

Regels en Richtlijnen academisch jaar 2019 - 2020

- **Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg,**
- **Masteropleiding Health Economics Policy and Law (HEPL),**
- **masteropleiding European master of Health Economics and Management (Eu-HEM)**
- **Masteropleiding Health Care Management (HCM),**
- **Masteropleiding Zorgmanagement (deeltijd), en de**
- **Pre-masterprogramma's**

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg, de masteropleiding Health Care Management (HCM), de masteropleiding Health Economics Policy and Law (HEPL), de masteropleiding European master of Health Economics and Management (EuHEM, voor zover de onderdelen van de masteropleiding aangeboden worden via ESHPM), de deeltijdopleiding master Zorgmanagement en het premasterprogramma van Erasmus School of Health Policy & Management (ESHPM) 2019-2020 verder te noemen: de opleiding.

artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. Tenzij anders vermeld, worden in deze Regels en Richtlijnen dezelfde definities van begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.
2. Onder '**onderwijseenheid**' zoals bedoeld in de wet wordt verstaan de afzonderlijke vakken (courses), en modules van de het premasterprogramma en de masteropleidingen en de afzonderlijke modules in de bacheloropleiding.
3. Canvas is het webbased informatiesysteem van de Erasmus Universiteit Rotterdam waarop alle informatie over een onderwijseenheid is gepubliceerd .
4. Onder **fraude** wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van hem of een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk is. Daaronder is mede begrepen hetgeen geregeld is in artikel 3.4.
5. Elk **tentamen** omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, conform art. 7.10 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Een tentamen kan bestaan uit meerdere onderdelen. De in de OER gehanteerde begrippen deelttoets, tussentoets en eindtoets worden in deze Regels en Richtlijnen alle aangeduid als **deeltentamens**.
6. **Opleidingsmanagement.** Onderwijsdirecteur ESHPM en de programmadirecteuren van de bachelor- en masteropleidingen binnen ESHPM
7. De **Toetscommissie** onderzoekt, onder mandaat van de Examencommissie, periodiek de kwaliteit van de toetsen.

artikel 1.3 – Dagelijkse gang van zaken in de Examencommissie

Ten behoeve van de behartiging van de dagelijkse gang van zaken kan de Examencommissie taken of delen daarvan over haar leden verdelen. De taakverdeling wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

artikel 1.4 – De maatstaven

De Examencommissie neemt bij haar besluiten onder andere de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid diverse belangen tegen elkaar af:

- het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - de mogelijkheden en de belasting betreffende het organiseren van het onderwijs en het afnemen van tentamens.
 - mildheid ten opzichte van studenten die door uitzonderlijke omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden;
- alles met inachtneming van de normen van redelijkheid en billijkheid.

artikel 1.5 - Aanwijzing examinatoren

1. De Examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan en maakt dit schriftelijk bekend aan de betreffende examinatoren en het opleidingsmanagement. De Examencommissie kan externe examinatoren aanwijzen. Zij vergewist zich ervan dat de examinatoren voldoen aan de gestelde deskundigheidseisen. De examinatoren ontvangen bericht van de Examencommissie over de status van hun examinatorschap.
2. Een examinerator is onafhankelijk en deskundig. De onafhankelijkheid van een examinerator betekent dat hij in zijn functioneren als examinerator niet in een hiërarchische relatie ten opzichte van de decaan-ESHPM staat, noch ten opzichte van zijn sectieleider (zogenaamde 'functionele onafhankelijkheid'). De deskundigheid van een examinerator betekent dat hij beschikt over vakdeskundigheid en toetsdeskundigheid, of bereid is deze laatste op korte termijn te verwerven.
3. In het geval bij een onderwijseenheid (zoals een vak of module) meerdere examinatoren betrokken zijn, draagt de vakcoördinator als vakexaminator de eindverantwoordelijkheid voor de toetsen.
4. De Examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen.
5. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
6. De Examencommissie kan een aanwijzing, zoals bedoeld in lid 1, om gewichtige redenen ongedaan maken.

artikel 1.6 – Hardheidsclausule

In uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regels en richtlijnen leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examinerator(en) en de studieadviseur, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Een besluit om het verzoek van de student af te wijzen wordt door de Examencommissie niet genomen voordat de verzoeker desgevraagd in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Paragraaf 2 – Vrijstellingen

artikel 2.1 – Vrijstelling van praktische oefeningen

Een verzoek om vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen wordt door de student schriftelijk met redenen omkleed en gedocumenteerd ingediend bij de Examencommissie tenminste vier weken voordat de praktische oefening, waarvan vrijstelling wordt gevraagd, aanvangt. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de in de vorige zin bedoelde termijn. De Examencommissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De student wordt onverwijld van het besluit in kennis gesteld.

