

**Regels van de examencommissie
Erasmus School of Law**

m.i.v. 1 oktober 2021

**Erasmus Universiteit Rotterdam
Erasmus School of Law**

Regels van de examencommissie Erasmus School of Law

m.i.v. 1 oktober 2021

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	1
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling.....	1
Artikel 2	Begripsbepalingen	1
Hoofdstuk 2	Tentamen: stof en inhoud	3
Artikel 3	Bekendmaking en omschrijving van de tentamenstof	3
Hoofdstuk 3	Het afleggen van tentamens	4
Artikel 4	Speciale tentamenvoorzieningen	4
Artikel 5	Bekendmaking tijdstip en plaats tentamens	4
Artikel 6	Voorwaarden deelname tentamens	5
Artikel 7	Aanmelding voor tentamens en examens.....	5
Artikel 8	Tussentijdse tentamens.....	6
Artikel 9	De wijze waarop een tentamen wordt afgenomen.....	7
Artikel 10	Algemene bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens.....	7
Artikel 11	Het betreden en verlaten van de ruimte waarin een schriftelijk tentamen wordt afgenomen.....	8
Artikel 12	Specifieke bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens.....	9
Artikel 12a	Afgelasting van tentamens bij calamiteit	10
Hoofdstuk 4	Tentamenuitslag	11
Artikel 13	Vaststelling van de uitslag van een tentamen	11
Artikel 14	Beoordeling van de masterscriptie.....	11
Hoofdstuk 5	Frauderegeling	12
Artikel 15	Fraude en wangedrag; verboden.....	12
Artikel 16	Fraude en wangedrag; sancties	13
Hoofdstuk 6	Examenuitslag	14
Artikel 17	Vaststelling van de uitslag van een examen	14
Artikel 17a	Vaststelling van de uitslag van het masterexamen Fiscaal recht	14
Artikel 18	Judicia	15
Artikel 19	Het getuigschrift	15
Hoofdstuk 7	De examencommissie	17
Artikel 20	Verzoeken en beslissingen.....	17
Artikel 21	Beroepsregeling	17
Hoofdstuk 8	Slot- en invoeringsbepalingen	19
Artikel 22	Hardheidsclausule	19
Artikel 23	Bekendmaking	19
Artikel 24	Inwerkingtreding	19
Artikel 25	Citeertitel.....	19
Bijlage 1 bij de Regels van de examencommissie ESL 2021-2022		20
Procedurale regels graadverlening bij afsluitende examens		20
Bijlage 2 bij de Regels van de examencommissie ESL 2021-2022		21
Addendum op de Regels van de examencommissie Erasmus School of Law 2021-2022.....		21

NB *Zie voor opleiding-specifieke overgangsregelingen de bijlagen bij de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.*

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regels zijn, binnen het kader van de Onderwijs- en examenregelingen (hierna ook te noemen: OER) van de opleidingen van Erasmus School of Law, van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleidingen van de Erasmus School of Law: de bacheloropleidingen Criminologie, Fiscaal recht en Rechtsgeleerdheid, de masteropleidingen (en hun premasters) Aansprakelijkheid en verzekering, Arbeidsrecht, Criminologie, Financieel recht, Fiscaal recht, Ondernemingsrecht, Rechtsgeleerdheid, Recht van de gezondheidszorg, Togamaster, executive master Ethiek, Recht en Zorg, parttime master Commercieel Privaatrecht en LL.M. Programme Commercial Law, verder te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen de Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), verder te noemen: ESL.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *de wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd);
- b. *afgestudeerde*: degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een opleiding heeft afgelegd;
- c. *bachelor*: de bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- d. *blok*: een bachelorblok heeft de omvang van 4, 5, 6, 7, 10 of meer EC. Een studiejaar in de bachelor bestaat uit acht of negen blokken. Een masterblok heeft de omvang van 5, 10 of 15 EC. Een studiejaar in de master bestaat uit vijf blokken;
- e. *calamiteit*: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die tot verstering van de orde op de EUR-campus kan leiden;
- f. *CBE*: het College van Beroep voor de Examens van de EUR, zoals bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- g. *certificaatonderwijs*: deelnemen aan onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma door anderen dan studenten, met als doel in die onderdelen tentamen af te leggen en daarvan een bewijs (certificaat) te ontvangen;
- h. *cijfer*: het resultaat zoals geregistreerd in Osiris;
- i. *decaan*: het bestuur van Erasmus School of Law;
- j. *examen*: het geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- k. *examencommissie*: de commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- l. *examinandus*: degene, die een bepaald tentamen of examen moet afleggen;
- m. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- n. *geëxamineerde*: degene, die een bepaald tentamen of examen heeft afgelegd;
- o. *GNIO*: het Geschillencollege niet-initiële opleidingen van de EUR;
- p. *master*: de masteropleiding, zoals bedoeld in de wet
- q. *MyEUR*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen van de EUR;
- r. *onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- s. *Onderwijs- en examenregeling*: de regeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- t. *Regels van de examencommissie*: de regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- u. *scriptie*: een onderwijseenheid, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- v. *student*: degene, die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- w. *studiejaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;

- x. *studiepunt*: een door de student aan zijn studie te besteden tijdseenheid zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *EC*¹ te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
 - 1. één aangeboden contactuur onderwijs geldt voor één uur;
 - 2. in het eerste jaar van de bacheloropleiding telt het bestuderen van vijf originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor één uur. In het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding en in de gehele masteropleiding telt het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor één uur;
- y. *tentamen*: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
- z. *tentamenstof*: de inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en de facultaire vakchannels onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, tijdschriftartikelen, syllabi en jurisprudentie.

¹ EC is de afkorting van *European Credit Transfer System*.

Hoofdstuk 2 Tentamen: stof en inhoud

Artikel 3 Bekendmaking en omschrijving van de tentamenstof

- Lid 1 De examinator draagt er zorg voor dat bij de aanvang van elk blok voor het betreffende onderdeel een overzicht wordt gepubliceerd van de tentamenstof. Deze publicatie vindt zo mogelijk plaats op de voor studenten toegankelijke informatiekanalen van ESL. De examinator geeft bij de publicatie zo veel mogelijk aan, hoe de studiebelasting zoals bedoeld in artikel 2, onderdeel x van deze regeling, van het desbetreffende onderdeel over de verschillende onderdelen van de tentamenstof is verdeeld. De examinator mag de voor het desbetreffende onderdeel voorgeschreven studiebelasting met maximaal 10% overschrijden, mits hij daarvoor bijzondere redenen kenbaar maakt.
- Lid 2 Als delen van de tentamenstof kunnen, behalve hoorcollege-, werkgroep-, practicum- of onderwijsgroepstof, door de examinator slechts die delen voorgeschreven worden die daadwerkelijk aan het begin van de onderwijsperiode van het betreffende examenonderdeel beschikbaar zijn.
- Lid 3 De kennis van voorgaande onderdelen wordt in de opvolgende onderdelen bekend geacht.
- Lid 4 Wijzigingen in de aanvankelijk vastgestelde en gepubliceerde tentamenstof worden door de examinator onverwijld op de facultaire informatiekanalen gepubliceerd. Zij hebben geen gelding indien, op een daartoe strekkend verzoek van een rechtstreeks belanghebbende, door de examencommissie ESL wordt beslist dat voor de door de examinator voorgestelde wijzigingen onvoldoende redenen bestaan. Bij deze uitspraak kan de examencommissie ESL de examinator tevens aanwijzingen geven omtrent de tentamenstof waarin wel mag worden getentamineerd. De belanghebbende dient zijn verzoek schriftelijk en binnen drie weken nadat de wijzigingen zijn gepubliceerd, in te dienen bij de examencommissie ESL. De examencommissie ESL beslist zo spoedig mogelijk op het desbetreffende verzoek.
- Lid 5 Tegen overschrijding van de studiebelasting of het voorschrijven van niet-beschikbare delen van de tentamenstof, kan door iedere rechtstreeks belanghebbende zo spoedig mogelijk schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de examencommissie ESL. De examencommissie ESL beslist zo spoedig mogelijk op het desbetreffende bezwaarschrift. Indien het bezwaar gegrond bevonden wordt, kan de examencommissie ESL aan de examinator aanwijzingen geven in welke omvang en in welke mate de tentamenstof getentamineerd mag worden.
- Lid 6 De kosten van de voorgeschreven tentamenstof mogen niet onredelijk zijn en staan in verhouding tot de met het studiemateriaal te dienen doel. De examinator kiest voor het voor studenten minst belastende alternatief.

