



Versie 2018-2019

Datum 31 augustus 2018

Regels en Richtlijnen van de Examens voor de Research Master Opleidingen

Datum 31 augustus 2018

Titel Regels en Richtlijnen van de Examens voor de Research Master Opleidingen



Research Master opleidingen

**Health Sciences
Clinical Research
Infection & Immunity
Molecular Medicine
Neuroscience**

Collegejaar 2018-2019

2018-2019 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoud

Paragraaf 1 Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1- Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen	5
Artikel 1.2 - Begripsbepaling	5
Artikel 1.3 - Taken van de examencommissie	6
Artikel 1.4 - Werkwijze van de examencommissie	7
Artikel 1.5 – Verzoeken en beslissingen	7
Artikel 1.6 - Aanwijzen examinatoren	8
Artikel 1.7 - Maatstaven	8
Paragraaf 2 Vrijstellingen	9
Artikel 2.1 - Vrijstelling van een tentamen of aanwezigheidsverplichting	9
Paragraaf 3 Regeling voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 3.1 - Voorzieningen in geval van een functiebeperking	10
Paragraaf 4 Orde	11
Artikel 4.1 - Algemene bepalingen over tentamens	11
Artikel 4.2 - Aanmelding voor tentamens en examens	11
Artikel 4.3 - Het betreden en verlaten van de ruimte waarin het schriftelijk tentamen wordt afgenomen	12
Artikel 4.4 – Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens	13
Artikel 4.5 – Afgelasting van tentamens wegens weeralarm of calamiteiten	14
Artikel 4.6 - Toegestane hulpmiddelen bij vaardigheidstoetsen	14
Paragraaf 5 Gedragscode, fraude en sancties	15
Artikel 5.1 – Gedragscode	15
Artikel 5.2 - Omschrijving van fraude	16
Artikel 5.3 – Rapportage van fraude	17
Artikel 5.4 – Sancties bij fraude, schending van de gedragscode of ordeverstoring	17
Paragraaf 6 Beoordeling	18
Artikel 6.1 - Beoordelingsnormen	18
Artikel 6.2 -Het resultaat van de beoordeling	18
Artikel 6.3 – Cesuur- en cijferbepaling	19
Artikel 6.4 - Vaststellen van de uitslag van de tentamens	19

Datum 31 augustus 2018

Titel Regels en Richtlijnen van de Examens voor de Research Master Opleidingen



Paragraaf 7 Getuigschrift en toekenning judicium cum laude	20
Artikel 7.1 - Getuigschrift en cijferlijst	20
Artikel 7.2 - Judicium Cum laude	20
Paragraaf 8 Belemmerende omstandigheden tijdens de studie	21
Artikel 8.1 - Belemmerende omstandigheden tijdens de studie	21
Paragraaf 9 Slot- en overgangsbepalingen	22
Artikel 9.1 - Hardheidsclausule	22
Artikel 9.2 - Wijziging van de Regels en Richtlijnen voor de Examens	22
Artikel 9.3 - Inwerkingtreding	22
Bijlage 1 Profieleisen examinatoren	23

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen

De 'Regels en Richtlijnen voor de Examens 2018-2019 vormen een aanvulling op en een verdere uitwerking van de Onderwijs- en Examenregeling (OER), en hebben betrekking op de 120 EC Research Master opleidingen Health Sciences, Clinical Research, Infection & Immunity, Molecular Medicine, Neuroscience en de 70 EC Health Sciences opleiding (zowel de fulltime variant als de parttime variant). Ze gelden voor de studenten die in collegejaar 2018-2019 deelnemen studeren aan één van deze Research Master opleidingen.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

Tenzij anders vermeld, worden in deze Regels en Richtlijnen dezelfde definities en begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Voor zover een artikel tussen vierkante haakjes staat, is sprake van een verwijzing naar de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De aan deze regeling verbonden bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.

- a Beschikking:
Besluit van de examencommissie of examinerator inzake een verzoek van een student op grond van deze .
- b College van Beroep:
Het College van Beroep voor de Examens (CBE; Examination Appeal Board) van de Erasmus Universiteit Rotterdam, aangaande de 120 EC opleidingen.
- c Examencommissie:
De commissie als bedoeld in artikel [7.12], ingesteld door de Decaan.
- d Examinerator:
De persoon, die belast is met de beoordeling van een examenonderdeel, het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan [7.12c, derde lid].
- e EC:
Aantal studiebelastingpunten die in het European Credits Transfer System aan een onderwijsonderdeel wordt toegekend ter aanduiding van de studielast. Eén EC punt staat voor 28 uur studie.
- f GNIO:
Geschillencommissie Niet-Initiële Opleidingen (Board of Appeal of Non-initial Programmes of the EUR), het college van beroep voor examens van de Erasmus Universiteit Rotterdam, aangaande de 70 EC opleidingen.
- g Master of Science thesis:
De Master of Science thesis (MSc thesis) heeft de vorm van een wetenschappelijk artikel dat kan worden aangeboden aan een 'peer reviewed' internationaal tijdschrift. De Master of Science thesis moet aantonen dat de student in staat is om resultaten en kennis in een wetenschappelijk artikel te verwerken. Er wordt gestreefd naar het indienen van een artikel voor publicatie, maar dit is geen eis.
- h Onderwijs- en Examenregeling (kortweg: OER):
De regeling als bedoeld in artikel [7.13].

