

Regels en Richtlijnen
Examencommissie ESHPM
2022-2023

Erasmus School of
Health Policy
& Management



PARAGRAAF 1	ALGEMENE BEPALINGEN	
	Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling	3
	Artikel 2 Begripsbepalingen	3
	Artikel 3 Werkwijze examencommissie	4
PARAGRAAF 2	EXAMINATOREN	
	Artikel 4 Aanwijzen examinatoren	5
PARAGRAAF 3	ORDEREGELS SCHRIFTELIJKE TENTAMENS	
PARAGRAAF 4	FRAUDE	
	Artikel 5 Fraude	6
	Artikel 6 Fraude en onregelmatigheden; sancties	7-8
PARAGRAAF 5	DE BEOORDELING EN VEREISTEN VOOR HET BEHALEN VAN TENTAMENS	
	Artikel 7 Vrijstellingen	9
	Artikel 8 Beoordelingsnormen	10
	Artikel 9 Vaststelling van de uitslag van een tentamen	11
	Artikel 10 Vereisten voor het behalen van de tentamens van de opleiding	12
PARAGRAAF 6	HET EXAMEN	
	Artikel 11 Het afsluitend examen	12
	Artikel 12 Getuigschriften en Verklaringen	12
	Artikel 13 Iudicium honours en (summa) cum laude	13
PARAGRAAF 7	BEOORDELING KWALITEIT VAN TENTAMENS	
	Artikel 14 Borging kwaliteit tentamens en examen	14
	Artikel 15 Evaluatie van kwaliteit van tentamens	14-15
PARAGRAAF 8	VERZOEKEN, BESCHIKKINGEN EN BEROEP	
	Artikel 16 Overige verzoeken en beschikkingen	15
	Artikel 17 Extra toetsmoment	15
	Artikel 18 Beroep	16
	Artikel 19 Geschillenprocedure (niet-initiële MHBA)	17
PARAGRAAF 9	SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN	
	Artikel 20 Hardheidsclausule	17
	Artikel 21 Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen	17
	Artikel 22 Inwerkingtreding	17

Regels en Richtlijnen van toepassing op de ESHPM-opleidingen

- Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg
- Masteropleiding Health Economics Policy and Law (HEPL), inclusief de specialisatie Health Economics (HE)
- Masteropleiding Health Care Management (HCM)
- Masteropleiding Zorgmanagement (deeltijd)
- Masteropleiding European master of Health Economics and Management (Eu-HEM)
- Pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg
- Niet-initiële Master of Health Business Administration (MHBA)¹

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze Regels en Richtlijnen (R&R) gelden voor het studiejaar 2022-2023 en zijn van toepassing op de toetsen/tentamens en examens van de Erasmus School of Health Policy & Management (ESHPM), bestaande uit de: bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg, masteropleidingen Health Economics Policy and Law (HEPL), inclusief de specialisatie Health Economics (HE), European master of Health Economics and Management (Eu-HEM), Health Care Management (HCM), Zorgmanagement (deeltijd), het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen en op alle studenten die (tijdelijk) voor (keuze)onderwijs bij de opleiding staan ingeschreven.

Deze Regels en Richtlijnen zijn - per 20XX-20XX - mede van toepassing op de niet-initiële opleiding Master of Health Business Administration (MHBA) van het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur. Indien niet van overeenkomstige toepassing, is een aparte bepaling opgenomen voor de MHBA.

Artikel 2 Begripsbepalingen

1. Tenzij anders vermeld, worden in deze Regels en Richtlijnen dezelfde definities en begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. Indien gesproken wordt over de wet, wordt bedoeld op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Begrippen die, binnen ESHPM, aanvullend op de OER worden gehanteerd, zijn:
 - a. Beoordelaar: een examiner op grond van het bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling.
 - b. Eindwerk: de scriptie, een combinatie van een afsluitend blok en een afstudeerproject of anderszins te bepalen.
 - c. Opleidingsmanagement: het opleidingsmanagement wordt gevormd door de directeur Onderwijs ESHPM en de programmadirecteuren van de bachelor-, pre-master en masteropleidingen binnen ESHPM. Bij de MHBA vormt de programmaleiding het opleidingsmanagement.
 - d. Orderegels: EUR-gedragregels over de afname van (digitale, thuis) schriftelijke tentamens.
 - e. Toetsbeleid: In het toetsbeleid zijn de kaders van het toetsplan en het toetsprogramma opgenomen. De kaders zijn verdeeld in drie onderdelen: 1) inrichting toetsprogramma, 2) inrichting processen en 3) borging kwaliteit.

¹ De niet-initiële Master of Health Business Administration (MHBA) valt in het academische jaar 2022-2023 nog niet (geheel) onder deze Regels en Richtlijnen. Wegens de voorbereidingsprocedure 'Toets nieuwe opleiding' is deze master wel alvast opgenomen in de R&R.

- f. Toetscommissie: de Toetscommissie onderzoekt, onder mandaat van de Examencommissie, periodiek de kwaliteit van de (deel)toetsen/tentamens en eindwerken.
- g. Toetsing: het geheel van alle toetsen (ook: tentamens, opdrachten en eindwerk) als onderdeel van een onderwijsonderdeel.
- h. Toetsplan: uitwerking van de toetsing per onderwijsonderdeel
- i. Toetsprogramma: een samenhangend geheel van toetsing binnen de opleiding.
- j. Vak/blokcoördinator: de verantwoordelijke examinerator voor een onderwijsonderdeel of Blok (bachelor).

Artikel 3 Werkwijze examencommissie

1. De taken van de examencommissie staan vermeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Aanvullende taken van de examencommissie zijn beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, deze Regels en Richtlijnen en de EUR-Orderegele voor tentamens.
3. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staan beschreven.
4. Verzoeken aan de examencommissie dienen te worden ingediend via:
 - a. het daartoe bedoelde verzoekformulier te vinden via [het digitale verzoekformulier](#) vergezeld van relevante bijlagen (vakplan/courseguide bij een vrijstelling, bewijs bij (ernstige) persoonlijke omstandigheden (PO). Er dient altijd een recent studievoortgangsoverzicht meegezonden te worden. In het verzoek noteert de student, in ieder geval: naam, studentnummer, vaknaam, docent of thesisebegeleider/meeleeslid, eventuele bekendheid bij de studieadviseur al dan niet wanneer sprake is van PO.
 - b. Osiris Zaak; wanneer het een verzoek om een speciale (toets)voorziening betreft.
- 5 De student ontvangt een digitale ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen zijn verzoek wordt afgehandeld. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht is de beslistermijn op verzoeken acht weken. Een verzoek wordt in ieder geval binnen vier weken afgehandeld. Indien er redenen zijn voor een langere behandelingstermijn wordt deze termijn verlengd en wordt de student daarvan op de hoogte gesteld.
- 6 Indien nodig of gewenst vindt een gesprek plaats tussen student en leden van de examencommissie. De student ontvangt daarvoor een uitnodiging.
7. Een lid van de examencommissie die als examinerator of anderszins bij een verzoek of klacht betrokken is, neemt niet deel aan de besluitvorming omtrent dit verzoek.
8. Het besluit op het verzoek van student wordt digitaal verzonden naar student via het door de universiteit aan student verstrekte e-mailadres. Indien nodig wordt, een kopie verzonden naar de studieadviseurs, het onderwijsservicecentrum (OSC), betrokken examineratoren/docenten of andere adviseurs. In voorkomende uitzonderlijke gevallen kan een besluit per post worden verzonden.
9. De examencommissie neemt bij haar besluiten, onder andere, de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid diverse belangen tegen elkaar af:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. de mogelijkheden en de belasting betreffende het organiseren van het onderwijs en het afnemen van tentamens;
 - c. mildheid ten opzichte van studenten die door uitzonderlijke omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden;
 - d. alles met inachtneming van de normen van redelijkheid en billijkheid.

PARAGRAAF 2. EXAMINATOREN

Artikel 4 Aanwijzen examinatoren

1. De examencommissie wijst voor het afnemen van toetsen/tentamens, het beoordelen van eindwerken en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan en maakt dit schriftelijk bekend aan de examinatoren. De examinatoren ontvangen een brief van de examencommissie waarin vermeld staat dat zij zijn aangewezen als examiner, voor welk(e) onderwijseenheden, en voor welke termijn zij aangewezen zijn. De examencommissie kan externe examinatoren aanwijzen. In het geval bij een onderwijseenheid (zoals een vak of module) meerdere examinatoren betrokken zijn, draagt de vakcoördinator als vak-examiner de eindverantwoordelijkheid voor de toetsing.
2. Een examiner is onafhankelijk en deskundig.
Door aanwijzing van de examencommissie, heeft de examiner krachtens de WHW de bevoegdheid gekregen tot het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag.
De onafhankelijkheid van een examiner betekent dat hij in zijn functioneren als examiner niet in een hiërarchische relatie ten opzichte van de decaan-ESHPM staat, noch ten opzichte van zijn sectieleider (zogenaamde 'functionele onafhankelijkheid'). De deskundigheid van een examiner betekent dat hij beschikt over vakdeskundigheid en toetsdeskundigheid of bereid is deze laatste op korte termijn te verwerven.
3. Studenten en studentassistenten mogen niet worden aangewezen als examiner.
4. De examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen.
5. De examinatoren verstrekken de examencommissie alle inlichtingen, die de examencommissie nodig heeft om haar wettelijke taak te kunnen uitvoeren.
De examiner is verplicht veranderingen in zijn examinerschap door te geven aan de examencommissie.
6. De examencommissie kan een aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken.
Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examiner zich herhaaldelijk niet houdt aan wet- en regelgeving of de regels en richtlijnen van de examencommissie, als de examiner fraude pleegt of als de competentie van examiner op het gebied van toetsen (constructie, afname, beoordeling) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

PARAGRAAF 3. REGELS MET BETREKKING TOT DE AANMELDING EN GOEDE GANG VAN ZAKEN TIJDENS DE TENTAMENS

- 3.1 De artikelen met regels met betrekking tot aanmelding en goede gang van zaken tijdens de (digitale, thuis) tentamens, zijn opgenomen in de Orderegele voor schriftelijke tentamens van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Hierna te noemen: [Orderegele](#)
- 3.2 De Orderegele van het lopende academische jaar zijn van gelijktijdige en/of aanvullende toepassing op de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie ESHPM. Wanneer sprake is van afwijkende Orderegele, prevaleren de bepalingen in de Onderwijs en Examenregeling en de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
- 3.3 De examencommissie behoudt zich het recht voor om de Regels en Richtlijnen gedurende het academische jaar aan te vullen met nadere Orderegele, wanneer de situatie hierom vraagt.

