

Onderwijs- en Examenregeling
Teaching and Examination Regulations

Master of Science in Health Sciences
(70 EC points)

2021-2022



Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

2021 © Erasmus MC, Rotterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

2021 © Erasmus MC, Rotterdam

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced and/or published by means of print, photocopy, microfilm or any other medium, without the prior written consent of the publisher.

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

1	Algemeen	In General	8
1.1	Inleiding	Introduction	8
1.2	Overige reglementen	Other regulations	9
1.3	Leeswijzer	Reader's guide	9
1.4	Toepasbaarheid van deze regeling	Applicability of the regulations	9
1.5	Rechtsbescherming: klachten en geschillen	Legal protection: complaints and disputes	10
1.5.1	Communicatie bij rechtsbescherming	Communication concerning legal protection	10
1.5.2	Klachten	Complaints	10
1.5.3	Geschillen: bezwaar en beroep	Disputes: objection and appeal	12
1.6	Begripsbepalingen en bevoegdheidstoekenningen in deze regeling	Definitions and authorizations in these regulations	13
1.7	Doel van de opleiding	Aim of the program	18

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

1.8	Uitvoering opleiding	Program execution	18
1.9	Toelating	Admission	18
1.9.1	Toelatingsprocedure	Admission procedure	18
1.9.2	Schriftelijke bekendmaking toelating	Written notification of admission	18
1.9.3	Beroep van de student tegen een besluit tot niet toelating	Appeal from the student against a decision of non-admission	18
1.9.4	Taal van het onderwijs en de examens	Language of instruction and of the exams	18
1.9.5	Orderegel met betrekking tot toegang tot EUR- gebouwen en – terreinen	Rule of order concerning access to EUR- buildings and - campuses	19
1.9.6	Communicatie	Communication	19
2	De opleiding	The program	20
2.1	Vaststelling en inhoud curriculum	Approval and content curriculum	20
2.2	Onderzoeksprojecten binnen de Master opleiding	Research projects within the Master program	20
2.3	Studielast	Study load	20

3	Toegang / Vrijstelling onderwijs en tentamens	Admission / Exemption education and examinations	21
3.1	Facultatief en verplicht onderwijs	Elective and compulsory education	21
3.2	Vrijstellingen	Exemptions	21
4	Beoordeling onderwijs en tentamens	Assessment of instruction and examinations	22
4.1	Algemene regels	General rules	22
4.2	Inzage en nabespreking	Inspection and follow-up interview	23
4.3	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	Provisions for physically or sensorial handicapped students	24
4.4	Iudicium cum laude	Iudicium cum laude	24
5	Tentamens en geldigheidsduur	Examinations and period of validity	25
5.1	Tentamens in de Master opleiding	Examinations in the Master program	25
5.2	Volgorde van tentamens	Order of examinations	25
5.3	Vaststelling tentamenuitslag	Announcement results of examinations	25
5.4	Geldigheidsduur tentamens	Period of validity of examinations	26

5.5	Regels en richtlijnen van de Examencommissie	Rules and regulations of the Examination Board	26
5.6	Bewaartermijn toetsen, tentamens en eindwerken	Retention period tests, examinations and end projects	27
6	Ontzegging van toegang tot onderwijs en tentamens	Denial of access to teaching and examinations	28
6.1	Algemene procedure	General procedure	28
7	Studiebegeleiding en studieadvies	Study counselling and advice	34
7.1	Studievoortgang	Study progress	34
7.2	Studiebegeleiding	Study counselling	34
7.3	Studieadvies	Study advice	34
7.4	Studeren met een functiebeperking	Studying with a functional impairment	34
7.5	Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden	Reporting special personal circumstances	35
8	Slot- en invoeringsbepalingen	Final and implementation provisions	37

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

8.1	Hardheidsclausule in individuele gevallen	Hardship clause in individual cases	37
8.2	Wijzigingen in de OER	Amendments to the TER	37
8.3	Bekendmaking OER en wijzigingen daarin	Announcement TER and amendments therein	38
8.4	Inwerkingtreding	Entry into force	38

1 Algemene toelichting

1.1 Inleiding

Op basis van de wet gelden er diverse regels die betrekking hebben op onderwijs, tentamens en examens. De belangrijkste regels staan in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW, <https://maxius.nl/wet-op-het-hoger-onderwijs-en-wetenschappelijk-onderzoek>), de Onderwijs- en Examenregeling van iedere opleiding en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Per opleiding is er een Onderwijs- en Examenregeling (OER) [7.13, lid 1]. In de OER worden de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. De bijlages van de OER maken integraal onderdeel uit van de OER. In de OER wordt het onderwijsprogramma van de opleiding vastgelegd. Per onderwijseenheid wordt de omvang en het niveau vastgesteld. Ook staan hierin de regels met betrekking tot onder meer een verplichte volgorde van vakken, vrijstellingsmogelijkheden, de wijze waarop toetsen worden afgenomen, en hoe vaak de toetsen worden afgenomen. De OER wordt door de decaan vastgesteld. Hij wordt daarbij geadviseerd door de Opleidingscommissie en de Examencommissie. De OER is onderdeel van het opleiding specifieke deel van het Studentenstatuut [7.59, lid 4, onder b].

Naast de OER bestaan er ook de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie (R&R). Dit zijn regels die betrekking hebben op bijvoorbeeld de processen rondom tentamens en examens (orde tijdens tentamens), fraude (voorkomen van, constateren van en het opleggen van sancties), beoordelingsregels en de zak-/slaagregels. De Examencommissie stelt de R&R vast.

In General

Introduction

On the basis of law, there are various regulations that apply to education, tests and examinations. The most important regulations are given in the Netherlands Higher Education and Research Act (WHW, <https://maxius.nl/wet-op-het-hoger-onderwijs-en-wetenschappelijk-onderzoek>), the Teaching and Examination Regulations of every course of study and the Rules and Regulations of the Examination Board.

There is a Teaching and Examination Regulation (TER) for each course of study [7.13, (1)]. In the TER, the applicable procedures and rights and obligations are specified with regard to education and examinations. The appendices are an integral part of the TER. In the TER, the education programme of the course of study is specified. Per educational unit, the scope and level are established. It also includes regulations regarding such factors as the obligatory sequence of subjects, exemption options, the manner in which tests are taken, and how often the tests are taken. The dean establishes the TER. He is advised in this by the Education Board and the Examination Board. The TER is part of the subject-specific part of the Student Charter [7.59, (4), under b].

In addition to the TER, there are also guidelines for examinations (Examination Rules & Regulations (R&R)). These are regulations that apply to, for example, the processes involved in tests and examinations (registration, order during examinations), fraud (prevention, observation and the imposition of sanctions), assessment regulations and subject/passing regulations. The Examination Board establishes the R&R.

1.2 Overige reglementen

Naast de OER en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie zijn er ook nog andere reglementen waarin procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs zijn vastgelegd. Enkele voorbeelden zijn:

- [Het instellingsdeel van het Studentenstatuut](#);
- [Ordereglement EUR Gebouwen en Terreinen](#);
- De Gedragscode voor het gebruik van computerfaciliteiten van het Erasmus MC link;
- [Gedragscode voor studenten bij klinische colleges en patient demonstraties, ook wel de Erasmuscode genoemd](#);
- De Erasmus MC [Richtlijn](#) bij Wetenschappelijk Wangedrag, de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening van de gezamenlijke universiteiten ([VSNU](#)) en de Richtlijn Gunstbetoon door bedrijven ([NFU](#)).

1.3 **Leeswijzer**

Indien in de Onderwijs- en examenregling wordt verwezen naar de Wet dan wordt deze verwijzing bij het betreffende artikel c.q. lid van dat artikel vermeld tussen de volgende vierkante haken: [xxxx].

1.4 **Toepasbaarheid van deze regeling**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de tentamens gedurende collegejaar 2021-2022 van de post-initiele Master of Science in Health Sciences opleiding (70 EC) van het Erasmus MC/NIHES. Alleen de Nederlandse versie van deze regeling is rechtsgeldig.

