

DEBITEURENPROTOCOL EUR 2025-2026

Laatstelijk vastgesteld door het College van Bestuur bij besluit van 4 maart 2025

Inhoudsopgave

Titel I – Algemeen	3
Artikel 1.1 – Algemene bepalingen	3
Titel II – Vaststelling collegegeld of premastervergoeding	3
Artikel 2.1 – Hoogte collegegeld of premastervergoeding	3
Artikel 2.2 – Verschuldigd collegegeld of premastervergoeding	3
Titel III – Betaling collegegeld of premastervergoeding.....	4
Artikel 3.1 – Betalingsvoorwaarden	4
Titel IV - Incasso	5
Artikel 4.1 – Eenmalige incasso.....	5
Artikel 4.2 – Gespreide incasso.....	5
Titel V – Procedure bij betalingsachterstand.....	5
Artikel 5.1 – Mislukte incasso	5
Titel VI – Uitschrijven	6
Artikel 6.1 – Uitschrijven	6
Titel VII – Restitutie	6
Artikel 7.1 – Restitutie.....	6
Titel VIII - Slot- en overgangsbepalingen	7
Artikel 8.1 - Interpretatie	7
Artikel 8.2 - Beheer reglement.....	7
Artikel 8.3 - Vertaling.....	7
Artikel 8.4 - Publicatie.....	7
Artikel 8.6 - Citeertitel.....	7

Titel I – Algemeen

Artikel 1.1 – Algemene bepalingen

1. De regels met betrekking tot het collegegeld en inschrijving zijn vastgesteld in de regeling(en) over inschrijving & collegegeld van de EUR.
2. Ingeschreven studenten zijn verplicht om collegegeld of een vergoeding te betalen voor de periode dat ze ingeschreven staan, ongeacht of zij onderwijs volgen gedurende deze periode.
3. Met het afgeven van de (digitale/doorlopende) machtiging geeft de student toestemming aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) tot het innen van het vastgestelde collegegeldtarief en geeft de student aan de EUR toestemming het bedrag aan te passen in geval van een gewijzigde situatie (zie artikel 2.2). Ook gaat de student hiermee een betalingsverplichting aan voor het verschuldigde bedrag en stemt diegene in met de betalingsvoorwaarden (zie artikel 3.1).
4. Tariefwijzigingen worden via Studielink aan de student gecommuniceerd.
5. Betaalgegevens die in Studielink zijn ingevoerd, blijven doorlopend geldig. Studenten of gemachtigde derden kunnen deze gegevens gedurende het hele jaar wijzigen.
6. Studenten kunnen tot en met 20 september in Studielink hun betaalwijze wijzigen van eenmalige incasso naar gespreide betaling. Na deze datum wordt een wijziging pas doorgevoerd voor het volgende collegejaar (indien een student daarvoor ingeschreven staat). Wijzigingen van gespreide betaling naar eenmalige incasso worden gedurende het gehele jaar verwerkt.
7. Indien de student niet de rekeninghouder is waarop de incasso wordt uitgevoerd, is de student verantwoordelijk voor het informeren van de rekeninghouder over wijzigingen in het collegegeldtarief, de incassobedragen en de incassomomenten.
8. Premasterstudenten betalen geen collegegeld maar een premastervergoeding. Op deze betalingsverplichting is het debiteurenprotocol ook van toepassing.

Titel II – Vaststelling collegegeld of premastervergoeding

Artikel 2.1 – Hoogte collegegeld of premastervergoeding

1. De hoogte van het collegegeld wordt jaarlijks vastgesteld:
 - a. Het wettelijke collegegeld en een maximum collegegeld voor kleinschalig en intensief onderwijs door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
 - b. Het instellingscollegegeld en collegegeld voor kleinschalig en intensief onderwijs door het College van Bestuur van de EUR.
 - c. Premastervergoedingen door het College van Bestuur.
2. De actuele collegegeldtarieven zijn te vinden op [de website van de EUR](#). De premastertarieven zijn [hier](#) te vinden.

Artikel 2.2 – Verschuldigd collegegeld of premastervergoeding

1. Het door de student verschuldigde collegegeld of premastervergoeding is afhankelijk van de inschrijfform, de opleiding en de persoonlijke situatie van de student (bijvoorbeeld nationaliteit, verblijfsstatus en eerder behaalde graden).
2. Het wettelijk collegegeld is van toepassing op studenten zoals omschreven in artikel 7.45a WHW en het instellingscollegegeld is van toepassing op studenten zoals omschreven in artikel 7.46 van de WHW. Meer informatie hierover is te vinden op [de website van de Rijksoverheid](#).
3. Bij de bepaling van de nationaliteit is de registratie in de Basisregistratie Personen (BRP) leidend. Als een student meerdere nationaliteiten bezit kan diegene hier melding van maken bij het verzoek tot inschrijving.

