

**Onderwijs- en Examenregeling  
Master Geneeskunde  
Curriculum Erasmusarts 2020  
Collegejaar 2019 - 2020**

## Onderwijs- en Examenregeling Master Geneeskunde

Studiejaar 2019-2020

### Eindredactie

**Dr. F. van Kooten**, Coördinator Master Geneeskunde

**Drs. E.J. Spierenburg**, Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs

**B. Taraki**, Msc., Onderwijsbeleid en -advies, Erasmus MC afdeling Onderwijs

2019 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemene toelichting op de examenregeling</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding	5
1.2	Overige reglementen	5
1.3	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde 2019-2020</b>	<b>6</b>
	Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	6
	Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	6
	Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	6
	Artikel 1.3 - Communicatie	8
	Paragraaf 2 – Toelating tot de Opleiding	9
	Artikel 2.1 – Toelatingseisen	9
	Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding	10
	Artikel 3.1 – Doel van de opleiding	10
	Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding	10
	Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd	10
	Artikel 3.4 – Studielast	10
	Artikel 3.5 – Onderdelen van de Opleiding en EC-verdeling	10
	Artikel 3.6 – Masteronderzoek, masteronderwijs, keuzeperioden en coschappen in het buitenland	12
	Artikel 3.7 – Vrijstellingen	12
	Artikel 3.8 – Evaluatie van het onderwijs	13
	Paragraaf 4 – Onderwijsonderdelen buitenlandse artsen voor BIG-registratie	14
	Artikel 4.1 – Onderwijsonderdelen buitenlandse artsen voor BIG-registratie	14
	Paragraaf 5 – Het onderwijs	15
	Artikel 5.1 – Verplichte onderwijsonderdelen	15
	Artikel 5.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	16
	Paragraaf 6 – Toegang tot onderwijsonderdelen en verplichte volgorde	17
	Artikel 6.1 – Toegang tot het Masteronderzoek	17
	Artikel 6.2 – Regels voor plaatsing in de coschappen	17
	Artikel 6.3 – Toegang tot de coschappen	17
	Artikel 6.4 – Verplichte volgorde van onderwijsonderdelen	18
	Paragraaf 7 – Toetsing	19
	Artikel 7.1 – Algemene bepalingen	19
	Artikel 7.2 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden	19
	Artikel 7.3 – Toetsvorm	19
	Artikel 7.4 – Voorbereiding op de bloктоets	20
	Artikel 7.5 – Inzage en herbeoordeling	20
	Artikel 7.6 – Mondeling tentamen ( <i>niet-klinische fase</i> )	20

Artikel 7.7 – Nakijktermijn tentamens	20
Artikel 7.8 – Administratie studieresultaten	20
Artikel 7.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen	21
Paragraaf 8 – Het Masterexamen	22
Artikel 8.1 – Het examen	22
Artikel 8.2 – Iudicium cum laude	22
Artikel 8.3 – Graad	22
Artikel 8.4 – Getuigschrift	22
Paragraaf 9 – Het Iudicium Abeundi	23
Artikel 9.1 – Iudicium Abeundi	23
Paragraaf 10 – Studiebegeleiding	24
Artikel 10.1 – Studiebegeleiding	24
Artikel 10.2 – Studeren met een functiebeperking	24
Artikel 10.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden	24
Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen	25
Artikel 11.1 – Hardheidsclausule	25
Artikel 11.2 – Wijzigingen	25
Artikel 11.3 – Bekendmaking OER	25
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding	25
Artikel 11.5 – Citeertitel	25

# 1 Algemene toelichting op de examenregeling

## 1.1 Inleiding

Er bestaan diverse regels die betrekking hebben op onderwijs, tentamens en examens. De belangrijkste regels staan in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Onderwijs- en Examenregeling en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Per opleiding is er een Onderwijs- en Examenregeling (OER) [7.13, lid 1]. In de OER worden de geldende procedures en de rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en examens. In de OER wordt het onderwijsprogramma van de opleiding vastgelegd. Per onderwijsonderdeel wordt de omvang en het niveau vastgesteld. Ook staan hierin de regels met betrekking tot onder meer een verplichte volgorde van vakken, vrijstellingsmogelijkheden, de wijze waarop, en hoe vaak de tentamens worden afgenomen. De OER wordt door de decaan vastgesteld. De decaan wordt daarbij geadviseerd door de Examencommissie. Zowel de faculteitsraad (binnen het Erasmus MC is dat de Gezamenlijke Vergadering, verder te noemen GV) als de Opleidingscommissie hebben deels advies- en instemmingsrecht op onderdelen van de OER. [9.18,1 en 9.38,b] De OER is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut. [7.59, lid 4, onder b]

Naast de OER bestaan er de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie (R&R). Dit zijn regels die betrekking hebben op bijvoorbeeld de processen rondom tentamens en examens (aanmelding, orde tijdens tentamens), fraude (voorkomen van, constateren van en het opleggen van sancties) of beoordelingsregels (cesuur). De Examencommissie stelt de R&R vast. [7.12b, lid 1 onder b]

Dit document omvat de OER van de Masteropleiding Geneeskunde, Collegejaar 2019-2020, de daarbij horende bijlagen alsmede een Addendum betreffende de Rechtsbescherming. De bijlagen 1 tot en met 6 alsmede het Addendum maken integraal deel uit van deze OER.

## 1.2 Overige reglementen

Naast de OER en de R&R zijn er ook nog andere reglementen waarin procedures, rechten en plichten met betrekking tot het gedrag van studenten bij het volgen van onderwijs zijn vastgelegd. Specifieke regels en richtlijnen voor studenten Geneeskunde zijn:

- de gedragscode voor studenten tijdens het onderwijs, ook wel de [Erasmuscode](#) genoemd;
- de regels en Richtlijnen met betrekking tot [Patiëntgebonden Vaardigheden en Patiëntcontacten](#);
- de [Regeling van de positie van Geneeskundestudenten in de klinische praktijk](#);
- de regeling lotingsprocedure instroommomenten coschappen Masteropleiding Geneeskunde (zie ook artikel 6.2);
- de regeling procedure aanmelden keuze-onderdelen: keuze perioden, oudste coschap en masteronderzoek;
- de richtlijnen Sociale Media te vinden op de website van de opleiding Geneeskunde.

Algemene regels vanuit de Erasmus Universiteit en het Erasmus MC die ook gelden voor studenten Geneeskunde, zijn:

- Het instellingsdeel van het [Studentenstatuut](#);
- Het [ordereglement gebouwen en terreinen](#);
- Regels en Richtlijnen met betrekking tot [Plagiaat en Fraude](#);
- De [Gedragscode](#) voor het gebruik van computerfaciliteiten van het Erasmus MC.

## 1.3 Leeswijzer

Indien in de examenreglementen wordt verwezen naar de Wet (WHW) dan wordt deze verwijzing bij het betreffende artikel c.q. lid van dat artikel vermeld tussen de volgende haken: [ xxxx ]

## 2 Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde 2019-2020

### Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor de Masteropleiding Geneeskunde curriculum Erasmusarts 2020 en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de masteropleiding Geneeskunde, ISAT- code 66551, verder te noemen de Opleiding, en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De Opleiding wordt verzorgd door het Erasmus MC, Universitair Medisch Centrum Rotterdam, het op basis van artikel 1.13 lid 2 WHW rechtspersoonlijkheid bezittende academisch ziekenhuis bij de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

#### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Afdelingscoördinator Masteronderzoek:*  
Een door het afdelingshoofd aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het Masteronderzoek dat onder supervisie van de afdeling wordt verricht;
- b. *Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)-register:*  
Zorgverleners kunnen zich registreren in het BIG-register. In het register zijn die personen opgenomen die een relevante door de overheid erkende beroepsopleiding gevolgd hebben. Een BIG-registratie verleent duidelijkheid over de bevoegdheid van een zorgverlener;
- c. *Canadian Medical Education Directives for Specialists (CanMEDS) competenties:*  
Het geheel van deze naar rol gespecificeerde competenties is omschreven in de richtlijn van de Raad Europese Gemeenschappen van 16 juni 1975, 75/363/EEG (PbeG, L167) en gespecificeerd in het Raamplan 2009 Artsopleiding;
- d. *Coassistentenopleider:*  
Arts van een specialistische afdeling binnen het Erasmus MC of in de geaffilieerde instellingen die verantwoordelijk is voor de opleiding van de coassistenten binnen die afdeling;
- e. *Commissie Longitudinale Beoordeling Professionaliteit (CLBP):*  
Commissie die is belast met de beoordeling van de discipline-overstijgende rollen van de coschappen;
- f. *Commissie Onderwijs & Onderzoek (O&O):*  
Commissie Onderwijs & Onderzoek van de ondernemingsraad van het Erasmus MC;
- g. *Coördinator Master Geneeskunde:*  
De coördinator Master Geneeskunde is onder verantwoordelijkheid van de decaan en de Opleidingsdirecteur Geneeskunde belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;
- h. *Coördinator Masteronderzoek:*  
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het Masteronderzoek;
- i. *Curriculum Erasmusarts 2020:*  
Curriculum van de master Geneeskunde dat vanaf de start van collegejaar 2017/2018 wordt aangeboden;
- j. *Disciplinecoördinator:*  
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde arts die belast is met (specialisme) specifiek onderwijs in de Master. De disciplinecoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en kwaliteit van het onderwijs en de toetsing behorende bij het coschap in het Erasmus MC en de affiliatieziekenhuizen;
- k. *EC:*  
De studiebelasting wordt sinds de invoering van de bachelor-masterstructuur uitgedrukt volgens het internationale European Credit Transfer System: het systeem waarmee alle 'aangesloten' Europese landen de studiebelasting registreren. Eén EC staat voor 28 uur studie. Een EC wordt ook wel een studiepunt genoemd [7.4];

- l. *Examencommissie:*  
Examencommissie Erasmus MC, zijnde de commissie, als bedoeld in artikel 7.12a lid 1 van de Wet, ingesteld door de decaan [7.12a, lid 1];
- m. *Examinator:*  
De persoon, aangewezen door de examencommissie, die belast is met het samenstellen en afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan [7.12c];
- n. *Gezamenlijke Vergadering (GV):*  
Vergadering van de studentenraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van de faculteitsraad binnen de universiteit; [9.37 lid 1];
- o. *Lijnonderwijs:*  
Er zijn vier onderwijslijnen, die door het curriculum heen lopen met als onderwerpen Academische Vorming, Consultvoering, Professionele Ontwikkeling en Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie;
- p. *Masterexamen:*  
Het examen dat is verbonden aan de Opleiding omvat het geheel van alle tentamens en waarvoor het getuigschrift wordt uitgereikt nadat de vereiste 180 EC van de Opleiding zijn behaald (zie bijlage 2); [7.3 lid 3, 7.10 lid 2];
- q. *Masterjaar:*  
Het onderwijsprogramma van de Opleiding met de duur van één studiejaar. De studielast voor een masterjaar bedraagt 60 EC en dat is gelijk aan 1680 uren studie [1.1, onder k en 7.4, lid 1];
- r. *Onderwijs Service Centrum (OSC):*  
In het OSC zijn alle administratieve en logistieke processen voor de Opleiding Geneeskunde gebundeld. Studenten kunnen met hun vragen over studiezaken bij het OSC terecht;
- s. *Onderwijsonderdeel:*  
Een onderwijseenheid van de Opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet;
- t. *Opleidingscommissie:*  
De commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de Wet, ingesteld door de Decaan [faculteitsreglement, artikel 4.2];
- u. *Opleidingsdirecteur Geneeskunde:*  
De Opleidingsdirecteur, als bedoeld in artikel 9.17 van de Wet, is onder verantwoordelijkheid van de Decaan belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;
- v. *OSIRIS:*  
OSIRIS is het studenteninformatiesysteem (SIS) van de Erasmus Universiteit. In OSIRIS worden de studieresultaten, studieadviezen en behaalde tentamens verwerkt;
- w. *Themaonderwijs:*  
Het onderwijs direct voorafgaand aan de coschappen;
- x. *Research Master-opleidingen:*  
Engelstalige programma's binnen het Erasmus MC die opleiden tot de graad van Master of Science in Molecular Medicine, Health Sciences, Neuroscience, Clinical Research, of Infection and Immunity;
- y. *Raamplan:*  
Het [Raamplan Artsopleiding 2009](#) van de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra;
- z. *Serie coschappen:*  
Reeks van coschappen met bijbehorend themaonderwijs;
- aa. *Student:*  
Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de Opleiding [7.34];
- bb. *Studentconsulent:*  
De studentconsulent is een psycholoog met klinische ervaring die aan de CLBP is verbonden;
- cc. *Themacoördinator:*  
Een door de opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de coördinatie en kwaliteitsbewaking van het themaonderwijs binnen een blok;

dd. *Tentamen:*

Toets van een (gedeelte van een) onderwijsonderdeel zoals bedoeld in artikel 7.10 van de Wet, meestal in de vorm van een schriftelijk (computergestuurd) tentamen, een vaardigheidstoets of een (schrijf)opdracht [7.3 lid 3];

ee. *Wet:*

De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

**Artikel 1.3 - Communicatie**

Voor officiële communicatie met studenten zal de faculteit gebruik maken van de contactgegevens in Studielink. De student is zelf verantwoordelijk om de adresgegevens actueel te houden.



## Paragraaf 2 – Toelating tot de Opleiding

### Artikel 2.1 – Toelatingseisen

1. De student is toelaatbaar indien de student<sup>1 2</sup>:
  - a. in het bezit is van:
    - een getuigschrift van de Bacheloropleiding Geneeskunde behaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), waarbij dit diploma niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de Opleiding *of*
    - een bewijs voor toelating tot de master Geneeskunde, aan de EUR verkregen indien het Premasterprogramma Geneeskunde van de EUR met goed gevolg is afgelegd en dit bewijs niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de Opleiding *of*
    - een bewijs voor toelating tot de master Geneeskunde, aan de EUR verkregen indien het Premasterprogramma Geneeskunde van de Universiteit Leiden met goed gevolg is afgelegd, waarbij dit bewijs niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de Opleiding én waarbij de student tevens in het bezit is van een getuigschrift van de Bacheloropleiding Klinische Technologie behaald aan de Universiteit Leiden;
  - b. bij aanvang van en tevens gedurende de Opleiding het door de ARBO afgegeven bewijs kan tonen aan daartoe bevoegde opleiders, docenten en medewerkers, waarin staat dat hij géén besmettingsrisico vormt voor verspreiding van hepatitis B;
  - c. bij aanvang van de Opleiding kan aantonen géén vaccinatiedeficiënties te hebben ten opzichte van het op de student van toepassing zijnde rijksvaccinatieprogramma<sup>3</sup>.
2. Indien het diploma of bewijs zoals genoemd onder lid 1 sub a ouder is dan vijf jaar, kan een onderzoek plaatsvinden naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student die om toelating vraagt.

---

<sup>1</sup> De student die een vrij Bachelorexamen geneeskunde heeft behaald, wordt niet toegelaten tot de Opleiding;

<sup>2</sup> De student die beschikt over een ander bachelordiploma dan het bachelordiploma Geneeskunde van de Erasmus Universiteit wordt niet toegelaten tot de Opleiding.

