C1 informatieformulier

Informatie en toestemmingsverklaring (ethiek en privacy)

|  |
| --- |
| **Datum:** 15/02/2024 **Classificatie:** Public |

**Hoe werkt het template?**

* Instructies staan in *groen en grijs gemarkeerd*
* Voorbeelden staan in oranje
* [Tekst] = vul zelf in of maak een keuze
* Verwijder alle instructies en voorbeelden voordat je dit document deelt met deelnemers.

**Mag ik afwijken van het template?**

Als onderzoeker ken je de (potentiële) onderzoekspopulatie het beste. Dus voel je vrij om onderdelen samen te voegen en zo te schrijven dat het past bij jouw onderzoek. **Maar zorg dat de boodschap overeind blijft en de relevante onderdelen worden benoemd.** Leg het formulier voor aan de ethische commissie ([meer informatie](https://my.eur.nl/en/rsp-employee/grants-projects/research-ethics)) en een Privacy Officer ([jouw privacy aanspreekpunt](https://my.eur.nl/en/rsp-employee/data/privacy-security)).

**Het allerbelangrijkste**: Sluit aan bij het taalniveau van de deelnemer. Houd tijdens je uitleg rekening met lokale overtuigingen en kennis om de informatie zo goed mogelijk over te brengen. Formuleer kort en bondig. Overweeg ook om eventueel afbeeldingen of illustraties toe te voegen als dit de potentiële deelnemer kan helpen om de tekst te begrijpen.

**Moet ik alle informatie in een keer verstrekken?**

Nee, dat hoeft niet! Het is belangrijk om te zorgen dat deelnemers alle relevant informatie ontvangen, maar dat hoeft niet allemaal in een keer. Denk hierbij ook aan:

* Flyers
* Meer informatie op een website
* Debrief
* Meer informatie over tijden, locatie etc., kan later worden verstrekt
* Verschillende formulieren voor verschillende groepen deelnemers
* Verschillende formulieren voor verschillende methoden of fasen van het onderzoek.

*Best practice* voorbeelden zijn te vinden op onze [Informed Consent pagina](https://www.eur.nl/onderzoek/research-services/onderzoekskwaliteit-en-integriteit/ethische-toetsing/informed-consent). Hier is ook een [FAQ](https://my.eur.nl/en/rsp-employee/services/informing-participants-use-informed-consent-templates#frequently_asked_questions) beschikbaar.

**Informatie en toestemmingsverklaring**

Titel *Kort en bondige titel (+/- 5 makkelijke woorden)*

**Inleiding**

*Beschrijf in het kort wie je bent, waar je werkt en dat je de onderzoeksdeelnemer uitnodigt om aan het onderzoek deel te nemen. Verzeker de deelnemer dat, wanneer zij woorden of begrippen niet begrijpen, je deze uit kunt leggen en dat zij op ieder moment aanvullende vragen kunnen stellen.* ***Wordt het onderzoek gefinancierd door een derde partij, vermeld dit altijd*** *(zoals staat vermeld in de Nederlands Gedragscode voor Wetenschappelijke Integriteit, par 3.2, art 7).*

Beste [deelnemer/student/ouder/andere],

Ik ben/Wij zijn [naam onderzoeker(s)] en ik [doe onderzoek/werk als onderzoeker] voor de Erasmus Universiteit Rotterdam. Ik doe onderzoek naar [onderwerp]. [Het onderzoek wordt gefinancierd door [naam financier]. Ik voer/Wij voeren dit onderzoek op een onafhankelijke manier uit: de financiële bijdrage heeft geen enkele invloed op de uitkomsten van dit onderzoek.]

Hieronder leg ik dit onderzoek uit. Als u iets niet begrijpt, of vragen heeft, dan kunt u die aan mij stellen. [Tijdens het lezen kunt u de tekst aanstrepen waar u vragen over heeft.]

Als u wilt meedoen aan het onderzoek, kan u dit aan het einde van dit formulier aangeven. Meedoen is vrijwillig.

**Waar gaat het onderzoek over?**

*Leg uit wat het doel van het onderzoek is, eventueel wat je wil ontdekken, hoe het bijdraagt aan het oplossen van maatschappelijke problemen, etc... Maar hou de omschrijving kort, vermijd technische termen en maak de informatie begrijpelijk voor de potentiële deelnemers.*

[Beschrijf kort waar het onderzoek over gaat.]

