Erasmus MC
Universitair Medisch Centrum Rotterdam

Versie 2026-2027

Datum 22oktober 2026

Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Erasmus MC voor de Research Masteropleidingen

Rules and Regulations of the Examination Board Erasmus MC for the Research Master Programs

Research Masteropleidingen

Health Sciences

Clinical Research

Infection & Immunity

Molecular Medicine

Neuroscience

Genomics in Society

Collegejaar 2026-2027

2026-2027 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Research Master Programs

Health Sciences

Clinical Research

Infection & Immunity

Molecular Medicine

Neuroscience

Genomics in Society

Academic Year 2026-2027

2026-2027 © Erasmus MC, Rotterdam

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in an automated database, or published in any form or in any way, electronically, mechanically, by photocopying, recording or any other means without the publisher’s prior written permission.

INHOUD

CONTENT

1	Algemene bepalingen	General provisions
1.1	Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen	Applicability of the Rules and Regulations
1.2	Begripsbepalingen	Definitions
1.3	Taken van de examencommissie	Tasks of the Examination Board
1.4	Werkwijze van de examencommissie	Procedure of the Examination Board
1.5	Verzoeken en beslissingen	Requests and decisions
1.6	Examinatoren	Examiners
1.7	Maatstaven bij beslissingen over tentamens en examens	Standards for decisions on interim examinations and exams
1.8	Borging kwaliteit tentamens en examens	Safeguarding of examination quality
1.9	Toetscommissie	Assessment committee
2	Vrijstellingen	Exemptions
2.1	Vrijstelling van een tentamen of aanwezigheidsverplichting	Exemption from an examination or obligation to attend
3	Regeling voor studenten met een functiebeperking	Regulations for students with a disability
3.1	Voorzieningen in geval van een functiebeperking	Provisions in case of a disability
4	Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens tentamens	Rules regarding proper conduct during the examinations

4.1	Algemene bepalingen over tentamens	General provisions about examinations
4.2	Aanmelding voor tentamens en examens	Provisions regarding applying to partake in examinations
4.3	Het betreden en verlaten van de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen	Provisions regarding entering and leaving the room in which an examination is conducted
4.4	Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens	Specific provisions about maintaining order during examinations
4.5	Afgelasting van tentamens wegens weeralarm of calamiteiten	Cancellation of examinations due to extreme weather warnings or calamities
4.6	Toegestane hulpmiddelen bij vaardigheidstoetsen	Permitted tools for skills tests
5	Gedragscode, fraude en sancties	Code of conduct, fraud and sanctions
5.1	Gedragscode	Code of conduct
5.2	Omschrijving van fraude	Description of fraud
5.3	Rapportage van fraude	Reporting fraud
5.4	Maatregelen bij fraude of ordeverstoring	Sanctions for fraud, or disorderly conduct
6	De beoordeling	The assessment
6.1	Beoordelingsnormen	Assessment standards
6.2	Het resultaat van de beoordeling	The result of the assessment
6.3	De cesuur- en cijferbepaling	Deciding the appraisal and grade
6.4	Vaststellen van de uitslag van de tentamens	Determining the results of the examinations

7	Getuigschrift en toekenning Judicium cum laude	Certificate and awarding the iudicium cum laude
7.1	Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement	Certificate, grade list and diploma supplement
7.2	Iudicium Cum laude	Iudicium cum laude
7.3	Nader onderzoek door de examencommissie	Additional investigation by the Examination Board
8	Belemmerende omstandigheden tijdens de studie	Limiting circumstances during the study
8.1	Bijzondere persoonlijke omstandigheden	Special personal circumstances
9	Slot- en overgangsbepalingen	Final and transitional Provisions
9.1	Hardheidsclausule	Hardship clause
9.2	Wijziging van de Regels en Richtlijnen	Change of the Rules and Regulations
9.3	Inwerkingtreding en geldigheid	Implementation and validity period
	Bijlage 1 Profieleisen examinatoren	Appendix 1 Examiner profile requirements

1 Algemene bepalingen

1.1 Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen

De Regels en Richtlijnen van de examencommissie 2026-2027 voor de research masteropleidingen zijn de regels die de examencommissie stelt ter uitoefening van haar taken binnen de kaders die de Onderwijs- en Examenregeling (OER) daaraan stelt. Ze hebben betrekking op de 120 EC Research Master opleidingen Health Sciences, Clinical Research, Infection & Immunity, Molecular Medicine, Neuroscience, Genomics in Society en de 70 EC Health Sciences opleiding (zowel de fulltime variant als de parttime variant). Ze gelden voor de studenten die in collegejaar 2026-2027 één van deze Research Master opleidingen volgen of een deel van het onderwijs daarvan volgen. Bij onduidelijkheden tussen het Nederlandstalige en Engelstalige reglement is de Nederlandse versie van deze regeling rechtsgeldig.

1.2 Begripsbepalingen

Tenzij anders vermeld, worden in de Regels en Richtlijnen dezelfde definities en begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Voor zover een artikel tussen vierkante haakjes staat, is sprake van een verwijzing naar de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). De aan deze regeling verbonden bijlage, en de documenten waarnaar in deze Regels en Richtlijnen wordt gelinked, maken integraal deel uit van deze regeling.

a Besluit:
Schriftelijke beslissing van de examencommissie of examinator inzake een verzoek van een student.

b CBE:
Het College van Beroep voor de Examens (van de Erasmus Universiteit Rotterdam).

General provisions

Applicability of the Rules and Regulations

The ‘Rules and Regulations of the Examination Board 2026-2027 of the Research Master Programs are the rules set by the Examination Board to perform its tasks within the framework of the Teaching and Examination Regulations (TER). These rules apply to the 120 EC Research Master Programs Health Sciences, Clinical Research, Infection & Immunity, Molecular Medicine, Neuroscience, Genomics in Society and the 70 EC Health Sciences Program (both the full-time and part-time variants). They hold for the students who follow one of these Research Master Programs, or part thereof, in the 2026-2027 academic year. In case of inconsistencies between the Dutch and English version of these regulations the Dutch version of these regulations is valid in law.

Definitions

Unless stated otherwise, these Rules and Regulations use the same definitions and terms as in the Teaching and Examinations Regulations (TER) of the relevant program. Sections between square brackets refer to the Higher Education and Scientific Research Act (WHW in Dutch). The appendix connected to Rules and Regulations and the documents to which links are provided here, are integral parts of these regulations.

a Decision:
Written Decision of the Examination Board or examiner on a request of a student based on these regulations.

b Board of Appeal:
The Board of Appeal for Examinations of the Erasmus University Rotterdam (abbreviation: CBE).

c Examen;
Het examen dat verbonden is aan de opleiding bevat het geheel van tentamens waarvoor het getuigschrift wordt uitgereikt nadat de vereiste EC van de opleiding zijn behaald [7.3 derde lid, 7.10 tweede lid].

d Examencommissie:
De commissie als bedoeld in artikel [7.12], ingesteld door de decaan.

e Examinator:
De persoon, die belast is met de beoordeling van een examenonderdeel, het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan [7.12c, derde lid].

f EC:
Aantal studiebelastingpunten die in het European Credits Transfer System aan een onderwijsonderdeel wordt toegekend ter aanduiding van de studielast. Eén EC staat voor 28 uur studie.

g Master of Science thesis:
De Master of Science thesis is een toets in de vorm van een wetenschappelijk artikel zoals het kan worden aangeboden aan een 'peer reviewed' internationaal tijdschrift.

h OER: Onderwijs- en Examenregeling (kortweg: OER):
De regeling als bedoeld in artikel [7.13].

i Onderzoeksbegeleider:
De wetenschappelijk onderzoeker die de student begeleidt bij het uitvoeren van het onderzoeksproject en het schrijven van de Master of Science thesis .

j Opleidingsdirecteur:
De Opleidingsdirecteur is onder verantwoordelijkheid van de Decaan belast met de organisatie en uitvoering van de opleiding als beschreven in de onderwijs- en examenregeling [9.17].

k Research Masteropleidingen:
Engelstalige onderzoeksmasters binnen Erasmus MC met een studieduur van 2 jaar (120 EC) die opleiden tot de graad van Master of Science in Health Sciences of Clinical Research of Infection & Immunity of Molecular

c Exam:
The exam of each Research Master Program consists of the combination of all interim examinations, and for which the student receives the certificate after all study credit points (EC) demanded by the Program are attained [7.3, third paragraph; 7.10, second paragraph].

d Examination Board:
The committee referred to in Section [7.12], appointed by the Dean.

e Examiner:
The person who oversees the examination of a course component, the assessment and establishment of the results [7.12c, third paragraph].

f EC:
Number of study credits awarded for each course unit in the European Credits Transfer System to denote the study load. One EC stands for 28 hours of study.

g Master of Science thesis:
The Master of Science thesis comes in the form of a scientific paper that can be submitted to a peer-reviewed international journal.

h TER; Teaching and Examination Regulations (abbreviation: TER):
The regulations as defined in [7.13].

i Research supervisor:
The scientist who supervises the student's research project and the processing into the Master of Science thesis.

j Program director:
The Program Director, under the responsibility of the Dean, oversees the organization and implementation of the program as described in the Teaching and Examination Regulations [9.17].

k Research Master Programs:
English research master programs at Erasmus MC with a study duration of two (2) years (120 EC) leading to the degree of Master of Science in Health Sciences or Clinical Research or Infection & Immunity or Molecular Medicine

Medicine of Neuroscience of Genomics in Society, of van de post-initiele onderzoeksmaster binnen het Erasmus MC met een studieduur van 13 maanden (70 EC) die opleidt tot de graad van Master of Science in Health Sciences.

l Tentamen:
Toets van een onderwijsonderdeel [7.10], meestal in de vorm van een schriftelijk (digitaal) of mondeling tentamen, een vaardigheidstoets of een opdracht [7.3 lid 3].

m Wet:
De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

or Genomics in Society or Neuroscience, or of the post-initial research master programs at the Erasmus MC with a study duration of 13 months (70 EC) leading to the degree of Master of Science in Health Sciences.

l (Interim) examination:
A test of the course component [7.10], usually in the form of a written (digital) or oral exam, a skills test or an assignment [7.3 sub 3].

m Law:
The Higher Education and Scientific Research Act (WHW).

