

Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2026-2027

Masteropleidingen en pre-masters, Erasmus School of Social
and Behavioural Sciences

Inhoudsopgave

INLEIDING	6
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	6
Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling	6
Artikel 1.2. Begripsbepalingen	7
Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs.....	9
PARAGRAAF 2 – TOELATING.....	10
Artikel 2.1. Toelating.....	10
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	10
Artikel 3.1. Doel van de opleiding	10
Artikel 3.2. Vorm van de opleiding.....	10
Artikel 3.3. Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	11
Artikel 3.4. Studielast.....	11
Artikel 3.5. De opleiding	11
Artikel 3.6. Zij-instroom tijdens ZiO-traject.....	11
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS.....	12
Artikel 4.1. Inschrijven voor vakken.....	12
Artikel 4.2. Ingangseisen examenonderdelen; voorkennis.....	12
Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	12
PARAGRAAF 5 – TOETSING	13
Artikel 5.1. Algemeen	13
Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de Toetsen.....	13
Artikel 5.3. Toetsvorm.....	15
Artikel 5.4. Mondelinge toetsen	15
Artikel 5.5. Beoordelingstermijn	15
Artikel 5.6. Geldigheidsduur	16
Artikel 5.7. Inzagerecht.....	16
Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken	17
Artikel 5.9. Vrijstelling	17
PARAGRAAF 6 – EXAMEN.....	17
Artikel 6.1. Examen	17
Artikel 6.2. Graad	18
Artikel 6.3. Getuigschrift.....	18
Article 6.4. Iudicium Abeundi	18

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	18
Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie	18
Artikel 7.2. Studiebegeleiding.....	18
Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking	19
Artikel 7.4. Persoonlijke omstandigheden	19
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	19
Artikel 8.1. Hardheidsclausule	19
Artikel 8.2. Wijzigingen	20
Artikel 8.3. Bekendmaking	20
Artikel 8.4. Inwerkingtreding	20
Artikel 8.5. Identificatieplicht.....	20
Artikel 8.6 Beroep	20
Artikel 8.7 Bezwaar	21
BIJLAGE I – TOELATING TOT DE MASTEROPLEIDING	22
1. Toelating tot Nederlandstalige masterspecialisaties	22
1.1. Master Sociologie	22
1.2. Master Bestuurskunde	23
1.3. Master Psychologie.....	24
1.4. Master Pedagogische en Onderwijswetenschappen	27
1.5. Educatieve Master Primair Onderwijs	30
2. Toelating tot Engelstalige masterspecialisaties.....	32
2.1. Master Sociology	32
2.2. Master Public Administration	35
2.3. Master International Public Management and Policy	38
2.4. Master Psychology	41
BIJLAGE II – EINDTERMEN VAN DE OPLEIDINGEN	45
A. Sociologie.....	45
B. Bestuurskunde.....	46
C. International Public Management and Public Policy	47
D. Psychologie	48
E. Pedagogische en Onderwijswetenschappen	49
F. Educatieve Master Primair Onderwijs	50
BIJLAGE III – HERKANSING- EN COMPENSATIEREGELINGEN	52
BIJLAGE IV – SAMENSTELLING EXAMENPROGRAMMA.....	54

A. Sociology	54
B. Public Administration	56
C. International Public Management and Public Policy	59
D. Psychology	60
E. Pedagogy and Education	65
F. Teaching in Primary Education	66
BIJLAGE V – PRE-MASTERS	68
Artikel 1. Toelating, samenstelling, studielast en vrijstelling	68
Artikel 2. Toelating tot de aansluitende master	68
Artikel 3. Normen voor afronding pre-master	69
Artikel 4. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen	69
BIJLAGE VI – ZIJ-INSTROOM IN BEROEP (ZIB) TRAJECT	70
Artikel 1. Toelating, samenstelling, studielast en vrijstelling	70
Artikel 2. Afronding van het ZIB-traject	70
Artikel 3. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen	70
BIJLAGE VII – BESLISPROTOCOL EDUCATIEVE MASTER PRIMAIR ONDERWIJS,	72
MASTER-1	72
MASTER-2	75
BIJLAGE VIII – IUDICIUM ABEUNDI PROCEDURE	77
Artikel 1. Procedures	77
Artikel 2. Het eerste verslag	77
Artikel 3. Het dossier	77
Artikel 4. Reactie van de student	77
Artikel 5. Advies over de ordemaatregelen door de Examencommissie	77
Artikel 6. Een nieuw verslag	78
Artikel 7. Benoeming van de onafhankelijke beoordelaar	78
Artikel 8. Procedure te volgen door de onafhankelijke beoordelaar	78
Artikel 9. Het besluit van de examencommissie	78
Artikel 10. Melding van zeer laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Iudicium Abeundi Protocol	78
Artikel 11. Het Iudicium Abeundi-dossier	79
Artikel 12. Reactie van de student	79
Artikel 13. Orde maatregelen naar aanleiding van een melding	79
Artikel 14. Beëindiging van de inschrijving van de student aan de instelling	79
Artikel 15. Besluitvorming door het College van Bestuur	79

Artikel 16. Bezwaar en beroep.....	80
------------------------------------	----

INLEIDING

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt de opleidingsspecifieke rechten en plichten van studenten van de initiële masteropleidingen en de pre-masteropleidingen van de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), met uitzondering van de joint degree master Redesigning the Post-Industrial City.

In het algemene Studentenstatuut van de universiteit staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden. In de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie worden de uitvoerende en beleidsrichtlijnen voor beoordeling en toetsing beschreven in aanvulling op deze OER.

Deze OER is opgesteld als een jaarregeling. Dit betekent dat de rechten en plichten van alle studenten, onafhankelijk van het cohort waartoe zij behoren, staan beschreven in de OER van het huidige collegejaar. Een aantal bepalingen is desondanks cohortspecifiek, in die gevallen is dit duidelijk vermeld.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan ESSB met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies, en gehoord het advies van de examencommissie.

Voor vragen over de OER, graag contact opnemen met OER@essb.eur.nl

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het collegejaar 2026-2027 en omvat het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleidingen Sociologie (RIO: 66601), Bestuurskunde (RIO: 60020), International Public Management & Public Policy (RIO: 60448), Psychologie (RIO: 66604), Pedagogische en Onderwijswetenschappen (RIO: 60420), en de Educatieve Master Primair Onderwijs (RIO: 60979), inclusief de tracks en specialisaties van deze opleidingen (hierna te noemen: de Opleiding) en is van toepassing op alle studenten die voor deze Opleidingen staan ingeschreven. De Opleiding wordt verzorgd door de Erasmus School of Social & Behavioural Sciences (hierna: de faculteit).

Studenten van pre-masterprogramma's die toegang geven tot (specialisaties van) de opleidingen (hierna genoemd: de Pre-masterprogramma's) worden verwezen naar Bijlage V.

Deze regeling is opgesteld in het Nederlands en het Engels. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Engelse en Nederlandse versie, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 1.2. Begripsbepalingen

In deze regeling zijn de volgende begripsbepalingen van toepassing:

a. Bacheloropleiding:	de opleiding als bedoeld in Artikel 7.3a, eerste lid onder a, van de Whw die wordt afgesloten met een examen (het bachelorexamen)
b. College van Bestuur:	College van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Bestuursorgaan zoals bedoeld in art. 1:1 lid 1 sub a Algemene Wet Bestuursrecht
c. Course guide:	het online overzicht van het vakaanbod van de faculteit;
d. Course manual:	de vakspecifieke informatie zoals opgenomen in een apart document of via de online leeromgeving (Canvas) van het vak;
e. Decaan	Beheerder, hoofd van een faculteit zoals bedoeld in art. 9.12 Whw en bestuursorgaan;
f. Diplomasupplement:	de bijlage bij het master-getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding.
g. EC	European Credit. Een operationalisering van studiepunten waarbij één EC gelijkstaat aan 28 uur studeren. ECs worden toegekend wanneer is voldaan aan de minimum eindcijfer vereisten van een examenonderdeel;
h. Examen:	het afsluitend masterexamen van de opleiding, dit is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
i. Examencommissie:	het orgaan bedoeld in artikel 7.12 van de Whw dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
j. Examenonderdeel:	een onderdeel van de Opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3 van de Whw. Aan elk onderdeel is een toets of beoordeling verbonden;
k. Examenprogramma:	de examenonderdelen op basis waarvan de student de beoogde leerresultaten van de opleiding (zoals vastgelegd in Bijlage I van deze regeling) behaald en daarmee het Examen behaald. Het Examenprogramma (ook wel: curriculum) per opleiding is vastgelegd in Bijlage III van deze regeling.
l. Onderwijsdirecteur:	de vice-decaan van onderwijs zoals vermeld in het

	ESSB Faculteitsreglement;
m. Onderwijsgroep:	een onderwijsvorm die bestaat uit een ingeroosterde bijeenkomst voor een groep studenten;
n. Opleiding:	de masteropleiding zoals genoemd in Artikel 1.1 van deze OER;
o. Periode:	een tijdsaanduiding. Een collegejaar is gewoonlijk opgedeeld in periodes (bijvoorbeeld vier), waarbij één periode meestal bestaat uit één of meerdere vakken of delen van vakken;
p. Persoonlijke omstandigheden:	Omstandigheden zoals genoemd in Artikel 2.1 van de Whw. In principe kunnen uitsluitend de volgende omstandigheden worden gedefinieerd als persoonlijke omstandigheden in de context van de hardheidsclausule: a. Ziekte van de betreffende Student; b. Fysieke, sensorische of een andere functionele beperking van de betreffende Student; c. Zwangerschap van de betreffende Student; d. Uitzonderlijke familieomstandigheden; e. Lidmaatschap van de Universiteitsraad, de Faculteitsraad, het Facultair Management Overleg, een Opleidingscommissie, of het ESSB Onderwijsoverleg; en Naast de persoonlijke omstandigheden die zijn vastgelegd in de wet worden door het College van Bestuur als persoonlijke omstandigheden erkend: lidmaatschap van een democratisch gekozen vertegenwoordigend orgaan of een uitvoerende commissie van de publieke entiteit waartoe dat vertegenwoordigend orgaan behoort, en een door het College van Bestuur erkende status van talent;
q. Portfolio:	een individuele collectie van (gedeeltelijk verplichte) datapunten die samen de prestaties van de student in relatie tot de eindtermen laten zien;
r. Practicum:	praktische oefening als bedoeld in art. 7.13, tweede lid onder d, van de Whw. Onder praktische oefeningen kunnen worden verstaan: • het maken van een scriptie, werkstuk of paper; • het uitvoeren van onderzoekopdrachten; • het doorlopen van een stage; • het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden;
s. Pre-master:	het door de faculteit verzorgde programma dat studenten die naar het oordeel van de

	examencommissie over een onvoldoende vooropleiding beschikken voor directe toelating voorbereidt op toelating tot de masteropleiding;
t. Regels & Richtlijnen van de Examencommissie:	de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot onder andere de goede gang van zaken tijdens de toetsen, en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b van de Whwt;
u. Student:	degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het deelnemen aan het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding conform artikel 7.34 van de Whw;
v. Toets:	afsluitend tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de Whw. In principe wordt ieder onderdeel afgesloten met een toets (ofwel 'tentamen'). De toets kan uit meerdere delen ('deeltoets') bestaan. In de opleiding worden verschillende toetsvormen gebruikt. Enkele voorbeelden: • Een (digitaal) schriftelijk tentamen is een Toets die individueel wordt afgenomen, met surveillance, bijvoorbeeld in het Exam Centre; • Een mondeling tentamen is een individueel, gestructureerd interview; • Opdrachten kunnen verschillende vormen hebben, bijvoorbeeld een essay, verslag, presentatie, take-home tentamen of scriptie;
w. Vak:	een voorbeeld van een examenonderdeel. Het examenonderdeel kan bestaan uit één of meerdere vakken;
x. Vakcoördinator of practicumcoördinator:	een Examiner die verantwoordelijk is voor de inhoud van een Examenonderdeel;
y. Whw:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
z. WPO:	De Wet op het primair onderwijs.

Artikel 1.3. Evaluatie van het onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de evaluatie van het onderwijs.
2. Alle examenonderdelen van het onderwijsprogramma worden systematisch beoordeeld aan de hand van studentevaluaties en gesprekken met de opleidingscommissies.
3. De onderwijsdirecteur informeert de opleidingscommissies over de resultaten van de studentevaluaties, voorgestelde aanpassingen naar aanleiding van deze resultaten en

de effecten van aanpassingen die zijn doorgevoerd.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

Artikel 2.1. Toelating

1. Studenten zijn toelaatbaar tot een masteropleiding indien zij:
 - a. in het bezit zijn van een getuigschrift van een toelaatbare bacheloropleiding behaald in het wetenschappelijk onderwijs, zoals in de toelatingsprocedure, als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, omschreven;
 - b. kunnen aantonen voldoende kennis, inzicht en vaardigheden te hebben op het niveau van een toelaatbare bacheloropleiding in het wetenschappelijk onderwijs, bijvoorbeeld via een afgeronde pre-master, zoals in de toelatingsprocedure omschreven en waarnaar in het derde lid van dit artikel wordt verwezen.
2. De masteropleiding Psychologie implementeert een maximumcapaciteit, zoals bedoeld in artikel 7.53 van de Whw, van 320 nieuwe inschrijvingen in de klinische masterspecialisaties gezamenlijk per jaar. Studenten die op 1 september met deze opleiding willen beginnen moeten zich aanmelden voor 1 april van dat jaar. Jaarlijks wordt de selectieprocedure op 1 oktober (voor instroom in de september in het jaar erna) gepubliceerd op de toelatingspagina's van de specialisaties:
<https://www.eur.nl/essb/onderwijs/master/overzicht?f%5B0%5D=discipline%3A957>
3. De toelatingsprocedures zijn opgenomen in Bijlage 1.
4. Studenten kunnen niet worden toegelaten tot een masteropleiding indien deze opleiding voor 25% van de studiepunten (ECs) of meer overlapt met een opleiding die de student al heeft behaald of waarvoor de student is ingeschreven.
5. Voor de Nederlandstalige opleidingen en tracks binnen opleidingen geldt een Nederlandse taaleis. Aan deze wordt voldaan als de student:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
 - b. de toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.
6. Voor de Engelstalige opleidingen en tracks binnen opleidingen gelden Engelse taalvaardigheidseisen. Deze eisen zijn te vinden in Bijlage I.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1. Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van Sociologie, Bestuurskunde, International Public Management and Public Policy, Psychologie, Pedagogische en Onderwijswetenschappen of Educatieve Master Primair Onderwijs dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op masterniveau en in aanmerking komt voor een promotietraject. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties per opleiding zijn opgenomen in Bijlage II.

Artikel 3.2. Vorm van de opleiding

De opleidingen Bestuurskunde, International Public Management and Public Policy, Psychologie, Pedagogische en Onderwijswetenschappen en Educatieve Master Primair Onderwijs worden voltijds verzorgd.

Artikel 3.3. Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode wordt in de opleiding, met uitzondering van de Engelstalige specialisaties en opleidingen, het onderwijs verzorgd en de toetsen afgenomen in het Nederlands, tenzij in de course guide anders is bepaald.
2. Indien examenonderdelen in het Engels worden aangeboden, en deze onderdelen omvatten onderwijsgroepen, dan worden bij aanwezigheid van internationale studenten onderwijsgroepen gevormd waarin de voertaal Engels is.
3. Indien een Nederlandse toets beschikbaar is, dienen alle studenten in de Nederlandstalige masteropleidingen of tracks de Nederlandstalige versie te maken. Zij hebben niet het recht om een Engelse versie van de toets te maken.
4. In de Nederlandstalige masteropleidingen en tracks van Psychologie en Pedagogy & Education kunnen indien vermeld in de course manual toetsen in het Engels worden afgenomen. Het is toegestaan om eventuele opdrachten in het Nederlands te maken en eventuele open vragen in het Nederlands te beantwoorden, behalve wanneer Engelse taalvaardigheid een leerdoel is van het vak dat getoetst wordt.
5. In de Engelstalige opleidingen en Engelstalige specialisaties binnen opleidingen wordt het onderwijs verzorgd en de toetsen afgenomen in het Engels. De uitzondering is wanneer een student kiest voor een Nederlandstalig master keuzevak; dan is de voertaal Nederlands en worden toetsen afgenomen in het Nederlands (C1 niveau). Wanneer de student kiest voor een Nederlandstalig master keuzevak, is het diens eigen verantwoordelijkheid om voorafgaand aan de start van het vak over voldoende Nederlandse taalvaardigheid te beschikken.

Artikel 3.4. Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten, met uitzondering van de Educatieve Master Primair Onderwijs die een studielast van 120 studiepunten heeft. Bij laatstgenoemde opleiding wordt de studielast verdeeld over twee studiejaar, te weten Master-1 en Master-2. Elk studiejaar heeft een studielast van 60 studiepunten.
2. De studielast wordt uitgedrukt in halve of hele studiepunten.

Artikel 3.5. De opleiding

1. De examenonderdelen van de opleiding die deel uitmaken van het masterexamen worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Deze onderdelen staan vermeld in de course guide en een overzicht te vinden in Bijlage IV.

Artikel 3.6. Zij-instroom tijdens ZiO-traject

1. De faculteit biedt, onder voorbehoud van accreditatie vanuit het ministerie van OC&W, master-2 EMPO-studenten een Zij-instroom in Opleiding (ZiO) traject. Het ZiO-traject betekent het volgende: Studenten die voldoen aan de vereisten (zoals beschreven in de tweede paragraaf) kunnen aangewezen worden als docent door een primair onderwijs bestuur gedurende het tweede jaar van hun EMPO-opleiding, met een passend salaris.
2. De student mag deelnemen aan het ZiO-traject als aan onderstaande vereisten wordt voldaan voor 15 april 2027. Let op na deze deadline aanmelden niet mogelijk is voor het huidige academisch jaar.
 - a. De student heeft positieve feedback ontvangen op de indicatoren van periode 1 en 2; en
 - b. De student heeft een voldoende behaald voor de kennistoetsen rekenen en taal; en
 - c. In een stagegesprek met een begeleider van de opleiding en de stageschool in maart/april 2027 toont de student aan voldoende kwaliteiten te hebben in

pedagogisch handelen, algemene didactiek en professioneel gedrag op master-1 niveau.

3. Als een student aan de vereisten voldoet, zal het volgende gebeuren:
 - a. Een vertegenwoordiger van de EMPO ondertekent de tripartiete ZiO overeenkomst en informeert het management van de stageschool; en
 - b. de Student ontvangt een Geschiktheidsverklaring zoals gedefinieerd in Artikel 171 Wpo.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

Artikel 4.1. Inschrijven voor vakken

1. Studenten kunnen alleen deelnemen aan een Vak¹ als ze zich daar tijdig voor hebben ingeschreven.
2. Studenten die in de reguliere volgorde aan de Vakken deelnemen, worden door het Onderwijsbureau ingeschreven voor de verplichte Vakken binnen het curriculum.
3. De volgende studenten moeten zichzelf niet later dan een maand voor aanvang van het Vak inschrijven via de digitale leeromgeving:
 - a. Studenten die deel wensen te nemen aan een keuzevak;
 - b. Studenten die deel wensen te nemen aan Vakken in een andere volgorde;
 - c. Studenten die niet voor de eerste keer deelnemen aan een Vakken.

Als een student de inschrijvingstermijn overschrijdt, is het niet meer mogelijk om de student in te schrijven. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor mogelijke consequenties van een te late inschrijving, zoals mogelijke studievertraging, eventuele administratieve kosten en bijbehorende collegegeldverplichtingen.

4. Studenten kunnen zich niet inschrijven voor een Vak waarvoor zij de bijhorende ECs al hebben behaald.

Artikel 4.2. Ingangseisen examenonderdelen; voorkennis

1. Voor de scriptie, stage of andere examenonderdelen kunnen ingangseisen gelden, zoals vastgelegd in Bijlage IV.

Artikel 4.3. Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Studenten worden geacht actief deel te nemen aan de examenonderdelen waarvoor ze zijn ingeschreven.
2. Voor practica in de Opleidingen geldt een aanwezigheidsverplichting van 100%. De practica gelden zodanig als een praktische oefening (artikel 7.13, tweede lid onder d en t, van de Whw).
3. Voor onderwijsgroepen in de Opleidingen kan een aanwezigheidsverplichting van 100% van toepassing zijn. In die gevallen worden onderwijsgroepen beschouwd als praktische oefeningen, zoals beschreven in artikel 7.13, tweede lid onder d en t van de Whw.
4. Aanwezigheid omvat niet digitale aanwezigheid.
5. Nadere bepalingen inzake de aanwezigheidsverplichting zijn opgenomen in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.
6. Eventuele aanvullende verplichtingen worden per Examenonderdeel beschreven in de course manual.

