

Onderwijs- en Examenregeling
Masteropleiding Ondernemingsrecht
studiejaar 2019/2020

Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus School of Law

Onderwijs- en Examenregeling

Masteropleiding Ondernemingsrecht

Studiejaar 2019/2020

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	1
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling	1
Artikel 2	Begripsbepalingen	1
Artikel 3##*	Doel van de opleiding	2
Artikel 4#**	Voltijds	2
Artikel 5	Taal van het onderwijs en de tentamens	2
Artikel 6#**	Vereiste kennis van het Nederlands	3
Artikel 7##*	Het examen van de opleiding	3
Hoofdstuk 2	Toegang tot de masteropleiding	4
Artikel 8	Toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht	4
Hoofdstuk 3	Het masterexamen	5
Artikel 9##**	Samenstelling masterexamen Ondernemingsrecht	5
Artikel 10##*	Studiepunten	5
Artikel 11##*	Eindkwalificaties masterexamen Ondernemingsrecht	5
Artikel 12	Inbreng van (keuze)onderdelen	7
Artikel 13##*	Scriptie	8
Hoofdstuk 4	Het onderwijs	9
Artikel 14	Afstemming onderwijs en tentamens	9
Artikel 15	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	9
Artikel 16	Onderzoekspracticum	9
Artikel 17	Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen	9
Artikel 18	Evaluatie van het onderwijs	9
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding	10
Artikel 19#**	Studiebegeleiding	10
Hoofdstuk 6	Dubbelprogramma's	11
Artikel 20	Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma	11
Artikel 21	Extra studiefaciliteiten Double Degree in Recht & Bedrijfskunde	11
Hoofdstuk 7	Tentamens	12
Artikel 22##**	Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen	12
Artikel 23#**	Vorm van tentamens	12
Artikel 24#**	Studeren met een functiebeperking	12
Artikel 25	Creditregeling	13
Artikel 26	Uitsluiting herkansing na voldoende resultaat	13
Artikel 27#**	Aantal tentamenmogelijkheden	13
Artikel 28	Aanmelding voor tentamens en examens	13
Artikel 29#**	Studievoortgangsadministratie	14

Artikel 30	Afgelasting tentamen	14
Hoofdstuk 8	Tentamenuitslagen	15
Artikel 31#**	De beoordeling van een tentamen	15
Artikel 32#**	De inzage en nabespreking.....	15
Artikel 33#**	Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen.....	16
Artikel 34#**	De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen	16
Hoofdstuk 9	Vrijstellingen	18
Artikel 35#**	Vrijstellingen.....	18
Artikel 36#**	Combinatie van masteropleidingen of masterprogramma's	18
Hoofdstuk 10	Examenuitslag	20
Artikel 37##**	Vaststelling van de uitslag van een examen.....	20
Hoofdstuk 11	Overgangsbepalingen.....	21
Artikel 38	Overgangsregeling	21
Hoofdstuk 12	De examencommissie	22
Artikel 39	Verzoeken en beslissingen	22
Artikel 40	Beroepsregeling.....	22
Hoofdstuk 13	Slot- en invoeringsbepalingen	24
Artikel 41	Hardheidsclausule	24
Artikel 42	Wijzigingen	24
Artikel 43	Experimenteerartikel	24
Artikel 44	Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden	24
Artikel 45	Bekendmaking.....	24
Artikel 46	Inwerkingtreding	24
Artikel 47	Citeertitel.....	24
Bijlage 1 bij de OER master Ondernemingsrecht 2019.....		1
Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens.....		1
Bijlage 2 bij de OER master Ondernemingsrecht 2019.....		3
Instroomregeling masteropleiding Ondernemingsrecht		3
Bijlage 3 bij de OER master Ondernemingsrecht 2019.....		5
Overgangsregeling masteropleiding Bedrijfsrecht 2015		5

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Ondernemingsrecht (voorheen Bedrijfsrecht), verder te noemen: de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), verder te noemen: ESL.
3. De examencommissie ESL stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels van de examencommissie ESL.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *afgestudeerde*: degene die met positief gevolg het afsluitend examen van een opleiding heeft afgelegd;
- b. *bachelor*: bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- c. *blok*: masterblok heeft de omvang van 10 of 15 EC. Een studiejaar bestaat uit vijf blokken;
- d. *CAE*: Cambridge Certificate Advanced English;
- e. *Canvas*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen van ESL;
- f. *CBE*: College van Beroep voor de Examens van de EUR, zoals bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- g. *certificaatonderwijs*: deelnemen aan onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma door anderen dan studenten, met als doel in die onderdelen tentamen af te leggen en daarvan een bewijs (certificaat) te ontvangen;
- h. *cijfer*: resultaat, zoals geregistreerd in Osiris;
- i. *CPE*: Cambridge Certificate of Proficiency English;
- j. *creditopdracht*: collectief of individueel te vervaardigen facultatieve deelopdracht die, indien als voldoende beoordeeld, voor een met name genoemd tentamen de student recht geeft op faciliteiten ten aanzien van een onderdeel van dat tentamen;
- k. *decaan*: bestuur van Erasmus School of Law;
- l. *Double Degree in Recht & Bedrijfskunde*: student die deelneemt aan het studieprogramma de Double Degree in Recht & Bedrijfskunde;
- m. *examen*: geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- n. *examencommissie ESL*: de commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- o. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- p. *master*: masteropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- q. *mr.drs.-student*: student die deelneemt aan het studieprogramma Dubbele bachelor en master in Economie en Recht;
- r. *onderdeel*: onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- s. *Onderwijs- en Examenregeling*: regeling zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- t. *practicum*: praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2d van de wet;
- u. *premaster*: programma zoals bedoeld in artikel 28 van de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid. De premaster staat open voor studenten met een relevante hbo- of wo-bacheloropleiding. Een afgeronde premaster geeft, behoudens eventuele selectie voor een master, recht op toelating tot een nader bepaalde masteropleiding;
- v. *Regels van de examencommissie ESL*: regels zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;

- w. *scriptie*: onderwijseenheid, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- x. *student*: degene die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- y. *studiepunt*: door de student aan zijn studie te besteden tijdseenheid zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *EC* te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
 - 1. één aangeboden contactuur onderwijs geldt voor 1 uur;
 - 2. in de gehele masteropleiding telt het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor 1 uur;
- z. *tentamen*: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
- aa. *tentamenstof*: inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en de facultaire informatiekkanalen onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, artikelen, syllabi en jurisprudentie;
- bb. *werkdag*: dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, een algemeen erkende feestdag of een onderwijsvrije week;
- cc. *de wet*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd).

Artikel 3###* Doel van de opleiding

Met de masteropleiding Ondernemingsrecht wordt beoogd studenten met een relevante bacheloropleiding de mogelijkheid te bieden tot theoretische verdieping en inhoudelijke specialisatie in het ondernemingsrecht en tot het zich verder bekwamen in academische en professionele ondernemingsrechtelijke vaardigheden.

Artikel 4###* Voltijds

De opleiding kent een voltijdse inschrijvingsvorm.

Artikel 5 Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands en Engels.
2. In afwijking van het eerste lid kan een onderdeel of masterprogramma volledig in het Engels worden aangeboden indien dit wenselijk is op grond van de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de verantwoordelijke voor een opleiding bij de decaan aanvraag doen om een onderdeel gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels aan te bieden. Voor een Engelstalig gastcollege hoeft geen aanvraag bij de decaan te worden gedaan.
4. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de masterprogramma's is een voldoende beheersing van de Engelse taal vereist. Aan deze eis is voldaan als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk, en het vak Engels deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. in het bezit is van een diploma:
 - Internationaal Baccalaureaat; of
 - Europees Baccalaureaat; of

- bewijs van het volgen van ten minste twee en een half jaar Engelstalig secundair onderwijs in een van de volgende landen: Verenigd Koninkrijk, Ierland, Verenigde Staten, Canada, Australië of Nieuw-Zeeland; of
- c. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - TOEFL met een score van ten minste 575 (paper based) of ten minste 232 (computer based) of ten minste 94 (internet based); of
 - IELTS met een score van ten minste 7,0 (met een minimum totale score van 7,0; per onderdeel een minimum score van 6,5); of
 - Cambridge Certificate Advanced English (CAE); of
 - Cambridge Certificate of Proficiency English (CPE).

Artikel 6### Vereiste kennis van het Nederlands

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan, indien de betrokkene:

1. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
2. het onderdeel Nederlands van het toelatingsonderzoek ('Colloquium doctum'), zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 7### Het examen van de opleiding

Indien de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderdelen met een omvang van 60 EC met goed gevolg zijn afgelegd, is het masterexamen Ondernemingsrecht behaald.

Hoofdstuk 2 Toegang tot de masteropleiding

Artikel 8 Toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht

1. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, behaald aan de EUR, heeft zonder verdere voorwaarden toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht.
2. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Fiscaal recht, behaald aan de EUR, heeft toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Ondernemingsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
3. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een bacheloropleiding Nederlands recht of een bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, behaald aan een Nederlandse juridische faculteit, heeft zonder verdere voorwaarden toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Ondernemingsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
4. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Fiscaal recht, behaald aan een Nederlandse juridische faculteit, heeft toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Ondernemingsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
5. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een juridische bacheloropleiding, behaald aan een buitenlandse juridische faculteit, heeft toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Ondernemingsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
6. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd bachelorexamen van een Indonesische universiteit en tevens het 'University of Indonesia Bridging Programme' succesvol heeft afgerond, heeft toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Ondernemingsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
7. In beginsel heeft de student die is geselecteerd voor de masteropleiding Arbeidsrecht toegang tot het Double Degree Programme Arbeidsrecht en Ondernemingsrecht. De selectiecommissie behoudt zich het recht voor een student alleen toegang te geven tot de masteropleiding Arbeidsrecht, indien zij tot het oordeel komt dat de student voor het Double Degree Programme, mede gelet op onder artikel 8 lid 8 van de OER master Arbeidsrecht genoemde selectiecriteria in relatie tot de studiebelasting, ongeschikt is.
8. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een aangewezen hbo- of wo-opleiding én een premaster, zoals bedoeld in artikel 34 en Bijlage 12 van de Onderwijs- en Examenregeling bachelor Rechtsgeleerdheid met goed gevolg heeft afgerond, heeft toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Ondernemingsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
9. De student die niet in bezit is van een getuigschrift, zoals bedoeld in de leden 1 tot en met 8 van dit artikel heeft geen toegang tot de masteropleiding Ondernemingsrecht.
10. Enkel de student die is ingeschreven voor de masteropleiding kan deelnemen aan het onderwijs en is gerechtigd tot het afleggen van tentamens.

Instroom in de opleiding is alleen mogelijk op 1 september van elk studiejaar.

Hoofdstuk 3 Het masterexamen

Artikel 9###* Samenstelling masterexamen Ondernemingsrecht

1. De onderdelen van de opleiding worden door de decaan vastgesteld.
2. Het masterexamen Ondernemingsrecht omvat de volgende onderdelen:
 - Onderzoekspracticum ondernemingsrecht^a
 - Corporate Governance and Corporate Litigation^b
 - Fusies, reorganisaties en insolventie^b
 - De beursvennootschap in het financieel toezichtsrecht^c
 - Vrij keuzeonderdeel^c
 - Internationaal privaatrecht voor ondernemingsrecht^c
 - Scriptie master Ondernemingsrecht^b
3. Nadere eisen voor het masterexamen, waaronder een lijst met aanbevolen keuzeonderdelen waaruit de student kan kiezen voor het vrije keuzeonderdeel, kunnen jaarlijks worden vastgesteld door de decaan en worden gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 10###* Studiepunten

De onderdelen in het masterprogramma Ondernemingsrecht, zoals genoemd in artikel 9, hebben een studieomvang van 15 EC (aangeduid met: a), 10 EC (aangeduid met: b) of 5 EC (aangeduid met: c).

Artikel 11###* Eindkwalificaties masterexamen Ondernemingsrecht

1. Voor studenten die op of na 1 september 2015 aan de masteropleiding Ondernemingsrecht beginnen, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht (dublindescriptor)
<i>Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.</i>
1. De afgestudeerde kan zelfstandig het ondernemingsrecht en de systematiek ervan beschrijven, analyseren en beoordelen.
2. De afgestudeerde kan zelfstandig het ondernemingsrecht op onderdelen vergelijken met Europese regels en met het ondernemingsrecht van andere landen.
3. De afgestudeerde kan zelfstandig de samenhang van het ondernemingsrecht met aspecten van andere juridische deeldisciplines en met inzichten van een of meer andere disciplines analyseren en beoordelen.

