

Onderwijs- en Examenregeling Masteropleidingen ESE Studiejaar 2026-2027

- **Accounting, Auditing and Control**
- **Economics and Business**
- **Fiscale Economie**
- **Econometrics and Management Science**

Inhoud

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling
Artikel 2	Begripsbepalingen
Artikel 3	Eindtermen van de opleidingen
Artikel 4	Voltijds / deeltijds
Artikel 5	De examens van de opleidingen
Artikel 6	Studielast
Artikel 7	Taal van het onderwijs en de tentamens
Artikel 8	Evaluatie van het onderwijs

Paragraaf 2 Toelating tot de opleidingen

Artikel 9	Toelating tot de masteropleidingen
Artikel 10	Bewijs van Toelating
Artikel 11	Toelating tot de pre-masterprogramma's

Paragraaf 3 Opbouw van de opleidingen

Artikel 12	Samenstelling van het examen
Artikel 13	Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

Paragraaf 4 Afleggen van tentamens

Artikel 14	Volgorde tentamens
Artikel 15	Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster
Artikel 16	Bepalingen ten aanzien van het inschrijven voor deelname aan een schriftelijk tentamen
Artikel 17	Vorm van de tentamens
Artikel 18	Mondelinge tentamens

Paragraaf 5 Tentamenresultaten

Artikel 19	Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn
Artikel 20	Geldigheidsduur
Artikel 21	Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen
Artikel 22	Bewaartermijn schriftelijke tentamens en scripties

Paragraaf 6 Vrijstelling

Artikel 23	Vrijstelling van onderwijseenheden
------------	------------------------------------

Paragraaf 7 Uitslag examens

Artikel 24	De vaststelling van de uitslag van het examen
Artikel 25	Graad

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

Artikel 26	Studiebegeleiding
------------	-------------------

Paragraaf 9 Vrij masterexamen

Artikel 27 Masterexamen met een door de student zelf samengestelde specialisatie

Paragraaf 10 Hardheidsclausule

Artikel 28 Hardheidsclausule

Paragraaf 11 Beroep en bezwaar

Artikel 29 Beroep en bezwaar

Paragraaf 12 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 30 Wijzigingen

Artikel 31 Bekendmaking

Artikel 32 Inwerkingtreding

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de in het RIO (Register Instellingen en Opleidingen) geregistreerde masteropleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Fiscale Economie, en Econometrics and Management Science, verder te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

Onderwijsonderdelen die worden aangeboden door andere faculteiten, ook wanneer deze onderdeel zijn van een gezamenlijke opleiding, vallen onder de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en Regels en Richtlijnen van de examencommissie van de respectievelijke faculteit.

Deze regeling is beschikbaar in een Nederlandse en een Engelse versie. In geval van twijfel of onduidelijkheid geldt de Nederlandse versie van deze regeling.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het deelnemen aan het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regeling worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- c. cursist: degene die is ingeschreven aan de universiteit uitsluitend voor het deelnemen aan het onderwijs en/of het afleggen van tentamens van een opleiding. De cursist mag geen examens afleggen;
- d. pre-masterprogramma: het door de faculteit vastgestelde geheel van onderwijseenheden waaraan een student met een opleiding, die naar het oordeel van de examencommissie niet gelijkwaardig is aan de voorbereidende bacheloropleiding, deelneemt met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende masteropleiding;
- e. doorstroomminor: het door de faculteit vastgestelde geheel van onderwijseenheden waaraan HBO-studenten tijdens hun HBO-opleiding deelnemen met het oog op het verkrijgen van een Bewijs van Toelating tot de aansluitende masteropleiding;
- f. studieschema: een op de website van de faculteit gepubliceerd overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende credits per opleiding;
- g. credit (EC): eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- h. vakkengids: bevat alle informatie over de onderwijseenheden die in een bepaald studiejaar aan de faculteit gegeven worden;

- i. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 32 van deze regeling vastgestelde periode;
- j. Regels en Richtlijnen: de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- k. examen: het totaal van alle door de student met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden, dat recht geeft op het verlenen van een mastergraad;
- l. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;
- m. vak: onderwijseenheid waarin vakspecifieke kennis wordt gedoceerd;
- n. werkcollege/seminar: kleinschalige onderwijsvorm waarin de praktische toepassing van theoretische kennis door middel van groeps- en individuele opdrachten wordt geoefend;
- o. scriptie: een individueel eindwerk in de vorm van een onderzoeksverslag over een onderwerp uit het onderwijsprogramma van de student;
- p. graad: een graad wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;
- q. specialisatie: het geheel van onderwijseenheden waarmee een getuigschrift kan worden verkregen;
- r. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- s. examinerator: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- t. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder inbegrepen practica, of een combinatie hiervan, naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- u. schriftelijk: vastgelegd op papier of digitaal;
- v. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan een werkcollege,
 - het schrijven van een scriptie of paper,
 - het maken van een opdracht,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden;
- w. hertentamen: een schriftelijk onderzoek dat is geroosterd in het laatste onderwijsblok van het studiejaar;
- x. onderwijsblok: de periode van een onderwijseenheid gedurende welke onderwijs gegeven wordt. Het onderwijsblok omvat ook de onderwijsvrije periode en mogelijke vrije dagen maar niet de tentamenperiode;
- y. tentamenperiode: de periode waarin schriftelijke tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op het bijbehorende onderwijsblok. In het laatste onderwijsblok van het studiejaar wordt een tentamenperiode geroosterd voor alle schriftelijke hertentamens;
- z. Thesis Management System (TMS): het digitale scriptiebegeleidings- en -beoordelingssysteem van de faculteit;
- aa. resultaat: de in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- bb. deelresultaat: de in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een deoltoets;
- cc. deoltoets: een gedurende het onderwijsblok van een onderwijseenheid afgelegd tentamen, waarvan de beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;
- dd. tentamenresultaat: de in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een tentamen afgenomen in de tentamenperiode.
- ee. bonusregeling: regelt de mogelijkheid om het resultaat naar boven toe bij te stellen vanwege extra prestaties geleverd in een onderwijsblok.
- ff. faculty support office: de ondersteunende afdeling van de capaciteitsgroep die verantwoordelijk is voor het vak.
- gg. nominale studieduur: de duur van de opleiding volgens het studieschema, uitgedrukt in studie jaren, waarbinnen een voltijdstudent het programma zonder studievertraging kan afronden.

