

Onderwijs- en examenregeling

Parttime master  
Commercieel Privaatrecht

m.i.v. 1 februari 2018

Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus School of Law

# Onderwijs- en examenregeling

## Parttime master Commercieel Privaatrecht

m.i.v. 1 februari 2018

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Algemene bepalingen .....</b>	<b>1</b>
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling .....	1
Artikel 2	Begripsbepalingen .....	1
Artikel 3	Taal van het onderwijs en de tentamens .....	2
Artikel 4	Vereiste kennis van het Nederlands .....	2
Artikel 5	Doel van de opleiding.....	2
Artikel 6	Deeltijdse opleiding .....	2
Artikel 7	Het examen van de opleiding .....	2
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Toegang tot de opleiding.....</b>	<b>3</b>
Artikel 8	Toegang tot de parttime master Commercieel Privaatrecht .....	3
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Het masterexamen.....</b>	<b>4</b>
Artikel 9	Samenstelling masterexamen Commercieel Privaatrecht .....	4
Artikel 10	Eindkwalificaties masterexamen Commercieel Privaatrecht .....	4
Artikel 11	Scriptie.....	5
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Het onderwijs.....</b>	<b>7</b>
Artikel 12	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting .....	7
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Studiebegeleiding en huisregels .....</b>	<b>8</b>
Artikel 13	Studiebegeleiding .....	8
Artikel 14	Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen .....	8
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Tentamens .....</b>	<b>9</b>
Artikel 15	Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen .....	9
Artikel 16	Vorm van tentamens.....	9
Artikel 17	Studeren met een functiebeperking .....	9
Artikel 18	Creditregeling .....	10
Artikel 19	Aantal tentamenmogelijkheden .....	10
Artikel 20	Aanmelding tentamens .....	10
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Tentamenuitslag .....</b>	<b>11</b>
Artikel 21	De beoordeling van een tentamen .....	11
Artikel 22	De nabespreking .....	11
Artikel 23	Inzage .....	11
Artikel 24	Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen.....	12
Artikel 25	De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens .....	12
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Vrijstellingen .....</b>	<b>14</b>
Artikel 26	Vrijstellingen .....	14
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Examenuitslag .....</b>	<b>15</b>
Artikel 27	Vaststelling van de uitslag van een examen .....	15
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>De examencommissie .....</b>	<b>16</b>
Artikel 28	Samenstelling van de examencommissie Erasmus School of Law ....	16

Artikel 29	Taken en bevoegdheden .....	16
Artikel 30	Verzoeken en beslissingen .....	16
Artikel 31	Beroepsregeling .....	17
<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>Slot- en invoeringsbepalingen .....</b>	<b>18</b>
Artikel 32	Hardheidsclausule.....	18
Artikel 33	Wijzigingen .....	18
Artikel 34	Bekendmaking .....	18
Artikel 35	Inwerkingtreding .....	18
Artikel 36	Citeertitel .....	18
<b>Bijlage 1 bij de OER Parttime master Commercieel Privaatrecht 2017.....</b>		<b>19</b>
Procedurale regels graadverlening bij afsluitende examens.....		19

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

- Lid 1 Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Commercieel Privaatrecht, verder te noemen: de opleiding.
- Lid 2 De opleiding wordt verzorgd binnen ESL Executive Education B.V
- Lid 3 De examencommissie ESL stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels van de examencommissie ESL.

### Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *de wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd);
- b. *bachelor*: de bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- c. *blok*: een blok heeft een omvang van 5 of 7,5 of 10 of 15 erts;
- d. *LawWeb*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen;
- e. *creditopdracht*: een collectief of individueel te vervaardigen facultatief werkstuk dat, indien als voldoende beoordeeld, voor een met name genoemd tentamen de deelnemer recht geeft op faciliteiten ten aanzien van een onderdeel van dat tentamen;
- f. *decaan*: het bestuur van Erasmus School of Law;
- g. *ESL*: Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- h. *Academic Director*: academisch directeur van ESL Executive B.V.;
- i. *Executive Director*: directeur ESL Executive Education B.V.;
- j. *examen*: het geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- k. *examencommissie ESL*: de commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- l. *examinandus*: degene, die een bepaald tentamen of examen moet afleggen;
- m. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- n. *geëxamineerde*: degene, die een bepaald tentamen of examen heeft afgelegd;
- o. *GNIO*: Geschillencollege niet-initiële opleidingen;
- p. *master*: de masteropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- q. *onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- r. *Onderwijs- en examenregeling*: de regeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- s. *Regels van de examencommissie ESL*: de regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- t. *scriptie*: een onderwijseenheid, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- u. *studiepunt*: een door de deelnemer aan zijn studie te besteden tijdseenheid zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *erts*<sup>1</sup> te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
  1. één aangeboden contactuur onderwijs geldt voor één uur;
  2. het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte geldt voor één uur;
- v. *deelnemer*: degene, die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;

---

<sup>1</sup> Ects is de afkorting van *European Credit Transfer System*.

- w. *tentamen*: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
- x. *tentamenstof*: de inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en/of LawWeb onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, artikelen, leidraden jurisprudentie.

### **Artikel 3      Taal van het onderwijs en de tentamens**

Lid 1 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands.

Lid 2 In afwijking van het eerste lid kan een onderdeel volledig in het Engels worden aangeboden indien dit wenselijk is op grond van de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.

Lid 3 In afwijking van het eerste en tweede lid kan de opleiding bij de Academic Director een aanvraag doen om een onderdeel gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels aan te bieden. Voor Engelstalige gastcolleges hoeft geen aanvraag bij de Academic Director te worden gedaan.

### **Artikel 4      Vereiste kennis van het Nederlands**

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan indien de betrokkene:

1. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs dan wel hogere beroepsopleiding, behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
2. het onderdeel Nederlands van het toelatingsonderzoek ('Colloquium doctum'), zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, met goed gevolg heeft afgelegd.

### **Artikel 5      Doel van de opleiding**

Met de parttime master Commercieel Privaatrecht wordt beoogd de mogelijkheid te bieden tot theoretische verdieping en inhoudelijke specialisatie in het commercieel privaatrecht en tot het zich verder bekwamen in academische en professionele juridische vaardigheden.

### **Artikel 6      Deeltijdse opleiding**

De parttime master Commercieel Privaatrecht kent een deeltijdse inschrijfvorm.

### **Artikel 7      Het examen van de opleiding**

Indien de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderdelen met een omvang van 60 ects met goed gevolg zijn afgelegd, is het masterexamen Commercieel Privaatrecht behaald.

## **Hoofdstuk 2 Toegang tot de opleiding**

### **Artikel 8 Toegang tot de parttime master Commercieel Privaatrecht**

- Lid 1 De examinandus is toelaatbaar tot de selectieprocedure van de parttime master Commercieel Privaatrecht, indien de examinandus:
- minimaal drie jaar relevante werkervaring heeft (gelet op (1) de inhoudelijke oriëntatie, (2) complexiteit en niveau en (3) zelfstandigheid); en
  - maximaal vijf jaar voor de start van de opleiding een getuigschrift (afgeronde geaccrediteerde opleiding) op het gebied van rechtsgeleerdheid heeft behaald op wo-bachelor of wo-master niveau; of
  - maximaal vijf jaar voor de start van de opleiding een schakelprogramma/premaster op minimaal wo-bachelor niveau heeft afgerond (en in het bezit is van een getuigschrift) waarvan verbintenisrecht, goederen- en insolventierecht en academische vaardigheden aantoonbaar deel uitmaken; of
  - een wo-bachelor of wo-master heeft afgerond (en in het bezit is van een getuigschrift) op het gebied van rechtsgeleerdheid (meer dan vijf jaar geleden voor de start van de opleiding) of in een andere wetenschappelijke discipline, of een opleiding op minimaal hbo-niveau met succes heeft afgerond (en in het bezit is van een getuigschrift), waarna de toelaatbaarheid tot de parttime master Commercieel Privaatrecht definitief zal worden na het succesvol afronden van het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht.
- Lid 2 Toelating tot de parttime master Commercieel Privaatrecht vindt plaats door middel van een selectieprocedure. Selectie vindt plaats aan de hand van de volgende selectiecriteria:
- het beheersen van basiskennis van het Nederlandse privaatrecht; en
  - het kunnen begrijpen, analyseren en kritisch beoordelen van een juridische tekst; en
  - het kunnen geven van (juridisch) gefundeerde antwoorden op vragen in de vorm van een mondeling en schriftelijk betoog; en
  - motivatie voor de opleiding; en
  - blijk geven van het beschikken over of vrij kunnen maken van voldoende tijd (20-25 uur per week) om het programma van de parttime master Commercieel Privaatrecht nominaal te doorlopen.
- Lid 3 Enkel de examinandus die geselecteerd is door de masteropleiding heeft toegang tot het examen van de parttime master Commercieel Privaatrecht.
- Lid 4 De examinandus die niet in bezit is van een getuigschrift, waar nodig aangevuld met een afgerond voorbereidingsprogramma, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel is niet toelaatbaar tot de parttime master Commercieel Privaatrecht.
- Lid 5 Enkel de examinandus die is ingeschreven voor de masteropleiding kan deelnemen aan het onderwijs en is gerechtigd tot het afleggen van tentamens.
- Lid 6 De toelating tot de parttime master Commercieel Privaatrecht vergt een gezamenlijke beslissing van de Academic Director en de Executive Director.

## Hoofdstuk 3 Het masterexamen

### Artikel 9 Samenstelling masterexamen Commercieel Privaatrecht

Lid 1 Het masterexamen Commercieel Privaatrecht bestaat uit de volgende onderdelen:

1e semester

- Transacties (10 erts, RPM001)
- Financiering en zekerheden (5 erts, RPM002)

2<sup>e</sup> semester

- Onderneming, organisatie en risico's (10 erts, RPM003)
- Arbeid en organisatie (10 erts, RPM004)

3<sup>e</sup> semester

- Aansprakelijkheid en verzekering (10 erts, RPM005)
- Methoden van Onderzoek (5 erts, RPM006)
- Scriptie Commercieel Privaatrecht (10 erts, RPM007)

Lid 2 Nadere eisen voor het masterprogramma kunnen jaarlijks worden vastgesteld door de Academic Director en worden gepubliceerd op de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's.

### Artikel 10 Eindkwalificaties masterexamen Commercieel Privaatrecht

Lid 1 Voor examinandi die op of na 1 september 2017 aan de parttime master Commercieel Privaatrecht beginnen, gelden de volgende eindkwalificaties:

<b>Kennis en inzicht (dublindescriptor)</b> <i>Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.</i>
1. De afgestudeerde kan zelfstandig het commercieel privaatrecht, de systematiek en de methodologische aspecten ervan, beschrijven, analyseren en beoordelen.
2. De afgestudeerde kan zelfstandig het commercieel privaatrecht vergelijken met andere rechtsstelsels en disciplines, zowel nationaal met andere juridische deeldisciplines als internationaal.
<b>Toepassen kennis en inzicht (dublindescriptor)</b> <i>Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.</i>
3. De afgestudeerde kan zelfstandig juridische teksten op het gebied van het commercieel privaatrecht analyseren, kritisch beoordelen en opstellen.
4. De afgestudeerde kan zelfstandig juridische vraagstukken op het gebied van het commercieel privaatrecht analyseren en beoordelen in hun nationale, Europese en internationale context. De afgestudeerde kan in deze analyse en beoordeling inzichten uit andere disciplines betrekken.
5. De afgestudeerde kan zelfstandig voor de beroepspraktijk relevante juridische multi- of interdisciplinaire vraagstukken op het gebied van het commercieel privaatrecht oplossen.

6. De afgestudeerde kan zelfstandig binnen een bepaalde tijdsspanne op het gebied van het commercieel privaatrecht een juridisch gefundeerd advies geven over complexe juridische vraagstukken.
7. De afgestudeerde kan samenwerken bij het aandragen van oplossingen voor een complex juridisch of maatschappelijk vraagstuk op het gebied van het commercieel privaatrecht.
<b>Oordeelsvorming (dublindescriptor)</b> <i>Is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.</i>
8. De afgestudeerde kan zich zelfstandig een kritische visie vormen op de maatschappelijke rol van het commercieel privaatrecht. De afgestudeerde kan inzichten van andere disciplines in die visie betrekken.
9. De afgestudeerde kan zelfstandig een kritische visie vormen over voor de beroepspraktijk relevante juridische multi- of interdisciplinaire vraagstukken op het gebied van het commercieel privaatrecht.
10. De afgestudeerde kan zelfstandig wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren, evalueren en verantwoorden en op basis daarvan een gefundeerde eigen visie geven en een bijdrage leveren aan de wetenschappelijke kennis.
11. De afgestudeerde kan zelfstandig in zijn oordeelsvorming ethische perspectieven betrekken.
<b>Communicatie (dublindescriptor)</b> <i>Is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.</i>
12. De afgestudeerde kan zelfstandig een verantwoord wetenschappelijk onderzoek en juridische adviezen, zowel schriftelijk als mondeling, presenteren aan een juridisch en aan een niet-juridisch onderlegd publiek.
<b>Leervaardigheden (dublindescriptor)</b> <i>Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.</i>
13. De afgestudeerde kan zelfstandig op zijn leerproces reflecteren, nieuwe ontwikkelingen in het relevante rechtsgebied signaleren en zich eigen maken, en kan een wetenschappelijke vervolgstudie aangaan.

## Artikel 11 Scriptie

- Lid 1 Iedere examinandus dient een scriptie van ten minste 10 ects te schrijven. De scriptie is een individueel eindwerkstuk.
- Lid 2 Het is niet toegestaan een gecombineerde scriptie te schrijven.
- Lid 3 De examinandus kan aanvangen met het schrijven van de scriptie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, nadat de volgende onderdelen van het programma met voldoende resultaat zijn afgerond:
- Transacties; en
  - Financiering en zekerheden.
- Lid 4 De examinandus kan de scriptie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, afronden nadat het volgende onderdeel van het programma met voldoende resultaat is afgesloten:
- Methoden van Onderzoek.



- Lid 5 De examinandus is verplicht om deel te nemen aan het scriptietraject, zoals opgenomen in de scriptiebrochure.
- Lid 6 In afwijking van artikel 3 lid 1 van deze regeling kunnen examiner en examinandus overeenkomen dat de scriptie in de Engelse taal wordt geschreven.
- Lid 7 Nadere eisen met betrekking tot de scriptie en de wijze van tot stand komen waaraan door de examinandus moet worden voldaan, worden vastgesteld door de Academic Director en gepubliceerd op de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's. De scriptie en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende minimaal zeven jaar na de beoordeling bewaard.

## **Hoofdstuk 4      Het onderwijs**

### **Artikel 12      Aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

- Lid 1   Voor een geldige deelname aan een tentamen of deeltentamen kunnen per onderdeel door de betrokken examinatoren specifieke voorwaarden worden gesteld.
- Lid 2   Examinandi zijn verplicht om op de voorgeschreven wijze eventuele opdrachten te uploaden. Indien een examinandus niet voldoet aan de uploadplicht kan hij worden uitgesloten van het tentamen van dat onderdeel.
- Lid 3   Voor alle onderwijsvormen geldt een aanwezigheidsplicht. Van deelnemers wordt verwacht dat zij de colleges hebben voorbereid en actief deelnemen aan het onderwijs.
- Lid 4   In geval van afwezigheid als gevolg van zeer bijzondere of persoonlijke omstandigheden dient de examinandus dit vooraf kenbaar te maken bij de programmamanager Commercieel Privaatrecht (via [pmcp1@law.eur.nl](mailto:pmcp1@law.eur.nl)) of telefonisch via 010-408 1234. De examiner beslist of en op welke wijze het verzuim hersteld kan worden.

## **Hoofdstuk 5            Studiebegeleiding en huisregels**

### **Artikel 13        Studiebegeleiding**

Lid 1 De Executive Director draagt zorg voor de studiebegeleiding van de deelnemers die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.

Lid 2 De studiebegeleiding omvat:

- groepswijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding;
- groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en
- de keuze voor het vervolgtraject;
- het bieden van verwijzing en hulp bij door deelnemers ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

### **Artikel 14        Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen**

Lid 1 Om de colleges en werkgroepen zo goed mogelijk te laten verlopen heeft ESL huisregels voor het volgen van onderwijs opgesteld. Deze huisregels worden gepubliceerd op de voor de deelnemers toegankelijke internetpagina's.

Lid 2 De deelnemer dient tijdig voor aanvang van het onderwijs in de collegezaal of het werkgroeplokaal aanwezig te zijn. Na aanvang van het onderwijs kan deelnemers de toegang tot de onderwijsruimten worden geweigerd. Zij dienen in dat geval te wachten tot de pauze met het betreden van de zaal.

Lid 3 In de onderwijsruimten moeten mobiele telefoons uitstaan, tenzij de docent toestaat dat de mobiele telefoon wordt gebruikt voor de onderwijssituatie.

## **Hoofdstuk 6      Tentamens**

### **Artikel 15      Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen**

- Lid 1 De vragen en opgaven van een tentamen mogen de volgens artikel 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2017 opgegeven tentamenstof niet te buiten gaan.
- Lid 2 De in lid 1 bedoelde vragen en opgaven dienen gespreid te zijn over meer dan de helft van de tentamenstof. Zo nodig wordt aangegeven hoe gedetailleerd het antwoord van de examinandus moet zijn.
- Lid 3 Voor tentamens die bestaan uit een combinatie van open vragen en multiple choice-vragen, mag het eindcijfer voor maximaal 60% worden bepaald door het multiple choice- gedeelte, tenzij de Academic Director anders bepaalt.
- Lid 4 Vragen of opgaven die betrekking hebben op tentamenstof die uitsluitend in de colleges is aangeboden, mogen niet meer dan 25% van de tentamenomvang uitmaken.
- Lid 5 Op het opgavenformulier wordt bekendgemaakt hoeveel punten per vraag of onderdeel van een vraag behaald kunnen worden en bij welk aantal punten een voldoende wordt behaald.
- Lid 6 De duur van het tentamen is zodanig dat de examinandus naar redelijke maatstaven gemeten in de gelegenheid is de vragen te beantwoorden en de opdrachten te maken.
- Lid 7 Het tentamen is in de Nederlandse taal gesteld en dient in de Nederlandse taal te worden beantwoord, tenzij de Academic Director op grond van artikel 3 lid 3 van deze regeling toestemming verleent aan de examiner om het tentamen in een andere taal te stellen en/of beantwoording in een andere taal te vergen. Bovendien kunnen examiner en examinandus overeenkomen dat het tentamen in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of beantwoord.
- Lid 8 De examiner verstrekt voor het einde van het blok voorbeeldtentamenvragen met een antwoordindicatie.

### **Artikel 16      Vorm van tentamens**

- Lid 1 Elk onderdeel van het examen kan door middel van een tentamen of een combinatie van deeltentamens op de volgende wijze worden getoetst:
- schriftelijk, bijvoorbeeld in vorm van open vragen, multiple choice-vragen of een werkstuk;
  - mondeling;
  - een combinatie van deze toetsvormen.
- Lid 2 Wanneer met een combinatie van toetsvormen wordt getoetst, kan de examiner bepalen dat alle toetsonderdelen met een voldoende resultaat moeten worden afgesloten.
- Lid 3 Indien een werkstuk of andere deelopdracht onderdeel uitmaakt van de toetsing vervalt het resultaat daarvan indien het onderdeel in het betreffende studiejaar niet met een voldoende is afgesloten.

### **Artikel 17      Studeren met een functiebeperking**

- Lid 1 Aan deelnemers met een handicap, chronische ziekte of een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, met inachtneming van artikel 4 van de Regels van de examencommissie 2017.
- Lid 2 Deelnemers dienen een verzoek hiertoe in bij de examencommissie ESL.

## **Artikel 18      Creditregeling**

- Lid 1 De examiner kan, in het kader van het onderwijs ter voorbereiding op het afleggen van een tentamen, aan examinandi de mogelijkheid bieden om hetzij individueel, hetzij in groepen aan een of meer creditopdrachten deel te nemen. De examiner kan daarbij aanvullende eisen stellen betreffende aanwezigheid bij, participatie in en voorbereiding van bijeenkomsten die in het kader van de creditopdracht(en) gehouden worden.
- Lid 2 Een door de examiner in het kader van een of meer creditopdrachten als voldoende beoordeeld werkstuk, wordt beloond met een credit in één van de volgende vormen:
- a. één (1) dan wel twee (2) punten vermenigvuldigd met het voor de opdracht behaalde cijfer gedeeld door tien (10) bovenop het met het tentamen te behalen cijfer;
  - b. vrijstelling van een of een aantal vragen van het tentamen; deze vragen worden als goed beantwoord beschouwd;
  - c. vrijstelling van een deel van de tentamenstof al dan niet in combinatie met vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen;
  - d. een aantal extra vragen op het tentamen bij gelijkblijvende normering;
  - e. een meetellen van een vooraf door de docent bekendgemaakte wegingscoëfficiënt met het behaalde cijfer bij het bepalen van het eindcijfer (tenzij dit lager is dan het voor het tentamen behaalde cijfer).
- Lid 3 Een behaalde credit is geldig gedurende het studiejaar waarin de credit behaald is, tenzij de examencommissie ESL een langere termijn bepaalt.
- Lid 4 Voor zover de aard van de creditopdracht zich daartegen niet verzet, zijn de artikelen 15 en 16 van de Regels van de examencommissie ESL 2017 van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 19      Aantal tentamenmogelijkheden en hertentamenmogelijkheden**

- Lid 1 Voor alle onderdelen van het masterexamen wordt eenmaal per jaar de gelegenheid gegeven tot het afleggen van tentamens. De examinandi worden geacht, behoudens overmacht, deel te nemen aan elke tentamengelegenheid.
- Lid 2 Aan de examinandi die niet aan het eerste lid gestelde heeft voldaan, kan de opleidingsdirectie de kosten van extra tentamenkansen in rekening brengen.
- Lid 3 Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
- Lid 4 Tijdens de gehele opleiding mogen maximaal zes tentamens worden herkanst.
- Lid 5 Voor een onderdeel dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit vaardighedenonderwijs is deelname aan de herkansing uitsluitend voorbehouden aan examinandi die aan het reguliere onderwijs van dat onderdeel in het desbetreffende studiejaar hebben deelgenomen en dat met een onvoldoende hebben afgesloten.
- Lid 6 De herkansing van elk tentamen vindt plaats vóór het tentamen van het daaropvolgende blok.

## **Artikel 20      Aanmelding tentamens**

- Lid 1 Examinandi zijn aangemeld voor reguliere tentamens. Kan een examinandi niet deelnemen aan een regulier tentamen, dan dient de examinandi dit z.s.m. door te geven aan de opleidingscoördinator.
- Lid 2 Examinandi zijn niet automatisch aangemeld voor hertentamens. De opleidingscoördinator schrijft de examinandi in voor hertentamens na overleg met de examinandi. Zonder aanmelding is het niet mogelijk een hertentamen af te leggen.

## **Hoofdstuk 7      Tentamenuitslag**

### **Artikel 21      De beoordeling van een tentamen**

- Lid 1 Als een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en beoordeeld, dragen de examinatoren er zorg voor dat zij het tentamen beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
- Lid 2 De examinator draagt er zorg voor dat, zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen dat geheel of ten dele uit multiple choice-vragen bestaat, een modelbeantwoording van de multiple choice-vragen wordt bekendgemaakt.

### **Artikel 22      De inzage en nabespreking**

- Lid 1 Na beoordeling van een scriptie of werkstuk of van een schriftelijk tentamen, krijgt de geëxamineerde de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk en van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen. De examinator verstrekt een toelichting op de inhoud van het tentamen en de gehanteerde beoordelingsnormen in de vorm van een antwoordindicatie. Inzage en toelichting kunnen plaatsvinden in de vorm (individueel, collectief, mondeling, digitaal of schriftelijk) die de examinator verkiest. Plaats en tijdstip van de inzage en toelichting worden, met inachtneming van het tweede lid, bepaald door de examinator en zo mogelijk in de studiehandleiding van het getentamineerde onderdeel, doch uiterlijk op de tentamendatum bekend gemaakt. In geval van een schriftelijk tentamen worden plaats en tijdstip van de inzage en toelichting zo mogelijk op het opgavenformulier vermeld. De opleidingsdirecteur kan nadere regels stellen met betrekking tot de vorm en wijze van de inzage.
- Lid 2 Inzage en toelichting vinden plaats binnen tien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van het desbetreffende tentamen. De termijn geldt niet voor de hertentamens die plaatsvinden in de algemene herkansingsronde van juni/juli. De inzage en toelichting van deze hertentamens vinden tijdig, maar uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaats.
- Lid 3 In geval van een collectieve mondelinge inzage en toelichting is de deelnemer verplicht zich vooraf in te schrijven. Overige procedurele regels worden door de examinator op de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's geplaatst.
- Lid 4 Indien een geëxamineerde niet is verschenen bij een georganiseerde collectieve of individuele inzage en toelichting, kan deze enkel nog op verzoek een kopie of digitale scan van de beoordeelde tentamenuitwerking zonder inhoudelijke toelichting verkrijgen. Zie hiervoor lid 7 van dit artikel.
- Lid 5 Indien de geëxamineerde evidente fouten of kennelijke misslagen bij de vaststelling van het resultaat vermoedt, kan geëxamineerde dit op een door de examinator aangegeven wijze kenbaar maken. Voorbeelden van evidente fouten of kennelijke misslagen zijn het niet beoordelen van een of meer (sub)vragen van een tentamen of een foutieve optelling van het bij de beoordeling van de (sub)vragen gegeven aantal punten. Een verschil van inzicht over (de toepassing van) de antwoordindicatie, bijvoorbeeld het toegekende aantal punten aan een of meer (sub)vragen, zal door de examinator niet worden beoordeeld. Herziening van het resultaat door de examinator gebeurt ambtshalve en vindt zo mogelijk binnen tien werkdagen na de constatering door de examinator van de evidente fout of kennelijke misslag plaats, doch in beginsel uiterlijk voor afloop van het studiejaar waarin het betreffende tentamen is afgelegd. Indien herziening leidt tot wijziging van een reeds in Osiris gepubliceerd cijfer, stelt de examinator de geëxamineerde hiervan door een e-mail op de hoogte. Tegen het door de examinator

vastgestelde resultaat bestaat geen beroepsmogelijkheid bij het CBE. Evenmin bestaat de mogelijkheid de examencommissie te verzoeken zich een onafhankelijk oordeel te vormen over het vastgestelde resultaat. Binnen zes weken na registratie van het cijfer in Osiris kan door de geëxamineerde uitsluitend – onverkort het bepaalde in artikel 8:4 lid 3 sub b Awb – beroep tegen de wijze van totstandkoming van het eindcijfer worden ingesteld bij het CBE.

- Lid 6 Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen de examiner(en) en de geëxamineerde. Hetgeen gesteld is in de vorige leden van dit artikel geldt, voor zover toepasbaar, ook voor mondelinge tentamens.
- Lid 7 De geëxamineerde kan, tot uiterlijk tien werkdagen voor afloop van de beroepstermijn, tegen voorafgaande betaling van €1,- administratiekosten een fotokopie of digitale scan verkrijgen van het beoordeelde werk. Dit bedrag kan door de decaan worden verhoogd om stijging van administratieve kosten te dekken. De deelnemer kan de fotokopie uiterlijk op de derde werkdag na de aanvraag ophalen bij het desbetreffende secretariaat. De digitale scan wordt door het secretariaat naar het e-mailadres van de deelnemers verstuurd binnen dezelfde termijn.
- Lid 8 De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

### **Artikel 23 Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen**

- Lid 1 De uitslag van een mondeling tentamen wordt op de dag dat het desbetreffende tentamen is afgenomen aan de geëxamineerde medegedeeld.
- Lid 2 De uitslag van de beoordeling van een scriptie of werkstuk wordt de geëxamineerde, behoudens onvoorziene omstandigheden, mondeling of schriftelijk medegedeeld binnen vier weken nadat het werkstuk bij de examiner is ingeleverd.
- Lid 3 De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt de geëxamineerde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na de datum waarop het betreffende tentamen is afgelegd, medegedeeld.
- Lid 4 De examenadministratie ESL wordt uiterlijk vier weken na de datum waarop een tentamen is afgelegd in het bezit gesteld van de tentamenuitslagen. Het draagt zorg voor de registratie van de uitslag van de tentamens.
- Lid 5 Behoudens evidente administratieve misslagen kan een eenmaal door de examenadministratie ESL geregistreerde uitslag niet ten nadele van de examinandus gecorrigeerd worden.
- Lid 6 De in de vorige leden bedoelde uitslag wordt via voor de deelnemers toegankelijke internetpagina's bekend gemaakt.
- Lid 7 Te allen tijde kan de geëxamineerde verlangen dat aan geëxamineerde een verklaring wordt uitgereikt, waaruit de uitslag van één of meer tentamens blijkt. De geëxamineerde dient een daartoe strekkend verzoek te richten aan de examenadministratie ESL.

### **Artikel 24 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen**

- Lid 1 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
- Lid 2 Drie jaar na het behalen van het resultaat kan de examencommissie ESL toetsen of de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, zijn verouderd.
- Lid 3 De examencommissie kan na consultatie van de opleiding de geldigheid van een onderdeel dat langer dan drie jaar geleden is behaald vervallen verklaren, indien naar

haar oordeel de getentamineerde kennis, inzicht en de vaardigheden verouderd zijn en zolang het examen niet is behaald.

- Lid 4 Het bepaalde in lid 1, 2 en 3 is eveneens van toepassing op een verleende vrijstelling en op elders afgelegde onderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf de datum waarop het tentamen/examen oorspronkelijk met goed gevolg is afgelegd.
- Lid 5 Op verzoek van de examinandus kan de examencommissie de geldigheidsduur van het behaalde onderdeel dat naar haar oordeel is verouderd, verlengen.
- Lid 6 De resultaten van practicumtoetsen en deeltentamens vervallen als binnen het betreffende studiejaar het onderdeel niet is afgesloten met een voldoende of gecompenseerd resultaat.



## **Hoofdstuk 8      Vrijstellingen**

### **Artikel 25      Vrijstellingen**

In beginsel wordt geen vrijstelling verleend voor het afleggen van tentamens van onderdelen van het examenprogramma, zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.

## Hoofdstuk 9 Examenuitslag

### Artikel 26 Vaststelling van de uitslag van een examen

- Lid 1 Nadat alle onderdelen van het examen zoals bedoeld in het artikel 9 (Samenstelling masterexamen Commercieel Privaatrecht) van deze regeling zijn afgenomen, wordt de uitslag van het examen vastgesteld door of namens de examencommissie ESL. De examenadministratie ESL controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.
- Lid 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie ESL, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de examinandus met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- Lid 3 Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de ‘Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens’ in Bijlage 1.
- Lid 4 Examinandi dienen de opleiding in twee aansluitende inschrijvingsjaren te voltooien.
- Lid 5 Het hoofd van de Studentenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de examencommissie ESL en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
- Lid 6 Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

## **Hoofdstuk 10 De examencommissie**

### **Artikel 27 Samenstelling van de examencommissie Erasmus School of Law**

- Lid 1 De decaan benoemt de leden van de examencommissie ESL uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs zijn belast. De decaan benoemt één van de leden tot voorzitter. De zittingstermijn van de leden is drie jaar. Aftredende leden kunnen meteen worden herbenoemd.
- Lid 2 Alvorens tot benoeming van leden over te gaan, hoort de decaan de leden van de examencommissie ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL bestaat uit ten minste zes leden, onder wie de voorzitter en ten minste één extern lid.
- Lid 4 De decaan waarborgt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De decaan draagt er zorg voor dat de opleidingen of groepen van opleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie van ESL van de Erasmus Universiteit Rotterdam elk in voldoende mate in de examencommissie ESL zijn vertegenwoordigd.
- Lid 6 De secretaris, niet-lid, van de commissie wordt door de decaan aangewezen. De secretaris heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan personen die geen zitting hebben in de commissie uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen hebben in de commissievergaderingen een raadgevende stem. De decaan kan de vergaderingen van de examencommissie ESL bijwonen. De decaan heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.

### **Artikel 28 Taken en bevoegdheden**

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- Lid 2 De examencommissie ESL draagt zorg voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, onverminderd de taak en bevoegdheid van de examinatoren. De examinatoren verstrekken de examencommissie ESL desgevraagd informatie omtrent de tentamens en examens.
- Lid 3 Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie ESL examinatoren aan.
- Lid 4 In het “Integraal toetsbeleid ESL” regelt de examencommissie ESL de wijze waarop zij de kwaliteit van de tentamens en examens borgt alsmede de wijze waarop zij examinatoren aanwijst.
- Lid 5 De examencommissie ESL stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit aan de decaan en de faculteitsraad.
- Lid 6 De examencommissie ESL draagt zorg voor alle overige taken en bevoegdheden zoals deze voortvloeien uit de wet.

### **Artikel 29 Verzoeken en beslissingen**

- Lid 1 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
- Lid 2 Alle correspondentie dient te worden gericht aan:  
Examencommissie Erasmus School of Law  
t.a.v. de secretaris, Sanders building 2-23

Postbus 1738  
3000 DR Rotterdam

- Lid 3 Verzoeken aan de examencommissie ESL waarbij geen bescheiden dienen te worden meegezonden kunnen ook digitaal worden ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
- Lid 4 Indien een examinandus een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator is betrokken die tevens lid van de examencommissie ESL is, neemt deze geen deel aan de behandeling van het verzoek.
- Lid 5 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen acht weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
- Lid 6 De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

### **Artikel 30 Beroepsregeling**

- Lid 1 Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om beroep in te stellen bij het Geschillencollege niet-initiële opleidingen (GNIO) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De examinandus die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examinator met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beschikking, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tegen die beschikking in beroep gaan bij het GNIO.
- Lid 2 Het beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
- Lid 3 Daartoe uitgenodigd door het GNIO roept de voorzitter van de examencommissie ESL binnen vijf werkdagen na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op in overleg met de voorzitter na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt de taak van de voorzitter in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid van de examencommissie ESL.
- Lid 4 De voorzitter van de examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de voorzitter van de examencommissie ESL aan het GNIO tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Hij of zij legt daarbij een door appellant en examinator getekende verklaring over. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid, draagt de voorzitter er zorg voor dat de examinator zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het GNIO zendt.

## **Hoofdstuk 11 Slot- en invoeringsbepalingen**

### **Artikel 31 Hardheidsclausule**

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

### **Artikel 32 Wijzigingen**

- Lid 1 Wijzigingen van de Onderwijs- en examenregeling worden door de Academic Director bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- Lid 2 Wijzigingen van de Regels van de examencommissie ESL worden door de examencommissie ESL vastgesteld.
- Lid 3 De Academic Director, dan wel examencommissie ESL, stelt wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar alleen dan vast, indien de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### **Artikel 33 Bekendmaking**

De Academic Director draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele later aangebrachte wijzigingen.

In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd op de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's en ligt er bij het Studiepunt ESL een exemplaar ter inzage. Wijzigingen in deze regeling worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's.

### **Artikel 34 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 februari 2018.

### **Artikel 35 Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als "OER parttime master Commercieel Privaatrecht 2018".

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 30 januari 2018  
van de Academic Director van ESL Executive Education B.V.*

## **Bijlage 1 bij de OER Parttime master Commercieel Privaatrecht 2017**

### **Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens**

#### **Artikel 1 Reikwijdte**

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

#### **Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening**

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de examinandus:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald, en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

#### **Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de examinandus**

1. De examinandus vraagt het afsluitend examen aan bij de examenadministratie ESL van de opleiding en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat hij voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de examinandus in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

#### **Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL**

1. De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:
  - (a) in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL
  - (b) in het geval de examinandus niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de examinandus verzoeken zich alsnog in te schrijven.
3. De datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2, is de datum van het afsluitend examen.

#### **Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift**

1. Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de examinandus schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De examinandus kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.
2. Indien de examinandus het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad nadat is vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2. Op verzoek van de examinandus kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.
3. De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte.

4. De examinandus kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van de examenadministratie ESL van zijn opleiding of voor zover van toepassing laten uitreiken op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL.

#### **Artikel 6 Mandaat**

1. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
2. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examina van het Erasmus MC betreft.
3. Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

#### **Artikel 7 Inwerkingtreding**

1. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
2. Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.