

Reglement Cameratoezicht Erasmus Universiteit Rotterdam 2026-2031

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur op 22 September 2026.
Dit reglement heeft instemming verkregen van de Universiteitsraad op 16 juli 2026.
Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2026.

Afdeling : ABD, BZ, Integrale Veiligheid

Versie : 0.44NL

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I – Doelstelling, werkingssfeer & uitgangspunten	2
Artikel 1.1 – Inleiding	2
Artikel 1.2 – Doelstelling en verwerkingsgrondslag Cameratoezicht	2
Artikel 1.3 – Werkingssfeer Reglement	2
Artikel 1.4 – Hiërarchie en governance	2
Hoofdstuk II – Rollen en verantwoordelijkheden	3
Artikel 2.1 – College van Bestuur	3
Artikel 2.2 – Uitvoering en beheer (eerstelijns Functionarissen)	3
Artikel 2.3 – Risicobeheersing en compliance (tweedelijns Functionarissen)	3
Artikel 2.4 – Onafhankelijk toezicht en medezeggenschap (derdelijns Functionarissen)	4
Hoofdstuk III – Vastlegging, gebruik en beveiliging van Camerabeelden	4
Artikel 3.1 – Gebruik Camerabeelden en soort Gegevens	4
Artikel 3.2 – Bewaartermijn Camerabeelden	4
Artikel 3.3 – Autorisatie en vertrouwelijkheid bij toegang tot Camerabeelden	5
Artikel 3.4 – Fysieke beveiliging en locaties voor inzage in Camerabeelden	5
Hoofdstuk IV – Instellen en wijzigen van Cameratoezicht	5
Artikel 4.1 – Beleidskader, Cameraplan, en uitsluitingen	5
Artikel 4.2 – Algemene procedure aanvragen en instellen Cameratoezicht	6
Artikel 4.3 – Aanvullende bepalingen voor inzet van tijdelijk aanvullend Cameratoezicht	6
Artikel 4.4 – Zelfstandige procedure voor inzet van Heimelijk Cameratoezicht	6
Hoofdstuk V – Inzage, verstrekking en rechten van Betrokkenen	7
Artikel 5.1 – Toegang live Camerabeelden door politie	7
Artikel 5.2 – Inzage en uitgifte Camerabeelden aan Derden	7
Artikel 5.3 – Rechten van Betrokkenen	8
Hoofdstuk VI – Verslaglegging en rapportage	8
Artikel 6.1 – Registratie en interne rapportage Cameratoezicht	8
Artikel 6.2 – Jaarlijkse rapportage aan Universiteitsraad	8
Hoofdstuk VII – Slot- en overgangsbepalingen	9
Artikel 7.1 – Interpretatie	9
Artikel 7.2 – Beheer Reglement	9
Artikel 7.3 – Vertaling	9
Artikel 7.4 – Publicatie	9
Artikel 7.5 – Inwerkingtreding, werkingsduur, en evaluatie	9
Artikel 7.6 – Citeertitel	9
Artikel 7.7 – Intrekking	9
Hoofdstuk VIII – Begrippenlijst	10

Hoofdstuk I – Doelstelling, werkingssfeer & uitgangspunten

Artikel 1.1 – Inleiding

Dit Reglement heeft betrekking op alle locaties van de EUR waar Cameratoezicht door middel van statische en mobiele Camera's wordt ingezet.

Het geeft een beschrijving van de kaders en procedures met betrekking tot alle onderdelen van het Cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het Camerasysteem en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van Studenten, Functionarissen en Derden die zich in Gebouwen en op Terreinen van de EUR bevinden.

Artikel 1.2 – Doelstelling en verwerkingsgrondslag Cameratoezicht

1. Het inzetten van Cameratoezicht, en het gebruik en registreren van de Camerabeelden, geschiedt enkel ten behoeve van de volgende doelstellingen:
 - a. het bewaken en beveiligen van de veiligheid en gezondheid van eenieder die zich bevindt in de Gebouwen of op de Terreinen van de EUR;
 - b. het bewaken en beveiligen van Gebouwen, Terreinen, voorzieningen en zaken van de EUR;
 - c. het voorkomen, detecteren en bestrijden van Incidenten;
 - d. het vastleggen van Incidenten voor latere opsporing en vervolging van (vermeende) strafbare feiten en voor analyse van Incidenten.
2. De verwerkingsgrondslag is die van Gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG). De EUR maakt alleen gebruik van Cameratoezicht als dit noodzakelijk is, proportioneel is en minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn (subsidiariteit). Daarbij maakt de EUR altijd een deugdelijke afweging tussen enerzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen en anderzijds de belangen van de EUR. Deze afweging wordt uitgewerkt in het Beleidskader.
3. Verwerking en verdere verwerking van Gegevens en Persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dit verenigbaar is met de in het eerste lid genoemde doelen.

