

# Studentenstatuut

2019 / 2020



# Studentenstatuut van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Het studentenstatuut van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) biedt een overzicht van de rechten en plichten van de studenten aan de EUR. Ook kun je in het statuut vinden wat je van de universiteit mag verwachten aan onderwijs en bijbehorende voorzieningen en wat de universiteit van haar studenten verwacht.

Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: (i) het instellingsdeel, dat voor iedere student aan de EUR gelijk is en (ii) het opleidingsdeel, dat bestemd is voor de studenten die ingeschreven zijn voor die opleiding. Het instellingsdeel informeert over zaken die op universitair niveau zijn geregeld en beschrijft het wettelijke kader van zaken die op facultair niveau zijn geregeld. Dit laatste geldt in het bijzonder voor onderwerpen als Toegang tot een opleiding en Onderwijs en examens.

Meer informatie over het Studentenstatuut is te vinden in art. 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

## COLOFON

Uitgave  
Redactie

Erasmus Universiteit Rotterdam  
Education & Student Affairs

# Inhoudsopgave

1. Integriteitscode & studentenstatuut .....	6
1.1 Integriteitscode .....	7
1.2 Studentenstatuut .....	7
1.3 Rechten te ontlenen aan het studentenstatuut.....	7
2. De opleidingen .....	8
2.1 Toegang tot de bacheloropleidingen.....	9
2.1.1 Vereiste vooropleiding.....	9
2.1.2 Nadere vooropleidingseisen .....	9
2.1.3 Colloquium doctum .....	9
Meer informatie over toegang tot de bacheloropleidingen .....	10
2.2 Studiekeuzecheck .....	10
Meer informatie over de studiekeuzecheck .....	10
2.3 Selectie bacheloropleidingen .....	10
Meer informatie over selectie bij bacheloropleidingen.....	11
2.4 Toegang tot initiële masteropleidingen .....	11
Meer informatie over toegang tot de initiële masteropleidingen .....	11
2.5 Niet-initiële masteropleidingen.....	11
Meer informatie over niet-initiële masteropleidingen .....	11
3. Inschrijving en collegegeld .....	12
3.1 Voorwaarden en procedure inschrijving.....	13
3.2 Rechten van de ingeschreven student .....	14
3.3 Beëindiging van de inschrijving in de loop van het studiejaar .....	14
3.4 Collegegeld .....	15
3.4.1 Combinatie van inschrijvingen .....	17
3.4.2 Terugbetaling en vermindering van collegegeld .....	17
3.5 Schadevergoeding en boetebepalingen.....	18
Meer informatie over inschrijving en collegegeld.....	18
4. Onderwijs en examens.....	19
4.1 Aanbod en inrichting van de opleidingen .....	20
4.2 Studielast en studeerbaarheid .....	20
4.3 Kwaliteit van het onderwijs.....	20
4.4 Studieadvies .....	20
4.5 Studiebegeleiding.....	21
4.6 De onderwijstaal .....	21
4.7 Tentamens en examens .....	21
4.8 De onderwijs- en examenregeling (OER) .....	21

4.9 Zelf samengestelde opleiding .....	22
4.10 Keuzevakken .....	22
4.11 Double Degree Programmes .....	23
4.12 De examencommissie .....	23
4.13 Fraude .....	23
4.12 Getuigschriften en verklaringen .....	24
4.13 Graden en titels .....	24
Meer informatie over onderwijs en examens .....	25
5. Profileringsfonds .....	26
5.1 Vertraging door overmacht .....	27
5.2 Bestuursbeurzen studentenorganisaties .....	27
5.3 Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen .....	27
5.4 Collegegeldvrij besturen .....	28
5.5 Financiële ondersteuning bij maatschappelijke activiteiten en topsport .....	28
Meer informatie over het profileringsfonds .....	28
6. Advies en begeleiding .....	29
6.1 Studieadviseurs .....	30
6.2 Studentendecanen .....	30
6.3 Studeren met een functiebeperking .....	31
6.4 Universiteitspsychologen .....	31
6.5 Loopbaanadviseurs voor studenten .....	31
6.6 Vertrouwenspersonen .....	32
6.7 Sociaal Noodfonds .....	32
7. Bestuur en medezeggenschap .....	33
7.1 De universiteit .....	34
7.1.1 Het College van Bestuur .....	34
7.1.2 De Raad van Toezicht .....	34
7.1.3 De Universiteitsraad .....	34
7.2 De faculteit .....	35
7.2.1 De decaan van de faculteit .....	36
7.2.2 De opleidingscommissie .....	36
7.2.3 De Faculteitsraad .....	36
7.2.4 Erasmus MC en ESHPM .....	37
7.3 Geschillen inzake medezeggenschap .....	38
7.4 Openbaarheid van bestuur .....	38
Meer informatie over het bestuur en medezeggenschap van de universiteit .....	39
8. Subsidies en faciliteiten voor studentenactiviteiten .....	40
8.1 Subsidie voor studentenactiviteiten .....	41
8.2 Faciliteiten studentenorganisaties .....	41
8.2.1 Erkenning en registratie van studentenorganisaties .....	41
8.2.2 Faciliteiten voor studentenorganisaties .....	41

8.3 Het Erkenningcertificaat .....	42
Meer informatie over subsidie en faciliteiten voor studentenactiviteiten .....	42
9. Gedragsregels .....	43
9.1 Orderegelgeling .....	44
9.2 Computer- en netwerkfaciliteiten.....	45
9.3 Veiligheid, gezondheid en welzijn.....	45
9.4 Ongewenste omgangsvormen en gedrag .....	46
9.5 Rookbeleid .....	47
9.6 Bescherming persoonsgegevens.....	47
9.7 Auteursrecht .....	49
10. Rechtsbescherming .....	51
10.1 De rechtsbescherming van studenten in vogelvlicht .....	52
10.2.1 Instellen van het beroep .....	52
10.2.2 Uitspraak CBE.....	52
10.3 Geschillenadviescommissie.....	53
10.4 Indienen van een klacht .....	54
10.5 Externe rechtsbescherming, het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs .....	54
10.6 Nationale Ombudsman .....	54
10.6.1 Ombudsfunctionaris EUR .....	55
10.7 Gedragscode Internationale Studenten in het Hoger Onderwijs.....	55
10.8 Algemene tips .....	55
Bijlage 1. Nadere vooropleidingseisen.....	56
Bijlage 2. Overzicht opleidingen.....	57
Bacheloropleidingen .....	57
Masteropleidingen.....	58
Bijlage 3. Contactgegevens .....	60

# 1. Integriteitscode & studentenstatuut

Het is belangrijk dat studenten weten wat zij van de universiteit mogen verwachten en wat de universiteit van hen verwacht.

Daarbij vallen twee niveaus te onderscheiden: de kernwaarden (vastgelegd in de integriteitscode) en de wederzijdse rechten en plichten (vastgelegd in het studentenstatuut).

## 1.1 Integriteitscode

De EUR hanteert drie kernwaarden: Professionaliteit, Teamwork en Fair Play. Deze kernwaarden gelden voor iedere student en medewerker en zijn vastgelegd in [de Integriteitscode van de EUR](#).

## 1.2 Studentenstatuut

Het studentenstatuut biedt een overzicht van de rechten en verplichtingen van studenten, die voortvloeien uit wettelijke bepalingen. Ook heeft het studentenstatuut tot doel om studenten te informeren over wat zij van de universiteit mogen verwachten aan onderwijs en de bijbehorende voorzieningen en wat de universiteit van hen verwacht.

Het gehele statuut bestaat uit twee delen:

- 1. Het instellingsdeel:** Dit deel is voor iedere student gelijk. Het instellingsdeel informeert over zaken die op universitair niveau zijn geregeld, te weten:
  - beschrijving van de rechten en verplichtingen van de studenten. Het gaat niet alleen om de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de wet, maar ook om regelingen die het College van Bestuur heeft vastgesteld;
  - overzicht van de rechtsbescherming van studenten;
  - de procedures voor de behandeling van geschillen inzake medezeggenschap;
  - beschrijving van de studentenvoorzieningen die voor de universiteit als geheel gelden.

Het instellingsdeel beschrijft het wettelijk kader van zaken die op facultair niveau zijn geregeld. In het instellingsdeel worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Wie belangstelling heeft voor de wetteksten, kan aan het einde van een paragraaf of hoofdstuk nadere informatie vinden over de relevante regelingen. Ook wordt melding gemaakt van webpagina's en publicaties die vaak dieper op de zaak ingaan dan het studentenstatuut zelf.

Mocht je meer informatie of vragen willen stellen, neem dan contact op met een van de afdelingen die onder het kopje 'Meer informatie' vermeld staan.

Studenten ontvangen in september een e-mail waarin het instellingsdeel van het studentenstatuut onder hun aandacht wordt gebracht.

- 2. Het opleidingsdeel:** Dit deel is bestemd voor de studenten die ingeschreven zijn voor die betreffende opleiding. Het opleidingsdeel bevat in ieder geval drie onderdelen:
  - beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student worden aangeboden, waaronder informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, de studentenvoorzieningen en studiebegeleiding van de opleiding;
  - de onderwijs- en examenregeling van de opleiding;
  - Indien van toepassing: de procedures van de opleiding die worden getroffen in aanvulling op de procedures van rechtsbescherming op instellingsniveau.

De informatie van het opleidingsdeel wordt op de website van de opleiding of faculteit gepubliceerd.

## 1.3 Rechten te ontnemen aan het studentenstatuut

In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten opgenomen die vastgelegd zijn in bepalingen die bij of krachtens de wet zijn getroffen. Naleving hiervan kan worden afdwongen via de procedures die staan beschreven in het hoofdstuk over rechtsbescherming. Verder gaat het studentenstatuut over onderwijs en bijbehorende voorzieningen. De student mag erop rekenen dat dit alles inderdaad wordt geboden. Vanzelfsprekend kunnen daarin wijzigingen worden aangebracht. De universiteit verplicht zich ertoe die veranderingen tijdig en adequaat bekend te maken.

Het studentenstatuut zelf is declaratoir: het studentenstatuut maakt alleen bekend en kan zelf geen nieuwe rechten en plichten voor studenten creëren.

Meer informatie over het studentenstatuut is te vinden in WHW art. 7.59.

Inlichtingen bij [de afdeling Education & Student Affairs](#)

# 2. De opleidingen

Het merendeel van de studenten volgt een initiële opleiding: dit zijn opleidingen die de rijksoverheid bekostigt. Initieel onderwijs bestaat uit bacheloropleidingen van drie jaar en masteropleidingen van één jaar of langer. Daarnaast biedt de EUR ook masteropleidingen aan die niet worden gefinancierd door de overheid; dit zijn de zogenoemde post-initiële masteropleidingen.



## 2.1 Toegang tot de bacheloropleidingen

Wie zich wil inschrijven voor een bacheloropleiding dient te beschikken over de juiste vooropleiding. Voor enkele opleidingen is bovendien vereist dat er examens in één of meer vakken is gedaan (nadere vooropleidingseisen). Van studenten die geen Nederlandse vooropleiding hebben gevolgd en een Nederlandstalige opleiding willen gaan volgen, wordt bovendien geëist dat zij aantonen over voldoende kennis van het Nederlands te beschikken. Studenten die een Engelstalige opleiding gaan volgen, dienen over voldoende kennis van het Engels te beschikken. Wie niet beschikt over de juiste vooropleiding, kan via een toelatingsonderzoek (colloquium doctum, zie paragraaf 2.2.3), worden toegelaten tot het eerste jaar.

### Toelatingsrecht

De student die zich vóór 1 mei aanmeldt voor een bacheloropleiding die niet selecteert, heeft een toelatingsrecht. De student die zich later aanmeldt, verliest dat recht en is afhankelijk van de opleiding of hij of zij wordt toegelaten (toelaatbaarheid). Studenten die een HBO-propedeuse hebben en geen VWO-vooropleiding, hebben geen toelatingsrecht tot een WO-opleiding. Bacheloropleidingen mogen aanvullende eisen stellen aan aanmelders met vooropleiding HBO of WO propedeuse, waardoor een betere match ontstaat tussen de vooropleiding van de student en de universitaire opleiding. Als de opleiding aanvullende eisen stelt, dan is de student alleen toelaatbaar met een propedeuse als hij of zij aan de aanvullende eisen voldoet.

### 2.1.1 Vereiste vooropleiding

Wie zich als student wil inschrijven voor één van de bacheloropleidingen, moet voldoen aan één van de volgende vooropleidingseisen:

- a. vwo-diploma met profielen;
- b. een buitenlands diploma dat volgens een internationaal verdrag gelijkwaardig is aan een vwo-diploma;
- c. het getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een wo- of hbo-opleiding;
- d. het getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd afsluitend examen van een wo- of hbo-opleiding;
- e. een ander getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat door het College van Bestuur als ten minste gelijkwaardig aan een vwo-diploma wordt aangemerkt;
- f. colloquium doctum

Wie een getuigschrift bezit dat in het buitenland is behaald en een Nederlandstalige opleiding wil gaan volgen, dient aan te tonen dat hij of zij voldoende kennis van de Nederlandse taal heeft. De student mag pas aan een tentamen of examen deelnemen, nadat hij of zij aan deze eis van Nederlandse taal heeft voldaan. Wie een Engelstalige opleiding wil gaan volgen, dient aan te tonen over voldoende kennis van de Engelse taal te beschikken. Op welke wijze aan de eis van beheersing van het Nederlands dan wel Engels dient te worden voldaan is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding.

### 2.1.2 Nadere vooropleidingseisen

Met het oog op de toelating tot enkele opleidingen heeft de minister voor vwo-gediplomeerden bepaalde profielen voorgeschreven. Soms is het mogelijk met een ander profiel een opleiding te gaan volgen, mits er in het vrije deel een bepaald vak is gevolgd. Deze eisen gelden ook voor de bezitters van een getuigschrift, dat genoemd is onder b t/m e van subparagraaf 2.2.1.

Wie niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen, kan niet worden ingeschreven. Pas wanneer uit een aanvullend onderzoek van de universiteit blijkt, dat aan vergelijkbare eisen is voldaan, is inschrijving mogelijk. Het is echter mogelijk dat de opleidingen in bepaalde gevallen vrijstelling geven van het aanvullend onderzoek. De eisen en vrijstelling dienen te worden vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

Wie een opleiding wil gaan volgen met een numerus fixus (toelatingsbeperking) en niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen, mag niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Zie voor een overzicht van de nadere vooropleidingseisen bijlage 1 van het Studentenstatuut.

### 2.1.3 Colloquium doctum

Het colloquium doctum is een onderzoek naar de geschiktheid om een bacheloropleiding te volgen. Het is bedoeld voor degenen die niet voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen. De eisen van het colloquium doctum zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. De minimumleeftijd voor toelating op grond van een colloquium doctum is 21 jaar. Een behaald colloquium doctum is twee jaar na afgifte geldig en geeft uitsluitend toegang tot de desbetreffende bacheloropleiding van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

## Meer informatie over toegang tot de bacheloropleidingen

- WHW art. 7.13, 7.24, 7.25, 7.28 en 7.29
- Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs
- Onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding
- <https://www.eur.nl/onderwijs/bacheloropleidingen>
- <https://www.eur.nl/praktische-zaken/toelating/toelatingsexamen>

### Inlichtingen bij

- [Erasmus Studenten Service Centrum](#)
- [Onderwijs Service Centrum Erasmus MC](#)
- [Admissions Office voor buitenlandse getuigschriften](#)
- [Studieadviseurs](#)
- [Studentendecanen](#)

## 2.2 Studiekeuzecheck

De aankomende student die zich uiterlijk 1 mei aanmeldt bij een opleiding zonder selectie<sup>1</sup>, heeft recht op een studiekeuzecheck<sup>2</sup>: een check vanuit de gekozen opleiding of de student past bij deze opleiding en andersom. Een opleiding mag deelname aan een studiekeuzecheck-activiteit verplicht stellen, maar een aankomende student mag hier ook zelf om vragen.

Na inschrijving voor een bacheloropleiding ontvangt de student een vragenlijst. Deze vragenlijst helpt de student om te kijken of de gekozen studie aansluit bij zijn of haar interesses, capaciteiten en verwachtingen. Op basis van de antwoorden ontvangt de student een advies of feedback. De uitkomst van het advies kan zijn dat de student direct is toegelaten, dat het verstandig is om een studiekeuzecheck-activiteit te volgen of dat de studie waarschijnlijk niet geschikt is. Het betreft hier geen selectieprocedure en het advies is niet bindend.

Wanneer een faculteit in vervolg op de vragenlijst een activiteit organiseert voor studenten op de universiteit, dan biedt zij een alternatief voor diegenen voor wie de afstand te groot is.

## Meer informatie over de studiekeuzecheck

- WHW art 7.31b, 7.31c, 7.31d
- [Website van de EUR](#)

## 2.3 Selectie bacheloropleidingen

Sommige bacheloropleidingen selecteren zelf hun studenten. Dat komt voor wanneer een opleiding een beperkt aantal studenten kan toelaten, terwijl het aantal aanmeldingen veel hoger is. Ook werken enkele opleidingen met een onderwijsconcept zoals de *international classroom*, deze opleidingen willen graag studenten die daarvoor enthousiast en geschikt zijn. De criteria en procedure zijn vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling (de OER).

### Selectie vanwege beperkte onderwijscapaciteit

Bij Criminologie, Geneeskunde en International Business Administration is het aantal plaatsen beperkt en er is om die reden een numerus fixus. Rond 1 september is bekend hoeveel plaatsen er per opleiding beschikbaar zijn. Aanstaande studenten kunnen zich van 1 oktober tot 15 januari aanmelden via Studielink. De opleiding selecteert en rankt de kandidaten naarmate die voldoen aan de selectiecriteria. Op 15 april wordt via Studielink het rankingnummer bekend gemaakt en worden in volgorde van de ranking plaatsingsbewijzen afgegeven. Wie een plaatsingsbewijs ontvangt, moet binnen twee weken laten weten of hij dat wil benutten.

Per studiejaar mag een student zich voor maximaal twee opleidingen met numerus fixus aanmelden, maar voor Geneeskunde is dit één keer. Studenten kunnen zich hierdoor in hetzelfde jaar niet bij twee universiteiten voor Geneeskunde aanmelden. Bij de EUR mag een aanstaande student in totaal drie keer meedoen aan de selectie voor Criminologie en International Business Administration, maar voor Geneeskunde één keer.

Het College van Bestuur kan de inschrijving voor een numerus fixusopleiding na het eerste bachelorjaar weigeren aan degene die niet eerder voor die opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam was ingeschreven en wil instromen. Het

<sup>1</sup> Opleidingen met selectie (numerus fixus, aanvullende eisen, kleinschalig en intensief onderwijs; zie paragraaf 2.4) zijn niet verplicht een studiekeuzecheck aan te bieden.

<sup>2</sup> Studenten met een negatief bindend studieadvies van een andere opleiding hebben bij aanmelding na 1 mei wel toelatingsrecht, maar geen recht meer op de studiekeuzecheck.

College van Bestuur kan de inschrijving weigeren, wanneer naar zijn oordeel de onderwijscapaciteit voor dat deel van de opleiding onvoldoende is en hiertoe de instroom reguleren.

#### **Selectie vanwege het onderwijsconcept**

Twee opleidingen van de EUR selecteren aanstaande studenten met het oog op hun onderwijsconcept. Bij Liberal Arts and Sciences (Erasmus University College) gaat het om kleinschalig en intensief onderwijs, en bij de International Bachelor's Programme in Communication and Media om de international classroom.

#### **Overige selectie**

Bij de Engelstalige tracks van enkele opleidingen vindt ook selectie plaats. Selectiecriteria zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding.

### Meer informatie over selectie bij bacheloropleidingen

- WHW art. 6.7, 7.26, 7.53 en 7.54
- Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs
- Onderwijs- en examenregelingen van Criminologie, Geneeskunde, International Business Administration, International Bachelor's Programme in Communication and Media en Erasmus University College
- [Studiekeuze123](#)

### 2.4 Toegang tot initiële masteropleidingen

In de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding is vastgelegd welke bacheloropleidingen toegang bieden tot de masteropleiding en, indien van toepassing, welke aanvullende selectiecriteria gelden. Het verzoek om toelating wordt beoordeeld door de examencommissie of de toelatingscommissie van de betreffende opleiding. Het College van Bestuur kan bepalen hoeveel personen maximaal voor een masteropleiding worden ingeschreven.

### Meer informatie over toegang tot de initiële masteropleidingen

- WHW art. 7.30b
- Onderwijs- en examenregeling masteropleidingen
- [www.eur.nl/onderwijs/masteropleidingen](http://www.eur.nl/onderwijs/masteropleidingen)

### 2.5 Niet-initiële masteropleidingen

De Erasmus Universiteit Rotterdam verzorgt ook masteropleidingen die niet worden gefinancierd door de Nederlandse overheid: de zogenoemde niet-initiële masteropleidingen. De wettelijke bepalingen die gelden voor het initieel onderwijs en in dit statuut worden beschreven, zijn slechts gedeeltelijk van toepassing op de niet-initiële masteropleidingen. Het gaat daarbij om de examencommissie en de Onderwijs- en Examenregeling. De bepalingen van de WHW over inschrijving en rechtsbescherming zijn niet van toepassing.

### Meer informatie over niet-initiële masteropleidingen

- WHW art. 1.12, 1.12a, 7.1 en 7.3b
- [www.eur.nl/onderwijs/masteropleidingen](http://www.eur.nl/onderwijs/masteropleidingen)

# 3. Inschrijving en collegegeld

Inschrijving is noodzakelijk voor wie als student gebruik wil maken van de voorzieningen van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Eerst wordt besproken wat de voorwaarden en de procedure van inschrijving zijn, welke vormen van inschrijving er zijn en welke rechten daaraan zijn verbonden, en hoe de inschrijving weer kan worden beëindigd. Vervolgens worden de hoogte van collegegeld en de regels rond vrijstelling, vermindering en terugbetaling daarvan besproken. Tot slot wordt ingegaan op de financiële gevolgen wanneer men niet of onjuist staat ingeschreven.

### 3.1 Voorwaarden en procedure inschrijving

Wie als student gebruik wil maken van de onderwijs-, examen- en andere voorzieningen van de Erasmus Universiteit Rotterdam is verplicht zich als student in te schrijven voor een opleiding.

Wie ouder is dan 18 jaar en zich voor de eerste keer inschrijft voor een opleiding kan zich alleen inschrijven als hij de Nederlandse nationaliteit bezit, op grond van de wet als Nederlander wordt behandeld of in Nederland rechtmatig verblijft volgens de Vreemdelingenwet. Mocht na de inschrijving blijken, dat niet aan deze voorwaarde is voldaan, dan wordt de inschrijving onmiddellijk beëindigd.

#### Voorwaarden voor inschrijving bacheloropleiding

- Digitaal verzoek tot inschrijving aan de Erasmus Universiteit Rotterdam via Osiris of Studielink. De volledige inschrijving dient op 31 augustus afgerond te zijn door de student.
- Het getuigschrift van de wettelijk vereiste vooropleiding of bewijsstukken dat deficiënties zijn weggewerkt (bijv. via het colloquium doctum);
- Deelname aan de studiekeuzecheck via het invullen van de online vragenlijst is verplicht voor alle aanmelders behalve als de opleiding selectief is;
- Daarnaast kan een opleiding voor aanmelders ook nog een (verplichte) aanvullende studiekeuzeactiviteit aanbieden en verplicht stellen. Indien deze aanmelder na 1 mei voorafgaand aan het studiejaar voor de eerste maal een aanmelding in het Hoger Onderwijs heeft gedaan, kan de opleiding ook nog besluiten een verplichte studiekeuzeactiviteit voorwaardelijk te laten zijn voor toelating of de aanmelding in het geheel niet aannemen;
- In geval er voor de eerste maal wordt ingeschreven voor een bacheloropleiding met een numerus fixus wegens beperkte onder-wijscapaciteit: een bewijs van plaatsing, afgegeven via Studielink;
- Uploaden van een pasfoto voor de collegekaart;
- Betaling van collegegeld, uiterlijk ontvangen op 31 augustus van het betreffende studiejaar of de bevestiging via Studielink en DigiD van de incassomachtiging uiterlijk 31 augustus aanwezig zijn bij de universiteit. Indien een instroom in een andere maand van toepassing is, dan dient het collegegeld uiterlijk de laatste dag van de maand voorafgaand aan de inschrijving te zijn ontvangen.

#### Voorwaarden voor inschrijving masteropleiding

- Digitaal verzoek tot inschrijving aan de Erasmus Universiteit Rotterdam via Osiris of Studielink. De volledige inschrijving dient op 31 augustus afgerond te zijn door de student.
- Voor een masteropleiding is vereist een getuigschrift van een bacheloropleiding die toegang biedt tot de masteropleiding en, indien aanvullende selectiecriteria van toepassing zijn, een toelatingsbewijs van de examencommissie of toelatingscommissie van de faculteit;
- Uploaden van een pasfoto voor de collegekaart;
- Betaling van collegegeld, uiterlijk ontvangen op 31 augustus van het betreffende studiejaar of de bevestiging via Studielink en DigiD van de incassomachtiging uiterlijk 31 augustus aanwezig zijn bij de universiteit. Indien een instroom in een andere maand van toepassing is, dan dient het collegegeld uiterlijk de laatste dag van de maand voorafgaand aan de inschrijving te zijn ontvangen.

#### Overige aandachtspunten

- Is er sprake van een bindend studieadvies, dan is de inschrijving voor een volgend jaar pas mogelijk bij een positief advies van of namens de decaan.
- Degene aan wie door een bacheloropleiding een bindend negatief of afwijzend bindend studieadvies is uitgebracht, kan zich gedurende drie jaar niet voor die opleiding laten inschrijven.
- Inschrijving vindt plaats voor een of meer opleidingen.
- De inschrijving geschiedt voor een heel studiejaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Om per 1 september daadwerkelijk ingeschreven te zijn, moeten alle inschrijfbescheiden inclusief de betaling van het collegegeld of de bevestiging via Studielink en DigiD van de incassomachtiging uiterlijk 31 augustus aanwezig zijn bij de universiteit. De studieresultaten die worden behaald in de maand(en) waarin een student niet staat ingeschreven, zijn ongeldig. Verlate inschrijving heeft nadelige gevolgen voor studenten met studiefinanciering: voor de maanden(en) zonder inschrijving is er geen recht op studiefinanciering en het Studentenreis-product.

- De ingeschrevene ontvangt eenmalig voor de gehele studie een collegekaart die eigendom van de universiteit blijft. De geldigheid van de collegekaart wordt geregeld binnen de geautomatiseerde systemen. Bij verlies moet het College van Bestuur op de hoogte worden gesteld en kan aan de betrokkene tegen betaling een duplicaat worden verstrekt. Jaarlijks wordt gratis (digitaal) een bewijs van inschrijving verstrekt.

### Inschrijven na 31 augustus

Inschrijven na 31 augustus is in principe niet mogelijk. Er zijn enkele gevallen waarbij een student zich later kan inschrijven. Uitzonderingsverzoeken worden door het College van Bestuur behandeld.

Gevalen waarbij het verzoek tot uitzondering wordt ingewilligd zijn:

1. De student die zich inschrijft voor een opleiding met een later instroommoment dan 1 september, echter niet na dat instroommoment. Indien de opleiding een later instroommoment kent wordt collegegeld berekend voor de maanden waarover de student ingeschreven staat.
2. De student die wordt na geplaatst voor een opleiding met een numerus fixus.
3. De student van wie het negatief bindend studieadvies na beroep ongedaan is gemaakt.
4. De bachelor-3 student die voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - a. Hij staat al meer jaren ingeschreven voor de bacheloropleiding dan de nominale duur en
  - b. Er staan nog een of meer vakken open die noodzakelijk zijn voor de afronding van die bacheloropleiding.
  - c. De examencommissie heeft hiervoor toestemming gegeven. In het geval van een bacheloropleiding van ESE is die toestemming niet vereist. De toestemming tot latere inschrijving wordt slechts één keer verleend per studiejaar.
5. De student master geneeskunde als gevolg van de wachttijd van de coschappen.
6. De student die aan een andere universiteit zijn eerste inschrijving heeft en met een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) zich wil inschrijven aan de EUR, op voorwaarde dat het BBC voor 31 augustus is aangevraagd maar pas daarna is verstrekt.

In aanmerking komt ook de student die de studie en inschrijving op advies van een studentendecaan van de EUR heeft onderbroken wegens ziekte en nadien in de loop van het studiejaar de studie hervat. De student overlegt daartoe een verklaring van een studentendecaan.

Het College van Bestuur kan hier verder van afwijken, voor zover toepassing van de deadline van 31 augustus gelet op het belang van een ordentelijke afdoening van verzoeken tot inschrijving, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

## 3.2 Rechten van de ingeschreven student

Een ingeschreven student heeft de volgende rechten:

- Deelname aan het onderwijs van de Erasmus Universiteit Rotterdam, behalve als sprake is van een beperking van de inschrijving wegens een tekort aan onderwijscapaciteit;
- Het afleggen van de tentamens en examens van de opleiding waarvoor men is ingeschreven;
- Toegang tot de bibliotheken, laboratoria e.d. tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
- Het gebruik van de voorzieningen voor studenten, waaronder de diensten van een studentendecaan;
- Studiebegeleiding;
- In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling
- Actief en passief kiesrecht voor bepaalde universitaire organen. De student die voor meer opleidingen staat ingeschreven, oefent dit recht ten aanzien van de Universiteitsraad uit en voor de faculteit van zijn hoofdopleiding.

## 3.3 Beëindiging van de inschrijving in de loop van het studiejaar

De inschrijving kan gedurende het collegejaar op verzoek van de ingeschrevene tussentijds worden beëindigd, bijvoorbeeld vanwege afstuderen. De student moet hiervoor altijd zelf een uitschrijvingsverzoek indienen via Studielink, ook als de aanleiding om uit te schrijven afstuderen is. De uitschrijving gaat altijd in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin in Studielink het verzoek is ingediend. Uitschrijven met terugwerkende kracht is nooit mogelijk.

### Restitutie van collegegeld

Bij uitschrijven is terugbetaling van een deel van het reeds betaalde collegegeld mogelijk (zie subparagraaf 3.4.3). Bij berekening van het verschuldigde collegegeld per maand wordt in twaalfden gerekend. Er vindt geen restitutie plaats bij uitschrijving in juni of juli (ingaaende 1 juli of 1 augustus). Een student kan dus uiterlijk op 31 mei van een studiejaar het

laatste verzoek om uitschrijven en restitutie indienen. Alle verzoeken ontvangen vanaf 1 juni geven geen recht op restitutie van het collegegeld.

Bij (tussentijds)uitschrijven uit een premaster met een inschrijving op basis van een Nederlandse vooropleiding, is restitutie mogelijk als de student de inschrijving in het eerste jaar voortijdig wil beëindigen. De terugbetaling is zoals bij het reguliere collegegeld gebaseerd op het aantal maanden dat de student niet staat ingeschreven. Het recht op kosteloos herinschrijven komt hiermee te vervallen.

### 3.4 Collegegeld

De hoogte van het collegegeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (wettelijk collegegeld) en het College van Bestuur (instellingscollegegeld). Wat een individuele student is verschuldigd, hangt af van zijn inschrijfform, opleiding en persoonlijke situatie (nationaliteit, verblijfsstatus, eerder behaalde graden). Het collegegeld kan in zes termijnen worden betaald met een onherroepelijke (SEPA)machtiging. De administratiekosten daarvoor bedragen € 24.

#### **Wettelijk collegegeld**

Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door een student die aan de volgende drie voorwaarden voldoet:

1. De graadvereiste. Dit houdt in dat de student volgens het Basis Register Onderwijs HO (BRON-HO) na augustus 1991 niet eerder een gelijkwaardige graad (doctoraal/bachelor/master/ingenieur) aan een Nederlandse HBO- of WO-instelling heeft behaald. Voor bachelorstudenten wordt als gelijkwaardige graad beschouwd een na augustus 1991 behaald eindexamen hbo, een HBO of WO bachelor-, master-, of doctoraalopleiding. Voor masterstudenten geldt als gelijkwaardige graad een na augustus 1991 behaalde master-, doctoraal- of ingenieursopleiding. Wie zich inschrijft voor een opleiding op het gebied van Gezondheidszorg (Geneeskunde of ESHPM-opleidingen) telt alleen of hij niet eerder een gelijkwaardige graad (doctoraal/bachelor/master/ingenieur) aan een Nederlandse HBO- of WO-instelling heeft behaald op het gebied van Onderwijs of Gezondheidszorg. Raadpleeg hiervoor het [CROHO register](#).
2. De nationaliteitsvereiste. De nationaliteit van de student behoort tot een van de volgende groepen: burgers met de nationaliteit van een staat die deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen); burgers met de Zwitserse of Surinaamse nationaliteit; familieleden van burgers van de Europese Unie die zelf niet de nationaliteit van een EER-staat bezitten, te weten echtgenoten, geregistreerde partners, rechtstreekse bloedverwanten in neergaande of opgaande lijn; studenten uit niet EER-landen die rechtmatig in Nederland verblijven op de volgende titels te weten: asiel voor bepaalde tijd, asiel voor onbepaalde tijd, regulier voor onbepaalde tijd, regulier voor bepaalde tijd onder voorwaarden, maar niet voor studiedoeleinden; onder voorwaarden personen van de Turkse nationaliteit: kinderen van (voormalige) werknemers die in een lidstaat wonen waar zij werken of gewerkt hebben.
3. De student staat zonder onderbreking voor een tweede opleiding (of meer) ingeschreven voordat hij de graad heeft behaald van zijn eerste initiële opleiding (parallele opleiding). Wie twee initiële opleidingen volgt en voor een van beide het verhoogde tarief verschuldigd is, betaalt eenmaal het verhoogde tarief.

Studenten die staan ingeschreven voor een deeltijd opleiding zijn het volledige wettelijk collegegeld verschuldigd.

#### *Tarieven wettelijk collegegeld*

1. Het wettelijk collegegeld bedraagt in 2019-2020: € 2.083
2. Het verhoogd tarief wettelijk collegegeld bedraagt in 2019-2020: € 4.200. Het verhoogd tarief is verschuldigd door studenten die studeren aan het Erasmus University College.
3. Het verlaagd wettelijk collegegeld geldt voor degenen die voor de eerste maal zich inschrijven voor een bachelor. Dit tarief bedraagt de helft van het volledig wettelijk collegegeld (voor 2019-2020: € 1.041,50) of het verhoogd tarief van het wettelijk collegegeld (voor 2019-2020: € 2.100).

Studenten die instromen met een Nederlandse vooropleiding en staan ingeschreven voor een premasterprogramma betalen geen collegegeld maar een vergoeding.

#### **Instellingscollegegeld**

Als studenten niet voldoen aan de voorwaarden van wettelijk collegegeld betalen zij het instellingscollegegeld. De universiteit bepaalt de hoogte van het instellingscollegegeld.

Het aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld van € 2.083, het zogenaamde verlaagde instellingstarief, geldt voor een student:

- die cliënt is van de Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF te Utrecht, of

- die op grond van de regeling verminderd instellingscollegegeld voor excellente studenten (EUR Excellence Scholarships, onderdeel van het profileringsfonds) voor zijn tweede masteropleiding studie is vrijgesteld van het deel van het instellingscollegegeld boven het wettelijk collegegeld.

In het collegejaar 2019-2020 geldt het aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld tevens voor een student die niet voldoet aan het graadvereiste, mits de student voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld, en:

- zich inschrijft voor de masteropleiding Geneeskunde na het behalen van de graad van een van de onderzoeksmasters van het Erasmus MC of zich inschrijft voor een van de onderzoeksmasters van het Erasmus MC na het behalen van de graad van de masteropleiding Geneeskunde van het Erasmus MC of
- zich inschrijft voor een van de volgende double degree programma's: het mr.drs programma, Philosophy & economics, Toga aan de Maas, Arbeidsrecht & Ondernemingsrecht en Aansprakelijkheid & Verzekering, Privaatrecht en Recht & Bedrijfskunde.

Voorwaarde is dat de student na het behalen van de graad van de eerste opleiding zich opnieuw inschrijft voor de tweede opleiding, mits de student de tweede opleiding is begonnen tijdens de eerste opleiding.

Studenten die niet in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld of het aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld betalen het volledige instellingscollegegeld. De hoogte van het volledige instellingscollegegeld kan afhankelijk zijn van de nationaliteit van de student en de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven. De instellingstarieven zijn evenals het wettelijk tarief en het verhoogd wettelijk tarief gepubliceerd op [de website](#).

#### **Vergoeding premasterprogramma**

Studenten die instromen met een Nederlandse vooropleiding en staan ingeschreven voor een premasterprogramma betalen geen collegegeld maar een vergoeding. De hoogte van de vergoeding voor de inschrijving als student voor een premasterprogramma is afhankelijk van het aantal EC van het programma en de vooropleiding. In sommige gevallen heeft de faculteit ervoor gekozen bij studenten met een niet Nederlandse vooropleiding het instellingstarief te heffen. Restitutie van de vergoeding van het premasterprogramma is alleen mogelijk als de student de inschrijving in het eerste jaar voortijdig wil beëindigen. De terugbetaling is gebaseerd op het aantal maanden dat de student niet staat ingeschreven. Het recht op kosteloos herinschrijven komt hiermee te vervallen.

#### **Debiteurenprotocol**

Indien de incasso mislukt, ontvangt de student een eerste betalingsherinnering per e-mail, waarbij hij in de gelegenheid wordt gesteld middels een iDEAL-link het openstaande bedrag alsnog te voldoen binnen 14 dagen na dagtekening. De student is zelf verantwoordelijk het bedrag over te maken. De Erasmus Universiteit Rotterdam zal geen tweede poging ondernemen het bedrag opnieuw te incasseren.

Indien geen gehoor gegeven wordt aan de eerste betalingsherinnering: ontvangt de student een tweede betalingsherinnering per brief en/of e-mail, waarin verzocht wordt het openstaande bedrag binnen 7 dagen na dagtekening van de brief te betalen middels de verstuurde iDEAL-link (via e-mail) of dit zelf over te maken. Ook wordt de vordering opgehoogd met € 40 administratiekosten.

Indien geen gehoor gegeven wordt aan de tweede betalingsherinnering: Ontvangt de student een derde aanmaning per brief en/of e-mail, waarin verzocht wordt het openstaande bedrag binnen 15 dagen na dagtekening van de brief zelf over te maken op rekening van de Erasmus Universiteit. Daarnaast wordt het ERNA-account en de collegekaart geblokkeerd. De student heeft daardoor geen toegang meer tot de informatiesystemen zoals Blackboard en SIN en Osiris, kan zich niet inschrijven voor tentamens of een diploma ontvangen.

Indien geen gehoor gegeven wordt aan de derde betalingsherinnering: dan komt de mogelijkheid tot betaling in termijnen te vervallen, waarna het totaal verschuldigde collegegeld voor het gehele collegejaar direct opeisbaar is. Zal de volledige vordering inclusief administratiekosten uit handen gegeven worden aan een incassobureau en komen de incassokosten voor rekening komen van de student. Ook zal de Erasmus Universiteit Rotterdam dan de persoonsgegevens van de student delen met een deurwaarder en/of incassobureau. Mogelijk wordt de inschrijving beëindigd.

Resultaten die behaald zijn in de periode waarin het collegegeld niet is betaald, worden niet geregistreerd. Inschrijving voor een volgend collegejaar wordt geweigerd zolang niet is voldaan aan alle financiële verplichtingen. Ook worden het ERNA-account en de collegekaart geblokkeerd.



### 3.4.1 Combinatie van inschrijvingen

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en aldaar onder het wettelijk collegegeld valt, hoeft voor een inschrijving als student tegen wettelijk collegegeld aan de Erasmus Universiteit Rotterdam niet opnieuw het collegegeld te betalen. Voorwaarde is wel dat een bewijs betaald collegegeld van de andere onderwijsinstelling wordt ingeleverd, dat de hoogte van het bedrag aan wettelijk collegegeld niet lager is dan het wettelijk collegegeld aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en dat de opleidingen gelijktijdig worden gevolgd. Indien het wettelijk collegegeld aan de andere onderwijsinstelling lager is, betaalt de student het verschil.

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en aldaar onder het wettelijk collegegeld valt, hoeft bij een inschrijving als premaster aan de Erasmus Universiteit Rotterdam met een inschrijving op basis van een Nederlandse vooropleiding, niet opnieuw de premastervergoeding te betalen. Voorwaarde is wel dat een bewijs betaald collegegeld van de andere onderwijsinstelling wordt ingeleverd en dat de student start per 1 september.

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en aldaar onder het instellingscollegegeld valt en aan de Erasmus Universiteit Rotterdam een of meer vakken wil volgen, kan worden vrijgesteld van de betaling van collegegeld. Hij moet dan wel een schriftelijke verklaring van de examencommissie van die opleiding overleggen waaruit blijkt dat het vak of het geheel aan vakken deel uitmaakt van het door hem af te leggen examen, en een bewijs van betaald collegegeld van de andere onderwijsinstelling.

Een student die is ingeschreven voor een premaster en daarvoor een vergoeding is verschuldigd en daarnaast of in plaats daarvan wenst te worden ingeschreven voor een tweede premaster en ook daarvoor een vergoeding is verschuldigd, is voor beide inschrijvingen die vergoeding verschuldigd.

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en aldaar een premaster vergoeding betaalt, is voor een inschrijving in een opleiding of als premaster aan de Erasmus Universiteit Rotterdam het volledige betreffende premaster tarief of het wettelijk, dan wel het instellingstarief verschuldigd.

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het instellingscollegegeld verschuldigd is, is het volledige instellingscollegegeld verschuldigd zonder enige vermindering.

Een student die is ingeschreven voor een opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede of meerdere opleiding(en) aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het instellingscollegegeld verschuldigd is, is het collegegeld van de duurste van de opleidingen verschuldigd. Een student die is ingeschreven voor een premaster aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede of meerdere opleiding(en) aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld is verschuldigd, betaalt wettelijk collegegeld en ontvangt vrijstelling voor de premaster-vergoeding, mits hij per 1 september van dat collegejaar ingeschreven staat voor het wettelijk tarief en parallel aan de premaster de andere opleiding(en) start.

Een student die is ingeschreven voor een premaster aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede of meerdere opleiding(en) aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het Instellingscollegegeld is verschuldigd, betaalt zowel het instellingscollegegeld als de premastervergoeding.

### 3.4.2 Terugbetaling en vermindering van collegegeld

Alle studenten van initiële bachelor- en masteropleidingen met uitzondering van degenen die staan ingeschreven voor een premasterprogramma, komen in de volgende gevallen in aanmerking voor terugbetaling of vermindering van collegegeld.

Terugbetaling van teveel betaald collegegeld is mogelijk bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving. Uitschrijving vindt plaats per de eerste van de maand volgend op de maand waarin in Studielink een verzoek tot tussentijdse uitschrijving wordt gedaan

De student moet hiervoor altijd zelf een uitschrijvingsverzoek indienen via Studielink, ook als de aanleiding om uit te schrijven afstuderen is. De uitschrijving gaat altijd in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin in Studielink het verzoek is ingediend. Uitschrijven met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Bij berekening van het verschuldigde collegegeld per maand wordt in twaalfden gerekend. Er vindt geen restitutie plaats bij uitschrijving in juni of later (ingaaude 1 juli of 1 augustus). Een student kan dus uiterlijk op 31 mei van een studiejaar het laatste verzoek om uitschrijven en restitutie indienen. Alle verzoeken ontvangen vanaf 1 juni geven geen recht op restitutie van het collegegeld,

Wie zijn inschrijving beëindigt, krijgt een kwart van de bijdrage terugbetaald voor elke periode van zes maanden die van de opleiding nog resteert. Het verzoek om beëindiging van de inschrijving moet uiterlijk twee maanden voorafgaande aan het begin van de periode van zes maanden zijn ontvangen.

Terugbetaling blijft achterwege, wanneer de student bij een andere opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam of een andere instelling van hoger onderwijs staat ingeschreven en die inschrijving niet heeft beëindigd.

Vermindering van collegegeld is mogelijk bij inschrijving na 1 oktober. Zie voor de voorwaarden de paragraaf Inschrijven na 31 augustus.

Verzoeken om terugbetaling van het collegegeld dienen digitaal via Studielink te worden ingediend voor het einde van het studiejaar. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

De terugbetaling van het collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk na de indiening en beoordeling van het verzoek, doch uiterlijk voor 31 december van het kalenderjaar waarin het einde van het studiejaar valt. Indien het collegegeld door betrokkene wordt voldaan in termijnen, wordt het terug te betalen bedrag verrekend met de nog openstaande termijnen van het collegegeld.

### 3.5 Schadevergoeding en boetebepalingen

Degene die niet staat ingeschreven en gebruik maakt van onderwijsvoorzieningen is een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het instellingstarief voor voltijdse, deeltijdse of duale opleiding.

De strafrechter kan bovendien een geldboete opleggen bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs.

### Meer informatie over inschrijving en collegegeld

- WHW art. 7.31a, 7.31b, 7.31c, 7.31d, 7.31e, 7.32, 7.33, 7.34, 7.36, 7.37, 7.39, 7.42, 7.43, 7.44, 7.45, 7.45a, 7.46, 7.47, 7.48, 7.49, 7.53,, 7.57i en 15.2.
- Uitvoeringsbesluit WHW 2008 art. 2.2, 2.3a, 2.4 (onder voorbehoud wetswijziging: 2.4a t/m 2.4f)
- Vreemdelingenwet 2000 art. 8, 10 en 11
- Procedurele regels inzake de inschrijving Erasmus Universiteit Rotterdam
- Regeling instellingscollegegeld
- Debiteurenprotocol
- <https://www.eur.nl/inschrijving>
- <https://www.eur.nl/inschrijving/collegegeld/toelichting-tarieven>

#### Inlichtingen bij

- [Erasmus Studenten Service Centrum](#)
- [Studentendecaan](#)

# 4. Onderwijs en examens

Onderwijs en examens komen uitvoerig aan de orde in facultaire regelingen zoals de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissies. In dit hoofdstuk worden de algemene zaken besproken die alle initiële opleidingen gemeenschappelijk hebben. Voor de uitwerking per opleiding wordt verwezen naar informatie van de faculteiten zelf.

## 4.1 Aanbod en inrichting van de opleidingen

De universiteit informeert de studenten en aanstaande studenten over de instelling, het te volgen onderwijs, de differentiatie in het opleidingsaanbod, de selectie van studenten en de opleidingsnamen. Zij kunnen daardoor de opleidingsmogelijkheden vergelijken en een goed oordeel vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens.

De opleidingen kunnen voltijds en deeltijds ingericht zijn: dit is neergelegd in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding.

De opleidingen hebben een bachelor-masterstructuur. Het bachelorexamen wordt na drie jaar afgelegd. De masteropleiding duurt doorgaans één jaar, de master International Management anderhalf jaar, de opleiding Filosofie van 120 EC (waarvan 60 EC vrijstelling indien de student een combinatiemaster volgt) en de onderzoeksmasters twee jaar en de master Geneeskunde drie jaar.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding is zodanig ingericht dat de student inzicht verkrijgt in de inhoud van de opleiding. Zo vervult dit eerste jaar een verwijzende en selecterende functie.

## 4.2 Studielast en studeerbaarheid

Elke opleiding bestaat uit onderwijseenheden. De studielast van elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Bij de invoering van de bachelor-masterstructuur is de berekening van de studielast afgestemd op het ECTS (European Credit Transfer System). Daarbij is één studiepunten gelijk aan 28 uur studie en bestaat een studiejaar uit 60 studiepunten (1680 uur).

De bacheloropleidingen met een cursusduur van drie jaar hebben een studielast van 180 studiepunten (EC) en een masteropleiding van één jaar 60 studiepunten (EC). De studielast van de volgende initiële masteropleidingen wijkt af:

Master	Studie-last
International Management	90
European Master in Health Economics & Management (Eu-HEM, joint degree)	120
Onderzoeksmasters	120
Geneeskunde	180

De opleiding dient zodanig te worden ingericht dat een student in staat is het aantal studiepunten te behalen waarop de studielast voor een studiejaar is gebaseerd.

## 4.3 Kwaliteit van het onderwijs

Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling regelmatig wordt beoordeeld, mede door onafhankelijke deskundigen. Dit gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen. Bij de beoordeling van de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling wordt het oordeel van de studenten over de kwaliteit van het onderwijs betrokken. Voor zover die beoordeling mede geschiedt door onafhankelijke deskundigen, zijn de uitkomsten ervan openbaar.

In het jaarverslag van de universiteit wordt ingegaan op het voorgenomen beleid ten aanzien van de werkzaamheden van de instelling, mede in het licht van de uitkomsten van die kwaliteitsbeoordeling.

## 4.4 Studieadvies

Eerstejaarsstudenten van een bacheloropleiding moeten voldoen aan de normen van het bindend studieadvies. De EUR (afgezien van Erasmus MC) kent een BSA van 60 EC. In de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding wordt dit geregeld. De student krijgt een negatief of afwijzend advies als hier niet aan voldaan is.

Het afwijzend bindend studieadvies houdt in dat studenten zich gedurende drie jaar niet meer mogen inschrijven voor deze opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, maar wel voor een andere opleiding.

Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student, als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de norm. De student wordt geacht deze omstandigheden vroegtijdig te melden bij de studieadviseur ten einde de studieovertraging zoveel mogelijk te beperken. Er dient door de student aannemelijk gemaakt te worden dat de onvoldoende studieresultaten worden veroorzaakt door de persoonlijke omstandigheden. Deze omstandigheden zijn bijvoorbeeld ziekte, bijzondere familieomstandigheden, zwangerschap of handicap. Een student kan tegen een afwijzend bindend studieadvies in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (zie hoofdstuk 10, paragraaf 2)

In de onderwijs- en examenregeling van de opleiding is opgenomen welke groepen studenten onder de regeling bindend studieadvies vallen.

Deeltijdstudenten krijgen gedurende hun studie ook een studieadvies. Voor de deeltijdopleidingen Rechtsgeleerdheid en Filosofie geldt ook het bindend studieadvies.

#### 4.5 Studiebegeleiding

Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan. Voorts kunnen de studenten een beroep doen op een universiteitspsycholoog.

Elke faculteit kent voor de begeleiding van studenten een of meer studieadviseurs. De regeling van de studiebegeleiding is in de onderwijs- en examenregeling opgenomen.

#### 4.6 De onderwijstaal

Het Nederlands en het Engels zijn bij de Erasmus Universiteit Rotterdam de talen waarin het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen. In de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen wordt aangegeven welke taal van toepassing is.

Wordt de Engelse taal gebruikt, dan vermeldt de onderwijs- en examenregeling de eisen die bij toelating worden gesteld aan de taalvaardigheid van studenten. Bij de bacheloropleidingen overtreffen deze eisen niet die van het vwo-examen. Gaat het om een aansluitende masteropleiding die volgt op een Nederlandstalige bacheloropleiding, dan draagt de faculteit zorg voor een goede aansluiting ten aanzien van de taal. Ligt het vereiste niveau boven dat van het vwo-examen, dan stelt de faculteit de student in staat zijn kennis op het gevraagde niveau te brengen, zonder dat dit leidt tot verzwaring van de studielast.

Het kan voorkomen, dat binnen een Nederlandstalige opleiding bepaalde onderdelen in het Engels worden aangeboden. Dit dient in de onderwijs- en examenregeling te worden vermeld. Daarnaast kan van de formeel vastgelegde taal worden afgeweken, wanneer een anderstalige docent onderwijs geeft in het kader van een gastcollege.

#### 4.7 Tentamens en examens

Aan elke opleiding is een examen verbonden en aan elke onderwijseenheid een tentamen. De examencommissie is verantwoordelijk voor het afnemen van de tentamens en examens, en voor de organisatie en de coördinatie daarvan. Zij wijst voor het afnemen van tentamens examinatoren aan. Surveillanten zorgen voor een ordelijk verloop van de schriftelijke tentamens. De examencommissie garandeert de kwaliteit van examens en tentamens.

Tot het afleggen van de tentamens en examens zijn alleen diegenen bevoegd die voldoen aan de vooropleidingseisen en eventuele nadere vooropleidingseisen voor de desbetreffende opleiding en die aan de universiteit staan ingeschreven als student.

Een tentamen bestaat uit een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus en uit de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Tentamens kunnen uiteenlopende vormen hebben bijvoorbeeld: schriftelijk met open of meerkeuzevragen, mondeling, werkstuk, stageverslag of scriptie.

Zijn alle tentamens van de gehele opleiding (afsluitend examen) met goed gevolg afgelegd, dan is het examen gehaald, tenzij de examencommissie bepaalt dat het examen tevens een door haar zelf te houden onderzoek omvat. De examencommissie kan, binnen het kader van de OER, een compensatieregeling toepassen voor tentamens die met een onvoldoende worden afgesloten.

#### 4.8 De onderwijs- en examenregeling (OER)

De onderwijs- en examenregeling (OER) bevat adequate en heldere informatie over de opleiding en legt de geldende procedures en rechten en plichten vast met betrekking tot het onderwijs en de examens. De decaan van de faculteit stelt voor elke opleiding of groep opleidingen zo'n onderwijs- en examenregeling vast. De opleidingscommissie brengt vooraf advies uit over de vaststelling of wijziging van de OER. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de punten 2 tot en met 6, 8 en 26 en adviesrecht ten aanzien van de overige punten. De faculteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van 9 tot en met 22 en 27.

In de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding en de masteropleiding moeten in ieder geval de volgende zaken worden opgenomen:

1. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens
2. de wijze waarop het onderwijs wordt geëvalueerd;

3. de inhoud van de afstudeerrichtingen;
4. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de studerende zich bij de beëindiging van de studie verworven moet hebben;
5. de inrichting van de praktische oefeningen, als de opleiding deze kent;
6. de studielast van de opleiding en van elke afzonderlijke onderwijseenheid daarvan;
7. de nadere regels voor het bindend studieadvies;
8. bij welke masteropleiding sprake is van een extra studielast boven de wettelijke cursusduur;
9. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
10. de voltijdse of, deeltijdse inrichting van de opleiding;
11. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens worden afgenomen;
12. de regels ter beperking van de geldigheidsduur van behaalde tentamens wegens veroudering van kennis, inzicht, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
13. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze moeten worden afgelegd, waarbij de examencommissie de bevoegdheid heeft in bijzondere gevallen anders te bepalen;
14. de wijze waarop studenten met een functiebeperking tentamens af kunnen leggen;
15. de openbaarheid van mondelinge tentamens, waarbij de examencommissie in bijzondere gevallen anders kan bepalen;
16. de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens bekend gemaakt moet worden en ook of en hoe van deze termijn kan worden afgeweken;
17. hoe en wanneer de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage kan krijgen in zijn beoordeelde werk;
18. binnen welke termijn en hoe de student inzage kan krijgen in de vragen van zijn schriftelijk afgelegd tentamen en de daarbij gehanteerde beoordelingsnormen;
19. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
20. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;
21. de eventueel verplichte deelname aan praktische oefeningen om bepaalde tentamens te kunnen afleggen. De examencommissie heeft de bevoegdheid om vrijstelling van die verplichting te geven of vervangende eisen op te leggen;
22. de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding;
23. de eisen die gesteld worden bij het colloquium doctum;
24. de eisen van het onderzoek dat moet worden afgelegd wanneer geen examen is gedaan in een vak dat geldt als nadere vooropleidingseis (zie subparagraaf 2.2.2);
25. de taal van het onderwijs, indien dit een andere taal dan het Nederlands is;
26. de wijze waarop de selectie van studenten plaats vindt voor een speciaal traject (honours) binnen de opleiding;
27. de feitelijke vormgeving van het onderwijs;
28. indien de toegang tot een bacheloropleiding selectief is: de selectiecriteria en –procedure;
29. de kwalitatieve toelatingseisen van de masteropleiding.

Er is sprake van een harde knip tussen de bacheloropleiding en masteropleiding.

De decaan van de faculteit draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling. Op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling houdt de decaan toezicht. De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van die regeling.

#### 4.9 Zelf samengestelde opleiding

Een student kan zelf uit onderwijseenheden een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. De examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt moet dit programma goedkeuren en geeft tevens aan tot welke opleiding dit door de student zelf samengestelde programma behoort.

#### 4.10 Keuzevakken

Studenten kunnen naast het aanbod van hun eigen opleiding ook keuzevakken volgen bij ander opleidingen en universiteiten. Voor keuzevakken binnen en buiten de Erasmus Universiteit hoeft de student geen extra collegegeld te betalen. Bij inschrijving bij een andere universiteit volgt de student de inschrijfprocedure van die universiteit. De student heeft een vrijstelling met bewijs betaald collegegeld nodig van de Erasmus Universiteit.

Om een keuzevak te volgen, moet de student nagaan of en welke eisen de eigen opleiding stelt om een vrij keuzevak op te nemen in het examenprogramma. Het kan gaan om het niveau van het vak of het aantal studiepunten. De studieadviseur kan hierover advies geven. Om een keuzevak te mogen volgen, is vervolgens toestemming van de examencommissie van de eigen opleiding nodig. Deze toestemming is nodig om het vak in het examenprogramma op te nemen. Vervolgens meldt de student zich aan bij de opleiding die het keuzevak verzorgt. Voor bepaalde vakken geldt dat eisen worden gesteld aan

de voorkennis of dat het aantal plaatsen voor keuzevakstudenten beperkt is. Hoe de aanmelding verloopt, verschilt per opleiding. Kijk voor meer informatie over deze facultaire procedures op [de website](#).

#### 4.11 Double Degree Programmes

De Erasmus Universiteit biedt een aantal double degree programmes aan. Voor de nadere toelatingseisen kan de Opleidings- en examenregeling van de betreffende opleiding worden geraadpleegd. Voor double degree programmes hoeft de student geen extra collegegeld te betalen. Als een student onder het instellingscollegegeld valt, dan betaalt hij alleen het hoogste bedrag.

Double degree	Faculteiten
Bachelor Economie en Recht	ESE en ESL
Master Economie en Recht	ESE en ESL
Master Toga aan de Maas	ESL
Master Arbeidsrecht en Ondernemingsrecht	ESL
Master Privaatrecht & Aansprakelijkheid en Verzekering	ESL
Bachelor Economics & Philosophy	ESE en ESPHIL
Bachelor Econometrics & Philosophy	ESE en ESPHIL
Bachelor Recht en Bedrijfskunde	ESL en RSM
Master Recht en Bedrijfskunde	ESL en RSM
Double degree BSc <sup>2</sup> Econometrics & Economics	ESE
Double degree BA in Arts and Sciences	EUC

#### 4.12 De examencommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen aan de universiteit heeft een examencommissie. Deze commissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om te kunnen afstuderen.

De leden van de examencommissie worden door de decaan van de faculteit benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding. De decaan zorgt ervoor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

De examencommissie heeft onder meer als taak het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. Voorts heeft zij ook te maken met het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen. De examencommissie stelt voor de uitvoering van haar taken en bevoegdheden regels en richtlijnen vast.

Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.

De examencommissie is onder andere bevoegd tot het nemen van besluiten over:

- toepassing van de hardheidsclausule met betrekking tot de harde knip;
- vrijstelling van een of meer tentamens, op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden;
- de wijze waarop tentamens worden afgelegd. In bijzondere gevallen, zoals studenten met een functiebeperking, kan de examencommissie voorzieningen treffen, zoals verlenging van de tentamentijd of het afleggen van tentamens in een aparte ruimte;
- maatregelen bij fraude, zoals plagiaat (zie ook paragraaf 4.13);
- herkansingen;
- het verlengen van de geldigheidsduur van tentamens.

Een betrokkene kan tegen een schriftelijke beslissing van een examencommissie of een examinator beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de EUR. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt zes weken na bekendmaking van de beslissing (zie verder hoofdstuk 10 Rechtsbescherming).

#### 4.13 Fraude

Wanneer een student fraude pleegt bij een tentamen, werkstuk, scriptie of welke vorm van toetsing dan ook, kan de docent/examinator zich geen, althans geen goed oordeel vormen over de kennis, inzicht en vaardigheden van deze student. Fraude in welke vorm dan ook is een serieus vergrijp en het opsporen en tegengaan daarvan in het kader van de academische opleiding hebben een hoge prioriteit bij de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Voorbeelden van fraude zijn:

- het spieken bij tentamens of een medestudent in de gelegenheid stellen om te spieken;
- het plegen van plagiaat bij een werkstuk;
- persoonsverwisseling waarbij iemand anders zich uit geeft voor de student of de student op eigen naam werk inlevert dat door een ander is gemaakt.

Om fraude bij tentamens tegen te gaan gelden de volgende regels:

- studiemateriaal (bijvoorbeeld een grafische rekenmachine, een woordenboek of wetboek) mag alleen worden gebruikt, als dit uitdrukkelijk is toegestaan. Boeken en andere informatiebronnen die niet zijn toegestaan, mag een student bij een tentamen niet bij zich hebben;
- spieken en het bieden van gelegenheid aan een ander om te spieken is verboden. Het bezit van een spiekblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude, ook als dat niet is gebruikt;
- een mobiele telefoon, pda of vergelijkbare communicatieapparatuur moet uitgeschakeld zijn en gedurende het tentamen buiten handbereik;
- het dragen van een horloge is gedurende het tentamen niet toegestaan en moet buiten handbereik worden opgeborgen;
- de student mag zich niet voor een ander uitgeven en moet zich kunnen legitimeren.

Plagiaat is het overnemen van teksten zonder bronvermelding en zonder gebruik van aanhalingstekens uit werk van een ander, zoals een werkstuk, artikel, elektronische documenten of andere publicaties. Ook als de omvang van de tekst die zo is overgenomen, een relatief klein deel van het werk van de student uitmaakt, is er sprake van plagiaat. De Erasmus Universiteit Rotterdam beschikt over middelen om plagiaat elektronisch op te sporen. Plagiaat is behalve fraude ook schending van het auteursrecht.

Wie gebruik maakt van teksten of ideeën van een ander, dient dit te doen met inachtneming van de regels van bronvermelding die voor de wetenschap in kwestie gelden. Er gelden ook regels voor het gebruik van digitale informatie.

Docenten en surveillanten die fraude op het spoor komen, geven dit door aan de examencommissie. De examencommissie volgt hierna een vastgestelde procedure (met hoor en wederhoor) en kan (wettelijk) verschillende strafmaatregelen treffen. De examencommissie kan onder meer bepalen dat het tentamen ongeldig wordt verklaard en dat de student gedurende maximaal een jaar niet mag deelnemen aan een of meer aan te wijzen tentamens.

Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van betrokken student definitief beëindigen.

## 4.12 Getuigschriften en verklaringen

Degene die met goed gevolg alle onderdelen van het examenprogramma heeft afgelegd, ontvangt als bewijs hiervan een diploma, bestaande uit een getuigschrift, cijferlijst en een diplomasupplement. Het Engelstalig diplomasupplement geeft inzicht in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met oog op internationale herkenbaarheid.

Wie een of meer tentamens heeft gehaald, maar de studie staakt zonder het examen af te leggen, ontvangt op zijn verzoek een verklaring van de examencommissie. In de verklaring worden in elk geval de tentamens vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. Het is mogelijk om tentamens af te leggen in aanvulling op een met goed gevolg afgelegd afsluitend examen, mits de student is ingeschreven voor die opleiding.

De afgifte van een getuigschrift van een opleiding vindt plaats overeenkomstig door het College van Bestuur vastgestelde regels. Het College van Bestuur is bevoegd om te beslissen dat geen getuigschrift wordt afgegeven als het collegegeld of examengeld niet is voldaan.

## 4.13 Graden en titels

Wie slaagt voor het bachelorexamen ontvangt, afhankelijk van het vakgebied van de opleiding, de graad Bachelor of Arts (BA) dan wel Bachelor of Science (BSc). Daarbij wordt vermeld op welke opleiding de titel betrekking heeft.

Wie slaagt voor het afsluitend examen van een initiële masteropleiding of van een niet-initiële masteropleiding die door de NVAO geaccrediteerd is, ontvangt, afhankelijk van het vakgebied van de opleiding, de graad Master of Arts (MA) dan wel Master of Science (MSc). Daarbij wordt vermeld op welke opleiding de titel betrekking heeft. Ook de gebruikelijke Nederlandse titels mogen worden gebruikt: bij onze universiteit meester (afkorting: mr.), als het gaat om een opleiding op het gebied van het recht, en doctorandus (afkorting: drs.) in de overige gevallen.

Bij ministeriële regeling zijn ook andere graden ingesteld: voor rechten de graden Bachelor of Laws (LL.B) en de Master of Laws (LL.M).

Deze graden worden afgekort achter de naam geplaatst.



## Meer informatie over onderwijs en examens

- WHW art. 1.18, 2.9, 7.2, 7.3, 7.3a, 7.3c, 7.3d, 7.3h, 7.4, 7.4a, 7.7, 7.8, 7.8b, 7.9d, 7.10, 7.10a, 7.11, 7.12, 7.12b, 7.12c, 7.13, 7.14, 7.15, 7.19a, 7.20, 7.25, 7.28, 7.29 7.30b, 7.34, 9.15, 9.18 en 9.38 en 18.15.
- Uitvoeringsbesluit WHW art. 2.1.
- Regeling titulatuur hoger onderwijs art. 1 en 1a.
- Nadere regels bindend studieadvies ex WHW artikel 7.8b, lid 6 van de desbetreffende opleiding.
- Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding.
- Regels en richtlijnen van de desbetreffende examencommissie.
- Gedragscode buitenlandse talen.
- [www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens](http://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens)
- <https://www.eur.nl/onderwijs/bacheloropleidingen/toelating/over-de-bacheloropleiding/nominaal-normaal-bindend>
- <http://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies>
- <https://www.eur.nl/onderwijs/keuzevakken>

### Inlichtingen bij

- [Studentendecaan](#)
- [Studieadviseur van de desbetreffende opleiding](#)
- [Erasmus Studenten Service Centrum](#)

# 5. Profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

## 5.1 Vertraging door overmacht

Wanneer er in de nominale duur van de studie studievertraging ontstaat, als gevolg van bijzondere omstandigheden, kan de betrokken student een beroep doen op financiële ondersteuning uit het profileringsfonds.

De periode waarin de student aanspraak kan maken op financiële ondersteuning uit het profileringsfonds is gelijk aan de nominale duur van de studie aan de EUR. De nominale duur wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven en studiefinanciering ontving.

Studenten die willen onderzoeken of ze in aanmerking komen voor financiële ondersteuning kunnen een afspraak maken met een studentendecaan.

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit het profileringsfonds vanwege overmacht komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinstructie) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de nominale duur van de studie het afsluitend examen kan afleggen, en
- d) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat hij heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.

Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt verstaan:

- a) ziekte,
- b) zwangerschap en bevalling,
- c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
- d) bijzondere familieomstandigheden,
- e) een onvoldoende studeerbare opleiding ((als de opleiding redelijkerwijs niet af te ronden is binnen de nominale duur van de studie buiten toedoen van de student: onderwijskundige overmacht), en
- f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.

### Melding- en aanvraagprocedure

De student of diens zaakwaarnemer dient binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid deze te melden bij een studentendecaan en/of studieadviseur. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze plaatsvindt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.

De aanvraag wordt uiterlijk drie maanden voor afloop van de nominale studieduur ingediend.

## 5.2 Bestuursbeurzen studentenorganisaties

De universiteit kent aan studentenorganisaties die erkend zijn volgens de Erkenningregeling beursmaanden toe voor hun student-bestuurders. De studentenorganisatie verdelen deze beursmaanden onder hun bestuursleden. Deze subsidie mag uitsluitend worden besteed ten gunste van de bestuursleden die gedurende het bestuursjaar als voltijds student zijn ingeschreven aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Er mogen geen uitkeringen ten laste van de subsidie worden gedaan aan studenten die aan een andere universiteit of hogeschool staan ingeschreven. Indien een bestuurslid aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en aan een andere instelling staat ingeschreven, dient hij zijn eerste inschrijving bij onze universiteit te doen, als hij in aanmerking wil komen voor een bestuurs-beurs.

Voor 1 december vraagt de studentenorganisatie de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar.

De financiële ondersteuning in de vorm van een aantal bestuursbeursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in de bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' van de regeling Profilerings-fonds – Bestuursbeurzen studentenorganisaties.

## 5.3 Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen

Studenten die lid zijn van een opleidingscommissie, faculteitsraad, de universiteitsraad of een equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie kunnen vanuit het profileringsfonds aanspraak maken op een individuele bestuursbeurs.

In aanmerking voor een individuele bestuursbeurs komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie.

## 5.4 Collegegeldvrij besturen

Collegegeldvrij besturen is een éénmalige vrijstelling van het wettelijk collegegeld tijdens het bestuursjaar die aangevraagd kan worden door voltijds bestuursleden van studentenverenigingen en de Universiteitsraad. Zij mogen echter geen onderwijs volgen, tentamens doen of een examen afleggen. Studenten die het instellingscollegegeld betalen, hebben alleen de mogelijkheid zich niet in te schrijven en toch een bestuurbeurs ontvangen voor een bestuursfunctie bij een studentenvereniging. Ze hebben geen recht op onderwijs of studiefinanciering en evenmin geen universitair kiesrecht.

## 5.5 Financiële ondersteuning bij maatschappelijke activiteiten en topsport

Studenten die door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport studievertraging hebben opgelopen tijdens de nominale duur van hun studie kunnen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning.

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Maatschappelijk & topsport' komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) als de student nog een bacheloropleiding volgt: een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding kan overleggen, en
- d) tijdens de nominale duur van zijn studie naar het oordeel van het College van Bestuur voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
- e) tijdens de nominale duur van zijn studie topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn classificatie volgens het topsportbeleid van NOC\*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC\*NSF. Het College van Bestuur kan hiervan afwijken. Wanneer hiervan wordt afgeweken, dient de student zijn niveau van topsport op een andere, door het College van Bestuur te bepalen wijze aan te tonen.

De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.

1. Het College van Bestuur bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat afhankelijk van de tijds-belasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken van NOC\*NSF.
2. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten of topsport maximaal 6 beursmaanden ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
3. De Commissie Ondersteuning Studenten beoordeelt de aanvragen. Als er meer aanvragen zijn dan het vastgestelde budget toe laat, bepaalt de commissie welke aanvragen voorrang krijgen.

De periode waarin de student aanspraak kan maken op financiële ondersteuning is gelijk aan de nominale duur van de studie aan de EUR (bachelor en master tezamen). De nominale duur wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven.

## Meer informatie over het profileringsfonds

- WHW art. 7.9d, 7.51, 7.51a, 7.51b, 7.51c, 7.51d, 7.51e en 7.51f
- WFS 2000 art. 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.7, 5.10, 5.11 (na wetwijziging) en 5.16
- [Informatie over bestuursbeurzen studentenorganisaties](#)
- [Informatie over individuele bestuursbeurzen](#)
- [Informatie over ondersteuning bij overmacht](#)
- [Informatie over maatschappelijke activiteiten en topsport](#)
- [Informatie over collegegeldvrij besturen](#)
- [Regelingen profileringsfonds](#)

### Inlichtingen bij

- [Studentendecanen](#)
- [Studieadviseurs](#)

# 6. Advies en begeleiding

De universiteit biedt de studenten in velerlei vorm advies en begeleiding. Sommige vormen van studiebegeleiding, zoals een mentor- of tutorstelsel, zijn nauw verbonden met het onderwijs en verschillen per opleiding. Informatie hierover te vinden op de facultaire websites.

Voor de begeleiding van studenten kent de universiteit studieadviseurs, studentendecanen en universiteitspsychologen. De loopbaanadviseur helpt de studenten om zich voor te bereiden op de arbeidsmarkt alsmede bij het kiezen van een passende Master. Informatie daarover is opgenomen in dit hoofdstuk.

## 6.1 Studieadviseurs

Taak van de studieadviseurs is het geven van informatie en advies over het studieprogramma van hun faculteit. Iedere faculteit heeft een of meer eigen studieadviseurs. Zij hebben een overzicht van het gehele studieprogramma en vervullen hierin de functie van gids. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor studenten met een functiebeperking en ook voor meer persoonlijke adviezen en begeleiding bij de studie en zij kunnen zo nodig bemiddelen tussen student en faculteit. Op grond van informatie uit gesprekken met studenten kunnen de studieadviseurs knelpunten in het onderwijsprogramma signaleren en deze aan de orde stellen bij de verantwoordelijke organen.

Zaken waarbij de studieadviseurs kunnen helpen:

- het bindend studieadvies;
- voorzieningen voor studenten met een functiebeperking (paragraaf 6.5);
- vrijstellingen;
- studieprogramma;
- overgangsregelingen;
- examen- en tentamenregelingen;
- studieplanning en studievoortgang;
- studiemethode;
- studieproblemen;
- omzwaaien of studiestaken;
- arbeidsmarktperspectieven en vervolgopleidingen.

Een gesprek met een studieadviseur is uiteraard strikt vertrouwelijk. Meer informatie over de studieadviseurs is te vinden op [de website](#).

## 6.2 Studentendecanen

Studentendecanen geven advies, begeleiding en informatie aan studenten over vragen rondom het studeren en het student zijn, studiekeuze en over onderwerpen van praktische aard en persoonlijke zaken of problemen.

De studentendecanen kunnen helpen bij vragen en problemen die de student persoonlijk en de studie betreffen. Zij staan klaar om in een persoonlijk en vertrouwelijk gesprek de vragen te bespreken en de student te helpen bij het vinden van oplossingen. Wanneer blijkt dat een ander persoon of een andere instelling de desbetreffende student beter van dienst kan zijn, kunnen de studentendecanen studenten verwijzen naar het juiste adres.

De studentendecanen kunnen ook studenten ondersteunen die een klacht hebben over gedragingen of handelingen van medewerkers en organisatieonderdelen van de universiteit jegens studenten of die een bezwaar- of beroepsprocedure willen starten.

Zaken waarbij de studentendecanen advies, begeleiding en informatie kunnen geven zijn onder andere:

- Persoonlijke vragen en problemen;
- Studiefinanciering;
- Financiële ondersteuning (bv Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden, particuliere fondsen);
- Huisvesting;
- Bijstand en advies bij bezwaar- en beroepsprocedures;
- Studiekeuze, planning en motivatie, maar ook over studiemethode (bijvoorbeeld effectief studeren, tentamenvoorbereiding), studievertraging en overstappen naar een andere studie;
- Voorziening prestatiebeurs aanvragen: soms lukt het niet om op tijd af te studeren, DUO kan dan in uitzonderlijke gevallen een uitzondering maken op de regels van de prestatiebeurs: een voorziening prestatiebeurs (bijvoorbeeld verlenging van je beursperiode of verlenging van de diplomatermijn van tien jaar). Deze kan een studentendecaan voor je aanvragen. Je kunt geen voorziening prestatiebeurs krijgen als je studievertraging het gevolg is van een eigen keuze, hertentamen of stage.
- Topsport: informatie en advies over het combineren van studie en sport;
- Functiebeperking; studenten die door een functiebeperking of chronische ziekte worden belemmerd bij hun studie, kunnen een beroep doen op één van de studentendecanen voor het treffen van de nodige voorzieningen.

Een gesprek met een studentendecaan is uiteraard strikt vertrouwelijk.

Een duidelijke afbakening tussen studieadviseur en studentendecanen is deze: de studieadviseurs zijn verbonden aan een bepaalde faculteit en geven informatie die specifiek betrekking heeft op de faculteit waaraan men studeert. Bij de studentendecanen kunnen studenten terecht voor faculteit-overstijgende vragen over studie, studeren en studentzijn.

### **Meer informatie over studentendecanen**

- WHW art. 7.34, lid 1 en 9.32

- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studentendecanen>
- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/rechtspositie>

### 6.3 Studeren met een functiebeperking

Onder studenten met een functiebeperking verstaan we studenten met aandoeningen die (vooralsnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die structureel belemmeren bij het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van tentamens. Voorbeelden daarvan zijn motorische, zintuiglijke of psychische handicaps, maar ook functiestoornissen als dyslexie, RSI, chronische vermoeidheid, depressie en chronische ziekten.

Voor studenten met een functiebeperking die ondersteuning nodig hebben tijdens hun studie biedt de EUR een aantal extra voorzieningen. Studenten met een functiebeperking nemen hiervoor (tijdig) contact op met de studieadviseur van hun eigen opleiding. De studieadviseur bespreekt het studieprogramma en kan afspraken maken over aanpassingen in het onderwijs. Daarnaast helpt de studieadviseur met de aanvraag van extra tentamenvoorzieningen (zoals extra tijd). Ook kan een studieadviseur doorverwijzen naar een studentendecaan voor extra informatie of voor het formeel regelen van de gewenste aanpassingen. Zij adviseren bij complexe vraagstukken, bijvoorbeeld op het gebied van studiefinanciering, aanpassingen of voorzieningen om onderwijs te kunnen (blijven) volgen of persoonlijke zaken. Als blijkt dat de student andere, gespecialiseerde hulp nodig hebt, kunnen de studentendecanen doorverwijzen. Sinds april 2017 is er een studentendecaan aangesteld die zich specifiek richt op studeren met een functiebeperking.

#### Meer informatie over studeren met een functiebeperking

- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studeren-met-een-functiebeperking>

### 6.4 Universiteitspsychologen

Doelstelling van de universiteitspsychologen is hulp te bieden aan studenten bij het oplossen van problemen die goed studeren in de weg staan.

Studeren is gevoelig voor verstoringen van buitenaf of van binnenuit. Zelfs verstoringen die op zichzelf niet ernstig hoeven te zijn, kunnen wel een grote belemmering vormen bij het goed en effectief studeren. Het gevaar bestaat dat persoonlijke moeilijkheden en tegenvallende studieresultaten elkaar gaan versterken.

Algemene tips voor studeren en welzijn vind je op de website:

- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studentendecanen/effectief-studeren>
- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studentendecanen/mentaal-fit>

Voor een korte vraag kun je terecht bij het inloopspreekuur. Hier wordt in een gesprek van 10 minuten bekeken waar je het beste hulp kunt zoeken voor je klachten. Er zijn wekelijks vier inloopspreekuren. Je kunt je vanaf 2 dagen voor het spreekuur online aanmelden via de website.

Daarnaast kun je bij de psychologen terecht voor een algemene intake. Een algemene intake bestaat uit twee gesprekken. Het eerste gesprek van 45 minuten is bedoeld om in kaart te brengen waar je tegen aan loopt, wat je hulpvraag is en hoe je persoonlijke omstandigheden zijn. Het tweede gesprek is het adviesgesprek, wat maximaal 30 minuten duurt. Hierin wordt besproken wat het advies voor jou is. Soms is dit een individueel traject bij de universiteitspsychologen of er wordt geadviseerd om aan een training of workshop deel te nemen. Het komt ook voor dat geadviseerd wordt om hulp buiten de universiteit te zoeken, in de reguliere geestelijke gezondheidszorg.

Voor de trainingen en workshops kun je je ook direct aanmelden. Ook aan deelname van een training gaat altijd een intakegesprek vooraf. Hierin wordt gekeken waar je tegen aan loopt en of de betreffende training passend is, of dat andere hulp geïndiceerd is. Je vindt de trainingen en workshops op de website in [de agenda van Studentbegeleiding](#). Je kunt je vanaf 6 weken voor een training of workshop start aanmelden. Als de inschrijving van een training is geopend wordt dit aangekondigd op het ESSC Sin-online channel.

Meer informatie over de universiteitspsychologen is te vinden op [de website](#).

### 6.5 Loopbaanadviseurs voor studenten

De loopbaanadviseurs geven informatie, advies, begeleiding, training en coaching over onderwerpen die te maken hebben met je voorbereiding op de arbeidsmarkt. Het maken van de masterkeuze kan daar deel van uit maken. Dit kan in de vorm van een persoonlijk gesprek of in een workshop.

Vragen en onderwerpen waarbij de loopbaanadviseurs je kunnen helpen:

- Persoonlijke vragen: Wie ben ik?, Wat wil ik?, Wat kan ik? Wat zijn mijn sterke en zwakke kanten? Waar ben ik goed in?
- Masterkeuze
- Sollicitatieonderwerpen: sollicitatiebrief, CV, sollicitatiegesprek, psychologische tests, assessment
- CV check
- Strategie van het vinden van een baan: netwerken, gebruik LinkedIn, onderzoek arbeidsmarkt, personal pitch
- Solliciteren met een functiebeperking

Van diverse bovenstaande onderwerpen worden workshops aangeboden.

Tijdens de intake (30 minuten) wordt de vraag van de student verhelderd en komen zaken aan de orde zoals persoonlijke eigenschappen, kwaliteiten, wensen en verwachtingen, verkenning van de arbeidsmarkt, solliciteren, netwerken, LinkedIn, assessments en loopbaanplanning. Aan het einde van de intake wordt bekeken bij welke vervolgstap (indien nodig) de student de meeste baat heeft, dit kan een workshop zijn, een zelfanalyseopdracht en/of een vervolgesprek (30 minuten). Voor studenten met een functiebeperking bestaat er een individueel maatwerktraject op het gebied van loopbaancoaching. Op twee momenten in de week is het mogelijk voor studenten hun CV en LinkedIn-profiel te laten checken.

Meer informatie over de loopbaanadviseurs is te vinden op [de website](#).

## 6.6 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen bieden ondersteuning aan de student die last heeft van ongewenst gedrag (zoals (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en geeft advies over de mogelijk te nemen stappen en verwijst zo nodig door. Begeleiden en coachen kunnen middelen zijn om de student de draad weer op te laten pakken. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder expliciete toestemming van de student. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk.

Kijk voor meer informatie op [de website](#).

## 6.7 Sociaal Noodfonds

De universiteit beschikt voor studenten die in acute financiële nood verkeren over het Sociaal Noodfonds. De financiële bijdrage uit dit fonds is beperkt van omvang en bedoeld om de eerste acute financiële nood ten behoeven van primaire levensbehoeften te lenigen. Daarvoor moet aan een aantal criteria zijn voldaan. De tegemoetkoming uit dit fonds bestaat uit een renteloze lening. Om een beroep te kunnen doen op het fonds dient de aanvraag te worden besproken met een studentendecaan. Via [de website](#) kun je een afspraak maken met een decaan.

Meer informatie over beurzen en fondsen is te vinden op [de website](#).



# 7. Bestuur en medezeggenschap

Studenten en medewerkers hebben via de Universiteitsraad en faculteitsraad medezeggenschap in het bestuur en beheer van respectievelijk de universiteit en faculteit. De medezeggenschapsorganen behartigen de belangen van studenten en medewerkers. Zij hebben inspraak op beleids- en beslissingsprocessen. De Universiteitsraad doet dit op centraal niveau, de andere medezeggenschapsorganen op decentraal niveau.

## 7.1 De universiteit

De universiteit wordt bestuurd en beheerd door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is o.a. belast met het toezicht op het bestuur en beheer van de universiteit en voorts met het adviseren van het College van Bestuur. De uitoefening van de medezeggenschap jegens het College van Bestuur berust bij de Universiteitsraad.

### 7.1.1 Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het bestuur en het beheer van de universiteit in haar geheel.

Het College van Bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de rector magnificus van de universiteit. Zij worden allen benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. De voorzitter van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht uit de leden van het College benoemd. De rector magnificus is of wordt benoemd als een hoogleraar van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Het college verstrekt de raad de gevraagde inlichtingen over zijn besluiten en andere handelingen. Het college verstrekt de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de gevraagde inlichtingen omtrent de universiteit.

### 7.1.2 De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op het bestuur en het beheer van de universiteit in haar geheel. De Raad ziet erop toe dat het College van Bestuur bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden de wet- en regelgeving die op de universiteit betrekking heeft, naleeft. De Raad is belast met de goedkeuring van een aantal specifieke besluiten van het college.

De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur tevens met raad terzijde.

De Raad van Toezicht van de Erasmus Universiteit Rotterdam bestaat uit vijf leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Een van de leden van de Raad van Toezicht dient in het bijzonder het vertrouwen van de Universiteitsraad te genieten. De Universiteitsraad heeft het recht van voordracht van een van de leden van de Raad.

De Raad is verantwoording verschuldigd aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en verstrekt deze minister de gevraagde inlichtingen omtrent het handelen van de Raad van Toezicht.

### 7.1.3 De Universiteitsraad

De uitoefening van medezeggenschap tegenover het College van Bestuur berust bij de Universiteitsraad. De Universiteitsraad heeft naast algemene taken en bevoegdheden ook een aantal specifieke instemmings-, advies- en hoorrechten. Deze zijn opgenomen in het reglement voor de Universiteitsraad, dat met voorafgaande instemming van de Universiteitsraad wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur biedt de Universiteitsraad ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid met hem de algemene gang van zaken in de universiteit te bespreken. De Universiteitsraad is bevoegd over alle universitaire aangelegenheden voorstellen te doen aan het College van Bestuur en standpunten kenbaar te maken. Over een aantal onderwerpen zoals het gevoerde en voorgenomen beleid op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied verstrekt het College van Bestuur de noodzakelijke informatie en inlichtingen.

De Universiteitsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit. De Universiteitsraadvergaderingen en overlegvergaderingen met het College van Bestuur zijn in beginsel openbaar. Voorts waakt de Universiteitsraad in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen evenals de inschakeling van gehandicapten en personen met een migrantenachtergrond. De Universiteitsraad is bevoegd om op grond van de Algemene wet gelijke behandeling te verzoeken aan het College voor de Rechten van de Mens (voorheen: Commissie Gelijke Behandeling) een onderzoek te houden naar het maken van onderscheid tussen mannen en vrouwen.

De Universiteitsraad heeft voorafgaande instemmingsbevoegdheid van elk besluit van het College van Bestuur tot vaststelling of wijziging van:

- het instellingsplan;
- het strategisch plan;
- de hoofdlijnen van de begroting;
- de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg en het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling;
- het studentenstatuut;
- het bestuurs- en beheersreglement, met inbegrip van de EUR-faciliteit voor rechtsbescherming van studenten;

- de keuze uit twee medezeggenschapsstelsels;
- de regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, waaronder begrepen die op het terrein van de seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie;
- het beleid inzake financiële ondersteuning aan studenten (profielingsfonds);
- de bemensing van het Centraal Stembureau;
- het reglement van de Universiteitsraad.

De Universiteitsraad heeft adviesbevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden betreffende het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de Erasmus Universiteit Rotterdam, de begroting van de universiteit waarin inbegrepen de hoogte van het instellingscollegegeld en het collegegeld en voorts met betrekking tot:

- de beëindiging of inkrimping van activiteiten van organisatieonderdelen van de universiteit en de start van nieuwe activiteiten voor zover deze aanzienlijke wijzigingen in de structuur en het personeelsbestand van de universiteit tot gevolg hebben;
- de instelling van een bindend studieadvies aan een opleiding;
- de instelling van een toelatingsbeperking voor de inschrijving van studenten;
- het beleid met betrekking tot studentenvoorzieningen;
- de statuten van de Stichting Erasmus Sport;
- de regeling erkenning studentenorganisaties;
- het reglement van orde van de adviescommissie voor de bezwaarschriften;
- het voornemen tot reorganisatie, betrekking hebbend op één faculteit of centrale dienst;
- de besluiten aangaande de arbeidsomstandigheden in de EUR, afkomstig van een ander dan het College;
- de regeling betreffende het gebruik van talen binnen de universiteit;
- de regelingen in het kader van integriteit;
- de aanvraag voor een nieuwe opleiding aan de EUR;
- het voorstel tot het opheffen van een bestaande opleiding of starten van een nieuwe opleiding.

De Universiteitsraad heeft adviesrecht ten aanzien van een door de Raad van Toezicht voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur. Bij de voorgenomen benoeming van een lid van het College van Bestuur heeft de Universiteitsraad adviesrecht op het profiel en nemen twee leden (een personeelslid en een studentlid) zitting in de sollicitatiecommissie. Eén van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht van de Universiteitsraad. De benoeming vindt plaats door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De vertrouwenscommissie van de Universiteitsraad wordt door de Raad van Toezicht gehoord over de benoeming en het ontslag van één van de overige leden van de Raad van Toezicht. Bij een voorgenomen benoeming van een lid van de Raad van Toezicht heeft de Universiteitsraad adviesrecht op het profiel.

De Universiteitsraad dient bekendheid te geven aan zijn werkzaamheden, onder andere door jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden te publiceren. De vergaderingen zijn doorgaans openbaar. De Universiteitsraad stelt een reglement op voor zaken van huishoudelijke aard; het Reglement van orde van de Universiteitsraad.

De Universiteitsraad telt 24 leden van wie 12 worden gekozen uit en door de studenten en 12 uit en door de personeelsleden. De Universiteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter. De faculteiten die worden vertegenwoordigd door studenten in de Universiteitsraad zijn ESE, RSM, ESL, ESSB, ESPhil, Erasmus MC (inclusief ESHPM) en ESHCC. De faculteiten die worden vertegenwoordigd door personeelsleden zijn ESL, ESHCC, RSM, Erasmus MC (inclusief ESHPM), ESE, ESSB, ESPhil en ISS. Daarnaast wordt het personeel van de centrale ondersteunende diensten ABD, USC en UB in de Universiteitsraad vertegenwoordigd.

De personeelsgeleding en studentengeleding hebben elk nog bijzondere bevoegdheden. De personeelsgeleding heeft instemmingsbevoegdheid met betrekking tot elk door het College van Bestuur te nemen besluit inzake aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel en over de plannen van aanpak die het College formuleert naar aanleiding van een risico-inventarisatie & evaluatie (RIE). De studentengeleding heeft adviesbevoegdheid over het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, het algemeen personeels- en benoemingsbeleid – tenzij de medezeggenschap op een andere wijze is geregeld –, de regeling van de selectiecriteria en selectieprocedure, de criteria en procedures voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld en de regeling ten aanzien van terugbetaling van het wettelijk collegegeld.

## 7.2 De faculteit

De faculteit wordt bestuurd door de decaan van de faculteit. Voor elke opleiding of groep van opleidingen kent de faculteit een opleidingscommissie. De uitoefening van de medezeggenschap jegens de decaan berust bij de faculteitsraad en de opleidingscommissie.

### 7.2.1 De decaan van de faculteit

In de faculteit wordt het onderwijs verzorgd en de wetenschap beoefend. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit. De Erasmus Universiteit Rotterdam heeft gekozen voor een eenhoofdige leiding per faculteit. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Hij stelt het faculteitsreglement vast ter regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit.

Taken en bevoegdheden van de decaan van de faculteit zijn voorts:

- het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling alsmede de regelmatige beoordeling daarvan;
- het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
- het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit;
- het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma. Hierover moet regelmatig verslag worden uitgebracht aan het College van Bestuur;
- het uitbrengen van het bindend studieadvies;
- het instellen van de examencommissie(s) en de colloquium-doctumcommissie en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van nadere regels over de wijze waarop vrijstelling van de toelatingseisen voor een opleiding kan worden verkregen;
- de nadere regels voor het bindend studieadvies; en
- het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten.

De decaan voorziet in het bestuur voor elke opleiding van de faculteit. Bij de Erasmus Universiteit Rotterdam is ervoor gekozen het bestuur aan een opleidingsdirecteur op te dragen.

De decaan van een faculteit wordt benoemd door het College van Bestuur. Hij is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur en verstrekt daaraan de gevraagde inlichtingen.

### 7.2.2 De opleidingscommissie

De opleidingscommissie is een vorm van facultaire medezeggenschap. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. Het is mogelijk om één opleidingscommissie in te stellen voor een bacheloropleiding en daarop aansluitende initiële masteropleiding(en).

De taak van de opleidingscommissie is het adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft voorts:

- a. een wettelijk instemmingsrecht ten aanzien van delen de onderwijs- en examenregeling en een adviesrecht ten aanzien van de overige delen,
- b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, en
- c. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

De helft van het totaal aantal leden van een opleidingscommissie komt voort uit de studenten die voor die opleiding staan ingeschreven.

### 7.2.3 De Faculteitsraad

De uitoefening van medezeggenschap tegenover de decaan van de faculteit berust bij de faculteitsraad. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmings- en adviesrecht uit op dezelfde voet als de Universiteitsraad tegenover het College van Bestuur, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend. Daarnaast treedt de personeelsgeleding in de faculteitsraad op als dienstraad van de faculteit.

De faculteitsraad heeft de voorafgaande instemmingsbevoegdheid van elk besluit van de decaan van de faculteit tot vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement
- b. de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van een aantal specifieke onderdelen, waarop doorgaans de opleidingscommissie instemmingsrecht heeft.
- c. de hoofdlijnen van het facultaire begrotingsplan.

De faculteitsraad heeft adviesbevoegdheid ten aanzien van aangelegenheden die het voortbestaan en de goed gang van zaken binnen de faculteit betreffen, het facultaire begrotingsplan en ten aanzien van voorgenomen maatregelen met betrekking tot:

- a) de toepassing van de arbeids- en dienstvoorwaarden;
- b) het algemeen personeelsbeleid;
- c) aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden;

- d) de organisatie en de werkwijze binnen een faculteit;
- e) de reorganisaties binnen een faculteit

De decaan biedt de faculteitsraad ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid met hem de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken. De faculteitsraad is bevoegd over alle facultaire aangelegenheden voorstellen te doen aan de decaan van de faculteit en standpunten kenbaar te maken. Over een aantal onderwerpen zoals het gevoerde en voorgenomen beleid op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied verstrekt de decaan van de faculteit de vereiste informatie en inlichtingen. De decaan hoort de faculteitsraad voordat hij aan het college een voorstel doet voor het instellen dan wel het beëindigen van een opleiding.

De faculteitsraad dient bekendheid te geven aan zijn werkzaamheden, onder andere door jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden te publiceren. De vergaderingen zijn doorgaans openbaar. Omvang en samenstelling van de faculteitsraad wordt geregeld in het faculteitsreglement. De ene helft van de leden is student, de andere helft lid van het personeel.

#### 7.2.4 Erasmus MC en ESHPM

Het Erasmus MC is in 2003 gevormd door de samenvoeging van de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen en het Academisch Ziekenhuis Rotterdam. Het Erasmus MC wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, waarvan de decaan van de faculteit deel uitmaakt. De decaan draagt binnen de Raad van Bestuur de eindverantwoordelijkheid voor alle aangelegenheden met betrekking tot onderwijs en onderzoek. De decaan is ten aanzien van de uitvoering van zijn taken met betrekking tot wetenschappelijk onderwijs en onderzoek verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur en verstrekt de gevraagde inlichtingen.

De medezeggenschap van studenten en medewerkers is ingericht op een wijze die afwijkt van dat wat bij de andere faculteiten regel is. Het Erasmus MC valt namelijk onder de Wet op de Ondernemingsraden en deze biedt geen mogelijkheid om een studentgeleding aan de Ondernemingsraad toe te voegen. Daarom is bij het Erasmus MC een gedeelde medezeggenschapsstructuur ingevoerd. Daarin wordt de medezeggenschap voor het personeel uitgeoefend door de Ondernemingsraad, en tien Onderdeelcommissies voor thema's en andere organisatieonderdelen van het Erasmus MC. De medezeggenschap voor de studenten wordt uitgeoefend door de Studentenraad.

De bevoegdheden van de vroegere faculteitsraad worden bij het Erasmus MC uitgeoefend door de Gezamenlijke Vergadering van de Studentenraad (voorheen: studentengeleding van de faculteitsraad) en de Vaste Commissie voor Onderwijs en Onderzoek van de Ondernemingsraad (voorheen: personeelsgleding van de faculteitsraad).

De Vaste Commissie voor Onderwijs en Onderzoek van de Ondernemingsraad bestaat uit zes leden, van wie ten minste vier personen lid zijn van de Ondernemingsraad. Aan deze commissie heeft de Ondernemingsraad zijn bevoegdheden inzake onderwijs en onderzoek gedelegeerd. De Studentenraad bestaat uit acht studenten die worden gekozen door en uit de studenten van de initiële opleidingen op het gebied van de geneeskunde en gezondheidswetenschappen: Geneeskunde; Health Sciences; Clinical Research; Infection & Immunity; Molecular Medicine en Neuroscience. De Vaste Commissie voor Onderwijs en Onderzoek en Studentenraad oefenen in de Gezamenlijke Vergadering de gezamenlijke medezeggenschap van studenten en medewerkers van het Erasmus MC met betrekking tot onderwijs en onderzoek uit. De medezeggenschap voor de initiële opleidingen Nanobiologie en Klinische Technologie wordt uitgeoefend door de Studentenraad en de Faculteitsraad van de TU Delft.

De Gezamenlijke Vergadering heeft de voorafgaande instemmingsbevoegdheid van elk besluit van de Raad van Bestuur van het Erasmus MC tot vaststelling of wijziging van:

- De hoofdlijnen van de begroting;
- Regels op het gebied van arbeidsomstandigheden, voor zover het aangelegenheden zijn die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden aan de decaan zijn toegekend.

De Gezamenlijke Vergadering heeft in algemene zin adviesrecht ten aanzien van:

- aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken van de faculteit betreffen
- de O&O-begroting;
- besluiten van de decaan met betrekking tot regels voor selectie, selectieprocedure en selectiecriteria ten aanzien van toelating tot de opleiding;
- voorgenomen besluiten tot benoeming of ontslag van de decaan

Raadpleeg voor meer informatie over de diverse advies- en instemmingsbevoegdheden het faculteitsreglement van het Erasmus MC.

De Studentenraad wordt ten minste één maal per jaar door de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van het gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar op het gebied van financiën, organisatie, onderwijs en onderzoek. De Raad van Bestuur verstrekt aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens over de organisatie van het Erasmus MC. Ook verschaft de Raad van Bestuur, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die de Studentenraad voor de vervulling van zijn taak nodig heeft. De Studentenraad is bevoegd over alle aangelegenheden van onderwijs en onderzoek voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de Raad van Bestuur. De decaan verstrekt de Studentenraad de benodigde informatie over het gevoerde en voorgenomen beleid op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

Als gevolg van de overgang van de medewerkers van de Erasmus School of Health Policy & Management (ESHPM) van het Erasmus MC naar de EUR, vindt de medezeggenschap van de medewerkers en studenten van ESHPM sinds 1 januari 2010 plaats via een instituutsraad waarin vier medewerkers en vier studenten van de ESHPM gekozen worden. De instituutsraad zal overleggen met de prodecaan van ESHPM.

### 7.3 Geschillen inzake medezeggenschap

Bij een geschil tussen de Universiteitsraad en het College van Bestuur over de instemmingsbevoegdheid van het medezeggenschapsorgaan, meldt het College dit geschil aan bij de Raad van Toezicht. Bij een geschil over de inhoud dan wel over een besluit dat volgens de Universiteitsraad ter instemming had moeten worden voorgelegd aan de Universiteitsraad, brengt de (geleding van) het medezeggenschapsorgaan dit standpunt gemotiveerd ter kennis van het College. Het geschil kan door het College, dan wel door het medezeggenschapsorgaan voorgelegd worden aan de landelijke geschillencommissie medezeggenschap, tenzij de Raad van Toezicht het geschil kan oplossen zonder tussenkomst van de geschillencommissie. In zo'n situatie doet de Raad van Toezicht een voorstel ter oplossing van het geschil, met welk voorstel beide partijen kunnen instemmen. Indien het college geen instemming van de Universiteitsraad heeft gekregen, kan het College de geschillencommissie toestemming vragen om de beslissing te nemen.

Een geschil tussen de Universiteitsraad en College over het niet of niet geheel volgen van een door de Universiteitsraad gegeven advies, wordt door het College aangemeld bij de Raad van Toezicht. Indien de (geleding van de) Universiteitsraad van oordeel is, dat het College een onderwerp voor advies aan hen had moeten voorleggen, brengt de (geleding van de) Universiteitsraad dit standpunt gemotiveerd ter kennis van het College. De uitvoering van de beslissing wordt met vier weken opgeschort, tenzij de (geleding van de) Universiteitsraad geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing. Het geschil kan door het College, dan wel door het medezeggenschapsorgaan voorgelegd worden aan de landelijke geschillencommissie medezeggenschap, tenzij de Raad van Toezicht het geschil kan oplossen zonder tussenkomst van de geschillencommissie. In zo'n situatie doet de Raad van Toezicht een voorstel ter oplossing van het geschil, met welk voorstel beide partijen kunnen instemmen.

Indien er een geschil is tussen het College en (een geleding van) de Universiteitsraad over de interpretatie of naleving van het reglement van de Universiteitsraad of hoofdstuk 9, titel 2 van de wet, meldt het College dit geschil binnen vier weken bij de Raad van Toezicht.

Bij een geschil tussen (een geleding van) de faculteitsraad en de decaan over de instemmingsbevoegdheid van het medezeggenschapsorgaan, meldt de decaan of de faculteitsraad dit geschil aan bij het College van Bestuur. Het geschil kan door het College of de faculteitsraad voorgelegd worden aan de landelijke geschillencommissie medezeggenschap, tenzij het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de geschillencommissie. De decaan kan de geschillencommissie toestemming vragen om een beslissing te nemen. Bij een geschil tussen de faculteitsraad en de decaan over het niet of niet geheel volgen van het advies van de faculteitsraad, wordt de uitvoering van de beslissing van de decaan opgeschort met vier weken, tenzij de faculteitsraad geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijk uitvoering van de beslissing. De faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de opleidingscommissie treden, voor zover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie

Een uitspraak van de geschillencommissie is bindend. Van een uitspraak van de geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof in Amsterdam. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer staat geen cassatie open. Het medezeggenschapsorgaan kan niet in de proceskosten worden veroordeeld.

### 7.4 Openbaarheid van bestuur

De Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) is van toepassing op de universiteit. Het College van Bestuur en de decaan van de faculteit verstrekken uit eigen beweging informatie over de Erasmus Universiteit Rotterdam of de desbetreffende faculteit (de actieve informatieplicht). Voorts kunnen leden van de universitaire gemeenschap of derden verzoeken indienen om informatie over bestuurlijke aangelegenheden van de universiteit of een van haar onderdelen die is astgelegd in documenten of andere gegevensdragers.

Voorbeelden van gevallen waarin verzoeken niet gehonoreerd behoeven te worden zijn:

- er zijn geen gegevens in documenten of gegevensdragers vastgelegd of de gegevens zijn nog in bewerking;
- het betreft de persoonlijke beleidsopvatting van bestuurders of ambtenaren, opgenomen in documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad;
- het inwilligen van het verzoek zou betekenen dat bedrijfs- of fabricagegegevens openbaar worden, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de Erasmus Universiteit Rotterdam zijn meegedeeld;
- de persoonlijke levenssfeer komt in het geding.

Tegen de afwijzing van een verzoek kan de belanghebbende bezwaar maken bij het desbetreffende bestuursorgaan en vervolgens beroep instellen bij de sector bestuursrecht van de rechtbank en nadien hoger beroep bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

### Meer informatie over het bestuur en medezeggenschap van de universiteit

- WHW art. 7.33, 7.59a, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16, 9.17, 9.18, 9.31, 9.32, 9.33, 9.33a, 9.34, 9.35, 9.36, 9.37, 9.38, 9.38a, 9.38b, 9.38c, 9.39, 9.40 en 9.46
- Wet openbaarheid van bestuur
- Bestuurs- en beheersreglement EUR art. 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 45 en 46
- Universiteitsraadreglement art. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
- Faculteitsreglement
- Reglement voor de studentenraad Erasmus MC art. 2, 3, 7, 8 en 9
- Reglement voor de Gezamenlijke Vergadering Erasmus MC art. 2, 6 en 9
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/organisatie-en-bestuur/medezeggenschap/universiteitsraad>
- <https://opleidingscommissies.nl>
- Beleidsvisie Universiteitsraad & Jaarverslag Universiteitsraad

#### Inlichtingen bij

- De afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst
- De griffier van de Universiteitsraad

# 8. Subsidies en faciliteiten voor studentenactiviteiten

Het College van Bestuur ondersteunt de activiteiten van studenten en hun organisaties door beschikbaarstelling van subsidies en faciliteiten.



## 8.1 Subsidie voor studentenactiviteiten

Studentenactiviteiten van studenten en studentenorganisaties kunnen via het Fonds bijzondere voorzieningen gesubsidieerd worden door de Erasmus Universiteit.

## 8.2 Faciliteiten studentenorganisaties

De universiteit kan aan een studentenorganisatie het predicaat "erkende studentenorganisatie" toekennen. Een studentenorganisatie die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van het predicaat "erkende studentenorganisatie van de Erasmus Universiteit Rotterdam" kan het College van Bestuur verzoeken om registratie van de organisatie. Erkende, maar ook geregistreerde niet-erkende studentenorganisaties, hebben recht op een aantal faciliteiten. Dit gebeurt op grond van de Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties (EFSO).

### 8.2.1 Erkenning en registratie van studentenorganisaties

De Erasmus Universiteit Rotterdam kan studentenorganisaties die een eigen rechtspersoon zijn en die zich voornamelijk richten op bij de EUR ingeschreven studenten erkennen. Deze erkenning drukt de waardering van de universiteit uit voor de positieve bijdrage die studentenorganisaties leveren aan de universitaire gemeenschap.

#### Voorwaarden voor erkenning

Voor de verkrijging van het predicaat "erkende studentenorganisatie" dient te worden voldaan aan inhoudelijke voorwaarden en kwantitatieve en kwalitatieve criteria zoals beschreven in de EFOS. Een onderdeel van een studentenorganisatie en de studentenorganisatie als geheel kunnen niet beide dit predicaat hebben. Studentenorganisaties met een commerciële doelstelling en/of overwegend commerciële activiteiten komen niet in aanmerking voor erkenning.

Een studentenorganisatie die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van het predicaat "erkende studentenorganisatie van de Erasmus Universiteit Rotterdam" kan het College van Bestuur verzoeken om registratie van de organisatie. Registratie als studentenorganisatie is een voorwaarde om een beroep te kunnen doen op de algemene faciliteiten voor erkende en geregistreerde niet-erkende studentenorganisaties van de EUR. Studentenorganisaties met een commerciële doelstelling en/of overwegend commerciële activiteiten komen niet in aanmerking voor registratie.

#### Aanvraag, wijziging, intrekking en opschorting

In hoofdstuk 1 van de Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties (EFSO) zijn alle procedures met betrekking tot aanvraag, wijziging, intrekking en opschorting van de erkenning en registratie opgenomen.

### 8.2.2 Faciliteiten voor studentenorganisaties

De EUR stelt een aantal faciliteiten beschikbaar aan studentenorganisaties waarbij een onderscheid wordt gemaakt in:

- algemene faciliteiten voor erkende en geregistreerde niet-erkende studentenorganisaties, en
- bijzondere faciliteiten voor erkende studentenorganisaties.

#### Algemene faciliteiten

Alle erkende en geregistreerde niet-erkende studentenorganisaties kunnen een beroep doen op facilitaire diensten en publicitaire ondersteuning. De facilitaire diensten waar een beroep op kan worden gedaan zijn:

- het incidentele gebruik om niet van college- en vergaderruimte overeenkomstig de huisregels van de EUR en voor zover er ruimte beschikbaar is (indien het gebruik van de ruimte extra kosten met zich mee brengt zoals schoonmaak of additionele voorzieningen, worden deze in rekening gebracht);
- interne postfaciliteiten (om niet);
- externe postfaciliteiten (tegen betaling).

De publicitaire ondersteuning waar een beroep op kan worden gedaan zijn:

- een stand tijdens de open dagen en andere voorlichtingsmomenten voor aankomende studenten (om niet);
- een stand op de informatiemarkt tijdens de EUREKA-week (tegen betaling);
- een vermelding op de website van het Erasmus Studenten Service Centrum in de rubriek 'Studentenleven';
- een uitnodiging voor de opening van het academisch jaar, en
- een uitnodiging voor de dies.

#### Bijzondere faciliteiten voor erkende studentenorganisaties

Voor erkende studentenorganisaties zijn de volgende aanvullende faciliteiten beschikbaar:

- Het voeren van de vermelding 'xxx is een erkende studentenorganisatie van de <EUR Logo>' in haar communicatie uitingen. In het Engels luidt de vermelding 'xxx is a recognised student organisation of <logo EUR>'. Het gebruik van de officiële huisstijl van de EUR is niet toegestaan.
- Advisering op het terrein van pers- en mediacontacten.
- Erkende facultair gebonden onderwijscomplementaire studentenorganisaties kunnen verzoeken om een permanente werkruimte ten laste van de faculteit. Inwilliging van het verzoek is afhankelijk van de huisvestingsmogelijkheden van de betrokken faculteit. De bij een werkruimte benodigde communicatiemiddelen komen ten laste van de studentenorganisatie.
- De overige erkende studentenorganisaties zonder eigen huisvesting buiten Campus Woudestein of het Erasmus MC kunnen verzoeken om een permanente werkruimte om niet voor gebruik in overeenstemming met de geldende huisregels. Inwilliging van het verzoek is afhankelijk van de huisvestingsmogelijkheden voor algemeen gebruik van de EUR. De bij een werkruimte benodigde communicatiemiddelen komen ten laste van de studentenorganisatie.
- Een erkende studentenorganisatie kan verzoeken te worden opgenomen op de lijst van aangewezen studentenorganisaties ter verkrijging van een bestuursbeurs in lumpsum vorm. De besluitvorming hierover is afhankelijk van het voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in de bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij de regeling Profileringsfonds.

#### Aanvraag

In hoofdstuk 2 van de Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties (EFSO) zijn alle procedures met betrekking tot aanvraag van faciliteiten opgenomen.

### 8.3 Het Erkenningscertificaat

Het Erkenningscertificaat is ontwikkeld voor EUR-studenten en -alumni die zich tijdens de studie hebben ingezet als vrijwilliger. Dit kan klassiek vrijwilligerswerk zijn dat voor de gemeenschap wordt verricht, maar ook bestuurs- en commissiefuncties in door de EUR erkende of geregistreerde studentenorganisaties, alsmede inzet voor de universiteit zelf (studentenraden, Erasmus Ambassadors). Aan de hand van het erkenningscertificaat kunnen potentiële werkgevers in één oogopslag zien dat een EUR-alumnus zich tijdens de studie breder heeft georiënteerd.

Met de uitreiking van een erkenningscertificaat aan een EUR-student of -alumnus drukt de universiteit haar waardering voor de getoonde inzet uit. Het erkenningscertificaat is onderdeel van de intentie van de universiteit om een academische gemeenschap te faciliteren die zich maatschappelijk verantwoord gedraagt.

#### Toekenningscriteria

1. Het erkenningscertificaat wordt alleen uitgegeven aan *EUR-studenten die een diploma aan de EUR hebben behaald en/of EUR-alumni*.
2. Het erkenningscertificaat wordt alleen uitgegeven indien de aanvrager een [erkende activiteit](#) (in de zin van het erkenningscertificaat) heeft verricht.
3. De tijd die de aanvrager aan de activiteit in kwestie heeft besteed moet *voldoen aan het relevante tijds criterium* zoals deze wordt weergegeven op de website van het erkenningscertificaat.
4. *De vergoeding voor het verrichten van erkende activiteiten mag niet hoger zijn dan 1500 euro per jaar, met uitzondering van bestuursvergoedingen.*

Aanvragen voor een erkenningscertificaat kunnen worden ingediend via de website; daar is ook nadere informatie over criteria en procedure te vinden.

### Meer informatie over subsidie en faciliteiten voor studentenactiviteiten

- [Erkennings- en Faciliteitenregeling Studentenorganisaties](#)
- [Regelingen Profileringsfonds](#)
- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/erkenningscertificaat>

#### Inlichtingen bij

- [Afdeling Studentenvoorzieningen](#)

# 9. Gedragsregels

De gedragsregels betreffen de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen; kledingvoorschriften; het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten; de arbeidsomstandigheden; het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie; de bestrijding van het roken; de bescherming van de persoonlijke gegevens; en het auteursrecht. Deze regels liggen soms vast in een wet of zijn getroffen op grond van een wet.

## 9.1 Orderegelings

Voor de waarborging van de orde en van de goede gang van zaken en voor het gebruik van voorzieningen gelden diverse regels. Het gaat onder andere om brand- en veiligheidsvoorschriften, parkeerregels en het gebruik van netwerkfaciliteiten. Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid om deze regels vast te stellen, maar ook beheerders van gebouwen en terreinen kunnen op hun gebied nadere regels treffen. Voor de goede gang van zaken tijdens colleges en andere onderwijsactiviteiten kunnen de decanen van de faculteiten gedragsregels vaststellen. Zulke regels worden via de geëigende kanalen bekend gemaakt.

Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit of die gebruik maakt van de voorzieningen van de universiteit, moet zich houden aan deze huisregels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven.

Ook dient iedereen zich naar behoren te gedragen, wat inhoudt:

- geen onaanvaardbare hinder veroorzaken of directe of indirecte schade berokkenen aan de universiteit of aan andere personen die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit of die gebruik maken van de universitaire voorzieningen;
- geen inbreuk maken op een recht van de EUR of van andere personen die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit of die gebruik maken van de universitaire voorzieningen;
- niet in strijd handelen met enige wettelijke verplichting;
- niet in strijd handelen met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt jegens eens anders persoon of goed.

In de universitaire orderegelings is bepaald dat het studenten verboden is in bepaalde omstandigheden met kledingstukken of attributen hun gezicht of ogen te bedekken. Het gaat om onderwijs- en examensituaties vanwege het belang van de interactie bij non-verbale communicatie, tentamens en examens vanwege de identificatie en non-verbale communicatie en andere situaties waarin zekerheid over de identiteit van de student is geboden.

Tegen de student die zich niet houdt aan de orderegels of zich onaanvaardbaar gedraagt, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen:

- een waarschuwing;
- een berisping;
- een voorlopige (maximaal tien werkdagen), voorwaardelijke of definitieve ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de universiteit of van het gebruik van de voorzieningen van de universiteit. Zo kan bijvoorbeeld bij misbruik van internet de ERNA-account worden afgesloten. Bij ontzegging krijgt de betrokken student, indien mogelijk vooraf, de gelegenheid om zich mondeling of schriftelijk te verantwoorden. De student kan zich daarbij op diens kosten laten bijstaan door een raadsman;
- in geval van overtreding van de kledingvoorschriften: onmiddellijke uitsluiting van deelname aan de onderwijssituatie, tentamens of examen in kwestie.

Tegen besluiten kan een student, wiens belang daarbij rechtstreeks is betrokken, bezwaar maken bij het College van Bestuur en nadien beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs. Het bezwaarschrift kan worden ingediend door een e-mail te sturen naar [legal.protection@eur.nl](mailto:legal.protection@eur.nl). Het indienen van een bezwaarschrift of beroep leidt niet tot een opschortende werking van een besluit als bedoeld in de Orderegelings.

Binnen de EUR vindt op de terreinen en in de gebouwen cameratoezicht plaats voor de beveiliging van goederen, gebouwen en personen. Het digitaal vastleggen van beeldinformatie is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Cameratoezicht kan in bepaalde gevallen een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer met zich meebrengen, waarbij de algemeen geldende privacy normen (als proportionaliteit, kenbaarheid, doelbinding en subsidiariteit) door de EUR in acht worden genomen.

### Meer informatie over de orderegelings

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- WHW art. 7.57h
- [De universitaire regeling m.b.t. de handhaving van de orde binnen de EUR- gebouwen en op de EUR-terreinen m.b.t. het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen](#)
- [Reglement cameratoezicht Erasmus Universiteit Rotterdam](#)

### Inlichtingen bij

- [De afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst](#)

## 9.2 Computer- en netwerkfaciliteiten

Studenten worden bij inschrijving gerechtigd om gebruik te maken van de computer-, print/scan- en netwerkvoorzieningen van de universiteit. Voor dit gebruik gelden er naast de bepalingen van de wet en Orderegeling nadere regels en voorwaarden van het Reglement voor gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

De toegekende gebruikersnaam en wachtwoord (ERNA-id) voor toegang tot de ICT voorzieningen van de EUR is persoonlijk en niet overdraagbaar. Geheimhouding van de toegangscode is verplicht. De gebruiker is verantwoordelijk voor het gereglementeerde gebruik van de accountgegevens en van de faciliteiten waartoe deze code toegang geeft.

De gebruiker mag zich zonder uitdrukkelijke toestemming geen toegang verschaffen tot gegevens van andere gebruikers, computersystemen en programmabestanden van zulke systemen. De integriteit en continuïteit van de faciliteiten mogen niet worden ondermijnd.

De faciliteiten mogen alleen worden gebruikt voor studiedoeleinden. Privé- en commercieel gebruik is niet toegestaan. Ook is het niet toegestaan om informatie vast te leggen of te verspreiden die discriminerend, opruiend, aanstootgevend of bedreigend is. Het vastleggen en verspreiden van informatie die in strijd met de wet of de goede zeden is (o.a. pornografisch materiaal) of de goede naam van de universiteit aantast is verboden.

Het e-mail en netwerkverkeer wordt door de universiteit niet systematisch gecontroleerd. Wel wordt er in het kader van het technisch systeem- en netwerkbeheer informatie vastgelegd. De gegevens daarvoor worden niet langer dan een maand bewaard. Gerichte controle op het e-mail- en netwerkverkeer van individuele gebruikers is mogelijk in het kader van onderzoek wanneer de verdenking bestaat dat er in strijd met de regels en voorwaarden wordt gehandeld. Ook verleent de universiteit haar medewerking aan justitieel onderzoek.

[Reglement voor het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten van de Erasmus Universiteit Rotterdam](#)

## 9.3 Veiligheid, gezondheid en welzijn

Voor de veiligheid, gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de gebouwen en op de terreinen van de Erasmus Universiteit Rotterdam draagt het College van Bestuur zorg, alsmede de door het college aangewezen beheerders. Regels op dit gebied behoeven de voorafgaande instemming van de Universiteitsraad voor de universiteit als geheel en van de faculteitsraad voor de faculteit. De studentengeleding van deze raden heeft ook de bevoegdheden die de wet op dit gebied toekent aan de ondernemingsraad. De Arbeidsomstandighedenwet 1998 geldt niet alleen voor de medewerkers, maar ook voor studenten en extranei. Van hen wordt verwacht dat zij de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht nemen.

Hun rechten zijn:

- het recht op voorlichting en scholing over de risico's die met het werk of de studie te maken hebben en over de maatregelen ter voorkoming of beperking van die risico's;
- het recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen.

De universiteit ziet toe op de naleving van de instructies en voorschriften, die gericht zijn op het voorkomen of beperken van risico's, en op het juiste gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

Hun verplichtingen zijn:

- mee te werken aan het voor hen georganiseerde onderricht op dit gebied;
- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- de arbeidsmiddelen en gevaarlijke stoffen op de juiste wijze te gebruiken;
- de beveiligingen van de arbeidsmiddelen niet te veranderen of buiten noodzaak weg te halen. De beveiligingen moeten op de juiste wijze worden gebruikt;
- de nadere regels en instructies na te komen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid;
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen onmiddellijk ter kennis te brengen aan degene die ter plaatse de leiding heeft, dan wel aan het College van Bestuur;
- de universitaire medewerkers en deskundigen op het gebied van preventie en bescherming bij te staan bij de uitvoering van hun wettelijke verplichtingen en taken.

De universiteit geeft nu in het bijzonder aandacht aan voorlichting over en preventie van RSI (tegenwoordig KANS = Klachten-Arm-Nek-Schouders). De belangrijkste gebouwen zijn toegankelijk voor motorisch gehandicapten, dit is aangegeven op de plattegrond.

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers. Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast.

Een student die de orde verstoort, kan op last van de beheerder uit het gebouw of van het terrein worden verwijderd. Zo nodig kan hem daarbij tevens de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd voor ten hoogste 10 werkdagen. Bij ernstige misdraging of bij herhaling kan deze termijn worden verlengd tot ten hoogste een jaar door het College van Bestuur en/of kan het College van Bestuur de inschrijving van de betreffende student voor een periode van maximaal een jaar beëindigen. Bij ernstige overlast die na aanmaning niet wordt gestaakt, kan het College van Bestuur de student de toegang tot de instelling definitief ontzeggen en/of zijn inschrijving beëindigen.

#### Meer informatie over de veiligheid, gezondheid en welzijn

- Arbeidsomstandighedenwet
- Arbeidsomstandighedenbesluit
- WHW
- <https://my.eur.nl/nl/eur-employee/werken-bij-de-eur/werk-gezondheid/gezondheid-en-werken-arbo-milieu>
- <https://my.eur.nl/nl/eur-employee/campusvoorzieningen/veiligheid-beveiliging/zelf-onveiligheid-voorkomen>
- <https://my.eur.nl/nl/eur-employee/organisatie/praktische-informatie/contact-usc-front-office>
- <https://my.eur.nl/nl/eur-employee/campusvoorzieningen/veiligheid-beveiliging>

#### Inlichtingen bij

- Arbo-coördinator EUR
- Erasmus MC: afdeling Arbo en Milieu
- Meldpunt RSI voor studenten (studentendecanaat)

## 9.4 Ongewenste omgangsvormen en gedrag

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goed werk- en studieklimaat. Studenten en medewerkers worden zoveel mogelijk beschermd tegen alle vormen van pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, fysiek en psychisch geweld, en discriminatie en tegen de nadelige gevolgen ervan.

De vertrouwenspersonen bieden ondersteuning aan de student, die last heeft van ongewenst gedrag en geeft advies over de mogelijk te nemen stappen en verwijst zo nodig door. Begeleiden en coachen kunnen middelen zijn om de student de draad weer op te laten pakken. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder expliciete toestemming van de student. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk.

Soms is het indienen van een officiële klacht de beste weg. Een klacht kan worden ingediend door een student die (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie door toedoen van een of meer leden van de universitaire gemeenschap (medestudent, cursist, medewerker) heeft ondervonden. Een oud-student heeft gedurende drie maanden na afloop van zijn inschrijving recht om zo'n klacht in te dienen, indien de beklagde (degene tegen wie de klacht zich richt) op dat moment nog in dienst is bij de universiteit of nog staat ingeschreven.

De klacht wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het College van Bestuur of bij de beheerder van de faculteit, bij voorkeur door tussenkomst van de vertrouwenspersoon. Wordt de klacht rechtstreeks bij het College van Bestuur ingediend, dan wordt de vertrouwenspersoon daarvan op de hoogte gesteld.

De klacht wordt behandeld door de beheerder of door de Klachtencommissie seksuele intimidatie, agressie en geweld (SIAG). Deze keuze wordt gemaakt door het College van Bestuur, waarbij wordt gelet op de zwaarte van de klacht, het eventuele advies van de vertrouwenspersoon en de wens van de klager. Maakt de klager of beklagde bezwaar tegen behandeling van de klacht door een beheerder dan wordt de klacht toegezonden aan de klachtencommissie. Klager en beklagde worden na ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk gehoord. Op verzoek van klager of beklagde kunnen ook getuigen, deskundigen of andere direct betrokkenen worden gehoord. Uiterlijk tien weken na ontvangst van de klacht (met mogelijkheid van verlenging van deze termijn met maximaal vier weken) brengt de commissie gemotiveerd advies uit aan het College van Bestuur over de gegrondheid van de klacht en over eventueel te treffen maatregelen. De klachtencommissie streeft ernaar de behandeltermijn van een klacht zoveel mogelijk te bekorten. Zorgvuldigheid gaat daarbij in de regel boven snelheid.

Het College van Bestuur besluit na ontvangst van het advies van de beheerder of de klachtencommissie of de klacht gegrond is en zo ja, welke maatregelen tegen de beklagde worden getroffen. Tegen een medewerker kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen.

In geval van een student bestaan de maatregelen uit:

- een waarschuwing;
- een berisping;
- een voorlopige (maximaal tien werkdagen) voorwaardelijke of definitieve ontzegging van de toegang tot de gebouwen, terreinen of voorzieningen (maximaal 12 maanden).

De gehele procedure met daarbij behorende stukken is vertrouwelijk en beoogt een balans te bereiken tussen de bescherming van klager en beklaagde.

De vertrouwenspersoon en de klachtencommissie brengen periodiek vertrouwelijk en geanonimiseerd verslag uit aan het College van Bestuur. Deze verslagen worden vertrouwelijk aan de Universiteitsraad ter kennis gebracht.

Naast een klachtenprocedure voor ongewenste omgangsvormen vindt de universiteit het ook belangrijk dat studenten en medewerkers vermeende misstanden binnen de EUR kunnen melden. Daarvoor is de Regeling melding vermeende misstanden EUR, ook wel aangeduid als de Klokkenuidersregeling. Studenten kunnen een vermeende misstand melden bij de decaan van de faculteit waar de opleiding wordt gevolgd. Ook kun je op een veilige manier vermeende misstanden melden bij de vertrouwenspersoon. Het College van Bestuur kan besluiten het onderzoek naar de vermeende misstand te laten uitvoeren door de Commissie Integriteit. De commissie integriteit is de commissie voor onderzoek naar integriteitsschendingen, die niet onder het domein vallen van wetenschappelijke integriteit. Je kunt denken aan middelen misbruik, diefstal, machtsmisbruik en het schenden van regels.

#### Meer informatie over seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie

- Arbeidsomstandighedenwet
- [EUR Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen](#)
- [Regeling melding vermeende misstanden EUR](#)
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/reglementen-en-regelingen/studenten>

#### Inlichtingen bij

- [Vertrouwenspersoon](#)

## 9.5 Rookbeleid

De campus is een rookvrij terrein, met uitzondering van enkele rookzones. In alle gebouwen van de universiteit is roken verboden. In de buitenruimten zijn enkele (gemarkeerde) rookzones gecreëerd. Dat zijn de plekken waar gerookt mag worden en waar ook peuken in de daartoe bestemde asbakken moeten worden weggegooid. Op die plekken veroorzaken rokers geen overlast voor anderen. Voor iedereen op de campus geldt, dat zij de rookregels op campus Woudestein dienen te kennen en actief behoren na te leven. Herhaaldelijke overtreding van de rookregels kan tot disciplinaire maatregelen leiden. De komende periode wordt gewerkt aan nieuw rookbeleid waarbij wordt gestreefd naar een geheel rookvrij campusterrein. In het studiejaar 2019 – 2020 worden studenten en medewerkers actief geïnformeerd over het gewijzigde rookbeleid.

## 9.6 Bescherming persoonsgegevens

Voor de verwerking van persoonsgegevens is het College van Bestuur gebonden aan de wettelijke kaders. Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Studenten worden in het licht van de AVG als 'betrokkenen' gezien, en voor deze groep geldt dat de persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die recht doet aan de in de AVG genoemde beginselen. Daarom heeft het College van Bestuur als verantwoordelijke in de zin van de AVG een aantal plichten (art. 5 lid 1 AVG):

- de persoonsgegevens dienen in overeenstemming met de AVG:
  - te worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is („rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie”);
  - voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt. De verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd („doelbinding”);
  - toereikend te zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt („minimale gegevensverwerking”);
  - juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren („juistheid”);
  - te worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. Persoonsgegevens mogen voor

langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt overeenkomstig artikel 89, lid 1, mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen („opslagbeperking”);

- o door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier te worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging („integriteit en vertrouwelijkheid”).
- er dient een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aan de EUR aangesteld te zijn, met wie betrokkenen contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten uit hoofde van deze verordening. (art. 37 en art. 38 lid 4 AVG). De EUR heeft sinds 2016 een bij de Autoriteit Persoonsgegevens geregistreerde FG.

Degene van wie gegevens worden verwerkt ('betrokkene'), heeft een aantal rechten om zo het recht op privacy te effectueren:

- toestemming geven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden (art. 6 AVG);
- het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet. Alvorens de betrokkene zijn toestemming geeft, wordt hij daarvan in kennis gesteld. Het intrekken van de toestemming is even eenvoudig als het geven ervan (art. 7 AVG);
- dat betrokkene mededelingen in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt. De informatie wordt schriftelijk of met andere middelen, met inbegrip van, indien dit passend is, elektronische middelen, verstrekt. Indien de betrokkene daarom verzoekt, kan de informatie mondeling worden meegegeed, op voorwaarde dat de identiteit van de betrokkene met andere middelen bewezen is;
- dat de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens de volgende aanvullende informatie verstrekt om een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen:
  - o de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
  - o dat de betrokkene het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage van en rectificatie of wissing van de persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
  - o dat de betrokkene het recht heeft de toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan;
  - o dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
  - o of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt;
  - o het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van een profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.
- recht op inzage in de gegevens (art. 15 AVG). Binnen vier weken moet aan een hiertoe strekkend verzoek gehoor worden gegeven dan wel gemotiveerd geweigerd. Afscherming is aan de orde, wanneer gegevens eigenlijk verwijderd moeten worden, maar er toch reden is om de gegevens langer te bewaren: het gebruik of verspreiding van de gegevens kan zo worden beperkt of tegengegaan;
- recht op bezwaar (art. 21 AVG); de betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens met inbegrip van profilering. De verwerkingsverantwoordelijke staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Tegen een beslissing op een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming kan via een interne bezwaarprocedure bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Daarna is beroep mogelijk bij de gewone rechter. Daarnaast of in plaats daarvan kan ook [de Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP) worden gevraagd om te bemiddelen of te adviseren.

Andere taken van de AP zijn:

- toezicht houden op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens;
- Onderzoek doen uit eigen beweging naar mogelijke overtredingen van de bepalingen van de AVG;
- Voorafgaande onderzoeken uitvoeren naar verwerkingen van persoonsgegevens waaraan bijzondere risico's zijn verbonden;



- Klachten behandelen over de naleving van de AVG en bemiddelen bij geschillen over de uitoefening van het recht op inzage, correctie of verzet; hierbij wordt gekeken naar de ernst van de overtreding en naar hoeveel mensen hierdoor geraakt worden. Belanghebbenden kunnen hun zaak ook aan de rechter voorleggen;
- gevraagd en ongevraagd adviseren aan de regering over de uitvoering van de AVG en over andere onderwerpen waarbij de privacy van de burger in het geding is;
- Helderheid verschaffen aan organisaties over de uitleg van wettelijke normen, bijvoorbeeld in beleidsregels (voorheen richtsnoeren) of zienswijzen.
- Informatie verstrekken via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens en via het telefonisch spreekuur.
- Een jaarverslag publiceren;
- De Autoriteit Persoonsgegevens is bij de uitvoering van zijn taken gehouden aan de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht. Dat betekent onder meer dat:
- tegen besluiten van de Autoriteit Persoonsgegevens bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden aangetekend bij de bestuursrechter;
- de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is;
- een klacht over de Autoriteit Persoonsgegevens kan worden ingediend bij de Nationale ombudsman;
- de Autoriteit Persoonsgegevens als bestuursorgaan gebonden is aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

#### Meer informatie over bescherming van persoonsgegevens

- Algemene Verordening Gegevensbescherming; Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
- Vrijstellingsbesluit AVG art. 19

#### Inlichtingen bij

- [De afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst](#)
- [mailto: privacy@eur.nl](mailto:privacy@eur.nl)
- De AP via 0900 - 2001 201 of het contactformulier op [autoriteitpersoonsgegevens.nl/](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl/)

## 9.7 Auteursrecht

De student kan op tweeërlei wijze in aanraking komen met het auteursrecht: vooral als gebruiker van de werken van een ander (opgenomen in onderwijsmateriaal, bijv. een reader), maar ook als auteur.

Op onderwijsmateriaal rust auteursrecht en ook een college is een auteursrechtelijk beschermd werk. Dit heeft verschillende consequenties:

- De EUR heeft auteursrecht op het college en mag beslissen of een college gefilmd mag worden, dit geldt ook voor een audio opname. Er dient daarom altijd toestemming aan de docent gevraagd te worden voordat een college gefilmd mag worden. Indien de docent toestemming geeft om een college te filmen is de film alleen voor eigen gebruik van de desbetreffende student, verspreiding van de film is niet toegestaan; op basis van de privacywetgeving mogen medestudenten niet zonder toestemming gefilmd worden tijdens het opnemen van een college (zie ook onder 9.6).
- Het studiemateriaal mag slechts worden gebruikt binnen de kaders van de studie, en mag aldus niet worden verkocht, verstrekt, of anderszins verschaft aan organisaties buiten de EUR, al dan niet tegen een tegenprestatie. De EUR kan consequenties verbinden aan dit wederrechtelijk verstrekken/openbaren van onderwijsmateriaal aan derden.

#### Student als gebruiker

De student is bij gebruikmaking van publicaties zoals boeken en vakbladen gehouden de auteursrechtelijke bescherming hiervan in acht te nemen. Wie de rechthebbende op een werk is wordt doorgaans aangegeven op een van de eerste pagina's van het werk (colofon).

In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is.

Daarvoor gelden de volgende regels op grond van het bepaalde bij of krachtens de Auteurswet:

- van werken van anderen: het is toegestaan enkele (twee, ten hoogste drie) (digitale) kopieën uit een werk in de zin van de Auteurswet ten behoeve van eigen gebruik (studie) te maken. Uit boeken, tijdschriften, nieuwsbladen en andere geschriften mag niet meer dan een kort gedeelte worden overgenomen. Het overnemen mag slechts door de toekomstige gebruiker zelf, of in zijn opdracht gebeuren. De overnames mogen niet worden afgestaan aan anderen. De hiervoor genoemde voorwaarde van een kort gedeelte geldt niet voor werken waarvan geen nieuwe exemplaren tegen betaling voorhanden zijn of van korte artikelen in kranten of tijdschriften. Het opnemen van hyperlinks is altijd toegestaan;
- citeren: toegestaan is het kort overnemen uit een werk dat rechtmatig is openbaar gemaakt in de context van een polemiek, aankondiging, beoordeling of wetenschappelijke verhandeling of voor een uiting met een vergelijkbaar doel. Dit geldt zowel voor teksten, beelden als klanken. De omvang van het citaat mag niet meer zijn dan strikt nodig is voor

doel. Het citaat moet bovendien functioneel zijn en mag niet enkel ter versiering dienen. De bron en auteur dienen altijd vermeld te worden.

- Hergebruik digitaal materiaal: studenten worden gewezen op hun verantwoordelijkheid om voor hun werken tijdens de opleiding (o.a. presentaties en papers) hergebruik van bestaand materiaal alleen te doen indien dit bestaand materiaal onderdeel is van het publieke domein, of, wanneer licentiebepalingen behorend bij bestaand materiaal dit toestaan, hergebruik van dit materiaal onder de condities zoals in een licentie of bepaling anderszins aangegeven. Het is toegestaan om hyperlinks te plaatsen naar informatie dat rechtmatig online is geplaatst

Voor overnames die naar omvang of oplage groter zijn dan hierboven is aangegeven, alsmede voor bewerkingen en vertalingen is toestemming van de auteursrechthebbende (de uitgever of de auteur zelf) verplicht. Daarvoor kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de uitgever of de auteur van het desbetreffende werk.

Op originele exemplaren van wetten (in staatsbladen), rechterlijke uitspraken, overheidsbesluiten en door de overheid bekend gemaakte nota's en rapporten berust geen auteursrecht, tenzij op enigerlei wijze in het werk is aangegeven dat dit recht is voorbehouden.

#### **Student als auteur**

Het auteursrecht van door studenten vervaardigde papers, verslagen, scripties, beeldmateriaal, producten e.d. berusten bij de betreffende student, tenzij anders is overeengekomen. De student kan als auteur van bijvoorbeeld een scriptie beschikken over het al dan niet openbaar maken en vermenigvuldigen van zijn werk en is verantwoordelijk voor de inhoud daarvan en voor wat hij er mee doet. De verantwoordelijkheid van de universiteit ligt bij de begeleiding en beoordeling of het werk voldoet aan de gestelde eisen. Het auteursrecht berust overigens niet bij de student indien hij het werk in dienstverband of in opdracht van een ander heeft vervaardigd.

De student wordt aangespoord om wanneer deze eigen werken publiceert op het internet hierbij per geval aan te geven wat de condities zijn waaronder anderen van deze werken gebruik mogen maken. Hiertoe zijn bijvoorbeeld de Creative Commons licenties (zie: <http://creativecommons.nl/uitleg/>) geschikt.

#### **Meer informatie over het auteursrecht**

- Auteurswet art. 15a en 16b
- Overeenkomsten met uitgevers
- [Readerregeling Stichting Pro](#)
- <https://www.eur.nl/campus/universiteitsbibliotheek/auteursrechten-informatiepunt/wat-het-auteursrecht>

#### **Inlichtingen bij**

- [copyright@eur.nl](mailto:copyright@eur.nl)
- De afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst

# 10. Rechtsbescherming

Elke (aanstaande) student heeft recht op een goede en optimaal toegankelijke rechtsbescherming. Dat is het uitgangspunt van de wet waarin de rechtsbescherming van studenten is geregeld. Binnen de EUR is er één centrale toegankelijke faciliteit (1 loket/front-office) waar studenten hun klachten en geschillen (bezwaar- en beroepschriften) kunnen indienen.

## 10.1 De rechtsbescherming van studenten in vogelvlucht

Veel beslissingen van de universiteit (bijvoorbeeld over inschrijving, tentamens en financiële ondersteuning) die de individuele student raken, zijn beschikkingen: schriftelijke beslissingen van een bestuursorgaan die een publiekrechtelijke rechtshandeling inhouden en niet van een algemene strekking zijn en dus rechtstreeks tot een of enkele studenten zijn gericht. In de universiteit zijn het College van Bestuur, het College voor Promoties, de decaan van de faculteit en de examencommissie met de examinatoren bestuursorganen. Op beschikkingen van deze organen zijn de bepalingen van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

De WHW geeft aan dat voor bepaalde beslissingen een procedure kan worden gevoerd bij het College van Beroep voor de Examens dan wel het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs. Zo kan bij het College van Beroep voor de Examens onder andere beroep worden ingesteld tegen beslissingen over de toegang tot de examens of de uitslag van tentamens en examens. Bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag kan onder meer beroep worden ingesteld tegen beslissingen door of namens het College van Bestuur inzake inschrijving, restitutie van collegegeld en financiële ondersteuning.

Wanneer een student meent onbehoorlijk behandeld te zijn door een universitair bestuursorgaan of universitaire medewerker, kan hij daarover een klacht indienen bij de EUR Faciliteit Rechtsbescherming. Dat geldt ook voor klachten over universitaire voorzieningen en diensten. Daarnaast zijn er faculteiten met een individuele klachtprocedure. Uiteindelijk kan een student ook zijn beklag doen bij de Nationale Ombudsman.

### 10.2.1 Instellen van het beroep

Bij het College van Beroep voor de Examens van de Erasmus Universiteit Rotterdam staat voor een belanghebbende beroep open tegen:

- de beslissing inzake de toelating tot de examens, de bacheloropleiding en initiële masteropleiding;
- de beslissing van de colloquium-doctumcommissie;
- de beslissing van een examencommissie of examinator;
- de beslissing om een afwijzing te verbinden aan een (bindend) studieadvies;
- de beslissing, genomen op grond van aanvullend onderzoek voor toelating tot de opleiding (bij deficiënt diploma).

Er kan ook beroep worden ingesteld:

- tegen de schriftelijke weigering om een beslissing te nemen;
- wanneer niet tijdig een beslissing wordt genomen. Als beslistermijn geldt of een wettelijk vastgelegde termijn of, indien er geen sprake is van een wettelijke termijn, een redelijke termijn na ontvangst van een aanvraag om een beslissing. Een redelijke termijn is maximaal acht weken.

Het beroep kan digitaal worden ingediend door een e-mail te sturen naar [cbe@eur.nl](mailto:cbe@eur.nl). Het beroepschrift kan desgewenst ook per post worden ingediend bij het CBE. Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van zes weken. De termijn gaat in op de dag na de dag van de bekendmaking van de beslissing. Een beroepschrift is tijdig ingediend, indien dit voor het einde van de termijn is ontvangen. Bij verzending van het beroepschrift per post dient dit voor het einde van de termijn ter post bezorgd te zijn en binnen een week te zijn ontvangen. De beroepstermijn loopt door, ook als er overleg met degene die de bestreden beslissing heeft genomen of advies van een studieadviseur of studentendecanen gewenst wordt. In zo'n situatie dient de beroepstermijn van zes weken in het oog te worden gehouden.

Wie het beroepschrift niet tijdig indient, is in principe niet-ontvankelijk. Dat is slechts anders, indien in redelijkheid niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest. Wanneer een beroepschrift te laat wordt ingediend als gevolg van vakantie of ziekte, dan leidt dit in de regel niet tot verschoonbaarheid van een termijnoverschrijding: het beroep is dan niet-ontvankelijk en wordt verder niet inhoudelijk behandeld. Het is raadzaam om in dat soort omstandigheden iemand te machtigen het beroepschrift in te dienen, dan wel om een inleidend beroepschrift in te dienen. In het inleidend beroepschrift kan worden verzocht om de gronden van het beroep later aan te vullen. In de regel wordt zo'n verzoek gehonoreerd.

Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is het niet aan een termijn gebonden. Het kan worden ingediend zodra het bestuursorgaan in gebreke is gebleven tijdig een besluit te nemen. Indien het beroep onredelijk laat wordt ingediend, kan dit niet-ontvankelijk worden verklaard.

Het instellen van beroep bij het College van Beroep voor de Examens is kosteloos. Er is geen bijdrage zoals een griffierecht verschuldigd.

### 10.2.2 Uitspraak CBE

Het College van Beroep voor de Examens beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.

De uitspraak kan als volgt luiden:

- het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent dat het beroep inhoudelijk niet kan worden beoordeeld wegens gebleken procedurele verzuimen die niet tijdig zijn hersteld of als er geen voor beroep vatbaar besluit is of de klager geen belanghebbende is. Het college komt aan een inhoudelijke beoordeling in die gevallen niet toe;
- het beroep is ongegrond: de bestreden beslissing blijft in stand;
- het beroep is gegrond: de desbetreffende beslissing wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd.

Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep gegrond acht vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college zelf is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Het kan bepalen dat opnieuw, of indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het colloquium doctum, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het College van Beroep te stellen voorwaarden.

Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het College van Beroep. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

In dringende en spoedeisende gevallen kan er in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak aan de voorzitter van het college een voorlopige voorziening worden gevraagd. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend. De voorzitter beslist, doorgaans nadat hij beide partijen heeft gehoord.

Tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens kan de student beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (zie verder paragraaf 10.5).

#### Meer informatie over het College van Beroep voor de Examens

- WHW art. 7.59a, 7.60, 7.61, 7.62 en 7.63
- Algemene wet bestuursrecht art. 8:4
- [Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens](#)
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/juridische-zaken/college-van-beroep-voor-de-examens>

#### Inlichtingen bij

- [Secretaris van het College van Beroep voor de Examens](#)
- [Studentendecaan](#)
- [Studieadviseur](#)

## 10.3 Geschillenadviescommissie

Een student kan een bezwaarschrift indienen als hij het niet eens is met een beslissing die door of namens het College van Bestuur is genomen. Door het indienen van een bezwaarschrift wordt feitelijk om een heroverweging van de eerder genomen beslissing gevraagd. Het gaat dan m.n. om beslissingen die genomen zijn in het kader van de inschrijving als student, decentrale selectie, beëindiging van de inschrijving, betaling of restitutie van collegegeld, financiële ondersteuning (bijvoorbeeld bestuursbeurzen) en ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de universiteit.

Binnen zes weken na de bekendmaking van de bestreden beslissing moet het bezwaarschrift worden ingediend. Dat kan door een e-mail te sturen naar [acb@eur.nl](mailto:acb@eur.nl). Een bezwaarschrift kan ook worden ingediend tegen de schriftelijke weigering om te beslissen of het uitblijven van een beslissing.

Van deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen kan alleen gebruik worden gemaakt als geen andere rechtsgang (bijvoorbeeld bij het college van beroep voor de examens) voor de student open staat.

De geschillenadviescommissie brengt advies uit over het bezwaar van de student aan het College van Bestuur. Alvorens advies uit te brengen gaat de commissie eerst na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Het college van bestuur neemt een beslissing op het bezwaar na maximaal 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Tegen een beslissing op zijn bezwaarschrift kan een student beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (zie verder paragraaf 10.5).

#### Meer informatie over de Geschillenadviescommissie

- Algemene wet bestuursrecht art 7:13
- WHW art 7.63a en 7.63b
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/juridische-zaken/adviescommissie-voor-de-bezwaarschriften>

#### Inlichtingen bij

- de secretaris van de Geschillenadviescommissie

## 10.4 Indienen van een klacht

Wanneer u meent onbehoorlijk behandeld te zijn door een universitair bestuursorgaan of een universitaire medewerker, of ontevreden bent over bijvoorbeeld de kwaliteit van voorzieningen op de campus, of ontevreden bent over zaken met betrekking tot uw faculteit en uw opleiding kunt u een klacht indienen.

### Informeel

Het verdient sterk de voorkeur de informele weg te bewandelen: praten met degene die het probleem veroorzaakt en samen tot een bevredigende oplossing komen. U kunt zich daarin laten bijstaan door een [studieadviseur](#) of een [studentendecaan](#). Hij of zij kan ook bemiddelen als u zelf geen rechtstreeks gesprek wilt aangaan, bijvoorbeeld als daar de omstandigheden niet naar zijn. Wanneer onvrede blijft bestaan kunt u overwegen formeel een klacht in te dienen.

### Formeel

U kunt formeel een klacht indienen door een e-mail te sturen naar [legal.protection@eur.nl](mailto:legal.protection@eur.nl).

### Meer informatie over de klachtbehandeling

- WHW art. 7.59a
- <https://www.eur.nl/praktische-zaken/begeleiding-advies/rechtspositie/klachten>

### Inlichtingen bij

- [Vertrouwenspersoon](#)
- [EUR faciliteit Rechtsbescherming](#)

## 10.5 Externe rechtsbescherming, het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

De externe rechtsgang is geconcentreerd bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO). Dit college is gevestigd in Den Haag. Het CBHO is in principe bevoegd in alle geschillen die voortvloeien uit de WHW en daarop gebaseerde regelingen. Ook geschillen waarover eerst het College van Beroep voor de Examens een uitspraak heeft gedaan kunnen worden voorgelegd aan het CBHO. In alle gevallen dient eerst de interne rechtsgang te zijn afgerond.

De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep is zes weken.

Voor behandeling van een beroep door het CBHO is griffierecht verschuldigd. Wanneer de student in het gelijk wordt gesteld wordt het griffierecht teruggestort.

Tegen uitspraken van het CBHO staat geen hoger beroep open.

### Meer informatie over het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

- WHW art. 7.64 en 7.66
- [www.cbho.nl](http://www.cbho.nl)

### Inlichtingen bij

Afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst  
[Studentendecaan](#)  
[Studieadviseur](#)

## 10.6 Nationale Ombudsman

Wanneer de student door een universitair bestuursorgaan of medewerker van de universiteit onbehoorlijk is behandeld, kan hij ook klagen bij de Nationale Ombudsman.

Enkele voorbeelden zijn:

- te late beantwoording van een brief of te late afhandeling van een zaak;
- niet toezenden van de gevraagde informatie;
- onzorgvuldige afhandeling.

De Nationale Ombudsman stelt een onderzoek in waarbij hij gegevens verzamelt om te kunnen toetsen of het optreden al dan niet behoorlijk is. Criteria voor hem zijn:

- het vereiste van overeenstemming met het geschreven recht;
- het vereiste van redelijkheid;
- het vereiste van rechtszekerheid;
- het vereiste van gelijke behandeling van gelijke gevallen;
- het vereiste van motivering;
- het vereiste van zorgvuldigheid.

In een "Verslag van bevindingen" legt de Ombudsman het resultaat van het onderzoek vast en legt dit voor aan de klager en de betrokken overheidsinstantie. Vervolgens wordt een rapport geschreven waarin wordt uitgesproken of er inderdaad al dan niet behoorlijk is gehandeld. Het rapport is openbaar en ligt ter inzage, zonder vermelding van de namen van de betrokkenen.

Wanneer tijdens het onderzoek al maatregelen worden genomen waardoor de klager tevreden wordt gesteld, stopt de Nationale Ombudsman meestal zijn onderzoek.

In een aantal gevallen stelt de Nationale Ombudsman geen onderzoek in:

- het betreft een klacht over het algemeen beleid of over de inhoud van een wettelijk voorschrift;
- het is nog mogelijk een bezwaar in te dienen of in beroep te gaan;
- er is een bezwaarschrift ingediend of een beroep ingesteld en deze procedure is nog niet afgerond;
- de zaak is in behandeling bij een rechterlijke instantie;
- de administratieve rechter heeft zich al uitgesproken over een zaak.

In de volgende gevallen wordt meestal geen onderzoek ingesteld:

- de zaak waarover wordt geklaagd, is ouder dan een jaar;
- er is nog niet eerder geklaagd bij de betrokken instantie of ambtenaar.

#### Meer informatie over de Nationale Ombudsman

- Wet Nationale Ombudsman art. 1a, 12, 13, 14, 16, 26, 27, 30
- Aanwijzingsbesluit bestuursorganen Wet openbaarheid van bestuur en Wet Nationale ombudsman
- [www.ombudsman.nl](http://www.ombudsman.nl)

### 10.6.1 Ombudsfunctionaris EUR

Vanaf 2019 wordt een ombudsfunctionaris voor twee jaar aangesteld in de vorm van een pilot voor zowel medewerkers als studenten. Deze ombudsfunctionaris houdt zich bezig met een veilig werk- en studieklimaat, kan zich onafhankelijk opstellen en beschikt over een onderzoeksmandaat. De ombudsfunctionaris is in de uitvoering van zijn/haar functie onafhankelijk, onpartijdig en neutraal.

### 10.7 Gedragscode Internationale Studenten in het Hoger Onderwijs

De Gedragscode internationale Studenten in het Hoger Onderwijs is bedoeld voor de internationale studenten die (een deel van) hun studie aan de Erasmus Universiteit Rotterdam volgen. In de code hebben de Nederlandse instellingen voor hoger onderwijs met elkaar afspraken gemaakt hoe om te gaan met de werving en selectie van internationale studenten en welk onderwijs aan internationale studenten wordt aangeboden.

Studenten die een klacht hebben over correctheid van de studie informatie die zij vooraf hebben ontvangen over hun opleiding of over andere onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijs dat wordt aangeboden kunnen in eerste instantie een klacht indienen bij de instelling zelf. Hiervoor gelden in eerste instantie dezelfde regels als voor Nederlandse studenten (zie overige paragrafen in hoofdstuk 10). Mocht de klacht niet kunnen worden opgelost met de instelling dan kan de student zich wenden tot de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) (<http://www.internationalstudy.nl/>).

### 10.8 Algemene tips

- Houd alle termijnen goed in de gaten;
- Vermeld bij een klacht, bezwaar- of beroepschrift altijd je naam, adres, telefoonnummer, studienummer en je e-mailadres van de EUR;
- Vermeld beknopt alle relevante feitelijke informatie;
- Geef duidelijk aan wat de gronden zijn waarop je je bezwaar, beroep of klacht baseert;
- Vergeet niet om een kopie mee te sturen van de beslissing waartegen je bezwaar of beroep aantekent en stuur eventueel ook andere bewijsstukken mee;
- Onderteken en dagteken de brief (handtekening en datum);
- In geval van vragen of onduidelijkheden: neem tijdig contact op met bijvoorbeeld een studentendecaan of de secretaris van het college van beroep voor de examens of de secretaris van de geschillenadviescommissie.

## Bijlage 1. Nadere vooropleidingseisen

Opleiding	Nadere vooropleidingseisen per profiel			
	Cultuur & Maatschappij	Economie & Maatschappij	Natuur & Gezondheid	Natuur & Techniek
	X = geen nadere vooropleidingseisen * = opleiding met Numerus Fixus			
Algemene Cultuurwetenschappen	X	X	X	X
Bedrijfskunde	Wiskunde A of B	X	X	X
Bestuurskunde	X	X	X	X
Criminologie*	X	X	X	X
Econometrie en Operationele Research	Wiskunde B	Wiskunde B	Wiskunde B	X
Economie en Bedrijfseconomie	Wiskunde A of B	X	X	X
Filosofie	X	X	X	X
Fiscaal Recht	X	X	X	X
Fiscale Economie	Wiskunde A of B	X	X	X
Geneeskunde*	Geen toegang	Geen toegang	Natuurkunde als Profielkeuzevak	Biologie
Geschiedenis	X	X	X	X
Gezondheidswetenschappen, Erasmus School of Health Policy & Management	X	X	X	X
International Bachelor Arts and Culture Studies	X	X	X	X
International Bachelor's Programme in Communication and Media	X	X	X	X
International Business Administration*	Wiskunde A of B	X	X	X
Klinische Technologie (joint degree)	Wiskunde B, Natuurkunde en Biologie	Wiskunde B, Natuurkunde en Biologie	Wiskunde B en Natuurkunde	Biologie
Liberal Arts and Sciences	X	X	X	X
Mr.drs.-programma	Wiskunde A of B	X	X	X
Pedagogische Wetenschappen	X	X	X	X
Psychologie	X	X	X	X
Nanobiologie (joint degree)	Geen toegang	Geen toegang	Wiskunde B en Natuurkunde	Biologie
Rechtsgeleerdheid	X	X	X	X
Sociologie	X	X	X	X



## Bijlage 2. Overzicht opleidingen

### Bacheloropleidingen

De faculteiten van de Erasmus Universiteit Rotterdam verzorgen de volgende voltijdse bacheloropleidingen:

Bacheloropleiding	Faculteit
Algemene Cultuurwetenschappen	ESHPM
Bedrijfskunde	RSM
Bestuurskunde	ESSB
Communication and Media	ESHCC
Criminologie	ESL
Econometrie en Operationele Research	ESE
Economie en Bedrijfseconomie	ESE
Filosofie	ESPHIL
Filosofie van een Bepaald Wetenschapsgebied	ESPHIL
Fiscaal Recht	ESL
Fiscale Economie	ESE
Geneeskunde	EMC
Geschiedenis	ESHCC
Gezondheidswetenschappen	ESHPM
International Business Administration	RSM
Klinische Technologie (joint degree met TU Delft en Universiteit Leiden)	EMC
Liberal Arts and Sciences	EUC
Nanobiologie (joint degree met TU Delft)	EMC
Pedagogische Wetenschappen	ESSB
Psychologie	ESSB
Rechtsgeleerdheid	ESL
Sociologie	ESSB

#### Nederlandstalig programma:

Mr. drs. Programma binnen de opleidingen Rechtsgeleerdheid en Economie en Bedrijfseconomie

#### Engelstalige programma's ('tracks' binnen de Nederlandstalige programma's):

International Bachelor Economics & Business Economics en Economics/Econometrics BSc<sup>2</sup> binnen de opleiding Economie en Bedrijfseconomie; International Bachelor Econometrics and Operations Research binnen de opleiding Econometrie & Operationele research; International Bachelor in Psychology binnen de opleiding Psychologie; International bachelor of Arts and Culture Studies binnen de opleiding Algemene Cultuurwetenschappen, International bachelor of History binnen de opleiding Geschiedenis, Bachelor in Management of International Social Challenges.

#### Deeltijdvarianten:

Rechtsgeleerdheid, Fiscaal Recht en Filosofie kunnen ook in deeltijd worden gevolgd

## Masteropleidingen

De Erasmus Universiteit Rotterdam verzorgt aan de faculteiten de volgende voltijdse masteropleidingen:

Masteropleiding	Faculteit
Aansprakelijkheid en verzekering	ESL
Accounting Auditing and Control	ESE
Arbeidsrecht	ESL
Business Administration	RSM
Business Information Management	RSM
Commercial Law	ESL
Criminologie	ESL
Econometrics and Management Science	ESE
Economics and Business	ESE
Filosofie	ESPHIL
Finance & Investments	RSM
Financieel Recht	ESL
Fiscaal Recht	ESL
Fiscale Economie	ESE
Geneeskunde	EMC
Geschiedenis	ESHCC
Global Business & Sustainability	RSM
Health Economics and Management (internationale joint degree)	ESHPM
Health Economics, Policy and Law	ESHPM
Human Resource Management	RSM
International Management	RSM
International Public Management and Public Policy	ESSB
Kunst- & cultuurwetenschappen	ESHCC
Management of Innovation	RSM
Marketing Management	RSM
Mediastudies	ESHCC
Nanobiology (joint degree met TU Delft)	EMC
Ondernemingsrecht	ESL
Organisational Change & Consulting	RSM
Pedagogy and Education	ESSB
Psychology	ESSB
Public Administration	ESSB
Recht van de Gezondheidszorg	ESL
Rechtsgeleerdheid	ESL
Sociologie	ESSB
Strategic Entrepreneurship	RSM
Strategic Management	RSM
Supply Chain Management	RSM
Technical Medicine (joint degree met TU Delft en Universiteit Leiden)	EMC
Togamaster	ESL
Zorgmanagement	ESHPM

Ook verzorgt de Erasmus Universiteit Rotterdam tweejarige onderzoeksmasters:

- Clinical Research (research)
- Filosofie ( research )
- Health Sciences (research)
- Infection and Immunity (research)
- Mediastudies (research)
- Molecular Medicine (research)
- Neuroscience (research)
- Research in Public Administration and Organizational Science (research)
- Research Master in Business and Management (research)
- Tinbergen Institute Master of Philosophy in Economics (research)

De volgende masteropleidingen worden ook in deeltijd aangeboden: Accounting, Auditing and Control; Business Administration, Rechtsgeleerdheid; Recht van de Gezondheidszorg; Filosofie, Financieel Recht; Ondernemingsrecht (voorheen Bedrijfsrecht); Fiscaal Recht; Sociologie; Health Care Management; Kunst- en Cultuurwetenschappen; Geschiedenis; Media Studies.

Veel masteropleidingen, of programma's binnen masteropleidingen, zijn Engelstalig. Dit dient in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding vastgelegd te zijn.

De volgende niet-initiële masteropleidingen zijn door de Nederlandse-Vlaamse Accreditatieorganisatie getoetst op kwaliteit en geaccrediteerd:

- ◆ Maritime Economics and Logistics;
- ◆ Executive master of Finance and Control;
- ◆ Master City Developer;
- ◆ European Master in Law and Economics;
- ◆ LL.M. Arbitration and Business Law;
- ◆ Urban Management and Development;
- ◆ Master of Public Information Management;
- ◆ Health Sciences;
- ◆ Executive Master in Accounting and Financial Management;
- ◆ Executive MBA;
- ◆ Global Executive OneMBA;
- ◆ International MBA;
- ◆ Master in Financial Management;
- ◆ Master in Management Consultancy;
- ◆ Development Studies
- ◆ Erasmus Mundus Master's Program in Public Policy
- ◆ Commercieel Privaatrecht
- ◆ Corporate Communication

## Bijlage 3. Contactgegevens

### Admissions Office

tel. 010 - 408 1786 | e-mail: [admissions.office@eur.nl](mailto:admissions.office@eur.nl)

### Adviescommissie voor de bezwaarschriften/studentenzaken (secretariaat)

tel. 010 - 408 2246 | e-mail: [acb@eur.nl](mailto:acb@eur.nl)

### Arbo en Milieu Erasmus MC

tel. 010 - 46 33832

### Autoriteit persoonsgegevens

tel. 0900-2001 201

### College van Beroep voor de Examens (secretariaat)

tel. 010 - 408 2246 | e-mail: [cbe@eur.nl](mailto:cbe@eur.nl)

### College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

tel. 070 - 4264 800/06 – 31749275 | e-mail: [info@cbho.nl](mailto:info@cbho.nl)

### College van Bestuur (secretariaat)

tel. 010 - 408 1751/1752 | e-mail: [cvb@eur.nl](mailto:cvb@eur.nl)

### Onderwijs Service Centrum Erasmus MC

tel. 010 - 704 3524 | e-mail: [dco@erasmusmc.nl](mailto:dco@erasmusmc.nl)

### Dienst Uitvoering Onderwijs

tel. 050 - 599 7755

### Erasmus Sport

tel. 010 - 408 1875 | e-mail: [info@erasmusport.nl](mailto:info@erasmusport.nl)

### Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC)

[Contactpagina](#) | tel. 010 - 408 2323 | Whatsapp: 06 - 233 72 156

### Faciliteit Rechtsbescherming (secretariaat)

tel. 010 - 408 2246 | e-mail: [legal.protection@eur.nl](mailto:legal.protection@eur.nl)

### Juridische Zaken (secretariaat)

tel. 010 - 408 2246 | e-mail: [office.legal.affairs@eur.nl](mailto:office.legal.affairs@eur.nl)

### Loopbaanadviseur Erasmus Universiteit Rotterdam

Via Front Office USC | e-mail: [careerservices@eur.nl](mailto:careerservices@eur.nl)

### Nationale Ombudsman

tel. 0800 - 33 55555

### Studentenadministratie - Team In- en uitschrijven en bekostiging

Via het ESSC/Front Office USC | e-mail: [edf.es@eur.nl](mailto:edf.es@eur.nl)

### Studentenadministratie - Team examens Studievoortgang en diplomering

Economie : tel. 010 - 408 1012/1014 | e-mail: [spd.es@eur.nl](mailto:spd.es@eur.nl)

Rechten: tel. 010 - 408 1015/1016 | e-mail: [spd.esl@eur.nl](mailto:spd.esl@eur.nl)

Kleine faculteiten ESSB, ESHCC, ESHPM en FW: tel. 010 - 408 1378 | e-mail: [spd.sf@eur.nl](mailto:spd.sf@eur.nl)

RSM: tel. 010 - 408 1019/2726 | e-mail: [spd.rsm@eur.nl](mailto:spd.rsm@eur.nl)

### Studentendecanen

Via ESSC/Front Office USC: tel. 010 - 408 2323 | e-mail: [studentendecanen@eur.nl](mailto:studentendecanen@eur.nl)

### Student Affairs, afdeling van het USC, unit Education & Student Affairs:

tel. 010 - 408 1139

### Studieadviseurs

- Erasmus School of Economics: tel. 010 - 408 1380 | e-mail: [studieadviseur@ese.eur.nl](mailto:studieadviseur@ese.eur.nl)
- Erasmus School of Law: tel. 010 - 408 1561 | e-mail: [studieadvies@law.eur.nl](mailto:studieadvies@law.eur.nl)
- Erasmus School of Law: mr. drs. Programma: tel. 010 - 408 1833
- RSM Erasmus University : tel. 010 - 408 1891 | e-mail: [studieadviseur@rsm.nl / msc.studyadvice@rsm.nl](mailto:studieadviseur@rsm.nl / msc.studyadvice@rsm.nl)
- Erasmus MC: tel. 010 - 704 3524 | e-mail: [studieadviseur.gnk@erasmusmc.nl](mailto:studieadviseur.gnk@erasmusmc.nl)
- Erasmus School of Health Policy & Management: tel. 010 - 408 8575 | e-mail: [studieadvies@bmg.eur.nl](mailto:studieadvies@bmg.eur.nl)
- Erasmus School of Social and Behavioural Sciences: bestuurskunde (bachelor, premaster en deeltijd): tel. 010 - 408 2080
- Erasmus School of Social and Behavioural Sciences: psychologie: tel. 010 - 408 8670/8699
- Erasmus School of Social and Behavioural Sciences: pedagogische wetenschappen: tel. 010 - 408 1454
- Erasmus School of Social and Behavioural Sciences: sociologie : tel. 010 - 408 2422
- Erasmus School of History, Culture and Communication: cultuurwetenschappen: tel. 010 - 408 2491 | e-mail: [studentadvisor.cs@eshcc.eur.nl](mailto:studentadvisor.cs@eshcc.eur.nl)
- Erasmus School of History, Culture and Communication: geschiedenis: tel. 010 - 408 2512 | e-mail: [studentadvisor.hs@eshcc.eur.nl](mailto:studentadvisor.hs@eshcc.eur.nl)
- Erasmus School of History, Culture and Communication: IBCoM: tel. 010 - 408 2423 | e-mail: [studentadvisor.ibcom@eshcc.eur.nl](mailto:studentadvisor.ibcom@eshcc.eur.nl)
- Erasmus School of History, Culture and Communication: media studies: tel. 010 - 408 2472 | e-mail: [studentadvisor.ms@eshcc.eur.nl](mailto:studentadvisor.ms@eshcc.eur.nl)
- Erasmus School of Philosophy: tel. 010 - 408 8998 | e-mail: [studieadvies@fwb.eur.nl](mailto:studieadvies@fwb.eur.nl)

### Universiteitspsychologen

Via ESSC/Front Office USC: tel. 010 - 408 2323

### Universiteitsraad (griffier)

tel. 010 - 408 1071 | e-mail: [university.council@eur.nl](mailto:university.council@eur.nl)

### USC Front Office

tel. 010 - 408 8880 | e-mail: [usc@eur.nl](mailto:usc@eur.nl)