Other regulations

In addition to the TER and the Rules and Regulations of the Examination Board there are also other regulations in which procedures, rights and obligations with regard to education are established. A few examples are the following:

- [The institution part of the Student Charter](#);
- [Regulations for maintaining order in EUR Buildings and Grounds](#);
- The Code of Conduct for the use of computer facilities of Erasmus MC;
- [The Code of Conduct for students during clinical lectures and patient demonstrations, also referred to as the Erasmus Code](#);
- The Erasmus MC [Guideline](#) on scientific misconduct, the Netherlands Code of Conduct for Scientific Practice issued by the joint universities ([VSNU](#)) and the Guideline on inducement by companies ([NFU](#)).

Reader's guide

If reference is made to the Law in the Teaching and Examination Regulations, this reference is mentioned at the relevant article c.q. section of that article between the following brackets: [xxxx].

Applicability of the regulations

These regulations are applicable to the curriculum and examinations during the academic year 2021-2022 of the post-initial Master of Science in Health Sciences program (70 EC) offered by Erasmus MC/NIHES. Only the Dutch-language version of these regulations is valid in law.

1.5 Rechtsbescherming: klachten en geschillen

1.5.1 Communicatie bij rechtsbescherming

Het kan altijd voorkomen dat een student het niet eens is met een beslissing van iemand of met een bepaalde gang van zaken. Vóórdat een van de onderstaande wegen bewandeld gaat worden, wordt indien dit mogelijk is van de student verwacht dat hij of zij zich eerst wendt tot de direct betrokkene(n) om middels een onderling gesprek tot een oplossing te komen.

1.5.2 Klachten

Indien een student meent onbehoorlijk behandeld te zijn door een universitair orgaan of door een medewerker, of een student ontevreden is over de voorzieningen, het onderwijs, of de tentamens van de opleiding, dan kan een klacht ingediend worden. Dit kan op de volgende manieren:

- a **Klachten met betrekking tot het onderwijs of de organisatie daarvan:**
Deze kunnen worden gemeld in de evaluatie. De evaluatie wordt op opleidingsniveau teruggekoppeld aan de verantwoordelijke(n) voor het onderwijs.
Bij opmerkingen over het rooster of de organisatie van het onderwijs vanuit het Erasmus MC kan dit worden gemeld bij de opleidingsdirecteur.
- b **Klachten met betrekking tot de kwaliteit van de tentaminering:**
Klachten over tentaminering kunnen besproken worden tijdens de nabespreking van het tentamen en/of gemeld worden in de evaluatie.
Bovendien kan een formele klacht ingediend worden bij de Examencommissie

Legal protection: complaints and disputes

Communication concerning legal protection

It may happen that a student does not agree with someone's decision or with a certain course of events. Before taking one of the steps outlined below, if possible, the student is expected to first contact the person(s) involved and try to resolve the issue by discussion.

Complaints

If a student thinks he or she has been treated unfairly by a university body or staff member or if a student is dissatisfied with the facilities, the education, or the exams of the program, he or she may lodge a complaint in the following ways:

Complaints regarding the tuition or its organisation:

These can be noted in the evaluation form. The evaluations are reported at a program level to the person(s) responsible for the tuition.
Complaints about the course schedule or the organisation of the tuition provided by Erasmus MC are to be reported to the Programme Director.

Complaints regarding the quality of the exam procedures

Complaints regarding exam procedures can be discussed during the evaluation meeting after the exam or be reported in the evaluation form. In addition, a formal complaint can be lodged with the Examination Board

[\(examinationboard@erasmusmc.nl\)](mailto:examinationboard@erasmusmc.nl).

- c **Klachten van persoonlijke aard:**
Voor klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie, bestaat binnen de universiteit een afzonderlijke klachtenprocedure. Voor informatie hierover kunt u terecht bij een [vertrouwenspersoon](#). De Onderzoeksschool NIHES heeft daarnaast ook een eigen benoemde vertrouwenspersoon. Informatie is ook te vinden in het hoofdstuk over "Gedragsregels" in het [Studentenstatuut](#). Deze kunnen ook worden besproken met de studieadviseur, de vertrouwenspersoon of een coördinator of begeleider. Zij kunnen verder meedenken en zo nodig adviseren.

EUR Faciliteit Rechtsbescherming

Naast bovengenoemde gevallen is er één centrale voorziening waar alle klachten en beroep- en bezwaarschriften online kunnen worden ingediend: de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) Faciliteit Rechtsbescherming, zie voor verdere informatie de [EUR Klachten website](#),

[\(examinationboard@erasmusmc.nl\)](mailto:examinationboard@erasmusmc.nl)

Complaints of a personal nature:

A separate procedure is in place regarding complaints about sexual intimidation, aggression, violence, bullying and discrimination. Please ask a [Confidential Counsellor](#) about information on this procedure. NIHES also has their own confidential counselor. Information is also available in the Integrity Code chapter in the [Student Charter](#). These things can also be discussed with the study advisor, confidential counselor or a coordinator or mentor. They will think along and suggest solutions.

EUR Legal Protection Facility

Apart from the above, there is a central body to which all objection and appeal documents can be submitted online: the EUR Legal Protection Facility. Further information is available at the Erasmus University Rotterdam (EUR) Legal Protection Facility, see for more information the [EUR Complaints website](#).

1.5.3 Geschillen: bezwaar en beroep

Wanneer een student het niet eens is met een beslissing van een universitair orgaan als het College van Bestuur, de decaan van een faculteit, de examencommissie of een examiner, dan zijn er juridische mogelijkheden om daar wat aan te doen: in beroep gaan tegen die beslissing of bezwaar aantekenen.

a Beroepsprocedure

Een student die bezwaren heeft tegen een beslissing van een examiner (o.a. beoordelingen) of de Examencommissie, kan een beroep instellen bij het Geschillencollege niet-initiele opleidingen (GNIO) van de Erasmus Universiteit. In spoedeisende gevallen kan men aan de voorzitter van het GNIO vragen om een voorlopige voorziening te treffen.

Het beroep kan worden ingesteld door een belanghebbende, dit is degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Het beroep dient te worden ingesteld binnen zes weken nadat de aangevochten beslissing is bekend gemaakt. Indien het beroep is gericht tegen het niet nemen van een beslissing binnen de daarvoor gestelde termijn, moet het binnen 6 weken na het verstrijken van de periode waarbinnen de beslissing had moeten vallen, worden ingediend.

Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld bij het [GNIO](#), ter attentie van de secretaris van dit College. Het beroep kan ook ingediend worden via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming waar alle beroep- en bezwaarschriften en klachten online kunnen worden ingediend, zie [Bezwaren en Beroepen](#)

Disputes: objection and appeal

If a student does not agree with a decision from a university body such as the Executive Board, the dean of a faculty, the Examination Board or an examiner, then legal procedures are available to settle these: lodge an appeal or a notice of objection against the decision.

Appeals procedure

A student who objects against a decision of an examiner (including grades) or the Examination Board may lodge an appeal with the Dispute Settlement Board for the non-initial programs of Erasmus University Rotterdam (GNIO). In urgent cases the GNIO can be asked to arrange a preliminary settlement.

The appeal can be made by a stakeholder, that is the person whose interest is directly at stake regarding the decision. The appeal should be lodged within six weeks after the disputed decision has become known. If the appeal concerns a decision that was not timely made, it should be lodged within a reasonable term.

The appeal should be subjected in writing to the [GNIO](#), for the attention of the Board's secretary. Alternatively the appeal may be submitted online to the EUR Legal Protection Facility, see the EUR website [Legal Position and Appeals](#)

Voorafgaand aan de behandeling van een beroep door het GNIO vindt een schikkingsfase plaats, waarin de Examencommissie of examiner onderzoekt of het beroep van eiser geschikt kan worden (= formele schikkingspoging). Tijdens deze fase kunnen partijen hun standpunten nader toelichten, wordt onderzocht of het besluit zorgvuldig en op goede gronden tot stand is gekomen en of het besluit heroverwogen moet worden.

