Titelpagina
Colofon
## Inhoudsopgave

**Inleiding: de opleiding Bestuurskunde**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hoofdstuk 1</th>
<th>Bachelor 1</th>
<th>10</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Inleiding</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Wiskunde (deficiëntie cursus)</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Bestuurskunde 1</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Algemene Theoretische Sociologie</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Macro-economie en Openbare Financiën (Economie 2)</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Politieologie van Nederland</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Europese Politiek</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Bestuurskunde 2</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Inleiding in de Rechtswetenschap</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Methoden en Technieken 1</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Integratie-opdracht Beleid</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Inleiding Bestuurlijke Informatica</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Financieel Management</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 1</td>
<td>Integratie-opdracht Organisatie en Management</td>
<td>26</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hoofdstuk 2</th>
<th>Bachelor 2</th>
<th>27</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Inleiding</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Organisatietheorie</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Politieke Theorieën</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Decentralised Public Collaboration (Decentrale Publieke Samenwerking)</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Beleidsprocessen</td>
<td>33</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Praktijkstage en praktijkconfrontatie</td>
<td>34</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Proto-atelier</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Methoden en Technieken 2</td>
<td>37</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Financieel Management</td>
<td>38</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 2</td>
<td>Klassieken in de Bestuurskunde</td>
<td>39</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hoofdstuk 3</th>
<th>Bachelor 3</th>
<th>40</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bachelor 3</td>
<td>Inleiding</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 3</td>
<td>Keuzevakken</td>
<td>41</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 3</td>
<td>Bestuurskundig Onderzoek</td>
<td>42</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor 3</td>
<td>Grondslagen van Beleid</td>
<td>43</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Hoofdstuk 4 .................................................................................................................. 56
Schakelprogramma naar de Masteropleiding (dagprogramma) ........................................ 56
  Inleiding .................................................................................................................. 56
  Wiskunde (deficiëntie cursus) .................................................................................. 57
  Bestuurskunde 1 ..................................................................................................... 57
  Macro-economie en Openbare Financiën ................................................................. 58
  Algemene Theoretische Sociologie .......................................................................... 59
  Organisatie en Management in de Publieke Sector .................................................. 60
  Politicologie van Nederland ..................................................................................... 61
  Europese Politiek ....................................................................................................... 62
  Beleidsprocessen ...................................................................................................... 63
  Collectieve Besluitvorming ...................................................................................... 64
  Geld en Mensen ........................................................................................................ 65
  Methoden en Technieken 1 ...................................................................................... 66
  Vergelijkende Bestuurskunde ................................................................................... 67
  Inleiding Bestuurlijke Informatica ........................................................................... 68
  Bestuurskundig Practicum ....................................................................................... 69
  Staats- en Bestuursrecht ......................................................................................... 70
  Klassieken in de Bestuurskunde .............................................................................. 71

Hoofdstuk 5 .................................................................................................................. 74
International programma ............................................................................................. 74
  Inleiding .................................................................................................................. 74
  Government and Governance .................................................................................. 75
  Political Science of European Integration ............................................................... 76
  Sociology in the Trenches of Cyberspace ................................................................ 77
  Decentralised Public Collaboration .......................................................................... 78
  European and Global Governance 1 ...................................................................... 79
  Migration .................................................................................................................. 80
  Strategy and Networks ............................................................................................. 81
  International Institutions and the World Economy .................................................. 82
  European Union Public Affairs Management and Lobbying ................................. 83
<table>
<thead>
<tr>
<th>Topic</th>
<th>Page</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Educational Systems and Educational Policies in European Perspective</td>
<td>85</td>
</tr>
<tr>
<td>European and Global Governance 2</td>
<td>86</td>
</tr>
<tr>
<td>Quality of Life</td>
<td>88</td>
</tr>
<tr>
<td>Hoofdstuk 6</td>
<td>89</td>
</tr>
<tr>
<td>Interfacultair Onderwijs</td>
<td>89</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevakken</td>
<td>89</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Duurzaamheidsvraagstukken</td>
<td>91</td>
</tr>
<tr>
<td>Verdieping Duurzaamheidsvraagstukken</td>
<td>93</td>
</tr>
<tr>
<td>Ontwikkelingsvraagstukken en globalisering I en II</td>
<td>94</td>
</tr>
<tr>
<td>Integraal Waterbeheer</td>
<td>96</td>
</tr>
<tr>
<td>Werkstuk/stage/scriptie Milieukunde</td>
<td>97</td>
</tr>
<tr>
<td>Hoofdstuk 7</td>
<td>98</td>
</tr>
<tr>
<td>Masterprogramma’s</td>
<td>98</td>
</tr>
<tr>
<td>Master Publiek Management</td>
<td>98</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding</td>
<td>98</td>
</tr>
<tr>
<td>Comparative Public Management</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>Kernthema’s Publiek Management</td>
<td>101</td>
</tr>
<tr>
<td>Management of Information and Knowledge</td>
<td>103</td>
</tr>
<tr>
<td>Procesmanagement in Netwerken</td>
<td>104</td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>106</td>
</tr>
<tr>
<td>Afstudeertraject Master Publiek Management</td>
<td>108</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderzoeksseminars in Afstudeertraject</td>
<td>110</td>
</tr>
<tr>
<td>Human Resource Management in the Publieke Sector</td>
<td>112</td>
</tr>
<tr>
<td>Strategisch en Verandermanagement</td>
<td>113</td>
</tr>
<tr>
<td>Master Beleid en Politie</td>
<td>114</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding</td>
<td>114</td>
</tr>
<tr>
<td>Public Governance</td>
<td>115</td>
</tr>
<tr>
<td>Management of Information and Knowledge</td>
<td>117</td>
</tr>
<tr>
<td>Europeanization: the Internationalization of Public Policy</td>
<td>118</td>
</tr>
<tr>
<td>Dynamiek van Beleid en Politiek</td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier/ Professional Development Master Beleid en Politiek</td>
<td>122</td>
</tr>
<tr>
<td>Normative Aspects of Policy and Politics</td>
<td>123</td>
</tr>
<tr>
<td>Afstudeertraject Master Beleid en Politiek</td>
<td>125</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderzoeksseminars in Afstudeertraject</td>
<td>127</td>
</tr>
<tr>
<td>Master Bestuur en Management van Complexe Ruimtelijke Ontwikkelingen</td>
<td>129</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding</td>
<td>129</td>
</tr>
<tr>
<td>De Strijd om de Ruimte</td>
<td>132</td>
</tr>
<tr>
<td>Management of Information and Knowledge</td>
<td>133</td>
</tr>
<tr>
<td>De Institutionele Context van Ruimtelijke Vraagstukken</td>
<td>134</td>
</tr>
<tr>
<td>Procesmanagement in Netwerken</td>
<td>135</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier en Professionele Vorming in de Praktijk</td>
<td>137</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Hoofdstuk 8

Het parttime-programma Bestuurskunde

Parttime schakeljaar

Inleiding

Verkenning

Beleid

Competenties

Organisatie en Management in de Publieke Sector

Overheid en Economisch Beleid

Kennis en Informatiemanagement

Staats- en Bestuursrecht

Geld en Mensen
**Inleiding: de opleiding Bestuurskunde**

Bestuurskunde is een brede sociaal-wetenschappelijke opleiding. Het wetenschapsgebied ervan houdt zich descriptief en prescriptief bezig met de inrichting en werking van het openbaar bestuur. Daarom worden binnen de opleiding bijdragen vanuit onder meer economie, politicologie, recht en sociologie bijeengebracht om de achtergronden en aanpak van maatschappelijke vraagstukken beter te kunnen begrijpen. Dit multidisciplinaire karakter van de bestuurskunde is hard nodig. Maatschappelijke vraagstukken blijven telkens weer boeiend en ingewikkeld te zijn.

Aantrekkelijk aan de bestuurskunde is dat het een wetenschappelijke opleiding is die zich niet beperkt tot het opleiden van 'denkers'. 'Denken' is belangrijk, maar in de bestuurskunde wordt ook veel aandacht geschonken aan 'doen'. Vaardighedenonderwijs heeft een belangrijke plaats binnen de opleiding. Het bereidt studenten voor op een beroepspraktijk waarin ze werkzaam zullen zijn als adviseur, manager, beleidsambtenaar of onderzoeker.

In deze studiegids is de volgende opzet aangehouden. Eerst wordt per hoofdstuk algemene informatie geboden over de afzonderlijke opleidingsfasen en leerjaren in de Bachelor en de Masteropleiding. In deze informatie zijn onder andere schema's opgenomen over de onderscheiden onderwijsmodulen die in een bepaald leerjaar worden aangeboden, alsmede over de periode waarin dit onderwijs plaatsvindt en het aantal studiepunten dat aan de vakken wordt toegekend. In het verlengde hiervan worden deze vakken uitgebreider beschreven en kan de geïnteresseerde zich verdiepen in de leerinhouden, de onderwijsvorm, de toetsvorm en de literatuur.

Een apart hoofdstuk is gewijd aan het parttime-programma Bestuurskunde en het Schakelprogramma naar de Masteropleiding. Tenslotte worden in de gids de exameneisen voor de verschillende doelgroepen beschreven in het hoofdstuk Onderwijs- en Examenregelingen Bestuurskunde en treft de lezer een adreslijst aan van de aan de FSW verbonden docenten en medewerkers.
Inleiding

In het eerste jaar van de Bachelor opleiding maken studenten kennis met de bestuurskunde. Het hoofdvak (Bestuurskunde 1 en 2) gaat in op het openbaar bestuur in Nederland. Behalve een beschrijving van welke organisaties er actief zijn en hoe zij functioneren, wordt ook ingegaan op hoe de overheid probeert de samenleving te sturen en maatschappelijke vraagstukken op te lossen. Naast de hoorcolleges wordt van de studenten een actieve inbreng gevraagd in de wekelijkse werkcolleges en overige activiteiten zoals excursies en gastcolleges. In kleine groepjes, onder leiding van een docent (tevens mentor), verwerken de studenten de stof door tal van opdrachten, presentaties en simulaties. Ook wordt er een leeronderzoek uitgevoerd waarin studenten zelf een onderzoek gaan uitvoeren naar een actueel probleem in het openbaar bestuur.

Studenten krijgen naast het hoofdvak een inleiding in de verschillende disciplines waarop de bestuurskunde rust: sociologie, recht, economie en politicologie. Uiteraard wordt er ook aandacht besteed aan het doen van wetenschappelijke onderzoek en besteden we aandacht aan informatisering.

Het eerste jaar is georganiseerd rond vier thema’s: blok 1, Overheid, markt en samenleving; blok 2, Openbaar bestuur in nationaal en internationaal perspectief; blok 3, Beleid; blok 4, Organisatie en management van de publieke sector. Alle vakken in een blok zullen aan dit thema aandacht besteden.

Na afloop van het Bachelor 1 zal een bindend studieadvies worden gegeven op basis van behaalde studieresultaten. (Voor de regels omtrent het bindend studieadvies, zie de Onderwijs Examen Regeling.)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vak</th>
<th>Code</th>
<th>ECTS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Blackboard cursus*</td>
<td>0</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Wiskunde cursus*</td>
<td>VX0065</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1</td>
<td>FSWB10006</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Algemene Theoretische Sociologie</td>
<td>FSWB10020</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro Economie</td>
<td>FSWB10050</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie van Nederland</td>
<td>FSWB10030</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Europese Politiek</td>
<td>FSWB10035</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 2</td>
<td>FSWB10010</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding in de Rechtswetenschap</td>
<td>FSWB10026</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden en technieken 1</td>
<td>FSWB10017</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratie-opdracht beleid</td>
<td>FSWB10070</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Bestuurselijke informatica</td>
<td>FSWB10042</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>FSWB10090</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratie-opdracht Organisatie en Management</td>
<td>FSWB10060</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Formeel geen onderdeel van het Bachelors programma.
**Wiskunde (deficiëntie cursus)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>VX0065</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>0 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 1 – B 2</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dhr. M. Pieters, Dr. J.T.A. Koster</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege 1 x per week, 2,5 uur</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>De wiskundecursus vormt een onderdeel van het college Statistiek. De wiskundecursus heeft tot doel studenten met deficiënties in de wiskundeopleiding elementaire wiskundige technieken bij te brengen die noodzakelijk zijn voor sommige latere colleges uit de opleiding.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. J.T.A. Koster (tel. 010-408 2077) (<a href="mailto:koster@fsw.eur.nl">koster@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

De wiskundecursus vormt een onderdeel van het college M&T II. De wiskundecursus heeft tot doel studenten met deficiënties in de wiskundeopleiding, elementaire wiskundige technieken bij te brengen. Er wordt ingegaan op de hoofdbewerkingen van de algebra, de verzamelingenleer, het verloop van eerste-, tweede- en hogeregraads functies, het gebruik van het sommatieteken, het differentiëren en integreren van eenvoudige functies en enkele andere onderwerpen uit de middelbare schoolopleiding.

De cursus bereidt voor op de statistiekenmodules en wordt afgesloten met een toets waarvoor men een voldoende moet behalen. Studenten kunnen een verzoek indienen vrijgesteld te worden van de verplichting het tentamen dat de wiskundecursus afsluit af te leggen, indien zij menen dat hun wiskundekennis voldoende is. Het vrijstellingsverzoek kan worden ingediend bij bovenvermeld secretariaat. Studenten die een VWO-examen met Wiskunde 1, 2, A of B hebben afgelegd, komen automatisch voor een vrijstelling in aanmerking en hoeven deze niet apart aan te vragen (het cijfer voor dit examenonderdeel hoeft niet voldoende te zijn geweest).

**Verplichte literatuur**

- Syllabus *Wiskunde FSW-EUR*, verkrijgbaar bij Erasmus Shop.
### Bestuurskunde 1

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWB10006</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>10 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 1 – B 2</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Docenten       | Kerndocenten: Prof.dr. A.B. Ringeling, Dr. P.L. Hupe  
|                | Coördinatie werkcolleges: Dr. H.J.M. Fenger 
|                | Werkcollege-locatie: Drs. G. den Boogert, Drs. M. Buijs, Drs. L. Gerrits, Drs. E. Korteland, Drs. S. Luitwieler, Drs. T. Oosterbaan, Drs. J. Posseeh, Dr. A. van Sluis, Mw. Drs. P. Zandstra.  
| Onderwijsvorm  | Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur  
|                | Werkcollege 1 à 2 x per week 1,5 uur (10 werkcolleges)  
| Toetsvorm      | Eindresultaat Werkcollege BSK 1.1: 25%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 1,00  
|                | Tentamen BSK 1.1: 25%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,00  
|                | Tentamen BSK 1.2: 25%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,00  
|                | Eindresultaat Werkcollege BSK 1.2: 25%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 1,00  
| Doelstelling   | Bestuurskunde 1 en Bestuurskunde 2 vormen samen het hoofdvak van het eerste jaar. Ze geven een inleiding op de bestuurskunde, zowel wat betreft het praktijkgerichte karakter als het wetenschappelijke vakgebied. Daarom besteden we zowel aandacht aan kennis als kunde. Bestuurskundigen combineren immers wetenschappelijke kennis met gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en inzicht in het functioneren van mensen en organisaties.  
| Contactpersoon | Dr. H.J.M. Fenger (tel. 010-408 8687) (fenger@fsw.eur.nl)  

**Beschrijving**

De bestuurskunde houdt zich bezig met de studie van het openbaar bestuur. Ze beschrijft en analyseert de werking en organisatie van dat bestuur, ze past haar theoretische inzichten toe bij de oplossing van concrete, praktische problemen van bestuur en beleid, maar doet dat ook bij het ontwerpen en bedenken van nieuwe structuren en regelingen. De bestuurskunde is derhalve zowel een empirische als een normatieve wetenschap.

In Bestuurskunde 1 maakt de student kennis met basisinzichten: wat houdt het verschijnsel openbaar bestuur in, welke kernbegrippen zijn relevant om het verschijnsel te begrijpen en hoe ziet de bestuurlijke kaart van de staat Nederland er uit? Er zal bijvoorbeeld aandacht worden besteed aan de verhouding tussen politiek en openbaar bestuur, overheids- en samenleving, centrale en lagere overheid, sectoren en actoren rond de overheid. De democratische en de rechtsstatelelijke context van het bestuur staan daarbij mede centraal. Hierdoor maken de studenten kennis met de centrale thematiek van het vak, als ook met de positie van het vak temidden van de andere sociaal-wetenschappelijke disciplines.

De cursus bestaat uit een reeks van hoorcolleges en werkcolleges. Het accent ligt op de overdracht van basiskennis en het oefenen daarmee. De werkcolleges hebben daarbij een ondersteunende rol. De studenten maken elke week een opdracht om kennis en inzichten uit de literatuur en hoorcolleges te repeteren, specificeren en toe te passen. Het eindcijfer bestaat uit deelcijfers voor de werkcolleges en de tentamen.

**Verplichte literatuur**

- Reader *Bestuurskunde 1*.
- Werkboek *Bestuurskunde 1*. 
**Beschrijving**

Deze cursus handelt over de ‘samenleving als raadsel’. Centraal staat een thema dat de sociologie sinds haar ontstaan heeft beziggehouden: het vraagstuk van sociale orde. Hoe is sociale orde mogelijk? Waarom en hoe kunnen mensen met elkaar samenleven? Dit sociologische raadsel wordt in vier thema’s uitgewerkt en rond deze subthema’s worden enkele concretere raadsels aan de orde gesteld. Deze thema’s zijn: (1) Interpersoonlijke relaties en afhankelijkheden; (2) Orde en coördinatie in de groep; (3) Ongelijkheid en (4) Deviantie.

Het programma kent een tweeledige doelstelling. Ten eerste het bieden van een grondige kennismaking met het gedachtegoed en het begrippenapparaat van de sociologie. Daarbij zal overigens ook worden aangesloten bij andere verwante disciplines, zoals de antropologie, economie, politieke wetenschappen en bestuurskunde. Een tweede doelstelling is het stimuleren van de sociale verbeelding. Wetenschap start met nieuwsgierigheid, verwondering en verbeelding. Deze cursus vertrekt daarom vanuit twee metaforen. De eerste is de socioloog als detective en de tweede is de socioloog als ontdekkingsreiziger. Sociologen kunnen worden beschouwd als detectives die met behulp van theorie en onderzoek maatschappelijke raadsels weten te ontcijferen, en als sociale ontdekkingsreizigers die via vergelijking met andere culturen en samenlevingen het bijzondere van specifieke, sociale verschijnselen leren zien.

**Verplichte literatuur**

Macro-economie en Openbare Financiën (Economie 2)

Cursuscode FSWB10050
Studiebelasting 5 ECTS
Periode B 1
Docenten Prof.dr. C.W.A.M. van Paridon
Onderwijsvorm Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur
Toetsvorm Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Doelstelling Deze cursus biedt een kennismaking met de macro-economie en de openbare financiën. Het doel is studenten vertrouwd te maken met een aantal voormale aspecten van de economische ontwikkeling, structuur en instituties van Nederland en de Europese Unie. Dat gebeurt mede aan de hand van actuele economische ontwikkelingen.
Contactpersoon L. Rambhadjan (tel. 010-408 2526) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Er wordt onder meer ingegaan op de verschillen tussen micro- en macro-economie, het begrippenapparaat in de macro-economie, vraag en aanbod op macroniveau, conjuncturele ontwikkelingen, de rol van geld en het internationaal betalingsverkeer, en de doelstellingen van economische politiek alsmede de belangrijkste instituties in de Nederlandse economische politiek. Bij de openbare financiën staat het functioneren van de overheid centraal. Hier wordt aandacht besteed aan de rol van de overheid via haar financiën op de beïnvloeding van het allocatieproces, de realisering van een redelijke inkomensverdeling en het streven naar een evenwichtige macro-economische ontwikkeling. Ook de economie van de Europese Unie komt aan bod. Een nauwkeurige inhoudsopgave en uitleg over de onderwijsvorm zijn te vinden in de vakwijzer die op het introductiecollege zal worden verstrekt en toegelicht.

Verplichte literatuur
- Reader.
Politicologie van Nederland

Cursuscode: FSWB10030
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 2
Docenten: Dr. H.W. Blom
Onderwijsvorm: Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur
Toetsvorm: Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Doelstelling: Inzicht in de fundamentele vragen van de politicologie, de uitwerking ervan in analytische modellen en theorieën en hun toepassing op, en illustratie aan de hand van de Nederlandse politiek.

Beschrijving
De Nederlandse politiek vormt in dit propedeusevak het vertrekpunt van de introductie in de politieke wetenschap. In de cursus zullen allereerst enkele fundamentele vragen met betrekking tot de bestudering van politieke verschijnselen worden beantwoord. Wat is politiek? Wat is politicologie? Wat zijn wetenschappelijk zinvolle uitspraken over politieke verschijnselen? Hoe analyseren politicologen macht en invloed? Wat is nu precies een politiek probleem, of hoe omschrijven politicologen o.a. de staat, de overheid, bestuur, maar ook burger, inspraak en vertegenwoordiging?

De antwoorden op deze fundamentele vragen krijgen vorm in verschillende analytische modellen en theorieën van de politiek. Deze worden vervolgens toegelicht aan de hand van verschillende onderwerpen uit de studie van de Nederlandse politiek zoals: de ontwikkeling van het Nederlandse politieke stelsel, de fenomenen van politieke cultuur en participatie, het functioneren van partijen en belangengroepen, en actuele 'Haagse' processen en verhoudingen.

Voor het tentamen dienen de collegestof en de hieronder aangegeven literatuur te worden bestudeerd. Ter ondersteuning van de colleges is een syllabus beschikbaar via Blackboard.

Verplichte literatuur
- Syllabus, beschikbaar via Blackboard.

Aanbevolen literatuur
**Europese Politiek**

Cursuscode: FSWB10035  
Studiebelasting: 5 ECTS  
Periode: B 2  
Docenten: Nog niet bekend  
Onderwijsvorm: Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur  
Toetsvorm: Schriftelijk met open vragen: 100%, minimum cijfer 5,50  
Doelstelling: Kennis van de Europese politieke kaart, inbegrepen de belangrijkste elementen en factoren, mede vanuit Nederlands perspectief.  
Contactpersoon: Secretariaat, kamer M7-06 (tel. 010-408 2039)  
(secretariaatpoliticologie@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

De Europese Unie (EU) is de actuele benaming van een politiek systeem van gemeenschappelijke besluitvorming van landen in (aanvankelijk vooral West-) Europa. Hoewel de geschiedenis eerdere pogingen tot vreedzame integratie van (West-) Europese landen kent, is de EU uniek door haar politieke architectuur: gemeenschappelijke instellingen zoals Commissie, Parlement en Raad van Ministers voor de besluitvorming; gevarieerde procedures en spelregels die met nationale eigenaardigheden rekening houden; betrokkenheid van nationale publieke en private krachten bij zowel de totstandkoming als de uitvoering van beleid; en bijzondere toezichthouders als het Hof van Justitie en de Europese Rekenkamer. Deze architectuur is geconstrueerd na de Tweede Wereldoorlog en voortdurend voorwerp van verdere verbouwing. Rondom het ratificatieproces van de zgn. Europese grondwet is het ‘project-Europa’ recent uiteraard ook zelf ter discussie gesteld.

Dit Europese politieke stelsel staat centraal in dit bachelor 1 vak. De doelstellingen zijn drieledig. Allereerst wordt de student vertrouwd gemaakt met de Europese politieke kaart: de belangrijkste elementen van genoemd systeem van gemeenschappelijke besluitvorming. Ten tweede wordt ingegaan op de specifieke achtergronden en ontwikkelingen alsmede belangrijke factoren erachter, die hebben geresulteerd in de unieke architectuur van de huidige EU. Ten derde wordt de betekenis geschetst van de EU voor het functioneren van een nationale samenleving zoals de Nederlandse. Deze doelstellingen worden geplaatst in een zowel historisch als actueel perspectief.

De tentamenstof bestaat uit de collegestof plus de hieronder aangegeven literatuur. Ter ondersteuning van de colleges is een syllabus verkrijgbaar.

**Verplichte literatuur**

Bestuurskunde 2

Cursuscode: FSWB10010
Studiebelasting: 8 ECTS
Periode: B 3 – B 4
Docenten:
- Kerndocent: Prof. dr. A.B. Ringeling, Dr. A.J. Steijn
- Coördinatie werkcolleges: Dr. H.J.M. Fenger

Onderwijsvorm:
- Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur
- Werkcollege 1 x per week 1,5 uur

Toetsvorm:
- Eindresultaat werkcollege BSK 2.1: 25%, 2 ECTS, minimum cijfer 1,00
- Tentamen BSK 2.1: 25%, 2 ECTS, minimum cijfer 5,00
- Tentamen BSK 2.2: 25%, 2 ECTS, minimum cijfer 5,00
- Eindresultaat werkcollege BSK 2.2: 25%, 2 ECTS, minimum cijfer 1,00

Doelstelling:
Bestuurskunde 1 en Bestuurskunde 2 vormen samen het hoofdvak van het eerste jaar. Ze geven een inleiding op de bestuurskunde, zowel wat betreft het praktijkgerichte karakter als het wetenschappelijke vakgebied. Daarom besteden we zowel aandacht aan kennis als kunde. Bestuurskundigen combineren immers wetenschappelijke kennis met gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en inzicht in het functioneren van mensen en organisaties.

Contactpersoon:
- Dr. H.J.M. Fenger (010–408 8687) (fenger@fsw.eur.nl)

Beschrijving:
In Bestuurskunde 2 wordt ingegaan op de processen rondom het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van beleid en het nemen van besluiten. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar aspecten van beleidsvorming, -uitvoering en -evaluatie, alsmede naar modellen van besluitvorming. Sprekend over organisaties, wordt vooral ingegaan op de structuur van organisaties binnen het openbaar bestuur. Ook zal aandacht worden besteed aan de manier waarop dergelijke organisaties functioneren en aan (machts)-processen binnen deze organisaties. Omdat de manier waarop het openbaar bestuur functioneert in belangrijke mate wordt bepaald door de relaties tussen diverse organisaties (samenwerking, concurrentie of conflict) komt dit aspect vanzelfsprekend ook aan bod.

Bij Bestuurskunde 2 ligt de nadruk op de werkcolleges. Ook nu zijn er opdrachten, maar in beperktere mate omdat de studenten in groepjes het leeronderzoek gaan doen. Meer informatie over de opzet en de inhoud van de werkcolleges en het leeronderzoek wordt verspreid in het werkboek en via het Blackboard. Het eindcijfer bestaat uit deelcijfers voor de werkcolleges en de tentamens.
Verplichte literatuur (zie ook Bestuurskunde 1)

- Reader *Bestuurskunde 2*.
- Werkboek *Bestuurskunde 2*. 
Inleiding in de Rechtswetenschap

Cursuscode: FSWB10026
Studiebelasting: 4 ECTS
Periode: B 3
Docenten: Mr. C.J. Bax
Onderwijsvorm: Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur
Werkcollege 1 x per week 1,5 uur
Toetsvorm: Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Doelstelling: Kennis van de kernbegrippen en belangrijkste leerstukken van het Nederlandse recht;
enige vaardigheid in de hantering van de wettenbundel en het lezen van wettelijke bepalingen.
Contactpersoon: Mr. C.J. Bax (tel. 010-408 1566) (bax@frg.eur.nl)

Beschrijving
In het vak Inleiding in de Rechtswetenschap maakt de student kennis met het hedendaagse in Nederland geldende recht, zowel uit nationale als uit supranationale bron. Er zal aandacht worden besteed aan de beginselen en de structuur van de rechtsorde. De vorming, werking en handhaving van recht in de drie belangrijke rechtsgebieden privaatrecht, staats- en bestuursrecht en strafrecht, komen aan de orde, waarbij in het bijzonder wordt ingegaan op de wijze waarop de overheid daarin een rol speelt. Naast inzicht en kennis van de kernbegrippen van het recht dient men zich een zekere vaardigheid in de hantering van de wettenbundel en in het lezen van wettelijke bepalingen eigen te maken. Evenzeer is inzicht van belang in de wijze waarop en de reden waarom rechtsbegrippen zich ontwikkelen, welke redeneerwijzen in het recht functioneren en welke vooronderstellingen betreffende de aard van mens, maatschappij en staat daarin werkzaam zijn.

Verplichte literatuur
- Syllabus, Inleiding in de Rechtswetenschap voor bestuurskundigen.

Voorts is het noodzakelijk dat men beschikt over een wettenbundel. (Een wettenbundel is ook verplicht voor het vak Staats- en Bestuursrecht.) U kunt kiezen uit:
Methoden en Technieken 1

Cursuscode: FSWB10017
Studiebelasting: 4 ECTS
Periode: B 3
Docenten: Prof. dr. J.F.A. Braster
Onderwijsvorm: Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur
Toetsvorm: Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Secretariaat: M6-22, tel. 408 2085

Beschrijving
Dit onderdeel vormt een eerste kennismaking met de methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek. Het hoorcollege M&T I wordt gegeven tijdens het derde blok en wordt afgesloten met een essayvragen tentamen over de collegestof en over het handboek van Earl Babbie, *The Practice of Social Research*, 10e editie (geen vroegere editie!).

(1) Wij beginnen met een beknopte, algemene inleiding over wetenschap en in het bijzonder sociale wetenschap. In vijf hoorcolleges komen de volgende capita: wetenschap en theorie, onderzoeksdesigns, operationaliseren, meten, steekproeven.

(2) Na deze eerste kennismaking wordt het onderzoeksontwerp nader ingevuld. Hierbij komen in twee hoorcolleges aan de orde: kwalitatief en kwantitatief onderzoek en de voornaamste dataverzamelingstechnieken, te weten de observatie, het interview, de vragenlijst, het experiment, de case study en het gebruik van secundair datamateriaal.

(3) Tenslotte wordt in drie hoorcolleges aandacht besteed aan elementaire data-analyse, het elaboratiemodel en de rol van de statistiek in sociaal wetenschappelijk onderzoek.

Verplichte literatuur

- Aanvullend material t.b.v. de hoorcolleges aangeboden via Blackboard
Integratie-opdracht Beleid

**Cursuscode**
FSWB10070

**Studiebelasting**
3 ECTS

**Periode**
B 3

**Docenten**
Coördinatie: Dr. H.J.M. Fenger, Dr. P.K. Marks

**Onderwijsvorm**
Werkcollege

**Toetsvorm**
paper

**Contactpersoon**
Dr. H.J.M. Fenger (010-408 8687) (fenger@fsw.eur.nl)
Dr. P.K. Marks (010-408 2139) (marks@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**
In dit onderdeel krijgen studenten de gelegenheid om geconcentreerd te werken aan de uitwerking van een casus, voortkomend uit de beleidspraktijk. Onder begeleiding van een werkcollegedocent werken studenten twee weken lang intensief in kleine groepjes aan de casus, in principe vier dagen per week, acht uur per dag. Overige verplichtingen worden zoveel mogelijk weggeroosterd. De casus heeft betrekking op de analyse en evaluatie van een concreet probleem. Daarbij verzamelen de studenten actief informatie, via secundaire bronnen en via eigen veldwerk. Er zal actief gebruik worden gemaakt van de inzichten en expertise uit de tot dan toe gevolgde modules. De opdracht wordt afgerond middels een paper en een presentatie.

**Verplichte literatuur**
- nog nader te bepalen
# Inleiding Bestuurlijke Informatica

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWB10042</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>4 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. V.M.F. Homburg, Prof. V.J.J.M. Bekkers</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Schriftelijk tentamen (en atelier opdrachten)</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Inleiding op informatiekundige leerstukken die van belang zijn voor de bestuurskundige discipline. Studenten zijn na afloop van de cursus in staat om te reflecteren op de rol en betekenis van ICT voor het functioneren van het openbaar bestuur.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. V.M.F. Homburg (tel. 010-408 1863) (<a href="mailto:homburg@fsw.eur.nl">homburg@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

Dit vak beoogt studenten de basiskennis over informatievoorziening en informatisering aan te dragen die van elke bestuurskundige mag worden gevraagd en die nodig is voor latere studieonderdelen en voor de beroepspriktelijk.

Tijdens de colleges wordt ingegaan op basisbegrippen van informatie- en communicatietechnologie, maar met name ook op de wisselwerking tussen technologie en de organisationele en maatschappelijke context waarbinnen de technologie wordt toegepast. Zo wordt onder meer aandacht gegeven aan de mogelijkheden, beperkingen en effecten van e-government toepassingen, virtuele organisaties en verschijningsvormen en uitdagingen van de Informatiesamenleving.

**Verplichte literatuur**

- Reader “Smart Machines in Public Administration (Vincent Homburg)”
**Financieel Management**

- **Cursuscode**: FSWB10090
- **Studiebelasting**: 4 ECTS
- **Periodie**: B 4
- **Docenten**: Mr. drs. A. Bestebreure.a.
- **Onderwijsvorm**: Hoor- en werkcolleges
- **Toetsvorm**: Schriftelijk tentamen; mogelijk ten dele ook opdrachten
- **Doelstelling**: Dit vak beoogt inzicht te geven in de manier waarop de allocatie van middelen binnen de overheid gestalte krijgt, en hoe een doelmatige en doeltreffende allocatie van middelen in de non-profit sector kan worden bevorderd. Daarbij wordt zowel gebruik gemaakt van inzichten uit de moderne economische theorie als uit de beleidspraktijk.

**Contactpersoon**: L. Rambhadjan (tel. 010-408 2526) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**
Behalve afwegingsmechanismen in de collectieve sector worden ook besturingsvraagstukken, bedrijfsprocessen en management controlvraagstukken in non-profit organisaties geanalyseerd. Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder andere allocatievraagstukken op het niveau van een totale volkshuishouding (bijvoorbeeld de rijksoverheid), de inrichting en werking van organisatiespecifieke afwegingskaders, en de externe en interne verantwoording en beheersing van organisaties (management control). Studenten leren om eenvoudige bedrijfseconomische concepten en technieken toe te passen op de non-profitsector.

**Verplichte literatuur**
Integratie-opdracht Organisatie en Management

Cursuscode: FSWB10060
Studiebelasting: 3 ECTS
Periode: B 4
Docenten: Coördinatie: Dr. H.J.M. Fenger, Dr. P.K. Marks

Onderwijsvorm: Werkcollege
Toetsvorm: paper
Contactpersoon: Dr. H.J.M. Fenger (010-408 8687) (fenger@fsw.eur.nl)
Dr. P.K. Marks (010-408 2139) (marks@fsw.eur.nl)

Beschrijving
In dit onderdeel krijgen studenten de gelegenheid om geconcentreerd te werken aan de uitwerking van een casus, voortkomend uit de praktijk van organisatie en management. Onder begeleiding van een werkcollegedocent werken studenten twee weken lang intensief in kleine groepjes aan de casus, in principe vier dagen per week, acht uur per dag. Overige verplichtingen worden zoveel mogelijk weggeroosterd. De casus heeft betrekking op de analyse en evaluatie van een concreet probleem. Daarbij verzamelen de studenten actief informatie, via secundaire bronnen en via eigen veldwerk. Er zal actief gebruik worden gemaakt van de inzichten en expertise uit de tot dan toe gevolgde modules. De opdracht wordt afgerond middels een paper en een presentatie.

Verplichte literatuur
- nog nader te bepalen
Inleiding

In het tweede jaar van de Bachelor opleiding wordt voortgebouwd op de kennis die in het eerste jaar is opgedaan. Zo worden er voortgezet inleidingen aangeboden in de hulpwetenschappen politicologie en economie en in methoden technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek.

Verder zijn er twee belangrijke ‘stromen’ terug te vinden in de vakken die nu worden aangeboden: beleid en management. De beleidsvakken zoals Beleidsprocessen gaan vooral over de vraag hoe maatschappelijke vraagstukken kunnen worden geanalyseerd en hoe hiervoor toepasselijk beleid kan worden geformuleerd. De managementvakken zoals Organisatietheorie gaan vervolgens in op de vraag hoe organisaties kunnen worden ontworpen om dat beleid uit te voeren.

Halverwege het tweede jaar maken studenten echt kennis met de praktijk doordat zij op een korte stage gaan. In het vak Praktijkstage en -confrontatie leren zij hoe de theorie in de praktijk uitpakt. Tegelijkertijd worden de studenten voorbereid op een aantal keuzes die zij gaan maken voor het volgende bachelorjaar. Studenten krijgen introducties in de verschillende beleidsvelden in het Atelier.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vak</th>
<th>Code</th>
<th>ECTS</th>
<th>Blok 1</th>
<th>Blok 2</th>
<th>Blok 3</th>
<th>Blok 4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Organisatietheorie</td>
<td>FSWB20061</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>FSWB20080</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>FSWB20075</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Politiële Theorieën</td>
<td>FSWB20070</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Decentrale Publieke Samenwerking</td>
<td>FSWB20095</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsprocessen</td>
<td>FSWB20058</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Praktijkstage en Praktijkconfrontatie</td>
<td>FSWB20087</td>
<td>10</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Proto-atelier</td>
<td>FSWB2001A</td>
<td>2,5</td>
<td>2,5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden en Technieken 2</td>
<td>FSWB20105</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>FSWB20067</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Klassieken in de Bestuurskunde</td>
<td>FSWB20103</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Organisatietheorie

Cursuscode: FSWB20061
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 1
Docenten: Dr. F.B. van der Meer, Dr. V.M.F. Homburg
Onderwijsvorm: 9 hoorcolleges
3 verplichte werkcolleges
Toetsvorm: Werkcollegeopdrachten en eindopdracht: 25%, 1,25 ECTS,
Schriftelijk: 75%, 3,75 ECTS
Doelstelling: De student kan verschillende organisatiemetaforen en achterliggende
organisatietheorieën noemen en uitleggen welke visie op organisaties en
organisatieverschijnselen met elke theorie wordt weergegeven;
de student kan organisaties en organisatieverschijnselen analyseren en
aanbevelingen formuleren, gebaseerd op de toepassing van
organisatietheorieën.
Contactpersoon: Dr. V.M.F. Homburg (tel. 010-408 1863) (homburg@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Het vak Organisatietheorie leert te kijken naar het verschijnsel ‘organisatie’. Het biedt een
nadere kennismaking met theorieën op het gebied van organisatie en management en binnen
het vak passeren verschillende ‘organisatiescholen’ de revue. Allereerst wordt door middel
van de behandeling van klassieke teksten de denkwijze binnen de afzonderlijke scholen
geanalyseerd. Daarnaast wordt met behulp van de metaforen-benadering van Morgan
uitgelegd dat mensen zich in de praktijk baseren op een bepaald beeld van organisaties. Die
beelden zijn doorslaggevend bij de keuzes die in organisatieverband worden gemaakt. Voor
het goed begrijpen van de processen die zich binnen organisaties afspeLEN is het dan ook
noodzakelijk om kennis te nemen van de verschillende beelden of metaforen die bestaan. Hierbij komen vragen aan de orde als: welke vooronderstellingen liggen ten grondslag aan
een bepaalde metafoor, welke redeneringen vormen de kern van een metafoor, en welke
betekenis wordt binnen een bepaalde metafoor aan het begrip ‘organisatie’ toegekend?

Verplichte literatuur
- Reader Organisatietheorie, dr. V.M.F. Homburg, Rotterdam, 2005.
Staats- en Bestuursrecht

Cursuscode: FSWB20080
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 1
Docenten: Mr. M.B.F.D. de Vries
Onderwijsvorm: Hoorcollege 2 x per week, 1,5 uur
Toetsvorm: Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Doelstelling: Kennis van de hoofdzaken van het Nederlandse staats- en bestuursrecht; inzicht in de juridische organisatie van de overheid; kennis van het juridische bestuursinstrumentarium en van de rechtsbescherming tegen de overheid; enige vaardigheid in het hanteren van de wettenbundel.
Contactpersoon: Mr. M.B.F.D. de Vries (tel. 010-408 8685) (m.devries@frg.eur.nl)

Beschrijving
In dit vak komt het Nederlandse staats- en bestuursrecht aan de orde. Eerst zal het staatsrecht worden behandeld. Daartoe zullen enkele algemene staatsrechtelijke thema’s worden belicht, zoals het juridisch staatsbegrip, de leerstukken omtrent bevoegdheid en soevereiniteit en het leerstuk van de grondrechten. Ook zullen de belangrijkste staatsvormen en typen van regeringsstelsels worden behandeld. Bij de behandeling van het Nederlandse staatsrecht zal de nadruk liggen op de verhouding tussen nationaal en internationaal recht en de plaats van de Nederlandse rechtsorde in de communautaire rechtsorde van de EU, de functie van de staatsorganen, de juridische structuur van de decentralisatie en de grondrechten.
Bij het onderdeel bestuursrecht is het de bedoeling de student kennis en begrip van de hoofdlijnen te verschaffen, alsmede vertrouwd te maken met de toepassing van de Algemene wet bestuursrecht. In de hoorcolleges zal vooral aandacht worden besteed aan het juridisch bestuursinstrumentarium van de overheid, het stelsel van rechtsbescherming in Nederland en de normen van het bestuursoptreden. Over beide onderdelen wordt een gecombineerd tentamen afgenomen.

Verplichte literatuur
- Goorden, C.P.J., Algemeen Bestuursrecht Compact, Elsevier Juridisch, laatste druk.
Voorts is het noodzakelijk dat men beschikt over een wettenbundel. U kunt kiezen uit:
**Vergelijkende Bestuurskunde**

**Cursuscode**  
FSWB20075

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
B 1

**Docenten**  
Dr. J. Colijn

**Onderwijsvorm**  
Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur

**Toetsvorm**  
Schriftelijk tentamen

**Doelstelling**  
Door middel van een vergelijkende analyse kan inzicht worden verkregen in de ontwikkeling en het functioneren van hedendaagse politieke en bestuurlijke systemen.

**Contactpersoon**  
Dr. J. Colijn (tel. 010-408 2049) (colijn@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**


**Verplichte literatuur**

- Aanvullende stof via Blackboard.
## Politieke Theorieën

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWB20070</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 2</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. H.W. Blom</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Verduidelijking van de relevantie van de geschiedenis van het politieke denken voor hedendaagse opvattingen over politiek en politieke wetenschap. Die relevantie betreft niet alleen het gedachteroep van politieke partijen, politieke ideologieën en burgers, maar vooral de begrippen en probleemdefinities die de hedendaagse politicologie kenmerken. De geschiedenis van het politieke denken is vooral een verzameling 'eeuwige vragen' over politiek, die hun waarde nog dagelijks bewijzen.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. H. W. Blom (tel. 010-408 2498) (<a href="mailto:blom@fsw.eur.nl">blom@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Beschrijving
Leerdoel van de cursus is het verwerven van inzicht in de geschiedenis van het westerse politieke denken, van de klassieke Oudheid tot het begin van de 20e eeuw. Het gaat enerzijds om kennis (wat beweerden politieke denkers als Plato, Machiavelli, Hobbes, of Marx?), maar het gaat anderzijds om begrip (waarom beweerden de grote politieke denkers wat ze beweerden?). Studenten zullen vertrouwd worden gemaakt met de structuur van de politieke theorieën van de diverse politieke filosofen en met de politieke begrippen die daarin een rol spelen, maar ook met de (wetenschaps) filosofische achtergrond van theorieën en met de historische context waarin deze theorieën ontstonden. Tijdens de cursus zal bijzondere aandacht worden besteed aan het onderscheid tussen normatieve politieke theorieën en empirische politieke theorieën en de relatie van theorie en praktijk. Waardenrelativisme, waardenconflict en globalisering komen daarbij tevens aan de orde.

### Verplichte literatuur

### Aanbevolen literatuur
Decentralised Public Collaboration (Decentrale Publieke Samenwerking)

Code: FSWB20095
Course load: 5 ECTS
Period: B 2
Lecturer: Dr. L. Schaap, Dr. A.R. Edwards, Drs. M.J. van Hulst
Format: Lectures, tutorials
Assessment: Assignment: 100%, min. grade 5,50
Contact: Dr. L. Schaap (tel. 010- 408 2119) (schaap@fsw.eur.nl)

Description
Decentralised Public Collaboration is the Rotterdam version of a Joint European Module on Local and Regional Government. It is oriented on studying recent development in local government, like New Public Management, governance, regionalisation and new forms of democracy. This is done in a comparative perspective. More and more it becomes clear that local and regional governments are in the middle of these developments. The relation between the government and the citizens has to be reviewed, streamlined and reshaped in order to respond adequately to the needs in society. The work on these issues is organised in a comparative way: developments in these fields are compared within European systems of local government.

The module will pay attention to the following issues:
- The theories and concepts of local and regional government;
- The relation between local and regional government and society;
- The role of local and regional government in the process of European integration;
- The challenges and reforms at local and regional level of government.
- The purpose of the module is to provide a better insight in the appropriate role of the local and regional government in the nearby future.
- In this module, Dutch and international students will work together.

Literature
- Reader.
Beleidsprocessen

Cursuscode FSWB20058
Studiebelasting 5 ECTS
Periode B 2
Docenten Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers, Dr. H.J.M. Fenger
Onderwijsvorm Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur
Toetsvorm Gemiddelde van twee opdrachten: 20%, 1 ECTS, minimumcijfer gemiddelde 5
Schriftelijk: 80%, 4,0 ECTS, minimum cijfer 5
Doelstelling De student inzicht te geven in de complexiteit van beleidsprocessen.
Contactpersoon L. Rambhadjan (tel. 010-408 2146) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Beleidsprocessen spelen een centrale rol binnen allerlei uiteenlopende overheidsorganisaties. Doorgaans wordt een onderscheid gemaakt tussen verschillende fasen van beleid: agendavorming (hoe komt een maatschappelijk probleem op de agenda van bestuurders en politici), beleidsontwikkeling (het inzichtelijk maken van oorzaken en gevolgen van bepaalde problemen, alsmede het inschatten van de effecten van bepaalde maatregelen), beleidsbepaling (de besluitvorming over hoe een bepaald probleem wordt aangepakt en welke maatregelen daadwerkelijk worden genomen), de uitvoering van de genomen maatregelen, en de evaluatie van de opgetreden effecten genomen maatregelen (zijn de gestelde doelstellingen ook daadwerkelijk gerealiseerd). In dit geval wordt ook wel gesproken van de beleidscyclus.

In deze cursus wordt vanuit verschillende perspectieven gekeken naar het verloop van beleidsprocessen binnen de overheid. Daarbij worden een aantal bestuurskundige leerstukken en theoretische concepten gepresenteerd die de complexiteit en dynamiek van deze processen inzichtelijk maken. Het maken en uitvoeren van beleid staat bloot aan verschillende rationaliteiten (juridische, politieke, economische en wetenschappelijke) die voortdurend met elkaar om voorrang strijden; bovendien krijgen deze beleidsprocessen vorm en inhoud in elkaar deels overlappende, elkaar deels uitsluitende arena's, waarin allerlei partijen met uiteenlopende belangen en posities met elkaar de degens kruisen over de precieze vorm en inhoud van de te nemen en uit te voeren beleidsmaatregelen. Beleid maken is meer dan alleen maar het bepalen van de doelen en het inzetten van bepaalde instrumenten om die doelstellingen te realiseren, terwijl de uitvoering van beleid meer is dan het in werking stellen van de 'overheidsmachinerie'. In het bijzonder wordt daarbij aandacht besteed aan de vraag hoe deze verschillende soorten van rationaliteiten ook gevolgen hebben voor de analyse van beleid.

Verplichte literatuur
- Een syllabus met de collegeleksten
- Een reader met artikelen
Praktijkstage en praktijkconfrontatie

Cursuscode
FSWB20087

Studiebelasting
10 ECTS

Periode
B 3

Docenten
Dr. A.R. Edwards en Drs. E.P. Rutgers

Onderwijsvorm
Werkcollege 1 x per week 2 uur
Stage 4 x per week 8 uur

Toetsvorm
Stageverslag (55%), presentatie (25%), opdracht 1 (10%), opdracht 2 (10%), aanwezigheid en actieve deelname zijn verplicht, minimum cijfer 5,50

Doelstelling
Zie inhoudsomschrijving.

Contactpersoon
Mw. D. de Windt (tel. 010-408 2080) (dewindt@fsw.eur.nl)

Coördinator
Drs. E.P. Rutgers (tel. 010-408 2534) (rutgers@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Gedurende vier weken lopen studenten vier dagen in de week stage bij een organisatie in het openbaar bestuur. De soms nog abstracte theorie uit de eerste anderhalf jaar krijgt door confrontatie met de bestuurlijke praktijk meer vorm en betekenis. Studenten formuleren gloubaar hun interesses (bestuurslaag, beleidsfacet, beleidsdomein, theoretisch kader) en zoeken een passende stageplaats. Geleid door de eigen interesses, de door de opleiding gegeven opdrachten en de eventuele vragen vanuit de stageplaats zelf leren studenten de praktijk van het openbaar bestuur meer kennen. Een praktijk waarin wordt kennisgemaakt met de ambtelijke organisatie en cultuur en met vergaderen en onderhandelen over beleid(sstukken).

Per week is een halve dag beschikbaar voor begeleidingsbijeenkomsten op de universiteit. Er zijn er in totaal zeven: één in de week voorafgaand aan, vier tijdens de stage en twee na afloop ervan. Er wordt in de werkcolleges geprobeerd de ' strijd om beleid ' binnen organisaties in het openbaar bestuur te doorgronden. Elke week wordt daartoe naar een ander aspect van de organisatie gekeken. Tijdens de bijeenkomsten staan de ervaringen van de studenten centraal; dit tegen de achtergrond van hun interesses en de in de opleiding opgedane theorie. De praktijkstage zelf wordt afgesloten met een stageverslag. De basis daarvoor wordt gevormd door de tijdens de stage opgedane ervaringen, verrichte observaties en uitgevoerde opdrachten. De mondelinge en de schriftelijke rapportages hebben steeds een feitelijke, theoretische en reflectieve dimensie.

In het verlengde van de praktijkstage - gebruikmakend van de stage-ervaringen - zijn de twee laatste werkcolleges gepland. Studenten oefenen ook dan in vaardigheden als presenteren, overtuigen, samenwerken, organiseren, schrijven onder druk en onderhandelen over beleid.

Op een in Sin-online aan te kondigen dag in september wordt het eerste introductiecollege gegeven. Daarin worden studenten geïnstrueerd over de wijze waarop zij zich dienen voor te bereiden op deze praktijkstage en -confrontatie.
Toelatingsvoorwaarden
Bachelor 1 certificaat (zie de informatie op Blackboard)

Verplichte literatuur
Proto-atelier

Cursuscode FSWB2001A
Studiebelasting 5 ECTS
Periode B 3 – B 4
Docenten Drs. E.P. Rutgers en diverse velddocenten
Onderwijsvorm Excursies 4 uur
Hoorcollege 2 x per week 4 uur
Toetsvorm Werkstuk: 100%, minimum cijfer 5,50
Contactpersoon Drs. E.P. Rutgers (tel. 010-408 2534) (rutgers@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Het proto-atelier is een gedegen kennismaking door studenten met een onderwijsvorm *(Het Atelier)* die aandacht besteed aan de praktijk van de bestuurskunde. Studenten verkrijgen inzicht in de vaardigheden die zijn vereist om als bestuurskundige in de praktijk aan de slag te gaan. Dit gebeurt op verschillende manieren.
Daarnaast zullen studenten een zelfevaluatie schrijven waarin ze een beschouwing geven van hun sterke en zwakke punten ten aanzien van bestuurskundige vaardigheden. Deze zelfevaluatie kan studenten helpen om te bepalen aan welke vaardigheden het best of het meest kan worden gewerkt.
Alle activiteiten in het atelier worden bijgehouden. In het Bachelor 3 jaar worden de activiteiten in het Atelier bovendien voortgezet, zowel los van reguliere vakken als daarmee geïntegreerd.

Verplichte literatuur
Methoden en Technieken 2

Cursuscode  FSWB20105
Studiebelasting  5 ECTS
Periode  B 4
Docenten  Prof.dr. M.A. Zwanenburg
Onderwijsvorm  Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur
Toetsvorm  Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Doelstelling  Deze module is gericht op het verkrijgen van inzicht in de statistische technieken die ten grondslag liggen aan moderne rationale beleidsvorming. Van de studenten wordt ook verwacht dat zij vaardigheden ontwikkelen in het zelf uitvoeren van primaire statistische berekeningen.

Contactpersoon  M. Otte (tel. 010-408 2085) (otte@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Het college methoden en technieken 2 is gewijd aan elementaire data-analyse en de rol van de statistiek in sociaal wetenschappelijk onderzoek en sociaal beleid. Dit college valt uiteen in twee delen. De nadruk ligt aanvankelijk op het onderdeel statistiek. Aan de orde komen: beschrijvende statistiek, meetniveaus; maten voor centrale tendentie en spreiding; frequentieverdelingen; correlatie en regressie, inferentiële statistiek, populatie; steekproef; centrale limietstelling; statistische toetsen en betrouwbaarheidsintervallen. Hierna wordt aandacht besteed aan het gebruik van de statistiek voor beleid, in het bijzonder aan statistische modellen. Daarbij wordt ingegaan op CBS-gegevens, CPB-modellen en onderzoek van het Sociaal Cultureel Planbureau.

Verplichte literatuur
- Nader aan te kondigen.
- Reader.
**Financieel Management**

**Cursuscode**  
FSWB20067

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
B 4

**Docenten**  
Mr. drs. A. Bestebreur, e.a.

**Onderwijsvorm**  
Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur  
Werkcollege 1 x per week 1,5 uur

**Toetsvorm**  
Schriftelijke opdrachten: 30%, 1,5 ECTS, minimum cijfer 1,00  
Schriftelijk tentamen: 70%, 3,5 ECTS, minimum cijfer 1,00

**Doelstelling**  
Dit vak beoogt inzicht te geven in de manier waarop de allocatie van middelen binnen de overheid gestalte krijgt, en hoe een doelmatige en doeltreffende allocatie van middelen kan worden bevorderd. Daarbij wordt zowel gebruik gemaakt van inzichten uit de moderne economische theorie als uit de beleidspraktijk.

**Contactpersoon**  
L. Rambhadjan (tel. 010-408 2526) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**
Behalve afwegingsmechanismen in de collectieve sector worden ook besturingsvraagstukken, bedrijfsvormen en management controlvraagstukken in non-profit organisaties geanalyseerd. Het vak bouwt daarmee voort op de verworven basiskennis economie alsook op inzichten omtrent 'new public management'. Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder andere allocatievraagstukken op het niveau van een totale volkshuishouding (bijvoorbeeld de rijksoverheid), de inrichting en werking van organisatiespecifieke afwegingskaders, en de externe en interne verantwoording en beheersing van organisaties (management control). Door middel van wekelijkse concrete opdrachten leren studenten om eenvoudige bedrijfseconomische concepten en technieken toe te passen op de non-profitsector.

**Verplichte literatuur**
### Klassieken in de Bestuurskunde

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWB20103</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. A.R. Edwards e.a.</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Schriftelijk tentamen: 50%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,00; Paper: 50%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,00; eindcijfer minimaal 5,5 Aanwezigheid bij de hoorcolleges is verplicht.</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Deze module geeft niet alleen inzicht in de ontwikkeling van beleid/bestuurswetenschappen door middel van een kennisname van belangrijke visies op beleid en politiek, zij gaat vooral ook in op de relevantie van deze visies voor het verwerven van inzicht in veranderingsprocessen.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. A.R. Edwards (tel. 010-408 2395) (<a href="mailto:edwards@fsw.eur.nl">edwards@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

In deze module worden auteurs uit de jonge geschiedenis van de bestuurskunde en de beleidswetenschappen besproken. Het betreft auteurs die een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan de analyse van het openbaar bestuur, van beleidsprocessen en van de rol van de overheid in de samenleving.

Deze module geeft daarmee inzicht in de ontwikkeling van de bestuurskunde en de bestuurswetenschappen via kennisname van oorspronkelijke teksten van auteurs met een belangwekkende visies op bestuur, beleid en politiek. Bovendien wordt ingegaan op de eigentijdse relevantie van deze visies op het openbaar bestuur.

De module is zo opgezet dat diverse docenten van de opleiding Bestuurskunde een gastcollege verzorgen over een belangrijk auteur.

**Deadlines**

De inlevertermijn voor de paper wordt bij het begin van de colleges bekend gemaakt.

**Verplichte literatuur**

- Reader met teksten van de verschillende auteurs.
- Er zal een groslijst van relevante literatuur worden verstrekt, waar studenten een keuze uit kunnen maken.
Hoofdstuk 3
Bachelor 3

Inleiding


Tenslotte wijzen wij erop dat het eerste semester van het Bachelor 3 het meest geschikte moment is voor internationale uitwisseling. Voor meer informatie wordt hier verwezen naar hetgeen hierover elders in deze studiegids wordt gesteld.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vak</th>
<th>Code</th>
<th>ECTS</th>
<th>Blok</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Basisprogramma</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskundig Onderzoek</td>
<td>FSWB30072</td>
<td>5</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Grondslagen van Beleid</td>
<td>FSWB30012</td>
<td>5</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>FSWB30016</td>
<td>5</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Algemeen Atelier</td>
<td>FSWB30082</td>
<td>5</td>
<td>2, 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Veldatelier</td>
<td>FSWB30083</td>
<td>5</td>
<td>2, 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Eindwerkstuk Bacheloropleiding</td>
<td>FSWB30100</td>
<td>10</td>
<td>1, 2, 3, 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Collectieve Besluitvorming</td>
<td>FSWB30140</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Human Resource Management</td>
<td>FSWB30190</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevakken Bestuurskunde</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 1</td>
<td></td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 2</td>
<td></td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 3</td>
<td></td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Keuzevakken

In het derde jaar van de bachelors opleiding kiest de student drie keuzevakken. Keuzevakken zijn in beginsel niet-bestuurskundige vakken, gericht op een verbreding van het perspectief van de student. Op deze algemene regel kan voor één vak een uitzondering op worden gemaakt, te kiezen uit onderstaande lijst.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vak</th>
<th>Code</th>
<th>ECTS</th>
<th>Blok</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>European and Global Governance 1</td>
<td>FSWB30161</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>International Institutions and the World Economy</td>
<td>FSWB30085</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Analyse van Complexe Stelsels en Processen</td>
<td>FSWB30021</td>
<td>5</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>European and Global Governance 2</td>
<td>FSWB30171</td>
<td>5</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Geschiedenis van Governance</td>
<td>FSWB30195</td>
<td>5</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Bestuurskundig Onderzoek**

**Cursuscode**  
FSWB30072

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
B 1

**Docenten**  
Mw. dr. S. van Thiel, Drs. M.J. van Hulst

**Onderwijsvorm**  
Hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm**  
Schriftelijk tentamen: 50%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,0  
Opdracht: 50%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,0

**Doelstelling**  
Na de theorie in de hoorcolleges gaan we in op de praktijk van het doen van onderzoek. Studenten zullen in een aantal werkcolleges oefenen met bepaalde onderzoeksmethoden en -technieken, zoals het opstellen van vragenlijsten, het afnemen van een interview en inhoudsanalyse van documenten. Deze oefening betreft zowel het ontwerp, de uitvoering, als de rapportage voor verschillende onderzoeksmethoden.

**Contactpersoon**  
Dr. S. van Thiel (tel. 010-408 2140) (vanthiel@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

In dit vak wordt ingegaan op het bedenken, opzetten en uitvoeren van bestuurskundig onderzoek. Daarmee ondersteunt dit vak studenten bij het maken van het eindwerkstuk van de Bacheloropleiding. Er wordt dan ook van uitgegaan dat studenten die dit vak willen volgen, in hetzelfde blok beginnen aan hun eindwerkstuk.

In een aantal hoorcolleges wordt ingegaan op de theorie van het doen van (kwalitatief) onderzoek. Gesproken zal worden over het opzetten van een onderzoeksdesign, dat past bij een gekozen probleemstelling. Operationaliseren, validiteit en betrouwbaarheid komen aan de orde. Ook zal de invloed van wetenschapsvisies op de keuze voor onderzoeksmethoden worden toegelicht. Tenslotte wordt ingegaan op het interpreteren van onderzoeksgereedschappen, het rapporteren van conclusies en het doen van aanbevelingen.

**Verplichte literatuur**

**Grondslagen van Beleid**

**Cursuscode**  
FSWB30012

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
B 1

**Docenten**  
Dr. A.R. Edwards, Dr. P.L. Hupe

**Onderwijsvorm**  
Hoor- en werkcollege, 2 x per week 1,5 uur

**Toetsvorm**  
Schriftelijk tentamen: 50% plus groepswerkstuk: 50%

**Doelstelling**  
Leerdoel is te stimuleren tot analytische reflectie op de normatieve grondslagen van beleid en de argumentaties die worden gebruikt.

**Contactpersoon**  
Dr. P.L. Hupe (tel. 010-408 2130) (hupe@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

In het publiek domein van een land zoals Nederland fungeert een veelheid aan politiek-maatschappelijke actoren: burgers, organisaties, politici, ambtenaren. Tussen hen is, in wisselende configuraties, voortdurend interactie. Zij hebben ieder een meer of minder eigen kijk op de wereld. Wat als maatschappelijk vraagstuk wordt beschouwd en hoe zo’n vraagstuk door middel van beleid is aan te pakken is daardoor geen objectief gegeven. Zowel aan de wijze waarop dergelijke vraagstukken worden gedefinieerd als aan de oplossingsrichtingen die worden voorgestaan liggen bepaalde waarden ten grondslag. In zekere zin benadrukken alle actoren hun specifieke kijk op het betreffende maatschappelijk vraagstuk en bepleiten zij een aanpak daarvan die hun voordelig uitkomt. In de argumentaties die actoren hanteren is taal dan ook belangrijk.

In deze module worden de normatieve grondslagen van beleid en de gebruikte argumentaties op analytische wijze behandeld. Ingegaan wordt op wat overheden, eigenmachtig of in samenwerking met andere actoren in het publiek domein, in een moderne democratische rechtsstaat meer of minder weloverwogen doen en niet doen, alsmede op de paradoxen en dilemma’s die daarmee samenhangen. Studenten passen de kennis en inzichten aangereikt vanuit de literatuur en hoorcolleges (eerste deel) toe op een actueel vraagstuk (tweede deel). Daartussen vindt halverwege de module het tentamen plaats, geldend voor de helft van het eindcijfer voor het vak.

**Verplichte literatuur**

Organisatie en Management in de Publieke Sector

Cursuscode: FSWB30016
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 1
Docenten: Prof.dr. W.J.M. Kickert
Onderwijsvorm: Hoorcolleges, werkgroepen, discussie
Toetsvorm: Schriftelijk tentamen en (facultatief voor 25% van cijfer) mondelinge presentatie en groepswerkstuk
Contactpersoon: Prof.dr. W.J.M. Kickert (tel. 010-408 2640) (kickert@fsw.eur.nl)

Beschrijving

Ten tweede zal de overgang worden gemaakt van ‘generiek’ management en organisatiekunde naar ‘specifiek’ management van publieke organisaties. Sinds begin jaren ’80 is de wetenschappelijke ontwikkeling van een specifiek op de publieke sector gerichte theorie over management en organisatie goed op gang gekomen, eerst in de Verenigde Staten, later ook in Europa en elders. Wat is het verschil tussen management in de private marktsector en publiek management? Hoe staat het met de tussenvorm van non-profit en hybride organisaties? Wat zijn de verschillen tussen publiek management in verschillende landen? Het begrip publiek management wordt verbreed naar ‘overheidsturing’. Niet alleen interne organisatorische effectiviteit, efficiëntie en productiviteit, maar ook externe context, complexiteit en sturing.

Ten derde wordt ingegaan op recente ontwikkelingen in publiek management en organisatie bij de Nederlandse overheid. De managementhervormingen bij gemeenten van medio jaren ’80 worden behandeld. Ingegaan wordt op recente ontwikkelingen bij de Nederlandse rijksoverheid zoals verzelfstandiging van uitvoerende diensten. Ten slotte worden enkele ingrijpende reorganisaties van ministeries behandeld die medio jaren ’90 plaatsvonden.

Verplichte literatuur
- Reader *Organisatie en Management in de Publieke Sector* (Bachelor opleiding).
## Algemeen Atelier

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWB30082</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 2 – B 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. L. Schaap e.a., gastdocenten</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Practische vaardigheden, interactieve sessies</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Aanwezigheid, werkstukken</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Bereiken van persoonlijke en collectieve bestuurskundige vaardigheden.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. L. Schaap (tel. 010-408 2119) (<a href="mailto:schaap@fsw.eur.nl">schaap@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Beschrijving

### Veldatelier

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWB30083</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 2 – B 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. L. Schaap, velddocenten</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Practische vaardigheden, interactieve sessies</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Aanwezigheid, diverse toetsvormen</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Bereiken van persoonlijke en collectieve bestuurskundige vaardigheden.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. L. Schaap (tel. 010-408 2119) (<a href="mailto:schaap@fsw.eur.nl">schaap@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Beschrijving

In het Algemeen Atelier worden algemene bestuurskundige vaardigheden ontwikkeld. Studenten kiezen daarnaast voor een van de vijf beleidsvelden. Tijdens de bijeenkomsten scherpen zij hun kennis en vaardigheden binnen een beleidssector aan. Vooral de professionele vaardigheden staan dan centraal. De programma’s per beleidsveld worden, tot op zekere hoogte, in samenspraak met de studenten bepaald. Werkstukken, excursies, simulaties kunnen deel uitmaken van de aanpak. Een actieve aanwezigheid van studenten is verplicht.
Eindwerkstuk Bacheloropleiding

Cursuscode: FSWB30100
Studiebelasting: 10 ECTS
Periode: B 1, 2, 3 en 4
Docenten: Alle docenten bestuurskunde
Onderwijsvorm: Zelfstudie
Toetsvorm: Werkstuk: 100%, minimum cijfer 5,50

Doelstelling
Het eindwerkstuk vormt de afsluiting van de Bacheloropleiding. Dit werkstuk geeft studenten de kans om de tot dan toe verworven kennis en vaardigheden toe te passen, te integreren en te verdiepen bij de analyse van een onderwerp naar eigen keuze. Bij voorkeur in groepjes van 2 schrijven de studenten een werkstuk van maximaal 40 pagina's over een door hen gekozen bestuurskundig onderwerp.

