

Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2020-2021

Bacheloropleidingen, Erasmus School of Social and
Behavioural Sciences

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	4
PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling.....	4
Artikel 1.2. Begripsbepalingen	4
Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs.....	6
PARAGRAAF 2 – TOELATING.....	6
Artikel 2.1. Toelating.....	6
Artikel 2.2. Studiekeuzeactiviteit	7
Artikel 2.3. Taaleis.....	7
Artikel 2.4. Colloquium doctum.....	9
PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING.....	9
Artikel 3.1. Doel van de opleiding	9
Artikel 3.2. Vorm van de opleiding	9
Artikel 3.3. Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	9
Artikel 3.4. Studielast.....	10
Artikel 3.5. De opleiding	10
Artikel 3.6. Minor.....	10
Artikel 3.7. Honoursprogramma	11
PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS.....	11
Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen.....	11
Artikel 4.2. Ingangseisen voor cursussen.....	11
Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	12
PARAGRAAF 5 - TOETSING	12
Artikel 5.1. Algemeen.....	12
Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen.....	13
Artikel 5.3. Toetsvorm.....	14
Artikel 5.4. Mondelinge toetsen.....	14
Artikel 5.5. Beoordelingstermijn.....	14
Artikel 5.6. Geldigheidsduur.....	15
Artikel 5.7. Inzagerecht.....	15
Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken.....	15
Artikel 5.9. Vrijstelling.....	15
PARAGRAAF 6 - EXAMEN.....	16

Artikel 6.1. Getuigschrift	16
Artikel 6.2. Examen.....	16
Artikel 6.3. Graad	16
Artikel 6.4. Honours	16
PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING.....	16
Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie.....	16
Artikel 7.2. Studiebegeleiding	17
Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking	17
Artikel 7.4. (Bindend) studieadvies.....	17
PARAGRAAF 8 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	19
Artikel 8.1. Hardheidsclausule	19
Artikel 8.2. Wijzigingen	19
Artikel 8.3. Bekendmaking	19
Artikel 8.4. Inwerkingtreding	19
BIJLAGE I - EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDINGEN.....	20
A. Sociologie.....	20
B. Bestuurskunde.....	22
C. Psychologie	23
D. Pedagogische Wetenschappen	25
BIJLAGE II – REGELINGEN VOOR HERKANSINGEN	27
Bachelor-1	27
Bachelor-2.....	27
Bachelor-3.....	28
BIJLAGE III - COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN.....	30
Bachelor-1	30
Bachelor-2.....	30
Bachelor-3.....	31
BIJLAGE IV – SAMENSTELLING BACHELOREXAMEN	32
A. Sociology	32
B. Public Administration	34
C. Management of International Social Challenges	36
D. Psychology	38
E. Pedagogical Sciences.....	40

INLEIDING

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt de opleidingsspecifieke rechten en plichten van studenten van de bacheloropleidingen van de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), met uitzondering van de bacheloropleiding Liberal Arts & Sciences van het Erasmus University College.

Houd er rekening mee dat de (pre-)master OER de opleidingsspecifieke rechten en plichten bevat van studenten die een (pre-)master programma volgen aan de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB).

In het algemene Studentenstatuut van de universiteit staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze OER is opgesteld als een jaarregeling. Dit betekent dat de rechten en plichten van alle studenten, onafhankelijk van het cohort waartoe zij behoren, staan beschreven in de OER van het huidige collegejaar. Een aantal bepalingen is desondanks cohortspecifiek, zoals de compensatie- en herkansingsregelingen. Deze cohortspecifieke bepalingen staan beschreven in de bijlagen.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan ESSB met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies, en gehoord het advies van de examencommissie.

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het collegejaar 2020-2021 en omvat het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleidingen Sociologie, Bestuurskunde (inclusief de in het Engels gegeven track Management of International Social Challenges), Psychologie (inclusief de in het Engels gegeven track International Bachelor in Psychology) en Pedagogische Wetenschappen (hierna te noemen: de opleiding) en is van toepassing op alle studenten die voor deze opleidingen staan ingeschreven.

De opleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (hierna: de faculteit).

Artikel 1.2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---------------------|--|
| a. De wet: | de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW); |
| b. Student: | degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de wet; |
| c. Examencommissie: | het orgaan bedoeld in artikel 7.12 van de wet dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad; |

d. Opleiding:	de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling;
e. Masteropleiding:	de opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, eerste lid onder b, van de wet die wordt afgesloten met een examen, hierna te noemen: het masterexamen;
f. Studiepunt:	eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
g. Vakcoördinator of practicumcoördinator:	een examinerator die verantwoordelijk is voor de inhoud van een specifiek vak of practicum;
h. Onderdeel:	een onderwijseenheid (vak of practicum) van de opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
i. Course guide:	het online overzicht van het vakaanbod van de faculteit;
j. Course manual:	het document waarin vakspecifieke informatie staat vermeld;
k. Vak:	een voorbeeld van een onderdeel/onderwijseenheid, meestal gericht op het verwerven van kennis;
l. Practicum:	praktische oefening als bedoeld in art. 7.13, tweede lid onder d, van de wet. Onder praktische oefeningen kunnen worden verstaan: • het maken van een scriptie, werkstuk of paper; • het uitvoeren van onderzoekopdrachten; • het doorlopen van een stage; • het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden.
m. Cluster:	een groep vakken/practica waarvoor specifieke compensatie- en herkansingsregelingen gelden;
n. Blok:	een tijdsaanduiding. Een collegejaar is gewoonlijk opgedeeld in acht blokken. Een blok omvat vaak een theoretisch en praktisch onderdeel, maar kan ook andere onderdelen omvatten;
o. Onderwijsgroep:	een ingeroosterde en verplichte bijeenkomst voor een groep studenten;
p. Examen:	het afsluitend bachelorexamen van de opleiding, dit is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen

van de gehele bacheloropleiding is voldaan;

- q. Toets: afsluitend tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet. In principe wordt ieder onderdeel afgesloten met een toets. De toets kan uit meerdere delen ('deeltoets') en uit verschillende vormen bestaan, zoals een essay of een presentatie of een digitale toets;
- r. Regels en richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot onder andere de goede gang van zaken tijdens de toetsen, en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- s. Diplomasupplement: de bijlage bij het bachelor-getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding.

Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Alle onderdelen van het onderwijsprogramma worden systematisch beoordeeld aan de hand van studentevaluaties en gesprekken met de opleidingscommissies.
3. De onderwijsdirecteur informeert de opleidingscommissies over de resultaten van de studentevaluaties, voorgestelde aanpassingen naar aanleiding van deze resultaten en de effecten van aanpassingen die zijn doorgevoerd.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

Artikel 2.1. Toelating

1. Het diploma voortgezet wetenschappelijk onderwijs (VWO), als bedoeld in artikel 7.24 van de wet, geeft toegang tot de opleiding;
2. De, in artikel 7.28 van de wet beschreven, diploma's geven tevens toegang tot de opleiding, hiertoe behoren onder andere:
 - a. een (buitenlands) aan het VWO-diploma gelijkgesteld diploma;
 - b. een voltooid eerste studiejaar aan een Nederlandse HBO-instelling (HBO-propedeuse);
 - c. een voltooid eerste studiejaar aan een Nederlandse universitaire opleiding (universitaire propedeuse);
 - d. een voltooid associate degree programma aan een Nederlandse HBO-instelling.
3. Afhankelijk van de aanmelddatum, gekozen opleiding en vooropleiding kan deelname aan een studiekeuzeactiviteit, zoals bedoeld in artikel 2.2 van de regeling, als aanvullende voorwaarde gelden voor toegang tot de opleiding.
4. Het voldoen aan de taaleis, als bedoeld in artikel 2.3 van de regeling, kan afhankelijk van vooropleiding en taal van de gekozen opleiding als aanvullende voorwaarde gelden voor toegang tot de opleiding.

5. De opleiding psychologie heeft een maximale capaciteit eerstejaars studenten, zoals bedoeld in artikel 7.53 van de wet. Studenten die deze opleiding willen starten na 1 september 2020 moeten zich via Studielink aanmelden voor 15 januari 2020. De decentrale selectieprocedure is beschreven op:
<https://www.eur.nl/bachelor/psychologie/toelating>
6. Voor de Engelstalige track Management of International Social Challenges geldt een aanvullende selectieprocedure:
 - a. Studenten moeten aan hun aanvraag een motivatiebrief toevoegen (in het Engels en van maximaal één A4). Uit deze brief moet duidelijk blijken:
 - i. waarom de student voor deze specifieke track kiest;
 - ii. waarom de student voor Erasmus Universiteit Rotterdam kiest en niet voor een andere universiteit;
 - iii. wat de student aanspreekt in kleinschalig, student-gecentreerd onderwijs;
 - iv. de internationale oriëntatie en ervaringen van de student en diens keuze voor een internationale omgeving waarin in het Engels wordt onderwezen.
 - b. Studenten moeten een cv (van niet meer dan twee A4'tjes) indienen waaruit hun scholing, werkervaring en buitenschoolse activiteiten tot nog toe blijken.
 - c. Er geldt geen minimum vereiste score of cijfergemiddelde, maar de toelatingscommissie houdt wel rekening met de studieprestaties van de student. Elke aanvraag wordt beoordeeld ten opzichte van alle overige aanvragen voor het betreffende jaar.