- i Onderzoeksbegeleider:
De wetenschappelijk onderzoeker die het onderzoeksproject van de student en de verwerking tot de Master of Science thesis begeleidt. De functies van onderzoeksbegeleider en tutor kunnen verenigd worden in één persoon.
- j Opleidingsdirecteur:
De Opleidingsdirecteur is onder verantwoordelijkheid van de Decaan belast met de organisatie en uitvoering van de opleiding als beschreven in de onderwijs- en examenregeling [9.17].
- k Research Master opleidingen:
Engelstalige onderzoeksmasters binnen Erasmus MC met een studieduur van 2 jaar (120 EC) die opleiden tot de graad van Master of Science in Health Sciences of Clinical Research of Infection & Immunity of Molecular Medicine of Neuroscience, of van de post-initiele onderzoeksmaster binnen het Erasmus MC met een studieduur van 13 maanden (70 EC) die opleidt tot de graad van Master of Science in Health Sciences.
- l Tentamen:
Toets van een onderwijsonderdeel [7.10], meestal in de vorm van een schriftelijk (computergestuurd) of mondeling tentamen, een vaardigheidstoets of een opdracht [7.3 lid 3].
- m Toelatings- en Beoordelingscommissie:
De toelatingscommissie beoordeelt en beslist of een kandidaat wordt toegelaten tot de opleiding. De examencommissie kan aan deze commissie mandaat verlenen voor bepaalde taken. Het toekennen van vrijstellingen kan niet gedelegeerd worden aan deze commissie.
- n Tutor:
De adviseur/vertrouwenspersoon van de student gedurende de opleiding. Een student kan twee tutores hebben met beiden een verschillende achtergrond. De functies van Tutor en Onderzoeksbegeleider kunnen verenigd worden in één persoon. De Opleidingsdirecteur wijst de Tutor aan.
- o Voldoende resultaat:
Een tentamen is met voldoende resultaat afgelegd, indien, mathematisch afgerond, ten minste het cijfer zes of een beoordeling van tenminste 'voldoende' is behaald. Tentamenresultaten worden gearhiveerd (in OSIRIS) met de nauwkeurigheid waarmee de beoordeling is bepaald.
- p Wet:
De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 1.3 - Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn bij of krachtens wet bepaald. Onverminderd het bij of krachtens wet bepaalde, wordt in ieder geval het volgende tot de taken gerekend:

- a het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad [7.12, tweede lid];
- b het uitreiken van het getuigschrift ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, inclusief een cijferlijst en een diplomasupplement [7.11, tweede en vierde lid];
- c het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd de taken en bevoegdheden van de examinatoren [7.12b, eerste lid onder a];
- d het aanwijzen van examinatoren [7.12c];
- e het binnen het kader van de OER vaststellen van beoordelingsrichtlijnen en -aanwijzingen aan examinatoren [7.12b, eerste lid onder b];
- f het vaststellen van compensatieregels [7.12b, derde lid];
- g het met inachtneming van de OER verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens [7.12b, eerste lid onder d];

- h het met inachtneming van de OER verlenen van vrijstelling van verplichte praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen [7.13, tweede lid onder t];
- i het met inachtneming van de OER verlengen van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegd tentamens [7.13, tweede lid onder k];
- j het opleggen van een maatregel in geval van fraude [7.12b, tweede lid];
- k het opstellen van een jaarverslag van haar werkzaamheden ten behoeve van de decaan [7.12b, vijfde lid];
- l overige taken die bij of krachtens de OER aan de examencommissie zijn toebedeeld.

Artikel 1.4 - Werkwijze van de examencommissie

De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staan beschreven.

Artikel 1.5 - Verzoeken en beslissingen

1. Verzoeken aan de examencommissie dienen schriftelijk dan wel elektronisch te worden ingediend. vergezeld van eventueel relevante bijlagen. Een verzoek omvat tenminste:
 - a. naam, studentnummer en adres;
 - b. naam van de Research Master, en indien van toepassing de specialisatie en bij de 70 EC opleiding tevens de full- of parttime variant die student volgt;
 - c. datum;
 - d. het verzoek, de reden voor het verzoek en een deugdelijke motivatie, zo mogelijk ondersteund door relevante stukken.
2. Digitale communicatie vanuit de examencommissie omtrent een verzoek vindt plaats via het door de universiteit aan student verstrekte emailadres.
3. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie zo spoedig mogelijk, doch tenminste binnen zes weken. Wanneer de examencommissie niet binnen zes weken een besluit kan nemen, kan zij de termijn verlengen. Zij stelt student daarvan op de hoogte, onder vermelding van de termijn waarbinnen de beslissing wel genomen zal worden. De beslissing op het verzoek wordt deugdelijk gemotiveerd.
4. Een lid van de examencommissie die als belanghebbende betrokken is bij een verzoek of beslissing, neemt niet deel aan de besluitvorming omtrent dit verzoek of deze beslissing.
5. De betrokken student wordt elektronisch op de hoogte gesteld van de beslissing en van de mogelijkheid hiertegen beroep in te stellen bij het College van Beroep [7.61, eerste lid, onder e] voor de 120 EC opleidingen, en bij de Geschillencommissie Niet-Initiële Opleidingen (GNIO) voor de 70 EC opleiding.

