

Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Erasmus School of Economics Studiejaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1 Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen
- Artikel 2 Begripsbepalingen
- Artikel 3 Dagelijkse gang van zaken in de examencommissie
- Artikel 4 Aanwijzing van examinatoren
- Artikel 5 De maatstaven
- Artikel 6 Hardheidsclausule

Paragraaf 2 Vrijstellingen

- Artikel 7 Vrijstelling van onderwijseenheden

Paragraaf 3 Regels met betrekking tot de gang van zaken bij tentamens

- Artikel 8 De aanmelding voor deeltoltsen en schriftelijke tentamens
- Artikel 9 Algemene bepalingen over de orde tijdens deeltoltsen en schriftelijke tentamens
- Artikel 10 Bepalingen over het betreden en verlaten van de ruimte waarin een deeltolts of schriftelijk tentamen wordt afgenomen
- Artikel 11 Specifieke bepalingen over orde tijdens deeltoltsen en schriftelijke tentamens
- Artikel 12 Afgelasting van deeltoltsen en schriftelijke tentamens bij calamiteit
- Artikel 13 Ongeldigverklaring van deeltoltsen en schriftelijke tentamens
- Artikel 14 Onbeoordeelbaar tentamen
- Artikel 15 Extra tentamenmogelijkheid
- Artikel 16 Fraude; verboden
- Artikel 17 Fraude en wangedrag; maatregelen

Paragraaf 4 Het afnemen van tentamens en examens

- Artikel 18 Het afnemen van een tentamen of examen
- Artikel 19 De vragen en opgaven

Paragraaf 5 De beoordeling

- Artikel 20 De beoordeling
- Artikel 21 De nabespreking

Paragraaf 6 Het examen

- Artikel 22 De vaststelling van de uitslag van het examen
- Artikel 23 Judicium
- Artikel 24 Het getuigschrift, de cijferlijst en het supplement

Paragraaf 7 Beroepsrecht

- Artikel 25 Beroepsrecht

Paragraaf 8 Slot- en invoeringsbepalingen

- Artikel 26 Wijzigingen van deze regels en richtlijnen
- Artikel 27 Inwerkingtreding

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens van de bacheloropleidingen Economie en Bedrijfseconomie, Fiscale Economie, Econometrie en Operationele Research, en de masteropleidingen Accounting, Auditing and Control, Economics and Business, Fiscale Economie, Econometrics and Management Science, verder te noemen: de opleidingen.

De opleidingen worden verzorgd binnen de Erasmus School of Economics (ESE) van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), verder te noemen: de faculteit.

Een onderwijseenheid die wordt aangeboden door een faculteit anders dan de ESE, ook wanneer deze onderdeel is van een gezamenlijke opleiding, valt onder de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en Regels en Richtlijnen van de examencommissie van die faculteit.

Deze regels en richtlijnen zijn beschikbaar in een Nederlandse en een Engelse versie. In geval van twijfel of onduidelijkheid geldt de Nederlandse versie van deze regels en richtlijnen.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de EUR voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding; voor de verdere toepassing van deze regels en richtlijnen worden hieronder ook de als cursist ingeschrevenen verstaan;
- c. cursist: degene die op basis van contractonderwijs recht heeft op het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens voor vakken van een opleiding bij de faculteit. De cursist mag geen examens afleggen;
- d. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan een werkcollege,
 - het schrijven van een scriptie of paper,
 - het maken van een opdracht,
 - het doen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden, zoals bijvoorbeeld een bachelor 1- of bachelor 2-practicum;
- e. credit (EC): eenheid waarin de integrale studielast wordt uitgedrukt, waarbij één credit gelijk staat aan 28 studiebelastinguren (conform het European Credit Transfer System - ECTS);
- f. examencommissie: de in artikel 7.12 van de wet bedoelde commissie;
- g. examen: het geheel van onderwijseenheden van een opleiding, dat een student na het met goed gevolg afronden daarvan recht geeft op een bachelor- of mastergraad;
- h. onderwijseenheid: een zelfstandig onderdeel van een examen, bijvoorbeeld een vak, werkcollege of scriptie;
- i. vak: onderwijseenheid waarin vakspecifieke kennis wordt gedoceerd;
- j. werkcollege/seminar: kleinschalige onderwijsvorm waarin de praktische toepassing van theoretische kennis door middel van groeps- en individuele opdrachten wordt geoefend;
- k. scriptie: een individueel eindwerk in de vorm van een onderzoeksverslag over een onderwerp uit de opleiding van de student;
- l. resultaat: de in OSIRIS geregistreerde beoordeling van een onderwijseenheid;
- m. OSIRIS: het digitale informatiesysteem van de EUR waarin de resultaten van alle tentamens en onderwijseenheden van de opleidingen worden geregistreerd;
- n. graad: formele erkenning die wordt verleend op het moment dat het volgens de onderwijs- en examenregeling voor het examen van een opleiding vereiste minimum aantal credits is behaald;

