

Reglement van orde ESHPM Council

Gecombineerde faculteitsraad/
opleidingscommissie van
Erasmus School of Health Policy &
Management

Juni 2018

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2: Vergaderschema, bijeenroepen van de Council, agenda	2
Hoofdstuk 3: Vergaderstukken, notulen, besluiten	2
Hoofdstuk 4: Verloop van de vergadering	3
Hoofdstuk 5: Stemmingen	6
Hoofdstuk 6: Openbaarheid	7
Hoofdstuk 7: Bijzondere bevoegdheden personeelsgeleiding	7
Hoofdstuk 8: Slotbepalingen	8

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de Council: de gecombineerde faculteitsraad/opleidingscommissie van Erasmus School of Health Policy & Management (ESHPM).
- de voorzitter: de door en uit de Council gekozen voorzitter, afkomstig uit de personeelsgeleding of de studentengeleding.
- de vicevoorzitter: de door en uit de Council gekozen vicevoorzitter, afkomstig uit een andere geleding dan de voorzitter.

Hoofdstuk 2: Vergaderschema, bijeenroepen van de Council, agenda

Artikel 2

1. De Council vergadert op data en tijden, vastgelegd in een door de Council opgesteld vergaderschema.
2. Er wordt ten minste zes keer per academisch jaar vergaderd met het Dagelijks Bestuur van ESHPM.
3. In spoedeisende gevallen kan de prodecaan, de Council, het deel van de Council dat uit en door het personeel dan wel het deel dat uit en door de studenten is gekozen schriftelijk en onder opgave van redenen de voorzitter van de Council om een vergadering verzoeken. Deze dient dan binnen drie weken nadat het schriftelijk verzoek daartoe is ingediend, plaats te vinden.

Artikel 3

De oproep voor een Councilvergadering dient vergezeld te gaan van een agenda.

Artikel 4

De agenda voor een Councilvergadering omvat in elk geval de volgende agendapunten:

1. opening
2. goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering
3. mededelingen
4. overzicht van de bij de Council binnengekomen stukken
5. de agendapunten waarover ten gevolge van de artikelen 10, lid 2 en lid 4, en artikel 20, lid 3 in de vorige vergadering geen besluit kon worden genomen.
6. vaststelling van de besluitenlijst
7. rondvraag
8. sluiting

Hoofdstuk 3: Vergaderstukken, notulen, besluiten

Artikel 5

1. De vergaderstukken worden in beginsel anderhalf tot twee weken doch ten minste zes werkdagen voor de vergadering aan de Councilleden gezonden, behoudens het bepaalde in het volgende lid.

2. De vergaderstukken voor een vergadering als bedoeld in lid 2 van artikel 2 worden ten minste drie dagen voor de vergadering aan de Councilleden toegezonden.

Artikel 6

Tenzij de Council anders besluit worden stukken die niet tijdig zijn toegezonden niet in behandeling genomen.

Artikel 7

1. De notulen bevatten een korte weergave van het besprokene, behoudens wanneer een van de aanwezigen uitdrukkelijk verzoekt om een uitgebreider verslag.
2. De notulen zijn openbaar voor zover zij het openbare gedeelte van de vergadering betreffen (zie hoofdstuk 6, artikel 31).
3. De notulen worden in ieder geval toegezonden aan:
 - de leden van de Council
 - de leden van het Dagelijks Bestuur van ESHPM (zijnde de prodecaan, de directeur onderwijs, de directeur onderzoek, het hoofd bedrijfsvoering en het hoofd financiën)

Artikel 8

In die gevallen dat een besluit van de Council schriftelijk aan de betrokkene wordt meegedeeld, wordt dit door de voorzitter en de vicevoorzitter gezamenlijk gedaan.

Hoofdstuk 4: Verloop van de vergadering

Artikel 9

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en met de handhaving van de orde tijdens de beraadslagingen.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn/haar taak overgenomen door de vicevoorzitter.

Artikel 10

1. Een vergadering kan niet worden geopend dan nadat is geconstateerd dat ten minste twee leden van elke geleding en in totaal tenminste de helft van het aantal leden waaruit de Council feitelijk bestaat, aanwezig is.
2. Een vergadering kan, nadat is voldaan aan de constatering als bedoeld in het eerste lid, beraadslagen en besluiten nemen, tenzij stemming wordt gevraagd waaruit blijkt, dat niet ten minste het in het eerste lid bedoelde quorum aanwezig is.
3. Het voorafgaande lid vindt geen toepassing als het in stemming gebrachte voorstel de orde van de vergadering betreft.
4. Indien ten gevolge van het tweede lid geen besluit kan worden genomen, wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering, waarin over dat besluit ongeacht het aantal aanwezige Councilleden besluitvorming kan plaatsvinden.

Artikel 11

1. De behandeling van zaken geschiedt zo veel mogelijk in de volgorde van de agenda.
2. De voorzitter van de Council kan besluiten van de volgorde van de agenda af te wijken.

3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van één van de leden van de Council in het geding is, kan de Council besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Council besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

Artikel 12

1. Niemand voert het woord dan nadat de voorzitter hem het woord heeft verleend. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd. Die volgorde wordt verbroken, hetzij wanneer het betreft een persoonlijk feit dan wel de orde der vergadering, hetzij wanneer het betreft een incidentele informatie of een interruptie.
2. De voorzitter kan een spreker die afwijkt van het aan de orde zijnde onderwerp, alsmede een spreker die beledigende taal bezigt, tot de orde roepen. Bij herhaling kan de voorzitter hem/haar het woord ontnemen. Zo nodig kan dit geschieden voor de duur van de gehele vergadering; in dit geval staat beroep aan de Council open.
3. Indien een Councillid door zijn/haar gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, kan de voorzitter de Council voorstellen te besluiten om hem voor die dag de toegang tot de vergadering te ontzeggen. De Council besluit terzake zonder beraadslagingen.

Artikel 13

1. Elk lid van de ESHPM Council heeft het recht wijzigingen op aan de Council voorgelegde voorstellen voor besluiten voor te stellen.
2. Elk lid van de ESHPM Council heeft het recht voorstellen in te dienen voor door deze Council te behandelen onderwerpen en voor door de Council in dit verband te nemen besluiten.
3. De voorstellen als bedoeld onder de twee vorige leden, worden zo mogelijk onverwijld aan de prodecaan dan wel aan de betreffende directeur gezonden, teneinde deze in de gelegenheid te stellen de besluitvorming in de ESHPM Council voor te bereiden.
4. De Council is bevoegd de in het eerste en tweede lid bedoelde voorstellen in behandeling te nemen en daarover een besluit te nemen.

Artikel 14

1. De Council heeft de bevoegdheid over alle aangelegenheden het ESHPM betreffende aan de prodecaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Deze voorstellen en standpunten worden schriftelijk aan de prodecaan kenbaar gemaakt.
2. Voorstellen en standpunten die de Council aan de prodecaan kenbaar wil maken dienen in een Councilvergadering te worden vastgesteld.
3. De prodecaan brengt op de voorstellen, bedoeld in het eerste lid, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de Council in de vorm van een voorstel.
4. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in het vorige lid bedoelde reactie stelt de prodecaan de ESHPM Council ten minste eenmaal in de gelegenheid om met hem over zijn voorstel overleg te plegen. De prodecaan neemt in dat geval het initiatief voor het bijeenroepen van een vergadering met inachtneming van het gestelde in Hoofdstuk 2 van dit reglement.
5. Het voorstel met de reactie van de prodecaan wordt in een vergadering door de Council besproken. De Council kan besluiten de prodecaan hierbij uit te nodigen. Het besluit wordt genomen met inachtneming van Hoofdstuk 5 van dit reglement.

Artikel 15

1. De prodecaan behoeft de voorafgaande instemming van de Council voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling van:
 - a. het Reglement ESHPM
 - b. de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in art. 7.13, de onderdelen a en f van de WHW.
2. Hiertoe verzoekt de prodecaan om een overlegvergadering met de Council. De prodecaan draagt zorg voor de tijdige beschikbaarstelling van de stukken.
3. De Council kan besluiten de prodecaan of een van de directeuren uit te nodigen voor nader overleg over de voorstellen.
4. Het genomen besluit wordt schriftelijk door de voorzitter en de vicevoorzitter van de Council aan de prodecaan kenbaar gemaakt.

Artikel 16

1. De decaan hoort vertrouwelijk de Council, alvorens te besluiten tot benoeming, (tussentijdse) schorsing, of (tussentijds) ontslag van de prodecaan.
2. De beraadslagingen over dit onderwerp zijn besloten.
3. Een advies van de Council wordt schriftelijk en vertrouwelijk door de voorzitter en de vicevoorzitter aan de decaan uitgebracht.

Artikel 17

De Council kan de directeur onderwijs, de directeur onderzoek, het hoofd bedrijfsvoering en het hoofd financiën en andere verantwoordelijken (zoals programmadirecteuren) en de adviesorganen als bedoeld in hoofdstuk 6 van het Reglement ESHPM uitnodigen voor een vergadering.

Artikel 18

1. De vergaderingen van de Council worden niet gesloten alvorens de rondvraag aan de orde is geweest.
2. De rondvraag mag slechts worden benut voor het vragen van informatie waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht, dat zij aanstonds en in korte bewoordingen kan worden verstrekt, alsmede voor het in korte en bondige vorm verstrekken van informatie.

Artikel 19

1. De vergaderingen van de Council worden niet gesloten alvorens de Council de lijst van genomen besluiten heeft vastgesteld. Deze lijst wordt na de vergadering z.s.m. aan de Councilleden toegezonden.
2. De lijst van besluiten als bedoeld in het eerste lid is openbaar.

Artikel 20

1. De voorzitter sluit de vergadering, nadat de agenda is behandeld of indien de Council daartoe besluit.
2. Indien de agenda niet geheel is behandeld, kan de Council tot schorsing van de vergadering besluiten. In geval van schorsing komt de Council binnen acht dagen weer bijeen.

