

Regels en Richtlijnen Examencommissie ESHPM



2020-2021

- Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg
- Masteropleiding Health Economics Policy and Law (HEPL), inclusief de specialisatie Health Economics (HE)
- Masteropleiding Health Care Management (HCM)
- Masteropleiding Zorgmanagement (deeltijd)
- Masteropleiding European master of Health Economics and Management (Eu-HEM)
- Pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg
- Niet-initiële Master of Health Business Administration (MHBA)¹

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze Regels en Richtlijnen gelden voor het studiejaar 2020-2021 en zijn van toepassing op de toetsen/tentamens en examens van de Erasmus School of Health Policy & Management (ESHPM), bestaande uit de: bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg, masteropleidingen Health Economics Policy and Law (HEPL), inclusief de specialisatie Health Economics (HE), European master of Health Economics and Management (Eu-HEM), Health Care Management (HCM), Zorgmanagement (deeltijd), het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen en op alle studenten die (tijdelijk) voor (keuze)onderwijs bij de opleiding staan ingeschreven.

Deze Regels en Richtlijnen zijn - per 2020-2021 - mede van toepassing op de niet-initiële opleiding Master of Health Business Administration (MHBA) van het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur. Indien niet van overeenkomstige toepassing, is een aparte bepaling opgenomen voor de MHBA.

Artikel 2 Begripsbepalingen

1. Tenzij anders vermeld, worden in deze Regels en Richtlijnen dezelfde definities van begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.
2. Begrippen die, binnen ESHPM, aanvullend op de OER worden gehanteerd, zijn:
 - a. Beoordelaar: een examiner op grond van het bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling.
 - b. Eindwerk: de scriptie, een combinatie van een afsluitend blok en een afstudeerproject of anderszins te bepalen.
 - c. Fraude: het handelen of nalaten van een student waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van hem of een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk is. Daaronder is mede begrepen hetgeen geregeld is in artikel 6 van deze regeling.

¹ De niet-initiële Master of Health Business Administration (MHBA) valt in het academische jaar 2020-2021 nog niet (geheel) onder deze Regels en Richtlijnen. Wegens de voorbereidingsprocedure 'Toets nieuwe opleiding' is deze master wel alvast opgenomen in de R&R.

- d. Opleidingsmanagement: het opleidingsmanagement wordt gevormd door de directeur Onderwijs ESHPM en de programmadirecteuren van de bachelor-, pre-master en masteropleidingen binnen ESHPM. Bij de MHBA vormt de programmaleiding het opleidingsmanagement.
- e. Toetsbeleid: In het toetsbeleid zijn de kaders van het toetsplan en het toetsprogramma opgenomen. De kaders zijn verdeeld in drie onderdelen: 1) inrichting toetsprogramma, 2) inrichting processen en 3) borging kwaliteit.
- f. Toetscommissie: de Toetscommissie onderzoekt, onder mandaat van de Examencommissie, periodiek de kwaliteit van de (deel)toetsen/tentamens en eindwerken.
- g. Toetsing: het geheel van alle toetsen (ook: tentamens, opdrachten en eindwerk) als onderdeel van een onderwijsonderdeel.
- h. Toetsplan: een document waarin het opleidingsmanagement heeft beschreven hoe de toetsing binnen de opleidingen is vormgegeven.
- i. Toetsprogramma: een overzicht van alle (deel)tentamens van de opleidingen.
- j. Vakcoördinator: de verantwoordelijke examinerator voor een onderwijsonderdeel.
- k. Vrijstelling: een vrijstelling is de opheffing van de verplichting om over een onderwijseenheid een tentamen/toets af te leggen. De ontheffing van een aanwezigheidsverplichting valt ook onder de noemer 'vrijstelling'.

Artikel 3 Werkwijze examencommissie

1. De taken van de examencommissie staan vermeld in art. 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Aanvullende taken van de examencommissie worden genoemd in de Onderwijs- en Examenregeling en de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staan beschreven.
4. Verzoeken aan de examencommissie dienen te worden ingediend via de mail vergezeld van relevante bijlagen (vakplan/courseguide bij een vrijstelling, bewijs bij (ernstige) persoonlijke omstandigheden (PO). Er dient altijd een recent studievoortgangsoverzicht meegezonden te worden). In het verzoek noteert de student, in ieder geval: naam, studentnummer, vaknaam, docent of thesisbegeleider/meeleeslid, eventuele bekendheid bij de studieadviseur al dan niet wanneer sprake is van PO.
5. De examencommissie neemt bij haar besluiten, onder andere, de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid diverse belangen tegen elkaar af:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. de mogelijkheden en de belasting betreffende het organiseren van het onderwijs en het afnemen van tentamens.
 - c. mildheid ten opzichte van studenten die door uitzonderlijke omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden;
 alles met inachtneming van de normen van redelijkheid en billijkheid.
6. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht is de beslistermijn op verzoeken acht weken. Behoudens uitzonderingen, neemt de examencommissie binnen vier weken na bevestiging van ontvangst van het verzoek een besluit en informeert de student hierover per mail.

PARAGRAAF 2. EXAMINATOREN

Artikel 4 Aanwijzen examinatoren

1. De examencommissie wijst voor het afnemen van toetsen/tentamens, het beoordelen van eindwerken en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan en maakt dit schriftelijk bekend aan de examinatoren.
De examencommissie kan externe examinatoren aanwijzen.
Zij vergewist zich ervan dat de examinatoren voldoen aan de gestelde deskundigheidseisen.
De examinatoren ontvangen een brief van de examencommissie waarin vermeld staat dat zij zijn aangewezen als examiner, voor welk(e) tentamen(s), en voor welke termijn zij aangewezen zijn.
2. Een examiner is onafhankelijk en deskundig.
 - a. De onafhankelijkheid van een examiner betekent dat hij het examinerschap geattribueerd heeft gekregen vanuit de WHW. De onafhankelijkheid van een examiner betekent dat hij in zijn functioneren als examiner niet in een hiërarchische relatie ten opzichte van de decaan-ESHPM staat, noch ten opzichte van zijn sectieleider (zogenaamde 'functionele onafhankelijkheid').
 - b. De deskundigheid van een examiner betekent dat hij beschikt over vakdeskundigheid en toetsdeskundigheid of bereid is deze laatste op korte termijn te verwerven.
 - c. In het geval bij een onderwijsseenheid (zoals een vak of module) meerdere examinatoren betrokken zijn, draagt de vakcoördinator als vakexaminer de eindverantwoordelijkheid voor de toetsing.
3. Studenten en studentassistenten mogen niet worden aangewezen als examiner.
4. De examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen.
5. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
6. De examencommissie kan een aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken.

Artikel 5 Borging kwaliteit tentamens en examen

1. Het opleidingsmanagement stelt, in overleg met de examencommissie, een toetsprogramma op per opleiding waarin alle toetsen systematisch zijn beschreven.
2. Het opleidingsmanagement stelt, in overleg met de examencommissie voor iedere opleiding toetsbeleid inclusief een toetsplan op met betrekking tot de toetskaders, constructie, afname, beoordeling, analyse en administratie van toetsing en toetsresultaten. De examinatoren dienen zich te houden aan dit toetsbeleid.
3. De Toetscommissie ESHPM voert periodieke controles uit ten behoeve van de borging van de tentamens en examens. Zie ook paragraaf 7 van de R&R.

PARAGRAAF 3. REGELS MET BETREKKING TOT DE AANMELDING EN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS DE TENTAMENS

- 3.1 De artikelen met regels met betrekking tot aanmelding en goede gang van zaken tijdens de (digitale) tentamens, zijn opgenomen in de Orderegels voor schriftelijke tentamens van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Hierna te noemen: Orderegels². De Orderegels bevatten:
- 3.1.1 algemene bepalingen over tentamens;
 - 3.1.2 bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan toetsen en tentamens;
 - 3.1.3 bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een toets of tentamen wordt afgenomen;
 - 3.1.4 specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens;
 - 3.1.5 bepalingen ten aanzien van fraude en wangedrag en sancties die daaruit voortvloeien;
 - 3.1.6 aanvullende regels voor studenten met een functiebeperking;
 - 3.1.7 afgelasting van tentamens bij calamiteit;
 - 3.1.8 klachten over tentamen.
- 3.2 De Orderegels van het lopende academische jaar zijn van gelijktijdige en/of aanvullende toepassing op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie ESHPM. Wanneer sprake is van afwijkende Orderegels, prevaleren de bepalingen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
- 3.3 De examencommissie behoudt zich het recht voor om de Regels en Richtlijnen gedurende het academische jaar aan te vullen met nadere (orde)regels, wanneer de situatie hierom vraagt.

PARAGRAAF 4. FRAUDE

Artikel 6 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator en de examencommissie geheel of gedeeltelijk onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfel terstond te melden bij de surveillant.

² De Orderegels van de Erasmus Universiteit Rotterdam zijn te vinden op de website van de EUR: Onderwijs > Praktische zaken > Tentamens > Orderegels

3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
- i. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - ii. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - iii. tijdens het tentamen informatiebronnen (bijvoorbeeld boeken, syllabi, digitale files, internetbronnen, zoekmachines, op eigen papier, op de huid, op textiel of elders geschreven of digitale aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, enz.) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens het voorblad van het tentamen en/of de instructie op Canvas en/of in de instructie van het online (proctored) tentamen is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben. Mobiele telefoons, smartphones, extra laptops, enz. dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven;
 - iv. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Hieronder valt ook: tijdens of binnen een half uur na de afname van een thuis tentamen contact hebben (op welke wijze dan ook) met een (mede)student over het (desbetreffende) tentamen;
 - v. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen antwoorden uitwisselen vooraf, tijdens en binnen een half uur na beëindiging van de toetstijd;
 - vi. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen na het inleveren van het (digitale) tentamen en/of tijdens de inzage achteraf;
 - vii. het na beëindiging van de toetstijd inleveren van een (digitaal) tentamen en/of bijlagen, behoudens de marge die eventueel gegeven is door de vakcoördinator of tentamen organisatie;
 - viii. het niet opvolgen van de (Orde)regels betreffende digitale (online proctoring) tentamens³;
 - ix. het een ander in de gelegenheid stellen fraude (inclusief plagiaat) te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
 - x. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van een tentamen, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen.

Tevens is het niet toegestaan:

- xi. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
- xii. op enig andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.

³ Sommige (ongeoorloofde) gedragingen tijdens digitale tentamens worden getypeerd als 'onregelmatigheden' waardoor er niet altijd sprake is van fraude, maar van een onbeoordeelbaar tentamen. Zie ook artikel 7.

4. Een studieprestatie bestaande uit een schriftelijk product kan slechts eenmaal in studiepunten gewaardeerd worden. Het is niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst, geschreven in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinerator (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd c.q. de tekst voor de tweede keer studiepunten moet opbrengen) nogmaals in te brengen in hetzelfde of een ander vak of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinerator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw studiepunten voor te verkrijgen.
5. Studenten hebben -naast de algemene plicht tot heldere bronverwijzing- de bijzondere plicht om over het hergebruik van eigen werk altijd volledig transparant te zijn en hebben op dit punt een expliciete verantwoordingsplicht.

Artikel 7 Fraude en wangedrag; sancties

1. Studenten die handelen in strijd met de Orderegels, de regels die opgenomen zijn in de Onderwijs- en Examenregeling en/of de regels genoemd in de Regels en Richtlijnen, of die aanleiding geven tot handelingen in strijd met deze regels, maken zich schuldig aan fraude.
2. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een schriftelijk of mondeling tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig wordt vermoed, deelt de surveillant of examinerator dit tijdens het constateren - of bij online (proctored) (thuis) tentamens achteraf o.g.v. lid 3 - mede aan de student. De surveillant of de examinerator maakt - bij een tentamen op de campus - een aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
3. De surveillant van het tentamen meldt de geconstateerde fraude of het vermoeden van fraude direct na afloop van het tentamen, eventueel middels een standaardrapportageformulier, bij het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit (op het formulier) vermeld. Meldingen van online proctored tentamens worden 48 uur na tentamenafname doorgestuurd naar de Tentamenorganisatie. Het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie stuurt de melding (het door de surveillant ingevulde rapportageformulier) met eventuele bewijsstukken direct na afloop van de tentamenperiode naar de examencommissie.
 - a. De examencommissie stelt de vakcoördinator op de hoogte van de melding en verzoekt de vakcoördinator en examinerator geen cijfers te publiceren tot de melding is onderzocht.
 - b. De examencommissie is bevoegd de beelden van de online proctored tentamens te beoordelen, archiveren en verwijderen volgens de geldende EUR-procedures.
4. Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijvoorbeeld door middel van een plagiaatscanner), deelt de examinerator dit terstond schriftelijk (via de mail) mee aan de student.
5. Uiterlijk een week nadat het plagiaat is geconstateerd of ernstig vermoed, meldt de examinerator dit bij de examencommissie. Tevens worden de bewijsstukken en de eventuele reactie van de student meegestuurd.
6. Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht en biedt de student de gelegenheid om schriftelijk of middels een (online) gesprek zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.

7. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student sancties opleggen, waaronder in ieder geval de volgende:
 - a. berisping of waarschuwing;
 - b. ongeldigverklaring van de betreffende (groeps)opdracht of het werkstuk;
 - c. ongeldigverklaring van het betreffende tentamen;
 - d. ongeldigverklaring van de betreffende scriptie;
 - e. uitsluiting van het betreffende tentamen voor ten hoogste één jaar;
 - f. uitsluiting van één of meer tentamenperioden;
 - g. uitsluiting van scriptieverdediging voor ten hoogste één jaar;
 - h. een combinatie van bovenstaande maatregelen;
 - i. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de betreffende opleiding.
8. Indien bij een groepsopdracht fraude en/of plagiaat is geconstateerd, wordt dit aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.
9. Indien bij de student sprake is van onregelmatigheden tijdens een digitaal (online proctored) tentamen, zoals beschreven in de Orderegels, kan de examencommissie het tentamen onbeoordeelbaar verklaren.
10. De voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger deelt de student de opgelegde sanctie(s) mede.
11. Een sanctie wegens fraude opgelegd door de examencommissie van een andere opleiding of faculteit is mogelijk eveneens van kracht voor de opleiding waarop deze Regels en Richtlijnen van de examencommissie van toepassing zijn. De sanctie geldt voor dezelfde periode (met een maximum van een jaar), voor dezelfde tentamenronde(n) en voor dezelfde of overeenkomstige onderdelen, inclusief de scriptie.

PARAGRAAF 5. DE BEOORDELING EN VEREISTEN VOOR HET BEHALEN VAN TENTAMENS

Artikel 8 Vrijstellingen

1. Op grond van artikel 7.12b onder d WHW en met inachtneming van de in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en Regels en Richtlijnen (R&R) gestelde voorwaarden, kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen voor:
 - a. een tentamen of onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
 - b. aanwezigheidsplicht/participatieplicht voor onderwijsactiviteiten en/of de Persoonlijke en Professionele Ontwikkelingslijn (PPO).

2. Op grond van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) MHBA en Regels en Richtlijnen (R&R) gestelde voorwaarden, kan de examencommissie aan een student vrijstelling verlenen voor:
 - a. een module, onderdeel of tentamen van de MHBA;
 - b. aanwezigheidsplicht, als bepaald in artikel 4.3 OER MHBA.
3. Een verzoek tot vrijstelling wordt door de student schriftelijk, met redenen omkleed en ondersteund met bewijs ingediend bij de examencommissie tenminste vier weken voordat de onderwijseenheid of het tentamen, waarvan vrijstelling wordt gevraagd, aanvangt. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de in de vorige zin bedoelde termijn.
4. Vrijstelling is mogelijk wanneer, naar het oordeel van de examencommissie - na overleg met de vakcoördinator en/of de programmadirecteur:
 - a. de vrij te stellen onderwijseenheid of het tentamen qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met het aangedragen resultaat op basis waarvan de vrijstelling wordt verstrekt;
 - b. de vrij te stellen aanwezigheidsplicht voldoet aan voorwaarden voor vrijstelling:
 - dubbele bachelor (wanneer overlap in dagen/tijd/tentamens aantoonbaar is gemaakt);
 - dubbele (aantoonbare) aanwezigheidsverplichting wegens een uitgestelde BSA, waarbij de vrijstelling geldt voor bachelor jaar 1;
 - lidmaatschap studievereniging ESHPM;
 - ernstige persoonlijke omstandigheden, welke zijn erkend door de studieadviseur.

De examencommissie kan besluiten de aanwezigheids-/participatieplicht in te vullen met een vervangende opdracht.
5. Vrijstelling is mogelijk binnen de MHBA wanneer, naar het oordeel van de examencommissie - na overleg met de programmaleiding, - coördinator en/of examiner van de desbetreffende module:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de MHBA heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel/tentamen.
 - c. de vrij te stellen aanwezigheidsplicht voldoet aan voorwaarden voor vrijstelling; ernstige persoonlijke omstandigheden, welke zijn erkend door de studieadviseur.

De examencommissie kan besluiten de aanwezigheidsplicht in te vullen met een vervangende opdracht.
6. Met inachtneming van de OER van de betreffende opleiding en de Regels en Richtlijnen neemt de examencommissie een gemotiveerd besluit binnen vier weken na bevestiging van ontvangst van het verzoek.
7. Indien een student bij of krachtens de WHW reeds vrijstelling geniet voor een of meer onderwijseenheden als onderdeel van een opleiding bij ESHPM, doet hij hiervan mededeling aan de examencommissie.
8. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'VR' aangeduid. Een vrijgesteld examenonderdeel telt niet mee bij het vaststellen van het judicium van het examen.

Artikel 9 Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens en (groeps)opdrachten geschiedt, waar redelijkerwijs mogelijk, aan de hand van model-antwoorden en normen. Bij het construeren en beoordelen van de tentamenopgaven/ het eindwerk neemt de examinerator voldoende effectieve fraudebeperkende maatregelen en is bevoegd een plagiaatcontrole uit te voeren wanneer de opdracht en/of het tentamen/eindwerk werk is ingeleverd.
2. Elke student wordt individueel beoordeeld bij (online) individuele schriftelijke tentamens, mondelinge tentamens en schriftelijke opdrachten. Studenten ontvangen een gezamenlijke beoordeling voor groepsopdrachten. Cijferdifferentiatie bij groepsopdrachten is mogelijk wanneer het inhoudelijke werk, de aanwezigheid/participatie, betrokkenheid en/of studiehouding van de student hier aanleiding toe geven.
3. De wijze van beoordeling is zo transparant dat de student kan nagaan hoe zijn individuele beoordeling en de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
4. Ingeval een tentamen door meer dan één examinerator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld door diverse examinatoren, dienen dezen erop toe te zien dat dit geschiedt aan de hand van dezelfde normen.
5. Een student of student-assistent mag niet worden ingezet als beoordelaar van een tentamen.
6. De vakcoördinator is de voor het examineren eerstverantwoordelijke examinerator.
7. Na de deadline ingediende tentamens/opdrachten/eindwerken worden niet van een beoordeling voorzien.

Artikel 10 Vaststelling van de uitslag van een tentamen

1. Vaststelling van de tentamenuitslag bij een tentamen dat uit een aantal deeltentamens bestaat geschiedt met inachtneming van het onderstaande:
 - a. De uitslag van elk van de deeltentamens wordt vastgesteld als een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
 - b. Aan elk van de deeltentamens is een bepaald gewicht toegekend. De vastgestelde gewichten zijn vermeld in de Courseguide van een onderwijseenheid en/of staan op Canvas.
 - c. De bepaling van de tentamenuitslag geschiedt door een gewogen middeling van de uitkomsten van de deeltentamens, met inachtneming van eventuele aanvullende vak- of opleiding specifieke bepalingen. Bij de afronding van dit gewogen gemiddelde tot een getal met één decimaal wordt een 5 of hoger naar boven afgerond, en een 4 of lager naar beneden (bijvoorbeeld een 5,44 wordt 5,4 en een 5,45 wordt 5,5; en een 5,444 wordt 5,4 en een 5,44445 wordt 5,5).
 - d. Indien een tentamen uit een aantal deeltentamens bestaat, is een student die is toegelaten tot het afleggen van het tentamen, toegelaten tot het afleggen van alle betreffende deeltentamens.
 - e. Indien de student aan ten minste één deeltentamen maar niet aan alle deeltentamens heeft deelgenomen, wordt voor het niet deelgenomen tentamen een 'NO' ingevuld.
 - f. Indien de student aan geen enkel deeltentamen van een onderwijseenheid heeft deelgenomen, wordt voor de betreffende onderwijseenheid geen uitslag (of een 'NO') vastgesteld.
2. Een tentamenuitslag van 5,5 of hoger of 'voldaan' geldt als een 'voldoende', dat wil zeggen dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd.

3. Alf numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een toets, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen/No show);
 - b. de student die staat ingeschreven voor een onderdeel, maar niet aan een bepaald toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt voor het betreffende toetsonderdeel een NV (Niet Voldaan);
 - c. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan aan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - d. indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel en hier geen cijfer voor ontvangt, kan aan de student een NV (Niet Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - e. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling);
4. Indien een student zich niet (tijdig) heeft ingeschreven voor een tentamen, wordt de eventueel vastgestelde uitslag van het desbetreffende tentamen ongeldig verklaard.
 - a. Indien een student zich niet tijdig heeft ingeschreven voor een schriftelijk tentamen, kan de examencommissie - op verzoek van de student, binnen 24 uur na de tentamenafname en na betaling van administratiekosten – toestemming verlenen om alsnog op de deelnemerslijst te worden geplaatst en een beoordeling te ontvangen.
 - b. De uitzondering onder a. is, wegens technische en administratieve redenen, niet mogelijk bij digitale en/of online proctored (thuis) tentamens tenzij het Onderwijs Service Centrum of de Tentamenorganisatie het technisch wel mogelijk kan maken. Deze handeling gaat in principe buiten de examencommissie om.
5. Indien een schriftelijk tentamen of een (groeps)opdracht niet in de M-hal of op een andere EUR-locatie wordt afgenomen, dan dient de examiner een plagiaatcontrole uit te voeren. Bij vermoedens van fraude dient de examiner nader onderzoek te verrichten. Bij (aanhoudend) vermoeden van plagiaat rapporteert de examiner aan de examencommissie. Zie ook de artikelen over fraude. Bij alle digitale (online proctored) tentamens, Canvas assignments en eindwerken (SiN online) wordt standaard een plagiaatcontrole uitgevoerd.

Artikel 11 Vereisten voor het behalen van de tentamens van de vakken van de opleiding

1. De vereisten voor het behalen van de tentamens van de vakken van de desbetreffende opleidingen van ESHPM en de MHBA, zijn bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling (OER).
2. Aan de herkansing van andere toetsen dan centraal afgenomen schriftelijke tentamens (o.a. groepswork en (schrijf)opdrachten), kunnen door de examiner aanvullende voorwaarden verbonden worden. Bijvoorbeeld of groepswork wel of niet individueel herkansing mag worden, en of er een plafond is aan het te behalen cijfer in de herkansing. Deze aanvullende voorwaarden moeten in lijn zijn met de OER, de R&R en het toetsbeleid van ESHPM. Bovendien moeten deze voorwaarden bij aanvang van het vak/blok duidelijk vermeld staan in het course book en/of op Canvas.

PARAGRAAF 6. HET EXAMEN

Artikel 12 Het afsluitend examen

1. Indien de tentamens van de tot een opleiding behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek.
2. De examencommissie stelt vast of aan alle vereisten is voldaan om het getuigschrift aan de student te kunnen uitreiken.
3. De examencommissie stelt de uitslag van de examens vast na afronding van de tot het programma behorende tentamens.

Artikel 13 Getuigschriften en Verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur of de daartoe gemandateerde functionaris heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
2. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
3. De procedure voor het afstuderen en het verkrijgen van een getuigschrift staat op de website van de EUR (Onderwijs > Praktische zaken > Afstuderen).
4. De student aan wie een graad is verleend, kan overeenkomstig door het college van bestuur vast te stellen regels de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift.
5. De cijferlijst die deel uitmaakt van het getuigschrift, vermeldt de onderdelen die tot het examen behoren.
6. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het diplomasupplement in het Engels toe dat voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformat.
7. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie ESHPM of diens plaatsvervanger.
8. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden uitgereikt door of namens de examencommissie.
9. Als bewijs dat de tentamens van de Pre-master Gezondheidswetenschappen met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een certificaat uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
10. De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan het Erasmus Studenten Service Centrum verzoeken een verklaring af te geven waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 14 Judicium honours en (summa) cum laude

1. Het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' wordt toegekend, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - a. het gewogen gemiddelde eindcijfer (inclusief het eindwerk):
 - een 8,25 tot 9,0 voor het judicium "cum laude".
 - een 9,0 en hoger voor het judicium "summa cum laude".

Hierbij worden alleen de vakken die deel uitmaken van het examenprogramma en waarvoor een cijfer is gegeven, meegenomen in de berekening. Indien voor een onderdeel in het programma een vrijstelling is gegeven of een onderdeel is beoordeeld met 'Voldaan', dan wordt het judicium berekend over de overige onderwijseenheden van het curriculum. De uitslagen van tentamens die in het kader van een internationale uitwisseling aan een buitenlandse universiteit zijn afgelegd (niet zijnde de Eu-HEM), worden niet meegewogen bij de bepaling van het judicium.