- o. onderwijs- en examenregeling (OER): de door de decaan van de faculteit vastgestelde regeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- p. getuigschrift: bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 van de wet;
- q. tentamen: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek (waaronder practicum) naar het inzicht, de kennis en de vaardigheden van de student;
- r. schriftelijk tentamen: een door het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie in een tentamenperiode geroosterd tentamen waarvan de uitwerkingen op papier of digitaal worden vastgelegd en de beoordeling in OSIRIS wordt geregistreerd;
- s. tentamenperiode(n): de in de Academic Calendar van de faculteit vastgelegde perioden waarin schriftelijke tentamens kunnen worden geroosterd. De tentamenperiode van een onderwijseenheid is in de regel aansluitend op het bijbehorende onderwijsblok. Na afloop van alle onderwijsblokken met bijbehorende tentamenperioden wordt een hertentamenperiode geroosterd voor alle schriftelijke tentamens van de bacheloropleidingen en de pre-masterprogramma's. In het laatste onderwijsblok van het studiejaar wordt een hertentamenperiode geroosterd voor alle schriftelijke tentamens van de masteropleidingen;
- t. deelttoets: een door het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie in het onderwijsblok van een onderwijseenheid geroosterd tentamen, waarvan de uitwerkingen op papier of digitaal worden vastgelegd en de in OSIRIS geregistreerde beoordeling meegewogen wordt bij het vaststellen van het resultaat van deze onderwijseenheid;
- u. calamiteit: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die tot verstoring van de orde op of vanuit de EUR-campus kan leiden, bijvoorbeeld brand, ontruimingsalarm, een algemene technische storing (zie ook de geldende 'Tentamenregels EUR'), weercode rood voor het gebied Rotterdam-Rijnmond, afgegeven door het meteorologisch instituut KNMI;
- v. algemene technische storing: een storing die een naar het oordeel van de examencommissie significant aantal studenten treft en niet te wijten is aan de studenten zelf;
- w. examiner: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in de betreffende onderwijseenheid;
- x. wetenschappelijke staf:
 - de hoogleraren van de faculteit;
 - de universitaire hoofddocenten van de faculteit;
 - de universitaire docenten van de faculteit;
 - de postdoctoraal onderzoekers van de faculteit
 - de promovendi van de faculteit;
 - de medewerkers van de aan de faculteit verbonden BV's die door de capaciteitsgroepen binnen de opleidingen ten behoeve van het onderwijs worden ingezet;
 - de medewerkers van andere faculteiten van de EUR die door de capaciteitsgroepen binnen de opleidingen ten behoeve van het onderwijs worden ingezet;
- y. BKO: de landelijk erkende Basiskwalificatie Onderwijs;
- z. toetsbeleid: het door de faculteit vastgestelde kader waarbinnen toetsen ontwikkeld en afgenomen worden;
- aa. toetsprotocol: door de faculteit vastgestelde richtlijnen voor de constructie, afname, beoordeling en archivering van tentamens en onderwijseenheden;
- bb. toetsmatrijs: door de examiner in te vullen tabel die inzicht geeft in hoe een vak of werkcollege getentamineerd is;
- cc. studiejaar: het tijdvak dat samenvalt met de in artikel 27 van deze regels en richtlijnen vastgestelde periode.

Artikel 3 - Werkwijze examencommissie

De taken en bevoegdheden van de examencommissie bestaan uit de taken zoals vermeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de taken, die door de decaan van de faculteit bij mandaat zijn toegekend, waaronder:

- Verlenen van bindend studieadvies;

- Verlenen extra tentamenkans;
- Toelating tot pre-masters en masteropleidingen;
- Toelating tot major seminars;
- Inbrengen vakken in de keuzeruimte;
- Verlenging van scriptiedeadline;
- Verlenging nakijktermijn tentamen.

Artikel 4 - Aanwijzing van examinatoren

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan uit de leden van de wetenschappelijke staf. Bij indiensttreding van een nieuwe wetenschappelijk medewerker beoordeelt de examencommissie in overleg met de opleidingsdirecteur of deze nieuwe medewerker een geschikte kandidaat is voor de aanwijzing als examinator.
2. In afwijking van het vorige lid kan de examencommissie op voordracht van een capaciteitsgroep- of BV-directeur iemand die geen lid is van de wetenschappelijke staf aanwijzen als examinator, mits naar het oordeel van de examencommissie voldaan is aan de in lid 3 gestelde eisen.
3. De examencommissie stelt aan kandidaten voor de aanwijzing als examinator de volgende eisen:
 - a. Examiner bachelor- en mastervakken en bachelor- en masterwerkcolleges:
 1. gepromoveerd of vergelijkbare aantoonbare expertise op het vakgebied van het vak of werkcollege, en
 2. BKO (te behalen binnen een jaar na indiensttreding bij de faculteit) of vergelijkbare aantoonbare ervaring met wetenschappelijk onderwijs, en
 3. als docent eindverantwoordelijk voor of betrokken bij het vak of het werkcollege;
 - b. Examiner bachelorscripties:
 - minimaal een universitaire masteropleiding en aantoonbare expertise op het vakgebied van de scriptie;
 - c. Examiner masterscripties:
 - gepromoveerd of vergelijkbare aantoonbare expertise op het vakgebied van de scriptie.
4. De examencommissie stelt periodiek vast of de examinatoren voldoen aan de BKO-eis als bedoeld in lid 3.
5. De examencommissie heeft de bevoegdheid om van examinatoren die niet meer voldoen aan de eisen als bedoeld in lid 3 of die niet handelen conform het toetsbeleid, het Toetsprotocol, de onderwijs- en examenregeling of deze regels en richtlijnen, de tentamenbevoegdheid op te schorten of te ontnemen.

