

Ingekomen d.d. 10 JUNI 2015
Rn/ 265077

**INSTITUUT BELEID & MANAGEMENT IN DE GEZONDHEIDSZORG
IBMG**

FACULTEIT DER GENEESKUNDE EN GEZONDHEIDSWETENSCHAPPEN

ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

INSTITUUTSREGLEMENT

MEI 2015

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN	3
HOOFDSTUK 2	BESTUUR EN ORGANISATIE	3
<i>Paragraaf 1</i>	<i>Het bestuur en beheer van het instituut</i>	<i>3</i>
<i>Paragraaf 2</i>	<i>De secties</i>	<i>6</i>
<i>Paragraaf 3</i>	<i>Onderwijsorganisatie</i>	<i>6</i>
<i>Paragraaf 4</i>	<i>De onderzoeksorganisatie</i>	<i>10</i>
<i>Paragraaf 5</i>	<i>De ondersteunende diensten</i>	<i>10</i>
HOOFDSTUK 3	PLANNING, BEGROTING EN VERANTWOORDING	11
HOOFDSTUK 4	MEDEZEGGENSCHAP EN ADVISERING	12
<i>Paragraaf 1</i>	<i>De BMG-raad</i>	<i>12</i>
<i>Paragraaf 2</i>	<i>De overige adviesorganen van het iBMG</i>	<i>15</i>
HOOFDSTUK 5	OVERIGE BEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN	15
BIJLAGE 1	ORGANOGRAM IBMG	17
BIJLAGE 2	KIESREGLEMENT IBMG	18

Artikel 1 - Definities

1. In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. De Wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (kortweg WHW), Beschikking van de Minister van Justitie van 10 januari 2000 Stb. 2000/11, houdende plaatsing in het Staatsblad van de tekst van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, nadien gewijzigd (incl. door de zgn. Wet Versterking Besturing);
 - b. De universiteit: de Erasmus Universiteit Rotterdam (kortweg: EUR);
 - c. De faculteit: Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (kortweg FGG);
 - d. Het instituut: het instituut Beleid & Management in de Gezondheidszorg (kortweg: iBMG)
 - e. Het College van Bestuur: het college van bestuur van de universiteit als bedoeld in artikel 9.2 WHW.
 - f. De decaan: de decaan van FGG.
 - g. De prodecaan: de functionaris die is aangewezen om het bestuur en beheer over het iBMG te voeren.
 - h. De BMG-raad: de medezeggenschapsorgaan van het iBMG.
 - i. Het BBR-EUR: het Bestuurs- en Beheersreglement EUR;
 - j. De OER: de onderwijs- en examenregeling;
 - k. Het onderwijs: het initieel onderwijs zoals bedoeld in artikel 7.3 WHW alsmede het onderwijs dat toegang biedt tot het initieel onderwijs;
 - l. Beheer: het geheel van besluiten en van beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee het bestuur van het iBMG uitvoering geeft aan het beleid van het iBMG met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, evenals de inzet van het personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen.
 - m. De term 'directeur opleidingen' wordt in dit reglement gereserveerd voor de functionaris die is belast met de organisatie van het onderwijs zoals bedoeld in artikel 7.3 WHW alsmede van het onderwijs dat toegang biedt tot het initieel onderwijs.
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet respectievelijk in het BBR-EUR, de betekenis welke de Wet respectievelijk genoemd reglement daaraan geeft.
3. Daar waar in dit reglement de aanduiding 'hij' (hem, zijn, etc.) wordt gehanteerd, wordt daaronder voor zover van toepassing mede begrepen 'zij' (haar, etc.).

HOOFDSTUK 2 BESTUUR EN ORGANISATIE

Paragraaf 1 Het bestuur en beheer van het instituut

Artikel 2 - het instituut Beleid & Management Gezondheidszorg (iBMG)

Er is een instituut Beleid & Management Gezondheidszorg, kortweg: het iBMG, dat deel uitmaakt van de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen van de Erasmus Universiteit Rotterdam (kortweg: FGG). Het iBMG neemt binnen de EUR zowel bestuurlijk als beheersmatig een zelfstandige positie in, zij het dat de prodecaan over beide aspecten regelmatig overleg pleegt met de decaan en voorts het College van Bestuur.

Artikel 3 - het bestuur en het beheer van het iBMG

1. Het bestuur en beheer van het instituut berust bij de prodecaan van het iBMG, verder 'de prodecaan' te noemen.
2. De prodecaan, die de hoedanigheid van gewoon hoogleraar bezit, wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de decaan van de FGG, na overleg met het College van Bestuur. De decaan hoort vertrouwelijk de BMG-raad, alvorens te besluiten tot (her)benoeming, (tussentijdse) schorsing of (tussentijds) ontslag van de prodecaan.
3. De prodecaan wordt benoemd voor een periode van vier jaren. De prodecaan is na afloop van deze termijn voor eenzelfde termijn herbenoembaar.

Artikel 4 - De taken en bevoegdheden van de prodecaan

1. De prodecaan is belast met de algemene leiding van het iBMG en met het bestuur en de inrichting van het iBMG voor wat betreft het verzorgen van het onderwijs en van de wetenschapsbeoefening.
2. De prodecaan is tevens instituutsbeheerder. In die hoedanigheid zijn aan hem door de decaan de taken en beschikkingsbevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer ten behoeve van het iBMG opgedragen, zoals geregeld in het BBR-EUR.
3. De prodecaan stelt ter nadere regeling van het bestuur van het iBMG het instituutsreglement BMG vast. De vaststelling of wijziging van het reglement behoeft de instemming van de BMG-raad en de goedkeuring van de decaan en van het College van Bestuur.
4. De prodecaan stelt ter nadere regeling van het beheer van het iBMG de beheerinstructie BMG vast als bedoeld in het BBR-EUR. De prodecaan hoort de BMG-raad over een vaststelling of wijziging van de beheerinstructie. De vaststelling dan wel wijziging van de beheerinstructie behoeft de goedkeuring van de decaan en van het College van Bestuur.
5. De opleidingsdirecteur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de prodecaan. De opleidingsdirecteur is verantwoording schuldig aan de prodecaan, adviseert de prodecaan gevraagd en ongevraagd en verstrekt de prodecaan gevraagde inlichtingen.
6. De prodecaan kan binnen het iBMG ter uitvoering van de onderwijs- en onderzoekstaken een of meer secties instellen. De secties zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit reglement.
7. De prodecaan is bevoegd tot het doen van voorstellen aan de decaan van de FGG met betrekking tot de benoeming tot hoogleraar.
8. De decaan kan binnen het iBMG een of meer onderzoeksinstituten/scholen instellen
9. De prodecaan is belast met het vaststellen en wijzigen van de Onderwijs- en Examenregelingen (OER) voor elk van de opleidingen binnen het iBMG, e.e.a. op voorstel van de opleidingsdirecteur, en met het regelmatig beoordelen van deze OER-en. De vaststelling of wijziging van een OER behoeft het advies van de examencommissie alsmede de instemming van de BMG-raad met uitzondering van de onderdelen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in art. 7.13, tweede lid, onder a t/m g, en 7.13.3, de aanwijzing, bedoeld in art. 7.13, derde lid, en de eisen, bedoeld in de art. 7.30a, derde lid, derde volzin en artikel 7.30b, eerste lid, derde volzin, WHW. De vastgestelde OER(-en) worden ter kennisneming aan de decaan gezonden.
10. De prodecaan houdt toezicht op de uitvoering van de OER van iedere opleiding binnen het iBMG. De prodecaan stelt de examencommissie in en benoemt de leden van deze commissie.
11. De prodecaan is belast met het vaststellen van de richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, en met het vaststellen van het onderzoeksprogramma BMG. De prodecaan houdt toezicht op de uitvoering van het onderzoeksprogramma BMG.
12. De prodecaan kan, in overleg met de decaan, aan het College van Bestuur voorstellen om met een of meer decanen van een of meer andere faculteiten een gemeenschappelijke regeling te sluiten met inachtneming van het BBR EUR.

13. De prodecaan is verantwoordelijk voor het vaststellen van de werkrelaties tussen de personeelsleden, werkzaam bij het iBMG.
14. De prodecaan kan aan de decaan voorstellen doen voor het verlenen van een doctoraat honoris causa.
15. De prodecaan stelt nadere regels vast omtrent de wijze waarop de in de wet geregelde vrijstellingen kunnen worden verkregen.

Artikel 5 - Verantwoordings- en inlichtingenplicht prodecaan

1. De prodecaan is verantwoording schuldig aan de decaan en het College van Bestuur. Hij verstrekt de decaan en het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd de noodzakelijke inlichtingen over het iBMG.
2. De prodecaan brengt jaarlijks verslag uit aan de decaan over de werkzaamheden van het iBMG. Hij rapporteert daarbij over de uitvoering van het strategisch meerjarenplan van het iBMG.
3. De prodecaan voegt bij het jaarverslag een rekening en verantwoording van het iBMG over de besteding van de middelen volgens de desbetreffende begroting, mede aan de hand van de opgaven van de opleidingsdirecteur en de sectieleders als bedoeld in dit reglement.

