

Beheersinstructie ESHCC 2020

BEHEERSINSTRUCTIE FACULTEIT ESHCC 2020

Deze Beheersinstructie is vastgesteld door de Decaan op 27 augustus 2020.

De Faculteitsraad heeft ingestemd met deze Beheersinstructie op 31 augustus 2020.

Deze Beheersinstructie is goedgekeurd door het college van bestuur op 13 oktober 2020 zoals bedoeld in artikel 11.12 van het BBR-EUR.

Deze Beheersinstructie treedt in werking op 13 oktober 2020.

Inhoud

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen	5
Art. 1.1 – Begripsomschrijvingen	5
Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen	8
Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht	8
Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht.....	9
Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht	9
Art. 1.6 – Beheersorganisatie van de Faculteit	10
Hoofdstuk 2 – Voorbehouden Beheerder	11
Art. 2.1 – Voorbehouden personeelsbeheer	11
Art. 2.2 – Voorbehouden financieel beheer	12
Art. 2.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen	12
Art. 2.4 – Voorbehouden informatiesystemen	12
Hoofdstuk 3 – Submandaten en Subvolmachten aan de Directeur Bedrijfsvoering	13
Art. 3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de Directeur Bedrijfsvoering	13
Art. 3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de Directeur Bedrijfsvoering	14
Art. 3.3 – Submandaten of Subvolmachten roerende en onroerende zaken aan de Directeur Bedrijfsvoering	14
Art. 3.4 – Submandaten of Subvolmachten informatievoorzieningen aan de Directeur Bedrijfsvoering	14
Hoofdstuk 4 – Submandaat en Subvolmacht aan overige Subbeheerders	14
Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders	14
Hoofdstuk 5 – Submandaat en Subvolmacht door de Directeur Bedrijfsvoering	15
Art. 5.1 - Submandaat of Subvolmacht door de Directeur Bedrijfsvoering	15
Hoofdstuk 6 – Submandaat of Subvolmacht door de overige Subbeheerders	15
Art. 6.1 - Submandaat of Subvolmacht door de overige Subbeheerders	15
Hoofdstuk 7 – Vastlegging	15
Art. 7.1 – Vastlegging.....	15
Hoofdstuk 8 – Overige bepalingen	15
Art. 8.1 – Vervangingsregeling	15
Art. 8.2 – Beslisbevoegdheid	16
Art. 8.3 – Citeertitel	16
Art. 8.4 – Intrekking.....	16
Art. 8.5 – Inwerkingtreding en publicatie.....	16
Art. 8.6 – Vertaling.....	16
Art. 8.7 – Beheer regeling.....	16
Bijlage 1 – Submandaten en Subvolmachten vicedecaan onderwijs	17
Art. B1.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de vicedecaan onderwijs	17
Art. B1.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de vicedecaan onderwijs.....	17
Bijlage 2 – Submandaten en Subvolmachten vicedecaan onderzoek	18
Art. B2.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de vicedecaan onderzoek.....	18
Art. B2.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de vicedecaan onderzoek	18
Bijlage 3 – Submandaten en Subvolmachten afdelingshoofd	19
Art. B3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan het afdelingshoofd	19

Art. B3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan het afdelingshoofd.....	19
Bijlage 4 – Submandaten en Subvolmachten Bestellers van het Faculteitsbureau	20
Art. B4.1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan Bestellers van het Faculteitsbureau.....	20
Bijlage 5 – Submandaten en Subvolmachten Marketing and Communications Officer van het Faculteitsbureau.....	20
Art. B5.1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan Marketing and Communications Officer.....	20
Bijlage 6 – Submandaten en Subvolmachten Bestellers van de afdeling.....	20
Art. B6.1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan Bestellers van de afdeling.....	20
Bijlage 7 – Submandaten en Subvolmachten Projectleiders subsidieprojecten binnen de afdeling	21
Art. B7.1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan Projectleiders subsidieprojecten binnen de afdeling..	21
Bijlage 8 – Submandaten en Subvolmachten Leidinggevenden binnen de afdeling	21
Art. B8.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan Leidinggevenden binnen de afdeling.....	21
Bijlage 9 – Submandaten en Subvolmachten Leidinggevenden van de subbeheerseenheid onderwijs.....	21
Art. B9.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan Leidinggevenden van de subbeheerseenheid onderwijs.....	21

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Art. 1.1 – Begripsomschrijvingen