Artikel 1.6 - Aanwijzen examinatoren

- a. Bij de start van het collegejaar wijst de examencommissie de examinatoren aan voor de periode van dat jaar op basis van het profiel voor examinatoren (zie bijlage 1).
- b. Een examiner is onafhankelijk en deskundig. De onafhankelijkheid van een examiner betekent dat hij het examinerschap geattribueerd heeft gekregen. De deskundigheid van een examiner betekent dat hij beschikt over zowel vakinhoudelijke deskundigheid als toetsdeskundigheid.
- c. De examiner verstrekt de examencommissie desgevraagd alle inlichtingen die de examencommissie nodig heeft om haar wettelijk taak uit te kunnen voeren.
- d. De examencommissie kan een aanwijzing tot examiner om gewichtige redenen ongedaan maken. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examiner zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, als de examiner fraude pleegt of als de competentie van de examiner op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

Artikel 1.7 – Maatstaven bij beslissingen over tentamens en examens

1. De examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen.
2. De examencommissie c.q. de examiner neemt bij beslissingen over tentamens en examens, de volgende maatstaven in acht:
 - a. het handhaven van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen;
 - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven:
 - voor studenten die snelle voortgang met de studie maken, tijdverlies bij de voorbereiding van een examen of tentamen zoveel mogelijk te beperken;
 - studenten te bewegen hun studie af te breken indien met succes voltooid van de studie onwaarschijnlijk is geworden;
 - c. het zoveel mogelijk waarborgen van de studeerbaarheid voor de individuele student.

Paragraaf 2 Vrijstellingen

Artikel 2.1 - Vrijstelling van een tentamen of aanwezigheidsverplichting

1. Een gemotiveerd verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen of van een aanwezigheidsplicht, dient schriftelijk te worden ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie neemt, eventueel na overleg met de opleidingsdirecteur en de betrokken examiner, een gemotiveerde beslissing binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de student onverwijld van die beslissing in kennis.
3. Het toekennen van een vrijstelling kan gevolgen hebben voor het bepalen van het Judicium Cum Laude.
4. Een eenmaal door de examencommissie toegekende vrijstelling kan niet meer ongedaan gemaakt worden.

Paragraaf 3 Regeling voor studenten met een functiebeperking

Artikel 3.1 - Voorzieningen in geval van een functiebeperking

1. De examencommissie maakt geen onderscheid tussen studenten met en zonder functiebeperking tenzij:
 - dit nodig is om veiligheids- of gezondheidsredenen;
 - het een doeltreffende aanpassing betreft ten behoeve van iemand met een functiebeperking.
2. Studenten die een zodanige functiebeperking hebben dat zij worden belemmerd in hun mogelijkheden bij het afleggen van tentamens, kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen voor een doeltreffende aanpassing van de tentamens qua duur en/of vormgeving.
3. Aan studenten met een functiebeperking wordt door de examencommissie gelegenheid geboden het tentamen op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. Studenten dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk zes weken voor aanvang van het tentamen waarvoor een aanpassing wordt verzocht, een schriftelijk verzoek hiertoe in bij de examencommissie, voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie. Indien mogelijk, maar zeker in het geval van dyslexie of AD(H)D, dient de verklaring afkomstig te zijn van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerde onderzoeksinstantie. De betrokken deskundige geeft daarbij tevens aan wat de aard van de gevraagde voorziening dient te zijn.
4. De examencommissie kan onder meer de volgende aanpassingen bieden aan studenten met een functiebeperking:
 - aanpassing van de afnametijd van een toets;
 - pauzemogelijkheden tijdens een toets;
 - alternatieve toetswijzen (o.a. mondeling tentamen, vervangende opdracht);
 - aangepaste toetswijzen, o.a. afname in een aparte ruimte, al dan niet met de mogelijkheid langer door te werken, gebruik te maken van een tentamen in vergroot lettertype, antwoorden op computer te geven, speciaal zitmeubilair te gebruiken, gebruik van eigen en door de surveillant goedgekeurde tekstmarkeerstift.
5. De examencommissie beslist over het verzoek zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 6 weken na ontvangst daarvan, onder mededeling van de tijd waarmee het tentamen eventueel wordt verlengd, waarbij in principe een maximum van dertig minuten per tentamen geldt en tevens wat de aard is van de eventuele overige specifieke maatregelen.
6. De examencommissie stuurt haar beschikking naar de student en in afschrift aan de desbetreffende opleiding en het OSC. Deze beschikking geeft de student het recht om het tentamen af te leggen in de aparte ruimte voor studenten met een functiebeperking.
7. De student neemt de beschikking mee naar het tentamen en toont deze voor aanvang van het tentamen aan de surveillant. Indien de student dit bewijs niet kan tonen, dient de student in de reguliere tentamenruimte onder de reguliere voorwaarden aan het tentamen deel te nemen.
8. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 3.1 lid 5 staat binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing van de examencommissie beroep open bij het College van Beroep voor de Examens van de EUR (CBE; voor de 120 EC opleidingen) of de Geschillencollege Niet-Initiële Opleidingen (GNIO; voor de 70 EC opleiding).

