

**Regels van de examencommissie  
Erasmus School of Law**

m.i.v. 1 september 2018

**Erasmus Universiteit Rotterdam  
Erasmus School of Law**

# Regels van de examencommissie Erasmus School of Law

m.i.v. 1 september 2018

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Algemene bepalingen</b> .....	<b>1</b>
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling .....	1
Artikel 2	Begripsbepalingen .....	1
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Tentamen: stof en inhoud</b> .....	<b>3</b>
Artikel 3	Bekendmaking en omschrijving van de tentamenstof .....	3
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Het afleggen van tentamens</b> .....	<b>4</b>
Artikel 4	Speciale tentamenvoorzieningen .....	4
Artikel 5	Bekendmaking tijdstip en plaats tentamens .....	4
Artikel 6	Voorwaarden deelname tentamens .....	5
Artikel 7	Aanmelding voor tentamens en examens .....	5
Artikel 8	Tussentijdse tentamens .....	6
Artikel 9	De wijze waarop een tentamen wordt afgenomen .....	7
Artikel 10	Algemene bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens .....	7
Artikel 11	Het betreden en verlaten van de ruimte waarin een schriftelijk tentamen wordt afgenomen .....	8
Artikel 12	Specifieke bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens .....	9
Artikel 12a	Afgelasting van tentamens bij calamiteit .....	10
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Tentamenuitslag</b> .....	<b>11</b>
Artikel 13	Vaststelling van de uitslag van een tentamen .....	11
Artikel 14	Beoordeling van de masterscriptie .....	11
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Frauderegeling</b> .....	<b>12</b>
Artikel 15	Fraude en wangedrag; verboden .....	12
Artikel 16	Fraude en wangedrag; sancties .....	13
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Examenuitslag</b> .....	<b>14</b>
Artikel 17	Vaststelling van de uitslag van een examen .....	14
Artikel 17a	Vaststelling van de uitslag van het masterexamen Fiscaal recht .....	14
Artikel 18	Judicia .....	15
Artikel 19	Het getuigschrift .....	15
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>De examencommissie</b> .....	<b>17</b>
Artikel 20	Samenstelling van de examencommissie ESL .....	17
Artikel 21	Taken en bevoegdheden .....	17
Artikel 22	Verzoeken en beslissingen .....	17
Artikel 23	Beroepsregeling .....	18
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Slot- en invoeringsbepalingen</b> .....	<b>19</b>
Artikel 24	Hardheidsclausule .....	19
Artikel 25	Bekendmaking .....	19
Artikel 26	Inwerkingtreding .....	19
Artikel 27	Citeertitel .....	19
<b>Bijlage 1 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019</b> .....		<b>20</b>
Regeling Compensatoir toetsen bachelor 1 (B1) 2018 .....		20
<b>Bijlage 2 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019</b> .....		<b>21</b>
Regeling Compensatoir toetsen bachelor 1 (B1) 2012 .....		21

<b>Bijlage 3 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019.....</b>	<b>22</b>
Overgangsregeling compensatoir toetsen B1.....	22
<b>Bijlage 4 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019.....</b>	<b>23</b>
Voortgangsevereiste bachelor 2 en 3 (B2, B3) 2018.....	23
<b>Bijlage 5 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019.....</b>	<b>24</b>
Compensatoir toetsen in B2 en voortgangsevereiste bachelor 2 en 3 (B2, B3) 2013 .....	24
<b>Bijlage 6 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019.....</b>	<b>26</b>
Overgangsregeling compensatoir toetsen B2 en voortgangsevereisten voor B3 2018.....	26
<b>Bijlage 7 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019.....</b>	<b>27</b>
Regeling Compensatoir toetsen 2010.....	27
<b>Bijlage 8 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019.....</b>	<b>28</b>
Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens.....	28

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regels zijn, binnen het kader van de Onderwijs- en examenregelingen (hierna ook te noemen: OER) van de opleidingen van Erasmus School of Law, van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleidingen van de Erasmus School of Law: de bacheloropleidingen Criminologie, Fiscaal recht en Rechtsgeleerdheid, de masteropleidingen (en hun premasters) Aansprakelijkheid en verzekering, Arbeidsrecht, Criminologie, Financieel recht, Fiscaal recht, Ondernemingsrecht, Rechtsgeleerdheid, Recht van de gezondheidszorg en Togamaster, de parttime master Commercieel privaatrecht en het LL.M. Programme Commercial Law, verder te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd binnen de Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), verder te noemen: ESL.

### Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *de wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd);
- b. *afgestudeerde*: degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een opleiding heeft afgelegd;
- c. *bachelor*: de bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- d. *blok*: een bachelorblok heeft de omvang van 7,5 EC. Een studiejaar bestaat uit acht blokken; een masterblok heeft de omvang van 10 of 15 EC. Een studiejaar bestaat uit vijf blokken;
- e. *calamiteit*: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die tot verstoring van de orde op de EUR-campus kan leiden;
- f. *CBE*: het College van Beroep voor de Examens van de EUR, zoals bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- g. *certificaatonderwijs*: deelnemen aan onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma door anderen dan studenten, met als doel in die onderdelen tentamen af te leggen en daarvan een bewijs (certificaat) te ontvangen;
- h. *cijfer*: het resultaat zoals geregistreerd in Osiris;
- i. *decaan*: het bestuur van Erasmus School of Law;
- j. *examen*: het geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- k. *examencommissie*: de commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- l. *examinandus*: degene, die een bepaald tentamen of examen moet afleggen;
- m. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- n. *geëxamineerde*: degene, die een bepaald tentamen of examen heeft afgelegd;
- o. *GNIO*: het Geschillencollege niet-initiële opleidingen van de EUR;
- p. *master*: de masteropleiding, zoals bedoeld in de wet
- q. *MyEUR*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen van de EUR;
- r. *onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- s. *Onderwijs- en examenregeling*: de regeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- t. *Regels van de examencommissie*: de regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- u. *scriptie*: een onderwijseenheid, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- v. *student*: degene, die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- w. *studiejaar*; het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;

- x. *studiepunt*: een door de student aan zijn studie te besteden tijdseenheid zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *EC*<sup>1</sup> te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
  - 1. één aangeboden contactuur onderwijs geldt voor één uur;
  - 2. in het eerste jaar van de bacheloropleiding telt het bestuderen van vijf originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor één uur. In het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding en in de gehele masteropleiding telt het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor één uur;
- y. *tentamen*: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
- z. *tentamenstof*: de inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en de facultaire vakchannels onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, tijdschriftartikelen, syllabi en jurisprudentie.

---

<sup>1</sup> EC is de afkorting van *European Credit Transfer System*.

## Hoofdstuk 2 Tentamen: stof en inhoud

### Artikel 3 Bekendmaking en omschrijving van de tentamenstof

- Lid 1 De examinator draagt er zorg voor dat bij de aanvang van elk blok voor het betreffende onderdeel een overzicht wordt gepubliceerd van de tentamenstof. Deze publicatie vindt zo mogelijk plaats op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. De examinator geeft bij de publicatie zo veel mogelijk aan, hoe de studiebelasting zoals bedoeld in artikel 2, onderdeel x van deze regeling, van het desbetreffende onderdeel over de verschillende onderdelen van de tentamenstof is verdeeld. De examinator mag de voor het desbetreffende onderdeel voorgeschreven studiebelasting met maximaal 10% overschrijden, mits hij daarvoor bijzondere redenen kenbaar maakt.
- Lid 2 Als delen van de tentamenstof kunnen, behalve hoorcollege-, werkgroep-, practicum- of onderwijsgroepstof, door de examinator slechts die delen voorgeschreven worden die daadwerkelijk aan het begin van de onderwijsperiode van het betreffende examenonderdeel beschikbaar zijn.
- Lid 3 De kennis van voorgaande onderdelen wordt in de opvolgende onderdelen bekend geacht.
- Lid 4 Wijzigingen in de aanvankelijk vastgestelde en gepubliceerde tentamenstof worden door de examinator onverwijld op de facultaire onderwijsite of in Erasmus Magazine gepubliceerd. Zij hebben geen gelding indien, op een daartoe strekkend verzoek van een rechtstreeks belanghebbende, door de examencommissie ESL wordt beslist dat voor de door de examinator voorgestelde wijzigingen onvoldoende redenen bestaan. Bij deze uitspraak kan de examencommissie ESL de examinator tevens aanwijzingen geven omtrent de tentamenstof waarin wel mag worden getentamineerd. De belanghebbende dient zijn verzoek schriftelijk en binnen drie weken nadat de wijzigingen zijn gepubliceerd, in te dienen bij de examencommissie ESL. De examencommissie ESL beslist zo spoedig mogelijk op het desbetreffende verzoek.
- Lid 5 Tegen overschrijding van de studiebelasting of het voorschrijven van niet-beschikbare delen van de tentamenstof, kan door iedere rechtstreeks belanghebbende zo spoedig mogelijk schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de examencommissie ESL. De examencommissie ESL beslist zo spoedig mogelijk op het desbetreffende bezwaarschrift. Indien het bezwaar gegrond bevonden wordt, kan de examencommissie ESL aan de examinator aanwijzingen geven in welke omvang en in welke mate de tentamenstof getentamineerd mag worden.
- Lid 6 De kosten van de voorgeschreven tentamenstof mogen niet onredelijk zijn en staan in verhouding tot de met het studiemateriaal te dienen doel. De examinator kiest voor het voor studenten minst belastende alternatief.

## Hoofdstuk 3 Het afleggen van tentamens

### Artikel 4 Speciale tentamenvoorzieningen

- Lid 1 Aan examinandi met een handicap, chronische ziekte of functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze, doch binnen de grenzen van wat organisatorisch redelijkerwijs mogelijk is, af te leggen. De aanpassing(en) mag (mogen) evenwel geen afbreuk doen aan de kwaliteit of de moeilijkheidsgraad van een tentamen. Tentaminering geschiedt bij voorkeur op hetzelfde tijdstip dan wel in dezelfde periode als waarop/waarin het tentamen op reguliere wijze wordt getentamineerd.
- Lid 2 De examinandus die gebruik wenst te maken van speciale tentamenvoorzieningen maakt, alvorens een verzoek daartoe bij de examencommissie ESL in te dienen, een afspraak met een van de studieadviseurs van ESL om de functiebeperking en de gewenste speciale tentamenvoorzieningen te bespreken. Het gemotiveerde verzoek dient te zijn voorzien van een medische verklaring waarin wordt ingegaan op de effecten van de functiebeperking op de studiesituatie en waarin concrete faciliteiten, die verbetering in de tentamenresultaten zouden kunnen brengen, worden voorgesteld. Ten aanzien van dyslexieverklaringen is het EUR Protocol voor de controle van dyslexieverklaringen van toepassing. Het verzoek dient minimaal drie weken voor de week waarin het tentamen waarvoor de faciliteiten worden verzocht, zal plaatsvinden, ingediend te zijn bij de examencommissie ESL.
- Lid 3 Bij de behandeling van het verzoek kan de examencommissie ESL advies inwinnen alvorens te beslissen.
- Lid 4 Op de hierna volgende website is meer informatie over extra voorzieningen en rechten voor studenten met een functiebeperking te vinden: <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studeren-met-een-functiebeperking>

### Artikel 5 Bekendmaking tijdstip en plaats tentamens

- Lid 1 Van elk schriftelijk tentamen, behoudens van dat welk ingevolge artikel 8 (Tussentijdse tentamens) van deze regeling, is vastgesteld, worden datum, tijdstip en plaats van het afnemen, tijdig maar in ieder geval aan het begin van het studiejaar, door de examenadministratie ESL bekendgemaakt.
- Lid 2 De bekendmaking als bedoeld in het voorgaande lid geschiedt door een mededeling op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van de faculteit. De tentamenperiodes en -data staan vermeld op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. Eventuele aanvullingen op en/of wijzigingen in het tentamenrooster worden bekendgemaakt op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. De examenzalen worden op de dag van het tentamen in het gebouw waar het tentamen wordt afgelegd op een bord en op eventueel aanwezige monitoren aangegeven.
- Lid 3 De in het eerste lid bedoelde data en tijdstippen worden zodanig vastgesteld, dat samenvallen in tijd van tentamens zoveel mogelijk wordt voorkomen.
- Lid 4 Datum en tijdstip van schriftelijke deeltentamens en de periode waarin mondelinge deeltentamens worden afgenomen, worden tijdig maar in ieder geval aan het begin van het blok waarin het betreffende onderdeel wordt aangeboden, bekendgemaakt op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL.
- Lid 5 De in het vierde lid bedoelde data en tijdstippen worden zodanig vastgesteld, dat het samenvallen van de in dat lid genoemde tentamens zoveel mogelijk wordt voorkomen.
- Lid 6 Mondelinge tentamens worden op een door de examinerator te bepalen datum en tijdstip afgenomen. Behoudens uitzonderingen moet men mondelinge tentamens aanmelden bij de Front Office USC (ESSC) en wel uiterlijk twee weken voor de dag waarop het tentamen plaatsvindt.

## **Artikel 6 Voorwaarden deelname tentamens**

- Lid 1 Voor een geldige deelname aan een tentamen is vereist dat de examinandus bevoegd is om het betreffende tentamen af te leggen.  
Onverminderd het gestelde in artikel Volgorde tentamens uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de opleiding van de examinandus en het hoofdstuk Bindend studieadvies uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de opleiding van de examinandus is bevoegd de examinandus die:
- is ingeschreven als student voor de opleiding waarvan het onderdeel waarin tentamen wordt afgelegd deel uitmaakt van het programma zoals bedoeld in het artikel Samenstelling examen uit de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding; of
  - is ingeschreven als keuzevakstudent, exchangestudent of Erasmus Collegestudent voor het onderdeel waarin het tentamen wordt afgelegd; en
  - zich, indien voorgeschreven, tijdig en deugdelijk heeft aangemeld voor een tentamen; en
  - voldoet aan de voortgangseisen van het betreffende onderdeel.
- Lid 2 Een examinandus die voor hetzelfde onderdeel vier keer een onvoldoende heeft behaald, dient eerst een gesprek met de studieadviseur over zijn studievoortgang te voeren alvorens hij zich kan inschrijven om opnieuw tentamen in het betreffende onderdeel af te leggen.

## **Artikel 7 Aanmelding voor tentamens en examens**

- Lid 1 Alleen de examinandus die zich tijdig heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen heeft recht op registratie van het behaalde cijfer. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die van de examencommissie schriftelijk toestemming krijgen om alsnog op de deelnemerslijst te worden geplaatst.
- Lid 2 Aanmelden kan voor alle schriftelijke tentamens gedurende de aanmeldperiode voor dat tentamen in Osiris Student. De aanmeldperiodes worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. In principe staat de aanmeldperiode open van 35 dagen tot zeven dagen vóór het tentamen. Examinandi die zich niet via Osiris Student kunnen aanmelden, dienen zich te wenden tot de Front Office USC (het ESSC).
- Lid 3 Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen mogelijk zich aan te melden bij het Front Office USC. Hiervoor moeten administratiekosten à € 20,00 per tentamen worden voldaan. Het bewijs van betaling dient bij voorkeur te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van betrokkene door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.
- Lid 4 Wanneer in strijd met het bepaalde in een van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, is het behaalde resultaat niet geldig, tenzij de examencommissie ESL anders beslist.
- Lid 5 Examinandi die op of na 1 september 2012 zijn ingestroomd in een voltijdse bacheloropleiding van ESL én bij aanvang van een blok zijn ingedeeld in een onderwijsgroep, zijn automatisch aangemeld voor de reguliere tentamens en kunnen zich daarvoor niet afmelden. Zij dienen zich echter voor een hertentamen wel aan te melden via de procedure zoals beschreven in de voorgaande leden van dit artikel. Bachelorstudenten die het Vrijdagmiddagonderwijs volgen en masterstudenten dienen zichzelf aan te melden voor hun (her)tentamen via de hierboven beschreven procedure, tenzij anders vermeld in de studiehandleiding van het betreffende onderdeel.



## Artikel 8 Tussentijdse tentamens

- Lid 1 Een tussentijds tentamen is een tentamen dat in een andere vorm dan zoals bepaald in artikel Vorm van tentamens uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de opleiding van de examinandus, en/of op een ander tijdstip en/of op een andere plaats dan zoals bepaald in artikel 5 van deze regeling wordt afgenomen. Een tussentijds tentamen kan alleen plaatsvinden nadat de examencommissie ESL, op verzoek van een examinandus, hiertoe toestemming heeft gegeven.
- Lid 2 Toestemming tot het tussentijds afleggen van B1-tentamens wordt niet verleend.
- Lid 3 Toestemming tot het tussentijds afleggen van de volgende onderdelen van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid wordt niet verleend: Bachelorwerkstuk (Erasmus Law College).
- Lid 4 Toestemming tot het tussentijds afleggen van de volgende onderdelen van de bacheloropleiding Criminologie wordt niet verleend: Onderzoeksvaardigheden 1 (Erasmus Law College) en Onderzoeksvaardigheden 2 (Erasmus Law College).
- Lid 5 Toestemming tot het tussentijds afleggen van de volgende onderdelen van de bacheloropleiding Fiscaal recht wordt niet verleend: Bachelorwerkstuk (Erasmus Law College).
- Lid 6 Toestemming tot het tussentijds afleggen van de Onderzoekspractica/de onderdelen *Research & Writing Skills* uit de masteropleidingen van ESL wordt niet verleend.
- Lid 7 Toestemming tot het tussentijds afleggen van tentamens wordt niet verleend bij verhindering tot deelname aan een tentamen of bij het samenvallen van tentamens. In deze gevallen moet het gemiste tentamen worden afgelegd tijdens de eerstvolgende reguliere ronde of algemene herkansingsronde.
- Lid 8 Toestemming tot een tussentijds tentamen kan eenmalig worden verleend op grond van zeer bijzondere omstandigheden en aantoonbare studievertraging indien er binnen 17 weken, te rekenen vanaf het moment van indiening van het verzoek zoals genoemd in lid 10, geen regulier - of hertentamen voorhanden is.  
In de volgende gevallen kan sprake zijn van zeer bijzondere omstandigheden:
- a. Topsportverplichtingen;
  - b. Geboorte van een eigen kind of zwangerschaps- of bevallingsproblematiek;
  - c. Overlijden van partner, (stief)kinderen, (stief)ouders, (stief)broers of (stief)zussen.
- Lid 9 Toestemming tot het tussentijds afleggen van het laatste tentamen van het bachelorexamen wordt, onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 6, eenmalig verleend, indien de examinandus heeft deelgenomen aan de laatst geboden tentamenmogelijkheid van het betreffende onderdeel en daarvoor ten minste een 4 (vier) heeft gehaald en indien er binnen 17 weken geen regulier - of hertentamen voorhanden is.  
Toestemming tot het tussentijds afleggen van het laatste tentamen van het masterexamen wordt, onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 6, eenmalig verleend, indien de examinandus heeft deelgenomen aan de twee laatst geboden tentamenmogelijkheden van het betreffende onderdeel en voor één van deze tentamens ten minste een 4 (vier) heeft gehaald en indien er binnen 17 weken geen regulier - of hertentamen voorhanden is.
- Lid 10 De examinandus die een tentamen tussentijds wenst af te leggen dient een gemotiveerd verzoek, ondersteund door relevant schriftelijk bewijsmateriaal, in te dienen bij de examencommissie ESL. Indien dit verzoek betrekking heeft op het tussentijds afleggen van het laatste tentamen van het bachelor- of masterexamen kan het verzoek niet eerder worden ingediend dan wanneer alle andere studieonderdelen met voldoende resultaat zijn afgelegd.
- Lid 11 Indien de examencommissie ESL toestemming tot het afleggen van een tussentijds tentamen heeft gegeven, dient de examinandus zich binnen veertien dagen (tenzij anders bepaald) na dagtekening van de schriftelijke toestemming, bij de examinerator van het desbetreffende onderdeel te melden om met hem of haar een nadere afspraak te maken omtrent datum, tijd en plaats van het af te leggen tentamen. De desbetreffende examinerator bepaalt, zo nodig in overleg met de examencommissie ESL, datum, tijdstip, plaats en vorm van het af te leggen tentamen.

## **Artikel 9 De wijze waarop een tentamen wordt afgenomen**

- Lid 1 Elk tentamen wordt afgenomen en beoordeeld door een door de examencommissie ESL aangewezen examinator.
- Lid 2 Een mondeling tentamen kan worden afgenomen door meerdere examinatoren. Ingeval een mondeling tentamen wordt afgenomen door één examinator en deze van het tentamen geen audio-opname maakt, wordt het tentamen daarnaast bijgewoond door een ander lid van het academisch personeel. Van de gang van zaken tijdens het afnemen van het mondeling tentamen wordt, naar keuze van de examinator, een audio-opname of een schriftelijk verslag gemaakt welke door de examinator gedurende twee jaar wordt bewaard. Tentamens die extern (buiten de instelling) worden afgenomen, worden indien mogelijk bijgewoond door een lid van de academische staf. Van extern afgenomen tentamens wordt altijd een audio-opname gemaakt die door de examinator gedurende twee jaar wordt bewaard.
- Lid 3 Een mondeling tentamen wordt van niet meer dan één examinandus tegelijk afgenomen, behoudens hetgeen bepaald is in lid 4.
- Lid 4 Indien een mondeling (deel)tentamen deel uitmaakt van de beoordeling van een collectief geschreven werk(stuk) of een andersoortige collectieve opdracht, kunnen verscheidene examinandi, voor zover zij de opstellers van dat werk(stuk) c.q. de deelnemers aan de groepsopdracht zijn, tegelijk worden getentamineerd conform het bepaalde in dit artikel. De tentaminering kan plaatsvinden in de vorm van een tutorial/groepsgesprek. De (deel)resultaten worden gearchiveerd door het secretariaat van de betreffende sectie.
- Lid 5 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie ESL of de examinator anders heeft bepaald, of de examinandus daartegen bezwaar heeft gemaakt.

## **Artikel 10 Algemene bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens**

- Lid 1 Namens de examencommissie ESL zijn daartoe aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens het schriftelijk tentamen. In het Van der Goot Building, Sportgebouw en andere grote collegezalen is bij schriftelijke tentamens een hoofdsurveillant aanwezig. De hoofdsurveillant coördineert de gang van zaken tijdens het schriftelijk tentamen.
- Lid 2 Aan het begin van elk schriftelijk tentamen is ten minste één examinator aanwezig in één van de ruimtes waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen, dan wel in persoon direct bereikbaar voor de hoofdsurveillant.
- Lid 3 De examinandus dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, maakt de surveillant hiervan een schriftelijke rapportage op. De examencommissie ESL beslist nadien over de eventuele sanctie.
- Lid 4 In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de examinandus buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, mogen jassen en tassen niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten te zijn en buiten handbereik. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de hoofdsurveillant te worden afgegeven.
- Lid 5 In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie uitgesloten, behalve die met de surveillant en de examinator.
- Lid 6 De tentamenzaal is voorzien van cameratoezicht.
- Lid 7 Voorafgaand en gedurende toiletbezoek kan de toiletsurveillant studenten middels mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van mobiele telefoons en smartwatches.

## **Artikel 11 Het betreden en verlaten van de ruimte waarin een schriftelijk tentamen wordt afgenomen**

- Lid 1 Schriftelijke tentamens worden in verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de Erasmus Universiteit Rotterdam afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is de M-hal op de begane grond van het Van der Goot-gebouw. Op de dag van het tentamen geven monitoren bij onder meer de ingang van het Van der Goot-gebouw de precieze locatie en eventuele wijzigingen aan.
- Lid 2 Studenten met een campusverbod dat door of namens het College van Bestuur is opgelegd, mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan de tentamens en toetsen van de EUR.
- Lid 3 Examinandi met dyslexie en bepaalde andere vormen van functiebeperking gebruiken een andere zaal om tentamen te doen. Zij dienen hiervoor vóór het einde van de aanmeldperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie ESL. In de zalen die zijn gereserveerd voor schriftelijke tentamens beginnen de schriftelijke tentamens 30 minuten eerder dan in de andere zalen en derhalve om resp. 09.00, 13.00 uur en 18.00 uur. De eindtijd is gelijk aan die voor de andere studenten. In de PC-zalen die gereserveerd zijn voor studenten met een functiebeperking gaan de tentamens 30 minuten langer door.
- Lid 4 Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen examinandi tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De M-hal is opgedeeld in blokken. In ieder blok kunnen maximaal 53 examinandi plaatsnemen. De blokken zijn vooraf ingedeeld op basis studentnummers. Het eerste en laatste nummer van ieder blok is op borden aangegeven.
- Lid 5 Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het nog mogelijk aan het tentamen te beginnen. Na deze 15 minuten is het niet meer mogelijk om aan het tentamen deel te nemen, tenzij de hoofdsurveillant toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare ernstige verkeershinder. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden, is geen beroep mogelijk.
- Lid 6 In het geval van een schriftelijke digitale toets is het mogelijk dat een student die zich niet heeft ingeschreven voor het tentamen en dit aflegt "op eigen risico", meer tijd nodig heeft (> 15 minuten) vanwege het inschrijven in de toets-software. In die gevallen zal de student een plaats worden aangewezen door een surveillant en zal slechts in de resterende tentamentijd het tentamen kunnen worden gemaakt.
- Lid 7 De examinandus mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang verlaten. De examinandus die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant, zorgt ervoor dat hij zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere deelnemers.
- Lid 8 De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer, naam (en eventueel) handtekening en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden. De surveillant controleert of dit naar behoren is gebeurd voordat hij het tentamen in ontvangst neemt. Alle digitale tentamens dienen digitaal te worden ingeleverd door uit te loggen in de toetssoftware. De laatste 15 minuten van een tentamen moeten studenten blijven zitten. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen op of stelt vast dat de student is uitgelogd uit de toetssoftware.
- Lid 9 Kladpapier, tentamenantwoorden en alle andere tentamen gerelateerde documenten die door docenten of surveillanten voorafgaand aan of tijdens het tentamen zijn verstrekt, mogen de zaal tijdens en na het tentamen niet verlaten. Voor tentamenopgaven geldt dat zij na afloop van het tentamen niet mogen worden meegenomen tenzij op het voorblad staat vermeld dat dit wel is toegestaan.

## Artikel 12      Specifieke bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens

- Lid 1    Op de tafel van de examinandus mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik en indien meegenomen een bewijs van deelname. Eén koude versnapering en één flesje/blikje drank zijn toegestaan maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, ter beoordeling van de hoofdsurveillant. Alcohol en drugs zijn verboden. Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De examinator dient dit vooraf aan te geven bij publicatie als bedoeld in artikel 3 (Bekendmaking en omschrijving van de tentamenstof) van deze regeling. Daarnaast dient dit vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan, mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen. Geannoteerde wetboeken zijn niet toegestaan. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór aanvang van het tentamen. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, zijn zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk.
- Lid 2    Iedere examinandus dient zich te kunnen identificeren door middel van ten minste één van de volgende identiteitsbewijzen: collegekaart van de universiteit, rijbewijs, ID-kaart of paspoort. Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitsbewijzen aan de surveillant getoond kan worden.
- Lid 3    Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt, mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan. Alleen de laptop die door de universiteit is verstrekt, mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van een eigen laptop is niet toegestaan. In het geval van een schriftelijke papieren toets of voor het gebruik van kladpapier bij een digitale toets, worden studenten gevraagd werkende pennen en voor meerkeuze-tentamens, potloden en gum mee te nemen.
- Lid 4    In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor persoonlijke eigendommen van degene die het tentamen aflegt, mogen horloges, mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur niet in de tentamenruimte worden meegenomen. In andere gevallen dient de mobiele telefoon en andere elektronische communicatieapparatuur vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld te zijn. Bovendien moet de telefoon en andere elektronische communicatieapparatuur gedurende het gehele tentamen buiten handbereik blijven. Gebruik van horloges, mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens schriftelijke tentamens is verboden. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.
- Lid 5    Het eerste uur en het laatste halfuur van een tentamen is het niet toegestaan naar het toilet te gaan, behoudens in zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de examinandus aan te melden bij de surveillant. Per tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.
- Lid 6    Voor, tijdens en na het tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. In geval van fraude stelt de surveillant een fraudeformulier op en voorziet de tentamenuitwerking van een stempel "eigen risico". De examinandus mag het tentamen wel voortzetten.
- Lid 7    Studenten dienen stil te zijn in de tentamenzalen en het dragen van luidruchtig schoeisel te vermijden.
- Lid 8    Klachten met betrekking tot tentamens of het afnemen van tentamens kunnen worden ingediend via [legal.protection@eur.nl](mailto:legal.protection@eur.nl). Op de EUR-website rechtsbescherming staat uitgebreide informatie over wat te doen bij een klacht: <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/rechtspositie/klachten>

## **Artikel 12a      Afgelasting van tentamens bij calamiteit**

- Lid 1      Indien een calamiteit zoals bedoeld in artikel 2, onderdeel e van deze regeling, is te verwachten vóór aanvang van een tentamen, kan het tentamen door de examencommissie ESL in overleg met de Studentenadministratie worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR-website, de nieuws- en/of Facebookpagina's van het Front Office USC en van de Studentenadministratie en via MyEUR.
- Lid 2      Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de (hoofd)surveillant of een medewerker van de Studentenadministratie) direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.
- Lid 3      De examiner bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor het tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examiner tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, stelt hij de examencommissie hiervan op de hoogte.
- Lid 4      De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting van een tentamen in overleg met de verantwoordelijke examiner(en) vast op welke datum het tentamen alsnog afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd via MyEUR en op de website van de Studentenadministratie.
- Lid 5      Een door het KNMI afgegeven weeralarm (code Rood of Oranje) geldt niet als een calamiteit zoals bedoeld in dit artikel. In de situatie van een dergelijk weeralarm, afgegeven voor de regio Rijnmond, bepaalt de decaan na overleg met de Tentamenorganisatie of tentamens al dan niet worden afgelast.

## Hoofdstuk 4 Tentamenuitslag

### Artikel 13 Vaststelling van de uitslag van een tentamen

- Lid 1 Een tentamen, waaronder begrepen het bachelorwerkstuk, het onderzoekspracticum/het onderdeel *Research & Writing Skills* en de masterscriptie, is met een voldoende resultaat afgelegd indien het afgeronde cijfer 6 of hoger, dan wel een daarmee gelijkstaande waardering zoals 'Vrijstelling' of 'Voldaan' is verkregen.
- Lid 2 Het bachelorwerkstuk, het onderzoekspracticum/het onderdeel *Research & Writing Skills* en de masterscriptie kunnen ook op halve cijfers worden gewaardeerd. Een 5,5 geldt voor deze onderdelen als een onvoldoende.

### Artikel 14 Beoordeling van de masterscriptie

- Lid 1 De scriptie zoals bedoeld in artikel Scriptie uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de masteropleiding van de examinandus wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die onafhankelijk van elkaar het cijfer vaststellen. In geval van een gecombineerde scriptie in het kader van het mr.drs.-programma dient een van de twee examinatoren afkomstig te zijn van ESL van de EUR en de ander van Erasmus School of Economics van de EUR.
- Lid 2 Voor het vaststellen van het cijfer wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsprotocol dat onderdeel uitmaakt van de "minimumeisen scripties" (scriptiebrochure) zoals bedoeld in artikel Scriptie uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de masteropleiding van de examinandus. Door de examinatoren kunnen binnen de secties aanvullende beleidsregels opgesteld worden.
- Lid 3 De examencommissie ESL dient in bezit te zijn van de definitieve scriptie; één digitaal exemplaar als upload via het channel *Scriptie uploads* van Canvas en één exemplaar in geprinte vorm. Het geprinte exemplaar wordt, evenals het digitale exemplaar, gedurende de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar bewaard door de examencommissie ESL. Het digitale exemplaar kan worden opgeslagen in de (openbare) thesis repository van de Universiteitsbibliotheek. Het digitale en het geprinte exemplaar moeten identiek zijn.
- Lid 4 Nadat de scriptie is geüpload moet het geprinte exemplaar binnen twee werkdagen ingeleverd zijn. Indien er meer dan twee werkdagen tussen uploaden en inleveren liggen, kan de upload ongeldig worden verklaard en kan het geprinte exemplaar niet ingeleverd worden.
- Lid 5 Dit artikel is niet van toepassing op de scriptie voor de masteropleiding Fiscaal recht zoals bedoeld in artikel 9 (Samenstelling masterexamen Fiscaal recht) van de OER master Fiscaal recht.

## Hoofdstuk 5 Frauderegeling

### Artikel 15 Fraude en wangedrag; verboden

Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator en/of de examencommissie ESL onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de examinandus verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht of vaardigheden van mede-examinandi.

De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:

- a. zich voorafgaande aan het tentamen in kennis stellen van de vragen, opgaven of modelantwoorden van het betreffende tentamen;
- b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- c. tijdens het tentamen boeken, syllabi, aantekeningen of andere (elektronische) informatiebronnen voor handen hebben en/of raadplegen, waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens artikel 12 lid 1 (Specifieke bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens) van deze regeling is toegestaan. Hieronder vallen ook programmeerbare en niet-programmeerbare rekenmachines, horloges en smartwatches, mobiele telefoons, smartphones, tablets, i-Pods en gelijksoortige opslagmedia, al dan niet met internet-, 3G-, 4G- of Wi-Fi-verbindingmogelijkheden. Deze bronnen dienen uitgeschakeld te zijn en te blijven en mogen niet worden meegenomen tijdens toiletbezoek. In geval van constatering van fraude met informatiebronnen vult de surveillant een fraudeformulier in en dient het bewijsmateriaal bij de surveillant te worden ingeleverd;
- d. tijdens het tentamen bij mede-examinandi afkijken of met hen of derden op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
- e. het verwisselen van de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren of het uitwisselen van deze formulieren met anderen;
- f. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverd tentamenwerk tijdens de inzage achteraf;
- g. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, een passage groter dan één of enkele woorden letterlijk of in vertaling overnemen zonder dit aan te geven door middel van aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;

Tevens is het niet toegestaan:

- h. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
- i. op enig andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken;
- j. een studieprestatie bestaande uit een schriftelijk product kan slechts eenmaal worden ingeleverd met als doel om te worden beoordeeld. Het is daarom niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst, geschreven in het kader van een opleiding aan ESL of elders, zonder nader overleg met en goedkeuring van de docent (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd) nogmaals in te brengen in hetzelfde of een ander onderdeel of om zonder overleg met en goedkeuring van deze docent een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw een beoordeling voor te verkrijgen. Studenten hebben - naast de algemene plicht tot heldere bronverwijzing - de bijzondere plicht om over het hergebruik van eigen werk altijd volledig transparant te zijn en hebben op dit punt een expliciete verantwoordingsplicht.

## Artikel 16 Fraude en wangedrag; sancties

- Lid 1 De examinandus die handelt in strijd met het bij of krachtens artikel 10, 11, 12 en 15 van deze regeling bepaalde of gelegenheid geeft tot handelingen in strijd met het bij of krachtens artikel 10, 11, 12 en 15 van deze regeling bepaalde, maakt zich schuldig aan fraude.
- Lid 2 Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de surveillant of de examiner dit terstond mede aan de examinandus. De surveillant of de examiner maakt hiervan aantekening op het door de examinandus in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De examinandus wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
- Lid 3 De surveillant of examiner meldt de geconstateerde of vermoede fraude direct na afloop van het tentamen middels een standaardrapportage-formulier bij het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit op het formulier vermeld. Het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie stuurt het door de surveillant of examiner ingevulde rapportageformulier met eventuele bewijsstukken zo mogelijk binnen twee weken na het betreffende tentamen naar de examencommissie.
- Lid 4 Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijvoorbeeld met een plagiaatscanner), deelt de examiner dit terstond schriftelijk mee aan de student. De student wordt maximaal een week de gelegenheid gegeven om naar de examiner te reageren op de aanklacht.
- Lid 5 Uiterlijk één week nadat het plagiaat is geconstateerd of ernstig vermoed, meldt de examiner dit bij de examencommissie. Tevens worden de bewijsstukken en de eventuele reactie van de student meegestuurd.
- Lid 6 Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie ESL aan de examinandus sancties opleggen, waaronder in ieder geval de volgende:
- berisping;
  - ongeldig verklaring van (een gedeelte van) het betreffende tentamen, het werkstuk of de (groeps)opdracht;
  - uitsluiting van het desbetreffende (deel)tentamen tot een maximum van één jaar;
  - uitsluiting van een of meer door de examencommissie ESL aan te wijzen tentamens;
  - het gedurende ten hoogste één jaar niet mogen inleveren van de scriptie, dan wel het vervaardigen van een nieuwe scriptie;
  - bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie ESL de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen;
  - een combinatie van de bovenstaande maatregelen.
- In het geval van overtreding van artikel 15 (Fraude en wangedrag; verboden) van deze regeling kan het Openbaar Ministerie worden ingeschakeld.
- Lid 7 Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, wordt dit in beginsel aan ieder van de groepsleden in gelijke mate aangerekend. Op ieder groepslid rust de bewijslast van het tegendeel.
- Lid 8 Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht.
- Lid 9 De voorzitter van de examencommissie ESL of diens vervanger deelt de examinandus de opgelegde sanctie(s) mede.
- Lid 10 Een sanctie wegens fraude opgelegd door de examencommissie van een andere opleiding of faculteit is eveneens van kracht voor de opleiding waarop de Regels van de examencommissie ESL van toepassing zijn. De sanctie geldt voor dezelfde periode (met een maximum van één jaar), voor dezelfde tentamenronde(n) en voor dezelfde of overeenkomstige onderdelen, inclusief de scriptie.



## Hoofdstuk 6 Examenuitslag

### Artikel 17 Vaststelling van de uitslag van een examen

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een examinandus voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- Lid 2 Nadat alle onderdelen van het examen zijn afgenomen, stelt het hoofd van de Studentenadministratie namens de examencommissie ESL de uitslag van het afsluitend examen vast, met inachtneming van de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding alsmede van de Regels van de examencommissie ESL alsmede de bepalingen in bijlage 8 van deze regeling.
- Lid 3 Geslaagd voor het examen als bedoeld in het artikel Samenstelling examen uit de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding van de examinandus, is de examinandus die alle onderdelen met een voldoende dan wel een gecompenseerd resultaat op grond van de bepalingen in bijlagen 1 t/m 7 van deze regeling heeft afgerond, dan wel hiervoor vrijstelling heeft gekregen, dan wel toestemming van de examencommissie ESL tot inbreng van een onderdeel heeft gekregen.
- Lid 4 Onderdelen van het examen die de examinandus heeft behaald in de periode van inschrijving als cursist, kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de examinandus, nadat de examinandus op diens verzoek daartoe toestemming van de examencommissie ESL heeft gekregen.
- Lid 5 Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de 'Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens' in bijlage 8.
- Lid 6 Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

### Artikel 17a Vaststelling van de uitslag van het masterexamen Fiscaal recht

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een examinandus voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- Lid 2 Geslaagd voor het masterexamen als bedoeld in artikel 9 Onderwijs- en examenregeling master Fiscaal recht, is de examinandus die alle onderdelen met een voldoende resultaat heeft afgerond, dan wel hiervoor vrijstelling heeft gekregen.
- Lid 3 Als alle resultaten voor de onderdelen, als bedoeld in artikel 9 Onderwijs- en examenregeling master Fiscaal recht, door de examinandus met een voldoende zijn afgerond dan wel vrijstelling is verleend, met uitzondering van de scriptie, en de scriptiebegeleider zijn goedkeuring heeft gehecht aan de toelating tot de verdediging van de scriptie door middel van ondertekening van het standaardformulier "goedkeuring scriptie", kan een aanvraag worden ingediend voor de verdediging van de scriptie. Geslaagd voor het masterexamen is de examinandus als het cijfer dat aan de scriptie wordt toegekend ten minste een 6 bedraagt. Voor de scriptie wordt het cijfer eerst vastgesteld na de verdediging ten overstaan van de afstudeercommissie. De Onderwijs- en examenregeling master Fiscaal recht treft nadere regelingen omtrent de afstudeercommissie en de verdediging. Als datum van afstuderen geldt de datum van de verdediging van de scriptie.
- Lid 4 Het masterexamen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

## **Artikel 18      Judicia**

- Lid 1    Geslaagd voor een examen is de examinandus van wie het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle onderdelen van dat examen gemiddeld ten minste een zes (6,00) is.
- Lid 2    ‘Cum Laude’ of ‘Met lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die voor 1 september 2011 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en van wie het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle onderdelen van dat examen ten minste acht en zesentwintig honderdste (8,26) is.
- Lid 3    ‘Cum Laude’ of ‘Met lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die op of na 1 september 2011 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
- van wie het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle onderdelen van dat examen ten minste acht en een half (8,50) en
  - van wie geen van de resultaten van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
- Lid 4    ‘Cum Laude’ of ‘Met lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die op of na 1 september 2013 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
- van wie het gewogen gemiddelde van de eerstbehaalde resultaten van de onderdelen van dat examen ten minste acht en een half (8,50) en
  - van wie geen van de eerstbehaalde resultaten van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
- Lid 5    ‘Summa Cum Laude’ of ‘Met de hoogste lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die op of na 1 september 2016 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
- van wie het gewogen gemiddelde van de eerstbehaalde resultaten van de onderdelen van dat examen ten minste negen (9,00) en
  - van wie het resultaat van de scriptie ten minste negen (9,00) en
  - van wie geen van de eerstbehaalde resultaten van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
- Lid 6    Vrijstellingen, zowel verleend met als verleend zonder behoud van cijfer, worden niet meegewogen bij de bepaling van het judicium.
- Lid 7    Het judicium wordt verleend door de examencommissie ESL. Het vastgestelde judicium ‘Cum Laude’ of ‘Summa Cum Laude’ wordt op het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 19 (Het getuigschrift) van deze regeling vermeld.

## **Artikel 19      Het getuigschrift**

- Lid 1    Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie ESL een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter, de vicevoorzitter of secretaris van de examencommissie ESL. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
- Lid 2    Bij het getuigschrift wordt per afstudeerprogramma een afzonderlijke cijferlijst verstrekt waarop de tot het examen behorende onderdelen worden vermeld. Verder worden vermeld de niet tot het examen behorende onderdelen waarin op verzoek van de examinandus is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd en – in voorkomende gevallen – welke bevoegdheid daaraan is verbonden. De cijferlijst wordt ondertekend door de voorzitter, de vicevoorzitter of secretaris van de examencommissie ESL.
- Lid 3    De examencommissie ESL voegt aan het getuigschrift een diplomasupplement toe overeenkomstig het Europese overeengekomen standaardformat.
- Lid 4    De examenadministratie ESL draagt namens de examencommissie ESL zorg voor de uitreiking van het getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement aan de examinandus in persoon, tenzij de examinandus kiest voor uitreiking op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL. De algemene buluitreiking van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid is enkel toegankelijk voor

examinandi van de Nederlandstalige masterprogramma's van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid.

## **Hoofdstuk 7 De examencommissie**

### **Artikel 20 Samenstelling van de examencommissie ESL**

- Lid 1 De decaan benoemt de leden van de examencommissie ESL uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding zijn belast. De decaan benoemt één van de leden tot voorzitter. De zittingstermijn van de leden is drie jaar. Aftredende leden kunnen meteen worden herbenoemd.
- Lid 2 Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de examencommissie ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL bestaat uit ten minste zes leden, onder wie de voorzitter en ten minste één extern lid.
- Lid 4 De decaan waarborgt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De decaan draagt er zorg voor dat de opleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie van ESL van de Erasmus Universiteit Rotterdam elk in voldoende mate in de examencommissie ESL zijn vertegenwoordigd.
- Lid 6 De secretaris, niet-lid, van de commissie wordt door de decaan aangewezen. De secretaris heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan personen die geen zitting hebben in de commissie uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen hebben in de commissievergaderingen een raadgevende stem. De decaan kan de vergaderingen van de examencommissie ESL bijwonen en heeft in de commissievergaderingen eveneens een raadgevende stem.

### **Artikel 21 Taken en bevoegdheden**

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- Lid 2 De examencommissie ESL draagt zorg voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, onverminderd de taak en bevoegdheid van de examinatoren. De examinatoren verstrekken de examencommissie ESL desgevraagd informatie omtrent de tentamens en examens.
- Lid 3 Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie ESL examinatoren aan.
- Lid 4 In het "Integraal toetsbeleid ESL" regelt de examencommissie ESL de wijze waarop zij de kwaliteit van de tentamens en examens borgt alsmede de wijze waarop zij examinatoren aanwijst.
- Lid 5 De examencommissie ESL stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit aan de decaan en de faculteitsraad.
- Lid 6 De examencommissie ESL draagt zorg voor alle overige taken en bevoegdheden zoals deze voortvloeien uit de wet en uit het Faculteitsreglement ESL.

### **Artikel 22 Verzoeken en beslissingen**

- Lid 1 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
- Lid 2 Verzoeken aan de examencommissie ESL worden bij voorkeur digitaal ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
- Lid 3 Alle papieren correspondentie, waaronder gewaarmerkte kopieën van cijferlijsten, dient te worden gericht aan:

Examencommissie Erasmus School of Law  
T.a.v. de secretaris, kamer L2-023  
Postbus 1738  
3000 DR Rotterdam

- Lid 4 Indien een examinandus een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator is betrokken die tevens lid van de examencommissie ESL is, neemt deze geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- Lid 5 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen acht weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
- Lid 6 De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

### **Artikel 23 Beroepsregeling**

- Lid 1 Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De examinandus die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examinator met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beslissing, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing tegen die beslissing in beroep gaan bij het CBE.
- Lid 2 Beroep kan online worden ingesteld via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming (<https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/rechtspositie>).
- Lid 3 Het beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
- Lid 4 Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de voorzitter van de examencommissie ESL binnen vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op om in overleg met hem of haar na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt zijn of haar taak in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De voorzitter van de examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de voorzitter van de examencommissie ESL aan het CBE tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid, draagt de voorzitter er zorg voor dat de examencommissie en/of examinator zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het CBE zendt.

## Hoofdstuk 8 Slot- en invoeringsbepalingen

### Artikel 24 Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

### Artikel 25 Bekendmaking

De examencommissie ESL draagt zorg voor de bekendmaking van deze regels en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval worden deze regels gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van de faculteit en is bij het Studiepunt een kopie ter inzage beschikbaar. Wijzigingen in deze regels worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### Artikel 26 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.

### Artikel 27 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regels van de examencommissie ESL 2018-2019".



*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 24 augustus 2018 van  
de voorzitter van de examencommissie ESL  
van de Erasmus Universiteit Rotterdam.*

## **Bijlage 1 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019**

### **Regeling Compensatoir toetsen bachelor 1 (B1) 2018**

Deze regeling geldt uitsluitend voor studenten die op of na 1 september 2018 zijn gestart met de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en/of Criminologie.

1. Maximaal twee afgeronde vijven (registratie Osiris) mogen worden gecompenseerd met andere behaalde cijfers, mits dit aan het eind van het studiejaar leidt tot een gemiddeld cijfer van ten minste een 6,0 (niet afgerond).
2. Voor voltijd-, mr.drs.- en ESL-RSM-studenten geldt dat slechts gebruik van de regeling kan worden gemaakt als compensatie er toe leidt dat een student 60 EC behaalt.
3. Mr.drs.- en ESL-RSM-studenten kunnen alleen in de eerste drie aaneengesloten jaren van inschrijving gebruik maken van de compensatieregeling.
4. Voor voltijdstudenten wordt de compensatieregeling automatisch toegepast na de algemene herkansingsronde in juli. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.
5. Voor mr.drs.- en ESL-RSM-studenten wordt de compensatieregeling automatisch toegepast na de algemene herkansingsronde aan het eind van het jaar van inschrijving waarin van de compensatieregeling gebruik kan worden gemaakt, zoals bedoeld onder punt 3. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.
6. Voor deeltijdstudenten geldt de volgende regeling:
  - a. Maximaal twee afgeronde vijven (registratie Osiris) mogen worden gecompenseerd met andere behaalde cijfers, mits dit leidt tot een gemiddeld cijfer van ten minste een 6,0 (niet afgerond), berekend over de resultaten van alle B1-onderdelen;
  - b. Van de regeling kan gebruik worden gemaakt als compensatie er toe leidt dat een student in het eerste jaar van inschrijving 37,5 EC behaalt en bij afronding van het gehele eerste bachelorjaar 60 EC (aan B1-onderdelen);
  - c. Voor deeltijdstudenten wordt de compensatieregeling automatisch toegepast na de algemene herkansingsronde in juli. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.

## **Bijlage 2 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019**

### **Regeling Compensatoir toetsen bachelor 1 (B1) 2012**

Deze regeling geldt uitsluitend voor studenten die op of na 1 september 2012, maar voor 1 september 2018 zijn gestart met de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en/of Criminologie.

1. Met ingang van 1 september 2012 voeren de opleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie de mogelijkheid in om in het eerste bachelorjaar vijven te compenseren.
2. Een of meerdere afgeronde vijven (registratie Osiris) mogen worden gecompenseerd met andere behaalde cijfers, mits dit aan het eind van het studiejaar leidt tot een gemiddeld cijfer van ten minste een 6,0 (niet afgerond);
3. Voor voltijd-, mr.drs.- en ESL-RSM-studenten geldt dat slechts gebruik van de regeling kan worden gemaakt als compensatie er toe leidt dat een student 60 EC behaalt.
4. Mr.drs.- en ESL-RSM-studenten kunnen alleen in de eerste drie aaneengesloten jaren van inschrijving gebruik maken van de compensatieregeling.
5. Voor voltijdstudenten wordt de compensatieregeling automatisch toegepast na de algemene herkansingsronde in juli. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.
6. Voor mr.drs.- en ESL-RSM-studenten wordt de compensatieregeling automatisch toegepast na de algemene herkansingsronde aan het eind van het jaar van inschrijving waarin van de compensatieregeling gebruik kan worden gemaakt, zoals bedoeld onder punt 4. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.
7. Voor deeltijdstudenten geldt de volgende regeling:
  - a. Een of meerdere afgeronde vijven (registratie Osiris) mogen worden gecompenseerd met andere behaalde cijfers, mits dit aan het eind van het eerste jaar van inschrijving leidt tot een gemiddeld cijfer van ten minste een 6,0 (niet afgerond), berekend over de vijf hoogst behaalde resultaten;
  - b. Een of meerdere afgeronde vijven (registratie Osiris) mogen worden gecompenseerd met andere behaalde cijfers, mits dit leidt tot een gemiddeld cijfer van ten minste een 6,0 (niet afgerond), berekend over de resultaten van alle B1-onderdelen;
  - c. Van de regeling kan gebruik worden gemaakt als compensatie er toe leidt dat een student in het eerste jaar van inschrijving 37,5 EC behaalt en bij afronding van het gehele eerste bachelorjaar 60 EC (aan B1-onderdelen);
  - d. Voor deeltijdstudenten wordt de compensatieregeling automatisch toegepast na de algemene herkansingsronde in juli. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.



## **Bijlage 3 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019**

### **Overgangsregeling compensatoir toetsen B1**

Voor studenten die voor 1 september 2018 zijn ingestroomd<sup>1</sup>, ononderbroken hebben ingeschreven gestaan en geen negatief bindend studieadvies hebben gekregen is de regeling compensatoir toetsen bachelor 1 (B1) 2012 van toepassing.

---

<sup>1</sup> Met "ingestroomd" wordt bedoeld het eerste jaar van inschrijving voor een opleiding.

## **Bijlage 4 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019**

### **Voortgangseisen bachelor 2 en 3 (B2, B3) 2018**

Deze regeling geldt uitsluitend voor studenten die op of na 1 september 2018 zijn gestart met de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid.

#### Studenten met een voltijdse inschrijving

1. Studenten zijn gerechtigd tot deelname aan onderdelen van het derde bachelorjaar als zij voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. Zij hebben het eerste bachelorjaar afgerond; en
  - b. zij zijn in het derde jaar van inschrijving, en
  - c. zij hebben ten minste 45 EC aan onderdelen uit het tweede bachelorjaar behaald.
2. Studenten die niet voldoen aan de voortgangseis, zoals hierboven genoemd, zijn gerechtigd tot deelname aan onderdelen van het derde bachelorjaar als zij voldoen aan beide volgende voorwaarden:
  - a. Zij zijn in het vierde jaar van inschrijving, en
  - b. zij hebben op 1 september ten minste 45 erts aan onderdelen uit het tweede bachelorjaar behaald.
3. Studenten die het eerste bachelorjaar hebben afgerond, hebben vanaf het derde jaar van inschrijving toegang tot de minor.

#### Studenten met een deeltijdse inschrijving

1. Studenten zijn gerechtigd tot deelname aan onderdelen van het derde bachelorjaar als zij voldoen aan de volgende drie voorwaarden:
  - a. Zij hebben het eerste bachelorjaar afgerond, en
  - b. zij zijn ten minste in het derde jaar van inschrijving, en
  - c. zij hebben ten minste 45 EC aan onderdelen uit het tweede bachelorjaar behaald.
2. Studenten die het eerste bachelorjaar hebben afgerond, hebben vanaf het derde jaar van inschrijving toegang tot de minor.

#### Studenten die deelnemen aan het mr.drs.-programma

Studenten zijn gerechtigd tot deelname aan onderdelen van het derde bachelorjaar als zij ten minste 30 EC aan onderdelen uit het tweede bachelorjaar hebben behaald.

#### Studenten die een bestuursfunctie vervullen

1. Studenten die in het tweede jaar van inschrijving een studentbestuursfunctie bij Erasmus School of Law vervullen, zijn vrijgesteld van het voortgangseisen.
2. Studenten die in het tweede jaar van inschrijving een individuele bestuursbeurs ontvangen van de Erasmus Universiteit of een uitkering krijgen op grond van de Lump sum regeling van de Erasmus Universiteit, zijn vrijgesteld van het voortgangseisen.

## **Bijlage 5 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019**

### **Compensatoir toetsen in B2 en voortgangsvereiste bachelor 2 en 3 (B2, B3) 2013**

Deze regeling geldt uitsluitend voor studenten die op of na 1 september 2012, doch voor 1 september 2018, zijn gestart met de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid.

#### **Compensatoir toetsen**

1. Met ingang van 1 september 2013 voert de opleiding Rechtsgeleerdheid de mogelijkheid in om in het tweede bachelorjaar (60 EC) maximaal twee afgeronde vijven te compenseren.
2. De onderdelen van het tweede bachelorjaar Rechtsgeleerdheid zijn in twee clusters verdeeld:
  - a. Cluster 1: Staatsrecht, Europees recht en Materieel strafrecht
  - b. Cluster 2: Verbintenissenrecht, Goederen- en insolventierecht, Arbeidsrecht, Handelsrecht, Ondernemingsrecht
3. In cluster 1 mag een afgeronde vijf voor het onderdeel Staatsrecht of een afgeronde vijf voor het onderdeel Europees recht worden gecompenseerd met andere cijfers van onderdelen binnen dit cluster, mits dit leidt tot een gemiddeld cijfer van ten minste een 6,0 (niet afgerond) voor alle onderdelen binnen dit cluster. Materieel strafrecht is uitgesloten van compensatie. Voor Materieel strafrecht moet ten minste een zes (registratie Osiris) worden behaald.
4. In cluster 2 mag maximaal één afgeronde vijf worden gecompenseerd met andere cijfers van onderdelen binnen dit cluster, mits dit leidt tot een gemiddeld cijfer van ten minste een 6,0 (niet afgerond) voor alle onderdelen binnen dit cluster.
5. De compensatieregeling wordt automatisch toegepast na de algemene herkansingsronde in juli. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.
6. Alle onderdelen van het derde bachelorjaar (60 EC) moeten met ten minste een zes (registratie Osiris) worden afgesloten.

#### **Voortgangsvereiste**

##### Studenten met een voltijdse inschrijving

4. Studenten zijn gerechtigd tot deelname aan onderdelen van het derde bachelorjaar als zij voldoen aan beide volgende voorwaarden:
  - a. Zij zijn in het derde jaar van inschrijving, en
  - b. zij hebben op 1 september ten minste 45 EC aan onderdelen uit het tweede bachelorjaar behaald met maximaal één gecompenseerde vijf.

Studenten die niet voldoen aan de voortgangseis, zoals hierboven genoemd, zijn gerechtigd tot deelname aan onderdelen van het derde bachelorjaar als zij voldoen aan beide volgende voorwaarden:

- c. Zij zijn in het vierde jaar van inschrijving, en
  - d. zij hebben op 1 september ten minste 45 EC aan onderdelen uit het tweede bachelorjaar behaald met maximaal één gecompenseerde vijf.
5. Studenten, zoals genoemd in lid 1, hebben in het derde jaar van inschrijving toegang tot de minor.

##### Studenten met een deeltijdse inschrijving

3. Studenten zijn gerechtigd tot deelname aan onderdelen van het derde bachelorjaar als zij voldoen aan de volgende drie voorwaarden:
  - a. Zij hebben het eerste bachelorjaar afgerond,
  - b. zij zijn ten minste in het derde jaar van inschrijving, en
  - c. zij hebben ten minste 45 EC aan onderdelen uit het tweede bachelorjaar behaald met maximaal één gecompenseerde vijf.

4. Studenten, zoals genoemd in lid 1, hebben vanaf het derde jaar van inschrijving toegang tot de minor.

Studenten die deelnemen aan het mr.drs.-programma

Studenten zijn gerechtigd tot deelname aan onderdelen van het derde bachelorjaar als zij ten minste 30 EC aan onderdelen uit het tweede bachelorjaar hebben behaald met maximaal één gecompenseerde vijf.

Studenten die een bestuursfunctie vervullen

3. Studenten die in het tweede jaar van inschrijving een studentbestuursfunctie bij Erasmus School of Law vervullen, zijn vrijgesteld van het voortgangseisen.
4. Studenten die in het tweede jaar van inschrijving een individuele bestuursbeurs ontvangen van de Erasmus Universiteit of een uitkering krijgen op grond van de Lump sum regeling van de Erasmus Universiteit, zijn vrijgesteld van het voortgangseisen.

## **Bijlage 6 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019**

### **Overgangsregeling compensatoir toetsen B2 en voortgangseisen voor B3 2018**

Voor studenten die tussen 1 september 2012 en 1 september 2017 zijn ingestroomd<sup>1</sup> en ononderbroken hebben ingeschreven gestaan is de "Regeling compensatoir toetsen B2 2013" van toepassing, waarbij gecompenseerd wordt binnen de B2 onderdelen van het onderwijsprogramma 2017/2018.

Deze studenten mogen, in afwijking van "Regeling compensatoir toetsen B2 2013", B2 tentamens (programma 2017/2018) waarvoor zij een gecompenseerde vijf hebben gehaald herkansen.

Voor studenten die op of na 1 september 2017 zijn ingestroomd is de "Regeling compensatoir toetsen B2 2013" **niet** van toepassing met uitzondering van studenten die op 1 september 2017 zijn ingestroomd en vijf of meer B1 vakken vrijgesteld hebben gekregen. Deze studenten vallen onder de "Regeling compensatoir toetsen 2013". Deze studenten mogen, in afwijking van "Regeling compensatoir toetsen B2 2013", B2 tentamens (programma 2017/2018) waarvoor zij een gecompenseerde vijf hebben gehaald herkansen.

#### **Overgangsregeling voortgangseisen:**

Deze overgangsregeling is van toepassing op:

- Studenten die tussen 1 september 2012 en 1 september 2017 zijn ingestroomd<sup>2</sup> en
- Studenten die op 1 september 2017 zijn ingestroomd en vijf of meer B1 vakken vrijgesteld hebben gekregen.

#### **Overgangsregeling:**

- Studenten die op 1 september 2018 voldoen aan de voortgangseisen voor B3 2013 hebben toegang tot alle resterende B2 en B3 vakken van de bacheloropleiding.
- Studenten op 1 september 2018 niet voldoen aan de voortgangseisen voor B3 2013 hebben toegang tot alle resterende B2 en B3 vakken van de bacheloropleiding zodra zij 45 EC hebben behaald aan B2 vakken van het programma 2017/2018.
- Mr.drs.-studenten die op 1 september 2018 niet voldoen aan de voortgangseisen voor B3 2013 hebben toegang tot alle resterende B2 en B3 vakken van de bacheloropleiding zodra zij 30 EC hebben behaald aan B2 vakken van het programma 2017/2018.

---

<sup>1</sup> Met "ingestroomd" wordt bedoeld het eerste jaar van inschrijving voor een opleiding.

<sup>2</sup> Met "ingestroomd" wordt bedoeld het eerste jaar van inschrijving voor een opleiding.

## **Bijlage 7 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019**

### **Regeling Compensatoir toetsen 2010**

Deze regeling geldt uitsluitend voor studenten die op of na 1 september 2010 maar voor 1 september 2012 zijn gestart met de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en/of Criminologie.

1. Met ingang van 1 september 2010 voeren de opleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie voor een proefperiode van twee jaar de mogelijkheid in om in het eerste bachelorjaar maximaal twee vijven te compenseren met ten minste twee zevens.
2. Van de regeling kan slechts gebruik worden gemaakt als compensatie er toe leidt dat een student 60 EC behaalt.
3.
  - a. Voltijdstudenten kunnen alleen in de eerste twee aaneengesloten jaren van inschrijving gebruik maken van de compensatieregeling.
  - b. Deeltijdstudenten kunnen alleen in de eerste twee aaneengesloten jaren van inschrijving gebruik maken van de compensatieregeling.
  - c. Mr.drs.- en ESL-RSM-studenten kunnen alleen in de eerste drie aaneengesloten jaren van inschrijving gebruik maken van de compensatieregeling.
4. Indien een student drie vijven heeft behaald, kan een student geen gebruik maken van de compensatieregeling.
5. Tegenover iedere vijf moet ten minste een zeven staan. Wanneer tegenover twee vijven slechts één zeven (of hoger) staat, is de compensatieregeling niet van toepassing.
6. Een vijf voor het onderdeel Burgerlijk procesrecht (R0043) kan niet worden gecompenseerd. Een vijf voor het onderdeel Inleiding Methoden & technieken (R0045) kan niet worden gecompenseerd.
7. Indien een student twee vijven heeft behaald, waaronder een vijf voor het onderdeel Burgerlijk procesrecht of Inleiding methoden en technieken, wordt de onder 2 genoemde regel aangepast en geldt dat van de regeling slechts gebruik kan worden gemaakt als compensatie er toe leidt dat een student 54 EC heeft gehaald en het onderdeel Burgerlijk procesrecht of Inleiding methoden en technieken moet herkansen.
8.
  - a. Voor voltijdstudenten wordt de compensatieregeling automatisch toegepast na afloop van de herkansingsronde van het eerste jaar van inschrijving en na afloop van elke tentamenronde in het tweede jaar van inschrijving. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.
  - b. Voor deeltijdstudenten en mr.drs.- en ESL-RSM-studenten wordt de compensatieregeling automatisch toegepast na afloop van de herkansingsronde na het jaar van inschrijving waarin van de compensatieregeling gebruik kan worden gemaakt, zoals bedoeld onder punt 3b en 3c. Studenten kunnen er niet voor kiezen om de regeling niet toe te passen.

## **Bijlage 8 bij de Regels van de examencommissie ESL 2018-2019**

### **Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens**

#### **Artikel 1 Reikwijdte**

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

#### **Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening**

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de examinandus:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald, en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

#### **Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de examinandus**

1. De examinandus vraagt het afsluitend examen aan bij de examenadministratie ESL van de opleiding en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de examinandus in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

#### **Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL**

1. De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:
  - a. in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL.
  - b. in het geval de examinandus niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de examinandus verzoeken zich alsnog in te schrijven.
3. Voor studenten die hun opleiding besluiten met de vaststelling van een voldoende cijfer voor hun scriptie na de verdediging van deze scriptie ten overstaan van de afstudeercommissie, geldt als datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2 als de datum van het afsluitend examen.

#### **Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift**

1. Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de examinandus schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De examinandus kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.
2. Indien de examinandus het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad nadat is vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2. Op verzoek van de examinandus kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.
3. De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte.

De examinandus kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van de examenadministratie ESL van zijn opleiding of voor zover van toepassing laten uitreiken op een

bijzondere zitting van de examencommissie ESL. De algemene diploma-uitreiking van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid is enkel toegankelijk voor examinandi van de Nederlandstalige varianten van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid.

#### **4. Artikel 6 Mandaat**

1. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
2. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examinanda van het Erasmus MC betreft.
3. Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

#### **Artikel 7 Inwerkingtreding**

1. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
2. Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.