Contactpersoon
L. Rambhadjan (tel. 010-408 2526) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Het eindwerkstuk wordt bij voorkeur geschreven in groepjes van twee studenten. (Indien dit geen werkbare optie is, kan een individueel werkstuk worden geschreven. De studenten worden begeleid door één van de docenten van de opleiding Bestuurskunde. Bij het Bureau Onderwijs is een boekje verkrijgbaar waarin alle docenten van de opleiding Bestuurskunde staan vermeld met hun specifieke aandachtsgebieden, die de studenten kunnen helpen bij het kiezen van een begeleider. Er worden minimaal 2 en maximaal 4 gesprekken gevoerd tussen de studenten en de begeleidende docent. De begeleider en een in overleg met de studenten aangezochte tweede lezer, stellen samen het cijfer van het eindwerkstuk vast.
In blok 1 en 2 bereiden de studenten hun werkstuk voor: hiertoe verrichten zij een probleemverkenning en maken zijn een begin met het formuleren van hun theoretisch kader en hun onderzoeksoptzet. In blok 3 en 4 vindt de voltooiing van het werkstuk plaats.

Toelatingsvoorwaarden
Studenten mogen pas beginnen aan de voorbereidingsfase eindwerkstuk als ze aan de volgende voorwaarden hebben voldaan:
- Alle vakken van het Bachelor1
- Op twee na alle vakken van het Bachelor 2.
Tot de hoofdfase van het eindwerkstuk worden studenten toegelaten die aan de volgende voorwaarden voldoen:
- Alle vakken Bachelor1
- Alle vakken Bachelor 2
- Tenminste 20 ects uit het Bachelor 3, waaronder in elk geval bestuurskundig onderzoek.
- Succesvolle afronding voorbereidingsfase.

Verplichte literatuur
- Handleiding Eindwerkstuk Bacheloropleiding, op Blackboard beschikbaar.
## Collectieve Besluitvorming

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWB30140</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 2</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. H.W. Blom, Prof.dr. ing. G.R. Teisman</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>De module biedt een grondige kennismaking met de twee centrale theorieën over besluitvorming en bereidt voor op de keuze van beleidsvelden.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Prof.dr. ing. G.R. Teisman (tel. 010-408 2145) (<a href="mailto:teisman@fsw.eur.nl">teisman@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

In het openbaar bestuur is collectieve besluitvorming het centrale proces. Dat proces wordt gekenmerkt door complexiteit: er zijn diverse actoren betrokken, met uiteenlopende en soms strijdige belangen en er bestaan verschillende beleidsarena’s. Collectieve besluitvorming, of het nu gaat over de uitbreiding Schiphol, de hervorming van de WAO of de thuiszorg, neemt veel tijd en verloopt veelal grillig.


De module biedt een grondige kennismaking met de twee centrale theorieën over besluitvorming en bereidt voor op de keuze van beleidsvelden.

**Verplichte literatuur**

**Human Resource Management**

**Cursuscode**
FSWB30190

**Studiebelasting**
5 ECTS

**Periode**
B 3

**Docenten**
Dr. A.J. Steijn

**Onderwijsvorm**
Hoor- en werkcollege 1 x per week 1,5 uur + aantal extra gastcolleges

**Toetsvorm**
Tentamen

**Doelstelling**
Inzicht in achtergrond en de basisfuncties van HRM.

**Contactpersoon**
L. Rambhadjan (tel. 010-408 2526) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

Iedere manager en werknemer krijgt in zijn werk te maken met Human Resource Management. Dit geldt uiteraard ook voor bestuurskundigen, die in hun latere loopbaan hetzij als manager hetzij als ondergeschikte HRM problemen zullen moeten oplossen.

Deze module behandelt HRM vanuit een managementperspectief, waarbij het boek van Mejía et al. centraal zal staan. Op de kernthema’s uit dit boek [wat is HRM?; bemesting; ontwikkeling; beloning; bestuur] zal op de colleges dieper worden ingegaan. Daarbij zal – omdat dit boek vanuit een privaat perspectief is geschreven – mede ingegaan worden op verschillen tussen HRM in publieke en private organisaties. Tevens zal gebruik worden gemaakt van een aantal gastspeakers, omdat HRM bij uitstek een veld is waarbij confrontatie tussen theorie en praktijk leerzaam is.

De module kent de volgende leerdoelen:

- Na afloop van de module heeft de student inzicht in het ontstaan van HRM;
- De student kent de belangrijkste theoretische modellen van HRM;
- De student heeft vanuit een managementperspectief inzicht in de belangrijkste HRM-aspecten en is in staat deze toe te passen;
- De student kent tevens de verschillen die er in de praktijk tussen organisaties in de private en publieke sector wat betreft het (actuele) personeelsbeleid bestaan;

**Verplichte literatuur**

European and Global Governance 1

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWB30161</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>B 2</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Dr. F.K.M. van Nispen</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>Interactive lecture</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>Written form in English language only on obligatory readings and courses</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>Dr. F.K.M. van Nispen (tel.: 010-408 2131) (<a href="mailto:vannispen@fsw.eur.nl">vannispen@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Description
The process of European integration is a multi-level game. On the one hand, we feature a 'downstream' of interventions of the European institutions in the developments in the European member countries. On the other hand, we see an 'upstream' of efforts of the European member countries to shape the decisions, policies and rules and regulations of these European institutions according their preferences. The focus of the course is on the latter.

The course is taking a country angle. The process of European integration is primarily analyzed from the perspective of the European member countries, paying attention to the position and role of the new countries. It will basically focus on the interaction between the rules and regulations issued by the European institutions and national policies as pursued by the various European member countries.

The students are assigned with a country study that should be presented in class. The course will be completed with a cross-national comparison looking at the similarities and differences between the European member states from a national perspective.

Literature
- Reader
International Institutions and the World Economy

Cursuscode: FSWB30085
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B3
Docenten: Drs. J. Mimpfen
Onderwijsvorm: Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur
Toetsvorm: Written exam: 80%, minimum grade 1.0

Doelstelling: The aim of this course is to acquire knowledge on the role of international institutions such as the World Trade Organisation (WTO), the International Monetary Fund (IMF) and the World Bank. This knowledge concerns, in particular, the influence of these institutions on national policies and their roles as regulators and managers of global international finance and of international development and international trade issues.

Contactpersoon: L. Rambhadjan (tel. 010-408 2526) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

Course topics include:
- Overview of trends and developments in world economy: rich and poor countries, international trade and international financial flows;
- Theories: benefits of international trade, vs. reasons for protection; causes of international financial crises and threats to international economic stability;
- Political economy of the international institutions, in particular WTO, IMF and World Bank: tasks, internal decision making and management, external forces that influence decision making;
- Effectiveness of these institutions in addressing international problems and threats to stability, and influence of these institutions on policies of individual countries; theories and concepts from institutional economics (such as public choice, moral hazard) will be used to explain the effectiveness of these institutions.

Required readings:
- Reader International Institutions and the World Economy.
Analyse van Complexse Stelsels en Processen

Cursuscode: FSWB30021
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 4
Docenten: Prof.dr. ing. G.R. Teisman
Onderwijsvorm: Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur
Toetsvorm: Tentamen: 100%, minimum cijfer 5,50
Contactpersoon: Prof.dr.ing. G.R. Teisman (tel. 010-408 2145) (teisman@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Doel van deze cursus is om studenten bekend te maken met complexiteitstheorieën zoals deze in verschillende wetenschappen tot ontwikkeling komen. Aan de orde komen ondermeer de systeemtheorieën van klassiekers zoals Bertalanffy, Beers en Checkland, en net name hedendaagse 'zachte' systeemtheorieën zoals die van Senge en Flood. Deze worden toegepast op vraagstukken van publiek beleid en management.

De theorieën geven inzicht in de werking van complexe stelsels en processen. De werking is niet alleen te verklaren uit de onderdelen. Er vinden in het stelsel en de processen interacties plaats die maken dat het geheel meer is dan de som der delen. Zichtbaar wordt gemaakt dat kleine verschillen tussen systemen grote verschillen in uitkomsten kunnen leiden. Verder spelen onvoorziene gebeurtenissen een belangrijke rol (emergenties). Zelfsturing is een belangrijke manier om veranderingen aan te brengen in stelsels en processen.

Met de gepresenteerde systeemtheoretische kennis zijn de studenten in staat om zelf analyses uit te voeren van bestuurlijke actievelden en zijn ze in staat om beter inschattingen te maken van de samenhang tussen sturing en zelfsturing, het belang van contextuele verschillen die ervoor zorgen dat de sturing in het ene geval anders uitpakt dan in het andere geval, de mogelijkheden om juist op de grens van chaos en orde veranderingen te zien ontstaan, de dynamiek van processen en de mogelijkheden om in deze dynamiek te leren.

Aanbevolen literatuur
### European and Global Governance 2

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWB30171</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>B 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Dr. J. Colijn</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>Lectures</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>Written exam: 100%, min.grade 5,5</td>
</tr>
<tr>
<td>Mission</td>
<td>Module 2 will address: Politics and Governance in the Global Domain</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>Dr. J. Colijn (tel. 010-408 2049) (<a href="mailto:colijn@fsw.eur.nl">colijn@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Description**

This course starts from the changing character of international politics. Witness is given to the emergent new realities of globalisation and interdependence and its presumed consequences for some classic policy thresholds: the public-private divide, the nation-state-global divide and the high-low politics divide. These developments and its accordingly shifting domains of governance however must be balanced against old realities of nation state primacy and political leadership. How do new problems, ranging from human rights violations, ecological degradation, global security threats like the proliferation of weapons of mass destruction and terrorism, global market instability, migration, health and social crises etc. lead to a new set of actors, institutions and solutions in what has become to be designated as ‘Global Public Governance’? Which role do nation states still play and how does this vary between rich and poor countries? What are the possibilities for development in general and for reaching the Millennium Development Goals, in particular, in the emerging ‘G1’ global power structure? Do relatively new structures (like a global civil society, coalitions of like-minded countries, international regimes, and transnational corporations) play specific roles in addressing global public needs?

**Keywords:**

theories of international relations and global public governance, globalisation & internationalisation, multilateralism & unilateralism, international organisations and regimes, actors/issues and governance in the security domain, actors/issues and governance in the environmental domain, actors/issues and governance in the political-economic and financial domain, role of (i)ngo's in global public policy, transformation of the nation state in the era of globalisation, capita selecta: development aid and its effects; the clash of civilisations, global democracy, the emerging international legal order and public policies (humanitarian intervention), sovereignty and globalisation, September 11, the G1/7/8 system.

This module connects very well to the EGG 1 course in Block 2. Although modules 1 and 2 may be attended to separately, the combination amounts to a true ‘global governance’ minor.
Literature
- Additional book, to be announced.

Recommended literature
Beschrijving
Leerdoel van de cursus is het verwerven van inzicht in de historische achtergronden van de hedendaagse bestuurskunde, en van governance in het bijzonder. Daartoe worden ten eerste enkele visies op deze historische groei besproken (Max Webers rationaliseringsthese, Gerhard Oestreichs these van de disciplinering, en theorieën die de samenhang tussen maatschappij en bestuur centraal stellen), vervolgens worden enkele significante episodes uit de geschiedenis van het bestuur besproken (uit Engeland, Duitsland, Frankrijk, de Verenigde Staten en Nederland, mede met betrekking tot het koloniale bestuur). Tenslotte wordt expliciet aandacht gegeven aan de historische wortels van de hedendaagse fascinatie met governance, m.n. in verzuiling en consociationisme.

De cursus verschaf daarmee een breed inzicht in de feitelijke historische ontwikkeling van het openbaar bestuur in de moderne tijd, en geeft daarmee ook een referentiekader voor de verschillen in nationale traditie. Daarmee staat de bestuurskundige stevig ten opzichte van de soms wat ongrijpbare roep om vernieuwing in het bestuur en de onzekerheden rondom de bestuurlijke integratie in de EU.

Voor de cursus wordt een reader voorbereid. Verdere details verschijnen op Blackboard.

Verplichte literatuur
− Artikelen

Aanbevolen literatuur
− Jos C.N. Raadschelders, Handbook of administrative history. Transaction, New Brunswick/Londen 1997
Hoofdstuk 4
Schakelprogramma naar de Masteropleiding (dagprogramma)

Inleiding


Indien de student wél ten minste twee jaar bestuurskundig relevante beroepservaring heeft - dat ter beoordeling van de Examencommissie Bestuurskunde -, dan kan deze ook in het schakelprogramma van het avondprogramma van de Masteropleiding Bestuurskunde instromen. Dit parttime masterprogramma Bestuurskunde wordt in de avonduren aangeboden (zie elders in deze studiegids).
**Wiskunde (deficiëntie cursus)**

**Cursuscode** VX0065  
**Studiebelasting** 0 ECTS  
**Periode** B 1 – B 2  
**Docenten** Dhr. M. Pieters, Dr. J.T.A. Koster  
**Onderwijsvorm** Hoorcollege  1 x per week 2,5 uur  
**Toetsvorm** Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50  
**Doelstelling** De wiskundecursus vormt een onderdeel van het college Statistiek. De wiskundecursus heeft tot doel studenten met deficiënties in de wiskundevooropleiding elementaire wiskundige technieken bij te brengen die noodzakelijk zijn voor sommige latere colleges uit de opleiding.  
**Contactpersoon** Dr. J.T.A. Koster (tel. 010-408 2077) (koster@fsw.eur.nl)

**Beschrijving**  
De wiskundecursus vormt een onderdeel van het college M&T II. De wiskundecursus heeft tot doel studenten met deficiënties in de wiskundeopleiding, elementaire wiskundige technieken bij te brengen. Er wordt ingegaan op de hoofdbewerkingen van de algebra, de verzamelingenleer, het verloop van eerste-, tweede- en hogeregraads functies, het gebruik van het sommatieteken, het differentiëren en integreren van eenvoudige functies en enkele andere onderwerpen uit de middelbare schoolopleiding.  
De cursus bereidt voor op de statistiekmodules en wordt afgesloten met een toets waarvoor men een voldoende moet behalen. Studenten kunnen een verzoek indienen vrijgesteld te worden van de verplichting het tentamen dat de wiskundecursus afsluit af te leggen, indien zij menen dat hun wiskundekennis voldoende is. Het vrijstellingsverzoek kan worden ingediend bij bovenvermeld secretariaat. Studenten die een VWO-examen met Wiskunde 1, 2, A of B hebben afgelegd, komen automatisch voor een vrijstelling in aanmerking en hoeven deze niet apart aan te vragen (het cijfer voor dit examenonderdeel hoeft niet voldoende te zijn geweest).

**Verplichte literatuur**  
- Syllabus *Wiskunde FSW-EUR*, verkrijgbaar bij Erasmus Shop.
Bestuurskunde 1

Cursuscode: FSWBS0008
Studiebelasting: 8 ECTS
Periode: B1 - B2 voltijd
Docenten: Prof.dr. A.B. Ringeling, Dr. P.L. Hupe
Onderwijsvorm:
- Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur
- Werkcollege 1 x per week 1,5 uur (alleen in blok 1)
Toetsvorm:
- Tentamen: BSK 1.1, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,00
- Werkcollege BSK 1.1, 2,5 ECTS, minimum cijfer 1,00
- Tentamen: BSK 1.2, 3 ECTS, minimum cijfer 5,00
Doelstelling:
Bestuurskunde 1 en Bestuurskunde 2 vormen samen het hoofdvak van het eerste jaar. Ze geven een inleiding op de bestuurskunde, zowel wat betreft het praktijkgerichte karakter als het wetenschappelijke vakgebied. Daarom besteden we zowel aandacht aan kennis als kunde. Bestuurskundigen combineren immers wetenschappelijke kennis met gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en inzicht in het functioneren van mensen en organisaties.
Contactpersoon:
Dr. H.J.M. Fenger (010-408 8687) (fenger@fsw.eur.nl)

Beschrijving
De bestuurskunde houdt zich bezig met de studie van het openbaar bestuur. Ze beschrijft en analyseert de werking en organisatie van dat bestuur, ze past haar theoretische inzichten toe bij de oplossing van concrete, praktische problemen van bestuur en beleid, maar doet dat ook bij het ontwerpen en bedenken van nieuwe structuren en regelingen. De bestuurskunde is derhalve zowel een empirische als een normatieve wetenschap.
In Bestuurskunde 1 maakt de student kennis met basisinzichten: wat houdt het verschijnsel openbaar bestuur in, welke kernbegrippen zijn relevant om het verschijnsel te begrijpen en hoe ziet de bestuurlijke kaart van de staat Nederland er uit? Er zal bijvoorbeeld aandacht worden besteed aan de verhouding tussen politiek en openbaar bestuur, overheid en samenleving, centrale en lagere overheid, sectoren en actoren rond de overheid. De democratische en de rechtsstatelijke context van het bestuur staan daarbij mede centraal. Hierdoor maken de studenten kennis met de centrale thematiek van het vak, als ook met de positie van het vak temidden van de andere sociaal-wetenschappelijke disciplines.

Verplichte literatuur
- Reader Bestuurskunde 1.

Aanbevolen literatuur
**Macro-economie en Openbare Financiën**

**Cursuscode**  
FSWB10050

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
B 1

**Docenten**  
Prof.dr. C.W.A.M. van Paridon

**Onderwijsvorm**  
Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur

**Toetsvorm**  
Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50

**Doelstelling**  
Deze cursus biedt een kennismaking met de macro-economie en de openbare financiën. Het doel is studenten vertrouwd te maken met een aantal voormale aspecten van de economische ontwikkeling, structuur en instituties van Nederland en de Europese Unie. Dat gebeurt mede aan de hand van actuele economische ontwikkelingen.

**Contactpersoon**  
L. Rambhadjan (tel. 010-408 2526) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

Er wordt onder meer ingegaan op de verschillen tussen micro- en macro-economie, het begrippenapparaat in de macro-economie, vraag en aanbod op macroniveau, conjuncturele ontwikkelingen, de rol van geld en het internationaal betalingsverkeer, en de doelstellingen van economische politiek alsmede de belangrijkste instituties in de Nederlandse economische politiek.

Bij de openbare financiën staat het functioneren van de overheid centraal. Hier wordt aandacht besteed aan de rol van de overheid via haar financiën op de beïnvloeding van het allocatieproces, de realisering van een redelijke inkomensverdeling en het streven naar een evenwichtige macro-economische ontwikkeling. Ook de economie van de Europese Unie komt aan bod.

Een nauwkeurige inhoudsopgave en uitleg over de onderwijsvorm zijn te vinden in de vakwijzer die op het introductiecollege zal worden verstrekt en toegelicht.

**Verplichte literatuur**

- Reader.
Algemene Theoretische Sociologie

Cursuscode: FSWB10020
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: Blok 1
Docenten: Prof.dr. G. Engbersen, Prof.dr. J. Heilbron
Onderwijsvorm: 2 x 2 uur hoorcollege per week
Toetsvorm: Schriftelijk tentamen
Secretariaat: M6-22, tel. 010-408 2085

Beschrijving
Deze cursus handelt over de ‘samenleving als raadsel’. Centraal staat een thema dat de sociologie sinds haar ontstaan heeft beziggehouden: het vraagstuk van sociale orde. Hoe is sociale orde mogelijk? Waarom en hoe kunnen mensen met elkaar samenleven? Dit sociologische raadsel wordt in vier thema’s uitgewerkt en rond deze subthema’s worden enkele concretere raadsels aan de orde gesteld. Deze thema’s zijn: (1) Interpersoonlijke relaties en afhankelijkheden; (2) Orde en coördinatie in de groep; (3) Ongelijkheid en (4) Deviantie.

Het programma kent een tweeledige doelstelling. Ten eerste het bieden van een grondige kennismaking met het gedachtegoed en het begrippenapparaat van de sociologie. Daarbij zal overigens ook worden aangesloten bij andere verwante disciplines, zoals de antropologie, economie, politicologie en bestuurskunde. Een tweede doelstelling is het stimuleren van de sociaal-wetenschappelijke verbeelding. Wetenschap start met nieuwsgierigheid, verwondering en verbeelding. Deze cursus vertrekt daarom vanuit twee metaforen. De eerste is de socioloog als detective en de tweede is de socioloog als ontdekkingsreiziger. Sociologen kunnen worden beschouwd als detectives die met behulp van theorie en onderzoek maatschappelijke raadsels weten te ontcijferen, en als sociale ontdekkingsreizigers die via vergelijking met andere culturen en samenlevingen het bijzondere van specifieke, sociale verschijnselen leren zien.

Verplichte literatuur
Organisatie en Management in de Publieke Sector

Cursuscode          FSWBS0015
Studiebelasting      5 ECTS
Periode              B 1
Docenten             Prof. dr. W.J.M. Kickert
Onderwijsvorm        Hoorcolleges
Toetsvorm            Schriftelijk tentamen
Contactpersoon       Prof. dr. W.J.M. Kickert (tel. 010-408 2640) (kickert@fsw.eur.nl)

Beschrijving
In aanvulling op de colleges van het Bachelor 3 vak ‘organisatie en management in de publieke sector’ (FSWB30016), welke ook door dag-schakel studenten worden gevolgd, zullen voor de dag-schakel studenten die geen voorkennis hebben van de organisatiwetenschappen, enkele extra colleges worden verzorgd. Daarin zal een inleidend overzicht worden geboden van de verschillende ‘scholen’ die zich vanaf begin 20e eeuw in de organisatiwetenschappen hebben ontwikkeld. Tevens zal het complexe fenomeen ‘organisatie’ vanuit verschillende invalshoeken worden beschouwd (bureaucratie, cultuur, politiek).

Verplichte literatuur
- Aanvullende Reader Organisatie en Management in de Publieke Sector (dag schakel programma)
Politicologie van Nederland

Cursuscode  FSWB10030
Studiebelasting 5 ECTS
Periode  B 2
Docenten  Dr. H.W. Blom
Onderwijsvorm  Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur
Toetsvorm  Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Doelstelling  Inzicht in de fundamentele vragen van de politicologie, de uitwerking ervan in analytische modellen en theorieën en hun toepassing op, en illustratie aan de hand van de Nederlandse politiek.

Contactpersoon  Dr. H.W. Blom (tel. 010-408 2498) (blom@fsw.eur.nl)

Beschrijving
De Nederlandse politiek vormt in dit propedeusevak het vertrekpunt van de introductie in de politieke wetenschap. In de cursus zullen allereerst enkele fundamentele vragen met betrekking tot de bestudering van politieke verschijnselen worden beantwoord. Wat is politiek? Wat is politicologie? Wat zijn wetenschappelijk zinvolle uitspraken over politieke verschijnselen? Hoe analyseren politicologen macht en invloed? Wat is nu precies een politiek probleem, of hoe omschrijven politicologen o.a. de staat, de overheid, bestuur, maar ook burger, inspraak en vertegenwoordiging?

De antwoorden op deze fundamentele vragen krijgen vorm in verschillende analytische modellen en theorieën van de politiek. Deze worden vervolgens toegelicht aan de hand van verschillende onderwerpen uit de studie van de Nederlandse politiek zoals: de ontwikkeling van het Nederlandse politieke stelsel, de fenomenen van politieke cultuur en participatie, het functioneren van partijen en belangengroepen, en actuele 'Haagse' processen en verhoudingen.

Voor het tentamen dienen de collegestof en de hieronder aangegeven literatuur te worden bestudeerd. Ter ondersteuning van de colleges is een syllabus beschikbaar via Blackboard.

Verplichte literatuur
- Syllabus, beschikbaar via Blackboard.

Aanbevolen literatuur
Europese Politiek

Cursuscode: FSWB10035  
Studiebelasting: 5 ECTS  
Periode: B 2  
Docenten: Nog niet bekend  
Onderwijsvorm: Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur  
Toetsvorm: Schriftelijk met open vragen: 100%, minimum cijfer 5,50  
Doelstelling: Kennis van de Europese politieke kaart, inbegrepen de belangrijkste elementen en factoren, mede vanuit Nederlands perspectief.

Contactpersoon: Secretariaat, kamer M7-06 (tel. 010-408 2039)  
(secretariaatpoliticologie@fsw.eur.nl)

Beschrijving
De Europese Unie (EU) is de actuele benaming van een politiek systeem van gemeenschappelijke besluitvorming van landen in (aanvankelijk vooral West-) Europa. Hoewel de geschiedenis eerdere pogingen tot vredzame integratie van (West-) europese landen kent, is de EU uniek door haar politieke architectuur: gemeenschappelijke instellingen zoals Commissie, Parlement en Raad van Ministers voor de besluitvorming; gevarieerde procedures en spelregels die met nationale eigenaardigheden rekening houden; betrokkenheid van nationale publieke en private krachten bij zowel de totstandkoming als de uitvoering van beleid; en bijzondere toezichthouders als het Hof van Justitie en de Europese Rekenkamer. Deze architectuur is geconstrueerd na de Tweede Wereldoorlog en voortdurend voorwerp van verdere verbouwing. Rondom het ratificatieproces van de zgn. Europese grondwet is het ‘project-Europa’ recent uiteraard ook zelf ter discussie gesteld.

Dit Europese politieke stelsel staat centraal in dit Bachelor 1 vak. De doelstellingen zijn drieledig. Allereerst wordt de student vertrouwd gemaakt met de Europese politieke kaart: de belangrijkste elementen van genoemd systeem van gemeenschappelijke besluitvorming. Ten tweede wordt ingegaan op de specifieke achtergronden en ontwikkelingen alsmede belangrijke factoren erachter, die hebben geresulteerd in de unieke architectuur van de huidige EU. Ten derde wordt de betekenis geschetst van de EU voor het functioneren van een nationale samenleving zoals de Nederlandse. Deze doelstellingen worden geplaatst in een zowel historisch als actueel perspectief.

De tentamenstof bestaat uit de collegestof plus de hieronder aangegeven literatuur. Ter ondersteuning van de colleges is een syllabus verkrijgbaar.

Verplichte literatuur
Beleidsprocessen

Cursuscode     FSWB20058
Studiebelasting 5 ECTS
Periode         B 2
Docenten        Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers, Dr. H.J.M. Fenger
Onderwijsvorm  Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur
Toetsvorm       Gemiddelde van twee opdrachten: 20%, 1 ECTS, minimumcijfer gemiddelde 5
                Schriftelijk: 80%, 4,0 ECTS, minimum cijfer 5
Doelstelling   De student inzicht te geven in de complexiteit van beleidsprocessen.
Contactpersoon L. Rambhadjan (tel. 010-408 2146) (rambhadjan@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Beleidsprocessen spelen een centrale rol binnen allerlei uiteenlopende overheidsorganisaties. Doorgaans wordt een onderscheid gemaakt tussen verschillende fasen van beleid: agendavorming (hoe komt een maatschappelijk probleem op de agenda van bestuurders en politici), beleidsontwikkeling (het inzichtelijk maken van oorzaken en gevolgen van bepaalde problemen, alsmede het inschatten van de effecten van bepaalde maatregelen), beleidsbepaling (de besluitvorming over hoe een bepaald probleem wordt aangepakt en welke maatregelen daadwerkelijk worden genomen), de uitvoering van de genomen maatregelen, en de evaluatie van de opgetreden effecten genomen maatregelen (zijn de gestelde doelstellingen ook daadwerkelijk gerealiseerd). In dit geval wordt ook wel gesproken van de beleidscyclus.

In deze cursus wordt vanuit verschillende perspektieven gekeken naar het verloop van beleidsprocessen binnen de overheid. Daarbij worden een aantal bestuurskundige leerstukken en theoretische concepten gepresenteerd die de complexiteit en dynamiek van deze processen inzichtelijk maken. Het maken en uitvoeren van beleid staat bloot aan verschillende rationaliteiten (juridische, politieke, economische en wetenschappelijke) die voortdurend met elkaar om voorrang strijden; bovendien krijgen deze beleidsprocessen vorm en inhoud in elkaar deels overlappende, elkaar deels uitsluitende arena’s, waarin allerlei partijen met uiteenlopende belangen en posities met elkaar de degens kruisen over de precieze vorm en inhoud van de te nemen en uit te voeren beleidsmaatregelen. Beleid maken is meer dan alleen maar het bepalen van de doelen en het inzetten van bepaalde instrumenten om die doelstellingen te realiseren, terwijl de uitvoering van beleid meer is dan het in werking stellen van de ‘overheidsmachinerie’. In het bijzonder wordt daarbij aandacht besteed aan de vraag hoe deze verschillende soorten van rationaliteiten ook gevolgen hebben voor de analyse van beleid.

Verplichte literatuur
- Een syllabus met de college teksten.
- Een reader met artikelen.
Collectieve Besluitvorming

Cursuscode: FSWBS0140
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 2
Docenten: Prof.dr. ing. G.R. Teisman en Dr. H.W. Blom
Onderwijsvorm: Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur
Toetsvorm: Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Doelstelling: De module biedt een grondige kennismaking met de twee centrale theorieën over besluitvorming en bereidt voor op de keuze van beleidsvelden.
Contactpersoon: Prof.dr. ing. G.R. Teisman (tel. 010-408 2145) (teisman@fsw.eur.nl)

Beschrijving
In het openbaar bestuur is collectieve besluitvorming het centrale proces. Dat proces wordt gekenmerkt door complexiteit: er zijn diverse actoren betrokken, met uiteenlopende en soms strijdige belangen en er bestaan verschillende beleidsarena’s. Collectieve besluitvorming, of het nu gaat over de uitbreiding Schiphol, de hervorming van de WAO of de thuiszorg, neemt veel tijd en verloopt veelal grillig.


Verplichte literatuur
Geld en Mensen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWBS0120</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. A.J. Steijn, Dr. H.L. Klaassen</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege 2 x per week 3 uur</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Groepswerkstuk</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>In dit college zal worden ingegaan op HRM en Financieel Management als twee voor iedere organisatie belangrijke vakgebieden.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. A.J. Steijn (tel. 010-408 2634) (<a href="mailto:steijn@fsw.eur.nl">steijn@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Beschrijving
Organiseren zonder geld en mensen is onmogelijk. In dit college zal worden ingegaan op HRM en Financieel Management als twee voor iedere organisatie belangrijke vakgebieden. Financieel management behelst de omgang met schaarse (geld)middelen die organisaties ter beschikking staan om de gestelde doeleinden te realiseren. De uitwerking in dit college is breed. Het betreft zowel allocatievraagstukken op het niveau van een totale huishouding (bijvoorbeeld rijksoverheid, gemeenten), de inrichting en werking van organisatiespecifieke afwegingskaders (waarbij de nauwe samenhang tussen strategische, operationele en financiële processen aan de orde komt) en de interne en externe verantwoording van organisaties. Human Resource Management gaat uit van de gedachte dat ‘de mens de sleutel is voor het succes van de organisatie’. In het college zal worden ingegaan op de belangrijkste modellen van HRM en het gebruik ervan in de publieke sector. De module heeft voor beide deelgebieden een inleidend karakter., waarbij uitdrukkelijk zal worden aangesloten bij de ervaring die de student met deze beide vakgebieden in zijn eigen organisatie heeft opgedaan. Ter afsluiting schrijft men een groepswerkstuk waarin elementen van beide onderdelen (geld en mensen) dienen te worden verwerkt.

Verplichte literatuur
- Reader met enkele overdrukken.
Beschrijving
Dit onderdeel vormt een eerste kennismaking met de methoden en technieken van sociaal wetenschappelijk onderzoek. Het hoorcollege M&T I wordt gegeven tijdens het derde blok en wordt afgesloten met een essayvragen tentamen over de collegestof en over het handboek van Earl Babbie, *The Practice of Social Research*, 10e editie (geen vroegere editie!).

(1) Wij beginnen met een beknopte, algemene inleiding over wetenschap en in het bijzonder sociale wetenschap. In vijf hoorcolleges komen de volgende capita: wetenschap en theorie, onderzoeksdesigns, operationaliseren, meten, steekproeven.