Artikel 5 - De maatstaven

De examencommissie hanteert bij haar overwegingen de volgende maatstaven:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen of examen;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - tijdverlies voor studenten die snelle voortgang met de studie maken, bij de voorbereiding van een tentamen of examen zoveel mogelijk te beperken;
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een tentamen of examen onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van studenten die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

Artikel 6 - Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regels en richtlijnen leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

Paragraaf 2 - Vrijstellingen

Artikel 7 - Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Studenten kunnen een schriftelijk, met redenen omkleed en gedocumenteerd verzoek tot vrijstelling van een onderwijseenheid indienen bij de examencommissie.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing op het verzoek, met inachtneming van de in de onderwijs- en examenregeling gestelde voorwaarden.
3. Bij de vaststelling van de uitslag van het examen wordt een vrijstelling voor een onderwijseenheid buiten beschouwing gelaten.
4. Studenten kunnen een schriftelijk, met redenen omkleed en gedocumenteerd verzoek indienen bij de examencommissie om resultaten voor onderwijseenheden die zij als cursist hebben behaald, in te brengen binnen hun examen.

Paragraaf 3 - Regels met betrekking tot de gang van zaken bij tentamens*

***daaronder mede begrepen de door de gezamenlijke examencommissies van de EUR vastgestelde en op de EUR-website gepubliceerde geldende 'Tentamenregels EUR'**

Artikel 8 - De aanmelding voor deelloetsen en schriftelijke tentamens

1. Studenten die vanwege hun inschrijving voor de opleiding gerechtigd zijn tot het afleggen van deelloetsen en schriftelijke tentamens, dienen zich daarvoor tijdig en deugdelijk in OSIRIS aan te melden.
2. Na overleg met de examencommissie stelt het hoofd van de Studentenadministratie nadere regels voor een deugdelijke aanmelding voor de deelloetsen en schriftelijke tentamens vast en publiceert deze tijdig op de EUR-website.
3. Indien een student deelneemt aan een deelloets of schriftelijk tentamen zonder zich daarvoor tijdig en deugdelijk in OSIRIS te hebben aangemeld, wordt voor die deelloets of schriftelijk tentamen geen resultaat vastgesteld.

Artikel 9 - Algemene bepalingen over de orde tijdens deelloetsen en schriftelijke tentamens

1. Namens de examencommissie zijn daartoe door het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens de deelloetsen en schriftelijke tentamens. In het Exam Centre en in de andere (grote) zalen zijn bij de deelloetsen en schriftelijke tentamens meerdere surveillanten aanwezig. Onder de aanwezige surveillanten is één vooraf aangewezen persoon, te weten surveillant 1, bevoegd om de gang van zaken tijdens de deelloetsen en schriftelijke tentamens te coördineren, ook als een deelloets of schriftelijk tentamen in meerdere zalen tegelijkertijd wordt afgenomen. De tentamenzaal in het Exam Centre is voorzien van camerabewaking.
2. Het eerste half uur van iedere deelloets en schriftelijk tentamen is tenminste één examinerator aanwezig in één van de ruimtes waar de deelloets of het schriftelijk tentamen wordt afgenomen, om vragen van studenten en surveillanten met betrekking tot onduidelijkheden op het tentamenvoorblad of fouten in de tekst van de tentamenopgaven te beantwoorden. Examineratoren mogen geen studentassistenten meenemen om hen hierbij te helpen.
3. De deelnemer aan een deelloets of schriftelijk tentamen dient de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen. Wanneer de aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, maakt de surveillant hiervan een schriftelijke rapportage op en stuurt deze naar de examencommissie.
4. In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na de deelloets of het schriftelijk tentamen. Tijdens de deelloets of het schriftelijk tentamen zijn alle vormen van communicatie

uitgesloten, behalve die met de surveillanten, de medewerkers van het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie en de examinator.