Artikel 2.2. Studiekeuzeactiviteit

1. De opleiding biedt twee studiekeuzeactiviteiten aan, welke uitsluitend bedoeld zijn voor studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een opleiding:
 - a. een digitale vragenlijst waaraan een studieadvies is gekoppeld. Deze activiteit is verplicht voor alle studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een opleiding;
 - b. de studiekeuzecheckdag, met een informatief karakter. Deze activiteit is niet verplicht. Studenten die zich voor 1 mei aanmelden voor een opleiding kunnen hieraan deelnemen. Studenten die zich na 1 mei aanmelden kunnen uitsluitend deelnemen als er beschikbare plaatsen zijn;
 - c. meer informatie over de studiekeuzeactiviteiten is beschikbaar op de website van de universiteit.

Artikel 2.3. Taaleis

1. Voor de Nederlandstalige opleidingen geldt dat de bezitter van een buitenlands diploma zich pas kan inschrijven nadat voldaan is aan:
 - a. de toelatingseisen in artikel 2.1;
 - b. de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
 - i. in het bezit is van een HAVO-diploma en het vak Nederlands deel heeft uitgemakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - ii. het derde jaar van VWO heeft voltooid met tenminste een 5.5 voor Nederlands; of

- iii. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd; of
 - iv. De toets 'Nederlands als vreemde taal' (CNaVT, 'Educatief startbekwaam' of 'Educatief professioneel') met goed gevolg heeft afgelegd.
- c. de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student een nationaliteit heeft van een lid van de EER of als de student een bewijs van Engelse vaardigheid aanlevert. De Admissions Office van de EUR biedt meer informatie over mogelijke bewijzen van Engelse vaardigheid.
- 2. Voor de Engelstalige tracks International Bachelor in Psychology en Management of International Social Challenges geldt dat een student zich pas kan inschrijven nadat voldaan is aan:
 - a. de toelatingseisen in artikel 2.1;
 - b. de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
 - i. Minimaal 2,5 jaar middelbaar onderwijs in het Engels heeft gevolgd in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten van Amerika of Zuid-Afrika. Het in het bezit zijn van een paspoort van een Engelstalig land zonder middelbaar onderwijs te hebben gevolgd in een van de bovengenoemde landen geeft geen vrijstelling; of
 - ii. in het bezit is van een International Baccalaureaat diploma, Engels A (HL of SL), Engels B (HL) met een 4 of hoger; of
 - iii. in het bezit is van een European Baccalaureaat diploma, Engels L1 of L2, beide met een 7,0 of hoger (Engels L3 voldoet niet); of
 - iv. in het bezit is van een van de volgende diploma's waarbij Engels onderdeel van het afsluitend examen is en minimaal 70% van de maximale score is behaald: VWO (Nederland), ASP (in het Nederlandssprekende deel van België), Abitur (Duitsland), Vitnemal (Noorwegen), Slutbetyg (Zweden), Ylioppilastutkintodistus (Finland), Studentprof (IJsland), Studentereksamen (Denemarken), Maturität (in het Duitssprekende deel van Zwitserland), Maturazeugnis (Oostenrijk), Option Internationale du Baccalauréat, sectie Anglo-Amerikaans (Frankrijk); of
 - v. in het bezit is van een hoger onderwijs diploma uit een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nederland, Ierland, Nederland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten van Amerika, of Zuid-Afrika, waarbij de opleiding ten minste 2,5 jaar duurde en Engelstalig was; of
 - vi. een GCSE O-level English first language heeft behaald (alleen voor studenten die zich aanmelden op basis van GSCE O-levels en GCE A-levels); of
 - vii. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd met een geldig resultaat dat op het moment van de aanvraag niet ouder is dan twee jaar:
 - Internet-based TOEFL met een minimumscore van 90 en een minimumscore van 20 voor elk subelement. Let op: een institutionele (ITP) TOEFL toets wordt niet geaccepteerd;
 - IELTS met een score van 6,5 of hoger en een minimumscore van 6,0 voor elk subelement;

- Cambridge exam op het minimumniveau van CAE/CPE.
- c. Er door de toelatingscommissie een onvoorwaardelijke toelatingsbrief is afgegeven.

Artikel 2.4. Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken en het daarbij vermelde niveau:
 - a. Nederlands: het samenvatten van een artikel uit NRC Handelsblad of een vergelijkbaar dag-, week- of maandblad, en het schrijven van een korte reactie op dat artikel.
 - b. Engels: vertaling van een stuk eenvoudig proza uit The Times of een vergelijkbaar dag-, week- of maandblad.
 - c. Wiskunde: het beantwoorden van vragen met betrekking tot onderdelen van de wiskunde, bijvoorbeeld zoals beschreven in Geprogrammeerde instructie moderne wiskunde, W.F. van Raay, Delta Press BV, derde editie 1999 (of latere druk).
2. Het toelatingsonderzoek kan ook deels of geheel bestaan uit vwo-deelcertificaten voor één of meerdere van de vakken genoemd in paragraaf 1a-c.
3. Studenten kunnen niet worden toegelaten tot de bachelor Psychologie op basis van een toelatingsonderzoek.
4. Studenten kunnen alleen toegelaten worden tot de in het Engels gegeven track Management of International Social Challenges op basis van een toelatingsonderzoek, indien dit onderzoek met succes is afgerond voorafgaand aan de aanmelding, en indien wordt voldaan aan de verdere vereisten, zoals het voldoende beheersen van de Engelse taal.
5. Een met succes behaald toelatingsonderzoek heeft een geldigheidsduur van twee jaar en mag gedurende deze periode gebruikt worden voor de toelatingsprocedure van verschillende opleidingen van de faculteit, voor zover deze het toelatingsonderzoek accepteren als basis voor toelating.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van Sociologie, Bestuurskunde, Psychologie of Pedagogische Wetenschappen, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op bachelorniveau en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding op masterniveau, tenminste op het gebied van respectievelijk Sociologie, Bestuurskunde, Psychologie of Pedagogische Wetenschappen. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties per opleiding zijn opgenomen in Bijlage 1.

Artikel 3.2. Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd en heeft een nominale cursusduur van drie jaar.

Artikel 3.3. Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleiding, met uitzondering van de

Engelstalige tracks, het onderwijs verzorgd en de toetsen afgenomen in het Nederlands, tenzij in de course guide anders is bepaald.

2. In Bachelor-1 en Bachelor-2 van de opleiding is voor ieder vak in ieder geval een Nederlands toets beschikbaar.
3. In Bachelor-3 van de opleidingen Sociologie en Bestuurskunde is in ieder geval een Nederlands toets beschikbaar voor ieder vak, met uitzondering van de Management of International Social Challenges track, en met uitzondering van die gevallen waarin Engelse taalvaardigheid een leerdoel is van het vak dat getoetst wordt.
4. In Bachelor-3 van de opleidingen Psychologie en Pedagogische Wetenschappen kunnen indien vermeld in de course manual toetsen in het Engels worden afgenomen. Het is toegestaan om eventuele opdrachten in het Nederlands te maken en eventuele open vragen in het Nederlands te beantwoorden, behalve wanneer Engelse taalvaardigheid een leerdoel is van het vak dat getoetst wordt.
5. Indien er een Nederlandstalige toets beschikbaar is leggen alle studenten in Nederlandstalige opleidingen of tracks de Nederlandstalige versie van de toets af. Zij hebben niet het recht om voor een Engelstalige variant van de toets te kiezen.
6. In de Management of International Social Challenges en International Bachelor in Psychology tracks wordt het onderwijs verzorgd en worden de toetsen afgenomen in het Engels.

Artikel 3.4. Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Deze studielast is verdeeld over drie cursusjaren, aan te duiden als respectievelijk Bachelor-1, Bachelor-2 en Bachelor-3. Elk cursusjaar heeft een studielast van 60 studiepunten.
2. De studielast wordt uitgedrukt in halve of hele studiepunten.

Artikel 3.5. De opleiding

1. De onderdelen van de opleiding die deel uitmaken van het bachelorexamen worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Deze onderdelen staan vermeld in de course guide.
2. De opleiding kent compensatiemogelijkheden voor sommige vakken in de bacheloropleiding. De compensatiemogelijkheden staan beschreven in Bijlage III.

Artikel 3.6. Minor

1. De opleiding omvat een minorruimte, waarin de student een minor kiest met een totale studielast van tenminste 15 studiepunten.
2. De student kan de minorruimte invullen met de voor (of door) de opleiding toegestane minors uit het EUR-minorregister. Onder goedkeuring van de examencommissie kan de minorruimte ingevuld worden door een minor of vak(ken) van een geaccrediteerde opleiding van de EUR of een andere (buitenlandse) universiteit, mits de student voldoet aan eventuele instroomvereisten van de minor of vak(ken). De examencommissie verleent goedkeuring indien naar haar oordeel de inhoud, studielast en het niveau van de onderdelen gelijkwaardig zijn aan dat van de minors in het EUR-minorregister. Bovendien mogen de in het kader van de minor gevolgde vakken niet inhoudelijk overlappen met het onderwijsprogramma van de student.
3. Zie de Regels en Richtlijnen van de examencommissie voor verdere informatie over de minor.

