

# **Regeling verkorte pre-master Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg**

Erasmus School of Health Policy & Management

Deze regeling is van toepassing op cursisten van de verkorte versie van de pre-master Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg (BMG). In de regeling zijn de rechten en plichten opgenomen van de cursisten van deze verkorte pre-master.

## PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

### **Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling geldt vanaf augustus 2026 en is van toepassing op de vastgestelde vakken aangeboden binnen de verkorte versie van de pre-master, de toetsing en beoordeling van de vakken.

### **Artikel 2 - Toelaatbaarheid verkorte pre-master**

De verkorte versie van de pre-master Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg is toegankelijk voor personen die een universitaire bacheloropleiding hebben afgerond, maar onvoldoende inhoudelijk gerelateerde vakken hebben voltooid om direct toelaatbaar te zijn tot een ESHPM-master.

### **Artikel 3 - Begripsbepalingen**

- a. Canvas: het leermanagementsysteem van de Erasmus Universiteit Rotterdam, waarin studenten/cursisten alle informatie over de onderwijseenheden kunnen vinden;
- b. Cursist: een deelnemer aan de verkorte versie van de pre-master BMG.
- c. EC: de op grond van het European Credit Transfer System vastgestelde eenheid waarin de studielast wordt uitgedrukt; één EC staat gelijk aan 28 uren studiebelasting
- d. Onvoldoende: een cijfer lager dan een 5,5 geldt als een onvoldoende;
- e. OSC: Onderwijs Service Centrum: onderwijsondersteuning voor de administratieve afhandeling van onderwijsaangelegenheden
- f. Osiris: studentenregistratiesysteem waarin de cijfers worden gepubliceerd en de studievoortgang wordt gemonitord;
- g. Pre-master: het door ESHPM ontwikkelde onderwijsprogramma dat bedoeld is voor het wegwerken van deficiënte kennis bij studenten met een hbo- of universitaire bachelorgraad teneinde voor toelating tot één van de masteropleidingen in aanmerking te komen
- h. Programmadirecteur: de persoon belast met de organisatie van het volledige en verkorte pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen
- i. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd. Hieronder vallen ook digitaal afgelegde tentamens. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Onder een tentamen kan ook een practicum worden verstaan.
- j. Verkorte pre-master: een verkorte variant van de pre-master BMG dat bedoeld is voor het wegwerken van deficiënte kennis bij studenten met een universitaire bachelor graad teneinde voor toelating tot één van de ESHPM-masters in aanmerking te komen.

#### **Artikel 4 – Taaleis**

De vakken worden verzorgd in het Nederlands.

De tentamens worden verzorgd in het Nederlands, tenzij in de onderwijscatalogus of op Canvas anders is bepaald. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van het programma is een voldoende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal vereist, zie hiervoor de taaleisen op <https://www.eur.nl/eshpm/pre-master/gezondheidswetenschappen-bmg/toelating>.

#### **Artikel 5 - Toelatingsprocedure**

1. In aanmerking voor toelating tot het verkorte pre-masterprogramma komen degenen die met goed gevolg een bacheloropleiding van minimaal 180 EC aan een universiteit hebben afgerond.
2. De cursist dient zich in te schrijven via de procedure op de website: <https://www.eur.nl/eshpm/pre-master/gezondheidswetenschappen-bmg/inschrijven>.
3. De inschrijvingsdeadline voor het collegejaar is 15 augustus. Inschrijvingsverzoeken die na deze datum worden ingediend, worden niet gegarandeerd in behandeling genomen.
4. Indien de cursist niet in staat is gebleken om de vakken van de desbetreffende verkorte pre-master variant met goed gevolg af te ronden in een periode van 24 maanden, vervalt het recht zich in te schrijven en toegelaten te worden tot diezelfde variant of de andere aangeboden variant van de verkorte pre-master BMG. Kosten worden opnieuw in rekening gebracht.

