

Regels en Richtlijnen
Examencommissie ESHPM
2026-2027

Erasmus School of
Health Policy
& Management



INHOUDSOPGAVE REGELS EN RICHTLIJNEN EXAMENCOMMISSIE ESHPM 2026-2027

REGELS EN RICHTLIJNEN VAN TOEPASSING OP DE OPLEIDINGEN.....	3
PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 2 - Begripsbepalingen	3
Artikel 3 - Werkwijze examencommissie	4
Artikel 4 - Aanwijzen examinatoren.....	6
Artikel 5 - Klachten.....	7
Artikel 6 - Borging kwaliteit tentamens en examens.....	7
PARAGRAAF 2. VRIJSTELLINGEN, VERVANGINGEN EN VRIJE KEUZERUIMTE	8
Artikel 7 - Vrijstellingen.....	8
Artikel 7a - Vrije keuzeruimte	9
PARAGRAAF 3. REGELS MET BETREKKING TOT TENTAMEN AANMELDING EN GANG VAN ZAKEN	10
Artikel 8 - EUR-Tentamenregels.....	10
PARAGRAAF 4. FRAUDE & ONREGELMATIGHEDEN	11
Artikel 9 - Fraude.....	11
Artikel 9a - Onregelmatigheden.....	13
Artikel 10 - Fraude en onregelmatigheden: procedure, maatregelen en sancties.....	13
PARAGRAAF 5. DE BEOORDELING EN VEREISTEN VOOR HET BEHALEN VAN TENTAMENS.....	15
Artikel 11- Beoordelingsnormen.....	15
Artikel 12 - Getalsmatige vaststelling van de uitslag van een tentamen.....	16
Artikel 12a - Alfnumerieke vaststelling van de uitslag van een tentamen	17
Artikel 13 - Vereisten voor het behalen van tentamens van de opleidings-onderwijseenheden	17
Artikel 14 - Gronden extra toets-, inlevermoment of uitgestelde deadline	18
PARAGRAAF 6. HET EXAMEN	20
Artikel 15 - Getuigschriften en Verklaringen	20
Artikel 15a - Uitstel Graadverlening.....	21
Artikel 15b – Eigen onderzoek examencommissie	22
Artikel 16 - Judicium (summa) cum laude.....	22
PARAGRAAF 7. BEROEP, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	23
Artikel 17 - Beroep	23
Artikel 18 – Hardheidsclausule	24
Artikel 19 - Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen	24
Artikel 20 - Bekendmaking	24
Artikel 21 - Inwerkingtreding	24
Artikel 22 - Citeertitel.....	24

REGELS EN RICHTLIJNEN VAN TOEPASSING OP DE OPLEIDINGEN

- Pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg¹ (inclusief de online variant)
- Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen Beleid & Management Gezondheidszorg
- Masteropleiding Health Economics Policy and Law (HEPL), inclusief de specialisatie Health Economics (HE)
- Masteropleiding Health Care Management (HCM, voltijd) & Zorgmanagement (ZoMa, deeltijd)
- Masteropleiding European master of Health Economics and Management (Eu-HEM)
- Niet-initiële Master of Health Business Administration (MHBA)²

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze Regels en Richtlijnen, verder te noemen R&R, gelden voor het academische jaar 2026-2027 en zijn - in aanvulling op de geldende Onderwijs- en Examenregelingen (OER), Tentamenregels EUR en BA-Toetsplan - van toepassing op de tentaminering en de examens van de Erasmus School of Health Policy & Management (de faculteit ESHPM)³, bestaande uit de bovengenoemde opleidingen.
2. Voor de HEPL-specialisatie 'Health Economics' gelden de OER en R&R enkel voor de onderdelen die binnen ESHPM aangeboden worden. Onderdelen die worden aangeboden bij de Erasmus School of Economics (de faculteit ESE), vallen onder de OER en R&R van de Examencommissie ESE.
3. Studenten van de Eu-HEM die bij een partneruniversiteit onderwijs volgen en tentamens maken, zijn - met uitzondering van het thesisttraject - vallen onder de daar geldende wet- en regelgeving.
4. ESHPM-studenten die aan een externe universiteit een keuzevak, minor of exchange volgen, vallen onder de daar geldende wet- en regelgeving.
5. Voor externe studenten die (tijdelijk) voor (keuze)onderwijs bij één van de bovenstaande ESHPM-opleidingen staan ingeschreven, zijn de ESHPM-OER en deze R&R van toepassing.
6. Als deze regeling en de vertaalde Engelse versie van de R&R elkaar tegenspreken zal de Nederlandse tekst prevaleren.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

1. Tenzij anders vermeld, worden in deze R&R dezelfde definities en begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.
2. Indien gesproken wordt over de wet, wordt bedoeld op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

¹ De verkorte variant van de premaster Gezondheidswetenschappen valt buiten de werking van deze regeling behalve de onderdelen die procedures rondom toetsing en tentaminering bevatten.

² De niet-initiële Master of Health Business Administration (MHBA) wordt aangeboden door het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur. Zij hebben een samenwerkingscontract met ESHPM. De MHBA ondergaat in het academische jaar 2026-2027 een 'Toets nieuwe opleiding', daardoor is deze master wel alvast opgenomen in de R&R. Indien niet van overeenkomstige toepassing, is een aparte bepaling opgenomen voor de MHBA.

³ En waar van toepassing ook op de MHBA.

3. Begrippen die, binnen ESHPM, aanvullend op de OER worden gehanteerd, zijn:
 - a. Beoordelaar: degene die op grond van een aanwijzing door de examencommissie bevoegd is om een toets te beoordelen.
 - b. Eindwerk: de scriptie/thesis; een combinatie van een afsluitend(e) blok (module) en/of een afstudeerproject of een onderzoek met bijbehorende producten en/of dossier inclusief een eventuele mondelinge verdediging.
 - c. Examinator: degene die op grond van een aanwijzing door de examencommissie bevoegd is een toets af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen.
 - d. Klacht: een uiting van ongenoegen over de wijze waarop een aan ESHPM verbonden medewerker zich heeft gedragen in een toets- en/of beoordelingssituatie of over de wijze waarop een aan ESHPM-verbonden medewerker een toets of beoordeling - waaronder begrepen het opstellen van beoordelingscriteria en rubrics - heeft ontworpen, ingericht, georganiseerd, toegelicht of uitgevoerd, met uitzondering van uitingen die (uitsluitend) gericht zijn tegen de inhoudelijke waardering van een individueel werk, zoals het aantal toegekende punten, het cijfer of het oordeel 'voldoende/onvoldoende'. In dit laatste geval staat beroep bij het College van beroep voor de examens open ([college-van-beroep-voor-de-examens](#)).
 - e. Opleidingsmanagement: het opleidingsmanagement wordt gevormd door de directeur Onderwijs ESHPM en de programmadirecteuren van de bachelor-, pre-master en masteropleidingen binnen ESHPM. Bij de MHBA vormt de programmaleiding het opleidingsmanagement.
 - f. Tentamenregels EUR: orde- en gedragsregels voor de afname van (digitale on-campus en online) schriftelijke tentamens.
 - g. Toetsbeleid ESHPM: Beleid waarin de (kwaliteits)kaders van toetsing binnen ESHPM is opgenomen.
 - h. Toetscommissie ESHPM: de commissie die, onder de verantwoordelijkheid van de Examencommissie ESHPM, o.a. periodiek de kwaliteit van de (deel)toetsen/tentamens en eindwerken onderzoekt of laat onderzoeken.
 - i. Toetsprogramma: een samenhangend geheel van toetsing binnen de opleiding passend bij de eindtermen, leerdoelen en opbouw van het curriculum.
 - j. Vak/blok/modulecoördinator: de verantwoordelijke beoordelaar of examinerator voor een onderwijseenheid, module, blok of module binnen een blok.
 - k. Vrijstelling: de opheffing van de verplichting om deel te nemen aan een onderwijseenheid (participatietoets) en/of de opheffing van de verplichting om over een onderwijseenheid een tentamen af te leggen.

Artikel 3 - Werkwijze examencommissie

1. De taken en bevoegdheden van de examencommissie staan vermeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Aanvullende taken van de examencommissie zijn o.a. beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, deze R&R en de EUR-Tentamenregels voor schriftelijke tentamens.
2. De examencommissie beschikt over een huishoudelijk reglement waarin de taakverdeling binnen de examencommissie en de wijze waarop de examencommissie uitvoering geeft aan haar taken staan beschreven.

