

Tentamenregels EUR 2026-2027

Context

De Tentamenregels worden jaarlijks vastgesteld.¹ De verantwoordelijke voor het jaarlijks opstellen van de Tentamenregels is E&S (afdeling beleid) met input vanuit de examencommissies via het OSE en OVE en de Tentamenorganisatie.

Deze Tentamenregels zijn van toepassing op de tentamens waarbij de opleidingen gebruik maken van de gezamenlijke faciliteiten van de EUR en op tentamens die online worden afgenomen met gebruik van online proctoring.

De examencommissie publiceert de regels in de Regels en Richtlijnen of verwijst naar de Tentamenregels EUR.

Als er sprake is van andere omstandigheden waarvoor deze Tentamenregels niet adequaat zijn, neemt de examencommissie in de eigen Regels en Richtlijnen afwijkende bepalingen op. Deze afwijkende bepalingen prevaleren boven de Tentamenregels.

Naast de Tentamenregels bestaan ook de Tentamenrichtlijnen. Deze zijn door de toetscoördinator opgesteld en door het Dienstenoverleg E&S geaccordeerd. De toetscoördinator zorgt voor verspreiding van het document. In de tentamenrichtlijnen worden de tentamenregels opgenomen.

Begripsbepaling

- Tentamen: een schriftelijke (deel)toets, gemaakt op een Chromebook, een vaste PC of via paper2scan (papier), in de vorm van een open of gesloten boektentamen. Onder 'tentamens' worden ook de digitale toetsen verstaan die op een vaste PC of (door de universiteit uitgegeven) laptop worden gemaakt met behulp van een toetssysteem en online proctoring (online surveillance) software.
- Surveillant: Een surveillant is een persoon die verantwoordelijk is voor het toezicht tijdens tentamens. De surveillant zorgt ervoor dat deze tentamenregels worden nageleefd, assisteert bij het uitreiken en innemen van tentamenmateriaal en houdt de studenten in de gaten om fraude te detecteren.
- Surveillant 1: onder de aanwezige surveillanten is minimaal één vooraf aangewezen persoon, te weten surveillant 1, bevoegd om de gang van zaken tijdens de tentamens te coördineren, ook in het geval een tentamen in meerdere zalen tegelijkertijd wordt afgenomen.

1. Algemene bepalingen over tentamens

1.1 Alleen de student die tijdig is aangemeld voor een toets of tentamen heeft recht op het geregistreerd krijgen van het behaalde cijfer of resultaat. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die van de examencommissie of het onderwijsmanagement schriftelijk toestemming krijgen om nog deel te nemen of studenten die zich via de Osiris Webshop nog aanmelden. Hier kunnen voorwaarden en administratiekosten aan zijn verbonden.

¹ Tot collegejaar 2024-2025 heette de Tentamenregels EUR de Orderegels tentamens. Dit is aangepast omdat er ook een 'Ordereglement' bestaat op de EUR.

1.2 Indien de aanmelding volgens de facultaire regels gebeurt via OSIRIS Student, dan staat de aanmeldingsperiode open van 26 werkdagen tot en met 5 werkdagen vóór het tentamen.

1.3 Na afloop van de reguliere aanmeldingsperiode kan het, mits in overeenstemming met de facultaire regels, nog tot en met de dag waarop het desbetreffende tentamen wordt afgelegd, mogelijk zijn aan te melden via de Osiris Webshop. Daarvoor moet € 20,00 per tentamen worden betaald.² Het bewijs van betaling dient te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het voorafgaand aan de start van het tentamen aan surveillant 1 kan worden getoond als de naam van de student door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst of in het toetssysteem voorkomt. Het betalen van de administratiekosten dient voor de volledige administratieve afhandeling van de tentameninschrijving, denk hierbij ook aan o.a. de cijferverwerking. Betaalt de student kort voor afname van het tentamen dan is het geen gegeven dat de student een tentamenlocatie krijgt toegewezen en op de deelnemerslijst staat. De student mag dan wel meedoen met het tentamen. Er kan in deze situatie geen beroep worden gedaan op extra tijd of overige voorzieningen.

1.4 De student dient op tijd aanwezig te zijn en na binnenkomst meteen te controleren (bij een digitaal tentamen) of het tentamen zichtbaar is in het toetssysteem (zoals ANS). De student moet zich bij problemen vervolgens meteen bij een surveillant melden. Bij tentamens op papier, zogenoemd de paper2scan tentamens, is het direct melden bij een surveillant noodzakelijk als de student kort voor afname nog administratiekosten heeft betaald voor de tentameninschrijving. Ziet de student de tentamenlocatie niet in Osiris Student, dan kan de student ervan uitgaan dat de verlate aanmelding nog niet is verwerkt.

1.5 Wanneer in strijd met één van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, is het behaalde resultaat niet geldig of onbeoordeelbaar, tenzij de betreffende examencommissie anders beslist.

1.6 Studenten die op campus een tentamen maken, zien in Osiris Student in welke zaal, blok en op welk tijdstip zij zijn ingedeeld. De faculteit kan aanvullende informatie communiceren over het tentamen. Studenten dienen zelf de (facultaire) communicatiemiddelen in de gaten te houden.

1.7 Voor zowel fysieke als digitale tentamens is het tot 15 minuten na aanvang van het tentamen nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij surveillant 1 in overleg met de tentamenorganisatie toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare ernstige collectieve (verkeers)hinder. Toestemming voor verlate deelname geeft de student geen recht op een latere eindtijd van het tentamen.

1.8 Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden, staat geen administratief beroep open.

1.9 Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig legitimatiebewijs, (niet-elektronisch) schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik (één koude versnapering en één flesje/blikje niet-alcoholische drank zijn toegestaan, maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, ter beoordeling van de surveillant). Alcohol en drugs zijn verboden.

1.10 Iedere student dient zich te kunnen identificeren door een geldig legitimatiebewijs³ (voor studenten uit EER-landen: een geldig paspoort, ID-kaart of rijbewijs en voor studenten uit niet-EER landen: een geldig internationaal paspoort of een Nederlandse verblijfsvergunning die door de IND is uitgegeven) te tonen. Studenten die tentamens maken voor een opleiding van het Erasmus MC

² Artikel 4 Bijdrage voor een te late inschrijving voor een tentamen, *Regeling andere bijdragen van studenten in het hoger onderwijs*

³ Het legitimatiebewijs is nog zes maanden geldig na verloopdatum.

kunnen zich naast de bovengenoemde legitimatiesbewijzen, legitimeren met een Erasmus MC-pas. Deelname aan een tentamen is in principe niet toegestaan indien geen van deze legitimatiebewijzen aan de surveillant of de online proctoring software getoond kan worden. Een student mag diens legitimatiebewijs gedurende het tentamen door een derde laten brengen voor de afloop van het tentamen (dus de officiële eindtijd van het tentamen). De derde brengt het legitimatiebewijs naar het Exam Centre en geeft deze af bij de surveillant. Mocht de student niet tijdig diens legitimatiebewijs kunnen laten zien, dan kan de examencommissie het tentamen ongeldig of onbeoordeelbaar verklaren.

1.11 Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De examinerator dient dit vooraf aan te geven en het dient expliciet vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan mogen niet zijn voorzien van aantekeningen, tenzij dat expliciet is toegestaan en vermeld op het voorblad van het tentamen.

1.12 Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van een andere student geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóórdat het tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, is zowel de eigenaar als de gebruiker verantwoordelijk.

1.13 De mobiele telefoon dient vanaf de start van het tentamen uitgeschakeld en – niet op het lichaam – opgeborgen te zijn. Gebruik van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens (online) tentamens is verboden (tenzij gebruikt als tweede camera). Overtreding van dit lid kan worden aangemerkt als een vermoeden van fraude en ter besluitvorming worden voorgelegd aan de betreffende examencommissie.

1.14 Het dragen of gebruiken van (draagbare) technologie is tijdens het tentamen niet toegestaan. Hieronder vallen onder andere horloges (inclusief smartwatches), elektronisch schrijfgerei (zoals smartpennen), digitale (draadloze) oordopjes en smart glasses (slimme brillen). Deze moeten vóór het betreden van de tentamenruimte zijn opgeborgen: niet op het lichaam en volledig uit het zicht.

Deze bepaling is niet van toepassing op geoorloofde hulpmiddelen in verband met een functiebeperking of medische noodzaak.

1.15 Studenten met een campusverbod dat door of namens het College van Bestuur is opgelegd, mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan tentamens.

1.16 Het EUR-copyright statement is van toepassing op tentamens: 'Niets uit examens mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur van de Erasmus Universiteit Rotterdam'.

1.17 Als er tijdens een digitale toets technische problemen optreden buiten de schuld van de student, die niet snel kunnen worden opgelost, dan dient de eindtijd van de toets voor deze student indien mogelijk evenredig te worden verlengd door de tentamenorganisatie.

2. Specifieke bepalingen over fysiek afgenomen tentamens in (onder andere) het Exam Centre

2.1 Fysieke tentamens worden in verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de EUR afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is gevestigd in het S-gebouw (Exam Centre).

2.2 Op monitoren bij de ingang van het Exam Centre worden QR-codes weergegeven, die toegang verlenen tot Osiris Student. De informatie op Osiris Student is te allen tijde de meeste actuele informatie. Deze informatie kan veranderen dus maak geen screenshots hiervan om eventuele wijzigingen van de locatie niet te missen. Deze informatie is vanaf 21.30 uur op de dag voorafgaand aan het tentamen voor in ieder geval de ochtendtentamens van de volgende dag te vinden op Osiris Student.

2.3 Er worden ook tentamens afgenomen in de zalen in het Erasmus MC en op externe locaties. In die gevallen gaat de communicatie over tentamens via website, het rooster, e-mail, en/of een surveillant.

2.4 Namens de examencommissies zijn daartoe door de centrale tentamenorganisatie aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens tentamens. In het Exam Centre en in andere (grote) zalen zijn bij de tentamens meerdere surveillanten aanwezig.

2.5 Voor, tijdens en na het tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. In geval van vermoeden van fraude stelt de surveillant een frauderapport op of vult een fraudeformulier in. De betrokken student(en) mag (mogen) het tentamen wel voortzetten. De examencommissie besluit nadien over een eventuele sanctie.

2.6 Aan het begin van ieder tentamen is tenminste één examiner (docent) minimaal dertig minuten aanwezig in één van de ruimtes waar het tentamen wordt afgenomen. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, zolang de docent direct bereikbaar is voor overleg (via Microsoft Teams). Het is hiernaast ook, mits ingeschakeld door de faculteit, mogelijk om te communiceren via de chatfunctie in het toetsstelsel.

2.7 Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen studenten tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De studenten worden gevraagd de instructies van de surveillanten op te volgen. Dertig minuten voorafgaand aan het tentamen wordt de locatie geopend.

2.8 Ter voorkoming van fraude kunnen de surveillanten studenten binnen het blok een plaats toewijzen. Hiermee kan worden voorkomen dat studenten steeds bij elkaar zitten.

2.9 Eventueel aanwezige jassen mogen over de stoel gehangen worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten en buiten handbereik onder de tafel te zijn. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij surveillant 1 te worden afgegeven.

2.10 Studenten worden verzocht stil te zijn in de tentamenzalen. In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie verboden, behalve die met de surveillant, medewerkers van de tentamenorganisatie en de examiner.

2.11 In het geval dat een student langer de tijd nodig heeft (meer dan 15 min) vanwege het inschrijven in de toets-software in de tentamenzaal (i.v.m. het ontbreken van een inschrijving via OSIRIS, de zogenaamde 'eigen risico tentamens'), zal de student een plaats worden aangewezen door een surveillant. Slechts de resterende tentamentijd is dan nog beschikbaar om het tentamen te maken. In geval van overmacht, kan surveillant 1 een uitzondering op de eindtijd maken.

2.12 Het is niet toegestaan naar het toilet te gaan in het eerste uur en het laatste half uur van een tentamen, behoudens in bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aangevraagd bij en toegewezen door de examencommissie. Per fysiek tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk,, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de bloksurveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd. De aangewezen surveillant verwijst de student naar een specifiek toilet in het Exam Centre of bij de overige tentamenzalen op de campus.

2.13 Voorafgaand en gedurende een toiletbezoek kan de surveillant studenten door middel van mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van draagbare technologie (waaronder mobiele telefoons/smartwatches). Het (op het lichaam) dragen van mobiele/digitale communicatieapparatuur leidt tot een fraudeaantekening.

2.14 De student mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang van het tentamen verlaten. De student die het tentamen inlevert (bij de surveillant) zorgt ervoor dat diegene zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere studenten en zo snel mogelijk de tentamenlocatie verlaat.

2.15 Kladpapier, tentamenopgaven, antwoorden en andere tentamen gerelateerde documenten mogen de zaal tijdens en na het tentamen niet verlaten. Een student mag na afloop van een tentamen (wanneer de volledige tijdsduur verstreken is) het kladpapier enkel meenemen als dit duidelijk op het voorblad van het tentamen is vermeld.

2.16 Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt, mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan. Alleen de vaste PC, laptop of Chromebook die door de universiteit is verstrekt, mag tijdens een digitaal tentamen worden gebruikt, tenzij expliciet is vermeld dat eigen laptops gebruikt mogen worden.

2.17 In het geval van een paper2scan tentamen of voor het gebruik van kladpapier bij een digitale toets, wordt studenten gevraagd werkende pennen⁴ mee te nemen. Voor de studenten van het Erasmus MC die hiertoe toestemming hebben gekregen van hun examencommissie, geldt dat ze ook een markeerstift mogen gebruiken.

2.18 De eindtijd van een tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren (in het geval van P2S) dienen te zijn voorzien van het studentnummer, naam en eventueel een handtekening en aldus door de surveillant te worden ingenomen. De student moet blijven zitten tot het P2S-tentamen en/of het kladpapier is ingeleverd en is afgetekend.

2.19 In verband met een rustig einde van een tentamen in een tentamenzaal mogen studenten de laatste 15 minuten van een tentamen niet opstaan of de zaal verlaten. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen en/of toegestaan kladpapier op en tekent het ingeleverde tentamen af, of stelt vast dat de student is uitgelogd uit de toets-software.

2.20 Studenten met recht op aanvullende voorzieningen kunnen in een andere zaal tentamen doen. Zij dienen hiervoor vóór het einde van een aanmeldingsperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie van hun opleiding of faculteit. Wanneer een student zichzelf inschrijft voor een tentamen, dient diegene in OSIRIS Zaak ook aan te geven dat diegene gebruik

⁴ Potloden werken niet bij paper-2-scan tentamens. Bij P2S tentamens wordt het gebruik van potlood of stift niet aangeraden in verband met de kwaliteit van het scannen.

wenst te maken van de aanvullende voorziening. De inwerkingtreding van een besluit over het toekennen van een toetsvoorziening betreft vijf werkdagen na het genomen besluit. De student is zelf verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de status van de voorziening en dient deze tijdig opnieuw aan te vragen wanneer de voorziening is afgelopen.

2.21 De aanvangstijd van de tentamens voor studenten met aanvullende voorzieningen in speciale zalen is gelijk aan die van de tentamens in de reguliere tentamenzalen. De toetstijdverlenging is bepaald in het besluit van de examencommissie.

2.22 De student die deelneemt aan een tentamen dient de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, stelt de surveillant hierover een rapport op. De examencommissie wordt van dit rapport in kennis gesteld en kan op basis hiervan een sanctie of maatregel opleggen.

3. Specifieke bepalingen over digitaal afgenomen tentamens met online proctoring

Een student moet voor het mogen maken van een tentamen via online proctoring – via Osiris Zaak of op andere vastgestelde wijze - een individuele toetsvoorziening aanvragen welke dient te worden toegekend door de examencommissie, na verkregen advisering door de studieadviseur (mits de mogelijkheid tot toetsing op afstand met online proctoring wordt aangeboden door de betreffende faculteit). Uitgezonderd zijn geheel online aangeboden bachelor of (pre)masterprogramma's; hiervoor wordt online proctoring door de faculteit aangevraagd.

3.1 Wanneer een student online proctoring als toetsvoorziening toegekend heeft gekregen via Osiris Zaak doet de student voor aanvang van het tentamen een systeemcheck van de online proctoring software.

3.2 De student is verantwoordelijk om te zorgen voor een laptop of vaste PC waarop het tentamen kan worden afgenomen en indien vereist voor een geschikte smartphone die als tweede camera kan worden gebruikt.

3.3 De student wordt verzocht ruim vóór aanvang van het tentamen een systeemcheck uit te voeren om zijn laptop of vaste PC te testen op audio, webcam, screen sharing en internetverbinding. Indien vereist omvat de systeemcheck ook een test van de smartphone die als tweede camera wordt gebruikt.

3.4 Het tentamen wordt digitaal afgenomen op een locatie naar keuze van de student, zolang deze locatie aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De student dient aan een leeg bureau of lege tafel te zitten (tenzij expliciet anders gecommuniceerd, zie 3.9).
2. De kamer waarin de student het tentamen maakt dient goed verlicht te zijn.
3. De student dient gedurende het tentamen alleen in de kamer te zijn.

3.5 De student is zelf verantwoordelijk voor een goede en stabiele internetverbinding gedurende het hele tentamen.

- 3.6 De kamer dient zo stil mogelijk te zijn. Er mogen geen verstorende geluiden van binnen de kamer zijn. De computeraudio moet werken en de audio-opname moet helder en navolgbaar zijn, zonder ernstige of opvallende verstoringen.
- 3.7 De student dient gedurende een digitaal tentamen te allen tijde in het zicht van de camera's te blijven en zich niet af te wenden van de webcam. Het is de student niet toegestaan tijdens het tentamen de kamer te verlaten. Dit geldt ook voor een toiletbezoek, tenzij expliciet anders gecommuniceerd.
- 3.8 Het is niet toegestaan dat andere personen dan de student zich bevinden in de kamer waar de student een tentamen maakt. De student dient te voorkomen dat andere personen de kamer betreden (bijvoorbeeld door een briefje op te hangen aan de deur).
- 3.9 De volgende materialen mogen niet gebruikt worden en niet aanwezig zijn, tenzij expliciet anders gecommuniceerd: (studie)boeken, (klad)papier en een (elektronische) pen, rekenmachine, aantekeningen, mobiele telefoon, horloge/smartwatch/smart glasses, hoofdtelefoon (in-ear of on-ear), een extra scherm, een extra laptop of andere apparaten (zie ook artikel 1.14).
- 3.10 Eén koude versnapering en één flesje/blikje non-alcoholische drank (zonder wikkel) mogen op tafel staan. Alcohol en drugs zijn verboden.
- 3.11 Bij aanvang van een digitale toets dient de student de tafel inclusief de eventuele voorwerpen op tafel en de ruimte waarin de toets wordt gemaakt, te laten zien door middel van een room scan.
- 3.12 In het geval een student verlaat aan een tentamen begint vanwege technische problemen, kan de tentamenorganisatie of de opleiding aan de student extra tijd geven. Deze extra tijd zal niet meer zijn dan de tijd die verloren is gegaan door de technische problemen. Studenten moeten er rekening mee houden dat ze na de start van het tentamen 30 minuten de tijd hebben om in te loggen. Hierna is geen toegang tot het tentamen meer mogelijk.
- 3.13 Tijdens het tentamen heeft de student de mogelijkheid om (technische) ondersteuning te vragen via de chattool van de online proctoring software. Wanneer er geen gebruik is gemaakt van de chat tool is het in principe niet mogelijk om na afloop van het tentamen eventuele (technische) problemen, die zich tijdens de toetsafname hebben voorgedaan, op te lossen of te melden.
- 3.14 De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop uiterlijk alle tentamens digitaal dienen te worden ingeleverd door uit te loggen in de toets-software en de online proctoring software. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten aan wie op grond van artikel 3.14 extra tijd is toegekend.
- 3.15 Studenten met recht op extra voorzieningen wordt extra tijd aangeboden voor het maken van een tentamen. Deze extra tijd wordt opgeteld bij de officiële eindtijd van het tentamen. Studenten met extra tijd dienen bij aanvang van het tentamen te controleren of de extra tijd is toegekend. Als dit niet het geval is dan moet de student via de chat tool aangeven dat de extra tijd niet is toegekend. Wanneer er tijdens de tentamenafname geen gebruik is gemaakt van de chat tool, kan er achteraf geen rekening worden gehouden met het niet hebben gekregen van extra toetstijd.
- 3.16 Na afloop van het tentamen worden de beelden van online proctoring bekeken. De beelden mogen maximaal 12 weken bewaard worden, daarna worden ze vernietigd.

3.17 In het geval een examencommissie beelden nodig heeft voor de beoordeling van een klacht, een beroep of een vermoeden van fraude, worden de beelden bewaard tot de behandeling van de klacht, het beroep of het vermoeden van fraude is afgerond en/of er een besluit is genomen.

4. Algemene bepalingen ten aanzien van fraude en wangedrag en sancties die daaruit kunnen voortvloeien

4.1 Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator/examencommissie redelijkerwijs onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.

4.2 Gevallen met vermoeden van fraude worden schriftelijk gemeld (via scan in e-mail) bij de examencommissie van de opleiding of faculteit door middel van een formulier dat is ingevuld door de surveillant of tentamenorganisatie in de tentamenzaal. Wanneer een vermoeden van fraude ontstaat door het bekijken van de beelden van een tentamen met online proctoring, wordt dit digitaal gemeld bij de betreffende examencommissie.

4.3 In het geval van online proctoring worden de beelden bekeken door medewerkers van de online proctoring software. Bij gevallen die kunnen wijzen op fraude worden de beelden doorgestuurd naar de tentamenorganisatie. De tentamenorganisatie en/of de examencommissie bekijkt de beelden en filtert de beelden op daadwerkelijk vermoeden van fraude versus de gedragingen van studenten die wel zijn toegestaan (bijvoorbeeld omdat studenten reeds toestemming hebben aanvullende materialen te gebruiken). Op basis van de beelden besluit de betreffende examencommissie of er daadwerkelijk sprake is van fraude en kan eventueel een maatregel of sanctie worden opgelegd.

4.4 Technische onregelmatigheden bij online proctoring, waarvoor de examencommissie kan worden ingeschakeld zijn:

- haperende of gestopte webcam, audio- of internetverbinding;
- wegvallen van verbinding met het online proctored tentamen;
- uitvallen van screensharing; bevroren van het beeld.

Beleid hierover wordt per opleiding of faculteit vastgesteld.

4.5 Ontoelaatbaar gedrag (voor zover dit een vermoeden van fraude of een onbeoordeelbaar tentamen kan opleveren) waarvoor de examencommissie kan worden ingeschakeld is o.a.:

- deelnemen aan een online proctored tentamen zonder het (correct) opzetten van audio, screen share, webcam en indien vereist een tweede camera;
- twijfel over identificatie, wanneer bijvoorbeeld het legitimatiebewijs niet goed leesbaar is;
- op de beelden wordt een ander persoon geïdentificeerd dan de student;
- de student maakt geluid, zoals praten;
- de student is onvoldoende zichtbaar;
- de student verlaat de ruimte of is uit beeld van de webcam;
- iemand anders dan de student bevindt zich in de ruimte;

- niet-toelaatbare draagbare technologie (een koptelefoon, smartwatch/-pen, smartglasses of oordoppen (voor muziek)) wordt gedetecteerd;
- verdacht gedrag, zoals langdurig staren naar andere objecten dan het scherm;
- het gebruik van een mobiele telefoon voor ander gebruik dan de tweede camera;
- het gebruik van niet-toegestane applicaties of websites (tenzij dit is toegestaan en op het voorblad is vermeld).

5. Afgelasting van tentamens bij een calamiteit

De uitwerking van dit artikel is te vinden in het Protocol (ver)storing, calamiteit en afgelasten tentamenaafname (onderdeel van Tentamenrichtlijnen).

5.1 Van een calamiteit is sprake als zich een onverwachte gebeurtenis voordoet die (mogelijk) tot verstoring van de orde in de tentamenzalen en/of de gehele EUR-campus kan leiden. Van een calamiteit is ook sprake als zich een onverwachte gebeurtenis voordoet die invloed kan hebben op het afnemen van een tentamen vanuit de campus waarvoor toegang nodig is tot bijvoorbeeld toetssoftware of online proctoring.

5.2 Wanneer er voorafgaand aan een tentamen twijfel is of een tentamen kan doorgaan vanwege een calamiteit stemt de tentamenorganisatie af met het opleidingsmanagement of examencommissie van de betreffende faculteit(en). Het opleidingsmanagement kan hierover contact hebben met de examencommissie.

5.3 Wanneer er tijdens een tentamen sprake is van een calamiteit beslist de tentamenorganisatie over het verloop van het tentamen. De tentamenorganisatie heeft hierover contact met de betreffende examencommissie(s).

5.4 Het College van Bestuur kan in het geval van een calamiteit besluiten om een tentamen af te lasten, bijvoorbeeld in het geval van sluiting van gebouwen. Dit wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd naar de examencommissies.

5.5 De afgelasting - geldende voor het tentamen op de EUR-campus/externe locatie, maar ook voor het tentamen dat wordt afgenomen via online proctoring - wordt bekendgemaakt op de indexpagina van de EUR-website, de nieuwspagina's van de Service Desk en op Osiris Student. Waar mogelijk ontvangen studenten een email of een sms over de afgelasting.

5.6 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen in een tentamenzaal, dienen de aanwezigen op last van de (coördinerende) surveillant of een medewerker van de tentamenorganisatie direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.

5.7 De coördinerende surveillant of een medewerker van de tentamenorganisatie ziet erop toe dat de tentamenzaal of zalen indien mogelijk afgesloten worden, zodat de tentamenvragen en de tentamenuitwerkingen veilig zijn.

5.8 De examiner, in overleg met de examencommissie, bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor het tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examiner tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, stelt diegene de examencommissie hiervan op de hoogte.

5.9 Het opleidingsbestuur dan wel de examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de verantwoordelijke examiner(en) vast op welke datum het nieuwe tentamen afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. Dit artikel wijkt af van het bepaalde in de OER aangaande de bekendmaking van tentamenroostering. De nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op Osiris Student.

6. Klachten over tentamens

Alle klachten met betrekking tot tentamens of het afnemen van tentamens kunnen worden ingediend via legal.procedures@eur.nl of via het klachtenformulier dat studenten tijdens de afname van het tentamen aan kunnen vragen bij de bloksurveillant. Vervolgens wordt dit aangeleverd bij de desbetreffende examencommissie of bij de tentamenorganisatie.

Op [de EUR-website](#) staat uitgebreide informatie over wat te doen bij een klacht.