

Onderwijs- en Examenregeling

Pre-masterprogramma
Gezondheidswetenschappen

2025/2026

Onderwijs- en Examenregeling (OER) pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen 2025-2026

Inleiding

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten van de opleiding pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen. Dit betreft het volledige pre-masterprogramma en niet het verkorte pre-masterprogramma. In het algemene universitaire Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2025-2026 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.

De opleiding wordt verzorgd door ESHPM.

art. 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bachelor: de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg;
- b. bijzondere omstandigheid: Bijzondere omstandigheid betreft in ieder geval de omstandigheden zoals genoemd in artikel 7.51 lid 2 WHW: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan;
- c. Canvas: het leermanagementsysteem van de Erasmus Universiteit Rotterdam, waarin studenten alle informatie over de onderwijseenheden kunnen vinden;
- d. certificaat pre-masterprogramma: het diploma dat verstrekt wordt nadat het geheel der tentamens van de vakken die tot het pre-masterprogramma behoren met goed resultaat is afgelegd;
- e. Council: medezeggenschapsorgaan van ESHPM, bestaande uit de faculteitsraad en de opleidingscommissie van ESHPM;
- f. Curriculum: de combinatie van onderwijseenheden die samen het onderwijsprogramma van de opleiding vormen
- g. EC: de op grond van het European Credit Transfer System vastgestelde eenheid waarin de studielast wordt uitgedrukt; één EC staat gelijk aan 28 uren studiebelasting;
- h. examen: het geheel van bij de opleiding behorende tentamens. Indien alle tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voorzover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek;

- i. examencommissie: het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 van de wet); ;
- j. examenprogramma: de onderwijseenheden waarmee voldaan wordt aan de eindtermen van de opleiding. Voor de pre-master zijn dit 60 EC;
- k. examiner: de aan ESHPM verbonden docent of deskundige van buiten de instelling die door de examencommissie is aangewezen om tentamens af te nemen, conform bepaald in art. 7.12 van de wet;
- l. hbo: hoger beroepsonderwijs;
- m. instellingsbestuur: het College van Bestuur.
- n. master: de op de bacheloropleiding aansluitende masteropleiding Health Economics, Policy and Law (HEPL), de deeltijd masteropleiding Zorgmanagement (ZoMa), de voltijd masteropleiding Health Care Management (HCM) van ESHPM;
- o. onderwijscatalogus: digitale studiegids waarin het onderwijsaanbod is beschreven;
- p. onderwijseenheid: een onderdeel van de opleiding als bedoeld in art. 7.3 van de wet. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden.
- q. onvoldoende: een cijfer lager dan een 5,5 geldt als een onvoldoende;
- r. onderwijsdirecteur: de persoon die eindverantwoordelijk is voor al het onderwijs dat wordt gegeven in de bachelor- en (pre-)masteropleidingen van ESHPM;;
- s. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken; de pre-masteropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling;
- t. OSC: Onderwijs Service Centrum: onderwijsondersteuning voor de administratieve afhandeling van onderwijsaangelegenheden;
- u. Osiris: studentenregistratiesysteem waarin de cijfers worden gepubliceerd en de studievoortgang wordt gemonitord;
- v. persoonlijke omstandigheid: De omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW. Als persoonlijke omstandigheid wordt in ieder geval aangemerkt: ziekte, lichamelijke, zintuigelijke of een andere functiestoornis, zwangerschap, bijzondere familieomstandigheden, lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan of studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator)
- w. programmadirecteur: de persoon belast met de organisatie van het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen;
- x. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13, lid 2d & 2t van de wet, in een van de volgende vormen: het maken van een scriptie, het maken van een opdracht of werkstuk, het verrichten van een leeronderzoek, het deelnemen aan veldwerk of een excursie, het doorlopen van een stage, of het deelnemen aan andere noodzakelijke leeractiviteiten die gericht zijn op het bereiken van bepaalde vaardigheden. Een praktische oefening kan de omvang hebben van een onderwijseenheid of een onderdeel daarvan.