Artikel 3 - Eindtermen van de opleidingen

1. De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2c van de wet, die een student zich bij afronding van de opleiding moet hebben verworven, worden nader uitgewerkt in de eindtermen van de opleiding.
2. De eindtermen van de opleidingen zijn opgenomen in de Bijlage bij deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 4 - Voltijds / deeltijds

1. De opleidingen worden voltijds aangeboden en starten eenmaal per jaar in september.
2. De pre-masterprogramma's worden voltijds aangeboden en hebben een inschrijvingsduur van maximaal twee jaar.
3. Het onderwijs wordt, in beginsel, op universiteitscomplex campus Woudestein verzorgd. Studenten dienen fysiek op campus Woudestein aanwezig te zijn om het onderwijs te volgen. In uitzonderlijke gevallen kan het onderwijs op een andere locatie of online plaatsvinden. Tevens bieden sommige vakken ook online leermiddelen aan.

Artikel 5 - De examens van de opleidingen

In elk van de opleidingen kan alleen het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.10a van de wet, hierna te noemen het examen, worden afgelegd.

Artikel 6 - Studielast

1. De opleidingen hebben elk een studielast van 60 credits.
2. De studielast van onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele credits.
3. In afwijking van lid 1 hebben de pre-master programma's elk een studielast zoals opgenomen in de betreffende studieschema's.

Artikel 7 - Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit vastgestelde gedragscode wordt in de opleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, en Econometrics and Management Science het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Engels, en in de opleiding Fiscale Economie in het Nederlands, tenzij in de vakkengids anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, en Econometrics and Management Science is voldoende beheersing van het Engels vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald in Nederland en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een erkende instelling van voortgezet onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk (met uitzondering van de Commonwealth landen en gebiedsdelen) of de Verenigde Staten van Amerika, en dat voortgezet onderwijs gedurende tenminste de laatste twee jaren in het Engels heeft gevolgd; of
 - c. in het bezit is van een Nederlands propedeusediploma hoger beroepsonderwijs behaald in Nederland of een propedeusediploma of verklaring van een met goed gevolg afgerond bachelor 1 van een Nederlandse universiteit en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - d. in het bezit is van een Nederlands einddiploma vierjarig hoger beroepsonderwijs behaald in Nederland en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - e. in het bezit is van een diploma van hoger onderwijs, behaald aan een erkende instelling van hoger onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, Ierland, het Verenigd Koninkrijk (met uitzondering van de Commonwealth landen en gebiedsdelen) of de Verenigde Staten van Amerika, en dat hoger onderwijs gedurende tenminste de laatste twee jaren in het Engels heeft gevolgd; of

- f. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd en hiervan een certificaat kan overleggen dat op moment van indiening niet ouder is dan 2 jaar:
 - TOEFL iBT met een totaalscore van minimaal 5.0 en subscores van minimaal 4.5;
 - IELTS Academic met een totaalscore van minimaal 6,5 en subscores van minimaal 6,5.
 - Cambridge C1 Advanced met een totaalscore van minimaal 176 en subscores van minimaal 176;
 - Cambridge C2 Proficiency met een totaalscore van minimaal 180 en subscores van minimaal 176.
 - Language Cert Academic met een totaalscore van minimaal 70 en subscores van minimaal 65.
 - PTE Academic met een totaalscore van minimaal 70 en subscores van minimaal 65.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding Fiscale Economie is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald in Nederland en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 8 - Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Het onderwijs wordt door studenten als volgt geëvalueerd:
 - a. vakevaluatie - gedurende en aan het eind van ieder onderwijsblok wordt studenten via vragenlijsten en studentvertegenwoordigers gevraagd, feedback te geven op de in die periode gevolgde vakken;
 - b. scriptie- en curriculumevaluatie - bij afronding van hun scriptie wordt studenten gevraagd in-het Thesis Management System een vragenlijst in te vullen over de scriptiebegeleiding en het gevolgde onderwijsprogramma.
3. De opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluaties, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen. De faculteitsraad en de opleidingscommissies behandelen informatie over het functioneren van individuele docenten vertrouwelijk.

Paragraaf 2 - Toelating tot de opleidingen

Artikel 9 - Toelating tot de masteropleidingen

Tot de masteropleidingen worden toegelaten:

- a. degene die het examen van één van de hieronder genoemde bacheloropleidingen van de faculteit met goed gevolg heeft afgelegd:
 - i Master Accounting, Auditing and Control:
 - Bachelor Economie en Bedrijfseconomie
 - Bachelor Fiscale Economie
 - ii Master Economics and Business:
 - Bachelor Economie en Bedrijfseconomie
 - Bachelor Fiscale Economie
 - Bachelor Econometrie en Operationele Research.
 - iii Master Fiscale Economie:
 - Bachelor Fiscale Economie
 - iv Master Econometrics and Management Science
 - Bachelor Econometrie en Operationele Research;
- b. degene die in het bezit is van een Bewijs van Toelating dat de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan voor het betreffende studiejaar afgeeft.

