Onderwijs- en Examenregeling
bachelor Geneeskunde
2021 – 2022

Onderwijs- en Examenregeling bachelor Geneeskunde

Collegejaar 2021-2022

Werkgroep

Dr. G. Elshout, adjunct-coördinator bachelor Geneeskunde
Mr. M de Jong-Noordermeer, ambtelijk secretaris examencommissie Erasmus MC
Dr. P.C.J. de Laat, coördinator pre-master EUC
M.G. Prochazka-Venema, stafadviseur Onderwijslogistiek
Dr. T.J.H. Ruigrok, lid examencommissie Erasmus MC, bachelor sectie Geneeskunde
Drs. A. van der Velden, lid examencommissie Erasmus MC, bachelor sectie Geneeskunde
Mr. M.C.R. Verstraeten, studieadviseur
S. Vogel, coördinator team Geneeskunde a.i.

Eindredactie

Dr. L.J. Blok, senior beleidsadviseur Onderwijs
S.B. Lachman, stafmedewerker Onderwijs
Drs. E.J. Spierenburg, toetsadviseur
Dr. A.M. Woltman, coördinator bachelor Geneeskunde

2021 © Erasmus MC, Rotterdam
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

1 Algemene toelichting **5**
Inleiding 5
Overige reglementen 5
Leeswijzer 6

2 Onderwijs- en Examenregeling bachelor Geneeskunde 2020 - 2021 **7**
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen 7
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling 7
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen 7
Artikel 1.3 – Communicatie 9
Paragraaf 2 – Vooropleidingseisen, selectie en toelating 10
Artikel 2.1 – (Nadere) vooropleidingseisen 10
Artikel 2.2 – Vrijstelling van de vooropleidingseisen [7.28, en 9.15, lid1, onder g] 10
Artikel 2.3 – Colloquium Doctum 11
Artikel 2.4 – Selectie en toelating 11
Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding 12
Artikel 3.1 – Doel van de opleiding 12
Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding 12
Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd 12
Artikel 3.4 – Studielast 12
Artikel 3.5 – Onderwijsonderdelen en EC-verdeling 12
Artikel 3.6 – Keuzeonderwijs 13
Artikel 3.7 – Honoursprogramma en Querido Honours College 14
Artikel 3.8 – Vrijstellingen 14
Artikel 3.9 – Vrij onderwijsprogramma 15
Artikel 3.10 – Evaluatie van het onderwijs 15
Paragraaf 4 – Het onderwijs 16
Artikel 4.1 – Het onderwijs 16
Artikel 4.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting 16
Artikel 4.3 – Doorstroom naar een volgend studiejaar 17
Artikel 4.4 – Toegang zorgstage 17
Artikel 4.5 – Toegang minor 17
Artikel 4.6 – Hervatting van de opleiding 18
Paragraaf 5 – Toetsing 19
Artikel 5.1 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden 19

Artikel 5.2 – Toetsvorm 19
Artikel 5.3 – Mondeling tentamen 20
Artikel 5.4 – Voorbereiding op schriftelijk tentamen 20
Artikel 5.5 – Nakijktermijn tentamens 20
Artikel 5.6 – Nabespreking 21
Artikel 5.7 – Inzage en herbeoordeling 22
Artikel 5.8 – Compensatieregels 23
Artikel 5.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen 23
Artikel 5.10 – Administratie studieresultaten 24
Artikel 5.11 – Overgangsregels bij curriculumwijzigingen 24
Artikel 5.12 – Ongeldig verklaring tentamen 24
Paragraaf 6 – Het examen 25
Artikel 6.1 – Het bachelorexamen 25
Artikel 6.2 – Iudicium cum laude 25
Artikel 6.3 – Graad 25
Artikel 6.4 – Getuigschrift 25
Paragraaf 7 – Het Iudicium Abeundi 26
Artikel 7.1 – Iudicium Abeundi 26
Paragraaf 8 – Studiebegeleiding 27
Artikel 8.1 – Studiebegeleiding 27
Artikel 8.2 – Studeren met een functiebeperking 27
Artikel 8.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden 27
Paragraaf 9 – Het bindend studieadvies 29
Artikel 9.1 – Het bindend studieadvies 29
Artikel 9.2 – Persoonlijke omstandigheden en bindend studieadvies 29
Artikel 9.3 – Afwijking van de norm van het bindend studieadvies 30
Paragraaf 10 – Premaster Geneeskunde 31
Artikel 10 – Het Premasterprogramma 31
Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen 33
Artikel 11.1 – Hardheidsclausule in individuele gevallen 33
Artikel 11.2 – Wijzigingen 33
Artikel 11.3 – Bekendmaking OER 33
Artikel 11.4 – Inwerkingtreding 33
Artikel 11.5 – Citeertitel 33

1 Algemene toelichting

Inleiding

Op basis van de wet gelden er diverse regels die betrekking hebben op onderwijs, tentamens en examens. De belangrijkste regels staan in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Onderwijs- en Examenregeling van iedere opleiding en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Per opleiding is er een Onderwijs- en Examenregeling (OER) [7.13, lid 1]. In de OER worden de geldende procedures en de rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens. In de OER wordt het onderwijsprogramma van de opleiding vastgelegd. Per onderwijsonderdeel wordt de omvang en het niveau vastgesteld. Ook staan hierin de regels met betrekking tot onder meer een verplichte volgorde van vakken, vrijstellingsmogelijkheden, de wijze waarop tentamens worden afgenomen, en hoe vaak de tentamens worden afgenomen. De OER wordt door de Decaan vastgesteld. De Decaan wordt daarbij geadviseerd door de Examencommissie, de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie. Daarbij hebben deze laatste partijen op onderdelen van de OER tevens instemmingsrecht [9.18,1 en 9.38,b]. De OER is onderdeel van het opleiding specifieke deel van het Studentenstatuut [7.59, lid 4, onder b].

Naast de OER bestaan er ook de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie (R&R). Dit zijn regels die betrekking hebben op bijvoorbeeld de processen rondom tentamens en examens (aanmelding, orde tijdens tentamens), fraude (voorkomen van, constateren van en het opleggen van sancties), beoordelingsregels en de zak-/slaagregels. De Examencommissie stelt de R&R vast [7.12b, lid 1 onder b].

Dit document omvat de OER van de bachelor Geneeskunde en de daarbij behorende Bijlagen. Deze Bijlagen en eventuele addenda maken integraal deel uit van deze OER.

Overige reglementen

Naast de OER en de R&R zijn er ook nog andere reglementen waarin procedures, rechten en plichten voor studenten bij het volgen van onderwijs zijn vastgelegd. Specifieke regels en richtlijnen voor studenten Geneeskunde zijn:

- de gedragscode voor studenten tijdens het onderwijs, ook wel de Erasmuscode genoemd;
- de Regels en Richtlijnen m.b.t. Patiëntgebonden Vaardigheden en Patiëntencontacten;
- de richtlijnen Sociale Media te vinden op de website van de opleiding Geneeskunde;
- de bachelorverklaring behorende bij de integriteitsceremonie.

Algemene regels vanuit de Erasmus Universiteit en het Erasmus MC die ook gelden voor studenten Geneeskunde, zijn:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut;
- het ordereglement gebouwen en terreinen;
- regels en Richtlijnen m.b.t Plagiaat en Fraude;
- De Gedragscode voor het gebruik van computerfaciliteiten van het Erasmus MC.
- Richtlijnen en tips voor het volgen van online onderwijs
- Rechtsbescherming bij klachten en geschillen
- Facultair vaccinatiebeleid en protocol

- Integriteitscode Code: I

Leeswijzer

Indien in de examenreglementen wordt verwezen naar de Wet (WHW) dan wordt deze verwijzing bij het betreffende artikel c.q. lid van dat artikel vermeld tussen de volgende haken: [xxxx].