Het GNIO gaat er van uit, dat door de eiser zelf eerst met de desbetreffende examiner of met de Examencommissie contact is opgenomen om te proberen tot overeenstemming te komen (= materiële schikkingspoging). Men dient er wel rekening mee te houden dat de termijn van zes weken voor het indienen van een beroepschrift bij het GNIO ondertussen blijft doorlopen. Met het oog hierop kan alvast een voorlopig beroepschrift worden ingediend.

b

Nadere informatie over de beroepsprocedure

Meer informatie over beroepsprocedures kunt u vinden op de [CBE-EUR website](#)

The consideration of an appeal by the GNIO is preceded by a compromise phase during which the Examination board or examiner will explore whether the plaintiff's appeal can be settled amicably (= formal settlement attempt). During this phase the parties will be asked to further explain their opinions and it will be investigated whether the decision was reached carefully and on proper grounds and if the decision should be reconsidered.

The GNIO assumes that the plaintiff herself or himself has first contacted the examiner in question or the Examination Board to try to reach a settlement (= material settlement attempt). Please note that the six-weeks period for lodging an appeal with the GNIO is not interrupted meanwhile. In view of this it is advisable to lodge a preliminary appeal.

Further information about the appeals procedures

Further information about the appeals procedures can be found on the [CBE-EUR website](#).

1.6 Begripsbepalingen en bevoegdheidstoekenningen in deze regeling

- a. Associate programma directeur:
Adviseert de opleidingsdirecteur Health Sciences , is verantwoordelijk voor het aanwijzen en aansturen van cursus coördinatoren, docenten en supervisors binnen de eigen major en bewaakt de inhoud en kwaliteit van zijn/haar major
- b. Beschikking:
Besluit van de Examencommissie of examiner inzake een bezwaar of verzoek van een student op grond van deze examenregeling.
- c. Cambridge proficiency:
Internationale test voor beheersing van de Engelse taal
- d. Examencommissie:
De commissie, als bedoeld in artikel 7.12 eerste lid van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), ingesteld door de Decaan.
- e. Examiner:
De persoon, als bedoeld in artikel 7.12c, derde lid van de Wet, die belast is met de beoordeling van een examenonderdeel.
- f. EC:
European Credit. EC studiebelastingpunten geven een numerieke waarde weer die aan elk onderwijsonderdeel wordt toegekend ter aanduiding van de studielast. Eén EC staat voor 28 uur studie.

Definitions and authorizations in these regulations

- Associate programme director:
(advises the programme director Health Sciences, assigns and supervises the course coördinators, teachers and supervisors within their major, and monitors the content and the quality of their major.
- Decision:
Decision of the Examination Board or examiner regarding an appeal or request of a student on behalf of a student regarding the examination regulations.
- Cambridge proficiency:
International test to assess proficiency in the English language
- Examination Board:
The board referred to in Article 7.12 first paragraph of the Higher Education and Sciences Law (WHW), appointed by the Dean.
- Examiner:
A person as referred to in Article 7.12c, third paragraph of the Law, who is entrusted with assessing an examination part.
- EC:
European Credit. EC points are a numerical value allocated to course units to describe the study load. One EC represents 28 hours of study.

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

- | | |
|--|---|
| <p>g. Geschillencollege niet-initiele opleidingen:
Het geschillencollege niet-initiele opleidingen (GNIO) van de Erasmus Universiteit Rotterdam.</p> | <p>Settlement Board for the non-initial programs:
The Settlement Board for the non-initial programs (GNIO) of Erasmus University Rotterdam.</p> |
| <p>h. Gezamenlijke Vergadering:
Vergadering van de studentenraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van de faculteitsraad binnen de universiteit [9.37 lid 1];</p> | <p>Joint Assembly:
Meeting of the student council and the Research and Education committee of the Erasmus MC works council. This meeting has the status of the faculty council within the university [9.37 lid 1];</p> |
| <p>i. IELTS:
Internationale test voor beheersing van de Engelse taal (International English Language Testing System)</p> | <p>IELTS:
International test to assess proficiency in the English language (International English Language Testing System)</p> |
| <p>j. Master of Science thesis:
De Master of Science thesis (MSc thesis) heeft de vorm van een wetenschappelijk artikel dat kan worden aangeboden aan een 'peer reviewed' internationaal tijdschrift. De Master of Science thesis moet aantonen dat de student in staat is om resultaten en kennis in een wetenschappelijk artikel te verwerken. Er wordt gestreefd naar het indienen van een artikel voor publicatie, maar dit is geen eis. Zie ook bijlage 2.3</p> | <p>Master of Science thesis:
The format of the Master of Science thesis (MSc thesis) is that of a scientific article that can be submitted to a 'peer reviewed' international journal. The MSc thesis should demonstrate that the student is capable of collecting data and presenting results and has sufficient expertise to write a scientific article. The aim is to submit the article for publication, but this is not compulsory. See also appendix 2.3.</p> |
| <p>k. NIHES:
Netherlands Institute for Health Sciences</p> | <p>NIHES:
Netherlands Institute for Health Sciences</p> |

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

- | | |
|--|---|
| <p>l. Onderwijs- en Examenregeling (kortweg: OER):
De regeling als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet.</p> | <p>Teaching and Examination Regulations (in short: TER):
The regulations as referred to in Article 7.13 of the Law.</p> |
| <p>m. Onderwijscoördinator
Medewerker verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de opleiding en de communicatie daarover richting docenten en studenten.</p> | <p>Education coordinator
Employee responsible for the day-to-day affairs of the study program and the communication about this to teachers and students.</p> |
| <p>n. Opleidingscommissie:
De commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de Wet, ingesteld door de Decaan.</p> | <p>Program Board:
The board as referred to in Article 9.18 of the Law, appointed by the Dean.</p> |
| <p>o. Opleidingsdirecteur:
De Opleidingsdirecteur, als bedoeld in artikel 9.17 van de Wet, is onder verantwoordelijkheid van de Decaan belast met de organisatie en uitvoering van de opleiding als beschreven in de onderwijs- en examenregeling.</p> | <p>Program Director:
The program director, as referred to in Article 9.17 of the Law, is under the responsibility of the Dean entrusted with the organisation and execution of the program as stipulated in the teaching and examination regulations.</p> |
| <p>p. Portfolio:
Dossier waarin de student gedurende de opleiding gegevens moet noteren ten behoeve van de opleiding.</p> | <p>Portfolio:
File in which the student during the program is expected to record data on behalf of the program.</p> |
| <p>q. Post-initiele Master opleiding:
Engelstalige master binnen Erasmus MC met een studieduur van 1 jaar (70 EC) die opleidt tot de graad van Master of Science in Health Sciences</p> | <p>Post-initial Master program:
English-taught, one-year master within Erasmus MC (70 EC) that leads to the degree of Master of Science in Health Sciences.</p> |
| <p>r. Supervisor:
De begeleider van de student gedurende de onderzoeksperiode</p> | <p>Supervisor:
Mentor of the student during the research period</p> |