Artikel 10 - Bewijs van Toelating

Voor een Bewijs van Toelating komt in aanmerking:

1. degene die:
 - een door de faculteit vastgesteld pre-masterprogramma binnen twee aaneengesloten studiejaar met goed gevolg heeft afgerond, of
 - in het bezit is van een getuigschrift van een universitaire bacheloropleiding die naar het oordeel van de examencommissie naar niveau, omvang en inhoud vergelijkbaar is met een van de bacheloropleidingen als bedoeld in artikel 9 sub a, of
 - in het bezit is van een getuigschrift van een HBO-bacheloropleiding met een doorstroomminor, of
 - anderszins naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding,
2. en tevens:
 - a. het bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal, dan wel de Nederlandse taal, zoals bepaald in artikel 7, en
 - b. voor toelating tot de masteropleiding Economics and Business een cijfergemiddelde van 7,0 of hoger heeft behaald. Deze eis geldt alleen voor degene die in het bezit is van een getuigschrift van een in het vorige lid bedoelde, in Nederland gevolgde universitaire bacheloropleiding, uitgezonderd studenten die een andere universitaire economie- of econometrie-bacheloropleiding hebben afgerond.

Artikel 11 - Toelating tot de pre-masterprogramma's

1. De faculteit biedt de volgende pre-masterprogramma's aan:
 - Pre-master Accounting, Auditing and Control
 - Pre-master Economics and Business
 - Pre-master Fiscale Economie
 - Pre-Master Econometrics and Management Science
2. Voor toelating tot een van de in het vorige lid genoemde pre-masterprogramma's komt in aanmerking degene die:
 - a. in het bezit is van het getuigschrift van een HBO- of universitaire bacheloropleiding die naar het oordeel van de examencommissie geen rechtstreekse toelating biedt tot een van de opleidingen, maar wel voldoende voorkennis bevat voor het met vrucht volgen van een pre-masterprogramma, en tevens
 - b. voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot wiskunde, statistiek en Engels, en eventueel een cijfergemiddelde van 7,0 of hoger.
3. Degene die is toegelaten tot een van de in lid 1 genoemde pre-masterprogramma's mag uitsluitend deelnemen aan de vakken van dat pre-masterprogramma alsmede (indien van toepassing) het voor afronding van dat pre-masterprogramma verplichte aantal keuzevakken, werkcolleges en/of specialisaties.
4. De toelatingsbesluiten voor de in lid 1 genoemde pre-masterprogramma's worden afgegeven door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan.
5. De studieschema's en de toelatingseisen van de pre-masterprogramma's, zoals gepubliceerd op de website van de faculteit, maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
6. Op de onderwijseenheden van de in lid 1 genoemde pre-masterprogramma's zijn de relevante artikelen uit de geldende OER Bacheloropleidingen ESE van toepassing.

Paragraaf 3 - Opbouw van de opleidingen

Artikel 12 - Samenstelling van het examen

1. In de opleidingen worden de volgende specialisaties aangeboden:
 - Accounting, Auditing and Control
 - Accounting and Auditing
 - Accounting and Control
 - Accounting and Finance
 - Economics and Business
 - Behavioural Economics

- Data Science and Marketing Analytics
 - Economics of Sustainability
 - Financial Economics
 - Health Economics
 - International Economics
 - Marketing
 - Policy Economics
 - Strategy Economics
 - Urban, Port and Transport Economics
 - Fiscale Economie
 - Directe belastingen
 - Indirecte belastingen
 - Econometrics and Management Science
 - Analytics and Operations Research in Logistics
 - Data Science for Econometrics
 - Econometrics
 - Quantitative Finance
2. Het examen van de opleidingen omvat per specialisatie de in de studieschema's opgenomen onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast. Deze studieschema's maken integraal deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
 3. De beschrijvingen van de in het tweede lid genoemde onderwijseenheden, opgenomen in de vakkengids, maken voor wat betreft leerdoelen, toetsvormen, toelatingseisen en studielast, deel uit van deze onderwijs- en examenregeling.
 4. In de opleidingen kiest de student één specialisatie uit het in lid 1 genoemde aanbod. Iedere student mag uitsluitend deelnemen aan het voor de gekozen specialisatie verplichte aantal werkcolleges. Ook mag iedere student aan maximaal één werkcollege per onderwijsblok deelnemen.

Artikel 13 - Aanwijzingen voor practica in de opleidingen

1. De vakkengids geeft aan welke practica aangeboden worden, in welke vorm en in welk onderwijsblok ze gegeven worden.
2. In het onderwijsblok van een onderwijseenheid die met een apart tentamen wordt afgesloten (werkcolleges en Tax Policy uitgezonderd), mogen tot uiterlijk een week voordat het betreffende tentamen plaatsvindt, opdrachten worden ingeleverd of deeltolsten worden afgenomen.
3. Voor de werkcolleges en Tax Policy geldt een 100% aanwezigheidsplicht.
4. Een scriptie wordt individueel geschreven over een onderwerp uit de gevolgde specialisatie, onder begeleiding van een examiner in het vakgebied van de opleiding waarvan die specialisatie deel uitmaakt.
5. Studenten die met hun scriptie willen beginnen, dienen zich aan te melden voor scriptiebegeleiding in een van de aanmeldperiodes zoals beschreven in het Thesis Manual. Studenten kunnen kiezen voor de standaard scriptieronde in hun eerste jaar van inschrijving voor de masteropleiding, of voor de standaard of alternatieve scriptieronde van een volgend jaar van inschrijving voor de masteropleiding. Een student schrijft aan het begin van de scriptieronde een scriptievoorstel, dat goedgekeurd moet zijn voordat de student met de scriptie kan beginnen. Indien de student uiterlijk binnen de bepaalde termijn zoals vastgelegd in het thesis manual geen goedkeuring van het voorstel heeft ontvangen van de scriptiebegeleider, wordt het scriptietraject stopgezet. In dat geval dient de student zich opnieuw aan te melden voor scriptiebegeleiding in een scriptieronde naar keuze. Ook maakt de student een plan over de voortgang van de scriptie, dat door de scriptiebegeleider dient te worden goedgekeurd. Alle communicatie tussen scriptiebegeleider en student over de voortgang van de scriptie dient te worden vastgelegd in het Thesis Management System. Een student die in de standaard scriptieronde met de scriptie is begonnen, dient deze uiterlijk op 1 oktober van het volgend academisch jaar met voldoende resultaat af te ronden. De student die in de alternatieve scriptieronde met de scriptie is begonnen, dient deze uiterlijk op 1 mei van dat academisch jaar met voldoende resultaat af te ronden. In geval van persoonlijke omstandigheden kan de examencommissie op verzoek van de student een verlenging van de scriptiedeadline toestaan. Een student Economics and Business, Fiscale Economie of Econometrics and Management Science die de scriptie combineert met een stage, waarbij de scriptie wordt geschreven over onderzoek