PARAGRAAF 4. FRAUDE

Artikel 5 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator en de examencommissie geheel of gedeeltelijk onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.
Onder fraude wordt ook verstaan: het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces, waardoor het resultaat van het examen beïnvloed is of zou kunnen zijn.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfel terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - i. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - ii. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - iii. tijdens het tentamen informatiebronnen (bijvoorbeeld: boeken, syllabi, digitale files, internetbronnen, zoekmachines, op eigen papier, op de huid, op textiel of elders geschreven of digitale aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones, enz.) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens het voorblad van het tentamen en/of de instructie op Canvas en/of in de instructie van het online (proctored) tentamen is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben. Mobiele telefoons, smartphones, extra laptops, enz. dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven²;
 - iv. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Hieronder valt ook: tijdens of binnen een half uur na de afname van een (thuis)tentamen contact hebben (op welke wijze dan ook) met een (mede)student over het (desbetreffende) tentamen;
 - v. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen antwoorden uitwisselen vooraf, tijdens en binnen een half uur na beëindiging van de toetstijd;
 - vi. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen na het inleveren van het (digitale) tentamen en/of tijdens de inzage achteraf;
 - vii. het na beëindiging van de toetstijd inleveren van een (digitaal) tentamen en/of bijlagen, behoudens de marge die eventueel gegeven is door de vakcoördinator of tentamen organisatie;
 - viii. het niet opvolgen van de (Orde)regels betreffende (digitale) tentamens³;
 - ix. het een ander in de gelegenheid stellen fraude (inclusief plagiaat) te plegen, wordt aangemerkt als fraude;

² Een mobiele telefoon is toegestaan wanneer noodzakelijk als tweede camera bij tentamens die via online proctoring worden afgenomen of wanneer deze als (medisch) hulpmiddel noodzakelijk is en waarbij voorafgaande goedkeuring door de examencommissie is verkregen.

³ Sommige (ongoorloofde) gedragingen tijdens digitale tentamens worden getypeerd als 'onregelmatigheden' waardoor er niet altijd sprake is van fraude, maar van een onbeoordeelbaar (of ongeldig) tentamen. Zie ook artikel 6.

- x. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst of data - hetgeen onderdeel uitmaakt van een tentamen en/of opdracht - uit eigen of andermans werk letterlijk, in vertaling of middels synoniemen overnemen van een passage groter dan één of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens, citaat of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen;
- xi. ook hergebruik van eigen werk, zonder correcte verwijzing, is niet toegestaan. Onder hergebruik wordt verstaan: Het overnemen van eerder, met een voldoende/voldaan beoordeeld, eigen werk zonder deugdelijke en/of volledige bronverwijzing naar deze eerdere prestatie. Zie ook lid 4.

Tevens is het niet toegestaan:

- xii. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
 - xiii. op enig andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het als examinator en/of examencommissie kunnen vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken;
 - xiv. om al dan niet tegen betaling een of meer externen in te huren voor hulp die verder gaat dan redactiewerk (taal) bij een schriftelijke opdracht (inclusief een eindwerk en/of thesis)⁴;
 - xv. de EUR-copyright statement niet na te leven: 'Niets uit examens mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur van de Erasmus Universiteit Rotterdam'.
4. Een studieprestatie bestaande uit een schriftelijk product kan slechts eenmaal in studiepunten gewaardeerd worden. Het is niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst, geschreven in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinator (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd c.q. de tekst voor de tweede keer studiepunten moet opbrengen) nogmaals in te brengen in hetzelfde of een ander vak of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw studiepunten voor te verkrijgen.

Artikel 6 Fraude en onregelmatigheden; sancties

- 1. Studenten die handelen in strijd met de Orderegels, de regels die opgenomen zijn in de Onderwijs- en Examenregeling en/of de regels genoemd in deze Regels en Richtlijnen, of die aanleiding geven tot handelingen in strijd met deze regels, maken zich schuldig aan fraude (ook zijnde plagiaat). Of er is sprake van onregelmatigheden.
- 2. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een schriftelijk of mondeling tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig wordt vermoed, deelt de surveillant of examinator – wanneer mogelijk – mede aan de student. De surveillant maakt een aantekening in het proces verbaal en stuurt deze naar de examencommissie.

⁴ Wanneer gebruik wordt gemaakt van externe ondersteuning op het gebied van taal, dient dit vermeld te worden in de uitwerking van de schriftelijke opdracht of eindwerk/thesis.