2 Onderwijs- en Examenregeling bachelor Geneeskunde 2021 - 2022

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor de bachelor Geneeskunde en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de bacheloropleiding Geneeskunde, ISAT-code 56551, verder te noemen de Opleiding, en op *alle* studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De Opleiding wordt verzorgd door het Erasmus MC, Universitair Medisch Centrum Rotterdam, het op basis van artikel 1.13 lid 2 WHW rechtspersoonlijkheid bezittende academisch ziekenhuis bij de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. *Bachelorexamen*:
Het examen dat is verbonden aan de Opleiding omvat het geheel van alle tentamens en waarvoor het getuigschrift wordt uitgereikt nadat de vereiste 180 EC van de Opleiding zijn behaald (zie bijlage 2); [7.3, lid 3 en 7.10, lid 2];

b. *Bachelorjaar:*
Het onderwijsprogramma van de opleiding met de duur van één studiejaar. De studielast voor een bachelorjaar bedraagt 60 studiepunten en dat is gelijk aan 1680 uren studie [1.2, onder k en 7.4, lid 1];

c. *Centrale Commissies Voortentamen* (CCVX):
Centrale Commissies Voortentamen zijn landelijke samenwerkingsverbanden van de Nederlandse Universiteiten die een onderzoek uitvoeren naar de kennis van kandidaten die op grond van artikel 7.24 t/m 7.29 van de Wet toelating zoeken tot een Universitaire opleiding;

d. *Commissie Bijzondere Toelating Geneeskunde* (CBTG):
Adviescommissie in het kader van toelating tot de Opleiding krachtens artikel 7.25, 7.28 en 7.29 van de Wet;

e. *Coördinator bacheloropleiding Geneeskunde*:
De coördinator bachelor Geneeskunde is onder verantwoordelijkheid van de Decaan en de Opleidingsdirecteur Geneeskunde belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;

f. *Coördinator van een onderwijsonderdeel:*
Een door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde aangestelde docent die belast is met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van het betreffende onderwijsonderdeel;

g. *Curriculum Erasmusarts*:
Het curriculum volgens de bachelor-masterstructuur;

h. *EC*:
De studiebelasting wordt sinds de invoering van de bachelor-masterstructuur uitgedrukt volgens het internationale European Credit Transfer System: het systeem waarmee alle aangesloten Europese landen de studiebelasting registreren. Eén EC staat voor 28 uur studie. Een EC wordt ook wel een studiepunt genoemd [7.4];

i. *Elektronische leeromgeving:*
Het digitale systeem waarmee de Opleiding mededelingen, nieuwsberichten en aankondigingen rondom de studie communiceert, onderwijsmaterialen beschikbaar stelt en waarop studenten verplichte opdrachten inleveren;

j. *Examencommissie*:
De commissie, als bedoeld in artikel 7.12a lid 2 van de Wet, ingesteld door de Decaan [7.12a, lid 1];

k. *Examinator*:
De persoon, aangewezen door de Examencommissie, die belast is met het samenstellen en afnemen van tentamens, en het vaststellen van de uitslag daarvan [7.12c];

l. *Extracurriculair programma:*
Onderwijsonderdelen die *geen* deel uitmaken van het bachelorexamen;

m. *Gezamenlijke Vergadering (GV)*:
Vergadering van de studentenraad en de commissie O&O van de ondernemingsraad van het Erasmus MC. Deze vergadering heeft de status van de faculteitsraad binnen de universiteit [9.37 lid 1];

n. *Jaarvertegenwoordiging* (JVT):
Een groep studenten uit één studiejaar die de studenten uit hun eigen studiejaar vertegenwoordigt en belangen behartigt op het vlak van kwaliteit van onderwijs, facilitaire zaken en aanvullende onderwerpen. Alle JVT's vallen onder de supervisie van de Commissaris Onderwijs Interne van de Medische Faculteitsvereniging Rotterdam;

o. *Junior Med School:*
Het door Erasmus MC samengestelde en verzorgde programma voor getalenteerde vwo-leerlingen. Het programma wordt door de vwo-leerlingen gevolgd naast vwo 5 en 6;

p. *Minorcommissie*:
Commissie ter bewaking van de kwaliteit van de minoren die door het Erasmus MC worden aangeboden;

q. *Onderwijsonderdeel*:
Een onderwijseenheid van de Opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet;

r. *Onderwijs Service Centrum (OSC):*
In het OSC zijn *alle* administratieve en logistieke processen voor onder andere de studie Geneeskunde gebundeld;

s. *Opleidingscommissie:*
De commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de Wet, ingesteld door de Decaan [faculteitsreglement, artikel 4.2];

t. *Opleidingsdirecteur Geneeskunde*:
De Opleidingsdirecteur, als bedoeld in artikel 9.17 van de Wet, is onder verantwoordelijkheid van de Decaan belast met de organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van de Opleiding als beschreven in de OER;

u. *OSIRIS*:
OSIRIS is het studenteninformatiesysteem (SIS) van de Erasmus Universiteit. In OSIRIS worden de studieresultaten, studieadviezen en behaalde tentamens verwerkt;

v. *Raamplan*:
Het vigerende Raamplan Artsopleiding van de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra;

x. *Student*:
Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de Opleiding [7.34];

y. *Studieadviseur:*
De studieadviseur informeert, adviseert en begeleidt studenten onder andere op het gebied van studiemethoden, studieplanning en bij eventuele studievertraging, bijvoorbeeld als gevolg van persoonlijke omstandigheden, tijdens de opleiding Geneeskunde (bachelor en master). Hierin vormt de studieadviseur een schakel tussen de organisatie en de student;

z. *Studiejaar (ook wel collegejaar genoemd):*
Het tijdvak dat aanvangt vanaf 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;

aa. *Tentamen*:
Toets van een (gedeelte van een) onderwijsonderdeel zoals bedoeld in artikel 7.10 van de Wet, meestal in de vorm van een schriftelijk (digitaal afgenomen) tentamen, een vaardigheidstoets of een (schrijf)opdracht [7.3, lid 3];

bb. *Wet*:
De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 1.3 – Communicatie

Voor officiële communicatie met studenten zal de faculteit gebruik maken van de contactgegevens in Studielink. De student is zelf verantwoordelijk om de adresgegevens actueel te houden.

Paragraaf 2 – Vooropleidingseisen, selectie en toelating

Artikel 2.1 – (Nadere) vooropleidingseisen

1. Voor de Opleiding gelden de volgende vooropleidingseisen [7.24, lid 1 en 7.25, lid 1 en 2]: Het bezit van een vwo-diploma[1] met een van de volgende profielen zoals die vanaf augustus 2007 worden aangeboden:
   - het profiel Natuur en Gezondheid met het profielkeuzevak Natuurkunde, *of*
   - het profiel Natuur en Techniek met het profielkeuzevak Biologie.
2. Deficiënties in de vwo-vooropleiding met betrekking tot het profielkeuzevak Natuurkunde of Biologie dienen uiterlijk 15 juli voorafgaand aan de start van het studiejaar bij de Erasmus Universiteit Rotterdam opgeheven te zijn. Opheffing van de deficiëntie kan als volgt:
   - een vwo-deelcertificaat van het betreffende profielkeuzevak;
   - een voldoende resultaat voor het voortentamen CCVX van het betreffende profielkeuzevak. [7.25, lid 5]

Artikel 2.2 – Vrijstelling van de vooropleidingseisen [7.28, en 9.15, lid1, onder g]

1. De bezitter van één van de volgende diploma´s is van de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen vrijgesteld indien voldaan is aan de in het tweede tot en met vijfde lid gestelde voorwaarden:
   a. vwo diploma oude stijl zonder profielen (van voor 2000);
   b. vwo diploma met oud profiel Natuur en Gezondheid of profiel Natuur en Techniek (voor 2007);
   c. vwo diploma met nieuw profiel Cultuur en Maatschappij of profiel Economie en Maatschappij;
   d. een diploma van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, al dan niet in Nederland afgegeven, die bij ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan het Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
   e. een ander buiten Nederland afgegeven diploma van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs die in het land van herkomst toegang geeft tot het universitair onderwijs;
   f. een hbo propedeuse diploma;
   g. een hbo bachelor diploma;
   h. een universitair propedeuse diploma;
   i. een universitair afsluitend diploma;
   j. een diploma vallend onder het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Trb. 2002,137).
2. Aan de bezitters van de in het eerste lid genoemde diploma's worden dezelfde inhoudelijke eisen gesteld als aan de bezitters van een vwo-diploma met de profielen genoemd in artikel 2.1. Dit betreft met name de vakken Nederlands, Engels, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde A of B, dit ter beoordeling van de CBTG. Degene die niet voldoen aan deze inhoudelijke eisen zijn voor één of meerdere vakken deficiënt.
3. Degenen die deficiënt zijn voor één of meer van de vakken Biologie, Natuurkunde, Scheikunde of Wiskunde A of B, moeten voor aanvang van de opleiding middels een testimonium van de CCVX of middels een voldoende vwo-deelcertificaat van het betreffende vak aantonen dat zij hun deficiëntie hebben weggewerkt.

---

[1] Het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs, of het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet voortgezet onderwijs BES.

4. Degenen die deficiënt zijn voor het vak Engels dienen voor aanvang van de opleiding de deficiëntie te hebben weggewerkt door middel van het overleggen van:
   a. een voldoende vwo-deelcertificaat Engels, dan wel
   b. een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland, dan wel
   c. een einddiploma vierjarig hoger beroepsonderwijs en het vak Engels heeft hierbij deel uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma, dan wel
   d. een voldoende resultaat van één van de onderstaande toetsen:
      - computer-based TOEFL (een score van 213 of hoger);
      - internet-based TOEFL (een score van 80 of hoger);
      - IELTS (een score van 6,0 of hoger).
5. Aan de bezitters van de in het eerste lid genoemde buiten Nederland afgegeven diploma´s wordt tevens de eis gesteld om voor aanvang van de opleiding het bewijs te leveren van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. [7.28, lid 2]
   Dit bewijs kan worden geleverd door:
   a. het met goed gevolg afgelegd hebben van de toets ‘Nederlands als tweede taal, tweede niveau‘ (NT-2, Examen II), dan wel
   b. het overleggen van een vwo-deelcertificaat Nederlands, dan wel
   c. anderszins ten genoegen van de CBTG aan te tonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen zodat het onderwijs goed kan worden gevolgd.
6. Degene die deficiënt is, verstrekt uiterlijk 15 juli voorafgaand aan de start van het studiejaar de bewijsstukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de (nadere) vooropleidingseisen. De deadline voor het aanvragen van een eventueel uitstel tot aanleveren van de bewijsstukken is mogelijk tot uiterlijk 15 juli voorafgaand aan de start van het studiejaar.