Artikel 3.7. Honoursprogramma

1. De universiteit biedt verschillende honoursprogramma's aan. Informatie over deze programma's kan worden gevonden op de universitaire website.
2. De faculteit biedt het ESSB Honours Programme aan. Dit is een extracurriculair programma met een studielast van 15 studiepunten verdeeld over één volledig collegejaar.
3. De selectie en toelating van kandidaten voor het ESSB Honours Programme is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma. Studenten die het eerste bachelorjaar hebben afgerond met een gewogen gemiddelde van minimaal een 7,5 ontvangen een uitnodiging voor deelname. De selectiecommissie mag echter besluiten af te wijken van dit minimum, met het oog op een evenwichtige groep deelnemers. Vanwege een beperkt aantal plaatsen vindt er een verdere selectieprocedure plaats waarbij wordt gelet op motivatie, aantoonbare affiniteit met multidisciplinaire onderwerpen en te verwachten bijdrage aan het programma.

PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS

Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen

1. Studenten kunnen alleen deelnemen aan een cursus als ze zich daar tijdig voor hebben ingeschreven. Dit wordt nader toegelicht in het tweede en derde lid van dit artikel.
2. Studenten die deelnemen aan cursussen in Bachelor-1 en Bachelor-2 van alle programma's en cursussen in Bachelor-3 van alle programma's behalve Psychologie worden door het Onderwijsbureau ingeschreven voor de verplichte cursussen binnen het curriculum, uitgezonderd de gevallen die in het derde lid zijn beschreven.
3. Afwijkend van paragraaf 2 dienen de volgende studenten zich uiterlijk een maand voor aanvang van de cursus in te schrijven via de digitale leeromgeving:
 - a. studenten die deel wensen te nemen aan cursussen in een volgorde en tijdsspanne die afwijken van een nominaal studiepadⁱ;
 - b. studenten die niet voor de eerste keer aan een cursus deelnemen.Indien de inschrijvingstermijn wordt overschreden, kan de student niet worden geplaatst. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van een te late inschrijving, waaronder in ieder geval mogelijke studievertraging, administratieve kosten en daarbij behorende collegegeldverplichtingen.
4. Studenten kunnen zich niet inschrijven voor Bachelor-3 vakken gedurende het eerste jaar dat de student staat ingeschreven voor Bachelor-2 vakken.
5. Een student kan zich niet inschrijven voor een cursus waarvoor de student de studiepunten (eventueel als onderdeel van een cluster) al heeft behaald.

Artikel 4.2. Ingangseisen voor cursussen

1. Toelating tot de onderdelen van Bachelor-2 en Bachelor-3 kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 7.4, heeft ontvangen.
2. Een student voor wie het bindend studieadvies is uitgesteld, kan worden toegelaten tot onderdelen van Bachelor-2, maar niet tot onderdelen van Bachelor-3. Toelating tot onderdelen van Bachelor-2 wordt bepaald door of namens de decaan.

ⁱ Dit betekent dat de student niet alle voorgaande onderdelen in de standaard tijdsspanne heeft behaald.

3. Toelating tot het vak 'bachelor thesis', 'bachelorscriptie', 'bachelorwerkstuk' en/of 'bachelorproject' kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student Bachelor-2 volledig heeft afgerond, wat betekent dat de EC zijn toegekend. In de opleiding Psychologie is toelating tot de bovengenoemd vak alleen mogelijk als de student ook één specialisatievak en één specialisatiepracticum in Bachelor-3 heeft afgerond, of een onderdeel heeft afgerond waarin dat vak en het practicum zijn gecombineerd, zoals beschreven in Bijlage IV.
4. Toelating tot de specialisatievakken in Bachelor-3 van Psychologie en Pedagogische Wetenschappen kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student:
 - a. Bachelor-2 volledig heeft afgerond (wanneer de studiepunten zijn toegekend); of
 - b. een 6,0 als gewogen gemiddelde heeft behaald (zonder cijfers beneden de 4,0) voor vier vakken in het kenniscluster van Bachelor-2, zoals beschreven in Bijlage IV, en het Onderwijsbureau heeft voorzien van het bewijs van deze resultaten vóór de inschrijving van een vak, zoals beschreven in Artikel 4.1.

Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Studenten worden geacht actief deel te nemen aan de cursussen waarvoor ze zijn ingeschreven.
2. De actieve deelname van studenten kan expliciet worden beoordeeld op basis van professioneel gedrag. Studenten die niet aan de verplichting tot professioneel gedrag voldoen kunnen een vervangende opdracht krijgen.
3. Voor practica en voor onderwijsgroepen geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%. De practica en onderwijsgroepen gelden zodanig als een praktische oefening (artikel 7.13, tweede lid onder d en t, van de wet). Studenten die niet aan de aanwezigheidsverplichting voldoen, krijgen een vervangende opdracht.
4. Afwijkend van paragraaf 3 zal een inspanningsverplichting gelden voor practica en onderwijsgroepen gedurende de COVID-19 crisis. Studenten worden geïnformeerd wanneer deze crisisperiode eindigt. Indien een student zich niet maximaal inspant om deel te nemen aan onderwijs gedurende de crisis krijgt de student een vervangende opdracht.
5. Nadere bepalingen inzake professioneel gedrag en de aanwezigheidsverplichting zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
6. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per onderdeel beschreven in de course manual.

PARAGRAAF 5 - TOETSING

Artikel 5.1. Algemeen

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is tenminste één toets verbonden. Wanneer er voor een onderdeel meerdere toetsen zijn, is het eindcijfer het gewogen gemiddelde van alle aan dat onderdeel verbonden toetsen. Aan elke toets binnen een onderdeel kan een te behalen minimumscore worden toegekend, uitgaande van wat bepaald is in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
2. Elke toets omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. De door de examencommissie aangewezen examinerator is verantwoordelijk voor het afnemen van de toets en voor het vaststellen van de uitslag van de toets.

4. In de course manual staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de toets met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
5. Als een student zich buiten de reguliere inschrijfperiode voor een toets wil inschrijven, wordt hem of haar per toets € 20 administratiekosten in rekening gebracht.
6. De gang van zaken rondom toetsing staat beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
7. De examencommissie mag een toets ongeldig verklaren voor een individuele student of een groep studenten als de toetsafname op een onjuiste manier heeft plaatsgevonden.

Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen

1. Richtlijnen omtrent herkansingen zijn beschreven in Bijlage II.
2. Met inachtneming van de richtlijnen omtrent herkansingen in Bijlage II, wordt voor alle onderdelen van het bachelorexamen tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van toetsen. De eerste gelegenheid is de reguliere toets, de tweede gelegenheid is de herkansing. Ook wanneer de student niet aanwezig was voor de eerste toetsgelegenheid, wordt de tweede gelegenheid beschouwd als herkansing.
3. Als een onderdeel van het onderwijsprogramma vervalt, kunnen studenten die aan de aanwezigheidsverplichting hebben voldaan en een deeltoets hebben behaald (beiden indien van toepassing) voor dit onderdeel, maar nog niet het hele vak hebben behaald, kiezen tussen:
 - a. een conversievak te volgen; of
 - b. twee toetsgelegenheden voor het vervallen onderdeel te benutten tijdens het collegejaar waarin het betreffende onderdeel voor het eerst niet langer wordt aangeboden.
4. De toetsen voor het vervallen onderdeel en die voor het conversievak vinden in principe gelijktijdig plaats.
5. Deelname aan zowel de toets van het vervallen onderdeel als aan (de toets van) het conversievak is niet toegestaan. Studenten die nog niet voldoen aan de aanwezigheidseis en nog geen deeltoets hebben gehaald van het vervallen onderdeel van het onderwijsprogramma komen alleen in aanmerking voor het volgen van het conversievak.
6. Een toets kan bestaan uit deeltoetsen.
7. Tijd en locatie van schriftelijke toetsen worden namens de decaan tenminste 30 werkdagen voor aanvang van het betreffende blok vastgesteld.
8. Tijden en locaties van toetsen worden aangekondigd via de digitale leeromgeving van de opleiding.
9. Vastgestelde tijdstippen worden uitsluitend gewijzigd indien er sprake is van overmacht. De onderwijsdirecteur besluit of er sprake is van overmacht.
10. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de onderwijsdirecteur, namens de decaan en na overleg met de Studentenadministratie (USC E&S) welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, de digitale leeromgeving van de opleiding en de Facebookpagina van het ESSC.

11. De decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting, als bedoeld in het achtste lid, in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke data de betreffende toetsen alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke toetsdata. De nieuwe toetsdata worden terstond gepubliceerd op de digitale leeromgeving van de opleiding.
12. Mondelinge toetsen worden door de examiner(en) afgenomen op een tijdstip dat, indien mogelijk, in overleg met de student wordt vastgesteld.

Artikel 5.3. Toetsvorm

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de course guide.
2. Vastgestelde toetsvormen mogen alleen worden gewijzigd indien er sprake is van overmacht. De onderwijsdirecteur besluit of er sprake is van overmacht.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd dan krachtens het eerste lid is bepaald.

Artikel 5.4. Mondelinge toetsen

1. Als een mondelinge toets als afsluitende toets dient, worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. studenten leggen mondelinge toetsen uitsluitend individueel af, dat wil zeggen, ze hebben nooit een mondelinge toets samen met een andere student, behalve als de examencommissie anders besluit;
 - b. het mondeling afnemen van een toets is openbaar, behalve als de examencommissie in een bijzonder geval anders besluit;
 - c. indien er bij de mondelinge toets geen tweede beoordelaar aanwezig is, wordt er van de toetsafname een geluidsopname gemaakt.

Artikel 5.5. Beoordelingstermijn

1. Na afname van een mondelinge toets stelt de examiner onmiddellijk het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. Voor andere toetsen dan mondelinge toetsen, stelt de examiner het oordeel over een toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop de toets is afgenomen. Daarbij gelden de volgende uitzonderingen:
 - a. toetsen waarvan de volgende toetsmogelijkheid binnen deze beoordelingstermijn valt. In dat geval geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen;
 - b. herkansingen van Bachelor-1 onderdelen die plaatsvinden in de zomer. In dat geval geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen.

De examiner zal het onderwijsbureau voorzien van de details die nodig zijn om de student te voorzien van een geschreven of elektronisch bewijs van beoordeling binnen de vastgestelde termijn.
3. Als een toets (gedeeltelijk) bestaat uit een werkstuk, wordt een beoordelingstermijn (voor de toets en het werkstuk) gehanteerd van 21 werkdagen, gerekend vanaf de uiterste inlevertermijn van het werkstuk. Voor herkansingen van Bachelor-1 werkstukken die in de zomer plaatsvinden, geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen.
4. Vanwege herkansingen, kan de maximale beoordelingstermijn korter zijn. Deze termijnen worden bepaald door de programmadirecteuren, namens de onderwijsdirecteur.

5. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 5.7, en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.6. Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van eindcijfers van met goed gevolg afgelegde toetsen bedraagt zes jaar. Na afloop van deze periode zal de geldigheid van een eindcijfer worden verlengd tenzij de betreffende met goed gevolg afgesloten cursus door de examencommissie als verouderd wordt beschouwd.

Artikel 5.7. Inzagerecht

1. Binnen 15 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets is er voor de student de mogelijkheid tot inzage in diens beoordeeld werk tijdens een door de examiner georganiseerd inzagemoment.
2. De student die een schriftelijke of digitale toets heeft herkanst, mag binnen een periode van 15 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van de herkansing diens beoordeelde werk inzien tijdens een door de examiner georganiseerd inzagemoment.
3. Tijdens de inzage zoals bedoeld in het eerste en tweede lid is het elke student die heeft deelgenomen aan de schriftelijke of digitale toets toegestaan de vragen en opdrachten van de betreffende toets in te zien, evenals de normen die zijn gebruikt bij het beoordelen van de toets.
4. Als een student kan aantonen dat de student, om redenen waar de student geen invloed op had, niet aanwezig kon zijn op de plaats en op het tijdstip van het inzagemoment, zoals bedoeld in het eerste lid, wordt de student op diens verzoek een alternatief inzagemoment geboden. Dit alternatieve inzagemoment vindt waar mogelijk plaats binnen de periode als bedoeld in het eerste lid.
5. De Regels en Richtlijnen van de examencommissie bevatten een beschrijving van de procedure ten aanzien van de toetsinzage.

Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke of digitale toetsen worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).
2. Een thesis, scriptie, stageverslag, portfolio en de beoordeling daarvan wordt, indien ze als eindwerk worden beschouwd, gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).

Artikel 5.9. Vrijstelling

1. Op verzoek van een student en na overleg met de betreffende examiner kan de examencommissie, ingevolge de bepalingen van de Regels en Richtlijnen, de student vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, op voorwaarde dat de student voorafgaand aan de start van het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt gevraagd in het kader van een universitaire of volttooide HBO-opleiding een onderdeel heeft afgerond dat qua inhoud en niveau gelijkwaardig is aan het betreffende onderdeel.
2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

PARAGRAAF 6 - EXAMEN

Artikel 6.1. Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook als een student binnen een opleiding meerdere tracks of specialisaties heeft voltooid.
2. De examencommissie voegt aan het getuigschrift de cijferlijst en het Diploma Supplement toe. Het Diploma Supplement verschaft (internationaal) inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Artikel 6.2. Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.1 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding.
3. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Degene die aan alle verplichtingen voor de opleiding heeft voldaan, wordt uitgenodigd om het getuigschrift in ontvangst te nemen.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer de student het getuigschrift wil ontvangen.

Artikel 6.3. Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 6.4. Honours

Als een student heeft voldaan aan alle eisen van het ESSB Honours Programma, zoals bedoeld in artikel 3.7, wordt een afzonderlijk certificaat uitgegeven waarop dit is vermeld.

PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan een gecertificeerd studievoortgangsoverzicht krijgen van de afdeling examenadministratie (USC E&S).

3. De opleiding draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student inzage heeft in de door hem of haar behaalde resultaten via Osiris.

Artikel 7.2. Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
2. Studiebegeleiding omvat:
 - a. groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - b. groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
 - c. het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - d. het wijzen op een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - e. een studiekeuzeactiviteit voor aanvang van de studie waarmee de student inzicht krijgt of de studie passend is.

Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte wordt de mogelijkheid geboden het onderwijs, voor zover redelijkerwijs mogelijk, aan te passen aan hun functiebeperking. Aanpassingen worden nauw afgestemd op de individuele functiebeperking van de student, maar mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of toets.
2. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte moeten bij de studieadviseur een verzoek indienen, voorzien van een verklaring van een instelling die competent is op het betreffende terrein. De studieadviseur adviseert de examencommissie, die vervolgens een besluit neemt over een mogelijke aanpassing van het onderwijs aan de student.
3. Voor verklaringen van dyslexie, functiebeperking of chronische ziekte zijn relevante EUR protocollen voor de controle van deze verklaringen van toepassing.

Artikel 7.4. (Bindend) studieadvies

1. Na afloop van het eerste jaar van inschrijving voor het eerste bachelorjaar van de opleiding, ontvangt elke student schriftelijk advies over de voortzetting van de studie. Dit advies is bindend en wordt door of namens de decaan uitgebracht.
2. Ingevolge Artikel 7.8b, lid 3 van de Wet, kan aan het studieadvies voor de betreffende opleiding dat door of namens de decaan wordt verstrekt een negatieve aanbeveling worden verbonden als de student niet alle onderwijseenheden van Bachelor-1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Dit negatieve studieadvies wordt alleen verstrekt als de student, rekening houdend met persoonlijke omstandigheden van de student, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding omdat de studieresultaten van de student niet voldoen aan de norm waarnaar wordt verwezen in lid 5. Dit negatieve studieadvies geldt voor een periode van drie studiejaar.

3. Het studieadvies wordt uitgebracht tijdens het eerste jaar van inschrijving, na de laatste herkansingen van de onderwijseenheden van Bachelor-1 van de opleiding aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.
4. In het geval van persoonlijke omstandigheden (zie lid 8 en 9) kan de examencommissie besluiten het verstrekken van het bindend studieadvies uit te stellen. De examencommissie kan de resultaten van vakken uit Bachelor-2 mee laten wegen in een uitgesteld studieadvies.
5. De norm die wordt toegepast voor het bindende studieadvies is dat de student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving alle onderwijseenheden van Bachelor-1 van de opleiding heeft behaald, d.w.z. de student heeft een gewogen gemiddelde van een 6,0 voor de vaardigheden- en kennisclusters zonder cijfers lager dan een 4,0, heeft een voldoende beoordeling voor professioneel gedrag en aanwezigheid behaald, en heeft, in het geval van Psychologie, proefpersoon uren afgerond. Er wordt rekening gehouden met eventuele verleende vrijstellingen.
6. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door of namens de decaan tenminste tweemaal een voorlopig advies uitgebracht. Verdere regels ten aanzien van de studiebegeleiding en studievoortgangscontrolle gedurende het Bachelor-1 van de opleiding wordt vermeld in de digitale leeromgeving van de faculteit.
7. Indien er sprake is van een negatief bindend studieadvies, kunnen de behaalde resultaten niet worden ingezet bij een eventuele nieuwe start van dezelfde bacheloropleiding.
8. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn in beginsel:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functie beperkingen van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het FMO, het bestuur van een departement of de opleidingscommissie;
 - f. overige omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
9. Een student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding wordt geacht tijdig te zijn als de studieadviseur binnen 20 werkdagen na het begin van de omstandigheden wordt geïnformeerd.
10. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:
 - a. de norm die voor de betreffende student geldt, uitgedrukt in het aantal studiepunten dat moet worden behaald tijdens Bachelor-1 van de opleiding;
 - b. de vermelding of het advies al dan niet negatief is, zoals bedoeld in Artikel 7.8b, lid 3 van de Wet;
 - c. bij een negatief studieadvies: de mededeling dat de student zich de komende drie studiejaar niet als student of als extraneus mag inschrijven voor de opleiding;
 - d. informatie over de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens onder vermelding van de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

PARAGRAAF 8 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1. Hardheidsclausule

1. De decaan heeft het recht in individuele gevallen op verzoek van de student af te wijken van het in het reglement bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid van overwegende aard. Bij zijn beoordeling van de individuele gevallen gaat de decaan, of onder zijn mandaat de examencommissie, uit van het algemeen geldend rechtsprincipe dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De decaan hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.
2. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 8.2. Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden in een afzonderlijk besluit aangenomen door de decaan nadat deze kennis heeft genomen van de aanbevelingen van de examencommissie en nadat instemming en/of advies is verkregen van de opleidingscommissies en faculteitsraad.
2. Wijzigingen van deze regeling hebben geen betrekking op het lopende studiejaar. Hiervan kan alleen worden afgeweken als de belangen van de studenten daarmee niet onredelijk in het gedrang komen.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. In het geval dat landelijk bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze Onderwijs- en Examenregeling is vastgelegd, kunnen passende wijzigingen worden aangebracht door de onderwijsdirecteur, uit naam van de decaan. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds in deze Onderwijs- en Examenregeling bepaalde.

Artikel 8.3. Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

Artikel 8.4. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.