<sup>3</sup> Studenten met één of meerdere deficiënties in het rijksvaccinatieprogramma dienen een afspraak te maken met de Arbodienst van het Erasmus MC.

## Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding

### Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

Binnen het Erasmus MC worden artsen opgeleid die in staat zijn een brug te slaan tussen patiëntenzorg, wetenschap en de maatschappij. Het beroepsprofiel van de Nederlandse arts staat beschreven in het Raamplan, [7.13 lid 2, onder c] Het Erasmus MC heeft binnen dit beroepsprofiel haar eigen focus gekozen, vertaald in eindtermen van de Opleiding (zie bijlage 1) en vastgelegd in de Opleidingsvisie<sup>4</sup>.

De focus van de Erasmusarts richt zich op:

1. klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis;
2. professionele vorming;
3. klinische en beroepsgebonden vaardigheden;
4. academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden;
5. maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie.

De geformuleerde eindtermen van de Opleiding zijn gelijk voor de bachelor- en master Geneeskunde aan het Erasmus MC, het niveau verschilt. Het Erasmus MC volgt hierin de beschreven niveaus zoals gedefinieerd in het Raamplan. Per eindterm zijn de bijbehorende rollen uit het Raamplan vermeld.

### Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding

De Opleiding wordt voltijds verzorgd. [7.13 lid 2, onder i, 7.7, lid 1]

### Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd

Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de Opleiding het onderwijs verzorgd en worden de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij anders is bepaald bij of krachtens deze regeling. [7.2, onder b en c]

### Artikel 3.4 – Studielast

De Opleiding kent een studielast van 180 EC, verspreid over drie masterjaren, zie verder artikel 3.5. [7.13, lid 2, onder c]

### Artikel 3.5 – Onderdelen van de Opleiding en EC-verdeling

1. De master Geneeskunde bestaat uit zes klinische blokken, een oudste coschap, twee keuze perioden, één blok Methoden van Onderzoek, vier lijnen: Consultvoering (CV), Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP), Academische Vorming (AV) en Professionele Ontwikkeling (PO) en overige onderdelen: Radiologie, Geneesmiddelenonderwijs, Revalidatie en Pathologie.
2. Vier van de zes klinische blokken bestaan uit meerdere disciplines.
3. Blok Inwendige Geneeskunde (waarin het onderdeel Radiologie) en blok Heelkunde vormen serie A. De blokken Kindergeneeskunde en Verloskunde & Gynaecologie; Neurologie en Psychiatrie; Dermatologie, KNO en Oogheelkunde; Huisartsgeneeskunde en Sociale Geneeskunde; vormen serie B. Het oudste coschap vormt het C-coschap.
4. De keuze perioden kunnen gekoppeld worden aan het oudste coschap of aan het masteronderzoek. De keuze perioden kunnen ook worden ingezet als keuze coschappen na serie A.
5. Per jaar worden de onderwijsonderdelen met de daarbij behorende EC vastgesteld door de Opleidingsdirecteur. De onderdelen zijn als volgt verdeeld:

<sup>4</sup> Klootwijk APJ, 'Dokter zijn' in 2020. De visie van het Erasmus MC op geneeskunde onderwijs. 2011

	Onderwijsonderdeel	Weken	EC
<b>Serie A</b>			
<b>Blok</b>	<b>Inwendige geneeskunde (inclusief bloktoets)</b>	<b>17</b>	<b>21</b>
	- Onderwijs Inwendige geneeskunde	6	6
	- Onderwijs Radiologie	1	1
	- Coschap Inwendige geneeskunde	10	14
<b>Blok</b>	<b>Heelkunde (inclusief bloktoets)</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
	- Onderwijs Heelkunde	6	6
	- Coschap Heelkunde	10	14
<b>Serie B</b>			
<b>Blok</b>	<b>Kindergeneeskunde, Verloskunde &amp; Gynaecologie (inclusief bloktoets)</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
	- Onderwijs Kindergeneeskunde, Gynaecologie&Verloskunde	4	4
	- Coschap Kindergeneeskunde	5	7
	- Coschap Gynaecologie & Verloskunde	5	7
<b>Blok</b>	<b>Neurologie &amp; Psychiatrie (inclusief bloktoets)</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
	- Onderwijs Neurologie & Psychiatrie	4	4
	- Coschap Neurologie	5	7
	- Coschap Psychiatrie	5	7
<b>Blok</b>	<b>Dermatologie, KNO &amp; Oogheelkunde (inclusief bloktoets)</b>	<b>11</b>	<b>14</b>
	- Onderwijs Dermatologie, KNO & Oogheelkunde	2	2
	- Coschap Dermatologie	3	4
	- Coschap KNO	3	4
	- Coschap Oogheelkunde	3	4
<b>Blok</b>	<b>Huisartsgeneeskunde &amp; Sociale Geneeskunde (inclusief bloktoets)</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
	- Onderwijs Huisartsgeneeskunde & Sociale Geneeskunde	4	4
	- Coschap Huisartsgeneeskunde	6	8
	- Coschap Sociale Geneeskunde	3	3
<b>C coschap</b>			
	Oudste coschap	12	16
<b>Keuzeblok</b>			
	Keuze periode 1	3	4
	Keuze periode 2	3	4
<b>Onderzoek</b>			
<b>Blok</b>	<b>Methoden van Onderzoek (inclusief bloktoets)</b>	<b>23</b>	<b>33</b>
	- Onderwijs Methoden van Onderzoek	3	4
	- MOZ Masteronderzoek	20	29
<b>Lijnen</b>			
	Consultvoering (CV)		4
	Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP)		3
	Academische Vorming (AV)		3
	Professionele Ontwikkeling (PO)		2
<b>Overig</b>			
	Geneesmiddelenonderwijs		1
	Revalidatie		1
	Pathologie		1
	Longitudinale Beoordeling Professionaliteit		2
<b>Totaal</b>		<b>126</b>	<b>180</b>

6. De nadere beschrijvingen van de in het vijfde lid genoemde onderwijsonderdelen, inclusief tentamens, onderwijsverplichtingen, vaardigheidsonderwijs en overige verplichte praktische oefeningen, zijn beschreven in de bijlagen van deze OER.

### Artikel 3.6 – Masteronderzoek, masteronderwijs, keuzeperioden en coschappen in het buitenland

1. De student kan het masteronderzoek in het buitenland volgen. Hiervoor is toestemming nodig van de afdelingscoördinator Masteronderzoek en de coördinator Masteronderzoek. Het OSC controleert of de student aan deze eisen voldoet.
2. De student kan maximaal de coschappen uit één blok uit serie A of serie B (met uitzondering van blok Inwendige geneeskunde) en daarbij de keuze perioden en het oudste coschap in het buitenland volgen. Hiervoor is toestemming nodig van de disciplinecoördinator en de coördinator Master Geneeskunde. Het OSC controleert of de student aan deze eisen voldoet.
3. Het verzoek om één van de genoemde onderwijsonderdelen in het buitenland te mogen volgen dient schriftelijk ingediend te worden via een daartoe bestemd formulier.
4. Voor het Masteronderzoek en de coschappen in het buitenland geldt dat géén EC worden toegekend als vóór vertrek géén toestemming is verkregen van de coördinator Masteronderzoek respectievelijk de coördinator Master Geneeskunde. Voor het volgen van een coschap uit serie A of serie B in het buitenland gelden bijzondere eisen. Bedoelde eisen zijn vastgelegd in bijlage 4 van dit reglement.
5. Voor het volgen van een keuzecoschap en het oudste coschap in het buitenland gelden respectievelijk dezelfde eisen als voor toegang tot de keuze perioden zoals vermeld in artikel 6.4.6 en het C-coschap zoals vermeld in artikel 6.3, lid 5.

### Artikel 3.7 – Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord hebbende desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een onderwijsonderdeel als bedoeld in artikel 3.5 indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud, niveau en omvang overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding minder dan vijf jaar geleden voorafgaand aan het desbetreffende onderwijsonderdeel met een voldoende heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring voorafgaand aan de start van het onderwijsonderdeel over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel. Indien deze werk- c.q. beroepservaring langer dan vijf jaar geleden voorafgaand aan het desbetreffende onderwijsonderdeel is uitgevoerd, kan de examencommissie student verzoeken aan te tonen dat kennis, inzicht en vaardigheden actueel zijn.
2. De Examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor het Masteronderzoek en de keuze perioden wanneer hij tevens student is van een Research Master. Afhankelijk van de gevolgde Research Master kan tevens vrijstelling worden verkregen voor het onderwijsonderdeel 'Methoden van Onderzoek'. De Examencommissie honoreert een verzoek alleen wanneer binnen de Research Master equivalenten van deze onderwijsonderdelen zijn aangeboden en deze met goed gevolg zijn afgelegd. De beoordeling voor de Research Master-onderdelen die met deze keuzeonderdelen overeenstemmen, wordt gehanteerd voor het eventueel toekennen van het iudicium 'cum laude' of een ander iudicium. De Coördinator Masteronderzoek is door de Examencommissie gemandateerd om de Research Master-onderdelen om te zetten naar vrijstellingen in de Opleiding.
3. Voor het oudste coschap kan geen vrijstelling worden verkregen.
4. Het toekennen van een vrijstelling kan gevolgen hebben voor het bepalen van het iudicium cum laude<sup>5</sup>.
5. Een eenmaal verleende vrijstelling wordt niet meer teruggedraaid.

---

<sup>5</sup> zie Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, artikel 7.2

**Artikel 3.8 – Evaluatie van het onderwijs**

1. De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor mondelinge en/of schriftelijke evaluatie van het onderwijs. [artikel 7.13., lid 2, onder a1].
2. De Opleidingsdirecteur stelt de GV, de Opleidingscommissie en de Examencommissie schriftelijk op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd en wanneer de uitkomsten hiervan beschikbaar zijn.
3. De Opleidingsdirecteur stelt de GV, de Opleidingscommissie en de Examencommissie schriftelijk op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

## Paragraaf 4 – Onderwijsonderdelen buitenlandse artsen voor BIG-registratie

### Artikel 4.1 – Onderwijsonderdelen buitenlandse artsen voor BIG-registratie

1. Buitenlandse artsen die voor BIG-registratie in aanmerking willen komen, dienen zich aan te melden voor een assessment door de landelijke Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV). Op basis van dit assessment verstrekt het CBGV een advies waarin staat welke onderwijsonderdelen van de Opleiding nog dienen te worden gevolgd. In bijlage 6 van deze OER is de nadere regeling van de procedure neergelegd.
2. De Examencommissie behoudt zich het recht voor om het advies van de CBGV aan te vullen met extra onderwijsonderdelen.
3. Voor buitenlandse artsen die onderwijsonderdelen van de Opleiding volgen om in aanmerking te komen voor BIG-registratie, zijn de regels van deze onderwijsonderdelen overeenkomstig de OER van toepassing.
4. Aan de bezitters van de in het eerste lid genoemde buiten Nederland afgegeven diploma's wordt tevens de eis gesteld om voor aanvang van de Opleiding ten genoegen van de Examencommissie het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Nederlandse taal [7.28, tweede lid van de Wet]. Dit bewijs kan worden geleverd door:
  - a. het met goed gevolg afgelegd hebben van de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II), *dan wel*
  - b. het overleggen van een voldoende vwo-deelcertificaat Nederlands, *dan wel*
  - c. anderszins ten genoegen van de Examencommissie aan te tonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen zodat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd.

## Paragraaf 5 – Het onderwijs

### Artikel 5.1 – Verplichte onderwijsonderdelen

1. Voor het volgen van onderwijs kent het OSC studenten een studiegroepnummer toe. Op basis hiervan staan studenten ingeschreven op het thema- en lijnonderwijs waartoe zij gerechtigd zijn deel te nemen. Voor bepaalde onderwijsonderdelen, waaronder de keuze perioden, het oudste coschap, het blok Methoden van Onderzoek en het Masteronderzoek, dienen de studenten zichzelf, via vooraf aangegeven procedures, aan te melden.
2. Het volgen van het onderwijs in de blokken is facultatief met uitzondering van de verplicht gestelde onderdelen. De verplichte onderwijsonderdelen worden zo mogelijk aan het begin van het collegejaar, doch uiterlijk vier weken voorafgaand aan de start van een onderwijsonderdeel bekend gemaakt.
3. Verplicht gesteld onderwijs betreft al het onderwijs waarvoor geldt dat het slechts toetsbaar is tijdens de contacturen en/of waarbij het onderwijs van vaardigheden betreft die alleen tijdens de contacturen kunnen worden aangeleerd.
4. De volgende onderwijsonderdelen zijn verplicht gesteld:[7.13 lid 2, onder t]
  - a. het als verplicht gestelde Vaardigheidsonderwijs (VO) in de blokken;
  - b. lijn Consultvoering:
    - Communicatie & Attitude;
    - Medische Technieken;
    - Arts-Patiënt Contact
    - SkillsPlaza;
    - Klinisch Redeneren;
  - c. lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie;
  - d. lijn Academische Vorming;
  - e. lijn Professionele Ontwikkeling, waaronder in ieder geval de Witte Jas Ceremonie;
  - f. het Geneesmiddelenonderwijs;
  - g. het Revalidatie-onderwijs;
  - h. het Pathologie-onderwijs.
5. Per verplicht onderwijsonderdeel mag, bij dringende reden en met toestemming van de coördinator van het betreffende thema of de betreffende lijn, maximaal tien procent van het betreffende onderwijsonderdeel worden gemist. De coördinator kan in dat geval een vervangende opdracht verstrekken. Bij voldoende resultaat van de vervangende opdracht, kunnen de EC van het betreffende onderwijsonderdeel alsnog worden verstrekt.
6. Van de verplichting tot het deelnemen aan de onderwijsonderdelen in de vorige leden kan de Examencommissie op verzoek van de betrokkene(n) geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen. De Examencommissie toetst dit verzoek aan de regels voor vrijstelling zoals opgenomen in artikel 3.7. Bij een gedeeltelijke vrijstelling bepaalt de Examencommissie of het betreffende onderwijsonderdeel op een andere wijze verricht dient te worden en zo ja, op welke wijze de benodigde EC kunnen worden behaald. [7.13, lid 2 onder t]
7. Over de verplichtingen, zoals die gelden voor de verplichte VO's bij het onderling lichamelijk onderzoek, zijn nadere regels gespecificeerd in bijlage 3 van deze OER.

**Artikel 5.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Van elke student wordt aanwezigheid, voorbereiding en een actieve en professionele deelname aan het onderwijs waarvoor hij staat ingeschreven, verwacht.
2. De student wordt geacht om zowel bij het facultatief gestelde onderwijs als bij het verplichte onderwijs te komen op het tijdstip waarop zijn studiegroep is ingeroosterd. Indien ruilen mogelijk is, staan de voorwaarden daartoe in de handleiding van het betreffende onderwijs.
3. De student wordt geacht zich te laten controleren op MRSA indien hij in de voorafgaande periode van zes maanden in een ziekenhuis in het buitenland heeft gelegen dan wel gewerkt, of in contact is geweest met MRSA-positieve patiënten. De student dient er in zijn planning rekening mee te houden dat de resultaten van de test bekend negatief moeten zijn, alvorens op de klinische of poliklinische afdelingen te kunnen worden toegelaten.
4. Naast de algemene verplichtingen in lid 1, 2 en 3 van dit artikel, kunnen aanvullende eisen per onderwijsonderdeel worden gesteld.
5. Indien de student niet voldoet aan het gestelde in de leden 1, 2, 3 en 4, kan dat tot een aantekening leiden ten aanzien van zijn professionele gedrag in zijn digitaal portfolio.



## Paragraaf 6 – Toegang tot onderwijsonderdelen en verplichte volgorde

### Artikel 6.1 – Toegang tot het Masteronderzoek

1. Om toegang te krijgen tot het Masteronderzoek heeft de student het onderwijs van het blok Methoden van Onderzoek gevolgd en deelgenomen aan de bijbehorende bloktoets. [7.13, lid 2 onder s].
2. Maximaal drie maanden na afname van de bloktoets behorende bij het blok Methoden van Onderzoek dient de student te zijn gestart met het Masteronderzoek.
3. Voordat de student met het Masteronderzoek kan starten, dient het inschrijfformulier Masteronderzoek, voorzien van naam begeleider, onderwerp en begindatum, goedgekeurd te zijn door de begeleider én de coördinator Masteronderzoek.
4. Uiterlijk 18 werkdagen nadat een student zijn inschrijfformulier Masteronderzoek bij het OSC heeft ingeleverd ter goedkeuring, ontvangt de student hierop een bericht dat de inschrijving is goedgekeurd dan wel dat aanpassingen nodig zijn.

### Artikel 6.2 – Regels voor plaatsing in de coschappen

1. Studenten worden geplaatst door middel van loting.
2. De lotingsprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd.
3. De lotingsprocedure voor het cohort 2020-2021 wordt in de GV gedurende collegejaar 2019-2020 doch uiterlijk 31 december 2019 vastgesteld. De vastgestelde lotingsprocedure wordt online gepubliceerd. Indien er voor deze datum geen nieuwe procedure is vastgesteld, blijft de oude regeling van kracht.
4. Direct na de loting, in april en augustus, worden de startdata van de serie A coschappen bekend gemaakt.
5. De student krijgt minimaal twee maanden voor de start van een coschap zijn locatie toegewezen.

### Artikel 6.3 – Toegang tot de coschappen

1. Voordat een student kan worden toegelaten tot een coschap dient deze bij aanvang van ieder coschap te voldoen aan de eisen betreffende infectiepreventie zoals die gelden bij de instelling of praktijk (zie [Regels, richtlijnen en procedures master/screenings- en vaccinatieprogramma op de website](#)).
2. Om toegang te krijgen tot de *serie A coschappen* moet zijn voldaan aan de volgende eis:
  - a. Indien de student voorafgaand aan zijn coschappen het blok Methoden van Onderzoek heeft gedaan, dient het Masteronderzoek bij aanvang van het onderwijs voorafgaand aan de serie A coschappen te zijn afgerond, d.w.z. dat het cijfer bekend is gemaakt bij het OSC.
3. Om toegang te krijgen tot een coschap moet zijn voldaan aan de volgende eis:
  - a. De student moet het verplichte onderwijs voorafgaand aan het coschap hebben gevolgd.
4. Om toegang te krijgen tot de *serie B coschappen* moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
  - a. De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie A met voldoende resultaat behaald.
  - b. De student heeft deelgenomen aan de Witte Jas Ceremonie of voldaan aan een vervangende opdracht.
5. Om toegang te krijgen tot het C-coschap moet zijn voldaan aan de volgende eisen:
  - a. De student heeft *alle* onderwijsonderdelen van serie B met voldoende resultaat behaald.
  - b. De student voldoet aan de eisen van de Beoordeling Professionele Ontwikkeling en de eisen van de Longitudinale Beoordeling Professionaliteit.
  - c. De student heeft voldaan aan de verplichtingen van het lijnonderwijs.
  - d. De student heeft voldaan aan de verplichtingen van de overige onderdelen, te weten het Geneesmiddelenonderwijs, Radiologie-onderwijs, Revalidatie-onderwijs en Pathologie-onderwijs.
  - e. Een verzoek voor een aanvraag voor het C-coschap dient niet eerder dan één jaar voorafgaand aan de plaatsing te geschieden.
6. Indien een student alle onderwijsonderdelen van serie A, met uitzondering van slechts één bloktoets, met een voldoende resultaat heeft afgesloten, is toegang tot het eerste blok uit serie B toegestaan. Toegang tot het volgende blok in serie B is pas toegestaan als ook deze openstaande bloktoets uit serie A is behaald.
7. Coschappen die afgelegd worden in strijd met de bepalingen uit de OER, zijn *niet* geldig gevolgd en de bijbehorende EC tellen derhalve niet mee voor het Masterexamen.

**Artikel 6.4 – Verplichte volgorde van onderwijsonderdelen**

1. De student kan in de Opleiding starten met serie A coschappen of starten met het blok Methoden van Onderzoek. Serie A en serie B coschappen moeten, zonder onderbrekingen, aansluitend worden gevolgd. Het onderwijs 'Methoden van Onderzoek' en het Masteronderzoek moeten aansluitend worden gevolgd, zoals beschreven in artikel 6.1, lid 2.
2. Een coschap dient binnen een en dezelfde instelling en zonder onderbreking gevolgd te worden.
3. Alle coschappen binnen de series A en B dienen op de geroosterde momenten te worden gevolgd. De volgorde van de coschappen staat vast. Ten hoogste één keuzeperiode kan worden ingezet als keuzecoschap in een onderwijsvrije periode in de serie B coschappen.
4. Het C-coschap is het oudste coschap. Het oudste coschap kan pas worden gevolgd nadat serie A en B zijn afgerond én behaald. Dit coschap mag naar keuze worden ingevuld, maar dient een patiëntgebonden inhoud te hebben. Het oudste coschap kan worden uitgebreid met maximaal twee keuzeperioden.
5. Maximaal twee keuzeperioden mogen ingezet worden voor verlenging van het Masteronderzoek. Voorafgaand aan de start van het Masteronderzoek dient hiervoor een verzoek te worden ingediend bij de coördinator Masteronderzoek. Bij dit verzoek dient een brief van de begeleider en de goedkeuring van de afdelingscoördinator Masteronderzoek gevoegd te worden.
6. De keuzeperioden kunnen pas worden gevolgd nadat serie A is afgerond én behaald, tenzij de keuzeperioden aan het Masteronderzoek worden gekoppeld.

## Paragraaf 7 – Toetsing

### Artikel 7.1 – Algemene bepalingen

1. Ieder tentamen, of een combinatie van tentamens, levert EC op indien de student hiervoor een voldoende resultaat heeft behaald én aan de overige onderwijsverplichtingen van het desbetreffende blok heeft voldaan (zie bijlage 2).

### Artikel 7.2 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden

1. Een blok wordt vijf keer per jaar aangeboden, met uitzondering van het blok Methoden van Onderzoek dat drie keer per jaar wordt aangeboden.
2. Tentamendata van de bloktoetsen worden aan het begin van het collegejaar bekend gemaakt en kunnen uiterlijk drie maanden voor afname worden gewijzigd. Het OSC draagt zorg voor de tijdige bekendmaking van de tijdstippen en de locaties.
3. De reguliere bloktoetsafname vindt plaats in de voorlaatste week van het laatste coschap van het blok en de eerste herkansing in de laatste week van het laatste coschap van het blok, met uitzondering van het blok Dermatologie, KNO & Oogheelkunde waarin de reguliere bloktoetsafname plaatsvindt in de laatste week van het coschap en de herkansing in de week erna.
4. De observaties van de patiëntcontacten zoals bedoeld in artikel 7.3.2 a en b vinden in beginsel op locatie plaats in de laatste week van het betreffende coschap, waarvan de laatste op de voorlaatste of laatste dag van het coschap dient plaats te vinden. Het tijdstip waarop de nabespreking van de observaties plaatsvindt, wordt door de betreffende examinator(en) bepaald, zo mogelijk in overleg met de student.
5. Het tijdstip waarop een mondeling tentamen wordt afgenomen, wordt door de betreffende examinator(en) bepaald, zo mogelijk in overleg met de student.
6. Een tentamen waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden afgelegd, met uitzondering van bijlage 2, onderdeel V, lid 13.
7. Indien naar het oordeel van de Examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de Examencommissie, gehoord hebbende de desbetreffende examinator, bij hoge uitzondering, eenmalig een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende onderdeel vaststellen.

### Artikel 7.3 – Toetsvorm

1. Ieder blok wordt afgesloten met een bloktoets die digitaal wordt afgenomen.
2. De eindbeoordeling voor ieder coschap is gebaseerd op een aantal deelttoetsen:
  - a. observatie patiëntcontact 1;
  - b. observatie patiëntcontact 2 (indien het coschap langer is dan 3 weken);
  - c. beoordeling professioneel gedrag en handelen tijdens het coschap;
  - d. eventuele aanvullende opdrachten zoals vastgesteld door de disciplinecoördinator.
3. De eindbeoordeling van het Masteronderzoek is gebaseerd op de volgende onderdelen:
  - a. functioneren tijdens het Masteronderzoek;
  - b. mondelinge eindpresentatie;
  - c. definitieve onderzoeksverslag.
4. De wijze van beoordelen van (toets)onderdelen uit het lijnonderwijs en de overige (toets)onderdelen staan beschreven in bijlage 2.
5. De examinator dient bij aanvang van het onderwijsonderdeel de tentameneisen en manier van afname bekend te maken.
6. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan krachtens het eerste tot en met vierde lid is bepaald, wordt afgelegd. [7.13, lid 2, aanhef en onder l]
7. De examinator stelt de uitslag van de tentamens vast [7.12c, lid 1] en volgt daarbij de bepalingen betreffende cesuur en normering zoals die zijn vastgesteld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. [7.12b, lid 1 onder b]

**Artikel 7.4 – Voorbereiding op de bloктоets**

1. Gedurende het collegejaar kunnen voor de Opleiding ingeschreven studenten kennis nemen van een, naar het oordeel van de examiner, voor de werkelijke bloктоets representatieve set vragen en/of opdrachten alsmede de daarbij behorende antwoordmodellen; een dergelijke set dient uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan een bloктоets ter inzage te worden gegeven.

**Artikel 7.5 – Inzage en herbeoordeling**

1. De inzage in de prestatie op de *bloктоets* vindt plaats direct na het afleggen van de toets door middel van een uitgebreid resultaatoverzicht. Hierin ontvangen studenten feedback per onderwerp. In aanvulling hierop kan, indien de student twee keer voor dezelfde toets zakt, een meer uitgebreide inzage worden aangevraagd bij de examiner. Inzage vindt altijd plaats onder toezicht, door of onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke examiner.
2. Indien de student van mening is dat een vraag in de bloктоets incorrect is geformuleerd, er informatie ontbreekt om het goede antwoord te kunnen geven of dat de betreffende stof niet is behandeld of anderszins, dan kan hij dat kenbaar maken door hierover een opmerking te typen in de box direct onder de vraag. De examiner verwerkt deze opmerkingen en stelt de toets bij indoen de opmerking gegrond is.
3. Voor inzage in de *overige tentamenonderdelen* kan de student een verzoek indienen bij de betreffende examiner/docent. Dit zal resulteren in een individuele of groepsgewijze inzage van het beoordeelde werk. Tijdens de inzage van het beoordeelde eigen werk kan de student een inhoudelijk gemotiveerd verzoek indienen om een herbeoordeling.

**Artikel 7.6 – Mondeling tentamen (*niet-klinische fase*)**

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. [7.13 lid 2, onder n]
2. De examiner nodigt ten minste twee mede-beoordelaars uit, waarmee hij gezamenlijk het tentamen afneemt en de prestatie van de student beoordeelt. [7.13 lid 2 onder n]
3. Een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie al dan niet op verzoek van de student anders heeft bepaald. Openbaar betekent dat zowel een student als de examiner, naast de twee reeds aanwezige mede-examinatoren, één toehoorder kan uitnodigen. [7.13 lid 2 onder n]

**Artikel 7.7 – Nakijktermijn tentamens**

1. Terstond nadat de eindbeoordeling van het coschap heeft plaatsgevonden, worden de resultaten ervan in EPASS ingevoerd door de examiner.
2. Voor de bloктоetsen geldt dat dezelfde dag de voorlopige uitslag aan de student bekend wordt gemaakt. Indien door onvoorziene omstandigheden de bloктоets op papier is afgelegd, wordt de uitslag van de bloктоets binnen twee werkdagen bekend gemaakt.
3. De definitieve uitslag van de bloктоets wordt bekend gemaakt via het OSC binnen vijf werkdagen na de toetsafname.
4. Terstond nadat een mondeling tentamen is afgelegd, vindt kort beraad plaats tussen de examinatoren. Aansluitend maakt de examiner de uitslag van dit tentamen bekend en geeft deze door aan het OSC. De student krijgt na afloop van het tentamen een schriftelijk bewijs van de uitslag. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
5. Voor de uitslag van de *overige tentamens* van onderwijsonderdelen (zie bijlage 2) geldt dat binnen 18 werkdagen na de dag waarop de tentamenperiode van het betreffende onderdeel is afgelopen de definitieve uitslag van dit tentamenonderdeel door de desbetreffende examiner via het OSC bekend wordt gemaakt.

**Artikel 7.8 – Administratie studieresultaten**

1. De student kan kennis nemen van zijn tentamenuitslagen via OSIRIS-student [7.13, lid 2, aanhef en onder u].
2. Het OSC registreert de tentamenuitslagen in OSIRIS met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
3. Ondanks de betrachte zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze informatie onjuistheden of fouten bevat. Evident onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS kan te allen tijde worden gewijzigd.
4. Het OSC houdt zich het recht voor om onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS te wijzigen.

Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden verkregen van de Examencommissie. Het OSC is in geen geval aansprakelijk voor enige schade die het directe of indirecte gevolg is van of in verband staat met het gebruik van in OSIRIS beschikbare informatie.