Artikel 6 - Plaatsvervangend prodecaan

Bij afwezigheid of ontstentenis van de prodecaan worden diens taken waargenomen door een of meer, door de prodecaan aangewezen leden van het managementteam BMG. Bij langdurige afwezigheid of ontstentenis van de prodecaan wordt over de vervanging van diens taken afgestemd met de decaan.

Artikel 7 - Het managementteam

1. De prodecaan wordt bijgestaan door een managementteam bestaand uit onder meer de opleidingsdirecteur, de sectieleders en de hoofden van de stafafdelingen. De prodecaan treedt op als voorzitter van het managementteam.
2. De prodecaan vraagt tijdig voor het nemen van belangrijke beslissingen het managementteam om advies. Indien de prodecaan het advies niet of niet in zijn geheel opvolgt, wordt aan het managementteam gemotiveerd meegedeeld waarom van het betreffende advies is afgeweken.
3. De prodecaan kan een of meer leden aan het managementteam toevoegen, afkomstig uit het personeel van het iBMG. De toevoeging geschiedt voor een daarbij te bepalen termijn van tenminste twee jaar. Het lidmaatschap van het managementteam is onverenigbaar met het lidmaatschap van de personeelsgeleding van de BMG-raad en/of met het lidmaatschap van de Universiteitsraad en het EUROPA.
4. De prodecaan kan een lid aan het managementteam toevoegen, afkomstig uit de bij het iBMG ingeschreven studenten. De toevoeging geschiedt voor een daarbij te bepalen termijn van ten hoogste twee jaar. Het lidmaatschap van het managementteam is onverenigbaar met het lidmaatschap van de studentengeleding van de BMG-raad en/of met het lidmaatschap van de Universiteitsraad.
5. De prodecaan maakt aan het begin van zijn ambtstermijn binnen het iBMG bekend welke de samenstelling van het managementteam is. Hij kan het managementteam tussentijds wijzigen en geeft ook daar de nodige bekendheid aan.
6. De prodecaan kan adviseurs vragen de vergaderingen van het managementteam geheel of gedeeltelijk bij te wonen. De leden of adviseurs van het managementteam hebben in de vergaderingen van het managementteam een raadgevende stem.
7. De vergaderingen van het managementteam zijn niet openbaar.

Paragraaf 2 De secties

Artikel 8 - De secties

1. De prodecaan stelt – onder meer ter bevordering van de synergie tussen de onderwijs- en/of onderzoekstaken van de desbetreffende leden van het wetenschappelijk personeel, werkzaam binnen een bepaald wetenschapsgebied – een of meer secties in, zoals vastgelegd in bijlage 1 bij dit reglement. Deze bijlage maakt deel uit van het instituutreglement BMG.
2. De prodecaan regelt de taak en de omvang van de sectie.
3. De prodecaan wijst de sectieleider en de leden van de desbetreffende sectie aan. De sectieleiders zijn verantwoording verschuldigd aan de prodecaan. Zij geven de prodecaan de gevraagde inlichtingen.
4. Zij die door de prodecaan niet zijn aangewezen als lid van een sectie behoren tot een ondersteunende dienst dan wel tot een BV van het iBMG.

Paragraaf 3 Onderwijsorganisatie

Artikel 9 - De taken van de opleidingsdirecteur

1. Het bestuur van een opleiding of groep van opleidingen binnen het iBMG ligt in handen van de opleidingsdirecteur.
2. De opleidingsdirecteur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de prodecaan. De zittingsduur bedraagt twee jaar en kan steeds met maximaal twee jaren worden verlengd. De opleidingsdirecteur voert bij voorkeur geen andere bestuursfuncties binnen het iBMG uit.
3. De opleidingsdirecteur is onder verantwoordelijkheid van de prodecaan belast met de organisatie, inrichting en effectuering van de opleiding en onderdelen van de opleiding, zoals omschreven in de OER. Binnen de door de prodecaan gegeven kaders en mandaten, is de opleidingsdirecteur belast met:
 - a. De zorg voor de voorbereiding van accreditaties en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen waartoe besloten is;
 - b. Het formuleren van een lange termijn visie voor de opleidingen waarvoor de opleidingsdirecteur verantwoordelijk is en de advisering van de prodecaan terzake;
 - c. De beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van de opleidingen en programma's in al zijn facetten en de advisering van de prodecaan terzake;
 - d. De organisatie, inrichting en effectuering van (onderdelen van) de opleiding en programma's zoals beschreven in de OER en de uitvoering van het onderwijs, alsmede de zorg voor de uitvoering daarvan door de bij de betreffende opleiding werkzame docenten, na overleg daartoe met de betreffende sectieleiders;
 - e. Het systeem van interne kwaliteitszorg, het voorbereiden van de externe kwaliteitstoetsing alsmede het nemen van maatregelen naar aanleiding van de externe kwaliteitstoetsing;
 - f. De onderwijsvernieuwing van de opleidingen en programma's, dit inclusief een evenwichtige samenstelling van het vakkenpakket en de didactische uitvoering ervan;
 - g. De analyse van beschikbare interne en externe documenten en cijfermateriaal rond onder andere de arbeidsmarktsituatie, studeerbaarheidsaspecten, rendementen en klachtprocedures, e.e.a. met het oog op visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleidingen.
 - h. De voorlichting over de opleidingen en programma's en de marketing- en wervingsactiviteiten voor potentiële klanten;

- i. Het beheer van de budgetten die voor de betreffende opleidingen en programma's zijn toegewezen;
- j. Het beheer van de budgetten die voor projecten zijn toegewezen in het kader van onderwijsvernieuwing.

Artikel 10 - De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de opleidingsdirecteur

1. De opleidingsdirecteur is binnen het door de prodecaan gegeven mandaat, verantwoordelijk voor de vormgeving, kwaliteit, financiering en marketing van de opleidingen en programma's. Hiertoe worden door de prodecaan in de beheersinstructie als bedoeld in artikel 3, zesde lid van dit reglement, de benodigde bevoegdheden gemandateerd.
2. De opleidingsdirecteur is binnen het door de prodecaan gegeven mandaat, verantwoordelijk voor de realisatie van de door de prodecaan geaccordeerde begroting van de opleidingen.
3. De opleidingsdirecteur is, binnen de door de prodecaan gegeven kaders, verantwoordelijk voor het niveau van de opleidingen, voor de innovatie en de samenhang van de programma's, voor de gebruikte werkvormen en voor de afstemming tussen de vakken. In dit verband stelt de opleidingsdirecteur na overleg met de BMG-raad:
 - a. de productportefeuille op voor de diverse bachelor- en de masteropleidingen alsmede voor opleidingen die hiertoe toeleiden;
 - b. de doelstellingen en de eindtermen op van de opleiding(en);
 - c. het curriculum voor de bachelor- en de masterfase alsmede voor de hiertoe toeleidende opleidingen op;
 - d. de eisen voor toelating tot de opleiding(en) op. De opleidingsdirecteur adviseert de examencommissie over de toelating tot de masterprogramma's.
4. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de internationalisering van de opleidingen en mede in dit verband voor het bevorderen van uitwisselingsprogramma's.
5. De opleidingsdirecteur schept, binnen de door de prodecaan gegeven kaders, de voorwaarden voor een goed verloop van de onderwijsprocessen. In dit verband draagt de opleidingsdirecteur zorg voor:
 - a. het aanleveren van de juiste informatie voor het maken van roosters en studiegids.
 - b. de kwaliteit van de programma's en de aangeboden studiebegeleiding. De opleidingsdirecteur maakt een keus uit beoordelingsmaatstaven, geeft inhoud aan die maatstaven en is verantwoordelijk voor een adequate terugkoppeling naar de studenten en docenten.
 - c. het bewaken van de studievoortgang.
6. De opleidingsdirecteur overlegt en maakt afspraken met de sectieleiders over de bijdragen van de medewerkers aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs, evenals over de inzet en vorming van docenten in de verschillende fasen van de opleiding.
7. De opleidingsdirecteur overlegt met de sectieleiders over het invullen van het onderwijs. Waar nodig en gewenst en passend binnen het door de prodecaan verstrekte mandaat, kan hij ook elders onderwijscapaciteit en –expertise inhuren.
8. De opleidingsdirecteur kan zich voor het dagelijks reilen en zeilen van de opleidingen laten bijstaan door onderwijscoördinatoren, waarbij de opleidingsdirecteur binnen de eigen mandaat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vaststelt. Deze onderwijscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie van en advisering over het onderwijs aan de opleidingsdirecteur, voor het voorbereiden en implementeren van onderwijsbeleid evenals voor een adequate informatievoorziening en dienstverlening aan studenten en docenten. De opleidingsdirecteur behoudt binnen het hem gegeven mandaat, de uiteindelijke verantwoordelijkheid. Iedere onderwijscoördinator wordt in

beginsel voor een periode van drie jaar aangewezen door de decaan op voordracht van de opleidingsdirecteur en kan na de benoemingstermijn opnieuw als zodanig worden aangewezen.