artikel 2.2 – Vrijstelling van een tentamen

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen als bedoeld in de Onderwijs- en Examenregeling, op grond van het bepaalde bij of krachtens de WHW wordt door de student schriftelijk, met redenen omkleed en gedocumenteerd ingediend bij de Examencommissie tenminste vier weken voordat het tentamen, waarvan vrijstelling wordt gevraagd, aanvangt. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de in de vorige zin bedoelde termijn. De Examencommissie kan nadere regels stellen met betrekking tot de procedure. Deze regels worden bekend gemaakt op de website van de Examencommissie.
2. Met inachtneming van de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding neemt de Examencommissie een gemotiveerd besluit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De student wordt van het besluit onverwijld in kennis gesteld.
3. Indien een student bij of krachtens de WHW reeds vrijstelling geniet voor een of meer onderdelen doet hij hiervan mededeling aan de Examencommissie.
4. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'VR' aangeduid. Een vrijgesteld examenonderdeel telt niet mee bij het vaststellen van het judicium van het examen.

Paragraaf 3 – Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens

artikel 3.1 – De aanmelding voor centraal afgenomen schriftelijke tentamens (bij voorbeeld in het Van der Goot gebouw /M-gebouw)

1. De student die ingevolge zijn inschrijving voor de opleiding gerechtigd is tot het afleggen van tentamens, dient zich daarvoor tijdig en deugdelijk aan te melden conform het gestelde bij of krachtens deze regeling.
2. Het hoofd van de Examenadministratie kan, na goedkeuring van de Examencommissie, nadere regels vaststellen voor een deugdelijke aanmelding voor de tentamens, met inachtneming van de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding alsmede de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. Deze nadere regels worden tijdig via de website van de EUR bekend gemaakt.
3. De aanmeldperiode start 35 kalenderdagen voor het schriftelijk tentamen en duurt tot en met de achtste kalenderdag vóór de dag dat het tentamen plaatsvindt.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 3 kan de student zich tot en met uiterlijk drie werkdagen vóór de dag waarop het tentamen wordt afgelegd verlaat aanmelden, mits hierdoor de deugdelijke voorbereiding van de tentamenzitting niet in gevaar wordt gebracht. Het hoofd van de Examenadministratie brengt voor deze afwijking administratiekosten van € 20,00 in rekening. Het hoofd van de Examenadministratie doet hiervan mededeling aan de Examencommissie.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 4 kan de student zich uiterlijk tot en met de dag waarop het tentamen wordt afgelegd verlaat aanmelden, mits hierdoor de deugdelijke voorbereiding van de tentamenzitting niet in gevaar wordt gebracht. De Examencommissie brengt voor deze afwijking administratiekosten à raison van € 20,00 in rekening. De Examencommissie rapporteert hierover aan de decaan. Daadwerkelijke deelname aan het tentamen impliceert dat de student gebruik heeft gemaakt van de tentamenmogelijkheid en genereert de verplichting tot betaling van € 20,00. Tijdige betaling van genoemde € 20,00 houdt in dat de student recht heeft op beoordeling van het tentamen.
6. Indien een student als gevolg van overmacht niet in staat is geweest zich tijdig of deugdelijk aan te melden, kan de Examencommissie toestaan dat van de aanmeldingstermijn zoals bepaald in lid 3, 4, en 5 wordt afgeweken. Van overmacht kan onder omstandigheden sprake zijn in geval de student buiten zijn schuld door bijvoorbeeld ernstige ziekte of bijzondere familieomstandigheden niet in staat is

geweest zich via de gebruikelijke wijze aan te melden. De student dient het verzoek daartoe in zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is.

7. Indien een student zich niet in overeenstemming met het bepaalde bij of krachtens deze regeling heeft aangemeld voor een tentamen, is een eventueel vastgestelde uitslag van het desbetreffende tentamen ongeldig.

artikel 3.2 – Het betreden en verlaten van de ruimte waarin het schriftelijk tentamen wordt afgenomen

1. De toelating tot de tentamenruimte is mogelijk tot vijftien minuten na aanvang van het desbetreffende schriftelijk tentamen. De student die na aanvang van het tentamen alsnog wordt toegelaten tot de tentamenruimte, draagt er zorg voor dat hij zo min mogelijk overlast bezorgt aan de al aanwezige studenten.
2. De student die deelneemt aan het schriftelijk tentamen mag de ruimte niet eerder verlaten dan één uur na aanvang van dat tentamen of, als de duur van het tentamen korter is dan een uur, niet eerder dan na afloop van het tentamen. De student die vóór afloop van het tentamen de tentamenruimte verlaat, draagt er zorg voor dat hij zo min mogelijk overlast bezorgt aan de nog aanwezige studenten.
3. De student die deelneemt aan het tentamen kan op zijn verzoek met toestemming van de examinerator of de surveillant tussentijds de tentamenruimte verlaten wegens toiletbezoek vanaf één uur na de aanvang van het tentamen, maar niet in het half uur vóór het einde van het tentamen. Deze toestemming wordt slechts éénmaal gedurende een tentamen verleend en aan één student tegelijk. In bijzondere gevallen kan de examinerator of surveillant van deze regels ten gunste van de student afwijken.
4. In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de studentstudent buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen mogen jassen, tassen en overige zaken die niet gebruikt mogen worden tijdens het tentamen zoals telefoons, niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Tassen dienen gesloten te zijn en buiten handbereik en ook telefoons e.d. dienen uitgeschakeld en buiten handbereik te zijn.
5. Het hoofd van de Examenadministratie kan, na goedkeuring van de Examencommissie, nadere regels vaststellen met betrekking tot het betreden en verlaten van de ruimte waarin het schriftelijk tentamen wordt afgenomen, met inachtneming van de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding alsmede de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. Deze nadere regels worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
6. Overtreding van de in dit artikel genoemde gedragsregels kan leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring van het tentamen. Dit kan slechts op basis van een door een surveillant ter zake van het voorval opgemaakte schriftelijke rapportage.