(2) Na deze eerste kennismaking wordt het onderzoeksontwerp nader ingevuld. Hierbij komen in twee hoorcolleges aan de orde: kwalitatief en kwantitatief onderzoek en de voornaamste dataverzamelingstechnieken, te weten de observatie, het interview, de vragenlijst, het experiment, de case study en het gebruik van secundair datamateriaal.

(3) Tenslotte wordt in drie hoorcolleges aandacht besteed aan elementaire data-analyse, het elaboratiemodel en de rol van de statistiek in sociaal wetenschappelijk onderzoek.

Verplichte literatuur
- Aanvullend material t.b.v. de hoorcolleges aangeboden via Blackboard
**Vergelijkende Bestuurskunde**

**Cursuscode**  
FSWBS0075

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
B 3

**Docenten**  
Dr. J. Colijn

**Onderwijsvorm**  
Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur

**Toetsvorm**  
Schriftelijk tentamen met open vragen: 100%, minimum cijfer 5,50; zie onder: speciale toetsvorm!

**Doelstelling**  
Door middel van een vergelijkende analyse kan inzicht worden verkregen in de ontwikkeling en het functioneren van hedendaagse politieke en bestuurlijke systemen.

**Contactpersoon**  
Dr. J. Colijn (tel. 010-408 2049) (colijn@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**


**Speciale toetsvorm:**

Het schriftelijk tentamen geschiedt volgens het ‘knock out’ systeem. Dat wil zeggen: het tentamen is opgebouwd uit verschillende componenten. Component A bestaat uit een relatief gemakkelijk, representatief kennisgedeelte en moet voldoende zijn, anders worden de volgende componenten niet in beschouwing genomen. Component B bestaat uit een iets moeilijker kennis/inzicht-gedeelte en moet weer voldoende zijn voor ‘toelating’ tot component C (bestaat uit relatief moeilijk comparatief-analytische stof), enzovoort.

**Verplichte literatuur**

- Aanvullende stof via Blackboard.
Inleiding Bestuurlijke Informatica

Cursuscode            FSWB10042
Studiebelasting        4 ECTS
Periode                B 4
Docenten               Dr. V.M.F. Homburg, Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers
Onderwijsvorm         Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur
Toetsvorm              Schriftelijk tentamen (en atelier opdrachten)
Doelstelling           Inleiding op informatiekundige leerstukken die van belang zijn voor de bestuurskundige discipline. Studenten zijn na afloop van de cursus in staat om te reflecteren op de rol en betekenis van ICT voor het functioneren van het openbaar bestuur.
Contactpersoon         Dr. V.M.F. Homburg (tel. 010-408 1863) (homburg@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Dit vak beoogt studenten de basiskennis over informatievoorziening en informatisering aan te dragen die van elke bestuurskundige mag worden gevraagd en die nodig is voor latere studieonderdelen en voor de beroepspraktijk.

Tijdens de colleges wordt ingegaan op basisbegrippen van informatie- en communicatiotechnologie, maar met name ook op de wisselwerking tussen technologie en de organisationele en maatschappelijke context waarbinnen de technologie wordt toegepast. Zo wordt onder meer aandacht gegeven aan de mogelijkheden, beperkingen en effecten van e-government toepassingen, virtuele organisaties en verschijningsvormen en uitdagingen van de Informatiesamenleving.

Verplichte literatuur
- Reader “Smart Machines in Public Administration (Vincent Homburg)”
Bestuurskundig Practicum

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWB30200</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Mw. dr. H. Mastik, e.a.</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Enkele groepsbijeenkomsten rond het produceren van het werkstuk</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Werkstuk</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Mw. dr. H. Mastik (tel. 010-408 2137) (<a href="mailto:mastik@fsw.eur.nl">mastik@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Beschrijving
In het bestuurskundig practicum krijgt de student een praktische training in het op wetenschappelijk verantwoorde wijze opzetten van een onderzoek, het verzamelen van gegevens en het rapporteren daarover.

Dit gebeurt aan de hand van een klein onderzoek door de studenten, in groepsverband uit te voeren. In het bijzonder zal aandacht worden besteed aan zaken als probleemstelling, theoretisch kader en het gebruik daarvan, de operationalisering, de analyse en het verantwoord rapporteren en concluderen.

De uitvoering van dit onderzoek is vrij strak geprogrammeerd rond een aantal cruciale momenten uit het onderzoeksproces. De studenten leveren tussentijds hun vorderingen in en krijgen daarop feedback van hun begeleider.

Verplichte literatuur
- Handleiding Eindwerkstuk Bacheloropleiding, beschikbaar via Blackboard.

Aanbevolen literatuur
Staats- en Bestuursrecht

Cursuscode: FSWBS0080
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 4
Docenten: Mr. C.J. Bax, Prof. mr. R. de Lange
Onderwijsvorm: Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur
Toetsvorm: Schriftelijk: 100%, minimum cijfer 5,50
Doelstelling: Kennis van de hoofdzaken van het Nederlandse staats- en bestuursrecht; inzicht in de juridische organisatie van de overheid; kennis van het juridische bestuursinstrumentarium en van de rechtsbescherming tegen de overheid; enige vaardigheid in het hanteren van de wettenbundel.
Contactpersoon: Mr. C.J. Bax (tel. 010-408 1566) (bax@frg.eur.nl)

Beschrijving
In dit vak komt het Nederlandse staats- en bestuursrecht aan de orde. Eerst zal het staatsrecht worden behandeld. Daartoe zullen enkele algemene staatsrechtelijke thema's worden belicht, zoals het juridisch staatsbegrip, de leerstukken omtrent bevoegdheid en soevereiniteit en het leerstuk van de grondrechten. Ook zullen de belangrijkste staatsvormen en typen van regeringsstelsels worden behandeld. Bij de behandeling van het Nederlandse staatsrecht zal de nadruk liggen op de verhouding tussen nationaal en internationaal recht en de plaats van de Nederlandse rechtsorde in de communautaire rechtsorde van de EU, de functie van de staatsorganen, de juridische structuur van de decentralisatie en de grondrechten.
Bij het onderdeel bestuursrecht is het de bedoeling de student kennis en begrip van de hoofdlijnen te verschaffen, alsmede vertrouwd te maken met de toepassing van de Algemene wet bestuursrecht. In de hoorcolleges zal vooral aandacht worden besteed aan het juridisch bestuursinstrumentarium van de overheid, het stelsel van rechtsbescherming in Nederland en de normen van het bestuursoptreden. Over beide onderdelen wordt een gecombineerd tentamen afgenomen.

Verplichte literatuur

− Goorden, C.P.J., Algemeen Bestuursrecht Compact, Elsevier Juridisch, laatste druk.
Voorts is het noodzakelijk dat men beschikt over een wettenbundel.U kunt kiezen uit:
**Klassieken in de Bestuurskunde**

**Cursuscode**
FSWB20103

**Studiebelasting**
5 ECTS

**Periode**
B 4

**Docenten**
Dr. A.R. Edwards e.a.

**Onderwijsvorm**
Hoorcollege 2 x per week 1,5 uur

**Toetsvorm**
Schriftelijk tentamen: 50%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,00;
Paper: 50%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,00; eindcijfer minimaal 5,5;
Aanwezigheid bij de hoorcolleges is verplicht.

**Doelstelling**
Deze module geeft niet alleen inzicht in de ontwikkeling van beleid/bestuurswetenschappen door middel van een kennisname van belangrijke visies op beleid en politiek, zij gaat vooral ook in op de relevantie van deze visies voor het verwerven van inzicht in veranderingsprocessen.

**Contactpersoon**
Dr. A.R. Edwards (tel. 010-408 2395) (edwards@fsw.eur.nl)

**Beschrijving**
In deze module worden auteurs uit de jonge geschiedenis van de bestuurskunde en de beleidswetenschappen besproken. Het betreft auteurs die een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan de analyse van het openbaar bestuur, van beleidsprocessen en van de rol van de overheid in de samenleving.

Deze module geeft daarmee inzicht in de ontwikkeling van de bestuurskunde en de bestuurswetenschappen via kennisname van oorspronkelijke teksten van auteurs met een belangwekkende visies op bestuur, beleid en politiek. Bovendien wordt ingegaan op de eigentijdse relevantie van deze visies op het openbaar bestuur.

De module is zo opgezet dat diverse docenten van de opleiding Bestuurskunde een gastcollege verzorgen over een belangrijk auteur.

**Deadlines**
De inlevertermijn voor de paper wordt bij het begin van de colleges bekend gemaakt.

**Verplichte literatuur**
- Reader met teksten van de verschillende auteurs.
- Er zal een groslijst van relevante literatuur worden verstrekt, waar studenten een keuze uit kunnen maken.
Hoofdstuk 5

Internationaal programma

Inleiding

Het internationaal programma omvat een groot aantal activiteiten, waaronder een uitwisselingsprogramma met circa 25 universiteiten in het buitenland, waar studenten college kunnen volgen, dan wel stage kunnen lopen als onderdeel van hun eindwerkstuk. De faculteit kent daarnaast een Engelstalig programma, dat ook openstaat voor Nederlandse studenten die overwegen om deel te nemen aan het uitwisselingsprogramma.


English Stream 2005-2006

<table>
<thead>
<tr>
<th>Discipline</th>
<th>Block I</th>
<th>Block II</th>
<th>Block III</th>
<th>Block IV</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BSK. Government and Governance</td>
<td>Independent Study</td>
<td>Strategy and Network</td>
<td>Independent Study</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BSK.</td>
<td>Decentralised Public Collaboration¹</td>
<td>International Institutions and the World Economy</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>European and Global Governance I</td>
<td>European and Global Governance II</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>POL/BSK. Political Science of European Integration</td>
<td>European Public Affairs Management and Lobbying</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SOC. Sociology in the Trenches of Cyberspace</td>
<td>Migration</td>
<td>Educational Systems and Policies</td>
<td>Quality of Life</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

¹ = JEM on Local and Regional Government/Decentrale Publieke Samenwerking [Bachelor 2].
**Government and Governance**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWX5033</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Level</td>
<td>Undergraduate</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry requirements</td>
<td>None</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>Block 1</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Dr. H.H.F.M. Daemen, Dr. F.K.M. van Nispen</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>Lectures</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>Written exam and group assignment</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>Dr. H.H.F.M. Daemen (+31 10 408 2644/2146) (<a href="mailto:daemen@fsw.eur.nl">daemen@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Description**

The capacities of government in performing its tasks, like solving collective problems, or steering in the public domain, are in discussion. One of the main findings in present-day Public Administration is that governments can only perform these tasks in close association with other organisations, both in the public and in the private domain. As a result of this the focus of Public Administration has shifted away from the traditional study of governmental institutions and their functioning, toward a more comprehensive approach in which the co-production of public policies and services is the core issue. This shift in attention is marked by the introduction of the term "governance" as a description of the object of Public Administration.

Against this backdrop, this course deals with the performance of three layers of government: national government, local and regional government and European government. Attention will be paid to the actual performance of these layers and to its vital linkages with society. Also normative issue like responsibility, democracy and representation will be discussed. The course is organised around a series of 10 to 12 lectures. Undergraduates are expected to attend these lectures and study the prescribed literature. They will be tested in a written exam. Graduate studies are expected to do the same, but in addition to this they will be asked to prepare and present short written statements for classroom discussions.

**Registration**

Students should register with ms. Sonja Balsem (room M7-34; phone +31104082141; fax +31104089100; email: s.balsem@fsw.eur.nl).

**Literature**

- To be announced.
Political Science of European Integration

Description
The processes of European integration and decision-making falling under the flag of the European Union (EU) are the focus of this course. The core problem of EU is the integration of the historical, economic and socio-political variety of its member countries. The EU is the new method, operating since half a century now, of producing common decisions that bind the member states and so the organisations, groups and people of their countries. One theme of the course is how the extreme variety of Europe is transformed into such binding decisions. This will be done by breaking down the ‘machinery’ of EU decision-making into its legal ‘skeleton’ on the one side and its ‘flesh and blood’ on the other side. The second theme regards the contents of the outcomes of decision-making from their start as conflicting issues to their final enforcement: the so-called Pillar I for socio-economic decisions and the Pillars II and III for Foreign Policy and Security, respectively Justice and Home Affairs. Special attention is given to the newly arising issues, dynamics and reforms.

The students are advised to follow in block 2 the course ‘European and Global Governance, part 1’ (dr. F. van Nispen), which takes the bottom-up focus of interventions from the member-countries level into the EU, and in block 3 the course ‘EU Public Affairs Management and Lobbying’ (prof Van Schendelen), which is a working course on lobbying at the EU level.

Registration:
At the secretariat by e-mail.

Literature
- Syllabus
**Sociology in the Trenches of Cyberspace**

**Code**  
FSWS509

**Course load**  
200 hours (3 credits USA; 5 ECTS The Netherlands; 7.5 ECTS international students)

**Level**  
Undergraduate

**Entry requirements**  
Undergraduate

**Period**  
Block 1

**Lecturers**  
Drs. S.D. Aupers, Dr. D. Houtman, Dr. H.D. Pruijt

**Format**  
Lectures

**Assessment**  
Written examination or 20 page paper

**Secretariaat**  
M6-22, tel 010-408 2085

---

**Description**

Cyberspace, once a futuristic concept dubbed by the novelist William Gibson, is increasingly becoming an intricate part of our everyday life through the widespread application of the PC, the Internet and the World Wide Web. While sociologists generally claim that modern technology opposes or even colonizes culture, we assume that the reverse is happening: virtual cultures, such as cyber communities, chat groups and online games, are rapidly growing and are often experienced as more meaningful or ‘real’ than ‘real life’. As one of the respondents of Sherry Turkle, a renowned scholar on cyberculture, puts it: “Real life is just another window, and usually not my best one.”

The goal of this course is to critically address the character, appeal and social significance of cyberculture(s). Special attention is paid to personal identity, community and religion on the Internet. What are the reasons people experience ‘life on the screen’ as more meaningful than real life? What is the attraction of globalized cyber communities to social movements, alternative cultures and groups of minorities in an individualized society? How can the rise and growth of ‘ancient’ religions on the internet, like paganism, magic and animism, be understood from Weber’s notion of the ‘disenchantment of the world’? On a more theoretical level the question is evaluated whether or not the virtualization of reality leads us towards a postmodern or even posthuman future.

**Registration**

Students should register to ms. Marianne Otte (Room M6-22; Phone +31 10 408 2085: e-mail: otte@fsw.eur.nl)

**Assessment**

Students can choose between writing a 20-page paper or a written examination. Deadline for paper submission: December 19, 2005 (ms. Marianne Otte, M6-22).

**Literature**

- Syllabus *Sociology in the trenches of cyberspace* (selection of articles and book chapters).
Decentralised Public Collaboration

Code: FSWB20095
Course load: 5 ECTS
Level: Undergraduate
Entry requirements: None
Period: Block 2
Lecturer: Dr. L. Schaap
Format: Lectures, tutorials
Assessment: Assignment, 100%, min. grade 5,50
Contact: Dr. L. Schaap (+31 10 408 2119) (schaap@fsw.eur.nl)

Description
Decentralised Public Collaboration is the Rotterdam version of a Joint European Module on Local and Regional Government. It is oriented on studying recent development in local government, like New Public Management, governance, regionalisation and new forms of democracy. This is done in a comparative perspective. More and more it becomes clear that local and regional governments are in the middle of these developments. The relation between the government and the citizens has to be reviewed, streamlined and reshaped in order to respond adequately to the needs in society. The work on these issues is organised in a comparative way: developments in these fields are compared within European systems of local government.

The module will pay attention to the following issues:
- The theories and concepts of local and regional government;
- The relation between local and regional government and society;
- The role of local and regional government in the process of European integration;
- The challenges and reforms at local and regional level of government.
- The purpose of the module is to provide a better insight in the appropriate role of the local and regional government in the nearby future.
- In this module, Dutch and international students will work together.

Registration
- Students should register with ms. Sonja Balsem (room M7-34; phone +31104082141; fax +31104089100; email: s.balsem@fsw.eur.nl).

Literature
- Reader.
European and Global Governance 1

Code: FSWB30161  
Course load: 5 ECTS  
Period: B 2  
Lecturer: Dr. F.K.M. van Nispen  
Format: Interactive lecture  
Assessment: Written form in English language only on obligatory readings and courses  
Contact: Dr. F.K.M. van Nispen (tel.: 010-408 2131) (vannispen@fsweur.nl)

Description
The process of European integration is a multi-level game. On the one hand, we feature a ‘downstream’ of interventions of the European institutions in the developments in the European member countries. On the other hand, we see an ‘upstream’ of efforts of the European member countries to shape the decisions, policies and rules and regulations of these European institutions according their preferences. The focus of the course is on the latter.

The course is taking a country angle. The process of European integration is primarily analyzed from the perspective of the European member countries, paying attention to the position and role of the new countries. It will basically focus on the interaction between the rules and regulations issued by the European institutions and national policies as pursued by the various European member countries.

The students are assigned with a country study that should be presented in class. The course will be completed with a cross-national comparison looking at the similarities and differences between the European member states from a national perspective.

Registration
Students should register with ms. Sonja Balsem (room M7-34; phone +31104082141; fax +31104089100; email: s.balsem@fsweur.nl).

Literature
- Reader
Migration

**Code**  
FSWS501

**Course load**  
5 ECTS EUR students; 7.5 ECTS international students

**Level**  
Undergraduate/graduate; NL: Bachelor 3

**Entry requirements**  
A basic knowledge of sociology

**Period**  
Block 2

**Lecturer**  
Prof.dr. H.B. Entzinger

**Assessment**  
EUR students: written exam; international/exchange students: paper (1/3); written exam (2/3)

**Contact**  
Prof.dr. H.B. Entzinger (+31 10 408 2631/2085) (entzinger@fsw.eur.nl)

---

**Description**

The major focus of this course is on international migration, but it also deals with the effects of migration on established populations and societies as well as on the migrants themselves. The disciplinary perspective is primarily sociological. However, the course also leans on notions from related disciplines such as economics, law, political science, geography, demography, social anthropology and social philosophy. Students are expected to take an active part in group discussions during the course, to reflect on ethical and practical dilemmas related to immigration and integration, and to develop new ideas that may contribute to solving complex issues in contemporary society.

The course covers three broad themes:

- International migration, to be treated from a conceptual, an empirical and a policy angle. Global, European and developmental aspects of migration will be dealt with, e.g. (future) labour migration, the world’s refugee problem, illegal immigrants and migration policy.

- Processes of integration and acculturation among migrants. Special emphasis will be on the interplay between empirical trends (e.g. in the labour market, in urban settlement, in citizenship issues) and the development of academic thinking on these matters during the 20th century. The focus will be on North America and on Europe, often in a comparative perspective.

- The challenge of multiculturalism today. How do today’s societies cope with an increasing cultural diversity and how does this affect social cohesion in these societies? Attention will also be given to phenomena such as racism and discrimination. Dutch experiences of multiculturalism will be highlighted.

**Registration**

This course is open to EUR students and to international/exchange students. The latter should register with ms. Marianne Otte (room M6-22; phone: +31104082085; fax: +31104089098; email: otte@fsw.eur.nl).

**Literature**

- Reader with articles.
### Strategy and Networks

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWB30131</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Level</td>
<td>Undergraduate</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>Block 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Dr. E.H. Klijn</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>Written exam and assignment</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>Lectures and atelier sessions (two; one on analysing networks and one on designing strategy). Presence at the sessions and making the assignment are condition to receive a mark at the exam</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>Dr. E.H. Klijn (tel. 010-408 2069) (<a href="mailto:klijn@fsw.eur.nl">klijn@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Description

Complex decision-making processes, like public health sector reforms, introduction of road pricing and urban renewal, often take place within the context of networks of public, private, non-governmental and mixed organizations. In these networks, various organizations pursue various strategies and show strategic behaviour in order to have an influence on the outcomes of the decision-making processes.

What do strategies and strategic behaviour imply for organizational environments and policies, and what is the effect of colliding strategies as pursued by various organizations? These are questions that are dealt with in the course ‘Strategies and networks’. In order to be able to deal with these questions, not only the concepts of strategy and strategy formation are explored and analysed in the course, but also the contexts in which strategies take shape, namely networks of organizations, are highlighted and theorized about.

In the plenary sessions, the tutors introduce concepts and methods that can be used to analyse the use of strategies in complex environments. Furthermore, specific topics (like tools for auditing organizational environments, process management) are elaborated in these plenary sessions. Apart from these sessions, students have to apply insights related to strategy and networks in a few workshop-like settings, in which specific cases are analysed.

### Registration

Students should register with ms. Sonja Balsem (room M7-34; phone +31104082141; fax +31104089100; email s.balsem@fsw.eur.nl).

### Literature

- Reader *Strategy and networks* (Editor: E.H. Klijn)
Description
The aim of this course is to acquire knowledge on the role of international institutions such as the World Trade Organisation (WTO), the International Monetary Fund (IMF) and the World Bank. This knowledge concerns, in particular, the influence of these institutions on national policies and their roles as regulators and managers of global international finance and of international development and international trade issues.

Course topics include:
- Overview of trends and developments in world economy: rich and poor countries, international trade and international financial flows;
- Theories: benefits of international trade, vs. reasons for protection; causes for international financial crises and threats to international economic stability
- Political economy of the international institutions, in particular WTO, OECD, IMF and World Bank: tasks, internal decision making and management, external forces that influence decision making
- Effectiveness of these institutions in addressing international problems and threats to stability and influence of these institutions on policies of individual countries; theories and concepts from organisation theories and institutional economics (public choice, moral hazard) will be used to explain effectiveness of these institutions.

Registration
Students should register with ms. Sonja Balsem (room M7-34; phone +31104082141; fax +31104089100; email: s.balsem@fsw.eur.nl).

Literature
- Reader *International Institutions and the World Economy*. 
European Union Public Affairs Management and Lobbying

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWX5039</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Level</td>
<td>Undergraduate/graduate, regular and international students</td>
</tr>
<tr>
<td>Entry requirements</td>
<td>Basis knowledge of EU (like Bachelor 1 or PSEI).</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>Block 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Prof. dr. M.P.C.M. van Schendelen</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>Lectures</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>Written form</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>M7-06; phone +31104082039; e-mail: secretariaat <a href="mailto:politicologie@fsw.eur.nl">politicologie@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Blackboard</td>
<td>Consult blackboard regularly for EU-PAM.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Description**

‘Public Affairs’ is the catchword for the public agenda of interest groups, wanting to lobby the government for ‘a better decision’. The classical example is provided by the private companies and trade organisations having their interdependencies with the governments at the local, regional, national and international level. Today also citizen groups and non-governmental organisations (NGOs) have to manage their public agenda. Even government organisations can be seen as public interest groups lobbying for their public agenda.

The focus of this course is on the Management of Public Affairs at the level of the European Union or, in popular language, on EU Lobbying. The mixed public-private countries of Europe undergo a process of europeanisation, making the EU level increasingly interesting for all sorts of interest groups. The extremely strong interest competition here compels the interest groups to professionalise their lobby behaviour, which is also the focus of this course. Three main chapters are the management of an EU arena, the organisation of EU Affairs in the home office, and the fine-tuning of the lobbying on the playing field.

The course has a working character. The students have to prepare questions for every session and, by the way of small groups, to play EU lobby exercises. To accompany the course a syllabus including a reader is available via the secretariat.

**Registration**

Students should pre-register at the secretariat, as their number will be limited to about twenty in order to keep the course interactive and working.

**Literature**


**Recommended literature**

The course concentrates on three themes:

The first theme is the Dutch educational system in comparative perspective. Peculiar for the Dutch system is the equal legal position of public and private schools. This guarantees freedom of education, freedom of school choice for parents and equal educational standards throughout the country. This system is the result of an intensive school struggle between 1840 and 1920 that was central in the political development of Dutch society and resulted in its peculiar pillarised organisation.

The second theme is social and ethnic divisions in education. Central in the sociological study of education is its function of mitigating inequalities between social categories. Education is crucial for social mobility. Research shows that pupils from lower social classes profit less of education, both in the USA and Europe. The results of educational policies to address this issue will be discussed.

The third theme is education and the labour market. Countries that compete in a globalised world need a highly skilled labour force for sustained economic growth. The vocational preparation and training for future jobs differs from country to country. One way is by vocational training as part of regular education, another way is through a system of jobs in combination with further training in vocational schools or training institutes, a third route implies training by the firm for the specific jobs the employees are to fulfill. These ways of producing higher skills in the labour force involve different degrees of state intervention and public funding, and various degrees of involvement of collective actors such as employer organizations and labour unions. Under the heading of this third theme the differences between countries are studied, their historical and societal origins and the consequences they have for the level of skills, unemployment and job mobility.

Assignments

Two short papers about topics that are related to the main themes of the course.

Literature

- Reader: Educational Systems and Educational Policies.
**European and Global Governance 2**

- **Code**: FSWB30171
- **Course load**: 5 ECTS
- **Level**: Undergraduate
- **Entry requirements**: None
- **Period**: Block 4
- **Lecturer**: Dr. J. Colijn
- **Format**: Lectures
- **Mission**: Module 2 will address: Politics and Governance in the Global Domain
- **Assessment**: Written exam
- **Contact**: Dr. J. Colijn (+31 10 408 2049/2039) (colijn@fsw.eur.nl)

**Description**

This course starts from the changing character of international politics. Witness is given to the emergent new realities of globalisation and interdependence and its presumed consequences for some classic policy thresholds: the public-private divide, the nation-state-global divide and the high-low politics divide. These developments and its accordingly shifting domains of governance however must be balanced against old realities of nation state primacy and political leadership. How do new problems, ranging from human rights violations, ecological degradation, global security threats like the proliferation of weapons of mass destruction and terrorism, global market instability, migration, health and social crises etc. lead to a new set of actors, institutions and solutions in what has become to be designated as ‘Global Public Governance’? Which role do nation states still play and how does this vary between rich and poor countries? What are the possibilities for development in general and for reaching the Millennium Development Goals, in particular, in the emerging ‘G1’ global power structure? Do relatively new structures (like a global civil society, coalitions of like-minded countries, international regimes, and transnational corporations) play specific roles in addressing global public needs?

**Keywords:**

theories of international relations and global public governance, globalisation & internationalisation, multilateralism & unilateralism, international organisations and regimes, actors/issues and governance in the security domain, actors/issues and governance in the environmental domain, actors/issues and governance in the political-economic and financial domain, role of (i)ngo’s in global public policy, transformation of the nation state in the era of globalisation, capita selecta: development aid and its effects; the clash of civilisations, global democracy, the emerging international legal order and public policies (humanitarian intervention), sovereignty and globalisation, September 11, the G1/7/8 system.

This module connects very well to the EGG 1 course in Block 2. Although modules 1 and 2 may be attended to separately, the combination amounts to a true ‘global governance’ minor.

**Literature**

Additional book, to be announced.

**Recommended Literature**


Referenties

Internationaal programma
Quality of Life

Code                      FSWS511
Course load               5 ECTS
Level                     Undergraduate
Period                    Block 4
Lecturer                  Prof.dr. R. Veenhoven
Format                    Seminar
Assessment                Written exam. Optional paper (2 additional ECTS)
Secretariaat              M6-22, tel. 010-408 2085

Description
This course provides an introduction in theorizing and research about the good life. It combines insights from social philosophy, psychology, sociology and epidemiology. The course starts with a review of conceptions of the good life and related research traditions, in particular on ‘social indicators’ and ‘health related quality-of-life’. Next, the course focuses on the empirical study of ‘happiness’ and reviews current knowledge on its causes and consequences.

Topics
• What is meant by terms like ‘quality-of-life’, ‘well-being’ and happiness’?
• Who uses these concepts and why?
• Can quality-of-life be measured? What indicators are best comparable across time and nations?
• How much do people differ in quality-of-life?
• How do these differences come about, in particular differences in happiness?
• What goes on in the mind when people assess how happy they are?
• Can we achieve greater happiness for a greater number?
• Should we?

Literature
− Course book ‘Quality of life’ about 250 pages. Available at Erasmus Shop.
− Optional book (list in course book).
Hoofdstuk 6

Interfacultair Onderwijs

Keuzevakken
Studenten van buiten de Faculteit der Sociale Wetenschappen (FSW) die keuzevakken willen volgen aan de FSW kunnen in principe een keuze maken uit alle vakken die de FSW aanbiedt. Dit aanbod heeft betrekking op de opleidingen Bestuurskunde, Milieukunde, Sociologie en Politicologie, maar echter niet op de opleiding Psychologie. Deelname aan het onderwijs in de bachelorfase, het International Program en met name aan de Mastervakken is uitsluitend toegestaan indien er voldoende voorkennis aanwezig is (resp. voldaan wordt aan de desbetreffende toelatingseisen.) Dit dienen studenten zelf te beoordelen. Tevens moet de examencommissie van de eigen opleiding toestemming hebben verleend voor het volgen van het desbetreffende vak.

Verder gelden de volgende aandachtspunten:
- Studenten dienen een verzoek tot inschrijving voor het betreffende vak te richten aan het Bureau Onderwijs van de faculteit (bo@fsw.eur.nl)
- Voor meer informatie over kunt u contact opnemen met de studieadviseurs van FSW
- Het collegejaar is ingedeeld in vier blokken. Bij de vakbeschrijvingen wordt aangegeven in welk blok het vak wordt aangeboden. Een overzicht van de jaarindeling (2005-2006) is opgenomen op de website
- Een overzicht en gedetailleerde beschrijving van cursussen is te vinden in het vakkenoverzicht
- Naast de vakbeschrijvingen kunnen ook alle college- en tentamendata van het betreffende vak worden opgezocht in de betreffende roosterschema’s
- Indien bij een vak of werkcollege sprake is van een maximaal aantal deelnemers, krijgen studenten van de FSW voorrang bij plaatsing

Regeling voor studenten van de FSW
Bachelorstudenten van de FSW treffen relevante informatie over de keuzevakken aan in deze studiegids onder het hoofdstuk Bachelor 3 bij ‘Keuzevakken’
**Politicologie**

Cursuscode: FSWBK0011/RM31  
Studiebelasting: FRG: 6 ECTS; FEW: 5 ECTS  
Periode: Eerste semester (blok 1 + 2)  
Docenten: Dr. A.R. Edwards, dr. P.L. Hupe  
Onderwijsvorm: Hoorcollege 1x per week 2 uur  
Toetsvorm: Schriftelijk tentamen  

(voor FRG: tentamen plus opdracht ter grootte van 1 ECTS)  
Doelstelling: Leerdoel is studenten op politicologisch verantwoorde wijze kennis, inzicht en oordeelsvermogen aan te reiken over politiek en bestuur in Nederland en wijdere omgeving.  
Contactpersoon: Dr. P.L. Hupe (tel. 010-408 2130) (hupe@fsw.eur.nl)  
Aanmelding: Aanmelding voor deelname aan dit vak: secretariaatpoliticologie@fsw.eur.nl. Bij gebleken belangstelling van minder dan 15 studenten kunnen de docenten besluiten de onderwijs- en/of toetsvorm aan te passen  
Collegetijd en plaats: Woensdagen 11.00-12.45 uur, plaats wordt nog bekend gemaakt

**Beschrijving**

‘De politiek’ wordt in het dagelijks spraakgebruik vaak gezien als synoniem voor ‘de overheid’ of ‘Den Haag’. Bedoeld wordt dan dat daar (rechts)regels vandaan komen, terwijl tevens op andere wijze sturing aan maatschappelijke processen wordt gegeven. Zo is de invloed van de overheid op de economie evident, zonder dat evenwel duidelijk is wat daartoe binnen politiek en bestuur gebeurt en welke mechanismen een rol spelen. De politicologie richt zich op het verzamelen van kennis over dergelijke vragen.

Deze cursus is enerzijds gericht op het bieden van kaartkennis over de empirie van de politieke praktijk in Nederland en anderzijds op het aanreiken van theoretische inzichten uit de internationale politicologie. Aan de hand van empirisch waargenomen fenomenen wordt ingegaan op fundamentele begrippen zoals macht en invloed en de verschillende politicologische benaderingen daarvan. Aldus passeren thema’s de revue zoals politiek en politieke socialisatie, democratie en burgerschap, bureaucratie en beleid, belangengroepen en media, maar ook staat en Europeanisering.

**Verplichte literatuur**

- Collegestof

**Toelatingsvoorwaarden**

Geen
Inleiding Duurzaamheidsvraagstukken

Cursuscode FSWK5032
Studiebelasting 7 ECTS
Docenten Mr. dr. J.A. van Ast, Dr. H. Geerlings

Voorkennisissen Eerste studiejaar afgerond
Periode Semester 1 (september-december 2005)
Onderwijsvorm Hoorcolleges
Toetsvorm Schriftelijk tentamen
Contactdocent Mr. dr. J.A. van Ast
Inschrijving Secretariaat ESM, M7-22, tel. 010-408 2050

Beschrijving

In conceptuele zin bevat het duurzaamheidsconcept drie aspecten:
- sociale minimumvereisten
- milieubescherming
- economische welvaart

De doelstellingen van de cursus “Inleiding Duurzaamheidsvraagstukken” zijn:
1. verwerving van kennis van de achtergronden van duurzaamheidsvraagstukken in hun verschillende uitingsvormen;
2. ontwikkeling van inzicht in de verstoring van de relatie mens-milieu, en de wijze waarop dit samenhangt met sociale en economische processen die zich voordoen in de verhoudingen tussen maatschappelijke actoren;
3. toepassing van interdisciplinaire vaardigheden bij het zoeken naar duurzame ontwikkelingsrichtingen.

