

Orderegels Tentamens EUR 2023-2024

Context

De Orderegels tentamens worden jaarlijks vastgesteld. De verantwoordelijke voor het jaarlijks opstellen van de orderegels tentamens is E&S (afdeling beleid) met input vanuit de examencommissies via het OSE en OVE en de Tentamenorganisatie.

Deze Orderegels zijn van toepassing op de tentamens waarbij de opleidingen gebruik maken van de gezamenlijke faciliteiten van de EUR en op tentamens die online worden afgenomen met gebruik van online proctoring.

De examencommissie publiceert de regels in de Regels en Richtlijnen of verwijst naar de EUR-Orderegels.

Als er sprake is van andere omstandigheden waarvoor deze Orderegels niet adequaat zijn, neemt de examencommissie in de eigen Regels en Richtlijnen afwijkende bepalingen op. Deze afwijkende bepalingen prevaleren boven de Orderegels.

Begripsbepaling

In deze regeling wordt onder 'tentamen' verstaan: een schriftelijke (deel)toets of tentamen, gemaakt op papier, een vaste PC, een laptop of op een Chromebook, in de vorm van een open of gesloten boektentamen. Onder 'tentamens' worden ook de digitale toetsen verstaan die op een vaste PC, laptop of Chromebook worden gemaakt met behulp van een toetsstelsel en online proctoring (online surveillance) software.

1. Algemene bepalingen over tentamens

1.1 Alleen de student die zich tijdig heeft aangemeld voor een toets of tentamen heeft recht op het geregistreerd krijgen van het behaalde cijfer. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die van de examencommissie of het onderwijsmanagement schriftelijk toestemming krijgen om alsnog op de deelnemerslijst te worden geplaatst of studenten die zich via de Osiris Webshop nog aanmelden. Hier kunnen voorwaarden en administratiekosten aan zijn verbonden.

1.2 Indien de aanmelding volgens de facultaire regels gebeurt via OSIRIS Student, dan staat de aanmeldingsperiode open van 26 werkdagen tot en met 5 werkdagen vóór het tentamen.

1.3 Na afloop van de reguliere aanmeldingsperiode kan het, mits in overeenstemming met de facultaire regels, nog tot en met de dag waarop het desbetreffende tentamen wordt afgelegd, mogelijk zijn aan te melden via Osiris Student. Daarvoor moet € 20,00 per tentamen worden betaald.¹ Het bewijs van betaling dient te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het voorafgaand aan de start van het tentamen aan surveillant 1 kan worden getoond als de naam van de student door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst of in het toetsstelsel voorkomt. Het betalen van de administratiekosten dient voor de volledige administratieve afhandeling van de tentameninschrijving, denk hierbij ook aan o.a. de cijferverwerking. Betaalt men kort voor afname van het tentamen is

¹Artikel 4 Bijdrage voor een te late inschrijving voor een tentamen, *Regeling andere bijdragen van studenten in het hoger onderwijs*

het geen gegeven dat het tentamen (digitaal) is voorbereid en dat men op de deelnemerslijst staat.

1.4 De student wordt erop gewezen om op tijd aanwezig te zijn en na binnenkomst meteen te controleren (bij een digitaal tentamen) of het tentamen zichtbaar is in het toets-systeem (ANS). De student moet zich vervolgens meteen bij de hoofdsurveillant melden bij problemen. Bij tentamens op papier, zogenoemd de paper2scan tentamens, is het direct melden bij de surveillant 1 een must als de student kort voor afname nog administratiekosten heeft betaald voor de tentamen inschrijving.

1.5 Wanneer in strijd met één van de voorgaande leden van dit artikel of artikel 2.21 toch wordt deelgenomen aan het tentamen, is het behaalde resultaat niet geldig, tenzij de examencommissie anders beslist.

1.6 Op het SIN-channel '[Tentamenlocaties](#)' en MyTimetable (en/of een ander facultair digitaal communicatiemiddel) staat belangrijke informatie voor studenten over de locatie, het tijdstip en eventuele wijzigingen van een tentamen. Studenten dienen zichzelf te abonneren op dit SIN-channel via SIN-Online en de facultaire communicatiemiddelen in de gaten te houden.

1.7 Voor zowel fysieke als digitale tentamens is het tot 15 minuten na aanvang van het tentamen nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij surveillant 1 in overleg met de tentamenorganisatie toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare ernstige collectieve (verkeers)hinder. Toestemming voor verlate deelname geeft student geen recht op een latere eindtijd van het tentamen.

1.8 Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden, is geen beroep mogelijk.

1.9 Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs, schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik (één koude versnapering en één flesje/blikje niet-alcoholische drank zijn toegestaan, maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, ter beoordeling van de surveillant.). Alcohol en drugs zijn verboden.

1.10 Iedere student dient zich te kunnen identificeren door een geldig legitimatiebewijs (een geldig paspoort, ID-kaart, rijbewijs of verblijfsvergunning) te tonen. Studenten die tentamens maken voor een opleiding van het Erasmus MC kunnen zich naast de bovengenoemde identiteitsbewijzen, legitimeren met een Erasmus MC-pas. Deelname aan een tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitsbewijzen aan de surveillant of de online proctoring software getoond kan worden.

1.11 Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De examiner dient dit vooraf aan te geven en het dient expliciet vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan mogen niet zijn voorzien van aantekeningen, tenzij dat expliciet is toegestaan en vermeld op het voorblad van het tentamen.

1.12 Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van een andere student geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóórdat het tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, is zowel de eigenaar als de gebruiker verantwoordelijk.

1.13 De mobiele telefoon dient vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld en – niet op het lichaam – opgeborgen te zijn. Gebruik van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens (online) tentamens is verboden (tenzij gebruikt als tweede camera). Overtreding van dit lid kan worden aangemerkt als een vermoeden van fraude en ter besluitvorming voorgelegd aan de examencommissie.

1.14 Horloges (waaronder smartwatches) zijn niet toegestaan gedurende het tentamen. Ze moeten worden opgeborgen in een tas en uit het zicht zijn voordat de tentamenruimte betreden wordt.

1.15 Studenten met een campusverbod dat door of namens het College van Bestuur is opgelegd, mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan tentamens.

1.16 Het EUR-copyright statement is van toepassing op tentamens: 'Niets uit examens mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur van de Erasmus Universiteit Rotterdam'.

2. Specifieke bepalingen over fysiek afgenomen tentamens in (onder andere) de tentamenhal

2.1 Fysieke tentamens worden in verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de EUR afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is gevestigd in het S-gebouw (Exam Centre).

2.2 Op de dag van het tentamen geven monitoren bij de ingang van het Exam Centre eventuele wijzigingen aan. Deze informatie is vanaf 21.30 uur voor in ieder geval de ochtendtentamens van de volgende dag ook te vinden op het SIN-channel "Tentamenlocaties" en MyTimetable.

2.3 Er worden ook tentamens afgenomen in de zalen in het Erasmus MC en op externe locaties. In die gevallen gaat de communicatie over tentamens via website, e-mail, surveillant en/of posters bij de deuren van de tentamenlocatie.

2.4 Namens de examencommissies zijn daartoe door de centrale tentamenorganisatie aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens tentamens. In het Exam Centre en in andere (grote) zalen zijn bij de tentamens meerdere surveillanten aanwezig. Onder de aanwezige surveillanten is minimaal één vooraf aangewezen persoon, te weten surveillant 1, bevoegd om de gang van zaken tijdens de tentamens te coördineren, ook in het geval een tentamen in meerdere zalen tegelijkertijd wordt afgenomen.

2.5 Voor, tijdens en na het tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. In geval van vermoeden van fraude stelt de surveillant een fraudeformulier op. De betrokken student(en) mag (mogen) het tentamen wel voortzetten. De examencommissie besluit nadien over een eventuele sanctie.

2.6 Aan het begin van ieder tentamen is tenminste één examiner (docent) minimaal dertig minuten aanwezig in één van de ruimtes waar het tentamen wordt afgenomen. In

uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, zolang de docent direct bereikbaar is voor overleg (via Microsoft Teams).

2.7 Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen studenten tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De studenten worden gevraagd de instructies van de surveillanten op te volgen. Dertig minuten voorafgaand aan het tentamen wordt de locatie geopend.

2.8 Ter voorkoming van fraude kunnen de surveillanten studenten binnen het blok een plaats toewijzen. Hiermee kan worden voorkomen dat studenten steeds bij elkaar zitten.

2.9 Eventueel aanwezige jassen mogen over de stoel gehangen te worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten en buiten handbereik onder de tafel te zijn. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de surveillant 1 te worden afgegeven

2.10 Studenten worden verzocht stil te zijn in de tentamenzalen. In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie uitgesloten, behalve die met de surveillant, medewerkers van de tentamenorganisatie en de examinerator.

2.11 In het geval dat een student langer de tijd nodig heeft (meer dan 15 min) vanwege het inschrijven in de toets-software in de tentamenzaal (i.v.m. het ontbreken van een inschrijving via OSIRIS, de zogenaamde 'eigen risico tentamens'), zal de student een plaats worden aangewezen door een surveillant. Slechts de resterende tentamentijd is dan nog beschikbaar om het tentamen te maken. In geval van overmacht, kan de surveillant 1 een uitzondering op de eindtijd maken.