1. In deze Beheersinstructie en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - BBR-EUR: het geldende Bestuurs- en Beheersreglement van de EUR, zoals bedoeld in art. 9.4 van de WHW;
 - Beheer: geheel van Besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen, waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in art. 1.1 lid, 1 BBR-EUR;
 - Beheerder: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het Beheer, alhier de decaan;
 - Beheerseenheid: een door het college van bestuur ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd, zoals bedoeld in art. 1.1, lid 1 BBR-EUR, alhier de Faculteit;
 - Beheersinstructie: regeling met betrekking tot de verstrekte Submandaten en Subvolmachten binnen de Faculteit, vastgesteld door de Decaan zoals omschreven in art. 11.12 BBR-EUR;
 - Beheerstaak: genoemde taak zoals omschreven Titel XI, hoofdstuk 2 BBR-EUR;
 - Besluit: schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in art. 1:3 Algemene wet bestuursrecht (kortweg: Awb);
 - Besteller: Functionaris die de taak bestellen heeft toegewezen gekregen binnen een functie. De taak bestellen omvat onder andere het opstellen van inkooporders en het versturen van inkooporders naar leveranciers;
 - Coördineren: het doen van voorstellen; het uitvoeren van beleid; het organisatorisch en administratief ondersteunen in het kader van de uitvoering en borging van de Beheerstaak;
 - EUR: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - Faculteit: de Faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (kortweg: ESHCC), tevens zijnde een Beheerseenheid van de EUR;
 - Faculteitsreglement: Het geldende Faculteitsreglement ESHCC, zoals bedoeld in art. 9.14 van de WHW;
 - Leidinggevende: Functionaris die de taak leidinggeven heeft toegewezen gekregen binnen een functie. De taak leidinggeven omvat onder andere de oordeelvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaat- en ontwikkelgesprekken;

- **Personeel:** degene die een dienstverband heeft met de EUR en op basis van dit dienstverband werkzaam is bij de Faculteit;
 - **Projectleider:** Functionaris die verantwoordelijk is voor de uitkomsten van een extern gefinancierd project en zich houdt aan de gestelde richtlijnen en voorschriften van de externe subsidievertrekker en de vastgestelde begroting;
 - **Schriftelijk:** op schrift of "langs elektronische weg", zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
 - **Subbeheerder:** Functionaris die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Beheerder belast is met de uitvoering van Submandaten of Subvolmachten binnen de eigen Subbeheerseenheid;
 - **Subbeheerseenheid:** onderdeel van de Beheerseenheid;
 - **Submandaat:** bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;
 - **Subvolmacht:** privaatrechtelijke Beheerstaken die in Subvolmacht door een Beheerder, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;
 - **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. Begrippen die niet zijn gedefinieerd hebben dezelfde betekenis als in het Faculteitsreglement, het BBR-EUR en in de wet.

Toelichting

De decaan is de Beheerder en de [NAAM VAN DE BEHEERSEENHEID] is de Beheerseenheid, beide in de zin van het BBR-EUR.

De Beheerder beschikt over Mandaat en Volmacht ingevolge art. 11.10 BBR-EUR.

De Beheerder kan Submandaat en Subvolmacht verstrekken.

De Submandaatgever en Subvolmachtgever blijven bevoegd zelf de gesubmandateerde of in Subvolmacht verstrekte bevoegdheid uit te oefenen (art. 10:7 Awb en art. 2:60 BW).

De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan zijn Submandaat of Subvolmacht te allen tijde intrekken of herroepen (art. 10:8 Awb jo. art. 3:72 BW).

Uit het BBR-EUR:

Artikel 4.1 - Faculteiten van de universiteit (art. 9.11 WHW)

1. De universiteit omvat de volgende faculteiten:
 - a. de faculteit der economische wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Economics (kortweg: ESE);
 - b. de faculteit der rechtsgeleerdheid, zich noemende: Erasmus School of Law (kortweg: ESL);
 - c. de faculteit der sociale wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (kortweg: ESSB);
 - d. de faculteit der geneeskunde en gezondheidswetenschappen, zich noemende: Erasmus universitair Medisch Centrum (kortweg: EMC);
 - e. de faculteit der wijsbegeerte, zich noemende Erasmus School of Philosophy (kortweg: ESPhil);
 - f. de faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (kortweg: ESHCC);
 - g. de faculteit der bedrijfskunde, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM).