Inleiding Duurzaamheidsvraagstukken” is opgebouwd uit vier blokken:
1. introductie duurzaamheidsbegrip
2. duurzame economie
3. duurzaam transport
4. duurzaam waterbeheer.
Van deelnemende studenten wordt verwacht dat ze actief participeren in de analyse van transitieprocessen naar een duurzame samenleving die zich op de verschillende vakgebieden afspelen. Ze worden daartoe uitgenodigd in discussie te gaan met de docenten en met hun medestudenten die deels vanuit andere disciplines afkomstig zijn. Daarbij komen specifieke vraagstukken en onderwerpen aan de orde, die dicht staan bij de persoonlijke belevingswereld van de studenten en hun toekomstige beroepsomgeving.

**Verplichte literatuur:**
- Reader *Inleiding Duurzaamheidsvraagstukken*, Erasmus Shop. De reader bevat een multidisciplinair palet van artikelen over het concept duurzaamheid en de verschillende wijzen waarop dit in beleid en management gestalte krijgt.
Verdieping Duurzaamheidsvraagstukken

Cursuscode       FSWK5035
Studiebelasting  Nader overeen te komen
Docent(en)       Diversen
Voorkennisseisen Inleiding Duurzaamheidsvraagstukken of aantoonbare kennis op dit vakgebied
Periode          Semester 2 (januari-mei 2006)
Onderwijsvorm    Colleges en werkgroepen
Toetsvorm        Groepswerkstuk en presentatie
Contactdocent    Mr. dr. J.A. van Ast
Inschrijving     Secretariaat ESM, M7-22, tel. 010-408 2050

Beschrijving
Bij dit vak wordt de studenten de mogelijkheid geboden om zich te oriënteren op verschillende duurzaamheidsvraagstellingen. Het vormt één van de weinige mogelijkheden aan de Erasmus Universiteit om multidisciplinair onderzoek te verrichten. De onderwerpen sluiten zoveel mogelijk aan bij lopende onderzoeksprojecten van het ESM. Beoordeling vindt plaats op basis van het te vervaardigen werkstuk en de presentatie van dit werkstuk aan het eind van de onderzoeksperiode.
**Ontwikkelingsvraagstukken en globalisering I en II**

Cursuscode: FSWK3036, FSWK3037

Studiebelasting
- I: 5 ECTS
- II: 5 zelfwerkzaamheid ECTS

Docent(en): Diverse docenten uit alle faculteiten van de EUR

Voorkennisseisen: Eerste studiejaar afgerond

Periode: Hoorcolleges (I) en boekbesprekingen (II), het vak bestaat uit twee afzonderlijk te volgen semesters

Onderwijsvorm: 2 uur interactief college, eerste semester hoorcolleges met afsluitend tentamen, tweede semester ( facultatief) een verdieping aan de hand van groepsdiscussies op grond van boekbesprekingen

Toetsvorm: Schriftelijk tentamen

Contactpersoon: Drs. Ing. E.M.J. Schouten (M7-17, tel. 010-408 2402)

Inschrijving: Secretariaat ESM, M7-22, tel. 010-408 2050

**Beschrijving**

‘Ontwikkelingsvraagstukken en globalisering’ staat in het teken van de impact die globaliseringsprocessen op ontwikkelingslanden hebben. Beoogd wordt daarbij studenten naast de mono-disciplinaire benadering binnen het eigen vakgebied kennis te laten nemen van de manier waarop ontwikkelingsvraagstukken in andere disciplines gezien en geanalyseerd worden. Bijdragen worden geleverd door docenten van bestuurskunde, economie, bedrijfskunde, rechten, milieu- en geneeskunde. Integratie van de disciplines vindt plaats door een thematiek die interdisciplinair door verschillende docenten vanuit hun eigen gezichtspunt wordt behandeld. De rode draad van dit vak is ‘duurzame armoedebestrijding’, waarbij op verschillende niveaus (mondiaal, lokaal) wordt bekeken hoe armoede wordt bestreden en welke problemen daarmee gepaard gaan. Onderwerpen die daarbij aan de orde komen zijn ontwikkelingssamenwerking (internationale organisaties, NGO’s), internationale handelsrelaties en bedrijven in ontwikkelingslanden, internationale politiek (terroismebestrijding, rechtssysteem) en milieu (Kyoto, waterproblematiek).

Voor dit keuzevak zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- het bevorderen van integratie van de verschillende invalshoeken van waaruit ontwikkelingsvraagstukken benaderd kan worden;
- tegenwicht bieden aan gevaren van specialisatie bij de aanpak van ontwikkelingsproblemen;
- voorbereiding op of ondersteuning van meer diepgaande studie in elk der faculteiten.

In het vervolgdeel ‘Ontwikkelingsvraagstukken en globalisering II’, dat in het tweede semester wordt gegeven, wordt aan de hand van door studenten verzorgde boekpresentaties een geselecteerd aantal invloedrijke schrijvers op dit terrein behandeld.
Verplichte literatuur
- Reader Ontwikkelingsvraagstukken en globalisering, Erasmus Shop.
**Integraal Waterbeheer**

Cursuscode: FSWK5040  
Studiebelasting: 5 ECTS  
Docent(en): Mr. dr. J.A. van Ast, Prof.dr. J.J. Bouma, Prof.dr. A.J.M. Smits

**Voorkennisseisen**  
Eerste studiejaar afgerond

**Periode**  
Semester 2

**Toetsvorm**  
Wordt in overleg met de docent bepaald

**Contactdocent**  
Mr. dr. J.A. van Ast

**Inschrijving**  
Secretariaat ESM, M7-22, tel. 010-408 2050

---

**Beschrijving**

Integraal waterbeheer is momenteel het dominante concept bij het managen van watersystemen. Naast de natuurwetenschappelijke spelen ook sociale wetenschappen een belangrijke rol in het waterbeheer. Het is immers menselijk gedrag dat veelal de oorzaak is van de vele problemen die zich op dit terrein voordoen. In dit keuzevak wordt onder meer een kritische benadering van het huidige Nederlandse waterbeheer gevolgd en komen ook grensoverschrijdende aspecten uitgebreid aan bod.

**Verplichte literatuur**

- Individuele regeling
**Werkstuk/stage/scriptie Milieukunde**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWK5045</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>Nader overeen te komen</td>
</tr>
<tr>
<td>Voorkennisseisen</td>
<td>Inleiding Duurzaamheidsvraagstukken, of vergelijkbare ervaring op dit vakgebied</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactdocent</td>
<td>Mr. dr. J.A. van Ast</td>
</tr>
<tr>
<td>Inschrijving</td>
<td>Secretariaat ESM, M7-22, tel. 010-408 2050</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

De mogelijkheid bestaat om individueel een scriptie of werkstuk te maken over een onderwerp dat zich bevindt op het terrein van de duurzaamheidswetenschappen. De bedoeling is om zelfstandig een analyse te maken van een probleemstelling met een empirische component. De keuze van het onderwerp is vrij, mits een zekere relatie aanwezig is met duurzame ontwikkeling, milieukunde of waterbeheer.
Hoofdstuk 7
Masterprogramma’s

Master Publiek Management

Inleiding

Onderwijsfilosofie, Missie
Het programma tot Master Publiek Management leidt op tot professionele managers, die in staat zijn om op academisch denkniveau vanuit verschillende wetenschappelijke invalshoeken complexe problemen te onderzoeken, daarop te reflecteren, en om concrete oplossingen te ontwikkelen en uit te voeren. Daarbij zijn zij zich bewust van relevante externe ontwikkelingen in politiek, beleid en samenleving, en zijn zij bewust van de complexiteit van interorganisatorische verhoudingen tussen overheden onderling en tussen publieke en private organisaties. De publieke managers hebben verstand van diverse management technieken, en zijn in het bezit van adequate communicatieve en sociale vaardigheden.

Inhoud studieprogramma

Introductie
Het Masterprogramma Publiek Management begint met een korte introductie.

Kernthema’s publiek management
Deze module beoogt integratie tussen de diverse vakgebieden in enkele kernthema’s, integratie tussen theorie en praktijk, integratie tussen reflectie en toepassing, en integratie tussen kennis en inzichten enerzijds en vaardigheden en persoonlijke kenmerken anderzijds.

Procesmanagement in netwerken

Comparative public management
In deze module wordt bezien hoe verschillende landen ‘public management reforms’ verschillend hebben aangepakt en welke factoren deze hervormingen beïnvloeden, bepalen en beperken. De management hervormingen worden gerelateerd aan het politieke proces.

Financieel management, Human resources management en Informatiemanagement
In de module Financieel Management wordt dit toegepast op overheden en non-profit organisaties. Nadrukkelijk wordt ingegaan op aan de profit sector ontleende instrumenten. In de module HRM in de publieke sector maakt de student kennis met de wordingsgeschiedenis van Human Resources Management en met recente ontwikkelingen in de theorie.
In de module *Informatie- en kennismanagement* wordt aandacht besteed aan de wisselwerking tussen informatie- en communicatietechnologie, organisatie en beleid.

**Strategisch en verandermanagement**
In deze module gaat het om het faciliteren en sturen van veranderingsprocessen in relatie tot de context waarin zij plaatsvinden en op basis van inzicht in de dynamica van veranderingsprocessen.

**Keuzevakken**
Behalve de zeven modulen die specifiek zijn voor de Master Public Management volgen studenten twee keuzevakken, waarvan één gekozen dient te worden uit de overige bestuurskunde Masterprogramma's.

**Afstudeertraject**
Voor het afstudeertraject is het equivalent van vier modulen studietijd beschikbaar. Het mondt uit in een Master thesis.

**Onderwijsvormen**
De afgestudeerde heeft geleerd wetenschappelijke kennis en inzichten te gebruiken bij de analyse en oplossing van praktische problemen. Het Masterprogramma is niet alleen gericht op academische vorming maar ook op de ontwikkeling van professionele vaardigheden. Het onderwijs wordt gegeven in modules waarbij hoorcolleges, werkcolleges, discussiecolleges, voordrachten, opdrachten en vaardigheidstrainingen elkaar afwisselen.

**Taal, duur en start**
De opleiding heeft één startmoment (september) en duurt een jaar. Het totale programma is zo ingericht dat de student in twaalf maanden kan afstuderen. De voertaal is hoofdzakelijk Nederlands en deels Engels.

**Contactinformatie**
Coördinatoren van dit Masterprogramma zijn Prof.dr. W.J.M. Kickert tel. 010-408 2640, e-mail: kickert@fsw.eur.nl en dr. A.J. Steijn tel: 010-408 2634, e-mail: steijn@fsw.eur.nl
Comparative Public Management

Code: FSWBM4030
Course load: 5 ECTS
Period: B 1
Lecturer: Prof. Dr. Chr. Pollitt
Format: Lectures, seminars, workshop (in English)
Assessment: 5000 word essay: 100% (in English)
Mission: to show how different states have taken different approaches to public management reform, and to analyze the factors which encourage, shape and constrain such reforms; to look at the problems of evaluating the results of reform; to examine the relationship between management reform and the political process; to give students an understanding of some of the conceptual and methodological involved in international comparisons.
Contact: Prof. Dr. Chr. Pollitt (tel. 010-408 2134) (pollitt@fsw.eur.nl)

Indicative list of lecture/seminar/workshop topics:
1. How can we compare governments? Advantages and disadvantages of different approaches
2. Three way country comparison: Netherlands/UK/USA: 1. Politico-administrative systems
3. Three way country comparison: Netherlands/UK/USA: 2. Contents of reform initiatives
4. Three way country comparison: Netherlands/UK/USA: 3. Impacts and interpretations - how can management reform be evaluated?
5. Werkcollege: comparing countries
6. Agencies: a comparative analysis 1
7. Agencies: a comparative analysis 2
8. Werkcollege: agencies
9. Comparative public management reform: overview
10. Discussion seminar oriented to successful completion of the essay

Entry requirements
Mandatory for IMP students. Recommended for MPA students. No specific pre-requisites.

Literature

Recommended literature
- Will be supplied on Blackboard or in other ways.
## Kernthema's Publiek Management

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWBM1010</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 1</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Prof.dr. W.J.M. Kickert</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcolleges, discussiecolleges, simulaties, werkgroep presentaties, vaardigheidstrainingen.</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Afsluitend schriftelijk tentamen, groepspresentatie en groepswerkstuk, actieve deelname</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Prof.dr. W.J.M. Kickert (tel. 010-408 2640) (<a href="mailto:kickert@fsw.eur.nl">kickert@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Beschrijving

### Programma
Het programma behandelt een zevental thema's. De behandeling van elk thema doorloopt de volgende stappen:

- **Theorie.** Een korte inleiding over de theoretische kennis en inzichten rond het thema.
- **Praktijk.** Een praktische toelichting op het thema middels cases, simulaties, gastsprekers, interviews e.d..
- **Reflectie.** Nadenken over achterliggende vragen, spanningen en uitdagingen.
- **Professionele vaardigheden.** Trainingen in relevante vaardigheden.
- **Persoonlijke ontwikkeling.** Bezinning over persoonlijke kenmerken rond het thema.

### De volgende zevental thema's zullen worden behandeld:

- **Functioneren van managers.** Feit en fictie. Mythen en werkelijkheid over managers. Stijlen van leiderschap.
- **Strategische beleidsvorming.** Strategie, visie en omgeving. Externe oriëntatie. Strategievorming. Toekomstdenken.
− Toekomstige uitdagingen publiek management. De belangrijkste thema’s voor komende tien jaar. Brainstorm, reflectie, bezinning.

Verplichte literatuur
− Reader en nader aan te geven literatuur.
Management of Information and Knowledge

Code: FSWBM2010
Course load: 5 ECTS
Period: B 1
Lecturer: Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers, Dr. V.M.F. Homburg
Format: 3 plenary sessions, 4 workgroups
Assessment: Exam: 75%
Book review: 25%
Contact: Dr. V.M.F. Homburg (tel. 010-408 1863) (homburg@fsw.eur.nl)

Description
The Management of Information and Knowledge course is a part of the Master of Public Management (MPM), Master of Public Policy (MPP), International Master’s Programme (IMP) and Master in Governance of Complex Spatial Developments (MCSD).

Management of Information and Knowledge is not about information and communication technologies (ICTs) as such. During the course, a number of themes is dealt with that have to do with the application of ICTs in and between public sector organizations, and in various policy processes. Specifically, attention is paid to decision-making with respect to ICT applications, the ways in which stakeholders deal with information and knowledge that is gathered, processed and dispersed by means of ICTs, and to consequences of ICTs for governance and for democratic values.

During the course, a specific social science approach to ICTs is adhered to. Characteristic for such an approach is that it is assumed that information and knowledge are not ‘neutral’ in the sense that in practice of policymaking and policy execution, information and knowledge are interpreted in various ways by various stakeholders, which eventually leads to unexpected and complex patterns of interaction in and between organizations, and in processes of policymaking, policy execution and policy making.

The course is organized in three plenary sessions in weeks 1, 4 and 7 (for students of all Master’s programmes). In weeks 2, 3, 5 and 6, there are two workgroups: one for students of IMP and MPP, and one for students of MPM and MCSD. During the workshops, students actively discuss course materials with each other, moderated by the tutor. In order to complete the course, students have to pass an exam (75% of final grade) and write a book review (25% of final grade). For the various programmes, lists of appropriate books to be reviewed, will be compiled.

Literature
- Reader “Management of Information and Knowledge”.

Masterprogramma’s 103
Procesmanagement in Netwerken

Cursuscode FSWBM3010
Studiebelasting 5 ECTS
Periode B 2
Docenten Dr. J. Edelenbos, Dr. E.H. Klijn
Onderwijsvorm Hoorcolleges en professionele vormingsbijeenkomsten
Toetsvorm Werkstuk (analyse en procesontwerp voor casus)
Contactpersoon Dr. E.H. Klijn, (tel. 010-408 2069) (klijn@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Bestuurlijke vraagstukken van enige importantie vereisen de inzet van een groot aantal handelende partijen. Veranderingen aanbrengen in het stelsel van de gezondheidszorg is gedaan met de inzet van betrokkenheid van zorgverzekeraars. Grote infrastructurerende projecten en binnenstedelijke herstructurering vereisen betrokkenheid van vele actoren, uit het publieke domein (provincies, gemeenten, deelgemeenten), het semi-private domein (woningcorporaties, vervoersbedrijven) en private domein (financiële instellingen, bouwbedrijven). Maar ook kleinere beleidsambities zoals het opzetten van geïntegreerd jeugdbeleid of het voorkomen van uitval op scholen vereisen veelal samenwerking van verschillende organisaties. Problemen in de moderne netwerksamenleving zijn complex en overstijgen sectorale of tenminste organisatiegrenzen.

Voortbouwend op inzichten uit het Bachelors over beleid, beleidsprocessen en netwerken kijken we in dit vak naar de kenmerken van netwerken, waarin complexe besluitvormingsprocessen plaatsvinden en naar de mogelijkheden van processturing van deze complexe besluitvormingsprocessen. We gaan daarbij niet alleen in op het belang van het maken van een procesontwerp en strategieën van procesmanagement om complexe besluitvorming te sturen, maar ook op de institutionele context en beperkingen van processturing en procesmanagement. Analyse van netwerken wordt zo verbonden met aandacht voor managementvraagstukken.
Veel aandacht zal in deze module worden besteed aan het duiden van strategisch handelen, het ontwerpen van samenwerkings- en onderhandelingsprocessen en de rollen van de procesmanager.

College opzet:
Naast hoorcolleges waarin centrale concepten en inzichten uit processturing worden uitgewerkt aan de hand van cases en praktijkmateriaal worden ook enkele atelieressenties gecanjeerd waarin de inzichten wordt geëxperimenteerd. Zo worden sessies georganiseerd waarin informele netwerkregelen worden geanalyseerd, een procesontwerp wordt gemaakt en waarin managementstrategieën worden gepresenteerd. Een overzicht van de activiteiten in het kader van het professionele vormingstraject/atelier wordt aan het begin van het college verschaft.
Studenten kiezen een concrete besluitvormingszituation/beleidsproject aan de hand waarvan een analyse wordt uitgevoerd en een procesontwerp wordt gemaakt. Dit werkstuk bevat zowel theoretische als praktische componenten.
Aan het einde van dit vak moeten de studenten in staat zijn om strategisch handelen van actoren in beleidsnetwerken te kunnen duiden en zich er in te verplaatsen. Tevens zijn zij in staat een eigen procesontwerp van een complex besluitvormingsproces te maken.

**Verplichte literatuur**
- Reader *Procesmanagement in complexe netwerken*.
Financieel Management

Cursuscode
FSWBM1020

Studiebelasting
5 ECTS

Periode
B 3

Docenten
Dr. H.L. Klaassen

Onderwijsvorm
Hoorcolleges

Toetsvorm
Toetsing door middel van een werkstuk en presentaties

Doelstelling
Deze module kent de volgende leerdoelen. Na afloop van de module, is de student in staat:
het belang te duiden van financieel management voor de publieke sector:
inhoud te geven aan de onderdelen van management control:
de werking te doorgronden van methoden en technieken ter facilitering van het management control proces, alsmede het kunnen toepassen van deze methoden en technieken.

Contactpersoon
Dr. H.L. Klaassen (tel: 010-408 2104) (klaassen@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Het oordeel over het functioneren van de overheid wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop de overheid in staat is een hoogwaardig aanbod van producten en diensten tegen een verantwoorde prijs te leveren. Duidelijk is dat de omgang met schaarse (geld)middelen die publiek organisaties ter beschikking staan om de gestelde doeleinden te realiseren, daarbij een centrale rol speelt. Dit is het domein van financieel management. Het betreft vraagstukken ten aanzien van een doeltreffende en doelmatige allocatie van middelen, beheersvraagstukken en de interne en externe (financiële) verantwoording van organisaties.

Gedegen kennis en inzicht in de financiële functies van organisaties in de publieke sector is onontbeerlijk voor een bestuurskundige. De insteek bij deze module Financieel Management is een (kritische) reflectie op de toepassing van vaak aan de private sector ontleende management control instrumenten (bijvoorbeeld kosten-batenanalyse, outputsturing, audittechnieken, treasury-activiteiten). Daarbij wordt voortgebouwd op kennis en inzichten die in de bachelorsfase zijn opgedaan. In de module wordt uitgebreid stilgestaan bij de werking van methoden en technieken ter facilitering van management control door zowel na te gaan welke mogelijkheden, als welke beperkingen zijn verbonden aan de benutting van deze instrumenten in het publieke domein.

Verplichte literatuur
- Reader Financieel management.

Aanbevolen literatuur
Afstudeertraject Master Publiek Management

Cursuscode               FSWBM1060
Studiebelasting          15 ECTS
Periode                  Gehele jaar
Docenten                 Prof.dr. W.J.M. Kickert en groepsbegeleidende docenten
Onderwijsvorm            Twee methodische seminars, groepsbegeleiding en individuele begeleiding door afstudeerdocent
Toetsvorm                2 ECTS voor seminars en 13 ECTS voor Master thesis (wetenschappelijk verantwoord werkstuk)
Contactpersoon           Prof.dr. W.J.M. Kickert (tel. 010-408 2640) (kickert@fsw.eur.nl)

Beschrijving

Bij binnenkomst in de Master krijgt groep van (ongeveer) 5 studenten een docent ter begeleiding. De begeleiding vindt (zoveel mogelijk) in groep plaats. De groep vormt tenminste een ‘kennis centrum’ maar heeft liefst een hogere mate van samenhang. Idealiter wordt één onderwerp door 5 studenten vanuit verschillende invalshoeken (foci) of in verschillende empirische casus (loci) behandeld. Dat biedt de meeste wederzijdse meerwaarde voor studenten en docent.

De docenten van de Master geven tevoren hun onderwerpen van expertise en belangstelling aan. Daaruit kunnen studenten kiezen.


Er komt een ’strak schools keurslijf’ met een ’contract’ tussen docent en student waarin de opzet, werkwijze en tijdplanning geaccordeerd dienen te worden.

In het afstudeertraject zijn twee methodische seminars voorzien (in blok 1 en blok 3) die gezamenlijk door alle studenten worden gevolgd. Het eerste seminar (begin blok 1) mondt uit in het formuleren van probleemstelling, opzet en werkwijze door de student. Daarnaast presentatie door docent en door eventuele gastspreker uit de praktijk over organisatie diagnose, analyse en ontwerp. Concrete oefeningen uitvoeren. Na dit eerste seminar verzamelt de student gedurende blok 1 en 2 empirisch materiaal (dossiervorming) en theoretische literatuur.
Het tweede seminar (begin blok 3) mondt uit in een definitieve opzet van de Master thesis zodat deze in blok 4 kan worden afgerond. Ook in dit seminar aandacht door docenten en gastsprekers uit praktijk over onderzoek, diagnose, analyse, ontwerp en advies. Niet alleen presentaties maar ook concrete oefeningen.

Het afstudeertraject heeft een omvang van 15 ECTS minus 2 ECTS voor de methodische seminars. Voor de Master thesis resteert dus 13 ECTS, ongeveer drie maanden werktijd.

De Master thesis dient wetenschappelijk verantwoord te zijn. Ofschoon organisatieontwerp of -advies wel onderwerp van afstuderen kan zijn, is klakkeloos instrumenteel toepassen van een of ander ‘model’ niet voldoende. Er dient sprake te zijn van het gebruik van wetenschappelijke literatuur, van de toepassing van wetenschappelijke bestuurskundige kennis en inzichten, het empirisch materiaal dient verantwoord te zijn geganaliseerd, en bovenal dient sprake te zijn van wetenschappelijke reflectie op theorie en praktijk.

Verder dient de Master thesis aan de gebruikelijke vereisten te voldoen, zoals heldere en systematische opbouw (1. inleiding met probleemstelling, werkwijze, 2. theoretisch kader, 3. empirische analyse, 4. resultaten, conclusie, reflectie) duidelijke vormgeving, correcte bronvermelding e.d..<br>
De omvang van de Master thesis is maximaal 50 pagina’s.
Onderzoeksseminars in Afstudeertraject

Kerndocenten: Prof.dr. W.J.M. Kickert (coördinator MPM tel 010-4082640 e-mail kickert@fsw.eur.nl) en Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers (coördinator MPP tel 010-4082636 e-mail bekkers@fsw.eur.nl)

Voorafgaand aan het eerste onderzoeksseminar hebben studenten hun keuze gemaakt uit de lijst van afstudeeronderwerpen die de docenten van de Master aanbieden. Iedere student beschrijft op één A4 de eerste globale opzet van de scriptie:
- aanleiding en doelstelling voor het afstudeer onderzoek
- probleemstelling, nader onderverdeeld in deelvragen
- opzet en wijze van aanpak, onderzoeksmethode
- theoretische invalshoek, literatuur
- empirische analyse, informatieverzameling
- concept hoofdstuk indeling
Studenten leveren deze eerste globale opzet bij de coördinator in, en maken hiervan een overhead sheet welke meegenomen wordt naar het eerste onderzoeksseminar.

Eerste onderzoeksseminar

Het eerste onderzoeksseminar in onderwijsblok 1 mondt uit in een werkzame formulering van probleemstelling, opzet en werkwijze van de afstudeerscriptie. Na afloop van het seminar maken de groepen van ongeveer vijf studenten een afspraak met hun groepsbegeleider om de opzet en probleemstelling nader toe te spitsen rond het gezamenlijke groepsonderwerp.

Gedurende het eerste onderzoeksseminar worden de studenten getraind in het maken van een onderzoeksopzet, in het formuleren van een doelstelling, probleemstelling en onderzoeks vragen. Deze concrete oefeningen vormen het voornaamste onderdeel van het eerste onderzoeksseminar.
De eerste oefening vindt plaats aan de hand van concrete voorbeelden van (opzetten van) bestaande onderzoeken.
De tweede oefening vindt plaats aan de hand van de eerste globale onderzoeksopzetten van de studenten zelf. Elke student presenteert zijn/haar opzet. Andere studenten leveren constructief commentaar. De docent doet voorstellen voor verbetering.
Tot slot van het eerste seminar zal Prof.dr. V. Bekkers een presentatie geven over de opzet van beleidsonderzoek of organisatieonderzoek. Eventueel wordt hiervoor ook een gastspreker uit de praktijk van beleidsonderzoek en organisatieadvies uitgenodigd.

Na het eerste onderzoeksseminar verzamelt de student gedurende het eerste en tweede onderwijsblok onder begeleiding van de groepsbegeleidende docent empirisch materiaal (dossiervorming) en theoretische literatuur. De groepen studenten komen regelmatig bijeen met de docent om de voortgang te bespreken.
Tweede onderzoeksseminar

Het tweede onderzoeksseminar in onderwijsblok 3 mondt uit in een definitieve opzet van de afstudeerscriptie. Aan de hand van het in de vorige onderwijsblokken verzamelde empirische en theoretische materiaal wordt de opzet, probleemstelling en vraagstelling nader gespecificeerd en geconcretiseerd.

Voorafgaand aan het tweede onderzoeksseminar beschrijft iedere student de gespecificeerde en concretiseerde opzet van de scriptie, levert deze bij de coördinator in, en maakt hiervan een overhead sheet welke meegenomen wordt naar het seminar.

Het tweede seminar begint met een presentatie door de studenten van hun gevorderde onderzoeksoptzet. Andere studenten en de coördinator lever constructieve op- en aanmerkingen.

Vervolgens zullen verschillende modulen worden aangeboden over diverse onderzoekstechnieken, zoals interviewtechnieken, tweegesprekken, analyse, diagnose, organisatieadvisering etc.

Na afloop van het onderzoeksseminar vindt een bijeenkomst plaats waarbij de groepen van ongeveer vijf studenten met hun groepsbegeleider de opzet en probleemstelling definitief toespitsen.

Tijdens onderwijsblok 3 vindt aanvullende verzameling van dossiers en literatuur plaats opdat de afronding van de afstudeerscriptie gedurende het daartoe bestemde onderwijsblok 4 zo goed en grondig mogelijk is voorbereid.

De afstudeerscriptie dient aan het eind van onderwijsblok 4 gereed te zijn.
Human Resource Management in de Publieke Sector

Cursuscode FSWBM1080
Studiebelasting 5 ECTS
Periode B 3
Docenten Dr. A.J. Steijn
Onderwijsvorm Hoorcollege
Toetsvorm Take home tentamen: 100%, opdrachten tijdens college (gedeeltelijk tentamenvervangend)
Doelstelling Inzicht verwerven in de praktijk van HRM in de publieke sector, zowel in Nederland als daarbuiten
Contactpersoon Dr. A.J. Steijn (tel. 010-408 2634) (steijn@fws.eur.nl)

Beschrijving
In iedere organisatie is het ‘managen’ van personeel een belangrijke managementstaak. Theorieën over Human Resource Management proberen dit aspect van het managementsproces zo goed mogelijk te laten verlopen ervan uitgaande dat ‘de mens de bron is van het succes van een organisatie’. Hoewel dit zonder twijfel voor zowel publieke als private organisatie geldt, kent de toepassing van HRM in de publieke sector een aantal specifieke problemen. Een belangrijk dilemma daarbij betreft de botsing die kan optreden tussen het primaat van de politiek en de (vanuit HRM-optiek) gevoelde noodzaak om werknemers meer autonomie en zelfstandigheid in hun werk te geven.

De module kent de volgende leerdoelen:
- Na afloop van de module heeft de student inzicht in specifieke eisen waaraan HRM in de publieke sector dient te voldoen;
- De student kent tevens de verschillen die er in de praktijk tussen organisaties in de private en publieke sector wat betreft het (actuele) personeelsbeleid bestaan;
- De student kent de recente ontwikkelingen wat betreft de toepassing van HRM in de publieke sector;
- De student is op de hoogte van internationale verschillen tussen landen wat betreft deze toepassing.

Deadlines
Inleveren take home tentamen voor start blok 4

Verplichte literatuur
- Reader met actuele wetenschappelijke literatuur over HRM in de publieke sector.
**Strategisch en Verandermanagement**

**Cursuscode**
FSWBM1070

**Studiebelasting**
5 ECTS

**Periode**
B 4

**Docenten**
Dr. F.B. van der Meer

**Onderwijsvorm**
Hoor- en werkcollege, oefeningen

**Toetsvorm**
Paper: 40% en tentamen: 60%

**Doelstelling**
Inzicht in strategische keuzen en dynamica van veranderingsprocessen; vaardigheid om lijnen uit te zetten en veranderingsprocessen te analyseren en te managen.

**Contactpersoon**
Dr. F.B. van der Meer (tel. 010-408 2137) (f.b.vandermeer@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

Publieke (en semi-publieke) organisaties zijn ingebed in maatschappelijke processen. Daar door zijn het karakter en de grenzen van organisaties alsmede hun relaties met de omgeving aan voortdurende verandering onderhevig. Daar komt bij dat de leden van organisaties ook van andere sociale verbanden deel uitmaken, een hoge potentiële mobiliteit hebben en een grote diversiteit kennen in de aard en intensiteit van hun binding met de organisatie. Ten slotte beïnvloeden maatschappelijke, technologische en economische ontwikkelingen de constellatie waarin organisaties functioneren vaak ingrijpend.

Maatschappelijke dynamiek, economische en technologische ontwikkeling, en de ‘beweeglijkheid’ van ‘human resources’ vergt van organisaties een strategische oriëntatie en het vermogen om te leren en te veranderen. De vraagstukken die daarmee samenhangen, vormen de kern van deze module. 

Waar het in voorgaande modules onder meer gaat om feitelijke (trendmatige) veranderingen die plaatsvinden, om keuzes voor gewenste veranderingen en om manieren om op deel terreinen veranderingen te realiseren, gaat het in deze module expliciet om het maken van strategische analyses en keuzes en om het faciliteren en sturen van veranderingsprocessen in relatie tot de context waarin zij plaatsvinden en op basis van inzicht in de dynamica van veranderingsprocessen. Daarbij is aandacht nodig voor ontwikkelingen in de omgeving, in cultuur en structuur van de organisatie, in de personele en andere resources van de organisatie, in samenwerkings- en interventiemogelijkheden.