3. Verzoeken aan de examencommissie dienen tijdig, gemotiveerd en, waar noodzakelijk, voorzien van bewijs te worden ingediend via de wijze zoals beschreven onder sub a en b. Verzoeken die op andere wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
 - a. Het daartoe bedoelde [digitale verzoekformulier](#), te vinden op MyEUR, vergezeld van relevante en tot de student herleidbare bijlagen.
 - b. Osiris Zaak; wanneer het een verzoek om een speciale (toets)voorziening betreft. Actueel en passend bewijs kan worden gehecht aan de Osiris Zaak aanvraag. Het bewijs dient te herleiden te zijn naar de student (o.a. naam, geboortedatum).
4. De student ontvangt een (digitale) ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen het verzoek wordt afgehandeld. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) is de beslistermijn op verzoeken acht weken. Er wordt door de examencommissie gestreefd naar een behandeltermijn van 20 werkdagen niet zijnde; weekend, erkende feestdagen, kerst- en zomerreces. Indien er redenen zijn voor een langere behandelingstermijn conform de Awb, wordt de termijn verlengd en wordt de student daarvan op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de examencommissie dit noodzakelijk acht voor de behandeling van een verzoek of het nemen van een (ambtshalve) besluit, vindt een gesprek plaats tussen student, de ambtelijk secretaris van de examencommissie en/of één of meerdere leden van de examencommissie. De student ontvangt daarvoor een uitnodiging.
6. Een lid van de examencommissie die als examinerator of anderszins bij een verzoek, fraudemelding, klacht of CBE-beroep betrokken is, neemt geen deel aan de behandeling en/of besluitvorming omtrent dit verzoek, de melding, klacht of beroep.
7. Elk besluit van de examencommissie wordt deugdelijk gemotiveerd, wanneer mogelijk, onder verwijzing naar de toepasselijke wet- en/of regelgeving.
8. Het besluit op het verzoek van de student wordt digitaal verzonden via het door de universiteit aan student verstrekte e-mailadres. De student dient zelf zorg te dragen voor eventuele doorzending van mailcorrespondentie naar het privé mailadres.
Een kopie van het besluit wordt verzonden naar de ESHPM studieadviseurs. Indien nodig wordt het besluit ook verzonden naar: het onderwijsservicecentrum (OSC), de vak/blok/modulecoördinator, betrokken beoordelaar of examinerator, docent(en) of andere relevante personen en/of afdelingen binnen de EUR.
9. De examencommissie neemt bij haar besluiten, onder andere, de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid diverse belangen tegen elkaar af:
 - a. Het borgen van de kwaliteit van het diploma.
 - b. Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens.
 - c. De mogelijkheden van en de belasting voor de opleiding en de daarvoor werkzaam zijnde personen.
 - d. Waar mogelijk: maatwerk voor studenten die door uitzonderlijke en - door studieadvies erkende - ernstige persoonlijke omstandigheden buiten hun schuld ernstige vertraging binnen hun studie hebben ondervonden.

Alles met inachtneming van de normen van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 4 - Aanwijzen examinatoren

1. De examencommissie wijst examinatoren en beoordelaars aan op grond van het bepaalde onder a en b:
 - a. De examencommissie wijst voor het afnemen van tentamens, het beoordelen van eindwerken en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan en maakt dit schriftelijk bekend aan de examinatoren. De examencommissie kan ook externe examinatoren aanwijzen. In het geval dat bij een onderwijseenheid meerdere examinatoren betrokken zijn, draagt de vak/blok/modulecoördinator de eindverantwoordelijkheid voor de toetsing en het vaststellen van het cijfer, mits dit een examiner is.
 - b. De examencommissie wijst voor het beoordelen van eindwerken en (deel) tentamens beoordelaars aan en maakt dit schriftelijk bekend aan de beoordelaar. De examencommissie kan ook externe beoordelaars aanwijzen. Wanneer een beoordelaar wordt ingezet, draagt een examiner of de verlengde arm van de beoordelaar de eindverantwoordelijkheid voor de toetsing en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. Een examiner is onafhankelijk en deskundig.

De onafhankelijkheid van een examiner betekent dat deze in het functioneren als examiner niet in een hiërarchische relatie ten opzichte van de decaan-ESHM staat, noch ten opzichte van de sectieleider (zogenaamde 'functionele onafhankelijkheid'). De deskundigheid van een examiner betekent dat deze beschikt over inhoudelijke deskundigheid en toetsdeskundigheid.
3. Afspraken over studenten en studentassistenten die voor toetsing van het onderwijs worden ingezet, zijn conform het bepaalde in a, b en c:
 - a. Studenten en studentassistenten mogen niet worden aangewezen als examiner.
 - b. Studentassistenten mogen niet worden aangewezen als beoordelaar.
 - c. Studenten, die de rol hebben van tutor, mogen worden aangewezen als beoordelaar wanneer zij voldoen aan het volgende:
 - I. Een masterstudent kan enkel worden ingezet voor toetsen en beoordelen binnen de bachelor.
 - II. Een masterstudent kan enkel worden ingezet als coach bij het Bachelor Afstudeerproject wanneer deze heeft deelgenomen aan de Risbo-training en de intervisiebijeenkomsten.
4. Een mentor kan enkel worden ingezet als beoordelaar van de participatieregeling binnen de Persoonlijke- en Professionele Ontwikkelingslijn (PPO) binnen de bacheloropleiding.
5. De examencommissie kan, op grond van het bepaalde in de WHW en de OER, bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen waar examinatoren en beoordelaars naar dienen te handelen.
6. De examinatoren en beoordelaars verstrekken de examencommissie alle inlichtingen die de examencommissie nodig heeft om haar wettelijke taak te kunnen uitvoeren.
7. De beoordelaar is verplicht veranderingen, zoals het behalen van toetstraining of het promoveren, door te geven aan de examencommissie.
8. De examencommissie kan een aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken.

Van gewichtige redenen is in ieder geval sprake als de examiner of beoordelaar zich herhaaldelijk niet houdt aan wet- en regelgeving, OER of de R&R, fraude pleegt of als diens competentie op het gebied van toetsen (constructie, afname, beoordeling) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken

Artikel 5 - Klachten

Klachten kunnen conform de Klachtenregeling Examencommissie ESHPM worden ingediend.

Artikel 6 - Borging kwaliteit tentamens en examens

1. De examinatoren dienen te handelen conform het ESHPM toetsbeleid, toetsplannen en het (nog te ontwikkelen) toetsprotocol met betrekking tot: de toetsvisie, de toetskaders, het toetsprogramma, toetsconstructie, afname, beoordeling, analyse en administratie van toetsing en toetsresultaten.
2. De toetscommissie controleert - onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie - structureel en steekproefsgewijs:
 - a. De uitvoering van het in lid 1 genoemde beleid.
 - b. De kwaliteit van de (deel)tentamens en examens
Dit onderzoek kan op grond van eventuele overige informatie (bijvoorbeeld specifieke klachten) aangevuld worden met nader onderzoek. Zo nodig verzoekt de examencommissie - op initiatief van de toetscommissie - de examinerator om adequate actie te ondernemen.
 - c. De kwaliteit van de eindwerken.
3. In het kader van de (borging van) de kwaliteit van tentamens, examens en eindwerken, is een examinerator en/of beoordelaar bevoegd mondelinge vragen te stellen aan de student in aanvulling op een reeds afgelegd tentamen, de ingeleverde en al dan niet beoordeelde schriftelijke (groeps)opdracht, eindwerk of concept hiervan. Mochten de antwoorden een vermoeden van fraude opleveren, wordt een melding gemaakt bij de examencommissie en gehandeld conform het bepaalde in paragraaf 4 van deze R&R.
4. De examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen bepalen dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen. Dit kan in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals:
 - a. Grootschalige of georganiseerde fraude/onregelmatigheden die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele student(en) het wel of niet betreft;
 - b. Een technisch of inhoudelijk gebrek bij (digitale) toetsing die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken.
 - c. Overmacht aan de zijde van de opleiding.
5. In het geval sprake is van onregelmatigheden en het tentamen geheel of gedeeltelijk is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat voor de betrokken student(en) het tentamen onbeoordeelbaar is en daarom ongeldig moet worden verklaard of dat de beoordeling ongeldig moet worden verklaard. Datzelfde geldt als op enig moment blijkt of gebleken is dat het tentamen dan wel de organisatie en procedures rondom het tentamen niet voldoet aan de eisen die daaraan door het toetsplan, toetsbeleid of andere regelgeving worden gesteld.
6. Indien sprake is van de situatie onder lid 4 en/of 5, ontvangen de studenten op wie dit besluit van toepassing is, zo spoedig mogelijk bericht en wordt door het opleidingsmanagement in samenspraak met de examencommissie en vak/blok/modulecoördinator bekeken of en wanneer een nieuwe tentamenmogelijkheid wordt aangeboden met in achtneming van het bepaalde omtrent het tentamenrooster in de OER.

PARAGRAAF 2. VRIJSTELLINGEN, VERVANGINGEN EN VRIJE KEUZERUIMTE

Artikel 7 - Vrijstellingen

1. Met inachtneming van de in de OER en de R&R gestelde voorwaarden kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen voor een tentamen van een onderwijseenheid van de opleiding.
2. Wanneer een student in aanmerking wil komen voor vrijstelling, dient de student hiertoe tijdig - dat wil zeggen tenminste acht weken voor aanvang van de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt gevraagd - een aanvraag in via het daartoe bestemde verzoekformulier via het [digitale verzoekformulier](#), met redenen omkleed en die zijn ondersteund met bewijs. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de gestelde termijn.
3. Vrijstelling, conform de opleidings-OER en zoals bepaald in lid 1, is mogelijk wanneer, naar het oordeel van de examencommissie en na overleg met de vakcoördinator en/of de programmadirecteur, de vrij te stellen onderwijseenheid en/of het tentamen qua inhoud, toetsing, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt met het aangedragen (recente) voldoende resultaat en bewijslast op basis waarvan de vrijstelling wordt verstrekt.
4. De examencommissie kan in aanvulling op lid 1, besluiten de vrijstelling in te vullen met een vervangende opdracht.
5. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'VR' aangeduid. Een vrijgesteld examenonderdeel telt niet mee bij het vaststellen van het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' van het examen.
6. Niet kan worden vrijgesteld:
 - a. Een keuzevak of minor
 - b. Een verplicht practicum (o.a. werkbezoek, presentatie, serious game, Traintool, etc.).
 - c. Een eindwerk.
 - d. Modules van de MHBA.
 - e. Vakken van de verkorte premaster Gezondheidswetenschappen.
 - f. Een werkgroep/module in de bachelor met de noemer 'Voba en/of CbA'.
 - g. Een werkgroep/module in de bachelor met verplichte participatietoets, deze bepaling geldt ook voor studenten met een uitgesteld BSA;
 - h. Een reparatieopdracht horende bij de verplichte participatietoets in de bachelor.
 - i. Behaalde Micro credentials.
7. In aanvulling op lid 6 onder a, kan een student de examencommissie verzoeken een keuzevak te laten vervangen door een elders te volgen onderwijseenheid. Vervanging is mogelijk wanneer, naar het oordeel van de examencommissie en na overleg met de vakcoördinator en/of de programmadirecteur, het te vervangen keuzevak qua inhoud, toetsing, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt met de aangedragen (recente) bewijslast op basis waarvan de vervanging wordt toegestaan.

Alleen vooraf door de examencommissie goedgekeurde vakken kunnen als vervangend vak in het examenprogramma van de student worden geregistreerd. De student dient - na het behalen van het vervangende vak - een gewaarmerkt bewijs (cijferlijst) aan te leveren bij het ESHPM Onderwijs Service Centrum om het resultaat te laten registeren in Osiris. Het vervangende vak wordt in Osiris geregistreerd met het voldoende behaalde cijfer of, wanneer dit niet mogelijk is, met een vrijstelling 'VR' of voldaan 'VD'.

8. Vrijstelling van de ingangseis met betrekking tot het afstudeerproject in bachelor jaar 3 kan alleen in uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling door de examencommissie in overleg met studieadvies en/of de stagecoördinator(en) en/of programmadirecteur, met inachtneming van de volgende voorwaarden:
 - a. alle onderdelen van bachelor jaar 1 zijn behaald (eventueel met toepassing van de compensatieregeling), en
 - b. alle onderdelen van bachelor jaar 3 zijn behaald, met uitzondering van het afstudeerproject, en
 - c. er staat slechts één module uit bachelor jaar 2 open.

Het vrijstellen van de ingangseis voor het afstudeerproject is geen reden voor de examencommissie aan de student een extra toetskans te verstrekken, wanneer het afstudeerproject wel is afgerond, maar de enige openstaande module uit bachelor jaar 2 nog niet is behaald.

Artikel 7a - Vrije keuzeruimte

1. In het derde jaar van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen staat 25 EC in het teken van de vrije keuzeruimte. In navolging van de OER kunnen studenten deze ruimte invullen met (een combinatie van):
 - a. Minor(en)
 - b. Keuzevakken
 - c. Exchange
 - d. Internationale stage
2. Studenten dienen – behoudens toegestane minoren aangeboden in de EUR-minormatrix – voorafgaande de invulling van de vrije keuzeruimte onder lid 1 a, b en c, goedkeuring aan te vragen bij de examencommissie. Zie ook het bepaalde in de OER.
3. De voorwaarden voor goedkeuring van de invulling van de vrije keuzeruimte onder lid 1 a, b en c - waarbij voor de minor geldt dat het een samenhangend vakkenpakket van minimaal 15 EC moet zijn - betreffen:
 - a. overeenkomstig het bepaalde in de OER, is minimaal de helft van de vakken op bachelor 3 niveau;
 - b. het is 'on campus' onderwijs;
 - c. het onderwijs heeft geen overlap met het vaste BA-curriculum;
 - d. het onderwijs wordt formeel getentamineerd en bevat een aanzienlijke individuele toets component;
 - e. praktische vakken (o.a. talenvakken) kunnen worden toegestaan wanneer voldoende gemotiveerd.

De examencommissie kan een uitzondering maken op bovenstaande voorwaarden, wanneer hier moverende redenen voor zijn, afwegende de belangen van de student in combinatie met de kwaliteit van het getuigschrift en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

PARAGRAAF 3. REGELS MET BETREKKING TOT TENTAMEN AANMELDING EN GANG VAN ZAKEN

Artikel 8 - EUR-Tentamenregels

1. De EUR-Tentamenregels voor schriftelijke tentamens, met daarin o.a. (fraude) regels met betrekking tot tentaminering op de campus en via online proctoring, maken integraal onderdeel uit van de R&R en zijn te vinden via de website van de EUR: [EUR Tentamenregels](#)
2. De Tentamenregels van het lopende academische jaar zijn van gelijktijdige en/of aanvullende toepassing op de OER en de R&R. Wanneer sprake is van afwijkende EUR-Tentamenregels, prevaleren de bepalingen in de OER en de R&R.
3. De examencommissie behoudt zich het recht voor om de R&R gedurende het academische jaar aan te vullen met nadere orderegels rondom afname van tentamens, wanneer de situatie hierom vraagt.
4. Een student mag slechts deelnemen aan het tentamen of hertentamen na tijdige aanmelding daarvoor in Osiris. Regels omtrent (tijdige) inschrijving voor het tentamen zijn beschreven op de EUR-website [Praktische-zaken-tentamens](#).
5. Bij ESHPM geldt de regel: wanneer je bent ingeschreven voor een onderwijseenheid/module in Osiris, dan ben je automatisch ook ingeschreven voor de eerste toets gelegenheid. Voor herkansingen dient de student zich apart in te schrijven via Osiris Student. Dit kan vanaf 26 tot uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het betreffende tentamen.
6. Studenten van de Eu-HEM worden door het ESHPM Onderwijs Service Centrum automatisch ingeschreven voor de eerste toets gelegenheid, maar ook voor de herkansing. Studenten uit een ouder Eu-HEM cohort dienen zelf hun inschrijving voor tentamens en herkansingen te controleren bij het OSC.
7. Bij overschrijding van de inschrijfdeadline is er een laatste mogelijkheid tot inschrijving tot en met de dag van het tentamen (uiterlijk 23:59 uur), tegen betaling.
Zie ook de ESHPM My EUR pagina met informatie: [late-registratie-examens](#)
Een late inschrijving kan tot gevolg hebben dat de student niet is vermeld op de deelnemerslijst en dat op eventuele toetsvoorzieningen geen aanspraak gemaakt kan. De student wordt als 'eigen-risico-student' op de presentielijst bijgeschreven door de aanwezige surveillant.
8. Vergeet een student om zich voor 23:59 uur, van de dag van het tentamen, alsnog in te schrijven, dan dient een mail gestuurd te worden aan het OSC van ESHPM. Er kan dan bij wijze van hoge uitzondering handmatig een betaallink worden doorgestuurd aan de student.
9. Een na-inschrijving is niet meer mogelijk op het moment dat de inzage van het desbetreffende tentamen is geweest.
10. Zonder inschrijving kan de student in beginsel niet deelnemen aan het tentamen. Het cijfer kan niet worden vastgesteld waardoor het niet zichtbaar is in Osiris en op het studievoortgangsoverzicht van de student. Het resultaat kan op verzoek van de student - na betaling - alsnog geldig worden verklaard door de examencommissie.
11. De MHBA kent eigen bepalingen omtrent inschrijvingen verwerkings- en handelingsopdrachten, welke zijn omschreven in het MHBA Toetsplan.

Artikel 8a - Online Proctoring

1. Studenten van de Eu-HEM die vanwege de opbouw van het curriculum onderwijs volgen aan een partneruniversiteit van de EUR kunnen, voor het maken van een herkansing van een individueel schriftelijk tentamen, online proctoring aanvragen bij de examencommissie. Deze bepaling geldt:
 - a. gedurende het lopende academische jaar;
 - b. met maximaal één jaar daaropvolgend;
 - c. enkel voor studenten die het onderwijs hebben gevolgd aan de EUR;
 - d. enkel voor studenten die hebben deelgenomen aan de eerst aangeboden toetskans van het desbetreffende vak van het academische jaar waarin de student het vak had kunnen behalen.
2. Studenten met - door de studieadviseur erkende - ernstige persoonlijke omstandigheden, gebaseerd op artikel 2.1 Uitvoeringsbesluit WHW, kunnen online proctoring aanvragen als toetsvoorziening. Zie hiervoor het bepaalde in artikel 3 lid 3 onder b.
3. Online proctoring wordt niet toegewezen in het geval van:
 - a. reguliere ziekte van de student, zoals griep, e.d.;
 - b. vakantie;
 - c. terugkeer naar het thuisland of een ander land voordat de opleiding is afgerond;
 - d. verplichtingen vanuit o.a. een dienstbetrekking, stage, medezeggenschapsrol, bestuursfunctie, tweede opleiding, e.d.;

PARAGRAAF 4. FRAUDE & ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 9 - Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
 - a. Het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator geheel of gedeeltelijk onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten.
 - b. Het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces, waardoor het resultaat van het examen beïnvloed is of zou kunnen zijn.
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die zichzelf betreft voor, tijdens of na het tentamen, de schriftelijke opdracht, eindwerk en de (online) inzage te voorkomen.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen, opgaven of modelantwoorden van dat tentamen of van eerdere tentamens van het vak of module voorzover niet door de docenten ter beschikking gesteld via Canvas;
 - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. het raadplegen of in handbereik hebben van informatiebronnen die niet uitdrukkelijk zijn toegestaan, waaronder in ieder geval wordt verstaan: boeken, studiemateriaal, geschreven aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, niet-uitgeschakelde mobiele telefoons, smartphones/-watches/-glasses en overige apparaten waarmee verbinding met het internet

- of derden kan worden gezocht waarvan raadpleging of het binnen handbereik hebben niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen of met derden, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen. Hieronder valt ook: tijdens of binnen een half uur na de afname van een (thuis)tentamen contact hebben (op welke wijze dan ook) met een (mede)student of derden over het (desbetreffende) tentamen;
 - e. het verwisselen of met anderen uitwisselen van tentamenvragen en/of antwoordformulieren vooraf of tijdens de toetstijd of bij een inzage;
 - f. het aanbrengen van wijzigingen in de gegeven antwoorden na afloop van de toetstijd, na het inleveren van het tentamen en/of tijdens de inzage;
 - g. het na beëindiging van de toetstijd inleveren van een tentamen en/of bijlagen, behoudens de marge die eventueel gegeven is door de vakcoördinator of tentamenorganisatie;
 - h. het een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen;
 - i. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst of data - hetgeen onderdeel uitmaakt van een tentamen en/of opdracht - uit eigen of andermans werk letterlijk, in vertaling of middels synoniemen overnemen van een passage groter dan één of enkele woorden zonder dit aan te geven middels aanhalingstekens, citaat of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen;
 - j. het gebruik van (generatieve) Artificial Intelligence (AI) in schriftelijke tentamens, (groeps)opdrachten en eindwerk of concepten van schriftelijke (groeps)opdrachten, anders dan is toegestaan voor de desbetreffende toets;
 - k. het inleveren van een bronnenlijst met niet-bestaande bronnen;
 - l. het beschikbaar stellen van eigen werk aan een ander ook al is men niet op de hoogte van het oogmerk plagiaat te plegen door de ander;
 - m. het hergebruik van eigen werk, zonder correcte verwijzing. Onder hergebruik wordt verstaan: het overnemen van een eerder of tegelijkertijd ingediend concept of een met een voldoende/voldaan beoordeelde opdracht van eigen werk zonder deugdelijke en/of volledige bronverwijzing naar deze eerdere prestatie;
 - n. het indienen van een schriftelijke opdracht of eindwerk dat - al dan niet tegen betaling - door een ander dan de student geschreven is;⁴
 - o. het op enige andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel door de examinerator en/of examencommissie over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken;
 - p. het fingeren van onderzoeksgegevens of door een ander vergaard, maar nog niet gepubliceerd onderzoeksmateriaal presenteren als eigen werk;
 - q. het niet naleven van de EUR-copyright statement:
‘Niets uit examens mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur van de Erasmus Universiteit Rotterdam’.

⁴ Wanneer gebruik wordt gemaakt van externe ondersteuning op het gebied van taal (ook zijnde generatieve AI), dient dit vermeld te worden in de uitwerking van de schriftelijke opdracht of eindwerk/thesis.

4. Een studieprestatie bestaande uit een schriftelijk product kan slechts eenmaal in studiepunten gewaardeerd worden. Het is niet toegestaan om een reeds geschreven (concept) eindwerk, schriftelijke (groeps)opdracht of enige andere vorm van tekst, geschreven in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de faculteit zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinerator (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd c.q. de tekst voor de tweede keer/poging studiepunten moet opbrengen) nogmaals in te brengen in hetzelfde of een ander vak of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinerator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een eindwerk of schriftelijke opdracht en dergelijke, teneinde daar opnieuw studiepunten voor te verkrijgen.
5. Wanneer geen sprake is van fraude, maar wel sprake van ontoelaatbaar gedrag en/of het overtreden van de regels die opgenomen zijn in de Onderwijs- en Examenregeling, deze Regels en Richtlijnen en/of de EUR-Tentamenregels, of die aanleiding geven tot handelen in strijd met deze regels of ander EUR-beleid, kan er wel sprake zijn van onregelmatigheden.
6. Wanneer sprake is van schending van de wetenschappelijke integriteit, onethisch handelen of ongepast/wangedrag in het algemeen, treedt het ESHPM-gedragsprotocol en draaiboek wangedrag in werking.

Artikel 9a - Onregelmatigheden

1. Onder onregelmatigheden wordt verstaan: een overtreding of het niet opvolgen van de EUR-tentamenregels, OER, R&R of ander EUR-/ESHPM-beleid, voorzover niet aangemerkt als fraude.
2. De volgende zaken worden in ieder geval aangemerkt als onregelmatigheid:
 - a. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
 - b. het in het bezit hebben van: mobiele telefoons, smartphones-, -watches of -glasses, extra laptops en overige met het internet of derden te verbinden apparatuur die niet ingeschakeld zijn tijdens tentamens. Inclusief het meenemen van de bovenstaande items naar het toilet⁵;
 - c. niet opvolgen van de (online proctoring) tentamenregels en -instructies.