3. De surveillant van het tentamen noteert het vermoeden van fraude direct tijdens of na afloop van het tentamen in het proces verbaal en eventueel middels een standaardrapportageformulier. Eventuele bewijsstukken worden meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit (op het formulier of in het proces verbaal) vermeld. Het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie stuurt de melding met eventuele bewijsstukken direct na afloop van de tentamenperiode naar de examencommissie. Meldingen van een vermoeden van fraude in een online proctored tentamen worden na de tentamenafname doorgestuurd naar de Tentamenorganisatie. De examencommissie is bevoegd de beelden van de online proctored tentamens te beoordelen, archiveren en verwijderen volgens de geldende EUR-procedures. De examencommissie stelt de vak/blokcoördinator op de hoogte van de melding en verzoekt de coördinator en/of examinerator geen cijfers te publiceren tot de melding is onderzocht.
4. Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijvoorbeeld door middel van een plagiaatscanner), deelt de examinerator dit terstond schriftelijk (via de mail) mee aan de examencommissie. De student wordt geïnformeerd over het maken van een melding bij de examencommissie.
5. Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht en biedt de student de gelegenheid om schriftelijk of middels een (online) gesprek zijn/haar zienswijze naar voren te brengen. De student ontvangt een uitnodiging voor een zienswijze met daaraan gehecht de Turnitin rapportage.
6. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student sancties opleggen (waarbij, onder 6 b t/m g, een 'FR' in Osiris wordt opgenomen), waaronder in ieder geval de volgende:
 - a. berisping of waarschuwing;
 - b. ongeldigverklaring van de betreffende (groeps)opdracht;
 - c. ongeldigverklaring van het betreffende tentamen;
 - d. ongeldigverklaring van de betreffende thesis of eindwerk;
 - e. uitsluiting van het betreffende tentamen voor ten hoogste één jaar;
 - f. uitsluiting van één of meer tentamenperioden;
 - g. uitsluiting van scriptieverdediging voor ten hoogste één jaar;
 - h. onbeoordeelbaar verklaren van het tentamen, (groeps)opdracht of eindwerk;
Indien bij de student sprake is van onregelmatigheden tijdens een digitaal (online proctored) tentamen, zoals beschreven in de Orderegels, kan de examencommissie het tentamen onbeoordeelbaar verklaren. De student ontvangt dan geen resultaat.
 - i. een combinatie van bovenstaande maatregelen;
 - j. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de betreffende opleiding.
7. De voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger deelt de student de opgelegde sanctie(s) mede via het e-mailadres verkregen via de universiteit.
8. Indien bij een groepsopdracht fraude en/of plagiaat is geconstateerd, wordt dit in principe aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.

Artikel 7 Vrijstellingen

1. een vrijstelling is de opheffing van de verplichting om deel te nemen aan een onderwijseenheid en/of de opheffing van de verplichting om over een onderwijseenheid een tentamen/toets af te leggen. De ontheffing van een aanwezigheids- of participatieverplichting valt ook onder de noemer 'vrijstelling'. Op grond van artikel 7.12b onder d WHW en met inachtneming van de in de Regels en Richtlijnen (R&R) gestelde voorwaarden, kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen voor:
 - a. Een tentamen of onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet; Het aanvragen van een vrijstelling van een keuzevak kan, op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, worden geweigerd.
 - b. De aanwezigheidsplicht/participatieplicht voor onderwijsactiviteiten zoals omschreven in artikel 4.3 van de Onderwijs- en Examenregeling.
2. Op grond van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) MHBA en Regels en Richtlijnen (R&R) gestelde voorwaarden, kan de examencommissie aan een student vrijstelling verlenen voor: a. een module, onderdeel of tentamen van de MHBA, en b. aanwezigheidsplicht, als bepaald in artikel 4.3 OER MHBA.
3. Een verzoek tot vrijstelling wordt door de student via het daartoe bestemde verzoekformulier te vinden via [My EUR algemene informatie examencommissie](#), met redenen omkleed en ondersteund met bewijs ingediend bij de examencommissie tenminste vier weken voordat de onderwijseenheid of het tentamen, waarvan vrijstelling wordt gevraagd, aanvangt.
In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de in de vorige zin bedoelde termijn.
4. Vrijstelling is mogelijk wanneer, naar het oordeel van de examencommissie - na overleg met de vakcoördinator en/of de programmadirecteur:
 - a. de vrij te stellen onderwijseenheid of het tentamen qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met het aangedragen resultaat op basis waarvan de vrijstelling wordt verstrekt;
 - b. de vrij te stellen aanwezigheids- of participatieplicht voldoet aan voorwaarden voor vrijstelling:
 - Het volgen van een dubbele bachelor (wanneer overlap in dagen/tijd/tentamens aantoonbaar is gemaakt en bij de andere universiteit zwaarwegende redenen zijn om deel te nemen, zoals het behalen van de BSA-norm).
 - Dubbele (aantoonbare) aanwezigheids- of participatieverplichting wegens een uitgesteld BSA of positief BSA zonder aan de BSA-norm van 60 EC te hebben voldaan, waarbij de vrijstelling geldt voor bachelor jaar 1;
Hierbij wel, door de examencommissie, mee te wegen dat de prioriteit van de student moet liggen bij onderwijseenheden of modules uit het eerste jaar van de bachelor.
 - Bestuurslidmaatschap van de studievereniging ESHPM (Share), de ESHPM Council of de EUR-Universiteitsraad.
 - Wanneer sprake is van ernstige persoonlijke omstandigheden, welke zijn erkend door de studieadviseur.

De examencommissie kan besluiten de aanwezigheids-/participatieplicht in te vullen met een vervangende opdracht.