Artikel 10 - Bepalingen over het betreden en verlaten van de ruimte waarin een deelloets of schriftelijk tentamen wordt afgenomen

1. Schriftelijke tentamens en deelloetsen worden afgenomen in verschillende zalen en hallen van het universiteitscomplex campus Woudestein. De meest gebruikte tentamenlocatie is het Exam Centre. Op de dag van de deelloets of het schriftelijk tentamen geven monitoren bij onder andere de ingang van het Exam Centre de precieze locatie en eventuele wijzigingen aan. Deze informatie is vanaf 21.30 uur voor in ieder geval de ochtendtentamens van de volgende dag ook te vinden in OSIRIS.
2. Studenten met dyslexie en bepaalde andere vormen van functiebeperking kunnen een schriftelijk, met redenen omkleed en gedocumenteerd verzoek indienen bij de examencommissie om gebruik te mogen maken van een andere zaal om tentamen te doen. In deze zaal begint de deelloets of het schriftelijke tentamen op hetzelfde tijdstip als in de andere zalen. De eindtijd wordt per student vastgesteld door de examencommissie.
3. Studenten met een campusverbod dat door of namens het College van Bestuur is opgelegd, mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan de tentamens van de EUR.
4. Met het oog op een rustig en ordelijk verloop dienen deelnemers tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen.
5. Tot 15 minuten na aanvang van de deelloets of het schriftelijk tentamen is het nog mogelijk aan de deelloets of het schriftelijk tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij surveillant 1 toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbaar ernstige collectieve verkeershinder. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen deelloets of schriftelijk tentamen gedaan kan worden, is geen beroep mogelijk.
6. Deelnemers mogen een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang van de deelloets of het schriftelijk tentamen verlaten. Studenten die hun tentamenuitwerkingen vóór de eindtijd van de deelloets of het schriftelijk tentamen inleveren bij de surveillant, zorgen ervoor dat zij zo min mogelijk overlast veroorzaken voor de andere deelnemers. In verband met een rustig einde van de deelloets of het schriftelijk tentamen mogen de deelnemers de laatste 15 minuten van een deelloets of schriftelijk tentamen de tentamenzaal niet verlaten.
7. Indien een student door eigen handelen of nalaten de tentamenuitwerkingen niet inlevert of op andere wijze aan het toezicht van de surveillant onttrekt, kan de examencommissie dit aanmerken als fraude, aangezien het hierdoor onmogelijk wordt om een juiste beoordeling van de tentamenprestatie te vormen.
8. De eindtijd van een deelloets of schriftelijk tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd dienen te worden. Alle in te leveren papieren formulieren dienen te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer, naam en handtekening en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden. Alle digitale tentamenuitwerkingen dienen digitaal te worden ingeleverd door uit te loggen in de toets software.
Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant alle tentamenuitwerkingen op en/of stelt vast dat de studenten zijn uitgelogd uit de toets software.
9. De deelnemers mogen de tentamenopgaven en de tentamenuitwerkingen, in welke vorm dan ook, tijdens en na afloop van de deelloets of het schriftelijk tentamen niet meenemen.
10. De deelnemers mogen het door de universiteit verstrekte kladpapier tijdens en na afloop van de deelloets of het schriftelijk tentamen niet meenemen.

Artikel 11 - Specifieke bepalingen over orde tijdens deelloetsen en schriftelijke tentamens

1. Op de tafel van de deelnemers mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs (zie onder bij lid 3), niet-elektronisch schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik (zie onder bij lid 5) en indien meegenomen een bewijs van deelname. Bij een aantal deelloetsen en schriftelijke tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De examinator

dient dit vooraf aan te geven en het dient vermeld te staan op het voorblad van de deoltoets of het schriftelijk tentamen. Bronnen die bij een deoltoets of schriftelijk tentamen zijn toegestaan, mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen, tenzij de examinerator dit vooraf aangegeven heeft en het vermeld staat op het voorblad van de deoltoets of het schriftelijk tentamen. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van andere deelnemers geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór de deoltoets of het schriftelijk tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, is zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk.

2. Indien een eenvoudige rekenmachine is toegestaan, mogen de deelnemers tijdens de deoltoets of het schriftelijk tentamen uitsluitend een van de volgende typen gebruiken: Casio FX-82, FX-85, FX-95, FX100, FX-350, FX-570, FX-580 and FX-991; Texas Instruments TI-30, TI-34 and TI-36.
3. Alle deelnemers dienen zich te kunnen identificeren middels tenminste één van de volgende identiteitsbewijzen: een geldige ID-kaart, rijbewijs, paspoort of verblijfsvergunning (uitgegeven door de IND). Deelname aan de deoltoets of het schriftelijk tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitsbewijzen aan de surveillant getoond kan worden.
4. Alleen het papier of de laptop die door de universiteit ten behoeve van een deoltoets of schriftelijk tentamen wordt verstrekt, mag tijdens dat tentamen worden gebruikt.
5. Alcohol en drugs zijn verboden. Eén koude versnapering en één flesje/blikje niet-alcoholische drank zijn toegestaan, maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, ter beoordeling van de surveillant.
6. Eventueel aanwezige jassen dienen over de stoel gehangen te worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten te zijn en buiten handbereik. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de surveillant te worden afgegeven. Mobiele telefoons dienen vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld te zijn. Bovendien dienen horloges (waaronder smartwatches), elektronisch schrijfgerei (waaronder smartpennen), digitale (draadloze) oordopjes en telefoons gedurende het gehele tentamen buiten handbereik te blijven. Gebruik van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur tijdens deoltoetsen en schriftelijke tentamens is verboden.
7. Per deoltoets en schriftelijk tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd. Het is niet toegestaan naar het toilet te gaan in het eerste uur en het laatste halfuur van een deoltoets of schriftelijk tentamen, behalve in zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aan te melden bij de surveillant. Bij toiletbezoek kan, bijvoorbeeld met mobiele detectieapparatuur, gecontroleerd worden op aanwezigheid van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur.
8. Voor, tijdens en na een deoltoets of schriftelijk tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. In geval van verdenking van fraude of onregelmatigheid maakt de surveillant een schriftelijke rapportage op en registreert de student als "eigen risico". De betrokken student(en) mag (mogen) de deoltoets of het schriftelijk tentamen wel voortzetten.