BIJLAGE I - EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDINGEN

A. Sociologie

Voor de bacheloropleiding Sociologie gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht

1. Kennis van en inzicht in sociologische theorie, in het bijzonder:
 - a. Kennis van basistermen en de belangrijkste theoretische tradities van de sociologie.
 - b. Kennis van en inzicht in de belangrijkste theoretische vraagstukken van de sociologie.
 - c. Kennis van en inzicht in de geschiedenis en theoretische ontwikkeling van de sociologie.
2. Kennis van en inzicht in sociologische onderzoeksmethoden, in het bijzonder:
 - a. Kennis van en inzicht in de methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
 - b. Kennis van en inzicht in manieren van operationalisering van sociologische concepten, met aandacht voor de betrouwbaarheid en validiteit en de wijze waarop ze kunnen worden beoordeeld of vastgesteld.
 - c. Kennis van kwalitatieve en kwantitatieve dataverzamelmethode, analysetechnieken en onderzoeksdesign van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
 - d. Basiskennis van theoretische en sociale dimensies uit de sociologiebeoefening.
3. Kennis van en inzicht in de relatie tussen sociologische en maatschappelijke problemen, in het bijzonder:
 - a. Kennis van en inzicht in de toepassing van sociologische theorieën met betrekking tot maatschappelijke kwesties of beleidsvraagstukken.
4. Basiskennis van de belangrijkste sociale instanties en sociale problemen van een moderne samenleving.

Toepassen van kennis en inzicht

5. Toepassen van kennis van en inzicht in sociologische theorie, in het bijzonder:
 - a. Het gebruik van sociologische theorieën en het afleiden van hypothesen op basis daarvan.
 - b. Toepassen van de belangrijkste theoretische vraagstukken van de sociologie op sociologische en maatschappelijke problemen.
6. Toepassen van kennis van en inzicht in sociologische onderzoeksmethoden, in het bijzonder:
 - a. Operationaliseren en meetbaar maken van theoretische concepten.
 - b. Zelfstandig opzetten van (kleinschalige) onderzoeksprojecten om antwoorden te vinden op sociologische en maatschappelijke vraagstukken.
 - c. Zelfstandig uitvoeren van (kleinschalige) onderzoeksprojecten met behulp van relevante methoden en technieken en digitale tools voor het verzamelen en analyseren van gegevens.
 - d. In staat zijn onderzoeksresultaten te koppelen aan sociaalwetenschappelijke theorieën en maatschappelijke vraagstukken.
7. Toepassen van kennis van en inzicht in de relatie tussen sociologische en maatschappelijke problemen, in het bijzonder:

- a. Reflecteren op de wetenschappelijke en maatschappelijke implicaties van de resultaten van sociologisch en sociaalwetenschappelijk onderzoek.

Oordeelsvorming

8. In staat zijn de vooronderstellingen, de houdbaarheid, de relevantie en toepasbaarheid van sociologische theorieën en inzichten te beoordelen.
9. In staat zijn uitgevoerd onderzoek te beoordelen op basis van kennis van hedendaagse sociaalwetenschappelijke methoden en onderzoekstechnieken.

Communiceren

10. In staat zijn bevindingen uit sociologisch onderzoek zowel schriftelijk als mondeling effectief en duidelijk te rapporteren en te presenteren.
11. In staat zijn op constructieve wijze kritiek en commentaar te geven op het werk van (mede)studenten en/of gelijken.

Leervaardigheden

12. Relevante informatie voor een specifiek probleem snel en efficiënt kunnen vergaren en beoordelen.
13. In staat zijn binnen een organisatie of op een beleidsterrein samen te werken met medestudenten en vakgenoten.

B. Bestuurskunde

De opleiding Bestuurskunde aan de EUR heeft voor haar onderwijs de volgende missie geformuleerd:

“Wij leiden bestuurskundigen op die maatschappelijke vraagstukken kunnen identificeren en analyseren, in staat zijn te adviseren over beleidsrelevante oplossingen en de daarvoor benodigde processen kunnen organiseren.”

Ten aanzien van de bacheloropleiding komt deze algemene missie tot uiting in de volgende eindkwalificaties: een afgestudeerde bachelor Bestuurskunde:

1. Heeft aantoonbare kennis van en inzicht in bestuurskundige concepten en theorieën;
2. Heeft aantoonbare kennis van en inzicht in aangrenzende vakgebieden, zoals sociologie, politicologie, economie en rechten;
3. Heeft aantoonbaar inzicht in aard, oorzaken en gevolgen van maatschappelijke verschijnselen;
4. Is in staat onderzoek op het gebied van bestuurskunde op te zetten, uit te voeren en te beoordelen;
5. Is in staat diverse bestuurskundige concepten en theorieën toe te passen om inzicht te krijgen in maatschappelijke fenomenen;
6. Is in staat verworven kennis en inzicht op het gebied van bestuurskunde toe te passen op praktijksituaties;
7. Is in staat gegevens te verzamelen om een oordeel te vormen en advies te geven waarin relevante professionele, ethische en academische belangen zijn geïntegreerd;
8. Is in staat normatieve dilemma's te herkennen en daarop te reflecteren;
9. Is in staat onderscheid te maken tussen empirische analyses en normatieve uitspraken;
10. Is in staat te bemiddelen tussen waarden en belangen, zoals die welke bestaan binnen heterogene teams;
11. Is in staat aan de hand van wetenschappelijke maatstaven aan diverse doelgroepen verslag te doen van bestuurskundige problemen en onderzoeksresultaten;
12. Is in staat te reflecteren op individuele leerstrategieën en verworven vaardigheden;
13. Heeft leervaardigheden ontwikkeld waarmee een beredeneerde keuze kan worden gemaakt voor verdergaande professionalisering, zoals bij het kiezen van een vervolgopleiding op masterniveau.

C. Psychologie

Naast het opdoen van academische kennis en vaardigheden heeft de opleiding tot doel studenten te leren kritisch, en in overeenstemming met een ethisch kader, te reflecteren op hun academisch en professioneel gedrag. Deze doelstellingen zijn als volgt gespecificeerd in eindtermen:

Kennis

Afgestudeerden hebben kennis van:

1. De belangrijkste theorieën, empirische bevindingen, en methoden van de psychologie als geheel en haar sub-disciplines: de functieleer, de biologische psychologie, de persoonlijkheidspsychologie, de sociale psychologie, de ontwikkelingspsychologie.
2. De verschillende perspectieven die de psychologie kenmerken: het evolutionair-genetische perspectief, het cognitief psychologische, en het biologisch-psychologische perspectief. De geschiedenis van de psychologie en de relatie met culturele, sociale en politieke ontwikkelingen, zowel nationaal als internationaal;
3. De toepassingen van de psychologie op het terrein van Geestelijke Gezondheid en Psychopathologie, Arbeid en Organisatie, en Onderwijs en Ontwikkeling.
4. De steungebieden van de psychologie: geschiedenis van de psychologie, wetenschapsfilosofie en ethische aspecten van onderzoek en de beroepsmatige omgang met mensen, zowel cliënten als proefpersonen.
5. Het doel, principe en de toepassing van wetenschappelijk onderzoek alsmede (op elementair niveau) de belangrijkste onderzoeksmethoden van de psychologie, van de data-analyse en statistiek en van de testtheorie op een niveau dat het interpreteren van de meeste psychologische onderzoeksliteratuur mogelijk maakt.
6. De opbouw en structuur van de drie praktijkvelden van de psychologie (Klinisch, Arbeid & Organisatie; Onderwijs) en de daarbij behorende functies, werkterreinen, activiteiten en werkwijzen van psychologen.

Kennistoepassing

Afgestudeerden zijn in staat om:

7. Vraagstukken op het gebied van de psychologie te formuleren, in een breder perspectief te analyseren en er op te reflecteren;
8. Vraagstukken op het gebied van de psychologie te vertalen naar onderzoeksvragen;
9. Onder begeleiding diagnostische instrumenten te kunnen toepassen en eenvoudige interventies te kunnen uitvoeren;
10. Door middel van literatuuronderzoek of eenvoudig empirisch onderzoek een wetenschappelijke vraagstelling te beantwoorden en zo een bijdrage te leveren aan de praktijk of het onderzoek binnen een psychologische context.

Oordeelvorming

Afgestudeerden zijn in staat om:

11. Relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en data te verzamelen om (onderzoeks)vragen op het gebied van de psychologie ethisch en wetenschappelijk verantwoord te beantwoorden;
12. Een kritische mening te ontwikkelen over psychologische vraagstukken waaruit blijkt dat zij zich bewust zijn van de beperkingen van (wetenschappelijke) kennis en dat zij sociale en ethische verantwoordelijkheid dragen.

Communicatie

Afgestudeerden zijn in staat om:

13. Op mondelinge en schriftelijke wijze wetenschappelijk verantwoord te rapporteren over plannen en onderzoek en over daaruit voortkomende aanbevelingen, problemen en oplossingen;
14. Samen te werken en te communiceren met verschillende doelgroepen (zoals cliënten, vakgenoten, beleidsmakers en wetenschappers);
15. Effectief en respectvol samen te werken en te communiceren met mensen vanuit verschillende achtergronden (zoals nationaliteit, cultuur, sociaaleconomisch milieu en wetenschappelijke discipline).

Leervermogen

Afgestudeerden zijn in staat om:

16. Te reflecteren op hun eigen competenties (en ontwikkeling hierin) en te bepalen waar hun persoonlijke leerdoelen en interesses liggen;
17. Op basis van een zelfkritische houding feedback over hun werk te vragen, te ontvangen en op adequate wijze met die feedback om te gaan;
18. Vakinhoudelijke ontwikkelingen bij te houden.

D. Pedagogische Wetenschappen

Naast het overbrengen van academische kennis en vaardigheden heeft de opleiding tot doel studenten te leren kritisch te zijn en na te denken over hun academische en pedagogische gedrag binnen een ethisch kader. De academische kennis, vaardigheden en houding worden aangeleerd in een grootstedelijke context met een sterke universele en internationale dimensie. Rotterdam fungeert als een typisch internationale stedelijke omgeving waarin de ontwikkeling en opvoeding van kinderen wordt gekenmerkt door een unieke en veelzijdige problematiserende methode. Doel van de opleiding is dan ook opvoedkundigen op te leiden die in staat zijn te denken in een lokale, nationale en internationale context en binnen deze verschillende contexten te werken. Studenten worden opgeleid vanuit een breed spectrum gerelateerde disciplines, zodat ze na hun afstuderen kunnen functioneren in een pedagogische beleidsomgeving en een belangrijke rol kunnen spelen op het snijvlak van onderwijs, jeugdzorg, gezondheidszorg, recht en maatschappelijk werk.

Deze doelstellingen zijn als volgt gespecificeerd in eindkwalificaties:

Kennis

De afgestudeerde heeft kennis van:

1. De belangrijkste theoretische tradities, perspectieven en debatten binnen het domein van de pedagogische wetenschappen;
2. De geschiedenis van de pedagogische wetenschappen en de relatie met culturele, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen, op zowel nationaal als internationaal niveau;
3. De pedagogische praktijk en tradities binnen verschillende niet-Westerse culturen die in Rotterdam vertegenwoordigd zijn;
4. De belangrijkste theorieën binnen de gerelateerde disciplines sociologie, psychologie, kinder- en jeugdpsychiatrie, neuropsychologie en filosofie en hoe die zich verhouden tot pedagogische kwesties;
5. Modellen en methoden van preventie, diagnostiek en behandeling van pedagogische problemen en de gerelateerde pedagogische ethische en wettelijke kaders;
6. Het doel, uitgangspunt en toepassing van wetenschappelijk pedagogisch onderzoek en, op elementair niveau, de huidige designs en methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek;
7. De opbouw en structuur van het pedagogische beroepenveld en de daarmee daarbij behorende functies, werkterreinen en werkwijzen van pedagogen en onderwijswetenschappers, evenals die van ketenpartners, zowel op lokaal (Rotterdam) als op nationaal niveau.

Toepassing van kennis

Afgestudeerden zijn in staat:

8. In een breder (cultureel en stedelijk) perspectief te formuleren en te analyseren en na te denken over problemen op het gebied van ouderschap en/of educatie;
9. Vraagstukken op het gebied van opvoeding en onderwijs te vertalen naar onderzoeksvragen;
10. Onder begeleiding diagnostische hulpmiddelen toe te passen, ook ten aanzien van mensen en groepen met verschillende culturele en sociaaleconomische achtergronden;

11. Onder begeleiding en binnen een vastgesteld kader een onderzoeks-, interventie- en trainingsprogramma op te stellen, te implementeren en te evalueren gericht op educatieve en/of ouderschapsproblemen, ook ten aanzien van mensen en groepen met verschillende culturele en sociaaleconomische achtergronden;
12. Een wetenschappelijke bijdrage te leveren aan (de ontwikkeling van) beleid, praktijk of onderzoek binnen een pedagogische context.

Oordeelsvorming

Afgestudeerden zijn in staat:

13. Relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en gegevens te vergaren om ethische en wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te geven op onderzoeksvragen op het gebied van ouderschap en/of educatie;
14. Een kritische mening over pedagogische kwesties te ontwikkelen waaruit hun bewustzijn van de beperkingen van wetenschappelijke kennis en hun maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheid blijkt.

Communiceren

Afgestudeerden zijn in staat:

15. Zowel mondeling als schriftelijk en op wetenschappelijk verantwoorde wijze verslag te doen van plannen en onderzoek (met betrekking tot zowel behandeling/interventie als het onderzoek zelf) en van de daaruit voortkomende aanbevelingen, problemen en oplossingen;
16. Samen te werken en te communiceren met verschillende doelgroepen (zoals kinderen, ouders, docenten, beleidsmakers en wetenschappers);
17. Op respectvolle wijze samen te werken en te communiceren met mensen van verschillende achtergronden (dat wil zeggen, nationaliteit, cultuur, sociaaleconomisch milieu en wetenschapsdiscipline).

Leervaardigheden

Afgestudeerden zijn in staat:

18. Te reflecteren op hun eigen competenties (en de ontwikkeling daarvan) en te bepalen waar hun persoonlijke leerdoelen en interesses liggen;
19. Feedback over hun werk te vragen, te ontvangen en op adequate wijze ermee om te gaan;
20. Op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het vakgebied.

BIJLAGE II – REGELINGEN VOOR HERKANSINGEN

In de opleidingen Sociologie en Bestuurskunde (inclusief Management of International Social Challenges) kunnen twee clusters worden onderscheiden in Bachelor-1, te weten het kenniscluster en het vaardighedencluster. In de opleidingen Psychologie en Pedagogische Wetenschappen kunnen twee clusters worden onderscheiden in Bachelor-1 en -2, te weten het kenniscluster en het vaardighedencluster. Informatie over de inhoud van deze clusters is opgenomen in Bijlage IV.

De regeling hieronder is van toepassing op studenten die de opleiding zijn gestart in het collegejaar 2015-2016 of in latere jaren. Studenten die vóór 2015-2016 met de opleiding zijn gestart worden verwezen naar de cohortspecifieke Onderwijs- en examenregeling van hun opleiding.

Cohorten gestart in 2015-2016 of latere collegejaren

Bachelor-1

1. Voor alle opleidingen gelden in Bachelor-1 de volgende herkansingsmogelijkheden:
 - a. In het kenniscluster mogen cijfers worden herkanst tot een maximum van twee herkansingen binnen het cluster. Indien een toets wordt herkanst, geldt het hoogste cijfer;
 - b. Studenten mogen alleen deelnemen aan een herkansing om een beter cijfer te halen, dus als alle punten voor het cluster al zijn behaald, tijdens het collegejaar waarin de student alle punten voor het cluster heeft behaald;
 - c. In het vaardighedencluster kunnen studenten alleen deelnemen aan herkansingen als ze niet voldoen aan de minimumeis van een gemiddelde van 6,0ⁱⁱ voor het cluster na toepassing van de compensatieregeling zoals beschreven in Bijlage III. In dat geval mag een student aan maximaal twee herkansingen deelnemen, ongeacht het resultaat van de eerste betreffende toetsmogelijkheid. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
 - d. Herkansingen (voor vakken en practica) worden in de zomer gehouden nadat de reguliere lessen zijn afgelopen.

Bachelor-2

1. Voor de opleidingen Sociologie, Bestuurskunde, en Management of International Social Challenges gelden in Bachelor-2 de volgende mogelijkheden voor herkansingen:
 - a. In Bachelor-2 mogen studenten ieder examenonderdeel (met uitzondering van de stage) één keer herkansen. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
 - b. Studenten mogen een practicum enkel herkansen indien ze er niet in zijn geslaagd de minimumeis van een 5,5 te behalen voor het practicum;
 - c. Studenten mogen het research project eenmaal herkansen. Studenten mogen ook opdrachten gerelateerd aan de stage herkansen, enkel indien ze er niet in zijn geslaagd de minimumeis van een 5,5 te behalen. Indien de student echter de stage als geheel niet behaalt bestaat er geen herkansingsmogelijkheid voor de stage;

ⁱⁱ Zie de Regels en richtlijnen voor regels over het afronden van punten.

- d. Als een herkansing betrekking heeft op een werkstuk of practicum, krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen de tijd om de herkansing in te leveren, tellend vanaf het moment dat de student de opdracht voor de herkansing ontvangt;
 - e. In principe worden herkansingen gehouden gedurende het academische jaar, nadat een blok is afgelopen;
 - f. De mogelijkheid deel te nemen aan een herkansing uitsluitend om een beter cijfer te halen, dus als alle punten voor het vak al zijn behaald, geldt alleen tijdens het collegejaar waarin de student alle punten voor het vak heeft behaald.
2. Voor de opleidingen Psychologie en Pedagogische Wetenschappen gelden in Bachelor-2 de volgende mogelijkheden voor herkansingen:
- a. In het kenniscluster kunnen studenten aan herkansingen deelnemen om betere cijfers te behalen, met per collegejaar maximaal twee herkansingen voor het gehele cluster. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
 - b. De mogelijkheid deel te nemen aan een herkansing uitsluitend om een beter cijfer te halen, dus als alle punten voor het cluster al zijn behaald, geldt alleen tijdens het collegejaar waarin de student alle punten voor het cluster heeft behaald;
 - c. In het vaardighedencluster kunnen studenten alleen deelnemen aan herkansingen als ze niet voldoen aan de minimumeis van een gemiddelde van 6,0ⁱⁱⁱ voor het cluster na toepassing van de compensatieregeling zoals beschreven in Bijlage III. In dat geval kan de student per collegejaar aan maximaal twee herkansingen deelnemen, ongeacht het resultaat van de eerste betreffende toetsmogelijkheid. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
 - d. Herkansingen (voor vakken en practica) worden in de zomer gehouden nadat de reguliere lessen zijn afgelopen.

Bachelor-3

1. Voor de opleidingen Sociologie, Bestuurskunde, en Management of International Social Challenges gelden in Bachelor-3 de volgende herkansingsmogelijkheden:
- a. In Bachelor-3 mogen studenten voor elk examenonderdeel eenmaal een herkansing doen. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;
 - b. Als de herkansing betrekking heeft op een werkstuk of practicum, krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen de tijd om een herkansing in te leveren, geteld vanaf het moment dat de student de opdracht voor de herkansing ontvangt;
 - c. In principe worden herkansingen gehouden gedurende het academische jaar, nadat een blok is afgelopen.
2. Voor de opleidingen Psychologie en Pedagogische Wetenschappen gelden in Bachelor-3 de volgende mogelijkheden voor herkansingen:
- a. In Bachelor-3 mogen studenten voor elk examenonderdeel eenmaal een herkansing doen indien dat onderdeel is beoordeeld met een cijfer lager dan een 5,5. Als een student deelneemt aan een herkansing, geldt het hoogste cijfer;

ⁱⁱⁱ Zie de Regels en richtlijnen voor regels over het afronden van punten.

- b. Als een bloktoets is beoordeeld met een 5,5 of hoger en de student toch wil deelnemen aan een herkansing, kan de student een gemotiveerd verzoek daartoe indienen bij de examencommissie. Een dergelijk verzoek kan worden toegekend als het ruim voor de geplande herkansing is ingediend en is gebaseerd op een cijfer voor een bloktoets dat door omstandigheden sterk afwijkt van de gemiddelde bloktoetsscore van de betreffende student. Een dergelijk verzoek mag slechts éénmaal per collegejaar worden ingediend;
- c. Als de herkansing betrekking heeft op een werkstuk of practicum, krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen de tijd om de herkansing in te leveren, geteld vanaf het moment dat de student de opdracht voor de herkansing ontvangt;
- d. In principe worden herkansingen gehouden gedurende het academische jaar, nadat een blok is afgelopen.

BIJLAGE III - COMPENSATIEMOGELIJKHEDEN

De regeling hieronder is van toepassing op studenten die de opleiding zijn gestart in het collegejaar 2015-2016 of in latere jaren. Studenten die vóór 2015-2016 met de opleiding zijn gestart worden verwezen naar de cohortspecifieke Onderwijs- en examenregeling van hun opleiding.

Cohorten gestart in 2015-2016 of latere collegejaren

Bachelor-1

1. Voor alle opleidingen gelden in Bachelor-1 de volgende compensatiemogelijkheden:
 - a. Voor de bloktoetsen van het kenniscluster moet de student gemiddeld een 6,0 hebben gehaald. Voor het kenniscluster wordt alleen een cijfer berekend als de student voor elke bloktoets tenminste een 4,0 heeft gehaald. Als voor een of meer bloktoetsen een cijfer lager dan 4,0 is gehaald of als het gemiddelde cijfer lager is dan 6,0 kunnen voor het kenniscluster geen studiepunten toegekend;
 - b. Voor de practicumtoetsen van het vaardighedencluster moet de student gemiddeld een 6,0 hebben gehaald. Voor het vaardighedencluster wordt alleen een cijfer berekend als de student voor elke practicumtoets tenminste een 4,0 heeft gehaald. Als voor een of meer practicumtoetsen een cijfer lager dan 4,0 is gehaald of als het gemiddelde cijfer lager is dan 6,0 kunnen voor het cluster geen studiepunten toegekend;
 - c. Er mag tussen onderdelen van het kenniscluster en vaardigheidscluster onderling niet gecompenseerd worden.
 - d. Voor Bachelor-1 worden alle studiepunten toegekend zodra de student voldoet aan de vereisten van een positief bindend studieadvies zoals beschreven in artikel 7.4.

Bachelor-2

1. Voor de opleidingen Sociologie, Bestuurskunde, en Management of International Social Challenges geldt dat er in Bachelor-2 geen compensatiemogelijkheden zijn voor de eindcijfers. Voor een onderdeel worden alleen studiepunten toegekend als voor het onderdeel tenminste een 5,5 is behaald.
2. Voor de opleidingen Psychologie en Pedagogische Wetenschappen gelden in Bachelor-2 de volgende compensatieregels:
 - a. Voor de bloktoetsen van het kenniscluster moet de student gemiddeld een 6,0 hebben gehaald. Voor het kenniscluster wordt alleen een cijfer berekend als de student voor elke bloktoets tenminste een 4,0 heeft gehaald. Als voor een of meer bloktoetsen een cijfer lager dan 4,0 is gehaald of als het gemiddelde cijfer lager is dan 6,0 worden voor het kenniscluster geen studiepunten toegekend;
 - b. Voor de practicumtoetsen van het vaardighedencluster moet de student gemiddeld een 6,0 hebben gehaald. Voor het vaardighedencluster wordt alleen een cijfer berekend als de student voor elke practicumtoets tenminste een 4,0 heeft gehaald. Als voor een of meer practicumtoetsen een cijfer lager dan 4,0 is gehaald of als het gemiddelde cijfer lager is dan 6,0 worden voor het vaardighedencluster geen studiepunten toegekend;
 - c. Er mag tussen onderdelen van het kenniscluster en vaardigheidscluster onderling niet gecompenseerd worden.

Bachelor-3

Voor alle opleidingen geldt dat er in Bachelor-3 geen compensatiemogelijkheden zijn voor de eindcijfers. Voor een vak worden alleen studiepunten toegekend als voor het vak tenminste een 5,5 is behaald.

BIJLAGE IV – SAMENSTELLING BACHELOREXAMEN

Deze bijlage bevat (met uitzondering van de kopjes) is identiek aan 'Appendix IV Bachelor exam structure' van de Engelstalige versie van deze Onderwijs- en Examenregeling. Vanwege de beperkte hoeveelheid tekst, de grote foutgevoeligheid en de grote wijzigingsdynamiek van deze bijlage verdient het kopiëren de voorkeur boven het bijhouden van curriculumtabellen in twee documenten. Examenonderdelen zijn aangeduid met hun officiële naam, deze kan Nederlands of Engels zijn, en zijn derhalve in beide taalversies van de OER niet vertaald.

A. Sociology

The courses in the Bachelor's programme years 1, 2 and 3 are usually offered in the form of a block; each block consists of five weeks and is dedicated to a single course.

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2020-2021. This overview lists the courses given to students who commenced 2015-2016 and later years. Students who commenced the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

Cohorts commencing in 2017-2018 and later years

Bachelor-1:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	48
1.1 Inleiding Sociologie	6
1.2 Geschiedenis van de Sociologie	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6
1.5 Maatschappelijke problemen, bestuurlijke oplossingen	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 Sociale Ongelijkheid	6
Skills cluster	12
1.1 Inleiding academische vaardigheden	1.5
1.2 Academisch Schrijven	1.5
1.3 Onderzoeksontwerp	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literatuuronderzoek	1.5
1.6 Interviewen	1.5
1.7 Betoog	1.5
1.8 Presenteren	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	Credits
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Cohesie & Identiteit	6
2.3 Theoretische Sociologie	6

2.4-2.5 Stage	15
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Beleidsadviesing	1.5
2.2 Literatuuronderzoek 2	1.5
2.3 Research Proposal	1.5
2.6 Kwalitatieve data-analyse	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	Credits
3.1-3.2 Minor	15
3.3 International Migration	7.5
3.4 Sociology of the Globe: Critical Perspectives	7.5
3.5 Advanced Methods	7.5
3.6 Sociologische Onderzoekspuzzels	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

* Although no ECTS are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the 60 ECTS to be awarded.

Bachelor-2 Conversion (commenced with the Bachelor before 2019–2020)

Course (taught last in 2018-2019)	Conversion course(s)
Betoog	Individual scheme
Hoofdvragen van de sociologie	Cohesie & Identiteit

- Some conversion courses are taking place or are situated in different bachelor years and/or in different blocks than the course that is no longer taught. Make sure you know when and where the conversion course is taking place. You can look this up on Canvas.
- Some conversion courses require you to take an extra assignment to meet the required amount of EC. More information can be found in the course manual or by contacting the course coordinator.

B. Public Administration

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2020-2021. This overview lists the courses given to students who commenced 2015-2016 and later years. Students who commenced the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

Cohort commencing in 2017-2018 and subsequent academic years

Bachelor-1:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	48
1.1 Bestuurskunde: maatschappelijke problemen en bestuurlijke oplossingen	6
1.2 Sociologie	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6
1.5 Economics, Welfare & Distribution	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 Recht en Regulering	6
Skills cluster	12
1.1 Inleiding academische vaardigheden	1.5
1.2 Academisch Schrijven	1.5
1.3 Onderzoeksontwerp	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literatuuronderzoek	1.5
1.6 Interviewen	1.5
1.7 Betoog	1.5
1.8 Presenteren	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	Credits
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Network Governance	6
2.3 HRM, Leiderschap en Performance	6
2.4-2.5 Praktijkstage	15
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Beleidsadvisering	1.5
2.2 Onderhandelen	1.5
2.3 Beroepsethiek	1.5
2.6 Kwalitatieve data-analyse	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3

Exam component	Credits
3.1-3.2 Minor **	15
3.3 Technology, Policy & Society	7.5
3.4 Global & European Governance	7.5
3.5 Political Philosophy and Democracy	7.5
3.6 Management Consultancy & Policy Advice	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

**Although no ECTS are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the ECTS of the year in question to be awarded.*

***A minor may be both public administrative and non-public administrative in nature. The Minor Policy and Management in the Public Sector is not open for Public Administration students. In principle, a minor is 15 EC.*

Bachelor-2 Conversion (commenced with the Bachelor before 2019–2020)

Course (taught last in 2018-2019)	Conversion course(s)
Betoog	Individual Scheme

- Some conversion courses are taking place or are situated in different bachelor years and/or in different blocks than the course that is no longer taught. Make sure you know when and where the conversion course is taking place. You can look this up on Canvas.
- Some conversion courses require you to take an extra assignment to meet the required amount of EC. More information can be found in the course manual or by contacting the course coordinator.

C. Management of International Social Challenges

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2020-2021. This overview lists the courses given to students who commenced 2015-2016 and later years. Students who commenced the track before 2017-2018 are referred to the former Education and Examination Regulations.

Cohorts commencing in 2017-2018 and subsequent academic years

Bachelor-1:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	48
1.1 Globalisation & Society I	6
1.2 Globalisation & Society II	6
1.3 Designing Social Research	6
1.4 Quantitative Methods	6
1.5 Economics, Welfare & Distribution	6
1.6 Organisation & Management	6
1.7 Public Policy	6
1.8 International Law & Regulation	6
Skills cluster	12
1.1 Introduction Academic Skills	1.5
1.2 Academic Writing	1.5
1.3 Research Design	1.5
1.4 SPSS	1.5
1.5 Literature Review	1.5
1.6 Interviewing	1.5
1.7 Argumentative Writing	1.5
1.8 Presentation	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	Credits
Courses	54
2.1 Political Science	6
2.2 Network Governance	6
2.3 International Migration	6
2.4 Leadership and HRM in International Organisations	7.5
2.5 Global Development Issues	7.5
2.6 Qualitative Methods	6
2.7-2.8 Research Project	15
Practicals	6
2.1 Advisory Report	1.5
2.2 Negotiating	1.5
2.3 Professional Conduct (skills course)	1.5
2.6 Qualitative data-analysis	1.5
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	Credits
3.1-3.2 Minor or Internship	15
3.3 Technology, Policy & Society	7.5
3.4 Global & European Governance	7.5
3.5 Political Philosophy and Democracy	7.5
3.6 Management Consultancy & Policy Advice	7.5
3.7-3.8 Bachelor Project	15
Professional conduct*	None
Total	60

** Although no ECTS are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the 60 ECTS to be awarded.*

D. Psychology

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2020-2021. This overview lists the courses given to students who commenced 2015-2016 and later years. Students who commenced the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

Cohort commencing in 2015-2016 and subsequent academic years

Bachelor-1:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	40
1.1 Social Psychology: People in Groups	5
1.2 Personality Psychology: Differences Between People	5
1.3 Statistics I: An Introduction	5
1.4 Biological Psychology: The Human Body	5
1.5 Developmental Psychology: Changing Man	5
1.6 Clinical Psychology: Normal or Abnormal?	5
1.7 Organisational Psychology: People at Work	5
1.8 Educational Psychology: Human Learning	5
Skills cluster	20
1.1 PBL Skills	2
1.2 Psychodiagnostics (Test use)	2
1.2 Presentation Skills	2
1.3 Statistical Skills I	2.5
1.4 Neuropsychological Diagnostics	2.5
1.5 Testing Children/Testvaardigheden	2
1.6 Communication Skills I	2
1.7-1.8 Academic Writing Skills I/Academische schrijfvaardigheden I	5
Professional conduct*	None
Test subject hours*	None

Bachelor-2:

Exam component	Credits
Knowledge cluster	40
2.1 Cognitive Psychology: Thinking and Remembering	5
2.2 Statistics II: Explaining and Predicting	5
2.3 History and Methods of Psychology	5
2.4 Brain and Cognition: Perception	5
2.5 Psychometrics: An Introduction	5
2.6 Clinical Psychology: Anxiety and Stress	5
2.7 Developmental Psychology: From Infancy to Old Age	5
2.8 Organisational Psychology: Performance at Work	5
Skills cluster	20
2.1 Psychological experiments	2
2.2 Statistical Skills II	2.5
2.2 Observation Skills	2
2.3 Professional Ethics	2

2.4 Experimental Research in Psychology	2.5
2.5 Psychometrics: An Introduction	2.5
2.6 Communication Skills II	2
2.7 Academic Writing Skills II	2.5
2.8 Training for trainers	2
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	Credits
Minor	15
Elective	5
Bachelor's thesis	16
Specialisation Clinical Psychology	24
3.4 Depression and Psychosis	6
3.4 Psychodiagnostics (practical)	2
3.5 Eating, Sex and Other Needs	6
3.5 Clinical Interview (practical)	2
3.6 Neuropsychology	6
3.6 Neuropsychological Diagnostics II	2
Specialisation Occupational & Organisational Psychology	24
3.4 Leadership & Coaching	6
3.4 Psychodiagnostics (practical)	2
3.5 Organisational Psychology	6
3.5 Organisational Diagnosis (practical)	2
3.6 Occupational Health and Safety	6
3.6 Risk Assessment in Organisations (practical)	2
Specialisation Education and Development Psychology	24
3.4 Learning and Instruction in Schools	6
3.4 Psychodiagnostics (practical)	2
3.5 Engines for Learning	6
3.5 Educational Psychology in Practice (practical)	2
3.6 Understanding DLYIXSEA & DY5C4LCUL14	6
3.6 Diagnosis of Learning Disabilities (practical)	2
Specialisation Brain & Cognition	24
3.4 Language and Brain	6
3.4 Performing Replications of Psychological Research (practical)	2
3.5 Memory (including practical)	8
3.6 The Brain	6
3.6 Brain Anatomy (practical)	2
Professional conduct*	None
Test subject hours*	None
Total	60

* Although no ECTS are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the 60 ECTS to be awarded.

E. Pedagogical Sciences

The tables below contain an overview of the courses in Bachelor-1, Bachelor-2 and Bachelor-3 in 2020-2021. This overview lists the courses given to students who commenced 2015-2016 and later years. Students who commenced the programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

Cohort commencing in 2015-2016 and subsequent academic years

Bachelor-1:

Examenonderdeel	EC
Kenniscluster	40
1.1 Inleiding in de Pedagogische Wetenschappen	5
1.2 Inleiding in de Onderwijswetenschappen	5
1.3 Statistiek I: een introductie	5
1.4 Intelligentie, Persoonlijkheid en Identiteit	5
1.5 Ontwikkelingspsychologie: De veranderende mens/ Changing Man	5
1.6 Inleiding in de Orthopedagogiek	5
1.7 Stadssociologie van Onderwijs en Opvoeding	5
1.8 Ontwikkeling en Onderwijs vanuit Multicultureel Perspectief	5
Vaardigheidscluster	20
1.1 PGO- en Informatievaardigheden	2.5
1.2 Wetenschappelijk presenteren	2.5
1.3 Statistische vaardigheden I	2.5
1.4 Testvaardigheden I	2.5
1.5 Testing Children/ Testvaardigheden II	2.5
1.6 Gespreksvaardigheden I	2.5
1.7-1.8 Academic Writing Skills/ Academische schrijfvaardigheden I	5
Totaal	60

Bachelor-2:

Examenonderdeel	EC
Kenniscluster	40
2.1 Biologische Determinanten van Leren en Ontwikkeling	5
2.2 Statistiek II: Verklaren en voorspellen	5
2.3 Afstemming binnen Opvoeding en Onderwijs	5
2.4 Geschiedenis van Opvoeding en Onderwijs	5
2.5 Deviantie en Criminaliteit in de Stad	5
2.6 Gezinspedagogiek: Niet-traditionele gezinnen	5
2.7 Orthopedagogiek: Stoornissen bij kinderen	5
2.8 Onderwijswetenschappen: Problemen en interventies op school	5
Vaardigheidscluster	20
2.1 Gespreksvaardigheden II	2.5
2.2 Statistische vaardigheden II	2.5
2.3 Observatievaardigheden	2.5
2.4 Interviewvaardigheden	2.5
2.5 Adviesvaardigheden	2.5
2.6 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden I	2.5
2.7 Academische schrijfvaardigheden II	2.5

2.8 Ontwerpvaardigheden I	2.5
Totaal	60

Bachelor-3:

Examenonderdeel	EC
3.1-3.2 Minor	15
Afstudeerrichting Pedagogiek	22.5
3.3 Interculturele Pedagogiek	5
3.3 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden II	2.5
3.4 Opvoedingsproblematiek in de Complexe Werkelijkheid	5
3.4 Testvaardigheden IV	2.5
3.5 Psychometrie: Een introductie	5
3.5 Psychometrie: Een introductie	2.5
Afstudeerrichting Onderwijswetenschappen	22.5
3.3 De Professionele School	5
3.3 Juridische en Ethische Beroepsvaardigheden II	2.5
3.4 Beleid en Bestuur in het Onderwijs	5
3.4 Coaching en Trainingsvaardigheden	2.5
3.5 Psychometrie: Een introductie	5
3.5 Psychometrie: Een introductie	2.5
3.6-3.7 Wetenschapsfilosofie	2
3.6 Bachelorstage Pedagogische Wetenschappen	13
3.7-3.8 Bachelorscriptie Pedagogiek	7.5
Totaal	60