

Onderwijs- en Examenregeling

Parttime master

Commercieel Privaatrecht

Studiejaar 2020/2021

Onderwijs- en Examenregeling

Parttime master Commercieel Privaatrecht

Studiejaar 2020/2021

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen.....	1
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling.....	1
Artikel 2	Begripsbepalingen	1
Artikel 3	Doel van de opleiding	2
Artikel 4	Deeltijdse opleiding	2
Artikel 5	Taal van het onderwijs en de tentamens	2
Artikel 6	Vereiste kennis van het Nederlands.....	2
Artikel 7	Het examen van de opleiding	2
Hoofdstuk 2	Toegang tot de opleiding.....	3
Artikel 8	Toegang tot de parttime master Commercieel Privaatrecht	3
Hoofdstuk 3	Het masterexamen.....	4
Artikel 9	Samenstelling masterexamen Commercieel Privaatrecht	4
Artikel 10	Studiepunten	4
Artikel 11	Eindkwalificaties masterexamen Commercieel Privaatrecht	4
Artikel 12	Scriptie	5
Hoofdstuk 4	Het onderwijs	7
Artikel 13	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	7
Artikel 14	Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen.....	7
Artikel 15	Evaluatie van het onderwijs.....	7
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding	8
Artikel 16	Studiebegeleiding	8
Hoofdstuk 6	Tentamens	9
Artikel 17	Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen	9
Artikel 18	Vorm van tentamens	9
Artikel 19	Studeren met een functiebeperking.....	9
Artikel 20	Creditregeling	10
Artikel 21	Aantal tentamenmogelijkheden en hertentamenmogelijkheden.....	10
Artikel 22	Aanmelding tentamens	10
Artikel 23	Studievoortgangsadministratie	11
Artikel 24	Afgelasting tentamen	11
Hoofdstuk 7	Tentamenuitslag	12
Artikel 25	De beoordeling van een tentamen.....	12
Artikel 26	De inzage en nabespreking.....	12
Artikel 27	Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen	13
Artikel 28	De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen.....	13
Hoofdstuk 8	Vrijstellingen.....	14
Artikel 29	Vrijstellingen.....	14
Hoofdstuk 9	Examenuitslag.....	15
Artikel 30	Vaststelling van de uitslag van een examen.....	15

Hoofdstuk 10	De examencommissie.....	16
Artikel 31	Verzoeken en beslissingen.....	16
Artikel 32	Beroepsregeling.....	16
Hoofdstuk 11	Slot- en invoeringsbepalingen.....	18
Artikel 33	Hardheidsclausule	18
Artikel 34	Wijzigingen	18
Artikel 35	Bekendmaking	18
Artikel 36	Inwerkingtreding	18
Artikel 37	Citeertitel.....	18
Bijlage 1 bij de OER Parttime master Commercieel Privaatrecht 2020.....		1
Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens		1

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Commercieel Privaatrecht, verder te noemen: de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen ESL Executive Education B.V.
3. De examencommissie ESL stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels van de examencommissie ESL.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Academic Director*: academisch directeur van ESL Executive B.V.;
- b. *afgestudeerde*: degene die met positief gevolg het afsluitend examen van een opleiding heeft afgelegd;
- c. *bachelor*: bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- d. *blok*: blok heeft een omvang van 5 of 7,5 of 10 of 15 EC;
- e. *Canvas*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen;
- f. *creditopdracht*: collectief of individueel te vervaardigen facultatieve deelopdracht die, indien als voldoende beoordeeld, voor een met name genoemd tentamen de deelnemer recht geeft op faciliteiten ten aanzien van een onderdeel van dat tentamen;
- g. *deelnemer*: degene die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- h. *ESL*: Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- i. *examen*: geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- j. *examencommissie ESL*: commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- k. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- l. *GNIO*: Geschillencollege niet-initiële opleidingen;
- m. *master*: masteropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- n. *onderdeel*: onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- o. *Onderwijs- en Examenregeling*: de regeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- p. *practicum*: praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2d van de wet;
- q. *Regels van de examencommissie ESL*: regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- r. *scriptie*: een onderwijseenheid, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- s. *studiepunt*: door de deelnemer aan zijn studie te besteden tijdseenheid zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder EC te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
 1. één aangeboden contactuur onderwijs geldt voor één uur;
 2. het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte geldt voor één uur;
- t. *tentamen*: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de deelnemer, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
- u. *tentamenstof*: inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en/of Canvas

- onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, artikelen, leidraden jurisprudentie;
- v. *werkdag*: dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, een algemeen erkende feestdag of een onderwijsvrije week;
 - w. *de wet*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd).

Artikel 3 Doel van de opleiding

Met de parttime master Commercieel Privaatrecht wordt beoogd de mogelijkheid te bieden tot theoretische verdieping en inhoudelijke specialisatie in het commercieel privaatrecht en tot het zich verder bekwamen in academische en professionele juridische vaardigheden.

Artikel 4 Deeltijdse opleiding

De parttime master Commercieel Privaatrecht kent een deeltijdse inschrijvingsvorm.

Artikel 5 Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het eerste lid kan een onderdeel volledig in het Engels worden aangeboden indien dit wenselijk is op grond van de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de verantwoordelijke voor een opleiding bij de Academic Director een aanvraag doen om een onderdeel gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels aan te bieden. Voor Engelstalige gastcolleges hoeft geen aanvraag bij de Academic Director te worden gedaan.

Artikel 6 Vereiste kennis van het Nederlands

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan indien de betrokkene:

1. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs dan wel hogere beroepsopleiding, behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
2. het onderdeel Nederlands van het toelatingsonderzoek ('Colloquium doctum'), zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 7 Het examen van de opleiding

Indien de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderdelen met een omvang van 60 EC met goed gevolg zijn afgelegd, is het masterexamen Commercieel Privaatrecht behaald.

Hoofdstuk 2 Toegang tot de opleiding

Artikel 8 Toegang tot de parttime master Commercieel Privaatrecht

1. De deelnemer is toelaatbaar tot de selectieprocedure van de parttime master Commercieel Privaatrecht, indien de deelnemer:
 - minimaal drie jaar relevante werkervaring heeft (gelet op (1) de inhoudelijke oriëntatie, (2) complexiteit en niveau en (3) zelfstandigheid); en
 - maximaal vijf jaar voor de start van de opleiding een getuigschrift (afgeronde geaccrediteerde opleiding) op het gebied van rechtsgeleerdheid heeft behaald op wo-bachelor of wo-master niveau; of
 - maximaal vijf jaar voor de start van de opleiding een premaster op minimaal wo-bachelor niveau heeft afgerond (en in het bezit is van een getuigschrift) waarvan verbintenissenrecht, goederen- en insolventierecht en academische vaardigheden aantoonbaar deel uitmaken; of
 - een wo-bachelor of wo-master heeft afgerond (en in het bezit is van een getuigschrift) op het gebied van rechtsgeleerdheid (meer dan vijf jaar geleden voor de start van de opleiding) of in een andere wetenschappelijke discipline, of een opleiding op minimaal hbo-niveau met succes heeft afgerond (en in het bezit is van een getuigschrift), waarna de toelaatbaarheid tot de parttime master Commercieel Privaatrecht definitief zal worden na het succesvol afronden van het voorbereidingsprogramma van de parttime master Commercieel Privaatrecht.
2. Toelating tot de parttime master Commercieel Privaatrecht vindt plaats door middel van een selectieprocedure. Selectie vindt plaats aan de hand van de volgende selectiecriteria:
 - het beheersen van basiskennis van het Nederlandse privaatrecht; en
 - het kunnen begrijpen, analyseren en kritisch beoordelen van een juridische tekst; en
 - het kunnen geven van (juridisch) gefundeerde antwoorden op vragen in de vorm van een mondeling en schriftelijk betoog; en
 - motivatie voor de opleiding; en
 - blijk geven van het beschikken over of vrij kunnen maken van voldoende tijd (20-25 uur per week) om het programma van de master Commercieel Privaatrecht nominaal te doorlopen.
3. Enkel de deelnemer die geselecteerd is door de masteropleiding heeft toegang tot het examen van de parttime master Commercieel Privaatrecht.
4. De deelnemer die niet in bezit is van een getuigschrift, waar nodig aangevuld met een afgerond voorbereidingsprogramma, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel is niet toelaatbaar tot de parttime master Commercieel Privaatrecht.
5. Enkel de deelnemer die is ingeschreven voor de masteropleiding kan deelnemen aan het onderwijs en is gerechtigd tot het afleggen van tentamens.
6. De toelating tot de parttime master Commercieel Privaatrecht vergt een gezamenlijke beslissing van de voor de opleiding verantwoordelijk hoogleraar en de opleidingscoördinator.