Paragraaf 4 Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens

Artikel 4.1 - Algemene bepalingen over tentamens

1. Elke ruimte waar een tentamen wordt afgenomen is voorzien van een klok die goed zichtbaar is voor alle aan het tentamen deelnemende studenten. Bij voorkeur is elke ruimte ook voorzien van cameratoezicht.
2. In elke ruimte waar een tentamen wordt afgenomen is minstens één surveillant aanwezig die belast is met de handhaving van de orde tijdens het tentamen.
3. Aan het begin van ieder tentamen is ten minste één examinator (docent) aanwezig in één van de ruimtes waar het tentamen wordt afgenomen. Tijdens het gehele tentamen is deze examinator (docent) telefonisch bereikbaar voor de surveillant.
4. De student die deelneemt aan een tentamen dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, maakt de surveillant hiervan een rapport op. De examencommissie besluit nadien over een eventuele sanctie.
5. In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de student buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, mogen jassen en tassen niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten te zijn en buiten handbereik. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de surveillant te worden afgegeven.
6. In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie verboden, behalve die met de surveillant en de examinator (docent).
7. Voorafgaand en gedurende toiletbezoek kan de surveillant studenten middels mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van mobiele telefoons.

Artikel 4.2 - Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan tentamens

1. Studenten worden geacht deel te nemen aan de eerste gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of examen.
2. Studenten mogen uitsluitend deelnemen aan een tentamen wanneer zij daarvoor zijn aangemeld.
3. Voor de eerste tentamenmogelijkheid van het cursusjaar van een bepaald tentamen, dit zijn de tentamens die aansluitend aan het onderwijs worden afgenomen, zorgt de desbetreffende opleiding voor aanmelding van alle studenten van dat cursusjaar. Studenten die dit tentamen al in een vorig collegejaar hebben kunnen maken maar daar nog niet voor zijn geslaagd moeten zich hiervoor bij de desbetreffende opleiding aan te melden, en wel uiterlijk 5 werkdagen vóór het desbetreffende tentamen.
4. Voor de tweede of eventueel derde tentamenmogelijkheid van een bepaald tentamen dienen

studenten zelf zorg te dragen voor aanmelding bij de desbetreffende opleiding, en wel uiterlijk vijf werkdagen vóór het desbetreffende tentamen.

5. Alleen de student die zich tijdig heeft aangemeld voor een tentamen heeft recht op het geregistreerd krijgen van het behaalde cijfer.
6. Wanneer een student deelneemt aan het tentamen zonder zich vooraf aan te hebben gemeld bij de opleiding, dan is het behaalde resultaat niet geldig, tenzij de examencommissie anders beslist. De examencommissie kan aan deze beslissing de eis van het voldoen van administratiekosten verbinden van ten hoogste 20 euro per tentamen, te voldoen aan de opleiding.
7. Op de Canvas site van desbetreffende opleiding staat belangrijke informatie voor studenten over de locatie, tijdstip en eventuele wijzigingen van een tentamen. Studenten dienen zichzelf te abonneren op deze Canvas site.
8. Een student met een functiebeperking die toestemming heeft van de examencommissie om tentamen af te leggen in een speciale ruimte dient zich binnen de reguliere termijn aan te melden voor een tentamen bij de desbetreffende opleiding, en moet daarbij expliciet aangeven gebruik te willen maken van de speciale tentamenruimte en/of andere faciliteiten waarvoor toestemming is verkregen.

Artikel 4.3 - Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een tentamen wordt afgenomen

1. Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen studenten tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen.
2. Studenten met een functiebeperking kunnen in een andere zaal tentamen doen. Ze dienen hiervoor vóór het einde van een aanmeldperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie van hun opleiding. In de zalen die zijn gereserveerd voor schriftelijke tentamens beginnen de tentamens 30 minuten eerder dan in de andere zalen. In de zalen die gereserveerd zijn voor digitale tentamens gaan de tentamens 30 minuten langer door.
3. Studenten met een campusverbod van het College van Bestuur mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan de tentamens en toetsen van de EUR inclusief Erasmus MC.
4. Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij een surveillant toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare onvoorzienbare omstandigheden. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden is geen beroep mogelijk.
5. De student mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang verlaten. De student die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant zorgt ervoor dat hij bij het verlaten van de zaal zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere studenten.
6. De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer en -naam en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden. In verband met een rustig einde van het tentamen mogen studenten de laatste 15 minuten van een tentamen niet opstaan en weglopen. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen op.
7. Klappapier, tentamenopgaven, antwoorden en andere tentamen-gerelateerde documenten mogen de zaal tijdens en na het tentamen niet verlaten. Klappapier mag alléén na afloop van het tentamen (wanneer de volledige tijdsduur verstreken is) door de student worden meegenomen als dit duidelijk op het voorblad van het tentamen is vermeld.

Artikel 4.4 - Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens

1. Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs (zie artikel 4.4 lid 2) schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik (zie artikel 4.4 lid 4 en 4.4 lid 5) en indien meegenomen een bewijs van deelname. Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De docent dient dit vooraf aan te geven en het dient vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van een andere student geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór het tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden is zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk.
2. Iedere student dient zich dubbel te kunnen legitimeren met hun Collegekaart of Erasmus MC pas én een ID bewijs (ID-kaart, verblijfsvergunning, paspoort, rijbewijs).
3. Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan.
4. Studenten mogen alleen gebruik maken van een door de surveillant aangereikte pen; studenten worden geacht zelf potloden en gum mee te brengen.
5. Eén kleine koude versnapering en één flesje/blikje drank zijn toegestaan maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, dit ter beoordeling van de surveillant. Alcohol en drugs zijn verboden.
6. In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor persoonlijke eigendommen van degene die het tentamen aflegt mogen mobiele telefoons niet in de tentamenruimte worden meegenomen. In andere gevallen dient de mobiele telefoon vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld te zijn. Bovendien moet de telefoon gedurende het gehele tentamen buiten handbereik blijven. Gebruik van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens tentamens is verboden. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.
7. Horloges zijn niet toegestaan gedurende het tentamen. Horloges moeten worden opgeborgen in jas of tas. De student dient er tevens voor te zorgen dat apparatuur die niet eenvoudig volledig uitgeschakeld kan worden (b.v. horloges) in ieder geval gedurende het tentamen geen geluidssignalen afgeeft.
8. Per tentamen is één toiletbezoek per persoon toegestaan. Het eerste uur en het laatste half uur van een tentamen is het niet toegestaan naar het toilet te gaan. In zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aan te melden bij de surveillant kan hiervan afgeweken worden. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.
9. In geval van (vermoeden van) fraude stelt de surveillant een fraudeformulier op en voorziet de tentamenuitwerking van de tekst "eigen risico". De betrokken student(en) mag (mogen) het tentamen wel voortzetten.
10. Studenten worden geacht stil te zijn in de tentamenzalen en het dragen van luidruchtig schoeisel te vermijden.

Artikel 4.5 - Afgelasting van tentamens wegens weeralarm of calamiteiten

1. Indien het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de examencommissie, na overleg met de desbetreffende opleiding, welke in de betreffende periode geplande toetsen afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt via sms en e-mail.
2. Indien er een calamiteit is te verwachten vóór aanvang van een tentamen, kan het tentamen door de examencommissie, na overleg met de desbetreffende opleiding, worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt via sms en e-mail.
3. Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens het tentamen, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de surveillant of de examinator) direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.
4. Indien een calamiteit tijdens een tentamen plaatsvindt waardoor het tentamen moet worden afgebroken beslist de examencommissie of een uitslag van het tentamen wordt vastgesteld en zo ja, welke onderdelen.
5. De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting van een tentamen in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum het betreffende tentamen alsnog afgenomen zal kunnen worden. Zo mogelijk dient dit bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats te vinden. De nieuwe tentamendatum wordt terstond bekend gemaakt via sms en e-mail.

Artikel 4.6 – Toegestane hulpmiddelen bij vaardigheidstoetsen

Bij vaardigheidstoetsen mag de deelnemer naast schrijfgerei, gum en legitimatiebewijs, ook andere benodigdheden (bijvoorbeeld instrumenten) voor het afleggen van de toets meenemen. De deelnemer wordt geïnformeerd in de studentenhandleiding van het betreffende onderwijs welke specifieke benodigdheden zijn toegestaan tijdens de toets.

Paragraaf 5 Gedragscode, fraude en sancties

Artikel 5.1 - Gedragscode

1. Research Master studenten dienen zich in het kader van hun opleiding, zolang zij als Research Master student staan ingeschreven, te gedragen zoals het een goed student betaamt (zie ook lid 3 van dit artikel). Dit geldt uitdrukkelijk, doch beslist niet met uitsluiting van andere omstandigheden, in geval van examenonderdelen of andere delen van de opleiding waarbij handelingen en/of vaardigheden dienen te worden verricht of uitgevoerd aan of bij personen (patiënten), en evenzeer in andere gevallen waarbij een student binnen het kader van zijn of haar opleiding, dan wel vanuit zijn of haar functie als Research Master student, contact heeft met personen die aanwezig en/of werkzaam zijn in het Erasmus MC of de gezondheidszorginstelling waarbinnen hij of zij een deel van de opleiding volgt, dan wel geacht wordt nog te gaan volgen.
2. Onder onwettelijk gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, dan wel onbeschofte of verregaand onbeleefde uitingen, dan wel hardhandigheid, dan wel geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, dan wel verbreking van de geheimhoudingsplicht, dan wel bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in.
3. Studenten is het niet toegestaan om in strijd met de OER, de Regels en Richtlijnen van de examencommissie of een besluit van de examencommissie te beginnen of deel te nemen aan een onderwijsonderdeel of deze te vervolgen. Bij twijfel dient de student te informeren bij de examencommissie.
4. De examencommissie is bevoegd in situaties zoals genoemd in bovengenoemde leden, hetzij zelf hetzij via de decaan of het instellingsbestuur, over te gaan tot gepaste maatregelen in de vorm van sancties, zoals vastgelegd artikel 5.4.
5. Ter aanvulling op, en ondersteuning van lid 1 en lid 2, en ter verduidelijking van hetgeen binnen de research master opleiding van studenten mag worden verwacht, heeft de faculteit richtlijnen uitgevaardigd met betrekking tot patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten. Deze zijn vastgelegd in een document: '*Patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten bij studenten geneeskunde*', dat jaarlijks voorafgaand aan de start van het collegejaar zo nodig wordt bijgesteld, en dat te raadplegen en te downloaden is via de website:
<http://www.erasmusmc.nl/geneeskunde/master/regels-richtlijnen-handleidingen/OER/>.
De genoemde richtlijnen zijn van kracht voor elke research master student die in het kader van de research master opleiding patiëntcontacten heeft aan het Erasmus MC.