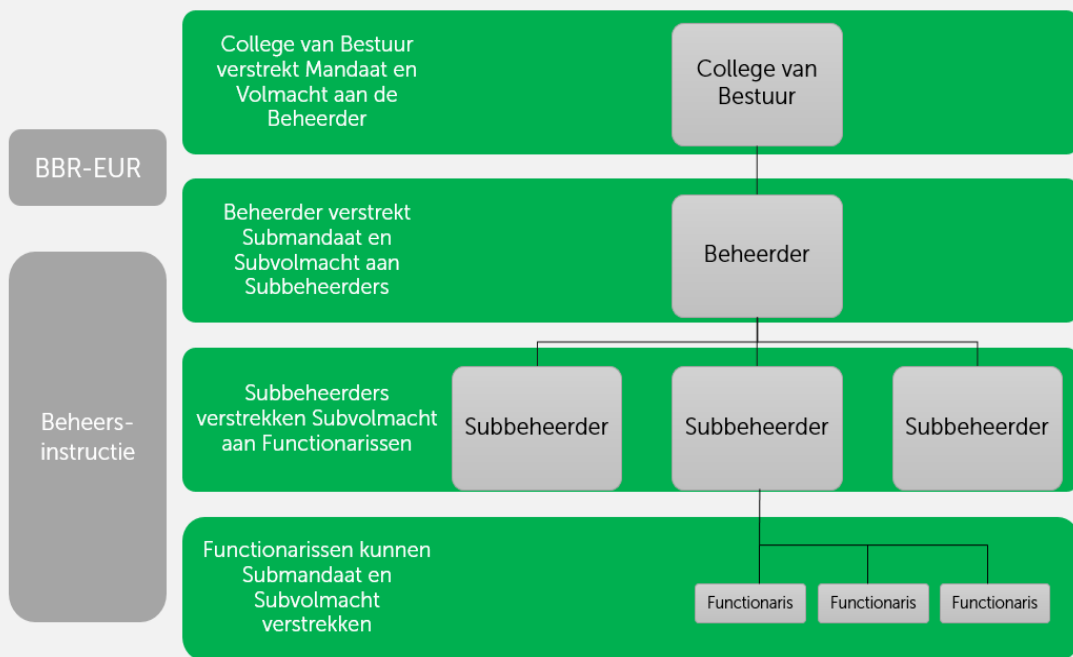
2. De bovengenoemde faculteiten zijn tevens beheerseenheden.

Artikel 7.1 - Inrichting van het ISS

1. International Institute of Sociale Studies (kortweg: het ISS) is geïntegreerd binnen de universiteit, op basis van een integratie overeenkomst. Deze overeenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichten van het ISS en de taken van het ISS.
2. Het ISS is een beheerseenheid.
3. De rector van het ISS is beheerder van het ISS.

Artikel 11.12 - Beheersinstructie

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid en het door hem/haar verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
2. De Beheersinstructie regelt:
 - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseenheid is onderverdeeld in Subbeheerseenheden;
 - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de Beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
 - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of Subbeheerder afwezig is.



Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen

1. Submandaat of Subvolmacht kan zowel in het algemeen worden verleend, als voor een specifiek geval.
2. Submandaat of Subvolmacht wordt Schriftelijk verleend.
3. Bij strijd tussen het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht en het algemene Submandaat of Subvolmacht prevaleert het specifieke Submandaat of Subvolmacht.
4. Submandaat of Subvolmacht kan alleen verstrekt worden aan een Functionaris werkzaam binnen de Faculteit.
5. Submandaatverlening of Subvolmachtverlening volgt de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel, zonder hierbij hiërarchische rapportagelijnen over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid zijn van de Leidinggevende.
6. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan de Subbeheerders.
7. De Subbeheerders kunnen Submandaat of Subvolmacht verlenen aan Functionarissen.
8. Een Functionaris kan slechts een Besluit nemen of een privaatrechtelijke handeling plegen namens de EUR, indien hij of zij hiertoe is gesubmandateerd of gesubvolmachtigd.
9. Een in Submandaat genomen Besluit geldt als een Besluit van het college van bestuur onderscheidenlijk van de Beheerder.
10. Met inachtneming van de grenzen van het verleende Submandaat is de gesubmandateerde bevoegd een Besluit te nemen en te tekenen.
11. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan een Submandaat of Subvolmacht verlenen voor zover de Beheerstaken niet zijn voorbehouden.

Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht

1. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan voor de uitvoering van het Submandaat of de Subvolmacht regels en richtlijnen geven.
2. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is bij het uitvoeren van zijn Submandaat of Subvolmacht gehouden aan wettelijke bepalingen, de cao Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving binnen de EUR, regels en richtlijnen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, de redelijke belangen van de Submandaatgever of Subvolmachtgever, de arbeidsovereenkomst, alsmede de grenzen van het Submandaat of Subvolmacht.
3. Een Submandaat of Subvolmacht wordt in ieder geval niet uitgeoefend, indien:
 - a. het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen voorbehouden;
 - b. de beslissing een Functionaris hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht betreft;
 - c. de beslissing de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde zelf betreft;
 - d. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling niet voltooid is;
 - e. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;
 - f. de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat zijn of haar Besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben.
4. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde informeert zijn Submandaatgever of Subvolmachtgever over het niet uitoefenen van het Submandaat of Subvolmacht als bedoeld in het derde lid.
5. Submandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het Besluit waartegen het bezwaar zich richt zelf krachtens Submandaat heeft genomen.

6. Submandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een Besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een Besluit van een ander bestuursorgaan.

Toelichting

Tweede lid:

een voorbeeld hiervan betreft het inkoopbeleid.

Derde lid, onderdeel b:

het is bijvoorbeeld onwenselijk met het oog op de integriteit dat iemand een declaratie goedkeurt van een persoon, hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht.

Derde lid, onderdeel c:

het is van belang dat een Submandaat of Subvolmacht niet wordt uitgeoefend wanneer belangenverstrengeling dreigt.

Derde lid, onderdeel d:

te denken is aan nog niet afgeronde advisering of instemming van de faculteitsraad.

Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht

1. Submandaat of Subvolmacht wordt slechts verleend voor verplichtingen die betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren of vier kalenderjaren en voor zover het bedrag onder de of gelijk aan € 206.000,- (exclusief btw) per kalenderjaar blijft, zoals bedoeld is in art. 11.14 BBR-EUR.
2. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan vier kalenderjaren en zijn daarmee voorbehouden aan het college van bestuur, tenzij de verplichtingen evident geen financiële of andere belangen raken, zoals bedoeld in art. 11.14 BBR-EUR.

Toelichting

Als een verplichting een bepaling bevat met betrekking tot geheimhouding die langer duurt dan vier kalenderjaren, maakt die enkele verplichting als zodanig de beslissing niet voorbehouden aan het college van bestuur.

Ingevolge Titel XI van het BBR-EUR is de Beheerder niet bevoegd verplichtingen, anders dan op personeelszaken betrekking hebbend, van hoger dan € 206.000,- (exclusief btw) per kalenderjaar aan te gaan.

Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht

1. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is verantwoording verschuldigd aan de Submandaatgever of Subvolmachtgever en verstrekt hem of haar alle informatie, zowel financieel als niet-financieel, die hij of zij nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop het Submandaat of Subvolmacht wordt uitgeoefend.
2. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan nadere regels stellen over de frequentie en de wijze waarop de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde verantwoording aflegt en informatie verschaft.
3. Ter naleving van de verplichting van de Beheerder jegens het college van bestuur, bedoeld in art. 11.10, lid 3 BBR-EUR, informeren de Subbeheerders de Beheerder onverwijld over:

- a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen de Faculteit, van een door een Subbeheerder in Submandaat of Subvolmacht uitgeoefende bevoegdheid;
 - b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Faculteit ter beschikking gestelde financiële middelen;
 - c. strafbare feiten of het vermoeden daarvan, gepleegd binnen de EUR, die de Subbeheerder in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
 - d. gebeurtenissen die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR en die de Subbeheerder redelijkerwijs had kunnen vermoeden.
4. De Beheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college van bestuur betreffende de uitvoering van zijn Submandaat of Subvolmacht.