5. Bij het OSC kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen. [7.11, lid 5]
6. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de tentamens worden gedurende twee jaar na de beoordeling door de instelling bewaard.
7. Opgaven, uitwerkingen en beoordelingen van de eindwerken (zie bijlage 2, IX) worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar door de instelling bewaard. [7.3, lid 5]

#### **Artikel 7.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen**

1. De geldigheidsduur van het resultaat van een tentamen van een onderdeel is vijf jaar. Deze beperkte geldigheidsduur is afgeleid van de wettelijke eis dat de kerncompetenties van de arts gewaarborgd blijven. [Wet BIG, art 8.1 en Regeling periodieke registratie Wet BIG, art. 2 en 6a]
2. De periode van vijf jaar wordt berekend vanaf de datum waarop het tentamen is afgenomen of (indien daar onduidelijkheid over bestaat) de datum waarop de verplichte onderwijsonderdelen in OSIRIS zijn geregistreerd.
3. De geldigheidsduur van een door de Examencommissie verleende vrijstelling voor een onderdeel is vijf jaar. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt berekend vanaf de datum waarop de vrijstelling is vastgelegd in OSIRIS.
4. De Examencommissie is bevoegd de geldigheidsduur als bedoeld in lid 1 en 3 te verlengen. De student kan een met redenen omkleed verzoek hiertoe indienen bij de Examencommissie. [7.13, lid 2 aanhef en onder K]

## Paragraaf 8 – Het Masterexamen

### Artikel 8.1 – Het examen

1. Het Masterexamen is behaald zodra de onderwijsonderdelen genoemd in artikel 3.5 met voldoende resultaat zijn afgelegd of zijn vrijgesteld of zijn gecompenseerd, waarbij de gestelde geldigheidsduur, zoals vermeld in artikel 7.9 in acht wordt genomen.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het Masterexamen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 8.4 uit als de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. [7.11 lid 2 en 7.12 lid 2]
3. Alvorens de uitslag van het Masterexamen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de Opleiding. [7.10 lid 2]
4. Voor het behalen van het Masterexamen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de onderwijsonderdelen werden gevolgd en de tentamens zijn afgelegd.
5. Degene die het Masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. [7.11 lid 3]

### Artikel 8.2 – Iudicium cum laude

Het iudicium 'cum laude' wordt toegekend door de Examencommissie aan die studenten die hebben voldaan aan elk van de voorwaarden zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

### Artikel 8.3 – Graad

1. Aan degene die het Masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad van Master of Science verleend. [7.10a lid 1]
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. [7.11 lid 2d]

### Artikel 8.4 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het Masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie één getuigschrift uitgereikt. [7.11 lid 2]
2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het diplomasupplement toe, waarmee inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding. [7.11 lid 4]

## Paragraaf 9 – Het Iudicium Abeundi

### Artikel 9.1 – Iudicium Abeundi

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie en de decaan en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. [7.42a, eerste lid]
2. Het College van Bestuur dan wel het instellingsbestuur van een andere instelling die eenzelfde of verwante opleiding verzorgt, kan besluiten de student niet opnieuw of niet voor die opleiding in te schrijven. [7.42, tweede lid]
3. Indien de student, bedoeld in het eerste lid, is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van het eerste lid is beëindigd, kan het instellingsbestuur na advies van de Examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat de student die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding niet mag volgen. [7.42, derde lid]
4. Het College van Bestuur informeert de betrokkene en de Minister over de beëindiging van de inschrijving. [7.42, vierde lid]
5. De procedure met betrekking tot het Iudicium Abeundi is vastgelegd in bijlage 5 van dit reglement.

## Paragraaf 10 – Studiebegeleiding

### Artikel 10.1 – Studiebegeleiding

1. De decaan c.q. de Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding van studenten die voor de Opleiding zijn ingeschreven. Het doel van deze begeleiding is om:
  - a. eventuele studievertraging te beperken tot een minimum en de student te helpen het onderwijs- en toetsprogramma nominaal te doorlopen;
  - b. advies en coaching te bieden waar nodig;
  - c. indien nodig studenten tijdig te verwijzen naar een andere, meer geschikte studie;
  - d. betrokkenheid te tonen bij de studievoortgang van de student.

### Artikel 10.2 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om de onderwijssituatie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan die beperkingen aan te passen. De student bespreekt zijn functiebeperking en mogelijke aanpassing voor het volgen van onderwijs met de studieadviseur, waarbij een plan voor aanpassingen kan worden opgesteld. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van het onderwijs *niet* wijzigen. Indien hier twijfel over bestaat is dit ter beoordeling van de Examencommissie.
2. Indien de functiebeperking zodanig is dat een student aanpassingen nodig acht voor de afname van tentamens kan een gemotiveerd verzoek daartoe, voorzien van een ondersteunende verklaring van een gekwalificeerde zorgverlener en/of advies van de studieadviseur, worden ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie beslist op basis van de aard van de gevraagde voorziening, verklaring van de zorgverlener en advies van de studieadviseur. Toegezegde aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van student afgestemd, maar mogen de kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van het examenprogramma niet wijzigen [7.13, lid 2m]. Zie tevens paragraaf 3 van de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie'.

### Artikel 10.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden

1. Studenten die door bijzondere persoonlijke omstandigheden één of meerdere verplichte onderwijsonderdelen of tentamens hebben gemist of dreigen te missen, of wanneer deze bijzondere persoonlijke omstandigheden van invloed zijn op de benodigde voorbereiding van tentamens, dienen dit tijdig te melden bij de studieadviseur. Hierbij dient de student, zo mogelijk, bewijsstukken aan te leveren of ter inzage aan te bieden.
2. Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden *niet* met anderen gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor geeft.
3. De Examencommissie kan advies inwinnen bij de studieadviseur ten aanzien van besluiten betreffende uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.



## Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen

### Artikel 11.1 – Hardheidsclausule

1. De Examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.
2. In bijzondere, individuele gevallen waarbij toepassing van een of meer bepalingen van deze regeling leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan deze student een schriftelijk met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examinator(en) of de decaan of de gemandateerde medewerker van Erasmus MC en de studieadviseur of studentendecaan, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student.
3. In die gevallen waarin deze regeling *niet* duidelijk voorziet, wordt door of namens de decaan beslist, na de Examencommissie dan wel de Opleidingsdirecteur te hebben gehoord.

### Artikel 11.2 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de Decaan, met advies van de Examencommissie en met advies of instemming van de Opleidingscommissie en Gezamenlijke Vergadering bij afzonderlijk besluit vastgesteld. [9.15, eerste lid onder a, 9.18, eerste lid, 9.38]
2. Een wijziging van deze regeling heeft géén betrekking op het lopende collegejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs *niet* worden geschaad.
3. Een wijziging van deze regeling kan *niet* ten nadele van een student zijn ten aanzien van een besluit van de Examencommissie, genomen op basis of naar aanleiding van deze regeling.

### Artikel 11.3 – Bekendmaking OER

De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken via internet.

### Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt op 2 september 2019 in werking.

### Artikel 11.5 – Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: OER Master Geneeskunde, Curriculum Erasmusarts 2020, collegejaar 2019-2020.

Aldus vastgesteld door de Decaan, gehoord de Examencommissie, met instemming van de Opleidingscommissie en de Gezamenlijke Vergadering in de Gezamenlijke Vergadering van 20 juni 2019.

**Onderwijs- en Examenregeling  
Master Geneeskunde  
Curriculum Erasmus*arts* 2020  
Bijlagen 2019-2020**



## Inhoudsopgave

Bijlage 1 – Eindtermen Opleiding Geneeskunde .....	4
Bijlage 2 – Beschrijving van de toetsen in de Master Geneeskunde .....	6
I.            Beoordeling per blok .....	7
II.           Beoordeling themaonderwijs .....	7
III.          Beoordeling per coschap .....	8
IV.          Longitudinale Beoordeling Professionaliteit .....	9
V.           Beoordeling Bloктоets .....	11
VI.          Beoordeling Masteronderzoek .....	13
VII.         Beoordeling Lijnonderwijs .....	13
VIII.        Beoordeling overige onderwijsonderdelen .....	15
IX.          Eindwerken .....	16
Bijlage 3 – “Regels en Richtlijnen m.b.t. Patiëntgebonden Vaardigheden” voor wat betreft het onderling lichamelijk onderzoek .....	17
Bijlage 4 – Coschappen serie A en B in het buitenland.....	19
Bijlage 5 – Procedure met betrekking tot het Iudicium Abeundi als bedoeld in paragraaf 9 van de OER [7.42a] .....	20
Bijlage 6 – Aanmelding van artsen van buiten de Europese Unie .....	23

## Bijlage 1 – Eindtermen Opleiding Geneeskunde

Met de Opleiding wordt beoogd de student kennis en inzicht, vaardigheden en (deel)competenties bij te brengen, noodzakelijk voor de beroepsuitoefening van een arts. Dit is omschreven in de richtlijn van de Raad Europese Gemeenschappen van 16 juni 1975, 75/363/EEG (PbeG, L167) en gespecificeerd in het Raamplan.

De eindtermen van de Opleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC zijn verdeeld over vijf accenten die het beroepsprofiel van de Erasmusarts 2020 omvat:

1. klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis;
2. professionele vorming;
3. klinische en beroepsgebonden vaardigheden;
4. academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden;
5. maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie.

De geformuleerde eindtermen zijn gelijk voor de Bachelor- en Masteropleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC, het niveau verschilt. Het Erasmus MC volgt hierin de beschreven niveaus zoals gedefinieerd in het Raamplan. Per eindterm zijn de bijbehorende rollen uit het Raamplan vermeld.

### 1. Klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis

Rol: Medisch deskundige

- Een Erasmusarts 2020 kan op basis van de ziektebeelden, die zijn behandeld in het curriculum, zijn kennis op het gebied van de etiologie, pathogenese, pathofysiologie en de epidemiologie aanwenden om de klacht(en) van de patiënt zoveel mogelijk te verklaren.
- Een Erasmusarts 2020 kan op systematische wijze anamnese en eventuele onderzoeken inzetten om de klacht(en) van de patiënt te onderzoeken en komt naar aanleiding van zijn bevindingen tot een (differentiële) diagnose ter verklaring van deze klacht(en), en doet op basis hiervan een voorstel voor verder beleid.
- Een Erasmusarts 2020 kan aan de patiënt het verloop van de ziekte en de prognose van de behandeling beschrijven, rekening houdend met het opleidingsniveau en de culturele achtergrond van de patiënt.
- Een Erasmusarts 2020 kan op grond van natuurwetenschappelijke basiskennis de mogelijkheden en beperkingen van gebruikte medische technieken inschatten en de daarmee verkregen diagnostische bevindingen op waarde schatten.

### 2. Professionele vorming

Rollen: Academicus, Beroepsbeoefenaar

- Een Erasmusarts 2020 is alert op zijn eigen vooroordelen, zijn eigen normen en waarden en weet hoe deze hem beïnvloeden in zijn professie.
- Een Erasmusarts 2020 reflecteert continue op de consequenties van zijn handelen en toetst deze zelfreflectie aan het oordeel van anderen.
- Een Erasmusarts 2020 signaleert hiaten in eigen kennis, vaardigheden en professionaliteit en kan hiervoor adequate oplossingen genereren.

### 3. Klinische en beroepsgebonden vaardigheden

Rollen: Medisch deskundige, Beroepsbeoefenaar, Communicator, Samenwerker, Organisator, Academicus

- Een Erasmusarts 2020 beschouwt de patiënt als mens waarin aandacht is voor eventuele comorbiditeit als ook de interactie tussen de aandoeningen onderling, voor de sociaal/ culturele context van de patiënt, en voor de betekenis van de diagnosevoering en bijbehorend beleid op de levenskwaliteit van de patiënt.
- Een Erasmusarts 2020 voert praktische klinische vaardigheden adequaat uit.
- Een Erasmusarts 2020 kan omgaan met de grote diversiteit aan informatie.
- Een Erasmusarts 2020 benadert een patiënt, en zijn naaststaanden integer en respectvol en beschikt over een voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
- Een Erasmusarts 2020 informeert en adviseert zijn patiënt over zijn gezondheidstoestand en bepaalt samen met patiënt over het verdere zorgtraject (*shared decision-making*).
- Een Erasmusarts 2020 kan samenwerken met mensen binnen en buiten de eigen discipline.
- Een Erasmusarts 2020 kan zijn eigen werkzaamheden prioriteren en plannen.
- Een Erasmusarts 2020 handelt op grond van beroepsethische en juridische normen, waarden en principes, en gaat op een systematische en constructieve manier om met ethische dilemma's in de patiëntenzorg.

### 4. Academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden

Rollen: Academicus, Beroepsbeoefenaar, Medisch deskundige, Samenwerker, Communicator

- Een Erasmusarts 2020 vormt zelfstandig een oordeel over de kwaliteit van wetenschappelijk onderzoek.
- Een Erasmusarts 2020 kan onder begeleiding een wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren en de resultaten ervan interpreteren en presenteren. Hij/zij handelt hierbij bij ethisch en integer.
- Een Erasmusarts 2020 kan maatschappelijke vraagstukken binnen het medisch-ethische domein, het dilemma benoemen, de relevante argumenten op basis van beschikbare wetenschappelijke *evidence*, kritisch afwegen om zo tot een eigen onderbouwd standpunt te komen en deze helder overdragen.
- Een Erasmusarts 2020 heeft een ruim gezichtsveld, is nieuwsgierig en betrokken op de wereld om hem/ haar heen, is bereid om zich te verdiepen in verschillende perspectieven, en is in staat zich te verplaatsen in andermans positie.

### 5. Maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie

Rollen: Beroepsbeoefenaar, Gezondheidsbevorderaar, Academicus, Medisch deskundige

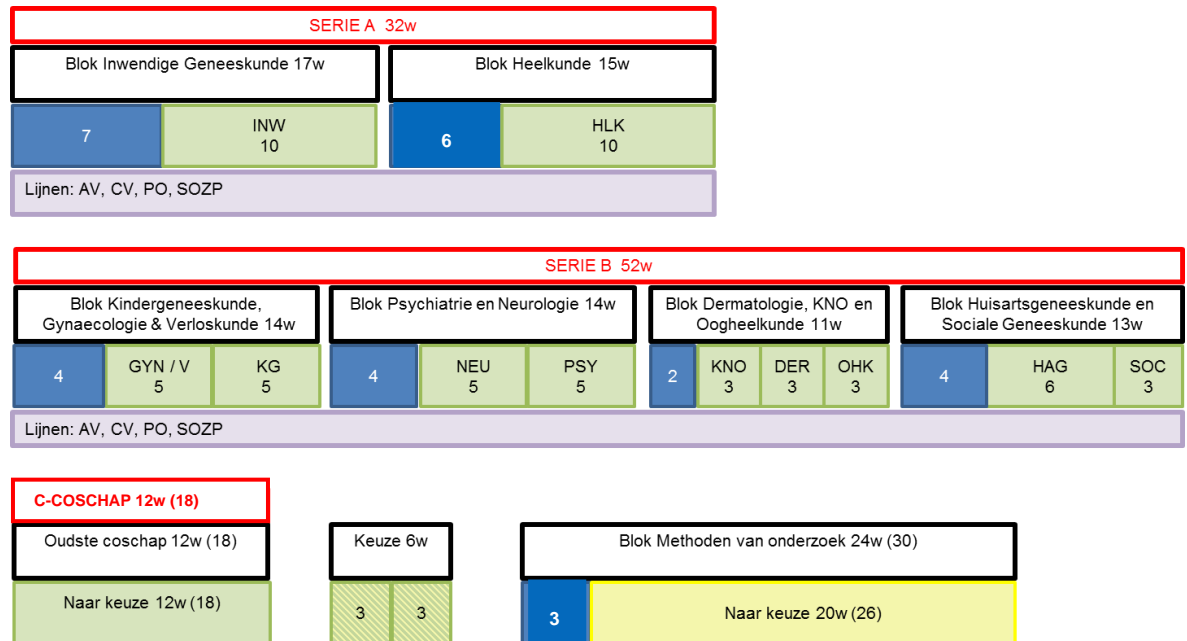
- Een Erasmusarts 2020 draagt actief bij aan verbetering van kwaliteit, veiligheid en doelmatigheid van de gezondheidszorg en maatschappelijke opvang.
- Een Erasmusarts 2020 kan risicovolle determinanten herkennen en naar aanleiding daarvan adequaat handelen op zowel individueel, groeps- en maatschappelijk niveau.
- Een Erasmusarts 2020 kan handelen binnen een veranderend zorglandschap op basis van een onderbouwde positie over ethische aspecten van wetenschappelijke, technologische en maatschappelijke ontwikkelingen.

