

Opleidingscommissie Geneeskunde Erasmus MC

Jaarverslag 2023-2024





Inhoudsopgave

Voorwoord	
Samenstelling	5
Taken en werkwijze	9
Huishoudelijk reglement OC.....	10
Jaarplanning OC 2022-2023.....	11
Werkwijze bij adviestaak – ongevraagd advies.....	11
Werkwijze bij interne adviesverzoeken	11
ErasmusArts2030 en onafhankelijkheid OC.....	12
Communicatie.....	12
Trainingen	12
Adviezen / brieven	13
Samenwerking en afstemming.....	14
Relatie met (pro)decaan.....	14
Relatie met Opleidingsdirectie Geneeskunde	14
Relatie met Examencommissie	14
Relatie met de GV / SR.....	15
Relatie met andere Opleidingscommissies Geneeskunde.....	15
Relatie met het Kwaliteitszorgteam	15
Overige activiteiten.....	16
Vooruitblik	17

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Opleidingscommissie Geneeskunde (OC) van het Erasmus MC over het academisch jaar 2024-2025. Met dit verslag legt de OC, conform de wettelijke verplichting, verantwoording af over haar werkzaamheden van het afgelopen studiejaar. We hopen hiermee niet alleen inzicht te geven in onze activiteiten, maar ook de interesse te wekken voor de rol en betekenis van de OC binnen de opleiding Geneeskunde.

Het afgelopen jaar stond in het teken van twee belangrijke ontwikkelingen: de totstandkoming van het nieuwe curriculum *Erasmusarts 2030 (EA2030)* voor de bachelor fase, en de invoering van een vernieuwde feedback- en beoordelingssystematiek voor de coschappen in de masterfase. Ook in de komende periode zal de verdere ontwikkeling en implementatie van EA2030 centraal staan. De OC zal hierin nauw blijven samenwerken met andere medezeggenschapsorganen binnen de faculteit.

Het studiejaar 2024-2025 was voor de OC een productieve en effectieve periode. We kijken met tevredenheid terug op de samenwerking binnen de commissie en met andere betrokken partijen. De OC heeft zich afgelopen jaar met toewijding, flexibiliteit en in constructieve geest ingezet voor het waarborgen van de onderwijskwaliteit van de opleiding Geneeskunde in Rotterdam. Onze zichtbaarheid binnen de faculteit neemt toe en ook het belang en de impact van ons werk worden steeds meer erkend. Als voorzitter ben ik trots op de inzet en betrokkenheid van onze commissieleden. Samen met de studentvoorzitter, en met zowel de student- als docentleden, blijven wij ons actief inzetten voor het Rotterdamse geneeskundeonderwijs.

Bij de start van het collegejaar stonden we tijdens ons jaarlijkse etentje stil bij het verlies van ons zeer gewaardeerde commissielid Jurgen Damen. Jurgen maakte twee jaar deel uit van onze commissie. Hij was een van de meest betrokken en geliefde docenten van de faculteit, hoofd studentenonderwijs binnen de huisartsgeneeskunde, en had een essentiële rol in de ontwikkeling van EA2030. Hij zocht niet alleen het contact met studenten op in zijn onderwijs, maar ook binnen onze commissie. Zijn scherpzinnigheid, kritische blik en gevoel voor humor zullen we dit jaar bijzonder missen in onze vergaderingen.

Christianne van Nieuwenhoven, docentvoorzitter

Marleen van Leeuwen, studentvoorzitter

James van der Linden en Ira Blommers (opvolger vanaf 3 april), ambtelijk secretaris en adviseur



Samenstelling

Studentleden

Mw. M. van Leeuwen (studentvoorzitter)

Dhr. T. Benders

Mw. Z. Nosrati

Dhr. S. Boekholt

Mw. A. Willemsen

Mw. H. Khan

Docentleden

Dhr. dr. A. van 't Spijker (docentvoorzitter tot 1/3)

Mw. dr. C. van Nieuwenhoven, (docentvoorzitter)

Dhr. dr. J. van der Geest

Dhr. dr. J. Damen in memoriam

Mw. dr. F. van Rosse

Mw. K. Tromp

Mw. Dr. C. Keyzer-Dekker

Voorzitter en studentvoorzitter

In het studiejaar 2024-2025 vervulde Adriaan van 't Spijker de rol van docentvoorzitter van de Opleidingscommissie tot 1 maart. Op dat moment droeg hij het voorzitterschap over aan Christianne van Nieuwenhoven. Marleen van Leeuwen bekleedde gedurende het gehele studiejaar de functie van studentvoorzitter.

De docentvoorzitter en studentvoorzitter zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor onder andere de jaarplanning, het opstellen van het jaarverslag en het voorzitten van de maandelijkse vergaderingen. Daarnaast fungeren zij als aanspreekpunt voor de (pro)decaan, de opleidingsdirectie en diverse interne en externe partners. Ter voorbereiding op iedere OC-vergadering vindt er een maandelijkse afstemming plaats tussen de voorzitters en de ambtelijk secretaris, waarin de agenda wordt vastgesteld. Na afloop van elke vergadering bespreken de voorzitters samen de prioritering en opvolging van de actiepunten.

Conform de afspraken die in het studiejaar 2022-2023 zijn gemaakt, is de rol van de studentvoorzitter in 2024-2025 verder versterkt. Deze versterking kwam tot uiting in het voorzitten van vergaderingen, het opstellen van brieven en adviezen, het vertegenwoordigen van de OC in interne commissies en het leiden van de selectiecommissie voor nieuwe OC-leden.

Studentleden

Per 1 september 2023 traden drie nieuwe studentleden toe tot de Opleidingscommissie. Samen met de zittende studentvoorzitter vormden zij de studentgeleding van de OC voor het academisch jaar 2024-2025.