9. De opleidingsdirecteur kan aanwijzingen geven aan het hoofd van de afdeling Onderwijsondersteuning en aan onder hem ressorterende medewerkers. De opleidingsdirecteur houdt jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met het betreffende afdelingshoofd.
10. De opleidingsdirecteur legt minimaal elk half jaar over de uitvoering van het gegeven mandaat verantwoording af aan de prodecaan, dit aan de hand van tevoren vastgestelde kengetallen.
11. De opleidingsdirecteur informeert de prodecaan en de overige leden van het managementteam over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.
12. Eens per zes jaar wordt door de opleidingsdirecteur een nieuw onderwijsbeleidsplan opgesteld. Na goedkeuring van het plan door de prodecaan wordt de opleidingsdirecteur belast met de zorg voor nadere uitwerking en uitvoering. Op geleide van het onderwijsbeleidsplan worden door de opleidingsdirecteur, ondersteund door de onderwijscoördinatoren, jaarplannen voor de opleidingen gemaakt inclusief een begroting voor gewenste investeringen in onderwijsinnovaties. De opleidingsdirecteur is budgethouder van het onderwijsinnovatiebudget.
13. De opleidingsdirecteur beslist over de toelating tot de opleidingen, waaronder wordt begrepen het formuleren van algemeen beleid en toelatingsprocedures, het bekend maken daarvan en een advies over individuele toelatingsaanvragen. De opleidingsdirecteur kan bepalen dat deze taak door een toelatingscommissie wordt uitgevoerd.

Artikel 11 - de afdeling Onderwijsondersteuning

1. De afdeling Onderwijsondersteuning staat onder leiding van een afdelingshoofd die verantwoording aflegt aan de opleidingsdirecteur. De afdeling Onderwijsondersteuning heeft op hoofdlijnen de volgende taken te vervullen:
 - a. Het leveren van een bijdrage aan het formuleren en uitvoeren van het onderwijs- en studentenbeleid, dit binnen de geformuleerde facultaire strategie en overige kaders van het iBMG en universiteit;
 - b. Het bereiken van een zodanige logistiek dat informatiestromen binnen het iBMG op het terrein van onderwijs- en studiezaken en de besluitvorming daarover doeltreffend en doelmatig verlopen.
 - c. Het bieden van een zodanige beleidsmatige, organisatorische en administratieve ondersteuning aan de opleidingsdirecteur dat deze in staat wordt gesteld zijn functie uit te oefenen met een doelmatig en doeltreffend gebruik van tijd en middelen;
 - d. Het verzorgen van informatie en verlenen van service aan (potentiële) studenten opdat een goede studievoortgang voor studenten bevorderd wordt en zij in staat worden gesteld gefundeerde keuzes te maken voor het studeren aan en binnen het iBMG.
 - e. Het verrichten van marketing- en voorlichtingsactiviteiten en studieadvisering ten behoeve van (studenten van) alle opleidingen, voor zover daartoe opdracht is gegeven door de opleidingsdirecteur.
2. De opleidingsdirecteur doet een voorstel aan de prodecaan voor de benoeming van het hoofd van de afdeling Onderwijsondersteuning.

Artikel 12 - De examencommissie

1. De prodecaan stelt voor het onderwijs van het iBMG gezamenlijk één examencommissie in.

2. De examencommissie is het orgaan dat op onafhankelijke en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De prodecaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. In de commissie zit, conform het gestelde in artikel 7.12a WHW, tenminste één docent uit de opleiding of één van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. De personele samenstelling vormt zoveel mogelijk een afspiegeling van de verschillende kennisgebieden en van de betrokkenheid bij het verzorgen van onderwijs in de Bachelor- en Masteropleidingen.
4. De examencommissie bestaat uit minimaal vier en maximaal zes leden, inclusief de voorzitter. Er dient één lid te zijn benoemd, die niet in dienst is bij iBMG. De leden van de examencommissie worden door de prodecaan benoemd en ontslagen, op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groepen van opleidingen, gehoord de leden van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie worden door de prodecaan in functie benoemd. Een benoeming geldt voor een periode van twee jaar met mogelijkheid tot herbenoeming.
5. De prodecaan wijst een ambtelijk secretaris voor de examencommissie aan.
6. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan, wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examinator worden aangewezen personeelsleden binnen het iBMG, die met het verzorgen van het onderwijs in het desbetreffende onderwijseenheid zijn belast, alsmede deskundigen van buiten het instituut. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
7. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in art. 7.11, 7.12 tweede lid en 7.12b WHW heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in art. 7.13 WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het door examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in art. 7.3d WHW te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van de WHW;
 - d. vaststellen van regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en de examens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Zij draagt er zorg voor dat de studenten adequaat geïnformeerd worden over deze regels. Zij kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven;
 - e. besluiten bij aanvragen betreffende het colloquium doctum, over deficiënties, evenals over verzoeken om toelating van in het buitenland opgeleide personen met deficiënties in de opleiding;
 - f. adviseren van de prodecaan inzake het vaststellen en wijzigen van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen;
 - g. na overleg met de prodecaan, onder opgaaf van redenen, voorstellen doen aan het College van Bestuur voor een judicium abeundi als bedoeld in art.7.42a WHW.
8. De opleidingsdirecteur en de examencommissie geven elkaar gevraagd en ongevraagd advies. De examencommissie en opleidingscommissie hebben, ter bevordering van de kwaliteit van de examens en scriptie-beoordelingen, regelmatig overleg, waarbij de onafhankelijke positie en zelfstandige beslissingsbevoegdheid van de examencommissie wordt gerespecteerd.

9. De examencommissie verstrekt de prodecaan de gevraagde inlichtingen en stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de prodecaan. Met inachtneming van het gestelde in het reglement van orde van de BMG-raad betreffende vertrouwelijke informatie, wordt het verslag van werkzaamheden door de prodecaan aan de BMG-raad ter hand gesteld.

Artikel 13 - het bindend studie advies

Met in achtneming van het hierover in de OER bepaalde, wordt door of namens de prodecaan aan het eind van het eerste jaar van inschrijving van iedere bacheloropleiding aan iedere student schriftelijk een bindend studie advies uitgebracht over de voortzetting van de desbetreffende studie.

Paragraaf 4 De onderzoeksorganisatie

Artikel 14 - Algemeen

1. De prodecaan is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en kwaliteit van het onderzoeksbeleid en wordt daarbij bijgestaan één of meer beleidsmedewerker(s) onderzoek.
2. Eens per vier jaar wordt een nieuw onderzoeksplan opgesteld met motivatie van de hierin geselecteerde thema's en langere termijndoelstellingen. Het onderzoeksplan wordt jaarlijks bijgesteld in overleg met de sectieleiders. Het onderzoeksplan wordt eveneens afgestemd met het strategisch meerjarenplan zoals is bedoeld in artikel 16 van dit reglement.

Paragraaf 5 De ondersteunende diensten

Artikel 15 - Aansturing en taken van de bedrijfsvoering

1. De prodecaan heeft de leiding voor de organisatie en het beheer van de ondersteuning van het onderwijs, onderzoek en beheer en draagt zorg voor de inrichting daarvan. De prodecaan wordt daarbij ondersteund door de afdeling Bedrijfsondersteuning en Onderzoekondersteuning.
2. De afdeling Bedrijfsvoering en Onderzoekondersteuning staat onder leiding van een afdelingshoofd die verantwoording aflegt aan de prodecaan. Tot het gebied van de bedrijfsvoering horen:
 - a. de beleidsmatige en organisatorische ondersteuning van de prodecaan;
 - b. de beleidsmatige en organisatorische ondersteuning van de opleidingsdirecteur, en de sectieleiders;
 - c. het beheer van, het toezicht op en de administratie van het personeel;
 - d. het beheer van, het toezicht op en de administratie van de financiën;
 - e. het beheer van, het toezicht op en de administratie van de ICT-infrastructuur en –apparatuur;
 - f. de voorlichting over facultaire aangelegenheden en de ondersteuning bij marketingactiviteiten het iBMG betreffende;
 - g. de zorg voor een goed arbeidsklimaat en voor de naleving van de ARBO-richtlijnen;
 - h. de coördinatie van en het toezicht op het gebouw- en inventarisbeheer en de overige infrastructuur.

3. De reikwijdte van het bij de in het vorige lid bedoelde taken behorende submandaat, wordt geregeld in de beheerinstructie als bedoeld in artikel 3, zesde lid van dit reglement.
4. Onder de bedrijfsvoering worden alleen dié taken begrepen die niet zijn gemandateerd aan de opleidingsdirecteur, de afdeling Onderwijsondersteuning, de sectieleiders en/of de onderzoekscholen waarvan het iBMG penvoerder is.

HOOFDSTUK 3 PLANNING, BEGROTING EN VERANTWOORDING

Artikel 16 - Strategisch meerjarenplan

1. Mede ter uitvoering van het EUR Strategisch Plan stelt de prodecaan vierjaarlijks het strategisch meerjarenplan voor het iBMG opnieuw vast. In dat plan worden in ieder geval vastgelegd:
 - a. De strategische doelstellingen van het iBMG;
 - b. Het beleid dat het iBMG zich voorneemt binnen de kaders van haar doelstellingen te voeren;
 - c. De wijze waarop, en de termijn waarbinnen, het iBMG haar beleidsvoornemens wil verwezenlijken;
 - d. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het voorgenomen beleid;
 - e. De financiële en organisatorische voorwaarden voor de uitvoering van de beleidsvoornemens in het kader van het middelenperspectief op langere termijn van het iBMG.
2. De prodecaan vraagt, alvorens het strategisch meerjarenplan voor advies aan de BMG-raad voor te leggen, het advies van de sectieleiders, de opleidingsdirecteur en de aan het iBMG gelieerde onderzoekscholen als bedoeld in paragraaf 4 van dit reglement.

