Huishoudelijk Reglement Opleidingscommissies

Erasmus School of Law 2025

Erasmus Universiteit Rotterdam

Dit Reglement treedt in werking op 15 mei 2025.

Inhoudsopgave

PREAMBULE 4

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BESCHRIJVING & STATUS VAN DE OC 5

Artikel 1.1 Algemene bepalingen, definities en afkortingen **5**

Artikel 1.2 Reikwijdte **5**

Artikel 1.3 Omvang en samenstelling **6**

Artikel 1.4 Werving en benoeming personeelsleden **6**

Artikel 1.5 Werving en benoeming studentleden **6**

Artikel 1.6 Lidmaatschap **6**

Artikel 1.7 Voorzitter en vicevoorzitter **6**

Artikel 1.8 Ambtelijk secretaris **7**

HOOFDSTUK 2 - WERKWIJZE VAN DE OC 7

Artikel 2.1 Dagelijks bestuur **7**

Artikel 2.2 Tijdelijke commissie **7**

Artikel 2.3 Vergaderschema en jaarplan **7**

HOOFDSTUK 3 - TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE OC 7

Artikel 3.1 Adviesrecht **8**

Artikel 3.2 Instemmingsrecht (ten aanzien van de OER) **8**

Artikel 3.3 Kwaliteitszorg **8**

Artikel 3.4 Accreditatie **8**

Artikel 3.5 Voorzieningen en scholing **8**

Artikel 3.6 Geschillencommissie **9**

HOOFDSTUK 4 - DE VERGADERORDE 9

Artikel 4.1 Algemene zaken **9**

Artikel 4.2 Voorbereiding **9**

Artikel 4.3 Werkwijze rondom advisering **9**

Artikel 4.4 Stemprocedure **10**

HOOFDSTUK 5 - SLOTBEPALINGEN 10

Artikel 5.1 Onvoorziene omstandigheden 10

Artikel 5.2 Inwerkingtreding 10

Artikel 5.3 Vaststelling en wijziging Reglement 10

Artikel 5.4 Citeertitel 10

BIJLAGEN 11

Bijlage 1 Overzicht advies- en instemmingsrecht t.a.v. OER 11

Bijlage 2: Richtlijnen bij afwezigheid OC-leden 12

Preambule

De Opleidingscommissie is sinds 1 september 2017 een formeel medezeggenschapsorgaan in de zin van de Wet hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: WHW) en heeft tot taak het bestuur te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de Opleiding.

Volgens de Wet dient de Opleidingscommissie een Reglement voor de zaken van huishoudelijke aard op te stellen conform artikel 9.18 lid 4 jo. artikel 9.31 lid 7 van de WHW.

Dit is het huishoudelijk reglement (hierna: Reglement) van de opleidingscommissies van de faculteit Erasmus School of Law. Erasmus School of Law kent drie opleidingscommissies: de Opleidingscommissie bachelor Rechtsgeleerdheid en Fiscaal Recht, de Opleidingscommissie master Rechtsgeleerdheid en Fiscaal Recht en de Opleidingscommissie bachelor en master Criminologie. Hierna wordt in enkelvoud gesproken van de *Opleidingscommissie* (hierna: OC).

Het Reglement is (deels) gebaseerd op de 'Handvatten Huishoudelijk Reglement Opleidingscommissies 2017' van het Interstedelijk Studenten Overleg (ISO). Het Reglement is gepubliceerd op de website van de opleidingscommissies:
https://www.eur.nl/esl/over/organisatie/opleidingscommissies

Hoofdstuk 1 - Algemene beschrijving & status van de OC

Artikel 1.1 Algemene bepalingen, definities en afkortingen

Algemene bepalingen

- Dit Reglement is een wettelijk voorgeschreven reglement (artikel 9.18 jo. 9.31 WHW) voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor de OC als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
- Het Reglement bevat een overzicht van: (1) algemene beschrijving en status van de OC, (2) werkwijze van de OC, (3) taken en bevoegdheden van de OC, (4) de vergaderorde en (5) slotbepalingen.