Hoofdstuk 3 Het afleggen van tentamens

Artikel 4 Speciale tentamenvoorzieningen

- Lid 1 Aan examinandi met een handicap, chronische ziekte of functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze, doch binnen de grenzen van wat organisatorisch redelijkerwijs mogelijk is, af te leggen. De aanpassing(en) mag (mogen) evenwel geen afbreuk doen aan de kwaliteit of de moeilijkheidsgraad van een tentamen. Tentaminering geschiedt bij voorkeur op hetzelfde tijdstip dan wel in dezelfde periode als waarop/waarin het tentamen op reguliere wijze wordt getentamineerd.
- Lid 2 De examinandus die gebruik wenst te maken van speciale tentamenvoorzieningen maakt, alvorens een verzoek daartoe bij de examencommissie ESL in te dienen, een afspraak met een van de studieadviseurs van ESL om de functiebeperking en de gewenste speciale tentamenvoorzieningen te bespreken. Het gemotiveerde verzoek dient te zijn voorzien van een medische verklaring waarin wordt ingegaan op de effecten van de functiebeperking op de studiesituatie en waarin concrete faciliteiten, die verbetering in de tentamenresultaten zouden kunnen brengen, worden voorgesteld. Ten aanzien van dyslexieverklaringen is het EUR Protocol voor de controle van dyslexieverklaringen van toepassing. Het verzoek dient minimaal drie weken voor de week waarin het tentamen waarvoor de faciliteiten worden verzocht, zal plaatsvinden, ingediend te zijn bij de examencommissie ESL.
- Lid 3 Bij de behandeling van het verzoek kan de examencommissie ESL advies inwinnen alvorens te beslissen.
- Lid 4 Op de hierna volgende website is meer informatie over extra voorzieningen en rechten voor studenten met een functiebeperking te vinden: <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studeren-met-een-functiebeperking>

Artikel 5 Bekendmaking tijdstip en plaats tentamens

- Lid 1 Van elk schriftelijk tentamen, behoudens van dat welk ingevolge artikel 8 (Tussentijdse tentamens) van deze regeling, is vastgesteld, worden datum, tijdstip en plaats van het afnemen, tijdig maar in ieder geval aan het begin van het studiejaar, door de examenadministratie ESL bekendgemaakt.
- Lid 2 De bekendmaking als bedoeld in het voorgaande lid geschiedt door een mededeling op de voor studenten toegankelijke informatiekanaal van de faculteit. De tentamenperiodes en -data staan vermeld op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. Eventuele aanvullingen op en/of wijzigingen in het tentamenrooster worden bekendgemaakt op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. De examenzalen worden op de dag van het tentamen in het gebouw waar het tentamen wordt afgelegd op een bord en op eventueel aanwezige monitoren aangegeven.
- Lid 3 De in het eerste lid bedoelde data en tijdstippen worden zodanig vastgesteld, dat samenvallen in tijd van tentamens zoveel mogelijk wordt voorkomen.
- Lid 4 Datum en tijdstip van schriftelijke deeltentamens en de periode waarin mondelinge deeltentamens worden afgenomen, worden tijdig maar in ieder geval aan het begin van het blok waarin het betreffende onderdeel wordt aangeboden, bekendgemaakt op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL.
- Lid 5 De in het vierde lid bedoelde data en tijdstippen worden zodanig vastgesteld, dat het samenvallen van de in dat lid genoemde tentamens zoveel mogelijk wordt voorkomen.
- Lid 6 Mondelinge tentamens worden op een door de examinerator te bepalen datum en tijdstip afgenomen. Behoudens uitzonderingen moet men mondelinge tentamens aanmelden bij de

Front Office USC (ESSC) en wel uiterlijk twee weken voor de dag waarop het tentamen plaatsvindt.

Artikel 6 **Voorwaarden deelname tentamens**

- Lid 1 Voor een geldige deelname aan een tentamen is vereist dat de examinandus bevoegd is om het betreffende tentamen af te leggen.
Onverminderd het gestelde in artikel Volgorde tentamens uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de opleiding van de examinandus en het hoofdstuk Bindend studieadvies uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de opleiding van de examinandus is bevoegd de examinandus die:
- is ingeschreven als student voor de opleiding waarvan het onderdeel waarin tentamen wordt afgelegd deel uitmaakt van het programma zoals bedoeld in het artikel Samenstelling examen uit de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding; of
 - is ingeschreven als keuzevakstudent, exchange student of Erasmus Collegestudent voor het onderdeel waarin het tentamen wordt afgelegd; en
 - zich, indien voorgeschreven, tijdig en deugdelijk heeft aangemeld voor een tentamen; en
 - voldoet aan de voortgangseisen van het betreffende onderdeel.
- Lid 2 Een examinandus die voor hetzelfde onderdeel vier keer een onvoldoende heeft behaald, dient eerst een gesprek met de studieadviseur over zijn studievoortgang te voeren alvorens hij zich kan inschrijven om opnieuw tentamen in het betreffende onderdeel af te leggen.

Artikel 7 **Aanmelding voor tentamens en examens**

- Lid 1 Alleen de examinandus die zich tijdig heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen heeft recht op registratie van het behaalde cijfer. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die van de examencommissie schriftelijk toestemming krijgen om alsnog op de deelnemerslijst te worden geplaatst.
- Lid 2 Aanmelden kan voor alle schriftelijke eindtentamens gedurende de aanmeldperiode voor dat tentamen in Osiris Student. (Aanmelding voor deeltentamens gebeurt via MyEUR.) De aanmeldperiodes worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke informatiekanalen van ESL. In principe staat de aanmeldperiode open van 26 werkdagen tot en met vijf werkdagen vóór het tentamen. Examinandi die zich niet via Osiris Student kunnen aanmelden, dienen zich te wenden tot de Front Office USC (het ESSC).
- Lid 3 Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen mogelijk zich aan te melden bij het Front Office USC. Hiervoor moeten administratiekosten betaald worden. Het bewijs van betaling dient bij voorkeur te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van betrokkene door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.
- Lid 4 Wanneer in strijd met het bepaalde in een van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, is het behaalde resultaat niet geldig, tenzij de examencommissie ESL anders beslist.
- Lid 5 Examinandi die op of na 1 september 2012 zijn ingestroomd in een voltijdse bacheloropleiding van ESL én bij aanvang van een blok zijn ingedeeld in een onderwijsgroep, zijn automatisch aangemeld voor de reguliere tentamens en kunnen zich daarvoor niet afmelden. Zij dienen zich echter voor een hertentamen wel aan te melden via de procedure zoals beschreven in de voorgaande leden van dit artikel. Bachelorstudenten die het Vrijdagmiddagonderwijs volgen en masterstudenten dienen zichzelf aan te melden voor hun (her)tentamens via de hierboven beschreven procedure, tenzij anders vermeld in de studiehandleiding van het betreffende onderdeel.