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

- | | |
|---|--|
| s. Tentamen:
Een schriftelijke of mondelinge toetsing van een onderdeel. | Examination:
A written or oral test of a study unit. |
| t. TOEFL:
Internationale test voor beheersing van de Engelse taal (Test of English as a Foreign Language) | TOEFL:
International test of proficiency of the English language (Test of English as a Foreign Language) |
| u. Toelatingscommissie:
De Toelatingscommissie beoordeelt en beslist of een kandidaat wordt toegelaten tot de opleiding. | Admissions Board:
The Admissions Board assesses and decides whether an applicant is admitted to the program. |
| v. VC:
Vrijstelling met behoud van cijfer. Alleen mogelijk indien de vrijstelling is verleend op grond van onderwijs dat onderdeel is van de Master of Science in Health Sciences (70 EC), maar dat is gevolgd voordat de student formeel bij de opleiding stond ingeschreven. | XMTGA:
Exemption with grade attained. Only possible if an exemption is granted on the grounds of education that is part of the Master of Science in Health Sciences (70 EC), but was attended before the student was registered as a Master student in the programme, |
| w. Voldoende resultaat:
Een tentamen is met voldoende resultaat afgelegd, indien 60% van de maximale te behalen score voor een tentamen is behaald. Tentamenresultaten worden gearhiveerd (in OSIRIS) met de nauwkeurigheid waarmee de beoordeling is bepaald. | Sufficient result:
An examination has been passed with sufficient result if 60% of the maximum score to be obtained for an examination has been obtained. Results are being archived (in OSIRIS) with an accuracy with which the grade has been determined. |
| x. Wet:
De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, (WHW), verder te noemen: de Wet. | Law:
The Dutch Higher Education and Research Act (Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek - WHW), further referred to as: the Law. |

1.7 Doel van de opleiding

De Master of Science in Health Sciences opleiding die door het Erasmus MC worden aangeboden leidt studenten op tot wetenschappelijk onderzoeker.

1.8 Uitvoering opleiding

opleiding wordt voltijds en deeltijds verzorgd

1.9 Toelating

1.9.1 Toelatingsprocedure

Voor specifieke invulling van de toelatingsprocedure zie bijlage 1.4.

1.9.2 Schriftelijke bekendmaking toelating

Iedere kandidaat ontvangt binnen zes weken na de aangekondigde deadline voor inschrijving of het eventuele toelatingsexamen een schriftelijke bevestiging van aanname of afwijzing voor het programma, waarvoor hij of zij zich heeft aangemeld. Onder schriftelijk wordt in dit gehele document ook een bericht via de e-mail begrepen.

1.9.3 Beroep van de student tegen een besluit tot niet toelating

Indien het bezwaar van de student ongegrond wordt verklaard door de Opleidingsdirecteur staat voor de student de mogelijkheid tot beroep open bij het GNIO.

1.9.4 Taal van het onderwijs en de examens

Aim of the program

The Master of Science in Health Sciences program offered by Erasmus MC trains students to become scientific researchers.

Program execution

The program is taught full-time and part-time.

Admission

Admission procedure

For details on the admission procedure see Appendix 1.4

Written notification of admission

Within six weeks of the announced deadline for registration or the entrance examination each applicant will receive a written notification stating acceptance or rejection for the program for which he or she has registered. Throughout this document, 'written' is understood to be communication via an email-message as well.

Appeal from the student against a decision of non- admission

A student, whose interest is directly involved in a decision by the Admissions Board, may file an appeal against such a decision with the GNIO.

Language of instruction

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

Het onderwijs wordt gegeven in het Engels, alle schriftelijke producties zijn in het Engels en de tentamens worden afgenomen in het Engels.

The language of instruction – teaching and examination – is English.

1.9.5 Orderegel met betrekking tot toegang tot EUR- gebouwen en –terreinen

Onverminderd de ter zake geldende regels, zoals vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Erasmus MC, zijn tevens de EUR orderegels door de Decaan mutatis mutandis van toepassing verklaard op de terreinen en gebouwen van het Erasmus MC en gelden deze EUR-orderegels derhalve ook voor de bij de EUR ingeschreven maar bij het Erasmus MC studerende Master studenten. De regels staan vermeld op de [website van de EUR](#)

Rule of order concerning access to EUR- buildings and -campuses

Without prejudice to the rules in force, as established by the Board of Directors of Erasmus MC, the EUR rules of order have also been declared applicable mutatis mutandis by the Dean with respect to the grounds and buildings of Erasmus MC and consequently also apply to the EUR-enrolled Master students who take a program at Erasmus MC. The text of this regulation can be found on the [EUR website](#) .

1.9.6 Communicatie

Voor officiële communicatie met studenten zal de faculteit gebruik maken van het adressenbestand in OSIRIS. De student is zelf verantwoordelijk om de adresgegevens actueel te houden via Studielink ([studielink](#)).

Communication

For official communication with students the faculty will use the addresses from OSIRIS. The student is responsible for keeping his or her information in OSIRIS up to date via Studielink ([studielink](#)).

2 De Opleiding

2.1 Vaststelling en inhoud curriculum

De Decaan stelt jaarlijks, voor de aanvang van het studiejaar, op voorstel van de betrokken Opleidingsdirecteur, het curriculum van de Master of Science in Health Sciences opleiding vast, nadat de Opleidingscommissie en de Examencommissie hierover zijn gehoord bij het passeren van de OER. De curricula zijn opgenomen in bijlage 3.1.

2.2 Onderzoeksprojecten binnen de Master opleiding

De Opleidingsdirecteur keurt, na overleg met de student, goed binnen welke onderzoeksgroep de student zijn of haar onderzoek gaat doen, alsmede de inhoud en omvang van het onderzoeksproject. De student krijgt een supervisor toegewezen.

Als de supervisor geen mogelijkheid meer ziet voor de student om het onderzoek succesvol af te ronden, beslist de Opleidingsdirecteur over de vervolgstap. Hierbij kan de Opleidingsdirecteur aan de student maximaal één keer een herkansingsmogelijkheid bieden met een ander onderzoeksproject onder dezelfde voorwaarden als hierboven genoemd. Tegen de beslissing van de Opleidingsdirecteur kan de student binnen zes weken bezwaar indienen bij de Examencommissie (examinationboard@erasmusmc.nl).

2.3 Studielast

De Master of Science in Health Sciences opleiding kent een studielast van 70 EC.

The program

Approval and content curriculum

The Dean approves yearly, before the start of the academic year, on the proposal of the Program Director concerned, on the advice of the Program committee and the Examination Board, the curriculum of the Master of Science in Health Sciences program. The curricula are presented in Appendix 3.1.

Research projects within the Master program

The Program Director in consultation with the student approves within which research group the student will perform the research project and approves the size and content of the research project. The student will be assigned a research supervisor. The moment the research supervisor fails to see any possibilities for the student to successfully finish the research project, the Program Director decides on how to proceed. The Program Director may decide to offer the student one extra chance to do another research project following the same rules as stated above. If the student disagrees with the decision of the Program Director, the student may lodge an appeal with the Examination Board (examinationboard@erasmusmc.nl) within 6 weeks.

Study load

The Master of Science in Health Sciences has a study load of 70 EC .

3 Toegang / Vrijstelling onderwijs en tentamens

3.1 Facultatief en verplicht onderwijs

Voor specifieke informatie zie bijlage paragraaf 3.1.

3.2 Vrijstellingen

De Examencommissie kan op verzoek van een student na overleg met de Opleidingsdirecteur en de betrokken examiner vrijstelling verlenen van een onderdeel van de Master opleiding op grond van binnen of buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden op master niveau. Indien de vrijstelling wordt verleend op grond van onderwijs dat onderdeel is van de Master of Science in Health Sciences (70 EC), maar dat is gevolgd voordat de student formeel bij de opleiding stond ingeschreven, wordt een vrijstelling met behoud van cijfer verleend (VC). Voor vrijstellingen gegeven op basis van gevolgd onderwijs dat niet is georganiseerd door NIHES geldt de richtlijn dat over niet meer dan 20% van het onderwijs vrijstellingen worden gegeven

Admission / Exemption education and examinations

Elective and compulsory education

For specific information see Appendix Section 3.1.

Exemptions

At the request of a student the Examination Board after having consulted the Program Director and the examiner in question can grant exemption from part of the Master program on the grounds of knowledge or skills gained within or outside higher education at master level. If an exemption is granted on the grounds of education that is part of the Master of Science in Health Sciences (70 EC), but was attended before the student was registered as a Master student in the programme, an exemption will be granted with grade attained (XMTGA). For exemptions granted on the grounds of education not organised by NIHES, as a guideline not more than 20% of the program may be exempt.

