

Onderwijs- en Examenregeling

Masteropleiding
Togamaster

Studiejaar 2021/2022

Onderwijs- en Examenregeling

Masteropleiding Togamaster Studiejaar 2021/2022

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen.....	1
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling	1
Artikel 2	Begripsbepalingen	1
Artikel 3####*	Doel van de opleiding	2
Artikel 4##**	Voltijds	2
Artikel 5	Taal van het onderwijs en de tentamens	2
Artikel 6	Vereiste kennis van het Nederlands	3
Artikel 7####*	Het examen van de opleiding	3
Hoofdstuk 2	Toegang tot de masteropleiding	4
Artikel 8	Toegang tot de masteropleiding Togamaster	4
Artikel 9	Selectieprocedure	5
Hoofdstuk 3	Het masterexamen.....	6
Artikel 10####*	Samenstelling masterexamen Togamaster	6
Artikel 11####*	Studiepunten	7
Artikel 12####*	Eindkwalificaties masterexamen Togamaster	7
Artikel 13	Inbreng van (keuze)onderdelen	8
Artikel 14##*	Scriptie	9
Artikel 15	Stage	9
Hoofdstuk 4	Het onderwijs	11
Artikel 16	Afstemming onderwijs en tentamens	11
Artikel 17	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	11
Artikel 18	Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen	11
Artikel 19####*	Evaluatie van het onderwijs	11
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding	12
Artikel 20##**	Studiebegeleiding	12
Hoofdstuk 6	Dubbelprogramma's.....	13
Artikel 21	Extra studiefaciliteiten Dubbelstudie Economie en Recht	13
Artikel 22	Extra studiefaciliteiten Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde	13
Hoofdstuk 7	Tentamens	14
Artikel 23####**	Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen	14
Artikel 24##**	Vorm van tentamens	14
Artikel 25##**	Studeren met een functiebeperking	15
Artikel 26	Creditregeling	15
Artikel 27	Uitsluiting herkansing na voldoende resultaat	15
Artikel 28##**	Aantal tentamenmogelijkheden	15
Artikel 29	Aanmelding voor tentamens en examens	16
Artikel 30	Studievoortgangsadministratie	16
Artikel 31	Afgelasting tentamen	16
Hoofdstuk 8	Tentamenuitslag	17
Artikel 32##**	De beoordeling van een tentamen	17

Artikel 33#**	De inzage en nabespreking	17
Artikel 34#**	Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen	18
Artikel 35#**	De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen	19
Hoofdstuk 9	Vrijstellingen	20
Artikel 36#**	Vrijstellingen	20
Artikel 37#**	Combinatie van masteropleidingen of masterprogramma's	20
Hoofdstuk 10	Examenuitslag	21
Artikel 38#**	Vaststelling van de uitslag van een examen	21
Hoofdstuk 11	Overgangsbepalingen	22
Artikel 39	Overgangsregeling	22
Hoofdstuk 12	De examencommissie	23
Artikel 40	Verzoeken en beslissingen	23
Artikel 41	Beroepsregeling	23
Hoofdstuk 13	Slot- en invoeringsbepalingen	25
Artikel 42	Hardheidsclausule	25
Artikel 43	Wijzigingen	25
Artikel 44	Experimenteerartikel	25
Artikel 45	Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden	25
Artikel 46	Bekendmaking	25
Artikel 47	Inwerkingtreding	25
Artikel 48	Citeertitel	26
Bijlage 1 bij de OER master Togamaster 2021		1
Procedurale regels graadverlening bij afsluitende examens		1
Bijlage 2 bij de OER master Togamaster 2021		3
Instroomregeling masteropleiding Togamaster		3

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Togamaster, verder te noemen: de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), verder te noemen: ESL.
3. De examencommissie ESL stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels van de examencommissie ESL.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *afgestudeerde*: degene die met positief gevolg het afsluitend examen van een opleiding heeft afgelegd;
- b. *bachelor*: bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- c. *blok*: masterblok heeft een omvang van 5, 10 of 15 EC. Een studiejaar bestaat uit vijf blokken;
- d. *Canvas*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen van ESL;
- e. *CBE*: College van Beroep voor de Examens van de EUR, zoals bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- f. *certificaatonderwijs*: deelnemen aan onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma door anderen dan studenten, met als doel in die onderdelen tentamen af te leggen en daarvan een bewijs (certificaat) te ontvangen;
- g. *cijfer*: resultaat zoals geregistreerd in Osiris;
- h. *creditopdracht*: collectief of individueel te vervaardigen facultatieve deelopdracht die, indien als voldoende beoordeeld, voor een met name genoemd tentamen de student recht geeft op faciliteiten ten aanzien van een onderdeel van dat tentamen;
- i. *decaan*: bestuur van Erasmus School of Law;
- j. *student van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde*: student die deelneemt aan de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde;
- k. *examen*: geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- l. *examencommissie ESL*: commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- m. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- n. *master*: masteropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- o. *student van de Dubbelstudie Economie en Recht*: student die deelneemt aan het studieprogramma Dubbele bachelor en master in Economie en Recht;
- p. *onderdeel*: onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- q. *Onderwijs- en Examenregeling*: regeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- r. *practicum*: praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2d van de wet;
- s. *premaster*: programma, zoals bedoeld in artikel 28 van de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid;
- t. *Regels van de examencommissie ESL*: regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- u. *scriptie*: onderwijseenheid, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;

- v. *student*: degene die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- w. *studiepunt*: door de student aan zijn studie te besteden tijdseenheid, zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *EC* te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
 - 1. één aangeboden contactuur onderwijs geldt voor 1 uur;
 - 2. in de gehele masteropleiding telt het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor 1 uur;
- x. *tentamen*: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
- y. *tentamenstof*: inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en de facultaire informatiekkanalen onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, artikelen, syllabi en jurisprudentie;
- z. *werkdag*: dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, een algemeen erkende feestdag of een onderwijsvrije week;
- aa. *de wet*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd).

Artikel 3####* Doel van de opleiding

Met de masteropleiding Togamaster wordt beoogd studenten met een relevante bacheloropleiding de mogelijkheid te bieden tot theoretische verdieping en inhoudelijke specialisatie in het recht en tot het zich verder bekwamen in academische en professionele juridische vaardigheden.

Artikel 4# Voltijds**

De opleiding kent een voltijdse inschrijvingsvorm.

Artikel 5 Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het eerste lid kan een onderdeel of masterprogramma volledig in het Engels worden aangeboden, indien dit wenselijk is op grond van de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan de verantwoordelijke voor een opleiding bij de decaan een aanvraag doen om een onderdeel gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels aan te bieden. Voor een Engelstalig gastcollege hoeft geen aanvraag bij de decaan te worden gedaan.

Artikel 6 Vereiste kennis van het Nederlands

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan, indien de betrokkene:

1. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
2. het onderdeel Nederlands van het toelatingsonderzoek ('Colloquium doctum'), zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 7####* Het examen van de opleiding

Indien de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderdelen met een omvang van 60 EC met goed gevolg zijn afgelegd, is het masterexamen Togamaster behaald.

Hoofdstuk 2 Toegang tot de masteropleiding

Artikel 8 Toegang tot de masteropleiding Togamaster

1. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, behaald aan de EUR, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster.
2. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Fiscaal recht, behaald aan de EUR, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Togamaster', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
3. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een juridische bacheloropleiding, behaald aan een Nederlandse juridische faculteit, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Togamaster', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
4. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Fiscaal recht, behaald aan een Nederlandse juridische faculteit, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Togamaster', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
5. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een aangewezen hbo- of wo-opleiding én een premaster, zoals bedoeld in artikel 34 en Bijlage 12 van de Onderwijs- en Examenregeling bachelor Rechtsgeleerdheid met goed gevolg heeft afgerond, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Togamaster', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
6. De student die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een juridische bacheloropleiding, behaald aan een buitenlandse juridische faculteit, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de masteropleiding Togamaster', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
7. De student is toelaatbaar tot de masteropleiding als student, naast het bezitten van het getuigschrift als bedoeld in de leden 1 tot en met 6, gelijktijdig aanvangt met een andere masteropleiding van ESL (met uitzondering van de masteropleidingen Aansprakelijkheid en verzekering, Arbeidsrecht en Criminologie).
8. Enkel de student die geselecteerd is door de masteropleiding heeft toegang tot het examen van de masteropleiding Togamaster.
9. De student die niet in bezit is van een getuigschrift, zoals bedoeld in leden 1 tot en met 6 van dit artikel is niet toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster.
10. Enkel de student die is ingeschreven voor de masteropleiding kan deelnemen aan het onderwijs en is gerechtigd tot het afleggen van tentamens.
11. Instroom in de opleiding is alleen mogelijk op 1 september van elk studiejaar.

Artikel 9 Selectieprocedure

1. De toelating tot masteropleiding Togamaster vindt plaats door middel van een selectieprocedure. De selectie wordt uitgevoerd door bij de Togamaster betrokken (hoofd)docenten en de coördinator van de master Togamaster.
2. De masteropleiding heeft een maximale capaciteit van 30 studenten. De maximale capaciteit is vastgesteld door het College van Bestuur.
3. Selectie vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:
 - Het kunnen geven van (juridisch) gefundeerde antwoorden op vragen in de vorm van een mondeling en schriftelijk betoog, en;
 - Bovengemiddelde resultaten voor verschillende bacheloronderdelen, en;
 - Inhoud van professioneel en persoonlijk curriculum vitae, en;
 - Motivatie voor de opleiding.
4. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de beslissing of deze al dan niet wordt geselecteerd tot de opleiding. Hierin wordt de kandidaat gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van Bestuur. Bij afwijzing ontvangt de kandidaat desgevraagd een mondelinge of schriftelijke toelichting van de selectiecommissie.

Hoofdstuk 3 Het masterexamen

Artikel 10*** Samenstelling masterexamen Togamaster

1. De onderdelen van de opleiding worden door de decaan vastgesteld.
2. Het masterexamen Togamaster omvat de volgende onderdelen:
 - Jaar 1
 - ESL master naar keuze
 - Togamaster:*
 - Masterclass Togamaster (RB64)^c
 - Togadragers in de rechtstaat (RB97)^d
 - Gebonden keuzeonderdeel^d
 - Extra-curriculaire activiteiten
 - Jaar 2
 - Masterclass Togamaster (RB64)^e
 - Toga in Theorie en Praktijk (RB90)^a
 - Law and Narrative in Theory and Practice (RM92)^d
 - Stage Togamaster (RB93)^b
 - Scriptie Togamaster (RS115)^b
 - Gebonden keuzeonderdelen:
 - Internationaal Privaatrecht voor privaatrechtsjuristen (RM05)^d
 - Zekerheden en insolventie (RB91)^d
 - Gezondheidsstrafrecht (RL92)^d
 - Financieel-economisch Strafrecht (RB96)^d
 - Risk, reputation and litigation (RB69)^d
 - Human rights in international law (RM66)^d
 - EU competition law (RM73)^d
 - European private international law (RB22)^d
 - Intellectual property law (RB04)^d
 - Law in action (RM44)^d
 - Digital Governance (RB92)^d
 - Capita selecta RF45B – Formeel belastingrecht (RF45B)^d
 - Legal protection in the European Union (RM72)^d
 - VAR pleitwedstrijd (RM50)^d
3. De student is verplicht deel te nemen aan de extra-curriculaire activiteiten die vooraf als verplicht onderdeel worden aangekondigd.
4. Het onderwijs van de in lid 1 genoemde onderdelen is uitsluitend toegankelijk voor studenten die op of na 1 september 2015 tot de opleiding zijn toegelaten.
5. Enkel de student die per 31 augustus van het studiejaar waarin student begon aan de andere masteropleiding aan ESL, als bedoeld in artikel 8 lid 7 van deze regeling, 50 EC heeft behaald met deze andere masteropleiding, wordt toegelaten tot de onderdelen Toga in Theorie en Praktijk, Law and Narrative in Theory and Practice, de scriptie en de stage. Voor studenten van de master Rechtsgeleerdheid, variant Privaatrecht, bedraagt dit 45 EC wanneer zij de scriptie en het onderdeel Methoden van Onderzoek nog open hebben staan.

6. Nadere eisen voor ieder masterprogramma kunnen jaarlijks worden vastgesteld door de decaan en worden gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 11###* Studiepunten

De onderdelen in het masterprogramma Togamaster, zoals genoemd in artikel 10, hebben een studieomvang van 15 EC (aangeduid met: a), 10 EC (aangeduid met: b), 7 EC (aangeduid met: c), 5 EC (aangeduid met: d) of 3 EC (aangeduid met: e).

Artikel 12###* Eindkwalificaties masterexamen Togamaster

1. Voor studenten die op of na 1 september 2015 aan de masteropleiding Togamaster beginnen, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht (dublinkdescriptor) <i>Kennis en inzicht (dublinkdescriptor) Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.</i>
1. De afgestudeerde kan zelfstandig het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen, zowel waar het de materieelrechtelijke als waar het de procesrechtelijke component betreft, zoals op het gebied van beroepsethiek, schadevergoeding, bewijsrecht, spoedprocedures, alternatieve geschillenbeslechting en law and narrative, beschrijven, analyseren en beoordelen.
2. De afgestudeerde kan zelfstandig het geldende privaatrecht, straf- en bestuursrecht (waaronder het fiscale recht) dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen, zowel materieelrechtelijk als in de procedurele toepassing, onderling vergelijken.
3. De afgestudeerde kan zelfstandig de verschillen en overeenkomsten op het gebied van, beroepsethiek, attitude en werkwijze in de togaberoepen, beschrijven, analyseren en beoordelen.
Toepassen kennis en inzicht (dublinkdescriptor) <i>Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.</i>
4. De afgestudeerde kan zelfstandig juridische teksten, passend bij het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen, zoals (juridische) adviezen, brieven en processtukken, analyseren, kritisch beoordelen en opstellen en kan op basis daarvan presentaties of pleidooien houden.
5. De afgestudeerde kan zelfstandig juridische vraagstukken, passend bij het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen, analyseren en beoordelen in hun nationale, Europese en internationale context.
6. De afgestudeerde kan zelfstandig binnen een bepaalde tijdsspanne een juridisch gefundeerde oplossing geven voor of een gemotiveerd oordeel vellen over juridische vraagstukken.
7. De afgestudeerde kan samenwerken bij het aandragen van oplossingen voor een juridisch vraagstuk of een maatschappelijk vraagstuk met juridische aspecten.
8. De afgestudeerde kan samenwerken bij het aandragen van oplossingen voor een juridisch vraagstuk of een maatschappelijk vraagstuk met juridische aspecten.

Oordeelsvorming (dublindescriptor) <i>Oordeelsvorming (dublindescriptor) is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.</i>
9. De afgestudeerde kan zelfstandig een kritische visie vormen op de maatschappelijke rol van de togaberoepen, en van het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen.
10. De afgestudeerde kan zelfstandig wetenschappelijk en rechtsvergelijkend onderzoek opzetten, uitvoeren en verantwoorden en op basis daarvan een gefundeerde eigen visie geven.
11. De afgestudeerde kan zelfstandig in zijn oordeelsvorming ethische perspectieven betrekken.
Communicatie (dublindescriptor) <i>s in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.</i>
12. De afgestudeerde kan zelfstandig een verantwoord wetenschappelijk onderzoek, een gefundeerde oplossing van een juridisch probleem of het gemotiveerde oordeel over een juridisch vraagstuk, zowel schriftelijk als mondeling, presenteren aan een juridisch en aan een niet-juridisch onderlegd publiek.
Leervaardigheden (dublindescriptor) <i>Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.</i>
13. De afgestudeerde kan zelfstandig op zijn leerproces reflecteren, nieuwe ontwikkelingen in het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen signaleren en zich eigen maken, en kan een wetenschappelijke vervolgstudie aangaan.

Artikel 13 Inbreng van (keuze)onderdelen

1. In totaal kunnen maximaal vier onderdelen van een ander niet-afgerond programma van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en/of een andere niet-afgeronde juridische masteropleiding van ESL en/of andere Nederlandse of buitenlandse juridische wo-opleiding worden ingebracht voor maximaal 5 EC per onderdeel als (verplichte of extra-curriculaire) vrije keuzeonderdelen.
2. In totaal kan maximaal één onderdeel van een ander afgerond programma van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en/of een andere afgeronde juridische masteropleiding van ESL en/of een andere afgeronde Nederlandse of buitenlandse juridische wo-masteropleiding worden ingebracht voor maximaal 5 EC per onderdeel als verplicht vrij keuzeonderdeel.
3. Ten aanzien van de inbreng en erkenning van in het buitenland behaalde studieresultaten en de cijferwaardering voor deze studieresultaten, geldt hetgeen is bepaald in de Inbrengregeling die is gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.
4. ESL-onderdelen die behaald zijn in het kader van certificaatonderwijs kunnen worden ingebracht in de opleiding. De inbreng van certificaten kan maximaal 15 EC bedragen.

5. Een verzoek tot inbreng van een keuzeonderdeel dat niet behoort tot de onderwijsprogramma's van ESL dient te worden gedaan voor de aanvang van het blok waarin het onderdeel voor het eerst moet worden afgelegd. Het verzoek dient te worden vergezeld van alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van het in te brengen onderdeel, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten, aantal punten dat aan het onderdeel elders is toegekend en de periode waarin dit onderdeel wordt gevolgd.
6. De examencommissie ESL beslist op verzoek van de student of een keuzeonderdeel kan worden ingebracht en voor hoeveel EC.
7. Studenten die de masteropleiding Rechtsgeleerdheid combineren met een van de andere juridische masteropleidingen van ESL of die twee of meer masterprogramma's van de opleiding Rechtsgeleerdheid combineren, kunnen in plaats van inbreng ook kiezen voor vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel op grond van artikel 37 van deze regeling.

Artikel 14##* Scriptie

1. Iedere student dient een scriptie van ten minste 10 EC te schrijven.
2. Het is niet toegestaan een gecombineerde scriptie te schrijven. De eerste zin van dit lid geldt, ingeval van toestemming van de scriptiebegeleider van beide opleidingen, niet voor studenten van de Dubbelstudie Economie en Recht en studenten van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde. Een gecombineerde scriptie van deze studenten dient een substantiële combinatie te zijn van een economische en/of bedrijfskundige en een juridische scriptie.
3. De student is verplicht om deel te nemen aan het scriptietraject, zoals opgenomen in de scriptiebrochure.
4. In afwijking van artikel 5 lid 1 van deze regeling kunnen examinator en student overeenkomen dat de scriptie in de Engelse taal wordt geschreven.
5. De examencommissie ESL dient in het bezit te zijn van een digitaal exemplaar van de definitieve scriptie, als upload via Canvas. Dit digitale exemplaar van de definitieve scriptie wordt bewaard door de Examencommissie ESL.
6. Nadere eisen met betrekking tot de scriptie en de wijze van totstandkoming waaraan door de student moet worden voldaan, worden vastgesteld door de decaan en gepubliceerd in de scriptiebrochure van de master Togamaster op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.
7. De scriptie en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 15 Stage

1. De examinator behoudt zich het recht voor een student niet deel te laten nemen aan de stage, in het geval de student hiervoor naar het oordeel van de examinator ongeschikt is.
2. Studenten die op of na 1 september 2015 aan de opleiding zijn begonnen, hebben eerst toegang tot het onderdeel Stage, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 van deze regeling, nadat zij het Toga in Theorie en Praktijk en het vak Law and Narrative in Theory and Practice met voldoende resultaat hebben afgelegd.
3. In het geval de student een onvoldoende heeft behaald voor de stage, wordt in overleg met de coördinator van de opleiding gezocht naar een passende vervangende opdracht. De coördinator is vrij in het kiezen van de aard en de vorm van de opdracht.

De stage kan alleen kan alleen plaatsvinden bij vooraf door de coördinator goedgekeurde kantoren.

4. De stage kan alleen plaatsvinden tijdens de vooraf aangewezen periode. Het is niet mogelijk om deze periode te verplaatsen.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Artikel 16 Afstemming onderwijs en tentamens

1. De vakcoördinatoren van de onderdelen die in hetzelfde blok zijn geprogrammeerd, stemmen het onderwijs en de tentaminering van die onderdelen op elkaar af. Zij rapporteren terzake aan de decaan.
2. Voor alle onderwijsvormen geldt een aanwezigheidsplicht.

Artikel 17 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

Voor deelname aan een tentamen of deeltentamen kunnen per onderdeel door de betrokken examinatoren specifieke voorwaarden worden gesteld, welke voorafgaand aan het blok schriftelijk kenbaar worden gemaakt middels de syllabus.

Artikel 18 Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen

1. Om de colleges en werkgroepen zo goed mogelijk te laten verlopen heeft ESL-huisregels voor het volgen van (online) onderwijs opgesteld. Deze huisregels worden gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's.
2. De student dient tijdig voor aanvang van de (online) onderwijsbijeenkomst in de onderwijsruimte aanwezig te zijn. Na aanvang van het onderwijs kan studenten de toegang tot de onderwijsruimten worden geweigerd. Zij dienen te wachten tot de pauze met het betreden van de onderwijsruimte.
3. In de (online) onderwijsruimten mogen telefoons niet worden gebruikt, tenzij de docent toestaat dat de telefoon wordt gebruikt voor de onderwijssituatie.

Artikel 19*** Evaluatie van het onderwijs**

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding

Artikel 20* Studiebegeleiding**

1. De decaan draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en
 - de keuze voor het vervolgtraject;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

Hoofdstuk 6 Dubbelprogramma's

Artikel 21 Extra studiefaciliteiten Dubbelstudie Economie en Recht

1. ESL heeft, in samenwerking met Erasmus School of Economics van de EUR, de Dubbele bachelor en master in Economie en Recht opgesteld. Dit is een studiepad waarmee studenten in zes jaar zowel een opleiding economie als een opleiding rechtsgeleerdheid kunnen afronden.
2. Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de Dubbelstudie door de coördinator van de Dubbelstudie Economie en Recht.
3. Een student die zich op grond van een vwo-diploma aan de EUR voor zowel de masteropleiding Economics & Business als de masteropleiding Togamaster inschrijft, heeft recht op toegang tot de in lid 2 genoemde extra faciliteiten.
4. Een student van de Dubbelstudie Economie en Recht die tijdens zijn opleiding Economie en Bedrijfseconomie, IBEB of Fiscale Economie en/of tijdens zijn opleiding Rechtsgeleerdheid/Fiscaal recht in een studiejaar minder dan 45 EC per jaar behaalt, kan door de coördinator van de Dubbelstudie Economie en Recht de toegang tot de extra faciliteiten van de Dubbelstudie worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 32 (Persoonlijke omstandigheden) van de Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Rechtsgeleerdheid 2021.

Artikel 22 Extra studiefaciliteiten Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde

1. ESL heeft, in samenwerking met Rotterdam School of Management van de EUR, de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde opgesteld. Dit is een studieprogramma waarmee studenten in zes jaar zowel een studie bedrijfskunde als een studie rechtsgeleerdheid kunnen afronden.
2. Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de Dubbelstudie door de coördinator van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde.
3. Een student die zich op grond van een vwo-diploma aan de EUR voor zowel de masteropleiding Bedrijfskunde als de masteropleiding Rechtsgeleerdheid inschrijft, heeft recht op toegang tot de in lid 2 genoemde extra faciliteiten.
4. Een student van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde die tijdens zijn studie Bedrijfskunde en/of Rechtsgeleerdheid/Fiscaal recht in een studiejaar minder dan 45 EC per jaar behaalt, kan door de coördinator van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde de toegang tot de extra faciliteiten van het programma worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 32 (Persoonlijke omstandigheden) van de Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Rechtsgeleerdheid 2021.