2.12 Het is niet toegestaan naar het toilet te gaan in het eerste uur en het laatste half uur van een tentamen, behoudens in bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aangevraagd bij en toegewezen door de examencommissie. Per fysiek tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de bloksurveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.

2.13 Voorafgaand en gedurende een toiletbezoek kan de surveillant studenten door middel van mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van mobiele telefoons/smartwatches.

2.14 De student mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang van het tentamen verlaten. De student die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant zorgt ervoor dat hij zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere studenten.

2.15 Kladdpapier, tentamenopgaven, antwoorden en andere tentamengerelateerde documenten mogen de zaal tijdens en na het tentamen niet verlaten. Een student mag na afloop van een tentamen (wanneer de volledige tijdsduur verstreken is) het kladdpapier wel meenemen als dit duidelijk op het voorblad van het tentamen is vermeld.

2.16 Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt, mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan. Alleen de laptop of Chromebook die door de universiteit is verstrekt, mag tijdens een digitaal tentamen worden gebruikt, tenzij expliciet is vermeld dat eigen laptops gebruikt mogen worden.

2.17 In het geval van een paper2scan tentamen of voor het gebruik van kladpapier bij een digitale toets, wordt studenten gevraagd werkende pennen en voor meerkeuze tentamens, potloden² en gum mee te nemen. Studenten van het Erasmus MC krijgen een pen uitgereikt. Voor de studenten van het Erasmus MC die hiertoe toestemming hebben gekregen van hun examencommissie, geldt dat ze ook een markeerstift mogen gebruiken.

2.18 De eindtijd van een tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van het studentnummer, naam, (en eventueel) handtekening en aldus door de surveillant te worden ingenomen. De student moet blijven zitten tot het tentamen is ingeleverd.

2.19 In verband met een rustig einde van een tentamen in een tentamenzaal mogen studenten de laatste 15 minuten van een tentamen niet opstaan of de zaal verlaten. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen op of stelt vast dat de student is uitgelogd uit de toets-software.

2.20 Studenten met recht op aanvullende voorzieningen kunnen in een andere zaal tentamen doen. Zij dienen hiervoor vóór het einde van een aanmeldingsperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie van hun opleiding of faculteit. Wanneer een student zichzelf inschrijft voor een tentamen, dient hij in OSIRIS ook aan te geven dat hij gebruik wenst te maken van de aanvullende voorziening. De inwerkingtreding van een besluit over het toekennen van een toetsvoorziening betreft vier werkdagen na het genomen besluit.

2.21 De aanvangstijd van de tentamens voor studenten met aanvullende voorzieningen in speciale zalen is gelijk aan die van de tentamens in de reguliere tentamenzalen. De eindtijd inclusief de toetstijdverlenging is bepaald in het besluit van de examencommissie.

2.22 De student die deelneemt aan een tentamen dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, stelt de surveillant hierover een rapport op. De examencommissie wordt van dit rapport in kennis gesteld en kan op basis hiervan, indien er sprake is van fraude, een sanctie opleggen.

3. Specifieke bepalingen over digitaal afgenomen tentamens met online proctoring

Sinds 2022-2023 moet een student voor het mogen maken van een tentamen via online proctoring – via Osiris Zaak of op andere vastgestelde wijze - een individuele toetsvoorziening aanvragen welke dient te worden toegekend door de examencommissie, na verkregen advisering door de studieadviseur. Uitgezonderd zijn geheel digitaal aangeboden bachelor of (pre)master programma's; hiervoor wordt online proctoring door de faculteit aangevraagd.

² Potloden werken niet bij paper-2-scan tentamens. Bij P2S tentamens wordt het gebruik van potlood of stift niet aangeraden in verband met de kwaliteit van het scannen.