5. Vrijstelling is mogelijk binnen de MHBA wanneer, naar het oordeel van de examencommissie - na overleg met de programmaleiding, - coördinator en/of examiner van de desbetreffende module:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de MHBA heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel/tentamen.
 - c. de vrij te stellen aanwezigheidsplicht voldoet aan voorwaarden voor vrijstelling; ernstige persoonlijke omstandigheden, welke zijn erkend door de studieadviseur.
De examencommissie kan besluiten de aanwezigheidsplicht in te vullen met een vervangende opdracht.
6. Een student kan de examencommissie verzoeken een niet verplicht vak (keuzevak) te laten vervangen door een ander vak. Alleen goedgekeurde vakken kunnen als vervangend vak in het examenprogramma van de student worden geregistreerd. De student dient een gewaarmerkt bewijs van het behalen van het vervangende vak (cijferlijst) aan te leveren bij de examencommissie.
7. Met inachtneming van de OER van de betreffende opleiding en de Regels en Richtlijnen neemt de examencommissie een gemotiveerd besluit binnen vier weken na bevestiging van ontvangst van het verzoek. De student ontvangt het besluit via het e-mailadres verkregen via de universiteit.
8. Indien een student bij of krachtens de WHW reeds vrijstelling geniet voor een of meer onderwijsenheden als onderdeel van een opleiding bij ESHPM, doet hij hiervan mededeling aan de examencommissie.
9. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'VR' aangeduid. Een vrijgesteld examenonderdeel telt niet mee bij het vaststellen van het judicium van het examen.
10. Het vervangende vak, zoals bedoeld in lid 6, wordt in Osiris geregistreerd met het voldoende behaalde cijfer of wanneer dit niet mogelijk is, met een vrijstelling 'VR'.

Artikel 8 Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens en (groeps)opdrachten geschiedt, waar redelijkerwijs mogelijk, aan de hand van model-antwoorden en normen. Bij het construeren en beoordelen van de schriftelijke opdracht, tentamenopgaven, het eindwerk (thesis) neemt de examiner voldoende effectieve fraudebeperkende maatregelen en is verplicht een plagiaatcontrole uit te voeren wanneer de opdracht, het tentamen of eindwerk werk is ingeleverd (hierbij het bepaalde in artikel 6 en 7 in acht nemend).
2. Elke student wordt individueel beoordeeld bij (online) individuele schriftelijke tentamens, mondelinge tentamens, schriftelijke opdrachten en het eindwerk. Studenten ontvangen een gezamenlijke beoordeling voor groepsopdrachten. Cijferdifferentiatie bij groepsopdrachten is mogelijk wanneer het inhoudelijke werk, de aanwezigheid/participatie, betrokkenheid en/of studiehouding van de student hier aanleiding toe geven.
3. De wijze van beoordeling is zo transparant dat de student kan nagaan hoe zijn individuele beoordeling en de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
4. Ingeval een tentamen door meer dan één examiner wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld door diverse examinatoren, dienen dezen erop toe te zien dat dit geschiedt aan de hand van dezelfde normen.
5. Een student of student-assistent mag niet worden ingezet als beoordelaar van een tentamen.
6. De vakcoördinator is de voor het examineren eerstverantwoordelijke examiner.

7. Na de deadline ingediende tentamens/opdrachten/eindwerken worden niet van een beoordeling voorzien.

Artikel 9 Vaststelling van de uitslag van een tentamen

1. Vaststelling van de tentamenuitslag bij een tentamen dat uit een aantal deeltentamens bestaat geschiedt met inachtneming van het onderstaande en hetgeen is bepaald in de Onderwijs en Examenregeling.
 - a. De uitslag van elk van de deeltentamens wordt vastgesteld als een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
 - b. Aan elk van de deeltentamens is een bepaald gewicht toegekend. De vastgestelde gewichten zijn vermeld in de Courseguide en/of onderwijscatalogus van een onderwijseenheid en/of staan op Canvas. Aan deeltentamens kan een ondergrens (van een 5,0 of lager) zijn verbonden. Deze ondergrens is vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling, in de Courseguide, de Onderwijscatalogus en/of op Canvas.
 - c. De bepaling van de tentamenuitslag geschiedt door een gewogen middeling van de uitkomsten van de deeltentamens, met inachtneming van eventuele aanvullende vak- of opleiding specifieke bepalingen.
Bij de afronding van dit gewogen gemiddelde tot een getal met één decimaal wordt een 5 of hoger naar boven afgerond, en een 4 of lager naar beneden (bijvoorbeeld een 5,44 wordt 5,4 en een 5,45 wordt 5,5; en een 5,444 wordt 5,4 en een 5,4445 wordt 5,5).
 - d. Indien een tentamen uit een aantal deeltentamens bestaat, is een student die is toegelaten tot het afleggen van het tentamen, toegelaten tot het afleggen van alle betreffende deeltentamens, tenzij anders is omschreven in de Courseguide, onderwijscatalogus of op Canvas.
 - e. Indien de student aan ten minste één deeltentamen maar niet aan alle deeltentamens heeft deelgenomen, wordt voor het niet deelgenomen tentamen een 'NO' ingevuld. Een uitzondering betreft een deeltentamen afgenomen als voortgangstoets met een minimale weging.
 - f. Indien de student aan geen enkel deeltentamen van een onderwijseenheid heeft deelgenomen, wordt voor de betreffende onderwijseenheid geen uitslag (een 'NO' of 'NVD') vastgesteld.
2. Een tentamenuitslag van 5,5 of hoger of 'voldaan' geldt als een 'voldoende', dat wil zeggen dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd.
3. Alfanumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een toets, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen/No show);
 - b. indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan aan de student een V (Voldaan) als resultaat worden toegekend;
 - c. indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel en hier geen cijfer voor ontvangt, kan aan de student een NVD (Niet Voldaan) of een 'NO' (Niet Op komen dagen/No show) als resultaat worden toegekend;
 - d. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling).