**Toelatingsvoorwaarden**
Toelating tot master Bestuurskunde EUR

**Deadlines**
Inleveren paper bij tentamen

**Verplichte literatuur**
- Reader.
Master Beleid en Politiek

Inleiding
De Master Beleid en Politiek richt zich op de vorming van professionals op het terrein van de vorming, uitvoering, evaluatie, analyse en het management van het overheidsbeleid in politiek gevoelige omgevingen. Afgestudeerden zijn werkzaam binnen de overheid zoals ministeries, gemeenten of uitvoeringsorganisaties, binnen bedrijven, onderzoeks- en consultancybureaus of binnen non-profit instellingen.

Onderwijsfilosofie
Uitgangspunt is de vraag welke gevolgen maatschappelijke veranderingen hebben voor de inhoud en vormgeving van beleid, beleidsprocessen, politiek en sturing. De leeromgeving bestaat uit de Academie en het Atelier. Binnen de Academie wordt alle noodzakelijke kennis verzameld. In het Atelier wordt de verzamelde kennis in de praktijk gebracht. Ook worden analytische, argumentatieve en communicatieve vaardigheden bijgebracht die het opereren in politiek-bestuurlijke omgeving vereist.

Inhoud studieprogramma

Onderwijsvormen
De gebruikte onderwijsvormen zijn gevarieerd. Hoor- en werkcolleges wisselen elkaar af. In het Atelier wordt met kleine groepen gewerkt aan de toepassing van kennis en de ontwikkeling van competenties. Producten waaraan wordt gewerkt komen uit de praktijk van het openbaar bestuur, zoals het schrijven van een beleidsnota, het ontwerpen van een beleidsmonitor, of het maken van een kerntakenanalyse.
**Public Governance**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWBM2080</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 1</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers m.m.v. diverse andere docenten</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Schriftelijk tentamen: 60% en werkstuk: 40%</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Kennis nemen van en inzicht verwerven in de belangrijkste leerstukken op het terrein van sturing, sturingspraktijken en de implicaties hiervan voor onder meer staat en politiek</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers (tel. 010-408 2636) (<a href="mailto:bekkers@fsw.eur.nl">bekkers@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

Het startpunt van deze module is gelegen in het succes van het begrip ‘Governance’. De opmerkelijke populariteit van dit begrip suggereert dat het een essentiële bijdrage levert aan de ontwikkeling van de bestuurkunde, of aan de bestuurspraktijk. Sommigen menen zelfs dat het kan bijdragen aan de definieëring van het formeel object van de discipline.

Vanzelfsprekend is niet iedereen het hiermee eens. Sommigen spreken over “oude wijn in nieuwe zakken”. Soms lijkt het begrip ook ten prooi te vallen aan zijn eigen populariteit, wanneer het op van alles en nog wat van toepassing wordt verklaard. Dit gaat vanzelfsprekend ten koste van de precisie en helderheid van het begrip.

In deze module worden de studenten gestimuleerd na te denken over de relevantie van het begrip ‘Governance’. Hiertoe wordt een reeks colleges verzorgd over de theoretische aspecten van het begrip en de relaties met verwante begrippen als netwerken, arena’s, consensusbesluitvorming, New Public Management. Dit biedt tevens de gelegenheid aandacht te besteden aan de historie van sturingspraktijken,- van het zogenaamde klassieke model, via planning, New Public Management naar Governance. Voorts zal aandacht worden geschonken aan het cruciale kenmerk van de governance-benadering: de aandacht voor afhankelijkheden. Zowel de verticale als de horizontale afhankelijkheid van de overheid (andere overheden; samenleving) zullen aan de orde komen.

Vanzelfsprekend zal ook ingegaan worden op het schijnbaar verwante begrip “Good Governance”, dat in de wereld van de diplomatie en de ontwikkelingssamenwerking zo populair is. Dit biedt de gelegenheid om in te gaan op de sociale en economische condities van (verandering in) sturingspraktijken.

**Deadlines**

De inlevertermijnen van papers worden in het eerste college bekend gemaakt.

**Toelatingsvoorwaarden**

Toelating tot mastersopleiding

**Verplichte literatuur**

- Reader met artikelen
Aanbevolen literatuur

Management of Information and Knowledge

Code: FSWBM2010
Course load: 5 ECTS
Period: B 1
Lecturer: Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers, Dr. V.M.F. Homburg
Format: 3 plenary sessions, 4 workgroups
Assessment:
- Exam: 75%
- Book review: 25%
Contact: Dr. V.M.F. Homburg (tel. 010-408 1863) (homburg@fsw.eur.nl)

Description

The Management of Information and Knowledge course is a part of the Master of Public Management (MPM), Master of Public Policy (MPP), International Master's Programme (IMP) and Master in Governance of Complex Spatial Developments (MCSD). Management of Information and Knowledge is not about information and communication technologies (ICTs) as such. During the course, a number of themes is dealt with that have to do with the application of ICTs in and between public sector organizations, and in various policy processes. Specifically, attention is paid to decision-making with respect to ICT applications, the ways in which stakeholders deal with information and knowledge that is gathered, processed and dispersed by means of ICTs, and to consequences of ICTs for governance and for democratic values.

During the course, a specific social science approach to ICTs is adhered to. Characteristic for such an approach is that it is assumed that information and knowledge are not ‘neutral’ in the sense that in practice of policymaking and policy execution, information and knowledge are interpreted in various ways by various stakeholders, which eventually leads to unexpected and complex patterns of interaction in and between organizations, and in processes of policy making, policy execution and policy making.

The course is organized in three plenary sessions in weeks 1, 4 and 7 (for students of all Master’s programmes). In weeks 2, 3, 5 and 6, there are two workgroups: one for students of IMP and MPP, and one for students of MPM and MCSD. During the workshops, students actively discuss course materials with each other, moderated by the tutor. In order to complete the course, students have to pass an exam (75% of final grade) and write a book review (25% of final grade). For the various programmes, lists of appropriate books to be reviewed, will be compiled.

Literature

- Reader “Management of Information and Knowledge”.
Europeanization: the Internationalization of Public Policy

Description
Europeanization and internationalization occur in all policy sectors nowadays. The capacity to solve policy problems within a given society has become ever more dependent on (f)actors which operate outside the domain of national politics.

This module not only addresses the aspect of policy emanation from the European Union, but from global governance arrangements as well.

The study of europeanization and globalization splits twofold: attention will be paid to the European resp. global factor in determining national policy (the politics of adaptation), as well as to the national factor in the making of European and global policies (the politics of influence).

In both models a further distinction between the public and private sectors will be made. Public actors operate at the national and European /international level (governmental institutions, international governmental organizations), as do policy relevant private actors (domestic and European pressure groups, transnational NGO’s).

The resulting policy matrix represents a simple chessboard-like structure which helps to explain transborder policy processes. These processes may be studied at any level of interest: the development of individual ‘dossiers’ or actors, sector level policies, and country level policies. One step further, these developments can be put in a comparative analytical perspective. Actual policies do not perfectly fall apart along the adaptation-influence divide, but may be characterized as a two-way process. Europeanization and globalization of policy are therefore, in sum, complex processes due to the interplay of levels, sectors and influence vectors which in addition show a degree of uniqueness for individual countries.

This module’s aim is (1) to provide knowledge and insight in the Europeanization and globalization of policies (2) to provide basic tools for analysis and (3) to demonstrate and exercise ‘-zation’ policies by means of a practitioner’s lecture and/or an actual simulation session. As to (3), dedicated ‘Atelier’ sessions may be supplemented to the course.

A syllabus will be available at the Political Science/Public Administration’s office.

Literature

**Recommended literature**
**Beschrijving**

Het verklaren van de stabiliteit en dynamiek van sociale en bestuurlijke processen kan worden beschouwd als een van de grote uitdagingen in de sociale wetenschappen in het algemeen en de bestuurskunde in het bijzonder. In dit vak staan drie invalshoeken op het verschijnsel van stabiliteit en dynamiek centraal.

In de eerste plaats gaan we in op de dynamiek van maatschappelijke ontwikkelingen. Studenten wordt gevraagd een aantal centrale maatschappelijke ontwikkelingen in kaart te brengen en op hun mogelijke gevolgen te beoordelen. Drie thema’s staan hierin centraal: postmodernisering, risicosamenleving en globalisering.

In de tweede plaats gaan we in op de bijdrage die institutionele benaderingen bieden voor de verklaring van stabiliteit. Daarbij gaat het onder meer om ideeën van padafhankelijkheid, het idee van tijd in bestuur en beleid en de rol van lange termijn processen.

Aan de ene kant zien we dus maatschappelijke ontwikkelingen die wellicht een bron van dynamiek van bestuur en beleid kunnen zijn, aan de andere kant institutionele benaderingen die juist een verklaring voor stabiliteit kunnen bieden. In de praktijk zien we op allerlei terreinen echter beleidsverandering optreden. Recent zijn een aantal theorieën van beleidsverandering opgekomen die trachten deze fundamentele beleidsveranderingen te verklaren. Deze theorieën kunnen op een wat hoger niveau van abstractie in verband worden gebracht met de genoemde maatschappelijke ontwikkelingen enerzijds en de stabiliserende werking van instituties anderzijds.

In deze module schrijven de studenten een onderzoeksrapport (ongeveer 10.000 woorden), waarin ze een vergelijkende analyse van een proces van beleidsverandering doen. Hierin komen aan de orde de relevante maatschappelijke ontwikkelingen, de institutionele setting en daaruit voortvloeiende gevolgen, en de mogelijke verklaring voor het optreden van het veranderingsproces. Door een vergelijking van twee landen, ontstaat een beter gevoel voor de invloed van zowel de aard en omvang van maatschappelijke ontwikkelingen als institutionele effecten.
Verplichte literatuur

Reader met onder meer de volgende artikelen:

**Atelier/ Professional Development Master Beleid en Politiek**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWBM2090</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 1, 2, 3 en 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers en Dr. P. Marks (coördinatoren)</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Verplichte werkcolleges</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Groepsgewijze werkstukken: 4 x 25%, min.cijfer 5,5</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Studenten confronteren met en laten oefenen met ontwerpvaardigheden.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>L. Rambhadjan (tel.010-408 2146) (<a href="mailto:rambhadjan@fsw.eur.nl">rambhadjan@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**
De inhoudelijke basis voor het atelier Beleid en Politiek schuilt in de missie van de opleiding. De missie van de Master opleiding Beleid en Politiek kan in het kort als volgt worden weergegeven:

*De opleiding Beleid en Politiek leidt op tot publieke professionals, die in staat zijn om overheidsbeleid op academische denkniveau vanuit verschillende disciplinaire invalshoeken te analyseren te vertalen naar bestuurlijke uitdagingen en oplossingen, waarbij zij zich bewust zijn van de dynamische maatschappelijke omgeving van het overheidsbestuur, waaronder de waardenpluriformiteit van bestuur en samenleving en de verregaande internationalisering van het maatschappelijk verkeer.*

Vanuit deze missie kan een vijftal competenties worden afgeleid waarover afgestudeerden dienen te beschikken: analytisch, onderzoekend, oplossingsgericht, reflexief en overtuigend. In het atelier worden deze competenties ontwikkeld en versterkt. Deze competenties worden vooral op de proef gesteld in opdrachten die een sterk ontwerpgericht karakter hebben zoals het ontwerpen van een beleidsmonitor, een toezichtsarrangement of het schrijven van een beleidstekst. Per blok wordt gewerkt aan het vervaardigen van een ontwerpapdracht die voortbouwt op de leerstukken die in de modules, en in een specifiek blok worden behandeld. Per blok worden drie dagdelen gereserveerd voor deze ontwerpapdrachten en worden aanvullende introducties, ook van mensen uit de praktijk, verzorgd.

**Verplichte literatuur**
Literatuur wordt ter beschikking gesteld voorafgaande aan de specifieke ontwerpapdracht.
**Normative Aspects of Policy and Politics**

**Code**  
FSWBM2050

**Course load**  
5 ECTS

**Period**  
B 4

**Lecturer**  
Prof.dr. A.B. Ringeling, Dr. A.R. Edwards

**Format**  
Seminar

**Assessment**  
Assignments: 100%

**Contact**  
Dr. A.R. Edwards (tel. 010-408 2395) (edwards@fsw.eur.nl)

---

**Description**

What is the place of normative principles in public policies? Do normative ideas matter in the formulation and implementation of public policies? And if so, which normative ideas?

The aim of this course is to address the normative basis of public policies. Current policy issues, such as the transformation of the welfare state, public health reform, and the management and distribution of risks have an important normative dimension, in which values like justice, individual freedom and sustainability are at stake. Normative principles also bear upon the processes in which policies are formulated and implemented. Democracy supplies an important basis for political legitimacy.

The specific aims of this module are as follows:

- To explain the importance of normative principles and value conflicts in public policies.
- To (learn to) analyze these normative issues, against the backdrop of various traditions in political philosophy.
- To analyse and criticise the normative argumentations used in policy controversies.

Students get the assignment to analyse a specific policy of their choice. They do so in small groups of two or three students. First, the groups analyse the content of the policy. Next, they select the most important normative ideas that are at issue. They try to make a connection between these normative ideas and the points of view of the stakeholders and participants in the policy process. Next, they relate these points of view to programs of social movements, political parties, pressure groups etc. And finally, we reach the stage of political philosophy where the students try to find back the basic structure of the ideas they studied.

This seminar is typically a ‘do-seminar’. Students are expected to attend all seminars and to participate in them having engaged in serious preparation. For most seminars students will be allocated responsibilities for making a presentation, and others as discussants. The students are asked to submit a paper, based on the topics of the seminar described before.

**Entry requirements**

A completed Bachelor education which gives access to a Master in Public Administration

**Literature**

Recommended literature

Afstudeertraject Master Beleid en Politiek

Cursuscode: FSWBM2070

Studiebelasting: 20 ECTS, incl. research seminar (2 ECTS), stage (8 ECTS) en scriptie (12 ECTS)

Periode: B 1, 2, 3, en 4

Docenten: Coördinator Prof. dr. V.J.J.M. Bekkers en groepsbegeleidende docenten

Onderwijsvorm: Twee research seminars (verplichte aanwezigheid), groeps- en individuele begeleiding en individuele begeleiding door afstudeerdocent

Toetsvorm: 2 ECTS voor seminars (verplichte aanwezigheid) en 12 ECTS voor Master thesis (wetenschappelijk verantwoord werkstuk) en stage (8 ECTS)

Contactpersoon: Prof. dr. V.J.J.M. Bekkers (tel. 010-408 2636) (bekkers@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Bij binnenkomst in Master krijgt een groep van (ongeveer) 5 studenten een docent ter begeleiding. De begeleiding vindt (zoveel mogelijk) in groep plaats. De groep vormt tenminste een ‘kenniskring’, waarin niet alleen ervaringen met het schrijven van de scriptie wordt gedeeld, maar waar wellicht ook bepaalde vakmatige kennis wordt uitgewisseld en gedeeld. Gestreefd wordt naar een hogere mate van potentiële samenhang. Idealiter wordt één onderwerp door 5 studenten vanuit verschillende invalshoeken (foci) of in verschillende empirische casus (loci) behandeld. Dat biedt de meeste wederzijdse meerwaarde voor studenten en docent.

De docenten van de Master geven tevoren hun onderwerpen van expertise en belangstelling aan. Daaruit kunnen studenten kiezen. Het staat overigens studenten vrij om zelf met onderwerpen te komen, maar omwille van de effectiviteit van het afstudeertraject wordt gestreefd naar ‘variaties op een gemeenschappelijk thema’.


Gedurende het afstudeertraject worden harde afspraken gemaakt over de te volgen werkwijze, de fasen in het project, deadlines en op te leveren deelproducten in het afstudeertraject. Student en docent stellen daartoe een ‘contract’ op met rechten en plichten voor beide partijen.

In het eerste blok van het Mastertraject worden probleemstelling, opzet en werkwijze gereed gemaakt. Daarbij wordt tevens aangegeven welke theoretische leerstukken van belang zijn voor de uitwerking van de probleemstelling. In het tweede blok vindt een eerste verkenning van de empirie plaats (documenten worden bijvoorbeeld verzameld) en wordt de theorie nader bestudeerd. In het derde blok vindt op grond van een conceptueel model en een analysemodel de feitelijke verzameling van het empirische materiaal plaats (bijv. door middel van interviews). In het vierde blok wordt de Master thesis afgerond. Omdat studenten een
verplichte stage moeten lopen, is het raadzaam om in het eerste blok een stageplek te verwerven en deze koppelen aan de scriptie en de probleemstelling van de scriptie.

In het afstudeertraject zijn twee methodische seminars voorzien (in blok 1 en blok 3) die gezamenlijk door alle studenten van de Master verplicht worden gevolgd. Het eerste seminar (begin blok 1) mondt uit in het formuleren van probleemstelling, opzet en werkwijze door de student. Na dit eerste seminar verzamelt de student gedurende blok 1 en 2 empirisch materiaal (dossiervorming) en theoretische literatuur.

Het tweede seminar (begin blok 3) mondt uit in een definitieve opzet van de Master thesis zodat deze in blok 4 kan worden afgerond. In beide seminars geven docenten en mensen uit de praktijk van beleidsonderzoek en advisering presentaties over de ambachtelijkheid en het vakmanschap van onderzoek doen. Deze M & T seminars worden samen gegeven met de Master Public Management.

De Master thesis dient wetenschappelijk verantwoord te zijn. Er dient sprake te zijn van het gebruik van wetenschappelijke literatuur, van de toepassing van wetenschappelijke bestuurskundige kennis en inzichten, het empirisch materiaal dient verantwoord te zijn geanalyseerd, en bovenal dient sprake te zijn van wetenschappelijke reflectie op theorie en praktijk. Verder dient de Master thesis aan de gebruikelijke vereisten te voldoen, zoals heldere en systematische opbouw (1. inleiding met probleemstelling, werkwijze, 2. theoretisch kader, 3. empirische analyse, 4. resultaten, conclusie, reflectie) duidelijke vormgeving, correcte bronvermelding e.d..

De omvang van de Master thesis is maximaal 50 pagina's.
Onderzoeksseminars in Afstudeertraject

Kerndocenten: Prof.dr. W.J.M. Kickert (coördinator MPM tel 010-4082640 e-mail kickert@fsw.eur.nl) en Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers (coördinator MPP tel 010-4082636 e-mail bekkers@fsw.eur.nl)

Voorafgaand aan het eerste onderzoeksseminar hebben studenten hun keuze gemaakt uit de lijst van afstudeeronderwerpen die de docenten van de Master aanbieden. Iedere student beschrijft op één A4 de eerste globale opzet van de scriptie:
- aanleiding en doelstelling voor het afstudeer onderzoek
- probleemstelling, nader ondervindeel in deelvragen
- opzet en wijze van aanpak, onderzoeksmethode
- theoretische invalshoek, literatuur
- empirische analyse, informatieverzameling
- concept hoofdstuk indeling

Studenten leveren deze eerste globale opzet bij de coördinator in, en maken hiervan een overhead sheet welke meegenomen wordt naar het eerste onderzoeksseminar.

Eerste onderzoeksseminar

Het eerste onderzoeksseminar in onderwijsblok 1 mondt uit in een werkzame formulering van probleemstelling, opzet en werkwijze van de afstudeerscriptie. Na afloop van het seminar maken de groepen van ongeveer vijf studenten een afspraak met hun groepsbegeleider om de opzet en probleemstelling nader toe te spitsen rond het gezamenlijke groepsonderwerp.


Na het eerste onderzoeksseminar verzamelt de student gedurende het eerste en tweede onderwijsblok onder begeleiding van de groepsbegeleidende docent empirisch materiaal (dossiervorming) en theoretische literatuur. De groepen studenten komen regelmatig bijeen met de docent om de voortgang te bespreken.
Tweede onderzoeksseminar

Het tweede onderzoeksseminar in onderwijsblok 3 mondt uit in een definitieve opzet van de afstudeerscriptie. Aan de hand van het in de vorige onderwijsbloken verzamelde empirische en theoretische materiaal wordt de opzet, probleemstelling en vraagstelling nader gespecificeerd en geconcretiseerd.

Voorafgaand aan het tweede onderzoeksseminar beschrijft iedere student de gespecificeerde en concretiseerde opzet van de scriptie, levert deze bij de coördinator in, en maakt hiervan een overhead sheet welke meegenomen wordt naar het seminar.

Het tweede seminar begint met een presentatie door de studenten van hun gevorderde onderzoeksoptzet. Andere studenten en de coördinator lever constructieve op- en aanmerkingen.

Vervolgens zullen verschillende modulen worden aangeboden over diverse onderzoekstechnieken, zoals interviewtechnieken, tweegesprekken, analyse, diagnose, organisatieadvisering etc.

Na afloop van het onderzoeksseminar vindt een bijeenkomst plaats waarbij de groepen van ongeveer vijf studenten met hun groepsbegeleider de opzet en probleemstelling definitief toespitsen.

Tijdens onderwijsblok 3 vindt aanvullende verzameling van dossiers en literatuur plaats opdat de afronding van de afstudeerscriptie gedurende het daartoe bestemde onderwijsblok 4 zo goed en grondig mogelijk is voorbereid.

De afstudeerscriptie dient aan het eind van onderwijsblok 4 gereed te zijn.
Master Bestuur en Management van Complex Ruimtelijke Ontwikkelingen

Inleiding

Dit programma leidt op tot Master of Science en vormt een differentiatie binnen de opleiding bestuurskunde. Het verschaf een bestuurskundige kijk op de maatschappelijke strijd om schaarse ruimte in Nederland en Europa en gaat in op de bestuurlijke arrangementen en vormen van proces-, kennis-, keten- en netwerkmanagement die nodig zijn om met complexe maatschappelijke vraagstukken om te gaan.

Het Masterprogramma besteedt speciale aandacht aan theorieën over complexe besluitvorming en het management van collectieve acties tussen verschillende organisaties. De ontwikkelingen in stedelijke netwerken, maar ook die in ecologische hoofdstructuren of watersystemen zijn bij uitstek geschikt om maatschappelijke complexiteit en de bestuurlijke respons daarop te analyseren.

Maatschappelijke vraagstukken zoals mobiliteit, economische concurrentiekracht, wonen, leefbaarheid, sociale integratie, natuurontwikkeling, en milieu komen aan bod. De veelheid aan bestuurlijke partijen, belangengroepen en economische partijen die hierbij zijn getrokken staan voor de uitdaging om via effectieve samenwerking, maar ook zakelijk onderhandelen en machtsuitoefening praktische keuzen te maken en ingewikkelde juridische procedures te doorlopen.

Ruimtelijke ontwikkeling is politiek en maatschappelijk gevoelig. De media zit er bovenop en iedereen ervaart de gevolgen van slecht beleid: de fileproblemen nemen toe, bedrijven gaan Nederland mijden; de leefbaarheid komt onder druk te staan en aan waardevolle natuurgebieden wordt geknabbeld.

In besluitvormingsarena’s botsen rationaliteiten van bestuurders, beleidsambtenaren, burgers, boeren, terreinbeheerders, stedenbouwkundigen, vervoerkundigen, planologen, architecten, projectontwikkelaars en belangengroepen. Bestuurskundigen moeten zich in de verschillende rationaliteiten kunnen verplaatsen en deze met elkaar te verbinden.

Dit masterprogramma stelt studenten in staat deze expertise te ontwikkelen. Studenten worden uitgedaaagd bestuurskundige inzichten toe te passen op een weerbarstige praktijk van complexe maatschappelijke verhoudingen op het raakvlak van overheid, bedrijfsleven en samenleving.

Voor wie bestemd?

Dit masterprogramma is bedoeld voor studenten die zich willen bekwamen in het analyseren en managen van complexe processen van planvorming, projectontwikkeling en gebiedsontwikkeling.

Studenten leren de meervoudige betekenis van begrippen als ruimtelijke kwaliteit, leefbaarheid, stedelijke vernieuwing, mainport-strategie en ontwikkelingsplanologie en doorgrenzen de dynamiek en strijd die daarachter schuilgaat. Wat betekent het om beleid te maken en organisaties, projecten en processen te managen, als de beleidsproblemen complex en divers zijn, onderzoek niet naar een duidelijke en onomstreden oplossing wijst en de samenleving verward is over welke kant het opwil?

Er wordt systematisch gewerkt aan de volgende competenties:
- uitvoeren van wetenschappelijk en praktijkgericht onderzoek;
- analyseren van ruimtelijke vraagstukken en ontwikkelingsprocessen;
- ontwerpen en managen van processen;
- effectief gebruiken van theorieën om de praktijk inzichtelijk te maken en reflectie op de ervaringen in het professionele traject.

Gedurende het professionele vormingstraject werken studenten simultaan aan de op de wetenschap gerichte thesis en and praktisch uitvoerbare voorstellen voor de ruimtelijk relevante organisatie waar ze werken. De maanden juli en augustus zijn er om de thesis af te ronden.

**De missie**
De Master leidt professionals op, die als procesmanagers, onderzoekers, adviseurs en bestuurdiers in staat zijn om complexiteit vraagstukken op academisch niveau te analyseren en te doorgronden en hun analyse te verbinden met praktische verbeteringsvoorstellen. Zij kunnen bestuurlijke structuren en processen inzichtelijk maken, analyseren waar de zwakke plekken zitten en tot voorstellen voor een meer effectieve besturing en effectieve methoden van management.

**Docententeam**

**De opbouw van het programma**
Het programma start in september van dit jaar en duurt 12 maanden. De verdediging van de thesis staat gepland voor september van het volgend jaar.
Verspreid over drie blokken krijgen studenten 7 modules aangeboden. De studenten doorlopen vanaf 1 februari tot 1 augustus het professionele vormingstraject. In dat halve jaar werken zij 3 a 4 dagen bij een ruimtelijk relevante organisatie en reflecteren ze één dag per week in het atelier op de praktijk. De opleiding biedt verdieping, scriptiebegeleiding en intervisie.
Het vakkenpakket ziet er als volgt uit:
Strijd om de ruimte 5 ECTS
Institutionele context van ruimtelijke vraagstukken 5 ECTS
Procesmanagement in netwerken 5 ECTS
Management of Information and Knowledge 5 ECTS
Verplicht keuzevak bestuurskunde 5 ECTS
Verplicht keuzevak bestuurskunde 5 ECTS
Vrij keuzevak ruimtelijke wetenschappen 5 ECTS
Atelier/professionele vorming in de praktijk 10 ECTS
Scriptie/eindproject 15 ECTS

60 ECTS

De opbouw van het programma van deze Master ingedeeld naar blokken ziet er als volgt uit (onder voorbehoud van andere afstemming met andere masterprogramma’s).

<table>
<thead>
<tr>
<th>Blok 1</th>
<th>Blok 2</th>
<th>Blok 3</th>
<th>Blok 4*</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Maatschappelijke ontwikkeling en strijd om ruimte</td>
<td>Institutionele context van ruimtelijke vraagstukken</td>
<td>Professionele vorming: werken in de praktijk</td>
<td>Professionele vorming: werken in de praktijk</td>
</tr>
<tr>
<td>Management of information and knowledge</td>
<td>Procesmanagement in netwerken</td>
<td>Professionele vorming: atelier</td>
<td>Professionele vorming: atelier</td>
</tr>
<tr>
<td>2 Keuzevakken bestuurskunde/FSW Thesis</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

* blok 4 kent een doorlooptijd van april tot september.

Toelating tot dit masterprogramma
Het masterprogramma staat open voor studenten met een bachelor bestuurskunde en voor afgestudeerden/bachelors met een afgeronde Hbo- of WO opleiding. Die laatste groep moet een standaard-schakelprogramma volgen van maximaal 76 ECTS.

Informatie en inschrijving
De opleiding wordt overdag aangeboden. Inlichtingen over het Masterprogramma is te verkrijgen bij de coördinatoren voor deze Master, dr. Jurian Edelenbos (M8-06, tel 010-408 1916 edelenbos@fsw.eur.nl) en dr. Ing. Geert R. Teisman (kamer M8-33, teisman@fsw.eur.nl). Op de website (www.eur.nl/fsw/onderwijs/) is nadere informatie over toelatingseisen en over het Masterprogramma te vinden. Verzoeken tot toelating tot dit masterprogramma kunt u richten aan de secretaris van de examencommissie bestuurskunde, Marjo Hessels (m.hessels@fsw.eur.nl)
De Strijd om de Ruimte

**Cursuscode**  
FSWBM3020

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
B1

**Docenten**  
Nader te bepalen.

**Onderwijsvorm**  
Hoorcollege 1 x per week 1,5 uur  
Werkcollege 1 x per week 1,5 uur

**Toetsvorm**  
Tentamen: 50%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,50  
Paper: 50%, 2,5 ECTS, minimum cijfer 5,50

**Doelstelling**  
De module verschafft studenten inzicht in ruimtelijke vraagstukken en de bestuurlijke dilemma's die daarbij spelen. De module verbindt maatschappelijke, bestuurlijke en ruimtelijke vraagstukken en brengt studenten in contact met toonaangevende wetenschappelijke benaderingswijzen op het raakvlak van maatschappij, bestuur en ruimtelijke vraagstukken

**Contactpersoon**

**Beschrijving**
De strijd om ruimte is groot. Zo belet de Europese wetgeving Nederland momenteel om allerlei gewenst ruimtelijke investeringen (wegen, woningen, bedrijven) te doen. De ontwikkelingsmogelijkheden van Nederland lijkt daarmee in gevaar te komen. Deze module probeert een aantal dilemma’s rond ruimtelijke vraagstukken inzichtelijk te maken door deze te koppelen aan maatschappelijke waarden zoals duurzaamheid, leefbaarheid, gezondheid, maar ook economische groei en ontwikkelingsruimte. Daarbij wordt ingegaan op de betekenis van deze waarden voor de aanpak van ruimtelijke vraagstukken.

Ingegaan wordt op de tegenstellingen tussen economie en milieu; tussen stad en open ruimte, tussen de grote behoefte van burgers aan bewegen (verkeer en vervoer) en hun even grote behoefte om op een kwalitatief hoogwaardige plaatst te verblijven. Stil wordt gestaan bij de waardering van de ruimtelijke kwaliteit vanuit het gezichtspunt van divergerende identiteiten (de burger als mobilist, als bewoner, als beschermers van natuur, als ondernemer die zich wil ontwikkelen).

De module verschafft de student inzicht in de achtergronden en betekenissen van ruimtelijke vraagstukken en de dilemma’s die daarbij naar voren treden. De module brengt studenten in contact met toonaangevende wetenschappelijke benaderingswijzen op het raakvlak van maatschappij, bestuurlijke en ruimte (o.a. Castells, Beck, Byrne).

In de werkcolleges wordt de theoretische benadering uit de hoorcolleges worden geïllustreerd en uitgewerkt aan de hand van cases. Een deel van de werkcolleges heeft het karakter van onderzoek in het veld. Over de theorie wordt een schriftelijk tentamen afgenomen. De werkcolleges monden uit in papers, die zullen meewegen in de eindbeoordeling van het vak.

**Verplichte literatuur**
- Nader te bepalen
Management of Information and Knowledge

**Code**  
FSWBM2010

**Course load**  
5 ECTS

**Period**  
B 1

**Lecturer**  
Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers, Dr. V.M.F. Homburg

**Format**  
3 plenary sessions, 4 workgroups

**Assessment**  
Exam: 75%
Book review: 25%

**Contact**  
Dr. V.M.F. Homburg (tel. 010-408 1863) (homburg@fsw.eur.nl)

**Description**

The Management of Information and Knowledge course is a part of the Master of Public Management (MPM), Master of Public Policy (MPP), International Master's Programme (IMP) and Master in Governance of Complex Spatial Developments (MCSD).

Management of Information and Knowledge is not about information and communication technologies (ICTs) as such. During the course, a number of themes is dealt with that have to do with the application of ICTs in and between public sector organizations, and in various policy processes. Specifically, attention is paid to decision-making with respect to ICT applications, the ways in which stakeholders deal with information and knowledge that is gathered, processed and dispersed by means of ICTs, and to consequences of ICTs for governance and for democratic values.

During the course, a specific social science approach to ICTs is adhered to. Characteristic for such an approach is that it is assumed that information and knowledge are not ‘neutral’ in the sense that in practice of policymaking and policy execution, information and knowledge are interpreted in various ways by various stakeholders, which eventually leads to unexpected and complex patterns of interaction in and between organizations, and in processes of policy making, policy execution and policy making.

The course is organized in three plenary sessions in weeks 1, 4 and 7 (for students of all Master’s programmes). In weeks 2, 3, 5 and 6, there are two workgroups: one for students of IMP and MPP, and one for students of MPM and MCSD. During the workshops, students actively discuss course materials with each other, moderated by the tutor. In order to complete the course, students have to pass an exam (75% of final grade) and write a book review (25% of final grade). For the various programmes, lists of appropriate books to be reviewed, will be compiled.