1.3 Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn bij of krachtens de wet bepaald. Onverminderd het bij of krachtens de wet bepaalde, worden daartoe ook gerekend de taken die bij of krachtens de OER aan de examencommissie zijn toebedeeld:

a het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad [7.12, tweede lid];

b het uitreiken van het getuigschrift ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, inclusief een cijferlijst en een diplomasupplement [7.11, tweede en vierde lid];

c het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, onverminderd de taken en bevoegdheden van de examinatoren [7.12b, eerste lid onder a];

d het aanwijzen van examinatoren [7.12c];

e het, binnen het kader van de OER, vaststellen van beoordelingsrichtlijnen en -aanwijzingen aan examinatoren [7.12b, eerste lid onder b];

f het met inachtneming van de OER vaststellen van compensatieregels [7.12b,derde lid];

Tasks of the Examination Board

The tasks of the Examination Board are defined by or pursuant to law. Notwithstanding that which is determined by or pursuant to law, the tasks include at least the following:

a to determine, in an objective and professional manner, whether a student meets the requirements set by the TER regarding knowledge, insight and skills necessary to acquire the degree [7.12, sub 2];

b awarding the certificate as proof that the exam was passed successfully, including a grade list and a diploma supplement [7.11, sub 2 and 4];

c safeguarding the quality of the interim exams and final exams notwithstanding the tasks and authority of the examiners [7.12b, sub 1a];

d designating examiners [7.12c];

e determining the assessment guidelines and instructions for examiners within the TER’s guidelines [7.12b, sub1b];

f defining compensation rules in compliance with the TER [7.12b, sub 3];

g het met inachtneming van de OER verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens [7.12b, eerste lid onder d];

h het, met inachtneming van de OER, verlenen van vrijstelling van verplichte praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen [7.13, tweede lid onder t];

i het, met inachtneming van de OER, verlengen van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens [7.13, tweede lid onder k];

j het opleggen van een maatregel in geval van fraude [7.12b, tweede lid];

k het opstellen van een jaarverslag van haar werkzaamheden ten behoeve van de decaan [7.12b, vijfde lid];

l overige taken die bij of krachtens de OER aan de examencommissie zijn toebedeeld.

g granting exemption from taking one or multiple examinations, in compliance with the TER [7.12b, sub1d];

h granting exemption from compulsory practical exercises and imposing substitute requirements, in compliance with the TER [7.13, sub 2t];

i extending the terms of validity of successfully passed (interim) examinations, in compliance with the TER [7.13, sub 2k];

j imposing sanctions in case of fraud [7.12b, sub 2];

k producing an annual report of the Board's work for the benefit of the Dean [7.12b, sub 5];

l other tasks that are allocated to the Examination Board by the TER.

1.4 Werkwijze van de examencommissie

De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staan beschreven.

Procedure of the Examination Board

The Examination Board has internal rules of procedure, which describe the division of tasks within the Examination Board and the way in which the Examination Board executes her tasks.

1.5 Verzoeken en beslissingen

1 Verzoeken aan de examencommissie worden via Osiris-Zaak ingediend, vergezeld van eventueel relevante bijlagen. Een verzoek omvat tenminste:

   a. naam, studentnummer en adres;
   b. naam van de Research Master, en indien van toepassing de specialisatie en bij de 70 EC opleiding tevens de full- of parttime variant die student volgt;
   c. datum;
   d. het verzoek, de reden voor het verzoek en een deugdelijke motivatie, zo mogelijk ondersteund door relevante stukken.

2 Digitale communicatie vanuit de examencommissie omtrent een verzoek

Requests and decisions

1 Requests to the Examination Board must be submitted via Osiris-Zaak accompanied by any relevant appendices. A request contains at least the following:
   a. name, student number and address;
   b. name of the Research Master program and, if applicable, the specialization. In case of the 70 EC program, it should also include whether the student follows the full-time or part-time variant;
   c. date;
   d. the specific request, the reason for the request, and sound motivation, supported by relevant documents if possible.

2 Digital communication from the Examination Board regarding a request will

vindt plaats via Osiris-Zaak.

3 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie zo spoedig mogelijk, doch tenminste binnen zes weken. Wanneer de examencommissie niet binnen zes weken een besluit kan nemen, kan zij de termijn verlengen. Zij stelt student daarvan op de hoogte, onder vermelding van de termijn waarbinnen de beslissing wel genomen zal worden. De beslissing op het verzoek wordt deugdelijk gemotiveerd.

4 Een lid van de examencommissie die betrokken is bij een verzoek of beslissing, neemt niet deel aan de besluitvorming omtrent dit verzoek of deze beslissing.

5 De beslissing op het verzoek wordt door de Examencommissie deugdelijk gemotiveerd.

6 De betrokken student wordt via Osiris-Zaak op de hoogte gesteld van de beslissing en de motivatie, en van de mogelijkheid hiertegen beroep in te stellen bij het CBE [7.61, eerste lid, onder e].

take place using Osiris-Zaak.

3 Notwithstanding the provisions in these regulations regarding the periods in which the Examination Board decides on certain requests, the Examination Board will decide as soon as possible, though at least within six weeks. When the Examination Board needs more time to take a decision, the period can be extended. The Board informs the student of this, stating the period in which the decision will be taken.

4 When a request or decision concerns a member of the Examination Board, this member does not take part in the discussion regarding this request or decision

5 The Examination board soundly motivates the decision on the request.

6 The student concerned is notified of the decision and the motivation via Osiris-Zaak and of the ability to lodge an appeal to the Board of Appeal [7.61, sub 1e].

1.6 Examinatoren

a. De examencommissie wijst de examinatoren aan op basis van het profiel voor examinatoren en de daarbij genoemde periode (zie bijlage 1).

b. Door aanwijzing van de examencommissie heeft de examinator krachtens de wet de bevoegdheid tot het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag geattribueeerd gekregen. Dat een examinator deskundig dient te zijn betekent dat hij beschikt over zowel vakinhoudelijke deskundigheid als toetsdeskundigheid. De examencommissie kan bindende regels en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen. De examinator verstrekt de examencommissie desgevraagd alle inlichtingen die de examencommissie nodig heeft om haar wettelijke taak uit te kunnen voeren.

c. De examinator is verplicht veranderingen in zijn examinatorschap zo spoedig mogelijk door te geven aan de examencommissie.

Examiners

a. The Examination Board designates examiners as specified in the profile for examiners for the period indicated in the profile (see appendix 1).

b. An examiner who is designated by the examination board has been attributed under the law the authority to administer assessments and determine the results thereof. An examiner needs to be an expert meaning that he must have professional expertise as well as assessment expertise. The examination board may impose binding rules and grading criteria for assessments. When requested, the examiner provides all information the Examination Board requires to execute its legal tasks.

c. The examiner is required to report forthwith to the Examination Board of any changes in his or her role as examiner.

d. De examencommissie kan een aanwijzing tot examinator om gewichtige redenen ongedaan maken. Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, als de examinator fraude pleegt of als de competentie van de examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

d. The Examination Board can undo a designation as examiner for substantial reasons. Substantial reasons are, at the very least, that an examiner does not comply with legal regulations or guidelines set by the Examination Board, that the examiner commits fraud or that the examiner's competence regarding examinations (creation, conducting, assessment) has repeatedly proven to be of insufficient quality.

1.7 Maatstaven bij beslissingen over tentamens en examens

1 De examencommissie c.q. de examinator neemt bij beslissingen over tentamens en examens, de volgende maatstaven in acht:
   a. het handhaven van kwaliteits- en selectie-eisen van een tentamen;
   b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven, binnen de werkbaarheid van de opleiding, tijdverlies voor studenten bij de voorbereiding van tentamen zoveel mogelijk te beperken;
   c. de studeerbaarheid van de opleiding zoveel mogelijk te waarborgen.

Standards for decisions on interim examinations and exams

1 The Examination Board and/or the examiners will take the following standards into account when taking decisions on interim examinations and exams:
   a. maintaining quality and selection requirements for an examination;
   b. efficacy, among others reflected in the aim to limit student's loss of time in preparing for an examination as much for as possible within the workability of the program;
   c. safeguarding the feasibility of the study program for the individual student as much as possible.

1.8 Borging kwaliteit tentamens en examen

1 De opleidingsdirectie stelt een toetsprogramma (toetsplan) op per opleiding waarin alle toetsen systematisch zijn beschreven. Dit is het kader waarbinnen toetsen ontwikkeld en afgenomen worden.

2 Voor iedere opleiding wordt door de opleidingsdirectie een protocol opgesteld met algemene en specifieke bepalingen met betrekking tot de constructie, afname, beoordeling, analyse en administratie van toetsing en toetsresultaten. De examinatoren dienen zich te houden aan dit protocol.

3 De examencommissie controleert steekproefsgewijs de omvang, kwaliteit en uitvoering van het toetsplan en het protocol.

4 De examencommissie kan een toets van een individuele student of een groep studenten onbeoordeelbaar dan wel ongeldig verklaren indien het tentamen

Safeguarding the quality of exams and interim examinations

1 For each study, the program management draws up an assessment program (assessment plan) in which all interim examinations are systematically described. This represents the framework for developing and conducting the examinations.

2 For each program, the program management draws up a protocol with general and specific rules for construction, conduction, scoring, analysing and archiving of examinations and examination results. Examiners are obliged to adhere to this protocol.

3 The examination board checks the extent, quality, and execution of the assessment plan and assessment protocol on a sample basis.

4 The examination board may invalidate an interim examination or declare the examination inassessable for an individual student or a group of

dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een tentamen als niet gemaakt verklaren.

students, if it is or turns out to be in violation with the rules set in the assessment policy, assessment program (assessment plan) or other regulations.

1.9 Toetscommissie

1 Voor elke research masteropleiding is er een toetscommissie door de opleiding en de examencommissie ingesteld.

2 Van de leden van een toetscommissie zijn twee leden afkomstig uit de examencommissie, waarvan één een roulerend lid is.

3 De toetscommissie beoordeelt de kwaliteit van de tentamens. Hiertoe gebruikt zij verschillende instrumenten, waaronder een beleidsoverleg over de tentamens alsmede het organiseren van toetscarrousels, waarbij eens per 3-4 jaar ieder tentamen geëvalueerd wordt.

4 De toetscommissie rapporteert de bevindingen van toetscarrousels aan zowel de examencommissie als de opleidingsdirecteur. De examencommissie maakt zelfstandig een borgend verslag en stuurt dit verslag aan de opleidingsdirecteur en de betrokken examinator(en).

Assessment committee

1 Each research master program has an assessment committee whose members are appointed by the Examination Board and the Program Director.