4. Regels omtrent (tijdige) inschrijving voor het tentamen zijn beschreven op de EUR-website [Praktische-zaken-tentamens](#). Indien een student zich niet (tijdig) heeft ingeschreven voor een tentamen, wordt het toetsresultaat niet ingevoerd in Osiris.
Het instellingsbestuur / instellingsadministratie kan op verzoek van de student, en na betaling van administratiekosten conform de Onderwijs- en Examenregeling – toestemming verlenen om alsnog op de deelnemerslijst te worden geplaatst en een resultaat in Osiris te ontvangen.
5. Bij alle digitale (online proctored) tentamens, Canvas assignments, schriftelijke opdrachten en eindwerken (SIN-Online) wordt standaard een plagiaatcontrole uitgevoerd. De vak/blokcoördinator is verantwoordelijk voor de verplichte plagiaatcontrole (hierbij artikelen 6 & 7 in acht nemend).

Artikel 10 Vereisten voor het behalen van de tentamens van de vakken van de opleiding

1. De vereisten voor het behalen van de tentamens van de vakken van de desbetreffende opleidingen van ESHPM en de MHBA, zijn bepaald in de Onderwijs- en Examenregeling en/of in de Courseguide of Onderwijscatalogus en/of op Canvas.
2. Aan de herkansing van andere toetsen dan centraal afgenomen schriftelijke tentamens (o.a. groepswork en (schrijf)opdrachten), kunnen door de examinerator aanvullende voorwaarden verbonden worden.
Bijvoorbeeld of groepswork wel of niet individueel herkanst mag worden, en of er een plafond is aan het te behalen cijfer in de herkansing. Deze aanvullende voorwaarden moeten in lijn zijn met de Onderwijs en Examenregeling, de Regels & Richtlijnen en het toetsbeleid van ESHPM. Bovendien moeten deze voorwaarden bij aanvang van het vak/blok duidelijk vermeld staan in de courseguide, onderwijscatalogus en/of op Canvas.

PARAGRAAF 6. HET EXAMEN

Artikel 11 Het afsluitend examen

Indien de tentamens van de tot een opleiding behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek.

Artikel 12 Getuigschriften en Verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur of de daartoe gemandateerde functionaris heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
2. Wanneer de student aan alle inhoudelijke eisen heeft voldaan en het - bij de opleiding behorende aantal studiepunten heeft behaald – is sprake van een actieve graadverlening uitgevoerd door het Erasmus Studenten Service Centrum.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
4. De procedure voor het afstuderen en het verkrijgen van een getuigschrift staat op de website van de EUR [Praktische-zaken-afstuderen](#)
5. De student aan wie een graad is verleend, kan overeenkomstig door het college van bestuur vast te stellen regels de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. Dit dient de student tijdig te melden.

Tijdig betekent voordat het laatste onderdeel is geregistreerd in Osiris en voordat de actieve graadverlening is gestart.

6. De cijferlijst die deel uitmaakt van het getuigschrift, vermeldt de onderdelen die tot het examen behoren.
7. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het diplomasupplement in het Engels toe dat voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformat.
8. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie ESHPM of diens plaatsvervanger.
9. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden uitgereikt door of namens de examencommissie.
10. De examencommissie heeft de examenadministratie gemandateerd om een nieuw getuigschrift uit te geven wanneer sprake is van een wettelijk erkende geslachtsverandering.
11. Als bewijs dat de tentamens van de (online) Pre-master Gezondheidswetenschappen met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een certificaat uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
12. De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan het Erasmus Studenten Service Centrum verzoeken een verklaring af te geven waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 13 Iudicium honours en (summa) cum laude

1. Het iudicium 'cum laude' of 'summa cum laude' wordt toegekend, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

a. het gewogen gemiddelde eindcijfer (inclusief het eindwerk):

- een 8,25 tot 9,0 voor het iudicium "cum laude".

- een 9,0 en hoger voor het iudicium "summa cum laude".

Hierbij worden alleen de vakken die deel uitmaken van het examenprogramma en waarvoor een cijfer is gegeven, meegenomen in de berekening. Indien voor een onderdeel in het programma een vrijstelling is gegeven of een onderdeel is beoordeeld met 'Voldaan', dan wordt het iudicium berekend over de overige onderwijseenheden van het curriculum. De uitslagen van tentamens die in het kader van een internationale uitwisseling aan een buitenlandse universiteit zijn afgelegd, worden niet meegewogen bij de bepaling van het iudicium.

b. uitsluiting van een student aan wie de examencommissie van de betrokken opleiding wegens fraude of plagiaat een sanctie heeft opgelegd.

Voor het bepalen van het iudicium moet voor wat betreft het Bachelordiploma minimaal 120 EC van de opleiding afgelegd zijn binnen de opleiding van ESHPM zelf. Voor de Master Zorgmanagement (deeltijdvariant) geldt, om in aanmerking te kunnen komen voor een iudicium, dat tenminste 40 EC van de opleiding zijn behaald binnen de opleiding van de ESHPM.

2. De examencommissie heeft de bevoegdheid om aan een individuele student op bijzondere gronden een iudicium cum laude toe te kennen, ook al wordt niet voldaan aan de gestelde eisen van verkrijging zoals bepaald in het eerste lid.
3. Het iudicium "cum laude" of "summa cum laude" wordt vermeld op het getuigschrift.