Hoofdstuk 7 Tentamens

Artikel 23* Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen**

1. De vragen en opgaven van een tentamen mogen de volgens artikel 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2021 opgegeven tentamenstof niet te buiten gaan.
2. De in lid 1 bedoelde vragen en opgaven dienen gespreid te zijn over meer dan de helft van de tentamenstof. Zo nodig wordt aangegeven hoe gedetailleerd het antwoord van de student moet zijn.
3. In de vakbeschrijving staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het tentamen met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
4. Voor tentamens die bestaan uit enige combinatie van open vragen en/of een deelopdracht en multiple choice-vragen, mag het eindcijfer voor maximaal 40% worden bepaald door het multiple choice-gedeelte, tenzij de decaan anders bepaalt.
5. Vragen of opgaven die betrekking hebben op tentamenstof die uitsluitend in de colleges is aangeboden, mogen niet meer dan 25% van de tentamenomvang uitmaken.
6. Op het opgavenformulier wordt bekendgemaakt hoeveel punten per vraag of onderdeel van een vraag behaald kunnen worden en bij welk aantal punten een voldoende wordt behaald.
7. De duur van het tentamen is zodanig dat de student naar redelijke maatstaven gemeten in de gelegenheid is de vragen te beantwoorden en de opdrachten te maken.
8. Het tentamen is in de Nederlandse taal gesteld en dient in de Nederlandse taal te worden beantwoord, tenzij de decaan op grond van artikel 5 lid 3 van deze regeling toestemming verleent aan de examinerator om het tentamen in een andere taal te stellen en/of beantwoording in een andere taal te vergen. Bovendien kunnen examinerator en student overeenkomen dat het tentamen in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of beantwoord.
9. De examinerator stelt uiterlijk een week voor het tentamen voorbeeldtentamenvragen met een antwoordindicatie aan alle studenten ter beschikking.

Artikel 24* Vorm van tentamens**

1. Elk onderdeel van het examen kan door middel van een tentamen of een combinatie van deeltentamens op de volgende wijze worden getoetst:
 - Schriftelijk (digitaal of papier), bijvoorbeeld in vorm van open vragen, multiple choice-vragen of een deelopdracht;
 - Mondeling;
 - Een combinatie van deze toetsvormen.
2. Wanneer met een combinatie van toetsvormen wordt getoetst, kan de examinerator bepalen dat alle toetsonderdelen met een voldoende resultaat moeten worden afgesloten.
3. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

Artikel 25* Studeren met een functiebeperking**

1. Aan studenten met een handicap, chronische ziekte of een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, met inachtneming van artikel 4 van de Regels van de examencommissie 2021.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe in bij de examencommissie ESL.

Artikel 26 Creditregeling

1. De examinerator kan, in het kader van het onderwijs ter voorbereiding op het afleggen van een tentamen, aan studenten de mogelijkheid bieden om hetzij individueel, hetzij in groepen aan een of meer creditopdrachten deel te nemen. De examinerator kan daarbij aanvullende eisen stellen betreffende aanwezigheid bij, participatie in en voorbereiding van bijeenkomsten die in het kader van de creditopdracht(en) gehouden worden.
2. Een door de examinerator in het kader van een of meer creditopdrachten als voldoende beoordeelde deelopdracht, wordt beloond met een credit in één van de volgende vormen:
 - a. één dan wel twee punten vermenigvuldigd met het voor de opdracht behaalde cijfer gedeeld door tien bovenop het met het tentamen te behalen cijfer;
 - b. vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen; deze vragen worden als goed beantwoord beschouwd;
 - c. vrijstelling van een deel van de tentamenstof al dan niet in combinatie met vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen;
 - d. een aantal extra vragen op het tentamen bij gelijkblijvende normering;
 - e. een meetellen van een vooraf door de docent bekendgemaakte wegingscoëfficiënt met het behaalde cijfer bij het bepalen van het eindcijfer (tenzij dit lager is dan het voor het tentamen behaalde cijfer).
3. Een behaalde credit is geldig gedurende het studiejaar waarin de credit behaald is, tenzij de examencommissie ESL een langere termijn bepaalt.
4. Voor zover de aard van de creditopdracht zich daartegen niet verzet, zijn de artikelen 15 en 16 van de Regels van de examencommissie ESL 2021 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 Uitsluiting herkansing na voldoende resultaat

Een met een voldoende resultaat afgelegd tentamen kan niet opnieuw worden afgelegd.

Artikel 28* Aantal tentamenmogelijkheden**

1. Tweemaal per studiejaar is er voor alle onderdelen van het masterexamen de gelegenheid tot het afleggen van tentamens. De tweede gelegenheid is, met inachtneming van lid 3 van dit artikel, de algemene herkansingsronde.
2. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
3. Tijdens de algemene herkansingsronde mogen maximaal twee tentamens worden afgelegd.

4. Voor een onderdeel dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit vaardighedenonderwijs is deelname aan de herkansing uitsluitend voorbehouden aan studenten die aan het reguliere onderwijs van dat onderdeel in het desbetreffende studiejaar hebben deelgenomen en dat met een onvoldoende hebben afgesloten.

Artikel 29 Aanmelding voor tentamens en examens

1. De student die zich tijdig heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen mag aan dat tentamen deelnemen.
2. Aanmelden kan voor alle schriftelijke tentamens gedurende de aanmeldperiode voor dat tentamen in Osiris Student. De aanmeldperioden worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's. Studenten die zich niet via Osiris Student kunnen aanmelden dienen zich te wenden tot het Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC).
3. Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot twee werkdagen voorafgaand aan het tentamen mogelijk om de inschrijving aan te melden bij het ESSC. Hiervoor moeten in beginsel administratiekosten à €20,00 per tentamen worden voldaan. Het bewijs van betaling dient te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van betrokkene door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.
4. Wanneer in strijd met een van de voorafgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, stelt de examinerator of de examencommissie ESL geen uitslag vast.

Artikel 30 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan bij de examenadministratie een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht opvragen.

Artikel 31 Afgelasting tentamen

1. Wijziging van vastgestelde tijdstippen van het tentamen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
2. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de decaan welke in de desbetreffende periode geplande schriftelijke tentamens worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, de nieuws- en Facebookpagina's van het Front Office USC en van de Studentenadministratie op MyEUR.
3. Bij een calamiteit – niet zijnde een weeralarm – beslist de examencommissie over de afgelasting van tentamens op grond van artikel 12a van de Regels van de Examencommissie.
4. De decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betrokken examineratoren vast op welke datum de desbetreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd op MyEUR.

Hoofdstuk 8 Tentamenuitslag

Artikel 32* De beoordeling van een tentamen**

1. Als een tentamen door meer dan één examinerator wordt afgenomen en beoordeeld, dragen de examineratoren er zorg voor dat zij het tentamen beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
2. De examinerator maakt na afloop van een tentamen dat geheel of ten dele uit multiple choice-vragen bestaat, een modelbeantwoording van de multiple choice-vragen bekend.
3. De examencommissie stelt regels op over de wijze waarop tentamenresultaten worden geregistreerd.

Artikel 33* De inzage en nabespreking**

1. Na beoordeling van een tentamen, zoals beschreven in artikel 24 lid 1, krijgt de studentstudent de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk en van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen. De examinerator verstrekt een toelichting op de inhoud van het tentamen en de gehanteerde beoordelingsnormen in de vorm van een antwoordindicatie. Inzage en toelichting kunnen plaatsvinden in de vorm (individueel, collectief, mondeling, digitaal of schriftelijk) die de examinerator verkiest. Plaats en tijdstip van de inzage en toelichting worden, met inachtneming van het tweede lid, bepaald door de examinerator en zo mogelijk in de studiehandleiding van het getentamineerde onderdeel, doch uiterlijk op de tentamendatum bekend gemaakt. In geval van een schriftelijk tentamen worden plaats en tijdstip van de inzage en toelichting zo mogelijk op het opgavenformulier vermeld. De opleidingsdirecteur kan nadere regels stellen met betrekking tot de vorm en wijze van de inzage.
2. Inzage en toelichting vinden plaats binnen tien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van het desbetreffende tentamen. De termijn geldt niet voor de hertentamens die plaatsvinden in de algemene herkansingsronde van juni/juli. De inzage en toelichting van deze hertentamens vinden tijdig, maar uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaats.
3. In geval van een collectieve mondelinge inzage en toelichting is de student verplicht zich vooraf in te schrijven. Overige procedurele regels worden door de examinerator op de voor studenten toegankelijke internetpagina's geplaatst.
4. Indien een studentstudent niet is verschenen bij een georganiseerde collectieve of individuele inzage en toelichting, kan deze enkel nog op verzoek een kopie of digitale scan van de beoordeelde tentamenuitwerking zonder inhoudelijke toelichting verkrijgen. Zie hiervoor lid 7 van dit artikel.
5. Indien de studentstudent evidente fouten of kennelijke misslagen bij de vaststelling van het resultaat vermoedt, kan studentstudent dit op een door de examinerator aangegeven wijze kenbaar maken. Voorbeelden van evidente fouten of kennelijke misslagen zijn het niet beoordelen van een of meer (sub)vragen van een tentamen of een foutieve optelling van het bij de beoordeling van de (sub)vragen gegeven aantal punten. Een verschil van inzicht over (de toepassing van) de antwoordindicatie, bijvoorbeeld het toegekende aantal punten aan een of meer (sub)vragen, zal door de examinerator niet worden beoordeeld. Herziening van het resultaat door de examinerator gebeurt ambtshalve en vindt zo mogelijk binnen tien werkdagen na de constatering

door de examiner van de evidente fout of kennelijke misslag plaats, doch in beginsel uiterlijk voor afloop van het studiejaar waarin het betreffende tentamen is afgelegd. Indien herziening leidt tot wijziging van een reeds in Osiris gepubliceerd cijfer, stelt de examiner de studentstudent hiervan door een e-mail op de hoogte. Tegen het door de examiner vastgestelde resultaat bestaat geen beroepsmogelijkheid bij het CBE. Evenmin bestaat de mogelijkheid de examencommissie te verzoeken zich een onafhankelijk oordeel te vormen over het vastgestelde resultaat. Binnen zes weken na registratie van het cijfer in Osiris kan door de studentstudent uitsluitend – onverkort artikel 8:4 lid 3 sub b Awb – beroep tegen de wijze van totstandkoming van het eindcijfer worden ingesteld bij het CBE.

6. Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen de examiner(en) en de studentstudent. Hetgeen gesteld is in de vorige leden van dit artikel geldt, voor zover toepasbaar, ook voor mondelinge tentamens.
7. De student kan een digitale scan van het beoordeelde werk verkrijgen door zich hiervoor aan te melden via de registratiebox op Canvas in de leeromgeving van het betreffende vak. Aanmelden is mogelijk tot 10 werkdagen voor de afloop van de beroepstermijn. De digitale scan wordt uiterlijk 5 werkdagen voor het aflopen van de beroepstermijn naar het (studenten-)e-mailadres van de student verstuurd. Indien het verstrekken van een digitale scan niet mogelijk is, wordt de student op een nader te bepalen wijze in de gelegenheid gesteld om het beoordeelde werk in te zien. Voor aanvragen van een digitale scan van het beoordeelde werk nadat voornoemde beroepstermijn is verstreken, kan de student een verzoek indienen via studiepuntesl@law.eur.nl. Deze scan wordt binnen 14 werkdagen na aanvraag naar het (studenten-)e-mailadres van de student verstuurd.
8. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 34* Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen**

1. De uitslag van een mondeling tentamen wordt op de dag dat het desbetreffende tentamen is afgenomen aan de studentstudent medegedeeld.
2. De uitslag van de beoordeling van een scriptie of deelopdracht wordt de studentstudent, behoudens onvoorziene omstandigheden, mondeling of schriftelijk medegedeeld binnen vier weken nadat de deelopdracht bij de examiner is ingeleverd.
3. De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt de studentstudent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na de datum waarop het betreffende tentamen is afgelegd, medegedeeld.
4. Behoudens evidente administratieve misslagen kan een eenmaal door de examenadministratie ESL geregistreerde uitslag niet ten nadele van de student gecorrigeerd worden.
5. De in de vorige leden bedoelde uitslag wordt via Osiris Student bekend gemaakt. Indien bekendmaking via Osiris Student niet mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van MyEUR.
6. Te allen tijde kan de studentstudent verlangen dat aan de studentstudent een verklaring wordt uitgereikt, waaruit de uitslag van één of meer tentamens blijkt. De

studentstudent dient een daartoe strekkend verzoek te richten aan de examenadministratie ESL.

Artikel 35* De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen**

1. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Zes jaar na het behalen van het resultaat kan de examencommissie ESL toetsen of de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, zijn verouderd.
3. De examencommissie kan na consultatie van de opleiding de geldigheid van een onderdeel dat langer dan zes jaar geleden is behaald vervallen verklaren, indien naar haar oordeel de getentamineerde kennis, inzicht en de vaardigheden verouderd zijn en zolang het examen niet is behaald.
4. De leden 1, 2 en 3 zijn eveneens van toepassing op een verleende vrijstelling en op elders afgelegde onderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf de datum waarop het tentamen/examen oorspronkelijk met goed gevolg is afgelegd.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie de geldigheidsduur van het behaalde onderdeel dat naar haar oordeel is verouderd, verlengen.
6. De resultaten van practicumtoetsen en deeltentamens vervallen als binnen het betreffende studiejaar het onderdeel niet is afgesloten met een voldoende of gecompenseerd resultaat.

Hoofdstuk 9 Vrijstellingen

Artikel 36*** Vrijstellingen

1. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie ESL vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen van een onderdeel, indien de door de verzoeker aan één van de faculteiten van de EUR, een andere universiteit behaalde examens of onderdelen daarvan, de verzochte vrijstelling rechtvaardigen.
2. Het verzoek om vrijstelling gaat per onderdeel vergezeld van:
 - gewaarmerkte afschriften van diploma's en cijferlijsten;
 - alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van de gevraagde vrijstelling, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten en syllabi;
 - een kwantitatieve indicatie van eerdere studiebelasting;
 - een opgave van de aan de student reeds eerder verleende vrijstelling voor één of meer tentamens;
 - opgave van de studiefase en het jaar waarin het tentamen is afgelegd.
3. Er wordt geen vrijstelling verleend indien de geldigheidsduur van het examenonderdeel elders is verstreken.
4. In beginsel wordt geen gedeeltelijke vrijstelling van tentamens verleend. De examencommissie ESL kan hiervan op grond van het hardheidsclausule afwijken.
5. Indien voor een studiejaar vrijstellingsregelingen gelden voor onderdelen, worden deze regelingen gepubliceerd op de facultaire onderwijsite. Bij het indienen van een verzoek voor een standaardvrijstelling kan worden volstaan met het overleggen van een (gewaarmerkte) kopie van het behaalde diploma alsmede een bewijs, bijvoorbeeld een cijferlijst, waarop alle behaalde onderdelen en de datum waarop ze zijn gehaald staan vermeld.
6. Indien de student vrijstelling verzoekt op grond van resultaten behaald aan een zusterfaculteit in een periode dat betrokkene aan de eigen faculteit was uitgesloten van het afleggen van tentamens wegens examenfraude, wordt vrijstelling niet verleend.

Artikel 37*** Combinatie van masteropleidingen of masterprogramma's

1. Studenten die de masteropleiding Togamaster willen combineren met een van de masteropleidingen van ESL (met uitzondering van Aansprakelijkheid en verzekering, Arbeidsrecht en Criminologie) krijgen, indien zij één van die masteropleidingen het examen reeds met goed gevolg hebben afgelegd:
 - vrijstelling voor het gebonden keuzeonderdeel
2. Studenten die zijn toegelaten tot de Dubbelstudie Economie en Recht, zoals bedoeld in artikel 22 (Extra studiefaciliteiten Dubbelstudie Economie en Recht) en studenten van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde, zoals bedoeld in artikel 23 (Extra studiefaciliteiten Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde) van deze regeling en de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en een masteropleiding Economie of Bedrijfskunde hebben afgerond, krijgen van deze regeling en de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en een masteropleiding Economie hebben afgerond, krijgen:
 - vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel, voor zover dat een onderdeel is van de masteropleiding.
3. De vrijstellingen moeten worden aangevraagd bij de examencommissie ESL.

Hoofdstuk 10 Examenuitslag

Artikel 38*** Vaststelling van de uitslag van een examen

1. Nadat alle onderdelen van het examen, zoals bedoeld in het artikel 10 (Samenstelling masterexamen Togamaster) zijn afgenomen, wordt de uitslag van het examen vastgesteld door of namens de examencommissie ESL. De examenadministratie ESL controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen, zoals bedoeld in artikel 10 van deze regeling.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie ESL, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
3. Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de “Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens’ in Bijlage 1.
4. De examenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de examencommissie ESL en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
5. Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Hoofdstuk 11 Overgangsbepalingen

Artikel 39 Overgangsregeling

Voor studenten die vóór 1 september 2015 aan de masteropleiding Togamaster zijn begonnen wordt op individuele basis een overgangsregeling vastgesteld.

Hoofdstuk 12 De examencommissie

Artikel 40 Verzoeken en beslissingen

1. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
2. Correspondentie kan worden gericht aan:
Examencommissie Erasmus School of Law
t.a.v. de secretaris, Sanders Building 2-23
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
3. Verzoeken aan de examencommissie ESL waarbij geen bescheiden dienen te worden meegezonden kunnen ook digitaal worden ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
4. Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen acht weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
5. De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
6. De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

Artikel 41 Beroepsregeling

1. Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om administratief beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De student die rechtstreeks in het eigen belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examiner met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beschikking, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tegen die beschikking in administratief beroep gaan bij het CBE.
2. Administratief beroep kan worden ingesteld via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming (legal.protection@eur.nl).
3. Het administratief beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
4. Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de examencommissie ESL na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op om in overleg met de examencommissie ESL na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de (vice)voorzitter of lid van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt de taak van de (vice)voorzitter of lid in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid of (vice)voorzitter van de examencommissie ESL.

5. De examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de examencommissie ESL aan het CBE tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid, draagt de examencommissie er zorg voor zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het CBE te zenden.

Hoofdstuk 13 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

Artikel 43 Wijzigingen

1. Wijzigingen van artikelen in deze Onderwijs- en Examenregeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. In afwijking van lid 1 worden wijzigingen van artikelen aangegeven met ‘#’ door de decaan vastgesteld, na verkregen instemming van de Faculteitsraad.
3. De Faculteitsraad heeft adviesrecht met betrekking tot de wijzigingen van artikelen die zijn aangegeven met ‘##’.
4. De Faculteitsraad kan advies geven met betrekking tot de wijzigingen van artikelen die zijn aangegeven met ‘###’.
5. In afwijking van lid 1 worden wijzigingen van artikelen aangegeven met ‘*’ door de decaan vastgesteld, na verkregen instemming van de opleidingscommissie.
6. De opleidingscommissie heeft adviesrecht met betrekking tot de wijzigingen van artikelen die zijn aangegeven met ‘**’.
7. Wijzigingen van de Regels van de examencommissie ESL worden door de examencommissie ESL vastgesteld.
8. De decaan respectievelijk de examencommissie ESL, stelt wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar alleen dan vast, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 44 Experimenteerartikel

De decaan is bevoegd om met het oog op het onderzoeken van mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren, te besluiten tot pilotprojecten waarbij kan worden afgeweken van het bepaalde in de artikelen bedoeld in artikel 43 lid 1, 2 en 4 (Wijzigingen) van deze regeling. Elk pilot-project wordt gevolgd door een evaluatie, die in ieder geval aan de Faculteitsraad wordt aangeboden.

Artikel 45 Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden

De decaan kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van deze regeling.

Artikel 46 Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd op de voor een ieder toegankelijke internetpagina's. Wijzigingen in deze regeling worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 47 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Artikel 48 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als “OER Togamaster 2021”.

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 9 september 2021
van de decaan van Erasmus School of Law
van de Erasmus Universiteit Rotterdam*

Bijlage 1 bij de OER master Togamaster 2021

Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens

Artikel 1 Reikwijdte

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de student:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald; en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de student

1. De student vraagt het afsluitend examen aan door een nieuwe zaak aan te maken via Osiris student en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat student voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de student in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL

1. De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de student voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:
 - a. in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL
 - b. in het geval de student niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de student verzoeken zich alsnog in te schrijven.
3. Voor studenten die hun opleiding besluiten met de vaststelling van een voldoende cijfer voor hun scriptie na de verdediging van deze scriptie ten overstaan van de afstudeercommissie, geldt de datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de student voldoet aan de voorwaarden van artikel 2, als de datum van het afsluitend examen.

Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift

1. Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de student schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De student kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.
2. Indien de student het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad, nadat is vastgesteld dat de student voldoet aan de voorwaarden van

artikel 2. Op verzoek van de student kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.

3. De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte.
4. De student kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van het Erasmus Student Service Center of voor zover van toepassing laten uitreiken op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL.

Artikel 6 Mandaat

1. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
2. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examinanda van het Erasmus MC betreft.
3. Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
2. Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.

Bijlage 2 bij de OER master Togamaster 2021

Instroomregeling masteropleiding Togamaster

Masteropleiding Togamaster			
Bacheloropleiding:	Aanvulling vereist voor behalen master?	Moet aanvulling 'af' zijn voor instroom in master?	Civiel effect?
Nederlands recht/Rechtsgeleerdheid EUR (afgerond)	Nee	N.v.t.	Ja
Fiscaal recht EUR (afgerond)	Ja (zie Aanvulling voor fiscalisten).	Ja	Ja, mits de civiel effect onderdelen deel uitmaken van de bachelor
Bachelor Nederlands recht/ Rechtsgeleerdheid van Nederlandse zusterfaculteit (afgerond)	Nee, tenzij de opleiding minder dan 154 EC juridische onderdelen omvat	N.v.t. (bij minder dan 154 EC juridische onderdelen: Ja)	Ja, onderdelen deel uitmaken van de bachelor
Bachelor Fiscaal recht van Nederlandse zusterfaculteit (afgerond)	Ja (zie Aanvulling voor fiscalisten).	Ja	Ja, mits de civiel effectonderdelen deel uitmaken van de bachelor
Buitenlandse juridische bachelor (afgerond) <i>plus</i> beheersing Nederlandse taal voor de Nederlandstalige masteropleidingen	Hangt af van betrokken bacheloropleiding	Nee	Nee
Afgeronde bacheloropleiding hbo <i>plus</i> afgeronde premaster (mits toegang tot basismaster)	Nee	N.v.t.	Ja, mits de civiel effectonderdelen deel uitmaken van de premaster

Alle andere (afgeronde) wo-bachelor- of doctoraalopleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding
Alle andere (afgeronde) hbo-opleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding

Aanvulling voor fiscalisten

Verplichte aanvulling voor studenten met een bacheloropleiding Fiscaal recht voor instroom in de masteropleiding Togamaster:

Onderdelen
Formeel strafrecht
Materieel strafrecht
Burgerlijk procesrecht