## Bijlage 2 – Beschrijving van de toetsen in de Master Geneeskunde

### 1. Globaal overzicht Curriculum Erasmusarts 2020

De Opleiding bestaat uit zes klinische blokken, een oudste coschap, twee keuze perioden, één blok Methoden van Onderzoek, vier lijnen: Consultvoering (CV), Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP), Academische Vorming (AV) en Professionele Ontwikkeling (PO) en overige onderdelen: Radiologie, Geneesmiddelenonderwijs, Revalidatie en Pathologie. Zie afbeelding 1 voor een schematische weergave van het onderwijsprogramma.

Afbeelding 1 Curriculum overzicht Erasmusarts 2020



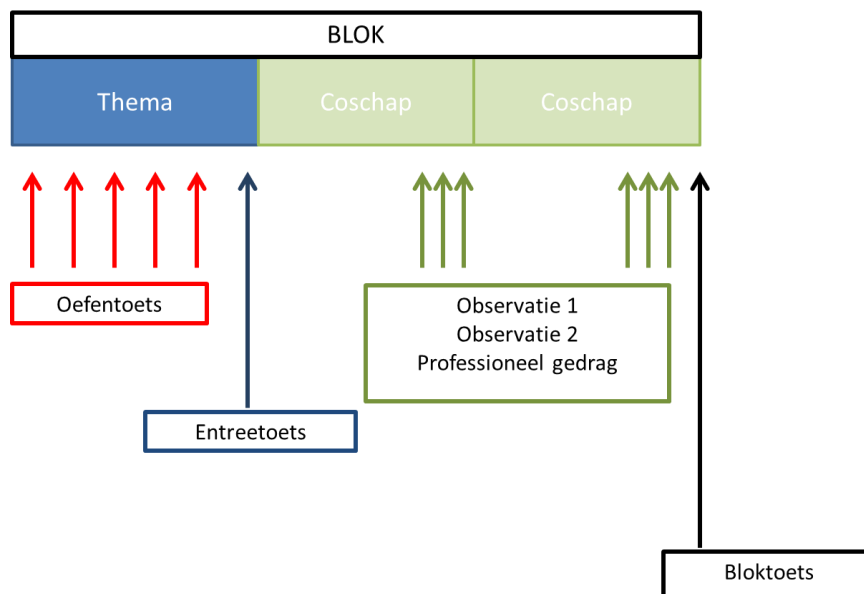
### 2. Toetsvormen per onderwijsonderdeel

Afbeelding 2 toont een schematisch overzicht van de toetsvormen per onderwijsonderdeel. De oefentoetsen en entreetoets zijn formatief. De oefentoetsen zijn gericht op het reactiveren van bachelorkennis, de entreetoets bereidt voor op de bloктоets. Achtereenvolgens wordt hier de beoordeling per blok, beoordeling van het themaonderwijs, beoordeling per coschap, de longitudinale beoordeling professionaliteit, beoordeling van de bloктоets, beoordeling van het Masteronderzoek, beoordeling van het lijnonderwijs en de beoordeling overig onderwijsonderdelen uitgewerkt. Tot slot worden de eindwerken van de opleiding genoemd.

## I. Beoordeling per blok

1. Ieder blok bestaat uit themaonderwijs met aansluitend één of meerdere coschappen of het Masteronderzoek. Een blok wordt afgesloten met een bloktoets, deze bestaat uit een of meerdere deoltoetsen en een herhaaltoets vanaf het tweede blok.
2. Voor het coschap en de deoltoets behorend bij het coschap worden drie pogingen gefaciliteerd. Indien één of meer van deze onderdelen *niet* zijn gedaan of behaald. De herhaaltoets wordt onbeperkt gefaciliteerd, maar moet behaald zijn voordat aan het C-coschap wordt begonnen.
3. De EC van het blok worden toegekend indien alle onderdelen uit het blok zijn behaald.
4. Bij een onvoldoende beoordeling van één of meerdere onderwijsonderdelen zoals beschreven in artikel 3.5, is het blok onvoldoende en besluit de Examencommissie over de verdere voortgang in het traject van de student.

Afbeelding 2 Toetsing per blok Erasmusarts 2020



## II. Beoordeling themaonderwijs

1. Voor het behalen van een voldoende resultaat voor het themaonderwijs en daarmee de bijbehorende EC, dient de student:
  - a. aanwezig te zijn bij *alle* verplichte onderwijsbijeenkomsten;
  - b. tijdens de bijeenkomsten actief en professioneel te participeren;
  - c. de verplichte opdrachten behorende bij het onderwijs te hebben uitgevoerd met voldoende resultaat.
2. Indien een student *niet* voldoet aan de in artikel II.1.a gestelde eisen, bepaalt de themacoördinator of de student het onderwijs opnieuw dient te volgen of het onderwijs met een andere opdracht kan worden vervangen.
3. Indien een student *niet* voldoet aan de in artikel II.1.b gestelde eisen, meldt de themacoördinator het onprofessionele gedrag van de student bij de CLBP nadat hij hierover met de student heeft gesproken.
4. Indien een student *niet* voldoet aan de in artikel II.1.c gestelde eisen, bepaalt de themacoördinator of de student eenmalig de kans krijgt de opdracht opnieuw uit te voeren dan wel een vervangende opdracht krijgt.



### III. Beoordeling per coschap

#### 1. Beoordeling serie A en B coschappen

- a. In de coschappen van serie A en B wordt de eindbeoordeling voor ieder coschap gebaseerd op een aantal deoltoetsen, te weten:
  - observatie patiëntcontact 1;
  - observatie patiëntcontact 2 (indien het coschap langer is dan 3 weken);
  - beoordeling professioneel gedrag en handelen tijdens gehele coschap;
  - eventuele aanvullende opdrachten zoals vastgesteld door de disciplinecoördinator.
- b. Per coschap vindt de beoordeling plaats aan de hand van zes rollen: medisch deskundige, communicator, academicus, beroepsbeoefenaar, samenwerker en organisator. Bij het coschap Sociale Geneeskunde komt daar de rol gezondheidsbevorderaar bij.
- c. De rollen worden beoordeeld met: 'boven niveau', 'op niveau', 'twijfel' of 'beneden niveau', op basis waarvan een adviescijfer wordt berekend volgens vaste rekenregels die staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
- d. De rol medisch deskundige is disciplinegericht en wordt alleen in het desbetreffende coschap getoetst. De andere rollen zijn discipline-overstijgend en worden ook longitudinaal beoordeeld (zie longitudinale beoordeling professionaliteit).
- e. Een coschap waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden gedaan, tenzij de betreffende bloktoets na drie pogingen met en onvoldoende wordt afgesloten. In dat geval moet het coschap opnieuw worden gedaan, inclusief bijbehorend themaonderwijs en deoltoets. Daarbij geldt het laatst behaalde cijfer.
- f. Een coschap wordt in ieder geval als onvoldoende beoordeeld wanneer de student:
  - een beoordeling 'beneden niveau' heeft behaald voor de rol 'medisch deskundige' of
  - voor twee of meer van de discipline-overstijgende rollen een beoordeling 'beneden niveau' heeft behaald of
  - voor één discipline-overstijgende rol een beoordeling 'beneden niveau' heeft behaald én naar oordeel van de opleider deze competentie een ernstige belemmering vormt voor verdere voortgang van de coschappen;
- g. Wanneer een coschap als onvoldoende wordt beoordeeld, beslist de Examencommissie eventueel na overleg met de disciplinecoördinator over het verdere beleid, waarbij in ieder geval geldt dat:
  - wanneer een coschap opnieuw moet worden gevolgd, dit bij voorkeur gebeurt in het Erasmus MC, maar in elk geval op een andere locatie;
  - de coassistentenopleider van het te herkansen coschap door de Examencommissie op de hoogte wordt gebracht welke competenties aandacht verdienen;
  - de student in een gesprek met de coassistentenopleider de redenen voor herkansing dient toe te lichten. Dit gesprek vindt plaats voorafgaand aan of in de eerste week van het te herkansen coschap.
  - de Examencommissie aanvullende eisen kan stellen alvorens een student de coschappen continueert.
- h. Een eindbeoordeling van een coschap kan niet eerder plaatsvinden dan op de voorlaatste dag van het coschap.

#### 2. Beoordeling C-coschap

1. De beoordeling van het C-coschap vindt plaats aan de hand van zeven rollen: medisch deskundige, communicator, academicus, beroepsbeoefenaar, samenwerker, organisator en gezondheidsbevorderaar.
2. Naast de rollen worden vier vakoverstijgende accenten beoordeeld: tempo & routine, zelfstandigheid & verantwoordelijkheid, zorgdragen voor een beperkt aantal patiënten en zorggerelateerde taken.
3. De rollen en de vakoverstijgende accenten worden beoordeeld met: 'boven vereist eind niveau', 'op vereist eind niveau' of 'beneden vereist eindniveau'.
4. De begeleider van het oudste coschap voert met de student bij aanvang van het coschap een eerste gesprek waarin het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) wordt besproken. In het voortgangsgesprek halverwege het coschap wordt de voortgang hierin besproken.

5. Het coschap wordt afgesloten met een eindbeoordelingsgesprek waarin de zeven rollen en de vakoverstijgende accenten worden beoordeeld op basis waarvan een cijfer wordt berekend volgens vaste rekenregels die staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
6. Een eindbeoordeling voor het oudste coschap kan niet eerder plaatsvinden dan op de voorlaatste dag van het coschap.
7. Voor een voldoende beoordeling dient in ieder geval elke rol 'op niveau' of 'boven niveau' te zijn beoordeeld.

### 3. Beoordeling keuze perioden

1. De beoordeling van de keuze periode wordt, indien gekoppeld aan het oudste coschap, integraal meegenomen in de beoordeling van het oudste coschap; indien gekoppeld aan het Masteronderzoek in de beoordeling van het Masteronderzoek.
2. Indien de student kiest voor een andere dan de hier beschreven mogelijkheden, dan is de beoordeling afhankelijk van de gekozen invulling van de keuze periode en zal worden vastgesteld in samenspraak met de begeleider, waarbij er in ieder geval een beoordeling plaatsvindt van het Professioneel gedrag en handelen. In die gevallen wordt een student met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' beoordeeld.
3. De beoordeling van een keuze coschap kan niet eerder plaatsvinden dan op de voorlaatste dag van het betreffende coschap.

## IV. Longitudinale Beoordeling Professionaliteit

### 1. Doel en toetsonderdelen

1. De longitudinale beoordeling professionaliteit heeft tot doel om studenten over wie twijfel bestaat ten aanzien van hun professionaliteit tijdig in zicht te krijgen en bij te kunnen sturen.
2. De longitudinale beoordeling is voldoende wanneer de student ten hoogste één beoordeling 'beneden niveau' voor één van de discipline-overstijgende rollen heeft gekregen, wanneer het portfolio met minimaal een voldoende beoordeeld is én wanneer het professioneel gedrag tijdens *de gehele master* als voldoende is beoordeeld.

### 2. Procedure bij 'twijfel' of 'onder niveau'

1. De eindbeoordelingen per competentie met 'twijfel' of 'onder niveau' worden gemeld aan de CLBP.
2. Wanneer een student in de loop van de coschappen minimaal twee keer een beoordeling 'beneden niveau' behaalt op één van de discipline-overstijgende rollen *of* wanneer een student twee of meer beoordelingen 'twijfel' voor dezelfde competentie behaalt *of* wanneer het portfolio met een onvoldoende beoordeeld is, wordt dit voorgelegd aan de CLBP. Deze commissie bepaalt vervolgens of de student de EC voor de longitudinale beoordeling nog als voldoende kan worden aangemerkt én, wanneer dit niet het geval is, of de procedure van het vierde lid wordt gevolgd of dat de student wordt overgedragen aan de Examencommissie.
3. De volgende procedure wordt gehanteerd door de CLBP in geval van één beoordeling 'onder niveau, niet op de rol medische deskundige': de student ontvangt een bericht van de betreffende melding.
4. De volgende procedure wordt gehanteerd door de CLBP in geval van twee of meer beoordelingen 'onder niveau', niet op de rol medische deskundige *of* in geval van twee beoordelingen 'twijfel' voor dezelfde competentie:
  - a. de student ontvangt een bericht van de betreffende meldingen;
  - b. er wordt voor de student een afspraak met de studentconsulent gemaakt;
  - c. de student wordt gevraagd een reflectie te geven op de 'onder niveau'- en/of 'twijfel'-beoordelingen in een schriftelijk verslag. De student dient daarnaast inzicht te geven in de feedback die de student heeft verkregen in de betreffende periode;
  - d. de student bespreekt met de studentconsulent de 'onder niveau'- en/of 'twijfel'-beoordelingen en stelt (eventuele) leer- of verbeterpunten vast. Binnen enkele dagen