**Waarom vragen wij u om deel te nemen?**

*Geef aan waarom je de deelnemer hebt geselecteerd voor deelname aan het onderzoek. Deze paragraaf wordt aangeraden indien het onderzoek is bedoeld voor een specifieke groep. Bijvoorbeeld: een patiënt met een specifieke aandoening, iemand met specifieke ervaringen of overtuigingen, iemand uit een specifieke gemeenschap, etc. Het is ook mogelijk dit te combineren met ‘Waar gaat het onderzoek over’.*

*Voorbeeld 1:*

We vragen u mee te doen omdat uw [mening/ervaring] als […] ons helpt om te leren over […]].

*Voorbeeld 2:*

In uw gemeenschap komt […] veel voor. Wij willen hier meer over leren. We zijn van mening dat u ons kunt helpen door ons te vertellen wat u weet over […].

**Wat kan je verwachten?**

*Beschrijf wat voor soort onderzoek wordt uitgevoerd. Benoem hoeveel tijd de deelnemer aan het onderzoek kwijt is. Geef hierbij aan hoelang het onderzoek en, indien van toepassing, het vervolgonderzoek duren. Licht kort toe waar het over gaat (bijvoorbeeld welke onderwerpen er besproken gaan worden), hoe het onderzoek in zijn werk gaat, of wat er van de deelnemer verwacht wordt tijdens de studie. Ook kan je een voorbeeld van een vraag geven of een voorbeeld van een taak die een deelnemer moet doen.*

Het onderzoek duurt [6 maanden; 1 dag; 2 uur].

Als u meedoet aan dit onderzoek, dan doet u mee aan:

Een interview:

1 keer per maand kom ik bij u thuis. Het gesprek duurt 1 uur. Als u tijdens het gesprek een vraag niet wil beantwoorden, hoeft dat niet.

Ik neem het geluid van het gesprek op.

Een groepsgesprek:

Dit is een gesprek met 8 andere personen met dezelfde ervaringen als u. Het gesprek doe ik samen met […].

U mag zelf weten wat u met ons wil delen. Het gesprek is in Rotterdam op 6 oktober om 11:00 uur.

We nemen het geluid van het gesprek op.

Een survey:

U krijgt een vragenlijst per mail of post.

U kunt de vragenlijst zelf invullen of samen met mij.

Een experiment:

Het onderzoek vindt plaats op de universiteit.

Tijdens het onderzoek [beschrijf de procedure en eventuele handelingen die de deelnemer moet verrichten].

*Geef deelnemers eventueel de mogelijkheid om in individuele interviews op hun opmerkingen terug te komen en de opnamen of aantekeningen deels of volledig te laten wissen.*

Aan het eind van het interview/de discussie krijgt u de gelegenheid om op uw antwoorden terug te komen. Als u het niet eens bent met mijn aantekeningen of als ik u verkeerd heb begrepen, kunt u vragen om gedeelten ervan te laten aanpassen of schrappen.

**U kiest zelf of u meedoet**

*Geef aan dat deelname vrijwillig is. Bedenk of er scenario’s zijn waarin de deelnemer zich in praktische zin, vanwege groepsdruk of om andere redenen, niet vrij voelt om af te zien van (verdere) deelname. Als er geen scenario’s zijn, kan de tekst tussen [xxx] worden weggelaten.*

Deelnemen aan dit onderzoek is geheel vrijwillig. [Niet deelnemen heeft geen invloed op uw werk of werk gerelateerde beoordelingen of rapporten/ Als u niet meedoet dan blijft uw [type zorg; behandeling] gewoon doorgaan.] U kunt op ieder moment en zonder uitleg stoppen.

**Wat zijn de mogelijke risico’s en ongemakken?**

* *Beschrijf welke risico's en ongemakken je verwacht.*
* *Leg uit welke voorzorgsmaatregelen zijn genomen om de veiligheid van de deelnemers te garanderen.*
* *Besteed aandacht aan eventuele onbedoelde/onverwachte/incidentele uitkomsten en bedenk hoe je met dergelijke uitkomsten omgaat, indien van toepassing.*

*Voorbeeld 1 (schokkende beelden)*

Tijdens dit onderzoek zullen we in groepsverband onderdelen van oorlogs-videogames bekijken en bediscussiëren. Hieronder bevinden zich ook beelden van (geweld tegen) ongewapende burgers in verschillende omstandigheden. Mocht u zich hier ongemakkelijk bij voelen, realiseert u zich dan dat u zich te allen tijde kunt terugtrekken uit het onderzoek. Na afloop van het gesprek wordt de mogelijkheid geboden om over deze gevoelens te spreken met [geef aan wie, wanneer en hoe bereikbaar].