- y. pre-master: het door ESHPM ontwikkelde onderwijsprogramma dat bedoeld is voor het wegwerken van deficiënte kennis bij studenten met een hbo- of universitaire bachelorgraad teneinde voor toelating tot één van de masteropleidingen in aanmerking te komen;
- z. pre-masterexamen: het geheel der tentamens van de tot het pre-masterprogramma behorende vakken;
- aa. Regels en Richtlijnen: de regeling met betrekking tot de tentamens en examens behorende bij deze Onderwijs en Examenregeling;
- bb. student: degene die is ingeschreven aan de Erasmus Universiteit Rotterdam voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens van het pre-masterprogramma;
- cc. studiejaar: de periode die loopt van 1 september tot en met 31 augustus;
- dd. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- ee. tentamen: (ook: toets, examenonderdeel): een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd. Hieronder vallen ook digitaal afgelegde tentamens. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Onder een tentamen kan ook een practicum worden verstaan;
- ff. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het bestuur, met als taak te beslissen over de toelating van personen tot de masteropleiding;
- gg. vak: een onderwijseenheid, als bedoeld in art. 7.3 van de wet, van de pre-master waaraan een tentamen is verbonden;
- hh. vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
- ii. wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593), nadien gewijzigd;
- jj. wo: wetenschappelijk onderwijs.

2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet of jurisprudentie daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING

art. 2.1 – Vooropleiding

1. In aanmerking voor toelating tot het pre-masterprogramma komen degenen:
 - a. die met goed gevolg een bacheloropleiding van minimaal 180 EC aan een universiteit hebben afgerond; of
 - b. die met goed gevolg een bacheloropleiding in één van de kerngebieden gezondheid, economie, bedrijfskunde, management, rechtswetenschap, organisatiekunde en bestuurskunde van minimaal 240 EC aan een hbo-instelling hebben afgerond; en
 - c. die het bewijs hebben geleverd van een voldoende beheersing van de Nederlandse taal, zoals bepaald in art. 2.2 lid 2; en
 - d. die voldoen aan het vereiste ingangsniveau wiskunde, te weten wiskunde op vwo-niveau, of een voldoende resultaat hebben behaald voor wiskunde of statistiek op hbo-niveau, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie.

2. Studenten die na de pre-master Gezondheidswetenschappen een Engelstalige master willen volgen, zijnde Health Care Management of Health Economics, Policy & Law, moeten voorafgaand aan de pre-master een bewijs leveren van een voldoende beheersing van de Engelse taal, zoals beschreven in art. 2.2 lid 3.
3. Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot het vak wiskunde moeten voor aanvang van de opleiding worden vervuld door het met goed gevolg afleggen van
 - a. vwo wiskunde A, B,C of D (certificaat); of
 - b. door een door te toelatingscommissie goedgekeurd gelijkwaardig examen.

art. 2.2 – Taaleis

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven nadat voldaan is aan:

1. de toelatingseisen in art. 2.1;
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma van een Nederlandstalige middelbare of hogere onderwijsopleiding of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van het diploma; of
 - b. de toets "Nederlands als tweede taal, tweede niveau" (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Omdat studenten na het volbrengen van de pre-master direct toelaatbaar zijn tot de Engelstalige masters HEPL en HCM, geldt dezelfde toelatingseis met betrekking tot beheersing van de Engelse taal als bij deze masters. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
 - a. een bachelor en/of master heeft behaald aan een Nederlandse hbo- of wo-instelling; of
 - b. de nationaliteit heeft van een van de volgende landen: Australië, Canada (uitgezonderd Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten; of
 - c. een universitaire bachelor of master heeft behaald die volledig in het Engels onderwezen is in een van de volgende landen: Nederland, Australië, Canada (uitgezonderd Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten; of
 - d. een geldig certificaat kan overleggen van een van de volgende examens:
 - Level Statement of Language & Training Centre Erasmus university (English assessment, geldig voor 1 jaar) met een minimumniveau van B2.2
 - IELTS minimum behaalde score van 6.5 op alle onderdelen
 - iBT TOEFL (geldig voor 2 jaar) of iBT Special Home Edition met een minimum behaalde score van 90
 - International Baccalaureate "English A: Language & Literature higher level" behaald in Nederland
 - Cambridge B2 First
 - Cambridge C1 Advanced
 - Cambridge C2 Proficiency
 - Anglia exam, alleen geldig met een extra spreekvaardigheidstest (C1 of C2 level)