4. Meer informatie over het collegegeldregiem op de EUR is te vinden in [de Regeling instellingscollegegeld, collegegeld deeltijdse opleidingen en examengeld](#).
5. Het verschuldigde collegegeld of premastervergoeding wordt vastgesteld op basis van de op het moment van het (her)inschrijfverzoek (via Studielink), bij de EUR bekende gegevens.
6. Als in een later stadium blijkt dat het collegegeld is vastgesteld op onjuiste, onvolledige of later gewijzigde gegevens, behoudt de EUR zich het recht voor om alsnog het juiste collegegeld in rekening te brengen.
7. Als een student niet akkoord gaat met het gewijzigde bedrag, kan diegene bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, zie [de website](#) voor meer informatie.
8. Het indienen van bezwaar schort de betalingsverplichting niet op. De student blijft verplicht het vastgestelde bedrag binnen de gestelde termijn te betalen.
9. Als het bezwaar leidt tot een lagere vaststelling van het te betalen bedrag, wordt het te veel betaalde bedrag teruggestort aan de student.

Titel III – Betaling collegegeld of premastervergoeding

Artikel 3.1 – Betalingsvoorwaarden

1. Op basis van artikel 7.37 van de WHW is de student verplicht het volledige collegegeld of vergoeding te betalen of een incassomachtiging af te geven aan de EUR. Zonder betaling, dan wel incassomachtiging, kan de EUR de student niet inschrijven.
2. Op de machtiging die de student heeft afgegeven zijn de SEPA-voorwaarden van toepassing. Informatie over de SEPA-incasso zijn terug te vinden op de website van de betreffende bank
3. De EUR biedt de mogelijkheid het collegegeld door iemand anders te laten betalen. De student blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de betalingsverplichting
4. De incasso zal afhankelijk van de keuze van de student plaatsvinden ineens of gespreid over 5 termijnen. Voor de gespreide inning wordt € 24,- administratiekosten in rekening gebracht.
5. De vordering dient betaald te worden vanaf een actieve bankrekening. Wijzigingen in de bankrekening moeten door de student worden ingevoerd in Studielink.
6. Bij het uitblijven van betalingen wordt het totaal openstaand collegegeld uit handen gegeven en zullen alle daaraan verbonden kosten in rekening worden gebracht aan de student, volgens procedure hieronder beschreven.
7. De afgegeven machtiging is tevens de aankondiging zoals in de richtlijnen SEPA-incasso is voorgescreven.
8. Op basis van artikel 7.42 van de WHW heeft de EUR het recht om de inschrijving van een student met een betalingsachterstand te beëindigen.
9. Als aan het einde van het studiejaar (31 augustus) het collegegeld of een gedeelte daarvan niet is voldaan, wordt niet eerder tot inschrijving voor een volgend studiejaar overgegaan, dan nadat het nog openstaande bedrag aan collegegeld en eventuele incasso- en andere invorderingskosten zijn voldaan. In het geval van afstuderen wordt niet tot uitgifte van het diploma en de graad overgegaan, voordat het volledige openstaande bedrag aan collegegeld is voldaan.
10. Een betaling wordt toegerekend aan de langst openstaande vordering van het collegegeld, behalve bij vorderingen die uit handen zijn gegeven aan het incassobureau.
11. Beëindiging van de inschrijving of het ontvangen van het diploma ontheft de student niet van de betalingsverplichting; het verschuldigde collegegeld of de premastervergoeding dient te allen tijde te worden betaald.
12. Indien een student elders collegegeld betaalt en daarnaast aan de EUR komt studeren, kan de student een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) bij de andere instelling aanvragen, eventueel via Studielink. Het BBC moet uiterlijk voor het einde van het collegejaar waar het BBC voor bedoeld is binnen zijn. Wanneer een BBC is afgegeven voor 1 oktober, zal in geval van restitutie de

€ 24,- administratiekosten worden kwijtgescholden. Na 1 oktober vindt er geen teruggave/afboeking van de administratiekosten plaats.

13. Studenten die zich voor het eerst inschrijven voor een opleiding bij de EUR en in het bezit zijn van een studievizum moeten hun collegegeld, leefgeld en immigratiekosten overmaken via een bankoverschrijving. Een incassomachtiging in termijnen is in dit geval niet toegestaan in verband met de voorwaarden van de EUR die gelden voor het studievizum (het volledige collegegeld, het vereiste leefgeld en de immigratiekosten moeten voor de start van de studie via een bankoverschrijving worden betaald). Hoewel Studielink het invullen van een incassomachtiging mogelijk maakt, kan deze manier van betalen niet geaccepteerd worden voor studenten met een studievizum. Studenten met een studievizum met een onafgebroken herinschrijving mogen wel in termijnen via incasso betalen.

Titel IV - Incasso

Artikel 4.1 – Eenmalige incasso

1. De éénmalige incasso vindt plaats op **25 september 2025**.
2. De machtiging moet minimaal 7 kalenderdagen voor de incassodatum worden afgegeven. Als de machtiging later wordt afgegeven, vindt de incasso plaats op het eerstvolgende incassomoment, zoals genoemd onder de gespreide incasso.

Artikel 4.2 – Gespreide incasso

1. De incassomomenten voor de gespreide inning zijn op of omstreeks:

Incassodata 2025	Incassodata 2026
25 september 2025	26 januari 2026
25 november 2025	25 maart 2026
	26 mei 2026

2. De eerste termijn is inclusief € 24,- administratiekosten.
3. Incasso van collegegeld voor opleidingen met een later instroommoment vindt plaats vanaf de eerstvolgende incassomogelijkheid volgens de incassodata gespreide inning.

Titel V – Procedure bij betalingsachterstand

Artikel 5.1 – Mislukte incasso

1. De student is zelf verantwoordelijk om het bedrag alsnog over te maken bij een mislukte incasso.
2. De student ontvangt een eerste betalingsherinnering op diens in Studielink vermelde e-mailadres na ongeveer 10 kalenderdagen.
3. De student wordt in de gelegenheid gesteld het openstaande bedrag alsnog te voldoen binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de e-mail.
4. Als na ontvangst van deze eerste betalingsherinnering en de gestelde termijn niet is betaald, ontvangt de student een eerste aanmaning op diens in Studielink vermelde e-mailadres. Dit is de officiële WIK-brief, waarin melding wordt gemaakt van de mogelijke gevolgen bij het niet nakomen van de betalingsverplichtingen.
5. De student wordt in de gelegenheid gesteld het openstaande bedrag alsnog te voldoen binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de e-mail.
6. Als na ontvangst van de eerste aanmaning en de gestelde termijn niet is betaald, wordt de vordering opgehoogd met € 40, het minimumbedrag voor wettelijke incassokosten.

7. De student ontvangt een tweede aanmaning, waarin verzocht wordt het openstaande bedrag binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de e-mail te betalen. Het ERNA-account (toegang tot systemen en e-mail) en de collegekaart worden geblokkeerd.
8. Als na ontvangst van de tweede aanmaning en de gestelde termijn niet is betaald, vervalt de mogelijkheid om in termijnen te betalen, waarna zonder andere aankondiging het totaal verschuldigde collegegeld voor het gehele collegejaar direct opeisbaar is.
9. De volledige vordering wordt uit handen gegeven aan een incassobureau. De totale wettelijke- en buitengerechterlijke incassokosten en de BTW hierover komen volledig voor rekening van de student. De werkelijke incassokosten kunnen dus hoger uitvallen dan de eerder in rekening gebrachte wettelijke incassokosten. Als gevolg hiervan worden de persoonsgegevens van de student gedeeld met een incassobureau, deurwaarder en mogelijk een jurist.
10. De student kan een betalingsregeling treffen met het incassobureau en nadat een eerste betaling van minimaal € 50,- aan hen is voldaan, zal de blokkade worden omgezet zodat het ERNA-account weer actief wordt.
11. Het College van Bestuur kan de inschrijving van een student beëindigen met ingang van de tweede maand volgend op de eerste aanmaning (zoals bedoeld in lid 4) tot betaling van het collegegeld.

Titel VI – Uitschrijven

Artikel 6.1 – Uitschrijven

1. Het studiejaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. Een inschrijving geldt in principe voor een volledig studiejaar.
2. De student is zelf verantwoordelijk om zich via Studielink uit te schrijven als diegene tijdens het collegejaar wil stoppen met diens studie aan de EUR.
3. Als de student tijdens het studiejaar afstudeert wordt diegene niet automatisch uitgeschreven. Ook na afstuderen is de student zelf verantwoordelijk om zich uit te schrijven als diegene tijdens het collegejaar wil stoppen met diens studie aan de EUR.
4. Indien de student zich niet zelf uitschrijft als diegene wil stoppen met diens studie of na afstuderen, dan loopt de inschrijving gewoon door en is de student wettelijk verplicht om tot het einde van het studiejaar collegegeld te betalen.
5. Meer informatie over uitschrijven is te vinden op [de website](#).

Titel VII – Restitutie

Artikel 7.1 – Restitutie

1. Als een student in aanmerking komt voor restitutie (bijvoorbeeld vanwege een uitschrijvingsverzoek), dan geldt het volgende:
 - De EUR hanteert een verwerkingstijd van 4 tot 10 weken voor het terugstorten van het eventueel te veel betaalde collegegeld of vergoeding.
 - De verwerkingstijd is mede afhankelijk van de stornoterminj die de bank hanteert voor SEPA-incasso.
 - Eventueel nog openstaande bedragen of overgedragen vorderingen bij het incassobureau worden met het restitutiebedrag verrekend.
 - Restitutie kan alleen plaatsvinden op het rekeningnummer vanwaar de betaling heeft plaatsgevonden, of op de rekening waarvan geïncasseerd werd.
 - Er vindt geen restitutie plaats bij verzoek tot uitschrijving ingaande 1 juli of 1 augustus.
 - Verdere informatie over de procedurele regels en regeling collegegeld is te vinden op [de website](#).

Titel VIII - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 8.1 - Interpretatie

In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het college van bestuur.

Artikel 8.2 - Beheer reglement

Dit reglement is in beheer bij: Dienst Finance en Dienst Education & Student Affairs.

Artikel 8.3 - Vertaling

Wanneer dit reglement in het Engels is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de Engelse vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 8.4 - Publicatie

Het College van Bestuur plaatst dit reglement op de website van de universiteit.

Artikel 8.6 - Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: het debiteurenprotocol.