Artikel 8 Tussentijdse tentamens

- Lid 1 Een tussentijds tentamen is een tentamen dat in een andere vorm dan zoals bepaald in artikel Vorm van tentamens uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de opleiding van de examinandus, en/of op een ander tijdstip en/of op een andere plaats dan zoals bepaald in artikel 5 (Bekendmaking plaats en tijdstip tentamens) van deze regeling wordt afgenomen. Een tussentijds tentamen kan alleen plaatsvinden nadat de examencommissie ESL, op verzoek van een examinandus, hiertoe toestemming heeft gegeven.
- Lid 2 Toestemming tot het tussentijds afleggen van B1-tentamens wordt niet verleend.
- Lid 3 Toestemming tot het tussentijds afleggen van de volgende onderdelen van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid wordt niet verleend: JAV III: Bachelorwerkstuk en deel 2 van Recht en Bedrijf (Erasmus Law College). Slechts één deeltentamen van deel 1 óf deel 3 van Recht en Bedrijf kan tussentijds worden afgelegd, indien dit resulteert in een voldoende voor het volledige onderdeel.
- Lid 4 Toestemming tot het tussentijds afleggen van de volgende onderdelen van de bacheloropleiding Criminologie wordt niet verleend: Onderzoeksvaardigheden I (Erasmus Law College) en Onderzoeksvaardigheden II (Erasmus Law College).
- Lid 5 Toestemming tot het tussentijds afleggen van de volgende onderdelen van de bacheloropleiding Fiscaal recht wordt niet verleend: JAV III: Bachelorwerkstuk Fiscaal recht (Erasmus Law College).
- Lid 6 Toestemming tot het tussentijds afleggen van de volgende onderdelen van de masteropleidingen van ESL wordt niet verleend: de Onderzoekspractica/de onderdelen *Research & Writing Skills*, Werkcollege Indirecte belastingen en de Capita selecta Fiscaal recht.
- Lid 7 Toestemming tot het tussentijds afleggen van tentamens wordt niet verleend bij verhindering tot deelname aan een tentamen of bij het samenvallen van tentamens. In deze gevallen moet het gemiste tentamen worden afgelegd tijdens de eerstvolgende reguliere ronde of algemene herkansingsronde.
- Lid 8 Toestemming tot een tussentijds tentamen kan eenmalig worden verleend op grond van zeer bijzondere omstandigheden en aantoonbare studievertraging indien er binnen 17 weken, te rekenen vanaf het moment van indiening van het verzoek zoals genoemd in lid 10, geen regulier - of hertentamen voorhanden is.
In de volgende gevallen kan sprake zijn van zeer bijzondere omstandigheden:
- Topsportverplichtingen;
 - Geboorte van een eigen kind of zwangerschaps- of bevallingsproblematiek;
 - Overlijden van partner, (stief)kinderen, (stief)ouders, (stief)broers of (stief)zussen.
- Lid 9 Toestemming tot het tussentijds afleggen van het laatste onderdeel van het bachelorexamen wordt, onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 6, eenmalig verleend, indien de examinandus heeft deelgenomen aan de laatst geboden tentamenmogelijkheid van het betreffende onderdeel en daarvoor ten minste een 4 (vier) heeft gehaald en indien er binnen 17 weken geen regulier - of hertentamen voorhanden is.
Toestemming tot het tussentijds afleggen van het laatste onderdeel van het masterexamen wordt, onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 6, eenmalig verleend, indien de examinandus heeft deelgenomen aan de twee laatst geboden tentamenmogelijkheden van het betreffende onderdeel en voor één van deze tentamens ten minste een 4 (vier) heeft gehaald en indien er binnen 17 weken geen regulier - of hertentamen voorhanden is.
- Lid 10 De examinandus die een tentamen tussentijds wenst af te leggen, dient een gemotiveerd verzoek, ondersteund door relevant schriftelijk bewijsmateriaal, in te dienen bij de examencommissie ESL. Indien dit verzoek betrekking heeft op het tussentijds afleggen van het laatste onderdeel van het bachelor- of masterexamen kan het verzoek niet eerder worden ingediend dan wanneer alle andere studieonderdelen (inclusief JAV III, Onderzoeksvaardigheden I en II of de masterscriptie) met voldoende resultaat zijn afgelegd.
- Lid 11 Indien de examencommissie ESL toestemming tot het afleggen van een tussentijds tentamen heeft gegeven, dient de examinandus zich binnen veertien dagen (tenzij anders bepaald) na

dagtekening van de schriftelijke toestemming, bij de examinator van het desbetreffende onderdeel te melden om met hem of haar een nadere afspraak te maken omtrent datum, tijd en plaats van het af te leggen tentamen. De desbetreffende examinator bepaalt, zo nodig in overleg met de examencommissie ESL, datum, tijdstip, plaats en vorm van het af te leggen tentamen.

Artikel 9 De wijze waarop een tentamen wordt afgenomen

- Lid 1 Elk tentamen wordt afgenomen en beoordeeld door een door de examencommissie ESL aangewezen examinator.
- Lid 2 Een mondeling tentamen kan worden afgenomen door meerdere examinatoren. Ingeval een mondeling tentamen wordt afgenomen door één examinator en deze van het tentamen geen audio-opname maakt, wordt het tentamen daarnaast bijgewoond door een ander lid van het academisch personeel. Van de gang van zaken tijdens het afnemen van het mondeling tentamen wordt, naar keuze van de examinator, een audio-opname of een schriftelijk verslag gemaakt welke door de examinator gedurende de wettelijke bewaartermijn wordt bewaard. Tentamens die extern (buiten de instelling) worden afgenomen, worden indien mogelijk bijgewoond door een lid van de academische staf. Van extern afgenomen tentamens wordt altijd een audio-opname gemaakt die door de examinator gedurende de wettelijke bewaartermijn wordt bewaard.
- Lid 3 Een mondeling tentamen wordt van niet meer dan één examinandus tegelijk afgenomen, behoudens hetgeen bepaald is in lid 4.
- Lid 4 Indien een mondeling (deel)tentamen deel uitmaakt van de beoordeling van een collectief geschreven werk(stuk) of een andersoortige collectieve opdracht, kunnen verscheidene examinandi, voor zover zij de opstellers van dat werk(stuk) c.q. de deelnemers aan de groepsopdracht zijn, tegelijk worden getentamineerd conform het bepaalde in dit artikel. De tentaminering kan plaatsvinden in de vorm van een tutorial/groepsgesprek. De (deel)resultaten worden gearchiveerd door het secretariaat van de betreffende sectie.
- Lid 5 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie ESL of de examinator anders heeft bepaald, of de examinandus daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 10 Algemene bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens

- Lid 1 Namens de examencommissie ESL zijn daartoe aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens het schriftelijk tentamen. In het Van der Goot Building, Sportgebouw en andere grote collegezalen is bij schriftelijke tentamens een hoofdsurveillant aanwezig. De hoofdsurveillant coördineert de gang van zaken tijdens het schriftelijk tentamen.
- Lid 2 Aan het begin van elk schriftelijk tentamen is ten minste één examinator aanwezig in één van de ruimtes waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen, dan wel in persoon direct bereikbaar voor de hoofdsurveillant.
- Lid 3 De examinandus dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, maakt de surveillant hiervan een schriftelijke rapportage op. De examencommissie ESL beslist nadien over de eventuele sanctie.
- Lid 4 In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de examinandus buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, mogen jassen en tassen niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten te zijn en buiten handbereik. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de hoofdsurveillant te worden afgegeven.
- Lid 5 In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie uitgesloten, behalve die met de surveillant en de examinator.
- Lid 6 De tentamenzaal is voorzien van cameratoezicht.

- Lid 7 Voorafgaand en gedurende toiletbezoek kan de toiletsurveillant studenten middels mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van mobiele telefoons en smartwatches.

Artikel 11 Het betreden en verlaten van de ruimte waarin een schriftelijk tentamen wordt afgenomen