4 Beoordeling onderwijs en tentamens

4.1 Algemene regels

- a Voor deelname aan iedere tentamen gelegenheid geldt dat de student zich uiterlijk 14 dagen voor de betreffende tentamendatum volgens de gangbare procedures van de Master opleiding heeft ingeschreven (zie bijlage 5.1).
- b De examiner/ onderwijscoördinator maakt binnen 22 werkdagen na de dag waarop een schriftelijk tentamen is afgelegd of een eindopdracht is ingeleverd, de beoordeling bekend. In de maanden juli en augustus kan deze periode met ten hoogste 11 werkdagen worden verlengd. Indien deze termijn wordt overschreden, stelt de examiner/onderwijscoördinator voor afloop van de termijn de Examencommissie en de desbetreffende studenten op de hoogte. De Examencommissie kan deze termijn verlengen in overleg met de examiner indien er naar de mening van de Examencommissie redenen zijn voor herziening van de beoordelingsprocedure (zie hiervoor ook Regels en Richtlijnen voor de Examens).
- c De examiner dient uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs in het desbetreffende onderdeel de tentameneisen en manier van afname bekend te maken.
- d Het mondeling afnemen van een examen of tentamen is openbaar, tenzij de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. Openbaar betekent dat zowel de student als de examinatoren, naast de reeds aanwezige mede-examinator, één toehoorder kan uitnodigen, tenzij anders bepaald door de opleiding (WHW 7.13 lid 2 n)

Assessment of instruction and examinations

General rules

In order to take part in each examination opportunity the student is required to register 14 days at the latest before the examination date in question according to the common procedures of the Master program (see Appendix 5.1).

The examiner/education coordinator announces the rating of a written examination within 22 working days after the day on which the examination was taken or the final assignment was handed in. During July and August this period may be extended by maximally 11 days. Should this period be exceeded, the examiner/ education coordinator will inform the Examination Board and the students involved before the end of this period. The Examination Board can prolong this period in consultation with the examiner if in the view of the Examination Board there are reasons to amend the assessment procedure (see also Rules and Guidelines for the Examinations).

The examiner must at the latest at the start of the instruction of the study part in question announce the examination requirements and manner in which it is taken.

An oral examination is taken in public, unless the student has objected to this. Taken in public implies that both student and examiners are allowed to invite one observer, besides the two already present examiners, unless decided otherwise by the program (WHW, 7.13 lid 2 n)

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| e | Terstond nadat een mondeling tentamen is afgelegd, maakt de examinator de uitslag bekend en geeft dit door aan de Opleidingsdirecteur. | Immediately after an oral examination is taken, the examiner announces the result and passes the result to the Program Director. |
| f | Tentamens waarvoor een voldoende resultaat is behaald kunnen niet opnieuw worden afgelegd. Bij tentamens waarvoor een onvoldoende is behaald geldt in geval van herkansing het hoogst behaalde cijfer als geldig resultaat. Het aantal herkansingen is twee. | In general, examinations for which a pass was obtained cannot be taken again. In case of resit(s) for examinations for which the result was insufficient the highest grade assigned is the valid result. The number of resits is two. |
| g | Indien naar het oordeel van de Examencommissie, als gevolg van de programmering van een examen, een tentamen of een praktische oefening, voor een of meer studenten een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan heeft de Examencommissie de mogelijkheid – na overleg met de desbetreffende examinator en Opleidingsdirecteur– op verzoek van de desbetreffende student(en) eenmalig een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende onderdeel vast te stellen. | If in the opinion of the Examination Board, as a result of the programming of a (preliminary) examination or practical, for one or more students an undesired delay of study progress has occurred or is imminent, the Examination Board is entitled – after consultation with the examiner and Program Director involved – to settle/decide this issue at the request of the student(s). In this respect, a once-only examination opportunity for the study part in question may be arranged. |
| h | Tentamenresultaten worden uitgedrukt in getallen op een schaal van 1,0 tot en met 10,0, of een schaal onvoldoende - uitmuntend of attended pass/not attended. (zie Regels en Richtlijnen van de Examencommissie) | Examinations are assessed with grades on the scale 1.0 – 10.0, accurate to one decimal point, or on the scale insufficient-excellent or attended pass/not attended. (see Rules and Regulations of the Examination Board) |
| i | Om af te studeren dient een student 70 EC te hebben behaald. | A Master degree can be obtained only if a student has obtained 70 EC . |
| 4.2 Inzage en nabespreking | | |
| a | Gedurende 22 werkdagen na de dag waarop de desbetreffende uitslag bekend is gemaakt, kan degene die een tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgen in zijn beoordeelde werk, en kennismaken van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden, alsmede van een toelichting op de beoordeling van zijn of haar werk. Inzage kan plaatsvinden onder toezicht van de examinator of een door de examinator gemandateerde persoon. | Inspection and follow-up interview
During 22 working days after the announcement of the results of the examination, the person who has taken the examination may peruse his assessed work and be informed of the criteria for assessment, as well as (be given) an explanation of the assessment. Inspection will take place under supervision of the examiner or another person, appointed by the examiner. |

- b De examiner dient desgevraagd, dan wel op eigen initiatief, een nabespreking van een schriftelijk of mondeling tentamen te organiseren.
- c Tijdens de inzage kan de student gemotiveerd bezwaar maken tegen de beoordeling. Dit kan resulteren in een herbeoordeling door de examiner.

The examiner, either at the request of the person in question or at his or her own initiative, will organise a follow-up interview concerning a written or oral examination.

During the inspection session the student may lodge a motivated appeal against the assessment. This may result in a re-assessment by the examiner

- f De definitieve uitslag is uiterlijk 12 weken na het tentamen bekend. De Examencommissie kan deze termijn verlengen in overleg met de examiner indien er naar de mening van de Examencommissie redenen zijn voor herziening van de beoordelingsprocedure (zie hiervoor ook Regels en Richtlijnen van de Examencommissie). Hiervan wordt de student onverwijld op de hoogte gebracht.

The definitive result will be announced no later than 12 weeks after the examination. The Examination Board may extend this period in consultation with the examiner if in the opinion of the Examination Board there are reasons to revise the assessment (see also Rules and Guidelines of the Examination Board). The student is immediately informed of this revision.

4.3 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Aan studenten met een functiebeperking wordt, na een daartoe strekkend verzoek aan de Examencommissie, de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. De aanpassing(en) mogen evenwel de kwaliteit of de moeilijkheidsgraad van een tentamen niet beïnvloeden. Zie hiervoor tevens de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie'.

Provisions for functionally impaired students

Physically and/or physiologically handicapped students are offered the opportunity to take the examinations in a manner adapted as far as possible to their individual impairment. A request for granting special provisions should be submitted by the student to the Examination Board. However, these provisions may not influence the quality or level of difficulty of an examination. See also Rules and Guidelines of the Examination Board.

4.4. Iudicium cum laude

Het iudicium 'cum laude' wordt toegekend door de Examencommissie aan die studenten die hebben voldaan aan elk van de voorwaarden zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. Cum Laude wordt alleen toegekend aan cohorten gestart voor 2021-2022

Iudicium cum laude

The award of 'cum laude' is granted by the Examination Board. In order to receive the award, students must have fulfilled all of the conditions as contained in the Rules and Regulations of the Examination Board. Cum Laude is only awarded to students started before 2021-2022.

5 Tentamens en geldigheidsduur

5.1 Tentamens in de Master opleiding

- a Tentamens
Tentamens kunnen schriftelijk en/of mondeling worden afgenomen. Een aantal cursussen wordt afgesloten met een presentatie door de student. De tijdstippen (of de periode waarin de toetsafname plaatsvindt) van alle tentamens worden aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt.
- b Hertentamens
Zie voor details bijlage 2.2)
- c Master of Science thesis
Studenten ronden hun opleiding af met het schrijven van een thesis. Voor specifieke informatie zie bijlage 2.3.
- d Voorbereiding op schriftelijk tentamens: De dag van de eerste *schriftelijke* tentamen gelegenheid die de student geboden wordt tijdens de opleiding is de student roostervrij. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een besluit hiertoe wordt genomen door de Opleidingsdirecteur.

5.2 Volgorde van tentamens

Tentamens moeten worden afgelegd in de volgorde zoals in het programma (Appendix hoofdstuk 3) staat vermeld. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt in overleg met de Opleidingsdirecteur.

5.3 Vaststelling tentamenuitslag

Examinations and period of validity

Examinations in the Master program

- Examinations
Examinations are taken in written and/or oral form. The student concludes a number of courses with a presentation. The times (or the period in which the tests take place) of all examinations will be announced at the beginning of the academic year.
- Resits
See Appendix 2.2 for details
- Master of Science thesis
Students finalize their program with the writing of a thesis. For specific information see appendix 2.3.
- Preparation for written exams: No courses will be given on the day of the first opportunity for a written examination. In special cases, deviations from this rule can be made by the Program Director.

Order of examinations

Examinations must be taken in the order as mentioned in the study program (Appendix chapter 3). Exemptions can be made in consultation with the Program Director.

Announcement results of examinations

Iedere student wordt door de opleiding of door het Onderwijs Service Centrum op de hoogte gebracht van het tentamenresultaat. Ondanks de betrouwbare zorgvuldigheid kan het voor komen dat tentamenuitslagen onjuistheden of fouten bevatten. Evident onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS die ten nadele van de student blijkt te zijn, kan te allen tijde worden gewijzigd. Evident onjuiste of foutieve informatie in het studievoortgangsoverzicht in OSIRIS die ten voordele van de student zijn gemaakt mogen tot zes weken na publicatie datum worden gecorrigeerd. Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden verkregen van de Examencommissie. De Opleiding is in géén geval aansprakelijk voor enige schade die het directe of indirecte gevolg is van of in verband staat met het gebruik van in OSIRIS beschikbare informatie.

5.4 Geldigheidsduur tentamens

De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen en verleende vrijstellingen is onbeperkt. Op voorstel van de opleidingsdirecteur kan de examencommissie de geldigheidsduur beperken indien naar haar oordeel de kennis, het inzicht en de vaardigheden met betrekking tot het betreffende examenonderdeel verouderd kunnen zijn.

5.5 Regels en Richtlijnen

De Regels en Richtlijnen van de Examencommissie zijn geen onderdeel van het Onderwijs- en Examenreglement.

Binnen de kaders van deze Onderwijs- en examenregeling stelt de Examencommissie jaarlijks haar regels en richtlijnen op.

Each student will be notified of the result of the examination by the programme or by the Education Support Centre.

Despite the care taken, it is possible that exam results contain inaccuracies or errors. Evidently incorrect or erroneous information in OSIRIS that appears to be to the detriment of the student can be changed at any time. Evidently incorrect or erroneous information in the study progress overview in OSIRIS that has been made for the benefit of the student may be corrected up to six weeks after publication date. Written permission must be obtained from the Examination Board for this. The program is in no way liable for any damage that is the direct or indirect result of or in connection with the use of information available in OSIRIS.

Period of validity of examinations

The period of validity of passed examination components and granted exemptions is unlimited. At the proposal of the program director, the Examination Board can limit the period of validity if, in its opinion, the knowledge, insight and skills with regard to the relevant examination component may be out of date.

Rules and Regulations

These Teaching and Examination Regulations include the Rules and Guidelines of the Examination Board. The Rules and Regulations of the Examination Board are not part of the Teaching and Examination Regulations.

Within the framework of the Teaching and Examination Regulations the Examination Board annually formulates their Rules and Regulations.

5.6 Bewaartermijn toetsen, tentamens en eindwerken

De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na voltooiing van de opleiding bewaard waarna de persoonsgegevens worden verwijderd.

De eindwerken, en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard en daarna vernietigd

Retention period tests, examinations and end projects

The assignments, elaborations and the assessed work of the written tests are kept (in paper or digital form) for two years after the completion of the program. After this period, personal data are removed

The final works, and the assessment thereof is kept (in paper or digital form) for seven years after the assessment. After this period, personal data are removed.

6 Ontzegging van toegang tot onderwijs en tentamens

6.1 Algemene procedure

De volgende procedures worden in acht genomen bij geconstateerde tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag en/of handelen:

1 De eerste melding

Indien op enig moment tijdens de opleiding een student – naar het oordeel van een docent/examinator – ervan blijkt geeft onvoldoende te beschikken over de algemene vaardigheden die zijn vereist in het contact met een patiënt, medewerker of een medestudent en voor het doen van onderzoek, zoals omschreven in het “Protocol Iudicium Abeundi”¹ (Nederlandse versie), De Erasmus MC [Richtlijn](#) bij Wetenschappelijk Wangedrag, de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening van de gezamenlijke universiteiten ([VSNU](#)) en de Richtlijn Gunstbetoon door bedrijven ([NFU](#)) dan stelt de desbetreffende docent /examinator de Examencommissie hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. (zie paragraaf 6.1.3)

2 Het dossier

De Examencommissie neemt van de in het eerste lid bedoelde melding goede nota en legt in verband met deze melding een vertrouwelijk dossier aan, onverminderd het gestelde in lid 11 van dit artikel.

Denial of access to teaching and examinations

General procedure

The following procedures are applicable in case of observed shortcomings in the field of professional conduct:

The first notification

If at any moment during the program a student – in the opinion of a lecturer/examiner – has demonstrated insufficient command of the general skills required in contact with patients, staff or fellow students, or in conducting research, as described in the protocol Iudicium Abeundi¹ (available in Dutch), the Erasmus MC [Guideline](#) on Scientific Misconduct, the Netherlands Code of Conduct for Scientific Practice issued by the joint universities ([VSNU](#)) and the Guideline on inducement by companies ([NFU](#)), the lecturer/examiner in question will immediately submit a written, motivated notification to the Examination Board (see Section 6.1.3).

The file

The Examination Board takes due note of the notification referred to in the first paragraph and opens a confidential file regarding this notification, without prejudice to the provision in paragraph 11 of this article.

¹ www.nfu.nl/img/pdf/Protocol_Iudicium_Abeundi.pdf

3 Het weerwoord van de student

De Examencommissie stelt de betreffende student, over wie de melding als bedoeld in het eerste lid van dit artikel handelt, van de melding zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn of haar visie omtrent het gestelde in de melding te geven. De schriftelijke visie van de student wordt door de Examencommissie aan het dossier toegevoegd; van een mondelinge visie legt de Examencommissie verslag, welk verslag aan de student wordt voorgelegd en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie eveneens aan het dossier wordt toegevoegd.

4 Eventuele actie van de Examencommissie

De Examencommissie kan naar aanleiding van deze eerste melding actie ondernemen, afhankelijk van de ernst van de in die melding omschreven tekortkomingen of gedragingen en van het weerwoord van de student. Zo nodig kan de Examencommissie zich in dit verband door derden laten informeren (zie verder het gestelde in lid 9 en lid 10).

5 Een nieuwe melding

Indien de Examencommissie na de in het eerste lid bedoelde melding, over dezelfde student opnieuw een melding als bedoeld in het eerste lid van dit artikel van een of meerdere docent(en)/examinator(en) ontvangt, dan wordt de procedure als omschreven in lid 1 t/m 3 van dit artikel herhaald. Indien de aard van hetgeen in de nieuwe melding is gesteld naar de mening van de Examencommissie daartoe aanleiding geeft, wordt door de

The reply of the student

The Examination Board will inform the student in question, to whom the notification as referred to in the first paragraph of this article refers, as soon as possible in writing and gives the student the opportunity to present in writing or orally their viewpoint on the matter referred to in the notification. The written viewpoint of the student is added by the Examination Board to the file; the Examination Board will make a report of an orally provided vision, which report is presented to the student and – supplemented with his or her comments, if any – is also added by the Examination Board to the file.

Possible action by the Examination Board

On account of this first notification the Examination Board may take action, dependent on the severity of the shortcomings or misconduct described in this notification and the student's reply. If required the Examination Board may seek the advice of third parties in this matter (see also the provisions in paragraph 9 and paragraph 10).

A new notification

If the Examination Board receives a second notification from one or more lecturer(s) / examiner(s) about the same student (subsequent to the notification referred to in the first paragraph), the procedure as described in paragraph 1 to 3 of this article will be repeated. If in the opinion of the Examination Board, the nature of this new notification warrants further action, the Examination Board will seek the advise of a

Examencommissie het advies van een onafhankelijk beoordelaar gevraagd omtrent de vraag of de opleiding door de student kan worden vervolgd en zo ja, onder welke voorwaarden.

6 Het aanwijzen van de onafhankelijk beoordelaar

Indien zich een geval als bedoeld in lid 5, tweede volzin van dit artikel voordoet, verzoekt de Examencommissie de Opleidingsdirecteur een objectieve onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig uit het Erasmus MC.

7 De door de onafhankelijk beoordelaar te volgen procedure

Alvorens aan de Examencommissie advies uit te brengen hoort de onafhankelijk beoordelaar de betreffende student en de betreffende docent(en)/examinator(en)/Opleidingsdirecteur(en) bij voorkeur in elkaars aanwezigheid. In het gesprek/de gesprekken wordt door de onafhankelijk beoordelaar onderzocht of, en zo ja op welke manier de student de gesignaleerde tekortkomingen zal kunnen oplossen. Onderdeel hiervan kan uitmaken een advies met betrekking tot het inschakelen van professionele hulpverleners of hulpverleningsorganisaties.

Van dit gesprek/deze gesprekken wordt door de onafhankelijk beoordelaar verslag gelegd dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren. Het verslag en het eventuele commentaar van de partijen worden gehecht aan het door de onafhankelijk beoordelaar aan de Examencommissie uit te brengen advies.

Zo spoedig mogelijk na het horen van beide partijen brengt de onafhankelijk

independent assessor regarding the question of whether the student may continue with the program and if so, under what conditions.

Appointing the independent assessor

In the event of a case as referred to in paragraph 5, second sentence of this article, the Examination Board requests the Program Director to appoint an objective independent assessor, whether or not from Erasmus MC.

The procedure to be followed by the independent assessor

Before submitting an advice to the Examination Board the independent assessor hears the student and the lecturer(s)/examiner(s)/Program Director(s) involved, preferably in one and another's presence. In the session(s) the independent assessor will examine if, and if so in what manner the student could compensate for the observed shortcomings. This may involve a recommendation to seek the help of professional counsellors or counselling organisations.

The independent assessor will make a report of the session(s) and send copies of the report to the parties involved, to which both parties can comment. The report and the comments of the parties, if any, will be attached to the advice to be submitted by the independent assessor to the Examination Board.

As soon as possible after having heard both parties the independent

beoordelaar aan de Examencommissie gemotiveerd verslag uit. Het advies wordt, met de aangehechte bescheiden, door de Examencommissie toegevoegd aan het in lid 2 van dit artikel bedoelde dossier.

8 De beslissing van de Examencommissie

De Examencommissie neemt binnen drie weken na ontvangst van het advies van de onafhankelijk beoordelaar een beslissing over de voortgang van de opleiding van de desbetreffende student, waarbij het advies van de onafhankelijk beoordelaar zwaar weegt. Deze beslissing kan onder meer inhouden dat de student de opleiding slechts kan vervolgen onder door de Examencommissie te stellen voorwaarden, dan wel – in het uiterste geval – dat de student de opleiding dient te beëindigen.

De beslissing van de Examencommissie wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de student ter kennis gebracht.

9 De verkorte procedure bij recidive

Indien de in lid 1 t/m 3 en lid 5 t/m 8 van dit artikel omschreven procedure reeds is doorlopen en de Examencommissie wederom een melding van een of meer docent(en)/examinator(en) over vergelijkbare tekortkomingen of gedragingen van de betreffende student ontvangt, kan de Examencommissie besluiten de in lid 5 t/m 8 omschreven procedure niet opnieuw te doorlopen, maar zonder advies van een tweede onafhankelijk beoordelaar tot besluitvorming overgaan.

assessor will submit a motivated report to the Examination Board. This advice, with attached documents, will be added by the Examination Board to the file as referred to in paragraph 2 of this article.

The decision of the Examination Board

The Examination Board will within three weeks after receipt of the advice by the independent assessor decide on the progress of the program of the student in question, a decision mainly based on the advice of the independent assessor. This decision may imply, among other things, that the student may continue with the program only under conditions to be set by the Examination Board, or – in the extreme case – that the student must discontinue the program.

The motivated decision of the Examination Board will be passed on to the student in writing.

The shortened procedure at repeat offending

If the procedure as described in paragraph 1 until 3 and paragraph 5 until 8 of this article has been followed already and the Examination Board again receives a notification from one or more lecturer(s)/examiner(s) regarding comparable shortcomings or conduct of the student in question, the Examination Board may decide not to follow the procedure laid down in paragraph 5 until 8, but to make a decision without the advice of a second independent assessor.

10 Het vragen van advies aan een onafhankelijk beoordelaar reeds bij de eerste melding

De Examencommissie kan ook na de eerste melding, indien de ernst van deze eerste melding naar het oordeel van de Examencommissie daartoe aanleiding geeft, besluiten het advies van een onafhankelijk beoordelaar in te winnen. Alvorens hiertoe over te gaan worden de student en de docent/examinator gehoord. Van dit gesprek/deze gesprekken stelt de Examencommissie een verslag op dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren. Het verslag en het eventuele commentaar van de partijen wordt door de Examencommissie toegevoegd aan het in lid 2 bedoelde dossier.

11 Tussentijdse voorlopige ontzegging van het vervolgen van de opleiding

De Examencommissie kan bij een melding als bedoeld in lid 1 of lid 5 van dit artikel, bij wijze van ordemaatregel aan de student het vervolgen van de opleiding voorlopig en voor een door de Examencommissie te bepalen tijdvak ontzeggen, indien de ernst van het betreffende geval naar het oordeel van de Examencommissie daartoe aanleiding geeft. Zonodig kan in dit geval een ordemaatregel worden opgelegd na een mondelinge melding. De Examencommissie hoort na het treffen van deze maatregel onverwijld de betreffende student en de betreffende docent/examinator.

Seeking advice from a independent assessor as early as the first notification

The Examination Board may also decide, if in the view of the Examination Board the severity of this first notification should be sufficient reason, to seek advice from a independent assessor after the first notification. Before proceeding to this action, however, the student and the lecturer/examiner are heard. The Examination Board will make a report of the interview(s) of which copies will be sent to both parties and to which both parties may comment. The report and the comments of the parties, if any, will be added by the Examination Board to the file as referred to in paragraph 2 of this article.

Interim preliminary denial of continuing the program

In case of a notification as referred to in paragraph 1 or paragraph 5 of this article, the Examination Board may as a disciplinary action deny the student to continue the program for the time being and for a period to be determined by the Examination Board, if in the view of Examination Board the severity of this first notification should be sufficient reason for this. If necessary, in this case a disciplinary action can be taken after an oral notification. After taking such an action the Examination Board will immediately hear the student and the lecturer/examiner involved.

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

12 Het beroep tegen een beslissing van de Examencommissie

Tegen een beslissing van de Examencommissie kan de betreffende student binnen zes weken na verzending van die beslissing beroep instellen bij het GNIO van de EUR.

Appeal against a decision by the Examination Board

A student who objects to a decision of the Examination Board may lodge an appeal within 6 weeks with the GNIO of the EUR.

7 Studiebegeleiding en studieadvies

7.1 Studievoortgang

De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat tenminste eenmaal per trimester aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem of haar behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

7.2 Studiebegeleiding

De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding van studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de Master opleiding.

7.3 Studieadvies

De desbetreffende Opleidingsdirecteur draagt zorg voor een studieadvies aan de studenten indien studieresultaten onvoldoende zijn. Een student kan uiteindelijk vastlopen in de opleiding door onvoldoende studieresultaten, waardoor geen diploma zal kunnen worden verstrekt.

7.4 Studeren met een functiebeperking

1 Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om de onderwijssituatie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan die beperkingen aan te passen. De student bespreekt zijn functiebeperking en mogelijke aanpassing voor het volgen van onderwijs met de studieadviseur/onderwijscoördinator, waarbij een plan voor aanpassingen kan worden opgesteld. Deze

Study counselling and advice

Study progress

The Program Director is responsible for recording the study results in such a way that each student can be given an overview at least once per trimester of the results that they have obtained in relation to the program's study- and exam program.

Study counselling

The Program Director is responsible for the study counselling of students enrolled in the program, partly in order to assist their orientation towards possible study paths within and outside the Master program.

Study advice

The Program Director in question is responsible for providing study advice to the students if study results are insufficient. A student may eventually fail the program by obtaining insufficient study results, preventing the awarding of a diploma..

Studying with a functional impairment

Students with a functional impairment are given the opportunity to adapt the educational situation to those limitations as much as is reasonably possible. The student discusses his or her functional impairment and possible adaptation for attending education with the study advisor / education coordinator, whereby a plan for adaptations can be drawn up.

aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van het onderwijs niet wijzigen. Indien hier twijfel over bestaat, is dit ter beoordeling van de Examencommissie.

- 2 Indien de functiebeperking zodanig is dat een student aanpassingen nodig acht voor de afname van tentamens kan een gemotiveerd verzoek daartoe, voorzien van een ondersteunende verklaring van een gekwalificeerde zorgverlener en/of advies van de studieadviseur/onderwijscoördinator, worden ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie beslist op basis van de aard van de gevraagde voorziening, de verklaring van de zorgverlener en het advies van de studieadviseur/onderwijscoördinator. Toegezegde aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van student afgestemd, maar mogen de kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van het examenprogramma niet wijzigen. [7.13, lid 2m]
Zie tevens paragraaf 3 van de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie'.

7.5 Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden

- 1 Studenten die door bijzondere persoonlijke omstandigheden één of meerdere verplichte onderwijsonderdelen of tentamens hebben gemist of dreigen te missen, of wanneer deze bijzondere persoonlijke omstandigheden van invloed zijn op de benodigde voorbereiding van tentamens, dienen dit tijdig te melden bij de studieadviseur/onderwijscoördinator. Hierbij dient de student, zo mogelijk, bewijsstukken aan te leveren of ter inzage aan te bieden.
- 2 Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden *niet* met anderen gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor

These adjustments are geared as much as possible to the individual needs of the student, but may not change the quality or degree of difficulty of the education. If there is any doubt about this, this is at the discretion of the Examination Board.

- If the functional impairment is such that a student deems adjustments necessary for taking examinations, a request to this effect, accompanied by a supporting statement from a qualified care provider and / or advice from the study advisor / education coordinator, can be submitted to the Examination Board. The Examination Board decides on the basis of the nature of the requested facility, the statement from the care provider and the advice of the study advisor / education coordinator. Committed adjustments are geared as much as possible to the individual needs of the student, but may not change the quality and degree of difficulty of the examination program. [7.13, paragraph 2m]
See also paragraph 3 of the "Rules and Regulations of the Examination Board".

Reporting special personal circumstances

- Students who have missed or are likely to miss one or more compulsory courses or exams due to special personal circumstances, or if these special personal circumstances affect the preparation of exams, must report this to the study advisor / education coordinator in good time. The student must, if possible, provide documentary evidence or make it available for inspection.
- Special personal circumstances will be treated confidentially and will not be shared with others, unless the student gives permission for this.

Title Teaching and examination regulations MSc Health Sciences (70 EC)

- 3 geeft.
De Examencommissie kan advies inwinnen bij de studieadviseur/onderwijscoördinator ten aanzien van besluiten betreffende uitzonderingen op de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

The Examination Board can seek advice from the study advisor / education coordinator regarding decisions regarding exceptions to the Teaching and Examination Regulations or the Rules and Regulations of the Examination Board.

8 Slot- en invoeringsbepalingen

8.1 Hardheidsclausule in individuele gevallen

In bijzondere, individuele gevallen waarbij toepassing van een of meer bepalingen van deze regeling leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan deze student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en) of de decaan of opleidingsdirecteur of de gemandateerde medewerker van Erasmus MC en de studieadviseur of studentendecaan, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student.

8.2 Wijzigingen in de OER

- a Wijzigingen van deze regeling worden door de Decaan, na instemming van de Gezamenlijke Vergadering, bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- b Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op:
 - a: het behalen van een examen
 - b: enige andere beslissing, welke krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Final and implementation provisions

Hardship clause in individual cases

In special, individual cases in which the application of one or more stipulations of this regulation lead to unreasonable and/or or unfair situations regarding a student, this student can file a written and substantiated request for deviation from the relevant stipulation with the Examination Board. After hearing the relevant examiner, the dean or the Program Director or the mandated employee of Erasmus MC and the study adviser or dean of students, the Examination Board can deviate from the stated stipulations in favour of the student.

Amendments to the TER

The Dean of Erasmus MC will adopt amendments to these regulations after approval from the Joint Assembly through a separate decree. No amendments will be made that are applicable to the current academic year, unless the interests of the students are, in reason, not thereby prejudiced

Moreover, amendments must not influence, to the detriment of the students:

- a: passing an examination.
- b: any other decision with respect to a student taken by the Examination Board by virtue of these regulations.

8.3 Bekendmaking OER en wijzigingen daarin

De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen voor de examens die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken. Tevens wordt de OER online beschikbaar gesteld via Canvas.

8.4 Inwerkingtreding

De Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022 treedt op 31 augustus 2021 in werking en is geldig tot er een nieuwe Onderwijs- en Examenregeling in werking treedt. Aldus vastgesteld bij besluit van de Decaan met instemming van de Opleidingscommissie en van de Gezamenlijke Vergadering van het Erasmus MC juni 2021

Dit instemmingsrecht van de Gezamenlijke Vergadering geldt voor alle onderdelen van de onderwijs- en examenregeling met uitzondering van de onderwerpen genoemd in artikel 7.13, lid 2 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, de onderdelen a tot en met g. De Gezamenlijke Vergadering bestaat uit de leden van de StudentenRaad en de leden van de commissie Onderwijs en Onderzoek van de Ondernemingsraad.

8.5 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: OER Master of Science in Health Sciences (70 EC) 2021 - 2022.

Announcement TER and amendments therein

The Program Director is responsible for an appropriate announcement of these regulations, of the Rules and Guidelines for the Examinations established by the Examination Board, and of amendments to these documents. In addition the TER is made available online via Canvas.

Entry into force

The Teaching and Examination Regulations 2021-2022 enters into force on August 31st, 2021 and will remain active until a new Teaching and Examination Regulation enters into force. Thus established by decree of the Dean after approval of the Education Committee Research Masters and the Joint Assembly of Erasmus MC juni 2021

The Joint Assembly's right of approval applies to all sections of the teaching and examination regulations with the exception of the issues mentioned in article 7.13, paragraph 2 of the Higher Education and Research Act, the subparagraphs a through g. The Joint Assembly is composed of the members of the Student Council and the members of the Education and Research Committee of the Works Council.

Title of citation

This regulation is being cited as the TER Master of Science in Health Sciences (70 EC) 2021-2022