

Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2026-2027

Bacheloropleidingen, Erasmus School of Social and
Behavioural Sciences

Inhoudsopgave

INLEIDING	5
PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling.....	5
Artikel 1.2. Begripsbepalingen	6
Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs.....	8
PARAGRAAF 2 – TOELATING	9
Artikel 2.1. Toelating	9
Artikel 2.2. Studiekeuzeactiviteit	9
Artikel 2.3. Taaleis	10
Artikel 2.4. Colloquium doctum.....	11
PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING.....	12
Artikel 3.1. Doel van de Opleiding	12
Artikel 3.2. Vorm van de Opleiding.....	12
Artikel 3.3. Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd	12
Artikel 3.4. Studielast.....	13
Artikel 3.5. De Opleiding.....	13
Artikel 3.6. Minor.....	13
Artikel 3.7. Honoursprogramma	13
PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS.....	14
Artikel 4.1. Inschrijven voor cursussen.....	14
Artikel 4.2. Ingangseisen voor Examenonderdelen.....	14
Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	16
PARAGRAAF 5 - TOETSING	16
Artikel 5.1. Algemeen.....	16
Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen	17
Artikel 5.3. Toetsvorm	18
Artikel 5.4. Mondelinge toetsen	18
Artikel 5.5. Beoordelingstermijn.....	18
Artikel 5.6. Geldigheidsduur.....	19
Artikel 5.7. Inzagerecht	20
Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken	20
Artikel 5.9. Vrijstelling.....	20
PARAGRAAF 6 - EXAMEN	20
Artikel 6.1. Examen	20
Artikel 6.2. Graad	21

Artikel 6.3. Getuigschrift	21
Artikel 6.4. Honours	21
Artikel 6.5. Iudicium abeundi	21
PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING	22
Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie	22
Artikel 7.2. Studiebegeleiding	22
Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking	22
Artikel 7.4. (Bindend) studieadvies	22
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	24
Artikel 8.1. Hardheidsclausule	24
Artikel 8.2. Wijzigingen	24
Artikel 8.3. Bekendmaking	25
Artikel 8.4. Inwerkingtreding	25
Artikel 8.5. Identificatieplicht	25
Artikel 8.6 Beroep	25
Artikel 8.7 Bezwaar	25
BIJLAGE I – EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDINGEN	27
A. Sociologie	27
B. Bestuurskunde	29
C. Psychologie	31
D. Pedagogische Wetenschappen	33
BIJLAGE II – HERKANSINGS- EN COMPENSATIEREGELINGEN	35
APPENDIX III – BACHELOR EXAM STRUCTURE	38
A. Sociology	38
B. Public Administration	39
C. Management of International Social Challenges	40
D. Psychology	41
E. Pedagogical Sciences	45
BIJLAGE IV – IUDICIUM ABUENDI PROCEDURE	46
Artikel 1. Procedures	46
Artikel 2. Het eerste verslag	46
Artikel 3. Het dossier	46
Artikel 4. Reactie van de student	46
Artikel 5. Advies over de orde maatregelen door de Examencommissie	46
Artikel 6. Een nieuw verslag	47
Artikel 7. Benoeming van de onafhankelijke beoordelaar	47

Artikel 8. Procedure te volgen door de onafhankelijke beoordelaar	47
Artikel 9. Het besluit van de Examencommissie	47
Artikel 10. Melding van zeer laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Iudicium Abeundi Protocol.....	47
Artikel 11. Het Iudicium Abeundi-dossier	48
Artikel 12. Reactie van de student.....	48
Artikel 13. Orde maatregelen naar aanleiding van een melding	48
Artikel 14. Beëindiging van de inschrijving van de student aan de instelling.....	48
Artikel 15. Besluitvorming door het College van Bestuur	48
Artikel 16. Bezwaar en beroep.....	49

INLEIDING

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt de opleidingsspecifieke rechten en plichten van studenten van de bacheloropleidingen van de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), met uitzondering van de bacheloropleiding Liberal Arts & Sciences van het Erasmus University College.

Houd er rekening mee dat de (pre-)master OER de opleidingsspecifieke rechten en plichten bevat van studenten die een Pre-masterprogramma volgen aan de ESSB.

In het algemene Studentenstatuut van de universiteit staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden. De Regels & Richtlijnen van de Examencommissie specificeren de (operationele/beleids-)regels voor Toetsing en Examens van de Opleiding, in aanvulling op deze OER.

Deze OER is opgesteld als een jaarregeling. Dit betekent dat de rechten en plichten van alle studenten, onafhankelijk van het cohort waartoe zij behoren, staan beschreven in de OER van het huidige studiejaar. Een aantal bepalingen is desondanks cohortspecifiek, in die gevallen is dit duidelijk vermeld.

Deze OER is vastgesteld door de Decaan van de ESSB met instemming van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissies, en gehoord hebbende het advies van de Examencommissie.

Voor vragen over de OER, graag contact opnemen met OER@essb.eur.nl

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026-2027 en omvat het onderwijs, de Toetsen en het Examen van de Bacheloropleidingen Sociologie (RIO 56601), Bestuurskunde (inclusief de Engelstalige track Management of International Social Challenges; RIO 56677), Psychologie (inclusief de Engelstalige track International Bachelor in Psychology; RIO 56604) en Pedagogische Wetenschappen (RIO 56607) (hierna te noemen: de Opleiding) en is van toepassing op alle Studenten die voor deze Opleidingen staan ingeschreven.

De opleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (hierna: de faculteit).

Deze regeling is opgesteld in het Nederlands en het Engels. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Engelse en Nederlandse versie, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 1.2. Begripsbepalingen

In deze OER zijn de volgende definities van toepassing:

a. Cluster	een groep Vakken/Practica waarvoor specifieke compensatie- en herkansingsregelingen gelden;
b. Vak	een voorbeeld van een Examenonderdeel/onderwijseenheid die meestal gericht is op het verwerven van kennis;
c. Vakcoördinator of Practicumcoördinator	een Examinator die verantwoordelijk is voor de inhoud van een specifiek Vak of Practicum;
d. College van Bestuur	Het College van Bestuur (CvB) van de Erasmus Universiteit Rotterdam, het bestuursorgaan zoals bedoeld in Art. 1.1 paragraaf 1, sub a van de Algemene Wet Bestuursrecht
e. Course guide	het online overzicht van het aanbod Vakken en Practica van de faculteit;
f. Course manual	de vakspecifieke informatie zoals opgenomen in een apart document of via de online leeromgeving (Canvas) van het Examenonderdeel;
g. Decaan	Bestuurder, hoofd van de faculteit zoals bedoeld in Artikel 9.12 van de Whw, en een bestuursorgaan
h. Diplomasupplement	de bijlage bij het bachelor-getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding;
i. Onderwijsdirecteur	de Vice-decaan onderwijs zoals vermeld in het ESSB Faculteitsreglement;
j. EC	Studiepunten uitgedrukt in European Credits (ECs) en gelijk aan 28 studie-uren. ECs worden toegekend wanneer er is voldaan aan de minimum eindcijfer vereisten van het Examenonderdeel;
k. Examen	het afsluitend Examen van de Bacheloropleiding, dit is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele Bacheloropleiding is voldaan;
l. Examenonderdeel	een onderwijseenheid (Vak of Practicum) van het programma als bedoeld in Artikel 7.3 van de Whw;
m. Examenprogramma	De Examenonderdelen op basis waarvan de student de beoogde leerresultaten van de opleiding (zoals vastgelegd in Bijlage I van deze OER) behaalt en daarmee het Examen behaalt. Het Examenprogramma (ook wel curriculum) per

	opleiding is vastgelegd in Bijlage III van deze regeling;
n. Examencommissie:	het orgaan bedoeld in artikel 7.12 van de Wet dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
o. Masteropleiding:	de opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, eerste lid onder b, van de Whw die wordt afgesloten met een Examen, (het masterexamen);
p. Periode:	een tijdsaanduiding. Een studiejaar is opgedeeld in een aantal Perioden (bijvoorbeeld 4). Een Periode kan een theoretisch en praktisch onderdeel (Vakken en Practica), maar kan ook andere onderdelen omvatten;
q. Persoonlijke omstandigheden	Omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.1 van het Whw Uitvoeringsbesluit. . In principe kunnen alleen de volgende omstandigheden worden gedefinieerd als persoonlijke omstandigheden in relatie tot de hardheidsclausule: a) ziekte van de betreffende Student; b) fysieke, zintuiglijke of een andere functionele beperking van de betreffende Student; c) zwangerschap van de betreffende Student; d) uitzonderlijke familieomstandigheden; e) lidmaatschap van de Universiteitsraad, de Faculteitsraad, het Facultair Management Overleg, het Onderwijsoverleg of de Opleidingscommissie. a) andere omstandigheden zoals benoemd in Art. 2.1 van het Whw Uitvoeringsbesluit. De Persoonlijke omstandigheden die het College van Bestuur in aanvulling op de wet heeft vastgesteld zijn: Lidmaatschap van een democratisch gekozen volksvertegenwoordiging dan wel het dagelijks bestuur van het openbare lichaam waartoe de volksvertegenwoordiging behoort en een door het College van Bestuur erkende status van talent;
r. Practicum:	praktische oefening als bedoeld in Artikel 7.13, tweede lid onder d, van de Whw. Onder praktische oefeningen kunnen worden verstaan: • het maken van een scriptie, werkstuk of paper; • het uitvoeren van onderzoekopdrachten;

	• het doorlopen van een stage; het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden;
s. Opleiding:	de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling;
t. Regels & Richtlijnen van de Examencommissie:	de door de Examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot onder andere de goede gang van zaken tijdens de toetsen, en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de Toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de Toetsen en de Examens als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
u. Student:	degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de Examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de wet;
v. Toets:	afsluitende toets als bedoeld in Artikel 7.10 van de Whw. In principe wordt ieder Examenonderdeel afgesloten met een Toets. Een Examenonderdeel kan meerdere Toetsen omvatten ('deeltoetsen'). Verschillende Toets vormen worden toegepast in de Opleiding. Een aantal voorbeelden zijn: - Een (digitale) schriftelijke tentamen is een Toets die individueel en gesurveilleerd wordt afgenomen, bijvoorbeeld in het Exam Centre. - Een mondelinge toets is een individueel, gestructureerd interview Opdrachten kunnen verschillende vormen hebben, bijvoorbeeld een essay, verslag, presentatie, take-home tentamen, of een scriptie;
w. Whw:	de wet voor Hoger Onderwijs en Onderzoek;
x. Onderwijsgroep:	een ingeroosterde en verplichte bijeenkomst voor een groep studenten.

Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs

1. De Onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Alle onderdelen van het onderwijsprogramma worden systematisch beoordeeld aan de hand van studentevaluaties en gesprekken met de Opleidingscommissies.
3. De Onderwijsdirecteur informeert de Opleidingscommissies over de resultaten van de studentevaluaties, voorgestelde aanpassingen naar aanleiding van deze resultaten en de effecten van aanpassingen die zijn doorgevoerd.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

Artikel 2.1. Toelating

1. Het diploma voortgezet wetenschappelijk onderwijs (VWO), als bedoeld in artikel 7.24 van de wet, geeft toegang tot de Opleiding;
2. De, in Artikel 7.28 van de Whw beschreven, diploma's geven tevens toegang tot de Opleiding, hiertoe behoren onder andere:
 - a. een (buitenlands) aan het VWO-diploma gelijkgesteld diploma;
 - b. een voltooid eerste studiejaar aan een Nederlandse HBO-instelling (HBO-propedeuse);
 - c. een voltooid eerste studiejaar aan een Nederlandse universitaire opleiding (universitaire propedeuse);
 - d. een voltooid associate degree programma aan een Nederlandse HBO-instelling.
3. Afhankelijk van de aanmelddatum, gekozen Opleiding en vooropleiding kan deelname aan een studiekeuzeactiviteit, zoals bedoeld in artikel 2.2 van de regeling, als aanvullende voorwaarde gelden voor toegang tot de Opleiding.
4. Het voldoen aan de taaleis, als bedoeld in artikel 2.3 van de regeling, kan afhankelijk van vooropleiding en taal van de gekozen Opleiding als aanvullende voorwaarde gelden voor toegang tot de Opleiding.
5. De **Opleiding Psychologie** heeft een maximale capaciteit van 600 eerstejaars studenten, zoals bedoeld in Artikel 7.53 van de Whw. Studenten die deze Opleiding willen starten op 1 september moeten zich via Studielink aanmelden en alle benodigde documenten inleveren in de EUR Admissions portal vóór 15 januari van dat jaar, 23:59 uur (Nederlandse tijd). De selectieprocedure is beschreven op: <https://www.eur.nl/bachelor/psychologie/toelating> voor de Nederlandstalige track en op www.eur.nl/en/bachelor/international-bachelor-psychology/admission voor de Engelstalige track International Bachelor Psychology.
6. Voor de Engelstalige track **Management of International Social Challenges** geldt een aanvullende selectieprocedure:
 - a. Studenten moeten aan hun aanvraag een motivatiebrief toevoegen (in het Engels en van maximaal één A4). Uit deze brief moet duidelijk blijken:
 - i. waarom de aanmelder voor deze specifieke track kiest;
 - ii. waarom de aanmelder voor Erasmus Universiteit Rotterdam kiest en niet voor een andere universiteit;
 - iii. wat de aanmelder aanspreekt in activerend onderwijs;
 - iv. de internationale oriëntatie en ervaringen van de aanmelder en diens keuze voor een internationale omgeving met Engelstalig onderwijs.
 - b. Studenten moeten een cv (van niet meer dan twee A4'tjes) indienen waaruit hun scholing, werkervaring en buitenschoolse activiteiten tot nog toe blijken.
 - c. Er is geen minimumscore of -cijfergemiddelde vereist, maar de toelatingscommissie houdt wel rekening met de studieprestaties van de student. Elke aanmelding wordt beoordeeld ten opzichte van alle overige aanmeldingen voor het betreffende studiejaar.

Artikel 2.2. Studiekeuzeactiviteit

1. De Opleiding biedt een studiekeuzeactiviteit aan, welke uitsluitend bedoeld is voor studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een Opleiding;
2. De studiekeuzeactiviteit is een digitale vragenlijst waaraan een studieadvies is gekoppeld. Deze activiteit is verplicht voor alle studenten die zich voor de eerste keer aanmelden voor een Opleiding, behalve voor studenten die zich aanmelden voor een programma met een numerus fixus (de bachelor psychologie);

3. Meer informatie over studiekeuzeactiviteiten is beschikbaar op de website van de universiteit.

Artikel 2.3. Taaleis

1. Bezitters van een buitenlands diploma kunnen zich inschrijven nadat voldaan is aan:
 - a. de toelatingseisen in artikel 2.1;
 - b. de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal om aan de Opleiding en de Toetsing te kunnen deelnemen. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
 - i. in het bezit is van een HAVO-diploma en het vak Nederlands deel heeft uitgemakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - ii. het derde jaar van VWO heeft voltooid met tenminste een 5.5 voor Nederlands; of
 - iii. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd; of
 - iv. De toets 'Nederlands als vreemde taal' (CNaVT, 'Educatief startbekwaam' of 'Educatief professioneel') met goed gevolg heeft afgelegd.
 - c. de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal. Aan deze eis wordt voldaan als de student een nationaliteit heeft van een lid van de EER of als de student een bewijs van Engelse vaardigheid aanlevert. Het Admissions Office van de EUR biedt meer informatie over mogelijke bewijzen van Engelse vaardigheid.
2. Voor de Engelstalige tracks **International Bachelor in Psychology** en **Management of International Social Challenges** geldt dat een student zich pas kan inschrijven nadat voldaan is aan:
 - a. de toelatingseisen in Artikel 2.1 van deze OER;
 - b. de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal om aan de Opleiding en Toetsing te kunnen deelnemen. Aan deze eis wordt voldaan als de student:
 - i. Minimaal 2,5 jaar middelbaar onderwijs in het Engels heeft gevolgd in een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten van Amerika of Zuid-Afrika. Het in het bezit zijn van een paspoort van een Engelstalig land zonder middelbaar onderwijs te hebben gevolgd in een van de bovengenoemde landen voldoet niet aan de taaleis; of
 - ii. in het bezit is van een International Baccalaureaat diploma, Engels A (HL of SL), Engels B (HL) met een 4 of hoger; of
 - iii. in het bezit is van een European Baccalaureaat diploma, Engels L1 of L2, beide met een 7,0 of hoger (Engels L3 voldoet niet); of
 - iv. in het bezit is van een van de volgende diploma's waarbij Engels onderdeel van het afsluitend examen is en minimaal 70% van de maximale score is behaald: VWO (Nederland), ASP (in het Nederlandssprekende deel van België), Abitur met minimaal 11 punten (Duitsland), Vitnemal (Noorwegen), Slutbetyg (Zweden), Ylioppilastutkintodistus (Finland), Studentprof (IJsland), Studentereksamen (Denemarken), Maturität (in het Duitssprekende deel van Zwitserland), Maturazeugnis (Oostenrijk), Option Internationale du Baccalauréat, sectie Anglo-Amerikaans (Frankrijk); of

- v. in het bezit is van een hoger onderwijs diploma uit een van de volgende landen: Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Nederland, Ierland, Nederland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten van Amerika, of Zuid-Afrika, waarbij de opleiding ten minste 2,5 jaar duurde en Engelstalig was; of
- vi. een GCSE O-level English first language heeft behaald (alleen voor studenten die zich aanmelden op basis van GSCE O-levels en GCE A-levels); of
- vii. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd met een geldig resultaat dat op het moment van de aanvraag niet ouder is dan twee jaar:

In het geval van **International Bachelor Psychology**:

- Internet-based TOEFL met een minimumscore van 95 en een minimumscore van 4.5 voor elk subelement. Let op: een institutionele (ITP) TOEFL toets wordt niet geaccepteerd;
- IELTS met een score van 7,0 of hoger en een minimumscore van 6,0 voor elk subelement;
- Cambridge C1 Advanced (voorheen: CAE) met een minimumscore van 180;
- Cambridge C2 Proficiency (voorheen: CPE) met een minimumscore van 200;
- Language Cert met een minimumscore van 70 en een minimum score van 65 voor elk subonderdeel.
- Pearson PTE Academic met een minimumscore van 70 en een minimumscore van 65 voor elk subonderdeel

In het geval van **Management of International Social Challenges**:

- Internet-based TOEFL met een minimumscore van 90 en een minimumscore van 4.5 voor elk subelement. Let op: een institutionele (ITP) TOEFL toets wordt niet geaccepteerd;
- IELTS met een score van 6,5 of hoger en een minimumscore van 6,0 voor elk subelement;
- Cambridge C1 Advanced (voorheen: CAE) met een minimumscore van 180;
- Cambridge C2 Proficiency (voorheen: CPE) met een minimumscore van 200;
- Language Cert met een minimumscore van 70 en een minimumscore van 65 voor elk subonderdeel;
- Pearson PTE Academic met een minimumscore van 70 en een minimumscore van 65 voor elk subonderdeel

- c. Er door de toelatingscommissie een onvoorwaardelijke toelatingsbrief is afgegeven.

Artikel 2.4. Colloquium doctum

1. Voor **Sociologie, Bestuurskunde, Pedagogische Wetenschappen** en de **Nederlandstalige track van Psychologie** heeft het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in Artikel 7.29 van de Whw betrekking op de volgende vakken en het daarbij vermelde niveau:
 - a. Vwo-niveau voor Nederlands, Engels en Wiskunde, aangetoond met vwo-deelcertificaten voor deze vakken, met een minimum score van 5,5.

- b. Voor Wiskunde mag het vwo-niveau ook worden aangetoond met een OMPT-E-examen met een minimale score van 55%. Voor Nederlands en Engels worden geen alternatieve bewijzen van het niveau geaccepteerd
2. Voor de Engelstalige tracks **Management of International Social Challenges** en **International Bachelor Psychology** geldt dat het toelatingsonderzoek betrekking heeft op de volgende vakken en bijbehorend niveau:
 - a. Vwo-niveau Engels, aangetoond met vwo-deelcertificaten voor dit vak, met een minimale score van 7,0
 - b. Vwo-niveau Nederlands en Wiskunde, aangetoond met vwo-deelcertificaten voor deze vakken, met een minimale score van 5,5
 - c. Het niveau voor Wiskunde mag ook worden aangetoond met een OMPT-E-examen met een minimale score van 55%. Voor Nederlands en Engels worden geen alternatieve bewijzen van het niveau geaccepteerd.
3. Als gevolg van Artikel 7.29, sub 1 van de Whw kunnen Nederlandse studenten van tenminste 21 jaar oud toegelaten worden tot de Engelstalige tracks **Management of International Social Challenges** en **International Bachelor in Psychology** op basis van een toelatingsonderzoek. Dit is alleen mogelijk als dit onderzoek met succes is afgerond voorafgaand aan de aanmelding, en indien wordt voldaan aan de verdere vereisten, zoals het voldoende beheersen van de Engelse taal.
4. Een met succes behaald toelatingsonderzoek is twee jaar geldig en mag gedurende deze periode gebruikt worden voor de toelatingsprocedure van verschillende Opleidingen van de faculteit, voor zover deze het toelatingsonderzoek accepteren als basis voor toelating.

PARAGRAAF 3 - INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. Doel van de Opleiding

Met de Opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van Sociologie, Bestuurskunde, Psychologie of Pedagogische Wetenschappen, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op bachelorniveau en in aanmerking komt voor een Masteropleiding, tenminste op het gebied van respectievelijk Sociologie, Bestuurskunde, Psychologie of Pedagogische Wetenschappen. De doelstelling van de Opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties per Opleiding zijn opgenomen in Bijlage I.

Artikel 3.2. Vorm van de Opleiding

De Opleiding wordt voltijds verzorgd en heeft een nominale duur van drie jaar.

Artikel 3.3. Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de Opleiding, worden de Nederlandstalige Opleidingen/tracks verzorgd in het Nederlands, tenzij in de Course guide anders is bepaald, of wanneer de verdeling van Nederlandstalige en internationale studenten het onmogelijk maakt om aparte onderwijsgroepen te creëren vanwege didactische en efficiëntie redenen.
2. In Bachelor-1 en Bachelor-2 van de Opleiding is voor ieder Examenonderdeel in ieder geval een Nederlandse toets beschikbaar.
3. Voor elk onderdeel van Bachelor-3 is een toets beschikbaar in het Nederlands, met uitzondering van onderdelen van de Engelstalige tracks **International Bachelor Psychology** en **Management of International Social Challenges**, en van gevallen waarin Engelse taalvaardigheid een leerdoel van het vak is dat wordt getoetst.

4. Indien er een Nederlandstalige toets beschikbaar is leggen alle studenten in Nederlandstalige Opleidingen of tracks de Nederlandstalige versie van de toets af. Zij hebben niet het recht om voor een Engelstalige variant van de toets te kiezen.
5. In de Engelstalige tracks **Management of International Social Challenges** en **International Bachelor in Psychology** wordt het onderwijs verzorgd en worden de toetsen afgenomen in het Engels.

Artikel 3.4. Studielast

1. De Opleiding heeft een studielast van 180 EC. Deze studielast is verdeeld over drie studiejaar, aan te duiden als respectievelijk Bachelor-1, Bachelor-2 en Bachelor-3. Elk cursusjaar heeft een studielast van 60 EC.
2. De studielast wordt uitgedrukt in halve of hele Studiepunten.

Artikel 3.5. De Opleiding

1. De Examenonderdelen van de Opleiding die deel uitmaken van het Examen worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Deze onderdelen staan vermeld in de Course guide, en een overzicht is te vinden in Bijlage III.
2. De Opleiding kent compensatiemogelijkheden voor sommige Examenonderdelen in de bacheloropleiding. De compensatiemogelijkheden staan beschreven in Bijlage II.

Artikel 3.6. Minor

1. De Opleiding omvat een minorruimte, waarin de student een minor kiest met een totale studielast van tenminste 15 EC.
2. De student kan de minorruimte van het curriculum invullen met de voor (of door) de Opleiding toegestane minors uit het EUR-minorregister. Op het verzoek van een student verleent de Examencommissie, indien naar haar oordeel de inhoud, studielast en niveau van de onderdelen in overeenstemming zijn met de Regels en richtlijnen, een vrijstelling van de minor gebaseerd op reeds afgeronde vakken (of minors) buiten het EUR-minorregister.
3. Zie de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie voor verdere informatie over de minor.

Artikel 3.7. Honoursprogramma

1. De universiteit biedt verschillende honoursprogramma's aan. Informatie over deze programma's kan worden gevonden op de universitaire website.
2. De faculteit biedt het ESSB Honours Programme aan. Dit is een extracurriculair programma met een studielast van 15 EC verdeeld over één volledig studiejaar.
3. De selectie en toelating van kandidaten voor het ESSB Honours Programme is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma. Studenten die Bachelor-1 hebben afgerond met een gewogen gemiddelde van minimaal een 7,5 ontvangen een uitnodiging voor deelname. De selectiecommissie mag echter besluiten af te wijken van dit minimum, met het oog op een evenwichtige groep deelnemers. Vanwege een beperkt aantal plaatsen vindt er een verdere selectieprocedure plaats waarbij wordt gelet op motivatie, aantoonbare affiniteit met multidisciplinaire onderwerpen en te verwachten bijdrage aan het programma.
4. Bezwaren tegen toelatingsbesluiten tot het honours programma kunnen worden ingediend bij de Geschillenadviescommissie voor Studenten (GAS).

PARAGRAAF 4 - ONDERWIJS

Artikel 4.1. Inschrijven voor Vakken

1. Studenten kunnen alleen deelnemen aan een Vakⁱ als ze zich daar tijdig voor hebben ingeschreven.
2. Studenten van alle Opleidingen worden door het Onderwijsbureau ingeschreven voor de verplichte Vakken binnen het Examenprogramma, uitgezonderd de gevallen die in het derde lid van dit artikel zijn beschreven.
3. Afwijkend van paragraaf 2 dienen de volgende studenten zichzelf uiterlijk een maand voor aanvang van het Vak in te schrijven via de digitale leeromgeving:
 - a. studenten die deel wensen te nemen aan cursussen in een volgorde en tijdsspanne die afwijken van een nominaal studiepadii;
 - b. studenten die niet voor de eerste keer aan een cursus deelnemen; en
 - c. studenten die willen deelnemen aan Bachelor-3 Psychologie keuzevakken.Indien een student de inschrijvingstermijn overschrijdt, kan de student niet worden ingeschreven. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen van een te late inschrijving, waaronder in ieder geval mogelijke studievertraging, administratieve kosten en daarbij behorende collegegeldverplichtingen.
4. Studenten kunnen zich niet inschrijven voor Bachelor-3 Vakken gedurende het eerste jaar dat de student staat ingeschreven voor Bachelor-2 Vakken.
5. Studenten kunnen zich niet inschrijven voor de Bachelorscriptie/Bachelor project najaarsronde in het eerste jaar dat de student staat ingeschreven voor Bachelor-3 Vakken.
6. Studenten kunnen slechts deelnemen aan één Bachelorscriptie/Bachelor project ronde per collegejaar. Het is dus niet mogelijk om in één collegejaar deel te nemen aan zowel de najaarsronde als de voorjaarsronde.
7. Een student kan zich niet inschrijven voor een Vak waarvoor de student de bijhorende EC al heeft behaald.

Artikel 4.2. Ingangseisen voor Examenonderdelen

1. Ingangseisen zijn van toepassing voor specifieke Examenonderdelen. De onderstaande tabel geeft per onderdeel ingangseis weer.
2. Elke ingangseis heeft een deadline voor het voldoen aan de eis. Deze deadlines zijn weergegeven in de onderstaande tabel of op MyEUR.

Toegang tot dit onderdeel:	is alleen mogelijk wanneer de student heeft voldaan aan de volgende eis:	Deadline voor het voldoen aan de ingangseis:
a. Alle onderdelen van Bachelor-2	- heeft een positief bindend advies (BSA) ontvangen, als bedoeld in artikel 7.4 Echter, in uitzonderlijke gevallen, kan een student voor wie het bindend advies was uitgesteld, alsnog toegang tot de onderdelen van bachelor-2 verleend worden. In zulke	Niet van toepassing, toegang tot deze onderdelen wordt bepaald via de BSA-procedure

ⁱ Hiermee worden ook Practica bedoeld.

ⁱⁱ Dit betekent dat de student niet alle voorgaande onderdelen in de standaard tijdsspanne heeft behaald.

	gevallen wordt toegang bepaald door of namens de decaan.	
b. Alle onderdelen van Bachelor-3	- heeft Bachelor-1 volledig afgerond, niettegenstaande artikel 4.1, sub 4 van deze regeling.	Niet van toepassing (wanneer toegang mogelijk is, wordt dit verleend wanneer Bachelor-1 is afgerond.)
c. Specialisaties van Bachelor-3 Pedagogische Wetenschappen	- heeft Bachelor-2 volledig afgerond; of - heeft 30 EC behaald van Bachelor-2.	Onderdelen starten in Periode 2. Resultaten behaald na het voorgaande studiejaar kunnen dus niet meegenomen worden.
d. Specialisatievakken en -Practica van Psychologie	- heeft Bachelor-1 volledig afgerond	Wanneer een aangehouden BSA wordt uitgegeven met toegang tot Bachelor-2 vakken, dan mag de student vanaf dat moment ook deelnemen aan het Bachelor-2 specialisatievak.
e. Bachelor scriptie, voor Psychologie, Sociologie, Bestuurskunde en Management of International Social Challenges , elke aangeboden ronde	- heeft 135 EC van de Opleiding behaald, rekening houdend met art. 4.1 lid 5 van deze OER	De voorjaarsrondes starten in maart-april. Daarom kunnen de volgende resultaten worden meegenomen: eerste toetsgelegenheid van Periode 2 De najaarsrondes starten in september-oktober. Daarom kunnen alleen resultaten uit het voorgaande collegejaar worden meegenomen.
f. Bachelor scriptie, voor Pedagogische Wetenschappen , elke aangeboden ronde	- heeft 120 EC van de Opleiding behaald, rekening houdend met artikel 4.1 lid 5 van deze OER.	De voorjaarsronde start in februari. Daarom kunnen de volgende resultaten worden meegenomen: eerste toetsgelegenheid van Periode 1 De najaarsronde start in september-oktober. Daarom kunnen alleen resultaten uit het voorgaande collegejaar worden meegenomen.

Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Studenten worden geacht actief deel te nemen aan, en zich professioneel te gedragen in de Examenonderdelen waarvoor ze zijn ingeschreven. Voorbeelden van ongepast of onprofessioneel gedrag zijn opgenomen in Bijlage VI van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.
2. Voor Practica en voor Onderwijsgroepen geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%. De Practica en Onderwijsgroepen gelden zodanig als een praktische oefening (artikel 7.13, tweede lid onder d en t, van de Whw). Dit betekent dat het voldoen aan de aanwezigheidsverplichting een voorwaarde kan zijn voor toelating tot volgende tentamens; wanneer een student niet voldoet aan de aanwezigheidsverplichting kan deelname aan tentamen(s) van navolgende Examenonderdelen worden ontzegd. Procedures voor de toepassing van deze regels zijn te vinden in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.
3. Aanwezigheid omvat niet digitale aanwezigheid.
4. Nadere bepalingen inzake professioneel gedrag en de aanwezigheidsverplichting zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
5. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per onderdeel beschreven in de Course manual.

PARAGRAAF 5 - TOETSING

Artikel 5.1. Algemeen

1. Een Examenonderdeel kan meerdere (becijferde) Toetsen omvatten. Dit zijn deelttoetsen. In dat geval is het eindcijfer voor dat onderdeel het gewogen gemiddelde van alle deelcijfers. Voor elke deelttoets binnen een onderdeel, kan een minimum deelcijfer worden vereist, zoals bepaald in Artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
2. Elke Toets omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. De door de Examencommissie aangewezen examinerator is verantwoordelijk voor het afnemen van de toets en voor het vaststellen van de uitslag van de toets.
4. In de Course manual staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de toets met goed gevolg af te leggen en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
5. Als een Student op basis van de Herkansings- en Compensatie Regeling zoals opgenomen in Bijlage II mag deelnemen aan een herkansing, dan kan de Student zich daarvoor inschrijven uiterlijk 5 werkdagen voor de betreffende Toets.
6. Als een Student de in lid 5 vermelde deadline mist, kan de Student zich nog steeds inschrijven via de Osiris Webshop. In dat geval worden €20 administratiekosten in rekening gebracht voor het uitvoeren van de late herkansingsinschrijving.
7. Een herkansingsinschrijving is alleen geldig als de Student rechtmatig mag deelnemen aan de herkansing.
8. De algemene procedure rondom tentamens staat beschreven in de EUR Tentamenregels. Specifieke regels voor ESSB-tentamens, inclusief de inschrijfprocedures en deadlines, staan beschreven in de Regels en & Richtlijnen van de Examencommissie.
9. Conform de Whw neemt de Examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het Examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het Examen. De Examencommissie kan een tentamen van een individuele student of een groep studenten onbeoordeelbaar dan wel ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen

1. Herkansingsregels zijn beschreven in Bijlage II.
2. Met inachtneming van de herkansingsregels in Bijlage II, wordt voor alle Examenonderdelen van het Examenprogramma tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van Toetsen. De eerste gelegenheid is de eerste Toets, de tweede gelegenheid is de herkansing Toets. Ook wanneer de student niet aanwezig was voor de eerste Toets, wordt de tweede gelegenheid beschouwd als herkansing Toets.
3. Als de Student conform de herkansingsregels wordt toegestaan om een herkansing te maken, dan telt het hoogst behaalde cijfer.
4. Voor herkansingsopdrachten gelden de volgende inlevertermijnen:
 - a. Voor herkansingsopdrachten van periode 4 (inclusief de bachelorscriptie/het bachelor scriptie project, zie artikel 5.5 van deze OER.
 - b. Voor alle overige herkansingsopdrachten, zijn inleverdeadlines 20-31 werkdagen nadat het resultaat voor de eerste kans is gepubliceerd.
5. Als een Examenonderdeel vervalt, noemen we dit een vervallen vak. In dit geval is één van de volgende regelingen van toepassing:
 - a. De standaard is dat de Student zich kan inschrijven voor een 'conversievak'. Dit is mogelijk wanneer het vervallen vak en een nieuw vak voldoen aan de volgende criteria: 1) de inhoud/de leerdoelen overlappen minimaal 75%; 2) de timing is gelijkwaardig in die zin dat het nieuwe vak niet in een latere periode in het collegejaar is geroosterd; 3) de weging van de deelresultaten van het oude en nieuwe vak is vergelijkbaar; en 4) het aantal Studiepunten is gelijk. Het nieuwe vak fungeert in dit geval het conversievak.
 - b. De Student wordt een individuele regeling aangeboden wanneer aan twee voorwaarden wordt voldaan: 1) een nieuw vak voldoet aan alle criteria onder a, behalve de derde (weging van deelresultaten); en 2) de Student heeft ten minste één deelresultaat behaald. Het onderwijsmanagement kan in dit geval besluiten of en hoe deelresultaten mogen worden gecombineerd om het oude Examenonderdeel te voltooien. Deze regeling wordt op de Canvas pagina van het vervallen vak gepubliceerd.
 - c. De Student kan zich inschrijven in een 'Oude Stijl-versie' van het vervallen vak wanneer aan twee voorwaarden wordt voldaan: 1) er is geen conversievak of individuele regeling beschikbaar; en 2) het vervallen vak wordt voor het eerste of tweede jaar niet meer aangeboden in het standaard curriculum. De student kan in dit geval: de Canvas pagina van het vervallen vak benaderen, inclusief college opnames; vragen stellen via Canvas wanneer nodig; en twee toetspogingen benutten van het vervallen vak, behoudends de herkansingsregeling zoals omschreven in Bijlage II.
6. Datum en locatie van schriftelijke tentamens worden namens de decaan tenminste 30 werkdagen voor aanvang van de betreffende periode vastgesteld.
7. Tijden en locaties van Toetsen worden aangekondigd via de digitale leeromgeving van de Opleiding.
8. Vastgestelde Toets tijdstippen worden uitsluitend gewijzigd indien er sprake is van overmacht, en in lijn met de EUR Tentamenregels. De Onderwijsdirecteur besluit of er sprake is van overmacht.
9. Als het KNMI voor een bepaald moment een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de Onderwijsdirecteur, namens de decaan en na overleg met de Studentenadministratie (afdeling van Education & Student Affairs) welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens en toetsinzages

afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, de digitale leeromgeving van de Opleiding en de Facebookpagina van het ESSC.

10. De Decaan stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting, als bedoeld in lid 10, in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke data de betreffende tentamens en toetsinzages alsnog afgenomen zullen worden. De nieuwe data zijn bij voorkeur binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke data. De nieuwe tentamendata worden terstond gepubliceerd op het digitale rooster/de digitale leeromgeving van de Opleiding.

Artikel 5.3. Toetsvorm

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de Course guide.
2. Vastgestelde Toetsvormen mogen alleen worden gewijzigd in opdracht van de Examencommissie, of indien er sprake is van overmacht. De Onderwijsdirecteur besluit of er sprake is van overmacht. Wijzigingen mogen geen effect hebben op de leerdoelen van het Examenonderdeel.
3. Op verzoek van de Student kan de Examencommissie toestaan dat een Toets op een andere wijze wordt afgelegd dan krachtens lid 1 is bepaald.

Artikel 5.4. Mondelinge toetsen

1. Als een mondelinge Toets, zoals gedefinieerd in Artikel 1.1 van deze OER, als afsluitende toets dient, worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. het mondeling afnemen van een Toets is openbaar, behalve als de Examencommissie in een bijzonder geval anders besluit;
 - b. indien er bij de mondelinge Toets geen tweede beoordelaar aanwezig is, wordt er van de toetsafname een geluidsopname gemaakt.

Artikel 5.5. Beoordelingstermijn

1. De examinerator stelt het oordeel over een Toets vast binnen de beoordelingstermijn. De examinerator voorziet binnen deze termijn het onderwijsbureau van de gegevens die nodig zijn om aan de student een schriftelijk of digitaal bewijs van de beoordeling te verstrekken.
2. De standaard beoordelingstermijnen, behoudends uitzonderingen zoals omschreven in lid 3, zijn:
 - a. voor schriftelijke en mondelinge tentamens: 15 werkdagen vanaf de dag waarop de toets is afgenomen; en
 - b. voor opdrachten: binnen 21 werkdagen vanaf de deadline (de uiterste dag) waarop de opdracht moet worden ingeleverdⁱⁱⁱ
3. De uitzonderingen op de standaard beoordelingstermijn zijn:

Toetsvorm	Timing van de 1e Toets kans	Beoordelings – deadline voor de 1e Toets kans	Timing van de herkansing Toets	Beoordelings- deadline voor de herkansing Toets

ⁱⁱⁱ Houd er rekening mee dat de aanstelling van tutores hen ertoe kan verplichten om vakantieverlof op te nemen tijdens de beoordelingsperiode. In dat geval wordt een overeenkomstige verlenging vastgesteld door de Onderwijsdirecteur in overleg met het onderwijsbureau. Verzoeken om verlenging worden ingediend bij de programmadirecteur. De programmadirecteur bespreekt de wijzigingen met de Onderwijsdirecteur.

a. Periode 4 opdrachten en scripties ^{iv}	Opdracht is ingeleverd uiterlijk 13 juni (dit is de laatste dag van de laatste onderwijsweek)	Beoordeling is voltooid uiterlijk 2 juli (dit is 5 werkdagen voor de inleverdeadline voor de herkansing)	Herkansing is ingeleverd uiterlijk 11 juli (dit is 5 werkdagen voor het zomerreces)	Beoordeling is voltooid uiterlijk 16 juli (dit is de laatste dag van het collegejaar)
b. Periode 4 schriftelijke tentamens	Toetsen vinden plaats tussen 14-18 juni (dit is de toetsweek)	Beoordeling is voltooid uiterlijk 25 juni (dit is 10 werkdagen voor de herkansing)	Herkansingen vinden plaats tussen 5-9 juli (dit is 5 werkdagen voor het zomerreces).	
c. Periode 3 opdrachten en schriftelijke tentamens	Niet van toepassing/geen uitzondering (zie lid 2)			

4. Vanwege herkansingen, kan de maximale beoordelingstermijn korter zijn. Deze termijnen worden bepaald door de programmadirecteuren, namens de Onderwijsdirecteur.
5. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een Toets wordt de Student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 5.7, en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.6. Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van eindcijfers van behaalde Examenonderdelen – inclusief vrijgestelde Examenonderdelen op basis van elders voltooide onderdelen – is ongelimiteerd. In principe zijn eindcijfers minstens zes jaar geldig. Wanneer deze periode eindigt, moet de Student de Examencommissie contacteren en kan de geldigheidsduur verlengd worden tenzij de Examencommissie de geldigheidsduur beperkt, op voorstel van de programmadirecteur indien naar diens oordeel de kennis, het inzicht en de vaardigheden die beoordeeld zijn via de betreffende toets verouderd zijn.
2. Voor een Examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur verlopen is, kan de Examencommissie een vervangend Examenonderdeel aanwijzen of vereisen dat de student een aanvullende of vervangende Toets maakt voordat de student het afsluitend Examen mag doen.
3. Als een Examenonderdeel wordt beoordeeld door middel van meerdere toetsen, dan is de geldigheidsduur van de deelresultaten tenminste het jaar waarin de cijfers zijn behaald, plus één studiejaar, tenzij anders besloten ten gevolge van deze regeling. Deelresultaten binnen Bachelor scripties (inclusief het Pedagogische Wetenschappen Bachelor Project), zoals voor het onderzoeksvoorstel, zijn alleen geldig in het collegejaar waarin deze zijn behaald.
4. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig lid 1, wordt in redelijkheid rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Persoonlijke

^{iv} Houd er rekening mee dat voor de duur van een jaar, de volgende vakken zijn uitgezonderd van deze deadlines:

- Sociologie, Bestuurskunde en MISOC Bachelor-2 Research Project en Bachelor-3 Bachelor Project;
- Psychology Bachelor Scriptie;
- Pedagogische Wetenschappen Bachelor Project

omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen van de geldigheid door de Examencommissie wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de Persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur. In geval van persoonlijke omstandigheden wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van het Studentenondersteuningsfonds.

Artikel 5.7. Inzagerecht

1. Uiterlijk 5 werkdagen voor de volgende toetsgelegenheid, mag de student diens beoordeeld werk inzien tijdens een namens de Examinator georganiseerd inzagemoment.
2. Tijdens de inzage zoals bedoeld in lid 1 is het elke Student die heeft deelgenomen aan het schriftelijke tentamen toegestaan de vragen en opdrachten van de betreffende toets in te zien, evenals de normen die zijn gebruikt bij het beoordelen van de toets. De procedure omtrent de toetsinzage staat beschreven in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie. Voor take-home tentamens en opdrachten kunnen studenten hun beoordeelde werk al inzien, wat betekent dat er geen inzagemoment wordt georganiseerd.

Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke of digitale Toetsen worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).
2. Een thesis, scriptie^v, stageverslag, portfolio en de beoordeling daarvan wordt, indien ze als eindwerk worden beschouwd in het Toetsplan van de Opleiding, gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).

Artikel 5.9. Vrijstelling

1. Vrijstellingen worden niet verleend voor Bachelor-1 Examenonderdelen, de bachelorscriptie^{vi} of de stage.
2. Op verzoek van een student en na overleg met de betreffende Examinator kan de Examencommissie, ingevolge de bepalingen van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie, de student vrijstelling verlenen van een Examenonderdeel, op voorwaarde dat de Student in het kader van een universitaire of voltooide HBO-opleiding een onderdeel heeft afgerond dat qua inhoud en niveau gelijkwaardig is aan het betreffende onderdeel, voorafgaand aan de start van het Examenonderdeel waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een heel Examenonderdeel en niet op een gedeelte hiervan.

PARAGRAAF 6 - EXAMEN

Artikel 6.1. Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het Examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 van deze OER uit zodra de Student aan de eisen van het Examenprogramma heeft voldaan.

^v Inclusief het afstudeerproject van Pedagogische Wetenschappen

^{vi} Inclusief het afstudeerproject van Pedagogische Wetenschappen

2. Alvorens de uitslag van het Examen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een of meer Examenonderdelen van de Opleiding.
3. Als datum voor het Examen geldt de dag waarop de Examencommissie vaststelt dat de student het Examen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. Voor het behalen van het Examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Degene die aan alle verplichtingen voor de Opleiding heeft voldaan, wordt uitgenodigd om het getuigschrift in ontvangst te nemen.
6. Degene die het Examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de Student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het Examen. Bij dit verzoek geeft de Student aan wanneer de student het getuigschrift wil ontvangen.

Artikel 6.2. Graad

1. Aan degene die het Examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 6.3. Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het Examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per Opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook als een student binnen een Opleiding meerdere tracks of specialisaties heeft voltooid.
2. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift de cijferlijst en het Diploma Supplement toe. Het Diploma Supplement verschaft (internationaal) inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde Opleiding.
3. Studenten die met succes één of meer Examenonderdelen hebben voltooid en aan wie geen certificaat zoals bedoeld in lid 1 wordt uitgereikt, kunnen verzoeken om een verklaring met de persoonlijke gegevens, behaalde Examenonderdelen en bijhorende codes, het aantal EC, het resultaat en de datum waarop dat resultaat is behaald. Deze verklaring kan de Student aanvragen bij het Studievoortgang & Diploma team (SV&D).

Artikel 6.4. Honours

Als een student heeft voldaan aan alle eisen van het ESSB Honours Programma, zoals bedoeld in artikel 3.7 van deze OER, wordt een afzonderlijk certificaat uitgegeven waarop dit is vermeld.

Artikel 6.5. Iudicium abeundi

1. Conform artikel 7.42a van de Whw kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie, de Decaan of een met de Decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een Opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde Opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

2. De iudicium abeundi procedure is vastgelegd in Bijlage IV.

PARAGRAAF 7 - STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan een gecertificeerd studievoortgangsoverzicht krijgen van de afdeling Examenadministratie (afdeling van Education & Student Affairs).
3. De Opleiding draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke student inzage heeft in diens behaalde resultaten via Osiris.

Artikel 7.2. Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie van en studieadvies aan de voor de Opleiding ingeschreven Studenten. Het doel is het faciliteren van hun studievoortgang en oriëntatie op mogelijke studierpaden binnen en buiten de Opleiding.
2. Studieadvies omvat
 - a. individueel advies over mogelijke studierpaden binnen de Opleiding, het kiezen van bijbehorende stappen en mogelijke Masteropleiding, deels met het oog op de carrièremogelijkheden na die Masteropleiding.
 - b. groeps- en individueel advies over studiemethoden en studieplannen;
 - c. het aanbieden van begeleiding en verwijzingen bij belemmeringen en persoonlijke omstandigheden die Studenten ervaren tijdens hun studie
 - d. Individueel advies over studievoortgang, in het bijzonder in het geval van studieovertraging.

Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte wordt de mogelijkheid geboden het onderwijs en de toetsing, voor zover redelijkerwijs mogelijk, aan te passen aan hun functiebeperking. Aanpassingen worden nauw afgestemd op de individuele functiebeperking van de student, maar mogen niet van invloed zijn op de inhoud, kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een Examenonderdeel, Toets of Examenprogramma.
2. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte moeten een verzoek indienen via Osiris, inclusief een verklaring van een instelling die competent is op het betreffende terrein. Verdere informatie over het verzoeken van aanpassingen is te vinden op deze website: <https://www.eur.nl/en/education/practical-matters/advice-counselling/studying-disability/request-extra-facilities>.
3. De studieadviseurs zijn door de Examencommissie gemandateerd om een besluit te nemen over een mogelijke aanpassing.
4. Voor verklaringen van dyslexie is het EUR protocol voor de controle van deze verklaring van toepassing.

Artikel 7.4. (Bindend) studieadvies

1. Op grond van Artikel 7.8b, derde paragraaf van de Whw, bepaalt de Examencommissie, namens de Decaan, het bindend studieadvies gebaseerd op de procedures en standaarden zoals geformuleerd in dit artikel.
2. Na afloop van het eerste jaar van inschrijving voor Bachelor-1 van de Opleiding, ontvangt elke student schriftelijk advies over de voortzetting van de studie. Dit advies is bindend en wordt door of namens de decaan uitgebracht.