Artikel 10 - Fraude en onregelmatigheden: procedure, maatregelen en sancties

1. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een schriftelijk of mondeling (thuis) tentamen een vermoeden van fraude of onregelmatigheden wordt geconstateerd:
 - a. Deelt de surveillant of examinerator - wanneer mogelijk - dit mede aan de student. De surveillant maakt een aantekening in het proces verbaal (of in ProctorExam) en neemt eventuele bewijsstukken in. De student kan in de gelegenheid worden gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
 - b. Stuurt de EUR-Tentamenorganisatie (TO) zo snel mogelijk na afloop van het tentamen de melding over het fraudevermoeden of onregelmatigheid bij afname van het schriftelijke tentamen door aan de examencommissie, of;

⁵ Een mobiele telefoon is toegestaan wanneer noodzakelijk als tweede camera bij tentamens die via online proctoring worden afgenomen of wanneer deze als (medisch) hulpmiddel noodzakelijk is en waarbij voorafgaande goedkeuring door de examencommissie is verkregen.

- c. Ontvangt de examencommissie een melding in ProctorExam over het fraudevermoeden of onregelmatigheid bij het schriftelijke thuistentamen. De examencommissie is bevoegd de beelden van thuis afgelegde tentamens te beoordelen, archiveren en verwijderen volgens de geldende EUR-procedures.
 - d. Stelt de examencommissie de vak/blok/module coördinator op de hoogte van de fraudemelding of onregelmatigheid en verzoekt deze persoon geen cijfer te publiceren tot de melding is onderzocht.
 - e. Stelt de examencommissie een onderzoek in naar de fraudemelding of onregelmatigheid.
 - f. Biedt de examencommissie aan de student de gelegenheid om schriftelijk of middels een (online) gesprek een zienswijze naar voren te brengen. De student ontvangt hiertoe een uitnodiging van de examencommissie.
2. Bij schriftelijke opdrachten en/of eindwerken voert de examinerator een plagiaat- en AI-controle uit via een plagiaat- en AI-scanner. Wanneer hieruit een vermoeden van fraude of een onregelmatigheid ontstaat, dan:
 - a. Deelt de examinerator dit terstond schriftelijk (via de mail) mee aan de examencommissie of maakt eerst een mondelinge melding bij de examencommissie. Wanneer de examencommissie na een eerste onderzoek het vermoeden van fraude deelt of er een onregelmatigheid is geconstateerd, wordt dit doorgegeven aan de examinerator.
 - b. Wordt de student door de examinerator geïnformeerd over het maken van de melding bij de examencommissie. De opdracht wordt - hangende het onderzoek - niet van een beoordeling voorzien. Ook wordt geen, voor de student zichtbare, feedback verstrekt of een rubric ingevuld.
 - c. Stelt de examencommissie een onderzoek in naar de toedracht.
 - d. Aan de student wordt de gelegenheid geboden om schriftelijk of middels een (online) gesprek een zienswijze naar voren te brengen. De student ontvangt hiertoe een uitnodiging van de examencommissie met daarin - wanneer beschikbaar - de plagiaat of AI-rapportage. De examencommissie is bevoegd de student om aanvullende bewijslast te vragen, zoals, originele data of bronnen (respondenten, transcripts, audiofiles, e.d.).
 3. Indien bij een groepsopdracht fraude is geconstateerd, wordt dit in principe aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel. De examencommissie kan een uitzondering maken op deze regel in het kader van evenredigheid.
 4. Wanneer sprake is van een fraudemelding o.a. op grond van het bepaalde in artikel 6 lid 3 R&R (borging kwaliteit tentamens), en wanneer het gesprek staat in het teken van het fraudeonderzoek is het stellen van aanvullende inhoudelijke mondelinge vragen door de examinerator en/of beoordelaar, in eventuele aanwezigheid van de examencommissie, mogelijk.
 5. De student ontvangt, via het EUR-emailadres van de student, een besluit van de examencommissie met inachtneming van lid 6.
 6. Afhankelijk van de ernst en omvang van de onregelmatigheden, gepleegde fraude, plagiaat en herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student een sanctie en/of maatregel opleggen, waaronder in ieder geval de volgende:
 - a. een waarschuwing;
 - b. een berisping;
 - c. het onbeoordeelbaar verklaren van het tentamen, schriftelijke (groeps)opdracht, eindwerk en/of de beoordeling daarvan;

- d. een ongeldigverklaring van het tentamen, de schriftelijke (groeps)opdracht of eindwerk en/of de beoordeling daarvan;
 - e. een uitsluiting van het tentamen, de schriftelijke (groeps)opdracht of eindwerk en/of de beoordeling daarvan voor ten hoogste één academisch jaar;
 - f. een uitsluiting van één of meer tentamen- of inleverperioden;
 - g. een uitsluiting van de verdediging van het eindwerk voor ten hoogste één jaar;
 - h. een combinatie van maatregelen en/of sancties.
7. Bij de maatregel onder 6c ontvangt de student geen resultaat. In Osiris wordt een 'NO' ingevuld. Bij de maatregelen en/of sancties onder 6d t/m h wordt een 'FR' in Osiris opgenomen. Deze notering is enkel zichtbaar in het digitale systeem en niet op de uiteindelijke cijferlijst zoals verstrekt bij het getuigschrift.
 8. Onverminderd de maatregelen en sancties in lid 6 kan de examencommissie, afhankelijk van de ernst en omvang van de gedraging van de student - fraude, onregelmatigheid of wangedrag - een voorstel doen aan het instellingsbestuur tot het beëindigen of weigeren van de inschrijving van de student voor de betreffende opleiding.
 9. Als een student in het kader van een andere opleiding van een andere faculteit van de EUR onderwijseenheden volgt bij ESHPM en een sanctie of maatregel wordt opgelegd wegens fraude, dan wordt de examencommissie van de opleiding waar de student voor staat ingeschreven op de hoogte gebracht en vice versa.

PARAGRAAF 5. DE BEOORDELING EN VEREISTEN VOOR HET BEHALEN VAN TENTAMENS

Artikel 11- Beoordelingsnormen

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt, waar redelijkerwijs mogelijk, aan de hand van modelantwoorden en normen. Beoordeling van schriftelijke (groeps)opdrachten en het eindwerk geschiedt aan de hand van een (digitale) beoordelingsrubric, beoordelingsformulier en/of via beoordelingssoftware.
2. Bij het construeren en beoordelen van de schriftelijke (groeps)opdracht, tentamenopgaven, het eindwerk (thesis) neemt de examinerator voldoende effectieve fraudebeperkende maatregelen en is verplicht een plagiaat/AI-controle uit te voeren wanneer de opdracht, het tentamen of eindwerk is ingeleverd.
3. Elke student wordt individueel beoordeeld bij individuele schriftelijke tentamens, mondelinge tentamens, schriftelijke opdrachten en het eindwerk. Studenten ontvangen echter een gezamenlijke beoordeling voor groepsopdrachten.
Cijferdifferentiatie bij groepsopdrachten is mogelijk wanneer het inhoudelijke werk, de aanwezigheid/participatie, betrokkenheid en/of studiehouding van de student hier aanleiding toe geven. Het cijfer wordt dan naar beneden bijgesteld.
4. De wijze van beoordeling is voldoende transparant volgens de maatstaven van de opleiding.
5. Ingeval een tentamen door meer dan één examinerator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld door diverse examineratoren en/of beoordelaars, dienen dezen erop toe te zien dat dit geschiedt aan de hand van dezelfde normen. De vak- of modulecoördinator is de voor het examineren eerstverantwoordelijke examinerator.
6. Een student, student-assistent of mentor mag niet worden ingezet als beoordelaar van een tentamen, schriftelijke (groeps)opdracht of eindwerk.

7. Na de deadline of op foutieve wijze ingediende tentamens, schriftelijke (groeps)opdrachten, of eindwerken worden niet van een beoordeling voorzien. De student is aangewezen op de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid. De student kan de examencommissie verzoeken een uitzondering te maken op deze bepaling. De student dient dit verzoek in via het [digitale verzoekformulier](#) (overige verzoeken).
8. Het is mogelijk voor de vak- of modulecoördinator om inleververeisten vast te stellen voor schriftelijke (groeps)opdrachten. Ook kan gekozen worden voor het in mindering brengen van het aantal behaalde punten wanneer dit is vastgesteld in de beoordelingsrubric of de beoordelingscriteria.