Artikel 12 - Afgelasting van deoltoetsen en schriftelijke tentamens bij calamiteit

1. Indien er een calamiteit plaatsvindt of te verwachten is vóór aanvang van of tijdens een deoltoets of schriftelijk tentamen, kan de deoltoets of het schriftelijk tentamen door de examencommissie in overleg met de Studentenadministratie worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de indexpagina van de EUR-website, de nieuwspagina's van de Service Desk van het ESSC en in OSIRIS Student.
2. Indien in een tentamenzaal een deoltoets of schriftelijk tentamen wordt afgelast, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de (coördinerende) surveillant of een medewerker van de Studentenadministratie) direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van hun tentamenuitwerkingen. Studenten die buiten de betreffende tentamenzaal deelnemen aan de deoltoets of het schriftelijk tentamen, mogen de deoltoets of het schriftelijk tentamen voortzetten.
3. De examinerator bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor de deoltoets of het schriftelijk tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examinerator tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, dient de examencommissie hiervan terstond op de hoogte te worden gesteld.

4. De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de verantwoordelijke examiner(en) vast of en op welke datum de nieuwe deelttoets of het nieuwe schriftelijk tentamen afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendatum wordt terstond gepubliceerd op de nieuwspagina's van de Service Desk van het ESSC en in OSIRIS Student.

Artikel 13 - Ongeldigverklaring van deelttoetsen en schriftelijke tentamens

Indien er tijdens een deelttoets of schriftelijk tentamen sprake is van een algemene technische storing, vermoedens van grootschalige fraude of een onvoorziene omstandigheid die naar het oordeel van de examiner en de examencommissie het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de studenten ernstig belemmert, kan de examencommissie die deelttoets of dat schriftelijk tentamen geheel of gedeeltelijk ongeldig verklaren voor alle studenten.

Artikel 14 - Onbeoordeelbaar tentamen

De examencommissie kan een tentamen van een student ongeldig verklaren indien het voor de examiner en de examencommissie redelijkerwijs onmogelijk is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden, ook al is dit door omstandigheden buiten het handelen of nalaten van de student om.

Artikel 15 – Extra tentamenmogelijkheid

1. Een student kan een schriftelijk, met redenen omkleed en gedocumenteerd verzoek voor een extra tentamenmogelijkheid indienen bij de examencommissie.
2. Geen extra tentamenmogelijkheid is mogelijk voor een practicum of deelttoets.
3. Een student komt alleen in aanmerking voor een extra tentamenmogelijkheid indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de student heeft buiten eigen schuld voor maximaal één vak van de opleiding geen voldoende of compenseerbaar resultaat behaald;
 - b. de twee laatste reguliere tentamengelegenheden van het vak zijn benut;
 - c. het laatst behaalde cijfer voor het vak is minimaal 4,0;
 - d. er is geen reguliere tentamenmogelijkheid binnen vier maanden vanaf de datum van het verzoek (exclusief juli en augustus);
 - e. de scriptie is ingeleverd en voldoende bevonden;
 - f. het niet honoreren van het verzoek zou leiden tot aantoonbare ernstige studievertraging.
4. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing op het verzoek, met inachtneming van de voorwaarden in het voorgaande lid en met inachtneming van persoonlijke omstandigheden van de student.

Artikel 16 - Fraude; verboden

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examiner en de examencommissie redelijkerwijs onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.
2. Studenten dienen een mogelijke schijn van fraude die hen zelf betreft tijdens een tentamen te voorkomen en bij twijfel terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven of zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;

- c. tijdens het tentamen informatiebronnen (bijvoorbeeld boeken, syllabi, op eigen papier, op de huid of op textiel geschreven aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, smartwatches, smart glasses) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens artikel 11 is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben; mobiele telefoons, smartphones enz. dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven;
 - d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
 - e. de aan student uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
 - f. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
 - g. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, uit eigen of andermans werk citeren (het letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden) of parafraseren (het in eigen woorden weergeven van een passage groter dan een of enkele woorden) zonder dat een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen en bij een citaat zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel. Ook het aan een ander ter beschikking stellen van eigen werk waarbij een reële kans bestaat dat de ander het werk zal gebruiken om te plagiëren, wordt aangemerkt als fraude;
 - h. het niet-toegestane gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) bij (groeps)opdrachten, werkstukken, scripties of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs;
 - i. op enige andere wijze door handelen of nalaten van student het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.
4. Een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit kan slechts eenmaal met een cijfer of een voldaan (VD) beoordeeld worden.