Artikel 2.3 – Colloquium Doctum

Personen die bij aanvang van de studie 21 jaar of ouder zijn, kunnen zonder een hiertoe rechtgevend getuigschrift te bezitten, door de Decaan tot de studie worden toegelaten op grond van een verklaring van de CBTG, dat zij bij een ingesteld onderzoek blijk hebben gegeven de vakken Wiskunde A of B, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Nederlands en Engels op VWO niveau voldoende te beheersen. De CBTG controleert daarbij of de kandidaat in het bezit is van de vereiste (deel-) certificaten waaruit deze kennis blijkt. [7.29]

Artikel 2.4 – Selectie en toelating

1. De Opleiding is toegankelijk voor een maximaal aantal studenten. Onverminderd de bepalingen betreffende de vooropleidingseisen zoals gesteld in artikelen 2.1 tot en met 2.3 dienen gegadigden die een plaatsingsbewijs voor de Opleiding willen verkrijgen zich uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan de start van het studiejaar via Studielink aan te melden voor de toelatingsprocedure via decentrale selectie conform de Wet. [7.53, lid 3 en 4]
2. De Opleiding hanteert plaatsing door middel van decentrale selectie voor de bachelor Geneeskunde 2021-2022. Deze regeling maakt onderdeel uit van de OER, zie bijlage 7.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de Opleiding

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

Binnen het Erasmus MC worden artsen opgeleid die in staat zijn een brug te slaan tussen patiëntenzorg, wetenschap en de maatschappij. Het beroepsprofiel van de Nederlandse arts staat beschreven in het Raamplan Artsopleiding [7.13, lid 2c]. Het Erasmus MC heeft binnen dit beroepsprofiel haar eigen focus gekozen, vertaald in eindtermen van de Erasmus*arts* (zie bijlage 1 van deze OER) en vastgelegd in de Opleidingsvisie.

De focus van de Erasmus*arts* richt zich op:
1. Klinisch redeneren vanuit een solide (bio)medische kennisbasis;
2. Professionele vorming;
3. Klinische en beroepsgebonden vaardigheden;
4. Academische vorming en wetenschappelijke vaardigheden;
5. Maatschappelijke verantwoordelijkheid: zorgvisie en preventie.

De geformuleerde eindtermen van de Erasmus*arts* zijn gelijk voor de bachelor- en masteropleiding Geneeskunde aan het Erasmus MC, het niveau verschilt. Het Erasmus MC volgt hierin de beschreven niveaus zoals gedefinieerd in het Raamplan. Per eindterm zijn de bijbehorende rollen uit het Raamplan Artsopleiding vermeld.

Met de Opleiding wordt beoogd de student de noodzakelijke Kennis en Inzicht, Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling op het gebied van de Geneeskunde bij te brengen, zodanig dat de afgestudeerde bachelor bekwaam is om de master Geneeskunde met succes te volgen.

Artikel 3.2 – Vorm van de Opleiding

De Opleiding wordt voltijds verzorgd. [7.13, lid 2 onder i en 7.7, lid 1]

Artikel 3.3 – Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd

Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam daartoe vastgestelde gedragscode wordt in de Opleiding het onderwijs verzorgd en worden de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij anders is bepaald bij of krachtens deze regeling. [7.2, lid b en c]

Artikel 3.4 – Studielast

De Opleiding kent een studielast van 180 EC, verspreid over drie bachelorjaren van ieder 60 EC. [7.13, lid 2 onder e].

Artikel 3.5 – Onderwijsonderdelen en EC-verdeling

1. De onderwijsonderdelen van de opleiding zijn verdeeld over drie bachelorjaren, aan te duiden als respectievelijk Ba1, Ba2, en Ba3, welke jaarlijks worden vastgesteld door de Opleidingsdirecteur. Per bachelorjaar zijn de onderwijsonderdelen en de daarbij behorende EC als volgt verdeeld:

Kennis en Inzicht (K&I)

Bachelor 1	EC	Bachelor 2	EC	Bachelor 3	EC
Thema Ba1A De gezonde mens	13	**Thema Ba2A** Oncologie	17	**Thema Ba3A** De levenscyclus, vrouw, moeder en kind	15
Thema Ba1B Stoornissen in het milieu interieur	19	**Thema Ba2B** Infectie-en immuunziekten	19	**Thema Ba3C** Volksgezondheid en gezondheidszorg	3
Thema Ba1C Stoornissen in voeding, metabolisme en hormonale regulatie	16	**Thema Ba2C** Aandoeningen van het houdings- en bewegingssysteem	6	**Thema Ba3B** Disfuncties van hersenen en zintuigen	16
		Academische vorming – Ba2 K&I Keuzeonderwijs (KOW)	3		
Integratietoets jaar 1	2	**Integratietoets jaar 2**	2	**Integratietoets jaar 3**	2
	50		**47**		**36**

Vaardigheden (VH)

Bachelor 1	EC	Bachelor 2	EC	Bachelor 3	EC
Consultvoering	3	Consultvoering	5	Consultvoering	4
		Klinisch Obductie Practicum		Klinisch Obductie Practicum	
Acute Geneeskunde	1	Acute Geneeskunde		Acute Geneeskunde	
Samenwerken voor optimale Zorg en Preventie		Samenwerken voor optimale Zorg en Preventie	2	Samenwerken voor optimale Zorg en Preventie	2
Academische vorming	3	Academische vorming – Ba2 VH, waaronder Keuzeonderwijs (3 EC)	5	Academische vorming, waaronder een minor (15 EC)	17
	7		**12**		**23**

Professionele Ontwikkeling (PO)

Bachelor 1	EC	Bachelor 2	EC	Bachelor 3	EC
Tutoraat	1				
Beroepsoriëntatie	1				
Reflectie PO	1	Reflectie PO	1	Reflectie PO	1
	3		**1**		**1**
Totaal aantal EC Ba1	**60**	Ba2	**60**	Ba3	**60**

2. De nadere beschrijvingen van de in het eerste lid genoemde onderwijsonderdelen, inclusief de tentamens, onderwijsverplichtingen, vaardigheidsonderwijs en overige verplichte praktische oefeningen, zijn beschreven in bijlagen 2, 3 en 4 van deze OER.

Artikel 3.6 – Keuzeonderwijs

1. Het keuzeonderwijs in Ba2 (KOW) bestaat uit een aanbod van keuzevakken met een omvang van 6 EC. Het aanbod van keuzevakken wordt jaarlijks door de coördinator bachelor Geneeskunde vastgesteld, op voorstel van de coördinator Keuzeonderwijs. De inhoud en

toetsing van de vakken, en de procedure van aanmelding en toewijzing worden minimaal zes weken voor de start van het onderwijs online bekend gemaakt.

2. Het keuzeonderwijs in Ba3 bestaat uit een minor met een omvang van tenminste 15 EC. De student kan een minor kiezen uit de voor de opleiding toegestane minoren. Daartoe stelt de coördinator bachelor Geneeskunde, op voorstel van de Minorcommissie, jaarlijks een lijst vast waarop staat welke minoren kunnen worden gevolgd, de zogenaamde toelatingsmatrix, welke wordt gepubliceerd op de minorwebsite van de EUR.
3. Onder goedkeuring van de Examencommissie, de Minorcommissie gehoord, kan een student ook zelf een minor samenstellen met een omvang van ten minste 15 EC. In bijlage 6 van de OER staan de eisen met betrekking tot de inhoud, omvang en niveau van de minor, alsmede de aanvraag- en goedkeuringsprocedure.

Artikel 3.7 – Honoursprogramma

1. Het Erasmus Honours Programme is een extracurriculair programma van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). De samenstelling van het programma, zijn studieomvang en de criteria voor deelname staan vermeld op de website: https://www.eur.nl/onderwijs/erasmus-honours-academy/erasmus-honours-programme [7.13, lid 2e].
2. Het Querido Honours College is een extra curriculair programma van de opleiding Geneeskunde. De samenstelling van het programma, zijn studieomvang en de criteria voor deelname staan vermeld op de website: https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/extracurriculair.
3. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma. De kandidaat ontvangt een toelatings- of afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma.

