

Bijlage 1 - Submandaten en subvolmachten verleend aan de vice-decanen

Artikel B1.1 - Submandaten of subvolmachten inzake personeelsadministratie verleend aan prodecanen

Inzake de personeelsadministratie van de faculteit worden de volgende bestuurstaken door middel van een submandaat of subvolmacht toegekend aan de vice-decanen:

- a. het in het kader van het door de beheerder goedgekeurde personeelsplan en de begroting formeel vacatures verklaren en open stellen voor sollicitaties en het plaatsen van advertenties of inzetten van andere wervingsmethoden ter vervulling van vacatures voor onderwijzend personeel (artikel 2 lid 1 sub e en f van de beheerinstructie);
- b. het doen van voorstellen met betrekking tot de selectie van onderwijzend personeel, met inbegrip van gastovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (artikel 2 lid 1 sub h van de beheerinstructie);
- c. het doen van voorstellen met betrekking tot de salarisschaal van het personeel (artikel 2 lid 1 sub j van de beheerinstructie);
- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, voorschotten, toelagen en bonussen tot een bedrag van €12.500,- per persoon per kalenderjaar aan het personeel (artikel 2 lid 1 sub k van de beheerinstructie);
- e. het vergoeden van kosten die voor belastingdoeleinden worden beschouwd als compensatie in natura en niet als bonussen, tot een bedrag van €150,- per persoon per jaar (artikel 2 lid 1 sub l van de beheerinstructie);
- f. het vergoeden van kosten aan personeel binnen de door de beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (artikel 2 lid 1 sub m van de beheerinstructie);
- g. het in individuele gevallen toepassen van de vakantie- en verlofregeling op het personeel (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructie);
- h. het in individuele gevallen nemen van beslissingen over werktijden, arbeidstijdverkorting, arbeidstijdverlenging en aanwezigheid (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructie);
- i. het toekennen van studiefaciliteiten (met inbegrip van dienstenopleiding) aan het personeel (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructie);
- j. verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de prestaties van het personeel, met name het voeren van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken met het personeel (artikel 2 lid 1 sub q van de beheerinstructie).

Artikel B1.2 - Submandaten of subvolmachten inzake financiële administratie verleend aan prodecanen

Inzake de financiële administratie van de faculteit worden de volgende bestuurstaken door middel van een submandaat of subvolmacht gedelegeerd aan de vice-decanen:

- a. het opstellen van een begrotingsplan, al dan niet voor de lange termijn, voor de subbeheereenheid (onder voorbehoud van goedkeuring van de beheerder door middel van opname in het begrotingsplan van de faculteit), waarbij de inkomsten en uitgaven afzonderlijk worden geraamd (artikel 2 lid 2 sub a van de beheerinstructie);
- b. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, waaronder begrepen het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten, niet betrekking hebbende op bouwactiviteiten, voor zover (artikel 2 lid 2 sub e van de beheerinstructie):
 - de verplichting in geld kan worden uitgedrukt en door de subbeheerseenheid moet worden voldaan op grond van de vastgestelde begroting; en

- de verplichting in geld kan worden uitgedrukt en, indien deze buiten de vastgestelde begroting valt,
 - o deze niet de limieten overschrijdt die in de volmachttabel aan de functionaris zijn toegekend; en
 - o de verplichting of kostenpost de jaarlijkse limiet niet overschrijdt;

Bijlage 2 - Submandaten en subvolmachten verleend aan een directeur van een capaciteitsgroep

Artikel B2.1 - Submandaten of subvolmachten inzake personeelsadministratie verleend aan een directeur van een capaciteitsgroep

Inzake de personeelsadministratie van de faculteit worden de volgende bestuurstaken door middel van een submandaat of subvolmacht gedelegeerd aan een directeur van een capaciteitsgroep:

- a. het in het kader van het door de beheerder goedgekeurde personeelsplan en de begroting formeel vacatures verklaren en open stellen voor sollicitaties en het plaatsen van advertenties of inzetten van andere wervingsmethoden ter vervulling van vacatures voor onderwijzend personeel (artikel 2 lid 1 sub e en f van de beheerinstructie);
- b. het doen van voorstellen met betrekking tot de selectie van onderwijzend personeel, met inbegrip van gastovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (artikel 2 lid 1 sub h van de beheerinstructie);
- c. het doen van voorstellen met betrekking tot de salarisschaal van het personeel (artikel 2 lid 1 sub j van de beheerinstructie);
- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, voorschotten, toelagen en bonussen tot een bedrag van €12.500,- per persoon per kalenderjaar aan het personeel (artikel 2 lid 1 sub k van de beheerinstructie);
- e. het vergoeden van kosten die voor belastingdoeleinden worden beschouwd als compensatie in natura en niet als bonussen, tot een bedrag van €150,- per persoon per jaar (artikel 2 lid 1 sub l van de beheerinstructie);
- f. het vergoeden van kosten aan personeel binnen de door de beheerder van de faculteit goedgekeurde personeelsbegroting (artikel 2 lid 1 sub m van de beheerinstructie);
- g. het in individuele gevallen toepassen van de vakantie- en verlofregeling op het personeel (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructie);
- h. het in individuele gevallen nemen van beslissingen over werktijden, arbeidstijdverkorting, arbeidstijdverlenging en aanwezigheid (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructie);
- i. het toekennen van studiefaciliteiten (met inbegrip van dienstenopleiding) aan het personeel (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructie);
- j. verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de prestaties van het personeel, met name het voeren van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken met het personeel (artikel 2 lid 1 sub q van de beheerinstructie).

Artikel B2.1 - Submandaten of subvolmachten inzake de financiële administratie verleend aan een directeur van een capaciteitsgroep

Inzake de financiële administratie van de faculteit worden de volgende bestuurstaken door middel van een submandaat of subvolmacht gedelegeerd aan een directeur van een capaciteitsgroep:

- a. het opstellen van een begrotingsplan, al dan niet voor de lange termijn, voor de subbeheerseenheid (onder voorbehoud van goedkeuring van de beheerder door middel van opname in het begrotingsplan van de faculteit), waarbij de inkomsten en uitgaven afzonderlijk worden geraamd (artikel 2 lid 2 sub a van de beheerinstructies);
- b. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, waaronder begrepen het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten, niet betrekking hebbende op bouwactiviteiten, voor zover (artikel 2 lid 2 sub e van de beheerinstructies):
 - de verplichting in geld kan worden uitgedrukt en door de subbeheerseenheid moet worden voldaan op grond van de vastgestelde begroting; en

- de verplichting in geld kan worden uitgedrukt en, indien deze buiten de vastgestelde begroting valt,
 - o niet de limieten overschrijdt die in de volmachttabel aan de functionaris zijn toegekend; en
 - o de verplichting of kostenpost de jaarlijkse limiet niet overschrijdt.

Bijlage 3 - Submandaten en subvolmachten verleend aan de opleidingsdirecteur, onderzoeksdirecteur, directeur engagement en directeur van de graduate school

Artikel B3.1 - Submandaten en subvolmachten inzake de personeelsadministratie verleend aan de opleidingsdirecteur, onderzoeksdirecteur, directeur engagement en directeur van de graduate school.

Inzake de personeelsadministratie van de faculteit zijn de volgende bestuurstaken onder een submandaat of subvolmacht gedelegeerd aan de opleidingsdirecteur, de onderzoeksdirecteur, de directeur engagement en de directeur van de graduate school:

- a. het in het kader van het door de beheerder goedgekeurde personeelsplan en de begroting formeel vacatures verklaren en open stellen voor sollicitaties en het plaatsen van advertenties of inzetten van andere wervingsmethoden ter vervulling van vacatures voor onderwijzend personeel (artikel 2 lid 1 sub e en f van de beheerinstructie);
- b. het doen van voorstellen met betrekking tot de selectie van onderwijzend personeel, met inbegrip van gastovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (artikel 2 lid 1 sub h van de beheerinstructie);
- c. het doen van voorstellen met betrekking tot de salarisschaal van het personeel (artikel 2 lid 1 sub j van de beheerinstructies);
- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, voorschotten, toelagen en bonussen tot een bedrag van €12.500,- per persoon per kalenderjaar aan het personeel (artikel 2 lid 1 sub k van de beheerinstructie);
- e. het vergoeden van kosten die voor belastingdoeleinden worden beschouwd als compensatie in natura en niet als bonussen, tot een bedrag van €150,- per persoon per jaar (artikel 2 lid 1 sub l van de beheerinstructie);
- f. het vergoeden van kosten aan personeel binnen de door de beheerder van de faculteit goedgekeurde personeelsbegroting (artikel 2 lid 1 sub m van de beheerinstructies);
- g. het in individuele gevallen toepassen van de vakantie- en verlofregeling op het personeel (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructie);
- h. het in individuele gevallen nemen van beslissingen over werktijden, arbeidstijdverkorting, arbeidstijdverlenging en aanwezigheid (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructies);
- i. het toekennen van studiefaciliteiten (met inbegrip van dienstenopleiding) aan het personeel (artikel 2 lid 1 sub p van de beheerinstructie);
- j. verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de prestaties van het personeel, met name het voeren van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken met het personeel (artikel 2 lid 1 onder q van de beheerinstructie).

Artikel B3.2 - Submandaten en subvolmachten inzake de personeelsadministratie verleend aan de opleidingsdirecteur, onderzoeksdirecteur, directeur engagement en directeur van de graduate school

Inzake de financiële administratie van de faculteit zijn de volgende bestuurstaken onder een submandaat of subvolmacht gedelegeerd aan de opleidingsdirecteur, de onderzoeksdirecteur, de directeur engagement en de directeur van de graduate school:

- a. het opstellen van een begrotingsplan, al dan niet voor de lange termijn, voor de subbeheerseenheid (onder voorbehoud van goedkeuring van de beheerder door middel van opname in het begrotingsplan van de faculteit), waarbij de inkomsten en uitgaven afzonderlijk worden geraamd (artikel 2 lid 2 sub a van de beheerinstructies);
- b. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, waaronder begrepen het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten, niet betrekking hebbende op bouwactiviteiten, voor zover (artikel 2 lid 2 sub e van de beheerinstructies):
 - de verplichting in geld kan worden uitgedrukt en door de subbeheerseenheid moet worden voldaan op grond van de vastgestelde begroting; en
 - de verplichting in geld kan worden uitgedrukt en, indien deze buiten de vastgestelde begroting valt:
 - o niet de limieten overschrijdt die in de volmachttabel aan de functionaris zijn toegekend; en
 - o de verplichting of kostenpost de jaarlijkse limiet niet overschrijdt;

Bijlage 4 - Submandaten en subvolmachten verleend aan andere functionarissen

Artikel B4.1 - Submandaten of subvolmachten inzake personeelsadministratie verleend aan toezichthouders binnen de subbeheerseenheden

Inzake de personeelsadministratie van de faculteit worden de volgende bestuurstaken door middel van een submandaat of subvolmacht gedelegeerd aan de toezichthouders, overeenkomstig het bij het submandaat of de subvolmacht behorende SAP:

- a. verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de prestaties van het personeel, met name het voeren van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken met het personeel (artikel 2 lid 1 sub q van de beheerinstructies).

Artikel B4.2 - Submandaten of subvolmachten inzake financiële administratie verleend aan afdelingshoofden en andere functionarissen

Inzake de financiële administratie van de faculteit worden de volgende bestuurstaken door middel van een submandaat of subvolmacht gedelegeerd aan de volgende afdelingshoofden:

- Studentzaken;
- Beleid, leren en innovatie;
- Tutor Academy;
- Communicatie, Internationalisatie, Marketing & Alumni (CIMA);
- Bedrijfstoeepassingen en informatiebeheer (BIAM);
- Control;
- Bestuurszaken (Dean's Office);
- Bureau voor secretariële ondersteuning (SSO);

en aan de volgende functionarissen:

- Operations managers van de capaciteitsgroepen;
- Secretaresse van de capaciteitsgroepen;
- Coördinator bedrijfsvoering bestuurszaken;
- Secretaresse bestuurszaken;

op grond van een submandaat of subvolmacht:

het aangaan van verplichtingen en/of het maken van kosten, niet betrekking hebbend op bouwactiviteiten, voor zover de verplichting in geld kan worden uitgedrukt en de in de volmachttabel aan de functionaris toegekende limieten niet overschrijden (artikel 2 lid 2 sub e van de beheerinstructies).

Bijlage 5 - Submandaten en subvolmachten verleend aan overige functionarissen specifiek met betrekking tot onderwijs

Artikel B5.1 - Submandaten of subvolmachten toegekend aan de bachelor stagecoördinator

1. De beheerder verleent de bachelor stagecoördinator(en) een submandaat of subvolmacht voor het ondertekenen van stageovereenkomsten, het schriftelijk goedkeuren van stagevoorstellen en het ondertekenen van stagecertificaten, alsmede aan de volgende subeenheden:
 - a. Capaciteitsgroep Economie;
 - b. Capaciteitsgroep Toegepaste Economie;
 - c. Capaciteitsgroep Bedrijfseconomie;
 - d. Capaciteitsgroep Econometrie.
2. Het submandaat en de subvolmacht zijn beperkt tot die stages die deel uitmaken van een bacheloropleiding en vallen binnen het specialisme van de betreffende bachelor stagecoördinator.

Artikel B5.2 - Submandaten of subvolmachten toegekend aan de bachelor scriptiecoördinator

1. De beheerder verleent de bachelor scriptiecoördinator(en) een submandaat of subvolmacht voor het ondertekenen van scriptieplaatsingsovereenkomsten en scriptiecertificaten, alsmede aan de volgende subeenheden:
 - a. Capaciteitsgroep Economie;
 - b. Capaciteitsgroep Toegepaste Economie;
 - c. Capaciteitsgroep Bedrijfseconomie;
 - d. Capaciteitsgroep Econometrie.
2. Het submandaat en de subvolmacht zijn beperkt tot die scripties die deel uitmaken van een bacheloropleiding en vallen binnen het specialisme van de betreffende bachelor scriptiecoördinator.

Artikel B5.3 - Submandaten of subvolmachten toegekend aan de manager van de bacheloropleiding

De beheerder verleent de manager van de bacheloropleiding een submandaat of subvolmacht voor het ondertekenen van stageovereenkomsten en scriptieplaatsingsovereenkomsten en het ondertekenen van stagecertificaten. Het submandaat en de subvolmacht zijn beperkt tot stages die deel uitmaken van een bacheloropleiding en onderdeel vormen van de opleiding van de manager van de bacheloropleiding.

Artikel B5.3 - Submandaten of subvolmachten toegekend aan de coördinator masterscriptie

1. De beheerder verleent de coördinator(en) masterscriptie een submandaat of subvolmacht voor het ondertekenen van master stageovereenkomsten, masterscriptie plaatsingsovereenkomsten en stagecertificaten, alsmede aan de volgende subeenheden:
 - a. Capaciteitsgroep Economie;
 - b. Capaciteitsgroep Toegepaste Economie;
 - c. Capaciteitsgroep Bedrijfseconomie;
 - d. Capaciteitsgroep Econometrie.
2. Het submandaat en de subvolmacht zijn beperkt tot die scripties die deel uitmaken van een masteropleiding en vallen binnen het specialisme van de betreffende coördinator masterscriptie.

Artikel B5.5 - Submandaten of subvolmachten toegekend aan de beleidsmedewerker onderwijs

De beheerder verleent een submandaat of subvolmacht aan de Information Desk Officers voor het ondertekenen van extracurriculaire stageovereenkomsten en voor het ondertekenen van Erasmus+ Grant and Learning-overeenkomsten voor bachelor- en masterstages.

