

Inschrijfformulier Executive Program Pensioenexecutive

www.esaa.nl/executives

In te vullen door deelnemer:

Plaats _____

Datum _____

Handtekening deelnemer _____

In te vullen door werkgever (verplicht invullen indien de betaling aan ESAA door de werkgever geschiedt):

Plaats _____

Datum _____

Naam _____

Ordernummer _____

Handtekening werkgever _____ Stempel werkgever _____

Ten behoeve van de inschrijving wordt verzocht het volgende met deze aanvraag mee te sturen:

- een digitale foto (eenmalig bij aanvang van het programma);
- een kopie van uw geldig paspoort of identiteitskaart (ten behoeve van de inschrijving in het studentenregister);
- een kopie van het Certificaat SPO leergang niveau 1 en 2 certificaat of een kopie van het diploma verbonden aan de Masterclass Adviseur Collectieve Pensioenen (MACP).

Annulering

Na definitieve toelating tot de opleiding is annulering slechts mogelijk per aangetekende brief uiterlijk één week voor aanvang van het onderwijsprogramma. Telefonische annulering is niet mogelijk. Bij annulering tot een maand voor aanvang zijn uitsluitend de administratiekosten ten bedrage van € 250,- verschuldigd. Bij annulering tot twee weken voor aanvang wordt 25% van het cursusgeld in rekening gebracht en bij annulering binnen twee weken voor aanvang wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht.

Auteurs-/eigendomsrecht

Het auteursrecht en/of ander intellectueel eigendomsrecht dat verband houdt met een door EURAC BV verzorgde opleiding en/of het opleidingsmateriaal wordt/blijft eigendom van EURAC en/of de docent(en) van de betreffende opleiding. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het de deelnemer niet toegestaan om het opleidingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken, of om op enigerlei wijze het opleidingsmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.

U kunt uw inschrijfformulier inclusief de benodigde bijlagen sturen aan:

Mw. P. Huiting van Wijk via mailadres esaa-pensioenen@ese.eur.nl