- na dit gesprek dient de student zijn/haar definitieve reflectieverslag te sturen naar de CLBP;
- e. de studentconsulent maakt een verslag van het gesprek en formuleert een advies voor de CLBP;
  - f. de ambtelijk secretaris van de CLBP verzamelt alle benodigde stukken over deze student: alle bekende beoordelingsformulieren van de student, studievoortgangoverzicht, verstuurd brieven, reflectieverslag student, verslag studentconsulent, resterende planning van de coschappen en eventueel andere relevante stukken;
  - g. de CLBP bespreekt de student in de vergadering en besluit welke maatregelen moeten worden getroffen, zodat de student zich kan ontwikkelen op de onvoldoende rol(len) (remediëring). De CLBP kan ook besluiten dat er geen maatregelen worden getroffen;
  - h. wanneer door de CLBP wordt besloten tot een remediëringstraject draagt de student samen met de studentconsulent zorg voor de opvolging hiervan. Ten minste de twee daarop volgende vergaderingen deelt de studentconsulent het verloop van het traject met de CLBP. De CLBP besluit vervolgens wanneer een traject met goed gevolg is doorlopen. Wanneer de CLBP vindt dat het remediëringstraject niet goed verloopt, kan de CLBP besluiten de student door te verwijzen naar de Examencommissie;
  - i. wanneer de CLBP besluit tot een remediëringstraject wordt de beoordeling voor 'longitudinale beoordeling professionaliteit' in OSIRIS voorlopig op onvoldoende gezet;
  - j. de student dient de studentconsulent regelmatig te informeren over het verloop van de remediëring. Indien de student in overleg met de studentconsulent van mening is dat hij met voldoende resultaat aan zijn/haar leerpunten gewerkt heeft, dient de student de CLBP hiervan op de hoogte te stellen;
  - k. de CLBP beoordeelt, mede op basis van het advies van de studentconsulent, of de student inderdaad heeft voldaan aan de remediëring en zal besluiten of de onvoldoende voor het onderdeel 'longitudinale beoordeling professionaliteit' ongedaan kan worden gemaakt;
  - l. bij elke volgende rol die als 'onder niveau' of 'twijfel op dezelfde rol' is beoordeeld, ontvangt de student weer een brief namens de CLBP en wordt de student weer besproken in de CLBP;
  - m. indien de student al een begeleidingstraject heeft bij de Examencommissie dan neemt deze de taak van de CLBP over.
5. In geval van drie of meer beoordelingen 'onder niveau' of in geval van drie beoordelingen 'twijfel' voor dezelfde competentie komt de student *niet* in aanmerking voor de EC voor professioneel gedrag en draagt de CLBP de student over aan de Examencommissie.
  6. Indien de CLBP beoordeelt dat een student niet in aanmerking komt voor zijn EC voor professioneel gedrag, dan zal deze student worden doorverwezen naar de Examencommissie.
  7. Indien het dossier van de student al bekend is bij de Examencommissie wordt het dossier door de CLBP ter beoordeling doorgestuurd naar de Examencommissie. De student ontvangt een brief van de CLBC waarin staat dat het dossier is overgedragen aan de Examencommissie.
  8. Bij het behalen van een onvoldoende eindcijfer voor een coschap waarvan minimaal 2 onvoldoende rollen, anders dan de rol medisch deskundige, kan de Examencommissie, na student gehoord te hebben, doorverwijzen naar de CLBP, waarna deze beslist over de wijze van remediering. Als de Examencommissie zelf beslist over de wijze van remediering meldt zij dit bij de CLBP.
  9. In geval van geconstateerde ernstige tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag treedt paragraaf 9 van de OER in werking, welke kan leiden tot het Iudicium Abeundi. Tot ernstige tekortkomingen worden onder meer gerekend het misbruik maken van de toegewezen autorisaties voor toegang tot patiëntgegevens of het ongeautoriseerd openbaar maken van patiëntgegevens aan derden.

### 3. Toekennen EC

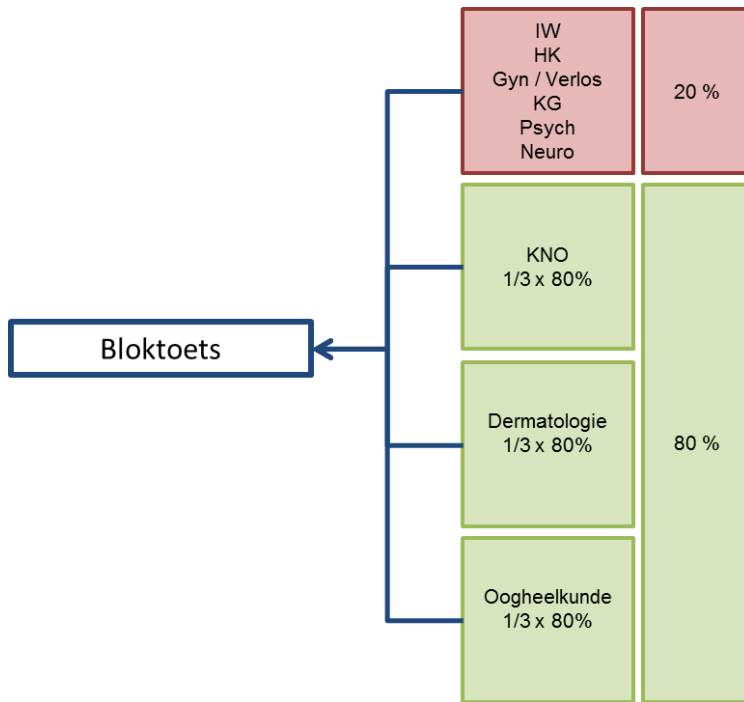
1. Het voldoen aan de eisen van de Longitudinale Beoordeling Professionaliteit, is voorwaarde voor toelating tot het C-coschap. Indien student voldoet aan deze eisen, wordt 1 EC toegekend door de voorzitter van de CLBP.

2. Na het behalen van het laatste onderwijsonderdeel van de Opleiding én het fiat van de examencommissie, kent de voorzitter van de CLBP de resterende 1 EC toe voor de Longitudinale Beoordeling Professionaliteit waarmee de 180 punten voor het Masterexamen worden behaald.

## V. Beoordeling Bloktoets

1. Aan het eind van ieder klinisch blok vindt een bloktoets plaats. In deze toets herhaalt de student zijn verworven (bio)medische kennis die tot dan toe is behandeld, net als zijn kennis over vaardigheden, en integreert de student deze kennis door deze in een klinische context toe te passen.
2. De klinische bloktoets bestaat voor 80% uit een evenredig aantal vragen van de disciplines van het betreffende blok en voor 20% uit vragen vanuit het perspectief van de huisarts van de disciplines van voorgaande blokken, zie afbeelding 3, behoudens bij het eerste blok - Inwendige Geneeskunde - waarvan 100% van de vragen betrekking hebben op dit blok.
3. De set vragen van de deelnemende disciplines in het blok en van de herhaaltoets worden als afzonderlijke deoltoetsen beschouwd.
4. Voor iedere deoltoets en herhaaltoets geldt een cesuur van 65% en er is geen compensatie mogelijk.
5. Iedere student heeft recht op twee herkansingen per deoltoets. De herhaaltoets mag onbeperkt worden herkanst, maar moet behaald zijn voordat aan het C-coschap wordt begonnen.
6. Alle toetsen uit één blok, vinden aansluitend in één toetssessie plaats. Bij de herkansing doet een student alle toetsen uit het betreffende blok waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald.
7. De bloktoets van het blok 'Methoden van onderzoek' vindt plaats aan het eind van het themaonderwijs en bestaat voor 100% uit vragen betreffende dit blok.
8. De bloktoets bestaat voornamelijk uit gesloten vragen en wordt in beginsel digitaal afgenomen. Indien de bloktoets door onvoorziene technische omstandigheden niet digitaal afgenomen kan worden, wordt gebruik gemaakt van een papieren versie.
9. Een deoltoets waarvoor een voldoende resultaat is behaald, mag *niet* opnieuw worden afgelegd.
10. Een voldoende beoordeling voor een deoltoets is voorwaarde voor het verkrijgen van de EC van het bijbehorende coschap.
11. Indien er drie keer een onvoldoende behaald is voor een betreffende deoltoets wordt het blok afgesloten met een onvoldoende beoordeling.
12. Meer informatie over de bloktoets staat beschreven in de blokhandleiding.

**Afbeelding 3** Opbouw bloktoets van klinische blokken Erasmusarts 2020 (voorbeeld blok Dermatologie, KNO, Oogheelkunde)



## VI. Beoordeling Masteronderzoek

1. De beoordeling van het Masteronderzoek vindt plaats op de volgende onderdelen:
  - a. functioneren tijdens het Masteronderzoek;
  - b. mondelinge eindpresentatie;
  - c. definitieve onderzoeksverslag.
2. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC behorende bij het Masteronderzoek is dat *alle* onderdelen genoemd in VI.1 voldoende zijn.
3. Het eindcijfer is een gewogen gemiddelde van bovenstaande beoordelingen.
4. Het onderzoeksverslag wordt beoordeeld door de vaste begeleider en een tweede beoordelaar.
5. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van het Masteronderzoek bepaalt de coördinator Masteronderzoek, in overleg met de student, de vaste begeleider en de afdelingscoördinator wat de vervolgstap is. Indien herkansing voor de onvoldoende onderdelen niet mogelijk of niet succesvol is, dient het Masteronderzoek in het geheel gedaan te worden.
6. Indien er een onvoldoende score is voor het onderdeel functioneren, zoals onder lid 1a genoemd, kan de coördinator Masteronderzoek, na overleg met de vaste begeleider en de afdelingscoördinator in het kader van de professionele ontwikkeling besluiten tot het volgen van de procedure omschreven in Artikel IV Lid 6 van deze bijlage.
7. De eindbeoordeling van het Masteronderzoek dient op zijn laatst 10 werkdagen na de afgesproken termijn te hebben plaatsgevonden en binnen de eerst daaropvolgende werkdag bekend te zijn gemaakt bij het OSC.
8. Indien de student voorafgaand aan zijn coschappen het blok Methoden van Onderzoek heeft gedaan, dient het Masteronderzoek bij aanvang van het onderwijs voorafgaand aan de serie A coschappen te zijn afgerond, d.w.z. dat het cijfer bekend is gemaakt bij het OSC.
9. Meer informatie over het Masteronderzoek staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

## VII. Beoordeling Lijnonderwijs

### 1. Beoordeling lijn Consultvoering (4 EC)

1. De lijn Consultvoering (CV) bestaat uit de onderwijsonderdelen: Communicatie en Attitude, Medische Anamnese, Medische Technieken, Arts-Patiënt Contact, SkillsPlaza en Klinisch Redeneren.
2. Voor ieder onderdeel van de lijn CV geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten, de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt en de vereiste vaardigheden met betrekking tot anamnese en lichamelijk onderzoek beheerst. De aanwezigheidsverplichting staat beschreven in artikel 5.2 van de OER.
3. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van de lijn CV of en zo ja op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
4. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC voor de lijn CV is dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
5. Meer informatie over de lijn CV staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

### 2. Beoordeling lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (3 EC)

1. De lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP) bestaat uit de onderwijsonderdelen Samenwerken en Veiligheid en het onderdeel Zorgvisie en Preventie.
2. Voor ieder onderdeel van de lijn SOZP geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten, inclusief het eindwerk SOZP, met een voldoende resultaat afrondt. De aanwezigheidsverplichting staat beschreven in artikel 5.2 van de OER.
3. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van de lijn SOZP op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.

4. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC voor de lijn SOZP is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
5. Meer informatie over de lijn SOZP staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

### 3. Beoordeling lijn Academische vorming (3 EC)

1. De lijn Academische vorming (AV) bestaat uit de onderwijsonderdelen EBM, ethiek en didactiek.
2. Voor ieder onderdeel van de lijn AV geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten, inclusief de eindwerken AV, met een voldoende resultaat afrondt.  
De aanwezigheidsverplichting staat beschreven in artikel 5.2 van de OER.
3. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van de lijn AV op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
4. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC voor de lijn AV is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
5. Meer informatie over de lijn AV staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

### 4. Beoordeling lijn Professionele Ontwikkeling (2 EC)

1. De lijn Professionele Ontwikkeling (PO) bestaat uit een aantal gesprekken met de mentor, een aantal onderwijsbijeenkomsten, het opbouwen van een portfolio en een eindgesprek.
2. Voor ieder onderdeel van de lijn PO geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten, inclusief het portfolio, met een voldoende resultaat afrondt. De aanwezigheidsverplichting staat beschreven in artikel 5.2 van de OER.
3. Indien de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is dan beslist de coördinator van de lijn PO welke vervangende opdracht moet worden uitgevoerd of welke maatregelen dienen te worden genomen. De coördinator kan besluiten student aan te melden bij de CLBP.
4. Beoordeling portfolio:
  - a. De student werkt tijdens de coschappen aan een portfolio. Het portfolio is een rapportage van de persoonlijke ontwikkeling van de student met betrekking tot de discipline-overstijgende rollen (d.w.z. alle rollen behalve Medisch Deskundige) en bestaat uit reflectieverslagen en uitwerkingen van opdrachten.
  - b. Het portfolio wordt jaarlijks tijdens de verplichte mentorgesprekken besproken.
  - c. De eindbeoordeling van het portfolio is summatief, vindt plaats voor het C coschap en gebeurt door een niet bij de totstandkoming van het portfolio betrokken examinator. Het portfolio wordt beoordeeld op volledigheid, de aansluiting bij de algemene leerdoelen van het portfolio, de praktijkgerichtheid ervan en de reflectievaardigheden van de student.
  - d. Bij een onvoldoende eindbeoordeling voor het portfolio kan het portfolio eenmalig verbeterd worden binnen een afgesproken termijn. Indien het portfolio dan nog steeds onvoldoende is, dan is de Longitudinale Beoordeling Professionaliteit onvoldoende en wordt het dossier van de student overgedragen aan de CLBP.
5. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC voor de lijn PO is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting én een voldoende beoordeling heeft voor zijn portfolio.
6. Meer informatie over de lijn PO staat beschreven in de handleiding van dit onderwijs.

## VIII. Beoordeling overige onderwijsonderdelen

### 1. Beoordeling Geneesmiddelenonderwijs (1 EC)

1. De beoordeling van het onderdeel Geneesmiddelenonderwijs bestaat uit de volgende toetsen:
  - a. een tussentijdse toets Geneesmiddelen voorschrijven (formatief) (Blok Heelkunde);
  - b. een toets Farmacotherapie (Landelijke eindtoets farmacotherapie) (Blok Neurologie & Psychiatrie);
  - c. een eindtoets Geneesmiddelen voorschrijven (Blok Extramuraal).
2. Voor ieder onderdeel van het Geneesmiddelenonderwijs geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt.

De aanwezigheidsverplichting staat beschreven in artikel 5.2 van de OER.
3. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van het Geneesmiddelenonderwijs op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.
4. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC voor het onderdeel Geneesmiddelenonderwijs is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting, de tussentijdse toets geneesmiddelen voorschrijven heeft gemaakt én een voldoende beoordeling heeft voor zowel de toets farmacotherapie als voor de eindtoets Geneesmiddelen voorschrijven.
5. Voor zowel de toets Farmacotherapie als de eindtoets Geneesmiddelen voorschrijven zijn er drie tentamengelegenheden.
6. Een toets waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan niet opnieuw worden afgelegd.
7. Voor de landelijke farmacotherapie eindtoets wordt de landelijke cesuur aangehouden.
8. Meer informatie over de toetsen van het Geneesmiddelenonderwijs staat beschreven in de handleiding.

### 2. Beoordeling Radiologie-onderwijs (1 EC)

1. Voor ieder onderdeel van het Radiologie-onderwijs geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt.
2. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van het Radiologie-onderwijs op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.

De aanwezigheidsverplichting staat beschreven in artikel 5.2 van de OER.
3. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC voor het onderdeel Radiologie-onderwijs is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
4. Meer informatie over het Radiologie-onderwijs staat beschreven in de handleiding.

### 3. Beoordeling Revalidatie-onderwijs (1 EC)

1. Voor ieder onderdeel van het Revalidatie-onderwijs geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt.
2. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van het Revalidatie-onderwijs op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.