Artikel 1.3 – Werkingssfeer Reglement

1. Dit Reglement is van toepassing op eenieder die zich bevindt in de Gebouwen of op de Terreinen van de EUR.
2. Dit Reglement heeft betrekking op alle statische en mobiele Camera's in alle Gebouwen en op alle Terreinen die worden ingezet door de EUR ten behoeve van Cameratoezicht in het kader van de onder artikel 1.2 lid 1 van dit Reglement beschreven doelstelling.
3. Camera's die worden ingezet voor de volgende toepassingen vallen in ieder geval buiten de reikwijdte van dit Reglement:
 - a. gebruik van Camera's ten behoeve van het registreren en uitzenden van colleges, academische plechtigheden en andere bijeenkomsten;
 - b. gebruik van Camera's ten behoeve van het voeren van overleg;
 - c. gebruik van Camera's in het kader van wetenschappelijk onderzoek;
 - d. gebruik van Camera's ten behoeve van surveillance bij (online) tentamens en examens;
 - e. gebruik van kentekenherkende Camera's ten behoeve van parkeerbeheer.
4. Huurders van de EUR, alsook Derden die een eigen Gebouw hebben op door de EUR in erfpacht of opstalrecht uitgegeven grond, en die niet onder de hiërarchische verantwoordelijkheid vallen van de Verwerkingsverantwoordelijke, zijn zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijk voor de Camerabeelden die zij met een eigen systeem genereren. De wijze waarop zij het Cameratoezicht ingericht hebben, moet aan de AVG voldoen en mag niet strijdig zijn met de bepalingen in dit Reglement.
5. Indien sprake is van toepassing van het vierde lid, ontvangt de EUR de benodigde informatie over de inrichting van het Cameratoezicht, zoals ook in de huurovereenkomst, gebruikersovereenkomst, erfpachtovereenkomst of opstalrechtovereenkomst met de Derde overeengekomen is.

Artikel 1.4 – Hiërarchie en governance

1. Op het Cameratoezicht zijn in de eerste plaats de toepasselijke wet- en regelgeving van toepassing. Als bepalingen uit dit Reglement strijdig zijn met hogere wet- en regelgeving, prevaleert de wet- en regelgeving.

2. Dit Reglement bevat de bindende kaders voor het Cameratoezicht binnen de EUR. Beleidsdocumenten, waaronder het Beleidskader, geven nadere invulling aan dit Reglement en zijn daarmee ondergeschikt aan dit Reglement.
3. De EUR hanteert bij de inrichting, uitvoering en controle van het Cameratoezicht het zogenoemde 'three lines of defence'-model. Dit model houdt in dat (i) het lijnmanagement primair verantwoordelijk is voor een zorgvuldige uitvoering, (ii) onafhankelijke functies toezicht houden op naleving en adviseren over risico's en beheersmaatregelen, en (iii) interne audit onafhankelijk toetst of het stelsel van beheersmaatregelen effectief functioneert. Deze rollen zijn nader uitgewerkt in Hoofdstuk II van dit Reglement.

Hoofdstuk II – Rollen en verantwoordelijkheden

Artikel 2.1 – College van Bestuur

1. Het College is bevoegd om voorschriften te geven en maatregelen te nemen met betrekking tot de goede gang van zaken in de Gebouwen en Terreinen van de instelling.¹
2. Het College is eindverantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens binnen de EUR en vandaaruit verantwoordelijk voor het Cameratoezicht.

Artikel 2.2 – Uitvoering en beheer (eerstelijns Functionarissen)

1. Het Hoofd EUR Security ontwerpt het Cameraplan dat voldoet aan de gestelde kaders in dit Reglement en het Beleidskader. Vanuit deze taak is het Hoofd EUR Security aanvrager van het Cameratoezicht.
2. De Beveiligingsbeambten, in dienst van een Contractor of de EUR, zijn belast met het bedienen van het Camerasysteem en het bekijken van Camerabeelden. Dit is onderdeel van het signaleren en het reageren op onregelmatigheden, onder directe aansturing van de operationeel manager EUR Security.
3. Het technisch onderhoud van het Camerasysteem en het plaatsen van nieuwe Camera's worden uitgevoerd door Functionarissen in dienst van een Contractor en onder de coördinatie van de directeur RE&F.
4. Functionarissen in dienst van de EUR of een Contractor borgen, onder coördinatie van de directeur EDIS, de IT-beveiliging van het Camerasysteem. Hierbij wordt gezorgd dat het systeem te allen tijde voldoet aan de geldende technische en beveiligingsstandaarden, EUR Privacy- en Informatiebeveiligingsbeleid en toepasselijke wet- en regelgeving.
5. Voor de Contractors, zoals in het tweede, derde en vierde lid genoemd, is een werkinstructie opgesteld, waarin de regels, afspraken en instructies staan over de toegang tot en gebruik van het Camerasysteem en de Camerabeelden.