Artikel 3.8 – Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderwijsonderdeel uit het examenprogramma als bedoeld volgens de WHW [7.12b, lid 1 onder d] indien de student:
   a. hetzij een qua inhoud, niveau en omvang overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding minder dan vijf jaar geleden voorafgaand aan het desbetreffende onderwijsonderdeel met een voldoende heeft voltooid;
   b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring voorafgaand aan de start van het onderwijsonderdeel, over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende onderdeel. De Examencommissie kan de student verzoeken aan te tonen dat zijn kennis, inzicht en vaardigheden actueel zijn.
2. Een aangevraagde vrijstelling kan in beginsel slechts betrekking hebben op één volledig onderwijsonderdeel. Bij het aanvragen van een eventuele gedeeltelijke vrijstelling bepaalt de Examencommissie of het betreffende onderwijs op een andere wijze verricht dient te worden en zo ja, op welke wijze de benodigde EC kunnen worden behaald. [7.13, lid 2 onder t]
3. Een student kan een verzoek tot vrijstelling van de minor indienen bij de Examencommissie indien er minimaal 15 EC zijn behaald in Ba3 van een andere WO studie.
4. Het toekennen van een vrijstelling kan gevolgen hebben voor het bepalen van het judicium cum laude (zie Regels en Richtlijnen van de Examencommissie).
5. Een eenmaal verleende vrijstelling wordt *niet* meer teruggedraaid.

Artikel 3.9 – Vrij onderwijsprogramma

1. Conform de Wet kan de student in plaats van een regulier onderwijsprogramma een ‘vrij’ onderwijsprogramma volgen waarmee een vrij bachelorexamen kan worden afgelegd en een bijbehorende getuigschrift kan worden behaald. [7.3h]
2. Het getuigschrift verkregen als afsluiting van een vrij onderwijsprogramma geeft de student géén toegang tot de opleiding Master Geneeskunde.
3. Een vrij onderwijsprogramma dient tenminste 1 EC en maximaal 60 EC te bevatten uit onderwijsprogramma’s op WO niveau buiten het reguliere curriculum van de Opleiding.
4. Het volgen van een vrij onderwijsprogramma moet vooraf worden goedgekeurd door de Examencommissie. [7.12b, lid 1 aanhef en onder c]

Artikel 3.10 – Evaluatie van het onderwijs

1. De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor zowel mondelinge als schriftelijke evaluatie van het onderwijs. [7.13.2a1]
2. De Opleidingsdirecteur stelt de GV, de Opleidingscommissie en de Examencommissie schriftelijk op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd en wanneer de uitkomsten hiervan beschikbaar zijn.
3. De Opleidingsdirecteur stelt de GV, de Opleidingscommissie en de Examencommissie schriftelijk op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 4 – Het onderwijs

Artikel 4.1 – Het onderwijs

1. Voor het volgen van onderwijs kent het OSC studenten jaarlijks of aan het begin van het onderwijs een studiegroepnummer toe. Op basis hiervan staan studenten ingeschreven op het thema- en lijnonderwijs waartoe zij gerechtigd zijn deel te nemen. Voor bepaalde onderwijsonderdelen, waaronder keuzeonderwijs, minoren en community projecten, dienen de studenten zichzelf, via vooraf aangegeven procedures, aan te melden.
2. Het volgen van onderwijs is facultatief met uitzondering van de verplicht gestelde onderdelen. De verplichte onderwijsbijeenkomsten worden zo mogelijk voor het begin van het studiejaar doch uiterlijk vier weken voorafgaand aan de start van een onderwijsonderdeel bekend gemaakt.
3. Het volgende onderwijs is in ieder geval verplicht:
   a. *alle* onderwijsvormen waarvoor geldt dat het onderwijs slechts toetsbaar is tijdens de contacturen en/of waarbij het onderwijs van vaardigheden betreft die alléén tijdens de contacturen kunnen worden aangeleerd. Dit betreft in ieder geval:
      - het onderwijs in de lijn Consultvoering (CV: GVR, MA, MT, KR, APC);
      - het als verplicht gestelde onderwijs in de lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP), zoals bijvoorbeeld het als verplicht gestelde vaardigheidsonderwijs (VO's) behorende bij de zorgstage, samenwerken (SW) en *patient shadowing* (PS);
      - het als verplicht gestelde onderwijs in de lijn Academische vorming (AV), zoals bijvoorbeeld de journal clubs (JC);
      - het onderwijs in de lijn Professionele Ontwikkeling, zoals bijvoorbeeld de integriteitsceremonie, de tutorgroep bijeenkomsten en de coachgesprekken;
      - de overige onderdelen, zoals acute geneeskunde en het klinisch obductie practicum (KOP)onderwijs;
   b. het als verplicht gestelde vaardigheidsonderwijs (VO's) in de thema's, het keuzeonderwijs en de minor.
4. De student wordt geacht om zowel bij het facultatief gestelde onderwijs als bij het verplichte onderwijs te komen op het tijdstip waarop zijn studiegroep is ingeroosterd. Indien ruilen mogelijk is, staan de voorwaarden daartoe in de handleiding van het betreffende onderwijs.
5. Over de verplichtingen zoals die gelden voor het verplichte vaardigheidsonderwijs (VO's) bij het onderling lichamelijk onderzoek zijn nadere regels gespecificeerd in bijlage 4.

Artikel 4.2 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt aanwezigheid, voorbereiding en een actieve en professionele deelname aan het onderwijs en toetsing verwacht waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene verplichtingen in lid 1 van dit artikel kunnen aanvullende eisen per onderwijsonderdeel of toetsing worden gesteld.
3. Indien de student *niet* voldoet aan lid 1 en 2 van dit artikel, kan dat tot een aantekening leiden ten aanzien van zijn professionele gedrag in zijn digitaal portfolio én kan er tevens toe leiden dat de EC voor het onderdeel reflectie PO binnen de lijn Professionele Ontwikkeling *niet* worden toegekend.

Artikel 4.3 – Doorstroom naar een volgend studiejaar

1. Toegang tot het onderwijs en de tentamens van Ba2 van het volgende studiejaar heeft die student die uiterlijk op 31 augustus van het lopende studiejaar voor de examenonderdelen van Ba1 ten minste 45 EC heeft behaald (exclusief compensatie). Daarbij dienen *alle* onderwijsonderdelen uit de domeinen Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling van Ba1 behaald te zijn.
2. Toegang tot het onderwijs en de tentamens van Ba3 van het volgende studiejaar heeft die student die op uiterlijk 31 augustus van het lopende studiejaar voor de examenonderdelen van Ba2 ten minste 30 EC heeft behaald (exclusief compensatie) én 60 EC van Ba1 heeft behaald.
3. In aanvulling op lid 1 en 2 geldt dat instromen in het lijnonderwijs van Consultvoering (CV) in Ba2 of in Ba3 uitsluitend mogelijk is aan het begin van het studiejaar én alleen indien de student de EC van het betreffende onderwijs van het voorgaande bachelorjaar heeft behaald.
4. In aanvulling op lid 1 en 2 geldt dat instromen in het onderdeel samenwerken (SW) van de lijn Samenwerken voor Optimale Zorg en Preventie (SOZP) in Ba2 of in Ba3 uitsluitend mogelijk is aan het begin van het studiejaar én alleen indien de student de EC van het betreffende onderwijs van het voorgaande bachelorjaar heeft behaald.
5. In aanvulling op lid 1 en 2 gelden voor toegang tot zorgstage in Ba2 de toelatingseisen zoals geformuleerd in artikel 4.4.
6. In aanvulling op lid 1 en 2 gelden voor toegang tot de minor in Ba3 de toelatingseisen zoals geformuleerd in artikel 4.5.

Artikel 4.4 – Toegang zorgstage

1. Voordat de student aan de zorgstage in Ba2 kan beginnen, dient de student de voorgeschreven verplichte VO's te hebben gevolgd (zie handleiding van de zorgstage).
2. De Opleiding draagt zorg voor de invulling van de zorgstageplekken, tenzij een student binnen de gevraagde tijd én binnen de gestelde voorwaarden (zie handleiding van de zorgstage) zelf een stageplaats regelt.
3. Na definitieve toewijzing van een zorgstageplaats door de coördinator Zorgstage is het *niet* meer toegestaan om:
   a. zelf een stageplaats te regelen;
   b. zich af te melden met het doel zelf een stageplaats te regelen.
4. Indien de student zich *niet* of *niet tijdig* meldt bij de aan hem of haar toegewezen zorgstageplaats, of *niet* heeft voldaan aan de gestelde eisen van de zorgstage, heeft de student géén recht op de EC.