Art. 2.3 – Toelatingsprocedure

1. De studenten voor het pre-masterprogramma dienen zich in te schrijven via Studielink.
2. De toelatingscommissie neemt beslissingen over de toelating tot het pre-masterprogramma en bepaalt met welke hbo-/wo-achtergrond toegang wordt verleend.
3. Als de student aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, ontvangt de student via Studielink een aanbod welke geaccepteerd moet worden. In het aanmeldportaal kan de student de status van de aanmelding zien, net als de status van de vrijstelling.
4. Bij herinschrijving wordt de student voor het tweede jaar van inschrijving geen collegegeld in rekening gebracht.
5. De student kan zich na inschrijving voor het pre-masterprogramma slechts éénmaal herinschrijven voor het direct opvolgend collegejaar.
6. Indien de jaarlijks te bepalen opnamecapaciteit van het pre-masterprogramma wordt overschreden, zal de volgorde van aanmelding bepalend zijn voor de toelating. Voor het academische jaar 2025-2026 is de opnamecapaciteit bepaald op maximaal 120 studenten voor beide varianten (fysiek en online) gezamenlijk.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – Doel van de opleiding

Onze missie is om studenten die niet direct toelaatbaar zijn tot de masters Health Care Management, Zorgmanagement of Health Economics, Policy & Law de benodigde kennis en vaardigheden te bieden zodat zij toelaatbaar zijn en in staat zijn de master succesvol te doorlopen.

Na succesvolle afronding van de pre-master verwachten we dat studenten een zelfstandige en kritische houding hebben en in staat zijn om

1. Kennis en theorie uit relevante gezondheidswetenschappelijke disciplines gebruiken om het functioneren van een zorgsysteem kritisch te beschouwen vanuit verschillende perspectieven.
2. Wetenschappelijke methodes toepassen om het functioneren van het zorgsysteem te analyseren en daarover te rapporteren.
3. Zelfstandig en in groepsverband studeren op master niveau.

art. 3.2 – Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd. Voor studenten die zich met de pre-master voorbereiden op Health Care Management of Zorgmanagement, is het mogelijk het programma online te volgen. Het is niet mogelijk gedurende het academisch jaar te wisselen tussen de fysieke en online variant. Bij start van een eventueel tweede jaar is een nieuwe keuze tussen fysiek dan wel online onderwijs wel mogelijk. Let op: bij wisseling van de variant van het onderwijs, worden de nieuw behaalde resultaten niet automatisch in het juiste examenprogramma opgenomen. Studenten dienen daarom in dat geval na het behalen van tentamens contact op te nemen met het OSC.
2. De opleiding start eenmaal per studiejaar

art. 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleiding het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij in de onderwijscatalogus anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Zoals beschreven in artikel 2.2.

art. 3.4 – Studielast

1. Het pre-masterprogramma heeft een studielast van 60 EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uren studie.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele EC.

art. 3.5 – De opleiding

1. Het curriculum en de vakken van de opleiding staan vermeld in de onderwijscatalogus en/of op Canvas. Het pre-masterprogramma omvat de volgende vakken met de daarbij behorende EC:

<i>Health Economics, Policy and Law – variant</i>	<i>60 EC</i>
Vak	
Inleiding methoden en technieken van onderzoek	4
Organisatiewetenschappen	4
Statistiek A	4
Algemene economie van de gezondheidszorg	4
Gezondheidsrecht	4
Structuur en financiering van de gezondheidszorg	4
Sociaal medische wetenschappen	4
Statistiek B	4
Verdelingsvraagstukken en gezondheidszorgbeleid	9
Kwantitatief leeronderzoek*	5
Inleiding kwalitatief onderzoek**	5
Zorgstelsel en zorgverzekeringen	9