Artikel 2.3 – Risicobeheersing en compliance (tweedelijns Functionarissen)

1. De Diensteenheid Bestuurlijke Zaken, Team Integrale Veiligheid, is belast met het opstellen en actualiseren van dit Reglement en het Beleidskader, en met de advisering over de toepassing daarvan binnen de EUR.
2. De Adviseur Integrale Veiligheid (Bestuurlijke Zaken), de Privacy Officer ABD (Juridische Zaken) en de Servicemanager Parkmanagement/CCTV (RE&F) vormen gezamenlijk het Toetsingsteam Cameratoezicht.
3. De Universiteitsraad kan uit haar midden een vertegenwoordiger aanwijzen die als adviserend lid deel uitmaakt van het Toetsingsteam Cameratoezicht. Als de Universiteitsraad hiervan gebruikmaakt, wijst zij ook een plaatsvervanger aan. De vertegenwoordiger draagt bij aan de belangenafweging door het Toetsingsteam vanuit het perspectief van studenten en medewerkers.
4. In gevallen waarin een aanvraag geen uitstel duldt, wordt de vertegenwoordiger van de Universiteitsraad in de gelegenheid gesteld binnen 48 uur zijn of haar advies te geven; het uitblijven van een reactie binnen deze termijn staat de besluitvorming door het Toetsingsteam niet in de weg.
5. De leden van het Toetsingsteam Cameratoezicht behandelen de informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden ontvangen vertrouwelijk. Zij doen geen mededelingen over individuele aanvragen of interne beraadslagingen.
6. In afwijking van het vijfde lid, kan de vertegenwoordiger van de Universiteitsraad positieve adviezen van het toetsingsteam delen met de Universiteitsraad in een besloten vergadering.

¹ Artikel 7.57h WHW

7. Het Toetsingsteam Cameratoezicht is belast met het toetsen van:
 - a. aanvragen tot inzet van permanent Cameratoezicht als bedoeld in artikel 4.2;
 - b. aanvragen tot de inzet van tijdelijk aanvullend Cameratoezicht als bedoeld in artikel 4.2 en 4.3;
 8. Het Toetsingsteam kan, indien de aard of complexiteit van de aanvraag daartoe aanleiding geeft, aanvullende (interne of externe) expertise betrekken bij de beoordeling.
 9. Het Toetsingsteam Cameratoezicht ziet toe op het uitvoeren en actueel houden van een DPIA voor:
 - a. dit Reglement en het Beleidskader;
 - b. de toepassing van Heimelijk Cameratoezicht zoals beschreven in artikel 4.4.
- Het Toetsingsteam rapporteert over de DPIA aan het College en adviseert over noodzakelijke maatregelen.

Artikel 2.4 – Onafhankelijk toezicht en medezeggenschap (derdelijns Functionarissen)

1. De Chief Privacy Officer (CPO) is belast met het borgen van de privacykaders en het toezien op de zorgvuldige Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van het Cameratoezicht.
2. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) vervult binnen het Cameratoezicht een onafhankelijke toezichthoudende rol. De FG oefent zijn wettelijke taken uit zonder inhoudelijke instructie en rapporteert rechtstreeks aan het College.
3. De FG ziet in het kader van het Cameratoezicht toe op de Verwerking van Persoonsgegevens en de naleving van de daaruit voortvloeiende wettelijke verplichtingen, en is bevoegd audits uit te voeren. De bevindingen worden gerapporteerd aan het College.
4. De Universiteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van dit Reglement en het Beleidskader.
5. De Universiteitsraad vervult daarnaast een controlerende rol ten aanzien van het Cameratoezicht. In dat kader ontvangt de Universiteitsraad jaarlijks een rapportage van het College als bedoeld in artikel 6.2.

Hoofdstuk III – Vastlegging, gebruik en beveiliging van Camerabeelden

Artikel 3.1 – Gebruik Camerabeelden en soort Gegevens

1. Het door de EUR verzamelen en verwerken van door Cameratoezicht verkregen Gegevens en Persoonsgegevens is uitsluitend toegestaan ten behoeve van de doelstellingen zoals vermeld in artikel 1.2 lid 1 van dit Reglement.
2. De Gegevens en Persoonsgegevens die worden verwerkt zijn:
 - a. camerabeelden in en om de directe nabijheid van de Gebouwen, alsmede van de buitenzijden van die Gebouwen en het Terrein;
 - b. gegevens met betrekking tot datum en tijdstip waarop, en de plaats waar de Camerabeelden zijn gemaakt.
3. De Camera's hebben de mogelijkheid om geluidsopnamen te maken. EUR gebruikt deze functionaliteit niet.
4. Bewerking van Camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen of onherkenbaar maken van bepaalde onderdelen op deze Camerabeelden.

Artikel 3.2 – Bewaartermijn Camerabeelden

1. Voor zover er in het Camerasysteem Camerabeelden worden opgeslagen, worden deze Camerabeelden uiterlijk veertien dagen na de opname automatisch en onomkeerbaar gewist, tenzij:
 - a. de Camerabeelden verband houden met een Incident. In dit geval blijven de betreffende Camerabeelden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen noodzakelijk is en het geconstateerde Incident is afgehandeld. Na afhandeling worden de betreffende Camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrucken) vernietigd. Indien een juridische procedure volgt, blijven de beelden intact totdat een rechterlijke uitspraak onherroepelijk is.
 - b. door een Betrokkene een verzoek is ingediend met betrekking tot de Camerabeelden en/of Persoonsgegevens. In dat geval worden de Camerabeelden bewaard totdat de procedure die wordt gevolgd voor de behandeling van het verzoek, is doorlopen.

2. Het Hoofd EUR Security of de Adviseur Integrale Veiligheid bepaalt of er sprake is van een in lid 1 genoemde grond tot verlenging van de bewaartermijn en geeft opdracht om de relevante Camerabeelden veilig te stellen.
3. Wanneer er onduidelijkheid bestaat over de toepasselijkheid van de in lid 1 genoemde uitzonderingen consulteert het Hoofd EUR Security of de Adviseur Integrale Veiligheid de Privacy Officer ABD hierin.

Artikel 3.3 – Autorisatie en vertrouwelijkheid bij toegang tot Camerabeelden

1. Enkel Functionarissen die uit hoofde van hun functie en/of taken noodzakelijkerwijs toegang tot de Camerabeelden en Gegevens voor de in artikel 1.2 genoemde doelen nodig hebben, wordt toegang verleend. Deze toegang is vastgelegd in een autorisatiematrix welke als bijlage is toegevoegd aan het Beleidskader. De autorisatiematrix is in beheer bij het team Integrale Veiligheid.
2. Het Hoofd EUR Security of de Adviseur Integrale Veiligheid kan Functionarissen, in afwijking van de autorisatiematrix, tijdelijk autoriseren tot aanvullende bevoegdheden, onder de aan die autorisatie gestelde voorwaarden en uitsluitend voor een vooraf bepaalde taak of werkzaamheden.
3. Alle Functionarissen die kennisnemen van uit Camerabeelden verkregen Gegevens en Persoonsgegevens gaan hiermee vertrouwelijk en zorgvuldig om in overeenstemming met de AVG en het EUR-beleid. Hiertoe ontvangen zij voorafgaand aan de toegang instructies. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de verantwoordelijke Beheerseenheid daartoe een geheimhoudingsverklaring met de betreffende Functionarissen.
4. Het Hoofd EUR Security houdt een overzicht bij met alle namen van de geautoriseerde Functionarissen. Het Hoofd EUR Security controleert minimaal jaarlijks de toegangsrechten tot het Camerasysteem om onbevoegde toegang zoveel mogelijk uit te sluiten.

Artikel 3.4 – Fysieke beveiliging en locaties voor inzage in Camerabeelden

1. De Centrale meldkamer, de Serruimte en de ruimte waar het technisch onderhoud aan het Camerasysteem plaatsvindt, zijn voorzien van een toegangscontrolesysteem en alleen toegankelijk voor tot die ruimte geautoriseerde Functionarissen.
2. Camerabeelden worden uitsluitend op de locatie die aangewezen is als Centrale meldkamer bekeken.
3. Op de locaties EUC, ISS, en Putselaan kunnen, in uitzondering op het tweede lid, Camerabeelden worden bekeken bij de aanwezige recepties. Daarbij zijn de schermen zo gepositioneerd dat de beelden alleen langdurig door de aanwezige Beveiligingsbeambte c.q. receptionist kunnen worden bekeken.
4. Tijdens crisissituaties kunnen Camerabeelden in andere dan in de in het tweede lid genoemde ruimten worden bekeken. In deze situaties worden technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.

Hoofdstuk IV – Instellen en wijzigen van Cameratoezicht

Artikel 4.1 – Beleidskader, Cameraplan, en uitsluitingen

1. De basis voor het Cameratoezicht op de EUR is het permanente Cameratoezicht met statische Camera's. Daarnaast kan de EUR tijdelijk aanvullend of Heimelijk Cameratoezicht inzetten met statische of mobiele Camera's..
2. Het Beleidskader beschrijft deze vormen van Cameratoezicht en schetst de kaders waarbinnen de verschillende vormen worden toegepast.
3. De locatie, het doel en het type van de gebruikte Camera's binnen het permanente Cameratoezicht zijn vastgelegd in het Cameraplan. Het Cameraplan wordt opgesteld met inachtneming van dit Reglement en de in het Beleidskader vastgelegde locatiecategorieën en bijbehorende voorwaarden.
4. Cameratoezicht wordt in beginsel niet toegepast in ruimten waar de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer zwaar weegt. Dit betreft in ieder geval:
 - a. kantoorgebieden en werkplekken;
 - b. studieplekken en zelfstudieruimten;
 - c. onderwijszalen.

Uitsluitend in zeer uitzonderlijke, zwaarwegende gevallen, waarin sprake is van een concrete en specifieke dreiging voor de veiligheid van personen, kan hier tijdelijk aanvullend Cameratoezicht worden ingezet.

5. Cameratoezicht vindt in geen geval plaats in ruimten die naar hun aard onverenigbaar zijn met Cameratoezicht. Dit betreft in ieder geval:
 - a. toiletten en douches;
 - b. kleedruimten;
 - c. ruimten voor vertrouwelijke gesprekken, zoals spreekkamers of counselingruimten;
 - d. bijzondere ruimten zoals stilteruimten en lactatieruimten;
 - e. daarmee naar aard vergelijkbare ruimten.

Artikel 4.2 – Algemene procedure aanvragen en instellen Cameratoezicht

1. Dit artikel bevat de algemene procedure voor het aanvragen en instellen van Cameratoezicht. Deze procedure is onverkort van toepassing op permanent Cameratoezicht en geldt tevens voor tijdelijk aanvullend Cameratoezicht, voor zover in artikel 4.3 niet uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Het Hoofd EUR Security is de aanvrager voor de plaatsing van permanent en tijdelijk aanvullend Cameratoezicht. Daarnaast kan een Beheerder voor diens Beheerseenheid een aanvraag indienen voor plaatsing van aanvullende Camera's.
3. Aanvragen worden ingediend bij het Toetsingsteam Cameratoezicht. Het Toetsingsteam beoordeelt iedere aanvraag op:
 - a. overeenstemming met dit Reglement en het Beleidskader;
 - b. noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit, voor zover deze niet al in het Beleidskader zijn uitgewerkt;
 - c. de belangenafweging tussen de belangen van Betrokkenen en de belangen van de EUR, voor zover deze niet reeds volgt uit de DPIA;
 - d. technische haalbaarheid en kosten van installatie.

Op basis hiervan brengt het Toetsingsteam een Schriftelijk en gemotiveerd advies uit.

4. Als aanvullende borg toetst de CPO het advies van het Toetsingsteam onafhankelijk. Deze toets heeft een marginaal karakter en richt zich in het bijzonder op de gemaakte belangenafweging.
5. Indien het Toetsingsteam positief adviseert over de aanvraag en de CPO geen bezwaren constateert, wordt de aanvraag ingewilligd. Ziet de aanvraag op permanent of tijdelijk aanvullend Cameratoezicht, dan draagt RE&F zorg voor de plaatsing.
6. Indien het Toetsingsteam een noodzaak tot Cameratoezicht vaststelt, maar het Toetsingsteam of de CPO een negatief privacyadvies uitbrengt, wordt de aanvraag ter beoordeling voorgelegd aan de FG.
7. De FG brengt een Schriftelijk advies uit over de aanvraag, dat door de EUR wordt gevolgd. Bij positief advies wordt de aanvraag ingewilligd; bij negatief advies wordt deze afgewezen.

Artikel 4.3 – Aanvullende bepalingen voor inzet van tijdelijk aanvullend Cameratoezicht

1. Tijdelijk aanvullend Cameratoezicht kan uitsluitend worden ingezet indien de aanleiding, het doel en de noodzaak van het Cameratoezicht naar redelijke verwachting een tijdelijk karakter hebben.
2. Tijdelijk Cameratoezicht wordt ingezet voor een periode van ten hoogste zes maanden. Deze periode kan eenmaal worden verlengd met een aansluitende periode van ten hoogste zes maanden.
3. Bij de beoordeling van de aanvraag als bedoeld in artikel 4.2, derde lid, stelt het Toetsingsteam Cameratoezicht het doel en de duur van het tijdelijk aanvullend Cameratoezicht vast.
4. Na afloop van de in het tweede lid bedoelde periode evalueert het Toetsingsteam Cameratoezicht de inzet van het tijdelijk aanvullend Cameratoezicht en besluit het tot verlenging, beëindiging dan wel, indien sprake is van een structurele noodzaak, omzetting in permanent Cameratoezicht. In geval van omzetting in permanent Cameratoezicht wordt opnieuw de procedure als bedoeld in artikel 4.2 gevolgd.
5. In afwijking van de procedure als bedoeld in artikel 4.2 wordt tijdelijk aanvullend Cameratoezicht op de in artikel 4.1, vierde lid, bedoelde locaties slechts ingezet na toetsing door het Toetsingsteam Cameratoezicht en een positief Schriftelijk advies van de FG, dat door de EUR wordt gevolgd. In afwijking van het tweede en vierde lid van dit artikel vindt deze inzet uitsluitend plaats voor een periode van ten hoogste drie maanden en kan het Cameratoezicht niet worden verlengd of omgezet in permanent Cameratoezicht.

Artikel 4.4 – Zelfstandige procedure voor inzet van Heimelijk Cameratoezicht

1. In afwijking van artikel 4.2 is op de inzet van Heimelijk Cameratoezicht uitsluitend de in dit artikel opgenomen procedure van toepassing.

2. Heimelijk Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet als regulier Cameratoezicht en andere door de EUR getroffen maatregelen niet hebben geleid tot beëindiging van structurele Incidenten, en sprake is van gegronde vermoedens van strafbare feiten of ander ernstig laakbaar gedrag.
3. Heimelijk Cameratoezicht wordt ingezet voor een periode van ten hoogste één maand en kan eenmaal worden verlengd met een aansluitende periode van ten hoogste één maand. Daarbij wordt het Cameratoezicht op zodanige wijze ingezet dat de inbreuk op de Persoonlijke levenssfeer van Studenten, Functionarissen en Derden tot een minimum wordt beperkt.
4. Heimelijk Cameratoezicht is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van het College, onder vermelding van het doel, de duur en de voorwaarden waaronder het Heimelijk Cameratoezicht wordt ingezet.
5. Het Hoofd Integrale Veiligheid kan bij het College een verzoek indienen tot inzet van Heimelijk Cameratoezicht.
6. Het voorgenomen besluit tot inzet van Heimelijk Cameratoezicht wordt voorafgaand aan de inzet getoetst door FG, die daarover een Schriftelijk advies uitbrengt.
7. Het College informeert de Universiteitsraad onverwijld na beëindiging van het Heimelijk Cameratoezicht. Daarbij verschaft het College inzicht in het doel en de duur van de inzet en legt het College het advies van de FG over.
8. Betrokken Studenten, Functionarissen en Derden worden, voor zover redelijkerwijs mogelijk, na afloop van de inzet geïnformeerd over het toegepaste Heimelijk Cameratoezicht.
9. Indien het Heimelijk Cameratoezicht (mede) betrekking heeft op (een lid van) het College, wordt in dit artikel onder College verstaan: Raad van Toezicht.