4. Voor de Eu-HEM en het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen wordt geen iudicium bepaald.
5. De MHBA. De cum laude regeling is opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van de MHBA.

PARAGRAAF 7. BEOORDELING KWALITEIT VAN TENTAMENS

Artikel 14 Borging kwaliteit tentamens en examen

1. Het opleidingsmanagement stelt, in overleg met de examencommissie, een toetsprogramma op per opleiding waarin alle toetsen systematisch zijn beschreven.
2. Het opleidingsmanagement stelt, in overleg met de examencommissie voor iedere opleiding toetsbeleid op met betrekking tot: de toetskaders, constructie, afname, beoordeling, analyse en administratie van toetsing en toetsresultaten. De examinatoren dienen zich te houden aan dit toetsbeleid.
3. De examencommissie onderzoekt structureel de kwaliteit van de (deel)tentamens van alle onderwijsseenheden en heeft daartoe de Toetscommissie ESHPM ingesteld.
De toetscommissie onderzoekt, onder mandaat van de examencommissie, de kwaliteit van de (deel)tentamens onder meer aan de hand van evaluaties van de onderwijsseenheden en waar beschikbaar van de (deel)tentamens. Dit onderzoek kan steekproefsgewijs en op grond van eventuele overige informatie (bijvoorbeeld specifieke klachten) aangevuld worden met nader onderzoek. Zo nodig verzoekt de examencommissie - op initiatief van de toetscommissie - de examinerator om adequate actie te ondernemen.
De Toetscommissie borgt structureel de kwaliteit van de eindwerken/thesis.
4. Klachten over de kwaliteit van tentamens worden door de examencommissie in behandeling genomen volgens de beschreven procedure in het Huishoudelijk Reglement van de examencommissie.

Artikel 15 Maatregelen bij tekortkoming kwaliteit tentamens

Indien de examencommissie constateert dat een (deel)tentamen niet voldoet aan de kwaliteitseisen voor constructie, afname of beoordeling zoals vastgesteld in het toetsbeleid van ESHPM, de Onderwijs- en Examenregeling van de opleidingen en/of de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, of waarbij is geconstateerd dat een onjuist (deel)tentamen is afgenomen, kan de examencommissie besluiten het (deel)tentamen en het eventuele geregistreerde resultaat ongeldig te verklaren. De studenten op wie dit besluit een effect heeft, krijgen zo spoedig mogelijk na dit besluit een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden.

PARAGRAAF 8. VERZOEKEN, BESCHIKKINGEN EN BEROEP

Artikel 16 Overige verzoeken en beschikkingen

1. Onverminderd het gestelde in de Onderwijs- en Examenregeling en de Regels en Richtlijnen ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat tijdig en gemotiveerd via het verzoekformulier te vinden via [Individuele-verzoeken-student](#) te worden ingediend bij de examencommissie. Met uitzondering van verzoeken om speciale (toets)voorzieningen; deze dienen te worden ingediend via Osiris Zaak.
2. Digitale communicatie en verzending van het besluit vanuit de examencommissie omtrent een verzoek, vindt plaats via het door de universiteit aan student verstrekte emailadres. Student dient zelf zorg te dragen voor eventuele doorzending van mailcorrespondentie naar het privéadres.
3. Onverminderd het gestelde in de Algemene wet bestuursrecht en de Regels & Richtlijnen ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen vier weken na verzending van de ontvangstbevestiging. De examencommissie kan deze termijn verlengen tot maximaal acht weken onder gelijktijdige mededeling aan de student.
4. Elke beschikking van de examencommissie wordt deugdelijk gemotiveerd, wanneer mogelijk onder verwijzing naar de toepasselijke wet- en/of regelgeving.
5. Een lid van de examencommissie die als belanghebbende betrokken is bij een verzoek, kan niet deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 17 Gronden waarop de examencommissie een extra toetsmoment toestaat

1. Conform het bepaalde in de geldende Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van ESHPM, het Pre-masterprogramma [en de niet-initiële MHBA](#), kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen een extra toetsmoment toestaan. Hieronder valt ook een extra inlevermoment of uitgestelde deadline voor een schriftelijke opdracht of eindwerk (thesis).
2. Voor de behandeling van een studentverzoek voor een extra toetsmoment dient het verzoek volledig en tijdig door de student bij de examencommissie ingediend te zijn.
Een verzoek om een extra kans is tijdig ingediend als er geen herkansing meer is en er sprake is van erkende persoonlijke (familie) omstandigheden (zie onder a en b) of Topsport.
Tijdigheid - bij een extra inlevermoment of uitgestelde deadline - houdt in: twee weken voor de vastgestelde reguliere deadline of herkansingsdeadline van schriftelijke opdrachten of eindwerken (thesis)

De examencommissie hanteert bij de beoordeling de volgende criteria (op grond van het Uitvoeringsbesluit persoonlijke omstandigheden WHW) aan de zijde van de student:

- a. Aanwezigheid van ernstige persoonlijke omstandigheden (erkend door de studieadviseur), zoals:
 - ernstige of chronische (lichamelijke en/of psychische) ziekte;
 - handicap of (tijdelijke) functiebeperking;
 - zwangerschap en/of bevalling;
- b. Bijzondere familieomstandigheden, waarbij sprake is van overmacht, zoals een overlijden van een direct familielid.