- Lid 1 Schriftelijke tentamens worden in verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de Erasmus Universiteit Rotterdam afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is de M-hal op de begane grond van het Van der Goot-gebouw. Op de dag van het tentamen geven monitoren bij onder meer de ingang van het Van der Goot-gebouw de precieze locatie en eventuele wijzigingen aan.
- Lid 2 Studenten met een campusverbod dat door of namens het College van Bestuur is opgelegd, mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan de tentamens en toetsen van de EUR.
- Lid 3 Examinandi met dyslexie en bepaalde andere vormen van functiebeperking gebruiken een andere zaal om tentamen te doen. Zij dienen hiervoor vóór het einde van de aanmeldperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie ESL. In de zalen die zijn gereserveerd voor schriftelijke tentamens beginnen de schriftelijke tentamens 30 minuten eerder dan in de andere zalen en derhalve om resp. 09.00, 13.00 uur en 18.00 uur. De eindtijd is gelijk aan die voor de andere studenten. In de PC-zalen die gereserveerd zijn voor studenten met een functiebeperking gaan de tentamens 30 minuten langer door.
- Lid 4 Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen examinandi tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De M-hal is opgedeeld in blokken. In ieder blok kunnen maximaal 53 examinandi plaatsnemen. De blokken zijn vooraf ingedeeld op basis studentnummers. Het eerste en laatste nummer van ieder blok is op borden aangegeven.
- Lid 5 Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het nog mogelijk aan het tentamen te beginnen. Na deze 15 minuten is het niet meer mogelijk om aan het tentamen deel te nemen, tenzij de hoofdsurveillant toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare ernstige verkeershinder. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden, is geen beroep mogelijk.
- Lid 6 In het geval van een schriftelijke digitale toets is het mogelijk dat een student die zich niet heeft ingeschreven voor het tentamen en dit aflegt "op eigen risico", meer tijd nodig heeft (> 15 minuten) vanwege het inschrijven in de toets-software. In die gevallen zal de student een plaats worden aangewezen door een surveillant en zal slechts in de resterende tentamentijd het tentamen kunnen worden gemaakt.
- Lid 7 In het geval een student vooraf of tijdens een tentamen te maken krijgt met een technisch mankement aan de laptop of de computer waarop hij werkt, ontvangt de student op basis van beschikbaarheid zo snel mogelijk een andere laptop of kan hij verder werken op een andere computer. De verloren tijd zal door de tentamenorganisatie aan de lopende tentamentijd van deze student worden toegevoegd.
- Lid 8 De examinandus mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang verlaten. De examinandus die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant, zorgt ervoor dat hij zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere deelnemers.
- Lid 9 De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer, naam (en eventueel) handtekening en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden. De surveillant controleert of dit naar behoren is gebeurd voordat hij het tentamen in ontvangst neemt. Alle digitale tentamens dienen digitaal te worden ingeleverd door uit te loggen in de toetssoftware. De laatste 15 minuten van een tentamen moeten studenten blijven zitten. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen op of stelt vast dat de student is uitgelogd uit de toetssoftware.

Lid 10 Kladpapier, tentamenantwoorden en alle andere tentamen gerelateerde documenten die door docenten of surveillanten voorafgaand aan of tijdens het tentamen zijn verstrekt, mogen de zaal tijdens en na het tentamen niet verlaten. Voor tentamenopgaven geldt dat zij na afloop van het tentamen niet mogen worden meegenomen tenzij op het voorblad staat vermeld dat dit wel is toegestaan.

Artikel 12 Specifieke bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens

- Lid 1 Op de tafel van de examinandus mogen uitsluitend aanwezig zijn: de door de EUR in verband met het tentamen verstrekte materialen, een geldig identiteitsbewijs zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik en indien meegenomen een bewijs van deelname. Eén koude versnapering en één flesje/blikje drank zijn toegestaan maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, ter beoordeling van de hoofdsurveillant. Alcohol en drugs zijn verboden. Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De examinator dient dit vooraf aan te geven bij publicatie als bedoeld in artikel 3 (Bekendmaking en omschrijving van de tentamenstof) van deze regeling. Daarnaast dient dit vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan, mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen. Geannoteerde wetboeken of andere naslagwerken zijn niet toegestaan: deze mogen enkel voorzien zijn van onderstrepingen of andere markeringen (die niet zijn aan te merken als codering) en van blanco (niet-beschreven) of door de uitgever voorbedrukte (en met de bundel meegeleverde) tabs. Voorbedrukte tabs dienen bevestigd te zijn aan dezelfde pagina als waarop de regeling waarnaar de tab verwijst, zich bevindt. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór aanvang van het tentamen. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, zijn zowel de uitlener als de lener verantwoordelijk.
- Lid 2 Iedere examinandus dient zich te kunnen identificeren door middel van ten minste één van de volgende identiteitsbewijzen: een fysieke (hardcopy) collegekaart van de universiteit, een geldig rijbewijs, ID-kaart, verblijfsvergunning of paspoort. Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitsbewijzen aan de surveillant getoond kan worden.
- Lid 3 Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt, mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan. Alleen de laptop die door de universiteit is verstrekt, mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van een eigen laptop is niet toegestaan. In het geval van een schriftelijke papieren toets of voor het gebruik van kladpapier bij een digitale toets, worden studenten gevraagd werkende pennen en voor meerkeuze-tentamens, potloden en gum mee te nemen.
- Lid 4 In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor persoonlijke eigendommen van degene die het tentamen aflegt, mogen horloges, mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur niet in de tentamenruimte worden meegenomen. In andere gevallen dient de mobiele telefoon en andere elektronische communicatieapparatuur vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld te zijn. Bovendien moet de telefoon en andere elektronische communicatieapparatuur gedurende het gehele tentamen buiten handbereik blijven. Gebruik van horloges, mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens schriftelijke tentamens is verboden. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.
- Lid 5 Het eerste uur en het laatste halfuur van een tentamen is het niet toegestaan naar het toilet te gaan, behoudens in zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de examinandus aan te melden bij de surveillant. Per tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.

- Lid 6 Voor, tijdens en na het tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. In geval van fraude stelt de surveillant een fraudeformulier op en voorziet de tentamenuitwerking van een stempel "eigen risico". De examinandus mag het tentamen wel voortzetten.
- Lid 7 Studenten dienen stil te zijn in de tentamenzalen en het dragen van luidruchtig schoeisel te vermijden.
- Lid 8 Klachten met betrekking tot tentamens of het afnemen van tentamens kunnen worden ingediend via legal.protection@eur.nl. Op de EUR-website: <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/rechtspositie> staat uitgebreide informatie over wat te doen bij een klacht.

Artikel 12a Afgelasting van tentamens bij calamiteit

- Lid 1 Indien een calamiteit zoals bedoeld in artikel 2, onderdeel e van deze regeling, is te verwachten vóór aanvang van een tentamen, kan het tentamen door de examencommissie ESL, in overleg met het onderwijsbestuur en met de Studentenadministratie, worden afgelast. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR-website, de nieuws- en/of Facebookpagina's van het Front Office USC en van de Studentenadministratie en via MyEUR.
- Lid 2 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de (hoofd)surveillant of een medewerker van de Studentenadministratie) direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen. De coördinerende surveillant of een medewerker van de tentamenorganisatie ziet erop toe dat de tentamenzaal of zalen indien mogelijk afgesloten worden.
- Lid 3 De examinerator bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor het tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examinerator tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, stelt hij de examencommissie hiervan op de hoogte.
- Lid 4 De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting van een tentamen in overleg met de verantwoordelijke examinerator(en) vast op welke datum het tentamen alsnog afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd via MyEUR en op de website van de Studentenadministratie.
- Lid 5 Een door het KNMI afgegeven weeralarm (code Rood of Oranje) geldt niet als een calamiteit zoals bedoeld in dit artikel. Wanneer een tentamen niet op de campus kan worden afgenomen vanwege bijvoorbeeld de situatie van een dergelijk weeralarm, afgegeven voor de regio Rijnmond, (gezondheids-)maatregelen van de overheid of grootschalige uitval van openbaar vervoer, kan het faculteitsbestuur voor het specifieke tentamen de beslissing nemen of dit tentamen wordt afgelast of online wordt afgenomen met behulp van online proctoring, in welk geval het Addendum op de Regels van de examencommissie 2021-2022 (bijlage 2 bij deze Regels) van toepassing is.

Hoofdstuk 4 Tentamenuitslag

Artikel 13 Vaststelling van de uitslag van een tentamen

- Lid 1 Een tentamen is met een voldoende resultaat afgelegd indien het afgeronde cijfer 6 of hoger, dan wel een daarmee gelijkstaande waardering zoals 'Vrijstelling' of 'Voldaan' is verkregen.
- Lid 2 De Onderzoekspractica/*Research & Writing Skills*, de masterscriptie en het eindcijfer van Juridisch-Academische Vaardigheden (voor Fiscalisten) III, Onderzoeksvaardigheden I en Onderzoeksvaardigheden II kunnen ook op halve cijfers worden gewaardeerd. Een 5,5 geldt voor deze onderdelen als een onvoldoende.
- Lid 3 Met inachtneming van de in de OER gestelde voorwaarden kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen voor een onderdeel. De student dient hiertoe een verzoek in te dienen cf. het bepaalde in artikel 20 (Verzoeken en beslissingen) van deze regeling.

Artikel 14 Beoordeling van de masterscriptie

- Lid 1 De scriptie zoals bedoeld in artikel Scriptie uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de masteropleiding van de examinandus wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die onafhankelijk van elkaar het cijfer vaststellen. In geval van een gecombineerde scriptie in het kader van het mr. drs.-programma resp. het Double degree Recht & Bedrijfskunde, dient een van de twee examinatoren afkomstig te zijn van ESL van de EUR en de ander van Erasmus School of Economics resp. Rotterdam School of Management van de EUR.
- Lid 2 Voor het vaststellen van het cijfer wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsprotocol dat onderdeel uitmaakt van de "minimumeisen scripties" (scriptiebrochure) zoals bedoeld in het artikel Scriptie uit de Onderwijs- en examenregeling behorende bij de masteropleiding van de examinandus. Door de examinatoren kunnen binnen de secties aanvullende beleidsregels opgesteld worden.
- Lid 3 De examencommissie ESL dient in bezit te zijn van de definitieve scriptie; één digitaal exemplaar als upload via het channel *Scriptie uploads* van Canvas en één exemplaar in geprinte vorm. Het geprinte exemplaar wordt, evenals het digitale exemplaar, gedurende de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar bewaard door de examencommissie ESL. Het digitale exemplaar kan worden opgeslagen in de (openbare) thesis repository van de Universiteitsbibliotheek. Het digitale en het geprinte exemplaar moeten identiek zijn.
- Lid 4 Nadat de scriptie is geüpload moet het geprinte exemplaar binnen twee werkdagen ingeleverd zijn. Indien er meer dan twee werkdagen tussen uploaden en inleveren liggen, kan de upload ongedig worden verklaard en kan het geprinte exemplaar niet ingeleverd worden.
- Lid 5 Dit artikel is niet van toepassing op de scriptie voor de masteropleiding Fiscaal recht zoals bedoeld in het artikel Samenstelling masterexamen Fiscaal recht van de OER master Fiscaal recht.

Hoofdstuk 5 Frauderegeling

Artikel 15 Fraude en wangedrag; verboden

Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor het voor de examinerator en/of de examencommissie ESL onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de examinandus verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht of vaardigheden van mede-examinandi.

De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:

- a. zich voorafgaande aan het tentamen in kennis stellen van de vragen, opgaven of modelantwoorden van het betreffende tentamen;
- b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven dan wel zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- c. tijdens het tentamen boeken, syllabi, aantekeningen of andere (elektronische) informatiebronnen voor handen hebben en/of raadplegen, waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk krachtens artikel 12 lid 1 (Specifieke bepalingen over de orde tijdens schriftelijke tentamens) van deze regeling is toegestaan. Hieronder vallen ook programmeerbare en niet-programmeerbare rekenmachines, horloges en smartwatches, mobiele telefoons, smartphones, tablets, i-Pods en gelijksoortige opslagmedia, al dan niet met internet-, 3G-, 4G-, 5G- of Wi-Fi-verbindingsmogelijkheden. Deze bronnen dienen uitgeschakeld te zijn en te blijven en mogen niet worden meegenomen tijdens toiletbezoek. In geval van constatering van fraude met informatiebronnen vult de surveillant een fraudeformulier in en dient het bewijsmateriaal bij de surveillant te worden ingeleverd;
- d. tijdens het tentamen bij mede-examinandi afkijken of met hen of derden op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen. Ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
- e. het verwisselen van de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren of het uitwisselen van deze formulieren met anderen;
- f. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverd tentamenwerk tijdens de inzage achteraf;
- g. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, een passage ter grootte van meer dan enkele woorden letterlijk of in vertaling overnemen, zonder dit op voldoende c.q. correcte wijze aan te geven door middel van aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;

Tevens is het niet toegestaan:

- h. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
- i. op enig andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van zichzelf of mede-examinandi geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken;
- j. een studieprestatie bestaande uit een schriftelijk product kan slechts eenmaal worden ingeleverd met als doel om te worden beoordeeld. Het is daarom niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst, geschreven in het kader van een opleiding aan ESL of elders, zonder nader overleg met en goedkeuring van de docent (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd) nogmaals in te brengen in hetzelfde of een ander onderdeel of om zonder overleg met en goedkeuring van deze docent een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie/werkstuk en dergelijke, teneinde daar opnieuw een beoordeling voor te verkrijgen. Studenten hebben - naast de algemene plicht tot heldere bronverwijzing - de bijzondere plicht om over het hergebruik van eigen werk altijd volledig transparant te zijn en hebben op dit punt een expliciete verantwoordingsplicht.

Artikel 16 Fraude en wangedrag; sancties

- Lid 1 De examinandus die handelt in strijd met het bij of krachtens de Orderegels voor schriftelijke tentamens van de EUR (opgenomen in artikel 10, 11, 12 van deze regeling) en/of artikel 15 van deze regeling bepaalde, of aanleiding of gelegenheid geeft tot handelingen in strijd met deze orderegels en/of dit artikel, maakt zich schuldig aan fraude.
- Lid 2 Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de surveillant of de examiner dit terstond mede aan de examinandus. De surveillant of de examiner maakt hiervan aantekening op het door de examinandus in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De examinandus wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
- Lid 3 De surveillant of examiner meldt de geconstateerde of vermoede fraude direct na afloop van het tentamen middels een standaardrapportage-formulier bij het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit op het formulier vermeld. Het team Tentamenorganisatie van de Studentenadministratie stuurt het door de surveillant of examiner ingevulde rapportageformulier met eventuele bewijsstukken zo mogelijk binnen twee weken na het betreffende tentamen naar de examencommissie.
- Lid 4 Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijvoorbeeld met een plagiaatscanner), deelt de examiner dit terstond schriftelijk mee aan de student. De student wordt maximaal een week de gelegenheid gegeven om naar de examiner te reageren op de aanklacht.
- Lid 5 Uiterlijk één week nadat het plagiaat is geconstateerd of ernstig vermoed, meldt de examiner dit bij de examencommissie. Tevens worden de bewijsstukken en de eventuele reactie van de student meegestuurd.
- Lid 6 Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie ESL aan de examinandus sancties opleggen, waaronder in ieder geval de volgende:
- berisping;
 - ongeldig verklaring van (een gedeelte van) het betreffende tentamen, het werkstuk of de (groeps)opdracht;
 - uitsluiting van het desbetreffende (deel)tentamen tot een maximum van één jaar;
 - uitsluiting van een of meer door de examencommissie ESL aan te wijzen tentamens;
 - het gedurende ten hoogste één jaar niet mogen inleveren van de scriptie, dan wel het vervaardigen van een nieuwe scriptie;
 - bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie ESL de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen;
 - een combinatie van de bovenstaande maatregelen.
- In het geval van overtreding van artikel 15 (Fraude en wangedrag; verboden) van deze regeling kan het Openbaar Ministerie worden ingeschakeld.
- Lid 7 Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, wordt dit in beginsel aan ieder van de groepsleden in gelijke mate aangerekend. Op ieder groepslid rust de bewijslast van het tegendeel.
- Lid 8 Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht.
- Lid 9 De voorzitter van de examencommissie ESL of diens vervanger deelt de examinandus de opgelegde sanctie(s) mede.
- Lid 10 Een sanctie wegens fraude opgelegd door de examencommissie van een andere opleiding of faculteit is mogelijk eveneens van kracht voor de opleiding waarop de Regels van de examencommissie ESL van toepassing zijn. De sanctie geldt voor dezelfde periode (met een maximum van één jaar), voor dezelfde tentamenronde(n) en voor dezelfde of overeenkomstige onderdelen, inclusief de scriptie.

Hoofdstuk 6 Examenuitslag

Artikel 17 Vaststelling van de uitslag van een examen

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een examinandus voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- Lid 2 Nadat alle onderdelen van het examen zijn afgenomen, stelt het hoofd van de Studentenadministratie namens de examencommissie ESL de uitslag van het afsluitend examen vast, met inachtneming van de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding (inclusief de relevante bijlagen bij die regeling), alsmede van de Regels van de examencommissie ESL, alsmede de bepalingen in bijlage 1 van deze regeling.
- Lid 3 Geslaagd voor het examen als bedoeld in het artikel Samenstelling examen uit de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding van de examinandus, is de examinandus die alle onderdelen met een voldoende dan wel een gecompenseerd resultaat heeft afgerond, dan wel hiervoor vrijstelling heeft gekregen, dan wel toestemming van de examencommissie ESL tot inbreng van een onderdeel heeft gekregen.
- Lid 4 Onderdelen van het examen die de examinandus heeft behaald in de periode van inschrijving als certificaatstudent, kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de examinandus, nadat de examinandus op diens verzoek daartoe toestemming van de examencommissie ESL heeft gekregen.
- Lid 5 Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens in bijlage 1 van deze regeling.
- Lid 6 Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Artikel 17a Vaststelling van de uitslag van het masterexamen Fiscaal recht

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een examinandus voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- Lid 2 Geslaagd voor het masterexamen als bedoeld in artikel 9 Onderwijs- en examenregeling master Fiscaal recht, is de examinandus die alle onderdelen met een voldoende resultaat heeft afgerond, dan wel hiervoor vrijstelling heeft gekregen.
- Lid 3 Als alle resultaten voor de onderdelen, als bedoeld in artikel 9 Onderwijs- en examenregeling master Fiscaal recht, door de examinandus met een voldoende zijn afgerond dan wel vrijstelling is verleend, met uitzondering van de scriptie, en de scriptiebegeleider zijn goedkeuring heeft gehecht aan de toelating tot de verdediging van de scriptie door middel van ondertekening van het standaardformulier "goedkeuring scriptie", kan een aanvraag worden ingediend voor de verdediging van de scriptie. Geslaagd voor het masterexamen is de examinandus als het cijfer dat aan de scriptie wordt toegekend ten minste een 6 bedraagt. Voor de scriptie wordt het cijfer eerst vastgesteld na de verdediging ten overstaan van de afstudeercommissie. De Onderwijs- en examenregeling master Fiscaal recht treft nadere regelingen omtrent de afstudeercommissie en de verdediging. Als datum van afstuderen geldt de datum van de verdediging van de scriptie.
- Lid 4 Het masterexamen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Artikel 18 **Judicia**

- Lid 1 Geslaagd voor een examen is de examinandus van wie het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle onderdelen van dat examen gemiddeld ten minste een zes (6,00) is.
- Lid 2 ‘Cum Laude’ of ‘Met lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die voor 1 september 2011 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en van wie het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle onderdelen van dat examen ten minste acht en zesentwintig honderdste (8,26) is.
- Lid 3 ‘Cum Laude’ of ‘Met lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die op of na 1 september 2011 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
- van wie het gewogen gemiddelde van de resultaten van alle onderdelen van dat examen ten minste acht en een half (8,50) is en
 - van wie geen van de resultaten van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
- Lid 4 ‘Cum Laude’ of ‘Met lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die op of na 1 september 2013 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
- van wie het gewogen gemiddelde van de eerst behaalde resultaten van de onderdelen van dat examen ten minste acht en een half (8,50) is en
 - van wie geen van de eerst behaalde resultaten van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
- Lid 5 ‘Cum Laude’ of ‘Met lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die, tenzij lid 6 van dit artikel van toepassing is, op of na 1 september 2019 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
- van wie het gewogen gemiddelde van de eerst behaalde resultaten van de onderdelen van dat examen ten minste acht en vijfentwintig honderdste (8,25) is en
 - van wie de scriptie met ten minste een acht (8,00) is beoordeeld en
 - van wie geen van de eerst behaalde resultaten van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
- Lid 6 ‘Cum Laude’ of ‘Met lof’ geslaagd voor een masterexamen van de opleiding Criminologie is de examinandus die op of na 1 september 2021 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
- van wie het gewogen gemiddelde van de eerst behaalde resultaten van de onderdelen van dat examen ten minste een acht (8,00) is en
 - van wie de scriptie met ten minste een acht (8,00) is beoordeeld en
 - van wie geen van de eerst behaalde resultaten van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
- Lid 7 ‘Summa Cum Laude’ of ‘Met de hoogste lof’ geslaagd voor een examen is de examinandus die op of na 1 september 2016 is ingestroomd in de opleiding van dat examen en
- van wie het gewogen gemiddelde van de eerst behaalde resultaten van de onderdelen van dat examen ten minste een negen (9,00) is en
 - van wie de scriptie met ten minste een negen (9,00) is beoordeeld en
 - van wie geen van de eerst behaalde resultaten van de onderdelen van dat examen lager dan zeven (7,00) is.
- Lid 8 Vrijstellingen, zowel verleend met als verleend zonder behoud van cijfer, worden niet meegewogen bij de bepaling van het judicium.
- Lid 9 Het judicium wordt verleend door de examencommissie ESL. Het vastgestelde judicium ‘Cum Laude’ of ‘Summa Cum Laude’ wordt op het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 19 (Het getuigschrift) van deze regeling vermeld. De examencommissie kan besluiten het judicium niet te verlenen als hiervoor zwaarwegende redenen bestaan.

Artikel 19 **Het getuigschrift**

- Lid 1 Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie ESL een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de

procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter, de vicevoorzitter of secretaris van de examencommissie ESL. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.

- Lid 2 Bij het getuigschrift wordt per afstudeerprogramma een afzonderlijke cijferlijst verstrekt waarop de tot het examen behorende onderdelen worden vermeld. Verder worden vermeld de niet tot het examen behorende onderdelen waarin op verzoek van de examinandus is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd en – in voorkomende gevallen – welke bevoegdheid daaraan is verbonden. De cijferlijst wordt ondertekend door de voorzitter, de vicevoorzitter of secretaris van de examencommissie ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL voegt aan het getuigschrift een diplomasupplement toe overeenkomstig het Europese overeengekomen standaardformat.
- Lid 4 De examenadministratie ESL draagt namens de examencommissie ESL zorg voor de uitreiking van het getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement aan de examinandus in persoon, tenzij de examinandus kiest voor uitreiking op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL. De algemene buluitreiking van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid is enkel toegankelijk voor examinandi van de Nederlandstalige masterprogramma's van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid.

Hoofdstuk 7 De examencommissie

Artikel 20 Verzoeken en beslissingen

- Lid 1 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
- Lid 2 Verzoeken aan de examencommissie ESL worden bij voorkeur digitaal ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
- Lid 3 Alle papieren correspondentie, waaronder gewaarmerkte kopieën van cijferlijsten, dient te worden gericht aan:
Examencommissie Erasmus School of Law
T.a.v. de secretaris, kamer L2-023
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
- Lid 4 Indien een examinandus een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner is betrokken die tevens lid van de examencommissie ESL is, neemt deze geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- Lid 5 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen acht weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
- Lid 6 De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

Artikel 21 Beroepsregeling

- Lid 1 Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De examinandus die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examiner met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beslissing, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing tegen die beslissing in beroep gaan bij het CBE.
- Lid 2 Beroep kan online worden ingesteld via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming: (legal.protection@eur.nl).
- Lid 3 Het beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
- Lid 4 Daartoe uitgenodigd door het CBE, roept de examencommissie ESL na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op om in overleg met de examencommissie ESL na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de (vice)voorzitter of lid van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt de taak van de (vice)voorzitter of lid in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid of (vice)voorzitter van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de examencommissie ESL aan het CBE tot welke uitkomst het beraad

heeft geleid. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid, draagt de examencommissie er zorg voor, zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het CBE te zenden.

Hoofdstuk 8 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 22 Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

Artikel 23 Bekendmaking

De examencommissie ESL draagt zorg voor de bekendmaking van deze regels en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval worden deze regels gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van de faculteit en is bij het Studiepunt een kopie ter inzage beschikbaar. Wijzigingen in deze regels worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Voor online afgenomen tentamens geldt het bepaalde in het (als bijlage 2 bij deze regeling opgenomen) Addendum op de Regels van de examencommissie Erasmus School of Law 2021-2022, tenzij gedurende het studiejaar anders wordt besloten door de examencommissie ESL.

Artikel 24 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2021.

Artikel 25 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regels van de examencommissie ESL 2021-2022".



*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 1 oktober 2021 van
de voorzitter van de examencommissie ESL
van de Erasmus Universiteit Rotterdam.*

Bijlage 1 bij de Regels van de examencommissie ESL 2021-2022

Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens

Artikel 1 Reikwijdte

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de examinandus:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald, en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de examinandus

1. De examinandus vraagt het afsluitend examen aan bij de examenadministratie ESL van de opleiding en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de examinandus in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL

1. De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:
 - a. in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL.
 - b. in het geval de examinandus niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de examinandus verzoeken zich alsnog in te schrijven.
3. Voor studenten die hun opleiding besluiten met de vaststelling van een voldoende cijfer voor hun scriptie na de verdediging van deze scriptie ten overstaan van de afstudeercommissie, geldt als datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2 als de datum van het afsluitend examen.

Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift

1. Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de examinandus schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De examinandus kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.
2. Indien de examinandus het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad nadat is vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2. Op verzoek van de examinandus kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.
3. De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte. De examinandus kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van de examenadministratie ESL van zijn opleiding of voor zover van toepassing laten uitreiken op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL. De algemene diploma-uitreiking van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid is enkel toegankelijk voor examinandi van de Nederlandstalige varianten van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid.

Artikel 6 Mandaat

1. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
2. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examinanda van het Erasmus MC betreft.
3. Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
2. Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.

Bijlage 2 bij de Regels van de examencommissie ESL 2021-2022

Addendum op de Regels van de examencommissie Erasmus School of Law 2021-2022

1. Algemene bepalingen

1.1 Toepasselijkheid van het addendum

Dit addendum is een aanvulling op de Regels van de examencommissie ESL 2021-2022 (hierna: de Regels) en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleidingen van Erasmus School of Law en op alle studenten die deelnemen aan dat onderwijs, tentamens en de examens (daaronder eveneens begrepen toelatingstoetsen). Waar aangegeven vervangt dit addendum de bepalingen uit de Regels zoals vastgesteld op 1 oktober 2021. Bij strijd met die Regels is het addendum van toepassing.

1.2 Begripsbepalingen

In aanvulling op art. 2 van de Regels wordt in dit addendum verstaan onder:

1. *Addendum OER*: addendum of addenda bij de Onderwijs- en examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van Erasmus School of Law 2021-2022.
2. *Algemene technische storing*: een storing die een naar het oordeel van de examencommissie ESL en/of de examiner significant aantal examinandi treft en niet te wijten is aan de examinandi zelf.
3. *Online proctoring*: middels software en andere digitale hulpmiddelen op afstand (online) surveilleren.
4. *Surveillant*: degene die bij het afnemen van tentamens, zowel online als op locatie, controleert op (verdachte) gedragingen en rapporteert indien er een verdenking van fraude is ontstaan of een tentamen mogelijk anderszins onbeoordeelbaar is. Dit kunnen bijvoorbeeld medewerkers van de EUR of de software-aanbieder zijn.

2. Het afleggen van tentamens

2.1 Aanmelding voor tentamens en examens

In aanvulling op art. 7 van de Regels:

- Lid 6 In de bachelorfase is deelname aan hertentamens die online worden afgenomen, niet mogelijk zonder tijdige inschrijving voor de hertentamens. In de masterfase is deelname aan reguliere tentamens en hertentamens die online worden afgenomen niet mogelijk zonder tijdige inschrijving voor die tentamens. Zie voor meer informatie: <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens>

2.2 De wijze waarop een tentamen wordt afgenomen

In aanvulling op art. 9 van de Regels:

- Lid 6 Online tentamens kunnen worden afgenomen met behulp van online proctoring. Hierbij worden van de examinandus de volgende gegevens opgeslagen: de naam, het email-adres, het studentnummer, de schermopname van de computer, een webcamopname van de omgeving inclusief het gezicht, collegekaart of identiteitsbewijs, een opname door de camera van een (op 1,5 meter afstand van de werkplek geplaatste) mobiele telefoon (of tablet) van de werkplek inclusief het beeldscherm en de examinandus, browser- en chatgeschiedenis ten tijde van het tentamen. Opnames, browser- en chatgeschiedenis worden in beginsel zes weken na bekendmaking van het cijfer verwijderd, tenzij de examencommissie ESL in verband met de uitoefening van haar taken langer moet kunnen beschikken over de desbetreffende gegevens. Back-ups worden iedere 24 uur gemaakt.
- Lid 7 Ieder online tentamen dat wordt afgenomen met behulp van online proctoring wordt beoordeeld door een of meerdere surveillanten. De definitieve beoordeling vanwege mogelijke fraude en/of onbeoordeelbaarheid, vindt door de examencommissie ESL plaats.
- Lid 8 Wanneer een student binnen de aanmeldingsperiode (zie voor meer informatie: <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens>) is aangemeld voor een digitale toets

- ontvangt deze tijdig voor aanvang van het tentamen een link naar de systeemcheck van de online proctoring software.
- Lid 9 De student is verantwoordelijk om te zorgen voor een goede internetverbinding, een laptop of vaste PC waarop het tentamen kan worden afgenomen en indien vereist een geschikte smartphone die als tweede camera kan worden gebruikt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de student voorafgaand aan het tentamen een verzoek indienen in OSIRIS Zaak om het tentamen op de campus te maken.
- Lid 10 De student wordt verzocht vóór aanvang van het tentamen een systeemcheck uit te voeren om zijn laptop of vaste PC te testen op audio, webcam, screen sharing en internetverbinding. Indien vereist omvat de systeemcheck ook een test van de smartphone die als tweede camera wordt gebruikt.
- Lid 11 In het geval een student een tentamen later kan beginnen vanwege technische problemen, kan de tentamenorganisatie of de opleiding aan de student ter plekke extra tijd geven. Deze extra tijd zal niet meer zijn dan de tijd die verloren is gegaan door de technische problemen.
- Lid 12 Tijdens het tentamen heeft de student de mogelijkheid om (technische) ondersteuning te vragen via de chat tool van de online proctoring software.
- Lid 13 De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop uiterlijk alle tentamens digitaal dienen te worden ingeleverd door uit te loggen in de toets-software en de online proctoring software.
- Lid 14 Voor het maken van het tentamen wordt extra tijd aangeboden aan studenten met recht op extra voorzieningen. Deze extra tijd wordt opgeteld bij de officiële eindtijd van het tentamen.
- Lid 15 Ten hoogste tot een periode van zes weken na afloop van het tentamen worden de beelden van online proctoring bekeken en daarna vernietigd, tenzij lid 16 van dit artikel van toepassing is.
- Lid 16 In het geval een examencommissie beelden nodig heeft voor de beoordeling van een klacht, een beroep of een vermoeden van fraude, worden de beelden bewaard tot de behandeling van de klacht, het beroep of het vermoeden van fraude is afgerond en/of er een besluit is genomen.

2.3 Specifieke bepalingen over de orde tijdens tentamens die online worden gesurveilleerd

In aanvulling op art. 12 van de Regels:

- Lid 1 Iedere examinandus dient zich te kunnen identificeren middels een fysieke (hardcopy) collegekaart van de universiteit waarbij naam en foto duidelijk zichtbaar zijn. Indien de examinandus niet in het bezit is van een fysieke collegekaart kan gebruik worden gemaakt van een geldig rijbewijs, ID-kaart, verblijfsvergunning of paspoort. Het BSN mag hierbij onleesbaar worden gemaakt, mits de overige gegevens en foto duidelijk zichtbaar blijven.
- Lid 2 De examinandus dient plaats te nemen aan een tafel of bureau. Bij aanvang van een digitale toets kan de student worden gevraagd om de tafel en/of de eventuele voorwerpen op tafel en/of de ruimte waarin de toets wordt gemaakt, te laten zien. Op tafel mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs zoals bedoeld in lid 1 van deze bepaling, eten en drinken mits voldaan aan het bepaalde in lid 11. De examinandus dient de aanwijzingen van de proctoring-software en het voorblad van het tentamen op te volgen. Bij een aantal tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De examiner dient dit vooraf aan te geven bij publicatie als bedoeld in art. 3 van de Regels. Daarnaast dient dit vermeld te staan op het voorblad van het (online) tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan, mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen. Geannoteerde wetboeken of andere naslagwerken zijn niet toegestaan: deze mogen enkel voorzien zijn van onderstrepingen of andere markeringen (die niet zijn aan te merken als codering) en van blanco (niet-beschreven) of door de uitgever voorbedrukte (en met de bundel meegeleverde) tabs. Voorbedrukte tabs dienen bevestigd te zijn op dezelfde pagina als waarop de regeling waarnaar de tab verwijst, zich bevindt. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt voor aanvang van het tentamen. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden, zijn zowel de uitlener als de lener verantwoordelijk.
- Lid 3 Tijdens het tentamen mag geen gebruik worden gemaakt van ongeoorloofde websites en/of applicaties.
- Lid 4 Tijdens het tentamen mag geen gebruik worden gemaakt van kladpapier, tenzij anders vermeld op het voorblad van het tentamen.
- Lid 5 Mobiele telefoons en tablets dienen uitgeschakeld te zijn en buiten handbereik te liggen, behoudens de mobiele telefoon of tablet die gebruikt wordt bij tentamens waarbij en indien de opname door een tweede camera vereist is. Voor de vereiste wijze van gebruik en de plaatsing van dit apparaat, wordt verwezen naar de instructies op de in lid 12 van dit artikel vermelde EUR-website.

- Lid 6 Het beeldscherm, de opnameapparatuur en wifi dienen te allen tijde ingeschakeld te zijn. Tijdens het tentamen dient de examinandus te allen tijde zichtbaar te zijn binnen het frame van de camera van de mobiele telefoon of tablet; diens gezicht binnen het frame van de webcam. De ruimte mag niet worden verlaten.
- Lid 7 Tijdens het tentamen mag er geen gebruik worden gemaakt van het toilet, behalve indien er sprake is van medische noodzaak en hiervoor een voorziening is toegekend door de examencommissie ESL. Tijdens door de examiner bepaalde pauzes of tussen twee (deel)tentamens mag er wel gebruik worden gemaakt van het toilet.
- Lid 8 De ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, dient goed verlicht te zijn.
- Lid 9 Geen andere persoon dan de examinandus mag aanwezig zijn in de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen.
- Lid 10 In de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, dient het in beginsel stil te zijn. Indien door de examencommissie ESL expliciet toestemming is verleend voor het gebruik van een hoofdtelefoon (waaronder *in-ears*) en/of microfoon dan dienen die zichtbaar te zijn binnen het frame van de opnameapparatuur.
- Lid 11 Eten en drinken is toegestaan mits ontdaan van labels en/of andere verpakkingen. Alleen dranken in een doorzichtige fles/glas zijn toegestaan. Alcohol en drugs zijn verboden.
- Lid 12 Op de EUR-website staat uitgebreide informatie m.b.t. het afleggen van een online proctored tentamen. Zie de FAQ online proctoring via <https://www.eur.nl/over-de-eur/visie/community-learning-innovation/faq-online-proctoring>. In het geval van strijdigheid, geldt het bepaalde in dit addendum.
- Lid 13 Klachten met betrekking tot tentamens of het afnemen van tentamens kunnen worden ingediend via legal.protection@eur.nl.

2.4 Afgelasting van tentamens

In aanvulling op artikel 12a van de Regels:

- Lid 1 Bij een onvoorziene omstandigheid kan de examencommissie ESL, in overleg met de tentamenorganisatie en indien mogelijk met het onderwijsbestuur, een online af te nemen/afgenomen tentamen afgelasten. Van een calamiteit is ook sprake als zich een onverwachte gebeurtenis voordoet die invloed kan hebben op het afnemen van een tentamen vanuit de campus waarvoor toegang nodig is tot bijvoorbeeld toets-software of online proctoring. Indien er sprake is van een calamiteit maar er is onvoldoende tijd voor overleg met de examencommissie, is de tentamenorganisatie bevoegd een besluit te nemen of het tentamen moet worden afgelast. In alle gevallen zal de tentamenorganisatie proberen contact op te nemen met de examencommissie wanneer daar een mogelijkheid voor is. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR-website, de nieuws-en/of Facebookpagina's van het Front Office USC en van de Studentenadministratie, via MyEUR en op het SIN-channel. Waar mogelijk ontvangen studenten een email of een sms over de afgelasting.
- Lid 2 De examiner bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor het tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examiner tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, stelt hij de examencommissie ESL hiervan op de hoogte.
- Lid 3 De examencommissie ESL stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting van een tentamen in overleg met de verantwoordelijke examiner(en) vast op welke datum het tentamen alsnog afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd via MyEUR en op de website van de Studentenadministratie.

2.5 Ongeldigverklaring tentamens

Indien er sprake is van een algemene technische storing, vermoedens van grootschalige fraude of onvoorziene omstandigheid die, naar het redelijk oordeel van de examencommissie ESL, het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de examinandi ernstig belemmert, kan de examencommissie ESL een tentamen geheel of gedeeltelijk ongeldig verklaren voor alle examinandi en/of de examiner respectievelijk het onderwijsbestuur adviseren om, voor zover nodig, een daartoe strekkend besluit te nemen.

2.6 Onbeoordeelbaar tentamen

De examencommissie ESL kan een tentamen van een examinandus ongeldig verklaren indien het voor de examencommissie en/of de examiner redelijkerwijs onmogelijk is geworden een juist oordeel te vormen over de door de examinandus verworven kennis, inzicht en vaardigheden, ook door omstandigheden buiten het handelen of nalaten van een examinandus om. De examencommissie ESL kan tevens de desbetreffende examiner en/of het onderwijsbestuur adviseren om, voor zover nodig, het desbetreffende tentamen niet te beoordelen respectievelijk ongeldig te verklaren.

3. Fraude

3.1 Fraude en wangedrag: verboden en sancties

In aanvulling op artt. 15 en 16 van de Regels:

De frauderegeling van artt. 15 en 16 van de Regels is onverkort van toepassing op tentamens die worden afgenomen met behulp van Online proctoring.

Wanneer verdacht gedrag tijdens een online tentamen wordt geïdentificeerd, zal een rapport worden samengesteld bestaande uit de (opgenomen) beelden en/of de browser- en chatgeschiedenis ten tijde van het tentamen en aan de examencommissie ESL worden overgelegd. Indien de examencommissie ESL fraude vermoedt, wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de student. De student wordt maximaal een week de gelegenheid gegeven om te reageren op het vermoeden. De student krijgt inzicht in de beelden en eventuele andere bewijsstukken. Voorbeelden van verdacht c.q. ontoelaatbaar gedrag (voor zover dit een vermoeden van fraude of een onbeoordeelbaar tentamen kan opleveren) waarvoor de examencommissie kan worden ingeschakeld, zijn:

- deelnemen aan een online proctored tentamen zonder het opzetten van audio, screen share, webcam en indien vereist een tweede camera;
- twijfel over identificatie, wanneer bijvoorbeeld het legitimatiebewijs niet goed leesbaar is;
- op de beelden wordt een ander persoon geïdentificeerd dan de student;
- de student maakt geluid, zoals praten;
- de student is onvoldoende zichtbaar;
- de student verlaat de ruimte of is uit beeld van de webcam;
- iemand anders dan de student bevindt zich in de ruimte;
- een koptelefoon, smartwatch of oordoppen (voor muziek) worden gedetecteerd;
- verdacht gedrag, zoals langdurig staren naar andere objecten dan het scherm;
- het gebruik van een mobiele telefoon/smartphone (anders dan als tweede camera, indien vereist);
- het gebruik van andere applicaties of websites.

4. Slot- en invoeringsbepalingen

a. Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van dit addendum mochten voordoen.

b. Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden

De voorzitter van de examencommissie ESL kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van de Regels en eventuele addenda.

c. Bekendmaking

De examencommissie ESL draagt zorg voor de bekendmaking van dit addendum en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval wordt dit addendum gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL. Wijzigingen in dit addendum worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's van ESL.

d. Inwerkingtreding

Dit addendum treedt in werking op 1 oktober 2021. Voor zover nodig vormt de inhoud van de artikelen van dit addendum mede een bevestiging respectievelijk bekrachtiging van reeds geldende regels en/of besluiten die zijn opgesteld of zijn genomen door de examencommissie, de desbetreffende examinator en/of het onderwijsbestuur.

e. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Addendum op de Regels van de examencommissie ESL 2021-2022".

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned centrally on the page.

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 1 oktober 2021 van
de voorzitter van de examencommissie ESL
van de Erasmus Universiteit Rotterdam*