Elk jaar wisselen gemiddeld drie van de zes studentleden, waardoor regelmatige werving en aanstelling van nieuwe leden noodzakelijk is. De nieuwe leden zijn zorgvuldig ingewerkt om de werkzaamheden goed te kunnen overnemen, maar het borgen van kennis en ervaring binnen de studentgeleding blijft een belangrijk aandachtspunt. Bij toekomstige wervings- en selectieprocedures zal hier expliciet aandacht voor blijven, met een voorkeur voor kandidaten die zich minimaal twee jaar aan de OC willen verbinden om de continuïteit te waarborgen.

Daarnaast wordt bij de samenstelling van de studentgeleding gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van bachelor- en masterstudenten. In aanloop naar het vertrek van drie studentleden in de zomer, voerde de OC een wervings- en selectieprocedure uit. De selectiecommissie bestond uit de studentvoorzitter, de voorzitter van de Studentenraad (SR) en een docent lid van de OC. De nieuw geselecteerde studentleden zijn op 1 september 2023 officieel benoemd. Studentleden vervullen een actieve en inhoudelijke rol binnen de commissie. Vaak nemen zij het voortouw bij onderwerpen die tot een formeel advies leiden. In samenwerking met ten minste één docent lid verdiepen zij zich in een thema of voeren zij onderzoek uit, waarna zij een conceptadvies opstellen. Dit concept wordt vervolgens binnen de OC besproken en aangescherpt tot een definitief advies.

Studentleden worden voor de duur van één jaar formeel aangesteld door de decaan, met de mogelijkheid tot verlenging. Voor hun inzet ontvangen zij een vergoeding via het profileringsfonds van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Docentleden

Vanwege het vertrek van enkele docentleden plaatste de Opleidingscommissie in juli 2023 een interne oproep voor nieuwe kandidaten, gevolgd door een selectieprocedure. De selectiecommissie bestond uit de voorzitter en studentvoorzitter van de OC, samen met de voorzitter van de Studentenraad (SR). Bij de werving en selectie wordt met name gelet op affiniteit met onderwijs, motivatie, en een evenwichtige vertegenwoordiging van zowel klinische als ondersteunende specialismen binnen het medisch onderwijs.

Sinds 1 januari 2017 ontvangen docentleden een vergoeding in FTE voor hun inzet, gebaseerd op actieve deelname aan OC-vergaderingen en de bijbehorende voorbereidingstijd. Deze FTE wordt gaat naar de afdeling waar ze werkzaam zijn zodat ze voor die tijd vrij geroosterd kunnen worden.

Een terugkerend aandachtspunt bij de aanstelling van docentleden is de timing van hun benoeming in relatie tot de looptijd van het studiejaar. Aangezien benoemingen momenteel niet altijd parallel lopen met het academisch jaar, blijft het een uitdaging om nieuwe leden tussentijds te werven en goed in te werken.

De OC is dan ook bijzonder verheugd dat Christianne van Nieuwenhoven, Floor van Rosse en Claudia Keyzer-Dekker aanblijven als lid. Hun continuïteit en ervaring dragen in belangrijke mate bij aan de overdracht van kennis en de ondersteuning van nieuwe docent- en studentleden.

Secretariaat OC

Tot 1 april 2024 werd de Opleidingscommissie ondersteund door het secretariaat van Onderwijsbeleid en –advies (OBA). Deze ondersteuning bestond uit een adviseur kwaliteitszorg in de rol van ambtelijk secretaris, bijgestaan door een secretaresse. Vanaf 1 april is er een aparte ambtelijk secretaris aangesteld, die naast de OC ook secretaris is van de Gezamenlijke Vergadering (GV) en de Education Committee Research Masters (ECRM).

Met deze nieuwe opzet heeft de OC een belangrijke kwaliteitsslag kunnen maken in haar ondersteuning en functioneren. Deze stap betekent een verdere professionalisering van de commissie. Door de inzet van één ambtelijk secretaris voor OC, GV en ECRM is er nu sprake van een uniforme werkwijze, wat de effectiviteit en efficiëntie van de werkprocessen ten goede komt. De onderlinge samenwerking is verbeterd, waardoor informatie sneller wordt gedeeld en besluitvorming via kortere lijnen verloopt.

Taken en werkwijze

Wetgeving en positie OC

De Opleidingscommissie (OC) is het formele medezeggenschapsorgaan op opleidingsniveau. De taken en bevoegdheden van de OC zijn vastgelegd in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Sinds de inwerkingtreding van de Wet Versterking Bestuurskracht op 1 september 2017 beschikt de OC over de volgende wettelijke taken:

- **Algemene adviestaak**
De OC adviseert over het bevorderen en waarborgen van de onderwijskwaliteit binnen de opleiding. Dit betreft zowel gevraagd als ongevraagd advies aan de opleidingsdirecteur en de decaan over alle zaken die het onderwijs aangaan.
- **Instemmings- en adviesrecht ten aanzien van de Onderwijs- en Examenregeling (OER)**
De OC heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen en adviesrecht op overige onderdelen van de OER van de opleiding. (Zie bijlage 1 voor een overzicht van deze bevoegdheden.)

WHW artikel 9.18. Opleidingscommissies

1. *Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een Opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:*
 - a. *instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1,b, c, d, e, g en v.*
 - b. *als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,*
 - c. *adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en*
 - d. *als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.*
 - e. *Als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.*
De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
2. *Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.*
3. *Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.*
4. *Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de Opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan, na overleg met de Opleidingscommissie, in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de Opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.*
5. *De Opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda*

Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37

Het **adviesrecht** van de Opleidingscommissie (OC) houdt in dat de opleidingsdirectie en/of de decaan verplicht is om de OC om advies te vragen over specifieke onderdelen van de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Daarnaast schrijft de wet voor dat er binnen twee maanden moet worden gereageerd op een voorstel van de OC, en dat na het uitbrengen van een advies zo spoedig mogelijk schriftelijk moet worden toegelicht op welke wijze hieraan gevolg is gegeven.

De OC beschikt daarnaast over **instemmingsrecht** op een aantal essentiële onderdelen van de OER. Daarmee is wettelijk vastgelegd dat de OC niet alleen een adviserend, maar ook een formeel medezeggenschapsorgaan is. Deze versterkte positie geeft de OC een belangrijkere stem en grotere verantwoordelijkheid binnen de kwaliteitszorg van de opleiding.

Hoewel de wettelijke taken van de OC duidelijk zijn omschreven, blijft de invulling ervan in de praktijk uitdagend. De commissie reflecteert regelmatig op de reikwijdte van haar taken en op de taakafbakening met andere gremia, zoals de Gezamenlijke Vergadering (GV), de Examencommissie en het Kwaliteitszorgteam van OBA. Gezien haar bijzondere samenstelling en positie is de OC van mening dat de focus moet blijven liggen op het waarborgen van onderwijskwaliteit, bekeken vanuit zowel student- als docentperspectief.

De OC is daarbij niet verantwoordelijk voor het juridisch toetsen van beleidsdocumenten. Dit is een taak van de opleidingsdirectie en de betrokken experts, die ervoor moeten zorgen dat plannen en wijzigingen in lijn zijn met geldende wet- en regelgeving.

Voor de OC blijft het behouden van overzicht, actualiteit en een goed beheer van informatie die formeel tot de OER behoort – of waarnaar de OER verwijst – een belangrijk aandachtspunt.

Huishoudelijk Reglement OC

De Opleidingscommissie Geneeskunde beschikt sinds het studiejaar 2018-2019 over een eigen Huishoudelijk Reglement. Dit reglement vormt een nadere uitwerking van de wettelijke kaders en het faculteitsreglement. Het bevat richtlijnen over onder andere:

- Samenstelling, werving, benoeming en zittingstermijnen
- Taken van de voorzitters, ambtelijk secretaris en leden
- Taken en werkwijze van de OC
- Vergoeding, budget en faciliteiten
- Vergaderorde en stemprocedures
- Interne en externe contacten en communicatie

De meest recente versie van het Huishoudelijk Reglement dateert van 5 april 2019 en is inmiddels toe aan een herziening. De OC heeft vastgesteld dat het reglement niet langer volledig aansluit bij het faculteitsreglement en de actuele praktijk. De herziening van het Huishoudelijk Reglement stond gepland voor het studiejaar 2022- 2023, maar is vanwege een hoge werkdruk en de lopende herziening van het faculteitsreglement tijdelijk “on hold” gezet. De OC verwacht de herziening weer op te pakken zodra het faculteitsreglement is geactualiseerd.

Jaarplanning OC 2023-2024

De OC tracht om haar wettelijke taken zo goed mogelijk uit te voeren en om een balans te realiseren in de werkzaamheden die bij haar taken behoren. Door een jaarplanning met eigen onderwerpen en prioriteiten op te stellen probeert de OC een meer proactieve rol te nemen in de kwaliteitswaarborging van de opleiding. De onderwerpen worden aangedragen door de OC-leden zelf waarbij wel rekening wordt gehouden met de plannen en ambities van de opleiding, de planning van de OER, en de belasting en haalbaarheid voor de OC.

Onderwerpen 2023-2024

1. ErasmusArts2030
2. Hoka Docentprofessionalisering
3. Loting categorieën en aantal plekken coschappen
4. Eread en keuze coschappen
5. Coschap Sociale Geneeskunde
6. Topsport en geneeskunde
7. Monitoring en signalering studievertraging
8. Kwaliteitszorg (Evaluatieplan Geneeskunde)
9. Revisie Huishoudelijk Reglement OC

De OC heeft over bovenstaande onderwerpen zowel gevraagd als ongevraagd advies gegeven. Veel van deze onderwerpen zijn in overleg met de opleidingsdirectie en de projectleiding van EA2030 behandeld. Door het toenemende aantal interne adviesverzoeken blijft het een uitdaging om binnen de eigen werkzaamheden een realistische jaarplanning te maken die recht doet aan de eigen prioriteiten. Dit academisch jaar was dat extra lastig vanwege de vele adviesaanvragen rondom de vaststelling van de kaderdocumenten van EA2030 en de twee OER-en van de masteropleiding. Ook komend jaar blijft het belangrijk om te blijven reflecteren op de taakafbakening en het stellen van eigen prioriteiten.

Werkwijze bij adviestaak – eigen onderwerpen jaarplanning (ongevraagd advies)

Het proces van het tot stand komen van OC-adviezen is in 2023-2024 door de voorzitter en secretaris nog iets verder aangescherpt. Het vertegenwoordigend duo vanuit de OC, meestal bestaande uit een docent- en een student-lid, gaan na initiëring van de secretaris het gesprek aan met de coördinator/ adviseur van een bepaald onderdeel van het onderwijs. Dit gesprek en nadere schriftelijke oriëntering op het onderwerp leiden tot een voorlopige notitie die toegestuurd wordt naar de OC leden om zich te kunnen voorbereiden op het gesprek in de aankomende OC-vergadering. In de vergadering wordt de coördinator/ adviseur indien nodig uitgenodigd om vragen te beantwoorden. In de nabespreking ligt het accent op de concrete adviespunten en mogelijke overstijgende adviespunten. De voorbereidende OC-leden werken de voorbereidende notitie om naar een conceptadvies bestaande uit een 'stand van zaken' en 'concrete adviespunten' en mogelijk 'overstijgende adviespunten'. Dit conceptadvies krijgt een eind-redactionele check door de voorzitter en studentvoorzitter en wordt daarna door de secretaris naar de coördinator/adviseur van het onderwerp gestuurd ter controle op feitelijke onjuistheden. Na definitief akkoord van de gehele OC (eventueel na een schriftelijke ronde) wordt het definitieve advies naar de (pro)decaan, de opleidingsdirecteur en de GV gestuurd. Vanuit de opleidingsdirectie wordt binnen 8 weken een respons verwacht. Zie *bijlage 2* voor de adviescyclus.

Werkwijze bij interne adviesverzoeken (gevraagd advies)

Bij interne adviesverzoeken hebben we de OC-werkwijze onder de aandacht gebracht. Gedurende het studiejaar wordt de OC steeds vaker benaderd voor advies. Dit is een positief signaal, omdat het laat zien dat de OC breed wordt erkend binnen de organisatie. Tegelijkertijd leidt het toenemende aantal adviesverzoeken tot een hogere werkdruk voor de OC, terwijl stakeholders niet altijd rekening houden met of voldoende zicht hebben op de vergadercyclus van de OC. Met deze werkwijze wil de OC meer duidelijkheid bieden aan interne stakeholders over de deadlines voor het aanleveren van stukken, evenals over het proces en de doorlooptijd voor het geven van een advies. Daarnaast biedt deze werkwijze de OC zelf houvast en zorgt deze ervoor dat het werk overzichtelijk en beheersbaar blijft. In de werkwijze maakt de OC onderscheid tussen een kleine en een grote cyclus bij interne adviesverzoeken. Welke cyclus wordt gevolgd, hangt af van de omvang van het onderwerp en de prioritering door de OC en de opleidingsdirectie. De werkwijze is besproken en goedgekeurd door de OC-leden. De nieuwe werkwijze voor interne adviesverzoeken is opgenomen in bijlage 3.

ErasmusArts2030 en onafhankelijkheid OC

De Opleidingscommissie (OC) Geneeskunde heeft een formele taak in het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Om de borgende taak optimaal uit te kunnen oefenen is het cruciaal dat de OC-leden op een onafhankelijke manier en zonder belangenverstrengeling of beperking hun advies of instemming kunnen uitbrengen. Als de officiële medezeggenschap op opleidingsniveau is de borgende taak van de OC en de onafhankelijkheid van de OC-leden ook essentieel bij de ontwikkeling van het nieuw curriculum ErasmusArts2030. Vanwege de directe en indirecte betrokkenheid van verschillende OC-leden bij de ontwikkeling van het nieuw curriculum heeft de OC in overleg met de projectleiding en de opleidingsdirectie hier duidelijke afspraken over gemaakt.

Communicatie

De communicatie met de achterban is belangrijk voor de rol als medezeggenschapsorgaan. Via dit jaarverslag en via de website wordt informatie verstrekt. Op de website staat o.a. informatie over de organisatie en samenstelling van de commissie, de jaarverslagen, het huishoudelijk reglement en de contactgegevens. Het vergaderschema en de notulen worden intern gedeeld. Notulen zijn voor geïnteresseerden wel op te vragen bij het secretariaat. Verder zijn dit jaar ook Agora (intranet Erasmus MC) en de mailinglijsten van studenten en docenten via de afdeling Communicatie ingezet voor het plaatsen van vacatures.

Trainingen

Om de taken van de OC zo effectief mogelijk te kunnen uitvoeren is het essentieel dat de OC leden over de juiste kennis beschikken en zich continu kunnen ontwikkelen in hun rol als leden van de medezeggenschap. In het jaar 2023-2024 waren er twee verschillende trainingen georganiseerd om de professionalisering van de OC en overige gremia te bevorderen. Hieronder een overzicht van de trainingen in 2023-2024:

1. *Startbijeenkomst en e-module voor medezeggenschap – Oktober 2023* - Gezamenlijke training voor alle interne medezeggenschapsorganen georganiseerd door de faculteit en gefaciliteerd door een extern bureau. De e-module was gericht op de basis van de WHW en de rol van de gremia.
2. *OER training i.s.m. Studentenraad – Februari 2024* - Een gezamenlijke training georganiseerd door trainingsbureau Van Schellekens en van Kan. De focus van de training was gericht op de taken en bevoegdheden van de verschillende gremia m.b.t. de OER en het advies- en instemmingsproces.

Adviezen en brieven

Uitgebrachte adviezen en brieven

Tijdens de periode van augustus 2023 tot en met augustus 2024 werden de volgende schriftelijk adviezen en brieven van de OC uitgebracht:

Adviezen:

- OC001 Advies - Toets plan Master Geneeskunde.
- OC002 Advies - Evaluatieplan Geneeskunde 2024-2025
- OC003 Instemming- Aanpassing zelfstudietijd en urenverdeling EA2030
- OC004 Advies - Nieuw HoKa projectvoorstel docentprofessionalisering EA2030
- OC005 Advies - Signalering en monitoring van studieovertraging
- OC006 Advies - Topsport & Geneeskunde
- OC007 Advies - Overgangsregeling Bachelor Geneeskunde jaar 1
- OC008 Advies - HOKA projectvoorstel mitigatie gevolgen overgang nieuw curriculum
- OC009 Advies Oudste Coschappen
- OC010 Eerste advies: OER Master Geneeskunde 2024-2025
- OC011 Eerste advies: Erasmusarts 2030
- OC012 Advies OC Bachelor OER 2024-2025
- OC013 Advies Evaluatieplan EA2030
- OC014 Suggesties voor nominaties More
- OC015 Instemming Evaluatieplan EA2030
- OC016.1 Brief n.a.v. Evaluatieplan 2024-2025
- OC016.2 Advies Evaluatieplan Ba & Ma 2024-2025
- OC016.3 Instemming evaluatie BA & MA 2024 -2025
- OC017 Instemming Iudicium Abeundi (eerste versie)
- OC018 Instemming OER bachelor 2024-2025
- OC018.2 Addendum Instemming OER Bachelor
- OC019 Instemming OER EA2030
- OC020 Instemming OER Master
- OC020.1 Brief over instemming OER Master

Alle uitgebrachte adviezen en brieven van de OC zijn voor interne stakeholders opvraagbaar via het secretariaat.

