

**Live Office for Excel**

**Versie**: 1.2

**Laatste aanpassing**: 14 juli 2017  
***Business Intelligence Competence Center (BICC)***

**Inhoudsopgave**

[1. Versiebeheer 3](#_Toc487802109)

[2. Live Office: De basis beginselen 3](#_Toc487802110)

[2.1 Installeren Live Office voor Excel 3](#_Toc487802111)

[2.2 Openen van een bestaand rapport 4](#_Toc487802112)

[2.3 Verversen van de data van een bestaand rapport 5](#_Toc487802113)

[1.1.1. Data bijwerken van te openen lijst 6](#_Toc487802115)

[1.1.2. Data bijwerken van geopende lijst bij aanpassing filter 6](#_Toc487802116)

[1.1.3. Data bijwerken van draaitabel of grafiek bij aanpassing filter 7](#_Toc487802117)

[2.4 Opslaan van een aangepast rapport 7](#_Toc487802118)

[2.5 Maken en opslaan van een nieuw rapport 7](#_Toc487802119)

[2.6 Automatisch verbinding maken met Universe van Live Office 11](#_Toc487802120)

[3. Een eenvoudig rapport bouwen 12](#_Toc487802121)

[3.1 Objecten toevoegen 12](#_Toc487802122)

[3.2 Filteren van objecten 12](#_Toc487802123)

[3.3 Sortering aanbrengen 15](#_Toc487802124)

[3.4 Een draaitabel (pivot table) maken 17](#_Toc487802125)

[3.5 Grafieken maken 18](#_Toc487802126)

[4. Veel voorkomende problemen of foutmeldingen 20](#_Toc487802127)

[4.1 Repository openen lukt niet 20](#_Toc487802128)

[4.2 Error logging on (LO 02040) 20](#_Toc487802129)

[4.3 Error logging on (LO 02049) 21](#_Toc487802130)

[4.4 Verminkt rapport 22](#_Toc487802131)

[4.5 Unknown Error 22](#_Toc487802132)

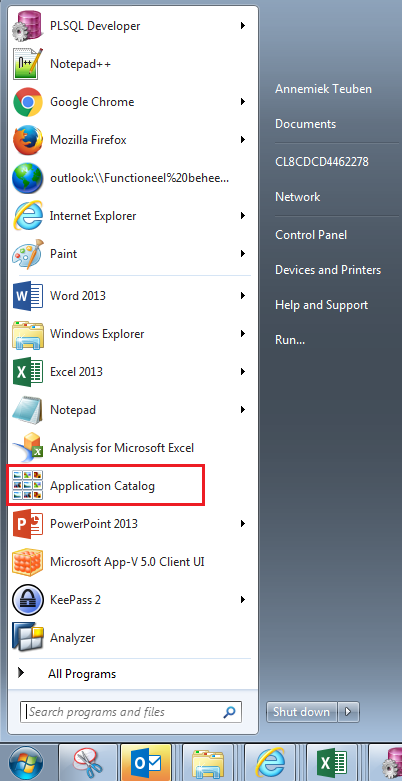
[4.6 Foutmelding bij opslaan van bestaand rapport (LO 02007) 23](#_Toc487802133)

Versiebeheer

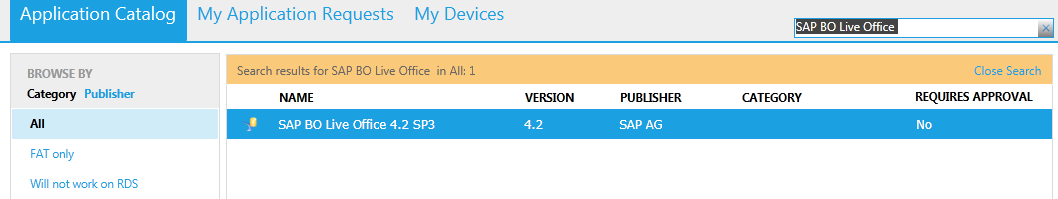
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versie no.** | **Datum** | **Beschrijving** | **Gewijzigd door** |
| 1.0 | 13 maart 2017 | Handleiding gebruik LO | AT |
| 1.1 | 17 maart 2017 | Toevoeging hoofdstuk over veelvoorkomende fouten | AT |
| 1.2 | 14 juli 2017 | Correctie paragraaf filteropties (3.2) | AT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

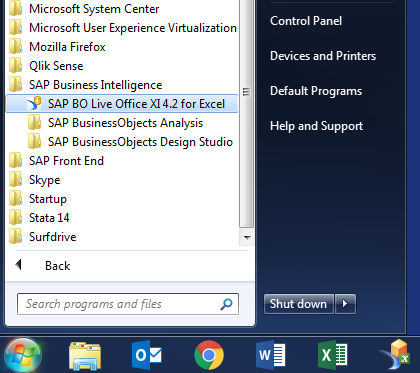
Live Office: De basis beginselen

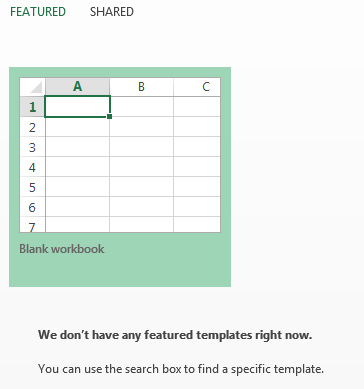
* 1. Installeren Live Office voor Excel
* Installeer Live Office voor Excel (LO) via de Application Catalog van @wEURK . De applicatie is te vinden onder de naam: *SAP BO Live Office.*

**

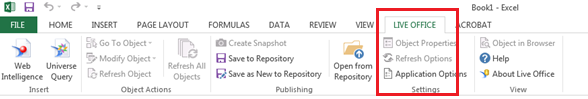
* Of installeer Live Office via een Remote Desktop Connection (<https://myapps.eur.nl>)). De applicatie is te vinden onder de naam: *SAP BO Live Office.*



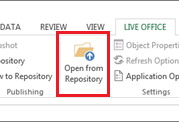
* Start SAP BO Live Office XI 4.2 for Excel via het startmenu
* Klik op Blank Workbook



* Excel opent zich met de Live Office Add-in.