#### **Artikel 6 - Vorm, studielast en studieduur van de verkorte pre-master**

1. De verkorte versie van de pre-master BMG start eenmaal per academisch jaar.
2. De vakken worden eenmaal per jaar aangeboden.
3. Voor de verkorte versie van de pre-master 'Health Care Management/Zorgmanagement' wordt één vak gevolgd in blok 1 en één vak in blok 2.
4. Voor de verkorte versie van de pre-master 'Health Economics, Policy & Law' wordt één vak gevolgd in blok 2 en één vak in blok 3.
5. De vakken worden voltijds aangeboden.
6. Voor cursisten die zich met de verkorte pre-master voorbereiden op Health Care Management of Zorgmanagement, is het mogelijk het programma online te volgen. Het is niet mogelijk gedurende het academisch jaar te wisselen tussen de fysieke en online variant. Bij start van een eventueel tweede jaar is een nieuwe keuze tussen fysiek dan wel online onderwijs wel mogelijk. Let op: bij wisseling van de variant van het onderwijs, worden de nieuw behaalde resultaten niet automatisch in het juiste examenprogramma opgenomen. Studenten dienen daarom in dat geval na het behalen van tentamens contact op te nemen met het OSC.
7. De verkorte versie van de pre-master heeft een studielast van 8 EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 studie-uren.

## PARAGRAAF 2 ONDERWIJS

### Artikel 7 - De vakken

1. De verkorte versie van de pre-master 'Health Care Management/Zorgmanagement' omvat de volgende vakken met de bijbehorende EC's:

Organisatiewetenschappen (blok 1)	-	4 EC
Introductie Capaciteit & Proces Management (blok 2)	-	4 EC
  
2. De verkorte versie van de pre-master 'Health Economics, Policy & Law' omvat de volgende vakken met de bijbehorende EC's:

Algemene Economie van de Gezondheidszorg (blok 2)	-	4 EC
Structuur en Financiering van de Gezondheidszorg (blok 3)	-	4 EC

### Artikel 8 - Inschrijving voor de vakken

Aan een vak kan pas worden deelgenomen nadat de cursist zich tijdig heeft ingeschreven en aan de betaling heeft voldaan. Zodra de cursist zich inschrijft voor een cursus in Osiris, staat de cursist automatisch ingeschreven voor:

- alle toetsen behorende bij het vak of de module, m.u.v. het hertentamen
- de CANVAS pagina

### Artikel 9 - Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Cursisten worden geacht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die ESHPM in het kader van het programma aanbiedt ongeacht of de activiteit verplicht is gesteld. Het gaat daarbij niet alleen om het volgen van hoorcolleges en werkgroeponderwijs, maar ook om het invullen van de vakevaluaties.
2. Deelname aan onderwijsactiviteiten wordt verplicht gesteld wanneer sprake is van een practicum waarvoor geldt dat deelname aan de betreffende praktische oefening nodig is met het oog op toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen.
3. In de onderwijscatalogus en/of op Canvas staat over ieder vak vermeld:
  - a. voor welke onderwijsactiviteiten deelname verplicht is omdat sprake is van een bovenbedoeld practicum;
  - b. welke onderwijsactiviteiten direct gelieerd zijn aan de leerdoelen en derhalve onderdeel uitmaken van de toetsing;
  - c. welke beoordelingscriteria ten aanzien van bovengenoemde onderwijsactiviteiten worden gehanteerd.
4. Cursisten die deelnemen aan online onderwijs worden dwingend geadviseerd te beschikken over het volgende:
  - a. Een stabiele internetverbinding.
  - b. Een rustige omgeving wanneer er online les gevolgd wordt.
  - c. Een computer met een webcam, microfoon en speakers. Cursisten worden geacht de webcam aan te zetten tijdens het onderwijs.
  - d. Toegang tot een internetbrowser.

## PARAGRAAF 3 TOETSING

### Artikel 10 - Algemeen

1. Voor elk vak van het programma wordt in beginsel tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens.
2. De door de examencommissie aangewezen examinator neemt het tentamen af en stelt de uitslag van het tentamen vast.

### Artikel 11 - Regels met betrekking tot tentamens

1. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie en de Orderegels Tentamens EUR staat de gang van zaken rondom tentaminering beschreven. Waar in de EUR Tentamenregels wordt gesproken over 'student' kan ook 'cursist' gelezen worden.
2. Een tentamen kan bestaan uit meerdere onderdelen, zie hiervoor de onderwijscatalogus. Als een vak uit meerdere getoetste onderdelen bestaat, bestaat de herkansing uit dezelfde getoetste onderdelen.
3. De programmadirecteur stelt het tentamenrooster vast voor de start van het academisch jaar. In uitzonderlijke gevallen, in geval van overmacht, kan de vakcoördinator met goedkeuring van de programmadirecteur het tentamenrooster aanpassen gedurende het academisch jaar op voorwaarde dat dit ruim op tijd is aangekondigd, doch niet later dan 35 dagen voor het betreffende tentamen.
4. In lijn met de [Orderegels Tentamens EUR](#) en in geval van overmacht kunnen de vastgestelde data/tijdstippen van tentamens worden gewijzigd..
5. De programmadirecteur stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd in het rooster.
6. In tijden van crisis en/of andere onvoorziene omstandigheden waarbij fysiek onderwijs niet te realiseren is, wordt waar mogelijk ingezet op andere onderwijsvormen, waaronder digitaal onderwijs, met inbegrip van digitale en/of andere vormen van tentaminering.
7. In de onderwijscatalogus en/of op Canvas kan de cursist vinden:
  - a. De leerdoelen van het vak
  - b. De toetsvorm, weging van eventuele deoltoetsen en ondergrens aan deelresultaten
  - c. Welke leerstof in welk tentamen wordt getoetst
  - d. Welke regels er gelden tijdens het maken van het tentamen (open boek of niet, gebruik kladpapier, rekenmachine, etc.)
8. Wanneer een cursist een vak nog niet heeft gehaald en de inhoud hiervan wijzigt, gelden de nieuwe eisen en inhoud van dit vak.
9. Indien een cursist zich buiten de reguliere inschrijfperiode heeft aangemeld, kan €20,00 administratiekosten in rekening worden gebracht.
10. Online thuistoetsing is voorbehouden aan cursisten die het pre-masterprogramma online volgen, tenzij de gehele pre-master overgaat op online thuistoetsing als gevolg van beperkende maatregelen.

11. Cursisten die de online variant van de pre-master volgen moeten bij aanvang van het academisch jaar aangeven of zij de toetsen op de campus in de tentamenzaal of thuis via online proctoring maken. Deze keuze geldt voor het gehele academisch jaar.
12. De cursist die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe aangewezen personen, direct naam en adres bekend te maken en collegekaart ter inzage te geven en zich te identificeren door een geldig legitimatiebewijs te tonen en het bewijs waaruit blijkt dat de cursist gerechtigd is aan de onderwijs- en examenvoorziening deel te nemen.

#### **Artikel 12 - Algemene bepaling vaststellen van het cijfer en toekennen EC**

1. Tentamenresultaten worden uitgedrukt in gehele getallen en decimalen op een schaal van 1 tot en met 10, waarbij een cijfer 5,5 of hoger geldt als een voldoende resultaat. Indien een cursist niet heeft deelgenomen aan een toets, wordt een 'NO' geregistreerd.
2. Voor vakken waarvoor reeds EC zijn toegekend kunnen niet voor een tweede maal EC worden toegekend.
3. In het geval van een herkansing is het hoogste cijfer geldig.

#### **Artikel 13 - Toetsvorm**

1. De tentamens van de vakken, genoemd in artikel 7 worden schriftelijk, mondeling en/of middels een practicum afgelegd, tenzij de examencommissie anders heeft besloten.
2. De toetsvormen en hun onderlinge weging zijn vastgelegd in de onderwijscatalogus. Gedurende het academisch jaar is aanpassing hiervan in beginsel alleen mogelijk na goedkeuring door de examencommissie.
3. Mondelinge toetsen kunnen zowel individueel als in groepsverband plaatsvinden. De vorm waarin het mondelinge tentamen plaatsvindt, is voor de betreffende vakken vermeld in de onderwijscatalogus en/of op Canvas.
4. Het mondeling afnemen van een tentamen is niet openbaar, tenzij anders is bepaald.
5. Als het tijdstip van een mondelinge tentamen in het geval van overmacht (zoals omschreven in art. 11 lid 4 en lid 5) moet worden verzet, wordt deze op een door de betreffende examiner(en) zo mogelijk na overleg met de cursist te bepalen tijdstip afgenomen.

#### **Artikel 14 - Termijn beoordeling en geldigheidsduur resultaten**

1. De examiner stelt de uitslag van een toets vast. De uitslag van de toets wordt binnen 4 weken na het afleggen van de toets door de docent in Osiris verwerkt, met uitzondering van toetsen waarvan het kerstreces valt binnen vier weken na het afleggen van de toets; in deze gevallen wordt de termijn van beoordeling evenredig verlengd. Cursisten kunnen de uitslag op Osiris Student vinden.
2. Indien een vak middels meerdere gelijksoortige toetsen (tussentoets en eindtoets) wordt getoetst, geldt, in aanvulling op lid 1, de bepaling dat de uitslag van de tussentoets voor de eindtoets bekend moet zijn gemaakt.
3. Indien het hertentamen van het vak binnen een periode van 4 weken na het reguliere tentamen plaatsvindt, geldt een aangescherpte nakijktermijn. De uitslag van de toets

- moet in dat geval minimaal één week voor het hertentamen door de examiner bekend zijn gemaakt.
4. De geldigheid van behaalde eindresultaten voor onderwijseenheden is onbeperkt geldig, tenzij naar het inzicht van de examencommissie de kennis en vaardigheden van het vak verouderd zijn of dat de kennis en vaardigheden van het vak geen deel meer uitmaken van het verkorte pre-masterprogramma. Het verkorte pre-master programma dient binnen maximaal 24 maanden afgerond te zijn.
  5. Bij herinschrijving in een volgend studiejaar blijven eerder behaalde tentamens van vakken, evenals behaalde EC van het verkorte pre-masterprogramma, geldig met inachtneming van lid 4.
  6. Indien een vak wordt getoetst door meer dan één toets, dan is de geldigheidsduur van de behaalde deelresultaten onbeperkt, tenzij naar het inzicht van de examencommissie de kennis en vaardigheden van het vak verouderd zijn of dat de kennis en vaardigheden van het vak geen deel meer uitmaken van het curriculum van de opleiding. Per vak kan een minimum deelresultaat worden bepaald om een cursusresultaat te kunnen behalen.
  7. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.

#### **Artikel 15 – Inzagerecht en nabespreking**

1. Binnen een periode van dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen, doch ten minste voor het plaatsvinden van het hertentamen, biedt de examiner aan de cursist de mogelijkheid tot inzage van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, de eigen antwoorden, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De inzage van tentamens is in de regel op de campus onder supervisie van een docent. De werkwijze voor de inzage is vastgelegd in het Inzageprotocol.
2. Bij de inzage van de eerste tentamenkans is de examiner (online) aanwezig tijdens het inzagemoment voor het geven van een inhoudelijke toelichting op het antwoordmodel. Bij de herkansing is de aanwezigheid van de examiner bij het inzagemoment niet verplicht.

#### **Artikel 16 - Bewaartermijn toetsen**

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Tentamenprotocol, toetsleutel, cesuur, toets/opdracht en evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast. Alle vakken van het verkorte pre-masterprogramma dienen te zijn behaald.
4. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de cursist m.b.t. een of meer onderdelen van het programma.

5. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de cursist het examen met goed gevolg heeft afgelegd.

#### PARAGRAAF 4 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

##### **Artikel 17 – Rechtsbescherming**

De EUR heeft een Geschillencommissie niet-initieel onderwijs (GNIO). Het GNIO beoordeelt per casus of zij bevoegd is in een geschil. Zie voor meer informatie de website van het GNIO:

<https://www.eur.nl/over-de-universiteit/organisatie/juridische-zaken/legal-procedures/geschillencollege-niet-initieel-onderwijs>

##### **Artikel 18 – Hardheidsclausule**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt in het licht van bestaande persoonlijke feiten en/of omstandigheden, beslist - namens de decaan - de onderwijsdirecteur, na de programmadirecteur van de (verkorte) premaster te hebben gehoord.

##### **Artikel 19 - Inwerkingtreding en wijziging van de regeling**

1. Deze regeling treedt in werking op 28 augustus 2026. Aldus vastgesteld door de decaan van ESHPM.
2. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan van ESHPM vastgesteld.