

Overeenkomst van opdracht docenten Hovo Rotterdam

GEGEVENS OPDRACHTNEMER	
Naam:	
Adres:	
E-mail:	
Telefoon:	
GEGEVENS OPLEIDING	
Naam Opleiding:	
WBS-element Opleiding:	
Onderdeel:	
Datum(s) en tijd:	
Locatie:	
ONDERWIJSVERGOEDING	
Alle vergoedingen zijn inclusief eventueel verplichte btw.	
Onderwijsvergoeding: €	
BETALING	
S.v.p. aankruisen en invullen wat van toepassing is.	
<input type="checkbox"/>	ZZP/Onderneming Naam onderneming: KVK-nummer: Factureer binnen 14 dagen aan Erasmus Academie BV, postbus 1738, 3000 DR Rotterdam, o.v.v. WBS-element: 57020000.XXX ter attentie van de coördinator van de opleiding.
<input type="checkbox"/>	Betaling aan natuurlijke personen Naam declarant: BSN: Geboortedatum: Rekeningnummer (IBAN):
<input type="checkbox"/>	Betaling aan erkend goed doel <input type="checkbox"/> Steunfonds HOVO (Erasmus Academie Leven Lang Leren) ¹ <input type="checkbox"/> Andere bestemming met CBF-status:
ONDERTEKENING	
Opdrachtnemer verklaart geen werknemer te zijn van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Partijen verklaren kennis te hebben genomen van de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst van Opdracht (zie achterzijde) en ermee in te stemmen. Partijen verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Uitbetaling kan alleen na volledig ingevulde en ondertekende formulieren.	
Plaats en datum:	Plaats en datum: Rotterdam, 17 februari 2020
Handtekening opdrachtnemer voor akkoord	Handtekening Erasmus Academie bv voor akkoord
Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen. Voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst op achterzijde van dit formulier.	

¹ Het Fonds heeft ten doel het bevorderen van het hoger onderwijs voor volwassenen in Rotterdam en omstreken in het algemeen en dat aan de Erasmus Universiteit in het bijzonder. Het Fonds doet dit via het verlenen van financiële ondersteuning aan activiteiten passend binnen de doelstelling van het Fonds. Het Steunfonds HOVO is een Fonds op Naam binnen het Erasmus Trustfonds en heeft een erkende CBF-status.