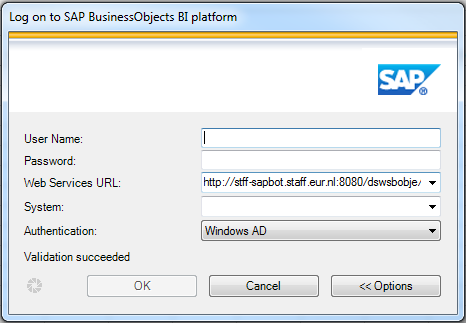


* 1. Openen van een bestaand rapport
* Klik op het tabblad ***Live Office***.
* Klik op ***Open from Repository*** om een bestaand rapport te openen.



LO opent met het onderstaande venster.

* Vul je logingegevens in en klik op ***OK.***



Vul je inloggegevens in op de volgende manier:

User Name: ERNA zonder @eur.nl

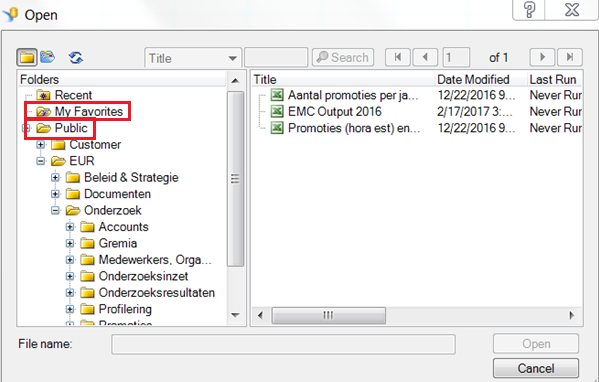
Password: ERNA wachtwoord

Web Services URL: <https://bi.eur.nl:443/dswsbobje/services/Session> (reeds ingevuld)  
System: <*Leeg laten>*Authentication: Windows AD

My Favorites en Public rapportages

Een bestaand rapport kan een rapport zijn in de map *My Favorites* of in de map *Public* (Public/EUR/Onderzoek).

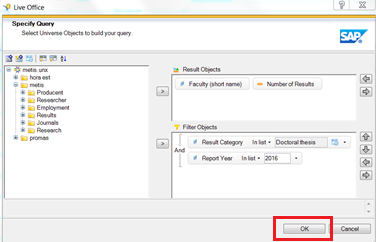
|  |  |
| --- | --- |
| My Favorites | * Map met rapportages die alleen de ingelogde gebruiker kan openen, wijzigen, opslaan en bekijken. * Een aangepast rapport uit een public map kan opgeslagen worden in de map *My Favorites*. |
| Public (Public/EUR/Onderzoek). | * Map met standaardrapportages die alle gebruikers kunnen raadplegen. * Het is niet mogelijk om een aangepast rapport op te slaan in een Public map. |



* 1. Verversen van de data van een bestaand rapport

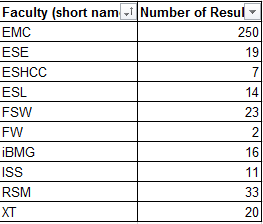
Verversen van een rapport heeft betrekking op verschillende gebieden:

* 1. 1. Data bijwerken van te openen lijst



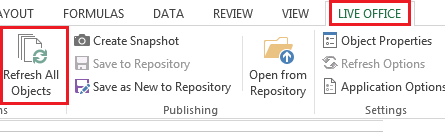
* Open een rapport via de knop “Open from repository” en klik op OK.

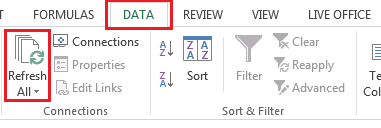
Er verschijnt een lijst met gegevens (rapport).



De gegevens in de lijst zijn automatisch bijgewerkt.

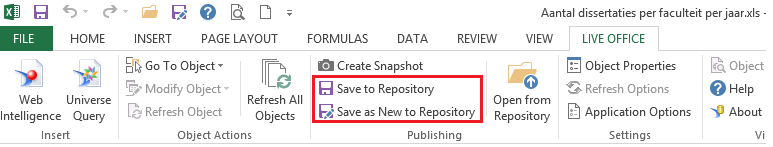
* + 1. Data bijwerken van geopende lijst bij aanpassing filter
* Klik op *Refresh All* *Objects* onder het tabblad *Live Office* voor het verversen van een bestaande lijst, waarbij één of meerdere filters is aangepast.



* + 1. Data bijwerken van draaitabel of grafiek bij aanpassing filter
* Klik op *Refresh all-in* onder het menu *Data* voor het verversen van de data in een draaitabel of grafiek bijvoorbeeld na aanpassing van één of meerdere filters.

Bijvoorbeeld wanneer in de filter nu andere jaren zijn geselecteerd, worden de gegevens die in de lijst worden getoond wel automatisch aangepast, maar in de draaitabel/grafieken niet. De knop Refresh All zorgt er voor dat de draaitabel(len) en grafiek(en) nu ook bijgewerkt zijn.

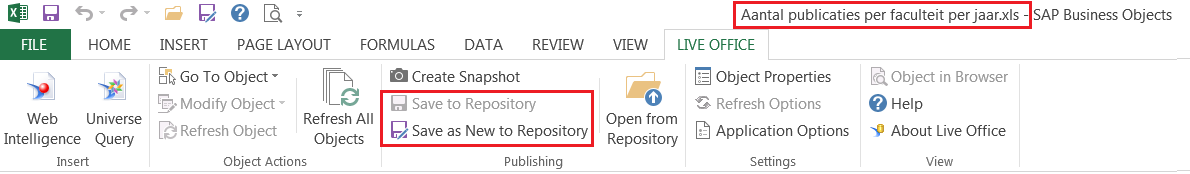
* 1. Opslaan van een aangepast rapport
* Een aangepast rapport uit de map *My Favorites* sla je op via de knop *Save to Repository*. Je kunt het aangepaste rapport ook een andere naam geven via *Save as New to Repository*.

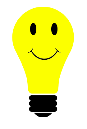


* Een aangepast rapport uit de map *Public* sla je op via de knop *Save as New to Repository*.

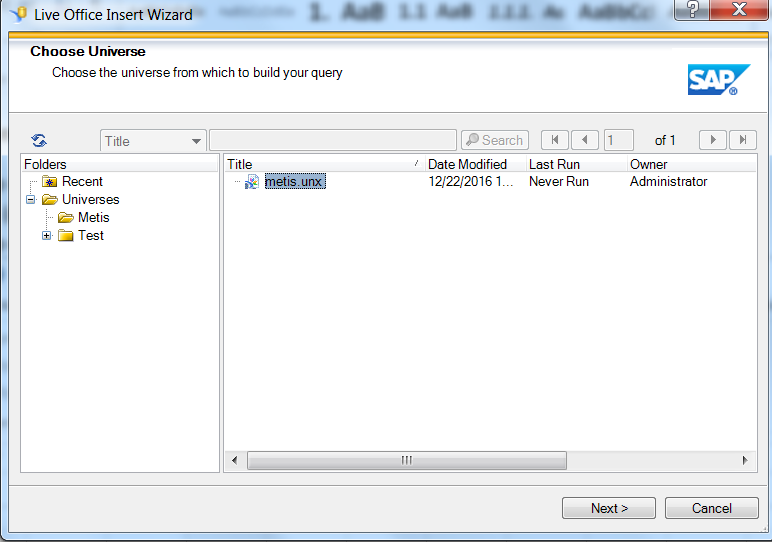
Het rapport komt dan automatisch in de map *My Favorites* te staan.

De knop *Save to Repository* is inactief bij rapportages uit de map *Public*. Het rapport (zie onderstaande figuur) heeft de naam *Aantal publicaties per faculteit per jaar*.

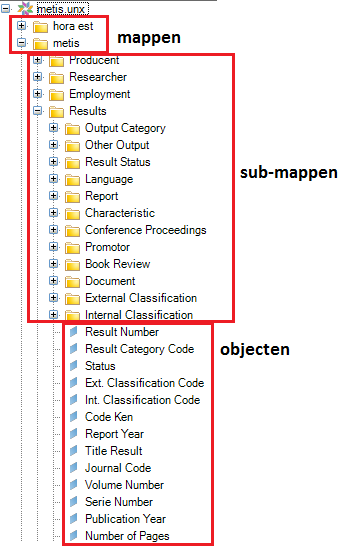


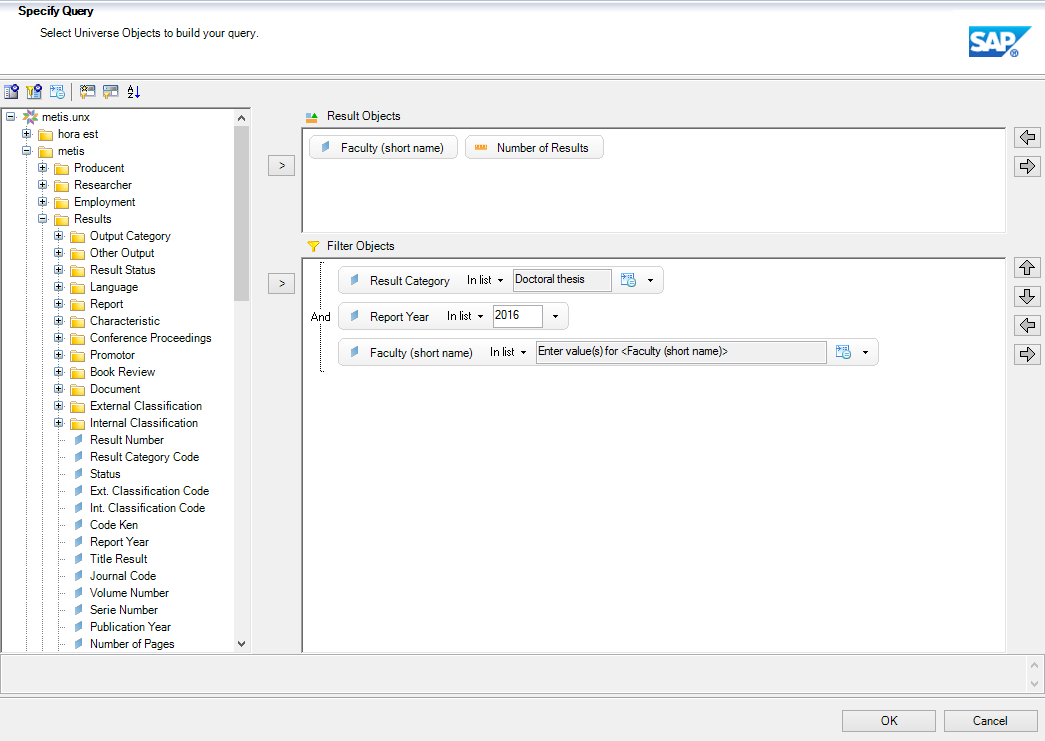
Let op: een rapport in de map *Public* kun je dus alleen opslaan in de map *My Favorites* via de knop *Save as New to Repository*.

* 1. Maken en opslaan van een nieuw rapport
* Klik op *Universe Query* onder het tabblad *Live Office*
* Log in (of wacht tot je automatisch ingelogd bent)
* Klik op de universe *metis.unx* in de map Metis
* Klik op *Next*



* Open één of meerdere (sub)mappen (metis, hora est en/of promas) en
* Selecteer de gewenste objecten en verplaats deze met een dubbelklik of sleep het object naar rechts





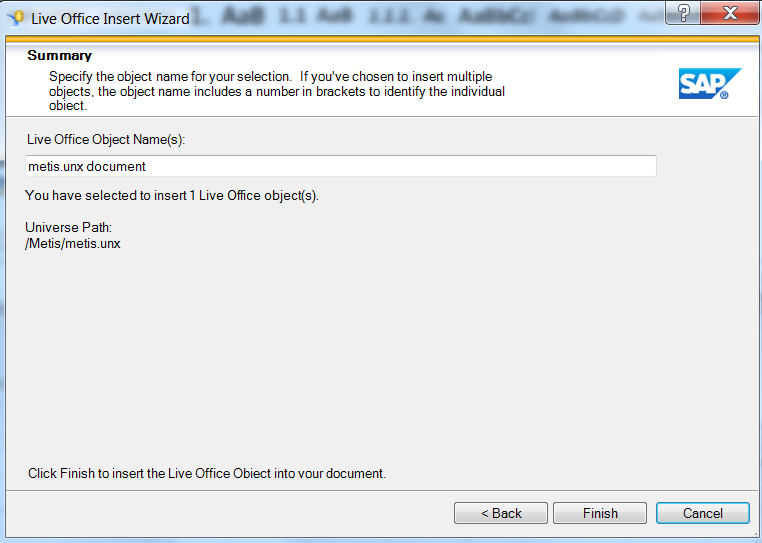
In bovenstaand voorbeeld zijn geselecteerd:

Result Objects:

* Metis/Producent/Faculty/Faculty (short name)
* Metis/Results/Number of results

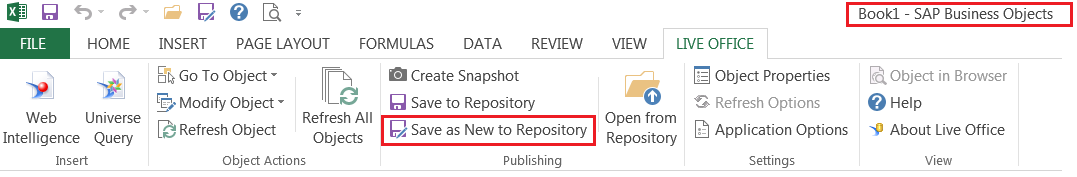
Filter Objects:

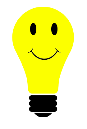
* Metis/Results/Result Category >> Doctoral Thesis
* Metis/Results/Report Year >>2016
* Klik op Finish

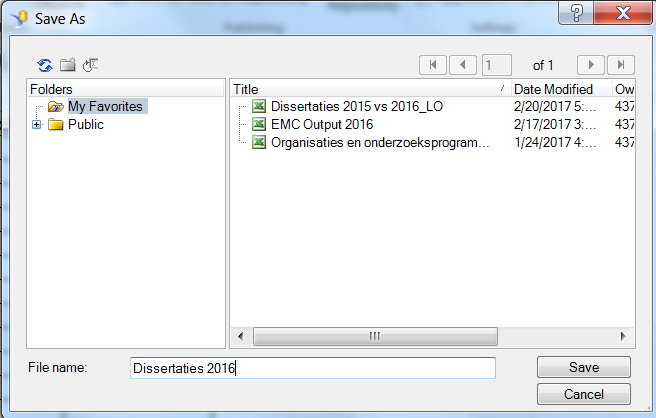


Het rapport verschijnt met daarin opgenomen per faculteit het aantal dissertaties per faculteit in het verslagjaar 2016.

* Sla een nieuw rapport op via de knop *Save as New to Repository*

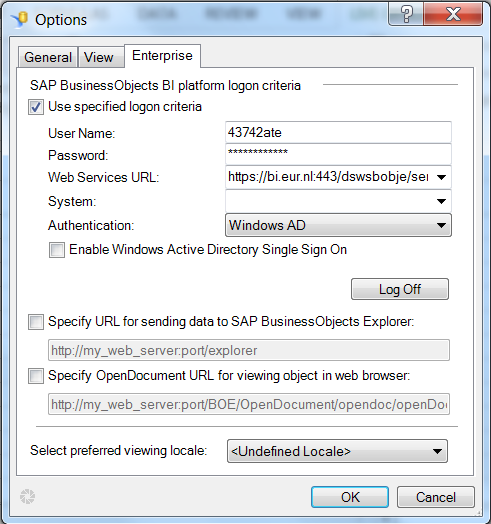


 **TIP**: Een nieuw rapport herken je aan de naamgeving die het rapport toont boven aan de menubalk. In bovenstaand voorbeeld heeft het rapport de naam *Book1*. Het betreft dus een nieuw rapport dat nog moet worden opgeslagen



* Klik op de map My Favorites
* Geef een naam aan het rapport
* Klik op Save
  1. Automatisch verbinding maken met Universe van Live Office

In *Live Office* kun je automatisch verbinding maken met de universe van Live Office.Ga hiervoor naar *Application Options* onder het tabblad van Live Office.

* Vul onder het tabblad *Enterprise* de username gegevens in.
* Zet het vinkje bij *Use specified logon criteria* aan.
* Klik op OK

De eerstvolgende keer dat je een nieuw of bestaand rapport opent, hoef je de inloggegevens niet meer in te vullen.

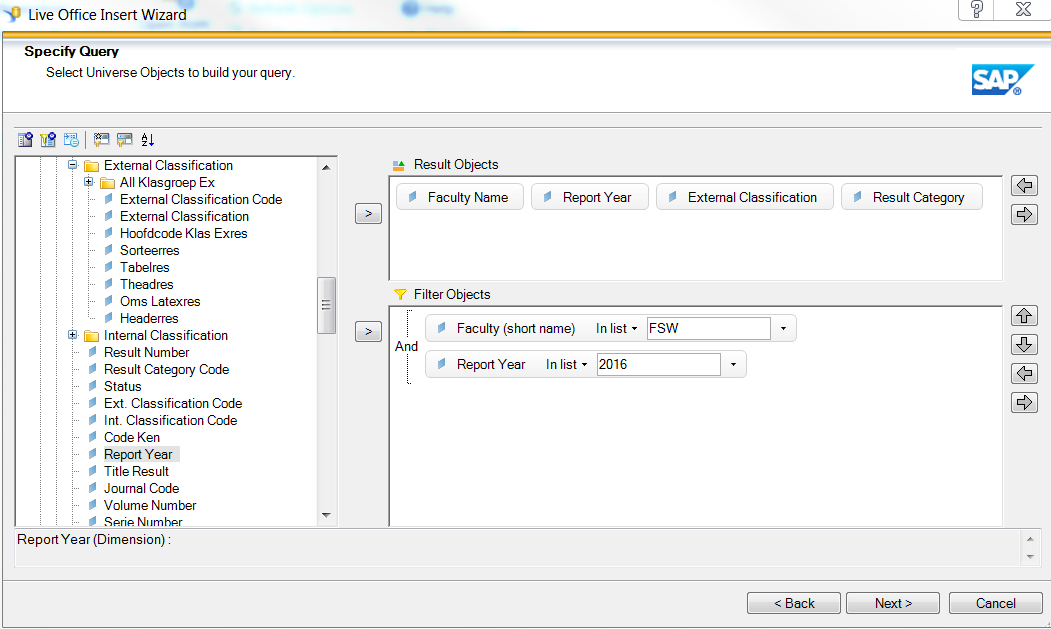
Een eenvoudig rapport bouwen

In dit hoofdstuk bouwen we een rapport op. Aan bod komen de functionaliteiten sortering, filters, draaitabel (pivottable) en diagrammen.

*We maken een rapport met de belangrijkste publicatiegegevens per faculteit per jaar en presenteren deze in een grafiek.*

* 1. Objecten toevoegen
* Klik op de knop *Universe Query* en open de universe (metis.unx)
* Open de map Metis en voeg onderstaande variabelen toe aan de selectie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Variabele** | **Mappen en objecten** |
| Faculteitsnaam | Metis>Producent>Faculty en selecteer Faculty Name |
| Externe classificatie | Metis>ExternalClassification> External Classification |
| Resultaattype | Metis>Results>Output Category>Result Category |
| Verslagjaar | Metis>Results>Report Year |



* 1. Filteren van objecten

Door een filter aan te brengen kun je het rapport bepaalde gegevens insluiten, zoals bijv een publicatiejaar of een faculteit.

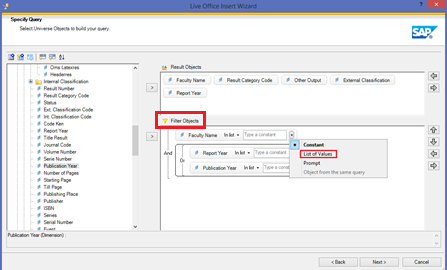
We maken een rapport van de publicaties van faculteit FSW in verslagjaar 2016.

Voeg nu aan de te filteren objecten onderstaande toe:

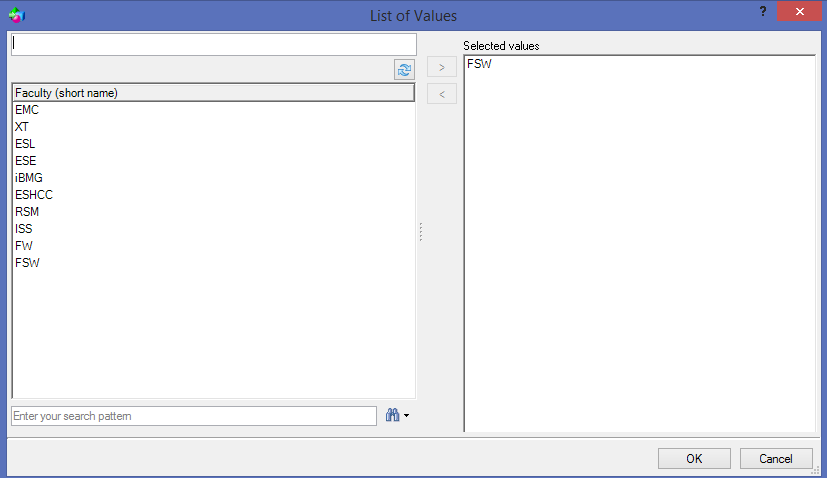
|  |  |
| --- | --- |
| **Variabele/meetwaarde** | **Mappen en objecten** |
| Faculteit | Metis>Producent>Faculty Name |
| Publicatiejaar | Metis>Results>Publication Year |
| Verslagjaar | Metis>Results>Report Year |
| Externe classificatie | Metis>Results>External Classification>External Classification |
| Resultaattype | Metis>Results>Output Category> Result Category |
| Aantal resultaten (meetwaarde) | Metis>Results>Number of results |

* Versleep het *Publication Year* naar het *Report Year* zodat er een subfilter ontstaat waarbij verslagjaar en publicatiejaar gezamenlijk worden getoond.
* Dubbelklik op de “And” conditie bij *Publication Year* en *Report Year*
* Wijzig hiermee “ And” in “Or”

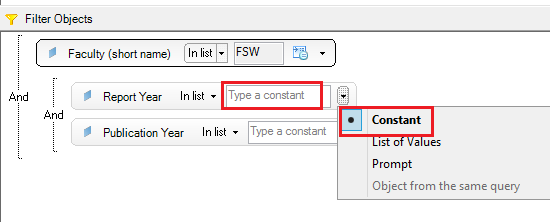
Nu geven we als conditie aan dat in elk geval het *Publication Year* of het *Report Year* op hetzelfde jaar moet staan.

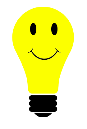


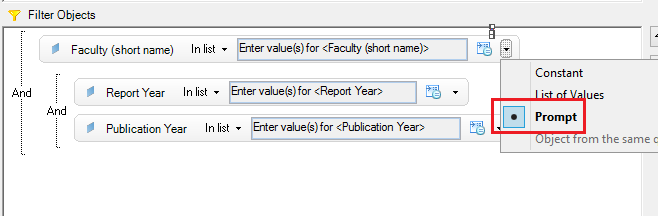
* Selecteer bij *Faculty (short name)* *List of Values*.
* En selecteer de faculteit.
* Klik op *OK*.



* Selecteer *Report Year* en typ het jaar 2016 (*Constante)*.
* Doe hetzelfde voor *Publication Year*.

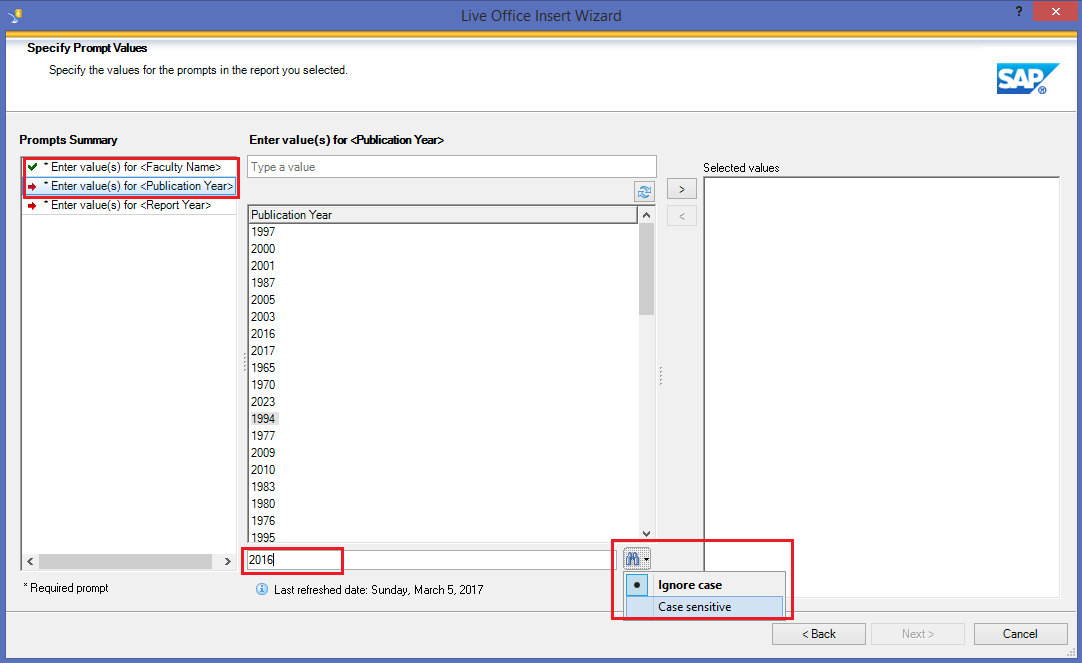


**OPMERKING**: Bij standaard rapporten die voor iedereen beschikbaar zijn, wordt bij de filteropties een *Prompt* getoond. Een prompt geeft de mogelijkheid om bij het draaien van het rapport te bepalen welke filters gebruikt moeten worden.

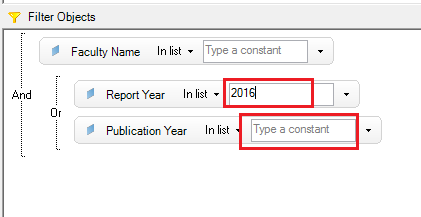


* Stel hiervoor de objecten *Faculty (short name)*, *Report Year* en *Publication Year* in op *Prompt*.
* Klik op *Next*.
* Selecteer de gewenste faculteitsnaam.
* Selecteer nu aan de linkerkant bij *Prompts Summary* op *Enter values for Publication Year*.

Zoek eventueel het gewenste jaar op via de knop met de verrekijker. Selecteer hierbij *Case Sensitive*.



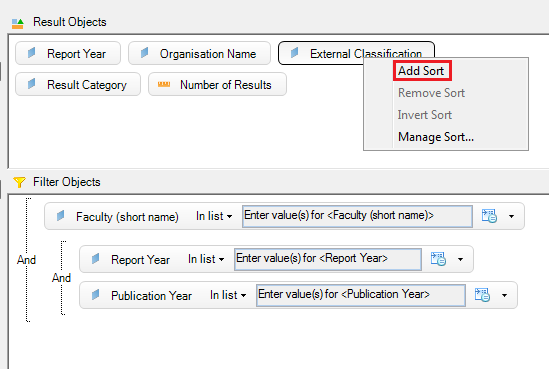
* Doe hetzelfde voor *Report Year* zodat alle prompts zijn ingevuld.
* Klik op *Next*.
* Klik op *Finish*.



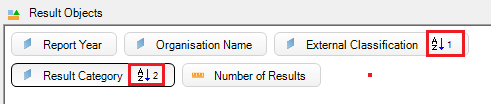
* 1. Sortering aanbrengen

Door sortering aan te brengen aan één of meerdere objecten in de query, kun je je gegevens ordenen:

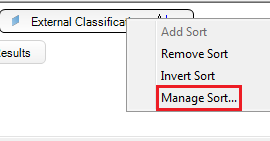
* Klik op een object waar voor een sortering moet gelden.
* Klik op de rechtermuisknop en maak een sortering aan via A*dd sort*.



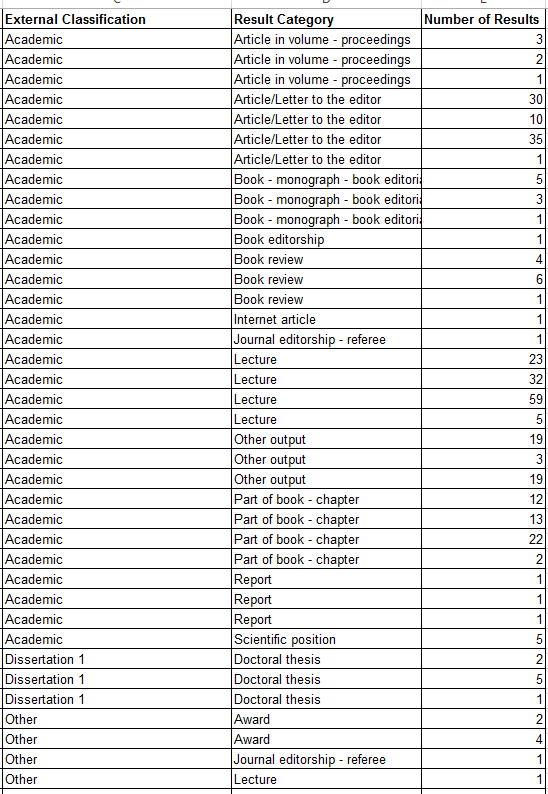
Na het toevoegen van een sortering aan een object (of meerdere objecten) verschijnt een nummer bij het object. Daarnaast is zichtbaar of het object oplopend of aflopend is gesorteerd.



Via de functie *Manage sort* kun je de volgorde en het oplopend of aflopend sorteren van objecten bepalen.

****

In onderstaand voorbeeld is allereerst gesorteerd op *External classification* en ten tweede op de *Result Category*.



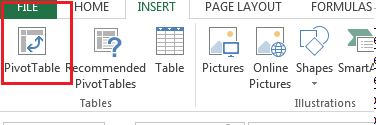
* 1. Een draaitabel (pivot table) maken

Met een draaitabel kun je de verschillende gegegevens die je opgevraagd hebt door middel van een query in een overzichtelijke tabel presenteren.