artikel 3.3 – Algemene bepalingen over de orde tijdens het schriftelijk tentamen

1. Tenminste één examinerator of een door de examinerator daartoe aangewezen docent is minimaal het eerste kwartier van het schriftelijk tentamen aanwezig in de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen en is gedurende de rest van het tentamen telefonisch bereikbaar en kan binnen 10 minuten in de betreffende ruimte aanwezig zijn. Indien het tentamen in meerdere ruimtes wordt afgenomen is de examinerator het eerste kwartier aanwezig in de ruimte waar de meeste studenten aanwezig zijn. De examinerator bezoekt de andere tentamenzalen na dat eerste kwartier. De examinerator checkt of het correcte tentamen wordt afgenomen en kan op verzoek van een student nagaan of een tentamenonderdeel voldoende transparant is verwoord. De examinerator mag geen inhoudelijke vragen over het tentamen beantwoorden.
2. Namens de Examencommissie zijn de daartoe aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens het schriftelijk tentamen. De surveillanten

- dienen eventuele aanwijzingen van de examinerator of een door de examinerator daartoe aangewezen docent op te volgen. De examinerator kan tevens surveillant zijn.
3. Elke studentstudent die deelneemt aan het tentamen dient de aanwijzingen van de examinerator of de surveillant op te volgen. Wanneer de studentstudent de aanwijzingen van de examinerator of de surveillant niet opvolgt of geen gehoor geeft aan hun verzoek maakt de examinerator of de surveillant hiervan een schriftelijke rapportage op en kan de Examencommissie besluiten een sanctie op te leggen. Ingeval sprake is van ontoelaatbaar gedrag kan de examinerator of surveillant de student uitsluiten van verdere deelname aan het tentamen met als gevolg dat er geen uitslag wordt vastgesteld.
 4. De student moet op verzoek van de surveillant of de examinerator tijdens het tentamen zijn collegekaart van de EUR laten zien of zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (zijnde een ID-kaart, paspoort of rijbewijs). Indien de studentstudent zijn collegekaart of een van deze legitimatiebewijzen niet kan of niet wil tonen, wordt de studentstudent van het tentamen uitgesloten.
 5. Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn het geldig bewijs van inschrijving en een rechtsgeldig identiteitsbewijs, het bewijs van deelname, de tentamenopgaven, het papier om de opgaven uit te werken, schrijfgerei en liniaal. Indien dit vooraf uitdrukkelijk is toegestaan door de examinerator en op het tentamenvoorblad is vermeld, mag ook studiemateriaal aanwezig zijn zoals een – al dan niet grafische – rekenmachine, literatuur of andere bronnen. Dit studiemateriaal is uitsluitend voor eigen gebruik en niet voorzien van aantekeningen, tenzij dit laatste uitdrukkelijk is toegestaan volgens de informatie op Canvas.
 6. Het is niet toegestaan een horloge, een mobiele telefoon, digitale pen, andere datadragers of andere (elektronische) communicatieapparatuur (bijvoorbeeld oordopjes) tijdens een tentamen binnen handbereik te hebben of hiervan gebruik te maken. Een mobiele telefoon dient bovendien uit te staan. Indien een mobiele telefoon tijdens het tentamen afgaat wordt deze tot het einde van het tentamen door de surveillant in beslag genomen en hierover wordt bovendien door de surveillant gerapporteerd. Horloges e.d. moeten worden opgeborgen in jas of tas.
 7. De student die deelneemt aan het tentamen is verplicht het materiaal dat hij voorhanden heeft, op verzoek van de examinerator of surveillant te tonen en desgevraagd te overhandigen.
 8. Alleen het papier dat de EUR verstrekt, wordt gebruikt bij het schriftelijk tentamen. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan.
 9. De student die deelneemt aan het tentamen dient zijn naam, handtekening en studie-/examennummer te plaatsen op elk vel papier dat wordt ingeleverd. De examinerator of surveillant controleert of dit naar behoren is gebeurd voordat hij het tentamen in ontvangst neemt. De uitwerking dient te worden ingeleverd bij de examinerator of surveillant. Daarnaast dienen ook kladblaadjes en tentamenopgaven te worden ingeleverd.
 10. Het hoofd van de Examenadministratie kan, na goedkeuring van de Examencommissie, nadere regels vaststellen met betrekking tot de orde tijdens het schriftelijk tentamen in de daartoe aangewezen tentamenruimtes, met inachtneming van de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding alsmede de regels en richtlijnen van de Examencommissie. Deze nadere regels worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
 11. Voor zover in dit artikel niet anders bepaald kan overtreding van de in dit artikel genoemde gedragsregels leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring van het tentamen. Dit kan slechts op basis van een door een surveillant ter zake van het voorval opgemaakte schriftelijke rapportage.

artikel 3.4 – Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator en de examencommissie onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en bij twijfel terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden **in ieder geval** als fraude aangemerkt:
 - i. handelen in strijd met de orderegels voor schriftelijke tentamens genoemd in artikel 3.2, 3.3 van deze regeling;
 - ii. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
 - iii. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - iv. tijdens het tentamen informatiebronnen (bijvoorbeeld boeken, syllabi, op eigen papier, op de huid of op textiel geschreven aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, smartphones) waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens artikel 8 is toegestaan, raadplegen of binnen handbereik hebben; mobiele telefoons, smartphones enz. dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven;
 - v. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
 - vi. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
 - vii. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
 - viii. het overtreden van richtlijnen bij tentameninzage, waaronder onder andere valt het gebruik van schrijfmiddelen
 - ix. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van een tentamen, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan een of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude.

Tevens is het niet toegestaan:

- x. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
- xi. op enig andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
4. Een studieprestatie bestaande uit een schriftelijke product kan slechts eenmaal worden ingeleverd met als doel om te worden beoordeeld.

Het is niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst, geschreven in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinerator (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd c.q. de tekst voor de tweede keer studiepunten moet opbrengen) nogmaals in te brengen in hetzelfde of een ander vak of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinerator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw een beoordeling voor te verkrijgen.

5. Studenten hebben -naast de algemene plicht tot heldere bronverwijzing- de bijzondere plicht om over het hergebruik van eigen werk altijd volledig transparant te zijn en hebben op dit punt een expliciete verantwoordingsplicht

artikel 3.5 – Fraude en wangedrag; Sancties

1. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig wordt vermoed, deelt de surveillant of examiner dit terstond mede aan de student. De surveillant of de examiner maakt hiervan aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
2. De surveillant of de examiner meldt de geconstateerde of vermoede fraude direct na afloop van het tentamen middels een standaardrapportageformulier bij het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit op het formulier vermeld. Het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie stuurt het door de surveillant of examiner ingevulde rapportageformulier met eventuele bewijsstukken direct na afloop van de tentamenperiode naar de examencommissie.
3. Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijv. met een plagiaatscanner), deelt de examiner dit terstond schriftelijk mee aan de student. ~~De student wordt maximaal 1 week de gelegenheid gegeven om naar de examiner te reageren op de aanklacht.~~
4. Uiterlijk een week nadat het plagiaat is geconstateerd of ernstig vermoed, meldt de examiner dit bij de examencommissie. Tevens worden de bewijsstukken en de eventuele reactie van de student meegestuurd.
5. Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht en biedt de student de gelegenheid om in een gesprek een toelichting te geven.
6. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student sancties opleggen, waaronder in ieder geval de volgende:
 - a. berisping;
 - b. ongeldigverklaring van (een gedeelte van) de betreffende (groeps)opdracht of het werkstuk;
 - c. ongeldigverklaring van (een gedeelte van) het betreffende tentamen;
 - d. ongeldigverklaring van de betreffende scriptie;
 - e. uitsluiting van het betreffende (deel)tentamen voor ten hoogste één jaar;
 - f. uitsluiting van één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of -perioden;
 - g. uitsluiting van scriptiebegeleiding en/of -verdediging voor ten hoogste één jaar;
 - i. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de betreffende opleiding;
 - h. een combinatie van bovenstaande maatregelen.
7. In het geval van overtreding van artikel 3.4 van deze regeling kan het Openbaar Ministerie worden ingeschakeld.
8. Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, wordt dit in beginsel aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.
9. De voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger deelt de student de opgelegde sanctie(s) mede,
10. Een sanctie wegens fraude opgelegd door de examencommissie van een andere opleiding of faculteit is mogelijk eveneens van kracht voor de opleiding waarop deze Regels van de examencommissie van toepassing zijn. De sanctie geldt voor dezelfde periode (met een maximum van een jaar), voor dezelfde

tentamenronde(n) en voor dezelfde of overeenkomstige onderdelen, inclusief de scriptie.

Paragraaf 4 – Het afnemen van tentamens

artikel 4.1 – De vragen en opgaven

1. De tentamens worden afgenomen in het Nederlands, tenzij de opleiding anders heeft aangegeven in de Onderwijs- en Examenregeling.
2. De vragen en opgaven van het tentamen gaan over de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de tentamenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, bekend gemaakt.
3. De vragen en opgaven van het tentamen zijn evenwichtig gespreid over de tentamenstof.
4. Het tentamen representeert de leerdoelen naar inhoud en vorm volgens de theorie van Bloom (toetsbeleid ESHPM, 2016). De Examencommissie kan aan de examinatoren nadere richtlijnen en aanwijzingen geven omtrent het hanteren van toetsmatrijzen (toetsbeleid ESHPM, 2016).
5. Bij het vormgeven en opstellen van de tentamenopgaven neemt de examinerator voldoende effectieve fraudebeperkende maatregelen. Desgevraagd verstrekt de examinerator aan de Examencommissie de hierover gevraagde inlichtingen.
6. Indien groepswork een onderdeel vormt van de tentaminering neemt de examinerator bij het vormgeven en opstellen van de tentamenopgave maatregelen om elke student individueel te kunnen beoordelen. Bij het vaststellen van de uitslag van het tentamen wordt elke student individueel beoordeeld. Desgevraagd verstrekt de examinerator aan de Examencommissie de hierover gevraagde inlichtingen.
7. Indien een toets die niet afgenomen wordt in een tentamenzaal (bijvoorbeeld een essay), een onderdeel vormt van de tentaminering neemt de examinerator bij het vaststellen van de uitslag van het tentamen voldoende effectieve fraudebeperkende maatregelen, waaronder het vaststellen dat de student de auctor intellectualis is van het ingeleverde werk. Desgevraagd verstrekt de examinerator aan de Examencommissie de hierover gevraagde inlichtingen, onder andere de toelichting waarom een tentamen onder supervisie geen passende tentamenopgave is.
8. De tentamenopgave dient op het voorblad voorzien te zijn, voor zover van toepassing, van een eenduidige tentameninstructie.
9. De examinerator wordt in de gelegenheid gesteld op het voorblad van het tentamen instructies toe te voegen. Deze instructies mogen niet in strijd zijn met bepalingen uit dit reglement en de informatie op Canvas van de onderwijseenheid waarin tentamen wordt gedaan.
10. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoering en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
11. Geruime tijd voor het afnemen van het tentamen wordt in de studiegids bekend gemaakt op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling met betrekking tot de wijze waarop het tentamen wordt afgelegd.
12. De duur van het tentamen is zodanig dat studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
13. Indien de student een (deel) tentamen na de vooraf bekendgemaakte deadline inlevert, wordt deze niet beoordeeld.
14. Voordat een schriftelijk tentamen wordt afgenomen laat de examinerator de tentamenopgave collegiaal toetsen met het oog op de kwaliteit van het tentamen.

Paragraaf 5 – De beoordeling en vereisten voor het behalen van tentamens

artikel 5.1 –Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van schriftelijke en mondelinge tentamens geschiedt, waar redelijkerwijs mogelijk, aan de hand van modelantwoorden en –normen of een beoordelingsformulier.
2. Elke student wordt individueel beoordeeld.
3. De wijze van beoordeling is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe zijn individuele beoordeling en de uitslag van zijn tentamen tot stand zijn gekomen.
4. In geval het resultaat van een tentamen wordt beoordeeld door meerdere personen onder verantwoordelijkheid van de examinerator, dient deze erop toe te zien dat dit geschiedt op ordentelijke wijze en aan de hand van dezelfde normen.
5. Studenten en studentassistenten mogen niet worden ingezet als beoordelaar van een tentamen.

artikel 5.2 – Vaststelling van de uitslag van een tentamen

1. De uitslag van elk tentamen wordt vastgesteld
 - a. als een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0 of
 - b. als een kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende'.
2. Vaststelling van een numerieke tentamenuitslag conform lid 1, sub a, bij een tentamen dat uit een aantal deeltentamens bestaat, geschiedt met inachtneming van het onderstaande:
 - a. de uitslag van elk van de deeltentamens wordt vastgesteld als een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
 - b. aan elk van de deeltentamens is een bepaald gewicht toegekend. De vastgestelde gewichten zijn vermeld in de studiegids.
 - c. de bepaling van de tentamenuitslag geschiedt door een gewogen middeling van de uitkomsten van de deeltentamens, met in achtneming van eventuele aanvullende opleidingspecifieke of vakspecifieke bepalingen. Bij de afronding van dit gewogen gemiddelde tot een getal met één decimaal wordt een 5 of hoger naar boven afgerond, en een 4 of lager naar beneden (bijvoorbeeld een 5,44 wordt 5,4 en een 5,45 wordt 5,5; en een 5,44444 wordt 5,4 en een 5,44445 wordt 5,5).
3. Een tentamenuitslag van 5,5 of hoger of met de kwalificatie 'voldoende' geldt als een 'voldoende', dat wil zeggen dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student niet is toegelaten tot het afleggen van een tentamen, is een eventueel vastgestelde uitslag van het desbetreffende tentamen ongeldig.
5. Indien een schriftelijk (deel)tentamen niet onder surveillance wordt afgenomen, bijvoorbeeld als/in de vorm van een werkstuk of een scriptie dan dient de examinerator een plagiaatcontrole uit te voeren met behulp van een plagiaatscanner. Bij vermoedens van fraude dient de examinerator nader onderzoek te verrichten. Bij (aanhoudend) vermoeden van plagiaat rapporteert de examinerator aan de Examencommissie conform artikel 3.4 lid 2 en stelt geen uitslag vast.