Art. 1.6 – Beheersorganisatie van de Faculteit

De Faculteit is onderverdeeld in de navolgende Subbeheerseenheden:

- Faculteitsbureau
- Onderwijs
- Onderzoek
- Afdeling Geschiedenis
- Afdeling Kunst- & Cultuurwetenschappen
- Afdeling Media & Communicatie

Hoofdstuk 2 – Voorbehouden Beheerder

Art. 2.1 – Voorbehouden personeelsbeheer

De Beheerder behoudt zich bij het personeelsbeheer de beslissing met betrekking tot de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in deze Beheersinstructie en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting van de Faculteit (art. 11.1, lid 1, sub a BBR-EUR);
- b. de indeling van de binnen de Faculteit aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzondering van die van de decaan en van hoogleraren, waaronder het formatieplan (art. 11.1, lid 1, sub b BBR-EUR);
- c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen de Faculteit, gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 11.1, lid 1, sub d BBR-EUR);
- d. het openstellen van vacatures (art. 11.1, lid 1, sub e BBR-EUR);
- e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving van Personeel (art. 11.1, lid 1, sub f BBR-EUR);
- f. de selectie van Personeel (art. 11.1, lid 1, sub g BBR-EUR);
- g. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren (art. art. 11.1, lid 6, sub l BBR-EUR);
- h. het aangaan van arbeidsovereenkomsten met Personeel, waaronder begrepen het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (art. 11.1, lid 1, sub h BBR-EUR);
- i. het ontslag van Personeel op eigen verzoek, waaronder begrepen de daartoe benodigde handelingen (art. 11.1, lid 1, sub j BBR-EUR);
- j. de inschaling van Personeel (art. 11.1, lid 1, sub k BBR-EUR);
- k. de toekenning aan het Personeel van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar (art. 11.6, lid 1, sub f BBR-EUR);
- l. de vergoeding van kosten aan het Personeel (art. 11.1, lid 1, sub n BBR-EUR);
- m. het opdragen van de verhuisplicht (art. 11.1, lid 1, sub o BBR-EUR);
- n. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende vakantie- en verlofregelingen, werktijden, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging, aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 11.1, lid 1, sub r t/m t BBR-EUR);
- o. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, inclusief de hoogleraren (art. 11.1, lid 1, sub u BBR-EUR);
- p. het geven van dienstopdrachten waarop bij niet-naleving een sanctie door het college van bestuur mogelijk is (art. 11.1, lid 1, sub v);
- q. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities die hierbij gelden (art. 11.1, lid 1, sub w BBR-EUR);
- r. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijke en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen de Faculteit gehandhaafd kunnen worden, dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 11.1, lid 1, sub x BBR-EUR);
- s. het doen van voorstellen aan het college van bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1, lid 1, sub za BBR-EUR).

Art. 2.2 – Voorbehouden financieel beheer

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het financieel beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in deze Beheersinstructie en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 11.2, lid 1, sub a BBR-EUR);
- b. het administreren van de baten en de lasten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 11.2, lid 1, sub b BBR-EUR);
- c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (11.2, lid 1, sub c BBR-EUR);
- d. het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (11.2, lid 1, sub e BBR-EUR);
- e. het aangaan van verplichtingen of het doen van uitgaven, niet de nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 206.000,- exclusief btw per kalenderjaar, niet te boven gaan of betrekking hebben op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaren (art. 11.2, lid 1, sub f jo. art. 11.7 BBR-EUR);
- f. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of resultaat) verplichtingen met partijen buiten de Faculteit, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 206.000,- exclusief btw per kalenderjaar, niet te boven gaan of betrekking hebben op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaren (art. 11.2, lid 1, sub g jo. art. 11.7 BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer (art. 11.2, lid 1, sub i BBR-EUR).

Art. 2.3 – Voorbehouden roerende en onroerende goederen

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het materieel, technisch en (gebouwen)beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in deze Beheersinstructie en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting voor het gebruik van roerende en onroerende zaken (art. 11.3, lid 1, sub d BBR-EUR);
- b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 11.3, lid 1, sub e BBR-EUR);
- c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover de Faculteit beschikt (art. 11.3, lid 1, sub f BBR-EUR);
- d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 11.3, lid 1, sub g BBR-EUR);
- e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 11.3, lid 1, sub i BBR-EUR).

Art. 2.4 – Voorbehouden informatiesystemen

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in deze Beheersinstructie en het BBR-EUR geen uitzonderingen zijn gemaakt en voor zover de Beheerder daarover geen afwijkende afspraken heeft gemaakt:

- a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen (art. 11.4, lid 1, sub a BBR-EUR);
- b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen (art. 11.4, lid 1, sub b BBR-EUR);

- c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 11.4, lid 1, sub c BBR-EUR);
- d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 11.4, lid 1, sub d BBR-EUR);
- e. de regeling van de openbaarheid van de systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten van de systemen waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 11.4, lid 1, sub e BBR-EUR);
- f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4, lid 1, sub f BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4, lid 1, sub g BBR-EUR).