Artikel 17 - Fraude en wangedrag; maatregelen

1. Studenten die handelen in strijd met de bepalingen onder paragraaf 4. van de op de EUR-website gepubliceerde "Tentamenregels EUR" of de bepalingen genoemd in artikel 16, of die gelegenheid geven tot handelingen in strijd met deze regels, maken zich schuldig aan fraude of wangedrag.
2. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de surveillant dit terstond mee aan de student en neemt eventuele bewijsstukken in. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en in te leveren.
3. De surveillant meldt de geconstateerde of vermoede fraude direct na afloop van het tentamen middels een standaardrapportageformulier bij het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit op het formulier vermeld. Het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie stuurt het door de surveillant ingevulde rapportageformulier met eventuele bewijsstukken direct na afloop van de tentamenperiode naar de examencommissie.
4. Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijv. met een plagiaat of AI scanner), deelt de examinerator dit terstond schriftelijk mee aan de student.
5. De examinerator meldt het geconstateerde of ernstig vermoede fraude terstond bij de examencommissie. Tevens worden de bewijsstukken en een schriftelijke toelichting van de examinerator meegestuurd.
6. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student maatregelen opleggen, waaronder in ieder geval de volgende:
 - a. berisping;
 - b. ongeldigverklaring van de betreffende (groeps)opdracht of het werkstuk;
 - c. ongeldigverklaring van het betreffende tentamen;
 - d. ongeldigverklaring van het betreffende vakresultaat (inclusief evt. deelresultaten);

- e. ongeldigverklaring van de betreffende scriptie;
 - f. uitsluiting van het betreffende tentamen voor ten hoogste één jaar;
 - g. uitsluiting van één of meer tentamenperioden;
 - h. uitsluiting van alle tentamens voor ten hoogste één jaar;
 - i. uitsluiting van scriptieverdediging voor ten hoogste één jaar;
 - j. een combinatie van bovenstaande maatregelen;
 - k. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de betreffende opleiding.
7. Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, wordt dit aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.
 8. Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht.

Paragraaf 4 - Het afnemen van tentamens en examens

Artikel 18 - Het afnemen van een tentamen of examen

1. De examinerator handelt bij het afnemen van een tentamen conform het Toetsprotocol.
2. Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen.

Artikel 19 - De vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen betreffen uitsluitend de van tevoren bekendgemaakte tentamenstof. De tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de tentamenstof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van een tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof.
3. Het tentamen resp. de tentamens representeren de leerdoelen van een vak of werkcollege naar inhoud en vorm. De examinerator maakt dit inzichtelijk door het invullen van de Toetsmatrijs.
4. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden dienen te zijn.
5. De examinerator vraagt een collega om peer review te geven op de vragen en opgaven van een tentamen.
6. Bij het opstellen van een tentamen zorgt de examinerator ervoor dat een vraag niet in zijn geheel is overgenomen van voorgaande tentamens.
7. Geruime tijd voor het afnemen van het betreffende tentamen maakt de examencommissie c.q. examinerator bekend op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling met betrekking tot de vorm van de tentamens.
8. De duur van een tentamen is zodanig dat studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

Paragraaf 5 - De beoordeling

Artikel 20 - De beoordeling

1. De beoordeling van tentamens en onderwijseenheden vindt plaats door of onder verantwoordelijkheid van de examinerator op basis van het Toetsprotocol.
2. De wijze van beoordelen is zo transparant dat studenten kunnen nagaan hoe de uitslag van hun tentamen, onderwijseenheid of examen tot stand gekomen is; relatief beoordelen is niet toegestaan.
3. Tentamens en onderwijseenheden worden in beginsel beoordeeld met een cijfer op de schaal 1,0 - 10,0 op één decimaal nauwkeurig, waarbij 5,5 het laagste voldoende cijfer is.