Samenwerking en afstemming

OC en (pro)decaan

Afgelopen jaar verliep het contact met de prodecaan voornamelijk per e-mail en had betrekking op diverse adviezen. Het ging daarbij zowel om onderwerpen die aan de OC waren voorgelegd ter advisering en adviezen die door de OC zelf waren geïnitieerd op basis van de jaarplanning. De adviezen betroffen met name de HOKA-projecten en bredere facultaire thema's zoals docentprofessionalisering. Daarnaast nam de OC deel aan de startbijeenkomst voor opleidingsdirecteuren en medezeggenschapsorganen, een bijeenkomst die op initiatief van de prodecaan was georganiseerd. Het contact met de decaan bleef beperkt tot formele zaken, zoals de benoeming van nieuwe leden en de financiering van de OC. Volgens het faculteitsreglement heeft de OC het recht om twee keer per jaar een overleg aan te vragen met de (pro)decaan. In het collegejaar 2024-2025 heeft de OC hiervan geen gebruik gemaakt en vonden er geen bilaterale gesprekken plaats met de (pro)decaan.

Opleidingsdirecteur

De OC-voorzitters hebben om de vijf weken een vast overleg met opleidingsdirecteur Geneeskunde: prof. dr. Janneke van der Woude. Tijdens deze bijeenkomsten worden actuele onderwerpen binnen de opleiding Geneeskunde besproken. De OC-voorzitters waarderen dit structurele overleg zeer. Het stelt hen in staat om bepaalde thema's extra onder de aandacht te brengen en om proactief in te spelen op ontwikkelingen en verzoeken.

Naast het vaste overleg met de opleidingsdirecteur zijn ook de programmadirecteuren van de bachelor- en masteropleiding meerdere keren uitgenodigd voor een OC-vergadering om specifieke onderwerpen of plannen toe te lichten. De OC benadrukt belang van deze continue dialoog met de opleidingsdirectie.

Aan het einde van het collegejaar heeft de OC afscheid genomen van prof. dr. Janneke van der Woude en haar veel succes gewenst met haar nieuwe uitdaging.

In het kader van de ontwikkeling van het nieuwe bachelor curriculum EA2030 is een gezamenlijk informeren overleg opgezet met de projectleider van dit curriculum. Tijdens dit overleg worden de lopende ontwikkelingen besproken, met als doel de medezeggenschap zo laagdrempelig en vroegtijdig mogelijk te informeren. Dit overleg draagt er ook aan bij dat de agenda van de medezeggenschap beter aansluit bij de ontwikkelingen binnen het nieuwe curriculum.

In het studiejaar 2024-2025 hebben namens de OC de voorzitter, de student-voorzitter en enkele studentleden deelgenomen aan dit informeren overleg.

OC en Examencommissie

Tot en met 2022-2023 was er regulier overleg met de opleidingsdirecteur samen met de voorzitters van de Examencommissie (EC). Sinds 2023-2024 is deze opzet losgelaten en is er tweemaal per jaar een overleg tussen de voorzitter OC en de voorzitter EC. De OC en EC sturen standaard relevante adviezen m.b.t. toetsing en examinering en de OER-en cc naar elkaar ter informatie.

OC en contact met de GV/SR/ECRM

De Opleidingscommissie (OC) heeft regelmatig contact en afstemming met de Gemeenschappelijke Vergadering (GV) en de Studentenraad (SR). De studentvoorzitter van de OC neemt samen met de GV/SR en andere studentengremia deel aan het studentenoverleg. Dit overleg vindt eens per zes weken plaats en wordt geïnitieerd door de opleidingsdirectie.

De inhoudelijke afstemming met de GV, met name rondom het OER-proces, verloopt naast het studentenoverleg vooral informeel. Dit jaar vond voor het eerst een gezamenlijk overleg plaats tussen alle voorzitters van de medezeggenschap (de voorzitter en studentvoorzitter van de OC, de voorzitter van de SR, de voorzitter van de GV en de voorzitter van O&O). Tijdens dit overleg zijn diverse onderwerpen besproken, waaronder de standpunten van de OC en de GV.

Daarnaast heeft de studentengeleding van de OC nauw samengewerkt met de SR rond het traject Erasmusarts 2030. Een positieve ontwikkeling in de onderlinge afstemming was de gezamenlijke OER-training in februari 2024. Verschillende OC-leden volgden samen met de SR deze training, die werd verzorgd door een externe partij. Ook de ECRM was hierbij uitgenodigd.

Komend jaar wordt de samenwerking verder versterkt door de aanstelling van een gezamenlijke secretaris. Hierdoor ontstaat sneller inzicht in gedeelde belangen en kan efficiënter worden samengewerkt.

In overeenstemming met een stemming met de wettelijke kaders stuurt de OC alle uitgebrachte adviezen standaard door naar de GV.

OC en andere Opleidingscommissies Geneeskunde

De voorzitter van de OC neemt jaarlijks deel aan het landelijke overleg van de voorzitters Opleidingscommissies Geneeskunde. Afgelopen jaar is dit overleg niet doorgegaan vanwege het vertrek van de landelijke voorzitter en initiatiefnemers. Het komende jaar wordt dit weer opgepakt. Het overleg voor 2024-2025 was in februari 2024. Er is afgesproken dat het aankomende collegejaar onze OC de vergadering zal gaan voorzitten.

Relatie met het Kwaliteitszorgteam

De relatie met het kwaliteitszorgteam van de faculteit is belangrijk voor de OC. Zowel de OC als het kwaliteitszorgteam houden zich bezig met de kwaliteitszorg en -waarborging van de opleiding(en). Gezien de steeds grotere rol van de medezeggenschap in de kwaliteitszorgcyclus van de opleiding en bij het bevorderen van de kwaliteitscultuur is de samenwerking en afstemming cruciaal. Samen met de opleiding en het team kwaliteitszorg is sinds afgelopen jaar afgesproken dat het evaluatieplan van de opleiding jaarlijks wordt aangeboden ter advies en instemming door de OC. Met kwaliteitszorg is afgesproken dat het aankomende collegejaar eerst een tijdlijn wordt ingediend zodat de OC weet wanneer het evaluatieplan wordt ingediend ter advies en ter instemming.

Vanaf 2022 was de ambtelijke secretaris en adviseur van de OC een adviseur kwaliteitszorg. De directe betrokkenheid van een adviseur kwaliteitszorg bij de ondersteuning van de OC was een positieve ontwikkeling. De betreffende adviseur was verder niet betrokken aan de zorgende kant van de opleiding om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen en om de onafhankelijke positie van de OC te waarborgen. Met de komst van de nieuwe secretaris vanaf 1 april hebben we een nieuw periodiek overleg in het leven geroepen; Structureel overleg kwaliteitszorg – secretaris medezeggenschap. Hierdoor blijft de secretaris een koppeling houden met de afdeling kwaliteitszorg en is het op die manier blijvend geborgd.



Overige activiteiten en ontwikkelingen

Hieronder geven wij een kort overzicht van de overige activiteiten en ontwikkelingen waar de OC in het afgelopen jaar bij betrokken was. De OC werd bij de activiteiten vertegenwoordigd door de voorzitter en/of studentenvoorzitter, een OC lid of een afvaardiging bestaande uit verschillende OC leden.

Facultaire trajecten:

- Bijeenkomst herziening faculteitsreglement

Werving en selectie:

- Sollicitatiecommissie voor benoeming nieuwe opleidingsdirecteur Geneeskunde

Studentgeleding OC:

- Medische Onderwijsraad Erasmus MC (MORE)

Vooruitblik

Ontwikkelingen en aandachtspunten voor komend jaar:

- Implementatie nieuw curriculum EA2030
Met de start van EA2030 is er een nieuw curriculum, waar de huidige OC leden geen ervaring mee hebben. Hoe kunnen we met elkaar zorgen dat we wel vanuit de studenten genoeg aangehaakt zijn bij het nieuwe curriculum? Zodat we als OC ook daarin onze bijdrage kunnen leveren.
- Tussentijdse opleidingsevaluatie
- Informerend overleg EA2030
- OER EA2030 en overgangsregelingen
- Punten uit 2023-2024 voor de nieuwe jaarplanning
 - Docentprofessionalisering
 - Fysieke voorzieningen en onderwijs financiën (gerelateerd aan EA2030)
- Communicatie en samenwerking met o.a. Prodecaan, Opleidingsdirectie, Examencommissie, GV en Kwaliteitszorg OBA
- Taakafbakening en balans in werkbelasting.
- Herziening faculteitsreglement en huishoudelijke reglement OC
- AI: tot op heden is hier nog geen beleid over en graag ziet de OC dat daar actie in komt. Daarnaast vraagt de OC zich af wat de voordelen en nadelen zijn.
- D & I: De OC zou graag zien dat D&I meer aandacht krijgt en of het misschien een plek kan krijgen in de reguliere evaluatie cyclus van het curriculum.

In 2024-2025 zullen de studentleden van de OC naast het profileringsfonds ook een faculteitsvergoeding gaan ontvangen. Tweemaal per collegejaar ontvangt men een bijdrage van het profileringsfonds en 2 keer per jaar een bijdrage vanuit de faculteit. Zo krijgt men dus ieder kwartaal een vergoeding voor de werkzaamheden.

Een krachtige en goed functionerende medezeggenschap is van essentieel belang bij het vormgeven van de toekomstige koers van de opleiding en het bewaken van de onderwijskwaliteit. Juist in een tijd waarin onderwijsvernieuwing, studentbetrokkenheid en curriculumontwikkeling centraal staan, is het van groot belang dat de OC haar rol als medezeggenschapsorgaan zowel inhoudelijk als procedureel stevig neerzet.

Het vormgeven van deze rol is niet zonder uitdagingen. Het vraagt om continuïteit, deskundigheid, en een constructieve dialoog met zowel studenten als stafleden, en met andere gremia binnen de organisatie. De OC streeft ernaar om niet slechts reactief te opereren, maar juist proactief mee te denken en richting te geven aan belangrijke ontwikkelingen, zoals het OER-proces, curriculumvernieuwingen en studentenwelzijn.

De komende periode zal in het teken staan van verdere professionalisering, versterking van de samenwerking met andere medezeggenschapsorganen, en het vergroten van de zichtbaarheid en impact van de OC binnen de opleiding.

Met vertrouwen, ambitie en een open houding kijkt de OC uit naar de toekomst – vastbesloten om een krachtige en betekenisvolle stem te zijn binnen het medezeggenschapslandschap.

Bijlage 1: Overzicht advies- en instemmingsrechten OC conform Artikel 7.13, lid 2, WHW

¹ Kan advies over worden gegeven betekent dat het bestuur het niet hoeft te vragen, maar de faculteitsraad het wel kan geven.

Overzicht instemmingsrechten OC Bron: Inspectie van het Onderwijs en Ministerie OCW Datum: 18 oktober 2016 Artikel 7.13, lid 2, WHW	Bevoegdheden faculteitsraad (ongewijzigd)	Bevoegdheden OC (Wvb) per 1 September 2017
In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet ter zake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daar onder worden ten minste begrepen:		
a. de inhoud van de opleiding en examens,	Kan advies over worden gegeven	Adviesrecht
a1 wijze van evalueren	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
d. de inrichting van praktische oefeningen	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
e. de studielast van de opleiding en vakken	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
f. bindend studieadvies	Kan advies over worden gegeven	Adviesrecht
g. de studielast van masteropleidingen	Kan advies over worden gegeven	Instemmingsrecht
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden	Instemmingsrecht	Adviesrecht
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding	Instemmingsrecht	Adviesrecht
j. de volgorde, de tijdvakken en het aantal malen dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van examens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
k. de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd	Instemmingsrecht	Adviesrecht
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen	Instemmingsrecht	Adviesrecht
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt	Instemmingsrecht	Adviesrecht
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn b. werk	Instemmingsrecht	Adviesrecht
q. inzage in beoordeling vragen en opdrachten tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
r. de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens	Instemmingsrecht	Adviesrecht
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen	Instemmingsrecht	Adviesrecht
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding	Instemmingsrecht	Adviesrecht
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding	Kan advies gegeven worden	Adviesrecht
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs	Instemmingsrecht	Adviesrecht

² Adviesrecht betekent dat het advies gevraagd moet worden door het bestuur.

Bijlage 2: Adviescyclus OC Geneeskunde – onderwerpen jaarplanning



Bijlage 3: Werkwijze bij interne verzoeken ter advies en/of instemming

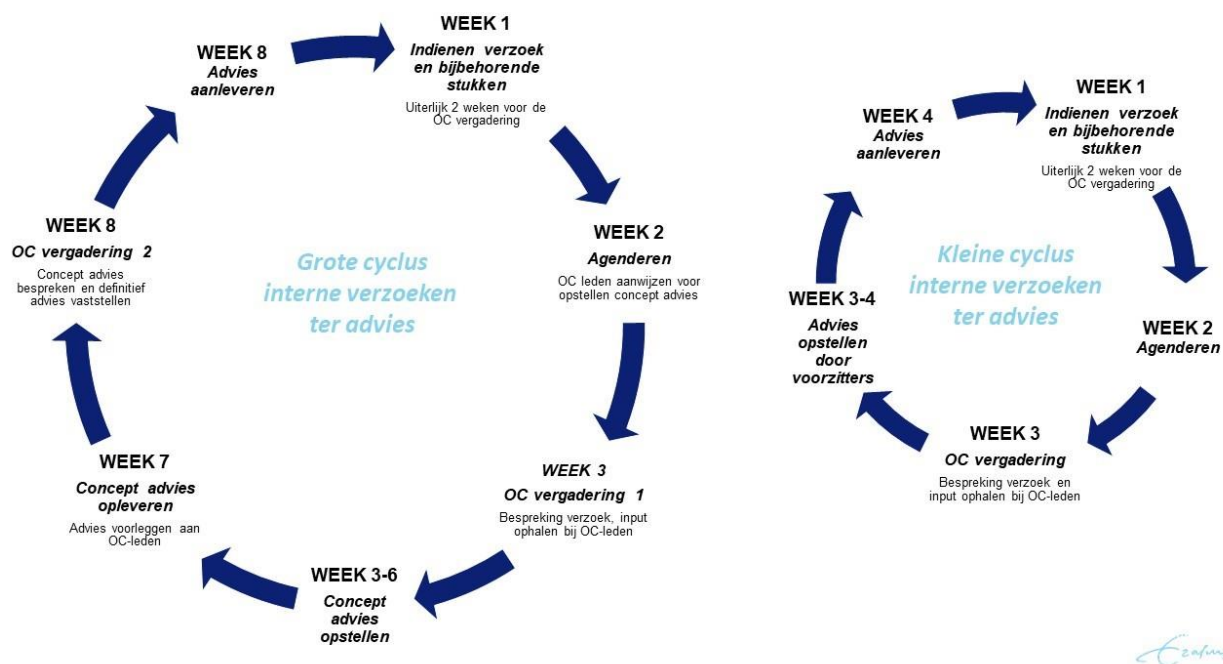
De vergadercyclus en deadlines van de Opleidingscommissie (OC) Geneeskunde

De Opleidingscommissie Geneeskunde van het Erasmus MC vergadert elke maand, op de derde dinsdag van de maand. Als u een onderwerp ter behandeling aan de OC Geneeskunde wilt voorleggen, neem dan zo vroeg mogelijk contact op met het secretariaat via opleidingscommissie@erasmusmc.nl. Dit moet uiterlijk twee weken voor de eerstvolgende vergaderdatum voor onderwerpen die ter advies zijn. Houd er rekening mee dat, afhankelijk van de geagendeerde onderwerpen, het niet altijd mogelijk is om uw onderwerp te agenderen voor de eerstvolgende vergadering.

Verzoeken ter advies

Voor interne verzoeken ter advies houdt de OC twee cycli aan; een grote cyclus van 8 weken en een kleine cyclus van 4 weken. De te doorlopen cyclus is afhankelijk van het onderwerp, de specifieke vraag en de omvang van de documenten ter bestudering. Welke cyclus wordt doorlopen wordt bepaald door de OC-voorzitters. Onderstaande afbeelding geeft een globaal overzicht weer van de vergadercycli van de OC en de gehanteerde termijnen voor verzoeken ter advies.

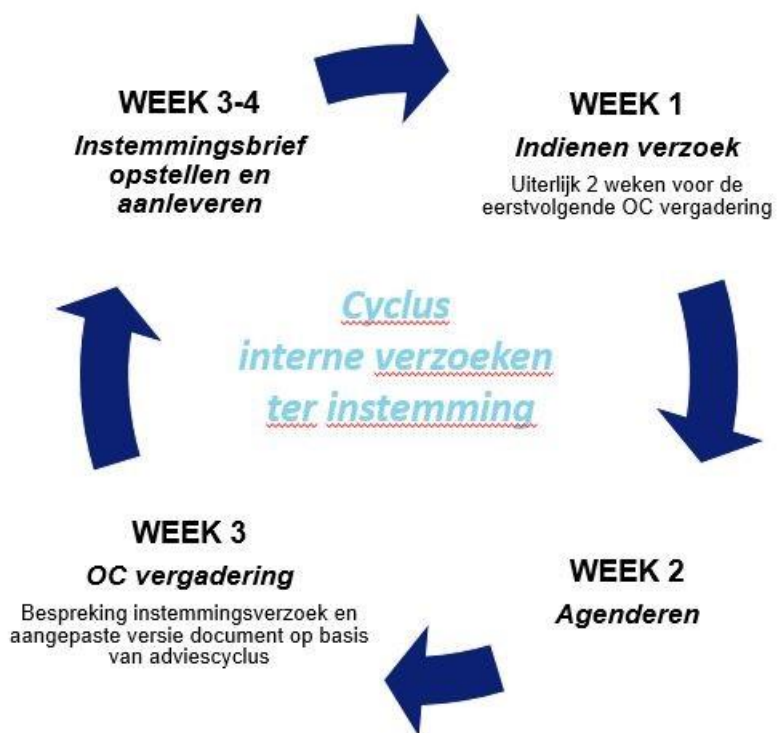
Afbeelding 1: Grote en kleine vergader- en adviescyclus OC



Verzoeken ter instemming

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) maakt een onderscheid tussen *informatierecht*, *adviesrecht* en *instemmingsrecht*. Voor punten waar de OC-instemmingsrecht op heeft, geldt dat het alleen in behandeling wordt genomen als het eerst voor advies is voorgelegd. Dit betekent dat het onderwerp minstens twee keer ter behandeling moet worden voorgelegd en twee cycli moet doorlopen. In het geval dat de OC geen op- of aanmerkingen meer heeft wordt bij de tweede indiening van het document of verzoek mee ingestemd tijdens de eerstvolgende OC-vergadering. Bij aanvullende vragen, onduidelijkheid en/of zorgen kan de OC besluiten om de instemming aan te houden. Onderstaande afbeelding geeft een globaal overzicht weer van de vergadercyclus van de OC en de gehanteerde termijnen voor verzoeken ter instemming.

Afbeelding 2: Vergadercyclus OC voor verzoeken ter instemming



De vergadercyclus en termijnen van de OC Geneeskunde zijn noodzakelijk om adequate bespreking en besluitvorming door de OC-leden mogelijk te maken. Daarom gelden er strikte termijnen voor het indienen van documenten voor OC-gerelateerde adviezen. Indien verzoeken niet binnen de termijn worden ingediend, wordt het verzoek doorgeschoven naar de volgende OC-vergaderingscyclus.

Indienen van verzoeken bij de OC

De OC maakt gebruik van een standaard oplegger genaamd "OC-oplegger – standaard aanvraagformulier versie 1" (zie hieronder). De oplegger bevat informatie over de stakeholder/gremium die het verzoek indient, de datum van het verzoek, het soort onderwerp, de relevante juridische kaders (indien van toepassing), het soort besluit dat moet worden genomen en een lijst van bijlagen ter ondersteuning van het verzoek. Deze informatie plaatst het verzoek in zijn context en leidt tot een meer professionele en gestroomlijnde aanpak van de informatie-uitwisseling tussen de OC en andere partijen. Documenten die zonder de oplegger of met onvolledige informatie worden ingediend, worden niet door de OC in behandeling genomen. Verzoeken en documenten kunnen worden ingediend door een e-mail te sturen naar opleidingscommissie@erasmusmc.nl.

Aanbieden van herziene versies van documenten:

Als er herziene documenten aan de OC worden voorgelegd (bijvoorbeeld de Onderwijs- en Examenregeling - OER), dan heeft de OC ten minste een oplegger nodig en een document met een toelichting en onderbouwing van wel/niet aangebrachte wijzigingen.

Reactietermijn OC

De OC streeft ernaar om een schriftelijke reactie op een ingediend verzoek te geven binnen 2 à 6 weken na de maandelijkse OC-vergadering waarin het onderwerp voor het eerst is besproken. De reactietermijn van de OC is afhankelijk van de te doorlopen adviescyclus (zie afbeelding 1). De OC kan deze termijn verlengen als - om een passend advies te kunnen geven - niet alle vereiste informatie en documentatie is opgenomen. Afhankelijk van de omvang van het onderwerp en het verzoek kan de termijn ook ingekort worden.

Verder kan de reactietermijn afwijken afhankelijk van onderlinge afspraken en/of een specifiek overeengekomen planning (bijv. voor de OER). Als de OC meer tijd nodig geeft voor het formuleren van een reactie zal dit tijdig met de desbetreffende partij worden afgestemd.

Reactietermijn opleiding/faculteit

De OC vindt het essentieel om in dialoog te blijven met het opleidings- en faculteitsmanagement. Daarom vraagt de OC volgens artikel 9.18 lid 3 van de WHW - om een schriftelijke reactie op de uitgebrachte adviezen binnen twee maanden na aanbieding van het advies.

Afwijking van de procedure

In uitzonderlijke omstandigheden kan de OC besluiten af te wijken van de hierboven omschreven procedure. In dit geval zullen de betrokken partijen in kennis worden gesteld. Verzoeken van de opleiding/faculteit om af te wijken van deze procedure moeten worden gemotiveerd en toegezonden aan de voorzitters van de OC voor bespreking onder de OC-leden volgens de bestaande procedure.

Zomerreces

In de maand juni behandelt de OC alleen de ter instemming voorgelegde documenten. In juli en augustus komt de OC niet bijeen. De documenten die in de maanden juni, juli en augustus ter advies worden voorgelegd, worden behandeld in de eerste vergadercyclus van het nieuwe academische jaar.



Erasmus MC
University Medical Center Rotterdam

OC Oplegget
Standaard aanvraagformulier versie 1

Memo.....

Voor: Opleidingscommissie Geneeskunde

Van:

Cc:

Onderwerp:

Teloon

Email

Referentie: <Survalence>

Datum: <Choose date>

Datum OC vergadering:

Type onderwerp:

- ☐ Nieuw beleid of programma-onderdeel
- ☐ Herziening bestaand beleid of programma-onderdeel
- ☐ Onderwerp parttime OC jaarplanning
- ☐ Overig: (specificeer)

Type verzoek:

- ☐ Ter informatie
- ☐ Ter advies
- ☐ Ter instemming

1. Inleiding:

2. Relevante (juridische / beleids-) kaders en voorschriften:

3. Specifiek(e) verzoek en vragen aan de OC:

4. Bijlagen: