


Coassistenten

Tijdens uw coschappen dient u feedback te vragen. Kies bij **INVOER** het **Feedbackformulier zakboekje**, dat in plaats van het papieren Feedbackzakboekje wordt gebruikt. Na aanmaken van het formulier kunt u een beoordelaar uit de lijst kiezen, of een naam en mailadres invoeren als het iemand is die geen EPASS-account heeft. Deze persoon ontvangt dan een e-mail met een link naar het formulier.

De feedbackgever vult de onderdelen

1. (Vorbereiding – *om welke situatie gaat het*) en
2. (Feedback – *wat ging er goed en wat kan er beter*) in, daarna kunt u zelf onderdeel 3. (Terugkijken – *verbeterplan*) invullen. Zolang onderdeel 3 nog niet is ingevuld, staat het formulier onder **VOORTGANG** als een gedeeltelijk oranje / groen bolletje.

STAP 1 Kies invoer	STAP 2 Vul context in	STAP 3 Vul in
Kies beoordelaar	Type hier uw zoekopdracht... <input type="text"/> Ander specialisme/ziekenhuis <input type="checkbox"/>	
	U heeft de volgende persoon geselecteerd: Of vul de gegevens in van de externe beoordelaar:	
	Naam: <input type="text"/>	
	E-mailadres: <input type="text"/>	
Context van het formulier	Ziekenhuis: <input type="text" value="Erasmus MC, Rotterdam"/>	
	Specialisme: Heelkunde	

 Feedbackformulier zakboekje

 Feedbackformulier zakboekje

Feedbackgevers

U heeft een EPASS-account

Als een coassistent u om feedback vraagt via EPASS, krijgt u via EPASS op uw **DASHBOARD** een melding dat er een openstaand formulier is.

U vult de onderdelen 1. (Vorbereiding – *om welke situatie gaat het*) en 2. (Feedback – *wat ging er goed en wat kan er beter*) in, daarna klikt u op 'Opslaan (en valideren)'. De knop 'Opslaan en later verder gaan' kunt u gebruiken als u niet in één keer klaar bent en later nog wat wilt aanpassen.

De coassistent kan na het valideren onderdeel 3. (Terugkijken – *verbeterplan*) invullen.

Als feedbackgever kunt u het formulier nog terugkijken via **VOORTGANG**.

Stap 1 Vorbereiding	Op welke situatie(s) heeft de feedback betrekking? *
	<input checked="" type="checkbox"/> Tijdens onderwijs <input type="checkbox"/> Tijdens functioneren op een afdeling <input type="checkbox"/> Tijdens een dienst <input type="checkbox"/> Anamnese <input type="checkbox"/> (Lichamelijk) onderzoek <input type="checkbox"/> Statusbespreking <input type="checkbox"/> Patiëntpresentatie <input type="checkbox"/> Wetenschappelijk referaat <input type="checkbox"/> Voorschrijven van geneesmiddelen <input type="checkbox"/> Anders
	Indien anders: <input type="text"/>
Stap 2 Feedback	Wat doet de coassistent in deze feedbacksituatie goed? Noem concrete voorbeelden. <input type="text"/>

U heeft geen EPASS-account

Als een coassistent u om feedback vraagt via EPASS, krijgt u een e-mail met daarin een link. Klik op de link en het formulier opent meteen.

U vult de onderdelen 1. (Vorbereiding – *om welke situatie gaat het*) en 2. (Feedback – *wat ging er goed en wat kan er beter*) in, daarna klikt u op 'Opslaan (en valideren)'. De knop 'Opslaan en later verder gaan' kunt u gebruiken als u niet in één keer klaar bent en later nog wat wilt aanpassen. Gebruik dan nogmaals de link in de e-mail. Na valideren heeft u geen toegang meer tot het formulier.

De coassistent kan na het valideren onderdeel 3. (Terugkijken – *verbeterplan*) invullen.

Opslaan en later verder gaan

Opslaan (en valideren)

Meer informatie

Meer informatie vindt u op de pagina <http://www.erasmusmc.nl/geneeskunde/epass>.

Stuur opmerkingen en vragen naar het mailadres epass@erasmusmc.nl.