3. Ingevolge Artikel 7.8b, lid 3 van de Whw, kan aan het studieadvies voor de betreffende Opleiding dat door of namens de decaan wordt verstrekt een negatieve aanbeveling worden verbonden als de student niet alle onderwijseenheden van Bachelor-1 van de Opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Dit negatieve studieadvies wordt alleen verstrekt als de student, rekening houdend met Persoonlijke omstandigheden van de student, niet geschikt wordt geacht voor de Opleiding omdat de studieresultaten van de student niet voldoen aan de normen zoals opgenomen in lid 7 hieronder. Dit negatieve studieadvies geldt voor een periode van drie studiejaar.
4. Het studieadvies wordt uitgebracht tijdens het eerste jaar van inschrijving, na de laatste herkansingen van de Examenonderdelen van Bachelor-1 van de Opleiding aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.
5. In het geval van Persoonlijke omstandigheden (zie lid 11) kan de Examencommissie besluiten het verstrekken van het bindend studieadvies uit te stellen. De Examencommissie kan de resultaten van Bachelor-2 Examenonderdelen mee laten wegen in een uitgesteld studieadvies.
6. Als Persoonlijke omstandigheden zijn gerapporteerd, en redelijkerwijs verwacht kan worden dat het studieadvies van de student negatief zal zijn, geeft de studieadviseur schriftelijk advies. Dit advies wordt gedeeld met de Examencommissie en tegelijkertijd met de student.
7. De normen die worden toegepast voor het bindende studieadvies zijn, per Opleiding(en):
 - a. **Psychologie**^{vii}: de student heeft aan het eind van het eerste jaar van inschrijving alle Examenonderdelen van Bachelor-1 van de Opleiding behaald. Dit houdt in dat de student:
 - i. een gewogen gemiddelde heeft van tenminste een 6,0 voor alle Examenonderdelen, met een maximum van twee eindcijfers tussen 5.0 en 5.4, en geen cijfers onder een 5.0; en
 - ii. de proefpersoonuren heeft afgerond.
 Er wordt rekening gehouden met eventueel verleende vrijstellingen.
 - b. **Pedagogische Wetenschappen**^{viii}: de student heeft, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, alle onderdelen van het bachelor-1 programma met succes behaald. Dit houdt in dat de student elk onderdeel heeft afgesloten met een eindcijfer van minimaal een 5.5. Er wordt rekening gehouden met eventuele verleende vrijstellingen.
 - c. **Bestuurskunde, Management of International Social Challenges en Sociologie**: de student heeft, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, alle onderdelen van het bachelor-1 programma met succes behaald. Dit houdt in: de student heeft minimaal een gewogen gemiddelde van tenminste een 6,0 voor alle Examenonderdelen, met een maximum van twee eindcijfers tussen 5.0 en 5.4, en geen cijfers onder een 5.0. Er wordt rekening gehouden met eventuele verleende vrijstellingen.^{ix}
8. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door of namens de Decaan tenminste tweemaal een voorlopig advies uitgebracht. Verdere regels ten aanzien van de studiebegeleiding en studievoortgangscontrolé gedurende het Bachelor-1 van de Opleiding wordt vermeld in de digitale leeromgeving van de faculteit.

^{vii} Voor cohorten uit 2022-2023 en eerder zijn de normen voor het bindend studieadvies opgenomen in de Onderwijs- & Examenregeling 2022-2023.

^{viii} Voor cohorten van 2021-2022 en eerder, is de norm die wordt toegepast voor het bindend studieadvies vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022.

^{ix} Zie voorgaande voetnoot.

9. Indien er sprake is van een negatief bindend studieadvies, kunnen de behaalde resultaten niet worden ingezet bij een eventuele nieuwe start van dezelfde bacheloropleiding.
10. De Persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn in beginsel:
 - a. ziekte van student;
 - b. lichamelijke, zintuigelijke of andere functie beperkingen van student;
 - c. zwangerschap van student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. lidmaatschap van de Universiteitsraad, de Faculteitsraad, een Opleidingscommissie het Facultair Management Overleg, of het ESSB Onderwijsoverleg;
 - f. overige omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit Whw.
11. Een student die als gevolg van Persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de Persoonlijke omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding wordt geacht tijdig te zijn als de student de studieadviseur binnen 20 werkdagen na het begin van de omstandigheden informeert.
12. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:
 - a. de norm die voor de betreffende student geldt, uitgedrukt in het aantal Studiepunten dat moet worden behaald tijdens Bachelor-1 van de Opleiding;
 - b. de vermelding of het advies al dan niet negatief is, zoals bedoeld in Artikel 7.8b, lid 3 van de Whw;
 - c. bij een negatief studieadvies: de mededeling dat de Student zich de komende drie studiejaar niet als student of als extraneus mag inschrijven voor de Opleiding;
 - d. informatie over de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens onder vermelding van de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1. Hardheidsclausule

1. De Decaan heeft het recht om in individuele gevallen op verzoek van de Student af te wijken van het in het reglement bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid van overwegende aard. Bij diens beoordeling van de individuele gevallen gaat de Decaan, of de Examencommissie onder mandaat van de Decaan, uit van het algemeen geldend rechtsprincipe dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De Decaan hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.
2. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de Decaan beslist, na de Examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 8.2. Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden in een afzonderlijk besluit aangenomen door de Decaan nadat deze kennis heeft genomen van de aanbevelingen van de

Examencommissie en nadat instemming en/of advies is verkregen van de Opleidingscommissies en faculteitsraad.

2. Wijzigingen van deze regeling hebben geen betrekking op het lopende studiejaar. Hiervan kan alleen worden afgeweken als de belangen van de Studenten daarmee niet onredelijk in het gedrang komen.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van Studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een Student.
4. Als landelijk bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze OER is vastgelegd, kunnen passende wijzigingen worden aangebracht door de Onderwijsdirecteur, uit naam van de decaan. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds in deze OER bepaalde.

Artikel 8.3. Bekendmaking

De Decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

Artikel 8.4. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

Artikel 8.5. Identificatieplicht

Studenten die deelnemen aan Onderwijs en Toetsing zijn verplicht om op verzoek van surveillanten, Examinatoren en andere aangewezen personen direct hun naam en adres bekend te maken en het bewijs waaruit blijkt dat de Student gerechtigd is om daaraan deel te nemen.

Artikel 8.6 Beroep

Beroep staat open bij het College voor Beroep van Examens (CBE) van de universiteit tegen beslissingen;

- van de Examencommissie of van een Examinator;
- met betrekking tot het Negatief Bindend Studieadvies;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de Whw omschreven situaties

De Student moet het beroepsschrift binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing hebben ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepsschrift is voorzien van tenminste de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en studentnummer van de Student, de naam van de opleiding en faculteit, de datum, de handtekening van de Student, een kopie van het besluit waartegen de Student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep. Zie voor meer informatie de EUR website: <https://www.eur.nl/over-de-universiteit/organisatie/juridische-zaken/legal-procedures>

Artikel 8.7 Bezwaar

Tegen beslissingen op grond van artikel 7.63a lid 2 Whw kan gedurende 6 weken nadat de beslissing aan de betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden ingesteld door de betrokkene bij de Geschillendadviescommissie (GAS) door een email te sturen naar: gas@eur.nl. Het bezwaarschrift is voorzien van tenminste de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en studentnummer van de Student, de naam van de opleiding en faculteit, de datum, de handtekening van de Student, een kopie van het besluit waartegen de Student bezwaar maakt alsmede de gronden van het bezwaar. Zie voor meer informatie de EUR

website: <https://www.eur.nl/over-de-universiteit/organisatie/juridische-zaken/legal-procedures>.

BIJLAGE I – EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDINGEN

A. Sociologie

Kennis en inzicht

De afgestudeerde heeft:

1. Kennis van en inzicht in de sleutelbegrippen en de belangrijkste theoretische perspectieven van de sociologie.
2. Kennis van en inzicht in de hoofdvragen van de sociologie.
3. Kennis van en inzicht in de historische en theoretische ontwikkelingen van de sociologie, waaronder het begrijpen van de discipline, ook in relatie tot andere disciplines, en hoe sociologie in dialoog treedt met andere disciplines.
4. Kennis van en inzicht in kwalitatieve en kwantitatieve dataverzameling- en analysemethoden, designs en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
5. Kennis van en inzicht in betrouwbare en valide operationalisering van sociologische concepten
6. Kennis van en inzicht in hedendaagse sociologische, sociale en institutionele vraagstukken binnen hun maatschappelijke en beleidsmatige context, en de basisprincipes van aanverwante vakgebieden.

Toepassen kennis en inzicht

De afgestudeerde kan:

7. Sociologische theorieën en perspectieven op zelfstandige wijze toepassen op hedendaagse maatschappelijke/sociale vraagstukken, inclusief het herkennen van sociale/maatschappelijke vraagstukken en het vertalen daarvan naar onderzoeksontwerpen.
8. De onderzoeksproces op kleinschalig niveau uitvoeren binnen een sociologisch kader, inclusief het formuleren en operationaliseren van onderzoeksvragen, het ontwerpen van onderzoek met passende methoden en technieken en het kritisch analyseren van literatuur en uitkomsten.

Oordeelsvorming

De afgestudeerde kan:

9. Op zelfstandige en verantwoorde wijze reflecteren op de ontwikkeling van de sociologie, en de totstandkoming en toepassing van sociologische kennis binnen organisationele, politiek-bestuurlijke en maatschappelijke contexten.
10. Op zelfstandige en verantwoorde wijze reflecteren op de wetenschappelijke kwaliteit en praktische toepasbaarheid van onderzoek en de kennis, inzichten en de toepasbaarheid op basis van ethische, beroepsmatige, wetenschappelijke, sociaal-maatschappelijke argumenten.
11. Zich als socioloog op een ethische, inclusieve, omgevingssensitieve en professionele wijze bewegen in een krachtenveld van actoren, en kan daarbij effectief en verantwoord met deze verschillende actoren samenwerken in wisselende omgevingen, met verantwoordelijkheid voor het eigen werk en voor het constructief beoordelen van en feedback geven op het werk van anderen.

Communicatie

De afgestudeerde kan:

12. Sociologische inzichten en onderzoeksresultaten op heldere en inzichtelijke wijze, zowel mondeling als schriftelijk, rapporteren en presenteren, met zorgvuldig en doelgroepgericht taalgebruik.

Leervaardigheden

De afgestudeerde kan:

13. Zelfstandig relevante informatie voor een specifiek vraagstuk vinden en kritisch beoordelen met strategisch en creatief gebruik van verschillende bronnen, rekening houdend met de bredere maatschappelijke context.
14. Binnen een organisatie of op een beleidsterrein effectief samenwerken met vakgenoten en andere professionals.
15. Relevante technologische, maatschappelijke en beleidsontwikkelingen volgen, evalueren en toepassen, en de rol van verschillende actoren hierin inschatten.

B. Bestuurskunde

De missie van de bacheloropleiding Bestuurskunde is het opleiden van bestuurskundigen die op professionele wijze maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken in de publieke sector kunnen identificeren en analyseren, kunnen adviseren over beleidsrelevante oplossingsrichtingen en de daarvoor benodigde processen kunnen organiseren.

Voor de Nederlandstalige specialisatie "Bestuurskunde" binnen de bachelor zijn de volgende eindkwalificaties van toepassing:

De afgestudeerde:

Kennis en inzicht

1. Kan aard, oorzaken en consequenties van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken benoemen en aan elkaar relateren
2. Kan bestuurskundige basisconcepten en -theorieën benoemen en aan elkaar relateren

Toegepaste kennis en inzicht

3. Kan basiskennis en -inzichten uit andere wetenschapsgebieden, zoals sociologie, economie, recht en politicologie, benoemen en toepassen die relevant zijn voor de analyse en oplossing van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken
4. Kan bestuurskundige concepten en theorieën integreren en toepassen die relevant zijn voor de analyse en oplossing van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken
5. Kan sociaal-wetenschappelijk kwalitatief en kwantitatief onderzoek ontwerpen en uitvoeren
6. Kan professioneel omgaan met relevante sociale, ethische, academische en praktische issues binnen door de opleiding gestelde kaders.

Oordeelvorming

7. Kan onderscheid maken tussen empirische analyses en normatieve uitspraken
8. Kan op basis van onderzoek een oordeel vormen over maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken waarin verschillende relevante professionele, ethische en academische belangen worden afgewogen
9. Kan bestuurskundig onderzoek kritisch beoordelen

Communicatie

10. Kan volgens wetenschappelijke standaarden communiceren naar verschillende doelgroepen over maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken en de resultaten van onderzoek hiernaar
11. Kan op basis van onderzoek onderbouwde adviezen uitbrengen waarin met uiteenlopende belangen rekening wordt gehouden en daarover communiceren met verschillende doelgroepen
12. Kan in divers samengestelde (bijvoorbeeld multiculturele en interdisciplinaire) teams functioneren in verschillende rollen

Leervaardigheden

13. Kan de professionele vaardigheden die een bestuurskundige nodig heeft identificeren en toepassen.
14. Kan reflecteren op de eigen conceptuele, methodologische en professionele vaardigheden en handelwijze
15. Kan reflecteren op het eigen leerproces en is in staat zelfstandig (door) te leren

Voor de Engelstalige specialisatie "Management of International Challenges" (MISOC) binnen de bachelor zijn de volgende eindkwalificaties van toepassing:
(Opgenomen in het Engels omdat de specialisatie alleen Engelstalig wordt aangeboden)

The graduate:

Knowledge and understanding

1. Can describe the nature, causes, and consequences of international social and governance issues, and relate them to one another
2. Can describe basic public administration concepts and theories and relate them to one another

Applying knowledge and understanding

3. Can identify and apply the relevant basic knowledge and insights from other scientific fields, such as sociology, economics, law, and political science, to analyse and solve international social and governance issues
4. Can integrate and apply public administration concepts and theories that are relevant for analysing and solving international social and governance issues
5. Can design and conduct qualitative and quantitative social science research
6. Can professionally handle relevant social, ethical, academic, and practical issues according to guidelines set by the programme.

Making judgements

7. Can distinguish normative statements and empirical analyses
8. Can assess, on the basis of research, international social and governance issues, taking into account relevant professional, ethical and academic interests
9. Can critically assess public administration research

Communication

10. Can communicate international social and governance issues and research to various target groups in accordance with academic standards.
11. Can provide substantiated, research-based advice, taking into account divergent interests, and can communicate about this with different target groups.
12. Can work in diverse (e.g. multicultural and interdisciplinary) teams in various roles

Learning Skills

13. Can identify and apply the professional competences required in the field of public administration
14. Can reflect on their own conceptual, methodological and professional skills and behavior
15. Can reflect on their own learning process and is able to (continue to) learn independently.

C. Psychologie

Naast het opdoen van academische kennis en vaardigheden heeft de opleiding tot doel studenten te leren kritisch, en in overeenstemming met een ethisch kader, te reflecteren op hun academisch en professioneel gedrag.

Deze doelstellingen zijn als volgt gespecificeerd in eindkwalificaties:

Kennis

Afgestudeerden hebben kennis van:

1. De belangrijkste theorieën, empirische bevindingen, en methoden van de psychologie als geheel en haar sub-disciplines: de functieleer, de biologische psychologie, de persoonlijkheidspsychologie, de sociale psychologie, de ontwikkelingspsychologie.
2. De verschillende perspectieven die de psychologie kenmerken: het evolutionair-genetische perspectief, het cognitief psychologische, en het biologisch-psychologische perspectief. De geschiedenis van de psychologie en de relatie met culturele, sociale en politieke ontwikkelingen, zowel nationaal als internationaal.
3. De toepassingen van de psychologie op het terrein van Geestelijke Gezondheid en Psychopathologie, Arbeid en Organisatie, en Onderwijs en Ontwikkeling.
4. De steungebieden van de psychologie: geschiedenis van de psychologie, wetenschapsfilosofie en ethische aspecten van onderzoek en de beroepsmatige omgang met mensen, zowel cliënten als proefpersonen.
5. Het doel, principe en de toepassing van wetenschappelijk onderzoek alsmede (op elementair niveau) de belangrijkste onderzoeksmethoden van de psychologie, van de data-analyse en statistiek en van de testtheorie op een niveau dat het interpreteren van de meeste psychologische onderzoeksliteratuur mogelijk maakt.
6. De opbouw en structuur van de drie praktijkvelden van de psychologie (Klinisch, Arbeid & Organisatie; Onderwijs) en de daarbij behorende functies, werkterreinen, activiteiten en werkwijzen van psychologen.

Kennistoepassing

Afgestudeerden zijn in staat om:

7. Vraagstukken op het gebied van de psychologie te formuleren, in een breder perspectief te analyseren en er op te reflecteren.
8. Vraagstukken op het gebied van de psychologie te vertalen naar onderzoeksvragen;
9. Onder begeleiding diagnostische instrumenten te kunnen toepassen en eenvoudige interventies te kunnen uitvoeren.
10. Door middel van literatuuronderzoek of eenvoudig empirisch onderzoek een wetenschappelijke vraagstelling te beantwoorden en zo een bijdrage te leveren aan de praktijk of het onderzoek binnen een psychologische context.

Oordeelvorming

Afgestudeerden zijn in staat om:

11. Relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en data te verzamelen om (onderzoeks)vragen op het gebied van de psychologie ethisch en wetenschappelijk verantwoord te beantwoorden;
12. Een kritische mening te ontwikkelen over psychologische vraagstukken waaruit blijkt dat zij zich bewust zijn van de beperkingen van (wetenschappelijke) kennis en dat zij sociale en ethische verantwoordelijkheid dragen.

Communicatie

Afgestudeerden zijn in staat om:

13. Op mondelinge en schriftelijke wijze wetenschappelijk verantwoord te rapporteren over plannen en onderzoek en over daaruit voortkomende aanbevelingen, problemen en oplossingen;
14. Samen te werken en te communiceren met verschillende doelgroepen (zoals cliënten, vakgenoten, beleidsmakers en wetenschappers);
15. Effectief en respectvol samen te werken en te communiceren met mensen vanuit verschillende achtergronden (zoals nationaliteit, cultuur, sociaaleconomisch milieu en wetenschappelijke discipline).

Leervermogen

Afgestudeerden zijn in staat om:

16. Te reflecteren op hun eigen competenties (en ontwikkeling hierin) en te bepalen waar hun persoonlijke leerdoelen en interesses liggen;
17. Op basis van een zelfkritische houding feedback over hun werk te vragen, te ontvangen en op adequate wijze met die feedback om te gaan;
18. Vakinhoudelijke ontwikkelingen bij te houden.

D. Pedagogische Wetenschappen

Met de bacheloropleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes bij te brengen op het gebied van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelorniveau, ten minste op het gebied van pedagogische wetenschappen, onderwijswetenschappen of een gerelateerde discipline.

Deze doelstellingen zijn als volgt gespecificeerd in eindkwalificaties:

Kennis

De afgestudeerde heeft kennis van:

1. De belangrijkste theoretische en conceptuele modellen, perspectieven en vraagstukken binnen het domein van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen;
2. De geschiedenis van de pedagogische wetenschappen en onderwijswetenschappen en de relatie met maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;
3. De pedagogische en onderwijswetenschappelijke praktijk en tradities in opvoeding, ontwikkeling en onderwijs in een superdiverse samenleving;
4. De belangrijkste theorieën binnen de gerelateerde disciplines sociologie, (neuro)psychologie, kinder- en jeugdpsychiatrie, en filosofie en hoe die zich verhouden tot pedagogische kwesties;
5. Modellen en methoden van preventie, interventie, diagnostiek en behandeling van pedagogische problemen en de voor de pedagogiek relevante juridische en ethische kaders;
6. Het doel, uitgangspunt en toepassing van wetenschappelijk pedagogisch en onderwijswetenschappelijk onderzoek en, de huidige onderzoeksopzetten en -methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek;
7. De opbouw en structuur van het pedagogische en onderwijswetenschappelijke beroepenveld zowel op lokaal (Rotterdam) als op nationaal niveau.

Toepassing van kennis

Afgestudeerden zijn in staat:

8. Op een diversiteitssensitieve manier grootstedelijke vraagstukken op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en onderwijs aan te pakken;
9. Vraagstukken op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en onderwijs te vertalen naar onderzoeksvragen;
10. Onder begeleiding preventie- of interventie-onderdelen of -programma's en/of diagnostische hulpmiddelen toe te passen binnen een grootstedelijke context met aandacht voor superdiversiteit;
11. Een wetenschappelijke bijdrage te leveren aan (de ontwikkeling van) beleid, praktijk of onderzoek binnen een pedagogische of onderwijswetenschappelijke context.

Oordeelsvorming

Afgestudeerden zijn in staat:

12. Relevante en betrouwbare wetenschappelijke bronnen en gegevens te verzamelen om juridisch, ethisch en wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te geven op onderzoeksvragen op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en/of onderwijs;
13. Een wetenschappelijk onderbouwde visie te ontwikkelen over pedagogische vraagstukken waaruit hun bewustzijn van de beperkingen van wetenschappelijke kennis en hun maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheid blijkt.

Communiceren

Afgestudeerden zijn in staat:

14. Zowel mondeling als schriftelijk en op wetenschappelijk verantwoorde wijze verslag te doen van praktijk en onderzoek en van de daaruit voortkomende vraagstukken, problemen en aanbevelingen;
15. Samen te werken en te communiceren met verschillende doelgroepen (zoals kinderen, jongeren, opvoeders, docenten, professionals, beleidsmakers en -wetenschappers);
16. Op diversiteitssensitieve wijze te communiceren en samen te werken met mensen van verschillende achtergronden (bijvoorbeeld verschillende sociaaleconomische achtergronden).

Leervaardigheden

Afgestudeerden zijn in staat:

17. Te reflecteren op (de ontwikkeling van) hun eigen sensitiviteit en competenties en te bepalen waar hun leerdoelen en interesses liggen;
18. Feedback op werk(houding) van anderen te geven en daarnaast feedback op hun eigen werk(houding) te vragen, te ontvangen en hier op adequate wijze mee om te gaan;
19. Op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in het vakgebied.

BIJLAGE II – HERKANSINGS- EN COMPENSATIEREGELINGEN

Deze bijlage is identiek aan Bijlage III van de Master OER van hetzelfde collegejaar. Op deze manier verkleinen we het risico op fouten in een hoofdstuk met veel details, relatief weinig tekst, en een grote veranderdynamiek.

1. In onderstaande tabel is weergegeven wanneer studenten aan herkansingen mogen deelnemen en welke compensatieregelingen gelden.
 - a. Bachelor studenten die vóór 2022-2023 met de Opleiding zijn begonnen, worden verwezen naar de oude cohort specifieke OER van hun Opleiding.
 - b. Wanneer uit de tabel hieronder blijkt dat een Student mag deelnemen aan een herkansing, dan gelden er twee voorwaarden:
 - i. Als de herkansing als enig doel heeft een beter cijfer te halen (oftewel de Student voldoet al aan de minimum eindcijfer vereisten van het Examenonderdeel), dan is deelname aan die herkansing alleen toegestaan in het studiejaar waarin het eerste cijfer is behaald.
 - ii. Voor een deelttoets die bijzondere onderwijsvormen^x of onderzoek binnen een scriptiekring omvat: indien deze deelttoets door de student niet succesvol is afgerond en om praktische redenen niet kan worden herkanst, kan het voorkomen dat een herkansing (zoals bedoeld in art. 5.2, lid 2) op basis van deze deelttoets in het lopende academische jaar niet mogelijk is.
 - c. Wanneer uit de tabel hieronder blijkt dat een student niet mag deelnemen aan een herkansing, maar wel bij de Examencommissie mag verzoeken om een uitzondering op deze regel, dan wordt een dergelijk gemotiveerd verzoek alleen gehonoreerd op voorwaarde dat het verzoek ruim voor de geplande herkansing wordt ingediend en is gebaseerd op een toets cijfer dat door omstandigheden sterk afwijkt van het gemiddelde toetscijfer van de betreffende student. Zo'n verzoek kan slechts eenmaal per studiejaar worden ingediend.
 - d. Als een student deelneemt aan een herkansing in strijd met deze regeling, dan behoudt de Opleiding het recht om het resultaat van die herkansing niet te verwerken of te bewaren.
 - e. Voor alle bachelor-1 Examenonderdelen worden alleen Studiepunten toegekend als voldaan is aan de normen die gelden voor het bindend studieadvies, zoals vastgelegd in de bachelor OER artikel 7.4.
2. Herkansingen worden gedurende het studiejaar georganiseerd, nadat een Periode is afgelopen.
3. Regels met betrekking tot minimum deeltcijfers zijn opgenomen in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

^x Onder "bijzondere onderwijsvormen" wordt in dit verband bijvoorbeeld verstaan: samenwerking met een partnerinstelling, stage, interviews/gesprekken met cliënten of respondenten, of excursies, evenals andere activiteiten die in het lopende jaar om praktische redenen niet kunnen worden herhaald

Jaar	Opleiding	De volgende beperking geleden voor deelname aan herkansingen	De volgende eisen gelden voor eindcijfers
B1	a. Sociologie b. Bestuurskunde c. MISOC d. Psychologie	- geen aanvullende beperkingen, studenten mogen deelnemen aan herkansingen, niettegenstaande Artikel 1, lid b hierboven. - behalve voor Psychologie Practicum becijferd met minimaal een 5.5: deze mogen niet herkanst worden	- gewogen gemiddelde van alle eindcijfers van minimaal een 6.0; en - alle eindcijfers zijn minimaal een 5.5, behalve voor maximaal twee eindcijfers tussen 5.0-5.4.
	e. Pedagogische Wetenschappen	opdrachten becijferd met minimaal een 5.5 mogen niet herkanst worden ⁱⁱ .	
B2 en B3	a. Sociologie b. Bestuurskunde c. MISOC d. Pedagogische Wetenschappen e. Psychologie	- opdrachten en scripties becijferd met minimaal een 5.5 mogen niet herkanst worden ^{xi} ; en - een stage becijferd lager dan 5.5 kan niet herkanst worden	
Master	a. Sociologie b. Bestuurskunde Beiden inclusief specialisatie 'Digitalisation of Work & Society'	geen beperkingen, studenten mogen deelnemen aan herkansingen, niettegenstaande Artikel 1, lib b hierboven.	
	c. Pedagogische Wetenschappen d. Psychologie Behalve specialisatie 'Digitalisation of Work & Society'	- cijfers van minimaal een 5.5. mogen niet herkanst worden - behalve wanneer de Examencommissie dit, na een verzoek van de student, goedkeurt - aanvullend kan een stage binnen de Opleiding Pedagogische Wetenschappen becijferd lager dan 5.5 kan niet herkanst worden, tenzij in het uitzonderlijke geval dat de Opleiding en stage-instelling een verlenging van de stage geschikt achten.	- alle eindcijfers zijn minimaal een 5.5
	e. Educatieve Master Primair Onderwijs	Studenten dienen een remediërende opdracht te maken indien een dergelijke opdracht wordt gegeven door de besliscommissie op basis van het beslisprotocol en de uitkomst van de portfoliobeoordeling. De remediëringsopdracht moet de student een tweede gelegenheid geven om die beoogde leerdoelen aan te tonen, die de student bij de eerste gelegenheid niet heeft kunnen aantonen (de portfoliobeoordeling). Indien de besliscommissie er niet in slaagt een opdracht te ontwerpen die de	- portfolio beoordeling, voor master-1, minimaal 'voldoende'

^{xi} Dit is ook van toepassing als een examenonderdeel nog niet afgerond is op basis van de minimum eindcijfer vereisten. In dat geval herkanst de student een opdracht becijferd beneden de 5,5 of een tentamen (ongeacht het voor dit tentamen behaalde cijfer bij de eerste kans).

		ontbrekende eindkwalificaties dekt, moet de student master-1 volledig herhalen.	
--	--	---	--

BIJLAGE III – SAMENSTELLING EXAMENPROGRAMMA

Deze bijlage is identiek aan Appendix III van de Engelstalige versie van deze OER. Op deze manier verkleinen we het risico op fouten in een bijlage met veel details, relatief weinig tekst, en een grote veranderdynamiek. Dit kan betekenen dat Examenonderdelen die (ook) in het Nederlands worden aangeboden, hier wel in het Engels worden aangeduid.

A. Sociology

Bachelor-1

Exam component	EC
1.1 Sociologische Sleutelteksten	6.5
1.1 Inleiding in de Sociologie	6.5
1.2 Organisation & Management	6.5
1.2 Sociologische vraagstukken I: Sociale ongelijkheid	6.5
1.3 Designing Social Research	6.5
1.3 Political Science	6.5
1.4 Sociologische vraagstukken II: bevolking, familie en werk	6.5
1.4 Public Policy	6.5
1.1-1.4 Skills	8
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
2.1 Sociologische vraagstukken III: cultuur en identiteit	7.5
2.1 Qualitative Methods	7.5
2.2 Sociologische vraagstukken IV: de stad en migratie	7.5
2.2 Quantitative Methods	7.5
2.3 Stage	15
2.4 Research Project	15
Total	60

Bachelor-3

Exam component	EC
3.1 Minor	15
3.2 Sociologische vraagstukken V: Cohesie & Conflict	7.5
3.2 Sociologische vraagstukken VI: Planetaire Sociologie	7.5
3.3 Onderzoek in de Praktijk	7.5
3.3 Theoretische Sociologie	7.5
3.4 Bachelor Project	15
Total	60

B. Public Administration

Bachelor-1

Exam component	EC
1.1 Bestuurskunde: Introductie	6.5
1.1 Sociology I	6.5
1.2 Staats-en Bestuursrecht	6.5
1.2 Organisation & Management	6.5
1.3 Designing Social Research	6.5
1.3 Political Science	6.5
1.4 Economics, Welfare & Distribution	6.5
1.4 Public Policy	6.5
1.1-1.4 Vaardigheden	8
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
2.1 Network Governance	7.5
2.1 Qualitative Methods	7.5
2.2 Policy Analysis	7.5
2.2 Quantitative Methods	7.5
2.3 Stage	15
2.4 Allocation & Management of Public Resources	7.5
2.4 Research Project	7.5
Total	60

Bachelor-3

Exam component	EC
3.1 Minor	15
3.2 Europees & Internationaal Bestuur	7.5
3.2 Politieke Filosofie & Democratie	7.5
3.3 Instituties, Beleid & Samenleving	7.5
3.3 People Management in Publieke Organisaties	7.5
3.4 Bachelor Project	15
Total	60

C. Management of International Social Challenges

Bachelor-1

Exam component	EC
1.1 Global challenges	6.5
1.1 Sociology I	6.5
1.2 International law	6.5
1.2 Organisation & Management	6.5
1.3 Designing Social Research	6.5
1.3 Political Science	6.5
1.4 Economics, Welfare and Distribution	6.5
1.4 Public Policy	6.5
1.1-1.4 Skills	8
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
2.1 Network Governance	7.5
2.1 Qualitative Methods	7.5
2.2 Policy Analysis	7.5
2.2 Quantitative Methods	7.5
2.3 Global Development Issues	7.5
2.3 International Migration	7.5
2.4 Allocation and Management of Public Resources	7.5
2.4 Research Project	7.5
Total	60

Bachelor-3

Exam component	EC
3.1 Minor	15
3.2 Global & European Governance	7.5
3.2 Political Philosophy & Democracy	7.5
3.3 Institutions, Policy & Society	7.5
3.3 People Management in Complex Organisations	7.5
3.4 Bachelor Project	15
Total	60

D. Psychology

From 2023-2024 onwards, the curriculum of the Psychology Programme has been revised. In this section we show (1) the revised curriculum; and then (2) the old curriculum. Students who started the Programme before 2015-2016 are referred to the former Education and Examination Regulations.

1. Cohort started in 2023-2024

Bachelor-1

Exam component	EC
Courses	
1.1 Social Psychology: People in Groups	5
1.1 Personality Psychology: Differences Between People	5
1.2 Biological Psychology: Brain & Body	5
1.2 Methods and Statistics I: An Introduction	7.5
1.3 Developmental Psychology: Child and Adolescent Development	5
1.3 Clinical Psychology: Mental Health Challenges I	5
1.4 History and Methods of Psychology	5
1.4 Cross Cultural Psychology	5
Practicals	
1.1-1.4 Thrivetrack I	4
1.1-1.3 Psychodiagnostics B1	6.5
1.3 Communication Skills I	2.5
1.4 Academic Writing Skills I	4.5
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
Courses & Practicals	
2.1 Cognitive Psychology	5
2.1.1 Methods & Statistics II	7.5
2.1 Professional Ethics (Practical)	2
2.1-2.4 Thrivetrack II (Practical)	2
2.2 Educational Psychology	5
2.2 The World of Work	5
2.2 Psychological Science (Practical)	4.5
2.3 Mental Health Challenges II	5
2.3 Psychometrics: An Introduction	7.5
2.3 Communication Skills II (Practical)	2
2.4 Academic Writing Skills II (Practical)	3
2.4 Practical Psychodiagnostics (Practical)	2.5
Courses Specialisation Brain & Cognition	
2.4 Brain and Perception	9
Courses Specialisation Work & Organisational Psychology	
2.4 Multilevel Perspective on Well-being at Work	9
Courses Specialisation Educational Psychology	
2.4 Cognitive and affective perspectives on learning	9
Courses & Practicals Specialisation Clinical Psychology	
2.4 Emotional and Affective Disorders	9
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	EC
3.1 Minor	15
3.2 Elective ^{xii}	10
3.3 Methods & Statistics III	7.5
Thrive track III (Practical)	1.5
Bachelor thesis	14
Specialisation Clinical Psychology	12
3.2 Clinical Interview (Practical)	5
3.3 Neuropsychology	5
3.3 Neuropsychological Assessment (Practical)	2
Specialisation Work & Organisational Psychology	12
3.2 Intervention Research (Practical)	5
3.3 Organisational Psychology	5
3.3 Organisational Diagnosis (Practical)	2
Specialisation Educational Psychology	12
3.2 Intervention research (Practical)	5
3.3 Learning & Instruction	5
3.3 Educational Psychology in Practice (Practical)	2
Specialisation Brain & Cognition	12
3.2 Intervention research (Practical)	5
3.3 Memory & Language	5
3.3 Data processing and analysis in R (Practical)	2
Test subject hours*	None
Total	60

*Although no EC are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the EC of the year in question to be awarded.

2. Cohorts started in 2015-2016 up until and including 2022-2023**Bachelor-1:**

Exam component	EC
Knowledge Cluster	40
1.1 Social Psychology: People in Groups	5
1.1 Personality Psychology: Differences Between People	5
1.2 Statistics I: An Introduction	5
1.2 Biological Psychology: The Human Body	5
1.3 Developmental Psychology: Changing Man	5
1.3 Clinical Psychology: Normal or Abnormal?	5
1.4 Organisational Psychology: People at Work	5
1.4 Educational Psychology: Human Learning	5
Skills Cluster	20
1.1 PBL Skills	2
1.1 Psychodiagnostics (Test use)	2
1.1 Presentation Skills	2
1.2 Statistical Skills I	2.5
1.2 Neuropsychological Diagnostics	2
1.3 Testing Children/Testvaardigheden II	2.5

^{xii} The student must fill the elective space with two electives (5 EC each) offered by the programme: one with a duration of 5 weeks and one with a duration of 9 weeks. Please note that there may be a maximum number of spots available in an elective.

1.3 Communication Skills I	2
1.4 Academic Writing Skills I/Academische schrijfvaardigheden I	5
Professional conduct*	None
Test subject hours*	None
Total	60

Bachelor-2:

Exam component	EC
Knowledge Cluster	40
2.1 Cognitive Psychology: Thinking and Remembering	5
2.2 Statistics II: Explaining and Predicting	5
2.3 History and Methods of Psychology	5
2.4 Brain and Cognition: Perception	5
2.5 Psychometrics: An Introduction	5
2.6 Clinical Psychology: Anxiety and Stress	5
2.7 Developmental Psychology: Challenges in Education and Development	5
2.8 Organisational Psychology: Performance at Work	5
Skills Cluster	20
2.1 Psychological experiments	2
2.2 Statistical Skills II	2.5
2.3 Professional Ethics	2
2.4 Experimental Research in Psychology	2.5
2.3 Observation Skills	2
2.5 Psychometrics: An Introduction	2.5
2.6 Communication Skills II	2
2.7 Academic Writing Skills II	2.5
2.8 Training for trainers	2
Professional conduct*	None
Total	60

Bachelor-3:

Exam component	EC
Minor	15
Elective	5
Bachelor thesis	16
Specialisation Clinical Psychology	24
3.4 Affective Disorders	6
3.4 Psychodiagnostics (Practical)	2
3.5 Basic Human Needs: Eating, Sex and Sleep	6
3.5 Clinical Interview (Practical)	2
3.6 Neuropsychology	6
3.6 Neuropsychological Diagnostics II	2
Specialisation Work & Organisational Psychology	24
3.4 Leadership & Coaching	6
3.4 Psychodiagnostics (Practical)	2
3.5 Organisational Psychology	6
3.5 Organisational Diagnosis (Practical)	2
3.6 Occupational Health and Safety	6
3.6 Risk Assessment in Organisations (Practical)	2
Specialisation Educational Psychology	24

3.4 Instructional Strategies	6
3.4 Psychodiagnostics (Practical)	2
3.5 A closer look at the learner	6
3.5 Educational Psychology in Practice (Practical)	2
3.6 21 st Century Education	6
3.6 Developing 21 st Century Skills and Education (Practical)	2
Specialisation Brain & Cognition	24
3.4 Language and Brain	6
3.4 Performing Replications of Psychological Research (Practical)	2
3.5 Memory (including Practical)	8
3.6 The Brain	6
3.6 Brain Anatomy (Practical)	2
Professional conduct*	None
Test subject hours*	None
Total	60

*Although no EC are associated with this component, it must be completed satisfactorily for the EC of the year in question to be awarded.

E. Pedagogical Sciences

Bachelor-1

Exam component	EC
1.1 Inleiding in opvoeding en onderwijs	15
1.2 Socialisatie en ongelijkheid in de superdiverse samenleving	7.5
1. Methoden & Statistiek I	7.5
1.3 Ontwikkelings- en Persoonlijkheidspsychologie	15
1.4 De complexe en diverse pedagogische praktijk	15
Total	60

Bachelor-2

Exam component	EC
2.1 Biologische Grondslagen van Opvoeding en Ontwikkeling	7.5
2.1 Methoden & Statistiek II	7.5
2.2 Opvoedvraagstukken	7.5
2.2 Kwalitatief Leeronderzoek	7.5
2.3 Ontwerpvaardigheden in Onderwijs	7.5
2.3 Kwantitatief Leeronderzoek	7.5
2.4 Verdieping in Orthopedagogiek	7.5
2.4 Psychometrie	7.5
Total	60

Bachelor-3

Examenonderdeel	EC
3.1 Minor	15
3.3 Methoden & Statistiek III	7.5
3.3-3.4 Bachelor Project	22,5
Specialisatie Pedagogiek	
3.2 Pedagogische Ondersteuning: van opvoedingsonzekerheid tot opvoedingsnood	15
Specialisatie Onderwijswetenschappen	
3.2 Van het ministerie naar het klaslokaal: Schoolontwikkeling in de context van landelijk onderwijsbeleid	15
Totaal	60

BIJLAGE IV – IUDICIUM ABUENDI PROCEDURE

Artikel 1. Procedures

1. Het 'Iudicium Abeundi' heeft betrekking op de beëindiging of weigering van de inschrijving als student of extraneus aan de onderwijsinstelling op grond van gedragingen en/of uitlatingen die de persoon ongeschikt maken voor de uitoefening van het beroep waarop de Opleiding de Studenten voorbereidt. Achtergrondinformatie en details van deze procedure zijn te vinden in het Iudicium Abeundi Protocol (NFU 2010), welke ook kan worden toegepast op andere EUR Opleidingen.
2. Bij constatering van ernstig tekortschieten in professioneel gedrag worden de in deze Bijlage beschreven procedures gevolgd.
3. De procedure Iudicium Abeundi treedt alleen in werking indien de tekortkomingen of herhalingen van dien aard zijn dat zij wijzen op mogelijke ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening (zie artikelen 10 tot en met 16).
4. In deze Bijlage kan Opleidingsdirecteur doelen op zowel de programmadirecteur als de Onderwijsdirecteur (Vice-Decaan Onderwijs)
5. Meldingen van wangedrag kunnen worden gericht aan de Examencommissie van de ESSB, die in deze opereert onder verantwoordelijkheid van de Decaan. Met betrekking tot de behandeling van individuele gevallen van wangedrag binnen een onderwijscontext, mandateert de Decaan de Examencommissie om meldingen van wangedrag in ontvangst te nemen, voor te bereiden, een dossier samen te stellen over het incident of wangedrag, de student te horen, namens de Decaan een waarschuwing en/of aanwijzing te sturen, of de Decaan te adviseren over op te leggen ordemaatregel.

Artikel 2. Het eerste verslag

Indien een student op enig moment tijdens de Opleiding naar het oordeel van de Opleidingsdirecteur heeft aangetoond de algemene vaardigheden te missen die nodig zijn in het contact met anderen, zoals beschreven in de geldende gedragsregels van de beroepsgroep, gedragsregels daaronder begrepen in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie en de stagehandleiding van de Opleiding, deelt de Onderwijsdirecteur de Examencommissie dit onmiddellijk schriftelijk en onderbouwd. In dit studentdossier wordt van deze student een aantekening gemaakt.

Artikel 3. Het dossier

De Examencommissie neemt kennis van het rapport bedoeld in artikel 2 en opent een vertrouwelijk dossier over dit rapport.

Artikel 4. Reactie van de student

De Examencommissie stelt de student, op wie het in artikel 2 bedoelde verslag betrekking heeft, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn zienswijze te geven op de in het verslag gedane mededelingen.

De Examencommissie voegt de schriftelijke zienswijze van de student toe aan het dossier. Van de mondelinge zienswijzen maakt de Examencommissie een verslag, dat aan de student wordt voorgelegd en tevens wordt toegevoegd aan het dossier met eventuele opmerkingen van de student op dit verslag.

Artikel 5. Advies over de orde maatregelen door de Examencommissie

Indien het gedrag of de uitlatingen van de student in strijd zijn met de regels en de maatregelen ter bevordering van de goede gang van zaken in de gebouwen en op de

terreinen van de instelling, kan de Examencommissie op grond van het facultair of universitair Ordereglement het College van Bestuur adviseren om naar aanleiding van deze eerste melding een orde maatregel te nemen, afhankelijk van de ernst van de in deze melding beschreven tekortkomingen of gedragingen en de reactie van de student. Indien nodig kan de Examencommissie in dit kader informatie inwinnen bij derden of een onafhankelijke beoordelaar aanstellen zoals beschreven in artikel 7 op dit punt.

Artikel 6. Een nieuw verslag

1. Indien de Examencommissie op enig moment tijdens de Opleiding een nadere melding ontvangt als bedoeld in artikel 2 over dezelfde student, wordt de procedure beschreven in de artikelen 3 tot en met 5 herhaald.
2. Indien de Examencommissie van mening is dat de aard van de beweringen in het nieuwe rapport dit rechtvaardigt, kan de Examencommissie advies inwinnen van een onafhankelijke beoordelaar of de student de Opleiding kan voortzetten en zo ja, onder welke voorwaarden.

Artikel 7. Benoeming van de onafhankelijke beoordelaar

In geval van een situatie als bedoeld in artikel 6, tweede lid, kan de Examencommissie de decaan verzoeken om een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig van de faculteit.

Artikel 8. Procedure te volgen door de onafhankelijke beoordelaar

1. Alvorens te adviseren hoort de onafhankelijke beoordelaar de student en docent(en) of examiner(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. Tijdens de nabespreking(en) onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja hoe, de student de geconstateerde tekortkomingen kan oplossen.
3. De onafhankelijke beoordelaar maakt van dit gesprek/deze gesprekken een verslag, waarvan een kopie aan beide partijen wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. De onafhankelijke beoordelaar brengt zo spoedig mogelijk na beide partijen te hebben gehoord een gemotiveerd verslag uit aan de Examencommissie. Het advies en eventuele bijlagen worden toegevoegd aan het dossier.

Artikel 9. Het besluit van de Examencommissie

1. De Examencommissie bespreekt het advies van de onafhankelijke beoordelaar binnen drie weken na ontvangst van het advies met de student. De Examencommissie beraadt zich dan over verdere stappen. Dit kan betekenen dat de student wordt geadviseerd om een andere Opleiding te kiezen, een remedial Course met goed gevolg moet afronden of dat het Iudicium Abeundi Protocol wordt gevolgd (zie ook artikel 10 e.v.).
2. Van dit besluit wordt de student schriftelijk en met redenen onderbouwd op de hoogte gesteld.

Artikel 10. Melding van zeer laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Iudicium Abeundi Protocol

Indien een student op enig moment of op terugkerende momenten in de Opleiding naar het oordeel van een docent of examiner gedragingen en/of uitspraken heeft gedaan die hem ongeschikt maken voor (de praktische voorbereiding op) de beroepsuitoefening, de betrokken docent of examiner stelt de Examencommissie en de decaan onverwijld en met redenen onderbouwd op de hoogte.

Artikel 11. Het Iudicium Abeundi-dossier

1. De Examencommissie neemt kennis van het rapport bedoeld in artikel 10 en overlegt met de decaan, conform het landelijke Iudicium Abeundi Protocol, over de te volgen procedure. Indien nodig wordt aanvullend advies ingewonnen bij de in artikel 7 bedoelde onafhankelijke beoordelaar.
2. Indien de melding een onderwijssituatie betreft zoals gedefinieerd in voornoemd protocol, opent de Examencommissie een vertrouwelijk Iudicium Abeundi-dossier op deze melding en handelt volgens het stroomschema in het protocol.
3. Dit dossier kan worden aangevuld met eventuele eerdere rapportages en de daarop volgende procedures als bedoeld in artikel 3. Indien de rapportage niet specifiek betrekking heeft op een onderwijssituatie, wordt deze behandeld door de decaan. De Examencommissie beheert het complete dossier.
4. De decaan handelt de melding tevens af volgens het stroomschema in het Iudicium Abeundi Protocol.
5. De decaan behandelt de melding volgens dezelfde procedure als de Examencommissie, die in artikel 12 tot en met 16 hieronder nader wordt beschreven.
6. Als het verslag gedrag betreft dat zowel binnen als buiten een onderwijscontext plaatsvond, zal het gedrag worden geadresseerd door de Examencommissie en Decaan gezamenlijk in overeenstemming met de procedure zoals beschreven onder Artikel 12-16 hieronder. De Examencommissie beheert het volledige dossier.

Artikel 12. Reactie van de student

De Examencommissie stelt de student waarop het in artikel 10 bedoelde verslag betrekking heeft zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid om tijdens een gesprek met de Examencommissie of leden zijn zienswijze op de in het verslag gedane uitspraken mondeling toe te lichten. Een verslag van dit gesprek wordt aan de student overhandigd en vervolgens door de Examencommissie toegevoegd aan het dossier als bedoeld in artikel 11, samen met eventuele opmerkingen van de student op dit verslag.

Artikel 13. Ordemaatregelen naar aanleiding van een melding

1. Bij het volgen van het stroomschema naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 10 kan de Examencommissie adviseren een ordemaatregel op te leggen conform artikel 5.
2. Bij het volgen van het stroomschema naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 10 kan de Examencommissie tevens besluiten een verzoek in te dienen tot het vaststellen van een Iudicium Abeundi, indien en voor zover de Examencommissie naar het oordeel van de aard van het gewraakte gedrag van de student en /of verklaringen om een dergelijke actie te rechtvaardigen. Dit verzoek wordt pas ingediend bij het College van Bestuur, indien nodig vergezeld van een advies van de decaan.

Artikel 14. Beëindiging van de inschrijving van de student aan de instelling

Na advies van de Examencommissie of van de decaan kan het College van Bestuur de inschrijving van een student beëindigen als de stappen in het Iudicium Abeundi-protocol zijn gevolgd.

Artikel 15. Besluitvorming door het College van Bestuur

Het College van Bestuur neemt een besluit als bedoeld in artikel 14 niet eerder dan nadat de betreffende student over het voorgenomen besluit is gehoord, alle belangen van de

student en de instelling zorgvuldig zijn afgewogen en aannemelijk is gemaakt dat een student door hun gedrag en/of uitlatingen ongeschikt is gebleken voor de uitoefening van een of meer beroepen waarop hun studie voorbereidt of op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

Artikel 16. Bezwaar en beroep

Een student wiens belang rechtstreeks wordt geraakt door een besluit van het College van Bestuur kan tegen dit besluit bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie Studenten. Indien het College van Bestuur het bezwaar van de student ongegrond verklaart, kan de student tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Raad van State – Afdeling Studentzaken.