

## 1. Introductie / inloggen

### Introductie EPASS

EPASS (Elektronisch Portfolio Assessment Support System) is een portfoliosysteem dat in verschillende medische opleidingen wordt gebruikt, waaronder de master Geneeskunde op het Erasmus MC. In de coschappen wordt EPASS gebruikt voor de eindbeoordelingen. Er wordt gewerkt met deelbeoordelingen die samengevoegd worden tot een eindbeoordeling. Daarnaast maakt het PO-onderwijs gebruik van EPASS. Deze handleiding is geschreven voor studenten en beschrijft het klaarzetten van formulieren, inzien van de beoordelingen en het aanpassen van persoonlijke gegevens.

### Inloggen

Via *SIN-Online*

EPASS is zonder extra inlog rechtstreeks toegankelijk via SIN-Online <http://emc.sin-online.nl>.

Log hier in met uw ERNA-account [123456ab@eur.nl](mailto:123456ab@eur.nl) en uw wachtwoord. Klik in het linkermenu op EPASS.

*Direct inloggen op EPASS*

U kunt ook direct naar EPASS via <http://my.EPASS.eu> en inloggen met uw mailadres en specifieke EPASS-wachtwoord. Bent u dit vergeten, dan kunt u op de EPASS-inlogpagina een nieuw wachtwoord opvragen per mail. Eenmaal ingelogd kunt u uw EPASS-wachtwoord aanpassen via de knop **PROFIEL** → *Mijn Info* → *Wijzig gegevens*. Dit wachtwoord wordt alleen voor EPASS gebruikt.

### Pasfoto invoeren, coschappenschema instellen en verhuizen

U dient een recente pasfoto van uzelf in EPASS te zetten, dit kan via **PROFIEL** → *Mijn Info*.

Dit is verplicht, de foto is zichtbaar op alle formulieren en vereenvoudigt de beoordeling. Daarnaast dient u als student in EPASS in te stellen wanneer u welk coschap loopt, zodat de formulieren gekoppeld worden aan het juiste coschap en de juiste beoordelaars. Stel dit goed in, omdat beoordelingen anders verkeerd opgeslagen kunnen worden! Invoeren van het schema gaat via **PROFIEL** → *Coschappenschema*. Klik op 'nieuw coschap' om een coschap in te voeren en geef specialisme, ziekenhuis, startdatum (begin themaonderwijs of coschap) en einddatum (laatste dag coschap) in. Dit kan al in het begin van de master, zodra het schema bekend is.

The screenshot shows the EPASS user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for DASHBOARD, INVOER, VOORTGANG, PROFIEL, and MY EPASS. The 'PROFIEL' menu is selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Home / Profiel / Coschappenschema. The main content area is divided into two columns: 'PERSOONLIJKE PAGINA' and 'INSTELLINGEN'. Under 'PERSOONLIJKE PAGINA', there are links for Opleidingsgegevens, Coschappenschema, Cogrøpen, and Curriculum Vitae. Under 'INSTELLINGEN', there are links for Mijn Info and Portfoliotoegang. Below this, there is a table titled 'Coschappenschema' with the following data:

Ziekenhuis	Specialisme	Startdatum	Einddatum	Coschap aanpassen	Verhuizen
Erasmus MC	INW	01-10-2017	31-12-2017	<a href="#">Coschap aanpassen</a>	
Bravis ziekenhuis	HLK	01-01-2018	31-08-2018	<a href="#">Coschap aanpassen</a>	
Albert Schweitzer Ziekenhuis	KG	01-01-2019	30-09-2019	<a href="#">Coschap aanpassen</a>	

Daarnaast dient u als student in EPASS in te stellen wanneer u welk coschap loopt, zodat de formulieren gekoppeld worden aan het juiste coschap en de juiste beoordelaars. Stel dit goed in, omdat beoordelingen anders verkeerd opgeslagen kunnen worden! Invoeren van het schema gaat via **PROFIEL** → *Coschappenschema*. Klik op 'nieuw coschap' om een coschap in te voeren en geef specialisme, ziekenhuis, startdatum (begin themaonderwijs of coschap) en einddatum (laatste dag coschap) in. Dit kan al in het begin van de master, zodra het schema bekend is.

Wanneer de periode van een nieuw coschap is aangebroken, dient u uw account te 'verhuizen' naar het volgende coschap. Als u het schema juist hebt ingesteld, kan dit met behulp van de melding die automatisch op het **DASHBOARD**-scherm verschijnt.