*Voorbeeld 2 (praten over ingrijpende gebeurtenissen)*

Tijdens het interview zullen persoonlijke vragen worden gesteld over ingrijpende gebeurtenissen die u heeft meegemaakt. Het kan zijn dat dit herinneringen bij u oproept en emoties bij u losmaakt. Mogelijk vindt u het daarom fijn om een dierbare, zoals een goede vriend of vriendin uit te nodigen om bij het interview aanwezig te zijn.

*Voorbeeld 3 (nazorg)*

Indien u na het interview behoefte heeft aan emotionele steun en een luisterend oor, kunt u contact opnemen met medewerkers van Slachtofferhulp Nederland. Ook kunnen zij met u kijken welke hulp eventueel verder nodig is en u doorverwijzen. U kunt contact opnemen via 0900-0101 of via de chat op de website www.slachtofferhulp.nl.

*Voorbeeld 4 (risico tijdens experiment)*

Tijdens de studie wordt u blootgesteld aan knipperende lichten. Mensen met epilepsie kunnen daarom **niet** meedoen aan het onderzoek. Voordat wij met het onderzoek beginnen stellen we u een aantal vragen om zeker te zijn dat u geen risico loopt tijdens het onderzoek. U kunt ook altijd stoppen met het onderzoek.

*Voorbeeld 5 (geen risico’s of ongemakken; indien relevant)*

Wij verwachten geen risico’s of ongemakken tijdens deelname aan dit onderzoek.

**Wat krijgt u voor meedoen? / Wat zijn de voordelen van deelname?**

*Geef duidelijk aan welke vergoeding (geld, cadeaubon, credits of anders) je de deelnemers aanbiedt in verband met hun deelname. Als deelnemers geen compensatie ontvangen, maar deelname een ander voordeel kan opleveren, kun je dat hier ook vermelden.*

* *N.b. wanneer een iban-nr of andere persoonlijke informatie worden gebruikt om de vergoeding uit te keren, neem dit dan mee onder ‘Gebruik van uw persoonsgegevens’.*
* *N.b. afhankelijk van de bedragen en/of dat deelnemers anoniem deelnemen, is er een verplichting tot het uitvragen van BSN, voor meer informatie zie* [*Betalingen aan natuurlijke personen*](https://my.eur.nl/nl/eur-employee/organisatie/professional-services/finance/fiscaliteit/betalingen-aan-natuurlijke-personen?check_logged_in=1)*.*

*Compensatie*

* Wij betalen u […] voor uw tijd alsook een reiskostenvergoeding.
* Als student psychologie ontvang je […] credits voor deelname aan het onderzoek.
* Na afronding van [het groepsgesprek, het interview, de survey] ontvangt u een cadeaukaart van […] euro voor […].

Stopt u eerder met het onderzoek? Dan krijgt u een vergoeding voor het deel waaraan u heeft meegedaan.

*Ander voordeel*

* Tijdens/na deelname aan het onderzoek krijgt u inzicht in uw resultaten.
* Er zijn geen directe of financiële voordelen verbonden aan deelname aan het onderzoek, maar het delen van uw ervaringen zal meer licht werpen op de situatie rond [...].

**Welke gegevens heb ik van u nodig**

*Het is belangrijk om transparant te zijn naar de deelnemers over welke data van hen je gaat gebruiken (o.a. verzamelen en matchen), specifiek als het om persoonsgegevens[[1]](#footnote-2) gaat. Leg uit welke persoonsgegevens, met name bijzondere categorieën[[2]](#footnote-3) van persoonsgegevens of gegevens van strafrechtelijke aard, je gaat gebruiken.*

Ik sla uw gegevens op zodat ik contact met u kan opnemen. Voor het onderzoek heb ik ook nog andere gegevens van u nodig.

*Beschrijf welke persoonsgegevens worden verwerkt dan wel verstrek de vragen die je gaat stellen.*

Tijdens [het interview/ de survey/ het groepsgesprek] worden de volgende persoonsgegevens van u verzameld: Naam, leeftijd, geslacht, …, geluids- of beeldopnamen, beroep, culturele achtergrond, etnische achtergrond, emotie over / gevoel over / mening over, IP-adres, informatie over fysieke of mentale gezondheid.