<p>Toepassen kennis en inzicht (dublindescriptor) <i>Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan</i></p>
<p>4. De afgestudeerde kan zelfstandig ondernemingsrechtelijke teksten analyseren, kritisch beoordelen en opstellen.</p>
<p>5. De afgestudeerde kan zelfstandig ondernemingsrechtelijke vraagstukken analyseren en beoordelen in hun nationale, Europese en internationale context. De afgestudeerde kan in deze analyse en beoordeling inzichten van een of meer andere disciplines betrekken.</p>
<p>6. De afgestudeerde kan zelfstandig binnen een bepaalde tijdsspanne een juridisch gefundeerd advies geven over ondernemingsrechtelijke vraagstukken.</p>
<p>7. De afgestudeerde kan samenwerken bij het aandragen van oplossingen voor een ondernemingsrechtelijk vraagstuk of maatschappelijk vraagstuk met ondernemingsrechtelijke elementen.</p>
<p>Oordeelsvorming (dublindescriptor) <i>Is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.</i></p>
<p>8. De afgestudeerde kan zelfstandig een kritische visie vormen over de maatschappelijke rol van het ondernemingsrecht. De afgestudeerde kan inzichten van een of meer andere disciplines in die visie betrekken.</p>
<p>9. De afgestudeerde kan zelfstandig wetenschappelijk ondernemingsrechtelijk onderzoek opzetten, uitvoeren en verantwoorden en op basis daarvan een gefundeerde eigen visie geven.</p>
<p>10. De afgestudeerde kan zelfstandig in zijn oordeelsvorming ethische perspectieven betrekken.</p>
<p>Communicatie (dublindescriptor) <i>Is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.</i></p>
<p>11. De afgestudeerde kan zelfstandig een verantwoord wetenschappelijk onderzoek en adviezen op het gebied van het ondernemingsrecht, zowel schriftelijk als mondeling, presenteren aan een juridisch en aan een niet-juridisch onderlegd publiek.</p>
<p>Leervaardigheden (dublindescriptor) <i>Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.</i></p>
<p>12. De afgestudeerde kan zelfstandig op zijn leerproces reflecteren, nieuwe nationale en internationale ontwikkelingen in het ondernemingsrecht signaleren en zich eigen maken en kan een wetenschappelijke vervolgstudie aangaan.</p>

2. Voor studenten die voor 1 september 2015 aan de masteropleiding Ondernemingsrecht zijn begonnen en afstuderen met inachtneming van de Overgangsregeling master Ondernemingsrecht 2015, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht:

- Diepgaande kennis en inzicht op het gebied van het ondernemingsrecht, mede om nieuwe ontwikkelingen in het recht te kunnen plaatsen en op hun relevantie te kunnen beoordelen. Inzicht in de wijze waarop vanuit juridisch oogpunt vorm gegeven kan worden aan bedrijven en organisaties en aan de wijze waarop zij aan het rechtsverkeer deelnemen.
- Verdiepte kennis van en inzicht in samenhang van aspecten van de rechtswetenschap met een andere (maatschappij-)wetenschap.
- Verdiepte kennis van, en inzicht in onderzoeksmethoden.

Vaardigheden:

- Beschikken over specialistische en algemene academische vaardigheden die aansluiten op de eisen van de relevante arbeidsmarkt.
- In staat zijn tot het zelfstandig verrichten van juridisch-wetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder met het oog op een wetenschappelijke loopbaan.
- In staat zijn op heldere wijze mondeling en schriftelijk de resultaten van juridisch-wetenschappelijk onderzoek te presenteren, met inbegrip van de methodologische uitgangspunten.
- In staat zijn tot het zelfstandig analyseren en oplossen van complexe juridische vraagstukken.
- In staat zijn om zich snel te kunnen inwerken in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het recht, in het bijzonder op het gebied van het ondernemingsrecht.

Attitude:

- Het verworven hebben van een zelfstandige, kritische en creatieve houding.

Artikel 12 Inbreng van (keuze)onderdelen

1. Het vrije keuzeonderdeel, met een studiebelasting van ten minste 5 EC, kan naar eigen belangstelling worden gekozen uit de lijst met keuzeonderdelen, zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 (Samenstelling masterexamen Ondernemingsrecht) van deze regeling, dan wel na goedkeuring van de examencommissie ESL en met inachtneming van het hierna in de volgende leden gestelde, uit onderdelen van het onderwijsprogramma van een andere Nederlandse of buitenlandse juridische wo-opleiding.
2. De opleiding kan de mogelijkheid openen het vrije keuzeonderdeel door een stage te laten invullen. In dat geval zal de opleiding een stagebeleid openbaar maken, waarvan in ieder geval onderdeel uitmaakt een selectie voor een beperkt aantal stageplaatsen bij door de opleiding goedgekeurde stageadressen. Het is zonder toestemming van de opleiding niet mogelijk tijdens een andere dan door de opleiding aangewezen periode stage te lopen of deze periode te verplaatsen of te verlengen. In het geval de student een onvoldoende heeft behaald voor de stage, wordt in overleg met de coördinator van de opleiding gezocht naar een passende vervangende opdracht.
3. In totaal kunnen maximaal vier onderdelen van een ander niet-afgerond programma van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en/of een andere niet-afgeronde juridische masteropleiding van ESL en/of andere Nederlandse of buitenlandse juridische wo-opleiding worden ingebracht voor maximaal 5 EC per onderdeel als (verplichte of extra-curriculaire) vrije keuzeonderdelen.
4. In totaal kan maximaal één onderdeel van een ander afgerond programma van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en/of een andere afgeronde juridische masteropleiding van ESL en/of een andere afgeronde Nederlandse of buitenlandse juridische wo-

masteropleiding worden ingebracht voor maximaal 5 EC per onderdeel als verplicht vrij keuzeonderdeel.

5. Ten aanzien van de inbreng en erkenning van in het buitenland behaalde studieresultaten en de cijferwaardering voor deze studieresultaten, geldt hetgeen is bepaald in de Inbrengregeling die is gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.
6. ESL-onderdelen die behaald zijn in het kader van certificaatonderwijs kunnen worden ingebracht in de opleiding. De inbreng van certificaten kan maximaal 15 EC bedragen.
7. Studenten die de masteropleiding Rechtsgeleerdheid combineren met een van de andere juridische masteropleidingen van ESL of die twee of meer masterprogramma's van de opleiding Rechtsgeleerdheid combineren, kunnen in plaats van inbreng ook kiezen voor vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel op grond van artikel 36 van deze regeling.
8. Een verzoek tot inbreng van een keuzeonderdeel dat niet behoort tot de onderwijsprogramma's van ESL dient te worden gedaan voor de aanvang van het blok waarin het onderdeel voor het eerst moet worden afgelegd. Het verzoek dient te worden vergezeld van alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van het in te brengen onderdeel, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten, aantal punten dat aan het onderdeel elders is toegekend en de periode waarin dit onderdeel wordt gevolgd.
9. De examencommissie ESL beslist op verzoek van de student of een onderdeel kan worden ingebracht en voor hoeveel EC.

Artikel 13###* Scriptie

1. Iedere student dient een scriptie van ten minste 10 EC te schrijven.
2. Het is niet toegestaan een gecombineerde scriptie te schrijven. De eerste zin van dit lid geldt, ingeval van toestemming van de scriptiebegeleider van beide opleidingen, niet voor mr.drs.-studenten. Een gecombineerde scriptie van mr.drs.-studenten dient een substantiële combinatie te zijn van een economische en een juridische scriptie.
3. De student kan aanvangen met het schrijven van de scriptie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, nadat het Onderzoekspracticum van blok 1 met voldoende resultaat is afgerond.
4. De student is verplicht om deel te nemen aan het scriptietraject, zoals opgenomen in de scriptiebrochure.
5. In afwijking van artikel 5 lid 1 van deze regeling kunnen examinator en student overeenkomen dat de scriptie in de Engelse taal wordt geschreven.
6. De examencommissie ESL dient in het bezit te zijn van de definitieve scriptie; één digitaal exemplaar als upload via Canvas en een exemplaar in geprinte vorm. Het geprinte exemplaar wordt, evenals het digitale exemplaar, bewaard door de examencommissie ESL.
7. Nadere eisen met betrekking tot de scriptie en de wijze van totstandkomen waaraan door de student moet worden voldaan, worden vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's. De scriptie en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Artikel 14 Afstemming onderwijs en tentamens

De vakcoördinatoren van de onderdelen die in hetzelfde blok zijn geprogrammeerd, stemmen het onderwijs en de tentaminering van die onderdelen op elkaar af. Zij rapporteren terzake aan de decaan.

Artikel 15 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

Voor deelname aan een tentamen of deeltentamen kunnen per onderdeel door de betrokken examinatoren specifieke voorwaarden worden gesteld, welke voorafgaand aan het blok schriftelijk kenbaar worden gemaakt middels de syllabus.

Artikel 16 Onderzoekspracticum

Het is de student niet toegestaan om zich voor meer dan één onderzoekspracticum per studiejaar in te schrijven.

Artikel 17 Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen

1. Om de colleges en werkgroepen zo goed mogelijk te laten verlopen heeft ESL huisregels voor het volgen van onderwijs opgesteld. Deze huisregels worden gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's.
2. De student dient tijdig voor aanvang van de onderwijsbijeenkomst in de onderwijsruimte aanwezig te zijn. Na aanvang van het onderwijs kan studenten de toegang tot de onderwijsruimten worden geweigerd. Zij dienen te wachten tot de pauze met het betreden van de onderwijsruimte.
3. In de onderwijsruimten mogen telefoons niet worden gebruikt, tenzij de docent toestaat dat de telefoon wordt gebruikt voor de onderwijssituatie.
4. Studenten kunnen zich inschrijven voor deelname aan de onderwijsgroepen via MyEUR. Studenten dienen uitsluitend deel te nemen aan de werkgroep waarvoor zij zich hebben ingeschreven. Een student die zich via de voor de studenten toegankelijke internetpagina's heeft ingeschreven voor een werkgroep en zonder bericht van verhindering twee keer achter elkaar of drie keer in totaal zonder geldige reden afwezig is, kan door de betreffende docent worden uitgeschreven.

Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding

Artikel 19* Studiebegeleiding**

1. De decaan draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - Groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding;
 - Groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
 - Het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

Hoofdstuk 6 Dubbelprogramma's

Artikel 20 Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma

1. ESL heeft, in samenwerking met Erasmus School of Economics van de EUR, de Dubbele bachelor en master in Economie en Recht (het mr.drs.-programma) opgesteld. Dit is een studierpad waarmee studenten in zes jaar zowel een opleiding economie als een opleiding rechtsgeleerdheid kunnen afronden.
2. Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van het mr.drs.-programma.
3. Een student die zich op grond van een vwo-diploma aan de EUR voor zowel de masteropleiding Economics & Business als de masteropleiding Ondernemingsrecht inschrijft, heeft recht op toegang tot de in lid 2 genoemde extra faciliteiten, indien het gemiddelde eindcijfer op het vwo ten minste een 7,0 bedraagt.
4. Een mr.drs.-student die tijdens zijn opleiding Economie en Bedrijfseconomie en/of Rechtsgeleerdheid/Fiscaal recht in een studiejaar minder dan 45 EC per jaar behaalt, kan door de coördinator van het mr.drs.-programma de toegang tot de extra faciliteiten van het mr.drs.-programma worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 29 (Persoonlijke omstandigheden) van de Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Rechtsgeleerdheid 2019.

Artikel 21 Extra studiefaciliteiten Double Degree in Recht & Bedrijfskunde

1. ESL heeft, in samenwerking met Rotterdam School of Management van de EUR, het Double Degree-programma in Recht & Bedrijfskunde opgesteld. Dit is een studieprogramma waarmee veelbelovende studenten in zes jaar zowel een studie bedrijfskunde als een studie rechtsgeleerdheid kunnen afronden.
2. Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van de Double Degree in Recht & Bedrijfskunde.
3. Een student die zich op grond van een vwo-diploma aan de EUR voor zowel de masteropleiding Bedrijfskunde als de masteropleiding Rechtsgeleerdheid inschrijft, heeft recht op toegang tot de in lid 2 genoemde extra faciliteiten, indien het gemiddelde eindcijfer op het vwo ten minste een 7,0 bedraagt.
4. Een student van de Double Degree in Recht & Bedrijfskunde die tijdens zijn studie Bedrijfskunde en/of Rechtsgeleerdheid/Fiscaal recht in een studiejaar minder dan 45 EC per jaar behaalt, kan door de coördinator van de Double Degree in Recht & Bedrijfskunde de toegang tot de extra faciliteiten van het programma worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 29 (Persoonlijke omstandigheden) van de Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Rechtsgeleerdheid 2019.

Hoofdstuk 7 Tentamens

Artikel 22* Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen**

1. De vragen en opgaven van een tentamen mogen de volgens artikel 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2019 opgegeven tentamenstof niet te buiten gaan.
2. De in lid 1 bedoelde vragen en opgaven dienen gespreid te zijn over meer dan de helft van de tentamenstof. Zo nodig wordt aangegeven hoe gedetailleerd het antwoord van de student moet zijn.
3. In de vakbeschrijving staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het tentamen met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
4. Voor tentamens die bestaan uit een combinatie van open vragen en multiple choice-vragen, mag het cijfer voor maximaal 60% worden bepaald door het multiple choice-gedeelte, tenzij de decaan anders bepaalt.
5. Vragen of opgaven die betrekking hebben op tentamenstof die uitsluitend in de colleges is aangeboden, mogen niet meer dan 25% van de tentamenomvang uitmaken.
6. Op het opgavenformulier wordt bekendgemaakt hoeveel punten per vraag of onderdeel van een vraag behaald kunnen worden en bij welk aantal punten een voldoende wordt behaald.
7. De duur van het tentamen is zodanig dat de student naar redelijke maatstaven gemeten in de gelegenheid is de vragen te beantwoorden en de opdrachten te maken.
8. Het tentamen is in de Nederlandse taal gesteld en dient in de Nederlandse taal te worden beantwoord, tenzij de decaan op grond van artikel 5 lid 2 van deze regeling toestemming verleent aan de examinerator om het tentamen in een andere taal te stellen en/of beantwoording in een andere taal te vergen. Bovendien kunnen examinerator en student overeenkomen dat het tentamen in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of beantwoord.
9. De examinerator stelt uiterlijk een week voor het tentamen voorbeeldtentamenvragen met een antwoordindicatie aan alle studenten ter beschikking.

Artikel 23* Vorm van tentamens**

1. Elk onderdeel van het examen kan door middel van een tentamen of een combinatie van deeltentamens op de volgende wijze worden getoetst:
 - Schriftelijk (papier of digitaal), bijvoorbeeld in vorm van open vragen, multiple choice-vragen of een deelopdracht;
 - Mondeling;
 - Een combinatie van deze toetsvormen.
2. Wanneer met een combinatie van toetsvormen wordt getoetst, kan de examinerator bepalen dat alle toetsonderdelen met een voldoende resultaat moeten worden afgesloten.
3. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

Artikel 24* Studeren met een functiebeperking**

1. Aan studenten met een handicap, chronische ziekte of een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, met inachtneming van artikel 4 van de Regels van de examencommissie 2019.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe in bij de examencommissie ESL.

Artikel 25 Creditregeling

1. De examinator kan, in het kader van het onderwijs ter voorbereiding op het afleggen van een tentamen, aan studenten de mogelijkheid bieden om hetzij individueel, hetzij in groepen aan een of meer creditopdrachten deel te nemen. De examinator kan daarbij aanvullende eisen stellen betreffende aanwezigheid bij, participatie in en voorbereiding van bijeenkomsten die in het kader van de creditopdracht(en) gehouden worden.
2. Een door de examinator in het kader van een of meer creditopdrachten als voldoende beoordeelde deelopdracht, wordt beloond met een credit in één van de volgende vormen:
 - a. één dan wel twee punten vermenigvuldigd met het voor de opdracht behaalde cijfer gedeeld door tien bovenop het met het tentamen te behalen cijfer;
 - b. vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen; deze vragen worden als goed beantwoord beschouwd;
 - c. vrijstelling van een deel van de tentamenstof al dan niet in combinatie met vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen;
 - d. een aantal extra vragen op het tentamen bij gelijkblijvende normering;
 - e. een meetellen van een vooraf door de docent bekendgemaakte wegingscoëfficiënt met het behaalde cijfer bij het bepalen van het eindcijfer (tenzij dit lager is dan het voor het tentamen behaalde cijfer).
3. Een behaalde credit is geldig gedurende het studiejaar waarin de credit behaald is, tenzij de examencommissie ESL een langere termijn bepaalt.
4. Voor zover de aard van de creditopdracht zich daartegen niet verzet, zijn de artikelen 15 en 16 van de Regels van de examencommissie ESL 2019 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26 Uitsluiting herkansing na voldoende resultaat

Een met een voldoende resultaat afgelegd tentamen kan niet opnieuw worden afgelegd.

Artikel 27# Aantal tentamenmogelijkheden**

1. Tweemaal per studiejaar is er voor alle onderdelen van het masterexamen de gelegenheid tot het afleggen van tentamens. De tweede gelegenheid is, met inachtneming van lid 3, de algemene herkansingronde.
2. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
3. Tijdens de algemene herkansingronde mogen maximaal twee tentamens worden afgelegd.
4. Voor een onderdeel dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit vaardighedenonderwijs is deelname aan de herkansing uitsluitend voorbehouden aan studenten die aan het reguliere onderwijs van dat onderdeel in het desbetreffende studiejaar hebben deelgenomen en dat met een onvoldoende hebben afgesloten.
5. Voor het onderdeel Onderzoekspracticum Ondernemingsrecht wordt geen gelegenheid gegeven tot het afleggen van een herkansing in de algemene herkansingsronde.

Artikel 28 Aanmelding voor tentamens en examens

1. De student die zich tijdig heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen mag aan dat tentamen deelnemen.
2. Aanmelden kan voor alle schriftelijke tentamens gedurende de aanmeldperiode voor dat tentamen in Osiris Student. De aanmeldperioden worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's. Studenten die zich niet via Osiris Student kunnen aanmelden dienen zich te wenden tot het Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC).

3. Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot twee werkdagen voorafgaand aan het tentamen mogelijk om de inschrijving aan te melden bij het ESSC. Hiervoor moeten administratiekosten à €20,00 per tentamen worden voldaan. Het bewijs van betaling dient te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van betrokkene door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.
4. Wanneer in strijd met een van de voorafgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, stelt de examinator of de examencommissie ESL geen uitslag vast.

Artikel 29* Studievoortgangsadministratie**

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan bij de examenadministratie een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht opvragen.

Artikel 30 Afgelasting tentamen

1. Wijziging van vastgestelde tijdstippen van het tentamen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
2. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de decaan welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, de nieuws- en Facebookpagina's van het Front Office USC en van de Studentenadministratie op MyEUR.
3. Bij een calamiteit – niet zijnde een weeralarm – beslist de examencommissie over de afgelasting van tentamens op grond van artikel 12a van de Regels van de Examencommissie.
4. De decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd op MyEUR.

Hoofdstuk 8 Tentamenuitslagen

Artikel 31* De beoordeling van een tentamen**

1. Als een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en beoordeeld, dragen de examinatoren er zorg voor dat zij het tentamen beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
2. De examinator maakt na afloop van een tentamen dat geheel of ten dele uit multiple choice-vragen bestaat, een modelbeantwoording van de multiple choice-vragen bekend.
3. De examencommissie stelt regels op over de wijze waarop tentamenresultaten worden geregistreerd.