Hoofdstuk 3 – Submandaten en Subvolmachten aan de Directeur Bedrijfsvoering

Art. 3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de Directeur Bedrijfsvoering

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Directeur Bedrijfsvoering ten behoeve van het Faculteitsbureau de volgende Beheerstaken gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel van de facultaire dienst, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1, sub h Beheersinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor het openstellen van vacatures van de facultaire dienst (art. 11.1, lid 1, sub e BBR-EUR);
- c. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel van de facultaire dienst (art. 2.1, sub j Beheersinstructie);
- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar aan het Personeel van de facultaire dienst (art. 2.1, sub k Beheersinstructie);
- e. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1, sub l Beheersinstructie);
- f. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel van de facultaire dienst (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- g. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen betreffende de medewerkers van de facultaire dienst (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- h. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen voor medewerkers van de facultaire dienst (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- i. de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel van de facultaire dienst, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1, sub o Beheersinstructie).
- j. zorgdragen voor de oordeelsvorming voor de faculteit over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1, sub o Beheersinstructie).
- k. het Coördineren van subbeheerstaken, met betrekking tot het personeelsbeheer van de faculteit, waaronder het zorgdragen voor een goed arbeidsklimaat en toezien op de naleving van de ARBO-richtlijnen.

Art. 3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de Directeur Bedrijfsvoering

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit worden aan de Directeur Bedrijfsvoering De volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

1. Het opstellen van het (meerjaren) begrotingsplan en jaarrekening van de Faculteit - ter vaststelling door de Beheerder - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 2.2, sub a Beheersinstructie);
2. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft het op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van € 41.000 niet te boven gaan.
3. Het Coördineren van en toezicht houden op Subbeheerstaken met betrekking tot het financieel beheer.
4. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer van de facultaire dienst aan de Beheerder.

Art. 3.3 – Submandaten of Subvolmachten roerende en onroerende zaken aan de Directeur Bedrijfsvoering

Met betrekking tot het beheer van roerende en onroerende zaken van de Faculteit worden aan de Directeur Bedrijfsvoering de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het Coördineren van Subbeheerstaken met betrekking tot het gebruik van materieelgebouwenbeheer, behoudens de voorbehouden genoemd in deze Beheersinstructie.

Art. 3.4 – Submandaten of Subvolmachten informatievoorzieningen aan de Directeur Bedrijfsvoering

Met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen van de Faculteit worden aan de Directeur Bedrijfsvoering de volgende taken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het Coördineren van Subbeheerstaken met betrekking tot de informatievoorziening, behoudens de voorbehouden genoemd in deze Beheersinstructie.

Hoofdstuk 4 – Submandaat en Subvolmacht aan overige Subbeheerders

Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders

1. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen Subbeheerders. Overzichten van deze submandatering of subvolmachtverlening worden als bijlagen in deze Beheersinstructie opgenomen:
 - vicedecaan onderwijs, Bijlage 1;
 - vicedecaan onderzoek, Bijlage 2;
 - afdelingshoofd, Bijlage 3.
2. De Beheerder submandateert of verstrekt een Subvolmacht aan de Subbeheerders ter uitvoering van de Beheerstaken, met uitzondering van de taken die de Beheerder zich heeft voorbehouden in deze Beheersinstructie.

Hoofdstuk 5 – Submandaat en Subvolmacht door de Directeur Bedrijfsvoering

Art. 5.1 - Submandaat of Subvolmacht door de Directeur Bedrijfsvoering

1. De Directeur Bedrijfsvoering kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen Functionarissen. Overzichten van deze submandaten en subvolmachten worden als bijlagen in deze Beheersinstructie opgenomen:
 - Besteller, Bijlage 4;
 - Marketing and Communications Officer, Bijlage 5;

Hoofdstuk 6 – Submandaat of Subvolmacht door de overige Subbeheerders

Art. 6.1 - Submandaat of Subvolmacht door de overige Subbeheerders

1. Een Subbeheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan nader te bepalen Functionarissen. Overzichten van deze submandaten en subvolmachten worden als bijlagen in deze Beheersinstructie opgenomen:
 - Besteller, Bijlage 6;
 - Projectleider, Bijlage 7;
 - Leidinggevende, Bijlage 8;
 - Leidinggevende, Bijlage 9.