4. Bij het vaststellen van het cijfer voor een onderwijseenheid gelden de volgende regels:
 - indien een onderwijseenheid meerdere tentamens kent, kan een verschillend gewicht aan de tentamenresultaten van die onderwijseenheid worden toegekend, bijvoorbeeld het cijfer voor een deelloets kan voor 30% meetellen en het cijfer voor het schriftelijk tentamen voor 70%;
 - indien van toepassing, geldt voor het op één decimaal afronden van een cijfer het volgende:
 - een onafgerond cijfer tussen 5,4 en 5,5 wordt een 5,4;
 - de overige onafgeronde cijfers worden afgerond op basis van de tweede decimaal: indien de tweede decimaal lager is dan 5, wordt naar beneden afgerond; indien de tweede decimaal 5 of hoger is, wordt naar boven afgerond.
5. Het cijfer 0 kan worden toegekend:
 - indien de voor een deelloets ingeschreven student niet heeft deelgenomen aan die deelloets;
 - indien het resultaat van een deelloets door de examencommissie wegens fraude ongeldig is verklaard;
6. Beoordelingen met een afkorting kunnen in de volgende gevallen worden toegekend:
 - FR (fraude) - FR (fraud) indien het resultaat van een tentamen of een onderwijseenheid door de examencommissie wegens fraude ongeldig is verklaard;
 - NO (niet opgekomen) - AFE (absent from exam) indien de voor een schriftelijk tentamen ingeschreven student niet heeft deelgenomen aan dat schriftelijk tentamen;
 - NVD (niet voldaan) - FAIL (fail)
 - indien niet voldaan is aan de aanwezigheidsplicht bij de practica van een onderwijseenheid;
 - voor een deelloets of schriftelijk tentamen waarvoor een te behalen minimum resultaat geldt, indien het voor de betreffende deelloets of schriftelijk tentamen geldende minimum resultaat niet is behaald;
 - indien een onderwijseenheid waarvoor geen cijfer wordt toegekend, met onvoldoende resultaat is afgerond;
 - indien de in de onderwijs- en examenregeling vastgestelde deadline voor het met voldoende resultaat afronden van een bachelorscriptie of het met een voorlopig resultaat 'voldaan' afronden van een masterscriptie niet gehaald is;
 - ONG (ongeldig verklaard) - INV (declared invalid) indien een tentamen naar het oordeel van de examencommissie onbeoordeelbaar is geworden;
 - VD (voldaan) - PASS (pass)
 - indien voldaan is aan de aanwezigheidsplicht bij de practica van een onderwijseenheid;
 - indien een onderwijseenheid waarvoor geen cijfer wordt toegekend, met voldoende resultaat is afgerond;
 - indien een met voldoende resultaat afgeronde onderwijseenheid van een buitenlandse universiteit wordt ingebracht als keuzevak;
 - voor de keuzeruimte en/of de minor uit het bachelor 3-programma van een student die een door de faculteit goedgekeurd exchangeprogramma met voldoende resultaat heeft afgerond;
 - VR (vrijstelling) - EX (exemption)
 - voor de aanwezigheidsplicht bij de practica van een onderwijseenheid, indien de examencommissie deze vanwege persoonlijke omstandigheden heeft toegekend;
 - voor een deelloets, indien de examencommissie deze vanwege persoonlijke omstandigheden heeft toegekend;
 - voor een onderwijseenheid, indien de examencommissie deze met inachtneming van de in de onderwijs- en examenregeling gestelde voorwaarden heeft toegekend;
 - voor de keuzeruimte, de minor en de drie majorvakken uit het bachelor 3-programma van een in OSIRIS geregistreerde student van de Dubbelstudie Economie en Recht, indien de examencommissie deze met inachtneming van de in de onderwijs- en examenregeling gestelde voorwaarden heeft toegekend;
 - voor de keuzeruimte uit het bachelor 3-programma van een in OSIRIS geregistreerde student van de Dubbele bachelor Economics/Econometrics and Philosophy of Economics/Econometrics, indien de examencommissie deze met inachtneming van de in de onderwijs- en examenregeling gestelde voorwaarden heeft toegekend.

7. De bachelorscriptie wordt beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede beoordelaar. Beiden dienen examiner te zijn bij de faculteit, en tenminste een van beiden dient lid te zijn van de wetenschappelijke staf. De scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar stellen in goed overleg gezamenlijk het eindcijfer van de scriptie vast op basis van de door de faculteit vastgestelde beoordelingscriteria zoals gepubliceerd op de website van de faculteit.
8. De masterscriptie wordt beoordeeld door de scriptiebegeleider en een tweede beoordelaar. Beiden dienen examiner te zijn bij de faculteit, tenminste een van beiden dient gepromoveerd te zijn, en tenminste een van beiden dient lid te zijn van de wetenschappelijke staf. De scriptiebegeleider en vervolgens een tweede beoordelaar stellen onafhankelijk van elkaar het voorlopig resultaat 'voldaan' of 'niet voldaan' van een scriptie vast. Nadat zowel de scriptiebegeleider als de tweede beoordelaar een 'voldaan' hebben vastgesteld, dient de student de masterscriptie mondeling te verdedigen tijdens een eindgesprek van een half uur met de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar. Direct in aansluiting op het eindgesprek stellen de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar in goed overleg gezamenlijk het eindcijfer van de scriptie vast op basis van de door de faculteit vastgestelde beoordelingscriteria zoals gepubliceerd op de website van de faculteit.
9. Indien voor eenzelfde onderwijseenheid een tweede of volgende keer tentamen wordt afgelegd, geldt het hoogste behaalde resultaat.

Artikel 21 - De nabespreking

1. Binnen vier weken na de bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen in OSIRIS kan de student de verantwoordelijke examiner om een nabespreking verzoeken.
2. De examiner kan bepalen dat de nabespreking tegelijk met de inzage als bedoeld in de onderwijs- en examenregeling geschiedt op een vaste plaats en tijdstip en maakt dit uiterlijk vijf werkdagen voor de inzage en nabespreking bekend. Studenten die door overmacht verhinderd waren om bij deze inzage en nabespreking aanwezig te zijn, worden door de examiner op hun verzoek een andere mogelijkheid geboden.
3. Na afloop van een mondeling tentamen maakt de examiner de uitslag aan de student bekend en vindt desgevraagd een nabespreking met de student plaats.