- 3.1 Wanneer een student online proctoring als toetsvoorziening toegekend heeft gekregen via Osiris Zaak doet de student voor aanvang van het tentamen een systeemcheck van de online proctoring software.
- 3.2 De student is verantwoordelijk om te zorgen voor een laptop of vaste PC waarop het tentamen kan worden afgenomen en indien vereist voor een geschikte smartphone die als tweede camera kan worden gebruikt.
- 3.3 De student wordt verzocht vóór aanvang van het tentamen een systeemcheck uit te voeren om zijn laptop of vaste PC te testen op audio, webcam, screen sharing en internetverbinding. Indien vereist omvat de systeemcheck ook een test van de smartphone die als tweede camera wordt gebruikt.
- 3.4 Het tentamen wordt digitaal afgenomen op een locatie naar keuze van de student, zolang deze locatie aan de volgende voorwaarden voldoet:
1. De student dient aan een leeg bureau of lege tafel te zitten (tenzij expliciet anders gecommuniceerd, zie 3.9).
 2. De kamer waarin de student de digitale toets maakt dient goed verlicht te zijn.
 3. De student dient gedurende het tentamen alleen in de kamer te zijn.
- 3.5 De student is verantwoordelijk voor een goede internetverbinding gedurende het hele tentamen.
- 3.6 De kamer dient zo stil mogelijk te zijn. Er mogen geen geluiden van binnen de kamer zijn.
- 3.7 De student dient gedurende een digitale toets te allen tijde in het zicht van de camera's te blijven en zich niet af te wenden van de webcam. Het is de student niet toegestaan tijdens het tentamen de kamer te verlaten. Dit geldt ook voor een toiletbezoek, tenzij expliciet anders gecommuniceerd.
- 3.8 Het is niet toegestaan dat andere personen dan de student zich bevinden in de kamer waar de student een tentamen maakt. De student dient te voorkomen dat andere personen de kamer betreden (bijvoorbeeld door een briefje op te hangen aan de deur).
- 3.9 De volgende materialen mogen niet gebruikt worden en niet aanwezig zijn, tenzij expliciet anders gecommuniceerd: (studie)boeken, (klad)papier en een pen, rekenmachine, aantekeningen, mobiele telefoon, horloge/smartwatch, hoofdtelefoon (in-ear of on-ear), een extra scherm, een extra laptop of andere apparaten.
- 3.10 Eén koude versnapering en één flesje/blikje non-alcoholische drank (zonder wikkel) mogen op tafel staan.
- 3.11 Bij aanvang van een digitale toets dient de student de tafel inclusief de eventuele voorwerpen op tafel en de ruimte waarin de toets wordt gemaakt, te laten zien door middel van een room scan.
- 3.12 In het geval een student verlaat aan een tentamen begint vanwege technische problemen, kan de tentamenorganisatie of de opleiding aan de student extra tijd geven.

Deze extra tijd zal niet meer zijn dan de tijd die verloren is gegaan door de technische problemen.

3.13 Tijdens het tentamen heeft de student de mogelijkheid om (technische) ondersteuning te vragen via de chattool van de online proctoring software. Wanneer er geen gebruik is gemaakt van de chattool is het in principe niet mogelijk om na afloop van het tentamen eventuele (technische) problemen, die zich tijdens de toetsafname hebben voorgedaan, op te lossen.

3.14 De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop uiterlijk alle tentamens digitaal dienen te worden ingeleverd door uit te loggen in de toets-software en de online proctoring software, met uitzondering van hetgeen is bepaald in art 3.12

3.15 Studenten met recht op extra voorzieningen wordt extra tijd aangeboden voor het maken van een tentamen. Deze extra tijd wordt opgeteld bij de officiële eindtijd van het tentamen. Studenten met extra tijd dienen bij aanvang van het tentamen te controleren of de extra tijd is toegekend. Als dit niet het geval is dan moet de student via de chattool aangeven dat de extra tijd niet is toegekend. Wanneer er tijdens de tentamenafname geen gebruik is gemaakt van de chattool, kan er achteraf geen rekening worden gehouden met het niet hebben gekregen van extra toetstijd.

3.16 Na afloop van het tentamen worden de beelden van online proctoring bekeken. De beelden mogen maximaal 12 weken bewaard worden, daarna worden ze vernietigd.

3.17 In het geval een examencommissie beelden nodig heeft voor de beoordeling van een klacht, een beroep of een vermoeden van fraude, worden de beelden bewaard tot de behandeling van de klacht, het beroep of het vermoeden van fraude is afgerond en/of er een besluit is genomen.

4. Algemene bepalingen ten aanzien van fraude en wangedrag en sancties die daaruit kunnen voortvloeien

4.1 Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator/examencommissie redelijkerwijs onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.

4.2 Gevallen met vermoeden van fraude worden schriftelijk gemeld (via scan in e-mail) bij de examencommissie van de opleiding of faculteit door middel van een formulier dat is ingevuld door de surveillant of tentamenorganisatie in de tentamenzaal. Vermoeden van fraude wordt digitaal gemeld bij de examencommissie wanneer een vermoeden tot fraude wordt geconstateerd na het bekijken van de beelden na een tentamen met online proctoring.