Hoofdstuk 5: Stemmingen

Artikel 21

Op verzoek van een lid van de Council geeft de voorzitter na beëindiging van de beraadslagingen de gelegenheid tot het afleggen van korte stemverklaringen. Deze gaan aan de stemming vooraf.

Artikel 22

Alvorens tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het voorstel dat in stemming wordt gebracht.

Artikel 23

1. De leden van de Council stemmen zonder last.
2. Stemmen kunnen niet bij volmacht worden uitgebracht.

Artikel 24

Stemmen worden uitgebracht voor, tegen of blanco, tenzij bij dit reglement anders is bepaald.

Artikel 25

1. Tenzij bij of krachtens het reglement anders is bepaald besluit de Council met de meerderheid der uitgebrachte, geldige, niet-blanco stemmen.
2. Stemmen van hen die verklaren zich van stemming te onthouden, en blanco te stemmen, worden gerekend niet te zijn uitgebracht.
3. Bij staking der stemmen wordt het nemen van het besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien in deze vergadering de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij staking der stemmen over een voorstel van orde beslist de voorzitter.

Artikel 26

1. Vraagt geen der Councilleden stemming, dan wordt het besluit geacht te zijn genomen met algemene stemmen.
2. Ter vergadering aanwezige Councilleden kunnen aantekening vragen, dat zij geacht willen worden tegen te hebben gestemd dan wel hun stem blanco te hebben uitgebracht; in het laatste geval wordt het besluit geacht te zijn genomen met de stemmen van de overige leden.

Artikel 27

Vraagt één der Councilleden stemming, dan geschiedt deze bij hand opsteken, tenzij hoofdelijke of schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Artikel 28

1. Indien gestemd wordt over twee alternatieven, brengen de Councilleden hun stem uit hetzij voor het ene alternatief, hetzij voor het andere alternatief, hetzij blanco.
2. Indien gestemd wordt over meer dan twee alternatieven, vindt de stemming plaats in ronden.
 - a. In de eerste stemronde worden alle alternatieven in stemming gebracht, waarbij het meest vergaande alternatief het eerst in stemming wordt gebracht.
 - b. Indien de meerderheid der uitgebrachte, geldige, niet-blanco stemmen op een der alternatieven is uitgebracht, is dit alternatief gekozen.

- c. Indien geen der alternatieven volgens het bepaalde onder b. is gekozen, vindt een tweede stemronde plaats, waarin de twee alternatieven waarop in de eerste stemronde de meeste geldige stemmen zijn uitgebracht, in stemming worden gebracht.

Artikel 29

1. Indien van een voorstel onderdelen in stemming worden gebracht, vindt na afloop daarvan een stemming plaats over het voorstel in zijn geheel.
2. Indien de stemmen over een onderdeel van een voorstel staken, wordt het onderdeel opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.

Artikel 30

Indien ten aanzien van een onderwerp meer dan één voorstel wordt gedaan, wordt het meest verstrekkende voorstel het eerst in stemming gebracht.

Hoofdstuk 6: Openbaarheid

Artikel 31

1. De vergaderingen van de Council worden in het openbaar gehouden, tenzij en voor zover de Council bij gemotiveerd besluit anders beslist.
2. De deuren worden gesloten, indien ten minste twee der aanwezige Councilleden of de prodecaan dat verlangen dan wel de voorzitter het nodig acht. De Council beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd.
3. De stukken van de Council zijn openbaar tenzij hierop anderszins staat aangegeven.

Artikel 32

De Councilleden zijn gehouden geheimhouding te betrachten ten aanzien van hetgeen in een besloten vergadering is behandeld of overlegd, alsmede ten aanzien van de vergaderstukken die hierop betrekking hebben. De ESHPM Council kan besluiten de geheimhoudingsplicht op te heffen.

Artikel 33

De Council kan personen die geen zitting hebben in de Council uitnodigen tot het bijwonen van een (deel van een) besloten vergadering.

Hoofdstuk 7: Bijzondere bevoegdheden personeelsgeleding

Artikel 34

1. De agendapunten met betrekking tot de in het ESHPM Reglement geregelde bijzondere bevoegdheden van de personeelsgeleding kunnen in het daarvoor gereserveerde gedeelte van een reguliere vergadering van de ESHPM Council worden behandeld, in aanwezigheid van de studentengeleding.
2. De leden van de studentengeleding zijn bevoegd hun mening kenbaar te maken.
3. De stemming over deze onderwerpen is voorbehouden aan de personeelsgeleding.

Hoofdstuk 8: Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 35

Dit reglement kan slechts worden gewijzigd met de meerderheid van de stemmen van de leden van de Council.

Artikel 36

De artikelen van dit reglement treden in werking op een nader door de ESHPM Council te bepalen tijdstip. Dit tijdstip kan voor de verschillende artikelen of onderdelen daarvan verschillend worden vastgesteld.

Artikel 37

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Council.