Artikel 5.2 – Omschrijving van fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of het nalaten van handelen van een student waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, inzicht en vaardigheden van de student zelf of van een medestudent geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfel dit terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. tijdens het tentamen informatiebronnen (of digitale informatiedragers) (bijvoorbeeld boeken, syllabi, aantekeningen op eigen papier, de huid of textiel geschreven, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smartwatches) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens paragraaf 4 is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben;
 - d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude. Ter voorkoming van misverstanden en ter preventie van fraude is het voorts niet toegestaan om zodanige hoofddekseis, zonnebrillen of haardracht te dragen dat de ogen naar de mening van de surveillant niet goed kunnen worden geobserveerd;
 - e. tijdens het tentamen op welke wijze dan ook contact te zoeken of informatie uit te wisselen met buitenstaanders;
 - f. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
 - g. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
 - h. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps-) opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
 - i. het plaatsen van een handtekening op een aanwezigheidslijst zonder dat de student de volledige bijeenkomst bijwoont of het plaatsen van een handtekening op een aanwezigheidslijst namens een ander;
 - j. het op welke wijze dan ook onmogelijk maken van het vormen van een juist (dat wil zeggen betrouwbaar en valide) oordeel omtrent zijn/haar kennis, inzicht en/of vaardigheden, dan wel professioneel gedrag, door bedrieglijk handelen of nalaten; dit geldt evenzeer voor verslagen, werkstukken, scripties, referaten en opdrachten in de breedste zin des woords die worden meegenomen in de beoordeling van kennis, inzicht en/of vaardigheden, dan wel professioneel gedrag van studenten.

Artikel 5.3 – Rapportage van fraude

1. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude in de zin van artikel 5.2 wordt geconstateerd of ernstig wordt vermoed, deelt de surveillant of examiner dit terstond mede aan de student. De surveillant of de examiner maakt hiervan aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De surveillant maakt naar aanleiding hiervan een rapportage op die de student ter kennisgeving gevraagd wordt te ondertekenen. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen waarbij de fraude is geconstateerd of wordt vermoed, nemen de surveillant en/of de examiner kennis van het weerwoord van de student, en maken daarvan schriftelijk aantekening, zo mogelijk op het door de betrokken student in te leveren werk; in geval van een constatering of verdenking van fraude na afloop van een tentamen (zoals wanneer sprake is van overschrijven van antwoorden van mede-examinandi) leggen zij beiden schriftelijk de bevindingen vast in een afzonderlijk verslag; ook dan dient de student hiervan op de hoogte gesteld te worden en kennis genomen te worden van zijn of haar weerwoord. Dit verslag en ook het eventuele commentaar van de betrokken student worden zo spoedig mogelijk aan de Examencommissie ter hand gesteld.

Artikel 5.4 – Sancties bij fraude, schending van de gedragscode of ordeverstoring

1. Indien er al dan niet een vermoeden bestaat van:
 - fraude als bedoeld in artikel 5.2;
 - ordeverstoring als bedoeld in artikel 4.3 of 4.4, of
 - schending van de gedragscode als bedoeld in artikel 5.1,dan roept de examencommissie vervolgens de betreffende student en zo nodig de surveillant en/of de examiner op voor een gesprek.
2. De examencommissie kan alle betrokkenen gehoord hebbende, besluiten een sanctie op leggen, met vermelding van deze sanctie in het persoonlijk dossier van de student. Een sanctie kan één of meer van de volgende maatregelen inhouden:
 - a berisping;
 - b ongeldig verklaring van het betrokken tentamen (dan wel van de beoordeling voor het onderwijsonderdeel waarop de fraude betrekking had), ook wanneer inmiddels het behaalde cijfer is vrijgegeven;
 - c uitsluiting van het desbetreffende tentamen (dan wel van de beoordeling voor het onderwijsonderdeel waarop de fraude betrekking had) voor ten hoogste één jaar;
 - d uitsluiting van één of meer tentamenronden, dan wel van het afleggen van tentamens gedurende een periode van ten hoogste één jaar;
 - e bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur adviseren de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen [7.12b, tweede lid].
3. De betrokken student wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de getroffen sanctie en van de mogelijkheid hiertegen beroep in te stellen bij het College van Beroep [7.61, eerste lid, onder e] wanneer het een 120 EC opleiding betreft, of bij de Geschillencommissie Niet-Initiële Opleidingen (GNIO) wanneer het een 70 EC opleiding betreft.

Paragraaf 6 – De beoordeling

Artikel 6.1 – Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegd correctievoorschrift, waarin onder andere is vastgelegd het antwoordmodel en de wijze waarop de puntentoekenning geschiedt.
2. De examinerator bewaakt de procedure rondom het nakijken van open vragen en draagt zorg voor een optimale betrouwbaarheid en validiteit van de beoordeling. Iedere tentamenvraag wordt naar aanleiding van commentaar van studenten en/of docenten én van de itemanalyse, bekeken op inhoudelijke juistheid, moeilijkheidsgraad en discriminerend vermogen. Op grond van de uitkomsten hiervan kan de examinerator besluiten om een vraag te laten vervallen of om een aanpassing van het antwoordmodel aan te brengen. Het aantal punten dat aan een vraag is toegekend kan niet meer worden gewijzigd. De examinerator documenteert zorgvuldig welke vragen vervallen en wat daarvoor de reden was. Wijzigingen in het antwoordmodel van MC vragen worden ook gedocumenteerd. Na de toets- en itemanalyse en eventuele bijstelling wordt de maximale score van de toets bepaald door de maximale scores van alle overgebleven vragen bij elkaar op te tellen. De examinerator overhandigt, op verzoek daartoe, deze gegevens aan de examencommissie.
3. In geval een tentamen door meer dan één examinerator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de Examencommissie erop toe, dat die examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst zij een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinerator aan.

Artikel 6.2 – Het resultaat van de beoordeling

1. Toetsen worden normaliter beoordeeld met een cijfer. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. In overige gevallen worden toetsen beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
2. De volgende niet-numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een toets, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen / No show);
 - b. de student die staat ingeschreven voor een onderwijsonderdeel maar niet aan alle toets onderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen beoordeling voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de Examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).
3. Door de examencommissie kan ook een VC (Vrijstelling met behoud van Cijfer) worden verleend, indien een tentamenresultaat is behaald voor een cursus die:
 - gevolgd is minder dan drie jaar voorafgaande aan de start van de desbetreffende opleiding, èn
 - (bijna) identiek is aan een cursus van de desbetreffende opleiding, èn
 - verzorgd is door dezelfde organisatie-eenheid als de desbetreffende opleiding, èn
 - het tentamenresultaat is behaald nadat een bacheloropleiding voltooid is.

Artikel 6.3 – De cesuur- en cijferbepaling

1. Een tentamen is met voldoende resultaat afgelegd, indien, mathematisch afgerond, ten minste het cijfer zes of een beoordeling van tenminste 'voldoende' is behaald. Tentamenresultaten worden gearchiveerd (in OSIRIS) met de nauwkeurigheid waarmee de beoordeling is bepaald.
2. De cesuurbepaling en normering van alle tentamens van een cursusjaar worden bepaald aan de hand van vooraf opgestelde regels.
3. De opleiding maakt de regels van cesuurbepaling en normering van een tentamen bekend aan de studenten uiterlijk bij aanvang van de desbetreffende cursus.

Artikel 6.4 - Vaststellen van de uitslag van de tentamens

De examencommissie heeft inzage in het beoordeelde werk en kan vóór de definitieve tentamenuitslag wordt vastgesteld in overleg met de examinerator de beoordelingstermijn verlengen indien er naar de mening van de examencommissie redenen zijn voor herziening van de beoordelingsprocedure.

Paragraaf 7 Getuigschrift en toekenning Judicium Cum Laude

Artikel 7.1 – Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7.11 van de WHW wordt ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. De uitreiking vindt ten minste eenmaal per jaar in het openbaar plaats. De invulling en organisatie van de uitreiking is door de examencommissie gemandateerd aan de opleidingsdirecteuren van de individuele Research Master opleidingen.
2. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter, de vice-voorzitter of een ander lid van de examencommissie die de voorzitter vervangt.
3. De examencommissie voegt aan het getuigschrift een cijferlijst toe alsmede een supplement overeenkomstig het Europese standaardformaat.
4. Bij de bepaling van het gemiddeld eindcijfer van de cijferlijst worden de cijfers gebruikt met de nauwkeurigheid waarmee ze in Osiris zijn gearhiveerd. Het gemiddeld eindcijfer is een gewogen gemiddelde van alle met een cijfer beoordeelde cursussen, gewogen aan de hand van het aantal EC per cursus.

Artikel 7.2 - Judicium Cum laude

1. In geval de student tijdens het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid kan dit op het getuigschrift vermeld worden met de woorden "cum laude" dan wel "met lof".
2. Van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is sprake wanneer de student alle tentamens van het curriculum slechts eenmaal heeft afgelegd, geen vrijstellingen (VR) voor onderdelen zijn verleend en wanneer de student voor de tentamens die met een cijfer worden beoordeeld, inclusief VC (vrijstelling met behoud van cijfer), een gemiddeld eindcijfer (conform artikel 7.2 lid 1) groter of gelijk aan 8,25 heeft behaald, waarbij geen der cijfers lager dan 7,0 mag bedragen. Examenonderdelen waarvoor een V (voldoende) of G (goed) als beoordeling is gegeven dienen tenminste als voldoende te zijn beoordeeld, en worden verder buiten beschouwing gelaten, evenals de onderdelen waarbij het gegeven cijfer geen oordeel van de individuele student maar van een groep studenten inhoudt. Een VC kan slechts voor één judicium Cum Laude worden ingezet. Is een VC reeds eerder gebruikt voor een Cum Laude, dan wordt de VC ten aanzien van een eventueel judicium Cum Laude beschouwd als een VR.
3. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie in afwijking van het voorgaande lid besluiten tot het toekennen van een Judicium Cum Laude.

Paragraaf 8 Belemmerende omstandigheden tijdens de studie

Artikel 8.1 - Belemmerende omstandigheden tijdens de studie

1. Omstandigheden die ontstaan of dreigen te ontstaan buiten de schuld van de student, anders dan bedoeld in artikel 3, waardoor zijn studieresultaten ernstig negatief kunnen worden beïnvloed, dienen tijdig, bij voorkeur binnen vier weken na aanvang van de omstandigheid, door de student te worden gemeld bij de studieadviseur, zodat zij kunnen worden meegenomen bij de afweging over afwijkende maatregelen. Bewijsstukken van de belemmerende omstandigheden worden zo mogelijk getoond of overhandigd. Daarnaast stelt de student de opleidingsdirecteur van de betreffende research master opleiding ervan in kennis, dat hij bij de studieadviseur melding heeft gemaakt van studie-belemmerende omstandigheden.
2. Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden niet met anderen gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor geeft.
3. De examencommissie kan advies inwinnen bij de studieadviseur ten aanzien van besluiten betreffende uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de examens.

Paragraaf 9 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 9.1 – Hardheidsclausule

De examencommissie kan op schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bepalingen van deze regels en richtlijnen indien een afwijzing van het verzoek zou leiden tot een onevenredig nadeel voor de betrokkene.

Artikel 9.2 - Wijziging van de Regels en Richtlijnen voor de Examens

Wijzigingen vinden in beginsel gedurende het lopende collegejaar niet plaats, maar zijn wel toegestaan onder de voorwaarde dat de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad en dat de verandering terstond kenbaar wordt gemaakt aan alle studenten die het kan betreffen.

Artikel 9.3 – Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen voor de Examens treden in werking op 1 september 2018.

Bijlage 1

1: Profieisen Examinatoren opleiding Research Masters aan het Erasmus MC Rotterdam

De 120 EC en 70 EC Research Masteropleidingen van het Erasmus MC bestaan elk uit een cursorisch deel en een onderzoeksdeel. In het cursorische deel staan vooral Kennis en Inzicht voorop. In het onderzoeksdeel gaat het met name om vaardigheden in het uitvoeren van onderzoek en presenteren en beschrijven van de resultaten.

Toetsen hebben tot doel om vast te stellen of studenten voldoen aan de vereiste competenties zoals deze zijn omschreven in de toetsbeleidsplannen van de respectievelijke Research Master opleidingen. Examinatoren zijn verantwoordelijk voor de toetsen.

Examinatoren worden aangesteld door de Examencommissie op basis van een functieprofiel.

1.1: Cursorisch deel

Per toets wordt door de Examencommissie één examiner aangesteld. Deze is eindverantwoordelijk voor constructie en afname van een toets en het beoordelen van de toetsresultaten, en rapporteert het resultaat aan de Examencommissie en het opleidingsmanagement.

Profieisen examinatoren in domein Kennis en inzicht (tentamen coördinator)

- Heeft een (deel-) aanstelling aan bij het Erasmus MC (of bij de EUR).
- Heeft tenminste enige jaren ervaring als docent binnen de Research Master opleiding of de Geneeskunde opleiding
- Heeft een BKO behaald of is daar mee bezig
- Beschikt over een brede deskundigheid op het gebied van het onderwijs van de opleiding
- Is bij voorkeur gepromoveerd
- Heeft goede contactuele eigenschappen
- Beschikt over managerskwaliteiten
- Heeft kennis van en handelt overeenkomstig het Toetsplan en Toetsbeleid van de Research Master opleiding waarvoor hij toetsen afneemt.
- Is in principe bereid om de functie van examiner gedurende tenminste 3 jaar te vervullen.

1.2: Onderzoeksdeel

Het onderzoek deel bestaat uit praktisch werk, het schrijven en verdedigen van het onderzoeksverslag (masterthesis) en de mondelinge presentatie van het onderzoeksverslag. De beoordeling van de diverse onderdelen van het onderzoeksdeel wordt door een grote verscheidenheid aan begeleiders en docenten verzorgd, maar de examiner is eindverantwoordelijk voor de beoordeling. Het praktisch werk wordt beoordeeld door de examiner in overleg met de directe begeleider ('verlengde armconstructie'). De masterthesis inclusief verdediging en mondelinge presentatie worden door minimaal twee examinatoren onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Bij sterke discrepantie tussen deze beoordelingen of een blijvend onvoldoende eindbeoordeling wordt een derde examiner om advies gevraagd.

Profieisen examinatoren masteronderzoek

- Heeft een (deel-) aanstelling bij het Erasmus MC.
- Heeft tenminste 3 jaar ervaring als stafid binnen een aan de opleiding verbonden afdeling
- Is gepromoveerd
- Beschikt over aantoonbare bovengemiddelde wetenschappelijke expertise.
- Heeft een BKO of een deel BKO in combinatie met ruime ervaring in het begeleiden en beoordelen van studenten
- Heeft goede contactuele eigenschappen.

2: Aanstellings- en beëindigingsprocedure examiner

- 1) De opleidingsdirecteur stelt aan de Examencommissie een kandidaat examiner voor.
- 2) De voorgedragen kandidaat examiner dient zijn bereidwilligheid om als examiner op te treden schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken aan de Examencommissie, aangevuld met diens onderwijs CV.
- 3) De Examencommissie bespreekt de voordracht in de eerstvolgende vergadering (besloten deel). Eventueel kan de Examencommissie beslissen de kandidaat examiner alvorens te horen. Na acceptatie van de kandidaat examiner ontvangt deze een aanstellingsbrief van de Examencommissie.
- 4) Gedurende het eerste aanstellingsjaar wordt de nieuw aangestelde examiner begeleid door een senior examiner, aan te wijzen door de opleidingsdirecteur. Na gebleken professionaliteit in dit eerste jaar volgt herbenoeming steeds voor een periode van 2 jaar.

5) Indien de Examencommissie de kandidaat niet accepteert wordt dit gemotiveerd meegedeeld aan de kandidaat en de opleidingsdirecteur, waarna een nieuwe voordracht kan volgen.

6) De Examencommissie kan een aanwijzing tot examiner om gewichtige redenen ongedaan maken. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examiner zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de Examencommissie, of als de competentie van de examiner op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

7) De examiner maakt het neerleggen van zijn taak bekend bij de Examencommissie onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de opleidingsdirecteur.