

# **Studiereglement 2019-2020**

Bachelor Filosofie in voltijd aan de EUR

bevattende de daarbij behorende Onderwijs- en Examenregels,  
de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie en de  
Beroepsprocedure

## Inhoudsopgave

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding.....                                                            | 5  |
| Onderwijs- en Examenregeling bachelor Filosofie voltijd .....             | 6  |
| Inleiding.....                                                            | 6  |
| Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling .....                        | 6  |
| Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....                                        | 6  |
| Artikel 1.3 De Examencommissie .....                                      | 7  |
| Artikel 1.4 Evaluatie van het onderwijs.....                              | 7  |
| Paragraaf 2 Vooropleiding.....                                            | 8  |
| Artikel 2.1 Toelating.....                                                | 8  |
| Artikel 2.2 Taaleis .....                                                 | 8  |
| Artikel 2.3 Colloquium doctum.....                                        | 9  |
| Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding .....                   | 9  |
| Artikel 3.1 Doel van de opleiding .....                                   | 9  |
| Artikel 3.2. Vorm van de opleiding .....                                  | 9  |
| Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd .....                 | 9  |
| Artikel 3.4 Studielast.....                                               | 11 |
| Artikel 3.5 De opleiding.....                                             | 11 |
| Artikel 3.6 Samenstelling van het eerste bachelorjaar .....               | 11 |
| Artikel 3.7 Samenstelling van het tweede bachelorjaar.....                | 12 |
| Artikel 3.8 Samenstelling van het derde bachelorjaar. ....                | 12 |
| Artikel 3.9 Goedkeuring van het derde bachelorjaar .....                  | 13 |
| Artikel 3.10 Honoursprogramma .....                                       | 14 |
| Paragraaf 4 Onderwijs .....                                               | 14 |
| Artikel 4.1 Inschrijving voor cursussen.....                              | 14 |
| Artikel 4.2 Ingangseisen cursussen .....                                  | 14 |
| Artikel 4.3 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting .....               | 14 |
| Paragraaf 5 Toetsing .....                                                | 15 |
| Artikel 5.1 Algemeen .....                                                | 15 |
| Artikel 5.2 Vorm van de tentamens.....                                    | 15 |
| Artikel 5.3 Tentamens en hertentamens: aantal en afrondingstermijnen..... | 16 |
| Artikel 5.4 Tentamens: tijdstippen .....                                  | 16 |
| Artikel 5.5 Bekendmaking en registratie van de tentamenuitslag .....      | 17 |

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Artikel 5.6 Geldigheidsduur .....                                                                    | 17 |
| Artikel 5.7 Inzagerecht.....                                                                         | 17 |
| Artikel 5.8 Nabespreking .....                                                                       | 18 |
| Artikel 5.9 Bewaartermijn.....                                                                       | 18 |
| Artikel 5.10 Vrijstelling .....                                                                      | 18 |
| Artikel 5.11 Compensatie .....                                                                       | 18 |
| Paragraaf 6 Bachelorexamen .....                                                                     | 18 |
| Artikel 6.1 Bachelorexamen.....                                                                      | 18 |
| Artikel 6.2 Graad .....                                                                              | 19 |
| Artikel 6.3 Honours .....                                                                            | 19 |
| Artikel 6.4 Getuigschrift.....                                                                       | 19 |
| Paragraaf 7 Begeleiding en advies .....                                                              | 20 |
| Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie .....                                                      | 20 |
| Artikel 7.2 Studiebegeleiding.....                                                                   | 20 |
| Artikel 7.3 Studeren met een functiebeperking.....                                                   | 21 |
| Artikel 7.4 Bindend studieadvies.....                                                                | 21 |
| Paragraaf 8 Overgangs- en slotbepaling.....                                                          | 23 |
| Artikel 8.1 Hardheidsclausule .....                                                                  | 23 |
| Artikel 8.2 Wijzigingen .....                                                                        | 23 |
| Artikel 8.3 Bekendmaking .....                                                                       | 24 |
| Artikel 8.4 Inwerkingtreding .....                                                                   | 24 |
| Regels en Richtlijnen van de Examencommissie voor de bacheloropleiding Filosofie in<br>voltijd ..... | 25 |
| Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....                                                                 | 25 |
| Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling .....                                                   | 25 |
| Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....                                                                   | 25 |
| Artikel 1.3 Werkwijze Examencommissie.....                                                           | 25 |
| Paragraaf 2 Examinatoren kwaliteitswaarborging.....                                                  | 25 |
| Artikel 2.1 Examinatoren .....                                                                       | 25 |
| Artikel 2.2 Waarborging kwaliteit tentamens en bachelorexamen.....                                   | 26 |
| Paragraaf 3 Orde tijdens colleges en tentamens.....                                                  | 26 |
| Artikel 3.1 Orde tijdens de colleges en andere onderwijsactiviteiten .....                           | 26 |
| Artikel 3.2 Orderegels voor schriftelijke tentamens .....                                            | 27 |
| Paragraaf 4 Fraude en sancties .....                                                                 | 27 |
| Artikel 4.1 Fraude .....                                                                             | 27 |

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Artikel 4.2 Sancties .....                                              | 28 |
| Paragraaf 5 Tentamens: Inhoud, beoordeling en compensatieregeling ..... | 29 |
| Artikel 5.1 Inhoud van de tentamens .....                               | 29 |
| Artikel 5.2 Beoordelingsnormen .....                                    | 29 |
| Artikel 5.3 Cijfers .....                                               | 29 |
| Artikel 5.4 Compensatieregeling.....                                    | 30 |
| Paragraaf 6 Bachelorscriptie .....                                      | 31 |
| Artikel 6.1 De bachelorscriptie.....                                    | 31 |
| Paragraaf 7 Examendag en judicium .....                                 | 32 |
| Artikel 7.1 De examendag .....                                          | 32 |
| Artikel 7.2 Het judicium .....                                          | 32 |
| Paragraaf 8 Overgangs –en slotbepaling.....                             | 33 |
| Artikel 8.1. Hardheidsclausule .....                                    | 33 |
| Artikel 8.2 Wijzigingen .....                                           | 33 |
| Artikel 8.3 Bekendmaking .....                                          | 33 |
| Artikel 8.4 Inwerkingtreding .....                                      | 33 |

## **Inleiding**

In dit Studiereglement treft U de Onderwijs- en Examenregeling (OER) aan van de opleiding tot bachelor in de Filosofie in voltijd aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Erasmus School of Philosophy na advies van de Examencommissie, is goedgekeurd door de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie, en bevat de belangrijkste regels voor de opleiding. Vervolgens treft U de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie aan, waarin de regels van de opleiding meer in detail zijn uitgewerkt. Tenslotte wordt informatie verschaft over de beroepsmogelijkheden bij het College van Beroep voor de Examens.

# Onderwijs- en Examenregeling bachelor Filosofie voltijd

## Inleiding

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleiding specifieke rechten en plichten opgenomen van studenten van de opleiding in voltijd. In het algemene universitaire Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden, zie <http://www.eur.nl/essc/rechtspositie/studentenstatuut/>.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Erasmus School of Philosophy op 30 augustus 2019 met instemming van de Faculteitsraad op 1 juli 2019 en de Opleidingscommissie op 27 juni 2019, na het advies van de Examencommissie 15 mei 2019.

## Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het collegejaar 2018-2019 en is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de bacheloropleiding Filosofie in voltijd en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of Philosophy.

### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding conform Artikel 7.34 van de wet;
- c. Faculteit: de Erasmus School of Philosophy van de Erasmus Universiteit Rotterdam
- d. studiepunt: een eenheid uitgedrukt in EC, overeenkomend met een studiebesteding van 28 uur, overeenkomstig de wet Artikel 7.4, eerste lid;
- e. opleiding: de opleiding genoemd in Artikel 1.1 van deze regeling;
- f. cursus: een onderwijseenheid als bedoeld in Artikel 7.3 van de wet;
- g. blok: een onderwijsperiode van tien weken;
- h. bachelorjaar: een onderwijsperiode die bestaat uit vier blokken;

- i. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, waarmee een cursus wordt afgesloten;
- j. practicum: vaardigheidstraining als bedoeld in Artikel 7.13 lid 2 van de wet in een van de volgende vormen: het maken van een werkstuk of paper; het doorlopen van een stage; of het deelnemen aan een onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- k. bachelorexamen: het examen waarmee de opleiding wordt afgesloten;
- l. diplomasupplement: de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding;
- m. bachelorscriptie: eindscriptie (thesis) voor het bachelorexamen;
- n. begeleider: een docent die optreedt als eerste begeleider van de student;
- o. adviseur: een docent die optreedt als tweede begeleider van de student;
- p. Onderwijs- en Examenregeling: regels van de bacheloropleiding Filosofie in voltijd, als bedoeld in Artikel 7.13 van de wet, vastgesteld door de decaan van de Faculteit;
- q. Regels en Richtlijnen: Regels en Richtlijnen Examencommissie voor de Bacheloropleidingen Filosofie (als bedoeld in Artikel 7.12b lid 1b van de wet), vastgesteld door de Examencommissie;
- r. hij: te lezen in geslachtsneutrale zin.

### Artikel 1.3 De Examencommissie

1. De decaan stelt voor de opleidingen die worden verzorgd door de Faculteit een Examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de Examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de door de Faculteit verzorgde opleidingen.
3. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de decaan de leden van de Examencommissie.

### Artikel 1.4 Evaluatie van het onderwijs

1. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.

2. De opleidingsdirecteur informeert de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De opleidingsdirecteur stelt de Opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, van de voorgenomen en daadwerkelijke aanpassingen naar aanleiding van deze evaluatie, alsmede van het effect van de aanpassingen.

## **Paragraaf 2 Vooropleiding**

### **Artikel 2.1 Toelating**

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een gelijkwaardige opleiding toegang tot de opleiding Filosofie. Een beslissing over deze gelijkwaardigheid wordt genomen door de Examencommissie.
2. Studenten zonder VWO-getuigschrift, maar met een propedeutisch of afsluitend bachelorexamen aan een erkende hogere beroepsopleiding, of met een afgesloten eerste cursusjaar of een afsluitend bachelorexamen aan een erkende universitaire opleiding, hebben toegang tot de opleiding.
3. Studenten die zich voor 1 mei voor de eerste maal voor de opleiding inschrijven, krijgen een studiekeuzecheck aangeboden. De student ontvangt naar aanleiding hiervan een studiekeuze-advies.
4. Studenten die zich na 1 mei voor de eerste maal voor de opleiding inschrijven, zijn verplicht een online vragenlijst in te vullen. Op basis van deze vragenlijst ontvangt de student een studiekeuze-advies.
5. Lid 4 is niet van toepassing op studenten die vanwege een negatief bindend studieadvies niet in de gelegenheid waren om zich voor 1 mei aan te melden voor de opleiding.
6. Studenten dienen ook te voldoen aan de taaleis in Artikel 2.3 om toegang te hebben tot de opleiding.

### **Artikel 2.2 Taaleis**

De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven als:

- a. voldaan is aan de toelatingseisen in Artikel 2.1;
- b. voldaan is aan de taaleis dat het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of

- c. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg is afgelegd;
- d. voldaan is aan de taaleis dat het vak Engels heeft deel uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
- e. één van de opleidingen genoemd in Artikel 2.2 lid 2 van deze regeling met succes en in het Engels is afgerond.

### **Artikel 2.3 Colloquium doctum**

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in Artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de vakken op het daarbij vermelde niveau: a. Nederlands; b. Engels; c. Duits;

- d. naar keuze Wiskunde (Niveau 1) of Geschiedenis (Niveau 1).

## **Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding**

### **Artikel 3.1 Doel van de opleiding**

Met de opleiding wordt beoogd bij te dragen aan de academische vorming van de student door hem kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de wijsbegeerte, waarmee hij in staat zal zijn een functie op de arbeidsmarkt te vervullen op bachelor niveau en waarmee hij in aanmerking zal komen voor een masteropleiding, tenminste op het gebied van de wijsbegeerte. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in de eindkwalificaties (zie bijlage 1).

### **Artikel 3.2. Vorm van de opleiding**

De opleiding wordt in voltijd verzorgd. De bachelor Filosofie kent één instroommoment: 1 september.

### **Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. Het onderwijs in de opleiding wordt verzorgd in het Nederlands en in het Engels; in die talen worden ook de tentamens afgenomen.
2. Voor de vervaardiging van opstellen, werkstukken en de bachelor scriptie is het gebruik van literatuur in het Nederlands, Engels, Frans en Duits toegestaan.

Voor het gebruik van andere talen is vooraf toestemming vereist van de begeleidende docent.

3. Engelstalige tentamens mogen ook worden beantwoord in het Nederlands, tenzij de Examencommissie van oordeel is dat het Nederlands van de verantwoordelijke docent niet toereikend is. Nederlandstalige tentamens dienen te worden beantwoord in het Nederlands.

4. Als een student tentamens wenst te beantwoorden in een andere taal dan het Nederlands of het Engels, dan is daarvoor vooraf toestemming nodig van de Examencommissie.

### **Artikel 3.4 Studielast**

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten, verdeeld over drie cursusjaren.
2. Ieder van de drie cursusjaren heeft een studielast van 60 studiepunten.

### **Artikel 3.5 De opleiding**

1. De onderdelen van de opleiding worden door de decaan van de Faculteit vastgesteld.
2. Elk bachelorjaar bestaat uit acht blokken van ieder vijf weken.
3. Gedurende ieder blok worden twee cursussen gevolgd; zie schema,
4. Iedere cursus heeft een studielast van 3,75 studiepunten.

### **Artikel 3.6 Samenstelling van het eerste bachelorjaar**

Het eerste jaar van de bachelor omvat de volgende cursussen:

- \* Blok 1A: Filosofisch Atelier I (1 EC); The Early Enlightenment en Essential Contemporary Challenges.
- \* Blok 1B: Filosofisch Atelier I; Thought Experiments en Quest for Man I.
- \* Blok 2A: The Quest for Man II en Filosofie en Film.
- \* Blok 2B: Ecophilosophy en Het (Moderne en Postmoderne) Subject.
- \* Blok 3A: The High Enlightenment I en Logica en Analytische Filosofie.
- \* Blok 3B: The High Enlightenment II en Logica en Epistemologie.

- \* Blok 4A: Social and Political Philosophy en Negentiende Eeuw I.
- \* Blok 4B: Moral Philosophy en Negentiende Eeuw II.

### **Artikel 3.7 Samenstelling van het tweede bachelorjaar**

Het tweede jaar van de bachelor omvat de volgende cursussen:

- \* Gedurende het jaar loopt de cursus Filosofisch Atelier II (1 EC).
- \* Blok 1A: Philosophy of Science I en Technology and Social Change.
- \* Blok 1B: Philosophy of Science II en Critique.
- \* Blok 2A: Filosofie en Retorica en Logica en Metafysica.
- \* Blok 2B: Oudheid en Philosophy of Science III.
- \* Blok 3A: Ontologie en Metafysica I en Middeleeuwen en Renaissance.
  - \* Blok 3B: Ontologie en Metafysica II en Descartes and Spinoza.
- \* Blok 4A: Logica en Taalfilosofie en Ontologie en Metafysica III.
- \* Blok 4B: Logica en Cognitie –en Bewustzijnsfilosofie en Aesthetics.

### **Artikel 3.8 Samenstelling van het derde bachelorjaar.**

1. Het derde jaar omvat de volgende cursussen:

- \* Blok 1/2/3/4: Filosofisch Atelier III (1 EC).
  - \* Blok 1A en 1B: Een niet-wijsgerige minor van 15 studiepunten.
  - \* Blok 2A en 2B: ruimte voor wijsgerige keuzecursussen (11, 25 studiepunten).
- Meer informatie via de studentenpagina op de website [www.myeur.nl](http://www.myeur.nl).
- \* Blok 2B: Narrative Identities in Literature and Philosophy (3,75 EC).
  - \* Blok 3A: Domesticatie van het Noodlot
  - \* Blok 3A en 3B: Ethiek, Rationaliteit en Emotie I en II.
  - \* Blok 4A en 4B: Locke en Leibniz (3,75 EC).
  - \* Gedurende het jaar wordt de scriptiewerkgroep gevolgd (2,75).
  - \* De nadruk voor het schrijven van de scriptie (11,25 EC) ligt in Blok 3B en Blok 4.

2. De bachelor scriptie wordt geschreven over een zelfgekozen onderwerp of bestaat uit een filosofische reflectie op één van de voorgestelde werken (voor de verdere procedure, zie Artikel 6.1 van de Regels en Richtlijnen).

3. Voor de invulling van de minor dient de student te kiezen voor een niet-wijsgerige minor uit het aanbod van de EUR (zie [www.eur.nl/minor](http://www.eur.nl/minor)). Tevens mag een niet-wijsgerige minor aan een andere WO-instelling gevolgd worden. Voor deze laatste minor moet vooraf toestemming bij de Examencommissie worden aangevraagd.

4. De ruimte voor vrijstellingen van studenten met een andere afgeronde HBO-/WO-opleiding bedraagt maximaal 15 studiepunten, op te voeren binnen de ruimte voor de niet-wijsgerige minor en keuzecursussen.
5. Het is ook mogelijk om een stage te volgen. Doelstelling van de stage is het oefenen en ontwikkelen van vaardigheden. Hiermee kan de student zijn arbeidsmarktpositie verbeteren.
  - a. De stage-omvang bedraagt maximaal 15 studiepunten.
  - b. De stage vindt bij voorkeur plaats binnen de ruimte van de minor.
  - c. De opname van een stage in het cursusprogramma behoeft de instemming van de Examencommissie.
  - d. In de stageovereenkomst worden de verwachtingen ten aanzien van de stagiair, de stageverlener en de Faculteit formeel vastgelegd. In het stageplan, dat onderdeel uitmaakt van de overeenkomst, worden leerdoelen, te verrichten werkzaamheden en de nagestreefde resultaten kort uiteengezet.
  - e. De stagiair legt, in overleg met de interne en externe begeleiders, de stageovereenkomst en het stageplan ter goedkeuring aan de Examencommissie voor. Een model-stageovereenkomst kan worden verkregen bij de stagecoördinator van de Faculteit.
6. Cursussen die in het kader van internationale uitwisselingsprogramma's met goed gevolg zijn afgerond, worden bij voorkeur opgevoerd in de ruimte van de niet-wijsgerige minor (15 studiepunten) en de keuzecursusruimte (maximaal 11,25 studiepunten), mits vooraf toestemming is gekregen van de Examencommissie. Voor meer informatie over studeren in het buitenland kan de student contact opnemen met de International Officer van de Faculteit.

### **Artikel 3.9 Goedkeuring van het derde bachelorjaar**

1. Een voorstel voor de samenstelling van het derde bachelorjaar zoals bedoeld in Artikel 3.8 van deze regeling dient vóór 1 januari van het betreffende studiejaar door de student aan de Examencommissie te worden voorgelegd. Studenten die wensen af te wijken van de standaard kritische filosofische reflectie en een eigen onderwerp in de bachelorthesis willen uitwerken, dienen het formulier, voorstel en motivatie vóór 1 november in te leveren bij de Examencommissie.
2. Dit voorstel dient te omvatten: de minor, de keuzecursussen, het onderwerp van de bachelor scriptie en de beoogde begeleider. (voor de bachelor scriptie, zie Artikel 6.1 van de Regels en Richtlijnen.)
3. Indien de Examencommissie het voorstel voor een bachelor scriptie niet goedkeurt, wordt dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de student meegedeeld.

4. Indien een student tijdens zijn studie een wijziging wil aanbrengen in het voorstel voor een bachelor scriptie, dient dezelfde procedure te worden gevolgd als genoemd in de leden 1 en 2 van dit Artikel. (Zie verder Artikel 6.1 van de Regels en Richtlijnen.)

### **Artikel 3.10 Honoursprogramma**

1. Het honoursprogramma heeft een additionele studielast van 15 studiepunten voor het facultaire honoursprogramma of 20 studiepunten voor het Erasmus Honours Programme.
2. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma. De kandidaat ontvangt een toelatings- of afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma.
3. Bij de selectie voor deelname aan het honoursprogramma van de Erasmus School of Philosophy gelden de volgende minimumvoorwaarden:
  - a. afronding van het eerste bachelorjaar binnen één jaar;
  - b. 10% van de beste studenten wordt uitgenodigd om te solliciteren voor het honoursprogramma.
  - c. de minimumvoorwaarden van het Erasmus Honours Programme zijn te vinden op: <https://www.eur.nl/onderwijs/bacheloropleidingen/erasmus-honours-academy/erasmus-honours-programme/deelname>.

## **Paragraaf 4 Onderwijs**

### **Artikel 4.1 Inschrijving voor cursussen**

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig via OSIRIS heeft ingeschreven.

### **Artikel 4.2 Ingangseisen cursussen**

Toelating tot de onderdelen van het tweede en derde bachelorjaar kan uitsluitend plaatsvinden nadat de student een positief bindend studieadvies heeft ontvangen. (Zie Artikel 7.4 van deze regeling.)

### **Artikel 4.3 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.

2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per onderdeel in de cursusbeschrijving in de Course Guide of OSIRIS omschreven.
3. Binnen de Nederlandstalige cursussen worden werkcolleges aangeboden die verplicht zijn voor de voltijdse student. Studenten mogen voor één werkcollege per cursus met toestemming van de docent afwezig zijn, voor een volgende afwezigheid is toestemming van de Examencommissie vereist. Afwezigheid zonder instemming van de Examencommissie heeft tot gevolg dat de student een door de docent te bepalen extra opdracht dient te maken waarvan het resultaat meetelt voor het eindresultaat van de cursus.
4. Deelname aan de werkcolleges binnen de Engelstalige cursussen is niet verplicht, tenzij het werkcolleges betreft die uitsluitend zijn bestemd voor voltijders; die werkcolleges zijn voor voltijders wél verplicht.

## **Paragraaf 5 Toetsing**

### **Artikel 5.1 Algemeen**

1. Aan elk onderdeel van de opleiding is een tentamen verbonden.
2. Voor elk tentamen wijst de Examencommissie één of meer examinatoren aan. Student-assistenten of tutores kunnen niet worden aangewezen als examinator.
3. De door de examencommissie aangewezen examinator neemt het examen af en stelt de uitslag van het examen vast (zie verder Artikel 2.1 van de Regels en Richtlijnen).
4. In de cursusbeschrijving zijn de doelstellingen en eindtermen van de betreffende cursus opgenomen, alsmede de daarvoor gehanteerde toetsmethoden (zie verder paragraaf 5 van de Regels en Richtlijnen).

### **Artikel 5.2 Vorm van de tentamens**

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de cursusbeschrijving in de Course guide en OSIRIS, zie [courses.eur.nl](http://courses.eur.nl).
2. Tentamens kunnen schriftelijk of mondeling worden afgenomen.
3. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Mondelinge tentamens zijn openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinator anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

5. Op verzoek van de student of de examiner kan de Examencommissie toestaan dat het tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan krachtens het eerste lid is bepaald. (Voor de toetsing van de bachelor scriptie, zie Artikel 6.1 van de Regels en Richtlijnen.)