artikel 5.3 Vereisten voor het behalen van de tentamens van de onderwijseenheden van de bachelor Gezondheidswetenschappen BMG

1. Ingevolge artikel 4.4 lid 6 zijn de tentamens van de onderwijseenheden van het eerste bachelorjaar behaald indien de tentamens van al deze onderwijseenheden (zoals vastgelegd in de betreffende OER) zijn afgesloten met tenminste een 5,5 en het PPO-portfolio is beoordeeld met een voldaan/voldoende.
 - a. Uitsluitend voor studenten uit de cohorten 2014-2015 tot en met 2017-2019 geldt dat voor zowel onderwijseenheden in cluster 1 als cluster 2 van het eerste bachelorjaar het tentamen van één van de onderwijseenheden in de betreffende cluster (zoals vastgelegd in de OER) met een uitslag 5,0 of hoger maar lager dan 5,5, kan worden gecompenseerd indien het ongewogen gemiddelde van de

- behaalde uitslagen van de tentamens van alle onderwijseenheden in de betreffende cluster samen tenminste een 6,0 (niet afgerond) bedraagt.
- b. Uitsluitend voor studenten uit de cohorten 2012-2013 en 2013-2014 geldt dat voor onderwijseenheden in zowel cluster 1 als cluster 2 van het eerste bachelorjaar het tentamen van één van de onderwijseenheden in de betreffende cluster (zoals vastgelegd in de betreffende OER) met een uitslag 4,5 of hoger maar lager dan 5,5, kan worden gecompenseerd indien het ongewogen gemiddelde van de behaalde uitslagen van de tentamens van alle onderwijseenheden in de betreffende cluster samen tenminste een 5,5 (niet afgerond) bedraagt.
 - c. Uitsluitend voor studenten uit het cohort 2011-2012 of eerder geldt dat indien voor ten hoogste één van de onderwijseenheden van het eerste bachelorjaar (zoals vastgelegd in de betreffende OER), met uitzondering van de onderwijseenheden 'Inleiding Methoden en Technieken van Onderzoek' en Statistiek, het cijfer 5,0 of hoger is behaald, maar lager dan 5,5, deze kan worden gecompenseerd indien het ongewogen gemiddelde van de behaalde eindcijfers van alle onderdelen samen tenminste een 6,5 (niet afgerond) bedraagt.
2. Een student heeft het tweede en derde bachelorjaar behaald indien is voldaan aan de eisen die zijn gesteld in artikel 4.5 lid 4 en 4.6 lid 6 van de geldende OER met inbegrip van de voorwaarden die zijn gesteld in art. 4.5 lid 1, 2 en 3 en artikel 4.6 lid 1 t/m 5 van de geldende OER.
- a. Uitsluitend voor studenten uit het cohort 2013-2014 geldt dat indien voor ten hoogste één van de tentamens van de onderwijseenheden uit cluster 1 van het tweede en derde bachelorjaar (zoals vastgelegd in de betreffende OER) een uitslag 5,0 of hoger is behaald maar lager dan 5,5, deze uitslag kan worden gecompenseerd indien het ongewogen gemiddelde van de behaalde uitslagen van de tentamens van alle onderwijseenheden uit deze cluster 1 samen tenminste een 6,0 (niet afgerond) bedraagt.
 - b. Uitsluitend voor studenten uit het cohort 2012-2013 of eerder geldt dat indien voor ten hoogste één van de onderwijseenheden van het tweede en derde bachelorjaar (zoals vastgelegd in de betreffende OER), met uitzondering van de bachelorscriptie, Kwantitatief gezondheidszorgonderzoek (M&T 4) en Kwalitatief gezondheidsonderzoek (M&T 5), het cijfer 5,0 of hoger is behaald, maar lager dan 5,5, deze kan worden gecompenseerd indien het ongewogen gemiddelde van de behaalde eindcijfers van alle onderwijseenheden, met uitzondering van de bachelorscriptie, samen tenminste een 6,5 (niet afgerond) bedraagt.

Artikel 5.4 Vereisten voor het behalen van de tentamens van de onderwijseenheden van de master Zorgmanagement (deeltijdvariant)

- 1. Voor studenten uit het cohort 2015-2016 of later, en ingevolge artikel 5.2, lid 3, zijn de tentamens van de onderwijseenheden van de master behaald indien alle tentamens van de onderwijseenheden als bedoeld in artikel 3.3 lid 1 van het Onderwijs- en Examenreglement van Masteropleiding Zorgmanagement zijn afgesloten met tenminste een 5,5.
- a. Indien voor ten hoogste één van de tentamens van de onderwijseenheden als bedoeld in artikel 3.3 lid 1 van het Onderwijs- en Examenreglement van Masteropleiding Zorgmanagement, met uitzondering van de thesis, een uitslag is behaald van 5,0 of hoger maar lager dan 5,5, kan deze uitslag worden gecompenseerd indien het ongewogen gemiddelde van de behaalde uitslagen voor tentamens van eerdergenoemde onderwijseenheden tenminste een 6,0 (niet afgerond) bedraagt.