Klik op 'Verhuis nu' om de verhuizing te bevestigen.

Volgens uw coschappenschema begint het volgende coschap:

KNO in Erasmus MC van 05-02-2013 tot 07-03-2013

[Verhuis nu](#)

Controleer vóór het klaarzetten van nieuwe beoordelingsformulieren of u in het juiste ziekenhuis en coschap zit, dit is meteen te zien bij de persoonsgegevens op het **DASHBOARD**.

## 2. Formulieren

### 2.1 Klaarzetten

Studenten dienen vooraf aan hun beoordeling formulieren klaar te zetten voor degene die de beoordeling zal geven. Alleen de geselecteerde beoordelaar kan het klaargezette formulier invullen via zijn of haar eigen account.

Klik om een nieuw formulier klaar te zetten linksboven op **INVOER**, u komt nu in **stap 1 - Kies invoer**.

Voeg toe aan portfolio ?

Kies specialisme Psychiatrie

Coschappenformulieren

Beoordeling coschappen

- 1. Masterkennistoets (Masterkennistoets) PDF
- 2. Observatie1 (Observatie patiëntcontact 1) PDF
- 3. Observatie2 (Observatie patiëntcontact 2) PDF
- 4. Algemeen (Algemeen functioneren) PDF
- 5. Feedback (Inzet feedback en reflectie) PDF

Eindbeoordeling (Eindbeoordeling Coschap) PDF

Feedbackformulier zakboekje (Feedbackformulier) PDF

Tussentijdsebeoordeling (Tussentijdsebeoordeling Coschap) PDF

SCOPE

- 1. STUDENT document
- 2. START document terugblik Inwendige Geneeskunde

Controleer vóór het aanmaken van een nieuwe beoordeling of u in het juiste ziekenhuis en coschap zit. Bovenaan de lijst met formulieren staat het specialisme nogmaals genoemd. Staat hier niet het juiste specialisme, dan zit u niet in het juiste coschap. Verander het coschap niet hier, maar pas uw coschappenschema aan via **PROFIEL**.

Kies vervolgens het gewenste formulier, een deelbeoordeling of de eindbeoordeling.

De **Deelbeoordelingen** zijn genummerd en verschillen per coschap.

- Bij *Inwendige Geneeskunde* zijn de deelbeoordelingen Anamnese, Lichamelijk Onderzoek, Status maken, Patiëntpresentatie en Professioneel gedrag en handelen.
- Bij de *overige coschappen* gaat het om minimaal 2 observaties van patiëntcontacten en een formulier voor Professioneel gedrag en handelen.
- Sommige coschappen hebben nog andere formulieren, zoals een PICO-presentatie bij Huisartsgeneeskunde. Deze formulieren worden zichtbaar als u in het betreffende coschap zit. Ook de zichtbare SCOPE-formulieren zijn afhankelijk van het actieve coschap.

Het formulier **Tussentijdse beoordeling** wordt in sommige coschappen / ziekenhuizen gebruikt voor de tussenbeoordeling. Dit is geen formele beoordeling en is bedoeld als feedback. Overleg met de coschapbegeleider hoe dit formulier wordt gebruikt. Het **feedbackformulier zakboekje** is de digitale versie van het feedbackzakboekje, zie verderop voor meer uitleg.

Voor de PO-formulieren is er een aparte handleiding die door de docenten van dit lijnonderwijs wordt toegelicht.

In het **Eindbeoordelingsformulier** worden de deelbeoordelingen (met competenties) zichtbaar in een schematisch overzicht. EPASS stelt een eindcijfer voor op basis van de deelbeoordelingen. Zie de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie (<https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/regels-en-richtlijnen/master-geneeskunde/regels-en-richtlijnen-examencommissie>) voor een uitleg over rekenregels. De examinerator kan een toelichting toevoegen en bevestigt het cijfer.

LET OP: als er beoordelingen missen, zoals Algemeen Functioneren, kan het eindbeoordelingsformulier *niet* worden gevalideerd. Zorg dat alle formulieren zijn ingevuld en gekoppeld aan het juiste coschap.

Selecteer na stap 1 in **stap 2 - Vul context in** de persoon die de beoordeling uitvoert door de naam in te typen en dan de juiste persoon uit de lijst te selecteren.

LET OP: standaard wordt alleen gezocht in de namen van beoordelaars van het ziekenhuis waar u op dit moment aan verbonden bent. Wilt u in de hele lijst zoeken, vink dan 'Ander specialisme/ziekenhuis' aan. Staat de beoordelaar ook niet in de volledige lijst, dan dient deze mogelijk nog een account aan te vragen. Dit kan via de inlogpagina.

De context wordt overgenomen van het huidige coschap, verander het ziekenhuis als dit niet juist is. De datum hoeft niet te worden aangepast, omdat sowieso altijd wordt gelogd wanneer het formulier wordt ingevuld. Als u een datum in de toekomst invult, zal het formulier bovendien pas vanaf die datum gebruikt kunnen worden.

Klik tot slot op 'Formulier aanmaken'.

**STAP 1**  
Kies Invoer

**STAP 2**  
Vul context In

**STAP 3**  
Vul In

Kies beoordelaar: groot, drs. M. Ander specialisme/ziekenhuis

Naam	Specialisme	Ziekenhuis	Plaats
Kooijman de Groot, drs. M.J.C	Oogheekunde	Amphia ziekenhuis	Breda

Context van het formulier: Erasmus MC, Rotterdam

Specialisme: Psychiatrie

Datum: Datum waar dit formulier betrekking op heeft: 16-12-2019


Er verschijnt nu een leeg formulier, het formulier staat klaar en u hoeft verder niets te doen (op Opslaan klikken is hier niet nodig). De beoordelaar krijgt het formulier te zien als hij/zij inlogt op EPASS en kan het dan invullen en valideren (opslaan en doorsturen naar de studentenadministratie).

Het is ook mogelijk om samen met uw beoordelaar het formulier in te vullen en meteen te laten valideren, de beoordelaar vult dan onderaan zijn/haar wachtwoord in en klikt op 'Opslaan'.

Wachtwoord van D Erasmus om het formulier eventueel meteen te valideren:

**Opslaan**

LET OP: U kunt per discipline/ziekenhuis maar 1 keer een bepaald formulier klaarzetten.

Hebt u een verkeerd formulier klaargezet, verwijder het dan met het  -icoon en zet het opnieuw klaar (bijvoorbeeld als een beoordelaar wijzigt).

## 2.2 Terugkijken of verwijderen

Klik op **VOORTGANG** → **Coschappenformulieren** om alle formulieren te zien, zowel formulieren die klaarstaan (oranje bolletjes) als formulieren die al ingevuld en gevalideerd zijn (groene bolletjes).

Een niet gevalideerd formulier kunt u verwijderen door het te openen en te klikken op .

## 2.3 Feedbackformulieren

Tijdens uw coschappen dient u feedback te vragen. Dit kan via het **Feedbackformulier zakboekje**, dat in plaats van het papieren Feedbackzakboekje wordt gebruikt. Na aanmaken van het formulier kunt u een beoordelaar uit de lijst kiezen, of een naam en mailadres invoeren als het een AIOS of stafid is, die geen EPASS-account heeft. Deze persoon ontvangt dan een e-mail met een link naar het formulier.

De feedbackgever vult de onderdelen

1. (Vorbereiding) en 2. (Feedback) in, daarna kunt u zelf onderdeel 3. (Terugkijken) invullen. Zolang onderdeel 3 nog niet is ingevuld, staat het formulier onder **VOORTGANG** als een gedeeltelijk oranje / groen bolletje.

**STAP 1**  
Kies Invoer

**STAP 2**  
Vul context In

**STAP 3**  
Vul In

Kies beoordelaar: Type hier uw zoekopdracht... Ander specialisme/ziekenhuis


U heeft de volgende persoon geselecteerd:  
Of vul de gegevens in van de externe beoordelaar:

Naam:

E-mailadres:

Context van het formulier: Ziekenhuis: Erasmus MC, Rotterdam

Specialisme: Heekunde

 Feedbackformulier zakboekje

 Feedbackformulier zakboekje

### 3. Menu-onderdelen en Veelgestelde vragen

#### Onderdeel VOORTGANG

Hier vindt u, per categorie, een overzicht van alle ingevulde en klaargezette formulieren. Klaargezette formulieren zijn oranje, gevalideerde (ingevulde) formulieren zijn groen.

 Eindbeoordeling

 Eindbeoordeling

#### Onderdeel PROFIEL

Hier kunt u uw coschappenschema instellen. Via *Mijn Info – wijzig gegevens* kunt u uw wachtwoord aanpassen en een recente pasfoto toevoegen, zodat beoordelaars u makkelijker kunnen herkennen. U kunt hier ook aangeven dat u mails van alle gevalideerde formulieren wilt ontvangen door een vinkje te zetten bij 'ontvang e-mail van een gevalideerd formulier'.

#### Knop Help / Documentatie

Hier vindt u een algemene beschrijving van het EPASS-portfolio en een specifieke studentenhandleiding voor het Erasmus MC. Heeft u technische problemen, of zijn gegevens niet goed opgenomen in het portfolio, stuur dan een mail naar [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).

### Veelgestelde vragen

*Ik ben mijn wachtwoord / inlognaam vergeten.*

Bent u uw wachtwoord vergeten? Laat dan automatisch een wachtwoord toesturen vanaf de inlogpagina van EPASS. Dit is alleen geldig voor EPASS. Gebruik bij voorkeur de inlog via SIN-Online met het ERNA-account.

*Ik kan niet inloggen op EPASS / ik krijg via SIN-Online de melding 'Het automatisch aanloggen is mislukt'.*

Uw account bestaat nog niet. Accounts worden in de regel pas geactiveerd aan het begin van het coschap Inwendige Geneeskunde. Heeft u eerder een account nodig, stuur een mail naar [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).

*Ik kan geen coschappenformulieren klaarzetten, ik zie alleen maar formulieren voor de bachelor.*

Uw account staat nog ingesteld op de bachelor. Accounts worden in de regel geactiveerd als u begint met de coschappen. Heeft u toch eerder een account nodig, stuur een mail naar [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).

Staat u nog in het coschap 'Onderwijs Geneeskunde', voer dan uw schema in en verhuis naar het juiste coschap.

*Ik kan mijn beoordelaar niet vinden in de lijst en kan geen formulier klaarzetten.*

Vink eventueel 'Ander specialisme/ziekenhuis' aan om te zoeken in de lijst met alle beoordelaars.

Als uw beoordelaar niet in de lijst staat, heeft deze mogelijk nog geen account binnen EPASS voor beoordeling van coassistenten. Vraag aan de beoordelaar of hij/zij via de inlogpagina een account aanvraagt voor 'Basisopleiding Erasmus MC'. Binnen één dag wordt het account aangemaakt, en kunt u formulieren klaarzetten.

*Op mijn (ongevalideerde) eindbeoordelingsformulier zijn niet alle (of geen) deelbeoordelingen zichtbaar.*

Mogelijk is het formulier eerder klaargezet dan de deelbeoordelingen. Verwijder het formulier (prullenbak icoon), en zet het opnieuw klaar. Als de andere formulieren gedateerd zijn in de toekomst (bijvoorbeeld morgen), dan worden ze ook pas op die dag zichtbaar. Blijven de problemen, stuur een mail naar [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).


*Mijn eindbeoordelingsformulier kan niet gevalideerd worden.*

Een eindbeoordeling kan pas gevalideerd bij een minimum aantal deelbeoordelingen, in elk geval Professioneel gedrag en handelen. Als bepaalde formulieren op een toekomstige datum staan, worden deze pas dan zichtbaar.

*Ik heb een verkeerd formulier klaargezet / voor de verkeerde beoordelaar*

**Ik krijg de melding "U mag geen formulier van dit type meer aanmaken. Het maximum voor deze student in dit opleidingsjaar is reeds bereikt (maximum = 1)."**

U kunt een bepaald type formulier per specialisme/ziekenhuis maar één keer aanmaken. U dient het eerder aangemaakte formulier eerst te verwijderen.

Open het formulier vanuit VOORTGANG → *Coschappenformulieren* en klik op het icoon  om het formulier te verwijderen. U kunt nu opnieuw een formulier klaarzetten.

Is het formulier reeds gevalideerd, dan kan het alleen door de beheerder aangepast of verwijderd worden. Stuur dan een mail naar [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).

*Ik heb opmerkingen / technische problemen / suggesties.*

Meer informatie vindt u op de algemene EPASS-informatiepagina <https://www.eur.nl/erasmusmc/onderwijs/praktische-informatie/informatie-en-communicatiesystemen>. Stuur opmerkingen en vragen naar [epass@erasmusmc.nl](mailto:epass@erasmusmc.nl).