Artikel 17 - De begroting iBMG

1. Het begrotingsplan iBMG maakt deel uit van de begroting van de EUR, die wordt vastgesteld door het College van Bestuur en wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht van de EUR.
2. De prodecaan stelt elk jaar, op basis van het ontwikkelingsplan EUR en de vastgestelde EUR kadernota, een begroting iBMG vast met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur. Hij overlegt tevoren met het managementteam en met de decaan FGG en laat zich hierover adviseren door de BMG-raad. Het advies van de BMG-raad wordt gevoegd bij het begrotingsplan.
3. In het begrotingsplan worden in ieder geval afzonderlijke bedragen opgenomen voor onderwijs, onderzoek en beheer alsmede de hieruit voortvloeiende taakstellende budgetten van de onderdelen van het iBMG.
4. Indien van toepassing wordt een relatie gelegd naar de inkomsten en uitgaven van de aan het iBMG gelieerde rechtspersonen.

Artikel 18 - Verantwoording

1. De opleidingsdirecteur en de sectieleiders zijn over de uitvoering van de hen bij of krachtens dit reglement toegekende taken en bevoegdheden c.q. de op grond van de beheerinstructie gegeven mandaten verantwoording schuldig aan de prodecaan. Zij verstrekken hem de gevraagde inlichtingen over hun organisatieonderdeel.
2. De prodecaan overlegt ten minste twee keer per jaar met de sectieleiders over de stand van zaken op het gebied van management, onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.
3. De prodecaan verzorgt jaarlijks ten behoeven van het College van Bestuur een toelichting op dat gedeelte van de EUR-jaarrekening, dat betrekking heeft op het iBMG.

HOOFDSTUK 4

MEDEZEGGENSCHAP EN ADVISERING

Paragraaf 1 **De BMG-raad**

Artikel 19 - **algemeen**

1. Het iBMG kent een instituutsraad (BMG-raad) die tegenover de prodecaan het instemmings- en adviesrecht uitoefent zoals is vastgelegd in de WHW.
2. De bevoegdheden van de BMG-raad dan wel van een geleding van de BMG-raad worden naar analogie van de faculteitsraad geregeld in het Reglement voor de Universiteitsraad.
3. De BMG-raad oefent de taken en bevoegdheden uit van de opleidingscommissie zoals bedoeld in artikel 9.18 WHW.
4. De BMG-raad stelt zelf een reglement van orde vast voor zaken van huishoudelijke aard. Daarin worden tenminste regels gesteld met betrekking tot:
 - a. het bijeenroepen van de vergaderingen van de BMG-raad;
 - b. de termijnen voor het toezenden van de vergaderstukken;
 - c. de wijze van beraadslaging en besluitvorming van de BMG-raad;
 - d. het vaststellen van het aantal raadsleden dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming aanwezig dient te zijn;
 - e. de wijze waarop de BMG-raad gebruik maakt van de door de decaan geboden gelegenheid om te worden gehoord over benoeming en ontslag van de prodecaan iBMG;
 - f. de verslaglegging en ondertekening van de besluiten van de BMG-raad;
 - g. de openbaarheid van de vergaderingen.Het Reglement van Orde wordt door de BMG-raad ter kennis gebracht aan de prodecaan.
5. De prodecaan draagt zorg voor de nodige administratieve en secretarieel ambtelijke ondersteuning van de BMG-raad.
6. De prodecaan draagt er jegens de BMG-raad zorg voor dat de leden van de BMG-raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van die raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot het iBMG.
7. De prodecaan draagt er zorg voor dat de leden van het iBMG die behoren tot de personeelsgeleding, door de organisatieonderdelen waartoe zij behoren, in de gelegenheid worden gesteld om hun lidmaatschap van de BMG-raad naar behoren uit te oefenen. De prodecaan verstrekt de BMG-raad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 20 - **het instemmingsrecht van de BMG-raad**

De prodecaan behoeft de voorafgaande instemming van de BMG-raad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of de wijziging van:

- I. het reglement iBMG, en
- II. het Onderwijs- en Examenreglement (OER), met uitzondering van de onderwerpen van het OER, genoemd in artikel 7.13 de onderdelen a t/m g, en 7.13.3, de aanwijzing, bedoeld in art.7.13, derde lid, en de eisen, bedoeld in de art.7.30a, derde lid, derde volzin en art.7.30b, eerste lid, derde volzin van de WHW. Ten aanzien van de laatstgenoemde onderwerpen heeft de BMG-raad adviesbevoegdheid.

Artikel 21 - Het adviesrecht van de BMG-raad

1. De prodecaan wint tijdig advies in bij de BMG-raad alvorens een besluit te nemen over:
 - a. het jaarlijkse begrotingsplan;
 - b. het strategisch meerjarenplan zoals omschreven in artikel 16 van dit reglement;
 - c. aangelegenheden betreffende het voortbestaan van en de goede gang van zaken binnen het instituut;
2. Indien het advies niet of niet in zijn geheel wordt opgevolgd, wordt aan de BMG-raad meegedeeld waarom van het betreffende advies is afgeweken.

Artikel 22 - Het hoorrecht van de BMG-raad

1. Gegeven het gestelde in artikel 3 van dit reglement, hoort de prodecaan de BMG-raad tijdig alvorens een besluit te nemen over:
 - a. het onderwijs- en onderzoekbeleid van het iBMG;
 - b. het financieel beleid, personeelsbeleid en beleid m.b.t. ICT;
 - c. het studentenbeleid;
 - d. het marketingbeleid;
 - e. de aanwijzing van de plaatsvervangend prodecaan.

Artikel 23 - Het initiatiefrecht van de BMG-raad

1. De BMG-raad is bevoegd over alle aangelegenheden het iBMG betreffende aan de prodecaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De prodecaan brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel als bedoeld in het vorige lid. Hij stelt de BMG-raad in de gelegenheid hierover tevoren met hem overleg te plegen.

Artikel 24 - De samenstelling van de BMG-raad

De BMG-raad kent een personeels- en een studentengeleding. De samenstelling van de BMG-raad, de wijze van verkiezing en de zittingstermijn van de leden van de BMG-raad wordt geregeld in het kiesreglement iBMG, dat integraal onderdeel uitmaakt van dit reglement

Artikel 25 - De zittingstermijn van de BMG-raad

1. De zitting van de BMG-raad start op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar.
2. De personeelsleden worden gekozen voor een termijn van twee zittingen, de student-leden voor een termijn van één zitting.
3. Degenen die een tussentijds opengevallen plaats opvullen, worden aangesteld voor de termijn van degene die zij vervangen.
4. Zolang na afloop van een zitting de uitslag van nieuwe verkiezingen nog niet onaantastbaar is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting van die uitslag hun lidmaatschap.
5. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
6. Het lidmaatschap van de BMG-raad eindigt binnen de zittingstermijn door:
 - a. schriftelijke opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid;
 - b. overlijden;
 - c. verlaten van de facultaire gemeenschap;
 - d. overgang naar een andere geleding.

Artikel 26 - De werkwijze van de BMG-raad

1. De BMG-raad kan te allen tijde bijeenkomen om te beraadslagen.
2. De prodecaan doet de BMG-raad tenminste eenmaal per jaar informatie toekomen over:
 - a. de basisgegevens met betrekking tot de organisatie en het bestuur van het iBMG en de ontwikkelingen in de personele bezetting;
 - b. de hoofdpunten van het voorgenomen instituutsbeleid ten aanzien van in elk geval onderwijs, onderzoek, financiën en organisatie;
 - c. het in het afgelopen jaar gevoerde beleid ten aanzien van in elk geval onderwijs, onderzoek, financiën en organisatie.
3. De decaan stelt de BMG-raad tenminste vier keer per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken.
4. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden het iBMG betreffende aan de prodecaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De prodecaan brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt de prodecaan de raad tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
5. Indien bij een bepaalde vergadering of onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de BMG-raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel van de vergadering niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat behandeling van de betreffende aangelegenheid in een niet-openbare vergadering plaatsvindt.
6. De BMG-raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij het instituut betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De BMG-raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan de prodecaan, en aan de eventuele door de BMG-raad ingestelde commissies, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op het instituut ten behoeve van belangstellenden. De BMG-raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

Artikel 27 - Voorzieningen BMG-raad

1. De BMG-raad kan een gemotiveerd verzoek bij de decaan indienen voor het deelnemen aan scholingsactiviteiten die nodig zijn voor het vervullen van de taken. De personeelsgeleding van de raad wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing onder werktijd met behoud van salaris (bijzonder verlof) te volgen.
2. De kosten die naar het oordeel van de prodecaan redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken van de BMG-raad, waaronder begrepen de scholingsactiviteiten, komen voor rekening van het iBMG.
3. De leden van de studentengeleding krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden in de BMG-raad volgens de hiervoor bestemde regeling van de EUR, te weten de bestuursbeurs. Studentleden die hiervoor niet in aanmerkingen komen ontvangen dezelfde vergoeding van het iBMG.

Artikel 28 - de personeelsgeleding van de BMG-raad

1. De prodecaan voorziet er in, dat de personeelsgeleding van de BMG-raad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld om aan hem advies uit te brengen en met hem overleg te voeren over de voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij het iBMG worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij het iBMG wordt gevoerd;

- c. aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in het iBMG;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen het iBMG;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering binnen het iBMG;
 - f. de bevoegdheden van de BMG-raad als bedoeld in de EUR-Reorganisatiecode.
- De in dit lid bedoelde rechten kunnen door de personeelsgeleding van de BMG-raad worden uitgeoefend in de mate waarin de prodecaan door middel van (sub)mandatering van de decaan dan wel het College van Bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt en de desbetreffende aangelegenheid het iBMG in het bijzonder aangaat.
2. De personeelsgeleding is bevoegd aan de prodecaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
 3. De prodecaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de BMG-raad voor elk maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de personeelsgeleding op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.
 4. De prodecaan stelt – in overeenstemming met de personeelsgeleding – een regeling vast in verband met de uitoefening van de rechten, zoals bedoeld in het eerste, tweede en derde lid.

Artikel 29 - De geschillenregeling

1. Indien er een geschil is tussen de prodecaan en de (geleding van de) BMG-raad, meldt de prodecaan dan wel de (geleding van de) BMG-raad dit geschil aan bij de decaan en nadien aan het College van Bestuur. De decaan dan wel het College van Bestuur leggen het geschil voor aan de commissie voor geschillen zoals bedoeld in de wet, tenzij de decaan dan wel het college van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de commissie voor geschillen en dat oordeel gepaard doet gaan met een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de prodecaan als de (geleding van de) BMG-raad mee instemmen.
2. Indien het geschil een onderwerp betreft waarvoor de BMG-raad het wettelijke dan wel reglementair toegekende instemmingsrecht uitoefent, dient de besluitvormingsprocedure van de prodecaan – hangende de bemiddeling door de decaan dan wel door het College van Bestuur of door de commissie voor geschillen – te worden opgeschort.

Paragraaf 2 De overige adviesorganen van het iBMG

Artikel 30 - Adviescommissies

De prodecaan is bevoegd om andere dan de in dit reglement genoemde adviescommissies binnen het iBMG in te stellen en draagt zorg voor een heldere taakstelling en voor het bemensen en (administratief) ondersteunen van deze adviesorganen.

HOOFDSTUK 5 OVERIGE BEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 31 - Gedragscodes, en klachtenregelingen

1. Alle voor de gehele EUR geldende gedragscodes en klachtenregelingen zijn voor het iBMG van toepassing.
2. Het iBMG kent geen eigen individuele klachtenregeling die betrekking heeft op de behandeling van individuele, schriftelijk ingediende klachten. De klachtenregeling van de EUR is van toepassing.

Artikel 32 - Interpretatie reglement en geschillen

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van een of meer artikelen van dit reglement beslist de prodecaan. Indien de BMG-raad na de beslissing van de prodecaan als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel van mening blijft verschillen, meldt de prodecaan dan wel de (geleding van de) faculteitsraad dit geschil aan bij het College. Het College legt het geschil voor aan de commissie voor geschillen zoals bedoeld in de Wet, tenzij het College van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de commissie voor geschillen en dat oordeel gepaard doet gaan aan een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de prodecaan als de (geleding van de) faculteitsraad mee instemt.
2. Er is sprake van een verschil van mening als de prodecaan, de BMG-raad of een geleding van de BMG-raad dat constateert.
3. Over kwesties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de prodecaan.

Artikel 33 - Inwerkingtreding

Dit instituutsreglement BMG of een wijziging hiervan treedt in werking na vaststelling door de prodecaan na instemming door de BMG-raad. Vaststelling behoeft aanvullend goedkeuring van het College van Bestuur, door de prodecaan aan te vragen bij tussenkomst van de decaan. Het reglement treedt in werking na publicatie of ter inzage legging op een voor een ieder kenbare toegankelijke plaats, ter beoordeling van de prodecaan. Hieraan wordt in ieder geval voldaan door het op een passende wijze vermelden op de website van de EUR.

Artikel 34 - Naamgeving

Dit reglement kan worden aangehaald als: 'instituutsreglement BMG'.

Artikel 35 - Vaststelling

Dit reglement is na verkregen instemming van de BMG-raad vastgesteld door de prodecaan op 2015 en goedgekeurd door de decaan en het College van Bestuur op2015. Het vervangt het reglement dat is goedgekeurd door de decaan en het College van Bestuur in 2012.

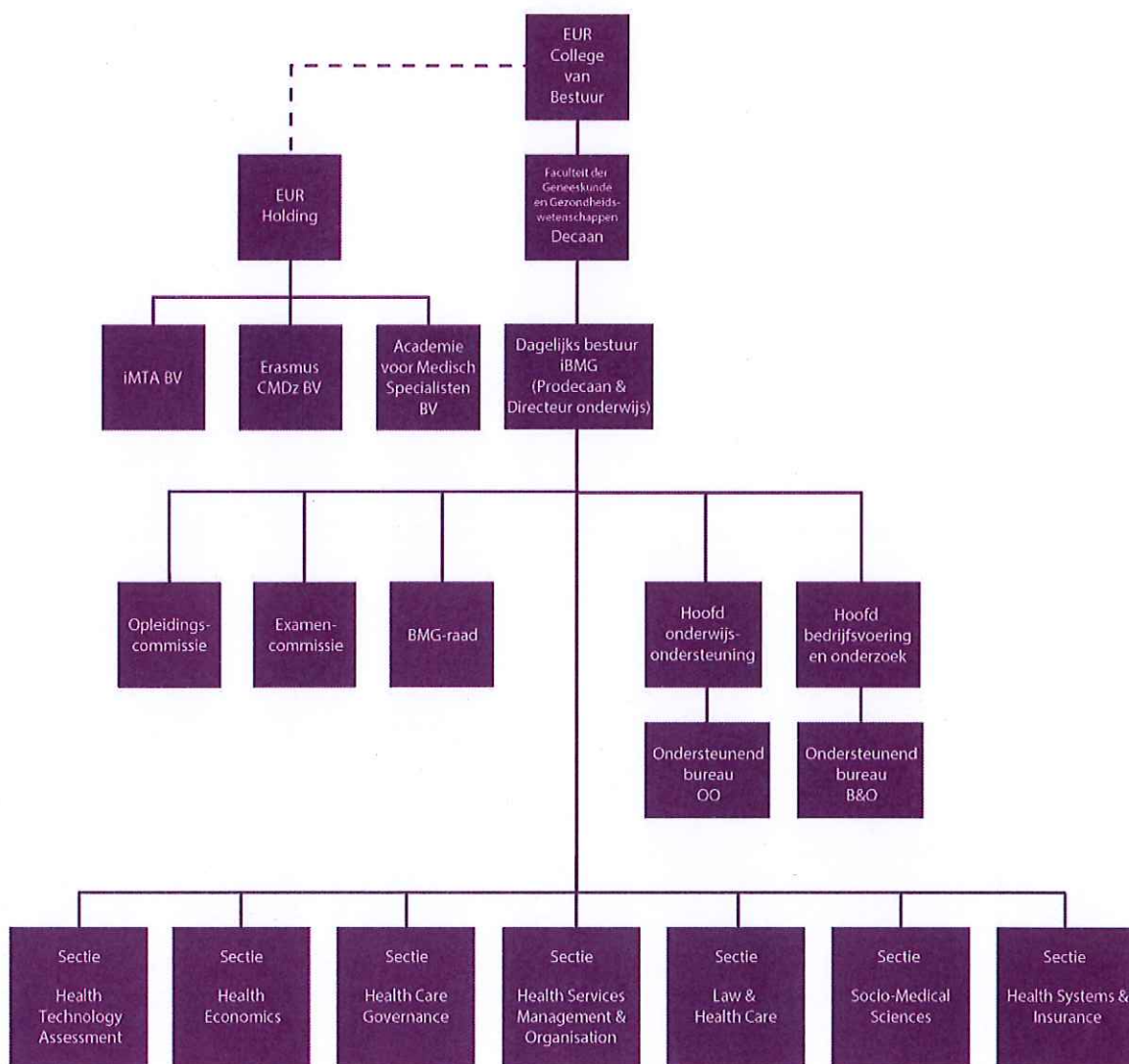
BIJLAGE 1 ORGANOGRAM IBMG

Per 1 januari 2015 worden bij het iBMG de volgende secties onderkend:

- Health Care Governance
- Health Economics
- Health Services Management & Organisation
- Health Systems & Insurance
- Health Technology Assessment
- Law & Health Care
- Socio-Medical Sciences

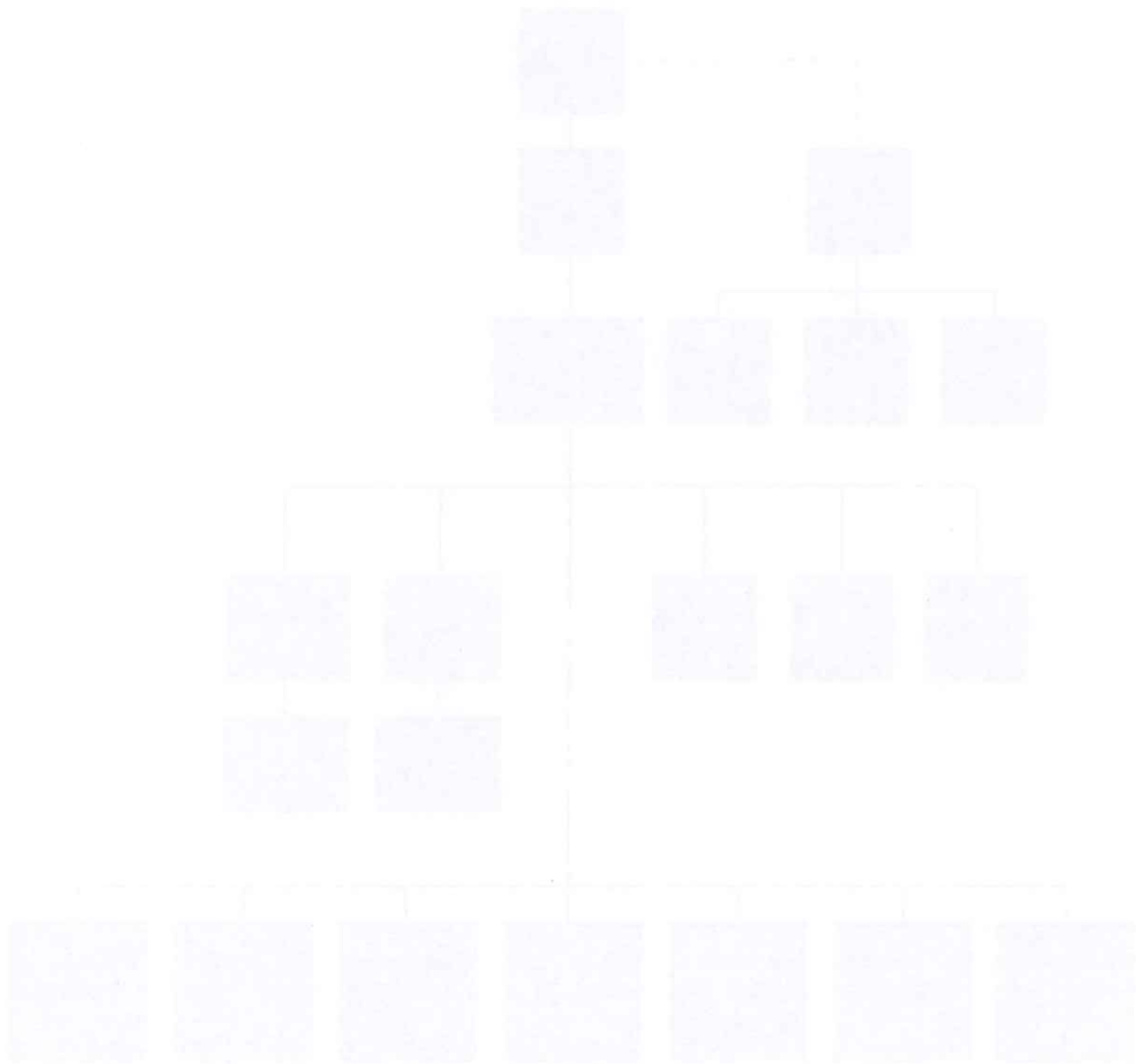
Binnen het iBMG worden de secties en de ondersteunende afdelingen als te onderscheiden, organisatorische sub-eenheden aangemerkt.

Het organogram wordt hieronder weergegeven.



BIJLAGE 2 KIESREGLEMENT IBMG

Kiesreglement voor de Instituutsraad van het instituut Beleid & Management Gezondheidszorg (BMG-raad)

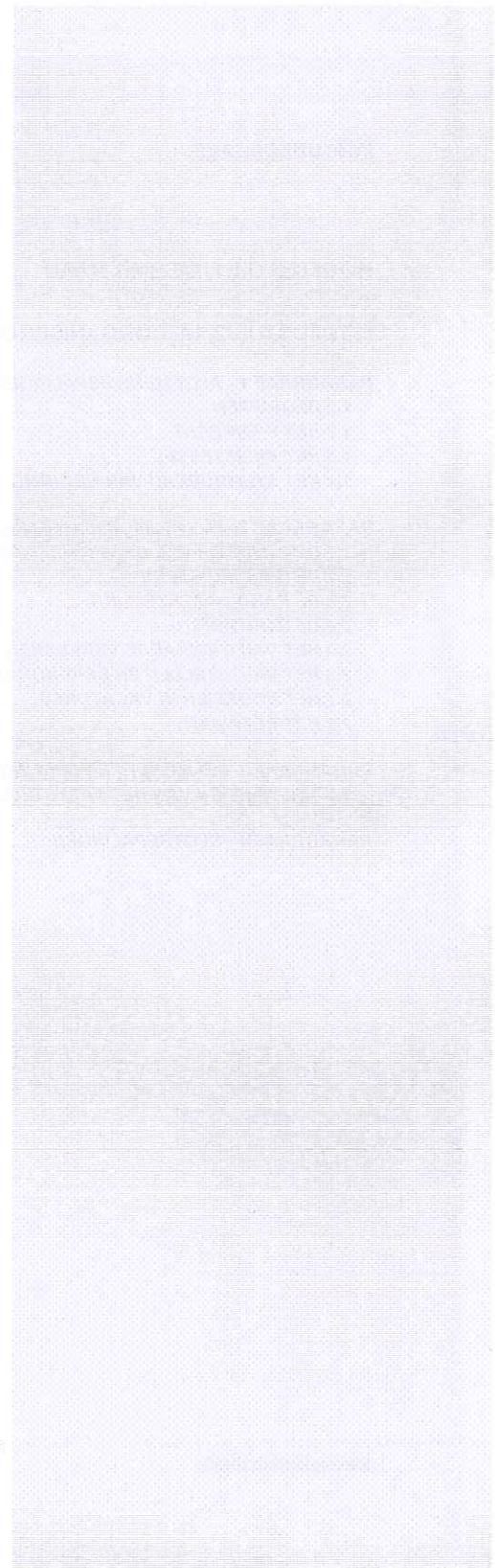


Ingekomen d.d. 10 JUNI 2015
Dijks nr. II
Bijlage van de...
Ka/265077

Bijlage 2 bij het Reglement van het iBMG

**Kiesreglement voor de Instituutsraad van het
instituut Beleid & Management Gezondheidszorg
(BMG-raad)**

Mei 2015



INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1. DE BMG-RAAD 3

HOOFDSTUK 2. HET ORGANISEREN VAN DE VERKIEZINGEN..... 3

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN..... 3

 1.1 BEGRIPPEN 3

 1.2 HET KIESRECHT 3

 1.3 HET KIESSTELSEL..... 4

 1.4 HET STEMBUREAU VAN HET IBMG..... 4

PARAGRAAF 2 - De regeling m.b.t. de kiesprocedure (Art. 8-32)..... 4

 2.1 HET TIJDSTIP VAN DE VERKIEZINGEN 4

 2.1 DE KIESREGISTERS..... 5

 2.3 DE KANDIDAATSTELLING..... 5

 2.4 DE STEMMING..... 7

 2.5 HET VAN ONWAARDE VERKLAREN VAN DE STEMMING..... 7

 2.6 HET VASTSTELLEN EN BEKENDMAKEN VAN DE UITSLAG 8

 2.7 HET VOORZIEN IN VACATURES 8

 2.8 HET BEZWAAR 8

PARAGRAAF 3 - BIJZONDERE BEPALINGEN..... 9

 3.1 TEN AANZIEN VAN HET VASTSTELLEN VAN DE UITSLAG 9

PARAGRAAF 4 - SLOTBEPALINGEN 9

HOOFDSTUK 1. DE BMG-RAAD

Artikel 1. De functie van de BMG-raad

(art. 9.30 e.v. WHW)

De BMG-raad vervult binnen het iBMG de functie van het medezeggenschapsorgaan jegens de prodecaan.

Artikel 2. Het domein van de BMG-raad

De BMG-raad kan zich jegens de prodecaan alleen uitspreken over die onderwerpen van het iBMG waarover een faculteitsraad jegens de decaan medezeggenschap uitoefent.

Commented [WBF1]: Dit staat al in reglement, vandaar hier geschrap

HOOFDSTUK 2. HET ORGANISEREN VAN DE VERKIEZINGEN

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 BEGRIPPEN

Artikel 1

De in dit reglement gebruikte begrippen hebben daarin dezelfde betekenis als zij hebben in de WHW.

Artikel 2

Voor de verkiezing van de leden van de BMG-raad wordt in dit hoofdstuk verstaan onder:

- a. kiezersgemeenschap of gemeenschap: de iBMG-gemeenschap;
- b. geledingen: de geledingen van het personeel en de studenten van het iBMG;
- c. raad: de BMG-raad;
- d. leden van de raad: de gekozen leden van de BMG-raad;
- e. stembureau: het stembureau van het iBMG;
- f. bekendmaken: publiceren via de daartoe geëigende kanalen;
- g. studie-/examennummer: het als zodanig bij eerste inschrijving aan de universiteit door het centraal bureau inschrijving aan een student toegekende nummer.

1.2 HET KIESRECHT

Artikel 3

1. Met inachtneming van het daaromtrent bij of krachtens de WHW, het bestuurs- en beheersreglement en dit reglement bepaalde bezitten alle leden van een kiezersgemeenschap het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de leden van de raad.
2. Een lid van een kiezersgemeenschap verliest het actief en passief kiesrecht in deze gemeenschap op het moment dat hij deze gemeenschap verlaat.

Artikel 4

1. Een lid van een kiezersgemeenschap bezit het kiesrecht in deze gemeenschap slechts in één geleding.
2. Een lid van het personeel dat als student is ingeschreven, bezit het kiesrecht in de geleding van het personeel, tenzij hij voor de eerste dag van de stemming schriftelijk aan het stembureau te

- kennen heeft gegeven het kiesrecht te willen bezitten in de geleding van de studenten, in welk geval hij het kiesrecht bezit in de geleding van de studenten.
3. Voor de verkiezing van de leden van de raad blijft de keuze als bedoeld in het tweede lid in het daaropvolgende jaar van kracht, indien in dat jaar alleen in de geleding van de studenten een verkiezing wordt gehouden

1.3 HET KIESSTELSEL

Artikel 5

De leden van de raad worden rechtstreeks volgens een personenstelsel gekozen door en uit de kiesgerechtigden in de onderscheiden geledingen.

1.4 HET STEMBUREAU VAN HET IBMG

Artikel 6

1. Er is bij het iBMG een stembureau, bestaande uit 3 leden. Voor ieder lid wordt een plaatsvervangend lid benoemd. De leden en de plaatsvervangende leden worden door de decaan benoemd voor een periode van 2 jaar.
2. De prodecaan wijst uit de leden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Indien een lid of een plaatsvervangend lid zich kandidaat stelt bij de verkiezing van de leden van de BMG-raad, vervalt zijn lidmaatschap van het stembureau van rechtswege.
4. Het stembureau van het iBMG is gevestigd in het bureau van het iBMG.
5. Het stembureau van het iBMG beslist bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 7

Het stembureau van het iBMG is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de verkiezing van de leden van de BMG-raad op de voet van het bij of krachtens dit hoofdstuk daaromtrent bepaalde.

PARAGRAAF 2 - De regeling m.b.t. de kiesprocedure (Art. 8-32)

2.1 HET TIJDSTIP VAN DE VERKIEZINGEN

Artikel 8

1. Behoudens bijzondere omstandigheden worden de verkiezingen van de leden van de BMG-raad gehouden na Pasen en voor Pinksteren van het jaar waarin de nieuwe zittingstermijn van de leden aanvangt. Daarbij wordt zoveel mogelijk gestreefd naar het houden van deze verkiezingen voor of uiterlijk in de eerste helft van de maand mei in dat jaar.
2. De prodecaan stelt met inachtneming van een termijn van ten minste 12 weken voor de laatste datum van de te houden verkiezingen vast op welke dagen de stemmingen voor de in het eerste lid bedoelde verkiezingen worden gehouden.
3. Het stembureau van het iBMG maakt het tijdschema dat op de voet van het in dit hoofdstuk bepaalde voor de verkiezingen geldt zo spoedig mogelijk bekend.

2.1 DE KIESREGISTERS

Artikel 9

1. Het stembureau van het iBMG draagt er zorg voor, dat aan de hand van de registers van personeelsleden en studenten waarvoor het college van bestuur de gegevens aanreikt, voor elke verkiezing de kiezersregisters tijdig worden opgemaakt.
2. De kiezersregisters worden per geleding opgemaakt en vermelden van iedere kiesgerechtigde ten minste de naam en de voorletters en van studenten ten minste ook het studie-/examenummer. Voor het overige wordt de inrichting van de lijsten van kiesgerechtigden door het stembureau vastgesteld.

Artikel 10

Tenminste 8 weken voor de eerste dag van de stemmingen worden de kiezersregisters op door het stembureau vastgestelde en ten minste 1 week tevoren bekendgemaakte plaatsen voor een ieder ter inzage neergelegd.

Artikel 11

1. Iedere kiesgerechtigde kan tot het in artikel 13, tweede lid, bedoelde tijdstip schriftelijk aan het stembureau verbetering van een kiezersregister vragen, indien hij van mening is, dat hijzelf of een ander daarop in strijd met het in de artikelen 3 en 9, tweede lid, bepaalde niet, onjuist dan wel ten onrechte is opgenomen.
2. Het stembureau beslist zo spoedig mogelijk op het ingediende verzoek, verbetert zo nodig het desbetreffende kiezersregister en maakt zijn beslissing bekend.

Artikel 12

1. Het stembureau is bevoegd de kiezersregisters ambtshalve te verbeteren. De ambtshalve verbetering wordt aan de betrokkene meegedeeld en bekendgemaakt.
2. De gegevens van een lid van een kiezersgemeenschap dat na het opmaken van de kiezersregisters deze gemeenschap verlaat, worden op de voet van het in artikel 3, tweede lid, bepaalde door het stembureau ambtshalve doorgehaald.

2.3 DE KANDIDAATSTELLING

Artikel 13

1. De kandidaatstelling voor de verkiezing van de leden van de raad vindt plaats in uiterlijk de zevende week voor de eerste dag van de stemmingen.
2. Het stembureau van het iBMG maakt uiterlijk 8 weken voor de eerste dag van de stemmingen bekend voor welk tijdstip de kandidaatsopgaven bij het stembureau moeten zijn ingediend.

Artikel 14

1. Ieder personeelslid van het iBMG kan zich kandidaat stellen.
2. Een kandidaatsopgave in de geleding van het personeel kan verder per kandidaat worden ingediend door *een vereniging van personeel, waaronder begrepen* een centrale van verenigingen van ambtenaren waarvan vertegenwoordigers deel uitmaken van het E.U.R.O.P.A. dan wel een bij deze centrales aangesloten vereniging, indien de betreffende centrale die vereniging daartoe schriftelijk heeft gemachtigd.

Artikel 15

Iedere student van het iBMG kan zich kandidaat stellen in de geleding van de studenten.

Artikel 16

1. Het indienen van een kandidaatsopgave moet persoonlijk geschieden.

2. Het stembureau stelt de indiener van een kandidaatsopgave een getekend bewijs van ontvangst ter hand, waarop datum en tijdstip van indiening zijn vermeld.

Artikel 17

1. De naam van eenzelfde kandidaat mag niet voorkomen op meer dan één kandidaatsopgave.
2. De kandidaat moet behoren tot de geleding waarvoor de kandidaatsopgave wordt ingediend.
3. Van iedere kandidaat moet de kandidaatsopgave tenminste de naam, de voorletters en het adres vermelden.
4. Van iedere kandidaat moet de kandidaatsopgave een door de kandidaat ondertekende verklaring bevatten, dat hij bewilligt in zijn kandidatuur. Deze bewilliging kan alleen worden ingetrokken, indien is gehandeld in strijd met het in het eerste lid bepaalde.
5. Van een kandidaat, behorende tot de geleding van de studenten, moet de kandidaatsopgave het studie-/examenummer vermelden.

Artikel 18

1. De kandidaatsopgave van de kandidaten als bedoeld in artikel 14 en artikel 15 dient schriftelijk ondersteund te worden door ondertekening van de opgave waarop de betreffende kandidaat wordt vermeld, door tenminste 10% van de kiesgerechtigden in de desbetreffende geleding met dien verstande, dat nooit meer dan 4 handtekeningen zijn vereist.
2. De ondersteuners als bedoeld in het eerste lid mogen niet meer dan één kandidaatsopgave ondersteunen.
3. Een kandidaatsopgave mag niet worden ondersteund door kandidaten.
4. Van de ondersteuners als bedoeld in artikel 14 moet de kandidaatsopgave ten minste de naam en de voorletters vermelden.
5. Van de ondersteuners als bedoeld in artikel 15 moet de kandidaatsopgave het studie-/examenummer vermelden.
6. Een ondersteuning kan alleen worden ingetrokken, indien is gehandeld in strijd met het in het tweede lid bepaalde.

Artikel 19

De naam en voorletters van de kandidaat en de namen, voorletters en handtekeningen van de ondersteuners moeten op één blad zijn geplaatst.

Artikel 20

1. Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de termijn voor de kandidaatstelling onderzoekt het stembureau of de ingediende kandidaatsopgaven voldoen aan het in de artikelen 13 tot en met 19 bepaalde.
2. Indien het stembureau met betrekking tot een kandidaatsopgave geen gebreken constateert, verklaart het deze kandidaatsopgave geldig.
3. Indien het stembureau constateert dat er minder kandidaten zijn dan beschikbare zetels (3,2,1 of 0 kandidaten per geleding), kan het stembureau de termijn van kandidaatstelling verlengen met een week.
4. Indien het stembureau met betrekking tot een kandidaatsopgave constateert, dat deze niet binnen de (verlengde) termijn is ingediend, verklaart het deze kandidaatsopgave ongeldig.
5. Zo spoedig mogelijk na het in het eerste lid bedoelde onderzoek maakt het stembureau de kandidaatsopgaven bekend, voorzien van zijn bevindingen. Het stembureau zendt een afschrift van deze bekendmaking aan de indieners van de kandidaatsopgaven dan wel, bij het ontbreken daarvan, aan de op deze opgaven geplaatste kandidaat.