4.3 In het geval van online proctoring worden de beelden bekeken door medewerkers van de online proctoring software. Bij gevallen die kunnen wijzen op fraude worden de beelden doorgestuurd naar de tentamenorganisatie. De tentamenorganisatie en/of de examencommissie bekijkt de beelden en filtert de beelden op daadwerkelijk vermoeden van fraude versus de gedragingen van studenten die wel zijn toegestaan (bijvoorbeeld omdat studenten reeds toestemming hebben aanvullende materialen te gebruiken). Op

basis van de beelden besluit de examencommissie of er daadwerkelijk sprake is van fraude en kan eventueel een worden sanctie opgelegd.

4.4 Technische onregelmatigheden bij online proctoring, waarvoor de examencommissie kan worden ingeschakeld zijn:

- haperende of gestopte webcam, audio- of internetverbinding;
- wegvallen van verbinding met het online proctored tentamen;
- uitvallen van screensharing; bevrozen van het beeld.

Beleid hierover wordt per opleiding of faculteit vastgesteld.

4.5 Ontoelaatbaar gedrag (voor zover dit een vermoeden van fraude of een onbeoordeelbaar tentamen kan opleveren) waarvoor de examencommissie kan worden ingeschakeld is o.a.:

- deelnemen aan een online proctored tentamen zonder het opzetten van audio, screen share, webcam en indien vereist een tweede camera;
- twijfel over identificatie, wanneer bijvoorbeeld het legitimatiebewijs niet goed leesbaar is;
- op de beelden wordt een ander persoon geïdentificeerd dan de student;
- de student maakt geluid, zoals praten;
- de student is onvoldoende zichtbaar;
- de student verlaat de ruimte of is uit beeld van de webcam;
- iemand anders dan de student bevindt zich in de ruimte;
- een koptelefoon, smartwatch of oordoppen (voor muziek) worden gedetecteerd;
- verdacht gedrag, zoals langdurig staren naar andere objecten dan het scherm;
- het gebruik van een mobiele telefoon voor ander gebruik dan de tweede camera;
- het actief gebruik van andere applicaties of websites.

5. Afgelasting van tentamens bij een calamiteit

5.1 Van een calamiteit is sprake als zich een onverwachte gebeurtenis voordoet die (mogelijk) tot verstoring van de orde in de tentamenhal en/of de gehele EUR-campus kan leiden. Van een calamiteit is ook sprake als zich een onverwachte gebeurtenis voordoet die invloed kan hebben op het afnemen van een tentamen vanuit de campus waarvoor toegang nodig is tot bijvoorbeeld toets-software of online proctoring.

5.2 Indien er sprake is van een calamiteit vóór aanvang van een tentamen, is het primair aan de examencommissie in overleg met de tentamenorganisatie, om te besluiten of een tentamen moet worden afgelast.

5.3 Indien er sprake is van een calamiteit maar er is onvoldoende tijd voor overleg met de examencommissie, is de tentamenorganisatie bevoegd een besluit te nemen of het tentamen moet worden afgelast. In alle gevallen zal de tentamenorganisatie proberen contact op te nemen met de examencommissie wanneer daar een mogelijkheid voor is.

5.4 De afgelasting - geldende voor het tentamen op de EUR-campus/externe locatie, maar ook voor het tentamen dat wordt afgenomen via online proctoring - wordt bekendgemaakt op de indexpagina van de EUR-website, de nieuwspagina's van de Service Desk en op het SIN-channel. Waar mogelijk ontvangen studenten een email of een sms over de afgelasting.

5.5 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen in een tentamenzaal, dienen de aanwezigen op last van de (coördinerende) surveillant of een medewerker van de tentamenorganisatie direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.

5.6 De coördinerende surveillant of een medewerker van de tentamenorganisatie ziet erop toe dat de tentamenzaal of zalen indien mogelijk afgesloten worden, zodat de tentamenvragen en de tentamenuitwerkingen veilig zijn.

5.7 De examinator, in overleg met de examencommissie, bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor het tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examinator tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, stelt hij de examencommissie hiervan op de hoogte.

5.8 De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de verantwoordelijke examinator(en) vast op welke datum het nieuwe tentamen afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. Dit artikel wijkt af van het bepaalde in de OER aangaande de bekendmaking van tentamenroostering. De nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op SIN-Online en op de website van de tentamenorganisatie.

6. Klachten over tentamens

Alle klachten met betrekking tot tentamens of het afnemen van tentamens kunnen worden ingediend via legal.protection@eur.nl of via het klachtenformulier dat studenten tijdens de afname van het tentamen aan kunnen vragen bij de bloksurveillant. Vervolgens wordt dit aangeleverd bij de desbetreffende examencommissie.

Op [de EUR-website](#) staat uitgebreide informatie over wat te doen bij een klacht.