**Literature**

- Reader “Management of Information and Knowledge”.
De Institutionele Context van Ruimtelijke Vraagstukken

Cursuscode: FSWBM3030
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 2
Docenten: Prof.dr. ing. G.R. Teisman, Prof. mr. dr. E. ten Heuvelhof
Onderwijsvorm: Hoorcolleges en werkcolleges
Toetsvorm: Schrijven paper: 100%
Contactpersoon: Drs. F. Soeterbroek, (tel 408 2645) (soeterbroek@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Beslissingen over ruimtelijke vraagstukken voltrekken zich niet in het luchtledige. In de loop der jaren is een groot aantal formele en informele institutionele arrangementen ontwikkeld om de besluitvorming over ruimtelijke vraagstukken in te bedden en te sturen. Men kan dan denken aan het uitgebreide juridische stelsel van planfiguren zoals bestemmingsplan, Planologische kernbeslissingen en structuurplannen. Maar daarmee is de institutionele context slechts voor een klein deel in kaart gebracht.
Beslissingen over ruimtelijke vraagstukken worden in een groot aantal verschillende arena’s genomen door een grote variëteit van actoren. Het grote aantal arena’s (en netwerken) waar besluiten worden genomen leidt tot een grote institutionele complexiteit en fragmentatie. Aan de andere kant zorgt de duurzaamheid van de interacties tussen verschillende actoren ook weer voor specifiek aan ruimtelijke vraagstukken gebonden sets van regels opvattingen en waarden.
In dit college worden de verschillende aspecten van de institutionele context van ruimtelijke beslissingen nader bestudeerd. We besteden aandacht aan wat het betekent op een institutionele wijze te kijken naar de complexiteit van ruimtelijke vraagstukken, behandelen belangrijke wettelijke en institutionele kaders die bij ruimtelijke vraagstukken een rol spelen, en verschaffen instrumenten om de institutionele complexiteit van ruimtelijke vraagstukken te analyseren. Daarbij worden steeds concrete ruimtelijke projecten (zoals de sleutelprojecten of de vinex locaties) of bestuurlijke initiatieven, zoals de Deltametropool of de zuidvleugel gebruikt als illustratie en casus materiaal. Maar we besteden ook aandacht aan pogingen van actoren in ruimtelijke netwerken om die netwerken duurzaam te beïnvloeden via institutionele veranderingen. Deze strategieën, die we aanduiden als institutioneel ontwerp zien we bijvoorbeeld in de volkshuisvesting bij maatregelen als brutering, recente discussies over financiële verevening tussen corporaties. Maatregelen om competitie te bevorderen op bijvoorbeeld het railnet zijn andere voorbeelden, evenals pogingen in het recente verleden om beslissingen bij infrastructurele projecten te versnellen (de NIMBY-wet bijvoorbeeld).
Aan het einde van deze module moeten studenten inzicht hebben in de institutionele complexiteit van ruimtelijke beslissingen en in staat zijn een analyse te maken van institutioneel aspecten van ruimtelijke beslissingen.

Verplichte literatuur
− Reader.
Procesmanagement in Netwerken

Cursuscode  
FSWBM3010

Studiebelasting  
5 ECTS

Periode  
B 2

Docenten  
Dr. J. Edelenbos, Dr. E.H. Klijn

Onderwijsvorm  
Hoorcolleges en professionele vormingsbijeenkomsten

Toetsvorm  
Werkstuk (analyse en procesontwerp voor casus)

Contactpersoon  
Dr. E.H. Klijn, (tel. 010-408 2069) (klijn@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Bestuurlijke vraagstukken van enige importantie vereisen de inzet van een groot aantal handelende partijen. Veranderingen aanbrengen in het stelsel van de gezondheidszorg is gedoemd te mislukken zonder de betrokkenheid van zorgverzekeraars. Grote infrastructurele projecten en binnenstedelijke herstructurering vereisen betrokkenheid van vele actoren, uit het publieke domein (provincies, gemeenten, deelgemeenten), het semi-private domein (woningcorporaties, vervoersbedrijven) en private domein (financiële instellingen, bouwbedrijven). Maar ook kleinere beleidsambities zoals het opzetten van geïntegreerd jeugdbeleid of het voorkomen van uitval op scholen vereisen veelal samenwerking van verschillende organisaties. Problemen in de moderne netwerksamenleving zijn complex en overstijgen sectorale of tenminste organisatiegrenzen.

Voortbouwend op inzichten uit het Bachelors over beleid, beleidsprocessen en netwerken kijken we in dit vak naar de kenmerken van netwerken, waarin complexe besluitvormingsprocessen plaatsvinden en naar de mogelijkheden van processturing van deze complexe besluitvormingsprocessen. We gaan daarbij niet alleen in op het belang van het maken van een procesontwerp en strategieën van procesmanagement om complexe besluitvorming te sturen, maar ook op de institutionele context en beperkingen van processturing en procesmanagement. Analyse van netwerken wordt zo verbonden met aandacht voor managementvraagstukken. Veel aandacht zal in deze module worden besteed aan het duiden van strategisch handelen, het ontwerpen van samenwerkings- en onderhandelingsprocessen en de rollen van de procesmanager.

College opzet:
Naast hoorcolleges waarin centrale concepten en inzichten uit processturing worden uitgewerkt aan de hand van cases en praktijkmateriaal worden ook enkele ateliersessies georganiseerd waarin met de inzichten wordt geëxperimenteerd. Zo worden sessies georganiseerd waarin informele netwerkregels worden geanalyseerd, een procesontwerp wordt gemaakt en waarin managementstrategieën worden gepresenteerd. Een overzicht van de activiteiten in het kader van het professionele vormingstraject/atelier wordt aan het begin van het college verschaft.

Studenten kiezen een concrete besluitvormingssituatie/beleidsproject aan de hand waarvan een analyse wordt uitgevoerd en een procesontwerp wordt gemaakt. Dit werkstuk bevat zowel theoretische als praktische componenten.
Aan het einde van dit vak moeten de studenten in staat zijn om strategisch handelen van actoren in beleidsnetwerken te kunnen duiden en zich er in te verplaatsen. Tevens zijn zij in staat een eigen procesontwerp van een complex besluitvormingsproces te maken.

**Verplichte literatuur**

- Reader *Procesmanagement in complexe netwerken*.
Atelier en Professionele Vorming in de Praktijk

Cursuscode                  FSWBM3060
Studiebelasting            10 ECTS
Periode                    B 2, B 3 en B 4
Docenten                   Dr. J. Edelenbos e.a.
Onderwijsvorm              Reflectie, vaardigheidstraining, werkcolleges, presentaties en excursies
Toetsvorm                  Aanwezigheid, presentaties en essay
Contactpersoon             Dr. J. Edelenbos (tel. 010 408 1916) (edelenbos@fsw.eur.nl)

Beschrijving
De ateliersessies vinden tweewekelijks plaats in het tweede, derde en vierde blok. Daarin is zowel ruimte voor verdere verdieping van kennis, het toepassen van die kennis, het reflecteren op de praktijkervaringen en het aanleren van specifieke vaardigheden.

Aan bod zullen komen:
- werken aan casussen met het oog op de toepassing van theoretische noties;
- exploreren van het grensgebied tussen bestuurskunde en ruimtelijke wetenschappen;
- verdieping ten aanzien van onderzoeksmethodieken;
- verkennen en verdiepen van adviesvaardigheden;
- verdieping proces- en netwerkmanagementvaardigheden;
- aanleren van onderzoeksvaardigheden.

In blok 2 ligt de nadruk op onderzoeksbegeleiding en in blok 3 en 4 op professionele vorming. De professionele vorming is een bijzonder element in de opleiding. Het biedt een intensieve kennismaking met de praktijk. Studenten doen mee in de organisatie, maar verrichten ook zelfstandig onderzoek. Studenten zullen zelf moeten solliciteren bij de door ons geselecteerde organisaties uit de wereld van kennisontwikkeling, bestuur en bedrijfsleven. Door eigen keuzes geven ze aan welke richting ze op willen. De thesis is gekoppeld aan het vormingstraject.
### Thesis/Onderzoeksproject Master Bestuur en Management van Complexe Ruimtelijke Ontwikkelingen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWBM3050</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>15 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Scriptiebegeleiders</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Praktijkstage gecombineerd met atelier en individuele scriptiebegeleiding</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Scriptie</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Beschrijving
De thesis dient als de afronding en bekroning van de studie en een bewijs van vakbekwaamheid bij het integreren van kennis. Er wordt van uitgegaan dat de inhoud sterk aansluit op het onderzoek dat in het praktijktraject wordt gedaan en op de theoretische basis van de master. De opdracht voorde studenten is een werkstuk te maken dat zowel dienst doet als onderzoeksrapport voor de betrokken organisatie als ook de toets van een degelijke wetenschappelijke analyse kan doorstaan. Een grote uitdaging dus om deze twee functies te combineren. In de vrijdagse ateliers en de begeleiding van de thesis zal aan die aansluiting aandacht worden geschonken.
Master International Public Management and Policy

Introduction

Right at the beginning of the programme there will be a four day intensive induction course, called Module Zero. This will be designed partly to explore substantive topics, but also to enable students to share their educational backgrounds, cultural orientations and previous experiences. It will be a strong opportunity for students and staff to get to know each other.

Subsequently, during the main teaching year, students will take a total of 8 taught modules. The following are the four (mandatory) core modules:

1. International public management
2. EU programme management and evaluation
3. Europeanization: The internationalization of public policy
4. Professional development

The remaining 4 modules will be taken from the list below. Thus students can to some extent tailor the curriculum to their own needs. Students must choose 4 from the following 6:

5. Policy dynamics: The role of the welfare state
6. Normative aspects of policy and politics
7. Management of knowledge and information
8. Public Governance
9. Comparative public management
10. Optional/elective module (students may choose any English-language module from the Social Sciences menu. IMP staff will offer guidance on sensible choices)

The logic of this approach is that every student will take the first three compulsory modules during the first half of the academic year, thus providing a common platform of shared knowledge. [The fourth will be taken later, as a 'launch pad' for entry into the world of professional employment]. Right from the beginning, however, there will also be an element of choice. This choice will enable each student – guided by staff - to find their own individual balance between policy and management topics. Each student will have a pair of staff to guide him or her in the selection and design of their project. Discussion of the project should start in the first half of the year, but the main work on it will come in the period after January (see section 5).

The project (scriptie) will be of great weight and importance. It is a condition of the project that it must include fieldwork (interviews, statistical analysis, other forms of data-gathering) from public sector institutions outside the Netherlands. The aim is to get students actually to engage with international or foreign public sector organizations – either as visiting researchers or, in some cases, on approved short-term placements. (A placement is not be a requirement of the IMP, but it could be one optional way of gaining the access and materials necessary to undertake the project.) Wherever possible, comparative themes (rather than single country studies) would be encouraged.
European Program Management and Evaluation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWBM4020</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>B 2</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Dr. F.K.M. van Nispen</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>Lectures/Case study</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>Paper: 100%</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>Dr. F.K.M. van Nispen (tel. 010-408 2131) (<a href="mailto:vannispen@fsw.eur.nl">vannispen@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Objectives
The objective of this module is:
- to provide students insight in the world of EU-programs and projects such as the Agricultural Guidance and Guarantee Fund or the Economic Social Fund;
- to make students sensitive for the mechanisms that direct the allocation or re-allocation of these funds;
- to enable students to assess the relative success or failure of EU-programs and projects;
- using the structural funds, to provide insights into how selective EU member states decide on their priorities and negotiation instructions.

Description
The module on the EU Program Management and Evaluation is deliberately designed as a multi-case study geared to the analysis of the design, allocation and monitoring of programs and projects within supra-national and multi-national context. It will look at the strategy that is pursued by the various EU-member states and the output as well as outcome of the strategy in a cross-national perspective. It also includes the evaluations of the output and outcome that are carried out on these programs (available on the EUROPA website). How is goal-attainment and effectiveness measured of the projects?

The regional policy is one most sensitive and most visible policies that is pursued by the European institutions. It is made of, mainly financial, instruments to initiate and promote regional developments in order to close the economic gap between the various European member states. In the past the focus of the regional policy has been on the Mediterranean countries. Currently, these programs are under review, which may present some thorny problems to the twenty-five European member states in relation to program emphasis and geographical distribution.

The module will address such questions as: What are the consequences of this reallocation? How do countries arrive at negotiation strategies on the inevitably sensitive decisions relating to distribution of funds? What does this process tell us about national coordination structures and project performance?
**Entry requirements**

This is a mandatory module for IMP-students

**Literature**


**Recommended literature**

**International Public Management**

**Code**  
FSWBM4010

**Course load**  
5 ECTS

**Period**  
B 1

**Lecturer**  
Prof.dr. Chr. Pollitt

**Format**  
Lectures, seminars, workshops (in English)

**Assessment**  
6000 word essay: 100% (in English)

**Mission**  
To analyze how and why management and policy ideas and practices are increasingly often transferred between countries.

To identify and explain the types of change/reformulation which frequently occur during this process of transfer.

To describe the role of international institutions such as the OECD, the World Bank and the IMF in shaping the process of transfer and steering the international debate.

To analyse the internal management systems and constitutions of selected international institutions themselves.

**Contact**  
Prof.dr. Chr. Pollitt (tel. 010-408 2134) (pollitt@fsw.eur.nl)

---

**This course aims to:**

- Break down parochial, ‘one-country’ thinking and provide knowledge concerning the extent to which both the formulation and the solution of public policy and management problems are already international processes
- Require students to think analytically about the steps/stages/processes that are involved in transferring ideas and practices from one jurisdiction to another
- Introduce students to the complex issues surrounding the roles, constitutions and capacities of international organizations such as the World Bank and the OECD. (Note that this course does not try to offer a general treatment of these institutions, but rather focuses on their roles in promoting and disseminating management ideas and practices.)
- Require students actively to participate in workshop presentations and discussions as an alternative means of learning to lectures
- Support and assess students’ abilities to write medium length analytic essays on closely-defined topics.

**Entry requirements**

This is a mandatory module for IMP.

**Literature**

- Course reader: *International Public Management*.

**Recommended literature**

- Only the course reader, plus other material which will be provided.
Europeanization: the Internationalization of Public Policy

Code: FSWBM2030
Course load: 5 ECTS
Period: B 2
Lecturer: Dr. J. Colijn, Prof. dr. M.P.C.M. van Schendelen
Format: Interactive lecture
Assessment: Written examination in English language on obligatory literature and lectures
Contact: Room M7-06, (tel. 010-408 2039) (secretariaatpolitologie@fsw.eur.nl)

Description
Europeanization and internationalization occur in all policy sectors nowadays. The capacity to solve policy problems within a given society has become ever more dependent on (f)actors which operate outside the domain of national politics.
This module not only addresses the aspect of policy emanation from the European Union, but from global governance arrangements as well.
The study of europeanization and globalization splits twofold: attention will be paid to the European resp. global factor in determining national policy (the politics of adaptation), as well as to the national factor in the making of European and global policies (the politics of influence).
In both models a further distinction between the public and private sectors will be made. Public actors operate at the national and European /international level (governmental institutions, international governmental organizations), as do policy relevant private actors (domestic and European pressure groups, transnational NGO’s).

The resulting policy matrix represents a simple chessboard-like structure which helps to explain transborder policy processes. These processes may be studied at any level of interest: the development of individual ‘dossiers’ or actors, sector level policies, and country level policies. One step further, these developments can be put in a comparative analytical perspective. Actual policies do not perfectly fall apart along the adaptation-influence divide, but may be characterized as a two-way process. Europeanization and globalization of policy are therefore, in sum, complex processes due to the interplay of levels, sectors and influence vectors which in addition show a degree of uniqueness for individual countries.

This module’s aim is (1) to provide knowledge and insight in the Europeanization and globalization of policies (2) to provide basic tools for analysis and (3) to demonstrate and exercise ‘-zation’ policies by means of a practitioner’s lecture and/or an actual simulation session. As to (3), dedicated ‘Atelier’ sessions may be supplemented to the course.
A syllabus will be available at the Political Science/Public Administration’s office.

Literature


**Recommended literature**

**Professional Development/Atelier Master International Public Management and Policy**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWBM4040</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>B 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Dr. F.K.M. van Nispen and guest lecturers</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>Atelier/seminar</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>Assignment/Presentations</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>Dr. F.K.M. van Nispen (tel. 010-408 82131) (<a href="mailto:vannispen@fsw.eur.nl">vannispen@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

This is a module with a different purpose – that of preparing students for the end of the course and their subsequent move into professional employment – hopefully into roles with some international dimension.

**The main aims of this module will be as follows:**
- To make connections between the scientific material studied on the course and the knowledge and skills required for professional employment in the field;
- Critically to assess examples of the management training programmes used by key international organizations;
- To articulate a debate about the similarities and differences between professional training and scientific education in public management and policy analysis;
- To enable students to discuss issues concerning professional requirements and working milieu with senior members of international organizations (who will come to the course as visiting speakers).

**An illustrative programme for this module might look like this:**

**Week 1:** Workshop: Two presentations from students on the topic ‘What are the differences between scientific knowledge and knowledge for practice in public management?’ Followed by guided discussion.

**Week 2:** Presentation from manager with an international organization: *What kind of knowledge and skills do we need?*

**Week 3:** Presentation from manager with a national organization working in an international context: *What kind of knowledge and skills do we need?*

**Week 4:** *How to design a decent research proposal?*

**Week 5:** *How to conduct a cross-national comparison: opportunities and pitfalls.*

**Week 6:** Presentation of the research proposals.
Week 7: Study-trip to the head-quarters of the European Union in Brussels. Guest lectures by the civil servants working for one of the European institutions.

Week 8: *How to prepare for a job at the international labor market?* The students will be assigned with the preparation of two documents:

- a career plan for the individual student (goals, target jobs/organizations; strengths, weaknesses, further training needs);
- a CV (as it might be presented to a potential employer).

Week 9: Roundtable on *The future of public management in an international context* (staff and students).
**Comparative Public Management**

**Code**  
FSWBM4030

**Course load**  
5 ECTS

**Period**  
B 1

**Lecturer**  
Prof.dr. Chr. Pollitt

**Format**  
Lectures, seminars, workshop (in English)

**Assessment**  
5000 word essay: 100% (in English)

**Mission**  
- to show how different states have taken different approaches to public management reform, and to analyze the factors which encourage, shape and constrain such reforms;
- to look at the problems of evaluating the results of reform;
- to examine the relationship between management reform and the political process;
- to give students an understanding of some of the conceptual and methodological involved in international comparisons.

**Contact**  
Prof.dr. Chr. Pollitt (tel. 010-408 2134) (pollitt@fsw.eur.nl)

---

**Indicative list of lecture/seminar/workshop topics:**

1. How can we compare governments? Advantages and disadvantages of different approaches
2. Three way country comparison: Netherlands/UK/USA: 1. Politico-administrative systems
3. Three way country comparison: Netherlands/UK/USA: 2. Contents of reform initiatives
4. Three way country comparison: Netherlands/UK/USA: 3. Impacts and interpretations - how can management reform be evaluated?
5. Werkcollege: comparing countries
6. Agencies: a comparative analysis 1
7. Agencies: a comparative analysis 2
8. Werkcollege: agencies
9. Comparative public management reform: overview
10. Discussion seminar oriented to successful completion of the essay

---

**Entry requirements**
Mandatory for IMP students. Recommended for MPA students. No specific pre-requisites.

**Literature**

**Recommended literature**
- Will be supplied on Blackboard or in other ways.
Public Governance

Code                  FSWBM2080
Course load           5 ECTS
Period                B 1
Lecturer              Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers, Dr. H.J.M. Fenger and Dr. K.H. Stapelbroek
Format                Plenary lectures
Assessment            Written exam: 60% and paper: 40%
Mission               Acquiring knowledge and insight in theory and practice of the shift form government to governance and related items like ‘steering’ and its main implications for the role of the state and of politics.
Contact               Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers (tel. 010-408 2636) (bekkers@fsw.eur.nl)

Outline
Starting point in this module is the discussion about governance and the shift from government towards governance. In essence this shift can be understood as a discussion about the limits of government intervention from one central steering point, as a discussion in which vertical ways of steering are being replaced by more horizontal ways of steering. Government interventions take place in policy networks in which interdependent public, semi-public and private organizations as well as citizens and groups of citizens try to influence the shaping and implementation of policy programs. In the theories about governance, governance refers to the co-production, and thus participation and collaboration, of actors in these policy networks in order to increase the responsiveness of public policy. Students will be asked to reflect on the notion of governance and are triggered to relate this notion to other relevant issues which are at stake like New Public Management. Moreover, we try to understand what the empirical and normative implications of Governance are for a number of institutions in public administration like, politics, democracy and the state.

Deadlines
Deadlines will be given at the first lecture.

Access
The access conditions which are given for the Masters.

Obligatory literature
- Reader with articles
**Management of Information and Knowledge**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWBM2010</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>B 1</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers, Dr. V.M.F. Homburg</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>3 plenary sessions, 4 workgroups</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>Exam: 75%</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Book review: 25%</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>Dr. V.M.F. Homburg (tel. 010-408 1863) (<a href="mailto:homburg@fsw.eur.nl">homburg@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Description**

The Management of Information and Knowledge course is a part of the Master of Public Management (MPM), Master of Public Policy (MPP), International Master’s Programme (IMP) and Master in Governance of Complex Spatial Developments (MCSD).

Management of Information and Knowledge is not about information and communication technologies (ICTs) as such. During the course, a number of themes is dealt with that have to do with the application of ICTs in and between public sector organizations, and in various policy processes. Specifically, attention is paid to decision-making with respect to ICT applications, the ways in which stakeholders deal with information and knowledge that is gathered, processed and dispersed by means of ICTs, and to consequences of ICTs for governance and for democratic values.

During the course, a specific social science approach to ICTs is adhered to. Characteristic for such an approach is that it is assumed that information and knowledge are not ‘neutral’ in the sense that in practice of policymaking and policy execution, information and knowledge are interpreted in various ways by various stakeholders, which eventually leads to unexpected and complex patterns of interaction in and between organizations, and in processes of policy making, policy execution and policy making.

The course is organized in three plenary sessions in weeks 1, 4 and 7 (for students of all Master’s programmes). In weeks 2, 3, 5 and 6, there are two workgroups: one for students of IMP and MPP, and one for students of MPM and MCSD. During the workshops, students actively discuss course materials with each other, moderated by the tutor. In order to complete the course, students have to pass an exam (75% of final grade) and write a book review (25% of final grade). For the various programmes, lists of appropriate books to be reviewed, will be compiled.

**Literature**

- Reader “Management of Information and Knowledge”
Policy dynamics: the role of the welfare state

Code                  FSWBM2041
Course load           5 ECTS
Period                B 3
Lecturers             Dr. H.J.M. Fenger, Dr. A. van Sluis
Format                Lectures and seminars, once a week 1,5 hours
Assessment            Written examination and research project
Mission               Making students aware of the factors influencing the processes of policy changes
Contact               Y. Steegstra (tel. 010-408 2146) (steegstra@fsw.eur.nl)

Description
The explanation of stability and dynamics in societal and governance processes can be regarded as one of the major challenges of social sciences in general and public administration in particular. This module focuses on three perspectives on the topic of stability and dynamics in public policy. In the first place, we will identify societal developments that are relevant for processes of governance and policy making. Next, we focus on institutional theories. These are helpful in explaining why government, governance, and governance sometimes seem to be immune for societal developments. Finally, we will deal extensively with theories of policy change. At first face these theories contrast with institutional theories. However, a more in-depth analysis of these theories will show that these two perspectives are reconcilable after all.

Course Objectives:

After this course, students:
- Have a clear understanding of important societal and economic developments and are able to monitor these developments;
- Are able to assess the impact of these developments on government, governance and public policy-making;
- Have insight in the way institutional factors affect the possibilities of governments to respond to societal and economic developments;
- Are able to reconcile institutional theories with theories on policy change, both at a conceptual and at a methodological level;
- Can explain varieties in policy dynamics between countries and between different policy domains.

Contents
Weeks 1-2: Changing societies
In the lectures the attention will be focused upon a few important societal developments, in particular the rise of risk society, economic globalisation, and post-modernization. In the working groups, students are trained in analysing societal trends by using secondary analysis.
**Weeks 3-4: ‘Stubbom’ institutions**
In the lectures an overview will be presented of institutional theories in sociology, economics and public administration. We will focus on the mechanisms through which institutions promote path-dependency and so have a stabilising effect on public policy. Finally, we pay attention to institutional differences between countries and the effect on the responsiveness of these countries. In the working groups, students are asked to perform an institutional analysis in a specific policy domain.

**Weeks 5-6: Theories of policy change**
In the lectures, several theories of policy change will be introduced. We will assess their contribution to the explanation of policy change (and stability), and try to connect them with societal developments and institutional theory. In the working groups, these theories will be applied to the case of welfare reform in several countries.

**Week 7: Presentation research projects**

**Assessment**
Students are asked to perform a comparative research project on a specific policy domain in pairs. The question is to explain the variety in policy dynamics by taking into account societal developments, institutional context and the factors that facilitate or constrain policy change that can be distilled out of the theories on policy change. By comparing two or more countries, these processes and their national implications can be distilled more thoroughly. This results in a 10.000 words written research report and a presentation in the working groups.

This module will be round off with a written examination.

**Literature**
There will be a course reader, with articles relevant to the lectures and the working groups, including the following literature (more literature to be announced later).
- Inglehart, R., Modernization and Post-Modernization: cultural, political and economic change in 43 societies (25 pages).
- Beck, U., Risk Society (25 pages)
- Baumgartner, F. & B.D. Jones, Policy Dynamics, 2002 (25 pages)
Normative Aspects of Policy and Politics

Code: FSWBM2050
Course load: 5 ECTS
Period: B 4
Lecturer: Prof. dr. A.B. Ringeling, Dr. A.R. Edwards
Format: Seminar
Assessment: Assignments
Contact: Dr. A.R. Edwards (tel. 010-408 2395) (edwards@fsw.eur.nl)

Description
What is the place of normative principles in public policies? Do normative ideas matter in the formulation and implementation of public policies? And if so, which normative ideas?
The aim of this course is to address the normative basis of public policies. Current policy issues, such as the transformation of the welfare state, public health reform, and the management and distribution of risks have an important normative dimension, in which values like justice, individual freedom and sustainability are at stake. Normative principles also bear upon the processes in which policies are formulated and implemented. Democracy supplies an important basis for political legitimacy.
The specific aims of this module are as follows:
− To explain the importance of normative principles and value conflicts in public policies.
− To (learn to) analyze these normative issues, against the backdrop of various traditions in political philosophy.
− To analyse and criticise the normative argumentations used in policy controversies.

Students get the assignment to analyse a specific policy of their choice. They do so in small groups of two or three students. First, the groups analyse the content of the policy. Next, they select the most important normative ideas that are at issue. They try to make a connection between these normative ideas and the points of view of the stakeholders and participants in the policy process. Next, they relate these points of view to programs of social movements, political parties, pressure groups etc. And finally, we reach the stage of political philosophy where the students try to find back the basic structure of the ideas they studied.
This seminar is typically a ‘do-seminar’. Students are expected to attend all seminars and to participate in them having engaged in serious preparation. For most seminars students will be allocated responsibilities for making a presentation, and others as discussants. The students are asked to submit a paper, based on the topics of the seminar described before.

Entry requirements
A completed Bachelor education which gives access to a Master in Public Administration

Literature
Recommended literature

**Scriptie/Afstudeerproject Master International Public Management and Policy**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWBM4050</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Course load</td>
<td>20 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Period</td>
<td>B 3, B 4</td>
</tr>
<tr>
<td>Lecturer</td>
<td>Prof.dr. Chr. Pollitt, Dr.F.K.M. van Nispen</td>
</tr>
<tr>
<td>Format</td>
<td>Independent Study. The project must be written in English</td>
</tr>
<tr>
<td>Assessment</td>
<td>(Defence of) report/thesis</td>
</tr>
<tr>
<td>Contact</td>
<td>Prof.dr. Chr. Pollitt (tel. 010-4082134) (<a href="mailto:Pollitt@fsw.eur.nl">Pollitt@fsw.eur.nl</a>), Dr. F.K.M. van Nispen (tel. 010-408 2131) (<a href="mailto:vannispen@fsw.eur.nl">vannispen@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Description**

The project (scriptie) will be of great weight and importance. It is a condition of the project that it must include fieldwork (interviews, statistical analysis, document analysis, other forms of data-gathering) from public sector institutions outside the Netherlands. The aim is to get students actually to engage with international or foreign public sector organizations – either as visiting researchers or, in some cases, on approved short-term placements. [A placement is not be a requirement of the IMP, but it could be one optional way of gaining the access and materials necessary to undertake the project.] Wherever possible, comparative themes (rather than single country studies) would be encouraged.

An IMP Project Guide is available on Blackboard and should be read carefully before IMP students begin their project work. It contains detailed advice about how to formulate research questions, carry out research, etc.

**Assessment**

The project will be read by at least two members of the academic staff, who will each provide written comments. In case of disagreement between the two markers, a third, senior member of staff will be called in to give a final verdict.

The Erasmus regulations provide that students should attend an oral ‘defence’ of their projects in front of a three person examination commission. In some cases – particularly if a student is in a distant country and cannot reasonably return to Rotterdam – it should be possible for alternative arrangements to be made with the Examination Board. However, those students who for this reason graduate without attending an oral defence will miss the opportunity of raising their mark by the high quality of their answers (i.e. their project mark will depend entirely on their text, not on the text plus an oral defence). In these cases the examiners will rely solely on the written text for assessment.

For each piece of work the pass mark is 60%. An average of 80% or above over the programme as a whole (not just the project) will earn an M.Sc with distinction.
The treatment of late and/or failed assignments

Treatment of the project is somewhat different. The aim will always be to complete the project within the single academic year. We recognize, however, that unforeseen events can sometimes intervene to delay completion. Where this happens, the student may seek an additional ‘grace’ period. However, it should be noted that during this period the University regulations require the student to pay an extra fee (currently about 200 euros for an extra 2 months) and to re-register with the status extraneus. During this time the student cannot use the University’s facilities (library, etc) or attend classes, but they can complete their project and have it marked. This privilege is at the discretion of tutors, and will only be given where the student has shown that most of the project has already been completed, before the end of the academic year. Students should give their supervisors the earliest possible notice of any anticipated over-run, and reasons as to why it is likely to occur. It is no good only coming to explain or request the extraneus status after 31 August. In short, the responsibility is clearly on the student to keep his/her supervisor informed of any delays and the reasons for them.

In the worst cases a student may fail (for whatever reasons) to finish within the limited extra period covered by the extraneus status. Where this happens an extra year’s fee will be due before the student can continue.

Of course there may be longer and quite unforeseeable interruptions, such as serious illness. In these cases it may be possible to ‘stop the clock’ and freeze the period of study, so that it can be completed later. However, like the extraneus status, this is not an automatic right but something where the student must take every reasonable step to inform his/her supervisor at the earliest possible moment, so that an agreed course of action can be decided upon and agreed with the university authorities.
**Master Arbeid, Organisatie, Management**

**Inleiding**

Het programma Arbeid, Organisatie en Management (AOM) richt zich op de kritische wetenschappelijke reflectie op vragen rondom arbeid, organisatie en management en dan meer in het bijzonder op onderwerpen als de inrichting van de arbeidsorganisatie, de verdeling van arbeid, het management van arbeidsorganisaties en de specifieke kenmerken van organisaties in het publieke domein.

De opleiding richt zich op het functioneren van arbeidsorganisaties in de context van (post)industriële samenlevingen. Het is daarmee uitdrukkelijk niet de bedoeling om studenten op te leiden die alleen de praktische managementinstrumenten beheersen noodzakelijk om in een organisatie aan de slag te kunnen. De nadruk ligt op het verwerven van inzicht, met name op begrip van de wisselwerking tussen ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie en de organisatie zelf en op de mogelijkheden daarin te sturen. Het gaat hierbij enerzijds om de invloed op organisaties van bijvoorbeeld de ontwikkelingen op het gebied van informatie- en communicatietechnologie, globalisering, demografische ontwikkelingen (bijvoorbeeld de ontgroening en de toenemende etnische diversiteit), sociaal-culturele ontwikkelingen (bijvoorbeeld individualisering en emancipatie), enzovoorts. Anderzijds gaat het om de strategische positionering van organisaties, het aangaan van interorganisatorische allianties en het opereren van organisaties en hun leden in maatschappelijke netwerken.

Vraagstukken op het gebied van arbeid en organisatie behoren tot de kern van de sociologie. Deze centrale positie van arbeids- en organisatievraagstukken binnen de sociologiebeoefening, is van oudsher ook terug te vinden in de Rotterdamse opleiding Sociologie. Specialisatie(s) op het gebied van arbeid en organisatie maken reeds vanaf de oprichting in 1963 een belangrijk onderdeel uit van deze opleiding, aanvankelijk in de afstudeerrichtingen bedrijfssociologie en sociaal-economisch beleid, vanaf 1988 in een specialisatie Arbeid en Organisatie.