Hoofdstuk 3 Het masterexamen

Artikel 9 Samenstelling masterexamen Commercieel Privaatrecht

1. De onderdelen van de opleiding worden door de Academic Director vastgesteld.
2. Het masterexamen Commercieel Privaatrecht bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Commercieel Contractenrecht^a
 - Financiering en Zekerheden^b
 - Onderneming, Organisatie en Risico's^a
 - Arbeid en Onderneming^b
 - Aansprakelijkheid en Verzekering^a
 - Methoden van Onderzoek^b
 - Scriptie Commercieel Privaatrecht^a
3. Nadere eisen voor het masterprogramma kunnen jaarlijks worden vastgesteld door de Academic Director en worden gepubliceerd op de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's.

Artikel 10 Studiepunten

De onderdelen in het masterprogramma Commercieel Privaatrecht, zoals genoemd in artikel 9, hebben een studieomvang van 10 EC (aangeduid met: a) of 5 EC (aangeduid met: b).

Artikel 11 Eindkwalificaties masterexamen Commercieel Privaatrecht

Voor deelnemers die aan de parttime master Commercieel Privaatrecht beginnen, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht (dublindescriptor) <i>Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.</i>
1. De afgestudeerde kan zelfstandig het commercieel privaatrecht, de systematiek en de methodologische aspecten ervan, beschrijven, analyseren en beoordelen.
2. De afgestudeerde kan zelfstandig het commercieel privaatrecht vergelijken met andere rechtsstelsels en disciplines, zowel nationaal met andere juridische deeldisciplines als internationaal.
Toepassen kennis en inzicht (dublindescriptor) <i>Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.</i>
3. De afgestudeerde kan zelfstandig juridische teksten op het gebied van het commercieel privaatrecht analyseren, kritisch beoordelen en opstellen.
4. De afgestudeerde kan zelfstandig juridische vraagstukken op het gebied van het commercieel privaatrecht analyseren en beoordelen in hun nationale, Europese en internationale context. De afgestudeerde kan in deze analyse en beoordeling inzichten uit andere disciplines betrekken.
5. De afgestudeerde kan zelfstandig voor de beroepspraktijk relevante juridische multi- of interdisciplinaire vraagstukken op het gebied van het commercieel privaatrecht oplossen.

6. De afgestudeerde kan zelfstandig binnen een bepaalde tijdsspanne op het gebied van het commercieel privaatrecht een juridisch gefundeerd advies geven over complexe juridische vraagstukken.
7. De afgestudeerde kan samenwerken bij het aandragen van oplossingen voor een complex juridisch of maatschappelijk vraagstuk op het gebied van het commercieel privaatrecht.
Oordeelsvorming (dublindescriptor) <i>Is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.</i>
8. De afgestudeerde kan zich zelfstandig een kritische visie vormen op de maatschappelijke rol van het commercieel privaatrecht. De afgestudeerde kan inzichten van andere disciplines in die visie betrekken.
9. De afgestudeerde kan zelfstandig een kritische visie vormen over voor de beroepspraktijk relevante juridische multi- of interdisciplinaire vraagstukken op het gebied van het commercieel privaatrecht.
10. De afgestudeerde kan zelfstandig wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren, evalueren en verantwoorden en op basis daarvan een gefundeerde eigen visie geven en een bijdrage leveren aan de wetenschappelijke kennis.
11. De afgestudeerde kan zelfstandig in zijn oordeelsvorming ethische perspectieven betrekken.
Communicatie (dublindescriptor) <i>Is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.</i>
12. De afgestudeerde kan zelfstandig een verantwoord wetenschappelijk onderzoek en juridische adviezen, zowel schriftelijk als mondeling, presenteren aan een juridisch en aan een niet-juridisch onderlegd publiek.
Leervaardigheden (dublindescriptor) <i>Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.</i>
13. De afgestudeerde kan zelfstandig op zijn leerproces reflecteren, nieuwe ontwikkelingen in het relevante rechtsgebied signaleren en zich eigen maken, en kan een wetenschappelijke vervolgstudie aangaan.