<i>Zorgmanagement / Health Care Management – variant</i>	<i>60 EC</i>
Vak	
Inleiding methoden en technieken van onderzoek	4
Organisatiewetenschappen	4
Statistiek A	4
Introductie capaciteit & proces management	4
Gezondheidsrecht	4
Structuur en financiering van de gezondheidszorg	4
Sociaal medische wetenschappen	4
Statistiek B	4
Verdelingsvraagstukken en gezondheidszorgbeleid	9
Kwantitatief leeronderzoek*	5
Inleiding kwalitatief onderzoek**	5
Kritische studies van management en innovatie	9

2. De EC van de in lid 1 genoemde vakken worden toegekend bij het behalen van een voldoende tentamenresultaat, met inachtneming van het gestelde in art. 5.3.

In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de op Canvas vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

art. 3.6. Studieduur

1. Gerekend vanaf de aanvang van het pre-masterprogramma kent de opleiding een nominale studieduur van 12 en een maximale studieduur van 24 aaneengesloten maanden. De student dient de opleiding binnen deze maximumtermijn met goed gevolg af te sluiten met het afsluitend examen van de opleiding.
2. Indien de student de opleiding niet binnen de maximumtermijn heeft afgerond, vervalt het recht onderwijs te volgen en tentamens of examens van de opleiding af te leggen.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – Ingangseisen onderwijsseenheden; voorkennis

Binnen deze opleiding zijn er een aantal vakken met een toelatingseis. Hieronder staan deze toelatingseisen vermeld.

<i>Health Economics, Policy and Law – variant</i>	<i>Aantal EC</i>
Vak	
Kwantitatief leeronderzoek*	5
Inleiding kwalitatief onderzoek**	5

Ingangseisen vakken

- * Aan dit vak mogen studenten slechts deelnemen indien de vakken 'Inleidingen Methoden en Technieken' en 'Statistiek A', zijn behaald, of, met inachtneming van art. 5.1a, dat voor maximaal één van beide vakken een onvoldoende is gehaald en dat deze onvoldoende minimaal een 5.0 is.
- ** Aan dit vak mogen studenten slechts deelnemen indien het vak 'Inleidingen Methoden en Technieken', met inachtneming van artikel 5.1a, is behaald.

Zorgmanagement / Health Care Management – variant

Aantal EC

Vak

Kwantitatief leeronderzoek*

5

Inleiding kwalitatief onderzoek**

5

Ingangseisen vakken

- * Aan dit vak mogen studenten slechts deelnemen indien de vakken 'Inleidingen Methoden en Technieken' en 'Statistiek A', zijn behaald, of, met inachtneming van art. 5.3, dat voor maximaal één van beide vakken een resultaat tussen de 5,0 en 5,5 is behaald.
- ** Aan dit vak mogen studenten slechts deelnemen indien het vak 'Inleidingen Methoden en Technieken', met inachtneming van artikel 5.3, is behaald.

Artikel 4.2 – Evaluatie van het onderwijs

1. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De onderwijsdirecteur stelt de Council ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het pre-masterprogramma worden geëvalueerd.
3. De onderwijsdirecteur stelt de Council op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

art. 4.3 – Inschrijving voor onderwijseenheden

Aan een onderwijseenheid kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS heeft ingeschreven.

art. 4.4 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Studenten worden geacht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die ESHPM in het kader van de opleiding aanbiedt ongeacht of de activiteit verplicht is gesteld. Het gaat daarbij niet alleen om het volgen van hoorcolleges en werkgroeponderwijs, maar ook om het invullen van de vakevaluaties.
2. Deelname aan onderwijsactiviteiten wordt verplicht gesteld wanneer sprake is van een practicum waarvoor geldt dat deelname aan de betreffende praktische oefening nodig is met het oog op toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen.
3. In de onderwijscatalogus en/of op Canvas staat over ieder vak vermeld:
 - a. voor welke onderwijsactiviteiten deelname verplicht is omdat sprake is van een bovenbedoeld practicum;
 - b. welke onderwijsactiviteiten direct gelieerd zijn aan de leerdoelen en derhalve onderdeel uitmaken van de toetsing;