### **Artikel 5.3 Tentamens en hertentamens: aantal en afrondingstermijnen**

1. Alle tentamens kunnen minstens twee maal per cursusjaar worden afgelegd.
2. In bachelor 1 mag een student deelnemen aan maximaal drie hertentamens. In bachelor 2 mag een student deelnemen aan maximaal drie hertentamens. In bachelor 3 mag de student deelnemen aan maximaal twee hertentamens.
3. Het tentamen voor een enkele cursus kan bestaan uit meerdere deeltentamens of opdrachten.
4. Tentamens die niet de vorm hebben van een (centraal) schriftelijke zitting, maar bijvoorbeeld de vorm van een schriftelijk werkstuk, dienen binnen een termijn van zes maanden na afronding van de cursus te worden afgelegd. De tentamens vinden plaats op basis van de voorgeschreven literatuur geldend voor de laatst aangeboden collegecyclus.
5. Hertentamens dienen te worden afgelegd in het cursusjaar waarin het eerste tentamen is afgelegd.
6. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat ten voordele van de examinandus wordt afgeweken van het bepaalde in de leden 1, 2 en 4 van dit Artikel.

### **Artikel 5.4 Tentamens: tijdstippen**

1. Centraal schriftelijk af te nemen tentamens worden in de maand juli voorafgaande aan het betreffende cursusjaar bekend gemaakt.
2. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examiner te bepalen tijdstip afgenomen, zo mogelijk na overleg met de examinandus.
3. Wijziging van vastgestelde tentamentijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de decaan na overleg met de Studentenadministratie welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens afgelast worden. De afgelasting wordt bekendgemaakt op de homepage van de EU en de Facebookpagina van het ESSC.

5. De decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke datum de betreffende tentamens alsnog afgenomen zullen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendata worden gepubliceerd op [timetables.eur.nl](http://timetables.eur.nl).

#### **Artikel 5.5 Bekendmaking en registratie van de tentamenuitslag**

1. De examinator stelt het oordeel over een tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop dit is afgenomen. Tevens wordt gestreefd naar een minimumtermijn van 10 dagen tussen de bekendmaking van de tentamenresultaten van een cursus en het hertentamen van de betreffende cursus.
2. De examinator stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
3. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de geëxamineerde, de Examencommissie, het College van Bestuur, het College van Beroep voor de Examens en de studieadviseur geen mededeling gedaan. Met toestemming van de geëxamineerde kan van deze bepaling worden afgeweken.
4. In de schriftelijke verklaring van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht (zie Artikel 5.7 van deze regeling) en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (zie deel III van dit Studiereglement).

#### **Artikel 5.6 Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van tentamenresultaten is voor onbepaalde tijd.
2. Deelresultaten (resultaten voor een gedeelte van een tentamen) blijven niet langer geldig dan het cursusjaar waarin zij worden behaald.

#### **Artikel 5.7 Inzagerecht**

1. Gedurende 30 dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. (Zie ook Artikel 5.3 van de Regels en Richtlijnen.)

## Artikel 5.8 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen of tentamenonderdeel, kan op initiatief van de student of de examinator een nabespreking plaatsvinden tussen de student en de examinator.
2. Gedurende een termijn van 30 dagen na de uitslag van een schriftelijk tentamen kan de student vragen om een nabespreking.
3. De docent dient een collectieve nabespreking tijdig aan te kondigen. De student kan pas vragen om een individuele nabespreking wanneer hij aanwezig is geweest bij de collectieve nabespreking, of wanneer hij door overmacht verhinderd is geweest bij deze collectieve nabespreking aanwezig te zijn.

## Artikel 5.9 Bewaartermijn

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke tentamens worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (in papieren of digitale vorm).
2. De bachelor scriptie en de beoordeling daarvan wordt gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (in papieren of digitale vorm).

## Artikel 5.10 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid.
2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

## Artikel 5.11 Compensatie

1. De Examencommissie heeft een compensatieregeling vastgesteld, zie de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Artikel 5.4.

# Paragraaf 6 Bachelorexamen

## Artikel 6.1 Bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen indien hij:

- a. voor alle onderdelen van de opleiding een voldoende heeft gehaald, i.e. voor de verplichte cursussen, de relevante keuzecursussen en de bachelor scriptie;
  - b. in het geval van onvoldoendes heeft voldaan aan de compensatieregels (zie Artikel 5.4 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie);
  - c. voldaan heeft aan de onderdelen van de opleiding waarvoor geen tentamen behoefde te worden afgelegd.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast.
  3. Voor het behalen van het bachelorexamen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven staat voor de opleiding in de periode dat de tentamens zijn afgelegd.
  4. Als datum voor het bachelorexamen geldt de dag waarop de Examencommissie vaststelt dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd. (Voor de examendag, zie Artikel 7.1 van de Regels en Richtlijnen.)
  5. Degene die voor het bachelorexamen is geslaagd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het bachelorexamen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen (voor de examendag, zie Artikel 7.1 van de Regels en Richtlijnen).

#### **Artikel 6.2 Graad**

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Arts in de Filosofie' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het bachelorexamen aangetekend.

#### **Artikel 6.3 Honours**

Indien het honoursprogramma zoals bedoeld in Artikel 3.10 van de Onderwijs- en Examenregeling met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld.

#### **Artikel 6.4 Getuigschrift**

1. Ten bewijze dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.

2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift de cijferlijst en het diplomasupplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

## **Paragraaf 7 Begeleiding en advies**

### **Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie**

1. De docent registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS ter beschikking.
2. Bij de berekening van de voortgang worden compensabele onvoldoendes meegerekend (zie hiervoor Artikel 5.4 van de Regels en Richtlijnen.)
3. Bij de berekening van de voortgang worden de resultaten voor tentamens waarvoor al eerder resultaten zijn behaald niet meegerekend.
4. Op verzoek van de student, en in overleg met de begeleider van het afstudeeronderzoek, kent de Examencommissie een aantal studiepunten toe ter bepaling van de gemaakte vordering met het onderdeel van de opleiding.
5. Bij de Studentenadministratie kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

### **Artikel 7.2 Studiebegeleiding**

1. De Faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op alternatieve studiemogelijkheden binnen en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - \* een studiekeuzecheckdag voor aanvang van de studie waarmee inzicht kan worden verkregen over de passendheid van de studie;
  - \* een introductie in het begin van het eerste studiejaar;
  - \* individuele advisering over het volgen van leertrajecten binnen en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden;
  - \* individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor een vervolgtraject;
  - \* het bieden van hulp bij moeilijkheden tijdens de studie en het zo nodig doorverwijzen naar andere personen/instanties;
  - \* het bieden van advies bij het zoeken naar een passender studie aan studenten die zich vóór 1 februari van het jaar van hun eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding.

### Artikel 7.3 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking biedt de faculteit de mogelijkheid de opleiding, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen niet ten koste gaan van de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of examenprogramma.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, aan de Examencommissie te overleggen.