Artikel 12 - Getalsmatige vaststelling van de uitslag van een tentamen

1. Het eindcijfer van een onderwijseenheid wordt vastgesteld als een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 t/m 10,0 of via het bepaalde in artikel 12a.
2. Vaststelling van de tentamenuitslag bij een tentamen dat uit een aantal deeltentamens bestaat geschiedt met inachtneming van het onderstaande:
 - a. De uitslag van elk van de deeltentamens wordt vastgesteld als een getal met één decimaal op een schaal van 1,0 t/m 10,0.
 - b. Aan elk van de deeltentamens is een bepaald gewicht toegekend. De vastgestelde gewichten zijn vermeld in de OER, op Canvas, de Courseguide of in de onderwijscatalogus van een onderwijseenheid (Studiegids).
 - c. Aan deeltentamens is een ondergrens verbonden.
Deze ondergrens is in beginsel vastgelegd op een 5,0, maar kan ook naar boven worden vastgesteld.
Wanneer anders is bepaald, is dit met redenen omkleed vastgelegd in de OER en/of, Onderwijscatalogus/Studiegids en op Canvas/ Courseguide/Coursebook.
 - d. De bepaling van het eindcijfer geschiedt door een gewogen middeling van de uitkomsten van de deeltentamens, met inachtneming van eventuele aanvullende vak- of opleiding specifieke bepalingen.
Bij de afronding van dit gewogen gemiddelde tot een getal met één decimaal wordt de laatste 5 van het getal of hoger naar boven afgerond, en een 4 of lager naar beneden (bijvoorbeeld: een 5,44 wordt 5,4 en een 5,45 wordt 5,5 en een 5,444 wordt 5,4 en een 5,44445 wordt 5,5).
 - e. Indien een tentamen uit een aantal deeltentamens bestaat, is een student die is toegelaten tot het afleggen van het tentamen, toegelaten tot het afleggen van alle betreffende deeltentamens, tenzij anders is omschreven in de OER, Courseguide, onderwijscatalogus of op Canvas.
 - f. Indien de student aan ten minste één deeltentamen maar niet aan alle deeltentamens heeft deelgenomen, wordt voor het niet deelgenomen tentamen geen cijfermatig resultaat, maar een 'NO' ingevuld. Een uitzondering betreft een deeltentamen afgenomen als voortgangstoets met een geringe weging (maximaal 10%). In dit geval wordt maximaal een 1,0 geregistreerd.

3. Een tentamenuitslag van 5,5 of hoger of 'voldaan' geldt als een voldoende resultaat. Dit wil zeggen dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd. Een uitzondering op deze regel is het eindwerk van de masteropleidingen. Wanneer voor het schriftelijke deel van het eindwerk een cijferindicatie van een 5,5 is gegeven, kan na een onvoldoende uitgevoerde mondelinge verdediging het eindcijfer lager uitkomen dan de cijferindicatie van 5,5. De onderwijseenheid is dan niet behaald.
4. Kennelijke fouten bij de vaststelling van de uitslag van een (deel)tentamen dienen door de examinerator te worden hersteld.

Artikel 12a - Alfanumerieke vaststelling van de uitslag van een tentamen

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 12 worden in onderstaande gevallen de volgende alfanumerieke resultaten toegekend:
 - a. De student die staat ingeschreven voor een (deel)tentamen, maar niet heeft deelgenomen ontvangt een NO (Niet Op komen dagen/NO show);
 - b. De student die aan geen enkel deeltentamen van een onderwijseenheid heeft deelgenomen, maar daarvoor wel ingeschreven stond, ontvangt voor de betreffende onderwijseenheid geen uitslag, een 'NO' (Niet Op komen dagen/NO show) of 'NVD' (niet voldaan).
 - c. De student die heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, krijgt een 'VD' (voldaan) als resultaat.
 - d. De student die niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, krijgt een 'NVD' (niet voldaan) als resultaat.
 - e. De student aan wie een vrijstelling is verleend door de examencommissie op grond van artikel 7 R&R ontvangt een 'VR' (Vrijstelling).
 - f. De student die heeft voldaan aan een door de examencommissie toegestaan vervangend keuzevak, maar hier geen cijfer voor ontvangt, krijgt een 'VD' (voldaan) of 'VR' (vrijstelling).
 - g. De student die de vrije keuzeruimte heeft vervuld, maar hier geen cijfer voor ontvangt, krijgt een 'VD' (voldaan) of 'VR' (vrijstelling).
2. Kennelijke fouten bij de vaststelling van de uitslag van een (deel)tentamen dienen door de examinerator te worden hersteld.

Artikel 13 - Vereisten voor het behalen van tentamens van de opleidings-onderwijseenheden

1. De tentamens van de onderwijsonderdelen van de ESHPM-opleidingen of de MHBA zijn behaald indien deze tentamens zijn afgesloten met een voldoende resultaat, overeenkomstig het voorgaande artikel, met uitzondering van de mogelijkheid dat een vrijstelling is verleend of er sprake is van compensatie. Zie in aanvulling op deze compensatiebepaling hetgeen is vastgesteld in de OER van de desbetreffende opleiding.
2. De Eu-HEM, MHBA en verkorte premaster Gezondheidswetenschappen zijn uitgezonderd van de compensatieregeling.
3. Bij herkansing van een centraal afgenomen schriftelijk tentamen, is het hoogste cijfer geldig. Dit geldt ook wanneer sprake is van een 100% herkansing. Behoudens de bepaling over de geldigheidsduur van de behaalde (deel)resultaten. Zie hiervoor de desbetreffende opleidings-OER.

4. Herkansing van andere toetsen dan centraal afgenomen schriftelijke tentamens (o.a. groepswork, (schrijf)opdrachten en eindwerken) is niet mogelijk wanneer een voldoende resultaat is behaald (VD, 5,5 >), behoudens het bepaalde in lid 5.
5. Aan de herkansing van andere toetsen dan centraal afgenomen schriftelijke tentamens (o.a. groepswork, (schrijf)opdrachten en eindwerken), kunnen door de vakcoördinator aanvullende voorwaarden verbonden worden, zoals:
 - a. Of een voldoende wel herkanst mag worden wanneer de herkansing een nieuwe opdracht betreft (niet het verwerken van de verstrekte motivering van de beoordeling/feedback).
 - b. Of groepswork wel of niet individueel herkanst mag worden en zo ja, altijd na goedkeuring door de examencommissie.
 - c. Of er een cijferplafond van een 6,0 is aan het te behalen resultaat in de herkansing wanneer er in de eerste ronde een onvoldoende is behaald en de herkansing betreft het verbeteren van het eerder beoordeelde werk.
Wanneer er bij de eerste inleverronde geen opdracht is ingeleverd, telt het cijferplafond in de herkansingsronde niet.

Deze aanvullende voorwaarden moeten bij aanvang van het vak, blok of de module gelijkluidend en duidelijk vermeld staan in de Courseguide, onderwijscatalogus en/of op Canvas.

Artikel 14 - Gronden extra toets-, inlevermoment of uitgestelde deadline

1. Conform het bepaalde in de geldende OER van de reguliere pre-master, bachelor- en masteropleidingen van ESHPM en de niet-initiële MHBA, kan de examencommissie⁶ in uitzonderlijke gevallen een extra toetsmoment, inlevermoment of uitgestelde deadline voor schriftelijke opdrachten toestaan.
2. Het verstrekken van een uitgestelde inleverdeadline, individuele herkansing of een extra toetsmoment voor schriftelijke groepsopdrachten is niet altijd mogelijk. In dit geval heeft de examencommissie de bevoegdheid een (individuele) vervangende opdracht aan te (laten) bieden, mits het alternatief van gelijkwaardig niveau is als de oorspronkelijke toetsvorm, wanneer dezelfde leerdoelen kunnen worden behaald én wanneer de omvang in het aantal te behalen EC's gelijk blijft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1, is het verstrekken van:
 - a. Een extra kans voor het eindwerk van de masteropleidingen niet mogelijk. Er is één vastgesteld startmoment per academisch jaar met twee bijbehorende en vastgestelde inlevermogelijkheden. Een uitgestelde inleverdeadline kan wel aangevraagd worden.
 - b. Een extra kans voor het Afstudeerproject als onderdeel van het eindwerk van de bacheloropleiding niet mogelijk. Er zijn twee vastgestelde startmomenten per academisch jaar met twee bijbehorende en vastgestelde inlevermogelijkheden. Een uitgestelde inleverdeadline kan wel aangevraagd worden.
4. Een verzoek om een extra kans, een extra inlevermoment of uitgestelde deadline kan worden ingediend wanneer sprake is van ernstige - door de studieadviseur erkende en in het Uitvoeringsbesluit WHW opgenomen - persoonlijke omstandigheden.

⁶ Conform het bepaalde in de bachelor-OER, is de programmadirecteur gemandateerd door de examencommissie besluiten te nemen over het verstrekken van een extra kans voor de reparatieopdracht als onderdeel van de participatietoetsing.

5. De examencommissie wijst het verzoek uitsluitend toe indien aan de zijde van de student sprake is van de volgende omstandigheden, waarbij de omstandigheden zijn erkend door de studieadviseur na het overleggen van actueel en naar de student herleidbaar bewijs.

Aanwezigheid van ernstige persoonlijke omstandigheden zijn vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit WHW en betreffen:

- a. ernstige of chronische (lichamelijke en/of psychische) ziekte;
- b. handicap of (tijdelijke) functiebeperking;
- c. zwangerschap en/of bevalling;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. aanwezigheid van een EUR-Topsportstatus;
- f. bestuurslidmaatschap van de ESHPM-studievereniging, de ESHPM-Council of Universiteitsraad, hierbij meewegend de aangetoonde noodzaak van aanwezigheid.

6. Bij de behandeling van het verzoek hanteert de examencommissie de criteria:

- a. aanwezigheid van erkende (ernstige) persoonlijke omstandigheden;
- b. de (ernstige) persoonlijke omstandigheden zijn met herleidbaar bewijs ondersteund;
- c. causaal verband tussen de (ernstige) persoonlijke omstandigheden en het niet kunnen voorbereiden op de toets of deel te nemen aan de toets;

Wanneer is voldaan aan sub a, b en c, wordt ook getoetst aan het criteria onder d.

- d. de mate waarin de student studievertraging oploopt.

Ook dient geen sprake te zijn van een uitsluitingscriterium zoals opgenomen in lid 11 en 14 van dit artikel.

7. Bij afwezigheid van de studieadviseur heeft de examencommissie een eigenhandige bevoegdheid persoonlijke omstandigheden vast te stellen op basis van de door de student aangeleverde bewijsstukken.
8. Een verzoek om een extra kans, een extra inlevermoment of uitgestelde deadline dient volledig (zie ook lid 9) en tijdig door de student bij de examencommissie te worden ingediend. Dit houdt in:
- a. Zo spoedig mogelijk bij/na het optreden van de persoonlijke omstandigheden. Of wanneer deze omstandigheden zijn voorzien; voor aanvang van deze omstandigheden.
 - b. Bij het eindwerk; in beginsel minimaal twee weken voor de vastgestelde reguliere deadline of herkansingsdeadline.

Een verzoek dat niet tijdig en/of niet volledig is ingediend, wordt in beginsel niet in behandeling genomen.

9. Het verzoek dient volledig te zijn. Dit houdt in dat de student het verzoekformulier volledig invult en aan het verzoek actuele bewijsvoering toevoegt die de persoonlijke omstandigheden ondersteunen/onderbouwen.

Het verzoek bevat ook de naam van de betrokken tutor, mentor, examiner, vak,-blok, modulecoördinator of (thesis)begeleider en meelezer. Zonder deze informatie wordt het verzoek niet in behandeling genomen.

10. Uit de bewijsvoering dient te blijken dat de persoonlijke omstandigheden negatief van invloed zijn geweest op de voorbereiding op of deelname aan de toets. Hieronder valt ook het verhinderd zijn om gebruik te maken van een regulier vastgesteld inlevermoment.
11. Er wordt in beginsel geen extra toetsmoment, inlevermoment of uitgestelde deadline voor een schriftelijke opdracht of eindwerk (thesis), verstrekt als:

- a. de student geen onderwijs heeft gevolgd en/of geen gebruik heeft gemaakt van de reguliere toets- en/of inlevermomenten, behoudens de aanwezigheid van tijdig gemelde en erkende (ernstige) persoonlijke omstandigheden;
 - b. de student geen voorzorgsmaatregelen heeft genomen;
 - c. de grond enkel is dat het een laatste onderwijsonderdeel betreft om te kunnen afstuderen of een premaster certificaat te behalen;
 - d. er sprake is van financiële overwegingen aan de zijde van de student.
12. Bij het behandelen van studentverzoeken neemt de examencommissie - waar noodzakelijk - het advies van de studieadviseur mee, alsmede de toelichting van de examiner, (thesis)begeleider, vak, blok, of modulecoördinator, programmadirecteur, programmaleiding (MHBA) of andere deskundigen.
13. De examencommissie hanteert bij de behandeling van het verzoek het volgende criterium aan de zijde van de opleiding: een te voorkomen tekortkoming die extreem nadelig van invloed is op de studievoortgang. De invulling van de tekortkoming is naar oordeel van de examencommissie te bepalen. Een voorbeeld zijn onvoorziene omstandigheden tijdens het eindwerk, zoals het zich terugtrekken van de (stage) organisatie, lange wachttijd bij de ethische commissie of overmacht tijdens de dataverzameling. De situatie dient te worden ondersteund door de begeleider of BA-coach.
14. Indien de examencommissie positief besluit, verleent de examencommissie aan een student maximaal voor één (deel)tentamen van één onderwijseenheid een extra toetsmoment, extra inlevermoment of uitgestelde deadline in het lopende academische jaar (het thesistraject kan uitlopen in het opvolgende academische jaar).
15. De extra kans vindt in beginsel plaats in de extra herkansingsweek in augustus (veelal de laatste week). Een uitgestelde inleverdeadline voor een (groeps)opdracht wordt door de examencommissie in overleg met de vak/blok/modulecoördinator bepaald. Een uitgestelde inleverdeadline voor het eindwerk wordt door de examencommissie vastgesteld en is in principe gebaseerd op het aantal weken dat is vastgesteld tussen de oorspronkelijke eerste kans en herkansing.

PARAGRAAF 6. HET EXAMEN

Artikel 15 - Getuigschriften en Verklaringen

1. Nadat alle onderdelen van het examen met goed gevolg zijn afgelegd, stelt het hoofd van de EUR-Studentenadministratie - namens de examencommissie - de uitslag van het afsluitend examen vast, met inachtneming van:
 - a. de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding;
 - b. de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Ten bewijze dat het examen is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur of de daartoe gemandateerde functionaris heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan en mits geen sprake is van het bepaalde in lid 13.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's, tracks, afstudeerrichtingen of specialisaties binnen een opleiding af.

4. Wanneer de student aan alle inhoudelijke eisen heeft voldaan, en het bij de opleiding behorende aantal studiepunten van de verplichte onderwijseenheden heeft behaald, is sprake van een actieve graadverlening uitgevoerd door het Erasmus Studenten Service Centrum. De procedure omtrent de afgifte van het getuigschrift staat op: [Praktische-zaken-afstuderen](#).
5. De student aan wie een graad wordt verleend, kan overeenkomstig door het College van Bestuur vast te stellen regels, de examencommissie tijdig verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. Zie hiervoor het bepaalde in artikel 15a van deze Regels en Richtlijnen.
6. De cijferlijst, die deel uitmaakt van het getuigschrift, vermeldt de onderdelen die tot het examen behoren.
7. De examencommissie voegt aan het getuigschrift het diplomasupplement in het Engels toe dat voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformat.
8. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden (digitaal) ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger.
9. Het getuigschrift, de cijferlijst en het diplomasupplement worden uitgereikt door of namens de examencommissie.
10. De examencommissie heeft de examenadministratie van het Erasmus Studenten Service Centrum gemandateerd om een nieuw getuigschrift uit te geven wanneer sprake is van een wettelijk erkende geslachtsverandering.
11. Als bewijs dat de tentamens van de (online) reguliere pre-master Gezondheidswetenschappen met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een certificaat uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
12. De student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan online een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht downloaden waarop in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
13. Indien de tentamens van de tot een opleiding behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek, zoals bepaald in artikel 7.10 lid 1 juncto 2 WHW. Zie hiervoor ook het bepaalde in artikel 15b.

Artikel 15a - Uitstel Graadverlening

1. In aanvulling op artikel 15 lid 5 en conform de Regeling 'Inschrijving, Uitschrijving en Collegegeld EUR', met als wettelijke grondslag artikel 7.11, lid 3 van de WHW, kan de examencommissie - op verzoek van de student - nog niet over gaan tot het toekennen van het getuigschrift.
2. De student dient minimaal twee weken voordat het resultaat van het laatste (deel)tentamen en/of onderwijsonderdeel is geregistreerd in Osiris een verzoek in. De examencommissie kan van deze termijn afwijken mits het getuigschrift nog niet is uitgedraaid.
3. Het verzoek bevat de reden(en) voor het uitstel en op welke datum in de toekomst het getuigschrift kan worden gesteld (de uitsteldatum), hierbij rekening houdend dat er maximaal één kalenderjaar uitstel kan worden verleend.
4. De uitsteldatum, zoals vastgesteld door de examencommissie, wordt de nieuwe afstudeerdatum welke wordt vermeld als afstudeerdatum op het getuigschrift. De student kan de EUR-afdeling Diplomering tussentijds verzoeken om het getuigschrift toch voor de uitsteldatum uit te draaien.

5. Uitstel wordt enkel verleend ten behoeve van:
 - a. Het volgen van een tweede bachelor.
 - b. Het volgen van een tweede universitaire master.
 - c. Het volgen van een extra HCM/ZoMa-track.
 - d. Het volgen van de HE-specialisatie bovenop de HEPL-master.
 - e. Het uitvoeren van een extra curriculaire stage bovenop het HCM/ZoMa-curriculum
 - f. Het uitvoeren van een extra curriculaire stage bovenop het HEPL/HE-curriculum.
 - g. Het volgen van extra keuzevakken of een exchange naar de Universiteit van Oslo (HEPL & HCM/ZoMa).
6. Bij uitstel wegens het volgen van een tweede bachelor of master dient er ten minste één maand overlap te zijn tussen beide inschrijvingen. Uitstel graadverlening is dus niet nodig wanneer de student zich gedurende het lopende studiejaar al inschrijft voor de opleiding Geneeskunde omdat hierdoor de overlappende maand reeds tot stand is gebracht of wanneer een student reeds verbonden is aan een andere universiteit.
7. Het is niet mogelijk om tussentijds uitgeschreven te zijn wanneer sprake is van een uitgestelde graadverlening.

Artikel 15b – Eigen onderzoek examencommissie

1. Zoals bepaald in artikel 15 lid 13 R&R kan de examencommissie, als alle onderdelen van het examenprogramma met goed gevolg zijn afgelegd door de student, besluiten een door haar te verrichten onderzoek in te stellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student zoals bedoeld in artikel 7.10 tweede lid WHW.
2. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden waardoor de examencommissie niet is overtuigd van het behalen van de eindkwalificaties van de opleiding door de student.
3. De student wordt op de hoogte gesteld van het te verrichten onderzoek en wordt in de gelegenheid gesteld een schriftelijke en/of mondelinge zienswijze naar voren te brengen. Hiertoe ontvangt de student een uitnodiging van de examencommissie.
4. Overige bij het onderzoek betrokken personen worden in staat gesteld te worden gehoord.
5. Het onderzoek van de examencommissie kan bestaan uit een door de student af te leggen toets. Deze toets mag maar één keer herkanst worden.
6. Wanneer de toets met een onvoldoende wordt beoordeeld, kan de examencommissie besluiten niet over te gaan tot het uitreiken van een getuigschrift.

Artikel 16 - Judicium (summa) cum laude

1. Het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' wordt toegekend indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - a. het gewogen gemiddelde eindcijfer (inclusief het eindwerk) is:
 - I. een 8,25 tot 9,0 voor het judicium 'cum laude';
 - II. een 9,0 en hoger voor het judicium 'summa cum laude'.

Hierbij worden alleen de onderwijseenheden die deel uitmaken van het verplichte examenprogramma inclusief het verplichte keuzeonderwijs en waarvoor een cijfer is gegeven, meegenomen in de berekening.

Indien voor een onderdeel in het programma een vrijstelling is gegeven of een onderdeel is beoordeeld met 'voldaan', dan wordt het judicium berekend over de overige onderwijseenheden van het curriculum. De uitslagen van tentamens die in het kader van een internationale uitwisseling aan een buitenlandse universiteit zijn afgelegd, worden niet meegewogen bij de bepaling van het judicium.

- b. er geen sprake is van een frauderegistratie in Osiris;
2. Voor het bepalen van het judicium moet voor wat betreft het bachelorsdiploma minimaal 120 EC van de opleiding afgelegd zijn binnen de opleiding van ESHPM zelf. Voor de masteropleidingen HCM/ZoMa & HEPL/HE geldt, om in aanmerking te kunnen komen voor een judicium, dat tenminste 40 EC van de opleiding is behaald binnen de opleiding.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om aan een individuele student op bijzondere gronden een judicium cum laude toe te kennen, ook al wordt niet geheel voldaan aan de gestelde eisen van verkrijging zoals bepaald in het eerste lid.
4. Het judicium "cum laude" of "summa cum laude" wordt vermeld op het getuigschrift.
5. De masteropleiding Eu-HEM en het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen zijn uitgezonderd van het predicaat (summa) cum laude.
6. De regels voor het behalen van een predicaat (summa) cum laude voor de niet-initiële masteropleiding MHBA, zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van de MHBA.

PARAGRAAF 7. BEROEP, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 - Beroep

1. Beroep kan worden ingesteld, tegen elk besluit van de examencommissie wegens strijd met het (geschreven en ongeschreven) recht, bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) [college-van-beroep-voor-de-examens](#). Tevens kan bij het CBE, beroep worden ingesteld tegen elke door een examiner vastgestelde uitslag van een tentamen, mits het beroep tijdig (binnen zes weken) na de bekendmaking van de tentamenuitslag is ingediend.
2. Beroep tegen een deelcijfer is niet mogelijk.
3. Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de examencommissie binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift, de student op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie zelf partij in het geschil is, wordt diens taak in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door diens plaatsvervanger of een ander lid van de examencommissie.
4. Binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift bericht de examencommissie het CBE tot welke uitkomst dit minnelijk overleg heeft geleid. Wanneer de examencommissie van de termijn wenst af te wijken, dient de examencommissie dit te verzoeken aan het CBE.
5. Het staat de examencommissie vrij om, indien het belang van de student daartoe aanleiding geeft en de mogelijkheid bestaat, de in dit artikel relevante termijnen naar redelijkheid in te korten teneinde eventuele schade aan het belang van student zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

6. Deze bepaling is niet van toepassing op de verkorte premaster Gezondheidswetenschappen en de MHBA. De deelnemer aan de verkorte premaster kan zich wenden tot het Geschillencollege Niet-Initiële Opleidingen (GNIO). Voor de deelnemer van de MHBA is de reguliere klachtenprocedure van de Examencommissie ESHPM van toepassing. Ook kan de deelnemer zich wenden tot de civiele rechter.

Artikel 18 – Hardheidsclausule

In uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze Regels en Richtlijnen leidt tot onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen en/of bewijs omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de examencommissie. De examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en), programmadirecteur en/of de studieadviseur, afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student waarbij de bescherming van de algemene belangen worden meegewogen. Desgevraagd wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Artikel 19 - Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

1. In beginsel vinden geen wijzigingen van de Regels en Richtlijnen plaats die van toepassing zijn op het lopend academische jaar, tenzij de situatie een wijziging en/of aanvulling noodzakelijk maakt. Rekening gehouden wordt met de belangen van studenten welke hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
2. In het geval dat landelijk, bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze Regeling en Richtlijnen is vastgelegd, kunnen door de examencommissie passende wijzigingen worden aangebracht. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds bepaalde.

Artikel 20 - Bekendmaking

De voorzitter van de examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de faculteit en op MyEUR.

Artikel 21 - Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 31-08-2026 en gelden tot een nieuwe versie wordt vastgesteld.

Artikel 22 - Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie ESHPM' voor de opleidingen aangeboden door de Erasmus School of Health Policy & Management en de MHBA van het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.

Aldus vastgesteld bij besluit van de Examencommissie ESHPM, d.d. 31-08-2026.

Namens de Examencommissie ESHPM,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a small flourish.

Dr. ir. drs. S.G. Elkhuisen

Voorzitter Examencommissie ESHPM