- c. welke beoordelingscriteria ten aanzien van bovengenoemde onderwijsactiviteiten worden gehanteerd.
- 4. Studenten die deelnemen aan online onderwijs worden dwingend geadviseerd te beschikken over het volgende:
 - a. Een stabiele internetverbinding.
 - b. Een rustige omgeving wanneer er online les gevolgd wordt.
 - c. Een computer met een webcam, microfoon en speakers. Studenten worden geacht de webcam aan te zetten tijdens het onderwijs.
 - d. Toegang tot een internetbrowser.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – Algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. De door de examencommissie aangewezen examinerator neemt het tentamen af en stelt de uitslag van het tentamen vast.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie en de Orderegels Tentamens EUR staat de gang van zaken rondom tentaminering beschreven.

art. 5.2 – Regels met betrekking tot tentamens

1. Voor alle onderwijseenheden van de pre-master wordt in beginsel tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens. Voor uitzonderingen, zie artikel 5.4. Op Canvas en/of de onderwijscatalogus wordt per vak bij ESHPM het type hertentamen aangegeven.
2. Een tentamen kan bestaan uit meerdere onderdelen, zie hiervoor de onderwijscatalogus. Als een vak uit meerdere getoetste onderdelen bestaat, geldt dit ook voor de herkansing.
3. Het herkansen van een (deel)tentamen waarvoor de student reeds een voldoende heeft gehaald is enkel toegestaan bij centraal afgenomen (online) schriftelijke tentamens. De examencommissie kan, in bijzondere omstandigheden en op verzoek van de student, besluiten hiervan af te wijken.
4. De programmadirecteur stelt het tentamenrooster vast voor de start van het academisch jaar. In uitzonderlijke gevallen, in geval van overmacht, kan de vakcoördinator met goedkeuring van de programmadirecteur het tentamenrooster aanpassen gedurende het academisch jaar op voorwaarde dat dit ruim op tijd is aangekondigd, doch niet later dan 35 dagen voor het betreffende tentamen.
5. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt het onderwijsmanagement na overleg met de Studentenadministratie welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, en/of Canvas.
6. De programmadirecteur stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betreffende examineratoren vast op welke datum de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd in het rooster.

7. In tijden van crisis en/of andere onvoorziene omstandigheden waarbij fysiek onderwijs niet te realiseren is, wordt waar mogelijk ingezet op andere onderwijsvormen, waaronder digitaal onderwijs, met inbegrip van digitale en/of andere vormen van tentaminering.
8. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, bepalen:
 - a. om af te wijken van het bepaalde in lid 1 wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden;
 - b. om een extra tentamenmogelijkheid aan te bieden, in afwijking van het tentamenrooster, zoals bedoeld in lid 4.
9. In de onderwijscatalogus en/of op Canvas kan de student vinden:
 - a. De leerdoelen van het vak
 - b. De toetsvorm, weging van eventuele deeltolsten en ondergrens aan deelresultaten
 - c. Welke leerstof in welk tentamen wordt getoetst
 - d. Welke regels er gelden tijdens het maken van het tentamen (open boek of niet, gebruik kladpapier, rekenmachine, etc.)
10. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staat de gang van zaken rondom toetsing beschreven. Indien een student zich buiten de reguliere inschrijfperiode heeft aangemeld, kan €20,00 administratiekosten in rekening worden gebracht.
11. Conform de wet neemt de examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het examen. De examencommissie kan een tentamen van een individuele student of een groep studenten ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoet/voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
12. Online thuistoetsing is voorbehouden aan studenten die het pre-masterprogramma online volgen, tenzij de gehele opleiding overgaat op online thuistoetsing als gevolg van beperkende maatregelen.
13. Studenten die de online variant van de pre-master volgen moeten bij aanvang van het academisch jaar aangeven of zij de toetsen op de campus in de tentamenzaal of thuis via online proctoring maken. Deze keuze geldt voor het gehele academisch jaar.
14. Wanneer een student een onderwijseenheid nog niet heeft gehaald en de inhoud hiervan wijzigt, gelden de nieuwe eisen en inhoud van deze onderwijseenheid.
15. De student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe aangewezen personen, direct naam en adres bekend te maken en zich te identificeren door een geldig legitimatiebewijs te tonen en het bewijs waaruit blijkt dat de student gerechtigd is aan de onderwijs- en examenvoorziening deel te nemen.