De aanwezigheidsverplichting staat beschreven in artikel 5.2 van de OER.
3. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC voor het onderdeel Revalidatie-onderwijs is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
4. Meer informatie over het Revalidatie-onderwijs staat beschreven in de handleiding.



#### 4. Beoordeling Pathologie-onderwijs (1 EC)

1. Voor ieder onderdeel van het Pathologie-onderwijs geldt een aanwezigheids- en participatieverplichting. De participatieverplichting houdt in, dat de student actief participeert in de groep, zich voorbereidt op de bijeenkomsten en de opdrachten met een voldoende resultaat afrondt.
2. Wanneer de aanwezigheids- en/of participatieverplichting onvoldoende is, beslist de coördinator van het Pathologie-onderwijs op welke manier alsnog een voldoende beoordeling verkregen kan worden.  
De aanwezigheidsverplichting staat beschreven in artikel 5.2 van de OER.
3. Voorwaarde voor het verkrijgen van de EC voor het onderdeel Pathologie-onderwijs is, dat de student voldaan heeft aan zijn aanwezigheids- en participatieverplichting.
4. Meer informatie over het Pathologie-onderwijs staat beschreven in de handleiding.

### IX. Eindwerken

De Master Geneeskunde wordt afgesloten met een serie eindwerken die alle eindtermen op masterniveau representeren. Met het behalen van een voldoende resultaat op deze eindwerken spreekt de opleiding haar vertrouwen uit dat de student voldoet aan het Raamplan, en dat de student voldoet aan de eindtermen van de *Erasmusarts 2020*.

De eindwerken betreffen:

1. Het Masteronderzoek, waarin de student onder begeleiding een wetenschappelijk onderzoek opzet, uitvoert, de gegevens analyseert, resulterend in een onderzoeksverslag. De student verzorgt een presentatie voor de medewerkers van de afdeling waar de student het onderzoek heeft uitgevoerd waarin alle aspecten van het onderzoek aan de orde komen en er ruimte is voor een wetenschappelijke discussie.
2. De eindbeoordeling van het oudste coschap, waarin de student laat zien met voldoende tempo en kwaliteit onder supervisie, adequate zorg te kunnen verlenen aan een beperkt aantal klinische en/of poliklinische patiënten, in harmonieuze samenwerking met collega's.
3. Het portfolio, waarin de student laat zien goed te kunnen reflecteren op zijn of haar professionele ontwikkeling tot een *Erasmusarts*.
4. Het eindwerk SOZP bestaat uit een combinatie van toetsen en opdrachten. De student laat hier zien professionele samenwerkingsrelaties aan te kunnen gaan en dat hij/zij op een verantwoordelijke manier maatschappelijke vraagstukken aan kan pakken.
5. Het eindwerk AV bestaat uit twee uitgewerkte casus die de student in het oudste coschap aanlevert. In de EBM-casus laat de student zien dat hij/zij de principes van EBM kan toepassen op een patiëntgebonden probleem en in de Ethiek-casus laat de student zien dat hij/zij een ethisch dilemma omtrent de zorg met zijn/haar beroepsgebonden academische vaardigheden voldoende kan afwegen.

Om af te studeren moet de student alle onderwijsonderdelen genoemd in artikel 3.5 van de OER, met voldoende inzet hebben afgerond en de bijbehorende toetsen en opdrachten (inclusief de eindwerken) met voldoende resultaat hebben gemaakt. Onderlinge compensatie is niet mogelijk.

## **Bijlage 3 – “Regels en Richtlijnen m.b.t. Patiëntgebonden Vaardigheden” voor wat betreft het onderling lichamelijk onderzoek**

### **Uitgangspunten**

Naast het actief oefenen op een medestudent, heeft ook het passief ondergaan van lichamelijk onderzoek een duidelijke functie binnen de opleiding, in de zin dat studenten daardoor letterlijk aan den lijve ondervinden wat het lichamelijk onderzoek voor patiënten inhoudt. Bij dit laatste gaat het vooral om de wijze waarop een ander hen aanraakt, de mate waarin deze aanrakingen al of niet gevoelig of pijnlijk zijn, maar ook aan de eigen gêne die optreedt bij inspectie en onderzoek van het ontklede lichaam, hetgeen uiteraard in de klinische situatie ook van patiënten wordt verlangd. Bovendien zullen studenten in het algemeen alleen zelf actief kunnen oefenen wanneer andere studenten hen daartoe de gelegenheid bieden.

Het adequaat aanleren van lichamelijk onderzoek is alleen mogelijk bij voldoende ontkleding; studenten bij wie het lichamelijk onderzoek wordt geoefend, dienen zich daarom tijdens de practica te ontkleden tot op het ondergoed. Een belangrijk uitgangspunt is dat het over en weer oefenen en ondergaan van lichamelijk onderzoek plaatsvindt in een setting waarbij mannelijke en vrouwelijke studenten door elkaar oefenen en onder begeleiding staan van zowel mannelijke als vrouwelijke docenten. Dit is belangrijk omdat normaliter in de dagelijkse praktijk zowel mannelijke als vrouwelijke artsen, mannelijke en vrouwelijke patiënten hebben, en vice versa, en je altijd, ongeacht sekse, met de beste voorbereiding de beste zorg wilt geven danwel ontvangen. Aankomende studenten geneeskunde aan het Erasmus MC worden reeds bij het inschrijven voor de opleiding geneeskunde aan het Erasmus MC Rotterdam op de hoogte gebracht van deze “Regels en Richtlijnen” en de uitgangspunten en praktische uitwerking daarvan. Een student kan zich pas inschrijven wanneer zij de hieruit voortvloeiende rechten en plichten zoals vervat in deze praktische uitwerking, aanvaardt.

### **Voorschriften**

Om het onderwijs in het lichamelijk onderzoek zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen, dienen de volgende voorschriften in acht genomen te worden:

1. Het onderling lichamelijk onderzoek vindt op respectvolle en professionele wijze plaats, met adequate zorg voor privacy en discretie en optimale aandacht voor veiligheid en geheimhouding.
2. Docenten, student-assistenten en studenten zorgen samen voor een professionele leeromgeving waarbij bovengenoemde aspecten worden gewaarborgd. Zij spreken zo nodig elkaar op gedrag en attitude aan.
3. Studenten nemen afwisselend de dokter- en patiëntrol aan op basis van gelijkwaardigheid en wederkerigheid.
4. In de dagelijkse medische praktijk vindt thoraxonderzoek plaats op ontblote thorax. Voor het aanleren van dit onderzoek brengt dit met zich mee dat docenten en student-assistenten, bij bepaalde delen van het lichamelijk onderzoek, dan ook adviseren het onderzoek te verrichten bij een student met volledig ontblote thorax. Hierbij wordt ook de communicatie met de patiënt betrokken; studenten moeten ook leren de patiënt te vragen zich geheel te ontkleden. Studenten mogen in de patiëntrol zonder opgaaf van redenen afzien van het volledig ontbloten van de thorax. Docenten en student-assistenten bieden studenten de gelegenheid het onderling lichamelijk onderzoek te verrichten achter gesloten gordijnen dan wel kamerschermen. Ten behoeve van een optimale leeromgeving kan het advies worden gegeven de gordijnen te openen, maar studenten mogen hier zonder opgaaf van redenen vanaf zien. Docenten en student-assistenten zullen om didactische redenen wel meekijken achter de gordijnen. Wanneer studenten ervoor kiezen het lichamelijk onderzoek te ondergaan zonder volledig ontblote thorax of te oefenen achter gordijnen, heeft dit geen effect op de beoordeling van de student, ook niet wat betreft professioneel gedrag. Uit privacyoverwegingen zien docenten en student-assistenten erop toe dat de ruimte waarin het practicum plaatsvindt, aan het zicht wordt onttrokken en zo mogelijk wordt afgesloten voor derden.

5. Bij plenaire demonstraties van lichamelijk onderzoek wordt de medewerking van studenten, om het lichamelijk onderzoek te ondergaan, verondersteld. Studenten mogen zonder opgaaf van redenen afzien van passieve deelname aan een plenaire demonstratie.
6. Wanneer tijdens een onderwijssituatie een afwijkende bevinding wordt gedaan, wordt de docent of student-assistent op de hoogte gesteld. In dergelijke gevallen neemt de docent kennis van de bevinding en indien nodig wordt de student verwezen naar de eigen huisarts. De docent treedt niet op als zorgverlener.
7. Wanneer een student zich onheus bejegend voelt door een docent, student-assistent of medestudent, dan spreekt hij daar in eerste instantie de docent of de persoon in kwestie op aan. Zo nodig of indien gewenst kan hij zich wenden tot de [vertrouwenspersoon](#).

### **Bijzondere omstandigheden**

In zeer bijzondere omstandigheden kunnen studenten schriftelijk dispensatie krijgen voor bovengenoemde regels in het kader van het ondergaan van lichamelijk onderzoek tijdens het onderwijs. Zie hiervoor de procedure beschreven in de facultaire "Regels en Richtlijnen met betrekking tot Patiëntgebonden Vaardigheden en Patiëntencontacten". Te denken valt hierbij aan: lichamelijke verminkingen, zwangerschap of traumatische seksuele ervaringen, zulks ter beoordeling van de gemandateerde klinisch docent\*. Zoals meegedeeld aan alle studenten zal beroep op religie, opvoeding, geweten etc. als zodanig niet voldoende worden geacht om dispensatie te krijgen voor het lichamelijk onderzoek. Eventuele gegronde en beargumenteerde bezwaren dienen uiterlijk twee weken voorafgaand aan het onderwijsonderdeel waarop het bezwaar betrekking heeft, schriftelijk of per mail bij de gemandateerd klinisch docent te worden ingediend.

Studenten met een dispensatie voor bovengenoemde regels tonen de schriftelijke verklaring van dispensatie voorafgaand aan de les aan de docent en student-assistent. Zij hoeven geen nadere uitleg voor de verkregen dispensatie te verschaffen.

\* De gemandateerde klinisch docent tot wie studenten zich kunnen wenden indien zij menen gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren is:

Mevr. Dr. J.I. Roodnat, Internist-Nefroloog  
gemandateerd klinisch docent Patiëntgebonden Vaardigheden  
Erasmus MC, kamer D-427  
e-mail: [j.roodnat@erasmusmc.nl](mailto:j.roodnat@erasmusmc.nl)

## Bijlage 4 – Coschappen serie A en B in het buitenland

### 1. Algemene voorwaarden

1. Studenten kunnen maximaal de coschappen uit één blok uit serie A of B in het buitenland volgen met uitzondering van blok Inwendige geneeskunde.
2. Het coschap wordt gevolgd in de periode overeenkomstig het voor deze student geldende rooster. Het coschap mag niet worden gevolgd in een periode waarin een ander coschap of onderwijs geroosterd staat.
3. Een student die een regulier coschap in het buitenland wil volgen, dient alle coschappen tot dan toe met een voldoende te hebben afgesloten.
4. Uiterlijk vier maanden voor vertrek dient het coschap te zijn geregeld en dienen de benodigde formulieren ingeleverd te worden bij het Studiepunt Geneeskunde.
5. De student dient er in zijn planning rekening mee te houden dat hij na terugkomst uit het buitenland een MRSA-test moet ondergaan. De resultaten hiervan moeten bekend negatief zijn voor aanvang van het volgende coschap alvorens de student mag starten met het volgende coschap.

### 2. Inhoudelijke eisen buitenlands coschap

1. Het niveau van gezondheidszorg in het ontvangende instituut is vergelijkbaar met dat van gezondheidsinstellingen in Nederland.
2. De eisen aan buitenlandse coschappen kunnen per discipline verschillen, maar een coschap uit serie A of B in het buitenland dient te voldoen aan de Erasmus MC eindtermen van het betreffende coschap.
3. De lokale medische begeleider van studenten is een erkende opleider in het betreffende specialisme.
4. Eén van de stafleden/artsen van de betreffende afdeling is aangewezen als plaatsvervangende begeleider van de student.

### 3. Afstemming met de disciplinecoördinator

1. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het coschap en de beoordeling van de student liggen primair bij de disciplinecoördinator van de betreffende discipline. De student dient bij de disciplinecoördinator een gemotiveerd schriftelijk verzoek in voor een coschap uit serie A of B in het buitenland.
2. Om de kwaliteit van het buitenlandse coschap te waarborgen zijn de afspraken met de buitenlandse instelling vastgelegd in een overeenkomst (bijvoorbeeld een Memorandum of Understanding).
3. De disciplinecoördinator heeft een 'sollicitatiegesprek' met de student en bepaalt vervolgens naar aanleiding van het schriftelijk verzoek, het sollicitatiegesprek en de tentamen-/examenresultaten tot dan toe of de student in aanmerking komt voor het volgen van een regulier coschap in het buitenland.
4. De disciplinecoördinator is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de coassistent. Vooraf dienen er met de coassistent en de buitenlandse opleider duidelijke schriftelijke afspraken gemaakt te zijn over het tijdstip en de wijze waarop de eindbeoordeling tot stand komt.
5. Een taaltoets c.q. taal cursus kan een verplicht onderdeel uitmaken van de goedkeuringsprocedure.
6. Studenten dienen, naast de reguliere beoordeling van het coschap, na afloop een gestructureerd verslag in te leveren alsook een evaluatieformulier in te vullen.

## Bijlage 5 – Procedure met betrekking tot het Iudicium Abeundi als bedoeld in paragraaf 9 van de OER [7.42a]

### Artikel 1 – Procedures

1. Het Iudicium Abeundi heeft betrekking op het beëindigen van, of het weigeren van het verzoek tot, inschrijving als student of als extraneus bij de onderwijsinstelling op grond van gedragingen en/of uitlatingen die hem of haar ongeschikt doen zijn voor de uitoefening van het beroep waartoe de Opleiding opleidt. Achtergrond en details over deze procedure staan vermeld in het landelijke [Protocol Iudicium Abeundi](#).
2. De in deze bijlage opgenomen procedures worden in acht genomen bij geconstateerde ernstige tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag en/of handelen.
3. Slechts indien deze tekortkomingen van dien aard zijn dat zij wijzen op een mogelijke ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening als arts treedt de procedure rond het Iudicium Abeundi in werking (zie artikelen 10 tot en met 17).

### Artikel 2 – De eerste melding

Indien op enig moment tijdens de Opleiding een student naar het oordeel van een docent/examinator, coördinator Master, of Opleidingsdirecteur Geneeskunde blijkt heeft gegeven onvoldoende te beschikken over de algemene vaardigheden die zijn vereist in het contact met anderen, zoals omschreven in het Raamplan, dan stelt de desbetreffende docent/examinator de Opleidingsdirecteur Geneeskunde, de Examencommissie en de coördinator Professionele Ontwikkeling hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. Er komt een aantekening in het portfolio Professioneel Gedrag van deze student.

### Artikel 3 – Het dossier

De Examencommissie neemt van de in artikel 2 bedoelde melding nota en legt in verband met deze melding een vertrouwelijk dossier aan.