uitgevoerd gedurende de stage, kan de scriptiecoördinator verzoeken om drie maanden verlenging van de scriptie deadline.

Nadat de student de eindversie van de scriptie heeft ingeleverd, wordt de scriptie beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede beoordelaar. Als de student de scriptie niet uiterlijk op de betreffende hierboven genoemde deadline of aan het einde van de toegestane verlenging van de scriptie deadline met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt de begeleiding van deze scriptie stopgezet en het resultaat 'niet voldaan' toegekend. In dat geval dient de student zich opnieuw aan te melden voor scriptiebegeleiding in dezelfde scriptieronde als waarin eerder de scriptie werd geschreven. De student heeft de keuze om de eerdere scriptie te herzien of een nieuwe scriptie te schrijven over een nieuw onderwerp.

Als de student ook deze nieuwe scriptie niet binnen de bedoelde termijnen met voldoende resultaat afrondt, wordt de scriptiebegeleiding stopgezet en wordt de student verwezen naar de studieadviseur. Afhankelijk van het advies van de studieadviseur kan de student alleen met een nieuwe scriptie beginnen onder begeleiding van de studieadviseur en/of met verplichte deelname aan scriptiecoaching.

Paragraaf 4 - Afleggen van tentamens

Artikel 14 - Volgorde tentamens

1. Studenten die zijn toegelaten tot een van de masteropleidingen maar die hun HBO- of universitaire bachelorscriptie nog niet hebben afgerond, kunnen uitsluitend worden toegelaten tot de masterscriptie nadat de betreffende bachelorscriptie met voldoende resultaat is afgerond.
2. In geval van persoonlijke omstandigheden kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan een uitzondering op de in het eerste lid genoemde regel toestaan.

Artikel 15 - Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster

1. Tweemaal per studiejaar wordt de mogelijkheid geboden tot het afleggen van tentamens behorend tot de in de artikel 12 bedoelde onderwijsseenheden.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat practica en deoltoetsen maar eenmaal per jaar worden aangeboden. Een deoltoets waarvoor een te behalen minimumcijfer vereist wordt (zie artikel 17 lid 2 van deze regeling), wordt tweemaal per jaar aangeboden.
3. Studenten die een onvoldoende resultaat van minimaal 4,5 of 'niet voldaan' hebben behaald voor een vak dat hoofdzakelijk door middel van praktische oefeningen wordt getentamineerd, worden op hun verzoek de mogelijkheid geboden om voor dat vak alsnog een voldoende resultaat van maximaal 5,5 of 'voldaan' te behalen.
4. Studenten kunnen schriftelijke tentamens afleggen bij de opleiding waarvoor ze zijn ingeschreven volgens een jaarlijks door de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan vast te stellen tentamenrooster. Wijzigingen op dit tentamenrooster worden door de voorzitter van de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

Artikel 16 - Bepalingen ten aanzien van het inschrijven voor deelname aan een schriftelijk tentamen

1. Alleen studenten die in OSIRIS staan ingeschreven voor een schriftelijk tentamen waartoe zij gerechtigd zijn, mogen aan dat tentamen deelnemen.
2. Studenten die aan het eind van week 2 van een onderwijsblok in Osiris staan ingeschreven voor een vak of werkcollege, worden automatisch ingeschreven voor het schriftelijk tentamen van dat vak of (indien van toepassing) werkcollege.
Studenten zijn verplicht om in week 6 van het onderwijsblok te controleren of ze in OSIRIS voor het betreffende tentamen staan ingeschreven. Indien studenten op dat moment niet staan ingeschreven voor het schriftelijk tentamen, dienen zij zichzelf alsnog binnen de inschrijffperiode in OSIRIS in te schrijven voor deelname aan dat tentamen.

3. Studenten die willen deelnemen aan een schriftelijk hertentamen van een vak of (indien van toepassing) werkcollege, dienen zichzelf binnen de inschrijfperiode in OSIRIS in te schrijven voor deelname aan dat hertentamen.
4. Voor studenten staat de inschrijfperiode voor een schriftelijk (her)tentamen open van 26 werkdagen tot 5 werkdagen vóór het (her)tentamen.
Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot en met de dag waarop het betreffende tentamen is afgelegd mogelijk voor dat tentamen in te schrijven in OSIRIS, uitsluitend tegen betaling van €20 administratiekosten.