art. 5.3 – Algemene bepalingen vaststellen van het cijfer en toekennen EC

1. Tentamenresultaten worden uitgedrukt in gehele getallen en decimalen op een schaal van 1 tot en met 10, waarbij een cijfer 5,5 of hoger geldt als een voldoende resultaat. Indien een student niet heeft deelgenomen aan een toets, wordt een 'NO' geregistreerd.
2. Indien er voor ten hoogste één van de vakken een cijfer is behaald van 5,0 of hoger, maar lager dan 5,5, kan deze worden gecompenseerd wanneer het ongewogen gemiddelde van de behaalde eindcijfers van alle vakken tezamen ten minste een 6,00 bedraagt. Studenten die

in aanmerking willen komen voor compensatie van een onvoldoende resultaat, dienen hiervoor contact op te nemen met het Onderwijs Service Centrum.

3. Wordt een vak op meerdere wijzen getoetst, dan kunnen behaalde (niet-afgeronde) deelresultaten met het cijfer 5,0 of hoger, maar lager dan 5,5, worden gecompenseerd indien het gewogen gemiddelde van alle deelresultaten van dat vak het cijfer 5,5 of hoger heeft, met inachtneming van het gestelde in lid 2.
4. Voor vakken waarvoor op grond van prestaties die eerder in het kader van een andere opleiding zijn geleverd en waarvoor door de toelatingscommissie vrijstelling is verleend, zoals beschreven in art. 5.12, worden wel EC doch geen cijfer maar het resultaat VR toegekend.
5. Voor vakken waarvoor reeds EC zijn toegekend kunnen niet voor een tweede maal EC worden toegekend.
6. In het geval van een herkansing is het hoogste cijfer geldig.

art. 5.4 – Toetsvorm

1. De tentamens van de onderwijseenheden, genoemd in artikel 3.5 worden schriftelijk, mondeling en/of middels een practicum afgelegd, tenzij de examencommissie anders heeft besloten.
2. Aan studenten met een functiebeperking, chronische ziekte, of leerstoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De student dient hiertoe zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar contact op te nemen met de studieadviseur of studentendecaan van Studeren met een Functiebeperking, zodat de student spoedig, doch uiterlijk vier weken voor het eerste tentamen waarbij bepaalde beperkingen mogelijk een rol speelt bij het maken van een tentamen een verzoek kan indienen bij de examencommissie, onder overlegging van verklaringen of bewijzen van hun beperking, tenzij hierin reeds op andere wijze is voorzien. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De toetsvormen en hun onderlinge weging zijn vastgelegd in de onderwijscatalogus. Gedurende het academisch jaar is aanpassing hiervan in beginsel alleen mogelijk na goedkeuring door de examencommissie.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie bepalen, op verzoek van de student, om af te wijken van het bepaalde in lid 1.

art. 5.5 – Toelatingsvoorwaarden deelname toetsen

Voordat de student het tentamen van een vak aflegt, kan het zijn dat andere onderdelen van het vak dienen te zijn afgerond. Voorwaarden voor deelname aan het tentamen zijn vermeld in de onderwijscatalogus en/of op Canvas.

art. 5.6 – Mondelinge toetsen

1. Mondelinge toetsen kunnen zowel individueel als in groepsverband plaatsvinden. De vorm waarin het mondelinge tentamen plaatsvindt, is voor de betreffende vakken vermeld in de onderwijscatalogus en/of op Canvas.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij anders is bepaald.

3. Als het tijdstip van een mondelinge tentamen in het geval van overmacht (zoals omschreven in art. 5.2 lid 4 en lid 5) moet worden verzet, wordt deze op een door de betreffende examiner(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.

art. 5.7 – Termijn beoordeling

1. De examiner stelt de uitslag van een toets vast. De uitslag van de toets wordt binnen 4 weken na het afleggen van de toets door de docent in Osiris verwerkt, met uitzondering van toetsen waarvan het kerstreces valt binnen vier weken na het afleggen van de toets; in deze gevallen wordt de termijn van beoordeling evenredig verlengd. Studenten kunnen de uitslag op Osiris Student vinden.
2. Indien een vak middels meerdere gelijksoortige toetsen (tussentoets en eindtoets) wordt getoetst, geldt, in aanvulling op lid 1, de bepaling dat de uitslag van de tussentoets voor de eindtoets bekend moet zijn gemaakt.
3. Indien het hertentamen van het vak binnen een periode van 4 weken na het reguliere tentamen plaatsvindt, geldt een aangescherpte nakijktermijn. De uitslag van de toets moet in dat geval minimaal één week voor het hertentamen door de examiner bekend zijn gemaakt.
4. Aan het begin van het studiejaar wordt de student geïnformeerd over hun recht op inzage, zoals bedoeld in art. 5.9. De inzagemomenten zijn opgenomen in de cursuskalender van de vakken en in het persoonlijke rooster van de student. De beroepsmogelijkheid van de student bij het College van Beroep voor de Examens is omschreven in paragraaf 7 van de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

art. 5.8 – Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheid van behaalde eindresultaten voor onderwijseenheden is onbeperkt geldig, tenzij naar het inzicht van de examencommissie de kennis en vaardigheden van het vak verouderd zijn of dat de kennis en vaardigheden van het vak geen deel meer uitmaken van het pre-masterprogramma. Het pre-master programma dient binnen maximaal 24 maanden afgerond te zijn.
2. Bij herinschrijving in een volgend studiejaar blijven eerder behaalde tentamens van vakken, evenals behaalde EC van het pre-masterprogramma, geldig met inachtneming van lid 1.
3. Indien een vak wordt getoetst door meer dan één toets, dan is de geldigheidsduur van de behaalde deelresultaten onbeperkt, tenzij naar het inzicht van de examencommissie de kennis en vaardigheden van het vak verouderd zijn of dat de kennis en vaardigheden van het vak geen deel meer uitmaken van het curriculum van de opleiding. Per vak kan een minimum deelresultaat worden bepaald om een cursusresultaat te kunnen behalen.
4. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.

art. 5.9 – Inzagerecht

Binnen een periode van dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen, doch ten minste voor het plaatsvinden van het hertentamen, biedt de examinerator aan de student de mogelijkheid tot inzage van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, de eigen antwoorden, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De inzage van tentamens is in de regel op de campus onder supervisie van een docent. De werkwijze voor de inzage is vastgelegd in het Inzageprotocol.

art. 5.10 – Nabespreking

Bij de inzage van de eerste tentamenkans is de examinerator (online) aanwezig tijdens het inzagemoment voor het geven van een inhoudelijke toelichting op het antwoordmodel. Bij de herkansing is de aanwezigheid van de examinerator bij het inzagemoment niet verplicht.

art. 5.11 – Bewaartermijn toetsen

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Tentamenprotocol, toetsleutel, cesuur, toets/opdracht en evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.12 – Vrijstelling

1. De toelatingscommissie neemt beslissingen over de vrijstelling(en) die aan de student kunnen worden verleend. Vrijstellingen worden verleend op basis van elders gevolgde vakken (wo), zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie die hierover advies inwint bij de betreffende examinerator.
2. Vrijstellingen moeten ten minste vier weken voor de aanvang van het desbetreffende vak aangevraagd worden bij de toelatingscommissie, of voor vakken in blok 1 minstens voor aanvang van het academisch jaar.
3. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten.