Artikel 5.5 Vereisten voor het behalen de tentamens van de onderwijseenheden van het Pre-masterprogramma

1. Indien een tentamen uit een aantal deeltentamens bestaat, geldt als extra bepaling (ten opzichte van artikel 5.2 lid 2) dat het tentamen niet met goed gevolg is afgelegd indien voor tenminste één deeltentamen een uitslag lager dan 5,0 is vastgesteld.
2. Ingevolge artikel 6.1 zijn de tentamens van de onderwijseenheden van de Pre-master behaald indien alle tentamens van de onderwijseenheden, die in de brief ter bevestiging van de inschrijving voor het pre-masterprogramma en behorende bij de *Brief van Toelating pre-masterprogramma* tot de master benoemd worden als verplicht deel uitmakend van het pre-masterprogramma van de cursist/student, zijn afgesloten met tenminste een 5,5.
 - a. Indien er voor ten hoogste één van de tentamens van de in lid 2 genoemde onderwijseenheden een uitslag is behaald van 5,0 of hoger maar lager dan 5,5, kan deze uitslag worden gecompenseerd wanneer het ongewogen gemiddelde van de behaalde uitslagen van tentamens van alle onderwijseenheden tenminste een 6,0 (niet afgerond) bedraagt.

Paragraaf 6 – Examens

artikel 6.1 – Het afsluitend examen

1. Indien de tentamens van de tot een opleiding behorende onderwijseenheden, met inachtneming van de compensatieregeling, met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voor zover de Examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek (art. 7.10 lid 2 WHW).
2. De Examencommissie stelt vast of aan alle vereisten is voldaan om het getuigschrift aan de student te kunnen uitreiken.
3. De Examencommissie stelt de uitslag van de examens vast na afronding van de tot het programma behorende tentamens.

artikel 6.2 – Judicia

1. Op grond van het naar ECTS ongewogen gemiddelde van de binnen het curriculum van de opleiding behorende onderwijseenheden worden de volgende judicia toegekend:
 - het judicium "cum laude" bij een gemiddeld uitslag van 8,25 tot 9,0.
 - het judicium "summa cum laude" bij een gemiddeld uitslag van 9,0 en hoger.
2. Indien voor een onderdeel in het programma een vrijstelling is gegeven of een onderdeel is beoordeeld met voldoende, dan wordt het judicium berekend over de overige onderwijseenheden van het curriculum. Het judicium "cum laude" of "summa cum laude" wordt vermeld op de bul.
3. In aanvulling op het vorige lid: de uitslagen van tentamens die in het kader van een internationale uitwisseling aan een buitenlandse universiteit zijn afgelegd worden niet meegewogen bij de bepaling van het judicium. Voor het bepalen van het judicium moet voor wat betreft het Bachelordiploma minimaal 120 ECTS van de opleiding afgelegd zijn binnen de opleiding van de Erasmus School of Health Policy & Management zelf. Voor de Master Zorgmanagement (deeltijdvariant) geldt, om in aanmerking te kunnen komen voor een judicium, dat tenminste 40 ECTS van de opleiding zijn behaald binnen de opleiding van de Erasmus School of Health Policy & Management.
4. Voor de pre-masterprogramma's wordt geen judicium bepaald.

artikel 6.3 – Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement

1. De Examenadministratie ESHPM controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen.
2. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
3. Op een van het getuigschrift deel uitmakende cijferlijst worden de tot het examen behorende onderdelen vermeld.
4. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift een diplomasupplement toe, overeenkomstig het Europese overeengekomen standaard format.
5. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie of diens plaatsvervanger.
6. Als bewijs dat de tentamens van de Pre-master met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een certificaat uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.

Paragraaf 7 – Beoordeling kwaliteit van tentamens

Artikel 7.1 Evaluatie van kwaliteit van tentamens

1. De Examencommissie onderzoekt structureel de kwaliteit van de (deel)tentamens van alle onderwijseenheden en heeft daartoe een toetscommissie ingesteld.
2. De Examencommissie onderzoekt de kwaliteit van de (deel)tentamens onder meer aan de hand van evaluaties van (deel)tentamens. Dit onderzoek kan steekproefsgewijs en op grond van eventuele overige informatie (bijvoorbeeld specifieke klachten) aangevuld worden met nader onderzoek. Zo nodig verzoekt de Examencommissie de examinerator om adequate actie te ondernemen. De toetscommissie voert, onder mandaat van de Examencommissie, desbetreffende onderzoeken uit.