Artikel 4.5 – Toegang minor

Studenten Geneeskunde kunnen deelnemen aan de minor 2021-2022 wanneer zij:

1. Voldaan hebben aan de eisen zoals geformuleerd in bepaling 4.3.2 van de Bachelor OER 2020-2021 én;
2. Voldaan hebben aan *alle* onderwijsverplichtingen van Thema 2A én;
3. Voldaan hebben aan *alle* verplichtingen in Ba2 van de lijn CV én alle verplichtingen van de SW-lessen uit de lijn SOZP én;
4. Voldoen aan de door de desbetreffende minor gestelde aanvullende ingangseisen.
5. De eisen zoals genoemd in lid 1, 2, 3 en 4 gelden ook wanneer zij de minor volgen aan een andere universitaire faculteit. [7.13, lid j en s]

Artikel 4.6 – Hervatting van de opleiding

1. Studenten met een positief bindend studieadvies, die zich gedurende een periode van tenminste 6 maanden hebben uitgeschreven, dienen een formeel verzoek tot hervatting van de studie in te dienen bij de Examencommissie. Dit verzoek dient voorzien te zijn van een studieplan dat is besproken met de studieadviseur. Namens de Decaan, beoordeelt de Examencommissie dit verzoek en neemt, in samenspraak met de studieadviseur, een beslissing betreffende het tijdstip van hervatting.
2. Studenten die een negatief bindend studieadvies voor de Opleiding hebben ontvangen en die na het passeren van de termijn van afwijzing die daaraan is verbonden (zie artikel 9 voor de termijn) de Opleiding nogmaals willen aanvangen, melden dit bij de Examencommissie.
3. Studenten die na aanvankelijk te zijn ingeschreven, voor een aaneengesloten periode langer dan vijf jaar *niet* voor de opleiding staan ingeschreven, dienen een met redenen omkleed verzoek om herinschrijving in te dienen bij de Examencommissie. De Examencommissie, na overleg met de Opleidingsdirecteur, beslist op welke wijze en onder welke voorwaarden de student zijn studie kan hervatten. Alle eerder behaalde resultaten zijn in dat geval vervallen.

Paragraaf 5 – Toetsing

Artikel 5.1 – Het aantal en de tijdstippen van tentamenmogelijkheden

1. Tentamens worden afgenomen op tijdstippen en locaties die door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde, in samenspraak met de Examencommissie en het OSC zijn vastgesteld.
2. De tijdstippen (of de periode waarin de toetsafname plaatsvindt) van alle tentamens worden aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt. Voor de tentamens in het domein Kennis en Inzicht kunnen de tijdstippen tot drie maanden voor afname worden gewijzigd. Voor de tentamens in de domeinen Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling kunnen de tijdstippen tot twee maanden voor afname worden gewijzigd. Het OSC draagt zorg voor de tijdige bekendmaking van de tijdstippen en de locaties.
3. Het tijdstip waarop een mondelinge toets wordt afgenomen, wordt door de betreffende examinator(en) bepaald zo mogelijk in overleg met de student.
4. Wijziging van vastgestelde tijdstippen is uitsluitend mogelijk in geval van overmacht en na goedkeuring door de Examencommissie.
5. Voor *alle* onderdelen van het bachelorexamen wordt tweemaal per collegejaar de gelegenheid gegeven tot het afleggen van een tentamen. [7.13, lid 2h en 7.13, lid j]
6. Een tentamen uit het domein Kennis en Inzicht waarvoor een voldoende resultaat is behaald, mag opnieuw worden afgelegd met uitzondering van de KOW en minortentamens die kunnen na het behalen van een voldoende *niet* opnieuw worden afgelegd. Ook een tentamen uit de domeinen Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling waarvoor een voldoende resultaat is behaald, kan *niet* opnieuw worden afgelegd.
7. Indien een tentamen meerdere keren wordt afgelegd, telt het hoogste resultaat.
8. In de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie staan de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens.
9. Indien naar het oordeel van de Examencommissie voor één of meer studenten in verband met een uitzonderlijke situatie een ongewenste vertraging van de studie is opgetreden of dreigt op te treden, dan kan de Examencommissie – gehoord hebbende de desbetreffende examinator, bij hoge uitzondering, eenmalig voor die studenten een extra tentamengelegenheid voor het desbetreffende onderdeel vaststellen. Het resultaat kan *niet* worden gebruikt om in aanmerking te komen voor compensatie, zie artikel 5.8.

Artikel 5.2 – Toetsvorm

1. Ieder thema(deel) wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen, [7.13, lid 2, aanhef en onder l], zie voor meer informatie bijlage 2 en 3. Overige schriftelijke tentamens staan aangeven in bijlage 2.
2. De wijze van beoordelen van onderwijsonderdelen die *niet* (of niet alleen) met een schriftelijk tentamen worden afgesloten (de *overige tentamens*), is opgenomen in bijlage 3. [7.13, lid 2, aanhef en onder l]
3. De examinator dient bij aanvang van het onderwijsonderdeel de tentameneisen en manier van afname bekend te maken.
4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan krachtens het eerste en tweede lid is bepaald, wordt afgelegd. [7.13, lid 2, aanhef en onder l]
5. De examinator stelt de uitslag van de tentamens vast [7.12c, lid 1] en volgt daarbij de bepalingen betreffende cesuur en normering zoals die zijn vastgesteld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. [7.12b, lid 1 onder b]

Artikel 5.3 – Mondeling tentamen

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. [7.13, lid 2 n]
2. De examinator nodigt tenminste twee mede-beoordelaars uit, waarmee hij gezamenlijk het tentamen afneemt en de prestatie van de student beoordeelt. [7.13, lid 2 n]
3. Een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie al dan niet op verzoek van de student anders heeft bepaald. Openbaar betekent dat zowel een student als de examinator, naast de twee reeds aanwezige mede-beoordelaars, één toehoorder kan uitnodigen. [7.13, lid 2 n]
4. Voor vaardigheidstoetsen die mondeling worden afgenomen, is dit artikel *niet* van toepassing.

Artikel 5.4 – Voorbereiding op schriftelijk tentamen

1. Gedurende het studiejaar kunnen voor de Opleiding ingeschreven studenten kennis nemen van een, naar het oordeel van de examinator, voor het werkelijke schriftelijke tentamen representatieve set vragen en/of opdrachten alsmede de daarbij behorende antwoordmodellen; een dergelijke set dient uiterlijk één week voorafgaand aan een schriftelijk tentamen ter inzage te worden gegeven.
2. De dag voorafgaand aan de eerste *schriftelijke* tentamengelegenheid die de student geboden wordt tijdens de Opleiding is de student roostervrij. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een besluit hiertoe wordt genomen door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde.
3. De dag voorafgaand aan de tweede *schriftelijke* tentamengelegenheid die de student geboden wordt tijdens de Opleiding, worden géén andere *schriftelijke* tentamens behorende bij hetzelfde bachelorjaar ingeroosterd. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een besluit hiertoe wordt genomen door de Opleidingsdirecteur Geneeskunde.

Artikel 5.5 – Nakijktermijn tentamens

1. Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop een *schriftelijk tentamen* is afgelegd en minimaal vijf dagen voor de tweede tentamenmogelijkheid van het desbetreffende tentamen, maakt de desbetreffende examinator via het OSC de voorlopige uitslag van dit tentamen bekend. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
2. Indien de tweede schriftelijke tentamenmogelijkheid plaatsvindt in de maand juli dan maakt de desbetreffende examinator via het OSC de voorlopige uitslag van dit tentamen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen na de datum waarop het tentamen is afgelegd bekend. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
3. Indien de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde termijnen worden overschreden, draagt de examinator er zorg voor dat daarvan zowel de Examencommissie als de desbetreffende studenten op de hoogte worden gesteld. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
4. De examinator stelt de uitslag over een *schriftelijk* tentamen definitief vast binnen acht weken na de dag waarop dit tentamen is afgenomen, en verschaft het OSC de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
5. De Examencommissie kan de in lid 1 en 2 genoemde termijnen voor bepaalde tentamens wijzigen indien daar naar het oordeel van de Examencommissie zwaarwegende redenen voor zijn. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]

6. Terstond nadat een *mondeling tentamen* is afgelegd, vindt kort beraad plaats tussen de examinatoren. Aansluitend maakt de examinator de uitslag van dit tentamen bekend en geeft deze door aan het OSC. De student krijgt na afloop van het tentamen een schriftelijk bewijs van de uitslag. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]
7. Voor de uitslag van de *overige tentamens* geldt dat binnen achttien werkdagen na de dag waarop de tentamenperiode van het betreffende onderdeel is afgelopen de definitieve uitslag van dit tentamenonderdeel door de desbetreffende examinator via het OSC bekend wordt gemaakt.

Artikel 5.6 – Nabespreking

1. Binnen één werkdag na afloop van een *schriftelijk tentamen,* eerste "tentamengelegenheid", wordt dit tentamen en de bijbehorende antwoordmodellen door de Opleiding gepubliceerd op de elektronische leeromgeving. [7.13, lid 2 aanhef en onder q] Na publicatie van deze documenten mogen individuele studenten binnen drie werkdagen via de elektronische leeromgeving gemotiveerd reageren op de vragen en antwoordmodellen. Na deze termijn worden nieuwe commentaren op de vragen *niet* meer in behandeling genomen. De jaarvertegenwoordiging verzamelt en groepeert deze commentaren en stuurt de commentaren uiterlijk vier werkdagen na de toetsafname naar de examinator. Indien de jaarvertegenwoordiging de termijn *niet* haalt, communiceert de jaarvertegenwoordiging (JVT) hierover met de desbetreffende examinator. Indien de tijd tussen de eerste en tweede tentamenmogelijkheid minder is dan 15 werkdagen dan geldt een termijn van twee dagen voor de individuele student om commentaar te leveren en drie dagen voor de JVT om deze commentaren gebundeld aan de examinator te overhandigen.
2. De plenaire nabespreking van de eerste tentamengelegenheid van een schriftelijke tentamen vindt in principe uiterlijk binnen tien werkdagen plaats.
3. Binnen één werkdag na afloop van een *schriftelijk tentamen,* tweede "tentamengelegenheid", wordt dit tentamen en de bijbehorende antwoordmodellen gepubliceerd op de elektronische leeromgeving. [7.13, lid 2 aanhef en onder q] Na publicatie van deze documenten mogen individuele studenten binnen drie werkdagen via de elektronische leeromgeving gemotiveerd reageren op de vragen en antwoordmodellen. Na deze termijn worden nieuwe commentaren op de vragen *niet* meer in behandeling genomen. De jaarvertegenwoordiging verzamelt en groepeert deze commentaren en stuurt de commentaren uiterlijk vier werkdagen na de toetsafname naar de examinator. Indien de jaarvertegenwoordiging de termijn *niet* haalt, communiceert de jaarvertegenwoordiging (JVT) hierover met de desbetreffende examinator. Indien de tweede schriftelijke tentamenmogelijkheid plaatsvindt in de maand juli dan geldt een termijn van twee dagen voor de individuele student om commentaar te leveren en drie dagen voor de JVT om deze commentaren gebundeld aan de examinator te overhandigen.
4. Een nabespreking van een tweede tentamengelegenheid vindt alléén plaats op expliciet verzoek van meerdere studenten via de jaarvertegenwoordiging. Het verzoek voor deze nabespreking moet ingediend zijn binnen vijf werkdagen na de tweede tentamenmogelijkheid. De eventuele nabespreking van een tweede tentamengelegenheid van een schriftelijke tentamen vindt in principe uiterlijk binnen tien werkdagen plaats. Ook indien er géén behoefte is aan een nabespreking, communiceert de jaarvertegenwoordiging dit binnen vijf werkdagen na de tweede tentamengelegenheid aan de desbetreffende examinator.
5. Indien de jaarvertegenwoordiging *niet* in staat blijkt te zijn haar taak, zoals in lid 4 omschreven, te vervullen, dan mag ook een andere student namens meerdere studenten

een verzoek tot een nabespreking bij de examinator indienen.

6. De examinator gaat tijdens de nabespreking in op de geleverde commentaren en houdt indien nodig ruggenspraak met de auteur van de vraag.
7. Een definitieve reactie van de examinator op de commentaren wordt uiterlijk zes weken na afname van het tentamen gepubliceerd op de elektronische leeromgeving door de examinator waarmee de nabesprekingsprocedure is afgerond.
8. Onmiddellijk nadat een *mondeling tentamen* is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen examinator(en) en de student.
9. Ook bij de *overige tentamens* kan een nabespreking worden georganiseerd. De examinator doet dit op eigen initiatief dan wel op verzoek van de student. Dit verzoek moet binnen vijf werkdagen na bekendmaken van de uitslagen van het betreffende tentamen worden ingediend bij de examinator.

Artikel 5.7 – Inzage en herbeoordeling van het eigen werk

1. De inzage van het beoordeelde eigen werk met betrekking tot de open vragen van het tentamen binnen het domein Kennis en Inzicht vindt plaats binnen zes weken na afloop van het tentamen op een door de Opleiding ingeroosterd moment.
2. Tijdens de inzage van het beoordeelde eigen werk kan de student een inhoudelijk gemotiveerd verzoek indienen tot herbeoordeling. Dit verzoek bevat ten minste een onderbouwing waarom de student van mening is dat de vraag *niet* juist beoordeeld is, zie ook protocol aanvraag herbeoordeling eigen werk. Indien het verzoek *niet* inhoudelijk gemotiveerd is, wordt het verzoek *niet* in behandeling genomen. Indien het verzoek *wel* in behandeling wordt genomen, wordt het resultaat schriftelijk en gemotiveerd onder de verantwoordelijkheid van de examinator binnen een termijn van acht weken na afloop van het tentamen meegedeeld aan de student.
3. Wanneer een student het *niet* eens is met de procedure dan wel met het resultaat van de inzage en/of herbeoordeling, kan de student tot tien weken na afloop van het tentamen dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken bij de examinator. De examinator informeert binnen twee weken de student schriftelijk en zo mogelijk gemotiveerd hoe hij deze kennisgeving beoordeelt.
4. Voor inzage in de *overige tentamens*, met uitzondering van de CV toetsen, kan de student binnen twee weken na beoordeling van het tentamen hiertoe een verzoek indienen bij de betreffende examinator. Dit zal resulteren in een individuele of groepsgewijze inzage van het beoordeelde werk. Tijdens de inzage van het beoordeelde eigen werk kan de student een inhoudelijk gemotiveerd verzoek indienen om een herbeoordeling.
5. Inzage van de CV-toetsen is gezien de aard van de toets *niet* mogelijk. De student kan, op verzoek, wel een toelichting krijgen op de beoordeling. Een herbeoordeling op basis van deze toelichting is *niet* mogelijk.
6. Een verzoek tot herbeoordeling kan, indien gehonoreerd, leiden tot verhoging dan wel het gelijk blijven van het aantal punten. Het aantal punten dat bij de herbeoordeling wordt gegeven is het aantal punten dat meetelt voor het bepalen van het definitieve cijfer van dat onderwijsonderdeel.
7. Na het vaststellen van het resultaat van inzage maakt de desbetreffende examinator via het OSC de definitieve uitslag van het tentamen bekend. [7.13, lid 2, aanhef en onder o]

Artikel 5.8 – Compensatieregels

1. Het is mogelijk om onvoldoendes in de range 4.50-5.49 behaald binnen het domein Kennis en Inzicht onder voorwaarden te compenseren en toch 60 EC voor het betreffende bachelorjaar te ontvangen.
2. Deze voorwaarden zijn voor Ba1:
   - De student heeft binnen hetzelfde collegejaar deelgenomen aan *alle* examenonderdelen van het betreffende bachelorjaar, én
   - De student heeft daarbij minstens 45 EC behaald van het betreffende bachelorjaar, én
   - Elk afzonderlijk thema uit het domein Kennis en Inzicht heeft een gewogen gemiddeld eindcijfer van minimaal 5.50, waarbij geen tentamenresultaten lager dan een 4.50 zijn behaald én aan alle onderwijsverplichtingen bij de thema's is voldaan, én
   - Het domein Kennis en Inzicht heeft een gewogen gemiddeld eindcijfer van minimaal 5.50, én
   - De examenonderdelen behorende bij de domeinen Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling van het betreffende bachelorjaar zijn met een voldoende resultaat afgerond.
3. Deze voorwaarden zijn voor Ba2:
   - Alle voorwaarden uit lid 5.8.2, én
   - Voor het tentamen keuzeonderwijs in het domein Kennis en Inzicht is een voldoende resultaat behaald, dus minstens 5.50.
4. Deze voorwaarden zijn voor Ba3:
   - Alle voorwaarden uit lid 5.8.2, én
   - Voor de integratietoets Ba3 is een voldoende resultaat behaald, dus minstens 5.50.
5. De compensatieregeling is *niet* van toepassing indien een student meer dan één collegejaar nodig heeft om alle resultaten van alle examenonderdelen van het betreffende bachelorjaar te behalen.

Artikel 5.9 – Geldigheidsduur tentamens en verleende vrijstellingen

1. De geldigheidsduur van het resultaat van een tentamen van een onderwijsonderdeel is vijf jaar. Deze beperkte geldigheidsduur is afgeleid van de wettelijke eis dat de kerncompetenties van de arts gewaarborgd blijven. [Wet BIG, art 8.1 en Regeling periodieke registratie Wet BIG, art. 2 en 6a]
2. De periode van vijf jaar wordt berekend vanaf de datum waarop het tentamen is afgenomen of, indien daar onduidelijkheid over bestaat, de datum waarop de verplichte onderwijsonderdelen in OSIRIS zijn geregistreerd.
3. De geldigheidsduur van een door de Examencommissie verleende vrijstelling voor een onderwijsonderdeel is vijf jaar. De geldigheidsduur van de vrijstelling wordt berekend vanaf de datum waarop de vrijstelling is vastgelegd in OSIRIS.
4. De Examencommissie is bevoegd de geldigheidsduur als bedoeld in lid 1 en 3 te verlengen. De student kan een met redenen omkleed verzoek hiertoe indienen bij de Examencommissie. [7.13, lid 2 aanhef en onder k]. Bijzondere omstandigheden in zoverre deze geleid hebben tot het verlopen van de geldigheidsduur van de tentamens en vrijstellingen, kunnen slechts in beperkte mate meewegen in de besluitvorming. [7.10, lid 4, 7.13 lid aanhef en onder k, 7.51, lid 2].

Artikel 5.10 – Administratie studieresultaten

1. De student kan kennis nemen van zijn tentamenuitslagen via OSIRIS-student. [7.13, lid 2, aanhef en onder u]
2. De tentamenuitslagen worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de Opleiding geregistreerd in OSIRIS.
3. Ondanks de betrachte zorgvuldigheid kan het voorkomen dat tentamenuitslagen onjuistheden of fouten bevatten. Onjuiste of foutieve informatie in OSIRIS die ten nadele van de student blijkt te zijn, kan te allen tijde worden gewijzigd. Onjuiste of foutieve informatie in het studievoortgangsoverzicht in OSIRIS die ten voordele van de student zijn gemaakt mogen tot zes weken na publicatie datum worden gecorrigeerd. Hiervoor moet schriftelijk toestemming worden verkregen van de Examencommissie. De Opleiding is in géén geval aansprakelijk voor enige schade die het directe of indirecte gevolg is van of in verband staat met het gebruik van in OSIRIS beschikbare informatie.
4. Bij het OSC kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen. [7.11, lid 5]
5. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de tentamens (inclusief cesuur en antwoordsleutel) worden gedurende twee jaar na de beoordeling door de instelling bewaard.
6. Opgaven, uitwerkingen en beoordelingen van de eindwerken (inclusief cesuur en antwoordsleutel) (zie bijlage 3.4) worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar door de Opleiding bewaard. [7.3, lid 5]

Artikel 5.11 – Overgangsregels bij curriculumwijzigingen

1. Studenten die in een eerder studiejaar een onvoldoende resultaat hebben behaald voor een tentamen dienen zich ervan te vergewissen welke veranderingen er zijn opgetreden in de inhoud van een onderwijsonderdeel. Zij dienen hiermee rekening te houden bij de voorbereiding van dit tentamen. Bij een enigszins veranderde (thema-)inhoud is de examinator *niet* verplicht een aparte toets te maken voor studenten die in een eerder studiejaar een onvoldoende resultaat hebben behaald voor dit tentamen.
2. Slechts indien een onderwijsonderdeel een naar het oordeel van de Examencommissie aanzienlijke wijziging heeft ondergaan, wordt aan studenten die dit onderwijsonderdeel gevolgd, maar nog niet hebben behaald, in het studiejaar van invoering van de wijziging, de gelegenheid gegeven het tentamen van dit onderwijsonderdeel in de oude vorm af te leggen met behoud van het oorspronkelijke aantal EC. In de daarop volgende studiejaren wordt het desbetreffende onderwijsonderdeel alléén nog in de nieuwe vorm getentamineerd.

Artikel 5.12 – Ongeldig verklaring tentamen

Conform de wet neemt de Examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het examen. De Examencommissie kan een tentamen van een individuele student of een groep studenten onbeoordeelbaar danwel ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Paragraaf 6 – Het examen

Artikel 6.1 – Het bachelorexamen

1. Het bachelorexamen is behaald zodra de onderwijsonderdelen genoemd in artikel 3.5, met voldoende resultaat zijn afgelegd of zijn vrijgesteld, of zijn gecompenseerd, waarbij de gestelde geldigheidsduur, zoals vermeld in artikel 5.9 in acht wordt genomen.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.4 uit als de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. [7.11, lid 2]
3. Alvorens de uitslag van het bachelorexamen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de Opleiding. [7.10, lid 2]
4. Voor het behalen van het bachelorexamen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de tentamens zijn afgelegd.
5. Degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. [7.11, lid 3]

Artikel 6.2 – Iudicium cum laude

Het iudicium 'cum laude' wordt toegekend door de Examencommissie aan die studenten die hebben voldaan aan elk van de voorwaarden zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 6.3 – Graad

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad van Bachelor of Science verleend. [7.10a, lid 1]
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. [7.11, lid 2d]

Artikel 6.4 – Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie één getuigschrift uitgereikt. [7.11 lid 2]
2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het diplomasupplement toe, waarmee inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding. [7.11, lid 4]
3. Ten bewijze dat het ‘vrij’ onderwijsprogramma, zie artikel 3.9, met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een aangepast getuigschrift uitgereikt. Het diplomasupplement maakt melding dat dit getuigschrift *geen* toegang geeft tot de masteropleiding Geneeskunde.

Paragraaf 7 – Het Iudicium Abeundi

Artikel 7.1 – Iudicium Abeundi

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie, de Decaan en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Het College van Bestuur dan wel het instellingsbestuur van een andere instelling die eenzelfde of verwante opleiding verzorgt, kan besluiten de student *niet* opnieuw of *niet* voor die opleiding in te schrijven.
3. Indien de student, bedoeld in het eerste lid, is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan, de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van het eerste lid is beëindigd, kan het instellingsbestuur na advies van de Examencommissie, de Decaan of een met de Decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat de student die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding *niet* mag volgen.
4. Het College van Bestuur informeert de betrokkene en de Minister over de beëindiging van de inschrijving.
5. De procedure die kan leiden tot het Iudicium Abeundi (IA) is vastgelegd in bijlage 5 van dit reglement.

Paragraaf 8 – Studiebegeleiding

Artikel 8.1 – Studiebegeleiding

1. De Decaan c.q. de Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding van studenten die voor de Opleiding zijn ingeschreven. Het doel van deze begeleiding is om studenten te begeleiden in het doorlopen van de studie alsmede eventuele studievertraging te beperken tot een minimum.
2. De studiebegeleiding kan omvatten: [7.13, lid 2, aanhef en onder u]
   a. een introductie ervan bij aanvang van het eerste studiejaar;
   b. groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de Opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding of het volgen van andere masteropleidingen dan de master Geneeskunde;
   c. groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
   d. het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
   e. studenten begeleiden bij het vinden van een beter passende studie;
   f. het bieden van speciale zorg aan de begeleiding van studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid en waarvan de deelname aan het hoger onderwijs achterblijft bij de deelname van studenten die *niet* behoren tot een dergelijke minderheid. [7.34, lid 1 aanhef en onder e]
3. Alle eerstejaarsstudenten ontvangen verplichte studiebegeleiding middels de tutoraatbijeenkomsten die aangeboden worden in het eerste jaar van inschrijving.

Artikel 8.2 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden om de onderwijssituatie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan die beperkingen aan te passen. De student bespreekt zijn functiebeperking en mogelijke aanpassing voor het volgen van onderwijs met de studieadviseur, waarbij een plan voor aanpassingen kan worden opgesteld. Deze aanpassingen worden zoveel als mogelijk is op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van het onderwijs niet wijzigen. Indien hier twijfel over bestaat, is dit ter beoordeling van de Examencommissie.
2. Indien de functiebeperking zodanig is dat een student aanpassingen nodig acht voor de afname van tentamens kan een gemotiveerd verzoek daartoe, voorzien van een ondersteunende verklaring van een gekwalificeerde zorgverlener en/of advies van de studieadviseur, worden ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie beslist op basis van de aard van de gevraagde voorziening, de verklaring van de zorgverlener en/of het advies van de studieadviseur. Toegezegde aanpassingen worden zoveel als mogelijk is op de individuele functiebeperking van student afgestemd, maar mogen de kwaliteit en de moeilijkheidsgraad van het examenprogramma niet wijzigen. [7.13, lid 2m] Zie tevens paragraaf 3 van de ‘Regels en Richtlijnen van de Examencommissie’.

Artikel 8.3 – Melding bijzondere persoonlijke omstandigheden

1. Studenten die door bijzondere persoonlijke omstandigheden één of meerdere verplichte onderwijsonderdelen of tentamens hebben gemist of dreigen te missen, of wanneer deze bijzondere persoonlijke omstandigheden van invloed zijn op de benodigde voorbereiding

van tentamens, dienen dit tijdig te melden bij de studieadviseur. Hierbij dient de student, zo mogelijk, bewijsstukken aan te leveren of ter inzage aan te bieden.

2. Bijzondere persoonlijke omstandigheden worden vertrouwelijk behandeld en worden *niet* met anderen gedeeld, tenzij de student daar toestemming voor geeft.
3. De Examencommissie, de Opleidingsdirecteur en de Commissie Longitudinale Beoordeling Professioneel Gedrag kunnen advies inwinnen bij de studieadviseur ten behoeve van besluiten op basis van de Onderwijs- en Examenregeling of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Paragraaf 9 – Het bindend studieadvies

Artikel 9.1 – Het bindend studieadvies

1. Aan iedere student wordt aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving een schriftelijk bindend studieadvies uitgebracht. Het bindend studieadvies kan positief dan wel negatief zijn.
2. Het bindend studieadvies wordt voorafgegaan door een kennisgeving in de vorm van een voorlopig advies [7.8b, lid 4] op basis van de tot dan toe bekende uitslagen van reguliere tentamens.
3. De Decaan mandateert het uitbrengen van het voorlopig advies en het uitbrengen van het bindend studieadvies aan de Examencommissie.
4. Een negatief bindend studieadvies (BSa) wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, *niet* geschikt wordt geacht voor de Opleiding, doordat zijn studieresultaten *niet* voldoen aan de gestelde norm of ontbreken. Aan een negatief bindend studieadvies wordt, op grond van artikel 7.8b lid 3 van de Wet, een afwijzing verbonden voor een periode van drie jaar.
5. De norm ter bepaling van het bindend studieadvies is dat de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving 45 EC heeft behaald, waaronder *alle* onderwijsonderdelen uit de domeinen Vaardigheden en Professionele Ontwikkeling van Ba1.
6. Alvorens tot een negatief bindend studieadvies wordt besloten, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. [7.8b, lid 4]
7. Indien een student na de termijn van drie jaar opnieuw de Opleiding start, na eerder negatief BSa, dient de student opnieuw aan te tonen geschikt te zijn voor de studie door te voldoen aan de norm gesteld in lid 5.
8. Het bindend studieadvies wordt schriftelijk medegedeeld en omvat:
   a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen EC van Ba1;
   b. indien de norm *niet* is behaald en indien van toepassing: de opmerking dat studie-belemmerende persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 9.2, in acht zijn genomen;
   c. het al dan niet verbinden van een afwijzing aan het studieadvies, zoals bedoeld in artikel 7.8b lid 3 van de Wet;
   d. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
      i. de mededeling dat de student zich in de drie collegejaren volgend op het studieadvies niet kan inschrijven als student voor de Opleiding in Rotterdam;
      ii. de mededeling dat bij herstart van de studie al het onderwijs en alle tentamens weer opnieuw worden gevolgd en behaald;
      iii. de student een gemotiveerd verzoek bij de Examencommissie kan indienen voor herstart, waarbij de Examencommissie nadere eisen/voorwaarden kan stellen.

Artikel 9.2 – Persoonlijke omstandigheden en bindend studieadvies

1. De persoonlijke omstandigheden die worden meegewogen bij het uitbrengen van het bindend studieadvies zijn:
   a. ziekte van betrokkene;
   b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
   c. zwangerschap van betrokkene;
   d. bijzondere familieomstandigheden van betrokkene;

e. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het bestuur van de faculteitsvereniging of de Opleidingscommissie van betrokkene;
f. overige omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW;
g. beoefening topsport door betrokkene indien topsportstatus is toegekend door de EUR.

2. De student die als gevolg van bijzondere persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden.
3. De melding als bedoeld in lid 2 van dit artikel is tijdig indien deze geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer *niet* in de gelegenheid is hiervan binnen vier weken melding te maken, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken, beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

Artikel 9.3 – Afwijking van de norm van het bindend studieadvies

De Examencommissie kan op basis van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 9.2 bepalen dat het tijdvak, waarbinnen aan de norm van artikel 9.1 lid 5 moet zijn voldaan, met maximaal één jaar wordt verlengd. Daarna volgt het bindend studieadvies, dat staat omschreven in de brochure ‘Bindend Studieadvies Geneeskunde’.

Paragraaf 10 – Premaster Geneeskunde

Artikel 10 – Het Premasterprogramma

1. De faculteit biedt een Premasterprogramma, hierna ook te noemen programma, aan met het oog op toelating tot de master Geneeskunde van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR); dit programma is toegankelijk voor maximaal 24 studenten van het Erasmus University College (EUC) die
    a. het EUC Bachelor diploma met de Pre-Med Major hebben behaald, én
    b. een bewijs van beheersing van de Nederlandse taal op NT-2, examen II niveau in bezit hebben dan wel een Nederlands VWO-diploma of deelcertificaat, dan wel anderszins ten genoegen van de Examencommissie aantoont de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen zodat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd én
    c. tijdens de decentrale selectieprocedure Erasmus MC Geneeskunde zijn geselecteerd voor toelating.
2. Inschrijving vindt plaats bij de Premaster Geneeskunde**.**
3. De selectie geschiedt op basis van motivatie, activiteiten naast de gevolgde EUC Bachelor, het gemiddelde eindcijfer (‘grade point average' of 'GPA’) van de Pre-Med EUC vakken, én een aantal selectietoetsen. De coördinatie van de Premaster selectieprocedure ligt in handen van de coördinator decentrale toelating Geneeskunde.
4. Indien meer dan 24 studenten zijn aangemeld, worden de studenten die voldoen aan de selectiecriteria gerankt volgens de procedure beschreven in bijlage 7 van deze OER, waarna maximaal 24 studenten worden toegelaten tot de Premaster Geneeskunde.
5. Een student kan maximaal twee keer deelnemen aan de selectieprocedure.
6. Het programma bestaat uit een selectie van onderwijsonderdelen uit de jaren twee en drie van de bachelor Geneeskunde van de EUR (zie bijlage 8).
7. Studenten van de Premaster Geneeskunde zijn gebonden aan de OER Bachelor Geneeskunde en aan de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie Erasmus MC. Uitzonderingen daarop zijn beschreven in dit artikel en in bijlage 8.
8. Het programma heeft de duur van één studiejaar met een omvang van 85 EC, waarvan 16 EC onder de in lid 9 genoemde voorwaarden gecompenseerd kunnen worden.
9. De in het vorige lid bedoelde compensatieregeling houdt in dat onvoldoendes in de range 4,50-5,49 behaald binnen het domein *Kennis en Inzicht* kunnen worden gecompenseerd waardoor toch 85 EC voor het volledige programma kunnen worden toegekend onder de voorwaarde dat:
    a. de student heeft in het jaar van instroming deelgenomen aan *alle* examenonderdelen van het totale programma, én
    b. de student heeft daarbij tenminste 68 EC behaald van het totale programma, én
    c. elk afzonderlijk thema heeft een gewogen gemiddeld eindcijfer van minimaal 5,50, waarbij géén tentamenresultaten lager dan een 4,50 zijn behaald én aan *alle* onderwijsverplichtingen bij de thema’s is voldaan, én
    d. alle thematentamens samen hebben een gewogen gemiddeld eindcijfer van minimaal 5,50, én
    e. de student de examenonderdelen: Zorgstage (Ba2), Integratietoets (Ba3) en de Ba3CV-toets (de stationstoets) met een voldoende resultaat heeft afgerond.

10. De compensatieregeling is *niet* van toepassing indien een student meer dan één collegejaar nodig heeft om *alle* resultaten van *alle* examenonderdelen van het totale programma te behalen.
11. Wanneer de student op 31 augustus van het Premasterstudiejaar het programma *niet* heeft behaald, krijgt de student alsnog de gelegenheid in het volgende studiejaar het programma af te ronden op voorwaarde dat tenminste 43 EC zijn behaald*; de compensatiemogelijkheid, overeenkomstig lid 9, vervalt dan.
    * Nota bene: studenten *niet* afkomstig uit de Europese Economische Regio moeten zich houden aan de regels van de IND en zich houden aan de Wet modern migratiebeleid; deze studenten dienen *alle* EC's van het premasterprogramma in één jaar te halen.
12. Bij het *niet* voldoen aan de in het vorige lid genoemde voorwaarden, wordt de inschrijving van de student beëindigd. De inschrijving wordt eveneens beëindigd, indien de student er *niet* in slaagt om binnen twee jaar het programma af te ronden.
13. De Examencommissie beslist namens de decaan over het continueren of beëindigen van het Premasterprogramma. Persoonlijke omstandigheden worden meegenomen in de besluitvorming.
14. Indien het Premasterprogramma met inachtneming van de in dit artikel genoemde voorwaarden is afgerond, verkrijgt de student een bewijs van toelating tot de master Geneeskunde aan de EUR.

Paragraaf 11 – Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 – Hardheidsclausule in individuele gevallen

1. In bijzondere, individuele gevallen waarbij toepassing van een of meer bepalingen van deze regeling leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan deze student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examinator(en) of de Decaan of Opleidingsdirecteur of de gemandateerde medewerker van Erasmus MC en de studieadviseur of studentendecaan, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student.
2. In die gevallen waarin deze regeling *niet* duidelijk voorziet, wordt door of namens de decaan beslist, na de Examencommissie en de Opleidingsdirecteur te hebben gehoord.

Artikel 11.2 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de Decaan, met advies van de Examencommissie, en met advies- of instemming van de Opleidingscommissie en Gezamenlijke Vergadering bij afzonderlijk besluit vastgesteld. [9.15, eerste lid onder a, 9.18, eerste lid, 9.38]
2. Een wijziging van deze regeling heeft *geen* betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs *niet* worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts *niet* ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 11.3 – Bekendmaking OER

De Opleidingsdirecteur Geneeskunde draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken via internet.

Artikel 11.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt op 31 augustus 2021 in werking.

Artikel 11.5 – Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: OER Bachelor Geneeskunde 2021 - 2022.

Aldus vastgesteld door de Decaan, gehoord de Examencommissie, met instemming van de Opleidingscommissie en de Gezamenlijke Vergadering juni 2021