¹ Hiermee worden ook Practica bedoeld.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

Artikel 5.1. Algemeen

1. Aan elk examenonderdeel is ten minste één toets verbonden. Een toets bestaat uit:
 - a. Eén of meerdere verplichte Toetsen;
 - b. Een individuele verzameling van (gedeeltelijk verplichte) datapunten die worden beoordeeld in de vorm van een (portfolio)beoordeling; of
 - c. Een combinatie van a en b.
2. Een Examenonderdeel kan meerdere (becijferde) Toetsen omvatten. Dit zijn deeltoetsen. In dat geval is het eindcijfer voor dat onderdeel het gewogen gemiddelde van alle deelcijfers. Voor elke deeltoets binnen een onderdeel, kan een minimum deelcijfer worden vereist, zoals bepaald in Artikel 15 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
3. Elke Toets omvat een beoordeling van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student.
4. Een door de Examencommissie benoemde Examinator is verantwoordelijk voor het afnemen van de Toets en voor het vaststellen van het resultaat van de Toets.
5. In de Course manual staat omschreven wat de leerdoelen van het Vak/Practicum zijn waaraan de student moet voldoen om het Vak/Practicum, of het Examenonderdeel waar het vak onderdeel van is, met goed gevolg af te leggen.
6. Als een student op basis van de Herkansings- en Compensatie Regeling (Bijlage II) mag deelnemen aan een herkansing Toets, dan kan de Student zich daarvoor inschrijven uiterlijk 5 werkdagen voor de betreffende Toets.
7. Als een Student de in lid 6 genoemde deadline mist, kan de Student zich nog steeds inschrijven voor de Toets via de Osiris Webshop. In dat geval wordt €20 administratiekosten in rekening gebracht voor het uitvoeren van de late herkansingsinschrijving.
8. Een herkansing inschrijving is alleen geldig als de Student rechtmatig mag deelnemen aan de herkansing.
9. De algemene procedure rondom tentamens staat beschreven in de EUR Tentamenregels. Specifieke regels voor ESSB tentamens, inclusief registratie procedures en deadlines, staan beschreven in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.
10. Conform de Whw neemt de examencommissie maatregelen om de kwaliteit van de tentamens en het examen te borgen, alsmede de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en het examen. De examencommissie kan een tentamen van een individuele student of een groep studenten onbeoordeelbaar dan wel ongeldig verklaren indien het tentamen dan wel de organisatie en de procedures rondom het tentamen niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

Artikel 5.2. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de Toetsen

1. Herkansingsregels zijn beschreven in Bijlage III.
2. Met inachtneming van de herkansingsregels, gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Studenten krijgen voor alle examenonderdelen tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van Toetsen. De eerste gelegenheid is de eerste toets, de tweede gelegenheid is de herkansing Toets. Ook wanneer de student niet aanwezig was voor de eerste Toets, wordt de tweede gelegenheid beschouwd als herkansing Toets.
 - b. Een uitzondering op hetgeen bepaald in lid a zijn de scripties van de masterprogramma's Bestuurskunde, Psychologie, en Pedagogische en Onderwijswetenschappen en alle examenonderdelen van de Educatieve

Master Primair Onderwijs. Voor deze onderdelen kan de tweede gelegenheid geboden worden in het volgende academische jaar.

- c. Voor de Educatieve Master Primair Onderwijs heeft de herkansing, of tweede gelegenheid, de vorm van een remediëringsopdracht. De remediëringsopdracht kan worden aangeboden voor één of meer vakken (van master-1 of master-2) samen. Het resultaat van de portfoliobeoordeling, zoals uitgevoerd door de besliscommissie conform het beslisprotocol, bepaalt de inhoud, vorm en omvang van de remediëringsopdracht, zoals beschreven in Bijlage III.
3. Indien een student conform de herkansingsregels wordt toegestaan om een herkansing Toets te maken, dan telt het hoogste cijfer.
4. Voor herkansingsopdrachten krijgt de student minimaal 21 en maximaal 31 werkdagen om de nieuwe (versie van de) opdracht in te leveren. Deze termijn start vanaf het moment dat de student het cijfer voor de eerste toetsgelegenheid ontvangt.
5. In afwijking van lid 4 kunnen andere regels gelden voor scripties vanwege de inrichting van het scriptieproces, zoals bepaald in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie
6. In afwijking van lid 4 krijgt de student voor de remediëringsopdracht in de Educatieve Master Primair Onderwijs minimaal 21 werkdagen de tijd om de remediëringsopdracht in te dienen, gerekend vanaf het moment dat de student de remediëringsopdracht ontvangt.
7. In sommige masterspecialisaties, mogen studenten een klinische of praktische stage maximaal twee keer volgen.
 - a. Dit is van toepassing op de klinische of praktische stages van Klinische Psychologie², Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie, Forensic & Legal Psychology, Orthopedagogiek, en Opvoedvraagstukken in een Diverse Samenleving.
 - b. Elke keer omvat een eerste Toetsen, indien van toepassing, een herkansing Toets;
 - c. Wanneer na de tweede keer een student opnieuw een onvoldoende of 'niet behaald' eindoordeel heeft ontvangen, meldt de stagecoördinator dit bij de Examencommissie;
 - d. Na ontvangst van deze melding onderzoekt de Examencommissie hoe het examenonderdeel Stage op alternatieve wijze kan worden voltooid.
8. Indien een Examenonderdeel vervalt, noemen we dit een vervallen vak. In dit geval is één van de volgende regelingen van toepassing:
 - a. De standaard is dat de Student zich kan inschrijven voor een 'conversievak'. Dit is mogelijk wanneer het vervallen vak en een nieuw vak voldoen aan de volgende criteria: 1) de inhoud/de leerdoelen overlappen minimaal 75%; 2) de timing is gelijkwaardig in die zin dat het vak niet in een latere periode in het collegejaar is geroosterd; 3) de weging van de deelresultaten van beide vakken is vergelijkbaar; en 4) het aantal ECs van beide vakken is gelijk. Het nieuwe vak fungeert in dit geval als het conversievak
 - b. De Student wordt een individuele regeling aangeboden wanneer aan twee voorwaarden wordt voldaan: 1) een nieuw vak voldoet aan alle criteria onder a, behalve de derde (weging van deelresultaten); en 2) de Student heeft tenminste één deelresultaat behaald. Het onderwijsmanagement kan in dit geval besluiten of en hoe deelresultaten mogen worden gecombineerd om het oude Examenonderdeel te voltooien. Deze regeling wordt op de Canvas pagina van het vervallen vak gepubliceerd.
 - c. De Student kan zich inschrijven in een 'Oude Stijl-versie' van het vervallen vak

² Dit omvat de Nederlandstalige en Engelstalige track van deze specialisatie.

wanneer aan twee voorwaarden wordt voldaan: 1) er is geen conversievak of individuele regeling beschikbaar; en 2) het vervallen vak wordt voor het eerste of tweede jaar niet meer aangeboden in het standaard curriculum. De student kan in dit geval: de Canvas pagina van het vervallen vak benaderen, inclusief college opnames; vragen stellen via Canvas wanneer nodig; en twee toetspogingen benutten van het vervallen vak, behoudends de herkansingsregeling zoals omschreven in Bijlage II.

9. Datum en locatie van schriftelijke tentamens worden door of namens de Decaan ten minste 30 werkdagen voor aanvang van de betreffende Periode vastgesteld.
10. Data en locaties van Toetsen worden aangekondigd via de digitale leeromgeving van de Opleiding.
11. Vastgestelde toetstijdstippen worden uitsluitend gewijzigd indien er sprake is van overmacht en in lijn met de EUR Tentamenregels. De onderwijsdirecteur bepaalt of er sprake is van overmacht.
12. Als het KNMI voor een bepaalde periode een weeralarm (code rood) afgeeft voor het hele land of specifiek voor de Regio Rijnmond vanwege extreme weersomstandigheden, bepaalt de onderwijsdirecteur namens de decaan na overleg met de Studentenadministratie (afdeling van Education & Student Affairs) welke in de betreffende periode geplande schriftelijke tentamens en toetsinzages afgelast worden. De afgelasting wordt terstond bekendgemaakt op de homepage van de EUR, Canvas en de Facebookpagina van het ESSC.
13. De onderwijsdirecteur, namens decaan, stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting, als bedoeld in het voorgaande lid, in overleg met de betreffende examinatoren vast op welke data de betreffende toetsen en toetsinzages alsnog afgenomen zullen worden. De nieuwe data zijn bij voorkeur binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke data bekend. De nieuwe data worden direct gepubliceerd op het digitale rooster/de digitale leeromgeving van de Opleiding.
14. Mondelinge toetsen worden door de Examinator(en) afgenomen op een tijdstip dat, indien mogelijk, in overleg met de Student wordt vastgesteld.

Artikel 5.3. Toetsvorm

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de course guide.
2. Vastgestelde toetsvormen mogen alleen worden gewijzigd in opdracht van de Examencommissie of indien er sprake is van overmacht. De Onderwijsdirecteur bepaalt of er sprake is van overmacht. Wijzigingen mogen geen effect hebben op de leerdoelen van het Examenonderdeel.

Artikel 5.4. Mondelinge toetsen

1. Als een mondelinge toets zoals gedefinieerd in artikel 1.2 van deze OER als afsluitende toets dient, worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. het mondeling afnemen van een toets is openbaar, behalve als de Examencommissie in een bijzonder geval anders besluit;
 - b. indien er bij de mondelinge toets geen tweede beoordelaar aanwezig is, wordt er van de toetsafname een geluidsopname gemaakt.

Artikel 5.5. Beoordelingstermijn

1. De Examinator stelt het oordeel over een toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop de Toets is afgenomen. De uitzonderingen zijn:
 - a. toetsen waarvan de volgende toetsmogelijkheid binnen deze beoordelingstermijn valt; dan geldt een beoordelingstermijn van 10 werkdagen;
 - b. de portfolio beoordeling voor de Educatieve Master Primair Onderwijs,

waarvan het beslisprotocol is opgenomen in bijlage VI.

De Examinator voorziet binnen de gestelde termijn het onderwijsbureau van de gegevens die nodig zijn om aan de Student een schriftelijk of elektronisch bewijs van de beoordeling te verstrekken.

2. Als een toets (gedeeltelijk) bestaat uit een opdracht of als een opdracht deel uitmaakt van de toets, is de beoordelingstermijn (van de toets en de opdracht) 21 werkdagen gerekend vanaf de uiterste inlevertermijn van de opdracht. De uitzondering is:
 - a. Herkansingen van opdrachten die (gedeeltelijk) worden beoordeeld door tutoren, als de aanstelling van de tutor vereist dat die verlof opneemt in de nakijktermijn. De programmadirecteur besluit dan over een dergelijke verlenging in overleg met de Onderwijsdirecteur en het onderwijsbureau.
3. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de Student gewezen op het inzagerecht, als bedoeld in artikel 5.7 van deze OER, en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.6. Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van eindcijfers van behaalde Examenonderdelen (inclusief Examenonderdelen waarvoor vrijstelling is verleend op basis van elders voltooide onderdelen) is ongelimiteerd. In principe zijn eindcijfers ten minste vier jaar geldig. Wanneer deze periode eindigt, moet de Student contact opnemen met de Examencommissie. Dan kan de geldigheidsduur worden verlengd, tenzij de Examencommissie de geldigheidsduur beperkt op voorstel van de programmadirecteur indien naar diens oordeel de kennis, het inzicht en de vaardigheden die beoordeeld zijn door de betreffende Toets verouderd zijn.
2. Voor een Examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur verlopen is, kan de examencommissie een vervangend Examenonderdeel aanwijzen, of vereisen dat de student een aanvullende of vervangende Toets maakt voordat de student het afsluitend examen mag doen.
3. Als een Examenonderdeel wordt beoordeeld door middel van meerdere Toetsen, dan is de geldigheidsduur van deelcijfers ten minste het jaar waarin de cijfers zijn behaald, plus één studiejaar, tenzij anders besloten ten gevolge van deze regeling. Deelresultaten binnen scriptievakken, zoals voor het onderzoeksvoorstel, zijn alleen geldig in het collegejaar waarin deze zijn behaald.
4. Voor de Educatieve Master Primair Onderwijs is lid 1 van dit artikel ook van toepassing op de datapunten die onderdeel vormen van de portfolio beoordeling zoals beschreven in Artikel 5.1, lid 1 van deze OER.
5. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig lid 1, wordt in redelijkheid rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden. Persoonlijke omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen van de geldigheid door de Examencommissie wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de Persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur. In geval van persoonlijke omstandigheden wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van het Studentenondersteuningsfonds.

Artikel 5.7. Inzagerecht

1. Ten minste 5 werkdagen voorafgaand aan de volgende toetspoging, mag de student diens beoordeeld werk inzien tijdens een namens de examinerator georganiseerd inzagemoment.
2. Tijdens de inzage zoals bedoeld in het eerste lid is het elke student die heeft deelgenomen aan de schriftelijke of digitale toets toegestaan de vragen en

opdrachten van de betreffende toets in te zien, evenals de normen die zijn gebruikt bij het beoordelen van de toets. De procedure omtrent de toetsinzage staat beschreven in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie. Voor take-home tentamens en opdrachten kunnen studenten hun beoordeelde werk al inzien, wat betekent dat er geen inzagemoment wordt georganiseerd.

Artikel 5.8. Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van tentamens worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).
2. Een thesis, scriptie, stageverslag, portfolio en de beoordeling daarvan wordt, indien ze als eindwerk worden beschouwd in het Toetsplan van de Opleiding, gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard (op papier of digitaal).

Artikel 5.9. Vrijstelling

1. Er worden geen vrijstellingen verleend voor examenonderdelen in de masteropleiding en pre-master, tenzij een dubbele masteropleiding wordt afgerond waarbij er examenonderdelen, uitgezonderd de stage en scriptie, identiek zijn.
2. Op verzoek van een student en na overleg met de betreffende examinerator kan de Examencommissie, ingevolge de bepalingen van diens Regels en Richtlijnen, de student vrijstelling verlenen van een Examenonderdeel, op voorwaarde dat de Student voorafgaand aan de start van het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt gevraagd in het kader van een universitaire opleiding een onderdeel heeft afgerond dat qua inhoud en niveau gelijkwaardig is aan het betreffende onderdeel, uitgezonderd de stage en scriptie.
3. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een heel examenonderdeel en niet op een gedeelte van een examenonderdeel.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

Artikel 6.1. Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het Examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.3 uit zodra de Student aan de eisen van het Examenprogramma heeft voldaan.
2. De Examencommissie stelt de uitslag van het Examen niet vast voor studenten die gebaseerd op artikel 2.2 van voorgaande OERen zijn toegelaten tot de Opleiding zolang zij de vooropleiding op basis waarvan aan de student voorlopige toelating tot de Opleiding is geboden, nog niet succesvol hebben afgerond.
3. Alvorens de uitslag van het Examen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de Student met betrekking tot een of meer onderdelen van de Opleiding.
4. Als datum voor het examen geldt de dag waarop de Examencommissie vaststelt dat de Student het Examen met goed gevolg heeft afgelegd.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de Student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de Toetsen zijn afgelegd.
6. Degene die aan alle verplichtingen voor de opleiding heeft voldaan, wordt uitgenodigd om het getuigschrift, zoals bedoeld in artikel 6.3, in ontvangst te nemen.
7. Degene die het Examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de Student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het Examen. Bij dit verzoek geeft de Student aan wanneer de Student het getuigschrift wil ontvangen.

8. Studenten die met succes één of meer onderdelen hebben voltooid en aan wie geen getuigschrift zoals bedoeld in Artikel 6.3 wordt uitgereikt, kunnen verzoeken om een verklaring met de persoonlijke gegevens, behaalde examenonderdelen en bijhorende vakcodes, het aantal studiepunten, het resultaat en de datum waarop dat resultaat is behaald. Deze verklaring kan de Student aanvragen bij het Studievoortgang & Diploma team (SV&D).

Artikel 6.2. Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt verleend: de graad "Master of Science", en aanvullend voor de Educatieve Master Primair Onderwijs de onderwijsbevoegdheid voor het basisonderwijs.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

Artikel 6.3. Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het Examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per Opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook als een Student binnen een Opleiding meerdere tracks of specialisaties heeft voltooid.
2. De Examencommissie voegt aan het getuigschrift de cijferlijst (indien van toepassing) en het Diploma Supplement toe. Het Diploma Supplement verschaft (internationaal) inzicht in de aard en inhoud van de afgeronde Opleiding.

Article 6.4. Iudicium Abeundi

1. Conform artikel 7.42a van de Whw kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen na advies van de Examencommissie, de Decaan of een met de Decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een Opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. De iudicium abeundi procedure is vastgelegd in Bijlage VIII.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie

1. De Faculteit registreert de individuele Studieresultaten (behaalde studiepunten) van de Studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking.
2. De student kan een gecertificeerd studievoortgangsoverzicht krijgen van de afdeling examenadministratie (van de dienst Education & Student Affairs).
3. De Opleiding draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat elke Student inzage heeft in diens behaalde resultaten via Osiris.

Artikel 7.2. Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie van en studieadvies aan de voor de Opleiding ingeschreven Studenten. Het doel is het faciliteren van hun studievoortgang en oriëntatie op mogelijke studiepaden binnen en buiten de Opleiding.
2. Studieadvies omvat:
 - a. Individueel advies over mogelijke studiepaden binnen de Opleiding, deels met het oog op de carrièremogelijkheden na die Masteropleiding
 - b. Groeps- en individueel advies over studiemethoden en studieplannen

- c. Het aanbieden van begeleiding en verwijzingen bij belemmeringen en Persoonlijke omstandigheden die Studenten ervaren tijdens hun studie
- d. Individueel advies over studievoortgang, in het bijzonder in het geval van studievertraging

Artikel 7.3. Studeren met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte wordt de mogelijkheid geboden het onderwijs en de toetsing, voor zover redelijkerwijs mogelijk, aan te passen aan hun functiebeperking. Aanpassingen worden nauw afgestemd op de individuele functiebeperking van de student, maar mogen niet van invloed zijn op de inhoud, kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een Examenonderdeel, Toets of Examenprogramma.
2. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte moeten een verzoek indienen via Osiris, inclusief een verklaring van een instelling die competent is op het betreffende terrein. Verdere informatie over het verzoeken van aanpassingen is te vinden op deze website: <https://www.eur.nl/en/education/practical-matters/advice-counselling/studying-disability/request-extra-facilities>
3. De studieadviseurs zijn door de Examencommissie gemandateerd om een besluit te nemen over een mogelijke aanpassing.
4. Voor verklaringen van dyslexie is het EUR protocol voor de controle van deze verklaring van toepassing

Artikel 7.4. Persoonlijke omstandigheden

1. Studenten kunnen Persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 2.1 van het Whw uitvoeringsbesluit ervaren. Persoonlijke omstandigheden omvatten in elk geval:
 - a. Ziekte van de betreffende Student;
 - b. Fysieke, zintuiglijke of een andere functionele beperking van de betreffende Student;
 - c. Zwangerschap van de betreffende Student;
 - d. Uitzonderlijke familieomstandigheden;
 - e. Lidmaatschap van de Universiteitsraad, de Faculteitsraad, het Facultair Management Overleg, het Onderwijsoverleg of de Opleidingscommissie;
 - f. Andere omstandigheden zoals benoemd in Art. 2.1 van het Whw Uitvoeringsbesluit
2. Een Student die als gevolg van diens persoonlijke omstandigheden redelijkerwijs mag verwachten studievertraging op te lopen dient een studieadviseur hier tijdig van op de hoogte te brengen. Het doel van het informeren van een studieadviseur is het beperken van de studievertraging ten gevolge van de Persoonlijke omstandigheden en, indien de studieadviseur dit noodzakelijk acht, het opstellen van een persoonlijk studieplan. Het informeren van de studieadviseur wordt tijdig geacht als de Student de studieadviseur informeert binnen 20 werkdagen na het ontstaan van de Persoonlijke omstandigheden.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1. Hardheidsclausule

1. De Decaan heeft het recht in individuele gevallen op verzoek van de student af te wijken van het in de regelingen bepaalde indien een strikte toepassing van die regelingen zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid van overwegende aard. Bij diens beoordeling van de individuele gevallen gaat de Decaan, of onder diens mandaat de Examencommissie, uit van het algemeen geldend rechtsprincipe dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De Decaan hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.

2. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de Decaan beslist, na de Examencommissie te hebben gehoord.
3. In het geval dat landelijk bindende maatregelen, betrekking hebbende op maar niet beperkt tot de volksgezondheid, effect hebben op hetgeen in deze Onderwijs- en Examenregeling is vastgelegd, kunnen passende wijzigingen worden aangebracht door de Onderwijsdirecteur, uit naam van de Decaan. Wijzigingen zullen gedaan worden in het licht en de geest van het reeds in deze Onderwijs- en Examenregeling bepaalde.

Artikel 8.2. Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden in een afzonderlijk besluit aangenomen door de Decaan nadat deze kennis heeft genomen van de aanbevelingen van de Examencommissie en nadat instemming en/of advies is verkregen van de Opleidingscommissies en faculteitsraad.
2. Wijzigingen van deze regeling hebben geen betrekking op het lopende collegejaar. Hiervan kan alleen worden afgeweken als de belangen van de Studenten daarmee niet onredelijk in het gedrang komen.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van Studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een Student.

Artikel 8.3. Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor online publicatie van deze regeling, alsmede van elke wijziging.

Artikel 8.4. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

Artikel 8.5. Identificatieplicht

Studenten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn verplicht om op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere aangewezen personen direct hun naam en adres bekend te maken en het bewijs waaruit blijkt dat de student gerechtigd is om daaraan deel te nemen.

Artikel 8.6 Beroep

1. Beroep staat open bij het College voor Beroep van Examens (CBE) van de universiteit tegen beslissingen;
 - a. van de Examencommissie of van een Examinator;
 - b. met betrekking tot het Negatief Bindend Studieadvies;
 - c. omtrent de overige in artikel 7.61 van de Whw omschreven situaties
2. De Student moet het beroepsschrift binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing hebben ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepsschrift is voorzien van tenminste de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en studentnummer van de Student, de naam van de opleiding en faculteit, de datum, de handtekening van de Student, een kopie van het besluit waartegen de Student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep. Zie voor meer informatie deze website: <https://www.eur.nl/over-de-universiteit/organisatie/juridische-zaken/legal-procedures>

Artikel 8.7 Bezwaar

1. Tegen beslissingen op grond van artikel 7.63a lid Whw kan gedurende 6 weken nadat de beslissing aan de betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden ingesteld door de betrokkene bij de Geschillendadviescommissie (GAS) door een email te sturen naar: gas@eur.nl.
2. Het bezwaarschrift is voorzien van tenminste de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en Studentnummer van de Student, de naam van de Opleiding en Faculteit, de datum, de handtekening van de Student, een kopie van het besluit waartegen de Student bezwaar maakt alsmede de gronden van het bezwaar. Zie voor meer informatie deze website: <https://www.eur.nl/over-de-universiteit/organisatie/juridische-zaken/legal-procedures>

Deze regeling is opgesteld in het Nederlands en het Engels. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Engelse en Nederlandse versie, prevaleert de Nederlandse versie.

BIJLAGE I – TOELATING TOT DE MASTEROPLEIDING

1. Toelating tot Nederlandstalige masterspecialisaties

1.1. Master Sociologie

a. Direct toelaatbaar

Studenten die een wo-bacheloropleiding Sociologie succesvol hebben afgerond aan een Nederlandse universiteit, zijn direct toelaatbaar tot de masteropleiding.

Ook studenten die de EUR pre-master hebben afgerond of die de EUR instroomminor Sociologie (als onderdeel van een voltooide HBO-bachelor) hebben afgerond, zijn direct toelaatbaar tot de masteropleiding.

a. Toelaatbaarheid ter beoordeling van Toelatingscommissie

Studenten die een andere, relevante wo-bachelor of pre-master in Nederland hebben afgerond, of die een wo-bachelor in het buitenland hebben afgerond, zijn mogelijk ook toelaatbaar tot de master Sociologie, mits er tenminste 7,5EC aan wo-vakken is behaald in sociaalwetenschappelijke methoden en technieken als onderdeel van de bachelor.

Enkele voorbeeld bacheloropleidingen waarmee je mogelijk toelaatbaar bent na beoordeling van de Toelatingscommissie, zijn:

- Algemene Sociale Wetenschappen;
- Psychologie;
- Politicologie.
- Media- & Cultuurwetenschappen;
- Bestuurskunde;
- Communicatiewetenschappen;
- Science & Technology Studies;
- Economie;
- Pedagogische Wetenschappen;
- Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg;
- Filosofie;
- Antropologie;
- Liberal Arts & Sciences van het EUC, behalve met een major Life Sciences

Denkt de student mogelijk te voldoen aan de minimumeis over methoden, dan kan de student zich aanmelden voor de master en beoordeelt de Toelatingscommissie of de student op basis van het individuele vakkenpakket toelaatbaar is tot de opleiding.

b. Geen directe toelating

Indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond, moet je eerst de pre-master volgen alvorens je toelaatbaar bent tot de master:

- HBO-bachelor en/of HBO-master
- Andere universitaire bachelor dan bovengenoemde.

1.2. Master Bestuurskunde

a. Directe toelating

Studenten die één van de onderstaande wo-bacheloropleidingen succesvol hebben afgerond aan een Nederlandse universiteit, zijn direct toelaatbaar tot de masteropleiding:

- Bestuurskunde
- Sociologie
- Politicologie
- Internationale betrekkingen
- Bestuurs- & Organisationswetenschappen
- Gezondheidswetenschappen, Beleid & Management Gezondheidszorg
- Urban Management
- Liberal Arts & Sciences met een major Political Science & International Relations, Culture & Society, International Law, of Philosophy, Politics & Economics van het EUC
- Pre-master Bestuurskunde van de EUR
- Instroomminor Bestuurskunde (als onderdeel van een voltooide HBO-bachelor) van de EUR

b. Toelaatbaarheid ter beoordeling van Toelatingscommissie

Studenten die een andere wo-bachelor in Nederland hebben afgerond, of die een wo-bachelor in het buitenland hebben afgerond, zijn mogelijk ook toelaatbaar tot de masteropleiding, mits er tenminste 7,5EC aan wo-vakken is behaald in sociaalwetenschappelijke methoden en technieken als onderdeel van de bachelor.

Enkele voorbeeld wo-bacheloropleidingen waarmee je mogelijk toelaatbaar bent na beoordeling van de Toelatingscommissie, zijn:

- Europese Studies
- Ruimtelijke Wetenschappen
- Urban Planning
- Environmental Sciences
- Economie
- Andere bachelor met de EUR minor Beleid & Management in de Publieke Sector, of een vergelijkbare minor van een andere Nederlandse universiteit
- Andere bachelor in de Sociale Wetenschappen of Managementwetenschappen
- Liberal Arts & Sciences van het EUC met een andere Major dan bovengenoemde, behalve een Major Life Sciences.

Denkt de student mogelijk te voldoen aan de minimumeis over methoden, dan kan de student zich aanmelden voor de master en beoordeelt de Toelatingscommissie of de student op basis van het individuele vakkenpakket toelaatbaar is tot de opleiding

c. Geen directe toelating

Indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond, moet je eerst de pre-master of instroomminor volgen alvorens je toelaatbaar bent:

- HBO-bachelor en/of HBO-master;
- Andere bachelor dan bovengenoemde.

1.3. Master Psychologie

Voor toelating tot de master Psychologie moet je een relevante universitaire bachelor- of masteropleiding of pre-masterprogramma succesvol hebben afgerond. Of je (direct) toelaatbaar bent tot de master is afhankelijk van jouw vooropleiding.

Let op: de master Psychologie implementeert per 2022-2023 een capaciteitsbeperking voor de klinische masterspecialisaties (zie artikel 2.2), op basis waarvan onder toelaatbare studenten selectie zal plaatsvinden, indien dit aantal studenten de gestelde capaciteit overschrijdt.

1.3.1. Toelating tot de niet-klinische specialisaties

Voor de volgende specialisaties:

- Arbeids- en Organisationspsychologie
- Onderwijspsychologie: Leren en Presteren
- Brein en Cognitie

Gelden de volgende toelatingseisen:

Directe toelating

Je bent direct toelaatbaar tot deze specialisaties indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond:

- Bachelor Psychologie aan de EUR
- Pre-master Psychologie aan de Open Universiteit in de richting van de masterspecialisatie aan de EUR (alleen van toepassing voor de specialisaties Arbeids- en Organisationspsychologie, Onderwijspsychologie: Leren en Presteren, Brein en Cognitie, Psychology of the Digital Media en Health Psychology)
- Bachelor Psychologie aan een universiteit elders in Nederland

Toelaatbaarheid ter beoordeling van de Toelatingscommissie

Indien je een vergelijkbare opleiding met bovengenoemde bachelors succesvol hebt afgerond, dan bestaat de kans dat je eveneens direct toelaatbaar bent tot deze specialisaties in de master Psychologie. Dit is mede afhankelijk van de inhoudelijke invulling van jouw vooropleiding en van je behaalde resultaten voor WO-vakken in statistiek als onderdeel van je opleiding. Voorbeelden van enkele bacheloropleidingen waarmee je mogelijk direct toelaatbaar bent, zijn Cognition, Language and Communication, Liberal Arts & Sciences, Pedagogische Wetenschappen, Psychobiologie en Gezondheidswetenschappen. Wanneer je je aanmeldt voor de masterspecialisatie, zal de Toelatingscommissie bekijken of je direct toelaatbaar bent tot die specialisatie.

Er wordt verwacht dat je ten minste aan de volgende voorwaarden hebt voldaan:

- 25 EC relevante vakken, waarvan minimaal 15 EC op het gebied van de Psychologie; en daarnaast
- 15 EC statistiekvakken en basisvaardigheden in software pakketten zoals SPSS, JASP, Jamovi of R. Je wordt geacht bekend te zijn met de volgende statistische technieken (en deze te kunnen toepassen in statistische pakketten zoals SPSS, JASP of R): descriptive statistics, correlation, confidence intervals, hypothesis testing, between-subjects versus within-subjects designs, multiple regression, 1-factor and 2-factor ANOVA, repeated measures ANOVA, GLM, psychometrie, non-parametric testing.

1.3.2. Toelating tot de klinische specialisaties:

Voor de volgende specialisaties:

- Klinische Psychologie
- Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie

Gelden de volgende toelatingseisen:

Directe toelating

Je bent direct toelaatbaar tot deze specialisaties indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond:

- Bachelor Psychologie aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, met een specialisatie in Klinische Psychologie; of
- Bachelor Psychologie aan een universiteit elders in Nederland met een specialisatie in Klinische Psychologie; of
- Bachelor Psychologie aan een universiteit elders in Nederland met ten minste 18 EC in gevorderde (bachelor-3 niveau) vakken in klinische psychologie onderwerpen.

Toelaatbaarheid ter beoordeling van de Toelatingscommissie

Indien je een vergelijkbare opleiding met bovengenoemde bachelors succesvol hebt afgerond, dan bestaat de kans dat je eveneens direct toelaatbaar bent tot deze specialisaties van de master Psychologie. Een voorbeeld van zo'n opleiding is Liberal Arts & Sciences. Of je toelaatbaar bent tot de specialisatie, is mede afhankelijk van de inhoudelijke invulling van jouw vooropleiding en van je behaalde resultaten voor WO-vakken in statistiek als onderdeel van je opleiding. Wanneer je je aanmeldt voor de masterspecialisatie, zal de Toelatingscommissie bekijken of je direct toelaatbaar bent tot die specialisatie.

Er wordt verwacht dat je ten minste aan de volgende voorwaarden hebt voldaan:

- 45 EC relevante vakken, waarvan minimaal 18 EC in gevorderde (bachelor- 3 niveau) vakken in klinische psychologie onderwerpen; en daarnaast
- 20 EC statistiekvakken en basisvaardigheden in softwarepakketten zoals SPSS, JASP, Jamovi of R, waarvan minimaal 5 EC in Psychometrie. Je wordt geacht bekend te zijn met de volgende statistische technieken (en deze te kunnen toepassen in statistische pakketten zoals SPSS, JASP of R): descriptive statistics, correlation, confidence intervals, hypothesis testing, between-subjects versus within-subjects designs, multiple regression, 1-factor and 2-factor ANOVA, repeated measures ANOVA, GLM, psychometrie, non-parametric testing.

Let op: indien je instroomt vanuit een andere universiteit, of vanuit de EUR maar met een specialisatie in de bachelor die niet aansluit op de specialisatie in de master, ben je zelf verantwoordelijk voor het bijspijkeren van eventuele lacunes in kennis en vaardigheden op het gebied van statistiek en de gekozen specialisatie. Op de webpagina Toelating van de Faculteit hebben we lijsten met aanbevolen literatuur geplaatst.

Voor sommige postacademische opleidingen (bijvoorbeeld de opleiding GZ-psycholoog BIG), of lidmaatschappen van beroepsverenigingen, of vanuit het Zorgprestatiemodel kunnen aanvullende eisen worden gesteld naast het masterdiploma. Het is je eigen

verantwoordelijkheid om je op de hoogte te stellen van deze eisen indien je dergelijke opties overweegt.

Toelaatbaar na voltooiën pre-masterprogramma

Indien je niet direct toelaatbaar bent zal je eerst de pre-master moeten volgen alvorens je toelaatbaar bent tot de master. Indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond, kom je mogelijk in aanmerking voor toelating tot de pre-master.

Let op: de Open Universiteit (OU) stelt de toelatingseisen van deze pre-master vast. Voor complete en actuele informatie verwijzen we je naar de OU. Hieronder geven we een zo compleet mogelijk beeld, waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Je bent toelaatbaar tot de pre-master met:

- een hbo-bachelor in Toegepaste Psychologie; of
- Human Resource Management (alleen voor A&O premaster); of
- een van de wo-bachelors die hierboven zijn vermeld onder “Toelaatbaarheid ter beoordeling van de Toelatingscommissie” indien de toelatingscommissie van oordeel is dat gevolgde vakken en behaalde resultaten niet voldoende zijn om directe toelating tot de masterspecialisatie te verlenen; of
- een van de volgende wo-bachelors:
 - Algemene Sociale Wetenschappen;
 - Biologie;
 - Communicatiewetenschappen;
 - Criminologie;
 - Economie;
 - Gedrag & Samenleving;
 - Geneeskunde;
 - Onderwijswetenschappen;
 - Pedagogische Wetenschappen;
 - Personeelswetenschappen;
 - Sociologie;
 - Bedrijfskunde;
 - Bestuurs- en organisatiewetenschappen afgerond aan de Universiteit Utrecht.

Niet toelaatbaar

Met een diploma van een HBO-bachelor of WO-bachelor anders dan bovengenoemde, ben je waarschijnlijk niet toelaatbaar tot de pre-master en zal je moeten starten met de bachelor Psychologie.

1.4. Master Pedagogische en Onderwijswetenschappen

Voor toelating tot de master Pedagogische en Onderwijswetenschappen moet je een relevante universitaire bachelor- of masteropleiding succesvol hebben afgerond. Of je (direct) toelaatbaar bent tot de master, is afhankelijk van jouw vooropleiding.

Let op: de toelatingseisen voor de specialisatie Orthopedagogiek wijken af van de toelatingseisen voor de specialisaties Opvoedvraagstukken in een Diverse Samenleving en Onderwijswetenschappen.

1.4.1. Toelating tot specialisaties Opvoedvraagstukken in een Diverse Samenleving en Onderwijswetenschappen

a. Directe toelating

Je bent direct toelaatbaar tot de masterspecialisaties Opvoedvraagstukken in een Diverse Samenleving of Onderwijswetenschappen indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond:

- Bachelor Pedagogische Wetenschappen aan de EUR
- Pre-master aan de EUR in de richting van de masterspecialisatie
- Bachelor Pedagogische Wetenschappen aan een universiteit elders in Nederland

Je bent ook direct toelaatbaar tot de masterspecialisatie Onderwijswetenschappen indien je de Academische Pabo aan de Hogeschool Rotterdam/EUR in de juiste richting maximaal 1 jaar geleden hebt afgerond. Als het langer geleden is dat je deze Academische Pabo afrondde, dan zal de Toelatingscommissie na je aanmelding beoordelen of je direct toelaatbaar bent tot de specialisatie.

b. Toelaatbaarheid ter beoordeling van de Toelatingscommissie

Indien je een aanverwante WO-bachelor in Sociale Wetenschappen hebt behaald, dan bestaat de kans dat je eveneens direct toelaatbaar bent tot de masterspecialisaties Opvoedvraagstukken in een Diverse Samenleving en Onderwijswetenschappen. Dit is mede afhankelijk van je behaalde resultaten voor WO-vakken. We vragen minimaal:

- 10 EC in Methoden & Technieken en SPSS; en
- Voor Opvoedvraagstukken in een Diverse Samenleving: 15 EC in Pedagogiek; of
- Voor Onderwijswetenschappen: 15 EC in Onderwijskunde/Onderwijswetenschappen

Wanneer je je aanmeldt voor de masterspecialisatie, zal de Toelatingscommissie beoordelen of je direct toelaatbaar bent tot de specialisatie.

c. Toelaatbaar na voltooien pre-masterprogramma

Je bent niet direct toelaatbaar tot Opvoedvraagstukken in een Diverse Samenleving of Onderwijswetenschappen indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond. Je dient eerst de pre-master te volgen voordat je kunt starten aan de master:

- HBO-bachelor en/of HBO-master van aanverwante studie in de Sociale Wetenschappen;
- WO-bachelor van niet-aanverwante universitaire studie.

d. Niet toelaatbaar

Als je een HBO-bachelor hebt afgerond van een niet-aanverwante studie in de Sociale Wetenschappen, ben je ook niet toelaatbaar tot de pre-master en zal je moeten starten met de bachelor Pedagogische Wetenschappen.

1.4.2. Toelating tot specialisatie Orthopedagogiek

a. Directe toelating

Je bent direct toelaatbaar tot de specialisatie Orthopedagogiek en komt in aanmerking voor een NVO-registratie indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond:

- Bachelor Pedagogische Wetenschappen aan de EUR
- Pre-master aan de EUR in de richting van Orthopedagogiek
- Bachelor Pedagogische Wetenschappen in de richting van Orthopedagogiek aan een universiteit elders in Nederland.

Wanneer een student de ESSB bachelor Pedagogische Wetenschappen met de specialisatie Orthopedagogiek heeft afgerond, komt deze in aanmerking voor NVO-registratie als orthopedagoog. Zonder deze bachelor specialisatie komt een student niet in aanmerking voor NVO-Orthopedagoog.

Je bent ook direct toelaatbaar tot de masterspecialisatie indien je de Academische Pabo aan de Hogeschool Rotterdam/EUR (maximaal 1 collegejaar geleden) in de juiste richting hebt afgerond en de NVO-toets hebt behaald (indien van toepassing). Als het langer geleden is dat je deze Academische Pabo afrondde, dan zal de Toelatingscommissie na je aanmelding beoordelen of je direct toelaatbaar bent tot de specialisatie.

b. Toelaatbaarheid ter beoordeling van de Toelatingscommissie

Indien je een van de volgende opleidingen succesvol hebt afgerond, dan bestaat de kans dat je eveneens direct toelaatbaar bent tot de specialisatie Orthopedagogiek:

- Bachelor Pedagogische Wetenschappen in een andere richting dan Orthopedagogiek aan een universiteit elders in Nederland
- Bachelor Klinische (Kinder- en Jeugd-) Psychologie aan de EUR of aan een universiteit elders in Nederland.

Dit is mede afhankelijk van je behaalde resultaten voor WO-vakken. We vragen minimaal:

- 40 EC Orthopedagogiek, met daarin vertegenwoordigd: a) Algemene Orthopedagogiek (min. 6 EC), b) Persoonlijheidsleer, c) Ontwikkelingspsychologie, d) Psychopathologie en e) Neuropsychologie;
- 5 EC met daarin vertegenwoordigd: a) Jeugdzorg, b) Juridische aspecten en c) Ethische aspecten;
- 20 EC Methoden & Technieken en SPSS.

Wanneer je je aanmeldt voor de master, zal de Toelatingscommissie beoordelen of je direct toelaatbaar bent tot de specialisatie.

Voor sommige postacademische opleidingen (bijvoorbeeld de opleiding NVO Orthopedagoog –generalist of GZ-psycholoog BIG) of lidmaatschappen van beroepsverenigingen kunnen aanvullende eisen worden gesteld naast het masterdiploma. Het is je eigen

verantwoordelijkheid om je op de hoogte te stellen van deze eisen indien je dergelijke opties overweegt.

c. Toelaatbaar na voltooien pre-masterprogramma

Je bent niet direct toelaatbaar tot Orthopedagogiek indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond. Je dient eerst de pre-master te volgen voordat je kunt starten aan de master:

- HBO-bachelor van aanverwante studie in de Sociale Wetenschappen.
- Lees hier meer over specifieke vooropleidingen die toegang bieden tot de pre-master Orthopedagogiek:
<https://www.eur.nl/pre-master/pedagogische-wetenschappen/toelating>

d. Niet toelaatbaar

Als je een HBO- of WO-bachelor hebt afgerond van een niet-aanverwante studie, ben je ook niet toelaatbaar tot de pre-master in de richting van Orthopedagogiek en zal je moeten starten met de bachelor Pedagogische Wetenschappen.

1.5. Educatieve Master Primair Onderwijs

Voor toelating tot de Nederlandstalige master in Educatieve Master Primair Onderwijs moet je een relevante universitaire bachelor- of masteropleiding succesvol hebben afgerond. Of je (direct) toelaatbaar bent tot de master, is afhankelijk van jouw vooropleiding.

a. Directe toelating

Je bent direct toelaatbaar tot de master Educatieve Master Primair Onderwijs indien je een van onderstaande opleidingen succesvol hebt afgerond:

- EUR Pre-master Bestuurskunde, Sociologie of Pedagogische Wetenschappen;
- Bachelor Bestuurskunde
- Bachelor Sociologie
- Bachelor Pedagogische Wetenschappen
- Bachelor Psychologie
- Bachelor Onderwijswetenschappen
- Bachelor Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie
- Bachelor Algemene Sociale Wetenschappen
- Bachelor Bestuurs- en Organisatiewetenschap
- Bachelor Organisatiewetenschappen
- Bachelor Politicologie
- Bachelor Criminologie
- Bachelor Personeelswetenschappen
- Bachelor Europese studies
- Bachelor European Public Administration
- Bachelor Communicatiewetenschappen
- Bachelor Technische Planologie
- Bachelor Sociale Geografie en Planologie
- Bachelor Milieu- en Maatschappijwetenschappen
- Bachelor Geografie
- Bachelor Planologie en Milieu
- International Bachelors Programme in Communication and Media

b. Toelaatbaarheid ter beoordeling van de Toelatingscommissie

Indien je een andere WO-bachelor hebt behaald, dan bestaat de kans dat je eveneens direct toelaatbaar bent tot de master. Dit is mede afhankelijk van je behaalde resultaten voor WO-vakken. We vragen minimaal:

- 7.5 EC in Sociaal-wetenschappelijke Methoden & Technieken en SPSS; en
- 15 EC met Sociaal- of Gedragswetenschappelijke inhoud of andere inhoud die relevant is voor het lesgeven in het primair onderwijs

Wanneer je je aanmeldt voor de master, zal de Toelatingscommissie beoordelen of je direct toelaatbaar bent tot de master.

c. Toelaatbaar na volgen pre-master

Je bent niet direct toelaatbaar tot Educatieve Master Primair Onderwijs indien je een van onderstaande opleidingen hebt afgerond. Je dient eerst de pre-master te volgen voordat je kunt starten aan de master:

- HBO-bachelor en/of HBO-master;
- WO-bachelor die niet voldoet aan de minimale eisen hierboven.

d. Niet toelaatbaar

Als je een HBO-bachelor hebt afgerond van een niet-aanverwante studie in de Sociale Wetenschappen, ben je ook niet toelaatbaar tot de pre-master en zal je moeten starten met een bacheloropleiding in de sociale of gedragswetenschappen.

2. Toelating tot Engelstalige masterspecialisaties

Alleen in het Engels beschikbaar, omdat het Engelstalige masterspecialisaties betreft

2.1. Master Sociology

2.1.1. Prior education

a. Direct admission

Students who completed an academic bachelor Sociology at a Dutch research university³, are eligible for direct admission to the master's programme.

Students who completed the EUR pre-master or who completed the EUR 'instroomminor' Sociology (as part of a completed HBO-bachelor), are also eligible for direct admission to the master's programme.

b. Eligibility for admission to be assessed by Admissions Committee

Students who completed a different, relevant academic bachelor or pre-master in the Netherlands, or who completed an academic bachelor abroad*⁴, are also eligible for admission to the master programme, if the student obtained at least 7,5EC for wo-courses in social-scientific methods and techniques as part of the bachelor.

Some example bachelor programmes with which you may be eligible for admission after assessment by the Admissions Committee, are:

- Sociology from a non-Dutch research university
- Social Sciences;
- Psychology;
- Political Science;
- Media & Culture Science;
- Public Administration;
- Communication Science;
- Science & Technology Studies;
- Economics;
- Pedagogical Sciences;
- Health Sciences, Policy & Management Healthcare;
- Philosophy;
- Anthropology;
- Liberal Arts & Sciences from the EUC, except with a Major in Life Sciences.

If the student thinks they comply with the minimum requirement regarding methods education, they can apply for admission to the master's programme. The Admissions Committee will then assess whether the student, based on their individual list of completed courses, is eligible for admission.

2.1.2. English language proficiency

a. Language requirements

A good command of English is essential. Therefore, you will have to submit proof of English proficiency in your application. You meet the English

³ Comparable to the Dutch academic level according to the standards of the Dutch Organisation for Internationalisation in Education (Nuffic).

⁴ See previous note

language requirements if:

- You have obtained a bachelor diploma from a university in the Netherlands; or
- You have obtained a pre-university education (VWO) diploma and English was one of the subjects included in the assessment conferring that diploma and graded a 7.0 or higher; or
- You have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years); or
- You are a native speaker of English (i.e. a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and the United States of America) and you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2.5 years in one of the above countries; or
- You have obtained your diploma of higher education in English (the entire Programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.

We usually deem the level of English Bachelor Programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for meeting the language requirement as well.

In case you believe that you meet one or more of the abovementioned English language requirements you need to present a proof thereof. For example, if you have obtained your diploma of higher education in English, we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter from the university stating that the language of instruction was English for the entire program

b. Language test

If you do not meet one or more of the abovementioned English language requirements, you can demonstrate your proficiency in English with a language test, based on the Common European Framework (CEF, minimum score is C1-level), offered by the faculty in cooperation with the Language & training Centre of the EUR, specifically for the faculty's applicants.

If you wish to offer proof of your proficiency in the English language based on a different test, the following minimum scores apply:

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
TOEFL (our TOEFL ID Code 5971) ⁵	100 (internet based)	4.5
IELTS	7.0	6.0
Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	CAE level B CPE level C	
Language Cert	75	65
Pearson Academic	75	66

⁵ Please note that Institutional (ITP) TOEFL tests are not accepted

Please note that the test may not be older than two years at the time of application.

2.2. Master Public Administration

2.2.1. Prior education

a. Direct admission

Students who completed one of the following academic bachelors at a Dutch research university⁶, are eligible for direct admission to the master's programme

- Public Administration
- Sociology
- Politicology
- International Relations
- Public Administration & Organisational Science
- Health sciences, Policy & Management Healthcare
- Urban Management
- Liberal Arts & Sciences with a major Political Science & International Relations, Culture & Society, International Law, or Philosophy, Politics & Economics from the EUC
- Pre-master Public Administration from the EUR
- Instroomminor Public Administration from the EUR (as part of a completed HBO-bachelor)

b. Eligibility for admission to be assessed by Admissions Committee

Students who completed a different academic bachelor in the Netherlands, or who completed an academic bachelor⁷ abroad, are also eligible for admission to the master programme, if the student obtained at least 7,5EC for two courses in social-scientific methods and techniques as part of the bachelor.

Some example academic bachelor programmes with which you may be eligible for admission, after assessment by the Admissions Committee, are:

- European Studies
- Spatial Sciences
- Urban Planning
- Environmental Sciences
- Economics
- A different bachelor with the EUR minor 'Beleid & Management in de Publieke Sector', or a different comparable minor from another Dutch university
- Liberal Arts and Sciences from the EUC with a different Major, except with a Major in Life Sciences.

If a student thinks they comply with the minimum requirement regarding methods education, they can apply for admission to the master's programme. The Admissions Committee will then assess whether the student, based on their individual list of completed courses, is eligible for admission.

2.2.2. English language proficiency

a. Language requirements

⁶ Comparable to the Dutch academic level according to the standards of the Dutch Organisation for Internationalisation in Education (Nuffic).

⁷ See previous note.

A good command of English is essential. Therefore, you will have to submit proof of English proficiency in your application. You meet the English language requirements if:

- You have obtained a bachelor diploma from a university in the Netherlands; or
- You have obtained a pre-university education (VWO) diploma and English was one of the subjects included in the assessment conferring that diploma and graded a 7.0 or higher; or
- You have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years); or
- You are a native speaker of English (i.e. a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and the United States of America) and you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2.5 years in one of the above countries; or
- You have obtained your diploma of higher education in English (the entire Programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.

We usually deem the level of English Bachelor Programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for meeting the language requirement as well.

In case you believe that you meet one or more of the abovementioned English language requirements you need to present a proof thereof. For example, if you have obtained your diploma of higher education in English, we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter from the university stating that the language of instruction was English for the entire program

b. Language test

If you do not meet one or more of the abovementioned English language requirements, you can demonstrate your proficiency in English with a language test, based on the Common European Framework (CEF, minimum score is C1-level), offered by the faculty in cooperation with the Language & training Centre of the EUR, specifically for the faculty's applicants.

If you wish to offer proof of your proficiency in the English language based on a different test, the following minimum scores apply:

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
TOEFL (our TOEFL ID Code 5971) ⁸	100 (internet based)	4.5
IELTS	7.0	6.0
Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	CAE level B CPE level C	

⁸ Please note that Institutional (ITP) TOEFL tests are not accepted

Language Cert	75	65
Pearson Academic	75	66

* Please note that Institutional (ITP) TOEFL tests are not accepted

Please note that the test may not be older than two years at the time of application.

2.3. Master International Public Management and Policy

2.3.1. Prior education

a. Direct admission

Students who completed one of the following academic bachelors at a Dutch research university with a weighted average grade (GPA) of at least 7.0⁹ in social-scientific research methods and techniques as part of the bachelor:

- European Studies (University of Maastricht)
- Global Responsibility and Leadership
- Government and Society
- International Relations and International Organizations
- Liberal Arts & Sciences with a major Political Science & International Relations
- Management of International Social Challenges
- Philosophy, Politics, Economics
- Political Science
- Politics, Psychology, Law and Economics
- Pre-master Public Administration
- Public Administration
- Public Administration and Organizational Sciences
- Security Studies (University of Leiden)

b. Eligibility for admission to be assessed by Admissions Committee

Students who completed a different academic bachelor in the Netherlands, or who completed an academic bachelor¹⁰ abroad, may also be eligible for admission to the master programme, if the student has completed their bachelor with an average grade (GPA) of at least 7.0¹¹, and with at least 7.5EC in wo-courses in social-scientific research methods and techniques as part of their bachelor.

Some example academic bachelor programmes with which you may be eligible for admission, after assessment by the Admissions Committee, are:

- The bachelor programmes mentioned above from a non-Dutch University
- Business Administration
- Economics
- European Studies
- International Studies
- Liberal Arts and Sciences with a different social-science oriented major
- Sociology
- Interdisciplinary Social Sciences
- Cultural Anthropology and Development Studies from Utrecht University

If a student thinks they comply with the minimum requirement regarding the GPA and methods education, they can apply for admission to the master's programme. The Admissions Committee then assess whether the student,

⁹ Based on the Dutch 1-10 grading system. For other grading systems the Nuffic conversion tables will be applied.

¹⁰ Comparable to the Dutch academic level according to the standards of the Dutch Organisation for Internationalisation in Education (Nuffic).

¹¹ See previous note on the applied grading system.

based on their individual list of completed courses, is eligible for admission.

2.3.2. English language proficiency

a. Language requirements

A good command of English is essential. Therefore, you will have to submit proof of English proficiency in your application. You meet the English language requirements if:

- You have obtained a bachelor diploma from a university in the Netherlands; or
- You have obtained a pre-university education (VWO) diploma and English was one of the subjects included in the assessment conferring that diploma and graded a 7.0 or higher; or
- You have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years); or
- You are a native speaker of English (i.e. a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and the United States of America) and you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2.5 years in one of the above countries; or
- You have obtained your diploma of higher education in English (the entire Programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.

We usually deem the level of English Bachelor Programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for meeting the language requirement as well.

In case you believe that you meet one or more of the abovementioned English language requirements you need to present a proof thereof. For example, if you have obtained your diploma of higher education in English, we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter from the university stating that the language of instruction was English for the entire program

b. Language test

If you do not meet one or more of the abovementioned English language requirements, you can demonstrate your proficiency in English with a language test, based on the Common European Framework (CEF, minimum score is C1-level), offered by the faculty in cooperation with the Language & training Centre of the EUR, specifically for the faculty's applicants.

If you wish to offer proof of your proficiency in the English language based on a different test, the following minimum scores apply:

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
TOEFL (our TOEFL ID Code 5971) ¹²	100 (internet based)	4.5
IELTS	7.0	6.0

¹² Please note that Institutional (ITP) TOEFL tests are not accepted

Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	CAE level B CPE level C	
Language Cert	75	65
Pearson Academic	75	66

* Please note that Institutional (ITP) TOEFL tests are not accepted

Please note that the test may not be older than two years at the time of application.

2.4. Master Psychology

2.4.1. Prior education

You are eligible for admission to a specialisation in the Master programme if you have successfully completed a Bachelor's or undergraduate degree¹³ from a research university. Whether you are eligible for admission to the specialisation of your choice, depends on the specific degree you have obtained.

Please note: the master Psychology implements a capacity limitation per 2022-2023 for the clinical specialisations (please refer to article 2.2), meaning that a selection procedure will take place when the number of students who are deemed eligible for admission exceed the set capacity.

2.4.1.1. Admission to non-clinical specializations

For the following specialisations:

- Work & Organisational Psychology
- Educational Psychology: Learning & Performance
- Brain & Cognition
- Health Psychology
- Psychology of Digital Media
- Digitalisation of Work and Society

The following admission requirements apply:

Direct admission

You will be admitted to these specialisations within the master's programme Psychology if you have successfully completed one of the following programmes:

- Bachelor Psychology at Erasmus University Rotterdam
- Bachelor Psychology at a Dutch research university (i.e., you will not be admitted with a degree from a University of Applied Sciences)

Admission to be decided upon by the Admissions Committee

If you have successfully completed a programme in Psychology at a foreign university, you may also be eligible for admission to these specialisations within the master's programme Psychology. Likewise, you may be eligible for admission to these specialisations within the master's programme Psychology, if you have successfully completed a programme that is comparable to the bachelor Psychology (from a Dutch or foreign research university). Examples of such programmes include Cognition, Language & Communication, Liberal Arts & Sciences, Pedagogical Sciences, Psychobiology and Health Sciences. Whether you are eligible for admission to the master's specialisation of your preference, depends on the curriculum of your prior education and your results in statistics courses as part of this education. When you apply for the master's specialisation of your preference, the Admissions Committee will assess whether you are eligible for direct admission to the master's specialisation.

We expect you to have obtained at least:

- 25 EC in relevant courses, of which at least 15 EC in the field of

¹³ Comparable to the Dutch academic level according to the standards of the Dutch Organisation for Internationalisation in Education (Nuffic).

- Psychology; and
- 15 EC in statistics courses and basic skills in SPSS, JASP or R. You are expected to be familiar with the following statistical techniques (and able to apply them in statistical packages such as SPSS, JASP, Jamovi or R): descriptive statistics, correlation, confidence intervals, hypothesis testing, between-subjects versus within-subjects designs, multiple regression, 1-factor and 2-factor ANOVA, repeated measures ANOVA, GLM, psychometrics, non-parametric testing.

2.4.1.2. Admission to clinical specialisations

For the following specialisations:

- Clinical Psychology
- Forensic & Legal Psychology

The following admission requirements apply:

Direct admission

You will be admitted to these specialisations within the master's programme Psychology if you have successfully completed one of the following programmes:

- Bachelor Psychology at Erasmus University Rotterdam, with a specialisation in Clinical Psychology; or
- Bachelor Psychology at a Dutch research university (i.e., you will not be admitted with a degree from a University of Applied Sciences) with a specialisation in Clinical Psychology; or
- Bachelor Psychology at a Dutch research university (i.e., you will not be admitted with a degree from a University of Applied Sciences) with at least 18 EC of advanced courses (bachelor-3 level) on topics pertaining to clinical psychology.

Admission to be decided upon by the Admissions Committee

If you have successfully completed a programme in Psychology at a foreign university, you may also be eligible for admission to these specialisations within the master's programme Psychology. Likewise, you may be eligible for admission to these specialisations within the master's programme Psychology, if you have successfully completed a programme that is comparable to the programmes listed above. An example of such a programme is Liberal Arts & Sciences. Whether you are eligible for admission to the master's specialisation of your preference, depends on the curriculum of your prior education and your results in statistics courses as part of this education. When you apply for the master's specialisation of your preference, the Admissions Committee will assess whether you are eligible for direct admission to the master's specialisation.

We expect you to have obtained at least:

- 45 EC in relevant courses, of which at least 18 EC of advanced courses (bachelor-3 level) on topics pertaining to clinical psychology; and
- 20 EC in statistics courses and basic skills in SPSS, JASP, Jamvoi or R, of which at least 5 EC should be in Psychometrics. You are expected to be familiar with the following statistical techniques (and able to apply them in statistical packages such as SPSS, JASP or R): descriptive statistics, correlation, confidence intervals, hypothesis testing,

between-subjects versus within-subjects designs, multiple regression, 1-factor and 2-factor ANOVA, repeated measures ANOVA, GLM, psychometris, non-parametric testing.

Please note that if you are eligible for admission to a specialisation, based on another prior education than the bachelor's degree Psychology at EUR (or: with the EUR bachelor's degree in Psychology but with a specialisation that does not align with the Master's Programme specialisation of your preference, there is no guarantee that you can directly obtain your degree. You are responsible for filling the gaps in your knowledge and skills of statistics and/or the specialisation that you have chosen. On the webpage "Admission" of the faculty you will find a list with recommended literature that can help you overcome knowledge deficiencies.

There may be additional requirements, next to a master's degree, if you want to enroll in certain post-academic vocational training, become a member of a specific professional association, or resulting from the Zorgprestatie model. It is your own responsibility to acquire information related to these requirements in case you are considering such options.

2.4.2. English language proficiency

a. English requirements

A good command of English is essential. Therefore, you will have to submit proof of English proficiency in your application. You meet the English language requirements if:

- you have obtained a bachelor diploma from a university in the Netherlands; or
- you have obtained a pre-university education (VWO) diploma and English was one of the subjects included in the assessment conferring that diploma and graded a 7.0 or higher; or
- you have obtained a diploma of International Baccalaureate (valid for 5 years); or
- you are a native speaker of English (i.e. a national of one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and the United States of America) and you have obtained a diploma of secondary education in English for at least 2,5 years in one of the above countries; or
- you have obtained your diploma of higher education in English (the entire programme) in one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the United States of America.

We usually deem the level of English Bachelor programmes at West European or Scandinavian universities sufficient for meeting the language requirement as well.

In case you believe that you meet one or more of the abovementioned English language requirements you need to present a proof thereof. For example, if you have obtained your diploma of higher education in English, we need to see a written proof of it in the form of either a passage in the diploma, grade list, or a letter from the university stating that the language of instruction was English for the entire program.

b. Language test

If you do not meet one or more of the abovementioned English language requirements, you can demonstrate your proficiency in English with a language test, based on the Common European Framework (CEF, minimum score is C1-level), offered by the faculty in cooperation with the Language & training Centre of the EUR, specifically for the faculty's applicants.

If you wish to offer proof of your proficiency in the English language based on a different test, the following minimum scores apply:

Language Test	Minimum Score	Minimum Sub-scores
TOEFL (our TOEFL ID Code 5971) ¹⁴	100 (internet based)	4.5
IELTS	7.0	6.0
Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations	CAE level B CPE level C	
Language Cert	75	65
Pearson Academic	75	66

Please note that the test may not be older than two years at the time of application.

¹⁴ Please note that Institutional (ITP) TOEFL tests are not accepted.

BIJLAGE II – EINDTERMEN VAN DE OPLEIDINGEN

A. Sociologie

De masteropleiding Sociologie beoogt studenten wetenschappelijke kennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de sociologie, zodanig dat de afgestudeerde zich kan positioneren als competent en gespecialiseerd socioloog op minstens één deelgebied van de sociologie; en in aanmerking komt voor een loopbaan in de wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke beroepspraktijk aansluitend op minstens één deelgebied van de sociologie.

Voor deze opleiding zijn de volgende eindkwalificaties van toepassing:

De afgestudeerde:

Kennis en inzicht.

1. Heeft uitgebreide en diepgaande kennis van en inzicht in de theorie, debatten en theorievorming van minstens één deelgebied van de sociologie alsmede de relevante sociale vraagstukken binnen dit deelgebied.
2. Heeft van uitgebreide en diepgaande kennis van en inzicht in sociaalwetenschappelijke onderzoeksmethoden.

Toepassen kennis en inzicht:

3. Is in staat om zelfstandig en op sociologisch gefundeerde wijze op complexe sociale vraagstukken en onderzoek te reflecteren.
4. Is in staat om zelfstandig en op verantwoorde wijze een relevante bijdrage te leveren aan de kennisontwikkeling op minstens één deelgebied van de sociologie.
5. Is in staat om zelfstandig en op verantwoorde wijze een sociologisch onderzoek te verrichten en daarbij theoretische en methodische kennis toe te passen.
6. Is in staat om zelfstandig en op verantwoorde wijze kennis en inzicht uit minstens één deelgebied van de sociologie te vertalen en toe te passen ten behoeve van de beroepspraktijk.

Oordeelsvorming

7. Is in staat om als socioloog zelfstandig en op verantwoorde en kritische wijze een oordeel te ontwikkelen.
8. Is in staat om op verantwoorde en kritische wijze het eigen oordeel en dat van anderen op waarde te schatten.
9. Is in staat om zich zelfstandig te positioneren binnen een krachtenveld van actoren, en om de rollen van anderen daarin op verantwoorde en kritische wijze op waarde te schatten.

Communicatie:

10. Is in staat om adequaat en op inzichtelijke wijze zowel schriftelijk als mondeling kennis en inzicht uit één of enkele deelgebieden van de sociologie alsmede een eigen sociologisch oordeel en werk te rapporteren en te presenteren aan diverse doelgroepen.
11. Is in staat om op constructieve wijze feedback te geven op het oordeel en werk van (mede)studenten en actoren in de beroepspraktijk, zelf feedback te ontvangen en te verwerken, en effectief samen te werken met anderen.

Leervaardigheden:

12. Is in staat om zelfstandig en op verantwoorde wijze kennis en inzicht uit minstens één deelgebied van de sociologie alsmede wetenschappelijke vaardigheden toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen de beroepspraktijk of een vervolgstudie.
13. Is in staat om zelfstandig en op verantwoorde wijze ontwikkelingen binnen minstens één deelgebied van de sociologie met relevantie voor de beroepspraktijk of een vervolgstudie eigen te maken, toe te passen, te beoordelen en te communiceren.

B. Bestuurskunde

De missie van de masteropleiding Bestuurskunde is: het onderwijzen en trainen van bestuurskundigen die maatschappelijke en bestuurskundige vraagstukken kunnen identificeren en analyseren, kunnen adviseren over oplossingen en de daarvoor benodigde processen kunnen organiseren op professionele, onafhankelijke en gevorderde wijze.

Voor deze opleiding zijn de volgende eindkwalificaties van toepassing:

De afgestudeerde:

Kennis en inzicht

1. Kan diepgaand aard, oorzaken en consequenties van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken beschrijven en aan elkaar relateren.
2. Kan geavanceerde bestuurskundige concepten en -theorieën beschrijven en aan elkaar relateren.

Toepassen van kennis en inzicht

3. Kan relevante geavanceerde kennis en inzichten uit andere wetenschapsgebieden, zoals sociologie, economie, recht en politicologie identificeren en toepassen om maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken te analyseren en op te lossen.
4. Kan bestuurskundige concepten en theorieën die relevant zijn voor het analyseren en oplossen van complexe maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken integreren en toepassen.
5. Kan geavanceerd kwalitatief en kwantitatief sociaalwetenschappelijk onderzoek ontwerpen en uitvoeren.
6. Kan professioneel omgaan met relevante sociale, ethische, academische en praktische issues.

Oordeelvorming

7. Kan onderscheid maken tussen normatieve uitspraken en empirische analyses en kan een beredeneerde beoordeling van de wederzijdse relatie formuleren.
8. Kan op basis van onderzoek onafhankelijk een oordeel vormen van complexe maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken waarin relevante professionele, ethische en academische belangen worden afgewogen.
9. Kan bestuurskundig onderzoek kritisch en grondig beoordelen.

Communicatie

10. Kan volgens wetenschappelijke standaarden onafhankelijk en kritisch communiceren naar verschillende doelgroepen over maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken en de resultaten van onderzoek hiernaar.
11. Kan op basis van onderzoek onderbouwde adviezen onafhankelijk uitbrengen waarin met uiteenlopende belangen rekening wordt gehouden en daarover communiceren met verschillende doelgroepen.
12. Kan in divers samengestelde (bijvoorbeeld multiculturele en interdisciplinaire) teams en in verschillende rollen functioneren op een geavanceerde manier.

Leervaardigheden

13. Kan de professionele vaardigheden die een bestuurskundige nodig heeft, identificeren en toepassen.
14. Kan uitgebreid te reflecteren op persoonlijke conceptuele, methodologische en professionele vaardigheden en handelwijze
15. Kan reflecteren op het eigen leerproces en is in staat om onafhankelijk te (blijven) leren op een gevorderd niveau.

C. International Public Management and Public Policy

Only available in English

The EUR Master's programme International Public Management and Public Policy has formulated the following mission: "We educate and train future professionals in public management and public policy in an increasingly international environment, giving them both advanced scientific concepts, theories and tools to analyse the multi-level governance space, as well as skills and experiences relevant to their careers."

For this programme, the following intended learning outcomes apply:

The graduate:

Knowledge and understanding

1. Can elaborately describe the nature, causes, and consequences of issues in international public management and policy, and relate them to one another.
2. Can describe advanced international public management and policy concepts and theories, and relate them to one another.

Applying knowledge and understanding

3. Can identify and apply relevant advanced knowledge and insights from other scientific fields, such as sociology, economics, law, political science, and international relations, to analyse and solve social and governance problems in the area of international public management and policy.
4. Can integrate and apply various concepts (from the academic study of international public management and policy) for analysing and solving complex social and governance issues.
5. Can design and conduct advanced qualitative, quantitative, and/or mixed methods social science research.
6. Can professionally handle relevant social, ethical, academic, and practical issues

Making judgements

7. Can distinguish normative statements and empirical analyses, and is able to formulate a reasoned assessment of their mutual relationship.
8. Can independently assess, on the basis of research, complex issues in the field of international public management and policy, taking into account relevant professional, ethical and academic interests.
9. Can critically and extensively assess research in the field of international public management and policy.

Communication

10. Can independently and critically communicate international social and governance issues and research to various target groups in accordance with academic standards.
11. Can independently provide substantiated, research-based international public management and policy advice, taking into account divergent interests, and can communicate about this with different target groups.
12. Can work in diverse (e.g., multicultural and interdisciplinary) teams in various roles in an advanced way.

Learning Skills

13. Can identify and apply for possible career paths, and reflect on demands for individual careers in the field of international public management and policy.
14. Can elaborately reflect on their own conceptual, methodological and professional skills and behaviour.
15. Can reflect on their own learning process and is able to learn independently at an advanced level.
16. Has skills and expertise to make a reasoned decision about future career choices.

D. Psychologie

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de psychologie, dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening of het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op masterniveau en in aanmerking komt voor instroom in postacademische vervolgoopleidingen voor de beroepspraktijk (bijvoorbeeld Gezondheidszorgpsycholoog BIG) of het wetenschappelijk onderzoek (bijvoorbeeld als AiO).

Voor deze opleiding zijn de volgende eindkwalificaties van toepassing:

Afgestudeerden hebben kennis van:

1. De huidige inzichten, voornaamste theorieën, empirische bevindingen en internationale ontwikkelingen, binnen de gekozen specialisatie op een geavanceerd niveau;
2. Methoden van diagnostiek en interventie binnen het gekozen specialisatiedomein, inclusief de effectiviteit en toepassing daarvan, zodanig dat daarmee voldaan kan worden aan de eisen voor de Basisaantekening Psychodiagnostiek van het NIP en de toegangskwalificatie tot de postacademische opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of schoolpsycholoog (dit geldt alleen indien een praktijkstage is doorlopen die aan specifieke eisen voldoet).

Afgestudeerden zijn in staat om:

3. Statische analyses te selecteren en uit te voeren in lijn met een onderzoeksvraag en onderzoeksdesign en de resultaten daarvan te interpreteren
4. Psychologische vraagstukken te beoordelen en te vertalen naar onderzoeksvragen, interventies, en/of beleidslijnen en deze te evalueren en analyseren;
5. Met een hoge mate van zelfstandigheid en met inachtneming van de ethische en wettelijke gedragsregels wetenschappelijk onderzoek op te zetten, uit te voeren en de bevindingen te rapporteren volgens de gangbare conventies van het vakgebied.
6. Op een competente manier te werk te gaan conform professionele, ethische en wettelijke gedragsregels binnen het vakgebied;
7. Complexe vragen, problemen en ontwikkelingen op het gebied van de gekozen specialisatie te analyseren en een empirisch onderbouwde mening te vormen door bestaande kennis te combineren met eigen inzicht en daarbij na te denken over de grenzen van hun eigen kennis en de invloed van hun eigen normen en waarden en die van anderen;
8. Op een heldere en begrijpelijke manier complexe informatie mondeling (Nederlands en/of Engels) of schriftelijk (Nederlands en/of Engels) over te brengen en daarbij onderscheid te kunnen maken tussen verschillende doelgroepen (wetenschappers, vakgenoten, cliënten);
9. Psychologisch en wetenschappelijk werk uit te voeren en de consequenties te overzien van hun eigen professionele handelingen;
10. Gelijke tred te houden met de empirische ontwikkelingen binnen het vakgebied om bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling van het vakgebied en de toepassing van nieuwe wetenschappelijke inzichten;
11. Onafhankelijk deel te nemen aan een verdere specialistische opleiding en voortdurend te werken aan hun professionele ontwikkeling.

E. Pedagogische en Onderwijswetenschappen

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de pedagogiek en onderwijswetenschappen, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op masterniveau, ten minste op het gebied van pedagogische wetenschappen, onderwijswetenschappen of een gerelateerde discipline.

Voor deze opleiding zijn de volgende eindkwalificaties van toepassing:

Afgestudeerde studenten hebben kennis over:

1. De huidige inzichten, voornaamste theorieën, empirische bevindingen en nationale en internationale ontwikkelingen, binnen de gekozen specialisatie Orthopedagogiek, Opvoedvraagstukken in een diverse samenleving en Onderwijswetenschappen;
2. Etnisch-culturele, ethische, juridische, economische, sociale en/of politieke ontwikkelingen binnen de gekozen specialisatie en daarmee samenhangende vraagstukken, uitdagingen en bevindingen (met inbegrip van empirische bevindingen);
3. Geavanceerde methoden en modellen die worden gebruikt voor het signaleren en identificeren van complexe pedagogische vraagstukken en kunnen daarbij de gepaste en afgestemde begeleiding en ondersteuning bieden, zowel op het niveau van het individu en de opvoeders als op het niveau van het gezin en andere systemen rondom het opgroeiende kind;
4. Advies of interventiemodellen voor complexe, meervoudige pedagogische uitdagingen, inclusief de effectiviteit en toepassing daarvan in diverse contexten (bijvoorbeeld verschillende in sociaaleconomische contexten);
5. Geavanceerde opzetten en methoden voor sociaalwetenschappelijk onderzoek.

Afgestudeerden zijn in staat:

6. Complexe pedagogische vraagstukken te identificeren en te vertalen naar interventies, programma's en/of beleidslijnen en deze te evalueren en analyseren;
7. Als pedagogische en/of onderwijswetenschappers conform professionele, ethische en juridische gedragsregels binnen het betreffende vakgebied te werk te gaan;
8. Diagnostisch en/of wetenschappelijk onderzoek uit te voeren binnen de gekozen specialisatie en op het raakvlak met andere gerelateerde subdisciplines van de pedagogische wetenschappen;
9. Complexe vraagstukken en ontwikkelingen op het gebied van opvoeding, ontwikkeling en onderwijs te analyseren en een wetenschappelijk onderbouwd advies te formuleren;
10. Zich in het handelen bewust te zijn van de diversiteit van kinderen, jongeren, gezinnen, opvoeders en samenwerkingspartners;
11. Binnen een pedagogische of onderwijswetenschappelijke context in een multidisciplinair team te kunnen werken in verschillende rollen;
12. Op een heldere en toegankelijke manier complexe thema's mondeling of schriftelijk over te brengen en daarbij onderscheid kunnen maken tussen verschillende doelgroepen (bijvoorbeeld kinderen, jongeren, opvoeders, docenten, professionals beleidsmakers en wetenschappers);
13. Gelijke tred te houden met ontwikkelingen binnen het vakgebied en binnen de maatschappij om bij te kunnen dragen aan veranderingsprocessen binnen de pedagogische en onderwijspraktijk en aan innovatie;
14. Te reflecteren op de grenzen van eigen kennis, expertise en de invloed van eigen normen en waarden en blijvend te werken aan hun professionele ontwikkeling.

F. Educatieve Master Primair Onderwijs

De Educatieve Master Primair Onderwijs (EMPO) heeft de volgende beroepsrollen en bijhorende indicatoren (beoogde leerresultaten) geformuleerd:

I. Pedagoog

Een leraar heeft een pedagogische opdracht en is daarmee allereerst een pedagoog. Als pedagoog is de leraar zich bewust van het relationele karakter van het beroep, van de relatieve onvoorspelbaarheid van leren en ontwikkeling en van het sociale karakter hiervan. Dat vraagt om pedagogische tact, dat wil zeggen: een sensitieve en responsieve houding ten opzichte van leerlingen, kunnen handelen vanuit inzicht in de verschillende contexten waarin de leerling zich beweegt en de achtergronden en motieven van gedrag en onderwijsresultaten.

De afgestudeerde:

1. Bevordert een veilig en uitdagend leerklimaat: Bevordert een leerklimaat dat veilig is en gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect, waarin leerlingen worden gezien als kennisbron en subject en uitgedaagd worden tot ontwikkeling.
2. Handelt met pedagogische tact: Toont zich sensitief en responsief naar wat leerlingen nodig hebben aan uitdaging en ondersteuning in pedagogische en didactische zin en is tactvol in gedrag naar leerlingen.
3. Neemt de leefwerelden van de leerlingen mee in het pedagogisch handelen: Kent de relevantie van de verschillende leefwerelden (de multidimensionaliteit en interactie van die systemen in de superdiverse, grootstedelijke context), heeft daarmee verbinding (kent de ouders en kent de buurt) en kan bruggen bouwen.
4. Fungeert als rolmodel voor de leerlingen: Fungeert als rolmodel en inspiratiebron voor leerlingen, met oog voor hun context, en voelt zich verantwoordelijk voor het bieden van een persoonlijk en maatschappelijk hoopvol perspectief.
5. Baseert het handelen op een pedagogische opdracht: Formuleert voor zichzelf een pedagogische opdracht die verbonden is met de visie van de school en de superdiverse schoolomgeving, deze opdracht dient als kompas bij het komen tot oordeelsvorming en komt tot stand via kritisch inzicht in de eigen normatieve en morele kaders van de pedagogische opdracht.

II. Onderwijskundige en didacticus

Een leraar is een didacticus en onderwijskundig ontwerper, de leraar voelt zich verantwoordelijk voor, en kan een pedagogisch wenselijk, passend en uitdagend onderwijsaanbod qua inhoud en vorm bieden, en zorgt middels klassenmanagement voor een hoge effectieve leertijd.

De afgestudeerde:

1. Zorgt voor aansluiting behoeftes van de leerling en onderwijs: Weet, afhankelijk van doel en inhoud, een functionele verhouding te creëren tussen onderwijs en de individuele behoeftes en interesses van leerlingen in een superdiverse context, waaruit hoge verwachtingen van het leerpotentieel van leerlingen spreken.
2. Beschouwt onderwijsmethoden kritisch en kan (her)ontwerpen: Beschouwt op grond van (wetenschappelijke) inzichten, bestaande methoden kritisch en (her)ontwerpt leerwegen die passen bij de behoeftes en interesses van de leerlingen en de kenmerken van de actuele situatie.
3. Begeleidt de groepsdynamiek: Houdt overzicht over de groepsdynamiek, toont adequaat klassenmanagement, maakt gemeenschappelijke kwesties bespreekbaar en komt tot door leerlingen gedragen oplossingen.

4. Biedt pedagogisch wenselijk, passend en uitdagend onderwijs: Stelt op basis van de behoeftes en interesses van leerlingen, kennis van de doelen en inhoud van de kerndomeinen, relevante wetenschappelijke inzichten en de pedagogische opdracht leerdoelen op, ontwerpt en begeleidt leeractiviteiten en leermaterialen, en evalueert het bereiken van de leerdoelen middels assessments en feedback. Weet deze onderdelen van het curriculum functioneel aan te laten sluiten op elkaar.

III. Strategisch Partner

Strategisch partnerschap betekent samenwerken met collega's in ontwerp, uitvoering en evaluatie van onderwijs vanuit wetenschappelijke kennis en inzichten en vanuit de gedeelde pedagogische opdracht. Het betekent ook samenwerken met de partners van het onderwijs: ouders en stakeholders in de omgeving van de school. De leraar hanteert daarbij een systeem perspectief; de kwaliteit van het onderwijs en schoolontwikkeling komt tot stand in de context van de schoolorganisatie en de schoolcultuur en in de bredere maatschappelijke grootstedelijke context.

De afgestudeerde:

1. Neemt verantwoordelijkheid, ook voor de school: Toont zich medeverantwoordelijk voor de school als (leer)gemeenschap, voor de missie van de school, het schoolethos en voor de onderwijsresultaten en hanteert daarbij een systeem perspectief.
2. Werkt constructief samen met collega's: Werkt samen in ontwerp, uitvoering en evaluatie van onderwijs waarbij wetenschappelijke kennis en inzichten de gezamenlijke pedagogische opdracht voeden.
3. Toont leiderschap: Toont leiderschap vanuit een gefundeerde visie op ontwikkelingen in de school, al dan niet met partners van de school, evalueert deze en blijft daarbij leren o.a. door vanuit een positief-kritische grondhouding, open blik (ook door buiten bestaande systemen te denken) en kennis, denkwijzen of methoden vanuit verschillende wetenschappelijke disciplines te integreren.
4. Werkt samen met ouders en andere partners: Werkt samen met partners (ouders en professionals) om tot een doelmatige pedagogische onderwijsomgeving en/of tot passende aanpak van ondersteuningsbehoeftes te komen.

IV. Onderzoeker

Goed leraarschap betekent tot slot reflectief en lerend leraarschap. Eigen opvattingen en eigen handelen kunnen kritisch bevraagd worden op hun bedoeling en hun doelmatigheid. Voorwaarde hiervoor is dat situaties kritisch kunnen worden onderzocht en geanalyseerd, bij voorkeur collegiaal, en dat de leraar op grond van nieuwe inzichten kan handelen of interventies bij kan stellen of perspectief kan wijzigen. Hiertoe beschikt de leraar over wetenschappelijke instrumenten om onderzoek naar de eigen praktijk te doen, evenals wetenschappelijke kennis over relevante vraagstukken voor de eigen praktijk en de praktijk van de school en is de leraar in staat om deze kennis in de school te ontsluiten.

De afgestudeerde:

1. Reflecteert en leert op basis van wetenschappelijke inzichten: Heeft een open, onderzoekende houding, reflecteert voortdurend kritisch op de intentie en het resultaat van handelen, door toetsing aan i) wetenschappelijke theorie, ii) resultaten van praktijkonderzoek, iii) de eigen pedagogische opdracht en die van collega's, en past het handelen aan op basis van deze reflectie.
2. Onderzoekt en innoveert: Past relevante wetenschappelijke theorieën en methoden voor praktijkonderzoek in eigen groep en eigen school kritisch toe en benut en ontsluit bestaande en nieuwe data en inzichten op adequate wijze ten behoeve van optimalisering van onderwijsprocessen, innovatie en schoolontwikkeling, gerekend de superdiverse omgeving van de school.

BIJLAGE III – HERKANSING- EN COMPENSATIEREGELINGEN

Deze bijlage is identiek aan Bijlage II van de Bachelor OER van hetzelfde collegejaar. Op deze manier verkleinen we het risico op fouten in een hoofdstuk met veel details, relatief weinig tekst, en een grote veranderdynamiek.

1. In onderstaande tabel is weergegeven wanneer studenten aan herkansingen mogen deelnemen en welke compensatieregelingen gelden.
 - a. Bachelor studenten die vóór 2022-2023 met de Opleiding zijn begonnen, worden verwezen naar de oude cohort specifieke OER van hun Opleiding.
 - b. Wanneer uit de tabel hieronder blijkt dat een Student mag deelnemen aan een herkansing, dan gelden er twee voorwaarden:
 - i. Als de herkansing als enig doel heeft een beter cijfer te halen (oftewel de Student voldoet al aan de minimum eindcijfer vereisten van het Examenonderdeel), dan is deelname aan die herkansing alleen toegestaan in het studiejaar waarin het eerste cijfer is behaald.
 - ii. Voor een (deel)toets die bijzondere onderwijsvormen¹⁵ of onderzoek binnen een scriptiekring omvat: indien deze (deel)toets door de student niet succesvol is afgerond en om praktische redenen niet kan worden herkanst, kan het voorkomen dat een herkansing (zoals bedoeld in art. 5.2, lid 2) op basis van deze (deel)toets in het lopende academische jaar niet mogelijk is.
 - c. Wanneer uit de tabel hieronder blijkt dat een student niet mag deelnemen aan een herkansing, maar wel bij de Examencommissie mag verzoeken om een uitzondering op deze regel, dan wordt een dergelijk gemotiveerd verzoek alleen gehonoreerd op voorwaarde dat het verzoek ruim voor de geplande herkansing wordt ingediend en is gebaseerd op een toets cijfer dat door omstandigheden sterk afwijkt van het gemiddelde toets cijfer van de betreffende student. Zo'n verzoek kan slechts eenmaal per studiejaar worden ingediend.
 - d. Als een student deelneemt aan een herkansing in strijd met deze regeling, dan behoudt de Opleiding het recht om het resultaat van die herkansing niet te verwerken of te bewaren.
 - e. Voor alle bachelor-1 Examenonderdelen worden alleen EC toegekend als voldaan is aan de normen die gelden voor het bindend studieadvies, zoals vastgelegd in de bachelor OER artikel 7.4.
2. Herkansingen worden gedurende het studiejaar georganiseerd, nadat een Periode is afgelopen.
3. Regels met betrekking tot minimum deeltijfers zijn opgenomen in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

Jaar	Opleiding	De volgende beperking gelden voor deelname aan herkansingen	De volgende eisen gelden voor eindcijfers
B1	a. Sociologie b. Bestuurskunde c. MISOC d. Psychologie	- geen aanvullende beperkingen, studenten mogen deelnemen aan herkansingen, niettegenstaande Artikel 1, lid b hierboven. - behalve voor Psychologie Practicum becijferd met minimaal een 5.5: deze	- gewogen gemiddelde van alle eindcijfers van minimaal een 6.0; en - alle eindcijfers

¹⁵ Onder "bijzondere onderwijsvormen" wordt in dit verband bijvoorbeeld verstaan: samenwerking met een partnerinstelling, stage, interviews/gesprekken met cliënten of respondenten, of excursies, evenals andere activiteiten die in het lopende jaar om praktische redenen niet kunnen worden herhaald

Jaar	Opleiding	De volgende beperking geleden voor deelname aan herkansingen	De volgende eisen gelden voor eindcijfers
		mogen niet herkanst worden	zijn minimaal een 5.5, behalve voor maximaal twee eindcijfers tussen 5.0-5.4.
	e. Pedagogische Wetenschappen	opdrachten becijferd met minimaal een 5.5 mogen niet herkanst worden ⁱⁱ .	- alle eindcijfers zijn minimaal een 5.5
B2 en B3	a. Sociologie b. Bestuurskunde c. MISOC d. Pedagogische Wetenschappen e. Psychologie	- opdrachten en scripties becijferd met minimaal een 5.5 mogen niet herkanst worden ¹⁶ ; en - een stage becijferd lager dan 5.5 kan niet herkanst worden	
Master	a. Sociologie b. Bestuurskunde Beiden inclusief specialisatie 'Digitalisation of Work & Society'	geen beperkingen, studenten mogen deelnemen aan herkansingen, niettegenstaande Artikel 1, lib b hierboven.	
	c. Pedagogische Wetenschappen d. Psychologie Behalve specialisatie 'Digitalisation of Work & Society'	- cijfers van minimaal een 5.5. mogen niet herkanst worden - behalve wanneer de Examencommissie dit, na een verzoek van de student, goedkeurt - aanvullend kan een stage binnen de Opleiding Pedagogische Wetenschappen becijferd lager dan 5.5 kan niet herkanst worden, tenzij in het uitzonderlijke geval dat de Opleiding en stage-instelling een verlenging van de stage geschikt achten.	
	e. Educatieve Master Primair Onderwijs	Studenten dienen een remediërende opdracht te maken indien een dergelijke opdracht wordt gegeven door de besliscommissie op basis van het beslisprotocol en de uitkomst van de portfoliobeoordeling. De remediëringsopdracht moet de student een tweede gelegenheid geven om die beoogde leerdoelen aan te tonen, die de student bij de eerste gelegenheid niet heeft kunnen aantonen (de portfoliobeoordeling). Indien de besliscommissie er niet in slaagt een opdracht te ontwerpen die de ontbrekende eindkwalificaties dekt, moet de student master-1 volledig herhalen.	- portfolio beoordeling, voor master-1, minimaal 'voldoende'

¹⁶ Dit is ook van toepassing als een examenonderdeel nog niet afgerond is op basis van de minimum eindcijfer vereisten. In dat geval herkanst de student een opdracht becijferd beneden de 5,5 of een tentamen (ongeacht het voor dit tentamen behaalde cijfer bij de eerste kans).

BIJLAGE IV – SAMENSTELLING EXAMENPROGRAMMA

Deze bijlage is identiek aan Appendix IV van de Engelstalige versie van deze OER. Op deze manier verkleinen we het risico op fouten in een bijlage met veel details, relatief weinig tekst, en een grote veranderdynamiek. Dit kan betekenen dat Examenonderdelen die (ook) in het Nederlands worden aangeboden, hier wel in het Engels worden aangeduid.

A. Sociology

- 1) The exam programme per specialization is indicated below.
- 2) When an elective ('keuzevak') is included in the exam programme, a list of available elective courses will be published online, on courses.eur.nl.

1. Arbeid, Organisatie & Management (AOM) (Per 2026-2027: Arbeid, Organisatie & Beleid)

Exam Component	EC
1.1 Besturen van Organisaties	7.5
1.1 Nieuwe Sociale Risico's	7.5
1.2 Sturing van economische activiteit	7.5
1.2 Keuzevak	7.5
1.3 Onderzoeksontwerp & Methoden	7.5
1.3-1.4 Scriptie	22.5
Total	60

2. Grootstedelijke Vraagstukken en Beleid (GVB)

Exam Component	EC
1.1 Stedelijke ruimte en ontwikkeling	7.5
1.1 Stedelijke diversiteit en gemeenschap	7.5
1.2 Stedelijke politiek en beleid	7.5
1.2 Keuzevak	7.5
1.3 Onderzoeksontwerp & Methoden	7.5
1.3-1.4 Scriptie	22.5
Total	60

3. Polarisatie, Democratie & Samenleving (PDS)

Exam Component	EC
1.1 Maatschappelijke Polarisatie	7.5
1.1 Democratie & Conflict	7.5
1.2 Democratische Vernieuwing	7.5
1.2 Keuzevak	7.5
1.3 Onderzoeksontwerp & Methoden	7.5
1.3-1.4 Scriptie	22.5
Total	60

4. Engaging Public Issues (EPI) (Per 2026-2027: Power, Public & Engagement)

Exam Component	EC
1.1 Public Knowledge	7.5
1.1 Public Issues: Introduction	7.5
1.2 Infrastructures of Power	7.5
1.2 Elective	7.5
1.3 Research Design and Methods	7.5
1.3-1.4 Thesis	22.5
Total	60

5. Social Inequalities and Change

Exam Component	EC
1.1 Social Inequalities: Institutions	7.5
1.1 Social Inequalities: An Introduction	7.5
1.2 Social Inequalities: Social Change	7.5
1.2 Elective	7.5
1.3 Research Design and Methods	7.5
1.3-1.4 Thesis	22.5
Total	60

6. Governance of Migration and Diversity (GMD)

Exam Component	EC
1.1 Governance of Migration and Diversity	5
1.1 History of Migration and Diversity	5
1.1 Sociology of Migration and Diversity	5
1.2 Politics of Migration and Diversity	5
1.2 Migration and Diversity	5
1.2 Legal Perspectives on Migration and Diversity	5
1.3 Research Design and Methods	7.5
1.3-1.4 Thesis	22.5
Total	60

7. Digitalisation in Work and Society

Exam Component	EC
1.1 AI: The Present & Future of Work	7.5
1.1 Introduction to Digitalisation in Work & Society	7.5
1.2 Elective	7.5
1.2 Work Behaviour in the Digital Age	7.5
1.3 Research Design and Methods	7.5
1.3-1.4 Master's Thesis	22.5
Total	60

B. Public Administration

- 1) The exam programme per specialization is indicated below.
- 2) When an elective ('keuzevak') is included in the exam programme, a list of available elective courses will be published online, on courses.eur.nl. Please note that there may be a maximum number of spots available in an elective.
- 3) When an internship ('stage') is included in the exam programme, students are eligible for admission to this internship once they have completed at least 5EC in the master's programme.

1. Beleid en Politiek

Exam Component	EC
1.1 Besturen in turbulente tijden	5
1.1 De Politiek van Beleidsdynamiek	5
1.1 Beleid, kennis en onzekerheid	5
1.1-1.4 Atelier/Professional Development B&P	7.5
1.2 Politiek en Media	5
1.2 Keuzevak	5
1.3-1.4 Stage	7.5
1.3 Onderzoeksontwerp en methoden	5
1.3-1.4 Afstudeertraject	15
Total	60

2. Publiek Management

Exam Component	EC
1.1 Besturen in Turbulente Tijden	5
1.1 Extern Publiek Management: Relatiemanagement in de publieke sector	5
1.1-1.4 Atelier Publiek Management	7,5
1.1 Intern publiek management: Organiseren van publieke waarde	5
1.2 Behavioural Public Administration	5
1.2 Keuzevak	5
1.3-1.4 Stage	7,5
1.3 Onderzoeksontwerp en methoden	5
1.3-1.4 Afstudeertraject	15
Total	60

3. Governance en Management van Complexe Systemen

Exam Component	EC
1.1 Besturen in turbulente tijden	5
1.1 Dynamiek in Complexe Systemen	5
1.1 Complexiteit & Governance	5
1.1 -1.4 Atelier Governance & Management van Complexe Systemen	7,5
1.2 Verbindend Management van Interactief Bestuur	5
1.2 Keuzevak	5
1.3-1.4 Stage	7,5
1.3 Onderzoeksontwerp en methoden	5
1. 1.3-1.4 Thesis/Onderzoeksproject	15
Totaal	60

4. Management van HR & Verandering

Exam Component	EC
1.1 Strategisch Human Resource Management	5
1.1 Verandermanagement	5
1.1-1.4 Atelier MHRV	7,5
1.1 Besturen in Turbulente tijden	5
1.2 Publieke Managers en Leiderschap	5
1.2 Keuzevak	5
1.3 - 1.4 Stage	7,5
1.3 Onderzoeksontwerp en methoden	5
1.4 1.3-1.4 Afstudeertraject	15
Total	60

5. Urban Governance of Inclusive Sustainable Cities

Exam Component	EC
1.1 Urban Governance	5
1.1 Policy Innovations in Complex Systems	5
1.1 Governing Urban Sustainability	5
1.1-1.3 Urban Governance Lab	5
1.2 Managing Interactive Governance	5
1.2 Strategizing & Branding	5
1.2 Spatiality and Justice in Urban Governance	5
1.3 Elective	5
1.3 Research Design and Methods	5
1.4 Master's Thesis / Final research project	15
Total	60

6. Governance of Migration and Diversity

Exam Component	EC
1.1 Comparative Public Policy	5
1.1 Governance of Migration and Diversity	5
1.1 History of Migration and Diversity	5
1.1 Sociology of Migration and Diversity	5
1.2 Legal Perspectives on Migration and Diversity	5
1.2 Politics of Migration and Diversity	5
1.3 Designing Migration Policy Research	5
1.3 Migration and Development: Globalisation, livelihoods and conflicts	5
1.3 Media and Governance	5
1.4 Thesis	15
Total	60

7. Public Governance, Management and Policy

Exam Component	EC
1.1 Public Management	7.5
1.2 Public Policy	7.5
1.3 Organisational Transitions	7.5
1.4 Governance	7.5
1.5 Knowledge Impact and Ethics	7.5
1.1-1.6 Academic and Professional Skills	7.5
1.6 Thesis	15
Total	60

8. Digitalisation in Work and Society

Please refer to the master Exam Programme of this specialisation as mentioned under A. Sociology

C. International Public Management and Public Policy

- 1) The exam programme per specialization is indicated below.
- 2) When an elective ('keuzevak') is included in the exam programme, a list of available elective courses will be published online, on courses.eur.nl. Please note that there may be a maximum number of spots available in an elective.

1. International Public Management and Public Policy

Exam Component	EC
1.1 Professional Development: Preparation Labour Market	5
1.1 Global Governance	5
1.1 Comparative Public Policy	5
1.1 European Union Policy Making	5
1.2 Elective	5
1.2 International Organisations and Development	5
1.2 Europe in the World	5
1.2 International Public Management	5
1.3 Research Design and Methods	5
1.3-1.4 Master's Thesis/ Final Research Project	15
Total	60

2. Societies in Crisis

Exam Component	EC
1.1 Societies in crisis: politics, actors and discourses	5
1.1 Humanitarian crisis and management	5
1.1 Political economy of crisis and the triple nexus	5
1.2 Disasters, climate change and risk reduction	5
1.2 International humanitarian law, accountability and advocacy	5
1.2 System approach to the praxis of humanitarianism	5
1.3 Professional development	5
1.3 Research design & methods	5
1.3 Elective	5
1.3-1.4 Final research project	15
Total	60

D. Psychology

Exam Programme Psychology

For Digitalisation in Work and Society: please refer to the master exam structure of this specialisation as mentioned under A. Sociology

- 1) Students can complete the Master Psychology when they have achieved the intended learning outcomes, as evidenced by completing an exam programme (Master Exam as stipulated in Article 7.3, sub 3 Whw) of 60EC that must consist of the following three components:
 - a. Core courses and practicals:
 - i. These are mandatory courses for the master specialization for which the student was granted admission, that amount to 15-25 EC, depending on the student's specialization.
 - ii. An overview of the core courses and practicals for each specialization is provided below.
 - b. A master thesis. The student must choose either a thesis of 20 or 30 EC.
 - c. A discretionary component¹⁷ that amounts to 5-25 EC, depending on the student's specialization and choice in thesis:
 - i. This component must make up the remaining EC.
 - ii. This component may consist of elective course(s); or an internship; or a combination of both. There are multiple options to fill in the internship. These options are mutually exclusive; i.e. the internship can only be filled in once. The maximum number of elective courses is 3. Please note that there will be a maximum number of spots available per elective course.
 - iii. An overview of elective courses available, and available options to fill in the internship for each master specialization is provided below.
- 2) The exam programme per specialization is indicated below.
- 3) Paragraph 4 provides an overview of the elective courses and internships available to students from each specialization.

1. Brain & Cognition (B&C)

Core Courses (25 EC)	EC
Period 1: Cognitive Neurosciences	5
Period 1: Cognition in the Digital Age	5
Period 1: Data Science (practical)	5
Period 2: Concepts and Categories	5
Period 2: Programming Experiments (practical)	5
Master Thesis (20 or 30 EC)	
Period 3 and 4: Master Thesis	20 or 30
Discretionary component (5 or 15 EC)	
Period 2: Elective Course	5 EC each
Period 2, 3 and 4: Practical Internship	10 or 15

The core courses and practicals amount to 25 EC. Students who do a Master thesis of 20 EC need to complete a discretionary component of 15 EC. Students who do a Master thesis of 30 EC need to complete a discretionary component of 5 EC.

¹⁷ Though explicitly not the norm, and though we inform and advise students to meet graduation requirements within 60EC, a student's individual choices may lead to an exam programme of more than 60EC. If this is the case, it is at the student's own risk and responsibility.

2. Clinical Psychology (CP)

Core Courses (20 EC)	EC
Period 1: Severe Mental Illness and Recovery	5
Period 1: Addiction	5
Period 1: CBT: Assessment & Treatment (practical) (Clinical Track); or Cognitive Neurosciences (Research Track)	5
Period 2: Personality Disorders	5
Master Thesis (20 or 30 EC)	
Period 3 and 4: Master Thesis	20 or 30
Discretionary component (10 or 20 EC)	
Period 2: Elective Course	5 EC each
Period 2, 3 and 4: Practical Internship	10, 15 or 20
Period 2, 3 and 4: Clinical Practical Internship	10, 15 or 20
Period 2, 3 and 4: GZ Internship	20

The core courses and practicals amount to 20 EC. Students who do a Master thesis of 20 EC need to complete a discretionary component of 20 EC. Students who do a Master thesis of 30 EC need to complete a discretionary component of 10 EC.

3. Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie (Clinical Child and Youth Psychology, CCY)

Core Courses (20 EC)	EC
Period 1: Ontwikkelingsuitdagingen in de Vroege Kindertijd	5
Period 1: Evidence-based Werken met Jeugd	5
Period 1: Diagnostiek en Behandeling bij Kinderen en Adolescenten (practical)	5
Period 2: Psychopathologie in de Kindertijd en Adolescentie	5
Master Thesis (20 or 30 EC)	
Period 3 and 4: Master Thesis	20 or 30
Discretionary component (10 or 20 EC)	
Period 2: Elective Course	5 EC each
Period 2, 3 and 4: Practical Internship	10, 15 or 20
Period 2, 3 and 4: Clinical Practical Internship	10, 15 or 20
Period 2, 3 and 4: GZ Internship	20

The core courses and practicals amount to 20 EC. Students who do a Master thesis of 20 EC need to complete a discretionary component of 20 EC. Students who do a Master thesis of 30 EC need to complete a discretionary component of 10 EC.

4. Educational Psychology: Learning and Performance (EDU)

Core Courses (15 EC)	EC
Period 1: Online Learning	5
Period 1: Assessment in Education and Training	5
Period 1: Innovation in Education and Training	5
Master Thesis (20 or 30 EC)	
Period 3 and 4: Master Thesis	20 or 30
Discretionary component (15 or 25 EC)	
Period 2: Elective Course	5 EC each
Period 2, 3 and 4: Practical Internship	10, 15 or 20

The core courses and practicals amount to 15 EC. Students who do a Master thesis of 20 EC need to complete a discretionary component of 25 EC. Students who do a Master thesis of 30 EC need to complete a discretionary component of 15 EC.

5. Forensic & Legal Psychology (FLP)

Core Courses (20 EC)	EC
Period 1: Psychology of Evidence	5
Period 1: Forensic Mental Health and Criminal Behaviour	5
Period 1: Assessing Risk and Treatment Outcome (practical)	5
Period 2: Forensic Neuroscience	5
Master Thesis (20 or 30 EC)	
Period 3 and 4: Master Thesis	20 or 30
Discretionary component (10 or 20 EC)	
Period 2: Elective Course	5 EC each
Period 2, 3 and 4: Practical Internship	10, 15 or 20
Period 2, 3 and 4: Clinical Practical Internship	10, 15 or 20
Period 2, 3 and 4: GZ Internship	20
Period 3: Moot Court ¹⁸	10

The core courses and practicals amount to 20 EC. Students who do a Master thesis of 20 EC need to complete a discretionary component of 20 EC. Students who do a Master thesis of 30 EC need to complete a discretionary component of 10 EC.

¹⁸ Please note that the Moot Court is considered an Internship, meaning that it replaces a practical, clinical practical or GZ-internship.

6. Health Psychology (HP)

Core Courses (20 EC)	EC
Period 1: Health Psychology and Behavior Change	5
Period 1: Community Health Psychology	5
Period 1: Professional and Scientific Skills (practical)	5
Period 2: Design of Digital Interventions	5
Master Thesis (20 or 30 EC)	
Period 3 and 4: Master Thesis	20 or 30
Discretionary component (10 or 20 EC)	
Period 2: Elective Course	5 EC each
Period 2, 3 and 4: Practical Internship	10, 15 or 20

The core courses and practicals amount to 20 EC. Students who do a Master thesis of 20 EC need to complete a discretionary component of 20 EC. Students who do a Master thesis of 30 EC need to complete a discretionary component of 10 EC.

7. Psychology of the Digital Media (PDM)

Core Courses (20 EC)	EC
Period 1: Online Learning	5
Period 1: Cognition in the Digital Age	5
Period 1: Data Science (practical)	5
Period 2: Digital Media at Work	5
Master Thesis (20 or 30 EC)	
Period 3 and 4: Master Thesis	20 or 30
Discretionary component (10 or 20 EC)	
Period 2: Elective Course	5 EC each
Period 2, 3 and 4: Practical Internship	10, 15 or 20

The core courses and practicals amount to 20 EC. Students who do a Master thesis of 20 EC need to complete a discretionary component of 20 EC. Students who do a Master thesis of 30 EC need to complete a discretionary component of 10 EC.

8. Work & Organisational Psychology (WOP)

Core Courses (20 EC)	EC
Period 1: Groups at Work	5
Period 1: Personnel Selection	5
Period 1: Practical Organizational Psychology (practical)	5
Period 2: Attitudes and Emotions in Organizations	5
Master Thesis (20 or 30 EC)	
Period 3 and 4: Master Thesis	20 or 30
Discretionary component (10 or 20 EC)	
Period 2: Elective Course	5 EC each
Period 2, 3 and 4: Practical Internship	10, 15 or 20

The core courses and practicals amount to 20 EC. Students who do a Master thesis of 20 EC need to complete a discretionary component of 20 EC. Students who do a Master thesis of 30 EC need to complete a discretionary component of 10 EC.

- 4) **Master thesis entry requirement:** The entry requirement for the master thesis is a passing final grade for at least one of the core courses of the specialization in which the student wants to write the thesis. Practical courses do not count towards meeting the entry requirement.
- 5) **Overview Elective Courses and Internships:** The matrix below indicates which courses are available as an elective and which internships options are available (both marked by an 'x'), for students from each master specialization. All elective courses are 5 EC.

	B&C	CP	CCY	EDU	HP	FLP	PDM	WOP
ECs needed in Discretionary Component	5 or 15	10 or 20	10 or 20	15 or 25	10 or 20	10 or 20	10 or 20	10 or 20
Elective Courses								
Qualitative Research in Psychology		X	X	X	X	X		X
Advanced Quantitative Methods	X	X	X	X	X	X	X	X
Dyslexia and Dyscalculia	X	X	X	X		X		
Psychology of Leadership and Coaching		X			X		X	X
Core Courses Offered as Elective								
Programming Experiments		X		X		X	X	X
Personality Disorders			X			X		
Design of Digital Interventions		X				X	X	
Forensic Neuroscience		X	X					
Digital Media @ Work				X				X
Attitudes and Emotions in Organizations				X	X			
Internships								
Practical Internship of 10 EC	X	X	X	X	X	X	X	X
Practical Internship of 15 EC	X	X	X	X	X	X	X	X
Practical Internship of 20 EC	X	X	X	X	X	X	X	X
Practical Clinical Internship of 10 EC		X	X			X		
Practical Clinical Internship of 15 EC		X	X			X		
Practical Clinical Internship of 20 EC		X	X			X		
GZ Internship of 20 EC		X	X			X		
Moot Court of 10 EC						X		

E. Pedagogy and Education

The exam programme per specialization is indicated below.

1. Onderwijswetenschappen

Exam Component	EC
Courses	15
Period 1 Innovation in Education and Training	5
Period 2 Assessment in Education and Training	5
Period 3 Diversity in Education and Training	5
Practicals	6
Period 1 Investigating Educational Innovations	2
Period 2 Assessment in Education and Training	2
Period 3 Sensitivity and Competence in the Diverse Educational Context	2
Period 4-8 Stage	23
Period 4-8 Masterscriptie	16
Total	60

2. Orthopedagogiek

Exam Component	EC
Period 1 Hechten: Wetenschap en praktijk	7
Period 2 Orthopedagogische Interventies	7
Period 3 Casuïstiek en onderzoek	7
Period 4-8 Stage	23
Period 4-8 Masterscriptie	16
Total	60

3. Opvoedvraagstukken in een Diverse Samenleving

Exam Component	EC
Period 1 Hechten: Wetenschap en praktijk	7
Period 2 Opgroeien met leeftijdgenoten en sociale media	7
Period 3 Opgroeien in een diverse en grootstedelijke context	7
Period 4-8 Stage	23
Period 4-8 Scriptie	16
Total	60

F. Teaching in Primary Education

Only in Dutch, since this Programme is offered exclusively in Dutch

- 1) Het examenprogramma van de master is hieronder weergegeven.
- 2) Studenten komen in aanmerking voor toegang tot de scriptie en de master-2 stage, wanneer zij Master-1 succesvol behaald hebben. Indien Master-1 niet succesvol behaald is, kan de besliscommissie alsnog van oordeel zijn dat de student alleen voor de klas kan staan en dat de student op basis van dit oordeel mag beginnen aan de Master-2 stage waarvoor dit vereist is.

Examenonderdeel	EC
Master-1	60
Periode 1.1 Kennisonderdeel: Leefwerelden Periode 1.1 Onderzoeksonderdeel: Narratief-fenomenologisch onderzoek Periode 1.1 Pedagogisch handelen onderdeel: Iets willen voor al je leerlingen Periode 1.2 Kennisonderdeel: Leren en interactie in de superdiverse klas Periode 1.2 Onderzoeksonderdeel: Kritisch lezen van onderzoek Periode 1.2 Pedagogisch handelen onderdeel: Het reflecteren op jezelf als instrument Periode 1.3 Kennisonderdeel: Inclusief curriculum Periode 1.3 Onderzoeksonderdeel: Fenomenologie en actieonderzoek Periode 1.3 Pedagogisch handelen onderdeel: Creëren van een inclusief pedagogisch klimaat Periode 1.4 Kennisonderdeel: Taal en geletterdheid Periode 1.4 Onderzoeksonderdeel: Data en evaluatie Periode 1.4 Pedagogisch handelen onderdeel: vragen, doen en feedback Periode 1.1-1.4 Praktijkonderdeel: Master-1 stage	

Examenonderdeel	EC
Master -2	60
Periode 2.1 Kennisonderdeel: Rekenen en gecijferdheid in de grootstedelijke context Periode 2.1 Onderzoeksonderdeel: Ontwerpgericht Onderzoek Periode 2.1 Pedagogisch handelen onderdeel: Het creëren van een bemoedigend klimaat Periode 2.2 Kennisonderdeel: Mens en wereld Periode 2.2 Onderzoeksonderdeel: Lesson study Periode 2.2 Pedagogisch handelen onderdeel: Studiereis Periode 2.3 Pedagogisch handelen onderdeel: Onderdeel zijn van de schoolcultuur Periode 2.4 Kennisonderdeel: Onderwijsinnovatie in de grote stad Periode 2.4 Pedagogisch handelen onderdeel: Klaar voor de start Periode 2.1-2.4 Praktijklijn (Master-2 stage) Periode 2.3-2.4 Scriptie Periode 2.1-2.4 Taaltoets & Rekentoet	

Studenten kunnen enkel deelnemen aan de besluitvormingsprocedure Master-2, als de onderdelen Scriptie, Taaltoets & Rekentoets met minimaal een voldoende beoordeeld zijn.

BIJLAGE V – PRE-MASTERS

Secties 1, 4, 5, 7 en 8 in deze OER, en deze Bijlage zijn van toepassing op het academisch jaar 2026-2027 en bepalen het onderwijs, de toetsing en examinering van de pre-master programma's, en zijn van toepassing op alle studenten die voor deze pre-masters zijn ingeschreven.

Via een pre-master kan een student met een HBO-bachelordiploma of WO-bachelordiploma dat niet direct toegang biedt tot de gewenste master(specialisatie), die kennis, vaardigheden en inzichten opdoen die noodzakelijk zijn om in te stromen in de gewenste master(specialisatie). Een deel van de benodigde kwalificaties heeft de student zich reeds eigen gemaakt in de afgeronde HBO/WO-bacheloropleiding. De pre-master vult de deficiënties aan.

De faculteit biedt de volgende pre-masters aan:

- Pre-masterprogramma Sociologie (45 EC)
- Pre-masterprogramma Bestuurskunde (60 EC)
- Pre-masterprogramma Bestuurskunde (45 EC)
- Pre-masterprogramma Pedagogy & Education (60 EC)

Daarnaast biedt de Open Universiteit in samenwerking met de faculteit een pre-masterprogramma Psychologie aan.

De volgende bepalingen gelden voor alle door de faculteit aangeboden pre-masters. Voor de pre-master Psychologie gelden de bepalingen zoals vastgesteld door de Open Universiteit.

Artikel 1. Toelating, samenstelling, studielast en vrijstelling

1. De toelating, samenstelling en studielast van de pre-master zijn afhankelijk van de vooropleiding van de deelnemer, de gewenste master(richting) van de deelnemer en de variant (dag of avond) van de pre-master. In beginsel is de Pre-master Bestuurskunde van 45EC alleen toegankelijk voor studenten met een wo-bachelor.
2. De voorwaarden voor toelating tot de pre-master en de aansluitende master worden door de decaan van de faculteit bepaald.
3. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van de pre-master worden door de decaan van de faculteit vastgesteld. Daar waar het onderdelen uit bacheloropleidingen betreft, geldt in elk geval de daarop van toepassing zijnde aanwezigheidsplicht, zoals vastgelegd in de ESSB bachelor Onderwijs- en Examenregeling van dit jaar.
4. De voorwaarden voor toelating, onderdelen en samenstelling van de pre-master en de studielast staan vermeld op de website.
5. Wanneer een pre-master eenmaal is vastgesteld zijn er geen vrijstellingen meer mogelijk, behalve in die gevallen waar de Examencommissie artikel 8.1 van toepassing acht.
6. Het is voor de deelnemer aan een pre-master niet mogelijk een deel van het programma op een andere binnen- of buitenlandse universiteit te volgen.

Artikel 2. Toelating tot de aansluitende master

1. De deelnemer die de pre-master volledig en tijdig heeft afgerond ontvangt van de examencommissie een Bewijs van Toelating voor de master(richting) die aansluit op de pre-master. Het Bewijs van Toelating blijft één jaar geldig wanneer niet aansluitend een aanvang wordt gemaakt met de master. Na één jaar komt het Bewijs van Toelating te vervallen en is toelating tot de master niet mogelijk tenzij opnieuw aan de voorwaarden wordt voldaan. Deelnemers ontvangen geen graad. Zij

kunnen een certificaat ontvangen nadat ze daartoe een verzoek hebben ingediend bij het EUR-examenadministratie team.

2. Toelating tot de onderdelen van de master kan uitsluitend plaatsvinden nadat de pre-master volledig is afgerond.

Artikel 3. Normen voor afronding pre-master

1. De pre-master Bestuurskunde (60 EC variant) is volledig en tijdig afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald.
 - b. Aan het einde van het eerste jaar is minimaal 52,5 EC van de pre-master behaald.
 - c. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
2. De pre-master Bestuurskunde (45 EC variant) is volledig en tijdig afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald; en
 - b. Aan het einde van het eerste jaar is minimaal 42,5 EC van de pre-master behaald.
 - c. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
3. De pre-master Sociologie (45 EC) is volledig en tijdig afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald; en
 - b. Aan het einde van het eerste jaar is minimaal 35,5 EC behaald van het premasterprogramma.
 - c. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
4. De pre-master Pedagogische en Onderwijswetenschappen (dag- en avondvariant) is volledig en tijdig afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Voor alle vakken is ten minste het cijfer 5,5 behaald.
 - b. Het programma is in maximaal twee jaar geheel afgerond.
5. Indien een pre-master niet tijdig is afgerond, vervallen alle behaalde resultaten en is inschrijving tot deze pre-master niet meer mogelijk.

Artikel 4. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen

1. Voor alle onderdelen van de pre-master wordt tweemaal per jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van toetsen. De eerste gelegenheid is de reguliere toets, de tweede gelegenheid is de herkansing.
2. Herkansingsregels van bachelor-2 en bachelor-3 van de overeenkomstige Bacheloropleiding gelden ook voor de pre-master, tenzij het vak onderdeel is van Bachelor-1, in welk geval de regels van Bachelor-1 gelden. Deze herkansingsregeling is opgenomen in Bijlage III.

BIJLAGE VI – ZIJ-INSTROOM IN BEROEP (ZIB) TRAJECT

Secties 1, 4, 5, 7 en 8 in deze OER, en deze Bijlage zijn van toepassing op het academisch jaar 2026-2027 en bepalen het onderwijs, de toetsing en examinering van het ZIB traject, en zijn van toepassing op alle deelnemers die voor dit traject zijn ingeschreven vanaf het moment dat dit traject wordt aangeboden.

Via een ZIB-traject kan een deelnemer met een WO-bachelordiploma en relevante voorkennis en ervaring, een traject volgen voor aanvullende kennis, vaardigheden en inzichten die noodzakelijk zijn voor leerkracht primair onderwijs. Een deel van de benodigde kwalificaties heeft de student zich reeds eigen gemaakt. Dit wordt vastgesteld in een geschiktheidsonderzoek als bedoeld in artikel 172 WPO. De kandidaat ontvangt een geschiktheidsverklaring wanneer het geschiktheidsonderzoek met goed gevolg is afgerond en een advies voor scholing en begeleiding. De afspraken tussen de deelnemer, EUR en het bestuur van de school waar de kandidaat werkzaam is worden vastgelegd in de Tripartiete Overeenkomst die bij het begin getekend wordt. Hierin worden ook de rechten en plichten van de betrokken partijen vastgelegd.

Het ZIB-traject wordt afgesloten met een bekwaamheidsonderzoek zoals gedefinieerd in Artikel 175 van de Wpo en Artikel 9 lid 2 Besluit zij-instroom leraren primair en voortgezet onderwijs.

De volgende bepalingen gelden voor het ZIB-traject.

Artikel 1. Toelating, samenstelling, studielast en vrijstelling

1. De toelating, samenstelling en studielast van het ZIB-traject zijn afhankelijk van de vooropleiding van de deelnemer, de relevante werkervaring, en de vastgestelde kennis en vaardigheden.
2. De voorwaarden voor toelating, onderdelen en samenstelling van het ZIB-traject en de studielast staan vermeld op de website.
3. Voor toelating tot het ZIB-traject, wordt een geschiktheidsonderzoek als bedoeld in artikel 172 van de WPO uitgevoerd.
4. In overeenstemming met de deelnemer wordt een persoonlijk leerplan opgesteld om deficiënties aan te vullen van maximaal 43 EC.
5. Het is voor de deelnemer aan een ZIB-traject niet mogelijk een deel van het programma op een andere binnen- of buitenlandse universiteit te volgen.

Artikel 2. Afronding van het ZIB-traject

1. De deelnemer die het ZIB-traject volledig en tijdig heeft afgerond ontvangt van de examencommissie een Getuigschrift Zij-instroom in Beroep voor leerkracht Primair Onderwijs met een Lesbevoegdheid. Deelnemers ontvangen geen graad. Zij kunnen een getuigschrift ontvangen nadat ze daartoe een verzoek hebben ingediend bij het EUR-examenadministratie team.
2. Het ZIB-traject is volledig en tijdig afgerond wanneer het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgerond. Het bekwaamheidsonderzoek bestaat uit: een portfolio wat gedurende de scholing en begeleiding wordt opgebouwd inclusief een lesobservatie; en een positief besluit van de besliscommissie met een onafhankelijke assessor.

Artikel 3. Het aantal toetsmogelijkheden en de tijdstippen van de toetsen

Deelnemers dienen een remediërende opdracht te maken indien een dergelijke opdracht wordt gegeven door de besliscommissie op basis van het beslisprotocol en de uitkomst van de portfolio-beoordeling. De remediëringsopdracht moet de student een tweede

gelegenheid geven om die beoogde leerdoelen aan te tonen, die de student bij de eerste gelegenheid niet heeft kunnen aantonen (de portfoliobeoordeling). Indien de besliscommissie er niet in slaagt een opdracht te ontwerpen die de ontbrekende eindkwalificaties dekt, moet het traject verlengd worden.

BIJLAGE VII – BESLISPROTOCOL EDUCATIEVE MASTER PRIMAIR ONDERWIJS, MASTER-1

De besliscommissie besluit aan het eind van het eerste studiejaar of de student heeft voldaan aan de gespecificeerde eisen van examenonderdeel Master-1 en de 60 EC van dit examenonderdeel aan de student worden toegekend.

De besliscommissie baseert dit besluit op de toetsing, bestaande uit een portfolio-beoordeling van de feedback op een individuele collectie van (gedeeltelijk verplichte) datapunten (zie artikel 5.1, sub 1 van deze OER), te weten het geheel van feedback in het portfolio die per indicator verzameld is. De besluitvormingsprocedure is in het eerste deel van deze bijlage uiteengezet.

De eisen van examenonderdeel Master-1 houden in dat de student alle leerdoelen (hierna: indicatoren) aantoonbaar heeft behaald op het niveau van jaar 1. Deze eisen zijn eveneens gespecificeerd in het tweede deel van deze bijlage.

A. Beslisprotocol Master-1

De procedure op basis waarvan de besliscommissie besluit of de student heeft voldaan aan de eisen van Master-1 is als volgt:

1. Per student bekijkt een besliscommissie bestaande uit twee examinatoren¹⁹ onafhankelijk van elkaar het portfolio van de student, en komen ieder afzonderlijk tot een conceptbeoordeling per gespecificeerde indicator over of deze aantoonbaar op niveau jaar 1 is behaald. Beoordelingscriteria zijn:
 - a. De inhoud van datapunten: Welke datapunten zijn aanwezig en zijn dit in ieder geval de verplichte datapunten?
 - b. De kwaliteit van de datapunten: Welke feedback is er gegeven?
 - c. Adequaat gebruik van feedback: Verbetert de student het handelen en de verantwoording daarvan, op basis van de gegeven feedback?
2. De besliscommissie komt vervolgens bijeen en vergelijkt de onafhankelijke conceptbeoordelingen per indicator van de student.
3. De besliscommissie nodigt hierna de student uit voor een gesprek. In dit gesprek bespreekt de commissie met de student de conceptbeoordelingen van indicatoren. Het gesprek heeft als doel de gelegenheid te geven:
 - a. aan de commissie om verhelderende vragen te stellen over het portfolio; en
 - b. aan de student om diens perspectief op het portfolio te verduidelijken.Ter voorbereiding op dit gesprek reflecteert de student per indicator of de student deze op niveau jaar 1 heeft behaald, op basis van de criteria genoemd bij lid 1. Als de student de uitnodiging voor een gesprek niet aanneemt, dan wordt lid 4 van deze regeling overgeslagen.
4. Na het gesprek met de student bepalen de commissieleden ieder afzonderlijk of dat gesprek aanleiding geeft tot aanpassingen van de conceptbeoordeling per indicator van de student.
5. De besliscommissie komt vervolgens bijeen en vergelijkt nogmaals de onafhankelijke (eventueel aangepaste) beoordelingen per indicator van de student.
 - a. Als de beoordelingen of een indicator al of niet aantoonbaar is behaald overeenkomen, dan is deze indicator beoordeling definitief.

¹⁹ Ieder lid van de besliscommissie is examiner, heeft kennis van de inhoud van het examenonderdeel Master-1 en is geschoold in het nemen van beslissingen op basis van portfolio's. De leden van de besliscommissie hebben tevens kennis van de beroepspraktijk, in elke besliscommissie zit daarom minimaal één lid die studenten in de praktijk begeleidt.

- b. Als de beoordelingen of een indicator al of niet aantoonbaar is behaald niet overeenkomen, dan gaan de commissieleden hierover met elkaar in gesprek om te zien of ze overeenstemming kunnen bereiken. Als zij geen overeenstemming bereiken, dan wordt de beoordelaarsexpertise voor deze indicator vergroot door de commissie uit te breiden met een derde lid, die deze indicator onafhankelijk beoordeelt. Hierna bespreken de drie commissieleden de indicator(en) met elkaar. Wanneer zij consensus bereiken, dan is de indicator beoordeling definitief.
6. Acht de besliscommissie, op basis van de definitieve beoordelingen per indicator, de gespecificeerde indicatoren van examenonderdeel Master-1 voldoende aangetoond door de student, dan worden de 60 EC van dit onderdeel toegekend aan de student.
7. Acht de besliscommissie op basis van de verzameling van definitieve beoordelingen per indicator, de gespecificeerde indicatoren van examenonderdeel Master-1 niet voldoende aangetoond door de student, dan worden de 60 EC niet toegekend aan de student. In dat geval besluit de besliscommissie of een remediërende opdracht mogelijk is conform Bijlage III van deze OER. De besliscommissie neemt dit besluit op basis van de volgende beoordelingscriteria:
 - a. het aantal indicatoren dat niet is aangetoond;
 - b. de kwaliteit van de datapunten binnen die indicatoren, op basis van gegeven feedback;
 - c. de aanwezigheid van verplichte datapunten; en
 - d. de mate waarin feedback adequaat gebruikt is binnen die indicatoren
 De besliscommissie is bevoegd tot het vaststellen van een passende remediërende opdracht, waar mogelijk en passend in afstemming met de student. Een remediërende opdracht kan (ook) bestaan uit het opnieuw moeten volgen van een of meer vakken uit Master-1.
8. Als de besliscommissie besluit dat een remediërende opdracht niet mogelijk is, dan dient de student Master-1 in het daaropvolgende collegejaar te herhalen. Het staat de student in dat geval vrij om de bestaande datapunten en bijhorende feedback in het portfolio te behouden en dus aan te vullen met nieuwe datapunten, of volledig te vervangen door nieuwe datapunten.
9. Als aan de student de 60 EC van Master-1 niet zijn toegekend, dan is deelname aan de Master-2 stage in beginsel niet mogelijk conform bijlage IV van deze OER. De besliscommissie kan bepalen dat een uitzondering mogelijk is, wanneer zij meent dat op basis van het portfolio is aangetoond dat de student alleen voor de klas kan staan en dus wel startbekwaam is voor de master-2 stage.
10. De student verneemt de beslissing van de besliscommissie ten aanzien van het al of niet voldoen aan de gespecificeerde indicatoren van examenonderdeel Master-1, het al of niet ontvangen van een remediërende opdracht inclusief een nadere toelichting op de procedure. De commissie wijst de student tevens op (de consequenties voor) de ingangseis voor de Master-2 stage.

B. Gespecificeerde leerdoelen (indicatoren) Master-1.

Per rol van de EMPO-student en afgestudeerde (zie ook bijlage II van deze OER) zijn de gespecificeerde indicatoren als volgt:

1. Pedagoog
 - 1.1 Gaat een (diepe) relatie met leerlingen aan en kan vertrouwen wekken door zich op te stellen als toegankelijk en betrouwbaar om zo bij te dragen aan een veilig pedagogisch klimaat.
 - 1.2 Toont zich sensitief en responsief ten aanzien van de basisbehoeften van leerlingen in de groep.

- 1.3 Kent de verschillende leefwerelden (de multidimensionaliteit en interactie van die systemen in de superdiverse, grootstedelijke context) en maakt daarmee verbinding (spreekt o.a. de ouders en kent de buurt).
 - 1.4 Kent de eigen kwaliteiten, valkuilen en talenten en fungeert daarmee als rolmodel en inspiratiebron voor leerlingen.
 - 1.5 Formuleert voor zichzelf een pedagogische opdracht en deze opdracht dient als kompas bij het komen tot oordeelsvorming en komt tot stand via kritisch inzicht in de eigen normatieve en morele kaders van de pedagogische opdracht.
2. Onderwijskundige en didacticus
 - 2.1 Kan de verschillende behoeftes van de leerlingen vaststellen en houdt hier rekening mee in de voorbereiding van leeractiviteiten, waaruit hoge verwachtingen van het leerpotentieel van leerlingen spreken.
 - 2.2 Beschouwt op grond van (wetenschappelijke) inzichten, bestaande methoden kritisch en (her)ontwerpt lesactiviteiten voor de leerlingen. Reflecteert bewust op hoe die passen bij de behoeften en interesses en de kenmerken van de actuele situatie.
 - 2.3 Is zich bewust van de groepsdynamiek en toont een adequate voorbereiding van en reflectie op klassenmanagement.
 - 2.4 Stelt op basis van de behoeftes en interesses van leerlingen, kennis van de doelen, relevante wetenschappelijke inzichten en de pedagogische opdracht, leerdoelen op en ontwerpt en begeleidt leeractiviteiten die hierop aansluiten en evalueert ze.
3. Strategisch partner
 - 3.1 Verdiept zich in de missie van de school, het schoolethos en de onderwijsresultaten en relateert deze aan de eigen pedagogische opdracht.
 - 3.2 Werkt samen met de werkplekbegeleider en medestudenten in ontwerp, uitvoering en evaluatie van onderwijs.
 - 3.3 Toont persoonlijk leiderschap, evalueert zichzelf en blijft daarbij leren vanuit een positief-kritische grondhouding en open blik.
 - 3.4 Gaat op onderzoekende wijze het gesprek aan met partners (ouders en professionals).
4. Onderzoeker
 - 4.1 Heeft een open, onderzoekende houding, reflecteert regelmatig kritisch op de intentie en het resultaat van handelen en maakt daarbij gebruik van wetenschappelijke theorie.
 - 4.2 Past relevante wetenschappelijke theorieën en methoden voor praktijkonderzoek in eigen groep kritisch toe, en benut en ontsluit bestaande en nieuwe data en inzichten bij de voorbereiding van en reflectie op onderwijsprocessen.

MASTER-2

De besliscommissie besluit aan het eind van het tweede studiejaar of de student heeft voldaan aan de gespecificeerde eisen van examenonderdeel Master-2 en de 60 EC van dit examenonderdeel aan de student worden toegekend.

De besliscommissie baseert dit besluit op de toetsing, bestaande uit een portfolio-beoordeling van de feedback op een individuele collectie van (gedeeltelijk verplichte) datapunten (zie artikel 5.1, sub 1 van deze OER), te weten het geheel van feedback in het portfolio die per indicator verzameld is. De besluitvormingsprocedure is in het eerste deel van deze bijlage uiteengezet.

De eisen van examenonderdeel Master-2 houden in dat de student alle leerdoelen (hierna: indicatoren) aantoonbaar heeft behaald op het niveau van jaar 2. Deze eisen zijn eveneens gespecificeerd in Bijlage II, deel F van deze OER.

A. Beslisprotocol Master-2

De procedure op basis waarvan de besliscommissie besluit of de student heeft voldaan aan de eisen van Master-2 is als volgt:

1. Studenten kunnen enkel deelnemen aan deze besluitvormingsprocedure, d.w.z. de toetsing van Master-2, als de vakken Scriptie, Taaltoets & Rekentoets met minimaal een voldoende beoordeeld zijn.
2. Per student bekijkt een besliscommissie bestaande uit twee examinatoren²⁰ onafhankelijk van elkaar het portfolio van de student, en komen ieder afzonderlijk tot een conceptbeoordeling per gespecificeerde indicator over of deze aantoonbaar op niveau jaar 2 is behaald. Beoordelingscriteria zijn:
 - a. De inhoud van datapunten: Welke datapunten zijn aanwezig en zijn dit in ieder geval de verplichte datapunten?
 - b. De kwaliteit van de datapunten: Welke feedback is er gegeven?
 - c. Adequaat gebruik van feedback: Verbetert de student het handelen en de verantwoording daarvan, op basis van de gegeven feedback?
3. De besliscommissie komt vervolgens bijeen en vergelijkt de onafhankelijke conceptbeoordelingen per indicator van de student.
4. De besliscommissie nodigt hierna de student uit voor een gesprek. In dit gesprek bespreekt de commissie met de student de conceptbeoordelingen van de indicatoren. Het gesprek heeft als doel de gelegenheid te geven:
 - a. aan de commissie om verhelderende vragen te stellen over het portfolio; en
 - b. aan de student om diens perspectief op het portfolio te verduidelijken.Ter voorbereiding op dit gesprek reflecteert de student per indicator of de student deze op niveau jaar 2 heeft behaald, op basis van de criteria genoemd bij lid 1. Als de student de uitnodiging voor een gesprek niet aanneemt, dan wordt lid 4 van deze regeling overgeslagen.
5. Na het gesprek met de student bepalen de commissieleden ieder afzonderlijk of dat gesprek aanleiding geeft tot aanpassingen van de conceptbeoordeling per indicator van de student.
6. De besliscommissie komt vervolgens bij elkaar en vergelijkt nogmaals de onafhankelijke (eventueel aangepaste) beoordelingen per indicator van de student.
 - c. Als de beoordelingen of een indicator al of niet aantoonbaar is behaald overeenkomen, dan is deze indicator beoordeling definitief.

²⁰ Ieder lid van de besliscommissie is examinator, heeft kennis van de inhoud van het examenonderdeel Master-2 en is geschoold in het nemen van beslissingen op basis van portfolio's. De leden van de besliscommissie hebben tevens kennis van de beroepspraktijk, in elke besliscommissie zit daarom minimaal één lid die studenten in de praktijk begeleidt.

- d. Als de beoordelingen of een indicator al of niet aantoonbaar is behaald niet overeenkomen, dan gaan de commissieleden hierover met elkaar in gesprek om te zien of ze overeenstemming kunnen bereiken. Als zij geen overeenstemming bereiken, dan wordt de beoordelaarsexpertise voor deze indicator vergroot door de commissie uit te breiden met een derde lid, die deze indicator onafhankelijk beoordeelt. Hierna bespreken de drie commissieleden de indicator(en) met elkaar. Wanneer zij consensus bereiken, dan is de indicator beoordeling definitief.
- 7. Acht de besliscommissie, op basis van de definitieve beoordelingen per indicator, de gespecificeerde indicatoren van examenonderdeel Master-2 voldoende aangetoond door de student, dan worden de 60 EC van dit onderdeel toegekend aan de student.
- 8. Acht de besliscommissie op basis van de verzameling van definitieve beoordelingen per indicator, de gespecificeerde indicatoren van examenonderdeel Master-2 niet voldoende aangetoond door de student, dan worden de 60 EC niet toegekend aan de student. In dat geval besluit de besliscommissie of een remediërende opdracht mogelijk is conform Bijlage III van deze OER. De besliscommissie neemt dit besluit op basis van de volgende beoordelingscriteria:
 - a. het aantal indicatoren dat niet is aangetoond;
 - b. de kwaliteit van de datapunten binnen die indicatoren, op basis van gegeven feedback,
 - c. de aanwezigheid van verplichte datapunten; en
 - d. de mate waarin feedback adequaat gebruikt is binnen die indicatoren.De besliscommissie is bevoegd tot het vaststellen van een passende remediërende opdracht, waar mogelijk en passend in afstemming met de student. Een remediërende opdracht kan (ook) bestaan uit het opnieuw moeten volgen van een of meer vakken uit Master-2.
- 9. Als de besliscommissie besluit dat een remediërende opdracht niet mogelijk is, dan dient de student Master-2 in het daaropvolgende collegejaar te herhalen. Het staat de student in dat geval vrij om de bestaande datapunten en bijhorende feedback in het portfolio te behouden en dus aan te vullen met nieuwe datapunten, of volledig te vervangen door nieuwe datapunten.
- 10. De student verneemt de beslissing van de besliscommissie ten aanzien van het al of niet voldoen aan de gespecificeerde indicatoren van examenonderdeel Master-2, het al of niet ontvangen van een remediërende opdracht inclusief een nadere toelichting op de procedure.

BIJLAGE VIII – IUDICIUM ABEUNDI PROCEDURE

Artikel 1. Procedures

1. Het 'Iudicium Abeundi' heeft betrekking op de beëindiging of weigering van de inschrijving als student of extraneus aan de onderwijsinstelling op grond van gedragingen en/of uitlatingen die de persoon ongeschikt maken voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereidt studenten. Achtergrondinformatie en details van deze procedure zijn te vinden in het nationale Iudicium Abeundi Protocol (NFU 2010), welke ook kan worden toegepast op andere EUR opleidingen.
2. Bij constatering van ernstig tekortschieten in professioneel gedrag worden de in deze bijlage (zie artikelen 2 tot en met 16) beschreven procedures gevolgd.
3. De procedure Iudicium Abeundi treedt alleen in werking indien de tekortkomingen of herhalingen van dien aard zijn dat zij wijzen op mogelijke ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening (zie artikelen 10 tot en met 16).
4. In deze Appendix kan 'opleidingsdirecteur' verwijzen naar zowel de betreffende programmadirecteur als de onderwijsdirecteur (Vice-Decaan Onderwijs).
5. Meldingen van wangedrag kunnen worden gericht aan de Examencommissie van de ESSB, die in deze opereert onder verantwoordelijkheid van de Decaan. Met betrekking tot de behandeling van individuele gevallen van wangedrag binnen een onderwijscontext, mandateert de Decaan de Examencommissie om meldingen van wangedrag in ontvangst te nemen, voor te bereiden, een dossier samen te stellen over het incident of wangedrag, de student te horen, namens de Decaan een waarschuwing en/of aanwijzing te sturen, of de Decaan te adviseren over op te leggen ordemaatregel.

Artikel 2. Het eerste verslag

Indien een student op enig moment tijdens de opleiding naar het oordeel van de opleidingsdirecteur heeft aangetoond de algemene vaardigheden te missen die nodig zijn in het contact met anderen, zoals beschreven in de geldende gedragsregels van de beroepsgroep, gedragsregels daaronder begrepen in de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie en de stagehandleiding van de opleiding, deelt de onderwijsdirecteur de Examencommissie dit onmiddellijk schriftelijk en onderbouwd. In dit studentdossier wordt van deze student een aantekening gemaakt.

Artikel 3. Het dossier

De examencommissie neemt kennis van het rapport bedoeld in artikel 2 en opent een vertrouwelijk dossier over dit rapport.

Artikel 4. Reactie van de student

De examencommissie stelt de student, op wie het in artikel 2 bedoelde verslag betrekking heeft, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn zienswijze te geven op de in het verslag gedane mededelingen.

De examencommissie voegt de schriftelijke zienswijze van de student toe aan het dossier. Van de mondelinge zienswijzen maakt de examencommissie een verslag, dat aan de student wordt voorgelegd en tevens wordt toegevoegd aan het dossier met eventuele opmerkingen van de student op dit verslag.

Artikel 5. Advies over de ordemaatregelen door de Examencommissie

Indien het gedrag of de uitlatingen van de student in strijd zijn met de regels en de maatregelen ter bevordering van de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de instelling, kan de examencommissie op grond van het facultair of

universitair Orderelement het College van Bestuur adviseren om naar aanleiding van deze eerste melding een ordemaatregel te nemen, afhankelijk van de ernst van de in deze melding beschreven tekortkomingen of gedragingen en de reactie van de student. Indien nodig kan de examencommissie in dit kader informatie inwinnen bij derden of een onafhankelijke beoordelaar aanstellen zoals beschreven in artikel 7 op dit punt.

Artikel 6. Een nieuw verslag

1. Indien de examencommissie op enig moment tijdens de opleiding een nadere melding ontvangt als bedoeld in artikel 2 over dezelfde student, wordt de procedure beschreven in de artikelen 3 tot en met 5 herhaald.
2. Indien de examencommissie van mening is dat de aard van de beweringen in het nieuwe rapport dit rechtvaardigt, kan de examencommissie advies inwinnen van een onafhankelijke beoordelaar of de student de opleiding kan voortzetten en zo ja, onder welke voorwaarden.

Artikel 7. Benoeming van de onafhankelijke beoordelaar

In geval van een situatie als bedoeld in artikel 6, tweede lid, kan de examencommissie de decaan verzoeken om een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig van de faculteit.

Artikel 8. Procedure te volgen door de onafhankelijke beoordelaar

1. Alvorens te adviseren hoort de onafhankelijke beoordelaar de student en docent(en) of examiner(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. Tijdens de nabespreking(en) onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja hoe, de student de geconstateerde tekortkomingen kan oplossen.
3. De onafhankelijke beoordelaar maakt van dit gesprek/deze gesprekken een verslag, waarvan een kopie aan beide partijen wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. De onafhankelijke beoordelaar brengt zo spoedig mogelijk na beide partijen te hebben gehoord een gemotiveerd verslag uit aan de examencommissie. Het advies en eventuele bijlagen worden toegevoegd aan het dossier.

Artikel 9. Het besluit van de examencommissie

1. De examencommissie bespreekt het advies van de onafhankelijke beoordelaar binnen drie weken na ontvangst van het advies met de student. De examencommissie beraadt zich dan over verdere stappen. Dit kan betekenen dat de student wordt geadviseerd om een andere opleiding te kiezen, een remedial course met goed gevolg moet afronden of dat het Iudicium Abeundi Protocol wordt gevolgd (zie ook artikel 10 e.v.).
2. Van dit besluit wordt de student schriftelijk en met redenen onderbouwd op de hoogte gesteld.

Artikel 10. Melding van zeer laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Iudicium Abeundi Protocol

Indien een student op enig moment of op terugkerende momenten in de opleiding naar het oordeel van een docent of examiner gedragingen en/of uitspraken heeft gedaan die hem ongeschikt maken voor de toekomstige uitoefening van, en de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, de betrokken docent of examiner stelt de examencommissie en de decaan onverwijld en met redenen onderbouwd op de hoogte.

Artikel 11. Het Iudicium Abeundi-dossier

1. De examencommissie neemt kennis van het rapport bedoeld in artikel 10 en overlegt met de decaan, conform het landelijke Iudicium Abeundi Protocol, over de te volgen procedure. Indien nodig wordt aanvullend advies ingewonnen bij de in artikel 7 bedoelde onafhankelijke beoordelaar
2. Indien de melding een onderwijssituatie betreft zoals gedefinieerd in voornoemd protocol, opent de examencommissie een vertrouwelijk Iudicium Abeundi-dossier op deze melding en handelt volgens het stroomschema in het protocol.
3. Dit dossier kan worden aangevuld met eventuele eerdere rapportages en de daarop volgende procedures als bedoeld in artikel 3. Indien de rapportage niet specifiek betrekking heeft op een onderwijssituatie, wordt deze behandeld door de decaan. De Examencommissie beheert het complete dossier.
4. De decaan handelt de melding tevens af volgens het stroomschema in het Iudicium Abeundi Protocol.
5. De decaan behandelt de melding volgens dezelfde procedure als de examencommissie, die in artikel 12 tot en met 16 hieronder nader wordt beschreven.
6. Als het verslag gedrag betreft dat zowel binnen als buiten een onderwijscontext plaatsvond, zal het gedrag worden geadresseerd door de Examencommissie en Decaan gezamenlijk in overeenstemming met de procedure zoals beschreven onder artikel 12-16 hieronder. De Examencommissie beheert het volledige dossier.

Artikel 12. Reactie van de student

De examencommissie stelt de student waarop het in artikel 10 bedoelde verslag betrekking heeft zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid om tijdens een gesprek met de examencommissie of leden zijn zienswijze op de in het verslag gedane uitspraken mondeling toe te lichten. daarvan. Een verslag van dit gesprek wordt aan de student overhandigd en vervolgens door de examencommissie toegevoegd aan het dossier als bedoeld in artikel 11, samen met eventuele opmerkingen van de student op dit verslag.

Artikel 13. Orde maatregelen naar aanleiding van een melding

1. Bij het volgen van het stroomschema naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 10 kan de examencommissie adviseren een ordemaatregel op te leggen conform artikel 5.
2. Bij het volgen van het stroomschema naar aanleiding van een melding als bedoeld in artikel 10 kan de examencommissie tevens besluiten een verzoek in te dienen tot het vaststellen van een Iudicium Abeundi, indien en voor zover de examencommissie naar het oordeel van de aard van het gewraakte gedrag van de student en /of verklaringen om een dergelijke actie te rechtvaardigen. Dit verzoek wordt toegezonden aan het College van Bestuur, indien nodig vergezeld door een advies van de decaan.

Artikel 14. Beëindiging van de inschrijving van de student aan de instelling

Na advies van de examencommissie of van de decaan kan het College van Bestuur de inschrijving van een student beëindigen als de stappen in het Iudicium Abeundi-protocol zijn gevolgd.

Artikel 15. Besluitvorming door het College van Bestuur

Het College van Bestuur neemt een besluit als bedoeld in artikel 14 niet eerder dan nadat de betreffende student over het voorgenomen besluit is gehoord, alle belangen van de student en de instelling zorgvuldig zijn afgewogen en aannemelijk is gemaakt dat een student door hun gedrag en/of uitlatingen ongeschikt is gebleken voor de uitoefening van een of meer

beroepen waarop hun studie voorbereidt of op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

Artikel 16. Bezwaar en beroep

Een student wiens belang rechtstreeks wordt geraakt door een besluit van het College van Bestuur kan tegen dit besluit bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie Studenten. Indien het College van Bestuur het bezwaar van de student ongegrond verklaart, kan de student tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Raad van State – Afdeling Studenten.