VOORWAARDEN EN BEPALINGEN OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

1. **Overeenkomst:** Deze Overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtnemer en Erasmus Academie BV, hierna te noemen Partijen, heeft slechts betrekking op de genoemde Opleiding en Datum(s).
2. **Deskundigheid:** Overwegende dat Erasmus Academie BV als instituut voor postacademisch onderwijs zich bezighoudt met het organiseren van Opleidingen voor professionals en levenslang leren voor volwassen en in het kader hiervan behoefte heeft aan Opdrachtnemers die in staat zijn om naar eigen inzicht vakkennis en opgedane praktijkervaring in te zetten voor Opdrachtgever, wenst Erasmus Academie BV gebruik te maken van de kennis en kunde van Opdrachtnemer en Opdrachtnemer opdracht te geven een (onderdeel van een) Opleiding te verzorgen.
3. **Belastingen en premies:** Partijen benadrukken dat deze Overeenkomst van Opdracht uitdrukkelijk niet kan worden opgevat als een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 e.v. BW. Erasmus Academie BV draagt geen loonbelasting, sociale verzekeringspremies en/of andere verzekeringen voor Opdrachtnemer af. De verstrekte vergoedingen betreffen brutobedragen; Opdrachtnemer blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor de afdracht van loon- c.q. inkomstenbelasting en eventuele (na te heffen) sociale premies. Opdrachtnemer vrijwaart Erasmus Academie BV m.b.t. alle aanspraken inzake belasting en premies sociale verzekeringen samenhangend met deze overeenkomst. Deze verplichting blijft ook na de beëindiging van deze overeenkomst bestaan.
4. **Fictieve dienstbetrekking:** Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
5. **Beloning en factuur:** De Onderwijsvergoeding aan Opdrachtnemer is inclusief eventueel verschuldigde btw. In de Onderwijsvergoeding zijn eventuele materiaalkosten en reistijd begrepen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zijn/haar debiteurenbeheer, alsmede voor het voeren van zijn/haar administratie en boekhouding. Indien Erasmus Academie zich niet kan verenigen met de factuur, maakt zij dat binnen 20 dagen na factuurdatum schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar aan Opdrachtnemer en wordt betaling van de factuur opgeschort.
6. **Reiskosten:** Voor reis- en eventueel verblijfskosten dient Opdrachtnemer na afloop van de Opdracht een kostendeclaratie in met bewijsstukken. De reiskostenvergoeding voor auto is €0,19/km (inclusief parkeerkosten) op basis van het aantal kilometers in www.googlemaps.nl. De vergoeding voor OV zijn de reiskosten OV 2de klas op basis van www.ov9292.nl.
7. **Zelfstandig:** Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer is in staat om op basis van eigen kennis en ervaring de overeengekomen werkzaamheden zelfstandig uit te voeren.
8. **Verhinderung:** In geval van incidentele verhindering voeren Partijen hierover direct overleg en doet Opdrachtnemer een voorstel voor vervanging.
9. **Kwaliteit:** De kwaliteit van de bijdrage van Opdrachtnemer wordt achteraf geëvalueerd door middel van een (schriftelijke) enquête onder de deelnemers aan de Opleiding. Bijdragen moeten een minimale waardering hebben: 3,5 gemeten op een 5-puntschaal, 5 op een 7-puntschaal of 7 op een 10-puntschaal.
10. **Vertrouwelijkheid:** Alle bedrijfsgevoelige en/of persoonlijke informatie die tijdens de voorbereiding en/of uitvoering van de Opleiding ter kennis komt wordt door Partijen als strikt vertrouwelijk beschouwd en ook als zodanig behandeld. Niets van deze kennis mag buiten de context van de Opleiding op enigerlei naar buiten worden gebracht zonder schriftelijke toestemming van betrokkene(n).
11. **In gebreke:** Indien Opdrachtnemer om welke reden dan ook in gebreke blijft om het betreffende Opleiding te verzorgen, behoudt Erasmus Academie BV zich het recht voor om de overeengekomen vergoeding niet uit te betalen.
12. **Annulering:** Erasmus Academie behoudt zich het recht voor om tot 14 kalenderdagen voor de aanvang een Opleiding uit te stellen of geen doorgang te laten vinden indien daartoe door Erasmus Academie voldoende reden wordt geacht. Bij annulering van bovenvermelde Opleiding tot uiterlijk 14 kalenderdagen voor aanvang van de Opleiding, is Erasmus Academie BV geen onderwijsvergoeding schuldig, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
13. **Auteursrechten:** Het studiemateriaal dat Opdrachtnemer gebruikt voor zijn Opleiding is vrij van auteursrecht en met zorg samengesteld volgens artikel 15a Auteursrecht (Citaatrecht: het werk waaruit geciteerd wordt is rechtmatig openbaar gemaakt; het citaat dient ter ondersteuning van de inhoud van het werk; er mag niet meer worden overgenomen dan strikt noodzakelijk is; Afbeeldingen mogen in hun geheel worden overgenomen t.b.v. een citaat; het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in het citaat; er moet een duidelijke bronvermelding zijn.).
14. **Wetgeving:** Op deze overeenkomst is de Nederlandse wet van toepassing. Alle geschillen die tussen partijen uit de Overeenkomst van Opdracht voortvloeien, zullen door de meest gereede partij worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Contactgegevens opleiding

Coördinator:
Telefoonnummer:
E-mail: