

# Onderwijs- en Examenregeling

Pre-masterprogramma  
Gezondheidswetenschappen

2021/2022

# Onderwijs- en Examenregeling (OER) pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen 2021-2022

## Inleiding

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten van de opleiding pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen. In het algemene universitaire Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van Erasmus School Health Policy & Management (hierna te noemen: ESHPM) op d.d. 13-7-2021 met instemming van de Council (faculteitsraad en opleidingscommissie) d.d. 5-7-2021, gehoord het advies van de examencommissie d.d. 29-6-2021 en de Council d.d. 5-7-2021.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2021-2022 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door ESHPM.

### art. 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bachelor: de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management
- b. Gezondheidszorg;
- c. beschikking: besluit van de examencommissie of examinerator inzake een beroep of verzoek van een student op grond van deze regeling;
- d. bestuur: het dagelijks bestuur (DB) van ESHPM;
- e. Canvas: het leermanagementsysteem van de Erasmus Universiteit Rotterdam, waarin studenten alle informatie over de onderwijseenheden kunnen vinden;
- f. certificaat pre-masterprogramma: het diploma dat verstrekt wordt nadat het geheel der tentamens van de vakken die tot het pre-masterprogramma behoren met goed resultaat is afgelegd;
- g. EC: de op grond van het European Credit Transfer System vastgestelde eenheid waarin de studielast wordt uitgedrukt; één EC staat gelijk aan 28 uren studiebelasting;
- h. examen: het geheel van bij de opleiding behorende tentamens. Indien alle tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd, voorzover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek;

- i. examencommissie: de commissie als bedoeld in art. 7.12 van de wet die door het instellingsbestuur is ingesteld ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens;
- j. examiner: de aan ESHPM verbonden docent of deskundige van buiten de instelling die door de examencommissie is aangewezen om tentamens af te nemen, conform bepaald in art. 7.12 van de wet;
- k. hbo: hoger beroepsonderwijs;
- l. master: de op de bacheloropleiding aansluitende masteropleiding Health Economics, Policy and Law (HEPL), de deeltijd masteropleiding Zorgmanagement (ZoMa), de voltijd masteropleiding Health Care Management (HCM) van ESHPM;
- m. onderwijscatalogus: digitale studiegids waarin het onderwijsaanbod is beschreven;
- n. onderwijseenheid: een onderdeel van de opleiding als bedoeld in art. 7.3 van de wet. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden.
- o. onvoldoende: een cijfer lager dan een 5,5 geldt als een onvoldoende;
- p. onderwijsdirecteur: lid van het bestuur dat verantwoordelijk is voor de organisatie van het geheel van opleidingen van ESHPM;
- q. OSC: Onderwijs Service Centrum: onderwijsondersteuning voor de administratieve afhandeling van onderwijsaangelegenheden;
- r. programmadirecteur: de persoon belast met de organisatie van het pre-masterprogramma Gezondheidswetenschappen;
- s. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13, lid 2d & 2t van de wet, in een van de volgende vormen: het maken van een scriptie, het maken van een opdracht of werkstuk, het verrichten van een leeronderzoek, het deelnemen aan veldwerk of een excursie, het doorlopen van een stage, of het deelnemen aan andere noodzakelijke leeractiviteiten die gericht zijn op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- t. pre-master: het door ESHPM ontwikkelde onderwijsprogramma dat bedoeld is voor het wegwerken van deficiënte kennis bij studenten met een hbo- of universitaire bachelorgraad teneinde voor toelating tot één van de masteropleidingen in aanmerking te komen;
- u. pre-masterexamen: het geheel der tentamens van de tot het pre-masterprogramma behorende vakken;
- v. Regels en Richtlijnen: de regeling met betrekking tot de tentamens en examens behorende bij deze Onderwijs en Examenregeling;
- w. student: degene die is ingeschreven aan de Erasmus Universiteit Rotterdam voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens van het pre-masterprogramma;
- x. studiejaar: de periode die loopt van 1 september tot en met 31 augustus;
- y. studiepunten: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunten gelijk staat aan 28 uur studeren;
- z. tentamen (ook: toets, examenonderdeel): een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd.

- aa. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het bestuur, met als taak te beslissen over de toelating van personen tot de masteropleiding;
- bb. vak: een onderwijseenheid, als bedoeld in art. 7.3 van de wet, van de pre-master waaraan een tentamen is verbonden;
- cc. vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
- dd. wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593), nadien gewijzigd;
- ee. wo: wetenschappelijk onderwijs.