[Het is ook mogelijk dat u zult praten over uw politieke voorkeur en religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen en die van anderen, omdat deze ook verband kunnen houden met uw mening over […].]

*Indien vergoeding/credits/delen van resultaten van toepassing is.*

Ik heb uw rekeningnummer nodig, om het geld over te maken.

Ik heb uw studentennummer nodig, om credits te geven.

Ook heb ik uw [mailadres; adres] nodig, om de resultaten van het onderzoek naar u op te sturen [per mail; per post].

**Wie kan uw gegevens zien? /Hoe wordt er met mijn data omgegaan?**

*Leg uit hoe het onderzoeksteam de vertrouwelijkheid van gegevens met betrekking tot de deelnemer en gegevens die de deelnemer deelt zal waarborgen. Licht de grenzen van vertrouwelijkheid toe. Kijk goed welke delen van de voorbeeldtekst op jouw onderzoek van toepassing zijn en pas of vul aan waar nodig.*

* [Ik sla/wij slaan] al uw gegevens veilig op.
* Enkel personen die betrokken zijn bij het onderzoek kunnen (een deel van) de gegevens inzien. [Alleen de hoofdonderzoeker heeft toegang tot uw gegevens zoals uw naam, adres…of xxx informatie].
* Opnames worden omgezet in tekst. [Uw naam wordt vervangen met een nummer/verzonnen naam].
* Gegevens zoals uw [naam, adres… en gemaakte opnames] (directe persoonsgegevens) worden [apart van uw antwoorden/de uitgewerkte tekst opgeslagen/verwijderd].
* De resultaten van het onderzoek delen wij openbaar in tijdschriftartikelen, boeken en online. De resultaten zijn voor iedereen toegankelijk, maar niet naar u herleidbaar.
* Als uw antwoord naar u te herleiden is of als wij graag uw naam noemen, dan vragen wij daar uw toestemming voor.

*Indien je in een publicatie vermeldt welke organisaties aan het onderzoek meedoen, ga dan na of dit een potentieel identificerende factor is, ook al wordt de naam van de deelnemer niet in de rapportage opgenomen. Informeer de deelnemer hierover (zie ook dit* [*best practice voorbeeld*](https://www.eur.nl/en/media/2023-05-14-03-23informedconsent-forminterviews-dodive)*).*

Hoewel wij uw naam niet opnemen in publicaties en ook niet communiceren aan andere deelnemers of derden, bestaat het risico dat u toch indirect geïdentificeerd kan worden. [Dit bijvoorbeeld omdat zij bekend zijn met [uw expertise en/of de organisatie waarvoor u werkt]]. [Wij stemmen met u af of er mogelijkheden zijn om eventuele identificatie verder te beperken; daarnaast laten wij u het artikel voorafgaand aan publicatie lezen, zodat u de gelegenheid hebt om ons te wijzen op eventuele fouten en onjuistheden.]

*Focusgroepen (of andere groepsomstandigheden) brengen een uitdaging met zich mee wat betreft vertrouwelijkheid want zodra iets in de groep is gezegd, is het algemeen bekend. Leg aan de deelnemer uit dat je de groepsdeelnemers zult aanmoedigen de vertrouwelijkheid te respecteren, maar dat je dit niet kunt garanderen.*

Omdat u aan een groepsgesprek meedoet, moet u zich beseffen dat de andere deelnemers uw mening over […] ook horen. Wij vragen aan alle deelnemers niet met mensen buiten de groep te praten over wat er in de groep is gezegd.

**Hoe lang bewaar ik uw gegevens?**

*(****Verplicht wanneer persoonsgegevens worden verwerkt*** *(verzamelen, analyseren, bewaren, delen)).*

*Hier leg je uit hoelang persoonsgegevens zullen worden opgeslagen. Volgens het* [*EUR-beleid*](https://www.eur.nl/en/research/research-services/research-data-management/rdm-policy) *voor onderzoeksgegevens moeten EUR-onderzoekers ervoor zorgen dat:*