Hoofdstuk 7 – Vastlegging

Art. 7.1 – Vastlegging

Van elke overeenkomst, wordt het getekende origineel, al dan niet digitaal, in beheer gegeven bij de Faculteit en wordt de controller van de Faculteit in kennis gesteld van de omvang van de aangegane verplichting, de opzegtermijn en -voorwaarden alsmede de resterende looptijd van het contract.

Hoofdstuk 8 – Overige bepalingen

Art. 8.1 – Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de Beheerder wordt de uitvoering van diens Beheerstaken overgenomen door de decaan aangewezen Functionaris. Op basis van senioriteit, ervaring en competenties wordt binnen de Faculteit een van de volgende Functionarissen door de Decaan aangewezen als plaatsvervanger van de Decaan:

- de vicedecaan onderwijs;
- de vicedecaan onderzoek;

Deze plaatsvervanger wordt door de Beheerder Schriftelijk aangewezen, door middel van een Besluit van de Beheerder.

2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de Beheerder als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de Beheerstaken waargenomen door de vicedecaan onderzoek of vicedecaan onderwijs (afhankelijk van welke Functionaris als eerste vervanger is aangewezen. Deze Functionaris wordt voorafgaand aan de afwezigheid of ontstentenis Schriftelijk aangewezen, bij Besluit van de Beheerder.
3. De vervanging wordt uitgeoefend conform het daartoe strekkende vervangingssubmandaat of vervangingssubvolmacht.

Art. 8.2 – Beslisbevoegdheid

In de gevallen waarin deze Beheersinstructie niet voorziet beslist de Beheerder naar redelijkheid en billijkheid.

Art. 8.3 – Citeertitel

Deze Beheersinstructie wordt aangehaald als: Beheersinstructie ESHCC 2020.

Art. 8.4 – Intrekking

De Beheersinstructie ESHCC januari 2014 wordt ingetrokken op 13 oktober 2020.

Art. 8.5 – Inwerkingtreding en publicatie

1. De Beheersinstructie treedt in werking met ingang van 13 oktober 2020.
2. De Beheersinstructie wordt door de Beheerder gepubliceerd op de website.

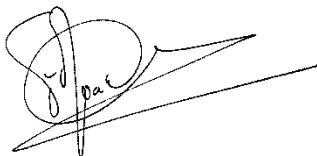
Art. 8.6 – Vertaling

In geval dat de vertaling van deze Beheersinstructie leidt tot strijdigheid tussen de vertaalde Beheersinstructies en de Nederlandstalige Beheersinstructie, prevaleert de Nederlandstalige Beheersinstructie.

Art. 8.7 – Beheer regeling

Deze Beheersinstructie wordt beheerd door de Beheerder van ESHCC.

Rotterdam, 13 oktober 2020.



Frank van der Duijn Schouten,

Decaan ESHCC

Bijlage 1 – Submandaten en Subvolmachten vicedecaan onderwijs

Art. B1.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de vicedecaan onderwijs

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de vicedecaan onderwijs, ten behoeve van de subbeheerseenheid onderwijs, door de Beheerder, de volgende Beheerstaken gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1, sub h Beheersinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor het openstellen van vacatures (art. 11.1, lid 1, sub e BBR-EUR);
- c. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1, sub j Beheersinstructie);
- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1, sub k Beheersinstructie);
- e. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1, sub l Beheersinstructie);
- f. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- g. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- h. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- i. de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1, sub o Beheersinstructie).

Art. B1.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de vicedecaan onderwijs

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit worden aan de vicedecaan onderwijs, ten behoeve van de subbeheerseenheid onderwijs, door de Beheerder de volgende Beheerstaken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft (art. 2.2, sub e Beheersinstructie) op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van € 41.000 euro, exclusief btw, niet te boven gaan.
- b. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer van de afdeling onderwijs aan de Beheerder.

Bijlage 2 – Submandaten en Subvolmachten vicedecaan onderzoek

Art. B2.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan de vicedecaan onderzoek

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de vicedecaan onderzoek, ten behoeve van de subbeheerseenheid onderzoek, door de Beheerder, de volgende Beheerstaken gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1, sub h Beheersinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor het openstellen van vacatures (art. 11.1, lid 1, sub e BBR-EUR);
- c. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1, sub j Beheersinstructie);
- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1, sub k Beheersinstructie);
- e. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1, sub l Beheersinstructie);
- f. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- g. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- h. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- i. de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1, sub o Beheersinstructie).