Artikel 7.1 Maatregelen bij tekortkoming kwaliteit tentamens

1. Indien de Examencommissie constateert dat een tentamen niet voldoet aan de kwaliteitseisen voor constructie, afname of beoordeling zoals vastgesteld in het toetsbeleid van ESHPM, de OER'en van de opleidingen en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, of waarbij is geconstateerd dat een onjuist tentamen is afgenomen, kan de Examencommissie besluiten het tentamen en het eventuele geregistreerde resultaat ongeldig te verklaren. De studenten op wie dit besluit een effect heeft krijgen zo spoedig mogelijk na dit besluit een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden.

Paragraaf 8 - Verzoek en beschikkingen

artikel 8.1 Verzoeken en beschikkingen

1. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk schriftelijk of elektronisch en gemotiveerd te worden ingediend bij de Examencommissie. Bij indienen van het verzoek dient, indien van toepassing op het specifieke type verzoek, gebruik gemaakt te worden van het digitale aanvraagformulier verstrekt via de website van de Examencommissie. Digitale communicatie vanuit de Examencommissie omtrent een verzoek vindt plaats via het door de universiteit aan student verstrekte emailadres.
2. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de Examencommissie beslist op bepaalde verzoeken, beslist de Examencommissie

zo spoedig mogelijk, doch elk geval binnen vier weken. Elke beschikking van de Examencommissie wordt gemotiveerd gegeven.

3. Een lid van de Examencommissie die als belanghebbende betrokken is bij een verzoek of beschikking, kan niet deelnemen aan de besluitvorming omtrent dit verzoek of deze beschikking.

artikel 8.2 gronden waarop de Examencommissie een extra toetsmoment toestaat

1. Conform de geldende Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van ESHPM en het premasterprogramma, kan de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen een extra toetsmoment toestaan.
2. Voor de behandeling van een studentverzoek voor een extra toetsmoment dient het verzoek volledig en tijdig door de student ingediend te zijn. De Examencommissie hanteert bij de beoordeling de volgende criteria:
 - 1a. Aanwezigheid van ernstige persoonlijke omstandigheden, zoals:
 - Ernstige of chronische ziekte (dus geen milde koorts of griep)
 - Handicap of (tijdelijke) functiebeperking
 - Zwangerschap en bevalling
 - Bijzondere familieomstandigheden, waarbij sprake is van overmacht (bijvoorbeeld een overlijden)
 - Topsportverklaring
 - 1b. Tekortkoming aan de zijde van de opleiding
 2. Bewijsvoering van de persoonlijke omstandigheden
 3. Bewijsvoering dat de persoonlijke omstandigheden negatief van invloed zijn geweest op de voorbereiding op of deelname aan de toets.
 4. Mate van studievertraging (laatste onderdeel van de opleiding)

De Examencommissie houdt bij de beoordeling er ook rekening mee of de studenten zelf voorzorgsmaatregelen heeft genomen om de studievertraging te voorkomen.

Uitgesloten van een extra toetsmoment zijn groepsopdrachten.

3. Bij het behandelen van studentverzoeken neemt de Examencommissie het advies van de studieadviseur mee, alsmede de toelichting van de examinerator, vakcoördinator of programmadirecteur.
4. De Examencommissie kan extra informatie bij de student, de studieadviseur of de examinerator opvragen om een alternatieve oplossing te bespreken.
5. Indien de Examencommissie positief besluit, verleent de Examencommissie aan een student die een studentverzoek heeft ingediend op grond van art. 8.2.2 maximaal voor één onderwijseenheid een extra toetsmoment.

Paragraaf 9 - Beroep

artikel 9.1 Beroep

1. Beroep kan worden ingesteld tegen elk besluit van de Examencommissie wegens strijd met het (geschreven en ongeschreven) recht bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Tevens kan bij het CBE beroep worden ingesteld tegen elke door een examinerator vastgestelde uitslag van een tentamen, mits het beroep tijdig na de bekendmaking van de tentamenuitslag is ingediend.
2. Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de voorzitter van de Examencommissie binnen twee weken na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op om in overleg met hem na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de Examencommissie zelf partij in het geschil is, wordt zijn taak

- in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid van de Examencommissie.
3. Ingeval het CBE de Examencommissie opgeroepen heeft tot minnelijk overleg wordt dit binnen een redelijke termijn, doch tenminste binnen vier weken ten uitvoer gebracht. Uiterlijk vier weken na ontvangst van de uitnodiging van het CBE bericht de Examencommissie het CBE tot welke uitkomst dit overleg heeft geleid. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan, onder opgaaf van redenen, worden afgeweken.
 4. Het staat de Examencommissie vrij om indien het belang van de student daartoe aanleiding geeft de in dit artikel relevante termijnen naar redelijkheid in te korten teneinde eventuele schade aan het belang van student zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Paragraaf 10 – Slot- en overgangsbepalingen

artikel 10.1 – Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

artikel 10.2 – Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2019. Aldus vastgesteld door de Examencommissie van de Erasmus School of Health Policy & Management in haar vergadering op 20 augustus 2019.