Definities

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Decaan:	hoofd van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de WHW;
Faculteitsreglement:	Faculteitsreglement Erasmus School of Law 2021;
Opleiding:	opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW;
Opleidingscommissie:	commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW;
Opleidingsdirecteur:	hoofd van de Opleiding;
Personeelsgeleding:	deel van de Opleidingscommissie dat uit personeel bestaat;
Reglement:	Huishoudelijk Reglement Opleidingscommissies Erasmus School of Law 2025;
Studiejaar:	het tijdvak vanaf het begin tot het einde van het academisch jaar;
Studentengeleding:	deel van de Opleidingscommissie dat uit studenten bestaat;
Vicedecaan onderwijs:	bestuurslid, portefeuillehouder onderwijs;
Wet:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Afkortingen

OC	Opleidingscommissie
OER	Onderwijs- en examenregeling
WHW	Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

Wanneer in dit Reglement de ‘hij’- vorm wordt gebruikt, kan ook de ‘zij’-vorm worden gelezen en vice versa.

Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen en vice versa.

Artikel 1.2 Reikwijdte

1. Voor elke Opleiding of groep van opleidingen binnen de faculteit wordt door de Decaan een OC als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW ingesteld.
2. Dit Reglement is van toepassing op de drie opleidingscommissies van Erasmus School of Law en de bachelor- en/of masteropleidingen die zij vertegenwoordigen.

Artikel 1.3 Omvang en samenstelling

1. De OC is voor de helft samengesteld uit bij de Opleiding betrokken personeelsleden en voor de andere helft uit studenten die zijn ingeschreven voor de desbetreffende Opleiding.
2. Zij die deel uitmaken van het bestuur van de universiteit of faculteit, of van de faculteitsraad, kunnen gelet op de verdeling van bevoegdheden, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Decaan, niet tevens lid zijn van de OC.

Artikel 1.4 Werving en benoeming personeelsleden

1. Kandidaten voor de Personeelsgeleding kunnen zich aanmelden bij de voorzitter van de OC.
2. Indien zich meerdere kandidaten aanmelden dan er plekken beschikbaar zijn, volgt een selectieprocedure.
3. De voorzitter van de OC en de ambtelijk secretaris nemen zitting in de selectiecommissie.
4. De Decaan benoemt een personeelslid, op voordracht van de betrokken OC en gehoord de faculteitsraad alsmede de betrokken Opleidingsdirecteur.

Artikel 1.5 Werving en benoeming studentleden

1. Kandidaten voor de Studentengeleding kunnen zich aanmelden door te reageren op een vacature.
2. Indien zich meerdere kandidaten aanmelden dan er plekken beschikbaar zijn, volgt een selectieprocedure.
3. De voorzitter van de OC en de ambtelijk secretaris nemen zitting in de selectiecommissie.
4. De Decaan benoemt een studentlid, op voordracht van de betrokken OC en gehoord de faculteitsraad alsmede de betrokken Opleidingsdirecteur.

Artikel 1.6 Lidmaatschap

1. De Decaan benoemt of herbenoemt een personeelslid voor een periode van twee jaar.
2. De Decaan benoemt of herbenoemt een studentlid voor een periode van een jaar.
3. Het lidmaatschap eindigt:
   a. aan het einde van de zittingstermijn;
   b. op schriftelijk verzoek van het OC-lid zelf;
   c. indien niet meer wordt voldaan aan de (in bijlage 2 genoemde) vereisten voor het lidmaatschap;
   d. indien een meerderheid van de OC-leden hiertoe besluit. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen op basis van een voldoende gemotiveerde verklaring en gegronde redenen, welke schriftelijk aan het betrokken lid worden medegedeeld;
   e. indien het lid aantoonbaar handelt tegen de wettelijke kaders en taken van de OC en de Decaan het lid gemotiveerd ontheft van zijn taken;
   f. indien het lid stopt met de studie, afstudeert of het dienstverband met de onderwijsinstelling wordt beëindigd;
   g. bij overlijden.
4. Bij een vrijgekomen positie wordt een nieuw lid geworven. Indien het vergaderjaar nog maar 3 maanden of minder rest, wordt de positie niet meer opgevuld.