Artikel 17 - Vorm van de tentamens

1. De tentamens van de opleidingen worden schriftelijk en/of mondeling en/of door middel van praktische oefening afgelegd, tenzij de opleidingsdirecteur anders bepaalt.
2. Bij een deelttoets van een vak kan een te behalen minimumcijfer vereist worden. Dit cijfer mag niet hoger zijn dan 4,5.
3. Bij een tentamen van een vak met deelttoetsen kan een te behalen minimumcijfer vereist worden. Dit cijfer mag niet hoger zijn dan 5,5.
4. Het resultaat van een onderwijseenheid kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door een mondeling tentamen.
5. Het resultaat van een vak kan nooit voor meer dan 50% bepaald worden door groepsopdrachten.
6. In afwijking van het vorige lid wordt het resultaat van een werkcollege individueel bepaald op basis van groepswork en / of individueel work. Het resultaat van een werkcollege kan nooit voor 100% bepaald worden door een schriftelijk tentamen.
7. Een tentamen kent geen meerkeuzevragen.
8. Eventuele uitzonderingen op de in de voorgaande leden van dit artikel gestelde regels dienen vooraf door de opleidingsdirecteur te zijn goedgekeurd.
9. Indien de opleidingsdirecteur bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in de vorige leden anders zal zijn, dan wordt dit uiterlijk acht weken voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekendgemaakt.
10. Eventuele bonusregelingen dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opleidingsdirecteur.
11. Aan studenten met een handicap of een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de leerdoelen van een onderwijseenheid of de eindtermen van de opleiding (zie artikel 3 van deze regeling) niet wijzigen.
Studenten kunnen een verzoek tot aanpassing van een onderwijseenheid of het examen van een opleiding, voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, indienen bij de examencommissie.

Artikel 18 - Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt iedere student afzonderlijk getentamineerd.
2. Het mondeling tentamen wordt afgenomen door een examiner, in aanwezigheid van een tweede examiner.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Paragraaf 5 - Tentamenresultaten

Artikel 19 - Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenresultaten; nakijktermijn

1. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het resultaat schriftelijk vast en maakt het resultaat aan de student bekend.

2. De examiner stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat de (deel)resultaten van de betreffende onderwijseenheid uiterlijk 16 werkdagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) na de dag waarop het laatste tentamen van de onderwijseenheid is afgelegd dan wel ingeleverd, op correcte wijze bij het faculty support office is aangeleverd ter registratie in OSIRIS, met dien verstande dat het resultaat van het betreffende tentamen in elk geval uiterlijk een week voor het begin van de herkansingsperiode van de betreffende specialisatie bekend is.
In geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie krachtens mandaat van de decaan afwijking van deze termijnen toestaan.
3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 brengt de opleidingsdirecteur per overschrijding €2500 boete in rekening bij het organisatieonderdeel waar de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de tentaminering van de betreffende onderwijseenheid berust.
4. De Examencommissie controleert of de nakijktermijn van de schriftelijke tentamens wordt nageleefd.
5. De examiner stelt het resultaat van een werkcollege zo spoedig mogelijk vast, en draagt er zorg voor dat het resultaat van dat werkcollege uiterlijk 16 werkdagen (behoudens de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) na afloop van het betreffende onderwijsblok op correcte wijze bij het faculty support office is aangeleverd ter registratie in OSIRIS.
6. De examiner en vervolgens een tweede beoordelaar stellen onafhankelijk van elkaar het voorlopig resultaat 'voldaan' of 'niet voldaan' van een scriptie vast in het Thesis Management System, uiterlijk 16 werkdagen (met uitzondering van de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar) nadat de eindversie door de student is ingeleverd, en de scriptie- en curriculumevaluatie door de student is ingevuld.
Nadat zowel de scriptiebegeleider als de tweede beoordelaar een 'voldaan' als voorlopig resultaat hebben vastgesteld, dient de student de scriptie mondeling te verdedigen tijdens een eindgesprek van ten minste een half uur met de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar. Direct in aansluiting op het eindgesprek stellen de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar in goed overleg gezamenlijk het eindresultaat van de scriptie vast in het Thesis Management System. In geval er tijdens het eindgesprek een verdenking van fraude ontstaat, kunnen scriptiebegeleider en tweede beoordelaar afzien van vaststelling van een eindresultaat en de scriptie voor nader onderzoek overdragen aan de Examencommissie.
7. De examiner stelt resultaten van deeltolsten die als (een van de) doel(en) hebben om de voortgang van de student te bepalen en de student hierover te informeren zo spoedig mogelijk vast en draagt er zorg voor dat deze uiterlijk voor aanvang van het betreffende schriftelijk tentamen bekendgemaakt worden.
8. De examiner brengt het (deel)resultaat van een onderwijseenheid onverwijld en correct ter kennis van het faculty support office ter registratie in OSIRIS.
9. Het faculty support office draagt er zorg voor dat de resultaten van deeltolsten, tentamens, onderwijseenheden en examens binnen twee werkdagen na ontvangst correct in OSIRIS worden geregistreerd. Resultaten van studenten zonder Bewijs van Toelating en inschrijving voor opleidingen zijn ongeldig.
Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie registreert welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de examencommissie, het College van Bestuur, de studieadviseurs, de opleidingsdirectie, de studentendecanen en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.
10. De bemoeienis van het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen terzake is bepaald door het College van Bestuur.
11. De examencommissie kan in zeer uitzonderlijke gevallen een tentamen afgelasten of ongeldig verklaren. In dat geval stelt de examencommissie in overleg met de verantwoordelijke examiner(en) vast op welke datum het tentamen alsnog afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum.

Artikel 20 - Geldigheidsduur

1. Resultaten van onderwijseenheden van een opleiding - inclusief goedgekeurde elders afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen - zijn geldig zolang het examen van de betreffende opleiding nog niet met goed gevolg is afgelegd.