* *Alle gepubliceerde en ongepubliceerde onderzoeksgegevens, softwarecodes en onderzoeksmaterialen gedurende tenminste tien jaar veilig worden beheerd en bewaard na publicatie of het toewijzen van een ‘persistent identifier’, zodat de integriteit van het onderzoek kan worden gecontroleerd. Neem contact op met de* [*facultaire data steward*](https://www.eur.nl/en/research/research-services/research-data-management) *wanneer je denkt dat een andere bewaarperiode dient te worden gehanteerd voor je onderzoek.*
* *Niet alle gegevens zijn noodzakelijkerwijs nodig om de integriteit van het onderzoek aan te tonen. Bedenk en geef in de informatiebrief aan welke verzamelde gegevens eerder verwijderd worden. Zo zijn contactgegevens ('niet-onderzoeksgegevens') vaak niet nodig voor integriteitsdoeleinden en moeten deze eerder worden verwijderd. Als je bepaalde gegevens korter dan 10 jaar bewaard, vermeld dit in je Data Management Plan.*

De gegevens worden gedurende de looptijd van het project bewaard, dit zal [x periode] duren. Zo kunnen we onze onderzoeksvragen beantwoorden. Om andere onderzoekers de mogelijkheid te geven om te controleren of het onderzoek juist is uitgevoerd, moeten we de gegevens 10 jaar bewaren na publicatie van het laatste artikel.

[Uw [naam en contactgegevens] worden binnen [x periode] verwijderd.]

**Uw gegevens gebruiken voor nieuw onderzoek**

*Hier leg je uit of verzamelde gegevens zullen worden gebruikt dan wel aan anderen beschikbaar zullen worden gesteld voor toekomstig onderzoek.*

*Volgens het EUR-beleid voor onderzoeksgegevens moeten EUR-onderzoekers:*

* *Zo snel en in zoverre mogelijk passende maatregelen nemen, zoals anonimiseren en pseudonimiseren. Bij het treffen van de maatregelen hou je rekening met de uitvoerbaarheid van het onderzoek en het waarborgen van de integriteit.*
* *Anonimiseren moet gebeuren voordat gegevens worden geplaatst in een repository of gebruikt voor publicatie (tenzij). Het enkel weglaten van een naam is vaak niet voldoende.*
* *Voor meer informatie over anonimiseren en pseudonimiseren zie:* [*Anonymising Your Research Data*](https://my.eur.nl/en/rsp-employee/services/anonymising-your-research-data)*.*

*Aanvullend vraagt de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit 2018 onderzoekers in Nederland:*

* *Ervoor te zorgen dat gegevens, in navolging van* [*de FAIR-beginselen*](https://www.go-fair.org/fair-principles/)*, “as open as possible, as closed as necessary” zijn.*

*Geanonimiseerde gegevens: Voor het verder delen en verder gebruik van anonieme gegevens heb je geen aanvullende toestemming nodig. Als je na overleg met de facultaire data steward/privacy officer concludeert dat anonimiseren van gegevens niet mogelijk is en/of de veiligheid van de deelnemer niet kan worden gewaarborgd, pas de tekst dan aan de hand hiervan aan, zoals het weghalen van het stukje over het delen van niet herleidbare gegevens.*

[Wij maken gegevens openbaar beschikbaar zodat geïnteresseerde toegang hebben tot de gegevens/De gegevens die wij verzamelen kunnen van belang zijn voor onderwijs of voor ander wetenschappelijk onderzoek door ons of door anderen]. De gegevens die wij [openbaar] delen zijn **niet** naar u herleidbaar.

*En wanneer van toepassing, ook het delen van persoonsgegevens (d.w.z., niet-anonieme gegevens) voor onderwijs en/of onderzoek:*

Daarnaast kunnen gegevens die mogelijk naar u herleidbaar zijn, [zonder naam, mailadres, … opnames *– geef aan wat van toepassing is*], van belang zijn voor …

* Onderwijs en ander onderzoek van ons/het onderzoeksteam *[eventueel link naar website herhalen/waar meer info staat over het onderzoek in brede zin/het andere onderzoek]*
* Onderwijs en ander onderzoek binnen hetzelfde onderzoeksgebied *[benoem het onderzoeksgebied kort, geef eventueel aan waar je vermeld welke gegevens met wie worden gedeeld voor ander onderzoek]*
* Ander onderzoek op andere onderzoeksterreinen *[geef eventueel aan waar je vermeld welke gegevens met wie worden gedeeld voor ander onderzoek]*

Wij stellen de gegevens daar graag voor beschikbaar. In het toestemmingformulier geeft u aan of u dit goed vindt. Geeft u geen toestemming? Dan kunt u nog steeds meedoen met dit onderzoek.

*Afspraken met derde partijen*

* [Als wij gegevens delen met een andere partij, dan maken wij afspraken met de partij over het veilig bewaren van de gegevens.]