Artikel 12 Scriptie

1. Iedere deelnemer dient een scriptie van ten minste 10 EC te schrijven. De scriptie is een individueel eindwerkstuk.
2. Het is niet toegestaan een gecombineerde scriptie te schrijven.
3. De deelnemer kan aanvangen met het schrijven van de scriptie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, nadat de volgende onderdelen van het programma met voldoende resultaat zijn afgerond:
 - Commercieel Contractenrecht; en
 - Financiering en Zekerheden.
4. De deelnemer kan de scriptie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, afronden nadat het volgende onderdeel van het programma met voldoende resultaat is afgesloten:
 - Methoden van Onderzoek.
5. De deelnemer is verplicht om deel te nemen aan het scriptietraject, zoals opgenomen in de scriptiebrochure.

6. In afwijking van artikel 5 lid 1 van deze regeling kunnen examinator en deelnemer overeenkomen dat de scriptie in de Engelse taal wordt geschreven.
7. Nadere eisen met betrekking tot de scriptie en de wijze van totstandkoming waaraan door de deelnemer moet worden voldaan, worden vastgesteld door de Academic Director en gepubliceerd op de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's.
8. De scriptie en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende minimaal zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Artikel 13 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Voor deelname aan een tentamen of deeltentamen kunnen per onderdeel door de betrokken examinatoren specifieke voorwaarden worden gesteld, welke voorafgaand aan het blok schriftelijk kenbaar worden gemaakt middels de syllabus.
2. Deelnemers zijn verplicht om op de voorgeschreven wijze eventuele opdrachten te uploaden. Indien een deelnemer niet voldoet aan de uploadplicht kan hij worden uitgesloten van het tentamen van dat onderdeel.
3. Voor alle onderwijsvormen geldt een aanwezigheidsplicht. Van deelnemers wordt verwacht dat zij de colleges hebben voorbereid en actief deelnemen aan het onderwijs.
4. In geval van afwezigheid als gevolg van zeer bijzondere of persoonlijke omstandigheden dient de deelnemer dit vooraf kenbaar te maken bij de programmamanager Commercieel Privaatrecht (via e-mail of telefonisch). De examiner beslist of en op welke wijze het verzuim hersteld kan worden.

Artikel 14 Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen

1. Om de colleges en werkgroepen zo goed mogelijk te laten verlopen heeft ESL huisregels voor het volgen van (online) onderwijs opgesteld. Deze huisregels worden gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's.
2. De student dient tijdig voor aanvang van de (online) onderwijsbijeenkomst in de onderwijsruimte aanwezig te zijn. Na aanvang van het onderwijs kan studenten de toegang tot de onderwijsruimten worden geweigerd. Zij dienen te wachten tot de pauze met het betreden van de onderwijsruimte.
3. In de (online) onderwijsruimten mogen telefoons niet worden gebruikt, tenzij de docent toestaat dat de telefoon wordt gebruikt voor de onderwijssituatie.