PARAGRAAF 6 – CERTIFICAAT

art. 6.1 – Vereisten voor het behalen van het certificaat

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast. Indien alle vakken van het pre-masterprogramma zijn behaald, met inbegrip van de compensatieregeling zoals beschreven in art. 5.3., reikt de examencommissie het pre-mastercertificaat uit.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een of meer onderdelen van de opleiding.
3. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het certificaat geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.

art. 6.2 – Graad

Dit artikel is op deze opleiding niet van toepassing.

art. 6.3 – Toelating tot masteropleiding

Studenten die met goed gevolg het pre-masterprogramma hebben afgerond en als bewijs hiervan het pre-mastercertificaat hebben verkregen, hebben aanspraak op een Bewijs van Toelating tot de masteropleiding Zorgmanagement/Health Care Management of de masteropleiding Health Economics, Policy and Law, met inbegrip van de specialisatie Health Economics, afhankelijk van de gevolgde pre-mastervariant.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – Studievoortgangsadministratie

1. Het Onderwijs Service Centrum van ESHPM houdt registratie bij van de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking. Een kennelijke fout in de studieresultaten kan op verzoek van de examencommissie door de examinator worden hersteld. Bij de beslissing tot het herstellen van een foutief vermeld studieresultaat dat in het nadeel is van de student, neemt de examencommissie het belang van de student in acht.
2. Via Osiris-student kan een student een studievoortgangsoverzicht downloaden. Indien een gewaarmerkte kopie nodig is kan deze worden opgevraagd bij het team Studievoortgang en diplomering (SV&D).

art. 7.2 – Studiebegeleiding

1. De studieadviseur van ESHPM is belast met de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Dit omvat het adviseren en begeleiden van studenten inzake aanpak van de studie, studievoortgang en manier van studeren teneinde een goede studievoortgang van studenten te bevorderen en te ondersteunen bij te maken keuzes binnen de opleiding. Tevens is voorzien in (extra) begeleiding van (aankomende) topsporters of studenten met een functiebeperking.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Dit is geen arbitraire meldplicht, maar gedurende deze periode is het redelijkerwijs vaak nog mogelijk verdere vertraging ten behoeve van de student te voorkomen. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen vier weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van de omstandigheden.
3. De studieadviseur is het centrale punt voor de melding en registratie van persoonlijke omstandigheden. Als persoonlijke omstandigheden gelden: ziekte, functiebeperking of zwangerschap van de betrokken student; bijzondere familieomstandigheden; lidmaatschap

van de universiteitsraad, de ESHPM Council, of het bestuur van de faculteitsvereniging; overige omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1. van het Uitvoeringsbesluit WHW.

art. 7.3 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking, chronische ziekte, of leerstoornis wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. Afgezien van de studieadviseur, kunnen studenten met een functiebeperking ook gespecialiseerde ondersteuning en advies omtrent voorzieningen ontvangen van de studentendecanen van de afdeling Studeren met een Functiebeperking.
2. Studenten dienen een verzoek voor een toetsvoorziening, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, via Osiris aan de examencommissie te overleggen. Voor dyslexieverklaringen is het EUR protocol voor de controle van de dyslexieverklaringen van toepassing.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 – Beroep

Beroep staat open bij het CBE van de universiteit tegen beslissingen:

- van de examencommissie of van een examiner;
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

Artikel 8.2 – Bezwaar

Tegen beslissingen op grond van artikel 7.63a lid 2 WHW kan gedurende 6 weken nadat de beslissing aan de betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden ingesteld bij de GAS door een email te sturen naar: gas@eur.nl. Het bezwaarschrift voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student bezwaar maakt alsmede de gronden van het bezwaar. Zie voor meer informatie de website van Legal Procedures.

art. 8.3 – Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, beslist namens de decaan de onderwijsdirecteur, na de examencommissie te hebben gehoord.

art. 8.4 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld, na raadpleging van de examencommissie voor advies en voorafgaande instemming te hebben verkregen van de ESHPM Council.

2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.5 – Bekendmaking

Het bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

art. 8.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van ESHPM - bij mandaat van de decaan van de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen - d.d. 9 juli 2025 na instemming van de ESHPM Council in haar vergadering d.d. 8 juli 2025 en advies van de examencommissie d.d. 15 mei 2025.