### Artikel 4 – Het weerwoord van de student

De Examencommissie stelt de student, over wie de melding als bedoeld in artikel 2 handelt, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn of haar visie op het gestelde in de melding te geven.

Een schriftelijke visie van de student wordt door de Examencommissie aan het dossier toegevoegd. Van een mondelinge visie legt de Examencommissie verslag, welk verslag aan de student wordt voorgelegd en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie eveneens aan het dossier wordt toegevoegd.

### Artikel 5 – Ordemaatregel van de Examencommissie

De Examencommissie kan naar aanleiding van deze eerste melding een ordemaatregel nemen, afhankelijk van de ernst van de in die melding omschreven tekortkomingen of gedragingen en van het weerwoord van de student. Zo nodig kan de Examencommissie zich in dit verband door derden laten informeren of op dat moment al een onafhankelijke beoordelaar aanwijzen zoals beschreven in artikel 7.

### Artikel 6 – Een nieuwe melding

1. Indien de Examencommissie op enig moment tijdens de Opleiding over dezelfde student opnieuw een melding als bedoeld in artikel 2 van een of meerdere docent(en)/examinator(en) ontvangt, dan wordt de procedure als omschreven in artikel 3 tot en met 5 herhaald.
2. Indien de aard van hetgeen in de nieuwe melding is gesteld naar de mening van de Examencommissie daartoe aanleiding geeft, vraagt de Examencommissie het advies van een onafhankelijke beoordelaar omtrent de vraag of de Opleiding door de student kan worden vervolgd en zo ja, onder welke voorwaarden.

**Artikel 7 – Het aanwijzen van de onafhankelijke beoordelaar**

Indien zich een geval als bedoeld in artikel 6, lid 2, voordoet, verzoekt de Examencommissie de Opleidingsdirecteur Geneeskunde een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig uit de faculteit.

**Artikel 8 – De door de onafhankelijke beoordelaar te volgen procedure**

1. Alvorens aan de Examencommissie advies uit te brengen hoort de onafhankelijke beoordelaar de desbetreffende student en docent(en)/examinator(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. In het gesprek/de gesprekken onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja op welke manier, de student de gesignaleerde tekortkomingen zal kunnen oplossen.
3. Van dit gesprek/deze gesprekken stelt de onafhankelijke beoordelaar een verslag op dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. Zo spoedig mogelijk na het horen van beide partijen brengt de onafhankelijke beoordelaar aan de Examencommissie gemotiveerd verslag uit. Het advies wordt, met de aangehechte bescheiden, door de Examencommissie toegevoegd aan het dossier.

**Artikel 9 – De beslissing van de Examencommissie**

1. De Examencommissie neemt binnen drie weken na ontvangst van het advies van de onafhankelijke beoordelaar een beslissing over eventuele sancties, waarbij het advies van de onafhankelijke beoordelaar zwaar weegt. Deze beslissing kan onder meer inhouden dat het protocol Iudicium Abeundi wordt doorlopen. Zie artikel 10 tot en met 17.
2. De beslissing van de Examencommissie wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de student ter kennis gebracht.

**Artikel 10 – Melding ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Protocol Iudicium Abeundi**

Indien op enig moment tijdens de Opleiding een student naar het oordeel van een docent of examinerator blijkt heeft gegeven van gedragingen en/of uitlatingen die hem of haar ongeschikt doen zijn voor de latere uitoefening van het artsberoep, of voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening - mede gelet op het Raamplan 2009 voor de artsopleiding - stelt de desbetreffende docent of examinerator de Examencommissie en de decaan hiervan onverwijld en gemotiveerd op de hoogte.

**Artikel 11 – Het dossier Iudicium Abeundi**

1. De Examencommissie neemt van een in artikel 10 genoemde melding goede nota en overlegt met de decaan, conform het landelijke Protocol Iudicium Abeundi, over de te volgen procedure.
2. Indien het een melding betreft die betrekking heeft op een onderwijssituatie zoals gedefinieerd in het genoemde Protocol, dan legt de Examencommissie in verband met deze melding een vertrouwelijk dossier Iudicium Abeundi aan en handelt vervolgens conform het stroomschema in het Protocol.
3. Dit dossier kan worden aangevuld met eventuele eerdere meldingen en de daarop volgende procedures zoals genoemd in artikel 3. Indien de melding niet specifiek op een onderwijssituatie betrekking heeft wordt deze behandeld door de decaan.
4. De decaan zal eveneens volgens het Protocol Iudicium Abeundi de melding verder behandelen volgens het aldaar beschreven stroomschema.
5. De behandeling door de decaan verloopt analoog aan de behandeling door de Examencommissie zoals die hieronder in artikel 12 tot 17 verder wordt uitgewerkt.

**Artikel 12 – Het weerwoord van de student**

De Examencommissie stelt de student over wie de melding zoals bedoeld in artikel 10 handelt, hier zo spoedig mogelijk schriftelijk van op de hoogte en biedt de student de mogelijkheid zijn of haar visie op het gestelde in de melding, mondeling toe te lichten in een onderhoud met (leden van) de Examencommissie. Een verslag van dit onderhoud wordt aan de student voorgelegd, en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie aan het in artikel 11 bedoelde dossier toegevoegd.

**Artikel 13 – Eventuele ordemaatregel in verband met een melding**

1. De Examencommissie kan tijdens het doorlopen van het stroomschema naar aanleiding van een in artikel 10 bedoelde melding besluiten een ordemaatregel op te leggen conform artikel 5.
2. De Examencommissie kan tijdens het doorlopen van het stroomschema naar aanleiding van een in artikel 10 bedoelde melding ook besluiten een verzoek tot het uitvaardigen van een Iudicium Abeundi in te dienen, indien en voor zover de aard van de gewraakte gedragingen en/of uitlatingen van de student dit naar de mening van de Examencommissie rechtvaardigt. Dit verzoek wordt slechts ingediend na het inwinnen van het advies van de decaan en wordt gericht aan het College van Bestuur.

**Artikel 14 – Beëindiging inschrijving van de student aan de instelling**

Het College van Bestuur kan na advies van de Examencommissie of van de decaan de inschrijving van een student beëindigen, indien de stappen in het protocol Iudicium Abeundi zijn doorlopen.

**Artikel 15 – Besluitvorming College van Bestuur**

Het College van Bestuur neemt een beslissing, als bedoeld in artikel 14, pas nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat een student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijf heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de hem/haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsbeoefening.

**Artikel 16 – Bezwaar van de student**

Tegen een besluit van het College van Bestuur kan een student, wiens belang daarbij rechtstreeks is betrokken, bezwaar maken bij de landelijke Geschillenadviescommissie Iudicium Abeundi (GIA).

**Artikel 17 – Beroep van de student**

Indien het bezwaar van de student ongegrond wordt verklaard door de GIA staat de student beroep open bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

## Bijlage 6 – Aanmelding van artsen van buiten de Europese Unie

Buitenlandse artsen die in aanmerking komen voor een BIG-registratie dienen zich aan te melden bij het CIBG (een uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport) via [www.bigregistratie.nl](http://www.bigregistratie.nl). Na aanmelding wordt, middels een assessment dat wordt uitgevoerd door het CBGV (Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid), beoordeeld of de kandidaat een aanvullende opleiding nodig heeft om BIG-registratie te verkrijgen. Het assessment kan resulteren in de vaststelling van een voor iedere arts op maat gesneden onderwijsprogramma waaraan de arts in kwestie nog dient te voldoen om in aanmerking te komen voor BIG-registratie. Op basis van het assessment en het opgestelde onderwijsprogramma kan de arts de Opleidingsdirecteur toestemming vragen om aan dit onderwijsprogramma te voldoen door op een bepaald moment in de Opleiding zij-in-te-stromen.

Het is mogelijk dat tijdens het voltooien van dit onderwijsprogramma deficiënties worden ontdekt die tijdens het assessment door het CBGV niet aan het licht gekomen zijn. Wanneer deze deficiënties van dien aard zijn dat het niet verantwoord is om het opleidingscertificaat Geneeskunde te verstrekken, bepaalt de Examencommissie in overleg met de Opleidingsdirecteur het te volgen beleid.

Na het met goed gevolg afronden van het door het CBVG vastgestelde onderwijsprogramma ontvangt de kandidaat een certificaat uit handen van de Examencommissie waaruit blijkt dat het door het CBVG vastgestelde onderwijsprogramma met de eventueel door de Examencommissie aangevulde eisen succesvol is doorlopen.



# Addendum bij Examenreglementen Masteropleiding Geneeskunde, studiejaar 2019-2020

## Rechtsbescherming: klachten en geschillen

### Klachten

Indien een student meent onbehoorlijk behandeld te zijn door een universitair orgaan of door een medewerker of medestudent, of indien een student ontevreden is over de voorzieningen, het onderwijs, of de tentamens van de opleiding, dan kan een klacht ingediend worden. Dit kan op de volgende manieren:

Klachten met betrekking tot het onderwijs of de organisatie daarvan:

Deze kunnen worden gemeld in de verschillende onderwijsbeoordelingen. De evaluatie wordt op afdelingsniveau teruggekoppeld aan de verantwoordelijke(n) voor het onderwijs.

Bij opmerkingen over het rooster of de organisatie van het onderwijs vanuit het Erasmus MC kan dit worden gemeld bij [onderwijs.klacht@erasmusmc.nl](mailto:onderwijs.klacht@erasmusmc.nl).

Voor klachten in het kader van coschappen geldt nog een specifieke klachtenprocedure, zie de [Klachtenprocedure coassistenten](#).

Klachten met betrekking tot de kwaliteit van de tentaminering:

Klachten over tentaminering kunnen besproken worden tijdens de nabespreking van het tentamen en/of gemeld worden in de evaluatie. Daarnaast kan een formele klacht ingediend worden bij de Examencommissie.

Klachten van persoonlijke aard:

Voor klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie, bestaat binnen de universiteit een afzonderlijke klachtenprocedure. Voor informatie hierover kunt u terecht bij een [vertrouwenspersoon](#). Informatie is ook te vinden in het hoofdstuk over Gedragsregels in het [Studentenstatuut](#). Deze klachten kunnen worden besproken met de studieadviseur, de SCOPE-docent/docent Professionele Ontwikkeling, vertrouwenspersoon of een coördinator of begeleider. Zij kunnen verder meedenken en zo nodig adviseren.

### EUR Faciliteit Rechtsbescherming

Naast bovengenoemd gevallen is er één centrale voorziening waar alle klachten en beroep- en bezwaarschriften online kunnen worden ingediend: de EUR Faciliteit Rechtsbescherming, zie voor verdere informatie [de EUR- website Klachten](#).

### Geschillen: bezwaar en beroep

Wanneer een student het niet eens is met een beslissing van een universitair orgaan als het College van Bestuur, de decaan van een faculteit, de examencommissie of een examinator, dan zijn er juridische mogelijkheden om daar wat aan te doen: bezwaar aantekenen of in beroep gaan tegen die beslissing .

### Beroepsprocedure

Een student die bezwaren heeft tegen een beslissing van een examinator of de Examencommissie, kan een beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de Erasmus Universiteit. In spoedeisende gevallen kan men aan de voorzitter van het CBE vragen om een voorlopige voorziening te treffen.

Het beroep kan worden ingesteld door een belanghebbende, dit is degene wiens belang rechtstreeks bij een

besluit is betrokken. Het beroep dient te worden ingesteld binnen zes weken nadat de aangevochten beslissing is bekend gemaakt. Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, moet het binnen een redelijke termijn worden ingediend.

Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld bij het CBE, ter attentie van de secretaris van dit College. Het beroep kan ook ingediend worden via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming waar alle beroep- en bezwaarschriften en klachten online kunnen worden ingediend, zie [de EUR website over rechtsbescherming](#).

Voorafgaand aan de behandeling van een beroep door het CBE vindt een schikkingsfase plaats, waarin de Examencommissie onderzoekt of het beroep van eiser geschikt kan worden (= formele schikkingspoging). Tijdens deze fase kunnen partijen hun standpunten nader toelichten, wordt onderzocht of het besluit zorgvuldig en op goede gronden tot stand is gekomen en of het besluit heroverwogen moet worden.

Het CBE gaat er van uit, dat door de eiser zelf eerst met de desbetreffende examinator of met de Examencommissie contact is opgenomen om te proberen tot overeenstemming te komen (= materiële schikkingspoging). Men dient er wel rekening mee te houden dat de termijn van zes weken voor het indienen van een beroepschrift bij het CBE ondertussen blijft doorlopen. Met het oog hierop kan alvast een voorlopig beroepschrift worden ingediend.

Tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens kan de belanghebbende binnen zes weken beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs Postbus 636, 2501 CN Den Haag. Dit beroep is echter uitgesloten, indien de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens betrekking heeft op een besluit, dat inhoudt:

de beoordeling van het kennen of kunnen van een student, die ter zake is geëxamineerd of op enigerlei andere wijze is getoetst (art. 8:4, sub e van de Awb);

de vaststelling van opgaven, beoordelingsnormen of nadere regels voor die examinering of toetsing (art. 8:4 sub e van de Awb).

Nadere informatie over de beroepsprocedure

Meer informatie over beroepsprocedures is te vinden op de website van het [CBE-EUR](#)

Nadere inlichtingen over de procedure kunnen ook worden ingewonnen bij de secretaris van het CBE: kamer ET-38, tel. 010 - 4081071/2233 of e-mail naar [cbe@eur.nl](mailto:cbe@eur.nl).

### **De bezwaarschriftprocedure**

Tegen beslissingen van of namens het College van Bestuur kan een bezwaarschrift ingediend worden. Het gaat dan met name om beslissingen over de inschrijving als student, decentrale selectie, beëindiging van de inschrijving, betaling of restitutie van collegegeld, financiële ondersteuning en ontzegging van de toegang tot de gebouwen, terreinen of voorzieningen van de universiteit. Uiteraard hoeft bij een meningsverschil niet direct een beroeps- of bezwaarschriftprocedure te worden gestart. Praten met degene die het besluit heeft genomen leidt vaak al tot een oplossing.

Een bezwaarschrift kan ook worden ingediend tegen de schriftelijke weigering om te beslissen of het uitblijven van een beslissing.

Van deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen kan alleen gebruik worden gemaakt als geen andere rechtsgang (bijvoorbeeld bij het college van beroep voor de examens) voor de student open staat. Het bezwaar kan ingediend worden via de [EUR Faciliteit Rechtsbescherming](#).

Het bezwaarschrift wordt in eerste instantie behandeld door de [Adviescommissie voor de Bezwaarschriften](#). Deze commissie brengt aan het College van Bestuur advies uit over het bezwaar, waarna het College van Bestuur de zaak heroverweegt en een beslissing op het bezwaarschrift neemt. Alvorens advies uit te brengen gaat de commissie eerst na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Het college van bestuur neemt een beslissing op het bezwaar na maximaal 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan binnen zes weken beroep ingesteld worden bij het [College van Beroep voor het Hoger Onderwijs](#) in Den Haag.

Meer informatie over de bezwaarschriftprocedure is te vinden op [de EUR website over rechtsbescherming](#).