Artikel 15 Evaluatie van het onderwijs

1. De Academic Director draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De Academic Director stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De Academic Director stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding

Artikel 16 Studiebegeleiding

1. De opleidingscoördinator draagt zorg voor de studiebegeleiding van de deelnemers die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - groepswijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding;
 - groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning; en
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door deelnemers ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

Hoofdstuk 6 Tentamens

Artikel 17 Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen

1. De vragen en opgaven van een tentamen mogen de volgens artikel 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2020 opgegeven tentamenstof niet te buiten gaan.
2. De in lid 1 bedoelde vragen en opgaven dienen gespreid te zijn over meer dan de helft van de tentamenstof. Zo nodig wordt aangegeven hoe gedetailleerd het antwoord van de deelnemer moet zijn.
3. In de vakbeschrijving staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het tentamen met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
4. Voor tentamens die bestaan uit enige combinatie van open vragen en/of een deelopdracht en multiple choice-vragen, mag het eindcijfer voor maximaal 40% worden bepaald door het multiple choice-gedeelte, tenzij de Academic Director anders bepaalt.
5. Vragen of opgaven die betrekking hebben op tentamenstof die uitsluitend in de colleges is aangeboden, mogen niet meer dan 25% van de tentamenomvang uitmaken.
6. De duur van het tentamen is zodanig dat de deelnemer naar redelijke maatstaven gemeten in de gelegenheid is de vragen te beantwoorden en de opdrachten te maken.
7. Het tentamen is in de Nederlandse taal gesteld en dient in de Nederlandse taal te worden beantwoord, tenzij de Academic Director op grond van artikel 5 lid 3 van deze regeling toestemming verleent aan de examinerator om het tentamen in een andere taal te stellen en/of beantwoording in een andere taal te vergen. Bovendien kunnen examinerator en deelnemer overeenkomen dat het tentamen in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of beantwoord.
8. De examinerator stelt uiterlijk een week voor het tentamen voorbeeldtentamenvragen met een antwoordindicatie aan alle studenten ter beschikking.

Artikel 18 Vorm van tentamens

1. Elk onderdeel van het examen kan door middel van een tentamen of een combinatie van deeltentamens op de volgende wijze worden getoetst:
 - Schriftelijk (papier of digitaal), bijvoorbeeld in vorm van open vragen, multiple choice-vragen of een of meerdere deelopdrachten;
 - mondeling;
 - een combinatie van deze toetsvormen.
2. Wanneer met een combinatie van toetsvormen wordt getoetst, kan de examinerator bepalen dat alle toetsonderdelen met een voldoende resultaat moeten worden afgesloten.
3. Op verzoek kan de examencommissie ESL toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

Artikel 19 Studeren met een functiebeperking

1. Aan deelnemers met een handicap, chronische ziekte of een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, met inachtneming van artikel 4 van de Regels van de examencommissie 2020.

2. Deelnemers dienen een verzoek hiertoe in bij de examencommissie ESL.

Artikel 20 Creditregeling

1. De examinator kan, in het kader van het onderwijs ter voorbereiding op het afleggen van een tentamen, aan deelnemers de mogelijkheid bieden om hetzij individueel, hetzij in groepen aan een of meer creditopdrachten deel te nemen. De examinator kan daarbij aanvullende eisen stellen betreffende aanwezigheid bij, participatie in en voorbereiding van bijeenkomsten die in het kader van de creditopdracht(en) gehouden worden.
2. Een door de examinator in het kader van een of meer creditopdrachten als voldoende beoordeelde deelopdracht, wordt beloond met een credit in één van de volgende vormen:
 - a. één dan wel twee punten vermenigvuldigd met het voor de opdracht behaalde cijfer gedeeld door tien bovenop het met het tentamen te behalen cijfer;
 - b. vrijstelling van een of een aantal vragen van het tentamen; deze vragen worden als goed beantwoord beschouwd;
 - c. vrijstelling van een deel van de tentamenstof al dan niet in combinatie met vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen;
 - d. een aantal extra vragen op het tentamen bij gelijkblijvende normering;
 - e. een meetellen van een vooraf door de docent bekendgemaakte wegingscoëfficiënt met het behaalde cijfer bij het bepalen van het eindcijfer (tenzij dit lager is dan het voor het tentamen behaalde cijfer).
3. Een behaalde credit is geldig gedurende het studiejaar waarin de credit behaald is, tenzij de examencommissie ESL een langere termijn bepaalt.
4. Voor zover de aard van de creditopdracht zich daartegen niet verzet, zijn de artikelen 15 en 16 van de Regels van de examencommissie ESL 2020 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 Aantal tentamenmogelijkheden en hertentamenmogelijkheden

1. Eenmaal per studiejaar is er voor alle onderdelen van het masterexamen de gelegenheid tot het afleggen van tentamens. De deelnemer wordt geacht, behoudens overmacht, deel te nemen aan elke tentamengelegenheid.
2. Aan de deelnemer die niet aan het eerste lid gestelde heeft voldaan, kan de opleidingsdirectie de kosten van extra tentamenkansen in rekening brengen.
3. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
4. Tijdens de gehele opleiding kan een deelnemer maximaal vier herkansingen benutten in maximaal twee aaneensluitende academische jaren.
5. Voor een onderdeel dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit de toetsing van vaardighedenonderwijs is deelname aan de herkansing uitsluitend voorbehouden aan deelnemers die aan het reguliere onderwijs van dat onderdeel in het desbetreffende studiejaar hebben deelgenomen en dat met een onvoldoende hebben afgesloten.

Artikel 22 Aanmelding tentamens

1. Deelnemers zijn aangemeld voor reguliere tentamens. Kan een deelnemer niet deelnemen aan een regulier tentamen, dan dient de deelnemer dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de opleidingscoördinator.

2. Deelnemers zijn niet automatisch aangemeld voor hertentamens. De opleidingscoördinator schrijft de deelnemer in voor hertentamens na overleg met de deelnemer. Zonder aanmelding is het niet mogelijk een hertentamen af te leggen.

Artikel 23 Studievoortgangsadministratie

1. ESL Executive Education B.V. registreert de individuele studieresultaten van de deelnemers en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan bij de examenadministratie een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht opvragen.

Artikel 24 Afgelasting tentamen

1. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de voor de opleiding verantwoordelijk hoogleraar welke in de desbetreffende periode geplande schriftelijke tentamens worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt aan de deelnemers.
2. Bij een calamiteit – niet zijnde een weeralarm – beslist de examencommissie ESL over de afgelasting van tentamens op grond van artikel 12a van de Regels van de Examencommissie.
3. De voor de opleiding verantwoordelijk hoogleraar stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betrokken examinatoren vast op welke datum de desbetreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd op MyEUR.

Hoofdstuk 7 Tentamenuitslag

Artikel 25 De beoordeling van een tentamen

Als een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en beoordeeld, dragen de examinatoren er zorg voor dat zij het tentamen beoordelen aan de hand van dezelfde normen.

Artikel 26 De inzage en nabespreking

1. Na beoordeling van een tentamen, zoals beschreven in artikel 18 lid 1, krijgt de deelnemer de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk en van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen. De examinator verstrekt een toelichting op de inhoud van het tentamen en de gehanteerde beoordelingsnormen in de vorm van een antwoordindicatie. Inzage en toelichting kunnen plaatsvinden in de vorm (individueel, collectief, mondeling, digitaal of schriftelijk) die de examinator verkiest. Plaats en tijdstip van de inzage en toelichting worden, met inachtneming van het tweede lid, bepaald door de examinator en zo mogelijk in de studiehandleiding van het getentamineerde onderdeel, doch uiterlijk op de tentamendatum bekend gemaakt. In geval van een schriftelijk tentamen worden plaats en tijdstip van de inzage en toelichting zo mogelijk op het opgavenformulier vermeld. De opleidingsdirecteur kan nadere regels stellen met betrekking tot de vorm en wijze van de inzage.
2. Inzage en toelichting vinden plaats binnen tien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van het desbetreffende tentamen.
3. Indien de deelnemer evidente fouten of kennelijke misslagen bij de vaststelling van het resultaat vermoedt, kan deelnemer dit op een door de examinator aangegeven wijze kenbaar maken. Voorbeelden van evidente fouten of kennelijke misslagen zijn het niet beoordelen van een of meer (sub)vragen van een tentamen of een foutieve optelling van het bij de beoordeling van de (sub)vragen gegeven aantal punten. Een verschil van inzicht over (de toepassing van) de antwoordindicatie, bijvoorbeeld het toegekende aantal punten aan een of meer (sub)vragen, zal door de examinator niet worden beoordeeld. Herziening van het resultaat door de examinator gebeurt ambtshalve en vindt zo mogelijk binnen tien werkdagen na de constatering door de examinator van de evidente fout of kennelijke misslag plaats, doch in beginsel uiterlijk voor afloop van het studiejaar waarin het betreffende tentamen is afgelegd. Indien herziening leidt tot wijziging van een reeds in Osiris gepubliceerd cijfer, stelt de examinator de deelnemer hiervan door een e-mail op de hoogte. Tegen het door de examinator vastgestelde resultaat bestaat geen beroepsmogelijkheid bij het GNIO. Evenmin bestaat de mogelijkheid de examencommissie ESL te verzoeken zich een onafhankelijk oordeel te vormen over het vastgestelde resultaat. Binnen zes weken na registratie van het cijfer in Osiris kan door de deelnemer uitsluitend – onverkort artikel 8:4 lid 3 sub b Awb – beroep tegen de wijze van totstandkoming van het eindcijfer worden ingesteld bij het GNIO.
4. Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen de examinator(en) en de deelnemer. Hetgeen gesteld is in de vorige leden van dit artikel geldt, voor zover toepasbaar, ook voor mondelinge tentamens.
5. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 27 Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen

1. De uitslag van een mondeling tentamen wordt op de dag dat het desbetreffende tentamen is afgenomen of uiterlijk op de eerstvolgende werkdag nadat alle mondelinge tentamens zijn afgenomen aan de deelnemer medegedeeld.
2. De uitslag van de beoordeling van een scriptie of deelopdracht wordt de deelnemer, behoudens onvoorziene omstandigheden, mondeling of schriftelijk medegedeeld binnen vier weken nadat de deelopdracht bij de examinerator is ingeleverd.
3. De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt de deelnemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na de datum waarop het betreffende tentamen is afgelegd, medegedeeld.
4. Behoudens evidente administratieve misslagen kan een eenmaal door de examenadministratie ESL geregistreerde uitslag niet ten nadele van de deelnemer gecorrigeerd worden.
5. De in de vorige leden bedoelde uitslag wordt via Osiris Student bekend gemaakt. Indien bekendmaking via Osiris Student niet mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van MyEUR.
6. Te allen tijde kan de deelnemer verlangen dat aan deelnemer een verklaring wordt uitgereikt, waaruit de uitslag van één of meer tentamens blijkt. De deelnemer dient een daartoe strekkend verzoek te richten aan de examenadministratie ESL.

Artikel 28 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Drie jaar na het behalen van het resultaat kan de examencommissie ESL toetsen of de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, zijn verouderd.
3. De examencommissie ESL kan na consultatie van de opleiding de geldigheid van een onderdeel dat langer dan drie jaar geleden is behaald vervallen verklaren, indien naar haar oordeel de getentamineerde kennis, inzicht en de vaardigheden verouderd zijn en zolang het examen niet is behaald.
4. De leden lid 1, 2 en 3 zijn eveneens van toepassing op een verleende vrijstelling en op elders afgelegde onderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf de datum waarop het tentamen/examen oorspronkelijk met goed gevolg is afgelegd.
5. Op verzoek van de deelnemer kan de examencommissie ESL de geldigheidsduur van het behaalde onderdeel dat naar haar oordeel is verouderd, verlengen.
6. De resultaten van practicumtoetsen en deeltentamens vervallen als binnen het betreffende studiejaar het onderdeel niet is afgesloten met een voldoende of gecompenseerd resultaat.

Hoofdstuk 8 Vrijstellingen

Artikel 29 Vrijstellingen

In beginsel wordt geen vrijstelling verleend voor het afleggen van tentamens van onderdelen van het examenprogramma, zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.

Hoofdstuk 9 Examenuitslag

Artikel 30 Vaststelling van de uitslag van een examen

1. Nadat alle onderdelen van het examen zoals bedoeld in het artikel 9 (Samenstelling masterexamen Commercieel Privaatrecht) zijn afgenomen, wordt de uitslag van het examen vastgesteld door of namens de examencommissie ESL. De examenadministratie ESL controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie ESL, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de deelnemer met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
3. Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de "Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens" in Bijlage 1.
4. Deelnemers dienen de opleiding in twee aansluitende inschrijvingsjaren te voltooien.
5. De examenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de examencommissie ESL en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
6. Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Hoofdstuk 10 De examencommissie

Artikel 31 Verzoeken en beslissingen

1. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
2. Correspondentie kan worden gericht aan:
Examencommissie Erasmus School of Law
t.a.v. de secretaris, Sanders building 2-23
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
3. Verzoeken aan de examencommissie ESL waarbij geen bescheiden dienen te worden meegezonden kunnen ook digitaal worden ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
4. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen acht weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
5. De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
6. De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

Artikel 32 Beroepsregeling

1. Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om administratief beroep in te stellen bij het Geschillencollege niet-initiële opleidingen (GNIO) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De deelnemer die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examinator met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beschikking, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tegen die beschikking in administratief beroep gaan bij het GNIO.
2. Het administratief beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
3. Daartoe uitgenodigd door het GNIO roept de de examencommissie ESL na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op in overleg met de examencommissie ESL na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de (vice)voorzitter of lid van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt de taak van de (vice)voorzitter of lid in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid of (vice)voorzitter van de examencommissie ESL.
4. De de examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de examencommissie ESL aan het GNIO tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking

heeft geleid, draagt de examencommissie ESL er zorg voor zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het GNIO te zenden.

Hoofdstuk 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 33 Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

Artikel 34 Wijzigingen

1. Wijzigingen van de Onderwijs- en Examenregeling worden door de Academic Director bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen van de Regels van de examencommissie ESL worden door de examencommissie ESL vastgesteld.
3. De Academic Director respectievelijk de examencommissie ESL stelt wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar alleen dan vast, indien de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 35 Bekendmaking

De Academic Director draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele later aangebrachte wijzigingen.

In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd op de voor een ieder toegankelijke internetpagina's. Wijzigingen in deze regeling worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor deelnemers toegankelijke internetpagina's.

Artikel 36 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020.

Artikel 37 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "OER parttime master Commercieel Privaatrecht 2020".

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 24 september 2020
van de Academic Director van ESL Executive Education B.V.*

Bijlage 1 bij de OER Parttime master Commercieel Privaatrecht 2020

Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens

Artikel 1 Reikwijdte

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de deelnemer:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald, en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de deelnemer

1. De student vraagt het afsluitend examen aan door een nieuwe zaak aan te maken via Osiris student en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat student voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de deelnemer in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL

1. De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de deelnemer voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de deelnemer voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:
 - (a) in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL
 - (b) in het geval de deelnemer niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de deelnemer verzoeken zich alsnog in te schrijven.
3. Voor studenten die hun opleiding besluiten met de vaststelling van een voldoende cijfer voor hun scriptie na de verdediging van deze scriptie ten overstaan van de afstudeercommissie, geldt de datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de deelnemer voldoet aan de voorwaarden van artikel 2, als de datum van het afsluitend examen.

Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift

1. Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de deelnemer schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De deelnemer kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.
2. Indien de deelnemer het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad nadat is vastgesteld dat de deelnemer voldoet aan de voorwaarden van

artikel 2. Op verzoek van de deelnemer kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.

3. De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte.
4. De deelnemer kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van het Erasmus Student Service Center of voor zover van toepassing laten uitreiken op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL.

Artikel 6 Mandaat

1. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
2. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examinanda van het Erasmus MC betreft.
3. Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
2. Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.