2 Two members of the assessment committee are Examination Board members, one of whom rotates.

3 The assessment committee assesses the quality of the examinations. To this end, various instruments may be used, among which deliberation on assessment policy and assessment carrousels, in which each examination is evaluated at least once in 3-4 years.

4 The assessment committee reports to both the Examination Board and the Program Director. The examination board independently draws up a guaranteeing report and forwards this to the Program Director and the examiner(s) concerned.

2 Vrijstellingen

Exemptions

2.1 Vrijstelling van een tentamen of aanwezigheidsverplichting

1 Een gemotiveerd verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen of van een aanwezigheidsplicht, wordt via Osiris-zaak ingediend bij de examencommissie, voorzien van relevante documentatie.

2 De examencommissie neemt, na advies van de betrokken inhoudelijk deskundige, een gemotiveerde beslissing binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de student onverwijld van die beslissing in kennis.

Exemption from an examination or obligation to attend

1 A motivated request for exemption from taking an examination or from an obligation to attend must be submitted via Osiris-Zaak to the Examination Board, supported by relevant documents.

2 The Examination Board takes a motivated decision, preferably after consulting the Program Director and/or the examiner concerned, within six weeks after receiving the request and immediately notifies the student of the

Indien binnen deze termijn geen beslissing kan worden genomen, wordt dat meegedeeld en wordt daarbij een zo kort mogelijke termijn genoemd waarbinnen wel een beslissing zal worden genomen.

3 Het toekennen van een vrijstelling kan gevolgen hebben voor het bepalen van het Iudicium Cum laude, zoals weergegeven in artikel 7.2.

4 Een eenmaal door de examencommissie toegekende vrijstelling wordt niet meer ingetrokken, tenzij de onderwezen kennis in het onderwijsonderdeel waarvoor vrijstelling is gevraagd verouderd is of vaardigheden verloren zijn.

decision. If a decision cannot be reached within this time period, the student is informed about the delay, and an indication is given of the extra time needed to reach a decision; this additional period must be as short as possible.

3 Granting an exemption may have consequences for determining the Iudicium ‘Cum laude’,as detailed in paragraph 7.2.

4 An exemption once granted by the examination board will not be withdrawn, unless the knowledge taught and skills acquired in the course for which exemption was granted is outdated or has been lost, respectively.

3 Regeling voor studenten met een functiebeperking

Regulations for students with a disability

3.1 Voorzieningen in geval van een functiebeperking

1 De examencommissie maakt geen onderscheid tussen studenten met en zonder functiebeperking tenzij:
   a. dit nodig is om veiligheids- of gezondheidsredenen;
   b. het een doelmatige aanpassing betreft ten behoeve van iemand met een functiebeperking.

2 Studenten die een zodanige functiebeperking hebben dat zij worden belemmerd in hun mogelijkheden bij het afleggen van tentamens, kunnen al dan niet na overleg met de studieadviseur bij de examencommissie een verzoek indienen voor een doeltreffende aanpassing van de tentamens qua duur en/of vormgeving.

3 Aan studenten met een langdurige of chronische functiebeperking wordt door de examencommissie gelegenheid geboden het tentamen op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. Studenten dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval uiterlijk zes weken voor aanvang van het tentamen waarvoor een aanpassing wordt

Provisions in case of a disability

1 The Examination Board does not distinguish between students with and without disabilities, unless:
   a. this is necessary for safety or health reasons;
   b. it concerns an effective adjustment beneficial for the student with a disability.

2 Students whose disability impedes their ability to take examinations may request the Examination Board, whether or not after consultingthe academic counsellor for an efficacious adaptation of examination time and/or conduct form.

3 The Examination Board offers students with a long-lasting or chronic disability the possibility to take the examination in a form that is adapted to the disability as much as is feasible. Students must as soon as possible, but at least six weeks prior to the day of examination for which an adaptation is requested, digitally submit a request to the Examination Board via the

verzocht, een digitaal verzoek via Osiris-Zaak in bij de examencommissie. Het verzoek is voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie. Indien mogelijk, maar zeker in het geval van dyslexie of AD(H)D, dient de verklaring afkomstig te zijn van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerde onderzoeksinstantie. De betrokken deskundige geeft daarbij tevens aan wat de aard van de gevraagde voorziening dient te zijn.
De genoemde termijn voor het aanvragen van een voorziening, geldt niet voor studenten met een acuut opgetreden functiebeperking.

4 De examencommissie kan onder meer de volgende aanpassingen bieden aan studenten met een functiebeperking:
- aanpassing van de afnametijd van een toets, waarbij in principe een maximum van tien minuten per uur tentamen geldt;
- pauzemogelijkheden tijdens een toets;
- alternatieve toetswijzen (o.a. mondeling tentamen, vervangende opdracht);
- aangepaste toetswijzen, o.a. afname in een aparte ruimte, al dan niet met de mogelijkheid langer door te werken, gebruik te maken van een tentamen in vergroot lettertype, antwoorden op computer te geven, speciaal zitmeubilair te gebruiken, gebruik van eigen en door de surveillant goedgekeurde tekstmarkeerstift.

5 De examencommissie beslist over het verzoek zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na ontvangst daarvan, onder mededeling van de tijd waarmee het tentamen eventueel wordt verlengd, en tevens wat de aard is van de eventuele overige specifieke maatregelen.

6 De examencommissie stuurt haar besluit naar de student en in afschrift aan de desbetreffende opleiding en de afdeling Onderwijs- en Studentzaken (afd. O&S).

designated entry in Osiris-Zaak. The request must be accompanied by an official statement from an appropriate competent authority. Whenever possible, but certainly when the request relates to dyslexia or AD(H)D, the statement must originate from a BIG-, NIP- or NVO-certified diagnostic institution. The statement should include a clear indication of which kind of facility is appropriate for the disability of the student.
The abovementioned deadline for a request of a provision does not hold for students who experience an acute disability.

4 The Examination Board may, among others, offer the following adaptations to students with a disability:
- adjustment of the duration of a test, in principle maximally ten minutes per hour of examination;
- the opportunity to take breaks during a test;
- alternative testing methods (oral exam, replacement assignment, among others);
- adapted assessment conditions, such as, among others, taking the test in a separate room or receiving more time to complete it, using an examination paper in a larger font, answering using a computer, using special furniture to sit on, using your own text marker which has been approved by the supervisor.

5 The Examination Board decides on the request as soon as possible, but at least within six weeks after receipt, notifying the student of the amount of extended examination time when applicable. The student will also be notified of the nature of any other specific measures.

6 The Examination Board sends its decision to the student and in copy to the concerned research master program and the department Onderwijs- en Studentzaken (O&S).

4 Regels met betrekking tot de goede gang van

Rules regarding proper conduct during the

zaken tijdens de tentamens

Voor de tentamenregels wordt verwezen naar Tentamenregels EUR 2025-2026. https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens De hieronder genoemde afwijkingen en aanvullingen prevaleren boven de Tentamenregels EUR.

4.1 Algemene bepalingen over tentamens

1. Elke ruimte waar een tentamen wordt afgenomen is voorzien van een klok die goed zichtbaar is voor alle aan het tentamen deelnemende studenten. Bij voorkeur is elke ruimte ook voorzien van cameratoezicht.
2. In elke ruimte waar een tentamen wordt afgenomen is minstens één surveillant aanwezig. De surveillant coördineert de gang van zaken tijdens het tentamen en is belast met de handhaving van de orde tijdens het tentamen.
3. Tijdens het gehele tentamen is de examinator bereikbaar voor de surveillant.
4. Op tentamens die geproctord worden afgenomen zijn van toepassing de door de examencommissie geaccordeerde regels zoals gepubliceerd op of via STiP.

4.2 Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan tentamens

1 Indien een student niet automatisch wordt ingeschreven voor de tweede of eventueel derde tentamenmogelijkheid van een bepaald tentamen dienen studenten hiervoor zelf zorg te dragen, en wel uiterlijk vijf werkdagen vóór het desbetreffende tentamen.

2 De student die niet voorafgaand aan een tentamen staat aangemeld dient uiterlijk een week na de tentamendatum een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij de examencommissie om

examinations

For the Examination Rules reference is made to https://www.eur.nl/en/education/practical-matters/examinations.
The deviations and additions below prevail over the Examination Rules.

General provisions about examinations

1 Every room in which an examination is conducted has a clock visible to all students partaking in the exam. Preferably, every room is supplied with camera surveillance as well.

2 In every room in which an examination is conducted, there is at least one supervisor present who is tasked with maintaining order during the examination.

3 During the entire examination, the examiner can be reached by the supervisor.

4 For proctored examinationss, rules apply that have been approved by the Examination bBoard and which are available on or through STiP.

Provisions regarding signing up to partake in an exam

1 When students are not automatically signed up by the research master program for a resit of a particular course, the students themselves are responsible for signing up at the programme and must do so at the latest five (5) days before the particular examination.

2 When a student takes part in an examination without signing up in due time at the program, the student must file a reasoned request at the examination board to have the result of the examination validated. During the time the

het resultaat alsnog geldig te laten verklaren. Gedurende de periode dat dit verzoek in behandeling is, wordt eventueel wel een voorlopig cijfer toegekend maar nog niet het definitieve cijfer noch de bijbehorende EC.

3 Op de Canvas site van de desbetreffende opleiding staat belangrijke informatie voor studenten over de locatie, tijdstip en eventuele wijzigingen van een tentamen. Studenten dienen zichzelf te abonneren op deze Canvas site.

4 Een student met een functiebeperking die toestemming heeft van de examencommissie om tentamens af te leggen in een speciale ruimte dient zich binnen de reguliere termijn aan te melden voor een tentamen bij de desbetreffende opleiding, en moet daarbij expliciet aangeven gebruik te willen maken van de speciale tentamenruimte en/of andere faciliteiten waarvoor toestemming is verkregen.

student's request is being considered, the provisional grade for the examination may be released, but the final grade and associated EC are not registered in Osiris.

3 Important information for students about the location, time and potential changes of an examination can be found on the Canvas site of the programme concerned. Students have to subscribe to this Canvas site themselves.

4 A student with a disability who has permission from the Examination Board to take an examination in a special room must sign up for each examination within the regular period at the program concerned and must explicitly indicate that they wish to use the special examination room and/or other facilities for which permission has been granted.

4.3 Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een tentamen wordt afgenomen

1. Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen studenten tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen.
2. Studenten met een functiebeperking kunnen in een andere zaal tentamen doen en kunnen toestemming krijgen voor extra tentamentijd. Ze dienen hiervoor vóór het einde van een aanmeldperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie.
3. Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het nog mogelijk aan het tentamen te beginnen. Studenten die later dan 15 minuten de tentamenzaal betreden mogen op eigen risico toch aan het tentamen deelnemen, waarbij de eindtijd van het tentamen blijft gelden. Voorwaarden voor toelating is dat er nog geen andere studenten de tentamenzaal al hebben verlaten noch dat er studenten in geval van een hybride tentamen online bezig zijn hetzelfde tentamen te maken. Om het resultaat van het tentamen alsnog geldig te laten verklaren dient de student uiterlijk een week na de tentamendatum

Provisions regarding entering and leaving the room in which an examination is conducted

1 To ensure a quiet and orderly examination, students must arrive and take a seat in the examination room in a timely manner.

2 Students with a disability are offered the possibility to take the examination in a room separate from the main examination room and can get extra time to take the examination. These possibilities must have been granted by the Examination Board before the deadline for signing up for that examination.

3 Within 15 minutes after the start of the examination, it is still possible to enter and participate in the examination. When arriving later than 15 minutes, the student may partake in the examination on his/her own risk while adhering to the preset finish time of the examination, provided that none of the other participants of the examination has already left the examination room, and other students have started the examination online in case of a hybrid examination. To have the result of the examination validated, the student must file a reasoned request at the Examination Board within one week after the

daartoe een met redenen omkleed verzoek in bij de examencommissie. Gedurende de periode dat dit verzoek in behandeling is, wordt eventueel wel een voorlopig cijfer toegekend, maar nog niet het definitieve cijfer noch de bijbehorende EC.

4. De student mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang verlaten. De student die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant zorgt ervoor dat hij bij het verlaten van de zaal zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere studenten.

examination. During the time the student's request is being considered, the provisional grade for the examination may be released, but the final grade and associated EC are not registered in Osiris.

4 The student is not allowed to leave the examination room earlier than one hour after the exam has commenced. The student who finishes his examination by handing over all examination materials to the supervisor before the end of the examination must ensure to cause as little disturbance as possible for the other students when leaving the room.

4.4 Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens

1 Eén kleine koude versnapering en één flesje/blikje drank zijn toegestaan maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, dit ter beoordeling van de surveillant. Alcohol en drugs zijn verboden.

2 Studenten worden geacht stil te zijn in de tentamenzaal en het dragen van luidruchtig schoeisel te vermijden.

Specific provisions about maintaining order during examinations

1 One small cold snack and one bottle/can with beverage are allowed, but consuming may not cause a disturbance in any way, this at the discretion of the supervisor. Alcohol and drugs are prohibited.

2 Students are supposed to keep quiet in the examination room and avoid wearing noisy footwear.

4.5 Afgelasting van tentamens wegens weeralarm of calamiteiten

1 Indien het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de examencommissie, na overleg met de desbetreffende opleiding, of en zo ja welke in de betreffende periode geplande toetsen afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op Canvas en via e-mail.

2 Indien er een calamiteit is te verwachten vóór aanvang van een tentamen, kan het tentamen door de examencommissie, na overleg met de desbetreffende opleiding, worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op Canvas en via e-mail.

Cancellation of examinations due to extreme weather warnings or calamities

1 If the KNMI (Royal Dutch Meteorological Institute) issues an extreme weather warning code red for the entire country or specifically for the Rijnmond region, the Examination Board decides which of the assessments planned during the particular period are canceled, after consulting the research master program ncerned. Cancellations are announced without delay on Canvas and by e-mail.

2 If a calamity is expected before the start of an exam, the examination can be canceled by the Examination Board, after consulting with the program concerned. The cancellation is announced without delay on Canvas and by e-mail.

3 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens het tentamen, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de surveillant of de examinator) direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.

4 Indien een calamiteit tijdens een tentamen plaatsvindt waardoor het tentamen moet worden afgebroken beslist de examencommissie of een uitslag van het tentamen wordt vastgesteld. Als een uitslag wordt vastgesteld wordt aangegeven op basis van welke onderdelen.

5 De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting van een tentamen in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum het betreffende tentamen alsnog afgenomen zal kunnen worden. Dit dient bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats te vinden. De nieuwe tentamendatum wordt terstond bekend gemaakt op Canvas en via e-mail.

3 If a calamity takes place or is expected during the exam, those present need to leave the examination room immediately, by order of the responsible authorities (viz the supervisor or the examiner), while leaving the examination materials behind.

4 If a calamity takes place during an examination and which requires the examination to be interrupted, the Examination Board decides whether an examination result will be established and if so, which components of the examination are included in the result.

5 As soon as possible after the cancellation of an examination, the Examination Board sets a date for the new examination in consultation with the examiners concerned. If possible, the new examination date preferably takes place within two weeks after the original examination date. The new examination date is announced without delay on Canvas and by e-mail.

4.6 Toegestane hulpmiddelen bij vaardigheidstoetsen

Bij vaardigheidstoetsen mag de deelnemer naast schrijfgerei, gum en legitimatiebewijs, ook andere benodigdheden (bijvoorbeeld instrumenten) voor het afleggen van de toets meenemen. De deelnemer wordt geïnformeerd in de studentenhandleiding van het betreffende onderwijs welke specifieke benodigdheden zijn toegestaan tijdens de toets.

Permitted tools for skills assessments

During skills assessments, the participant is allowed to bring materials other than writing tools, eraser and ID (for example, instruments) to take the test. The participant will be informed in the student manual of the research master program which specific materials are allowed during the assessment.

5 Gedragscode, fraude en sancties

Code of conduct, fraud and sanctions

5.1 Gedragscode

1 Research Master studenten dienen zich in het kader van hun opleiding, zolang zij als Research Master student staan ingeschreven, te gedragen zoals het een goed student betaamt. Dit geldt uitdrukkelijk, doch beslist niet met uitsluiting van andere omstandigheden, in geval van examenonderdelen of andere delen van de opleiding waarbij handelingen en/of vaardigheden

Code of conduct

1 As long as a student is registered as Research Master student, he or she is to behave as is becoming of a good student within the framework of their program (see also paragraph 5.3). This explicitly applies, though definitely does not rule out other circumstances, in case of examination components or other components of the program where actions and/or skills must be

dienen te worden verricht of uitgevoerd aan of bij dieren of personen (patiënten). Dit geldt tevens in de situatie waarbij een student binnen het kader van zijn of haar opleiding, dan wel vanuit de functie als Research Master student, contact heeft met personen die aanwezig en/of werkzaam zijn in het Erasmus MC of de gezondheidszorginstelling waarbinnen hij of zij een deel van de opleiding volgt, dan wel geacht wordt nog te gaan volgen.

executed with or applied to animals or persons (patients). This also holds in cases where a student, within the framework of the program or as part of his or her role as Research Master student, is in contact with persons that are present and/or work at the Erasmus MC or the health institution where they follow part of the program or is expected to follow the program.

2 Onder onbetamelijk gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, dan wel onbeschofte of verregaand onbeleefde uitingen, dan wel hardhandigheid, dan wel geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, dan wel verbreking van de geheimhoudingsplicht, dan wel bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in.

2 In this context, inappropriate behavior is considered, among others, one of the following: discriminating, offensive, hurtful or otherwise negative language, as well as rude or profoundly impolite remarks and roughness, showing little to no respect, decency or hygiene, breaching the confidentiality obligation, acting deceptively, forgery, fraud, intentional deception as well as any transgressive behavior including sexual harassment or acting on behalf of a third party against that person's wishes.

3 Het getuigt van onprofessioneel gedrag als een student in strijd met de OER, de Regels en Richtlijnen van de examencommissie of een besluit van de examencommissie begint of deelneemt aan een onderwijsonderdeel of deze vervolgt. Bij twijfel dient de student de examencommissie te raadplegen.

3 It is considered unprofessional conduct when a student starts, takes part in or continues with a course element against the TER, the Rules and Regulations of the Examination Board or a decision by the Examination Board. When in doubt, the student must consult the Examination Board.

4 De examencommissie is bevoegd in situaties zoals genoemd in bovengenoemde leden, hetzij zelf hetzij via de decaan of het instellingsbestuur, over te gaan tot gepaste maatregelen.

4 In situations as mentioned in the above paragraphs, the Examination Board is authorized, either on its own or through the Dean or institutional management, to impose appropriate measures

5 Ter aanvulling op, en ondersteuning van lid 1 en lid 2, en ter verduidelijking van hetgeen binnen de research master opleiding van studenten mag worden verwacht, heeft de faculteit richtlijnen uitgevaardigd met betrekking tot patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten. Deze zijn vastgelegd in een document: '*Patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten bij studenten geneeskunde*', dat jaarlijks voorafgaand aan de start van het collegejaar zo nodig wordt bijgesteld, en dat te raadplegen en te downloaden is via de website: Patiëntgebonden Vaardigheden | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam (eur.nl). De genoemde richtlijnen zijn van kracht voor elke research master student die in het kader van de research master opleiding patiëntcontacten heeft aan het Erasmus MC.

5 In addition to, and to support paragraph 5.1 and paragraph 5.2, and to clarify that which can be expected of students within the Research Master program, the faculty has issued guidelines in regard to patient-dependent skills and patient contacts. These are recorded in the document: *Patient-dependent skills and patient contacts for medical students*, which is adjusted at the start of each academic year if necessary and which can be consulted and downloaded using the website: Patiëntgebonden Vaardigheden | Erasmus MC | Erasmus University Rotterdam (eur.nl) The mentioned guidelines apply to every Research Master student who has patient contacts at the Erasmus MC within the framework of the Research Master program.

6 Het gebruik van generatieve AI is alleen toegestaan zoals dit door de

6 The application of generative AI-tools is only allowed in a manner that is

opleiding is voorgeschreven.

5.2 Omschrijving van fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of het nalaten van handelen van een student waardoor het voor de examinator/examencommissie geheel of gedeeltelijk onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten en/of het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van examens te beïnvloeden.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfel dit terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
   a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
   b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
   c. tijdens het tentamen informatiebronnen (of digitale informatiedragers) (bijvoorbeeld boeken, syllabi, aantekeningen op eigen papier, de huid of textiel geschreven, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smartwatches) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens paragraaf 4 is toegestaan, raadplegen of binnen zicht of handbereik hebben;
   d. Het niet uitgeschakeld zijn van mobiele telefoons, smartphones en smartwatches en overige met het internet te verbinden apparatuur, en het meenemen hiervan naar het toilet;
   e. het indienen van een werkstuk of scriptie dat al dan niet tegen betaling door een ander is geschreven;
   f. tijdens het tentamen bij een medestudent afkijken of met een derde, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen

prescribed by the research master program.

Description of fraud

1 Fraud is understood to mean the following: acting or omitting to act by a student that makes it partly or completely impossible for the examiner / Examination Board to make an informed assessment of the acquired knowledge, insight and skills of the student or of fellow students, and/or the interfering with (parts of) the examination procedure, whether deliberately or not, with the goal to affect the examination results.

2 The student must prevent any possible semblance of fraud concerning him- or herself during the examination; in case of doubt, the student must report this to the supervisor immediately.

3 At the very least, the following examples are denoted as fraud:
   a. gaining knowledge of the questions or assignments of the examination prior to this particular examination;
   b. claiming to be someone else during the exam or having someone else represent him or her during the examination;
   c. using, consulting or having sources of information (or digital carriers of information) within reach or sight during the examination which are not explicitly permitted pursuant to paragraph 4 (for example, books, syllabi, notes written on their own paper, skin or textile, programmable calculators, mobile phones, smartphones, smartwatches);
   d. mobile phones, smartphones, smartwatches and other devices that can connect to the internet must also be and remain switched off, and may not be taken to the restroom;
   e. handing in an assignment or a thesis that has been written by a third party whether or not for a fee;
   f. cheating by copying from fellow students or exchanging information with a third party, by whatever means, inside or outside the examination room. Fraud is also denoted as enabling someone else to commit fraud. To

fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude. Ter voorkoming van misverstanden en ter preventie van fraude is het voorts niet toegestaan om zodanige hoofddeksels, zonnebrillen of haardracht te dragen dat de ogen naar de mening van de surveillant niet goed kunnen worden geobserveerd;

g. tijdens het tentamen op welke wijze dan ook contact zoeken of informatie uit te wisselen met buitenstaanders;

h. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;

i. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;

j. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps-) opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die deel uitmaakt van het onderwijs, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;

k. het hergebruiken van eigen werk zonder correcte verwijzing. Onder hergebruik wordt verstaan: het overnemen van eerder, met een voldoende/voldaan beoordeeld eigen werk zonder deugdelijke en/of volledige bronverwijzing naar deze eerdere prestatie.

l. het plaatsen van een handtekening op een aanwezigheidslijst zonder dat de student de volledige bijeenkomst bijwoont of het plaatsen van een handtekening op een aanwezigheidslijst namens een ander;

4. Een studieprestatie bestaande uit een schriftelijk product kan slechts eenmaal worden ingeleverd met als doel om te worden beoordeeld. Het is niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst of een deel daarvan, geschreven in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinator (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd c.q. de tekst voor de tweede keer studiepunten moet opbrengen) nogmaals in te brengen in

avoid misunderstandings and to prevent fraud, it is not allowed to wear headgear, sunglasses or hairstyles that makes it difficult for the supervisor to properly observe the student's eyes;

g. attempting contact or exchanging information with outsiders in any way during the examination;

h. switching or exchanging the issued question and/or answering forms with others;

i. making changes to examination materials already handed in when viewing them during the feedback session;

j. committing plagiarism, which is defined as literally copying a passage, or a literal translation thereof, larger than a few words from one's own or other people's work without indicating so by using quotation marks or another indicative typographical aid, for a (group) assignment, project, thesis or any other part of text that is part of the program, even when a correct bibliographically traceable reference to the source has been included. Enabling someone else to commit plagiarism is also denoted as fraud;

k. reusing one's own work without a correct reference. Reuse is understood to mean copying work of one's own, which was previously evaluated as satisfactory, without a proper and/or complete reference to this previous performance;

l. placing one's signature on an attendance list without being present during the entire meeting or placing a signature on an attendance list on behalf of someone else;

4 It is only allowed once to hand in a student's achievement in the form of a written product with the purpose of being assessed. Without explicit approval from the examiner of the interim examination for which the written product is handed in, it is not allowed to again hand in his/her thesis, paper or any other text, or part thereof, that has already been assessed previously within the current or any other study program, in the same or another course, in order to earn EC points again, or to use parts of a previously made assignment, whether or not after adaptation, to prepare a thesis, paper or the like, in order

hetzelfde of een ander vak of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw een beoordeling voor te verkrijgen.

5. Op verzoek van de surveillant kan de student gevraagd worden, diens bril en diens oren te laten bekijken op de aanwezigheid van elektronische apparatuur.

to be assessed and earn EC points again.

5 The student may be requested by the supervisor to have the supervisor check the glasses and the ears for the presence of electronic devices.

5.3 Rapportage van fraude

1 Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude in de zin van artikel 5.2 wordt vermoed, deelt de surveillant of examinator dit terstond mede aan de student. De surveillant of de examinator maakt hiervan aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De surveillant maakt naar aanleiding hiervan een rapportage op die de student ter kennisgeving gevraagd wordt te ondertekenen. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.

2 Zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen waarbij de fraude is vermoed, nemen de surveillant en/of de examinator kennis van het weerwoord van de student, en maken daarvan schriftelijk aantekening, zo mogelijk op het door de betrokken student in te leveren werk; in geval van verdenking van fraude na afloop van een tentamen (zoals wanneer sprake is van overschrijven van antwoorden van mede-examinandi) legt de examinator schriftelijk de bevindingen vast in een afzonderlijk verslag; ook dan dient de student hiervan op de hoogte gesteld te worden en kennis genomen te worden van zijn of haar weerwoord. Dit verslag en ook het eventuele commentaar van de betrokken student worden zo spoedig mogelijk aan de Examencommissie ter hand gesteld.

Reporting fraud

1 When fraud, as defined in paragraph 5.2, is suspected during or regarding an examination, the supervisor or examiner immediately informs the student. The supervisor or the examiner will make a note of this on the student's work and confiscate potential evidence. The supervisor will write a report, which the student is asked to sign to acknowledge notification. The student is allowed to finish the examination and hand in the work.

2 As soon as an examination where fraud has been suspected has ended, the supervisor and/or the examiner hears the student's defense and makes a written note of it, if possible on the student's work; in case fraud is suspected after the examination has ended (such as, when there is a case of copying answers from fellow examinees), the examiner will document the findings in a separate report; the student must also be notified and his or her defense be heard. This report and the potential comments of the student concerned will be handed to the Examination Board as soon as possible,

5.4 Maatregelen bij fraude of ordeverstoring

Sanctions for fraud or disorderly conduct

1 Indien er al dan niet een vermoeden bestaat van:
- fraude als bedoeld in artikel 5.2; of
- ordeverstoring als bedoeld in artikel 4.3 of 4.4,

dan roept de examencommissie vervolgens de betreffende student en zo nodig de surveillant en/of de examinator op voor een gesprek.

2 De examencommissie kan, alle betrokkenen gehoord hebbende, besluiten een maatregel te nemen, die wordt opgenomen in het persoonlijk dossier van student. Een maatregel kan inhouden:
- a berisping;
- b ongeldig of onbeoordeelbaar verklaring van het betrokken tentamen (dan wel van de beoordeling voor het onderwijsonderdeel waarop de fraude betrekking had), ook wanneer inmiddels het behaalde cijfer is vrijgegeven;
- c uitsluiting van het desbetreffende tentamen (dan wel van de beoordeling voor het onderwijsonderdeel waarop de fraude betrekking had) voor ten hoogste één jaar;
- d uitsluiting van één of meer tentamenronden, dan wel van het afleggen van tentamens gedurende een periode van ten hoogste één jaar;
- e bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur adviseren de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen [7.12b, tweede lid].

3. Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, wordt dit in beginsel aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.

4. De examencommissie kan een sanctie wegens fraude opgelegd door de examencommissie van een andere opleiding of faculteit eveneens van kracht verklaren voor de opleiding waarop deze Regels en Richtlijnen van toepassing zijn. De sanctie geldt voor dezelfde periode voor dezelfde tentamenronde(n) en voor dezelfde of overeenkomstige onderdelen als bij de andere opleiding of faculteit.

6 De beoordeling

1 Upon receiving a report of,(the suspicion of) the following:
- fraud, as defined in paragraph 5.2; or
- disorderly conduct as defined in paragraph 4.3 and 4.4,

the Examination Board invites the student concerned, and, if necessary, the supervisor and/or examiner for a meeting.

2 After having heard all those involved, the Examination Board can decide to impose a sanction, by entering a note thereof in the personal file of the student. A sanction may include one or more of the following:
- a. reprimand;
- b. invalidate the particular examination or declare the examination unassessable (or the assessment of the course component to which the fraud pertained), even when the grade has already been released;
- c. exclusion from the particular examination (or the assessment of the program component to which the fraud pertained) for one year at the most;
- d. exclusion from one or more examination rounds or taking examinations during a period of one year at the most;
- e. in case of serious fraud, the Examination Board may advise the University Executive Board to definitively terminate the student's registration with the program [7.12b, second paragraph].

3. In case fraud or plagiarism has been detected in a group assignment, this will in principle be attributed equally to each individual group member. It is up to each individual group member to prove otherwise.

4. A sanction for fraud imposed by an Examination Board of another study program or faculty may also be in force for the research master program for which these Rules and Regulation apply. This sanction will hold for the same length, for the same set of examinations, and for the same or similar interim examinations as in the other study program or faculty.

The assessment

6.1 Beoordelingsnormen

1 De beoordeling van schriftelijke of digitale al dan niet op afstand afgenomen tentamens geschiedt aan de hand van een tevoren vastgelegd correctievoorschrift, waarin onder andere is vastgelegd het antwoordmodel en de wijze waarop de puntentoekenning geschiedt.

2 De examinator bewaakt de procedure rondom het nakijken van open vragen en draagt zorg voor een optimale betrouwbaarheid en validiteit van de beoordeling. Iedere tentamenvraag wordt naar aanleiding van commentaar van studenten en/of docenten én, indien relevant, van de itemanalyse, bekeken op inhoudelijke juistheid, moeilijkheidsgraad en discriminerend vermogen. Op grond van de uitkomsten hiervan kan de examinator besluiten om een vraag te laten vervallen of om een aanpassing van het antwoordmodel aan te brengen. Het aantal punten dat aan een vraag is toegekend kan niet meer worden gewijzigd. De examinator documenteert zorgvuldig welke vragen vervallen en wat daarvoor de reden was. Wijzigingen in het antwoordmodel van MC vragen worden ook gedocumenteerd. Na de toets- en itemanalyse en eventuele bijstelling wordt de maximale score van de toets bepaald door de maximale scores van alle overgebleven vragen bij elkaar op te tellen. De examinator overhandigt, op verzoek daartoe, deze gegevens aan de examencommissie.

3 In geval een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de Examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst zij een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinator aan.

Assessment standards

1 The assessment of written or digital examinations, either on site or remote, is done using a correction model that has been documented in advance in writing, and which, among others, contains the answer key and the scoring key.

2 The examiner safeguards the procedure regarding the marking of open examination questions and ensures optimal reliability and validity of the assessment. In response to the comments of students and/or lecturers and, if relevant, the item analysis, every examination question is assessed for correctness, degree of difficulty and discriminating ability. Based on the results thereof, the examiner may decide to drop a question or to make adjustments to the answer key. The total number of points that is awarded to an examination question is not to be changed. The examiner carefully documents which questions are dropped and for which reason. Changes in the answer key of MC items are also documented. After the analysis and possible adjustments, the maximum test score is determined from the maximum scores of the remaining examination questions. The examiner reports this information to the Examination Board when requested.

3 In case the result of an examination is assessed by more than one examiner, the Examination Board ensures that all examiners assess the work based on the same standards. If necessary, the Board appoints a lead examiner for the examination.

6.2 Het resultaat van de beoordeling

1 Toetsen worden normaliter beoordeeld met een cijfer. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. In overige gevallen worden toetsen beoordeeld met ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’.

2 De volgende niet-numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:

The result of the assessment

1 Assessments are usually marked with a grade. Grades are rated on a scale of 1 to 10. In other cases, assessments are marked with ‘insufficient’, ‘sufficient’ or ‘good’.

2 The following non-numerical results are recorded in the cases below:

a. de student die staat ingeschreven voor een toets, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen / No show);
b. de student die staat ingeschreven voor een onderwijsonderdeel maar niet aan alle toets onderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen beoordeling voor ontvangt, kan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de Examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).

3 Voor studenten die vòòr 1 september 2021 zijn gestart kan door de examencommissie een VC (Vrijstelling met behoud van Cijfer) worden verleend, indien een tentamenresultaat is behaald voor een cursus die:
- gevolgd is minder dan drie jaar voorafgaande aan de start van de desbetreffende opleiding, én
- (bijna) identiek is aan een cursus van de desbetreffende opleiding, én
- verzorgd is door dezelfde organisatie-eenheid als de desbetreffende opleiding, én
- het tentamenresultaat is behaald nadat een bacheloropleiding voltooid is.

a the student who is registered for an assessment, but did not take part receives a NO (No show, or *Niet Op komen dagen* in Dutch);
b the student who is registered for a course, but has not taken part in, or not passed all test components receives a NVD (Not completed, or *Niet VolDaan* in Dutch);
c the student who has taken part in a course component, but did not receive a grade for this, receives a V (Completed, or *Voldaan* in Dutch);
d the student who has been granted an exemption from a course or course component by the Examination Board receives a VR (XMT, or *VRijstelling* in Dutch).

3 For students who have started with their research master program before September 1st 2021, the Examination Board may grant a VC (Exemption with retained grade, or *Vrijstelling met behoud van Cijfer* in Dutch) if the examination result has been obtained for a course that:
- was followed less than three years prior to the start of the relevant program, and
- is (virtually) identical to a course of the relevant program, and
- is hosted by the same organizational unit as the program concerned, and
- the examination result is achieved when in the possession of a bachelor degree.

6.3 De cesuur- en cijferbepaling

1 Een tentamen dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit gesloten vragen is met voldoende resultaat afgelegd, indien het beheersingsniveau van ten minste 60% is behaald (absolute cesuur: 60% van het maximaal te behalen aantal punten). Een tentamen dat uitsluitend bestaat uit open vragen is met voldoende resultaat afgelegd, indien het beheersingsniveau van ten minste 55% is behaald (absolute cesuur: 55% van het maximaal te behalen aantal punten). De aldus bepaalde cesuur wordt gelijkgesteld met het cijfer 5,50. De score-cijfer transformatie van de scores lager dan de cesuurscore verloopt lineair tussen de scores behorende bij het cijfer van 5,5 (cesuurscore) en 1,0 (0 punten). De score-cijfer transformatie van de scores hoger dan de

Determining the cut-off score and marks

1 A written examination that is entirely or partially composed of closed test questions has been passed with sufficient result if at least 60% of the maximum score for the examination has been obtained. A written examination that entirely consists of open test questions has been passed with sufficient result if at least 55% of the maximum score for the examination has been obtained. These cut-off scores give the mark 5.50. Below the cut-off score, the mark decreases linearly with the score between the scores corresponding to the marks 5.5 and 1.0 (score 0%). At scores higher than the cut-off score, the mark increases linearly with the score between the scores corresponding to the marks 5.5 and 10.0 (score 100%). Marks are rounded

cesuurscore verloopt lineair tussen de scores behorende bij het cijfer 5,5 en de maximale score behorende bij het cijfer 10,0. Cijfers worden bij beide transformaties mathematisch afgerond tot één decimaal, waarbij het eerstvolgende puntenaantal lager dan de cesuur (cijfers tussen 5,45 en 5,49) een 5.4 wordt. Uitzondering hierop vormen de tentamens in Testvision waarin alle cijfers op 1 decimaal achter de komma naar beneden worden afgerond.

2 Tentamenresultaten worden gearchiveerd (in OSIRIS) met het aantal decimalen waarmee de beoordeling is bepaald.

3 De opleiding maakt de regels van cesuurbepaling en normering van een tentamen bekend aan de studenten uiterlijk bij aanvang van de desbetreffende cursus.

off mathematically to one digit after the decimal point, whereas marks between 5.44 and 5.50 are set at 5.4. However, marks of examinations in Testvision are always rounded off downwards to one digit after the decimal point.

2 Examination results are being archived in Osiris with the number of decimals with which the grade has been determined.

3 The rules for determining the cut-off score and standardization of grading for a course are announced by the program at the latest at the start of the course.

6.4 Vaststellen van de uitslag van de tentamens

De examencommissie kan vóór de definitieve tentamenuitslag wordt vastgesteld in overleg met de examinator de beoordelingstermijn verlengen indien er naar de mening van de examencommissie redenen zijn voor herziening van de beoordelingsprocedure.

Determining the results of the exams

If the Examination Board has reason to believe that a revision of the assessment procedure may be indicated and the definitive examination result is not yet released, it may extend the assessment period after consultation with the examiner.

7 Getuigschrift en toekenning Iudicium Cum laude

Degree certificate and awarding the Iudicium cum laude

7.1 Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement

1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7.11 van de WHW wordt ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. De uitreiking vindt ten minste eenmaal per jaar in het openbaar plaats. De invulling en organisatie van de uitreiking is door de examencommissie gemandateerd aan de opleidingsdirecteuren van de

Degree certificate, grade List and diploma supplement

1 Notwithstanding the rules determined in paragraph 7.11 of the WHW, the Examination Board awards a degree certificate as proof of successful completion of all the examinations. The award ceremony takes place publicly at least once a year. The detailing and organization of this ceremony is mandated by the Examination Board to the directors of each Research

individuele Research Master opleidingen.

2 Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter, en bij diens afwezigheid door een ander lid van de examencommissie.

3 De examencommissie voegt aan het getuigschrift een cijferlijst toe alsmede een supplement overeenkomstig het Europese standaardformaat.

4 Bij de bepaling van het gemiddeld eindcijfer van de cijferlijst worden de cijfers gebruikt met de nauwkeurigheid waarmee ze in Osiris zijn gearchiveerd. Het gemiddeld eindcijfer is een gewogen gemiddelde van alle met een cijfer beoordeelde cursussen, gewogen aan de hand van het aantal EC per cursus.

5 De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan de examencommissie verzoeken een verklaring af te geven waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Master Program.

2 The degree certificate is signed by the chair, and in his absence by another full member of the Examination Board.

3 The Examination Board appends the degree certificate with the grade list as well as with a diploma supplement in European standard format.

4 For determining the average final grade, all grades in the grade list are used with the same accuracy as they have been archived in OSIRIS. The average final grade is calculated as the weighted mean of all courses that have been marked with a grade; weighing is according to the number of EC per course.

5 Students who have successfully passed more than one assessment and to whom no certificate can be issued may request the Examination Board to issue a statement listing in any event the assessments that have been successfully completed.

7.2 Iudicium cum laude

1 In geval de student tijdens het afleggen van het examen blijk heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid kan dit op het getuigschrift vermeld worden met de woorden "cum laude" dan wel "met lof".

2 Van uitzonderlijke bekwaamheid bedoeld in het eerste lid is sprake wanneer:

a. de student alle (deel)tentamens van het curriculum in één keer heeft behaald met minimaal het cijfer 5,50, en
b. geen vrijstellingen zijn verleend, en
c. de student geen enkele van de assignments na de aangegeven deadline heeft ingeleverd, tenzij de opleiding de door de student aangevoerde verklaring voor het te laat inleveren heeft geaccepteerd, en
d. de student voor de tentamens die met een cijfer worden beoordeeld, inclusief, ingeval deze is verleend, VC (vrijstelling met behoud van cijfer) een gewogen gemiddeld eindcijfer groter of gelijk aan 8,25 heeft behaald.

Iudicium cum laude

1 In case the student has shown exceptional competence when taking the exam, this is stated on the degree certificate using the words “cum laude” or “with honors”.

2 Exceptional competence, as defined in the previous paragraph, applies when the student

a. took all (interim) examinations of the program only once with a mark at least 5.50, and
b. has not been granted any exemptions (VR), and
c. has handed in all assignments before the deadline, unless the program has accepted the reason for missing the deadline given by the student,as being valid, and
d. the student achieved an average final grade of 8.25 or higher weighted over all examinations, including VC (exemption while retaining grade), that are marked with a grade.

3 Buiten beschouwing worden gelaten de onderdelen waarbij het gegeven cijfer geen oordeel van de individuele student maar van een groep studenten inhoudt. Het aan een VC verbonden cijfer kan slechts voor één Iudicium Cum laude worden ingezet. Is het aan de VC verbonden cijfer reeds eerder gebruikt voor een Cum Laude, dan wordt de VC ten aanzien van een eventueel Iudicium Cum laude beschouwd als een VR.

4 In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie in afwijking van het tweede lid besluiten tot het toekennen van een Iudicium Cum laude.

5 Voor de toekenning Iudicium Cum laude is artikel 7.1 lid 4 van toepassing.

6 Studenten van Heatlh Sciences en Clinical Research begonnen na 1 september 2021 hebben geen aanspraak op een Iudicium Cum laude. Studenten van Neuroscience begonnen na 1 september 2023 hebben geen aanspraak op een Iudicium Cum laude.

7.3 Nader onderzoek door examencommissie

1. Als alle onderdelen van het examenprogramma met goed gevolg zijn afgelegd door de student, heeft deze het examen behaald, tenzij de examencommissie besluit zelf een door haar te verrichten onderzoek in te stellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student zoals bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de WHW.
2. Indien de examencommissie gebruik maakt van de bevoegdheid een onderzoek als bedoeld in het eerste lid te verrichten, stelt zij de betrokken student schriftelijk op de hoogte van haar besluit waarbij de beslissing wordt gemotiveerd.
3. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden waardoor de examencommissie niet is overtuigd van het behalen van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student. De examencommissie kan daarbij gebruik maken van interne en externe

3 Courses or course components for which assessment does not pertain to an individual student, but to a group of students, will not be considered. The grade of a VC can be used only once for a Iudicium cum laude; once a VC is used for a cum laude, the VC will be regarded as a VR when a possible next Iudicium cum laude is considered.

4 In exceptional cases, the Examination Board may award a Iudicium cum laude in deviation of the second paragraph.

5 To award a Iudicium cum laude paragraph 7.1 part 2 and 3 apply.

6 Students of Health Sciences and Clinical Research who started after September 1, 2021 have no claim to an Iudicium cum laude. Students of Neuroscience who started after September 1, 2023 have no claim to an Iudicium cum laude.

Additional investigation by the Examination Board

1 When all interim examinations have been taken successfully, the student has passed the exam unless the Examination Board decides to start an additional investigation into the knowledge, comprehension and skills of the student, as defined in article 7.10, sub 2 of the WHW.

2 In case the Examination Board exercises its authority to conduct an additional investigation as defined in paragraph 1 above, the student is notified in writing by the Examination Board of its decision including motivation.

3 The Examination Board starts such an additional investigation exclusively in case she has established facts or circumstances that raise doubts with the Examination Board whether the end qualifications of the master program as defined in paragraph 3.1 of the TER have been attained by the student. The Examination Board can ask internal and external experts for advice.

adviseurs.

4. Het onderzoek van de examencommissie kan bestaan uit een door de student af te leggen toets. Deze toets mag maar één keer herkanst worden.

4 The investigation by the Examination Board may consist of an additional examination to be taken by the student. There is only one resit allowed for this examination.

8 Belemmerende omstandigheden tijdens de studie

Limiting circumstances during the master program

8.1 Bijzondere persoonlijke omstandigheden

1 Omstandigheden die ontstaan of dreigen te ontstaan buiten de schuld van de student, anders dan bedoeld in artikel 3, waardoor diens studieresultaten ernstig negatief kunnen worden beïnvloed, dienen tijdig, bij voorkeur binnen vier weken na aanvang van de omstandigheid, door de student te worden gemeld bij de studieadviseur, zodat zij kunnen worden meegenomen bij de afweging over afwijkende maatregelen. Bewijsstukken van de belemmerende omstandigheden worden zo mogelijk getoond of overhandigd.

2 Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden niet met derden gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor geeft.

3 De examencommissie kan advies inwinnen bij de studieadviseur ten aanzien van besluiten betreffende uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Special personal circumstances

1 Circumstances, other than defined in Section 3, that develop or threaten to develop without the student being at fault, which may seriously and negatively affect his or her study results, must be timely, preferably within four weeks after the circumstance commenced, reported by the student to the academic counselor, so this information can be taken into account in deciding on possible customized measures. Proof of the limiting circumstances should be presented if possible.

2 Special personal circumstances are treated confidentially and are not shared with third parties unless the student has given explicit permission.

3 The Examination Board may seek advice from the academic counselor regarding decisions to allow for exceptions to the Teaching and Exam regulations or the Rules and Regulations of the Examination Board.

9 Slot- en overgangsbepalingen

Final and transitional provisions

9.1 Hardheidsclausule

De examencommissie kan ter beoordeling van een via Osiris Zaak ingediend en met redenen omkleed verzoek van betrokkene, afwijken van bepalingen van deze

Hardship clause

The Examination Board may deviate from the provisions outlined in these Rules and Regulations if rejection of the written and well-reasoned request from a

regels en richtlijnen indien een afwijzing van het verzoek zou leiden tot een onevenredig nadeel voor de betrokkene.

student would lead to a disproportionate disadvantage for that student.

9.2 Wijziging van de Regels en Richtlijnen

Wijzigingen vinden in beginsel gedurende het lopende collegejaar niet plaats, maar zijn wel toegestaan onder de voorwaarde dat de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad en dat de verandering terstond kenbaar wordt gemaakt aan alle studenten die het kan betreffen.

Changes of the Rules and Regulations

In principal, these rules and regulations are not subject to change during the running academic year, but changes are allowed under the exclusive conditions that the interests of the students are not harmed by this change, and that the change is announced without delay to all students for which the change may be relevant.

9.3 Inwerkingtreding en geldigheid

Deze Regels en Richtlijnen van de Examencommissie treden in werking op de datum van publicatie en behouden hun geldigheid tot het moment dat een gewijzigde of vervangende versie gepubliceerd is.

Implementation and validity period

These Rules and Regulations of the Examination Board are implemented from the day of publication, and will remain valid till a revision or replacement is published .

Aldus vastgesteld bij besluit van de examencommissie Erasmus MC, kamer Research Master, d.d. 22 oktober 2026

Thus established by decree of the Examination Board Erasmus MC– chamber Research Masters on October 22nd, 2026

Bijlage 1 - Profieleisen Examinator

1. Algemeen

Voor de examinatoren van de diverse opleidingen binnen het Erasmus MC heeft de examencommissie Erasmus MC profieleisen opgesteld.

Voor de Research Masteropleidingen van het Erasmus MC geldt, dat zij bestaan uit een cursorisch deel en een onderzoeksdeel. In het cursorische deel staan vooral Kennis en Inzicht voorop. In het onderzoeksdeel gaat het met name om vaardigheden in het uitvoeren van onderzoek en presenteren en beschrijven van de resultaten.

Toetsen hebben tot doel om vast te stellen of studenten voldoen aan de vereiste competenties zoals deze zijn omschreven in het toetsbeleid van de respectievelijke Research Master opleidingen. Examinatoren zijn verantwoordelijk voor de toetsen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen begeleiders, beoordelaars en examinatoren. Hieronder wordt zichtbaar gemaakt het verschil in taken en bevoegdheden van deze actoren.

De examinatoren worden aangewezen door de Examencommissie op basis van een functieprofiel.

2. Begeleider-beoordelaar-examinator

2.1 Begeleider:

- begeleidt de student en is direct aanspreekpunt voor de student;
- voorziet de beoordelaar of examinator van informatie;
- assisteert bij het onderwijs;
- voert geen beoordelingen uit;
- heeft goede contactuele eigenschappen.

2.2 Beoordelaar:

- beoordelaar masterthesis research masters: stelt samen met de examinator de beoordeling van de masterthesis op.
- beoordelaar buiten het Erasmus MC en buiten de affiliaties: is bevoegd

Appendix 1 - Examiner profile requirements

1. General

The Erasmus MC Examination Board has drawn up profile requirements for the examiners of the various study programs offered by the Erasmus MC.

The Research Master programs consist of a cursory part and a research part. In the cursory part, knowledge and insight are the main focus. The research part mainly concerns skills in conducting research and presenting and describing the results.

The purpose of assessments is to determine whether students meet the required competences as described in the assessment policy of the respective Research Master programs. Examiners are responsible for the assessments and the assessment process.

A distinction is made between supervisors, assessors and examiners. The difference in duties and responsibilities of these actors is explained below.

The examiners are designated by the Examination Board based on a job description.

2. Supervisor-Assessor-Examiner

2.1 Supervisor:

- supervises the student on a daily or weekly basis and is the first point of contact for the student;
- provides the assessor or examiner with information about the performance of the student;
- assists with education;
- does not grade the student;
- has good communication skills.

2.2 Assessor:

- assessor Research master thesis: draws up the assessment of the master's thesis together with the examiner.
- assessor from outside Erasmus MC and outside the affiliations: is

voorlopige beoordelingen te geven die geaccordeerd worden door de examinator uit het Erasmus MC.

Kwalificaties:
- heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten;
- heeft een (deel) aanstelling bij het Erasmus MC of de EUR, is in dienst van één van de affiliaties of, indien deze buiten het Erasmus MC of de affiliaties werkzaam is, is bevoegd verklaard door de examinator;
- heeft goede contactuele eigenschappen.

2.3 Examinator:

a. Algemene kwalificaties voor examinatoren:
- heeft een onderwijskwalificatie (deel) BKO of BKE;
- heeft een (deel) aanstelling bij het Erasmus MC of de EUR of is in dienst bij één van de affiliaties;
- heeft enige jaren ervaring als docent;
- heeft kennis van en handelt volgens het toetsplan en- beleid en toetsprotocol;
- heeft affiniteit met begeleiding en beoordeling van studenten;
- is bereid om de functie van examinator gedurende tenminste drie jaar te vervullen;
- neemt deel aan de themabijeenkomsten georganiseerd door de examencommissie;
- heeft goede contactuele en organisatorische eigenschappen.

b. Research masters
Cursorisch deel
Per tentamen wordt een examinator aangesteld door de examencommissie. Deze is eindverantwoordelijk voor:
- de constructie en afname van het tentamen;
- het beoordelen van toetsresultaten;
- het rapporteren van het resultaat (inclusief psychometrische analyse) aan de examencommissie en opleidingsmanagement.

Kwalificaties:
de eisen zoals hierboven onder 2.3.a, aangevuld met leidinggevende eigenschappen en is bij voorkeur gepromoveerd.

authorized to give preliminary assessments that are approved by the examiner from Erasmus MC.

Qualifications:
- has affinity with supervision and assessment of students;
- a (partial) appointment at Erasmus MC or EUR, is employed by one of the affiliations or, if the latter works outside the Erasmus MC or the affiliations, has been certified by the examiner;
- has good communication skills.

2.3 Examiner:

a. General qualifications for examiners:
- has an educational qualification (partial) BTQ (BKO) or BQE (BKE) or higher;
- has a (partial) appointment at Erasmus MC or EUR or is employed by one of the affiliations;
- has several years of experience as a teacher;
- has knowledge of and acts in accordance with the assessment plan and policy of the program and assessment protocol;
- has an affinity with supervision and assessment of students;
- is prepared to fulfill the position of examiner for at least three years;
- participates in thematic meetings for examiners organized by the Examination Board;
- has good communication and organizational skills.

b. Research master programs
Cursory part
For each course, an examiner is designated by the Examination Board. This person is ultimately responsible for:
- constructing and administering of the examination
- evaluating the examination results;
- reporting the results (including psychometric analysis) to the examination board and program management.

Qualifications:
the requirements described under 2.3.a, supplemented with managerial qualities and preferably has a PhD degree.

Onderzoeksdeel
Het onderzoeksdeel bestaat uit praktisch werk, het schrijven en verdedigen van het onderzoeksverslag (masterthesis) en de mondelinge presentatie daarvan. De beoordeling van de diverse onderdelen vindt plaats door een grote verscheidenheid aan begeleiders en docenten, maar de examinator is eindverantwoordelijk.
Het praktisch werk wordt beoordeeld door de examinator in overleg met de begeleider. De masterthesis inclusief de verdediging en mondelinge presentatie worden door minimaal twee examinatoren onafhankelijk van elkaar beoordeeld, waarbij er een van de twee de eerste examinator is die de eindverantwoordelijkheid draagt. Bij sterke discrepantie tussen deze beoordelingen of een blijvend onvoldoende eindbeoordeling wordt een derde examinator, indien mogelijk vervult de centrale coördinator masterthesis deze rol, gevraagd een definitieve uitspraak te doen.

De examinatoren worden aangewezen door de examencommissie.
Voor de examinator voor het beoordelen van de masterthesis gelden de eisen als genoemd onder 2.3a, aangevuld met :
- is gepromoveerd
- beschikt over aantoonbare bovengemiddelde wetenschappelijke expertise
- heeft naast de (deel) BKO of BKE ruime ervaring in het begeleiden en beoordelen van studenten.

Voor beoordelingen van buitenlandse stages, geldt dat de examinator medewerker van het Erasmus MC is en degene die de stage in het buitenland beoordeelt, de beoordelaar is. Voor externe buitenlandse docenten die binnen het Erasmus MC een onderwijsonderdeel verzorgen en beoordelen, geldt dat de opleidingsdirecteur de eindverantwoordelijke is en de buitenlandse docent de status van “beoordelaar” heeft.

c. Ontheffing
Indien een (beoogd) examinator niet voldoet aan alle vereisten zoals hierboven genoemd maar naar het oordeel van de examencommissie wel beschikt over de nodige kennis en kunde, kan de examencommissie ontheffing dan wel tijdelijk ontheffing verlenen van deze vereisten.

Research part
The research part consists of practical work, writing and defending the research report (master's thesis) and its oral presentation. The assessment of the various components may be carried out by several supervisors and teachers, but the examiner bears ultimate responsibility.
The practical work is assessed by the examiner in consultation with the supervisor. The Master thesis, including the defense and oral presentation, is assessed independently by at least two examiners, one of which bears ultimate responsibility. When there is a strong discrepancy between these individual assessments, or when the final assessment is persistently unsatisfactory, a third examiner will be asked to make a final judgment. If possible, the central master’s thesis coordinator of the program fulfills this role.

The examiners are designated by the Examination Board.
For examiners assessing the master’s thesis, the requirements described under 2.3a apply, supplemented by:
- has a PhD degree
- has demonstrable above-average scientific expertise
- has a (partial) BQT or BQE, or higher
- has extensive experience in supervising and assessing students

For assessments of foreign internships, the examiner is an Erasmus MC employee, and the assessor is the one at the foreign institute who assesses the internship of the student. For external foreign lecturers who provide and assess a course component within Erasmus MC, the program director is ultimately responsible, and the foreign lecturer has the status of “assessor”.

c. Waiver
If an (intended) examiner does not meet all the requirements mentioned above, the Examination Board may grant exemption or temporary exemption from these requirements if, in the opinion of the Examination Board the (intended) examiner does have the necessary knowledge and skills.

3. Aanwijzings- en beëindigingsprocedure examinator

1. Bij het aanwijzen van een nieuwe examinator wordt, indien een nieuwe kandidaat voorhanden is, de examencommissie door de opleidingsdirecteur daarvan op de hoogte gesteld.
2. De voorgedragen kandidaat examinator dient zijn bereidwilligheid om als examinator op te treden schriftelijk kenbaar te maken, waarbij aangegeven dient te worden op welke wijze de kandidaat voldoet aan de hierboven gestelde profieleisen voor examinatoren (onderwijs curriculum vitae).
3. De kandidaat examinator wordt vervolgens door de opleidingsdirecteur voorgedragen aan de examencommissie.
4. De examencommissie bespreekt de voordracht in de eerstvolgende vergadering (besloten deel). Eventueel kan de examencommissie beslissen de kandidaat examinator te horen. Na acceptatie van de kandidaat examinator ontvangt deze een aanwijzingsbrief van de examencommissie.
5. Gedurende het eerste aanwijzingsjaar wordt de nieuw aangewezen examinator begeleid door een senior examinator, aan te wijzen door de opleidingsdirecteur Tevens is begeleiding mogelijk van een onderwijskundig adviseur of een toetsadviseur uit de toetscommissie.
6. Indien de examencommissie de kandidaat niet accepteert wordt dit gemotiveerd meegedeeld aan de kandidaat en de opleidingsdirecteur waarna een nieuwe voordracht kan volgen. Indien een examinator, zijn taak wil neerleggen, maakt de examinator het neerleggen van zijn taak bekend bij de examencommissie onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de opleidingsdirecteur .

4. Termijn Aanwijzing examinatoren

1. Examinatoren worden bij aanvang **voorlopig aangewezen**.
2. Een definitieve **aanwijzing voor onbepaalde tijd** volgt na het, naar het oordeel van de examencommissie, met een positief eindoordeel afsluiten van een toetscarrousel van één van de tentamens van de betreffende examinator.
3. Een kandidaat examinator die nog niet volledig voldoet aan de vereisten, maar waarbij er wel zicht is dat deze gaat voldoen

3. Procedure for examiner designations and resignations

1. When a new examiner has to be appointed for a particular course, the program director informs the Examination Board whether a new candidate is available.
2. The candidate examiner must indicate in writing his willingness to act as an examiner, stating how he or she meets the above-mentioned job requirements for examiners (Teaching curriculum vitae).
3. Then, the candidate examiner is nominated to the Examination Board by the program director.
4. The Examination Board will discuss the nomination in its first regular meeting (private part). If necessary, the Examination Board may decide to hear the candidate examiner. Upon acceptance, the candidate examiner will receive an appointment letter from the Examination Board.
5. During the first year of appointment, the newly appointed examiner is supervised by a senior examiner, to be appointed by the program director. Guidance may also be offered by an educational advisor or an assessment specialist from the assessment committee.
6. If the Examination Board does not accept the candidate, this will be communicated with reasons to the candidate, program director. Subsequently, a new nomination procedure may follow.
   If an examiner wishes to resign from his/her duties, the examiner will announce the resignation to the Examination Board, simultaneously informing the program director.

4. Term of appointment

1. Examiners will at first be **designated provisionally**.
2. A **designation for undetermined time** will follow after one of the examinations of the examiner has been assessed in an assessment carousel and this assessment was positive in the judgment of the Examination Board.
3. A candidate examiner who does not yet fulfill all requirements, but who is expected to do so shortly, can get an exemption designation for a period

binnen afzienbare tijd, kan een **ontheffingsaanwijzing** voor de duur van 1 jaar krijgen. Na dat jaar zal een herbeoordeling plaatsvinden. Een ontheffingsaanwijzing kan maximaal twee keer gegeven worden. Een ontheffingsaanwijzing is niet gelijk aan een volledige ontheffing zoals omschreven in Artikel 2c.

4. Een toetscarrousel is een mondelinge evaluatie van een toets/tentamen, waarbij alle (m.n. schriftelijke) gegevens rondom een toets/tentamen bekeken worden, waaronder de gegevens over toetsconstructie, het alignment met de leerdoelen, keuze van de toetsvorm, psychometrische gegevens, gegevens uit de studentevaluatie, etc., etc. Bij een dergelijke toetscarrousel zijn minimaal twee leden van de examencommissie aanwezig, welke na afloop een borgend oordeel zullen vormen. In het algemeen worden twee toetsen/tentamens van twee verschillende examinatoren behandeld, dit o.a. in het kader van de peer feedback. De aanwezigheid van een onderwijs/toetskundige is wenselijk, echter niet verplicht.
5. Is het eindoordeel van de examencommissie van de eerste toetscarrousel onvoldoende, dan wordt de duur van de tweede termijn niet voor onbepaalde tijd maar voor 1 jaar. Als de eerstvolgende toetscarrousel van één van de toetsen/tentamens van de examinator naar tevredenheid van de examencommissie plaatsvindt, wordt de termijn omgezet naar onbepaalde tijd. Als de eerstvolgende toetscarrousel van één van de toetsen/tentamens van de examinator niet naar tevredenheid van de examencommissie plaatsvindt, dan zal de termijn worden besproken in de vergadering van de examencommissie.

of one year. Reassessment will occur after one year. An exemption designation is not to be confused with a waiver outlined in paragraph 2c of this appendix.

4. An assessment carousel is an oral evaluation of an examination, in which all (particularly written) data concerning the examination is considered, including data on test construction, alignment with intended learning objectives, choice of assessment form, psychometric analyses, data on student evaluation, etc. At least two members of the Examination Board attend such assessment carrousel, who formulate an independent report on the examination, in line with their tasks defined in the WHW. In general, two examinations from different examiners are evaluated in each assessment carousel, thus offering the possibility of peer feedback. The presence of an assessment specialist is preferred, but not obligatory.

5. When the Examination Board judges that the evaluation of the examiner's examination is insufficient, the second term of designation will be for 1 year instead of for undetermined time. When the next assessment carousel in which one of the examinations of the examiner is evaluated is to the satisfaction of the Examination Board, the term is converted to indetermined time. When this evaluation is not to the satisfaction of the Examination Board, a new term of designation will be discussed in the Examination Board meeting.