Hoofdstuk V – Inzage, verstrekking en rechten van Betrokkenen

Artikel 5.1 – Toegang live Camerabeelden door politie

1. Het Camerasysteem is dusdanig ingericht dat de mogelijkheid bestaat om, op verzoek van de EUR of op verzoek van de politie, de politie toegang te geven tot live Camerabeelden.
2. Live Camerabeelden worden uitsluitend gedeeld indien dit:
 - a. noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de Betrokkene of van een andere natuurlijke persoon;
 - b. noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang voor openbare orde, nationale veiligheid en/of landsbelang;
 - c. noodzakelijk is ter bescherming van de belangen van de EUR, voor zover het gaat om strafbare feiten die zijn of op grond van feiten en omstandigheden naar verwachting zullen worden gepleegd jegens hem of jegens personen die in zijn dienst zijn.
3. De Centralist kan beoordelen, al dan niet na afstemming met het Hoofd EUR Security of Adviseur Integrale Veiligheid, of het noodzakelijk is dat de politie meekijkt.
4. De Centralist neemt contact op met de politie en zet de switch om zodat de live Camerabeelden getoond worden. Zodra de noodzaak tot meekijken door de politie is vervallen, wordt de switch weer omgezet en heeft de politie geen toegang meer tot de Camerabeelden.
5. Het live meekijken door de politie wordt door de Centralist geregistreerd.

Artikel 5.2 – Inzage en uitgifte Camerabeelden aan Derden

1. Op vordering of bevel van de Opsporingsdiensten en Inlichtingendienst kan inzage worden gegeven in (opgenomen) Camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak of op grond van een wettelijke grondslag.
2. Uitgifte van Camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie of een Schriftelijk bevel van de rechter-commissaris, (hulp)officier van justitie waarbij deze gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Een verzoek, vordering of Schriftelijk bevel van Derden wordt gedaan via het Hoofd EUR Security of de Adviseur Integrale Veiligheid.
4. De Camerabeelden en Gegevens worden op een beveiligde wijze uitgewisseld door het Hoofd EUR Security of de Adviseur Integrale Veiligheid aan de Derde, waarbij de vertegenwoordiger van de betreffende Derde tekent voor inzage c.q. uitgifte van de Camerabeelden.

5. De inzage en uitgifte wordt door het Hoofd EUR Security geregistreerd.
6. De EUR kan, zonder voorafgaand verzoek, vordering of bevel van een Derde, de reeds verzamelde Camerabeelden aan Opsporingsdiensten verstrekken indien en voor zover:
 - a. dit verenigbaar is met de doelen van de verwerkingen zoals hiervoor beschreven in art. 1.2. eerste lid, van dit Reglement en bij het delen rekening wordt gehouden met de aard van de gegevens, de relatie tussen de EUR en de betrokkene en de gevolgen voor de betrokkene; of
 - b. dit noodzakelijk is op basis van wetgeving ter waarborging van nationale veiligheid, openbare veiligheid, vervolging en opsporing van strafbare feiten en de bescherming van rechten en vrijheden van betrokkenen of anderen, zoals:
 - i. de publieke taak van de EUR op basis van de WHW om zorg te dragen voor een veilige werk- en studieomgeving;
 - ii. ter bescherming van de belangen van de EUR, als het gaat om strafbare feiten die zijn gepleegd of naar verwachting zullen worden gepleegd jegens de EUR of haar medewerkers (UAVG);
 - iii. voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering (UAVG).

Bij de beoordeling van een verstrekking wordt de Functionaris Gegevensbescherming actief betrokken. Het vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Aan andere Derden wordt geen inzage in of uitgifte van Camerabeelden verleend, behalve met uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene(n) en met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 5.3 – Rechten van Betrokkenen

1. Betrokkenen worden geïnformeerd over het Cameratoezicht door middel van borden, stickers en/of beeldschermen bij in- en uitgangen van het Terrein en/of Gebouwen. Hierin wordt verwezen naar dit Reglement en EUR Privacystatement.
2. De verwerkingsgrondslag Gerechtvaardigd belang geeft de Betrokkene het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens.
3. Daarnaast komen de Betrokkenen het recht op inzage, correctie en verwijdering² van Camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld toe.
4. Een verzoek van een Betrokkene strekkende tot uitoefening van één of meerdere van deze rechten kan worden ingediend via de gestelde procedure in het EUR Privacystatement.
5. Inzage in de Camerabeelden geschiedt altijd onder begeleiding van het Hoofd EUR Security en/of de Adviseur Integrale Veiligheid.

Hoofdstuk VI – Verslaglegging en rapportage

Artikel 6.1 – Registratie en interne rapportage Cameratoezicht

1. Van het gebruik van het Camerasysteem, Camerabeelden en andere Gegevens wordt een vertrouwelijk logboek bijgehouden.
2. Het Hoofd EUR Security rapporteert ten minste jaarlijks aan het College over de inrichting en het gebruik van het Cameratoezicht, waaronder inbegrepen is een verslag over de inzage en uitgifte van Camerabeelden zoals bedoeld in Hoofdstuk V.

Artikel 6.2 – Jaarlijkse rapportage aan Universiteitsraad

Het College rapporteert jaarlijks aan de Universiteitsraad over het toegepaste Cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar, waarbij specifiek een overzicht wordt gegeven van:

- a. wijzigingen in de autorisatiematrix zoals bedoeld in artikel 3.3, eerste lid;
- b. tijdelijk uitgegeven autorisaties zoals bedoeld in artikel 3.3, derde lid;
- c. wijzigingen in het Cameraplan zoals bedoeld in artikel 4.1;
- d. inzet van tijdelijk aanvullend Cameratoezicht zoals bedoeld in artikel 4.3;
- e. inzet van Heimelijk Cameratoezicht zoals bedoeld in artikel 4.4;
- f. Incidenten waarbij live Camerabeelden zijn gedeeld met de politie zoals bedoeld in artikel 5.1;
- g. inzage en uitgifte van Camerabeelden aan Derden zoals bedoeld in artikel 5.2;

² Art. 15 t/m 22 AVG

Hoofdstuk VII – Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 7.1 – Interpretatie

In gevallen verband houdend met de in dit Reglement geregelde onderwerpen, waarin dit Reglement niet voorziet of ingeval dit Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College.

Artikel 7.2 – Beheer Reglement

Dit Reglement is in beheer bij: Algemene Bestuursdienst, diensteenheid Bestuurlijke Zaken, Team Integrale Veiligheid.

Artikel 7.3 – Vertaling

Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de Engelse vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 7.4 – Publicatie

Het College plaatst dit Reglement op de website van de EUR.

Artikel 7.5 – Inwerkingtreding, werkingsduur, en evaluatie

1. Dit Reglement treedt, na instemming door de Universiteitsraad en vaststelling door het College in werking op 1 oktober 2026.
2. Dit Reglement heeft een maximale werkingsduur van vijf jaar en vervalt per 30 juli 2031.
3. Na vier jaar vindt een evaluatie plaats van dit Reglement op basis waarvan een vernieuwd Reglement wordt ontwikkeld.
4. Indien de situatie hierom vraagt, kan het College op een eerder moment dan de in het tweede lid genoemde termijn wijzigingen in dit Reglement vaststellen, voor zover de Universiteitsraad met deze wijzigingen heeft ingestemd.

Artikel 7.6 – Citeertitel

Dit Reglement wordt aangehaald als: Reglement Cameratoezicht EUR 2026.

Artikel 7.7 – Intrekking

Met de datum van inwerkingtreding wordt het Reglement Cameratoezicht EUR 2013 ingetrokken.

Hoofdstuk VIII – Begrippenlijst

In dit Reglement wordt verstaan onder:

1. **AVG**
Algemene Verordening Gegevensbescherming ([EU Verordening nr. 2016/679](#)) van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens;
2. **Awb**
[Algemene wet bestuursrecht](#);
3. **BBR-EUR**
Het geldende Bestuurs- en Beheersreglement EUR, zoals bedoeld in [art. 9 lid 4 WHW](#);
4. **Beheerder**
Diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin), is belast met de uitvoering van Beheerstaken zoals bedoeld in het BBR-EUR;
5. **Beheerseenheid**
Door het College ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd;
6. **Beleidskader**
Beleidskader Cameratoezicht EUR 2026
7. **Betrokkene**
Een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie Persoonsgegeven(s) betrekking heeft (conform art. 4 lid 1 AVG). Dat kan zijn een Student, Functionaris of Derde, die toegang heeft verkregen tot de Gebouwen en Terreinen van de EUR;
8. **Beveiligingsbeambte**
Een Functionaris die namens de EUR belast is met het toezien op en handhaven van de veiligheid van personen die zich op het Terrein van de EUR bevinden;
9. **Camera**
Een optisch en elektronisch apparaat, statisch of mobiel, dat bewegend Camerabeeld en geluid kan registreren en vervolgens gecodeerd doorstuurt naar de server zodat de beelden live bekeken en opgeslagen kunnen worden ten behoeve van de in [art. 1.2 lid 1](#) van dit Reglement beschreven doelstelling;
10. **Camerabeelden**
De door het Camerasysteem verkregen live videobeelden en opgeslagen videobeelden. Deze beelden kunnen mogelijk Persoonsgegevens bevatten;
11. **Cameraplan**
Een door of namens de EUR vastgesteld overzicht van alle cameraposities voor permanent Cameratoezicht, waarin per Camera ten minste zijn opgenomen: de locatie, het doel van het Cameratoezicht en het type Camera.
12. **Camerasysteem**
Het geheel van Camera's, monitoren, opnameapparatuur, servers, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen of nadere wijze van datatransport van beeldmateriaal en apparatuur dat ten behoeve van het uitvoeren van Cameratoezicht wordt ingezet;
13. **Cameratoezicht**
Toezicht met behulp van statische en mobiele Camera's, op structurele en/of incidentele basis;
14. **Centrale meldkamer**
De centraal gesitueerde ruimte waar de Camerabeelden live, alsook de binnen de vastgestelde bewaartermijn opgeslagen/opgenomen Camerabeelden kunnen worden bekeken, bewerkt en op een informatiedrager geplaatst;
15. **Centralist**
Een Beveiligingsbeambte, in dienst van een Contractor of EUR, die belast is met de uitvoering van het operationele Cameratoezicht door de live Camerabeelden vanuit alle, op het Camerasysteem van de EUR aangesloten, Camera's te bekijken en actie te nemen indien nodig;

16. **College**
College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam, Bestuursorgaan zoals is bedoeld in art. 1.1 lid 1 sub a Awb;
17. **Contractor**
Het bedrijf of de organisatie dat door de EUR wordt ingehuurd om een deel van de aan het Cameratoezicht verbonden taken te verzorgen;
18. **CPO**
Chief Privacy Officer
19. **DPIA**
Data protection impact assessment. Een voorafgaande en systematische beoordeling van de voorgenomen Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van het Cameratoezicht, gericht op het in kaart brengen en beperken van privacyrisico's. De uitkomsten van de DPIA worden Schriftelijk vastgelegd. In de DPIA maakt de EUR een gemotiveerde afweging tussen de privacybelangen van Studenten, Functionarissen en Derden en de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit van het Cameratoezicht.
20. **Derde(n)**
Eenieder, niet zijnde Betrokkene of Belanghebbende; een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan niet zijnde de Betrokkene, de Verwerkingsverantwoordelijke of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken (art. 4 lid 10 AVG);
21. **EDIS**
Erasmus Digitalisation & Information Services
22. **EUR**
De krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
23. **FG**
Functionaris Gegevensbescherming.
24. **Functionaris**
Lid van het Personeel (degenen die een dienstverband hebben met de EUR) of persoon die onder andere titel werkzaam voor de EUR is, op een al dan niet gedefinieerde functie;
25. **Gebouw**
Elk bouwwerk dat voor personen toegankelijk is, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten, al dan niet overdekt. Het Gebouw is eigendom van EUR, in gebruik door EUR of staat op een Terrein van EUR;
26. **Gegevens**
Gegevens die worden gegenereerd of vastgelegd in het kader van het Cameratoezicht, anders dan Camerabeelden en Persoonsgegevens, waaronder begrepen loggegevens en technische en administratieve metadata, zoals datum, tijdstip, cameranummer, locatie- of GPS-gegevens, systeem- en toegangslogs en andere vergelijkbare gegevens die verband houden met de werking, het beheer en het gebruik van het Camerasysteem.
27. **Gerechtvaardigd belang**
De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de Verwerkingsverantwoordelijke of van een Derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de Betrokkene die tot bescherming van Persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de Betrokkene een kind is (artikel 6, lid 1, onder f, AVG);
28. **Heimelijk Cameratoezicht**
Het maken van Camerabeelden met (verborgen) Camera's die zijn aangebracht om personen herkenbaar in beeld te brengen zonder dat de aanwezigheid ervan duidelijk kenbaar is gemaakt;
29. **Huurder**
Een Derde die ruimte van de EUR huurt of gebruikt;
30. **Incident**
Een onvoorziene en/of ongewenste gebeurtenis, verstoring of beïnvloeding van de orde en veiligheid, gezondheid en/of (vermoeden van) strafbaar feit.
31. **Inlichtingendienst**
De Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD);

32. **Opsporingsdiensten**
Hieronder vallen de a) politie (opsporing in het algemeen), b) Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD), c) Inspectie Leefomgeving en Transport, d) Inlichtingen- en Opsporingsdienst (ILT-IOD) en e) Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit Inlichtingen- en Opsporingsdienst (NVWA-IOD) en Nederlandse Arbeidsinspectie Directie Opsporing (NLA-DO) (b t/m e zijn bijzondere opsporingsdiensten);
33. **Persoonsgegevens**
Elk gegeven betreffende een Betrokkene dat op welke wijze dan ook door Verwerker verwerkt wordt of zal worden (conform art. 4 lid 1 AVG);
34. **Reglement**
Reglement Cameratoezicht EUR 2026;
35. **RE&F**
Dienst eenheid Real Estate & Facilities
36. **Serverruimte**
De besloten ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen Camerabeelden geregistreerd staan;
37. **Schriftelijk**
Op schrift of "langs elektronische weg" zoals bedoeld in art. 2:13 Awb;
38. **Student**
Degene die aan de EUR is ingeschreven en toegelaten, zoals is bedoeld in Hoofdstuk 7 titel 3 WHW;
39. **Terrein**
Elk stuk grond in eigendom van EUR, in gebruik door EUR of waarop een Gebouw staat;
40. **Verwerkingsverantwoordelijke**
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;
41. **Verwerking van Persoonsgegevens**
Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding, of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, aligneren of combineren, afschermen, uitwissen, of vernietigen van Persoonsgegevens (art. 4 sub 2 AVG);
42. **WHW**
Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.