

# Inschrijfformulier Executive Program Pensioenexecutive



www.eur.nl/eebee

## ESAA Erasmus School of Accounting & Assurance

### Gegevens deelnemer (in blokletters invullen sv.p.)

Titelatuur/voorletters \_\_\_\_\_  
Roepnaam \_\_\_\_\_  
Achternaam \_\_\_\_\_  M  V  
Geboortedatum \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats \_\_\_\_\_  
Functie \_\_\_\_\_  
Aantal jaar ervaring in de pensioensector \_\_\_\_\_

### Privé adres\*)

Straat \_\_\_\_\_  
Postcode/Plaats \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
(Mobiele) telefoon \_\_\_\_\_

### Gegevens werkgever

Naam bedrijf \_\_\_\_\_  
Postadres Postcode/  
Plaats \_\_\_\_\_

### Postadres /Factuuradres

De post moet verzonden worden naar:

- Het privéadres  
 De werkgever

De factuur\*\*) moet verzonden worden naar:

- Het privéadres  
 De werkgever  
(o.v.v. ordernummer \_\_\_\_\_)

De e-mailcorrespondentie moet verzonden worden naar: \_\_\_\_\_

Deelnemer maakt een voorlopige keuze voor deelname aan de volgende keuzemodule na afronding van de CPE module\*\*\*) (graag aankruisen):

- Module Communicatie en innovatie (start september 2022)  
 Module Risicomanagement, audit en IT (start september 2022)  
 Module ALM en vermogensbeheer (start januari 2023)  
 Module Juridische en actuariële pensioenvraagstukken (start september 2022)

### Opleiding

Relevante voltooide opleidingen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*) Uw privé gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van de inschrijving in het studentenregister en de elektronische leeromgeving (Canvas)

\*\*) Na inschrijving ontvangt u van ons een factuur ad €12.500,-.

Door het ondertekenen van dit aanmeldingsformulier verklaar ik mij akkoord met de algemene voorwaarden inclusief de betalingsvoorwaarden. Zie: [www.esaa.nl/over-esaa/algemene-voorwaarden](http://www.esaa.nl/over-esaa/algemene-voorwaarden)

\*\*\*) De definitieve keuze wordt op een later tijdstip gevraagd

# Inschrijfformulier Executive Program Pensioenexecutive

www.eur.nl/eebee

## In te vullen door deelnemer:

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening deelnemer \_\_\_\_\_

## In te vullen door werkgever (verplicht invullen indien de betaling aan ESAA door de werkgever geschiedt):

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Ordernummer \_\_\_\_\_

Handtekening werkgever \_\_\_\_\_ Stempel werkgever \_\_\_\_\_

## Ten behoeve van de inschrijving wordt verzocht het volgende met deze aanvraag mee te sturen:

- een digitale foto (eenmalig bij aanvang van het programma);
- een kopie van uw geldig paspoort of identiteitskaart (ten behoeve van de inschrijving in het studentenregister);
- een kopie van het Certificaat SPO leergang niveau 1 en 2 certificaat of een kopie van het diploma verbonden aan de Masterclass Adviseur Collectieve Pensioenen (MACP).

## Annulering

Na definitieve toelating tot de opleiding is annulering slechts mogelijk per aangetekende brief uiterlijk één week voor aanvang van het onderwijsprogramma. Telefonische annulering is niet mogelijk. Bij annulering tot een maand voor aanvang zijn uitsluitend de administratiekosten ten bedrage van € 250,- verschuldigd. Bij annulering tot twee weken voor aanvang wordt 25% van het cursusgeld in rekening gebracht en bij annulering binnen twee weken voor aanvang wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht.

## Auteurs-/eigendomsrecht

Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door EURAC BV verzorgde opleiding en/of het opleidingsmateriaal wordt/blijft eigendom van EURAC en/of de docent(en) van de betreffende opleiding. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het de deelnemer niet toegestaan om het opleidingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het opleidingsmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

## U kunt uw inschrijfformulier inclusief de benodigde bijlagen sturen aan:

Mw. P. Huiting van Wijk via mailadres esaa-pensioenen@ese.eur.nl