### **Artikel 1.3 – Evaluatie van het onderwijs**

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Ieder vak wordt aan het eind van de onderwijsperiode geëvalueerd.
3. De opleidingsdirecteur stelt de Council ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het pre-masterprogramma worden geëvalueerd.
4. De opleidingsdirecteur stelt de Council op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

## **PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING**

### **art. 2.1 – Vooropleiding**

1. In aanmerking voor toelating tot het pre-masterprogramma komen degenen:
  - a. die met goed gevolg een bacheloropleiding van minimaal 180 EC aan een universiteit hebben afgerond; of
  - b. die met goed gevolg een bacheloropleiding in één van de kerngebieden gezondheid, economie, bedrijfskunde, management, rechtswetenschap, organisatiekunde en bestuurskunde van minimaal 240 EC aan een hbo-instelling hebben afgerond; en
  - c. die het bewijs hebben geleverd van een voldoende beheersing van de Nederlandse taal, zoals bepaald in art. 3.3 lid 2; en
  - d. die voldoen aan het vereiste ingangsniveau wiskunde, te weten wiskunde op vwo-niveau, of een voldoende resultaat hebben behaald voor wiskunde of statistiek op hbo-niveau, dit ter beoordeling van de toelatingscommissie.
2. Studenten die na de pre-master Gezondheidswetenschappen een Engelstalige master willen volgen, zijnde Health Care Management of Health Economics, Policy & Law, moeten voorafgaand aan de pre-master een bewijs leveren van een voldoende beheersing van de Engelse taal, zoals beschreven in art. 3.3 lid 3.
3. Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot het vak wiskunde moeten voor aanvang van de opleiding worden vervuld door het met goed gevolg afleggen van:
  - a. vwo wiskunde A, B of C (certificaat); of
  - b. wiskunde A, B of C examen; afgenomen door Boswell-Bèta of De Centrale Commissies Voortentamen; of

- c. wiskunde-examen, afgenomen door de Erasmus Universiteit Rotterdam.
4. In afwijking van het gestelde in lid 1b, zijn studenten die in het studiejaar 2020-2021 waren ingeschreven in een hbo- of wo-bacheloropleiding en in die opleiding minimaal respectievelijk 222 EC of 162 EC hebben behaald, voorwaardelijk toelaatbaar tot het pre-masterprogramma. Voor deze studenten geldt de volgende voorwaarde:
  - a. Voor een volledige toelating moet de student uiterlijk 31 augustus 2022 het hbo- of wo-bachelorprogramma volledig hebben afgerond (respectievelijk 240 EC of 180 EC). Wanneer de student er niet in slaagt de hbo- of wo-bacheloropleiding uiterlijk 31 augustus 2022 af te ronden, wordt hij/zij uitgesloten van verdere deelname aan de pre-master. Dit is van toepassing totdat hij/zij de hbo- of wo-bacheloropleiding alsnog heeft afgerond. De student ontvangt het pre-mastercertificaat nadat de hbo- of wo-bachelor is afgerond.

#### **art. 2.2 – Taaleis**

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven nadat voldaan is aan:

- a. de toelatingseisen in art. 2.1;
- b. de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal, zoals vermeld in art. 3.3 lid 2.

#### **Art. 2.3 – Toelatingsprocedure**

1. De studenten voor het pre-masterprogramma dienen zich in te schrijven via Studielink.
2. De toelatingscommissie neemt beslissingen over de toelating tot het pre-masterprogramma en bepaalt met welke hbo-/wo-achtergrond toegang wordt verleend.
3. Als de student aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, ontvangt de student via Studielink een aanbod welke geaccepteerd moet worden. In het aanmeldportaal kan de student de status van de aanmelding zien, net als de status van de vrijstelling.
4. Bij herinschrijving wordt de student voor het tweede jaar van inschrijving geen collegegeld in rekening gebracht.
5. De student kan zich na inschrijving voor het pre-masterprogramma slechts één maal herinschrijven voor het direct opvolgend collegejaar.
6. Indien de jaarlijks te bepalen opnamecapaciteit van het pre-masterprogramma wordt overschreden, zal de volgorde van aanmelding bepalend zijn voor de toelating. Voor het academische jaar 2021-2022 is de opnamecapaciteit bepaald op maximaal 120 studenten.

## **PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

#### **art. 3.1 – Doel van de opleiding**

In algemene termen heeft het pre-masterprogramma tot doel om toegelaten hbo- en wo-gediplomeerden de gelegenheid te bieden om bij succesvolle afronding van het pre-masterprogramma toelating te verkrijgen tot het ESHPM–masterprogramma Health Economics, Policy and Law, met inbegrip van de specialisatie Health Economics, en tot het ESHPM–masterprogramma Zorgmanagement/Health Care Management.

Meer in het bijzonder is de doelstelling van het pre-masterprogramma tweeledig:

- het opheffen van lacunes van meerdere kennisgebieden van de Gezondheidswetenschappen, die vanuit de diverse vooropleidingen bestaan;
- het verwerven van algemene academische vaardigheden zoals logisch redeneren, analytisch denken, argumenteren en rapporteren.

Het pre-masterprogramma maakt het mogelijk om deficiënties, die rechtstreekse toegang tot de master verhinderen, in te lossen. Bij brede deficiënties zal voor aanvang van de master van keuze het hele pre-masterprogramma doorlopen moeten worden. Bij enkele deficiënties zullen slechts enkele vakken uit het pre-masterprogramma met succes afgerond moeten worden. Zie art.5.11 voor de bepalingen met betrekking tot vrijstellingen.

Op deze manier beoogt het pre-masterprogramma de instroom in een van bovengenoemde ESHPM-masterprogramma's te faciliteren. De eindtermen van het pre-masterprogramma komen dan ook overeen met de instroomeisen van deze masters.

### **art. 3.2 – Vorm van de opleiding**

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

### **art. 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleiding het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Nederlands, tenzij in de vakkengids anders is bepaald.
2. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleidingen is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal vereist. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
  - a. in het bezit is van een diploma van een Nederlandstalige middelbare of hogere onderwijsopleiding of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van het diploma; of
  - b. de toets "Nederlands als tweede taal, tweede niveau" (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Omdat studenten na het volbrengen van de pre-master direct toelaatbaar zijn tot de Engelstalige masters HEPL en HCM, geldt dezelfde toelatingseis met betrekking tot beheersing van de Engelse taal als bij deze masters. Aan deze eis wordt voldaan, als de student:
  - a. een bachelor en/of master heeft behaald aan een Nederlandse hbo- of wo-instelling; of
  - b. de nationaliteit heeft van een van de volgende landen: Australië, Canada (uitgezonderd Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten; of
  - c. een universitaire bachelor of master heeft behaald die volledig in het Engels onderwezen is in een van de volgende landen: Nederland, Australië, Canada (uitgezonderd Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten; of
  - d. een geldig certificaat kan overleggen van een van de volgende examens:

Certificaat	Equivalent B.2 CEFR
Level Statement of Language & Training Centre Erasmus University (English intake test, geldig voor 1 jaar)	B.2.2
IELTS	Minimum behaalde score 6,5
iBT TOEFL (geldig voor 2 jaar) of iBT Special Home Edition	Minimum behaalde score 90
Cambridge	Minimum behaalde score B2 first
Anglia exam	Alleen geldig met een extra spreekvaardigheidstest (C1 of C2 niveau)
International Baccalaureate "English A: Language & Literature higher level" behaald in Nederland	English A

#### art. 3.4 – Studielast

1. Het pre-masterprogramma heeft een studielast van 60 EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uren studie.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele EC.

#### art. 3.5 – De opleiding

1. Het curriculum en de vakken van de opleiding staan vermeld in de onderwijscatalogus en/of op Canvas. Het pre-masterprogramma omvat de volgende vakken met de daarbij behorende EC:

<i>Health Economics, Policy and Law – variant</i>	60 EC
<b>Vak</b>	
Inleiding Methoden & Technieken van gezondheidszorgonderzoek	4
Organisatiewetenschappen	4
Statistiek A	4
Algemene Economie	4
Gezondheidsrecht	4
Structuur en financiering van de gezondheidszorg	4
Sociaal – Medische Wetenschappen	4
Statistiek B	4
Verdelingsvraagstukken & Gezondheidszorgbeleid	9
Kwantitatief leeronderzoek*	5
Kwalitatief leeronderzoek**	5
Zorgstelsel en Zorgverzekeringen	9

Ingangseisen vakken

- \* Aan dit vak mogen studenten slechts deelnemen indien de vakken 'Inleidingen Methoden en Technieken' en 'Statistiek A', zijn behaald, of, met inachtneming van art. 5.1a, dat voor maximaal één van beide vakken een resultaat tussen de 5,0 en 5,5 is behaald.
- \*\* Aan dit vak mogen studenten slechts deelnemen indien het vak 'Inleidingen Methoden en Technieken', met inachtneming van artikel 5.1a, is behaald.

*Zorgmanagement / Health Care Management – variant* 60 EC

**Vak**

Inleiding Methoden & Technieken van gezondheidszorgonderzoek	4
Organisatiewetenschappen	4
Statistiek A	4
Introductie Financieel Management van de Gezondheidszorg	4
Gezondheidsrecht	4
Structuur en financiering van de gezondheidszorg	4
Sociaal – Medische Wetenschappen	4
Statistiek B	4
Verdelingsvraagstukken & Gezondheidszorgbeleid	9
Kwantitatief leeronderzoek*	5
Kwalitatief leeronderzoek**	5
Kritische studies van management en innovatie	9

Ingangseisen vakken

- \* Aan dit vak mogen studenten slechts deelnemen indien de vakken 'Inleidingen Methoden en Technieken' en 'Statistiek A', zijn behaald, of, met inachtneming van art. 5.1a, dat voor maximaal één van beide vakken een resultaat tussen de 5,0 en 5,5 is behaald.
- \*\* Aan dit vak mogen studenten slechts deelnemen indien het vak 'Inleidingen Methoden en Technieken', met inachtneming van artikel 5.1a, is behaald.

2. De EC van de in lid 1 genoemde vakken worden toegekend bij het behalen van een voldoende tentamenresultaat, met inachtneming van het gestelde in art. 5.1a.

**art. 3.6. Studieduur**

1. Gerekend vanaf de aanvang van het pre-masterprogramma kent de opleiding een nominale studieduur van 12 en een maximale studieduur van 24 aaneengesloten maanden. De student dient de opleiding binnen deze maximumtermijn met goed gevolg af te sluiten met het afsluitend examen van de opleiding.
2. Indien de student de opleiding niet binnen de maximumtermijn heeft afgerond, vervalt het recht onderwijs te volgen en tentamens of examens van de opleiding af te leggen.



## PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

### art. 4.1 – Inschrijving voor onderwijseenheden

Aan een onderwijseenheid kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS heeft ingeschreven.

### art. 4.2 – Ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis

Met betrekking tot de vakken 'Kwantitatief leeronderzoek' en 'Kwalitatief leeronderzoek' gelden ingangseisen. Deze zijn beschreven in art. 3.5 lid 1.

### art. 4.3 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Studenten worden geacht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die ESHPM in het kader van de opleiding aanbiedt ongeacht of de activiteit verplicht is gesteld. Het gaat daarbij niet alleen om het volgen van hoorcolleges en werkgroeponderwijs, maar ook om het invullen van de vakevaluaties.
2. Deelname aan onderwijsactiviteiten wordt verplicht gesteld wanneer sprake is van een practicum waarvoor geldt dat deelname aan de betreffende praktische oefening nodig is met het oog op toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen.
3. In de onderwijscatalogus en/of op Canvas staat over ieder vak vermeld:
  - a. voor welke onderwijsactiviteiten deelname verplicht is omdat sprake is van een bovenbedoeld practicum;
  - b. welke onderwijsactiviteiten direct gelieerd zijn aan de leerdoelen en derhalve onderdeel uitmaken van de toetsing;
  - c. welke beoordelingscriteria ten aanzien van bovengenoemde onderwijsactiviteiten worden gehanteerd.

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – Algemeen

1. Aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. De door de examencommissie aangewezen examinator neemt het tentamen af en stelt de uitslag van het tentamen vast.
4. In de onderwijscatalogus en/of op Canvas kan de student vinden wat er van hem/haar verwacht wordt.
5. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staat de gang van zaken rondom toetsing beschreven. Indien de examencommissie de mogelijkheid biedt om buiten de reguliere aanmeldperiode zich aan te melden voor een tentamen, geldt dat daarvoor in beginsel € 20,00 administratiekosten per tentamen in rekening worden gebracht.
6. Conform de wet neemt de examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het examen. De examencommissie kan een tentamen

van een individuele student of een groep studenten ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoet/voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

**art. 5.1 a – Algemene bepalingen vaststellen van het cijfer en toekennen EC**

1. Tentamenresultaten worden uitgedrukt in gehele getallen en decimalen op een schaal van 1 tot en met 10, waarbij een cijfer 5,5 of hoger geldt als een voldoende resultaat. Indien een student niet heeft deelgenomen aan een toets, wordt een 'NO' geregistreerd.
2. Indien er voor ten hoogste één van de vakken een cijfer is behaald van 5,0 of hoger, maar lager dan 5,5, kan deze worden gecompenseerd wanneer het ongewogen gemiddelde van de behaalde eindcijfers van alle vakken tezamen ten minste een 6,0 bedraagt.
3. Wordt een vak op meerdere wijzen getoetst, dan kunnen behaalde (niet-afgeronde) deelresultaten met het cijfer 5,0 of hoger, maar lager dan 5,5, worden gecompenseerd indien het gewogen gemiddelde van alle deelresultaten van dat vak het cijfer 5,5 of hoger heeft, met inachtneming van het gestelde in lid 2.
4. Voor vakken waarvoor op grond van prestaties die eerder in het kader van een andere opleiding zijn geleverd en waarvoor door de toelatingscommissie vrijstelling is verleend, zoals beschreven in art. 5.11, worden wel EC doch geen cijfer toegekend.
5. Voor vakken waarvoor reeds EC zijn toegekend kunnen niet voor een tweede maal EC worden toegekend.
6. In het geval van een herkansing is het hoogste cijfer geldig.

**art. 5.2 – Het aantal tentamenmogelijkheden en de tijdstippen van de tentamens**

1. Voor alle onderwijseenheden van het pre-masterexamen wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van tentamens. Tussen de beide tentamenmogelijkheden dient voldoende tijd aanwezig te zijn.
2. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens en/of tussentoetsen.
3. Het herkansen van een (deel)tentamen waarvoor de student reeds een voldoende heeft gehaald is enkel toegestaan bij centraal afgenomen (online) schriftelijke tentamens. De examencommissie kan, in bijzondere omstandigheden en op verzoek van de student, besluiten hiervan af te wijken.
4. De programmadirecteur stelt het tentamenrooster vast voor de start van het academisch jaar. In uitzonderlijke gevallen, in geval van overmacht, kan de blok- of vakcoördinator met goedkeuring van de programmadirecteur het tentamenrooster aanpassen gedurende het academisch jaar op voorwaarde dat dit ruim op tijd is aangekondigd en niet later dan 35 dagen voor het betreffende tentamen.
5. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de decaan na overleg met de Studentenadministratie welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, en/of Canvas .
6. De programmadirecteur stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd in het rooster.

7. In tijden van crisis en/of andere onvoorziene omstandigheden waarbij fysiek onderwijs niet te realiseren is, wordt waar mogelijk ingezet op andere onderwijsvormen, waaronder digitaal onderwijs, met inbegrip van digitale en/of andere vormen van tentaminering.
8. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, bepalen:
  - a. om af te wijken van het bepaalde in lid 1 wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden;
  - b. om een extra tentamenmogelijkheid aan te bieden, in afwijking van het tentamenrooster, zoals bedoeld in lid 4.

#### **art. 5.3 – Toetsvorm**

1. De tentamens van de onderwijseenheden, genoemd in artikel 3.5 worden schriftelijk, mondeling en/of middels een practicum afgelegd, tenzij de examencommissie anders heeft besloten.
2. Aan studenten met een functiebeperking (denk aan lichamelijk, dyslexie of zintuigelijk) wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De student dient hiertoe zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar contact op te nemen met de studieadviseur zodat de student spoedig, doch uiterlijk vier weken voor het eerste tentamen waarbij bepaalde beperkingen mogelijk een rol speelt bij het maken van een tentamen een verzoek kan indienen bij de examencommissie, onder overlegging van verklaringen of bewijzen van zijn of haar beperking, tenzij hierin reeds op andere wijze is voorzien. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De toetsvormen en hun onderlinge weging zijn vastgelegd in de onderwijscatalogus. Gedurende het academisch jaar is aanpassing hiervan in beginsel alleen mogelijk na goedkeuring door de examencommissie.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie bepalen, op verzoek van de student, om af te wijken van het bepaalde in lid 1.

#### **art. 5.4 – Toelatingsvoorwaarden deelname toetsen**

Dit artikel is voor deze opleiding niet van toepassing.

#### **art. 5.5 – Mondelinge toetsen**

1. Mondelinge toetsen kunnen zowel individueel als in groepsverband plaatsvinden. De vorm waarin de mondelinge toets plaatsvindt, is voor de betreffende vakken vermeld in de onderwijscatalogus en/of op Canvas.
2. Het mondeling afnemen van een toets is niet openbaar, tenzij anders is bepaald.
3. Als het tijdstip van een mondelinge toets in het geval van overmacht (zoals omschreven in art. 5.2 lid 4 en lid 5) moet worden verzet, wordt deze op een door de betreffende examiner(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.

#### **art. 5.6 – Termijn beoordeling**

1. De examiner stelt de uitslag van een toets vast. De uitslag van de toets wordt binnen 4 weken na het afleggen van de toets door de docent in Osiris verwerkt. Studenten kunnen de uitslag op Osiris Student vinden.

2. Indien een vak middels meerdere gelijksoortige toetsen (tussentoets en eindtoets) wordt getoetst, geldt, in aanvulling op lid 1, de bepaling dat de uitslag van de tussentoets voor de eindtoets bekend moet zijn gemaakt.
3. Indien het hertentamen van het vak binnen een periode van 4 weken na het reguliere tentamen plaatsvindt, geldt een aangescherpte nakijktermijn. De uitslag van de toets moet in dat geval minimaal één week voor het hertentamen door de examinerator bekend zijn gemaakt.
4. Aan het begin van het studiejaar wordt de student geïnformeerd over zijn/haar recht op inzage, zoals bedoeld in art. 5.8. De inzagemomenten zijn opgenomen in de cursuskalender van de vakken en in het persoonlijke rooster van de student. De beroepsmogelijkheid van de student bij het College van Beroep voor de Examens is omschreven in art. 9.1 van de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

#### **art. 5.7 – Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheid van behaalde eindresultaten voor onderwijseenheden is onbeperkt geldig, tenzij naar het inzicht van de examencommissie de kennis en vaardigheden van het vak verouderd zijn of dat de kennis en vaardigheden van het vak geen deel meer uitmaken van het pre-masterprogramma. Het pre-master programma dient binnen maximaal 24 maanden afgerond te zijn.
2. Bij herinschrijving in een volgend studiejaar blijven eerder behaalde tentamens van vakken, evenals behaalde EC van het pre-masterprogramma, geldig met inachtneming van lid 1.
3. Indien een vak wordt getoetst door meer dan één toets, dan is de geldigheidsduur van de behaalde deelresultaten van een 5,0 of hoger onbeperkt, tenzij naar het inzicht van de examencommissie de kennis en vaardigheden van het vak verouderd zijn of dat de kennis en vaardigheden van het vak geen deel meer uitmaken van het curriculum van de opleiding. Deelresultaten lager dan een 5,0 vervallen aan het einde van het studiejaar
4. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.

#### **art. 5.8 – Inzagerecht**

1. Binnen een periode van dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen, doch ten minste voor het plaatsvinden van het hertentamen van het betreffende vak/module, biedt de examinerator aan de student de mogelijkheid tot inzage van het gemaakte tentamen en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Indien een vak middels meerdere gelijksoortige toetsen wordt getentamineerd, waarbij gebruik wordt gemaakt van een tussentoets en een eindtoets, geldt in aanvulling op lid 1 de bepaling dat de examinerator de mogelijkheid biedt tot inzage van de gemaakte tussentoets en normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden voor het plaatsvinden van de eindtoets van het betreffende vak.
3. Plaats en tijdstip voor de inzage als genoemd in lid 1 en lid 2 zijn voor aanvang van het blok bekendgemaakt.

4. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

#### **art. 5.9 – Nabespreking**

Na beoordeling van een schriftelijke of digitale toets vindt er een nabespreking plaats op een door de examiner vast te stellen plaats en tijdstip.

Een nabespreking kan zowel individueel als collectief plaatsvinden.

#### **art. 5.10 – Bewaartermijn toetsen**

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Tentamenprotocol, toetsleutel, cesuur, toets/opdracht en evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

#### **art. 5.11 – Vrijstelling**

1. De toelatingscommissie neemt beslissingen over de vrijstelling(en) die aan de student kunnen worden verleend. Vrijstellingen worden verleend op basis van elders gevolgde vakken (wo), zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie die hierover advies inwint bij de betreffende examiner.
2. Na aanvang van het studiejaar kunnen geen vrijstellingen voor vakken van het pre-masterprogramma meer aangevraagd dan wel verleend worden, behoudens vrijstellingen die vooraf zijn bepaald door de toelatingscommissie.

#### **art. 5.12 – Verzoeken en beschikkingen**

Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk gemotiveerd te worden ingediend bij de examencommissie. De procedure is beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

#### **art. 5.13 – Beroep**

Beroep kan worden ingesteld tegen elke beslissing van de examencommissie, examinatoren, de decaan en de toelatingscommissie wegens strijd met het (geschreven en ongeschreven) recht bij het College van Beroep voor de Examens (CBE), conform art. 7.61 van de wet. Hieronder valt mede het beroep tegen de uitslag van een tentamen, mits het beroep tijdig na de bekendmaking van het tentamenresultaat is ingediend. De procedure is beschreven in de Regels en Richtlijnen.

## PARAGRAAF 6 – CERTIFICAAT

### art. 6.1 – Vereisten voor het behalen van het certificaat

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast. Indien alle vakken van het pre-masterprogramma zijn behaald, met inbegrip van de compensatieregeling zoals beschreven in art. 5.1a., reikt de examencommissie het pre-mastercertificaat uit.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een of meer onderdelen van de opleiding.
3. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het certificaat geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.

### art. 6.2 – Graad

Dit artikel is op deze opleiding niet van toepassing.

### art. 6.3 – Toelating tot masteropleiding

Studenten die met goed gevolg het pre-masterprogramma hebben afgerond en als bewijs hiervan het pre-mastercertificaat hebben verkregen, hebben aanspraak op een Bewijs van Toelating tot de masteropleiding Zorgmanagement/Health Care Management of de masteropleiding Health Economics, Policy and Law, met inbegrip van de specialisatie Health Economics, afhankelijk van de gevolgde pre-mastervariant.

## PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

### art. 7.1 – Studievoortgangsadministratie

1. Het Onderwijs Service Centrum van ESHPM houdt registratie bij van de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Via Osiris-student kan een student een studievoortgangsoverzicht downloaden. Indien een gewaarmerkte kopie nodig is kan deze worden opgevraagd bij het team Studievoortgang en diplomering (SV&D).

### art. 7.2 – Studiebegeleiding

1. De studieadviseur van ESHPM is belast met de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Dit omvat het adviseren en begeleiden van studenten inzake aanpak van de studie, studievoortgang en manier van studeren teneinde een goede studievoortgang van studenten te bevorderen en te ondersteunen bij te maken keuzes binnen de opleiding.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te

- beperven en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen vier weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van de omstandigheden.
3. De studieadviseur is het centrale punt voor de melding en registratie van persoonlijke omstandigheden. Als persoonlijke omstandigheden gelden: ziekte, handicap of zwangerschap van de betrokken student; bijzondere familieomstandigheden; lidmaatschap van de universiteitsraad, de ESHPM Council, of het bestuur van de faculteitsvereniging; overige omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1. van het Uitvoeringsbesluit WHW.

### **art. 7.3 – Studeren met een functiebeperking**

1. Aan studenten met een functiebeperking of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, aan de examencommissie te overleggen. Voor dyslexieverklaringen is het EUR protocol voor de controle van de dyslexieverklaringen van toepassing.

## **PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **art. 8.1 – Hardheidsclausule**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.

### **art. 8.2 – Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld, na raadpleging van de examencommissie voor advies en voorafgaande instemming te hebben verkregen van de ESHPM Council.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op beslissing, welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

**art. 8.3 – Bekendmaking**

1. Het bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan bij de afdeling Onderwijs Ondersteuning alsmede via de website van ESHPM een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken inzien.

**art. 8.4 – Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 30 augustus 2021.

Aldus vastgesteld bij besluit van de decaan van ESHPM - bij mandaat van de decaan van de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen - d.d. 13 juli 2021 na instemming van de ESHPM Council in haar vergadering d.d. 5 juli 2021