Artikel 21

Indien het stembureau met betrekking tot een kandidaatsopgave een ander gebrek heeft geconstateerd dan genoemd in artikel 20, vierde lid, kan dit gebrek binnen een week na de in artikel 20, vijfde lid, bedoelde bekendmaking door de indieners van deze kandidaatsopgave dan wel, indien deze niet kiesgerechtigd zijn of ontbreken, door de op deze opgave vermelde kandidaat of ondersteuners worden hersteld.

Artikel 22

1. Zo spoedig mogelijk na het herstel van de geconstateerde gebreken dan wel het verstrijken van de in artikel 20 genoemde termijnen beslist het stembureau over de geldigheid van de desbetreffende kandidaatsopgaven en het handhaven van de daarop voorkomende kandidaten.
2. Het stembureau verklaart een kandidaatsopgave ongeldig, indien:
 - a. met betrekking tot deze opgave niet is voldaan aan het in de artikelen 14, eerste en tweede lid, 15, 16, eerste lid, of 17 bepaalde;
 - b. al dan niet na toepassing van het in het derde lid bepaalde met betrekking tot deze opgave niet is voldaan aan het in artikel 18, eerste lid, bepaalde;
 - c. op deze opgave door toepassing van het in het derde lid bepaalde geen kandidaten zijn gehandhaafd.
3. Het stembureau schrapt van een kandidaatsopgave de ondersteuning die in strijd is met het in artikel 18, tweede tot en met zesde lid, dan wel het in het artikel 19 bepaalde.
4. Het stembureau maakt zijn in het eerste lid bedoelde beslissing zo spoedig mogelijk bekend en zendt een afschrift van deze bekendmaking aan de indieners van de kandidaatsopgaven dan wel, bij het ontbreken daarvan, aan de op deze opgaven geplaatste kandidaten.

Artikel 23

Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in een geleding zijn te vervullen, worden de desbetreffende kandidaten geacht te zijn gekozen, zonder dat er een stemming plaats vindt.

2.4 DE STEMMING

Artikel 24

1. De kandidaten worden in het elektronische stelsysteem van de EUR in alfabetisch-lexicografische volgorde vermeld met hun naam en voorletters. Op verzoek van de kandidaat dan wel de indieners van de kandidaatsopgave wordt ook de roepnaam van de kandidaten vermeld.
2. Op verzoek van de kandidaat dan wel de indieners van de kandidaatsopgave wordt achter de naam van de kandidaat de naam of aanduiding geplaatst van de groepering waartoe de kandidaat behoort.
3. Op verzoek van de kandidaat wordt een motivatietekst met foto toegevoegd in het stelsysteem.

Artikel 25

De stemming vindt plaats door middel van het elektronisch stelsysteem van de EUR. De kiezer geeft door middel van het aanvinken van de naam van de kandidaat op het elektronisch stembiljet zijn keuze weer.

2.5 HET VAN ONWAARDE VERKLAREN VAN DE STEMMING

Artikel 26

1. Het stembureau verklaart de stemming in een geleding van onwaarde, indien het stembureau oordeelt, dat zich bij de stemming in die geleding onregelmatigheden van dien aard hebben voorgedaan, dat daardoor de uitslag aldaar wezenlijk is beïnvloed.
2. Indien het stembureau de stemming in een geleding van onwaarde verklaart, schrijft het stembureau voor die geleding een nieuwe stemming uit en stelt het een nadere regeling voor deze stemming vast.
3. Het stembureau maakt de van onwaardeverklaring, de gronden waarop deze berust en de in het vorige lid bedoelde regeling zo spoedig mogelijk bekend.

2.6 HET VASTSTELLEN EN BEKENDMAKEN VAN DE UITSLAG

Artikel 27

Het centraal stembureau van de EUR geeft de uitslag van elektronische stemming door aan het stembureau van iBMG. Het stembureau van iBMG stelt de uitslag van de verkiezing vast door overeenkomstige toepassing van het bepaalde in de artikelen 33 tot en met 35.

Artikel 28

Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de uitslag maakt het stembureau bekend welke kandidaten gekozen zijn. Het stembureau zendt een afschrift van de bekendmaking aan de gekozen verklaarde kandidaten en aan de voorzitter van de raad.

Artikel 29

Het stembureau maakt van het vaststellen van de uitslag een proces-verbaal op, legt dit zo spoedig mogelijk voor een ieder ter inzage en maakt de ter inzage legging bekend. Het stembureau zendt een afschrift van het proces-verbaal aan de voorzitter van de raad.

2.7 HET VOORZIEN IN VACATURES

Artikel 30

1. Het stembureau voorziet in een vacature in de raad door de uitslag in de desbetreffende geleding opnieuw vast te stellen. Kandidaten die niet bereid zijn op dat moment het lidmaatschap van de raad te aanvaarden worden hierbij buiten beschouwing gelaten.
2. De kandidaat, die bij het opnieuw vaststellen van de uitslag als eerste van de niet gekozen kandidaten gekozen zou zijn, wordt in de vacature gekozen verklaard met dien verstande dat het opnieuw vaststellen van de uitslag geen gevolgen heeft voor de zitting hebbende leden van de raad.
3. Het bepaalde in de artikelen 28 en 29 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 31

1. Indien in een vacature niet door aanwijzing van een kandidaat kan worden voorzien en de resterende zittingstermijn meer dan negen maanden bedraagt, wordt in de desbetreffende geleding een tussentijdse verkiezing gehouden.
2. Het stembureau stelt een nadere regeling voor deze verkiezing vast en maakt deze zo spoedig mogelijk bekend.

2.8 HET BEZWAAR

Artikel 32

1. Ieder lid van de kiezersgemeenschap kan bij de prodecaan een gemotiveerd bezwaarschrift indienen tegen besluiten van het stembureau inzake de kiezersregisters,

- de kandidaatstelling, het van onwaarde verklaren van de stemming in een geleding, het vaststellen van de uitslag en het voorzien in een vacature in de raad.
2. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen 7 dagen nadat het bestreden besluit is bekendgemaakt.
 3. De indiener van het bezwaarschrift wordt omtrent zijn bezwaarschrift door het stembureau in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de Adviescommissie voor de Beroep- en Bezwaarschriften als bedoeld in artikel 51 Bestuursreglement EUR.
 4. Het stembureau besluit binnen 7 dagen na ontvangst van het advies van de in het vorige lid bedoelde commissie op het ingediende bezwaarschrift en maakt zijn besluit bekend.

PARAGRAAF 3 - BIJZONDERE BEPALINGEN

3.1 TEN AANZIEN VAN HET VASTSTELLEN VAN DE UITSLAG

Artikel 33

1. De correct uitgebrachte stemmen worden bijeengevoegd en geteld.
2. Het stembureau deelt vervolgens de aldus verkregen som door dan het aantal toe te wijzen zetels. Bij het vaststellen van dit getal wordt een breuk van een half of meer naar boven, en een breuk van minder dan een half naar beneden afgerond tot een heel getal. Het aldus verkregen getal wordt de kiesdeler genoemd.
3. Indien tenminste één kandidaat een aantal stemmen heeft verkregen gelijk aan of groter dan de kiesdeler, vindt het bepaalde in artikel 34 toepassing; heeft geen van de kandidaten de kiesdeler gehaald, dan vindt het bepaalde in artikel 35 toepassing.

Artikel 34

De kandidaat of kandidaten die een aantal stemmen hebben verkregen groter dan of gelijk aan de kiesdeler worden gekozen verklaard en krijgen ieder één zetel toegewezen.

Artikel 35

1. Indien na toepassing van artikel 34 blijkt dat niet alle zetels zijn toegewezen, worden deze zetels als restzetels beschouwd en toegewezen conform het in dit artikel bepaalde.
2. Van de kandidaten die de kiesdeler niet hebben gehaald, wordt de kandidaat met het alsdan grootste aantal stemmen gekozen verklaard.
3. Het vaststellen van de uitslag wordt voortgezet door herhaalde toepassing van het bepaalde in het tweede lid. Reeds gekozen verklaarde kandidaten worden hierbij buiten beschouwing gelaten. Het vaststellen van de uitslag wordt voortgezet tot het aantal gekozen verklaarde kandidaten gelijk is aan het aantal toe te wijzen zetels.
4. Zo nodig wordt door loting beslist welke kandidaat gekozen wordt verklaard.

PARAGRAAF 4 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 36

Indien een termijn in dit reglement eindigt op een zaterdag, een zondag of een dag waarop de gebouwen van de universiteit zijn gesloten, wordt die termijn geacht te zijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag 12.00 uur.

Artikel 37

In gevallen waarin de bepalingen van dit reglement niet voorzien treft het stembureau een met de inhoud en strekking van de WHW in overstemming zijnde regeling, waarbij zoveel mogelijk de voorschriften van de Kieswet worden gevolgd.

Artikel 38

Dit kiesreglement is met instemming van de BMG-raad en na verkregen goedkeuring van de decaan FGG en het College van Bestuur vastgesteld door de prodecaan op vervangt daarmee alle voorgaande kiesreglementen van het iBMG.