### Artikel 7.4 Bindend studieadvies

1. Iedere student ontvangt aan het eind van het eerste inschrijvingsjaar voor het eerste jaar van de bachelor een schriftelijk studieadvies van de Examencommissie over de voortzetting van zijn studie.
2. Voor het studieadvies geldt als norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle cursussen van het eerste bachelorjaar van de opleiding dienen te zijn behaald door een voldoende resultaat of door middel van de compensatieregeling (zie Artikel 5.4 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.) Eventueel verleende vrijstellingen worden hierin meegerekend (zie Artikel 5.10 van deze regeling).
3. Studenten van wie op grond van het aantal behaalde studiepunten wordt ingeschat dat ze niet zullen kunnen voldoen aan de normen zoals genoemd in lid 2 van dit Artikel, krijgen minimaal tien weken voorafgaand aan het definitieve advies een bericht waarin deze verwachting wordt uitgesproken.
4. Aan het studieadvies van de opleiding kan door de voorzitter van de Examencommissie op grond van Artikel 7.8b, derde lid van de wet een afwijzing worden verbonden, zolang de student nog niet alle cursussen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de norm zoals bedoeld in lid 2 van dit Artikel. De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaar.
5. Het studieadvies van de opleiding wordt uitgebracht na de laatste herkansingen van de onderdelen van het eerste bachelorjaar aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.

6. Persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:

- a. ziekte of zwangerschap van betrokkene;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- c. bijzondere familieomstandigheden;
- d. overige omstandigheden als bedoeld in Artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.

7. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient hiervan bij de studieadviseur melding te maken. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien deze plaatsvindt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Als tijdige melding door de omstandigheden zelf is vertraagd, dan houdt de Examencommissie daarmee rekening.

8. De Examencommissie kan op basis van een individueel studieplan als bedoeld in lid 7 van dit Artikel de normen als bedoeld in lid 2 aanpassen, met dien verstande dat de student tenminste tweederde van het aantal studiepunten van de cursussen van het eerste bachelorjaar die in het betreffende studieplan zijn opgenomen, dient te behalen. De Examencommissie neemt het besluit binnen vier weken na indiening van het individueel studieplan, met inachtneming van de omstandigheden, de studievertraging en de mogelijkheid van de student om de studie voort te zetten. Op grond van een gemotiveerd verzoek van de student kan de Examencommissie achteraf het individueel studieplan en de norm aanpassen, indien het verloop van de persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven.

9. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:

- a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen studiepunten van het eerste bachelorjaar;
- b. het aantal behaalde studiepunten in het eerste bachelorjaar;
- c. het aan dit advies al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in Artikel 7.8b, derde lid van de wet;
- d. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:

- \* de mededeling dat de student zich in de volgende drie studiejaren niet kan inschrijven als student voor de opleiding;
- \* de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend. (Zie deel III van dit Studiereglement.)

## **Paragraaf 8 Overgangs- en slotbepaling**

### **Artikel 8.1 Hardheidsclausule**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de Examencommissie te hebben gehoord.

### **Artikel 8.2 Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de adviezen van de Examencommissie en de Opleidingscommissie en na instemming van de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. In Artikel 7.13 lid 2 van de wet wordt bepaald uit welke onderdelen de OER tenminste dient te bestaan. Artikel 9.18 lid 1a van de wet bepaalt over welke onderdelen van de OER (zoals bepaald in Art. 7.13 lid 2) de OC instemmingsrecht heeft. Artikel 9.18 lid 1c van de wet bepaalt over welke onderdelen van de OER (zoals bepaald in Artikel 7.13 lid 2) de OC instemmingsrecht heeft. Artikel 9.38 lid b bepaalt over welke onderdelen van de OER (zoals bepaald in Artikel 7.13 lid 2) de FR instemmingsrecht heeft; op grond van de algemene bepaling in Artikel 9.37 lid 2 van de wet heeft de FR de mogelijkheid advies te geven over de overige onderdelen van de OER. <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2018-07-28>
3. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een student.
5. Het bepaalde in Artikel 8.1 geldt ook voor vragen die kunnen ontstaan naar aanleiding van verschillen tussen de huidige regeling en voorgaande versies.

### **Artikel 8.3 Bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin.

### **Artikel 8.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

# **Regels en Richtlijnen van de Examencommissie voor de bacheloropleiding Filosofie in voltijd**

## **Paragraaf 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2019-2020 en is van toepassing op de tentamens en het examen van de bacheloropleiding Filosofie in voltijd en op alle studenten die voor deze opleiding staan ingeschreven.

### **Artikel 1.2 Begripsbepalingen**

In deze Regels en Richtlijnen worden dezelfde definities van begrippen gehanteerd als in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.

### **Artikel 1.3 Werkwijze Examencommissie**

1. De taken van de Examencommissie staan vermeld in Artikel 7.11, 7.12, 7.12b en 7.12c van de wet.
2. De Examencommissie wijst een dagelijks bestuur van tenminste twee personen aan, dat belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.
3. Verzoeken aan de Examencommissie dienen per email te worden ingediend, voorzien van relevante bijlagen. De Examencommissie neemt binnen drie weken na ontvangst van het verzoek een besluit en informeert de student hierover per email.

## **Paragraaf 2 Examinatoren kwaliteitswaarborging**

### **Artikel 2.1 Examinatoren**

1. Voor het begin van de betreffende cursus legt de opleidingsdirecteur aan de Examencommissie de naam van de docent(en) voor die voor deze cursus verantwoordelijk zullen zijn. Vervolgens neemt de Examencommissie een besluit over de aanwijzing van deze docent(en) tot examiner(en) voor de cursus.
2. De Examencommissie vergewist zich ervan dat de examinatoren voldoen aan de gestelde deskundigheidseisen.
3. De Examencommissie kan bindende richtlijnen en beoordelingsnormen voor tentamens en examens vaststellen.
4. De examinatoren verstrekken de Examencommissie desgevraagd inlichtingen over de tentamens en de uitslag daarvan.
5. De Examencommissie kan een aanwijzing tot examiner om gewichtige redenen ongedaan maken.

## Artikel 2.2 Waarborging kwaliteit tentamens en bachelorexamen

1. De Opleidingsdirecteur stelt in overleg met de Examencommissie voor de opleiding een toetsplan op waarin alle toetsen systematisch zijn beschreven.
2. De Examencommissie stelt voor de opleiding een protocol op met betrekking tot de vervaardiging en afname van tentamens, en het nakijken en administreren van de daarvoor behaalde resultaten.
3. De Examencommissie draagt zorg voor de evaluatie van de examens.  
De Examencommissie informeert de opleidingsdirecteur op welke wijze en met welke regelmaat de examens worden geëvalueerd.
4. De Examencommissie gebruikt de examenevaluaties om de opleidingsdirecteur te adviseren over behoud en versterking van de kwaliteit van de examens.

## Paragraaf 3 Orde tijdens colleges en tentamens

### Artikel 3.1 Orde tijdens de colleges en andere onderwijsactiviteiten

Deze bepalingen zijn van toepassing op de colleges en andere onderwijsactiviteiten die worden verzorgd binnen de Erasmus School of Philosophy en op de ruimten, waaronder de computerzalen, die worden gebruikt voor het onderwijs van de bacheloropleidingen van de Erasmus School of Philosophy.

1. Het is verboden na aanvang van het college de onderwijsruimte te betreden zonder toestemming van degene die het onderwijs verzorgt.
2. Orde tijdens het college
  - a. Tijdens het college is het hinderlijk gebruik van elektronische communicatiemiddelen verboden.
  - b. Het storend gebruik tijdens het college van drink- of etenswaren is verboden.
  - c. Het opnemen en verspreiden van colleges en collegemateriaal zonder medeweten en toestemming van de docent is verboden.
  - d. De docent die het onderwijs verzorgt, kan degene die het college verstoort uit de onderwijsruimte laten verwijderen.
3. Orde in de onderwijsruimte.
  - a. Het hinderlijk gebruik van elektronische communicatiemiddelen in de onderwijsruimte is verboden.
  - b. Het storend gebruik van drink- of etenswaren in de onderwijsruimte is verboden, tenzij vooraf toestemming is verleend. De toestemming wordt altijd verleend bij medische noodzaak.
  - c. De persoon die verantwoordelijk is voor de onderwijsruimte, kan degene die de orde verstoort, uit de onderwijsruimte laten verwijderen.
4. Jegens degene die zich bij herhaling schuldig maakt aan het verstoren van de goede gang van zaken tijdens de colleges of in de onderwijsruimten, kan de decaan van de Erasmus School of Philosophy maatregelen treffen in overeenstemming met de procedure zoals vastgelegd in de 'Regeling met betrekking tot het handhaven van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR-terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen'

## Artikel 3.2 Orderegels voor schriftelijke tentamens

Voor alle regels met betrekking tot aanmelding voor tentamens, orde tijdens schriftelijke tentamens, orde regels over tentamenopgaven en tentamenuitwerkingen zie de Orderegels voor schriftelijke tentamens.

## Paragraaf 4 Fraude en sancties

### Artikel 4.1 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen, of nalaten daarvan, door een student met als gevolg dat het voor de examinerator en de Examencommissie onmogelijk is, of is geworden, zich een juist oordeel te vormen over de verworven kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student (of diens medestudenten).
2. De student dient een mogelijke schijn van fraude die hemzelf betreft tijdens het tentamen te voorkomen en zich bij twijfel terstond te melden bij de surveillant.
3. De volgende zaken worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
  - a. zich voorafgaand aan het tentamen in kennis stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen;
  - b. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uitgeven of zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - c. tijdens het tentamen informatiebronnen (bijvoorbeeld boeken, syllabi, op papier, op de huid, of op textiel geschreven aantekeningen, programmeerbare rekenmachines, mobiele telefoons, en smartphones) raadplegen of binnen handbereik hebben waarvan raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan volgens Artikel 3.4. lid 4 van deze regeling. Mobiele telefoons, smartphones enz. dienen tevens uitgeschakeld te zijn en te blijven;
  - d. tijdens het tentamen bij medestudenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen; ook een ander in de gelegenheid stellen fraude te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
  - e. het uitwisselen van de uitgereikte vragenformulieren of antwoordformulieren met andere studenten;
  - f. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverde tentamenuitwerkingen tijdens de inzage achteraf;
  - g. plagiaat plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een (groeps)opdracht, werkstuk, scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van een tentamen, uit eigen of andermans werk letterlijk of in vertaling overnemen van een passage groter dan enkele woorden zonder dit aan te geven met aanhalingstekens, zelfs indien een bibliografisch naspeurbare correcte bronverwijzing is opgenomen. Ook een ander in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen, wordt aangemerkt als fraude;
  - h. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
  - i. op enige andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.

4. Een studieprestatie bestaande uit een schriftelijk product kan slechts eenmaal in EC's gewaardeerd worden. Het is niet toegestaan om een reeds geschreven scriptie, werkstuk of enige andere vorm van tekst, geschreven in het kader van de huidige of eerder door de student gevolgde opleiding binnen of buiten de Erasmus School of Philosophy zonder nader overleg met en goedkeuring van de examinerator (van het onderdeel waarbij de tekst opnieuw wordt ingeleverd of de tekst voor de tweede keer EC's moet opbrengen) nogmaals in te brengen in dezelfde of een andere cursus of om zonder overleg met en goedkeuring van deze examinerator een deel van een eerder gemaakte opdracht, al dan niet in gewijzigde vorm, te gebruiken bij het maken van een scriptie of ander werkstuk, teneinde daar opnieuw EC's voor te verkrijgen.

5. Studenten hebben—naast de algemene plicht tot heldere bronverwijzing—de bijzondere plicht om over het hergebruik van eigen werk altijd volledig transparant te zijn en hebben op dit punt een expliciete verantwoordingsplicht.

6. Indien een schriftelijk tentamen niet onder surveillance wordt afgenomen, bijvoorbeeld een werkstuk of een scriptie, dan dient de examinerator een plagiaatcontrole uit te voeren.

#### **Artikel 4.2 Sancties**

1. Studenten die handelen in strijd met de regels genoemd in de Artikelen 3.3, 3.4, 3.5 en 4.1 van deze regeling, of daartoe aanleiding geven, maken zich schuldig aan fraude.
2. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig wordt vermoed, deelt de surveillant of examinerator dit terstond mede aan de student. De surveillant of de examinerator maakt hiervan aantekening op het door de student in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De student wordt in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken en het werk in te leveren.
3. De surveillant meldt de geconstateerde of vermoede fraude direct na afloop van het tentamen met een standaardrapportageformulier bij de Examenadministratie. Tevens worden eventuele bewijsstukken meegestuurd. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen, wordt dit op het formulier vermeld. De Examenadministratie stuurt het door de surveillant ingevulde rapportageformulier met eventuele bewijsstukken direct na afloop van de tentamenperiode naar de Examencommissie.
4. Wanneer na inlevering van een (groeps)opdracht, werkstuk of scriptie plagiaat wordt geconstateerd of ernstig vermoed (bijv. met een plagiaatscanner), deelt de examinerator dit terstond schriftelijk mee aan de student. De student wordt maximaal 1 week de gelegenheid gegeven om bij de examinerator te reageren op het vermoeden of de verdenking van plagiaat.
5. Uiterlijk een week nadat het plagiaat is geconstateerd of ernstig vermoed, meldt de examinerator dit bij de Examencommissie. Tevens worden de bewijsstukken en de eventuele reactie van de student meegestuurd.
6. Voordat de Examencommissie een besluit neemt, stelt zij een onderzoek in naar de toedracht.

7. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, en rekening houdend met eventuele eerdere fraude door dezelfde student, kan de Examencommissie sancties opleggen, waaronder de volgende:

- a. berisping;
  - b. ongeldigverklaring van de betreffende (groeps)opdracht of het werkstuk;
  - c. ongeldigverklaring van het betreffende tentamen;
  - d. ongeldigverklaring van de betreffende scriptie;
  - e. uitsluiting van het betreffende tentamen voor ten hoogste één jaar;
  - f. uitsluiting van één of meer tentamenperioden;
  - g. uitsluiting van beoordeling van de scriptie voor ten hoogste één jaar;
  - h. een combinatie van bovenstaande maatregelen;
  - i. voorstel aan het College van Bestuur tot definitieve beëindiging van de inschrijving voor de bacheloropleiding Filosofie.
8. Indien bij een groepsopdracht fraude of plagiaat is geconstateerd, wordt dit aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.

## **Paragraaf 5 Tentamens: Inhoud, beoordeling en compensatieregeling**

### **Artikel 5.1 Inhoud van de tentamens**

1. Wijzigingen van de tentamenstof gedurende de cursus dienen binnen de vooraf bekendgemaakte eindtermen te blijven.
2. Tegen wijzigingen van de tentamenstof gedurende een cursus kan door de student bezwaar worden aangetekend bij de Examencommissie.
3. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof en doen recht aan de in de cursusbeschrijving genoemde onderwijsdoelen.
4. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.

### **Artikel 5.2 Beoordelingsnormen**

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van duidelijke normen die bij voorkeur worden verwerkt in modelantwoorden.
2. In het geval dat een tentamen door meer dan één examinerator wordt afgenomen en het resultaat daarvan wordt beoordeeld door diverse examinatoren, dienen dezen erop toe te zien dat dit geschiedt aan de hand van dezelfde normen. Indien nodig wijst de Examencommissie een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinerator aan.

### **Artikel 5.3 Cijfers**

1. Een tentamenuitslag van 5,5 of hoger geldt als een voldoende.

2. Een 4 of lager wordt naar beneden afgerond en een 5 of hoger naar boven. Cijfers met meer dan één decimaal achter de komma worden op deze manier afgerond tot een cijfer met één decimaal achter de komma.
3. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - \* de student die staat ingeschreven voor een tentamen, maar niet heeft deelgenomen, ontvangt een NO (niet op komen dagen);
  - \* de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan een bepaald tentamenonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt voor het betreffende tentamenonderdeel een NVD (niet voldaan);
  - \* indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (voldaan) als resultaat worden toegekend;
  - \* de student aan wie vrijstelling is verleend door de Examencommissie ontvangt een VR (vrijstelling);
4. Indien een student niet is toegelaten tot het afleggen van een tentamen, is een eventueel vastgestelde uitslag van het desbetreffende tentamen ongeldig.

#### **Artikel 5.4 Compensatieregeling**

1. Voor ieder van de drie cursusjaren van de bacheloropleiding geldt een compensatiemogelijkheid voor de tentamenresultaten van de cursussen waaruit het betreffende bachelorjaar bestaat. Hiertoe wordt per bachelorjaar een aantal compensatiesectoren onderscheiden. Iedere compensatiesector omvat twee of meer cursussen. Iedere cursus kan altijd slechts deel uitmaken van één compensatiesector. Compensatie kan uitsluitend plaatsvinden binnen een compensatiesector.
2. In het eerste jaar van de bachelor zijn er drie compensatiesectoren, met daarin de volgende cursussen.

Compensatiesector 1 bestaat uit: The Early Enlightenment; The High Enlightenment I; The High Enlightenment II; Negentiende Eeuw I; en Negentiende Eeuw II.

Compensatiesector 2 bestaat uit: Essential Contemporary Challenges; The Quest for Man I; The Quest for Man II; Ecophilosophy; Social and Political Philosophy; en Moral Philosophy.

Compensatiesector 3 bestaat uit: Thought Experiments; Logica en Analytische Filosofie; en Logica en Epistemologie.

In het eerste jaar van de bachelor mag een student drie maal compenseren. In elke compensatiesector een maal.
3. In het tweede jaar van de bachelor zijn er eveneens drie compensatiesectoren.

Compensatie sector 1 bestaat uit: Oudheid; Middeleeuwen en Renaissance; en Descartes and Spinoza.

Compensatiesector 2 bestaat uit: Technology and Social Change; Critique; Ontologie en Metafysica I; Ontologie en Metafysica II; Ontologie en Metafysica III; en Aesthetics.

Compensatiesector 3 bestaat uit: Philosophy of Science I; Philosophy of Science II; Philosophy of Science III; Logica en Formele Ontologie; Logica en Taalfilosofie; en Logica en Cognitie –en Bewustzijnsfilosofie.

In het tweede jaar van de bachelor mag een student twee maal compenseren.
4. In het derde jaar mag een student niet compenseren.

5. Binnen iedere van de in de vorige leden van dit Artikel genoemde compensatiesector geldt steeds dat één onvoldoende cursusresultaat van minimaal een 4,5 kan worden gecompenseerd met het resultaat van een andere cursus binnen diezelfde compensatiesector, mits de som van de resultaten van de te compenseren cursus en de compenserende cursus gelijk is aan minimaal een 12,0.

## **Paragraaf 6 Bachelorscriptie**

### **Artikel 6.1 De bachelorscriptie**

1. De student benadert de beoogde begeleider (eerste beoordelaar) over het onderwerp van de scriptie en doet na instemming van de begeleider een voorstel aan de Examencommissie. Als de Examencommissie instemt met het scriptie-onderwerp en met de beoogde begeleider, dan informeert zij de student. In dezelfde brief laat de Examencommissie tevens weten welke docent zal optreden als adviseur (tweede beoordelaar). Deze brief wordt ook verstuurd naar de begeleider en de adviseur.
2. De student formuleert op één pagina de opzet voor zijn scriptie. Zie hiervoor de handleiding op [MyEUR](#). Na goedkeuring van de scriptie-opzet door de begeleider wordt deze opzet ter goedkeuring voorgelegd aan de adviseur. Na goedkeuring van de opzet door de adviseur kan het werk aan de scriptie zelf beginnen. De twee formulieren waarmee begeleider en adviseur de scriptie-opzet hebben goedgekeurd, worden ter archivering naar de Examencommissie gestuurd.
3. De scriptie heeft een omvang van ongeveer 7.500 tot 10.000 woorden.
4. De student levert de definitieve versie van zijn scriptie in voor de deadline bij zijn begeleider.
5. De begeleider beoordeelt de scriptie aan de hand van de criteria op het scriptiebeoordelingsformulier. Hij vult het formulier in met daarbij een referent rapport (kort verslag).
6. De begeleider verzoekt de adviseur de scriptie te beoordelen aan de hand van de criteria op het scriptiebeoordelingsformulier. De adviseur vult het formulier in met daarbij een referent rapport en stuurt deze naar de begeleider.
7. De begeleider informeert de Examencommissie over het cijfer voor de scriptie met daarbij de twee beoordelingsformulieren, de twee verslagen en de scriptie.
8. De begeleider informeert de student over het resultaat.
9. Het eindcijfer voor de scriptie is het gemiddelde van het cijfer van de begeleider en de adviseur, tenzij de ene beoordelaar een voldoende en de andere beoordelaar een onvoldoende cijfer toekent; in dat geval geldt het laagste cijfer.
10. Als het verschil tussen de door de twee beoordelaars toegekende cijfers 1,5 punt of meer bedraagt, wijst de Examencommissie een derde beoordelaar aan. Bovendien kan ieder van de twee beoordelaars aan de Examencommissie verzoeken om een derde beoordelaar aan te wijzen in het geval dat de ene beoordelaar een voldoende en de andere beoordelaar een onvoldoende cijfer toekent. Als de scriptie wordt beoordeeld door drie beoordelaars, bestaat het eindcijfer voor de scriptie uit het gemiddelde van de cijfers die door hen zijn toegekend, tenzij twee van de drie

beoordelaars een onvoldoende toekennen; in dat geval geldt het gemiddelde van de twee onvoldoende cijfers.

11. Als de scriptie met een onvoldoende is beoordeeld, wordt één herkansingsmogelijkheid aangeboden. Bij een herkansing blijft het onderwerp van de scriptie hetzelfde en wordt de scriptie verbeterd. Bij een herkansing blijven begeleider en adviseur ongewijzigd, tenzij de Examencommissie zwaarwegende redenen ziet om van deze regel af te wijken.

## **Paragraaf 7 Examendag en judicium**

### **Artikel 7.1 De examendag**

1. Ten behoeve van de uitreiking van de bachelorgetuigschriften wijst de Examencommissie jaarlijks twee examendagen aan: de derde (en eventueel vierde) maandag in september. Tijdens deze examendagen houden de betreffende studenten een korte voordracht van tien minuten over hun bachelorscriptie.
2. De betreffende studenten zijn verplicht om minstens twintig werkdagen voor één van de in het vorige lid genoemde data de volgende zaken aan de Examencommissie te overleggen:
  - \* een pdf-versie van hun goedgekeurde bachelorscriptie plus de pdf-versie van een samenvatting van 100 woorden, beide voor opname in het universitaire scriptie-repository; als de student deelneemt aan de examendag, dan levert hij ook drie papieren exemplaren van de scriptie in.
  - \* het beoordelingsformulier met daarop het eindcijfer voor de bachelorscriptie, ondertekend door de leden van de afstudeercommissie.
3. Na afloop van de presentatie krijgt de scriptiebegeleider gelegenheid tot het houden van een korte toespraak tot de betreffende student. Vervolgens krijgt de student zijn getuigschrift uitgereikt door de decaan van de Erasmus School of Philosophy of diens vervanger.
4. Deelname aan de examendag is niet verplicht; zie het Onderwijs- en Examenreglement, Artikel 6.1, lid 5.

### **Artikel 7.2 Het judicium**

Bij de bekendmaking van de uitslag van het bachelorexamen kan één judicium worden vermeld: 'met lof' ('cum laude').

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend als:
  - a. het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor de cursussen die zijn verzorgd door de Erasmus School of Philosophy in het kader van het verplichte bachelor programma 8,25 of hoger is en geen van de eindcijfers voor deze cursussen lager is dan een 7;
  - b. het cijfer voor de eindscriptie een 8,25 of hoger is;
  - c. het aandeel van vrijstellingen (zie Artikel 5.10 van de Onderwijs- en Examenregeling) niet meer bedraagt dan 20% van de totale studielast van het programma;
  - d. aan de student door de examencommissie geen sanctie is opgelegd wegens

fraude of plagiaat.

2. De examencommissie heeft de mogelijkheid om op bijzondere gronden een 'cum laude' toe te kennen aan studenten die niet hebben voldaan aan de bovengenoemde eisen.

3. Overgangsregeling. Studenten van wie het scriptie-onderwerp is goedgekeurd vóór 1 september 2018 en die op grond van de huidige regeling het judicium 'cum laude' zouden mislopen, terwijl zij daarvoor in aanmerking zouden zijn gekomen op grond van de regeling zoals deze gold vóór die datum, ontvangen het judicium. De in dit lid geformuleerde overgangsregeling vervalt per 1 september 2020.

## **Paragraaf 8 Overgangs –en slotbepaling**

### **Artikel 8.1. Hardheidsclausule**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, wordt door de Examencommissie beslist.

### **Artikel 8.2 Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de Examencommissie vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
4. Het bepaalde in Artikel 8.1 geldt ook voor vragen die kunnen ontstaan naar aanleiding van verschillen tussen de huidige regeling en voorgaande versies.

### **Artikel 8.3 Bekendmaking**

De Examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en voor elke wijziging daarin.

### **Artikel 8.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

### **III. De beroepsprocedure**

Een student die bezwaren heeft tegen onder meer een beslissing van een examinator (onder andere beoordelingen) of de Examencommissie, kan een beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de Erasmus Universiteit. In spoedeisende gevallen kan men aan de voorzitter van het CBE vragen om een voorlopige voorziening te treffen.

Het beroep kan worden ingesteld door een belanghebbende; dit is degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Het beroep dient te worden ingesteld binnen zes weken nadat de aangevochten beslissing is bekend gemaakt. Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, moet het binnen een redelijke termijn worden ingediend.

Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld bij het CBE, ter attentie van de secretaris van dit College. Het beroep kan ook ingediend worden via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming waar alle beroep- en bezwaarschriften en klachten online kunnen worden ingediend.

Voorafgaand aan de behandeling van een beroep door het CBE vindt een schikkingsfase plaats, waarin de Examencommissie of examinator onderzoekt of het beroep van eiser geschikt kan worden (formele schikkingspoging). Tijdens deze fase kunnen partijen hun standpunten nader toelichten, wordt onderzocht of het besluit zorgvuldig en op goede gronden tot stand is gekomen en of het besluit heroverwogen moet worden.

Het CBE gaat er van uit, dat door de eiser zelf eerst met de desbetreffende examinator of met de Examencommissie contact is opgenomen om te proberen tot overeenstemming te komen (materiële schikkingspoging). Men dient er rekening mee te houden dat de termijn van zes weken voor het indienen van een beroepschrift bij het CBE ondertussen blijft doorlopen. Met het oog hierop kan alvast een voorlopig beroepschrift worden ingediend.

Tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens kan de belanghebbende binnen zes weken beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs Postbus 636, 2501 CN Den Haag. Dit beroep is echter uitgesloten, indien de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens betrekking heeft op een besluit, dat inhoudt:

de beoordeling van het kennen of kunnen van een student, die ter zake is geëxamineerd of op enigerlei andere wijze is getoetst (Artikel 8.4, sub e van de Awb);

de vaststelling van opgaven, beoordelingsnormen of nadere regels voor die examinering of toetsing (Artikel 8.4 sub e van de Awb).

Meer informatie over beroepsprocedures kan worden gevonden op [de website van het CBE-EUR](#)

## Bijlage 1: eindkwalificaties van de bachelor Filosofie in voltijd, 2019-2020

Aan het eind van bachelor 1 moet de student blijk hebben gegeven te voldoen aan de volgende eisen:

1. het beschikken over en kunnen problematiseren van een elementair inzicht in de systematische wijsbegeerte en haar geschiedenis alsook in de contemporaine wijsbegeerte;
2. het mondeling en schriftelijk kunnen weergeven van relevante begrippen en opvattingen van bestudeerde auteurs;
3. het begrijpend (= analyserend en samenvattend) kunnen lezen: het filosofisch probleem in een tekst identificeren, de argumentatieve structuur blootleggen, achterhalen met wie de auteur in gesprek is en wat zijn bijdrage is aan het permanente gesprek dat filosofie is;
4. het kunnen vinden en hanteren van geselecteerde primaire bronnen en secundaire literatuur;
5. een oefening in debatteren;
6. het kunnen schrijven van een 'peer review' van het werk van medestudenten;
7. het kunnen schrijven van een kort filosofisch essay voor een breed publiek;
8. het kunnen houden van een korte presentatie van 5 minuten.

Voor bachelor 2 gelden de volgende eindtermen:

1. het beschikken over een vermogen om uiteenlopende filosofische posities met een positief-kritische houding tegemoet te treden en met elkaar te vergelijken;
2. ontvankelijk zijn voor de maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische relevantie van wijsgerige vraagstukken en over het vermogen beschikken om de bestudeerde stof in dat licht te interpreteren;
3. het kritisch kunnen lezen van een filosofische tekst, i.e. de positie van de auteur zo sterk mogelijk maken en onder kritiek stellen, en nagaan hoe men zich verhoudt tot de tekst;
4. de toegang weten tot en beschikken over een kritisch begrip van primaire en secundaire literatuur en het kunnen uitvoeren van een bibliografisch onderzoek naar relevante vakliteratuur;
5. het kunnen schrijven van een kritische samenvatting (recensie) van een filosofische tekst;
6. het kunnen formuleren van een kritische vraag of beredeneerde stelling over opgegeven literatuur;
7. het kunnen schrijven van een filosofisch paper;

8. het kunnen houden van een referaat (i.e. een presentatie ter voorbereiding van een discussie) van 15 minuten;
9. het kunnen presenteren, mondeling argumenteren en discussiëren.

Voor bachelor 3 gelden de volgende eindtermen:

1. het verwerven van een vermogen tot logisch redeneren, analytisch denken, argumenteren en rapporteren, waarmee de intellectuele basis is gelegd voor zowel een vervolgstudie (Master) als een, de genoemde vermogens vereisende, functie in de samenleving;
2. het beschikken over de bereidheid om af te zien van voorbarige oplossingen en waar nodig indringend verder te vragen;
3. het in staat zijn tot onderzoekend lezen, i.e. een filosofisch probleem vanuit verschillende invalshoeken aan de orde stellen; een filosofisch hoofdprobleem opsplitsen in deelproblemen; mogelijke oplossingen voor deelproblemen kunnen genereren, formuleren, overzien en afwegen; de oorspronkelijke hoofdvraag van de auteur tot eigen probleem maken en zelf van een coherent antwoord voorzien;
4. het kunnen schrijven van een filosofisch Artikel;
5. het kunnen schrijven van een Engelstalig filosofisch Artikel;
6. het zich oriënteren op een bepaalde vakwetenschap;
7. in staat zijn tot een verdiepende exploratie in één van de specialisaties van de Erasmus School of Philosophy (afstudeeronderzoek);
8. het kunnen schrijven van een bachelorscriptie;
9. het kunnen presenteren van de onderzoeksresultaten van de bachelorscriptie voor een publiek van specialisten en niet-specialisten;
10. (indien van toepassing) het succesvol kunnen doorlopen van een stage traject en het kundig rapporteren over de (eind)resultaten.