2. Deelresultaten en tentamenresultaten zijn uitsluitend geldig gedurende het studiejaar waarin ze zijn gehaald.

Artikel 21 - Inzagerecht; kennisneming van oude tentamenvragen

1. Binnen vier weken na de bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen in OSIRIS, maar uiterlijk een week vóór het hertentamen, krijgen studenten op hun verzoek inzage in hun eigen beoordeeld werk. De examiner kan, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, nadere regelingen treffen voor de praktische uitvoering hiervan.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kunnen studenten op hun verzoek kennisnemen van de vragen en opdrachten van een schriftelijk tentamen waaraan zij hebben deelgenomen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examiner kan bepalen dat de inzage tegelijk met de nabespreking als bedoeld in artikel 21 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk vijf werkdagen voor de inzage en nabespreking bekend. Studenten die door overmacht verhinderd waren om bij deze inzage en nabespreking aanwezig te zijn, worden door de examiner op hun verzoek een andere mogelijkheid geboden.
4. De examinatoren dragen er zorg voor dat uiterlijk in week 5 van het onderwijsblok voor ieder vak een modeltentamen dat zij representatief achten voor de te bestuderen stof, de lengte en de vorm van hun tentamens, inclusief antwoordindicaties beschikbaar is voor studenten.

Artikel 22 - Bewaartermijn schriftelijke tentamens en scripties

1. De tentamenopgaven en de normen voor de beoordeling daarvan worden gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
2. De tentamenuitwerkingen van de studenten en de beoordeling daarvan worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
3. Scripties en de beoordeling daarvan worden gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Paragraaf 6 - Vrijstelling

Artikel 23 - Vrijstelling van onderwijseenheden

1. De examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 12 bedoelde onderwijseenheid op grond van:
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een hogere beroepsopleiding in Nederland, met uitzondering van onderwijseenheden van het propedeutisch jaar, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
 - hetzij een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is;
2. De examencommissie vraagt de desbetreffende examiner(en) om advies alvorens een beslissing te nemen.
3. Voor werkcolleges en scripties wordt geen vrijstelling verleend.
4. Onderwijseenheden waarvoor een vrijstelling is verleend, kunnen tot een maximum van 24 credits worden ingebracht binnen een opleiding.

Paragraaf 7 - Uitslag examens

Artikel 24 - De vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat per specialisatie alle in artikel 12 bedoelde onderwijseenheden van het examen zijn behaald, stelt het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
3. De uitslag van het examen wordt niet vastgesteld voor studenten die op grond van artikel 9 sub b zijn toegelaten tot een van de opleidingen, zolang zij niet het tot die opleiding toegang gevende bachelorexamen dan wel pre-masterprogramma met goed gevolg hebben afgerond.

Artikel 25 - Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam de graad 'Master of Science in [naam opleiding]' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.
3. De student aan wie een graad is verleend, kan overeenkomstig door het College van Bestuur vast te stellen regels de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. Dit verzoek dient minimaal 6 weken voorafgaand aan het behalen van het laatst benodigde resultaat voor het verlenen van de graad te worden ingediend. Bij een studieduur langer dan de nominale studieduur plus één jaar is een verzoek tot uitstel van de uitreiking van het getuigschrift niet mogelijk.

Paragraaf 8 - Studiebegeleiding

Artikel 26 - Studiebegeleiding

1. De opleidingsdirecteur zorgt voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De opleidingsdirecteur zorgt ervoor dat uiterlijk een week voor aanvang van een onderwijseenheid de verantwoordelijke docent een overzicht van de college- en tentamenstof in de vakkengids heeft gepubliceerd. De verantwoordelijke docent geeft daarbij aan hoe de stof van deze onderwijseenheid is verdeeld over de colleges en de toetsing (opdrachten, deoltoetsen, tentamens).
3. Als boeken en/of syllabi bij de aanvang van een onderwijseenheid nog niet beschikbaar zijn, biedt de verantwoordelijke docent tijdens het eerste college een studeerbaar alternatief.

Paragraaf 9 - Vrij masterexamen

Artikel 27 - Masterexamen met een door de student zelf samengestelde specialisatie

1. Studenten kunnen, onder goedkeuring van de examencommissie, uit onderwijseenheden die door de Erasmus Universiteit en eventueel andere universiteiten worden verzorgd, hun eigen specialisatie samenstellen waaraan het masterexamen van een van de opleidingen wordt verbonden.
2. De bepalingen van deze onderwijs- en examenregeling zijn op een door de examencommissie goedgekeurde specialisatie als bedoeld in het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 10 - Hardheidsclausule

Artikel 28 - Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze onderwijs- en examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan het bevoegde orgaan

op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

Paragraaf 11 - Beroep en bezwaar

Artikel 29 - Beroep en bezwaar

1. Tegen beslissingen van de examencommissie resp. de examinatoren van de faculteit staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de Erasmus Universiteit ex artikel 7.60 van de wet.
2. In afwijking van het vorige lid geldt dat tegen beslissingen van de examencommissie inzake toelating tot de in artikel 14 van deze regeling genoemde onderwijseenheden bezwaar open staat bij de Geschillenadviescommissie Studenten (GAS) van de Erasmus Universiteit.
3. Tegen beslissingen van de overige bestuursorganen van de faculteit of van de Erasmus Universiteit staat bezwaar open bij de Geschillenadviescommissie Studenten (GAS) van de Erasmus Universiteit.

Paragraaf 12 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 30 - Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de opleidingsdirecteur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen van deze regeling kunnen geen nadelige invloed hebben op enige beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
3. Wijzigingen van deze regeling tijdens het lopende studiejaar vinden alleen plaats in geval van overmacht of in het voordeel van de studenten.
4. Wijzigingen van deze regeling met een aanmerkelijk belang voor studenten worden gepubliceerd op de website.

Artikel 31 - Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze regelingen.

Artikel 32 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en is geldig tot en met 31 augustus 2027.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van de Erasmus School of Economics op 14 juli 2026, met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies, gehoord het advies van de examencommissie, de opleidingscommissies en de faculteitsraad.