- c. Aanwezigheid van een Topsportstatus.
- d. Bestuurslidmaatschap van de ESHPM-studievereniging, de ESHPM-Council of Universiteitsraad. Hierbij meewegend de aangetoonde noodzaak van aanwezigheid.

De examencommissie hanteert bij de beoordeling de volgende criteria aan de zijde van de opleiding:

- e. Een te voorkomen tekortkoming die extreem nadelig van invloed is op de studievoortgang. De invulling van de tekortkoming is naar oordeel van de examencommissie te bepalen.
3. De student dient bij een verzoek om een extra toetsmoment ook zijnde; een extra inlevermoment of uitgestelde deadline voor een schriftelijke opdracht of eindwerk (thesis), bewijsvoering in die de persoonlijke omstandigheden ondersteunen/onderbouwen. De bewijsstukken mogen ook worden ingediend bij en besproken worden met de studieadviseurs van ESHPM in plaats van bij de examencommissie.
Bij een extra inlevermoment of uitgestelde deadline dient de naam van de vakcoördinator, examiner of (thesis)begeleider genoemd te worden.
 4. Uit de bewijsvoering dient te blijken dat de persoonlijke omstandigheden negatief van invloed zijn geweest op de voorbereiding op of deelname aan de toets. Hieronder valt ook het verhinderd zijn om gebruik te maken van een regulier vastgesteld inlevermoment.
 5. Als de toetsing van lid 2, 3 en 4 aanleiding hiertoe geven, houdt de examencommissie bij de behandeling van het verzoek ook rekening met de mate van studievertraging.
Slechts wanneer de onderwijseenheid waarvoor een extra toetsmoment of een extra inlevermoment of uitgestelde deadline wordt verzocht, het laatste onderdeel van de opleiding betreft, kan eventueel een extra kans worden verstrekt. Wanneer sprake is van geringe studievertraging kan de examencommissie besluiten geen extra kans of een extra inlevermoment of uitgestelde deadline toe te staan.
De examencommissie houdt bij de beoordeling van het verzoek er ook rekening mee of de student zelf voorzorgsmaatregelen heeft genomen om de studievertraging te voorkomen.
 6. Bij het behandelen van studentverzoeken neemt de examencommissie het advies van de studieadviseur mee, alsmede de toelichting van de examiner, vak/blokcoördinator, programmadirecteur of programmaleiding (MHBA).
 7. De examencommissie kan extra informatie bij de student, de studieadviseur, de examiner, vakcoördinator, programmadirecteur of programmaleiding (MHBA) opvragen om een alternatieve oplossing te bespreken.
 8. Het is niet altijd mogelijk een extra toetsmoment of een extra inlevermoment of uitgestelde deadline aan te bieden voor een groepsopdracht. In dat geval, heeft de examencommissie de bevoegdheid een (individuele) vervangende opdracht aan te (laten) bieden.
 9. Indien de examencommissie positief besluit, verleent de examencommissie aan een student maximaal voor één onderwijseenheid een extra toetsmoment of een extra inlevermoment of uitgestelde deadline; geldende in het lopende academische jaar.

Artikel 18 Beroep

1. Beroep kan worden ingesteld tegen elk besluit van de examencommissie wegens strijd met het (geschreven en ongeschreven) recht bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Tevens kan bij het CBE, beroep worden ingesteld tegen elke door een examiner vastgestelde uitslag van een tentamen, mits het beroep tijdig (binnen zes weken) na de bekendmaking van de tentamenuitslag is ingediend.

2. Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de examencommissie binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, de student op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie zelf partij in het geschil is, wordt zijn taak in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid van de examencommissie.
3. Uiterlijk drie weken na ontvangst van het beroepschrift bericht de examencommissie het CBE tot welke uitkomst dit minnelijk overleg heeft geleid. Wanneer de examencommissie van de termijn wenst af te wijken, dient de examencommissie dit te verzoeken aan het CBE waarbij instemming van de student vereist is.
4. Het staat de examencommissie vrij om, indien het belang van de student daartoe aanleiding geeft en de mogelijkheid bestaat, de in dit artikel relevante termijnen naar redelijkheid in te korten teneinde eventuele schade aan het belang van student zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.
5. Deze bepaling is niet van toepassing op de MHBA.

Artikel 19 Geschillenprocedure (niet-initiële Master of Health Business Administration)

1. Beroep kan worden ingesteld tegen elk besluit van de examencommissie en examinerator wegens strijd met het (geschreven en ongeschreven) recht bij de Geschillencommissie niet-initiële opleidingen (GNIO).
2. De procedure is beschreven in het Reglement van orde van het Geschillencollege niet-initiële opleidingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam, te vinden via de website van de afdeling Legal Protection van de Erasmus Universiteit.
3. Deze bepaling is niet van toepassing op de overige opleidingen van ESHPM.

PARAGRAAF 9. SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 20 Hardheidsclausule

In uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze Regels en Richtlijnen leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de examencommissie. De examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examinerator(en) en de studieadviseur, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Een besluit om het verzoek van de student af te wijzen wordt door de examencommissie niet genomen voordat de verzoeker desgevraagd in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Artikel 21 Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

In beginsel vinden geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de situatie een wijziging en/of aanvulling noodzakelijk maakt. Rekening gehouden wordt met de belangen van studenten welke hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 01-09-2022 en gelden tot en met 31-08-2023.



Mr. O.A.M. Floris

Voorzitter Examencommissie ESHPM