Artikel 1.7 Voorzitter en vicevoorzitter

1. De OC kiest uit haar midden een voorzitter en vicevoorzitter.

2. De voorzitter komt voort uit de Personeelsgeleding en vervult zijn functie voor een periode van twee jaar. Door herverkiezing kan de zittingstermijn maximaal driemaal verlengd worden met eenzelfde periode (dus maximaal 8 jaar).
3. De vicevoorzitter komt voort uit de Studentengeleding en vervult zijn functie voor een periode van een jaar. Door herverkiezing kan de zittingstermijn maximaal driemaal verlengd worden met eenzelfde periode (dus maximaal 4 jaar).
4. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten en sluiten van de vergaderingen, het leiden van de werkzaamheden van de OC, de coördinatie van de werkzaamheden van de OC en het handhaven van de vergaderorde.
5. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter en diens taken bij diens afwezigheid.

Artikel 1.8 Ambtelijk secretaris

1. De OC wordt ondersteund door een ambtelijke secretaris.
2. De ambtelijk secretaris is geen lid van de OC en heeft daardoor geen stemrecht.
3. De ambtelijk secretaris wordt functioneel aangestuurd door de voorzitter van de OC.
4. De aanstelling van de ambtelijk secretaris wordt gefaciliteerd vanuit de afdeling Onderwijs en Studentzaken in opdracht van de Decaan.
5. De ambtelijk secretaris is belast met een correcte en tijdige informatieverwerking, documentatie en verslaglegging van vergaderingen (zoals opstellen van agenda (in overleg met de voorzitter en vicevoorzitter), verzending van vergaderstukken, notuleren van vergaderingen, zorgdragen voor inkomende en uitgaande correspondentie, archivering van adviezen, beheer van OC-website en totstandkoming jaarverslag).

Hoofdstuk 2 - Werkwijze van de OC

Artikel 2.1 Dagelijks bestuur

1. De OC kan een dagelijks bestuur benoemen bestaande uit de voorzitter en de secretaris, en eventueel een lid uit zowel de personeels- als Studentengeleding.
2. De taken van een dagelijks bestuur bestaan uit het uitvoeren van onder andere de algemene gang van zaken en het jaarplan van de OC.

Artikel 2.2 Tijdelijke commissie

De OC kan tijdelijke commissies instellen ter ondersteuning van haar werkzaamheden. Deze bestaan altijd minstens uit één lid van beide geledingen.

Artikel 2.3 Vergaderschema en jaarplan

1. De ambtelijk secretaris stelt vooraf aan het Studiejaar - in overleg met de voorzitter – een vergaderschema vast.
2. De OC stelt - in overleg met de Opleidingsdirecteur - bij aanvang van elk Studiejaar tevens een jaarplan op met een indicatie van welke onderwerpen in welke vergadering aan bod zullen komen en in welke vergadering overleg met de Opleidingsdirecteur zal plaatsvinden.

Hoofdstuk 3 - Taken en bevoegdheden van de OC

Artikel 3.1 Adviesrecht

1. De OC heeft conform artikel 9.18 lid 1 van de WHW tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de Opleiding(en).
2. De OC heeft voorts:
   a. adviesrecht ten aanzien van de gehele onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de artikelen ten aanzien waarvan de OC op grond van de WHW instemmingsrecht heeft, zoals uitgewerkt in bijlage 1;
   b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
   c. als taak desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de Decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende Opleiding(en).
   d. als taak de adviezen en voorstellen, bedoeld onder c, ter kennisneming aan de faculteitsraad te zenden.
3. Advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
4. De OC wordt in de gelegenheid gesteld met de Opleidingsdirecteur of de Vicedecaan onderwijs te overleggen alvorens zij advies uitbrengt.
5. Indien de OC een advies, als bedoeld in het tweede lid, uitbrengt aan de Opleidingsdirecteur of de Vicedecaan onderwijs, wordt binnen twee maanden na ontvangst op het advies gereageerd.

Artikel 3.2 Instemmingsrecht (ten aanzien van de OER)

1. De OC heeft voorts instemmingsrecht ten aanzien van de gehele onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de artikelen ten aanzien waarvan de OC op grond van de WHW adviesrecht heeft, zoals uitgewerkt in bijlage 1;
2. De OC wordt in de gelegenheid gesteld met de Opleidingsdirecteur of de Vicedecaan onderwijs te overleggen alvorens een stemming kan plaatsvinden.

Artikel 3.3 Kwaliteitszorg

1. De OC heeft de wettelijke taak om de uitvoering van de OER te beoordelen; uit hoofde hiervan heeft de OC een adviestaak over de kwaliteitszorg, de kwaliteiten van de docenten en onderwijs-en docentevaluaties.
2. Waar nodig brengt zij advies uit conform artikel 3.1 lid 2, sub c, aan de Decaan.

Artikel 3.4 Accreditatie

1. De studentleden van de OC krijgen een coördinerende rol bij de totstandkoming van het hoofdstuk van studenten in de zelfevaluatie van de Opleiding.
2. De OC bespreekt het visitatierapport en brengt waar nodig binnen twee maanden een advies uit.

Artikel 3.5 Voorzieningen en scholing

1. De Decaan is verantwoordelijk voor de toegankelijkheid voor de OC van voorzieningen als bedoeld in artikel 9.48, eerste lid, van de WHW.
2. De Decaan stelt, gezamenlijk met de OC, jaarlijks een budget vast voor scholing als bedoeld in artikel 9.48, tweede lid, van de WHW, voor de leden van de OC.

Artikel 3.6 Geschillencommissie

1. De OC heeft op basis van de WHW toegang tot de landelijke Geschillencommissie medezeggenschap, als bedoeld in artikel 9.39 van de WHW.
2. De geschillencommissie neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de Decaan over:
   a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34 WHW, en
   b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.32 tot en met 9.36, 9.38 en 9.38a WHW.

Hoofdstuk 4 - De vergaderorde

Artikel 4.1 Algemene zaken

1. De leden van de Opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
2. Advies en Instemming/Afwijzing verloopt ten alle tijden tenminste schriftelijk.
3. Eenieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van de OC en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
4. De OC vergadert minimaal vijf keer per jaar en voorts zo vaak de voorzitter beslist dat het houden van een vergadering noodzakelijk is.
5. De vergaderingen van de OC zijn in principe openbaar tenzij anders bepaald door de OC.
6. De OC kan bepaalde personen uitnodigen om een vergadering bij te wonen, hetzij als toehoorder, hetzij als spreker. Sprekers dienen tenminste zeven dagen van tevoren te worden gemeld bij de ambtelijk secretaris.
7. De OC-leden zijn beschikbaar als aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de Opleiding. Eenieder die een opmerking kwijt wil aan de OC, kan de leden van de OC benaderen om een agendapunt in te brengen.
8. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. De agenda en het verslag worden na vaststelling openbaargemaakt op de website van de OC.

Artikel 4.2 Voorbereiding

1. De ambtelijk secretaris roept de vergadering per e-mail bijeen door de agenda en de stukken, eventueel voorzien van een leeswijzer of toelichting, tenminste zeven dagen voorafgaand aan de vergadering naar de leden toe te sturen.
2. OC-leden kunnen gespreksonderwerpen op de agenda plaatsen door dit onderwerp tenminste 7 dagen voorafgaand aan de vergadering per mail bij de voorzitter in te dienen.

Artikel 4.3 Werkwijze rondom advisering

1. De OC kan slechts een advies uitbrengen indien ten minste de helft plus een van het aantal leden fysiek dan wel digitaal ter vergadering aanwezig is.
2. De voorbereiding van een advies bestaat in beginsel uit een gesprek met de indiener van een voorstel.
3. Adviezen worden voorbereid door hiervoor aangewezen OC-leden of een ingestelde commissie.

Artikel 4.4 Stemprocedure

1. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de gesprekspartner(s), Vicedecaan onderwijs of Opleidingsdirecteur.
2. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
3. Stemming over personen dient schriftelijk te geschieden. Bij alle andere zaken geschiedt de stemming bij hand opsteken, tenzij een van de leden een schriftelijke stemming vraagt.
4. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen, of onthoudt zich van stemmen.
5. De OC neemt besluiten tot het vaststellen van adviezen en besluiten bij gewone meerderheid (helft aanwezigen + 1). Blanco stemmen worden meegerekend. Een onthouding wordt niet meegerekend.
6. In geval van advies: Als er bij stakende stemmen sprake is van een meningsverschil tussen enerzijds studenten en anderzijds personeelsleden dan worden ingeval van een advies beide standpunten vermeld. In alle andere gevallen van stakende stemmen wordt een neutraal advies afgegeven.
7. In geval van instemming: Bij stakende stemmen kan geen instemming gegeven worden. Een gewone meerderheid dient in te stemmen.
8. Ieder lid heeft het recht in het verslag te laten vastleggen dat hij zich niet kan verenigen met het besluit dat zonder hoofdelijke stemming is genomen.