*Bewaartermijn verder/vervolg onderzoek*

* Als u toestemming geeft voor het gebruik van uw gegevens voor vervolgonderzoek wordt de bewaartermijn langer.

**Hoe ontvangt u de resultaten van het onderzoek?**

*Maak kenbaar wanneer je van plan bent om de resultaten met de deelnemers te delen. Je mag de deelnemer ook laten weten dat de onderzoeksresultaten breder worden gedeeld, bijvoorbeeld via publicaties, data repositories en op conferenties.*

*Keuzes die je kan maken:*

* *Kies een van de drie voorbeelden (indien van toepassing)*
* *Optie 2; geef aan hoe een deelnemer kan laten weten de resultaten te willen ontvangen*

*Voorbeeld 1*

Iedere deelnemer ontvangt een samenvatting van de resultaten [via de mail].

*Voorbeeld 2*

U kunt aangeven of u de resultaten wilt ontvangen.

*Voorbeeld 3*

We publiceren de resultaten op een website [website] zodat geïnteresseerden kennis kunnen nemen van het onderzoek.

**Heeft u vragen over het onderzoek?**

*Als onderzoeker ben je de eerste contactpersoon voor de deelnemers. Dat betekent ook (****let op****) dat jij verantwoordelijk bent voor het tijdig en juist doorgeleiden van eventuele vragen. Hou bij het verstrekken van contactgegevens er ook rekening mee dat verschillende deelnemers verschillende vaardigheden kunnen hebben. Niet iedereen is bijvoorbeeld goed in het versturen van een email. Probeer in dat geval twee contactmethodes te vermelden.*

Heeft u **vragen** over het onderzoek of uw privacy rechten, zoals inzage, wijziging, verwijdering of aanpassing van uw gegevens, neem dan contact op met mij.

Naam: [naam]

Telefoonnummer: [telefoonnummer]

E-mail: [mailadres]

***Het volgende moet worden opgenomen****: deelnemers hebben het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.*

Heeft u een **klacht** over uw privacy? Mail dan naar de functionaris voor gegevensbescherming ([fg@eur.nl](mailto:fg@eur.nl)) of kijk op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). (T: 088 – 1805 250)

**Spijt van uw deelname?**

*Deze paragraaf is van toepassing als de deelnemer aangeeft niet meer mee te willen doen.*

*Stoppen met deelnemen (een passieve handeling, bijvoorbeeld niet komen opdagen) is niet hetzelfde als het actief intrekken van toestemming. Bij het actief intrekken van toestemming geeft de deelnemer dit actief aan. Dit moet net zo eenvoudig zijn als het geven van toestemming voor deelname, bijvoorbeeld door dit mondeling of per mail aan te geven, of via het uitvinken van een toestemmingsveld. Als toestemming wordt ingetrokken, moeten de verzamelde gegevens van de betreffende onderzoekdeelnemer worden verwijderd of worden geanonimiseerd.*

*De mogelijkheid om gegevens in te trekken is beperkter of niet meer mogelijk als er gepubliceerd is dan wel gegevens verdergaand zijn gepseudonimiseerd (artikel 11 AVG) of geanonimiseerd.*

***Gebruik de tekst van het scenario (1-4) dat het meest op jouw onderzoek van toepassing is.*** *Denk bij publicatie ook aan publicatie van de gegevens in een repository. Bedenk ook vooraf of de participant de eventuele beloning voor deelname mag houden als deze zich halverwege de studie terugtrekt.*

1. *Beperking door publicatie (indien je een sleutel bestand houdt, deelnemers herleidbaar blijven)*

Het kan zijn dat u tijdens of na het onderzoek spijt krijgt van uw deelname. Geef dit aan of neem hiervoor contact met [mij/ons] op. [Ik/wij] verwijder dan uw gegevens. Soms moeten wij bepaalde gegevens bewaren zodat bijvoorbeeld de integriteit van het onderzoek getoetst kan worden.

*Zijn deelnemers in de publicatie herleidbaar, voeg dan ook het volgende toe (dit is een beroep op de uitzondering die geld voor academische uitdrukkingsvormen):*

Wanneer het artikel gepubliceerd is, kunnen we de daarin opgenomen informatie niet meer aanpassen.

*Of*

1. *Anonimiseren/pseudonimiseren – verwijderen van persoonsgegevens (indien je gaat anonimiseren/pseudonimiseren ruim voordat er gepubliceerd wordt). Is dit het geval, informeer de ethische commissie dan over hoe je gegevens anonimiseert en hoe je de integriteit van het onderzoek waarborgt.*

Het kan zijn dat u tijdens of na het onderzoek spijt krijgt van uw deelname. Geef dit aan of neem hiervoor contact met [mij/ons] op. Het verwijderen van uw gegevens is niet meer mogelijk als de gegevens zijn geanonimiseerd, waardoor niet meer te herleiden is welke gegevens van u afkomstig zijn. Het anonimiseren van de gegevens gebeurt binnen [*geef aan wanneer het gebeurt]* periode na het verzamelen van de data.

*Of*

1. *Indien gegevens anoniem worden verzameld (tijdens een survey). Het is raadzaam om de facultaire privacy officer te laten meekijken met de beoogde anonimiseermethode indien je de volgende passage wenst te gebruiken. En benoem het eventueel ook in de surveyvragenlijst.*

Tot u op verzenden klikt, kan u nog besluiten om niet mee te doen. [Als u stopt, worden uw gegevens niet opgeslagen.] Nadat u op verzenden klikt kunnen wij niet meer achterhalen welke gegevens u met ons hebt gedeeld en kunnen wij uw gegevens dus ook niet meer verwijderen.

*Of*

1. *Beperking bij focusgroep/groepscreatie/groepsdiscussie*

*Als de gegevens van verschillende deelnemers nauw met elkaar samenhangen (bijvoorbeeld in de vorm van een groepsdiscussie), kan het moeilijk zijn de bijdrage van één deelnemer te verwijderen omdat daarmee mogelijk de gehele discussie onbruikbaar wordt. Probeer in dit geval na te gaan welke gegevens wel verwijderd kunnen worden zonder de kwaliteit van de verdere discussie aan te tasten.*

Het kan zijn dat u tijdens of na het onderzoek spijt krijgt van uw deelname. Geef dit aan of neem hiervoor contact met [mij/ons] op. Ik zal kijken of ik uw gegevens kan verwijderen. Aangezien u gaat deelnemen aan een [groepsdiscussie] kan het lastig zijn om alles wat u gezegd heeft te verwijderen, omdat dit nauw samenhangt met de bijdrage van de andere deelnemers.

**Ethische goedkeuring**

*Onderzoek waarin je mensen betrekt moet door een ethische commissie getoetst worden. Wanneer ethische goedkeuring verkregen is, kan dit in het consentformulier opgenomen worden.*

Dit onderzoek is beoordeeld en goedgekeurd door een interne toetsingscommissie van de Erasmus Universiteit Rotterdam (goedkeuringsnummer: ETHXXXX-XXXX). Deze commissie ziet erop toe dat onderzoekdeelnemers worden beschermd. Als u meer wilt weten over deze RERC/IRB, kunt u contact opnemen met [voeg contactgegevens toe of website toe].

Toestemmingsverklaring

*Deze sectie dient aan het einde van het toestemmingsformulier opgenomen te worden. Iedere deelnemer dient toestemming te geven voordat hij of zij aan het onderzoek deelneemt. Een van de mogelijkheden om dit te doen is met dit toestemmingsformulier. Het door de deelnemer ondertekende toestemmingsformulier is slechts een weergave van zijn of haar toestemming. Controleer altijd of de deelnemer echt begrijpt waar het onderzoek over gaat door enkele gerichte vragen te stellen.*

*Deelnemers kunnen of willen niet altijd schriftelijk toestemming geven. Mogelijk hebben ze moeite met lezen en schrijven of voelen ze zich ongemakkelijk bij het ondertekenen van formulieren. Voor deze gevallen zijn er andere mogelijkheden om toestemming te geven:*

1. *Je kan een getuige die de deelnemer vertrouwt, vragen het toestemmingsformulier te ondertekenen.*
2. *Je kan mondelinge toestemming in een geluids- of beeldopname vastleggen. Zorg ervoor dat de deelnemer zich hier gemakkelijk bij voelt.*
3. *In zeldzame gevallen kan het onmogelijk zijn toestemming te verkrijgen. Bespreek dit met de betrokken ethische toetsingscommissie/interne toetsingscommissie.*

Ik heb de informatiebrief gelezen. Ik begrijp waar het onderzoek over gaat en dat er gegevens van mij worden verzameld. Ook kon ik vragen stellen. Mijn vragen zijn voldoende beantwoord.

*Neem op wat van toepassing is:*

Door dit formulier te ondertekenen

1. geef ik toestemming voor deelname aan dit onderzoek
2. geef ik toestemming voor het verwerken van mijn persoonsgegevens;
3. bevestig ik dat ik ten minste 16 jaar oud ben;

*De AVG staat toe dat in EU-landen 16-jarigen toestemming verlenen. Vanuit een ethisch perspectief kan vastgehouden worden aan de leeftijd van volwassen worden. De leeftijd van volwassen worden, kan per land verschillen.*

1. geef ik aan dat ik begrijp dat deelname aan dit onderzoek geheel vrijwillig is en ieder moment kan stoppen; en
2. geef ik aan dat ik begrijp dat anonieme gegevens gebruikt worden in publicaties, voor onderwijs en voor ander onderzoek.

**Kruis hieronder de hokjes aan als u hier toestemming voor geeft.**

***Verplicht*** *voor deelname aan het onderzoek. Verwijder de opties die niet van toepassing zijn.*

**Gegevens over [specificeer]**

*In het geval dat je van plan bent om* ***bijzondere persoonsgegevens of gegevens van strafrechtelijke aard*** *te verwerken, dien je daar expliciet toestemming voor te vragen. In het oranje staan de verschillende categorieën van bijzondere persoonsgegevens vermeld, laat staan wat van toepassing is en verwijderd de rest. Zorg dat je voldoende informatie verstrekt over de bijzondere persoonsgegevens.*

Ik geef toestemming voor het verzamelen, gebruiken en bewaren van de volgende gegevens: *[gezondheid, etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze overtuigingen, ideologische overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, seksueel gedrag, seksuele gerichtheid, genetische gegevens, biometrische gegevens en/of gegevens van strafrechtelijke aard]*

**Geluidsopname**

Ik geef toestemming voor het opnemen van [het interview] door een geluidsopname.

**Beeldopname**

Ik geef toestemming voor het opnemen van [het interview] met beeld.

**Het delen van gegevens buiten de EER**

*Hierbij moet uitleg worden gegeven over de risico's van de doorgifte voor de betrokkenen. Ook dien je specifiek aan te geven over welke gegevens het gaat. Vraag de Privacy Officer om advies.*

Ik geef toestemming voor het delen van mijn gegevens met [naam organisatie] in [land].

*Optioneel (nu of na het onderzoek vragen)*

**Mijn antwoorden in het artikel**

*In het geval een antwoord herleidbaar is naar een deelnemer, dien je daar toestemming voor te vragen. Daar gaat dit stukje over. Vraag de toestemming als je weet wat je graag zou citeren. Voor quotes die niet naar de persoon herleidbaar zijn, is eerder in het formulier al wat opgenomen.*

Ik geef toestemming voor het gebruiken van mijn antwoorden in stukken, zoals een artikel in een tijdschrift of boek. Mijn naam staat er niet bij.

**Mijn antwoorden in het artikel met mijn naam**

*Vraag de toestemming als je weet wat je graag zou citeren.*

Ik geef toestemming voor het gebruiken van mijn naam bij mijn antwoorden in een artikel.

**Gebruik voor onderwijs en ander onderzoek**

Ik geef toestemming voor het bewaren en gebruiken van mijn persoonsgegevens namelijk, *[leg uit om welke persoonsgegevens gaat het]* voor onderwijs en voor ander onderzoek:

* *Onderwijs en ander onderzoek van ons/het onderzoeksteam [link naar website herhalen/waar meer info staat over het onderzoek in brede zin]*
* *Onderwijs en ander onderzoek binnen hetzelfde onderzoeksgebied [benoem het kort]*
* *Ander onderzoek op andere onderzoeksterreinen*

**Nieuw onderzoek**

Ik geef toestemming om mij te vragen of ik wil meedoen aan nieuwe onderzoeken. Hiervoor worden mijn contactgegevens bewaard.

**Naam van de deelnemer:**

**Handtekening van de deelnemer: Datum:**

*Facultatief:*

**U ontvangt een exemplaar van het volledige informatie- en toestemmingsformulier.**

1. *Voorbeelden hiervan zijn: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres (directe persoonsgegevens); geboortedatum, geslacht, baan/functie, werkgever (indirecte persoonsgegevens).* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Dit zijn persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens en biometrische gegevens die worden verwerkt met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.* [↑](#footnote-ref-3)