Paragraaf 6 - Het examen

Artikel 22 - De vaststelling van de uitslag van het examen

1. De examencommissie stelt vast of een student een graad verleend kan worden.
2. Nadat alle onderwijseenheden van het examen zijn afgenomen, stelt het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie namens de examencommissie de uitslag van het examen vast, met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding en de regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 23 - Judicium

1. Het judicium voor het examen wordt door het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie namens de examencommissie vastgesteld als het naar de bijbehorende credits gewogen gemiddelde van de op cijfers gewaardeerde resultaten voor de onderwijseenheden als bedoeld in het artikel van de onderwijs- en examenregeling met betrekking tot de samenstelling van het betreffende examen, waarbij voor hooguit 40% van de onderwijseenheden een vrijstelling is gegeven.
2. Het vastgestelde judicium wordt met één decimaal op de cijferlijst bij het getuigschrift vermeld. Als het berekende cijfer uitkomt op meer dan één decimaal, wordt het cijfer afgekapt op één decimaal, bijvoorbeeld 7,33 wordt 7,3 en 8,249 wordt 8,2.
3. Indien de student een judicium van onafgerond 8,25 tot en met 8,99 voor het examen heeft behaald, berekend op basis van uitsluitend eerst behaalde resultaten, en het cijfer voor de scriptie is tenminste

8,0, wordt door de examencommissie het predicaat 'Cum Laude' toegekend en op het getuigschrift vermeld.

Ook indien de student een judicium van 9,0 of hoger voor het examen heeft behaald, berekend op basis van uitsluitend eerst behaalde resultaten, en het cijfer voor de scriptie is tenminste 8,0 en maximaal 8,9, wordt door de examencommissie het predicaat 'Cum Laude' toegekend en op het getuigschrift vermeld.

4. Indien de student een judicium van 9,0 of hoger voor het examen heeft behaald, berekend op basis van uitsluitend eerst behaalde resultaten, en het cijfer voor de scriptie is tenminste 9,0, wordt door de examencommissie het predicaat 'Summa Cum Laude' toegekend en op het getuigschrift vermeld.
5. Het predicaat 'Cum Laude' of 'Summa Cum Laude' wordt door de examencommissie niet toegekend, indien er tijdens de opleiding onregelmatigheden hebben plaatsgevonden (bijvoorbeeld fraude, plagiaat of inbreuk op de integriteitscode van de EUR).
6. De examencommissie kan het predicaat 'Cum Laude' of 'Summa Cum Laude' toekennen aan een student die door persoonlijke omstandigheden niet voldoet aan de hierboven genoemde eisen van 'Cum Laude' of 'Summa Cum Laude'.

Artikel 24 - Het getuigschrift, de cijferlijst en het supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie namens het College van Bestuur heeft vastgesteld dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
2. Op een van het getuigschrift deel uitmakende cijferlijst worden uitsluitend de tot het examen behorende voor graadverlening benodigde onderwijseenheden met de behaalde resultaten en de bijbehorende credits vermeld. De cijferlijst wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
3. De examencommissie voegt aan het getuigschrift een supplement toe overeenkomstig het Europese overeengekomen standaardformaat. Het supplement wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
4. Het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie reikt namens de examencommissie het getuigschrift, de bijbehorende cijferlijst en het supplement uit aan de student in persoon, tenzij de student kiest voor uitreiking tijdens de Bachelor Graduation Day, resp. een Master Graduation Event.
5. De student aan wie een graad is verleend, kan overeenkomstig door het College van Bestuur vast te stellen regels de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. Dit verzoek dient minimaal zes weken voorafgaand aan het behalen van het laatst benodigde resultaat voor het verlenen van de graad te worden ingediend. Bij een studieduur langer dan de nominale studieduur plus één jaar is een verzoek tot uitstel van de uitreiking van het getuigschrift niet mogelijk.
6. De student die één of meerdere onderwijseenheden met voldoende resultaat heeft afgerond en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan het team Studievoortgang en Diplomering van de Studentenadministratie verzoeken een verklaring af te geven waarin in elk geval de onderwijseenheden zijn vermeld die met voldoende resultaat zijn afgerond.

Paragraaf 7 - Beroepsrecht

Artikel 25 - Beroepsrecht

Tegen beslissingen van de examencommissie resp. de examinatoren van de faculteit staat beroep ex artikel 7.60 van de wet open bij het College van Beroep voor de Examens van de EUR.

Paragraaf 8 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 26 - Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

1. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen kunnen geen nadelige invloed hebben op enige beslissing, welk krachtens deze regels en richtlijnen door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
3. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen tijdens het studiejaar vinden alleen plaats in geval van overmacht of in het voordeel van de studenten.
4. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen met aanmerkelijk belang voor studenten worden gepubliceerd op de website van de faculteit.

Artikel 27 - Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2026 en zijn geldig tot en met 31 augustus 2027.

Aldus vastgesteld bij besluit van de Examencommissie ESE op 15 juli 2026, gehoord het advies van de opleidingsdirecteur van Erasmus School of Economics.