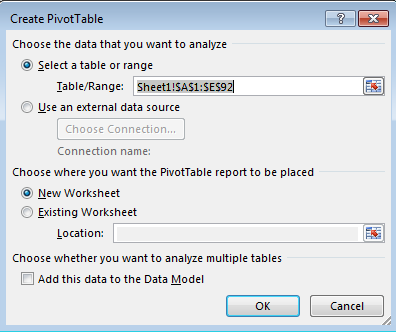
* Maak een overzicht met de objecten zoals hieronder weergegeven:

|  |  |
| --- | --- |
| **Variabele/meetwaarde** | **Mappen en objecten** |
| Faculteit | Metis>Producent>Faculty Name |
| Publicatiejaar | Metis>Results>Publication Year |
| Verslagjaar | Metis>Results>Report Year |
| Externe classificatie | Metis>Results>External Classification>External Classification |
| Resultaattype | Metis>Results>Output Category> Result Category |
| Aantal resultaten | Metis>Results>Number of results |

* Selecteer alle gegevens uit het resultaat van de query.
* Klik in de menubalk van Excel op Instert>Pivot Table

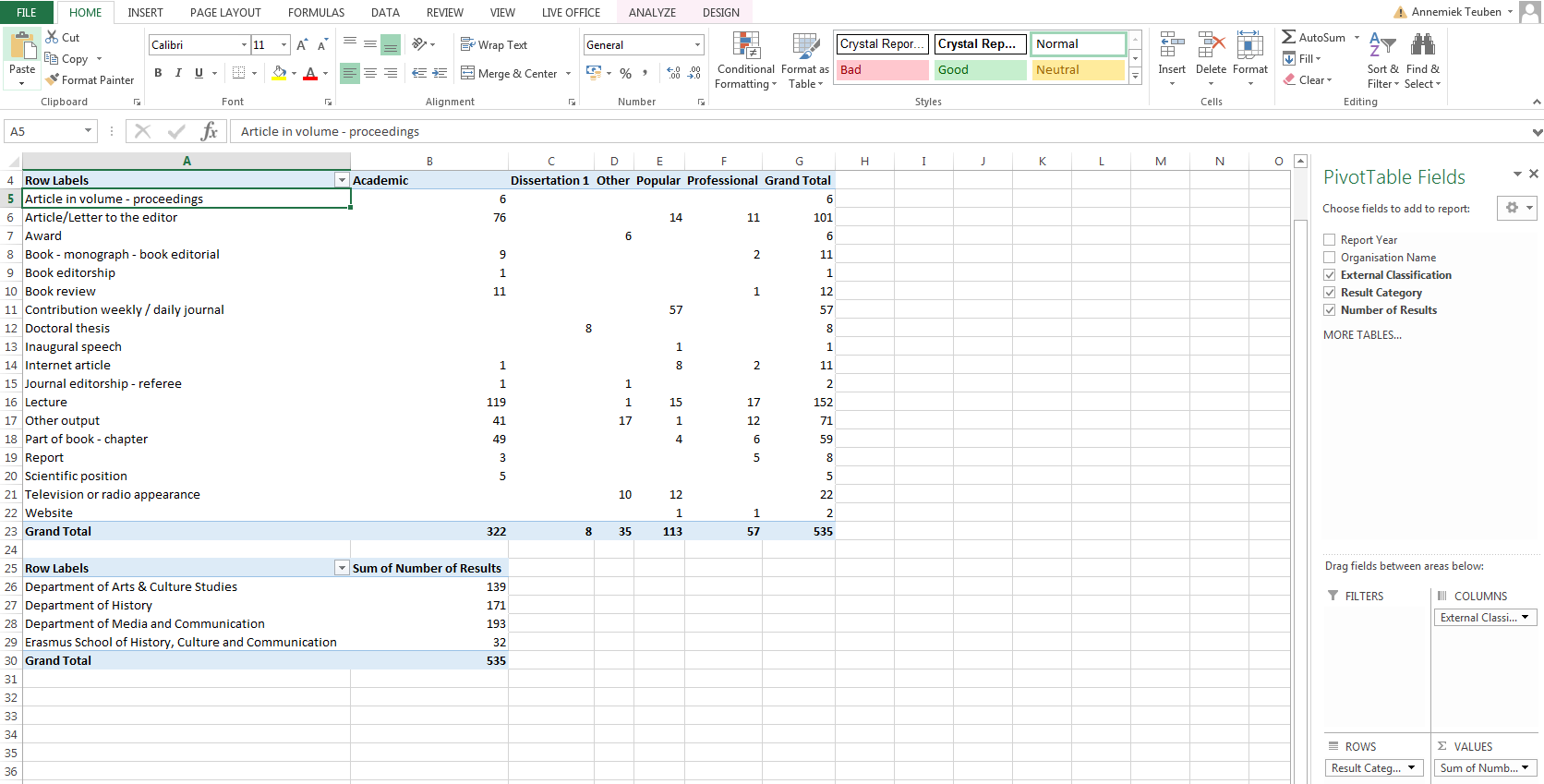


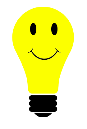
* Klik op Ok



* Klik met de muis op de *PivotTable* en selecteer vervolgens de gewenste objecten voor de draaitabel:

In onderstaand voorbeeld zijn de *Result Category* en *External Classification* in de draaitabel opgenomen.



TIP: Kopieer de draaitabel en plaats deze onder de huidige draaitabel om vervolgens een tweede draaitabel te maken met andere variabelen.

* 1. Grafieken maken

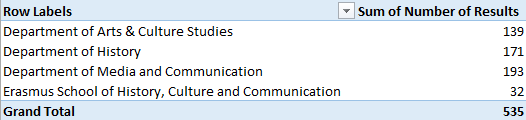
Maak een grafiek van de draaitabel:

* Selecteer de draaitabel waarover een grafiek moet worden gemaakt
* Klik op Insert>Recommende Charts of kies een specifieke grafieksoort

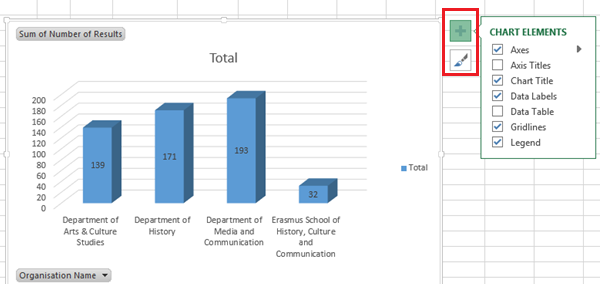
****

* Selecteer de grafiek.
* Klik op de rechtermuisknop om de vormgeving aan de passen van de grafiek.

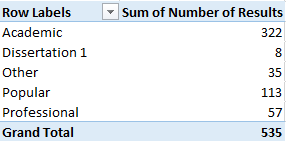
Aantal publicaties per CAP groep:



+



Verdeling van academische, professionele en populaire publicaties :



Veel voorkomende problemen of foutmeldingen

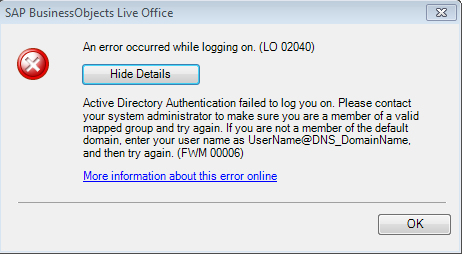
* 1. Repository openen lukt niet

Bij het openen van het repository verschijnt het laden symbool en daarop blijft LO hangen. Dit kan te maken hebben met het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de server. Start LO opnieuw op en open het repository opnieuw. Meestal is het probleem dan opgelost.