Hoofdstuk 5 - Slotbepalingen

Artikel 5.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de OC na de Vicedecaan onderwijs en de Opleidingsdirecteur geïnformeerd te hebben.

Artikel 5.2 Inwerkingtreding

Dit Reglement treedt na vaststelling in werking met ingang van 15 mei 2025.

Artikel 5.3 Vaststelling en wijziging Reglement

1. Voor de vaststelling van dit Reglement is de instemming van de OC alsmede de Vicedecaan onderwijs vereist.
2. Tussentijdse wijzigingen aan het Reglement kunnen plaatsvinden op initiatief van de OC of de Vicedecaan onderwijs
3. Voor het vaststellen van wijzigingen is instemming van de meerderheid van de leden van de OC en van de Vicedecaan onderwijs nodig.
4. Wijzigingen van het Reglement treden in werking met ingang van de dag volgend op die van de vaststelling.

Artikel 5.4 Citeertitel

Dit Reglement kan worden aangehaald als “Huishoudelijk Reglement Opleidingscommissies ESL 2025”.

Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht advies- en instemmingsrecht t.a.v. OER

a. de inhoud van de opleiding en examens	Adviesrecht
a1. Wijze van evalueren	Instemmingsrecht
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen	Instemmingsrecht
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven	Instemmingsrecht
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen	Instemmingsrecht
e. de studielast van de opleiding en vakken	Instemmingsrecht
f. bindend studieadvies	Adviesrecht
g. de studielast van masteropleidingen	Instemmingsrecht
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden	Adviesrecht
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding	Adviesrecht
j. waar nodig, de volgorde, de tijdvakken en het aantal malen dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van examens	Adviesrecht
k. de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens	Adviesrecht
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd	Adviesrecht
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen	Adviesrecht
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens	Adviesrecht
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt	Adviesrecht
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn b. werk	Adviesrecht
q. inzage in beoordeling vragen en opdrachten tentamens	Adviesrecht
r. de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens	Adviesrecht
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens	Adviesrecht
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen	Adviesrecht
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding	Adviesrecht
v. waar nodig, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding plaatsvindt	Instemmingsrecht
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs	Adviesrecht

Bijlage 2: Richtlijnen bij afwezigheid OC-leden

Studentleden

Studentleden ontvangen een vergoeding voor deelname aan de OC. Deze vergoeding is gebonden aan aanwezigheid en actieve inzet behoudens afwezigheid met geldige reden (bijvoorbeeld college, ziekte of nood) en mits de ambtelijk secretaris hiervan tijdig op de hoogte is gesteld. Studentleden mogen twee keer (met geldige reden) een vergadering missen en dienen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk te reageren op vergaderstukken.

Consequenties van afwezigheid zonder bericht of geldige reden:

- Eerste keer afwezig
  De voorzitter/ambtelijk secretaris informeert wat de reden voor afwezigheid is en wijst het studentlid op zijn verplichtingen. Hierbij volgt een eerste officiële waarschuwing.

- Tweede keer afwezig
  De voorzitter/ambtelijk secretaris gaat in gesprek met het studentlid en wijst het studentlid nogmaals op zijn/haar verplichtingen (hierbij volgt een tweede officiële waarschuwing) dan wel verzoekt het betreffende lid zich terug te trekken.

- Derde keer afwezig
  De voorzitter beraadt zich, in overleg met de ambtelijk secretaris, over een sanctie voor het studentlid. Sancties kunnen zijn:
  - Uitsluiten van de werkzaamheden van de OC voor de duur van ten hoogste drie maanden en tijdelijk stopzetten van de bestuursbeurs;
  - Terugvorderen van (een deel) de bestuursbeurs;
  - Beëindiging van het lidmaatschap en stopzetten van de bestuursbeurs.

Een verzoek tot (tijdelijk) stopzetten of terugvorderen van (een deel) de bestuursbeurs dient de voorzitter in bij de Commissie Ondersteuning Studenten (artikel 1.3 lid 7 van de Regeling Profileringsfonds Individuele bestuursbeurs).

Personeelsleden

In geval van afwezigheid stelt een personeelslid de ambtelijk secretaris hiervan tijdig op de hoogte.

Bij hoge mate van afwezigheid bespreekt de voorzitter met het betreffende personeelslid of voortzetting van het lidmaatschap zinvol is.