Artikel 32* De inzage en nabespreking**

1. Na beoordeling van een tentamen, zoals beschreven in artikel 23 lid 1, krijgt de student de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk en van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen. De examinator verstrekt een toelichting op de inhoud van het tentamen en de gehanteerde beoordelingsnormen in de vorm van een antwoordindicatie. Inzage en toelichting kunnen plaatsvinden in de vorm (individueel, collectief, mondeling, digitaal of schriftelijk) die de examinator verkiest. Plaats en tijdstip van de inzage en toelichting worden, met inachtneming van het tweede lid, bepaald door de examinator en zo mogelijk in de studiehandleiding van het getentamineerde onderdeel, doch uiterlijk op de tentamendatum bekend gemaakt. In geval van een schriftelijk tentamen worden plaats en tijdstip van de inzage en toelichting zo mogelijk op het opgavenformulier vermeld. De opleidingsdirecteur kan nadere regels stellen met betrekking tot de vorm en wijze van de inzage.
2. Inzage en toelichting vinden plaats binnen tien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van het desbetreffende tentamen. De termijn geldt niet voor de hertentamens die plaatsvinden in de algemene herkansingsronde van juni/juli. De inzage en toelichting van deze hertentamens vinden tijdig, maar uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaats.
3. In geval van een collectieve mondelinge inzage en toelichting is de student verplicht zich vooraf in te schrijven. Overige procedurele regels worden door de examinator op de voor studenten toegankelijke internetpagina's geplaatst.
4. Indien een student niet is verschenen bij een georganiseerde collectieve of individuele inzage en toelichting, kan deze enkel nog op verzoek een kopie of digitale scan van de beoordeelde tentamenuitwerking zonder inhoudelijke toelichting verkrijgen. Zie hiervoor lid 7 van dit artikel.
5. Indien de student evidente fouten of kennelijke misslagen bij de vaststelling van het resultaat vermoedt, kan student dit op een door de examinator aangegeven wijze kenbaar maken. Voorbeelden van evidente fouten of kennelijke misslagen zijn het niet beoordelen van een of meer (sub)vragen van een tentamen of een foutieve optelling van het bij de beoordeling van de (sub)vragen gegeven aantal punten. Een verschil van inzicht over (de toepassing van) de antwoordindicatie, bijvoorbeeld het toegekende aantal punten aan een of meer (sub)vragen, zal door de examinator niet worden beoordeeld. Herziening van het resultaat door de examinator gebeurt ambtshalve en vindt zo mogelijk binnen tien werkdagen na de constatering door de examinator van de evidente fout of kennelijke misslag plaats, doch in beginsel uiterlijk voor afloop van het studiejaar waarin het betreffende tentamen is afgelegd. Indien herziening leidt tot wijziging van een reeds in Osiris gepubliceerd cijfer, stelt de examinator de student hiervan door een e-mail op de

hoogte. Tegen het door de examiner vastgestelde resultaat bestaat geen beroepsmogelijkheid bij het CBE. Evenmin bestaat de mogelijkheid de examencommissie te verzoeken zich een onafhankelijk oordeel te vormen over het vastgestelde resultaat. Binnen zes weken na registratie van het cijfer in Osiris kan door de student uitsluitend – onverkort artikel 8:4 lid 3 sub b Awb – beroep tegen de wijze van totstandkoming van het eindcijfer worden ingesteld bij het CBE.

6. Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen de examiner(en) en de student. Hetgeen gesteld is in de vorige leden van dit artikel geldt, voor zover toepasbaar, ook voor mondelinge tentamens.
7. De student kan, tot uiterlijk 10 werkdagen voor afloop van de beroepstermijn, een fotokopie of digitale scan verkrijgen van het beoordeelde werk. De student kan de fotokopie uiterlijk op de derde werkdag na de aanvraag ophalen bij het desbetreffende secretariaat. De digitale scan wordt door het secretariaat naar het (studenten-)e-mailadres van student verstuurd binnen dezelfde termijn.
8. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 33* Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen**

1. De uitslag van een mondeling tentamen wordt op de dag dat het desbetreffende tentamen is afgenomen aan de student medegedeeld.
2. De uitslag van de beoordeling van een scriptie of deelopdracht wordt de student, behoudens onvoorziene omstandigheden, mondeling of schriftelijk medegedeeld binnen vier weken nadat de deelopdracht bij de examiner is ingeleverd.
3. De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na de datum waarop het betreffende tentamen is afgelegd, medegedeeld.
4. De examenadministratie ESL wordt uiterlijk vier weken na de datum waarop een tentamen is afgelegd in het bezit gesteld van de tentamenuitslagen. Het draagt zorg voor de registratie van de uitslag van de tentamens.
5. Behoudens evidente administratieve misslagen kan een eenmaal door de examenadministratie ESL geregistreerde uitslag niet ten nadele van de student gecorrigeerd worden.
6. De in de vorige leden bedoelde uitslag wordt via MyEUR bekend gemaakt.
7. Te allen tijde kan de student verlangen dat aan student een verklaring wordt uitgereikt, waaruit de uitslag van één of meer tentamens blijkt. De student dient een daartoe strekkend verzoek te richten aan de examenadministratie ESL.

Artikel 34* De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen**

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Zes jaar na het behalen van het resultaat kan de examencommissie ESL toetsen of de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, zijn verouderd.
3. De examencommissie kan na consultatie van de opleiding de geldigheid van een onderdeel dat langer dan zes jaar geleden is behaald vervallen verklaren, indien naar haar oordeel de getentamineerde kennis, inzicht en de vaardigheden verouderd zijn en zolang het examen niet is behaald.

4. De leden 1, 2 en 3 zijn eveneens van toepassing op een verleende vrijstelling en op elders afgelegde onderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf de datum waarop het tentamen/examen oorspronkelijk met goed gevolg is afgelegd.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie de geldigheidsduur van het behaalde onderdeel dat naar haar oordeel is verouderd, verlengen.
6. De resultaten van practicumtoetsen en deeltentamens vervallen als binnen het betreffende studiejaar het onderdeel niet is afgesloten met een voldoende of gecompenseerd resultaat.

Hoofdstuk 9 Vrijstellingen

Artikel 35#** Vrijstellingen

1. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie ESL vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen van een onderdeel, indien de door de verzoeker aan één van de faculteiten van de EUR, een andere universiteit behaalde examens of onderdelen daarvan, de verzochte vrijstelling rechtvaardigen.
2. Het verzoek om vrijstelling gaat per onderdeel vergezeld van:
 - gewaarmerkte afschriften van diploma's en cijferlijsten;
 - alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van de gevraagde vrijstelling, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten en syllabi;
 - een kwantitatieve indicatie van eerdere studiebelasting;
 - een opgave van de aan de student reeds eerder verleende vrijstelling voor één of meer tentamens;
 - opgave van de studiefase en het jaar waarin het tentamen is afgelegd.
3. Er wordt geen vrijstelling verleend, indien de geldigheidsduur van het examenonderdeel elders is verstreken.
4. In beginsel wordt geen gedeeltelijke vrijstelling van tentamens verleend. De examencommissie ESL kan hiervan op grond van de hardheidsclausule afwijken.
5. Indien voor een studiejaar vrijstellingsregelingen gelden voor onderdelen, worden deze regelingen gepubliceerd op de facultaire onderwijsite. Bij het indienen van een verzoek voor een standaardvrijstelling kan worden volstaan met het overleggen van een (gewaarmerkte) kopie van het behaalde diploma alsmede een bewijs, bijvoorbeeld een cijferlijst, waarop alle behaalde onderdelen en de datum waarop ze zijn gehaald staan vermeld.
6. Indien de student vrijstelling verzoekt op grond van resultaten behaald aan een zusterfaculteit in een periode dat betrokkene aan de eigen faculteit was uitgesloten van het afleggen van tentamens wegens examenfraude, wordt vrijstelling niet verleend.

Artikel 36#** Combinatie van masteropleidingen of masterprogramma's

1. Studenten die de masteropleiding Ondernemingsrecht willen combineren met een van de masteropleidingen van ESL (met uitzondering van Criminologie), krijgen indien zij van één van die masteropleidingen het examen reeds met goed gevolg hebben afgelegd:
 - vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel, voor zover dat een onderdeel is van het masterprogramma.
2. Studenten die zijn toegelaten tot het mr.drs.-programma, zoals bedoeld in artikel 20 (Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma) en studenten van de Double Degree in Recht & Bedrijfskunde, zoals bedoeld in artikel 21 (Extra studiefaciliteiten Double Degree in Recht & Bedrijfskunde) van deze regeling en de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en een masteropleiding Economie of Bedrijfskunde hebben afgerond, krijgen:
 - vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel, voor zover dat een onderdeel is van de masteropleiding.
3. Studenten die zijn toegelaten tot het Double Degree Programme Arbeidsrecht en Ondernemingsrecht op grond van artikel 8 lid 7 (resp. artikel 8 lid 9 in OER Arbeidsrecht) van deze regeling krijgen in aanvulling op de vrijstelling van lid 1 van dit artikel:
 - vrijstelling voor het arbeidsrechtelijk deel (blok B) van het onderdeel Fusies, reorganisaties en insolventie.

4. Een verzoek tot vrijstelling, zoals genoemd in lid 1 en 2, moet worden ingediend bij de examencommissie. Voor vrijstelling op grond van lid 3 volstaat een melding van de gebruikmaking van de vrijstelling bij de examinerator van het vak.

Hoofdstuk 10 Examenuitslag

Artikel 37*** Vaststelling van de uitslag van een examen

1. Nadat alle onderdelen van het examen, zoals bedoeld in het artikel 9 (Samenstelling masterexamen Ondernemingsrecht) zijn afgenomen, wordt de uitslag van het examen vastgesteld door of namens de examencommissie ESL. De examenadministratie ESL Rechten controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen, zoals bedoeld het artikel 9 (Samenstelling masterexamen Ondernemingsrecht) van deze regeling.
2. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie ESL, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
3. Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de 'Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens' in Bijlage 1.
4. De examenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de examencommissie ESL en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
5. Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Hoofdstuk 11 Overgangsbepalingen

Artikel 38 Overgangsregeling

1. Voor studenten die vóór 1 september 2014 aan de masteropleiding Bedrijfsrecht (thans Ondernemingsrecht) zijn begonnen geldt de ‘Overgangsregeling masteropleiding Bedrijfsrecht 2014’, die als bijlage bij deze regeling is gevoegd.
2. Voor studenten die vóór 1 september 2015 aan de masteropleiding Bedrijfsrecht (thans Ondernemingsrecht) zijn begonnen geldt de ‘Overgangsregeling masteropleiding Ondernemingsrecht 2015’, die als bijlage bij deze regeling is gevoegd.

Hoofdstuk 12 De examencommissie

Artikel 39 Verzoeken en beslissingen

1. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend. Correspondentie kan worden gericht aan:
Examencommissie Erasmus School of Law
t.a.v. de secretaris, Sanders Building 2-23
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
2. Verzoeken aan de examencommissie ESL waarbij geen bescheiden dienen te worden meegezonden, kunnen ook digitaal worden ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
3. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen acht weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
4. De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
5. De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

Artikel 40 Beroepsregeling

1. Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om administratief beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De student die rechtstreeks in het eigen belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examinator met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beschikking, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tegen die beschikking in administratief beroep gaan bij het CBE.
2. Administratief beroep kan worden ingesteld via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming (legal.protection@eur.nl).
3. Het administratief beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
4. Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de examencommissie ESL na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op om in overleg met de examencommissie ESL na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de (vice)voorzitter of lid van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt de taak van de (vice)voorzitter of lid in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid of (vice)voorzitter van de examencommissie ESL.
5. De examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de examencommissie ESL aan het CBE tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid,

draagt de examencommissie er zorg voor zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het CBE te zenden.

Hoofdstuk 13 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 41 Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

Artikel 42 Wijzigingen

1. Wijzigingen van artikelen in deze Onderwijs- en Examenregeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. In afwijking van lid 1 worden wijzigingen van artikelen aangegeven met '#' door de decaan vastgesteld, na verkregen instemming van de Faculteitsraad.
3. De Faculteitsraad kan advies geven over de wijzigingen van artikelen die zijn aangegeven met '##'.
4. In afwijking van lid 1 worden wijzigingen van artikelen aangegeven met '*' door de decaan vastgesteld, na verkregen instemming van de opleidingscommissie.
5. De opleidingscommissie kan advies geven over de wijzigingen van artikelen die zijn aangegeven met '**'.
6. Wijzigingen van de Regels van de examencommissie ESL worden door de examencommissie ESL vastgesteld.
7. De decaan respectievelijk de examencommissie ESL, stelt wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar alleen dan vast, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 43 Experimenteerartikel

De decaan is bevoegd om met het oog op het onderzoeken van mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren, te besluiten tot pilotprojecten waarbij kan worden afgeweken van het bepaalde in de artikelen bedoeld in artikel 42 lid 1, 2 en 4 (Wijzigingen) van deze regeling. Elk pilot-project wordt gevolgd door een evaluatie, die in ieder geval aan de Faculteitsraad wordt aangeboden.

Artikel 44 Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden

De decaan kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van deze regeling.

Artikel 45 Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd op de voor een ieder toegankelijke internetpagina's. Wijzigingen in deze regeling worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 46 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019.

Artikel 47 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "OER master Ondernemingsrecht 2019".

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 24 augustus 2019
van de decaan van Erasmus School of Law
van de Erasmus Universiteit Rotterdam*

Bijlage 1 bij de OER master Ondernemingsrecht 2019

Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens

Artikel 1 Reikwijdte

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de student:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald, en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de student

1. De student vraagt het afsluitend examen aan door een nieuwe zaak aan te maken via Osiris student en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat student voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de student in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL

1. De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de student voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:
 - a. in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL
 - b. in het geval de student niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de student verzoeken zich alsnog in te schrijven.
3. Voor studenten die hun opleiding besluiten met de vaststelling van een voldoende cijfer voor hun scriptie na de verdediging van deze scriptie ten overstaan van de afstudeercommissie, geldt als datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de student voldoet aan de voorwaarden van artikel 2, als de datum van het afsluitend examen.

Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift

1. Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de student schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De student kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.
2. Indien de student het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad nadat is vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden van artikel 2. Op verzoek van de student kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.
3. De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte.

4. De student kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van het Erasmus Student Service Center of voor zover van toepassing laten uitreiken op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL.

Artikel 6 Mandaat

1. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
2. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examinanda van het Erasmus MC betreft.
3. Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
2. Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.

Bijlage 2 bij de OER master Ondernemingsrecht 2019

Instreamregeling masteropleiding Ondernemingsrecht

Masteropleiding Ondernemingsrecht			
Bacheloropleiding	Aanvulling vereist voor behalen master?	Moet aanvulling 'af' zijn voor instroom in de master?	Civiel effect?
Nederlands recht/Rechtsgeleerdheid EUR (afgerond)	Nee	N.v.t.	Ja
Fiscaal recht EUR (afgerond)	Ja (zie Aanvulling voor fiscalisten).	Ja	Ja, mits de civiel effect onderdelen deel uitmaken van de bachelor
Bachelor Nederlands recht of Rechtsgeleerdheid van een Nederlandse zusterfaculteit (afgerond)	Nee, tenzij de opleiding minder dan 154 EC juridische onderdelen omvat	N.v.t. (bij minder dan 154 EC juridische onderdelen: Ja)	Ja, mits de civiel effect onderdelen deel uitmaken van de bachelor
Fiscaal recht van een Nederlandse zusterfaculteit (afgerond)	Ja (zie Aanvulling voor fiscalisten).	Ja	Ja, mits de civiel effect onderdelen deel uitmaken van de bachelor
Buitenlandse juridische bachelor (afgerond) <i>plus</i> beheersing Nederlandse taal voor de Nederlandstalige masteropleidingen	Hangt af van betrokken bacheloropleiding	Nee	Nee
Bachelor programma van een Indonesische Universiteit plus het 'University of Indonesia Bridging Programme'	Nee	N.v.t.	Nee

Afgeronde bacheloropleiding hbo-recht plus afgeronde premaster ESL Algemeen	Ja, aanvullend onderdeel Ondernemingsrecht	Ja	Ja
Alle andere (afgeronde) wo-bachelor-doctoraalopleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding.		
Alle andere (afgeronde) hbo-opleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding.		

Verplichte aanvulling voor bachelors Fiscaal recht:

Onderdelen
Formeel strafrecht
Materieel strafrecht
Burgerlijk procesrecht

Opmerkingen

De combinatie bacheloropleiding Fiscaal recht, behaalde ‘aanvulling’ en masteropleiding Ondernemingsrecht geeft *civiel effect*.

Bijlage 3 bij de OER master Ondernemingsrecht 2019

Overgangsregeling masteropleiding Bedrijfsrecht 2015 ¹

1. Uitgangspunten overgangsregeling

- Behaalde studiepunten in het oude onderwijsprogramma gaan niet verloren bij de overgang naar het nieuwe onderwijsprogramma.
- De geldigheidsduur van behaalde tentamens blijft van kracht²
- Vakken behouden het aantal studiepunten dat zij hadden op het moment van het afleggen van het tentamen.
- Indien een vak met ingang van het studiejaar 2015/2016 van omvang en/of inhoud verandert, dan wordt met ingang van dat studiejaar uitsluitend het onderwijs van dat nieuwe vak gedoceerd en over de stof van het nieuwe vak getentamineerd.
- Een eventueel tekort of overschot aan studiepunten, ontstaan door wijziging van de omvang van één of meer vakken, wordt verrekend op de wijze die deze overgangsregeling aangeeft.
- Deze regeling geldt vanaf 1 september 2015. Bij strijd met oudere overgangsregelingen is deze nieuwe overgangsregeling van toepassing.

2. Toepasbaarheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op studenten die voor 1 september 2015 een of meer vakken hebben behaald van de masteropleiding Bedrijfsrecht, niet zijnde het vrije keuzevak.

3. Overgangsregeling Ondernemingsrecht (Bedrijfsrecht)

Voor het behalen van de masteropleiding Ondernemingsrecht moeten tenminste 60 ects en in ieder geval de volgende vakken zijn behaald:

- Onderzoekspracticum Ondernemingsrecht of Onderzoekspracticum Bedrijfsrecht (15 ects)
- Corporate Governance en Corporate Litigation (10 ects) *
- Internationaal privaatrecht voor ondernemingsrecht (5 ects)
- Capita effectenrecht³ (5 ects) of Capita Bank- en Effectenrecht (5 ects)
- Fusies, overnames en reorganisaties (10 ects)
- Vrij keuzevak (5 ects)
- Scriptie master Ondernemingsrecht (Bedrijfsrecht) (10 ects)

¹ Studenten die voor 1 september 2014 het onderdeel Faillissementsrecht en/of het onderdeel Arbeid en Onderneming in het kader van de master Bedrijfsrecht hebben behaald, studeren af volgens de regels van de Overgangsregeling masteropleiding Bedrijfsrecht 2014.

² De geldigheidsduur van tentamens is geregeld in de Onderwijs- en Examenregeling van de masteropleiding Bedrijfsrecht.

³ Vanaf collegejaar 2016/2017 heeft dit vak de nieuwe naam 'De beursvennootschap in het effectenrecht' gekregen.

*¹Studenten die het oude vak Corporate Governance hebben behaald maar niet het oude vak Corporate Litigation, volgen het vak Corporate Governance en Corporate Litigation en krijgen in dat vak 5 ects vrijstelling voor het onderdeel Corporate Governance.

Studenten die het oude vak Corporate Litigation hebben behaald maar niet het oude vak Corporate Governance, volgen het vak Corporate Governance en Corporate Litigation en krijgen in dat vak 5 ects vrijstelling voor het onderdeel Corporate Litigation.

4. Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van de overgangsregeling mochten voordoen.

¹ Deze regeling zal voor het laatst worden aangeboden in collegejaar 2016/2017.