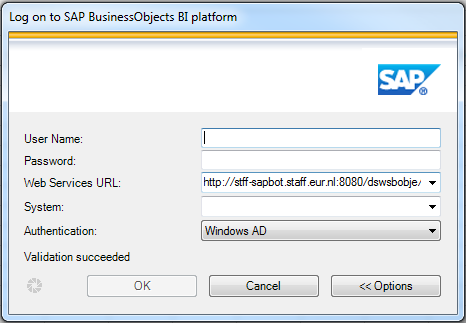
* 1. Error logging on (LO 02040)

Controleer of de inloggegevens correct zijn.

Deze melding duidt erop dat ofwel de inlognaam, het wachtwoord of de padnaam niet klopt.



* Vul je logingegevens als volgt in.

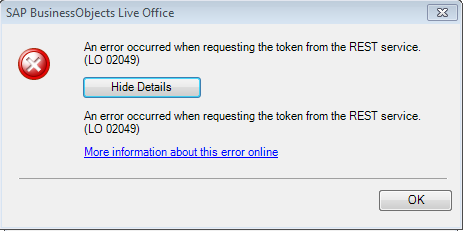


User Name: ERNA zonder @eur.nl

Password: ERNA wachtwoord

Web Services URL: <https://bi.eur.nl:443/dswsbobje/services/Session>  
System: <*Leeg laten>*Authentication: Windows AD

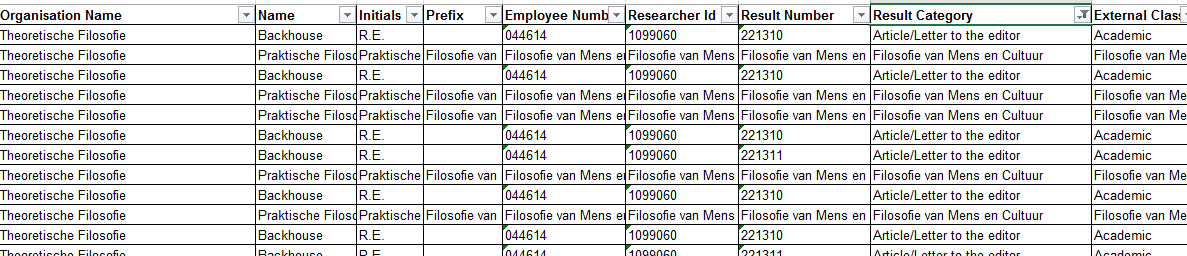
* 1. Error logging on (LO 02049)



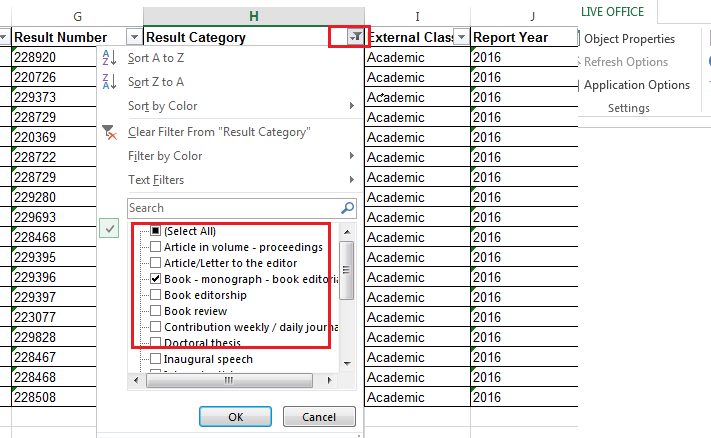
De universe is niet beschikbaar bijvoorbeeld als gevolg van een server die uit de lucht is. Geef dit door aan de servicedesk ICT (servicedek@ict.eur.nl).

* 1. Verminkt rapport

Na het draaien van een rapport zien de gegevens er verminkt uit.



Oorzaak: In het rapport zelf, dus de excelsheet, is een filter aangebracht. Onderstaand voorbeeld illustreert dit. Bij het het attribuut *Result Category* is een filter aangebracht op het resultaattype *Book*.

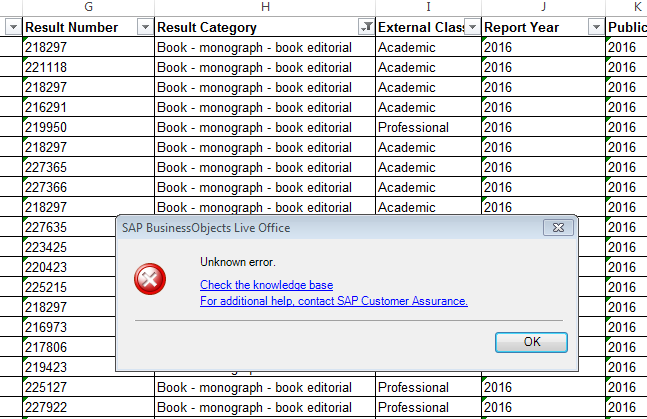


Het rapport raakt verminkt als na het aanbrengen van een filter op de knop *Refresh All Objects* via het *tabblad Live Office* wordt geklikt.

Herstel het rapport door eerst de filter in het rapport te verwijderen. Draai vervolgens het rapport nog een keer.

* 1. Unknown Error

Na het draaien van een rapport verschijnt de melding



Mogelijke oorzaak: ook hier is een filter aangebracht in het rapport zelf, waarna het rapport opgeslagen is.

De eerstvolgende keer dat het rapport weer geopend en ververst wordt, treedt bovenstaande foutmelding op.

Herstel het rapport door eerst de filter in het rapport te verwijderen. Draai vervolgens het rapport nog een keer.

* 1. Foutmelding bij opslaan van bestaand rapport (LO 02007)

Deze melding heeft betrekking op een probleem met de rechten/autorisaties.

Een rapport dat op de publieke omgeving staat, mag niet worden aangepast en opgeslagen in het publieke domein. Sla het rapport op in de map met favorieten.