 - b. uitsluiting van een student aan wie de examencommissie van de betrokken opleiding wegens fraude of plagiaat een sanctie heeft opgelegd.
 - d. Voor het bepalen van het judicium moet voor wat betreft het Bachelordiploma minimaal 120 EC van de opleiding afgelegd zijn binnen de opleiding van ESHPM zelf. Voor de Master Zorgmanagement (deeltijdvariant) geldt, om in aanmerking te kunnen komen voor een judicium, dat tenminste 40 EC van de opleiding zijn behaald binnen de opleiding van de ESHPM.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid om aan een individuele student op bijzondere gronden een cum laude toe te kennen, ook al wordt niet voldaan aan de gestelde eisen van verkrijging zoals bepaald in het eerste lid.
3. Het judicium "cum laude" of "summa cum laude" wordt vermeld op het getuigschrift.
4. Voor het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen wordt geen judicium bepaald.
5. Deze bepaling is niet van toepassing op:
 - a. De Eu-HEM.
 - b. De MHBA. De cum laude regeling is opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van de MHBA.

PARAGRAAF 7. BEOORDELING KWALITEIT VAN TENTAMENS

Artikel 15 Evaluatie van kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie onderzoekt structureel de kwaliteit van de (deel)tentamens van alle onderwijseenheden en heeft daartoe de Toetscommissie ESHPM ingesteld.
2. De toetscommissie onderzoekt de kwaliteit van de (deel)tentamens onder meer aan de hand van evaluaties van de onderwijseenheden en waar beschikbaar van de (deel)tentamens. Dit onderzoek kan steekproefsgewijs en op grond van eventuele overige informatie (bijvoorbeeld specifieke klachten) aangevuld worden met nader onderzoek. Zo nodig verzoekt de examencommissie - op initiatief van de toetscommissie - de examinerator om adequate actie te ondernemen.

Artikel 16 Maatregelen bij tekortkoming kwaliteit tentamens

Indien de examencommissie constateert dat een (deel)tentamen niet voldoet aan de kwaliteitseisen voor constructie, afname of beoordeling zoals vastgesteld in het toetsbeleid van ESHPM, de Onderwijs- en Examenregeling van de opleidingen en/of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, of waarbij is geconstateerd dat een onjuist (deel)tentamen is afgenomen, kan de examencommissie besluiten het (deel)tentamen en het eventuele geregistreerde resultaat ongeldig te verklaren. De studenten op wie dit besluit een effect heeft, krijgen zo spoedig mogelijk na dit besluit een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden.

PARAGRAAF 8. VERZOEKEN, BESCHIKKINGEN EN BEROEP

Artikel 17 Verzoeken en beschikkingen

1. Onverminderd het gestelde in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de Regels en Richtlijnen (R&R) ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van de OER en/of R&R wordt ingediend zo spoedig mogelijk via de mail en gemotiveerd te worden ingediend bij de examencommissie. Digitale communicatie en verzending van het besluit vanuit de examencommissie omtrent een verzoek, vindt plaats via het door de universiteit aan student verstrekte emailadres. Student dient zelf zorg te dragen voor eventuele doorzending van mailcorrespondentie naar het privéadres.
2. Onverminderd het gestelde in de R&R ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken na verzending van de ontvangstbevestiging. De examencommissie kan deze termijn verlengen tot maximaal acht weken onder gelijktijdige mededeling aan de student.
3. Elke beschikking van de examencommissie wordt deugdelijk gemotiveerd, wanneer mogelijk onder verwijzing naar de toepasselijke wet- en/of regelgeving.
4. Een lid van de examencommissie die als belanghebbende betrokken is bij een verzoek of beschikking, kan niet deelnemen aan de besluitvorming omtrent dit verzoek of deze beschikking.

Artikel 18 Gronden waarop de examencommissie een extra toetsmoment toestaat

1. Conform het bepaalde in de geldende Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van ESHPM, het Pre-masterprogramma en de niet-initiële MHBA, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen een extra toetsmoment toestaan.
2. Voor de behandeling van een studentverzoek voor een extra toetsmoment dient het verzoek volledig en tijdig door de student bij de examencommissie ingediend te zijn. De examencommissie hanteert bij de beoordeling de volgende criteria aan de zijde van de student:
 - a. Aanwezigheid van ernstige persoonlijke omstandigheden, zoals:
 - ernstige of chronische ziekte (dus geen milde koorts of griep);
 - handicap of (tijdelijke) functiebeperking;
 - zwangerschap en bevalling;

- b. Bijzondere familieomstandigheden, waarbij sprake is van overmacht. Zoals, een overlijden van een direct familielid.
- c. Aanwezigheid van een Topsportstatus.

Voor de behandeling van een studentverzoek voor een extra toetsmoment dient het verzoek volledig en tijdig door de student bij de examencommissie ingediend te zijn. De examencommissie hanteert bij de beoordeling de volgende criteria aan de zijde van de opleiding:

- d. Een te voorkomen tekortkoming. De invulling van de tekortkoming is naar oordeel van de examencommissie te bepalen.
3. De student dient bij een verzoek om een extra toetsmoment bewijsvoering in die de persoonlijke omstandigheden ondersteunen/onderbouwen. De bewijsstukken mogen ook worden ingediend bij en besproken met de studieadviseurs van ESHPM in plaats van bij de examencommissie.
 4. Uit de bewijsvoering dient te blijken dat de persoonlijke omstandigheden negatief van invloed zijn geweest op de voorbereiding op of deelname aan de toets.
 5. De examencommissie houdt bij de behandeling van het verzoek - naast de overige bepalingen uit dit artikel - ook rekening met de mate van studievertraging. Slechts wanneer de onderwijseenheid waarvoor een extra toetsmoment wordt verzocht, het laatste onderdeel van de opleiding betreft, kan een extra kans worden verstrekt. De examencommissie houdt bij de beoordeling van het verzoek er ook rekening mee of de student zelf voorzorgsmaatregelen heeft genomen om de studievertraging te voorkomen.
 6. Bij het behandelen van studentverzoeken neemt de examencommissie het advies van de studieadviseur mee, alsmede de toelichting van de examinerator, vakcoördinator, programmadirecteur of programmaleiding (MHBA).
 7. De examencommissie kan extra informatie bij de student, de studieadviseur, de examinerator, vakcoördinator, programmadirecteur of programmaleiding (MHBA) opvragen om een alternatieve oplossing te bespreken.
 8. Het is niet altijd mogelijk een extra toetsmoment aan te bieden voor een groepsopdracht. In dat geval, heeft de examencommissie de bevoegdheid een (individuele) vervangende opdracht aan te bieden.
 9. Indien de examencommissie positief besluit, verleent de examencommissie aan een student maximaal voor één onderwijseenheid een extra toetsmoment.

Artikel 19 Beroep

1. Beroep kan worden ingesteld tegen elk besluit van de examencommissie wegens strijd met het (geschreven en ongeschreven) recht bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Tevens kan bij het CBE, beroep worden ingesteld tegen elke door een examinerator vastgestelde uitslag van een tentamen, mits het beroep tijdig (binnen zes weken) na de bekendmaking van de tentamenuitslag is ingediend.
2. Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de examencommissie binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, de student op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie zelf partij in het geschil is, wordt zijn taak in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid van de examencommissie.

3. Uiterlijk vier weken na ontvangst van het beroepschrift bericht de examencommissie het CBE tot welke uitkomst dit minnelijk overleg heeft geleid. In uitzonderlijke gevallen kan van de termijn, onder opgaaf van redenen, worden afgeweken.
4. Het staat de examencommissie vrij om, indien het belang van de student daartoe aanleiding geeft en de mogelijkheid bestaat, de in dit artikel relevante termijnen naar redelijkheid in te korten teneinde eventuele schade aan het belang van student zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.
5. De termijn, zoals bepaald in lid 2, kan op verzoek van student worden verlengd tot maximaal vier weken na ontvangst van het beroepschrift.
6. Deze bepaling is niet van toepassing op de MHBA.

Artikel 20 Geschillenprocedure (niet-initiële Master of Health Business Administration)

1. Beroep kan worden ingesteld tegen elk besluit van de examencommissie en examinerator wegens strijd met het (geschreven en ongeschreven) recht bij de Geschillencommissie niet-initiële opleidingen (GNIO).
2. De procedure is beschreven in het Reglement van orde van het Geschillencollege niet-initiële opleidingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam, te vinden via de website van de afdeling Legal Protection van de Erasmus Universiteit.
3. Deze bepaling is niet van toepassing op de overige opleidingen van ESHPM.

PARAGRAAF 9. SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 21 Hardheidsclausule

In uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze Regels en Richtlijnen leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examinerator(en) en de studieadviseur, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Een besluit om het verzoek van de student af te wijzen wordt door de Examencommissie niet genomen voordat de verzoeker desgevraagd in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Artikel 22 Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

In beginsel vinden geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de situatie een wijziging en/of aanvulling noodzakelijk maakt. Rekening gehouden wordt met de belangen van studenten welke hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 23 Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 31 augustus 2020.


Kor Grit
Voorzitter Examencommissie ESHPM