Art. B2.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan de vicedecaan onderzoek

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit worden aan de onderzoeksdirecteur, door de Beheerder, ten behoeve van de subbeheerseenheid onderzoek, de volgende Beheerstaken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft (art. 2.2, sub e Beheersinstructie) op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van € 41.000 euro, exclusief btw, niet te boven gaan.
- b. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer van de afdeling onderzoek aan de Beheerder.

Bijlage 3 – Submandaten en Subvolmachten afdelingshoofd

Art. B3.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan het afdelingshoofd

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan het afdelingshoofd, ten behoeve van het personeelsbeleid van de betreffende afdeling, door de Beheerder, de volgende Beheerstaken gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van het Personeel, waaronder begrepen gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 2.1, sub h Beheersinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor het openstellen van vacatures (art. 11.1, lid 1 sub e BBR-EUR);
- c. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 2.1, sub j Beheersinstructie);
- d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 2.1, sub k Beheersinstructie);
- e. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 2.1, sub l Beheersinstructie);
- f. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- g. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- h. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 2.1, sub n Beheersinstructie);
- i. de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1, sub o Beheersinstructie).

Art. B3.2 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan het afdelingshoofd

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit worden aan het afdelingshoofd, ten behoeve van het personeelsbeleid van de betreffende afdeling, door de Beheerder de volgende Beheerstaken in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft (art. 2.2, sub e Beheersinstructie) op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van € 41.000 euro exclusief btw niet te boven gaan.
- b. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of resultaat) verplichtingen met partijen buiten de Faculteit, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 41.000,- exclusief btw per kalenderjaar, niet te boven gaan.
- c. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer aan de Beheerder.

Bijlage 4 – Submandaten en Subvolmachten Bestellers van het Faculteitsbureau

Art. B4.1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan Bestellers van het Faculteitsbureau

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit wordt aan Bestellers, door de directeur bedrijfsvoering de volgende Beheerstaak in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft (art. 2.2, sub e Beheersinstructie) op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van € 200 euro exclusief btw niet te boven gaan.

Bijlage 5 – Submandaten en Subvolmachten Marketing and Communications Officer van het Faculteitsbureau

Art. B5.1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan Marketing and Communications Officer

Met betrekking tot het financieel beheer van de Faculteit wordt aan de Marketing and Communications Officer, door de Directeur bedrijfsvoering de volgende Beheerstaak in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft (art. 2.2, sub e Beheersinstructie) op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van € 800 euro exclusief btw niet te boven gaan.

Bijlage 6 – Submandaten en Subvolmachten Bestellers van de afdeling

Art. B6.1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan Bestellers van de afdeling

Met betrekking tot het financieel beheer van de afdeling wordt aan Bestellers van de betreffende afdeling, door het afdelingshoofd de volgende Beheerstaak in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. Het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft (art. 2.2, sub e Beheersinstructie) op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van € 200 euro exclusief btw niet te boven gaan.

Bijlage 7 – Submandaten en Subvolmachten Projectleiders subsidieprojecten binnen de afdeling

Art. B7.1 – Submandaten of Subvolmachten financieel beheer aan Projectleiders subsidieprojecten binnen de afdeling

Met betrekking tot het financieel beheer van de afdeling wordt aan Projectleiders subsidieprojecten van de betreffende afdeling, door het afdelingshoofd de volgende taak in Submandaat of Subvolmacht gegeven:

- a. het aangaan van individuele verplichtingen of uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft (art. 2.2, sub e Beheersinstructie) op geld waardeerbare verplichtingen die een bedrag van € 800 euro exclusief btw niet te boven gaan.

Bijlage 8 – Submandaten en Subvolmachten Leidinggevenden binnen de afdeling

Art. B8.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan Leidinggevenden binnen de afdeling

Met betrekking tot het personeelsbeheer wordt aan Leidinggevenden binnen de afdeling, door het afdelingshoofd, de volgende Beheerstaak gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1, sub o Beheersinstructie).

Bijlage 9 – Submandaten en Subvolmachten Leidinggevenden van de subbeheerseenheid onderwijs

Art. B9.1 – Submandaten of Subvolmachten personeelsbeheer aan Leidinggevenden van de subbeheerseenheid onderwijs

Met betrekking tot het personeelsbeheer wordt aan Leidinggevenden binnen de subbeheersheid onderwijs, door de vicedecaan onderwijs, de volgende Beheerstaak gesubmandateerd en in Subvolmacht gegeven:

- a. de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaats- en ontwikkelingsgesprekken (art. 2.1, sub o Beheersinstructie).