Bijlage

Eindtermen van de opleidingen

Accounting, Auditing and Control

Knowledge and Understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of Accounting, Auditing and Control.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 1.1 Reproduce and interpret in-depth knowledge of a specialist subject within business economics, particularly accounting.
- 1.2 Reproduce and interpret in-depth knowledge of advanced theories within business economics and understanding of associated instruments.
- 1.3 Use their knowledge to develop or apply new ideas within their field of specialisation.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and explain complex phenomena and issues in the economics of government and business by using their knowledge of the theories and methods of economics and business economics and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 2.1 Apply new concepts, theories, research methods and techniques to complex and current issues of a (business) economics nature.
- 2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policies pursued by companies, governments and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.
- 2.3 Analyse current issues from several perspectives and then redefine and explain them based on the tension between those different perspectives and interests.

Applying Knowledge and Understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate problem statements and research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 3.1 Outline and define a problem statement within their field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.
- 3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up and method

Students select a research set-up appropriate to the research question. They select or create one or more suitable methods for data collection and analysis.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 4.1 Select, use and critically evaluate relevant and modern research methods.
- 4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

Making judgements

5 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 5.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 5.2 Estimate the effects of policy recommendations based on reason.
- 5.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity, originality and good insight into social and scientific standards and values.

6 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 6.1 Redesign the research methods if a field of tension arises between various interpretation frameworks.

7 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength, and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 7.1 Continuously examine their own views and choices based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

8 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 8.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

9 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, Accounting, Auditing and Control students are able to:

- 9.1 Independently stay up-to-date on developments in the field and possess the ability to learn and attitude required for continued education at a very high level.
- 9.2 Take decisions in complex and unpredictable situations of a business economics nature.

Economics and Business

Knowledge and understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of an area within economics and business.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 1.1 Reproduce and interpret in-depth knowledge of a specialist subject within economics and business economics.
- 1.2 Reproduce and interpret in-depth knowledge of advanced theories within economics and business and understanding of associated instruments.
- 1.3 Use their knowledge to develop or apply new ideas within their field of specialisation.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and explain complex phenomena and issues in the economics of government and business by using their knowledge of the theories and methods of economics and business economics and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 2.1 Apply new concepts, theories, research methods and techniques of economics and business to complex and current issues of a (business) economics nature.
- 2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policy pursued by companies, governments and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.
- 2.3 Analyse current issues from several perspectives and then redefine and explain them based on the tension between those different perspectives and interests.

Applying knowledge and understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate problem statements and research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 3.1 Outline and define a problem statement within their field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.
- 3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up and method

Students select a research set-up appropriate to the research question. They select or create one or more suitable methods for data collection and analysis.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 4.1 Select, use and critically evaluate relevant and modern research methods.
- 4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

Making judgements

5 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 5.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 5.2 Estimate the effects of policy recommendations based on reason.
- 5.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity, originality and good insight into social and scientific standards and values.

6 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 6.1 Redesign the research methods if a field of tension arises between various interpretation frameworks.

7 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 7.1 Continuously examine their own views and choices based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

8 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, students are able to:

8.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

9 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, students are able to:

9.1 Independently stay up-to-date on developments in the field and possess the ability to learn and the attitude required for continued education at a very high level.

9.2 Take decisions in complex and unpredictable situations of a (business) economics nature.

Fiscale Economie

Kennis en inzicht

1 Vakspecifieke kennis

Studenten beschikken over diepgaande kennis van de voornaamste economische theorieën in het algemeen en de overheidsfinanciën in het bijzonder, en van het belastingrecht en belastingstelsels.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

1.1 Weergeven en interpreteren van diepgaande kennis van een specialistisch onderwerp binnen het belastingrecht in relatie tot de bedrijfseconomie en de economie, in het bijzonder de overheidsfinanciën.

1.2 Weergeven en interpreteren van fiscaal-economische implicaties van (wijzigende) wetgeving en jurisprudentie op het handelen van overheid, bedrijfsleven en particulieren, in zowel nationale als internationale context.

1.3 Ontwikkelen en/of toepassen, op basis van hun verworven diepgaande kennis, van nieuwe stelsels en concepten (op een deelterrein) binnen de fiscale economie.

2 Vermogen tot analyseren en verklaren

Studenten onderkennen de relatie tussen wetenschap en samenleving en zijn in staat de relatie tussen economie, belastingrecht en samenleving te analyseren. Zij hebben voldoende vaardigheid in toepassing en interpretatie van fiscale wetgeving en jurisprudentie mede in hun maatschappelijke en in het bijzonder (sociaal-) economische samenhang.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

2.1 Toepassen van het geldende belastingrecht onder complexe en onzekere omstandigheden.

Analysen van gewijzigde wetgeving en jurisprudentie en het zo nodig conceptualiseren en concretiseren van wenselijk belastingrecht vanuit (bedrijfs-)economische concepten en theorieën.

2.2 Analyseren, verklaren en beoordelen van het gevoerde fiscaal-economische beleid van bedrijven, overheden en organisaties op basis van diepgaande kennis en creatief vermogen.

2.3 Analyseren van actuele fiscale en economische vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken en deze vervolgens herdefiniëren en verklaren vanuit de spanning tussen die verschillende invalshoeken en belangen.

Toepassen kennis en inzicht

3 Formulering van doelstelling en probleemstelling

Studenten formuleren een (fiscaal-)economische probleemstelling uitgaande van wetenschappelijke concepten en theorieën.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

- 3.1 Afbakenen en definiëren van een probleemstelling op het terrein van de fiscale economie, en legitimering daarvan vanuit wetenschappelijke of maatschappelijke actualiteit.
- 3.2 Concretiseren, formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen op systematische en valide wijze.

4 Keuze van onderzoekopzet en onderzoeksmethode

Studenten kiezen een onderzoekopzet die aansluit bij hun vraagstelling. Zij kiezen of creëren een of meer geschikte methoden om data te verzamelen en te analyseren.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

- 4.1 Selecteren, gebruiken en kritische evalueren van relevante en moderne kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethoden.
- 4.2 Opsporen en efficiënt en effectief gebruiken van databanken ten behoeve van gegevensverzameling.

Oordeelsvorming

5 Formulering van conclusies en aanbevelingen

Studenten formuleren heldere conclusies en aanbevelingen vanuit onderzoek en tonen zich daarbij creatieve en originele professionals.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

- 5.1 Helder formuleren van conclusies en aanbevelingen, waarbij afdoende rekening wordt gehouden met vooronderstellingen, uitgangspunten en beperkingen en mogelijkheden van de gekozen methodologie.
- 5.2 Beredeneerd inschatten van de effecten van beleidsaanbevelingen.
- 5.3 Omvormen van conclusies tot realistische aanbevelingen vanuit creativiteit, originaliteit en een goed inzicht in maatschappelijke en wetenschappelijke waarden en normen.

6 Interpretatiekaders

Studenten gebruiken verschillende interpretatiekaders bij het doen van uitspraken over de werkelijkheid.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

- 6.1 Herontwerpen van de onderzoeksmethoden als een spanningsveld tussen verschillende interpretatiekaders is ontstaan.

7 Reflectie

Studenten beoordelen hun denkbeelden op hun interne consistentie, empirische validiteit en kracht en stellen deze desgewenst bij.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

- 7.1 Blijvend onderzoeken van eigen zienswijzen in het licht van (nieuwe) wetenschappelijke, maatschappelijke en ethische inzichten.

Communicatie

8 Communiceren

Studenten communiceren effectief en op hoog niveau schriftelijk en mondeling met personen en groepen van uiteenlopende aard over fiscaal economische vraagstukken.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

- 8.1 Presenteren van complex onderzoek, onderzoeksresultaten en beleidsadviezen in zowel schriftelijke als mondelinge vorm, toegesneden op de kennis, interesses en belangen van het publiek.

Leervaardigheden

9 Zelfsturing

Studenten tonen zelfsturing en originaliteit in het omgaan met actuele ontwikkelingen in hun vakgebied.

Studenten zijn aan het einde van de masterfase in staat tot het:

9.1 Zelfstandig bijhouden van de ontwikkeling in het vakgebied, met de leervaardigheid en de instelling nodig voor een vervolgopleiding op zeer hoog niveau.

9.2 Nemen van beslissingen in complexe en onvoorspelbare situaties van fiscaal-economische aard.

Econometrics and Management Science

Knowledge and understanding

1 Subject-specific knowledge

Students possess in-depth and systematic knowledge of an area within econometrics or management science.

At the end of the Master's programme, students are able to:

1.1 Master in-depth knowledge of theories and applications in a specialisation in econometrics or management science.

1.2 Master advanced methods in econometrics or management science and skilfully implement and use the associated techniques.

2 Ability to analyse and explain

Students analyse and systematically explain complex phenomena and research questions in the economics of government and business by using their knowledge of economic theories and methodology of econometrics and management science and, in doing so, are critical and creative.

At the end of the Master's programme, students are able to:

2.1 Apply new concepts, theories, research techniques and research methods within econometrics and management science to complex and current issues of a (business) economics nature.

2.2 Analyse, explain, evaluate and advise about business and economic policy pursued by companies, government and institutions based on in-depth knowledge and creative insight.

2.3 Analyse current issues from several perspectives and explicitly formulate the research methodology relating to these perspectives.

Applying knowledge and understanding

3 Formulating a goal and defining a problem statement

Students formulate research questions based on scientific concepts and theories.

At the end of the Master's programme, students are able to:

3.1 Outline and define relevant research questions within the field of specialisation and motivate the choices based on up-to-date scientific and social insights.

3.2 Specify, formulate and operationalise research questions in a systematic, valid and reliable manner.

4 Choosing a research set-up

Students select a research set-up appropriate to the research question.

At the end of the Master's programme, students are able to:

4.1 Select, develop and use relevant and up-to-date research methods.

4.2 Find and efficiently and effectively use databases for data collection.

5 Choosing a research method

Students select or create one or more suitable methods for data collection and processing.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 5.1 Critically evaluate and apply up-to-date quantitative analysis methods.
- 5.2 Develop and motivate new methods and models.

Making judgements

6 Formulating conclusions and recommendations

Students formulate clear conclusions and recommendations based on research and, in doing so, behave as creative professionals.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 6.1 Clearly formulate conclusions and recommendations, sufficiently taking into account premises, basic assumptions and the limitations and possibilities of the chosen methodology.
- 6.2 Estimate the effects of policy recommendations, supported by quantitative analysis and intrinsic understanding of the research questions.
- 6.3 Convert conclusions into realistic recommendations based on creativity and good insight into social and scientific standards and values.

7 Interpretation frameworks

Students use different interpretation frameworks in making statements about reality.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 7.1 Redesign the research if needed for correct and objective interpretation frameworks.
- 7.2 Compare research methods in relation to economic theory and practice.

8 Reflection

Students evaluate their ideas for internal consistency, empirical validity and strength and make adaptations if necessary.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 8.1 Continuously examine their own views and choices in research based on (new) scientific, social and ethical insights.

Communication

9 Communicating

Students communicate effectively and at a high level, both in writing and verbally, with people and groups of a diverse nature.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 9.1 Present complex research, research results and policy recommendations both in writing and in verbal form in an objective way and tailored to the knowledge, preferences and interests of the audience.

Learning skills

10 Self-direction

Students demonstrate self-direction and originality in dealing with and resolving problems in the field of study.

At the end of the Master's programme, students are able to:

- 10.1 Independently stay up-to-date on developments in the field.
- 10.2 Take responsible decisions in complex and unpredictable situations of a (business) economics nature.