Met name voor studenten die in organisatieonderzoek en organisatieadvieswerk terecht willen komen, en daarbij ook in de publieke sector zijn geïnteresseerd, en studenten die vanuit een probleemgerichte benadering onderzoek op dit terrein willen doen biedt het interdisciplinaire karakter van de opleiding goede mogelijkheden. Ook vanuit een bachelors Bestuurskunde is deze masteropleiding een aantrekkelijke optie. Zij is minder strikt dan de verwante master 'Publiek Management' op de publieke sector gericht en kan daardoor zowel meer aandacht aan toepassing en ontwikkeling van organisatietheorie besteden als aan verandermanagement.

Kenmerkende elementen van het profiel van de opleiding zijn:
- veel aandacht voor theorie en theorievorming. Verschillende theoretische benaderingen worden bestudeerd en kritisch tegen het licht gehouden. Zo zal bijvoorbeeld worden ingegaan op de onderbouwing van en veronderstellingen achter nieuwe managementmethodes. Het betreft hier vraagstukken als: welke impliciete uitgangspunten worden bij veranderingstrajecten gehanteerd? Welke mechanismen
zorgen ervoor dat organisaties in de praktijk veel minder snel veranderen dan door ‘typische’ managementliteratuur wordt voorgespiegeld?
- daarnaast ligt er een sterk accent op empirische toetsing en toepassing van theoretische inzichten. Maken nieuwe benaderingen hun beloften ook feitelijk waar? Onder welke omstandigheden gaat een bepaalde theorie wel of juist niet op?
- veel aandacht voor de relatie tussen interne en externe processen. Dit impliceert dat in de opleiding veelvuldig zal worden ingegaan op de wisselwerking tussen ontwikkelingen in de omgeving (van demografische, culturele, politieke, technologische en economische aard) en de interne organisatie. Het betreft hier vraagstukken als: welke eisen stellen ontwikkelingen buiten en ambities binnen de organisatie aan de interne organisatie? Welke mogelijkheden en belemmeringen bieden de interne structuur en cultuur voor externe oriëntatie, leren en extern opereren? Hoe kunnen transformaties in de interface tussen organisatie en omgeving worden gemanaged?
- aandacht voor de verbinding tussen mens en organisatie. Dat wil zeggen dat zowel zal worden ingegaan op de vraag hoe de organisatiestructuur en –cultuur het menselijkgedrag en handelen in de organisatie begrenzen, als op de vraag hoe dit gedrag en handelen de structuur en cultuur (mede) vorm geeft. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om vraagstukken rondom ‘weerstand tegen verandering’, maar ook om de relatie tussen kenmerken van de organisatie en aspecten van de arbeidsbeleving;
- in principe richt de opleiding zich op vraagstukken die binnen alle arbeidsorganisaties spelen. Daarbinnen ligt er echter een accent op publieke en non-profit organisaties. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de relatie tussen (extern) toezicht en professionele autonomie: hoe kan een publieke organisatie modern personeelsbeleid voeren, terwijl politici tegelijkertijd politiek verantwoordelijk zijn? Studenten hebben – onder bepaalde voorwaarden – zelf de mogelijkheid om in hun opleiding dit accent zwaarder (of minder zwaar) aan te zetten

Titulatuur
Studenten studeren afhankelijk van hun bacheloropleiding (of schakelprogramma) af met een mastertitel Sociologie of Bestuurskunde. Hierbij gelden de volgende randvoorwaarden:
- de toe te kennen titel is in eerste instantie afhankelijk van de voorafgaande bacheloropleiding (of schakelprogramma);
- voor studenten met een bacheloropleiding/schakelprogramma Bestuurskunde geldt dat zij verplicht zijn het keuzeprofiel ‘Publiek Management’ binnen AOM te volgen (anders is toekenning van een mastertitel Bestuurskunde niet mogelijk.

Arbeidsmarktprofiel en beroepsmogelijkheden
Het profiel van de opleiding is uiteraard verbonden met het beoogde beroepsperspectief van de afgestudeerden. De afgestudeerden zullen niet inzetbaar zijn op alle A&O-functies, zo is voor bijvoorbeeld deskundigen op het gebied van werving en selectie een meer specifieke opleiding (bijvoorbeeld op het vlak van A&O-psychologie) gewenst. De opleiding heeft een meer generiek profiel, en dus zullen de afgestudeerden in het algemeen ook op meer generieke functies terechtkomen. Meer in het bijzonder valt te denken aan:
- managers en P&O-medewerkers die oog hebben voor ‘human aspects’ bij interne bedrijfsprocessen en veranderingsprocessen;
managers en P&O-medewerkers die strategisch beleid, personeelsbeleid en organisatie-ontwikkeling met elkaar kunnen verbinden;
organisatieadviseurs;
beleids- of wetenschappelijk onderzoekers die zich met arbeids- of organisatievraagstukken bezighouden.

Wat betreft het laatste profiel past de opmerking dat er – gezien de arbeidsmarkt – behoefte is aan sociaal-wetenschappelijk (beleids-)onderzoekers die in staat zijn gedegen empirisch onderzoek te doen naar A&O-vraagstukken. Het gaat hier zowel om studenten die later AIO willen worden als ook om het opleiden van afgestudeerden die in staat zijn beleidsaanbevelingen te doen op grond van een grondige analyse van de gevolgen van ontwikkelingen op het gebied van technologie, arbeid en de arbeidsmarkt voor arbeidsorganisaties. Hierbij valt te denken aan onderzoeksinstituten als het SCP en organisatieadviesbureaus, maar ook aan onderzoeksafdelingen op het niveau van gemeenten, provincies of ministeries. Vandaar dat onderzoeksmethoden een plaats krijgen in het basisprogramma (maar uitdrukkelijk ook in de afsluitende scriptie!).

Curriculum

Uitgangspunten curriculum

1. De uitgangspunten van het opleidings- en beroepsprofiel komen in de verschillende modules terug. Concreet betekent dit dat (voorzover mogelijk en relevant) in iedere module ingegaan zal worden op theoretische achtergronden en empirische bevindingen met betrekking tot menselijk gedrag en handelen in organisaties, de praktische component (mondelinge en schriftelijke vaardigheden) niet uit het oog zal worden verloren en dat voorbeelden zullen worden ontleend aan publieke en non-profit organisaties.

2. De modules kennen een thematische opzet, waarin actuele thema's worden behandeld vanuit uiteenlopende disciplines. Omwille van de samenhang zal steeds één docent primair verantwoordelijk zijn en de regie in handen hebben.

3. De opleiding kent een basisprogramma en een specialisatieprogramma. Het basisprogramma (zes modules) is voor alle studenten gelijk. In het specialisatieprogramma kiezen zij voor een specifiek inhoudelijk profiel: ‘arbeid en organisatie’, ‘personeel’ of ‘publiek management’. Er wordt van uitgegaan dat studenten bij aanvang van het masterprogramma kennis hebben van:
   a. de belangrijkste stromingen in de organisatietheorie
   b. sociaal-wetenschappelijke kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethoden en technieken

4. Er wordt ook van uitgegaan dat studenten enige relevante werkvaring binnen arbeidsorganisaties hebben. Voor zover dat niet het geval is, wordt een additionele stage dringend geadviseerd. Studenten die het dagprogramma volgen, kunnen in onderling overleg, 1 module ‘inruilen’ voor een additionele stage.

Het programma wordt zodanig aangeboden dat studenten zowel in de dag als de avonduren de mastertitel kunnen behalen. Bij keuzeonderdelen is het echter mogelijk dat een bepaald
onderdeel alleen overdag of s’avonds wordt aangeboden. Het kan dus voorkomen dat een door de student gewenste module op een voor hem of haar minder geschikt moment wordt gegeven.

**Profiel Opleiding**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Blok 1</th>
<th>Blok 2</th>
<th>Blok 3</th>
<th>Blok 4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I. Arbeid en Organisaties in een veranderende samenleving (5 ECTS)</td>
<td>IV Arbeid, Organisatie en Emancipatie (5 ECTS)</td>
<td>VII Organisatie en Beleid (5 ECTS)</td>
<td>X Scriptie (15 ECTS)</td>
</tr>
<tr>
<td>II. Human Resource Management (5 ECTS)</td>
<td>V Researchpracticum en seminar (5 ECTS)</td>
<td>VIII Keuzeprofielvak II (5 ECTS)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>III. Organisatiediagnose en -ontwerp (5 ECTS)</td>
<td>VI Keuzeprofielvak I (5 ECTS)</td>
<td>IX start scriptie (5 ECTS)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Keuzeprofielen bestaan uit: twee samenhangende vakken + scriptie.

2. Publiek Management (voor dagstudenten: a) Kernthemaa’s Publiek Management, b) HRM in de publieke sector; voor avondstudenten: Public Management en Organisatieverandering (10 ECTS)

**Stage**

Er is geen verplichte stage binnen het programma. *Voltijdstudenten* kunnen middels een met redenen omkleed verzoek één van de vakken uit het programma vervangen door een stage. De eisen waaraan de stage moet voldoen zijn:

1. Het moet gaan om werkzaamheden binnen en ten behoeve van een organisatie, anders dan de EUR.
2. Het moet gaan om werkzaamheden van academisch niveau, liggend op het terrein van de sociologie-opleiding. Het is niet de bedoeling dat werkende studenten hun reguliere werkzaamheden opvoeren als stage.
3. Na afloop van de stage produceert de student een beknopt verslag van werkzaamheden, onder vermelding van de leereffecten voor de student en het nut voor de organisatie. De stage moet ondersteund worden door een begeleider in de organisatie, waar de stage plaatsvindt.

Voor een stage is een maand overigens kort. Dit is te voorkomen door ook de scriptie aan het stage-onderwerp te wijden. Scriptie en stageverslag blijven dan wel twee verschillende produkten, waarbij de scriptie aan de gewone scriptie-eisen moet voldoen. Dit kan echter wel de gelegenheid bieden om enige maanden in een organisatie ervaring op te doen. Vooraangaand aan de stage dient u afspraken te maken met de docent die de stage vanuit de opleiding zal begeleiden en beoordelen.
**Afstuderen**


Bij de aanmelding dient een overzicht van afgelegde mastervakken te worden overlegd. Voor het opstellen van dit overzicht kan hulp gevraagd worden aan de studieadviseur.

Studenten die in september afstuderen behoeven zich niet in te schrijven voor het nieuwe collegejaar; wel verliest men dan per 1 september het recht op studiefinanciering. Wie tussen de afstudeerdata feitelijk de studie heeft voltooid kan ingaande de daarop volgende maand restitutie van een deel van het collegegeld verkrijgen. Voor voltijdstudenten geldt dat dan per die datum de studiefinanciering en het gebruik van de OV-kaart ophoudt.
**Beschrijving**
In deze cursus wordt vanuit een algemeen sociologisch perspectief aandacht geschonken een aantal belangrijke maatschappelijke veranderingen en de gevolgen van deze veranderingen voor de wereld van de arbeid en het functioneren van organisaties. In een algemene introductie zal aandacht geschonken worden aan processen van internationalisering, individualisering en post-industrialisering. Iedere keer wordt de vraag gesteld wat de aard en achtergrond is van deze processen van maatschappelijke verandering en wat zij betekenen voor de arbeidsorganisatie en het functioneren van organisaties in het algemeen. Na deze algemene sociologische inleiding zal in een viertal colleges dieper worden ingegaan op de ontwikkeling in het sociologisch denken over de thema's arbeid, organisatie, economie en de staat.

**Verplichte literatuur**
- Reader, *Arbeid en organisatie in een veranderende samenleving*, (een selectie van artikelen).
Human Resource Management

Cursuscode: FSWS417  
Studiebelasting: 5 ECTS  
Periode: Blok 1  
Docenten: Dr. A.J. Steijn en Dr. G. van Kooten  
Onderwijsvorm: Hoor + werkcollege, 7*2 uur per week  
Toetsvorm: Take Home tentamen  
Contactpersoon: Dr. A.J. Steijn (010-408 2634) (steijn@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Het aantal boeken over HRM is welhaast ontelbaar. Dit is echter uitdrukkelijk geen ‘how to’ HRM cursus. De nadruk ligt op wetenschappelijke reflectie op HRM-vraagstukken, waarbij bovendien uitdrukkelijk een macroperspectief zal worden gehanteerd. In het eerste gedeelte van de cursus wordt ingegaan op de noodzaak voor en achtergronden van HRM. Daarbij wordt ook ingegaan op wetenschappelijk onderzoek dat deze noodzaak illustreert (en nuanceert!). Ook wordt ingegaan op de toekomst van HRM. In het tweede gedeelte van de cursus verschuift het accent van de cursus naar de arbeidsverhoudingen op macroniveau die immers een belangrijke randvoorwaarde zijn waarbinnen het HRM-beleid van organisaties vorm krijgt. Aan de hand van een schets van de actuele ontwikkelingen van de Nederlandse arbeidsverhoudingen wordt de invloed daarvan op het HRM-beleid geïllustreerd.

Verplichte literatuur
**Organisatiediagnose en –ontwerp**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWS404</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 1</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Drs. B. Jetten</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Groepswerkstuk</td>
</tr>
<tr>
<td>Secretariaat</td>
<td>M6-22, tel. 010 – 408 2085</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**


**Verplichte literatuur**

- Reader, verkrijgbaar bij de docent.
**Arbeid, Organisatie en Emancipatie**

**Cursuscode**  FSWS408  
**Studiebelasting**  5 ECTS  
**Periode**  B 2  
**Docenten**  Prof.dr. K.G.Tijdens, Dr. B. Peper  
**Onderwijsvorm**  Hoorcollege  
**Toetsvorm**  Paper  
**Secretariaat**  M6-22, 010-408 2085  

**Beschrijving**

In dit vak schenken we aandacht aan de relaties tussen verzorgingstaten, de arbeidsmarkt en arbeidsorganisaties. Hierbij is de centrale focus hun rol bij de combinatie van arbeid en zorg. In zijn boek verdept Esping-Andersen de theoretische en empirische inzichten over de rol van verzorgingsstaten en in het college gaan we in op de verschillende niveaus - Europa, Nederland, CAO’s en arbeidsorganisaties. Daarna komen vragen aan de orde als: Welke bedrijven hebben wel of juist geen beleid over de werk-privé balans, welk beleid en wat zijn de kosten en opbrengsten daarvan? Welke werknemers maken gebruik van de beleidsmaatregelen en waarom? Vervolgens staat de arbeidsmarkt centraal met vragen als: Laten werknemers zich in hun keuzes op de arbeidsmarkt leiden door het werk-privé beleid van bedrijven? Onderliggende thematiek betreft de invloed van gender op mogelijkheden en keuzen van werkgevers en werknemers.

**Verplichte literatuur**

- Artikelen via Blackboard.
**Researchseminar**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWS406</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 2</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Prof.dr. G. Engbersen en Prof.dr. R.J. van der Veen</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoor/werkcollege</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Individuele opdrachten</td>
</tr>
<tr>
<td>Secretariaat</td>
<td>M6-22, tel. 010-408 2085</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**
In deze cursus staan praktische problemen en opgaven van het doen van onderzoek centraal. Ook wordt aandacht besteed aan morele dilemma's en ethische problemen van onderzoek. Dit seminar beoogt studenten nadere handreikingen te bieden voor het doen van hun afstudeeronderzoek. De docenten zullen in deze cursus ingaan op zes fundamentele vraagstukken van onderzoek aan de hand van eigen onderzoek en dat van anderen. Studenten dienen enkele korte opdrachten te maken die - zoveel mogelijk - verband houden met hun eigen afstudeeronderzoek.

**Verplichte literatuur**
- Reader met artikelen en opdrachten.
Organisatie en Beleid

Cursuscode: FSWS413
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 3
Docenten: Dr. P. Mascini
Onderwijsvorm: Hoorcollege
Toetsvorm: Schriftelijk tentamen of afsluitend werkstuk
Contactpersoon: Dr. P. Mascini (010-408 2948) (mascini@fsw.eur.nl)

Beschrijving
In deze module gaat de aandacht uit naar het functioneren van publiek dienstverlenende organisaties. Dit zijn organisaties die beleid uitvoeren en handhaven dat is bedoeld om het welzijn van burgers te bevorderen. We kunnen dan bijvoorbeeld denken aan ziekenhuizen, scholen, arbeidsbemiddelingsbureaus, rechtbanken en inspectiediensten. Centraal staan de interacties tussen publieke dienstverleners en burgers in de dagelijkse praktijk. Meer specifiek gaat het om de verschillen in de wijzen waarop uitvoerders en handhavers algemeen beleid toepassen op individuele burgers, hoe dergelijke verschillen kunnen worden verklaard en wat hiervan de voor- en nadelen zijn. Tevens wordt stilgestaan bij de veranderende context waarin de publieke dienstverleners opereren.

Verplichte literatuur
- Reader Publiek beleid (een selectie van artikelen).
**Profielkeuze Arbeid en organisatie**

**Verandermanagement**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWS405</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>B 3</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. G. van Kooten</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoor-/werkcollege</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Groepswerkstuk</td>
</tr>
<tr>
<td>Secretariaat</td>
<td>M6-22, tel. 010-408 2085</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

De module Verandermanagement sluit direct aan op de module Organisatiediagnose en ontwerp. In deze module staat het gericht veranderen van organisaties centraal. De aandacht zal dus vooral zijn gericht op de mogelijkheden en onmogelijkheden van het managen van veranderingsprocessen in organisaties. De term strategisch duidt daarbij aan, dat het gaat om ingrijpende veranderingen, die voortvloeien uit de veranderende context waarin organisaties functioneren en die de continuïteit van de organisatie raken. Daarnaast zal nadrukkelijk de noodzaak tot evaluatie van de gerealiseerde veranderingen behandeld worden. Daarmee krijgt het veranderingsproces een sterk cyclisch karakter.

De module wordt gegeven in de vorm van een gecombineerd hoor- en werkcollege. In het werkcollege presenteren de studenten de resultaten van het diagnostisch onderzoek dat ten behoeve van de afronding van de module Organisatiediagnose en ontwerp is uitgevoerd. Door de studenten wordt een implementatieplan gepresenteerd, waarin de implementatiestrategie van de voorgestelde structuur- en cultuurveranderingen wordt beschreven.

De module wordt afgesloten met een groepswerkstuk, waarin deze implementatiestrategie wordt beschreven. Daarnaast wordt in het werkstuk een evaluatiemethode ontworpen.

**Verplichte literatuur**

- Reader, verkrijgbaar bij de docenten.
Economische Sociologie

Cursuscode         FSWS416
Studiebelasting    5 ECTS
Periode            Blok 2
Docent             Prof.dr. Johan Heilbron en Dr. Frank Boons
Onderwijsvorm      Hoorcollege plus opdrachten
Toetsvorm          Schriftelijk tentamen of afsluitend werkstuk
Contactpersoon     Prof.dr. Johan Heilbron (010-408 2153) (heilbron@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Dit keuzevak biedt een verdieping van de sociologische benadering van vraagstukken die doorgaans worden gerekend tot de economie. De nadruk ligt daarbij op bijdragen uit de ‘nieuwe economische sociologie’ - een bloeiend en snel groeiend onderzoeksterrein. Allereerst zal aandacht worden geschonken aan de ontwikkeling van economie en sociologie als aparte wetenschapsgebieden, en de gevolgen daarvan voor de uiteenlopende benaderingen die beide disciplines kenmerken. Vervolgens worden de voornaamste richtingen besproken uit de ‘nieuwe economische sociologie’. Deze worden nader uitgewerkt en geïllustreerd aan de hand van actuele onderzoeksthema’s zoals de veranderende omgang met geld en de betekenis van financiële regimes, de wording en werking van markten, de ontwikkeling van ondernemingen, de betekenis van netwerken in het economisch verkeer, en beleidsprocessen in de economie.

Verplichte literatuur
- Reader.
**Burgerschap en Immigratie**

**Cursuscode**
FSWS455

**Studiebelasting**
5 ECTS

**Periode**
Blok 3

**Docent**
Prof.dr. H.B. Entzinger

**Toetsvorm**
Paper en presentatie (25 %), schriftelijk tentamen (75 %).

**Secretariaat**
M6-22, tel. 010-408 2085

---

**Beschrijving**

Grote steden zijn van oudsher aantrekkingspolsen voor migranten. Vroeger kwamen zij vanuit de provincie, tegenwoordig van over de hele wereld. Dit betekent dat stedelijke samenlevingen, zeker in de westerse wereld, buitengewoon kosmopolitisch zijn en veel meer dan niet-stedelijke samenlevingen worden geconfronteerd met het vraagstuk van sociale cohesie. In deze cursus zal vanuit verschillende invalshoeken – met name vanuit het sociaal-culturele, het sociaal-filosofische en het juridisch-politieke perspectief - worden bezien welke gevolgen de internationale migratie heeft voor het functioneren van grootstedelijke samenlevingen. Daarbij komen zowel theorie als praktijk aan de orde. Hoe leven mensen van zo sterk uiteenlopende culturele en religieuze achtergrond met elkaar samen? Wie is met wie solidair en waarop berust die solidariteit? Hoe vertaalt dit zich in de arrangementen van de verzorgingsstaat? In welke mate identificeren de inwoners zich met stad en land, en in welke mate is sprake van transnationale identificaties en contacten? Migranten zijn ook burger van de stad waar zij wonen, maar zij zijn niet altijd staatsburger van het land waarin die stad zich bevindt. Welke consequenties kan dit hebben? Hoe kunnen theorieën inzake burgerschap en inburgering ons helpen die consequenties beter te begrijpen?

**Verplichte literatuur**

De Multiculturele Stad

Cursuscode | FSWS454
---|---
Studiebelasting | 5 ECTS
Periode | Blok 3
Docenten | Prof.dr. Erik Snel
Onderwijsvorm | 2 uur hoorcollege per week en 2 uur werkcollege
Toetsvorm | Schriftelijk tentamen plus een groepspaper (resp. 80 en 20 procent van het eindcijfer)
Secretariaat | M6-22, tel. 010-408 2085

Beschrijving
Door zowel de komst van migrantengroepen naar de grote steden als de massale trek van autochtonen uit de stad zijn er in Nederland multiculturele steden ontstaan. De verwachting is dat 'etnische minderheden' in steden als Amsterdam en Rotterdam binnen enkele decennia de meerderheid van de bevolking zullen vormen. In de cursus worden deze ontwikkelingen, de achtergronden daarvan alsmede de positieve én negatieve gevolgen daarvan in kaart gebracht. Wat betreft het eerste kan gedacht worden aan het ontstaan van stedelijke leefmilieus met een grote mate van culturele diversiteit, wat betreft het laatste aan de cumulatie van problemen en achterstanden in gesegregeerde stadswijken. In de cursus wordt ingegaan op de volgende thema's: het ontstaan van multiculturele steden en wijken, onderzoek en theorievorming over buurteffecten, het sociale leven in gekleurde wijken, stedelijke arbeidsmarkten en nieuwe vormen van sociale ongelijkheid, leefbaarheid en veiligheid in de multiculturele stad. In de cursus zal veel aandacht bestaan voor beleid van stedelijke overheden en andere actoren om de leefbaarheid en veiligheid in multiculturele stadsbuurten te verbeteren. Hierbij zal ook een bezoek gebracht worden aan lokale initiatieven in deze buurten. Tenslotte wordt in de cursus veelvuldig een vergelijking gemaakt tussen ontwikkelingen in multiculturele steden in Nederland en soortgelijke ontwikkelingen in de Verenigde Staten.

Verplichte literatuur
- Een reader met artikelen.
Profielkeuze Publiek Management
Kernthema’s Publiek Management

Cursuscode: FSWS409
Studiebelasting: 5 ECTS
Periode: B 1
Docenten: Prof.dr. W.J.M. Kickert
Onderwijsvorm: Hoor- en discussiecolleges, simulaties, werkgroep presentaties, vaardigheidstrainingen.
Toetsvorm: Afsluitend schriftelijk tentamen, groepspresentatie en -werkstuk, actieve deelname
Contactpersoon: Prof.dr. W.J.M. Kickert (tel. 010-408 2640) (kickert@fsw.eur.nl)

Beschrijving

Programma
Het programma behandelt een zevental thema’s. De behandeling van elk thema doorloopt de volgende stappen:

- **Theorie.** Een korte inleiding over de theoretische kennis en inzichten rond het thema.
- **Praktijk.** Een praktische toelichting op het thema middels cases, simulaties, gast sprekers, interviews e.d.
- **Reflectie.** Nadenken over achterliggende vragen, spanningen en uitdagingen.
- **Professionele vaardigheden.** Trainingen in relevante vaardigheden.
- **Persoonlijke ontwikkeling.** Bezinning over persoonlijke kenmerken rond het thema.

De volgende zeven thema’s zullen worden behandeld:

- **Functioneren van managers.** Feit en fictie. Mythen en werkelijkheid over managers. Stijlen van leiderschap.
- **Strategische beleidsvorming.** Strategie, visie en omgeving. Externe oriëntatie. Strategievorming. Toekomstdenken.
- **Politiek-ambtelijke verhoudingen.** Primaat van de politiek. Ministeriele en ambtelijke verantwoordelijkheid. Loyaliteit en vertrouwen.
- **Scheiding beleid en uitvoering.** Verzelfstandiging, kerndepartementen, aansturing. Politiek, beleid, uitvoering. Denken en doen.
- **Toekomstige uitdagingen publiek management.** De belangrijkste thema’s voor komende tien jaar. Brainstorm, reflectie, bezinning.

**Verplichte literatuur**
- Reader en nader aan te geven literatuur.
Beschrijving
In iedere organisatie is het ‘managen’ van personeel een belangrijke managementstaak. Theorieën over Human Resource Management proberen dit aspect van het managementsproces zo goed mogelijk te laten verlopen ervan uitgaande dat ‘de mens de bron is van het succes van een organisatie’. Hoewel dit zonder twijfel voor zowel publieke als private organisaties geldt, kent de toepassing van HRM in de publieke sector een aantal specifieke problemen. Een belangrijk dilemma daarbij betreft de botsing die kan optreden tussen het primaat van de politiek en de (vanuit HRM-optiek) gevoelde noodzaak om werknemers meer autonomie en zelfstandigheid in hun werk te geven.

De module kent de volgende leerdoelen:
- Na afloop van de module heeft de student inzicht in specifieke eisen waaraan HRM in de publieke sector dient te voldoen;
- De student kent tevens de verschillen die er in de praktijk tussen organisaties in de private en publieke sector wat betreft het (actuele) personeelsbeleid bestaan;
- De student kent de recente ontwikkelingen wat betreft de toepassing van HRM in de publieke sector;
- De student is op de hoogte van internationale verschillen tussen landen wat betreft deze toepassing.

Deadlines
Inleveren take home tentamen voor start blok 4

Verplichte literatuur
- Reader met literatuur over HRM in de publieke sector.
Public Management en Organisatieverandering

Cursuscode               FSWS415
Studiebelasting          10 ECTS
Periode                  B 3
Docenten                 Prof.dr. W.J.M. Kickert, Dr. F.B. van der Meer m.m.v. Dr. V.M.F. Homburg, Dr. H.L. Klaassen, Dr. A.J. Steijn
Onderwijsvorm            Werkcollege, reflectie, debat, groepswerk, training
Toetsvorm                Schriftelijk werkstuk
Contactpersoon           Prof.dr. W.J.M. Kickert (tel. 010-408 2640) (kickert@fsw.eur.nl)

Beschrijving
De module omvat zeven weken. Elke week zal een thema worden behandeld. De thema’s zijn relevante en interessante kernvragen rond publiek management en organisatieverandering. Het is niet de bedoeling om alleen wetenschappelijke kennis en inzichten te behandelen. Er worden vragen gesteld, die worden in theorie en praktijk bestudeerd, en daarover wordt diepgaand nagedacht (reflectie).

Stapsgewijze opbouw
De behandeling van elk thema doorgaat de volgende stappen:
- Theorie. Een inleiding over de wetenschappelijke kennis en inzichten rond het thema, eventueel door gastdocent.
- Praktijk. Een praktische toelichting op en empirische illustratie van het thema middels cases, simulaties, gastsprekers, interviews e.d..
- Reflectie. Grondig nadenken over achterliggende vragen, spanningen en uitdagingen. Daarnaast zal aandacht worden besteed aan training in professionele vaardigheden.

De volgende thema’s zullen worden behandeld:
Week 7: Toekomstige uitdagingen publiek management. De belangrijkste thema’s voor komende tien jaar. Brainstorm, reflectie, bezinning.
Verplichte literatuur

- Reader.
- Aanvullende literatuur wordt nader bekend gemaakt.
Profielkeuze Personeel

Person Perception

Cursuscode
FSWS411

Studiebelasting
5 ECTS

Periode
zie PsyWeb

Blokcoördinator
Dr. Marise Born

Practicumcoördinator
Drs. Jeroen Kuntze (kuntze@fsw.eur.nl)

Onderwijsvorm
Wekelijkse onderwijsgroepsbijeenkomsten, vijf colleges

Toetsvorm
Summatieve toets met open en gesloten vragen, een state-of-the-art paper, waaronder het presenteren van dit paper

Contactpersoon
Dr. Marise Born, kamer T13-15, tel.: 010-408 8814

Doelstellingen
Dit blok is een verdieping binnen de arbeids- en organisatiepsychologie. In dit blok bestuderen we psychologische theorieën over hoe mensen elkaar en zichzelf waarnemen en bestuderen we ook een aantal toepassingen van deze theorieën. De theorieën zijn veelal afkomstig uit de sociale psychologie en hebben directe relevantie voor veel processen in arbeidsorganisaties.

Inhoud van het blok

Mensen vormen ideeën over anderen. Een medewerker vindt bijvoorbeeld dat zijn baas streng is, en dat zijn collega intelligent is. Dergelijke denkbeelden helpen de medewerker het gedrag van die anderen te voorspellen en te verklaren. En vooral ook helpen ze bij de communicatie met anderen: wie moet ik benaderen als ik ergens hulp voor nodig heb en wie moet ik juist proberen te vermijden?

In strikte zin is het niet zozeer directe perceptie waarop iemands oordeel over een ander is gebaseerd. Veeleer gaat het om wat iemand uit zijn of haar ervaringen met en observatie over een ander afleidt over die persoon. Maar hoe nauwkeurig zijn iemands observaties over een ander eigenlijk? Zijn ze niet veel te subjectief? Welke rol spelen stereotypen en de oordelen van andere waarnemers bij iemands waarneming van anderen? En komt iemands zelfperceptie overeen met de mening van anderen over diegene? De rol van eerste impressies, attributies, en interpersoonlijke attractie bij persoonsperceptie komen in dit blok aan bod.

Het blok is gestructueerd rond drie grote thema’s: het waarnemen van de ander, het waarnemen van andere groepen, en zelfwaarneming.
**Taal**
Het blok staat open voor Engelstalige studenten (materiaal is Engelstalig, bij belangstelling een Engelstalige onderwijsgroep)

**Verplichte literatuur**
Basisboek:
- Basisboeken beschikbaar in het studielandschap; aangevuld met artikelen op PsyWeb
**Doelstellingen**

In dit blok bestuderen we de psychologie van de arbeidsorganisatie, ook de organisatiepsychologie genoemd. De algemene doelstelling is het verwerven van kennis en inzicht in de voornaamste psychologische basisconcepten en –theorieën over de structuur, strategie, cultuur, dynamiek, verandering en diagnose van arbeidsorganisaties in relatie tot hun omgeving.

**Inhoud van het blok**

L’ Union fait la force. Door de eeuwen heen heeft de werkende mens geleerd dat organisatie van arbeid gemeenschappelijke en individuele belangen dient. Probeer maar eens een lekker everzwijntje te vangen in je eentje? Of wat dacht je van het bouwen van een piramide, het ontdekken van Amerika, of het opstarten van een nieuwe faculteit psychologie? Misschien heb je je al eens afgevraagd hoe die holbewoners, Egyptenaren, Christopher Colombussen en psychologen het werk voor elkaar kregen? Sinds het begin van de 20ste eeuw zijn psychologen met een kritisch blik ‘het organiseren van werk’ gaan bestuderen. Wat is eigenlijk een organisatie? Werknemer Jan vindt dat zijn organisatie op een gevangenis lijkt, werknemer Piet vindt zijn bedrijf net een politieke partij. Deze verschillen in perceptie hebben met diverse ‘harde’ en ‘zachte’ factoren te maken. Denk maar aan (in volgorde van hard naar zacht) de hiërarchische relaties of formele machtsverhoudingen tussen medewerkers, de werkvormen, de wijze waarop medewerkers met elkaar communiceren, het geheel van ongeschreven normen en waarden, en informele machtsverhoudingen die er heersen. Een samenhangende vraag is hoe je een goede diagnose van een organisatie maakt. We zullen aandacht besteden aan kwalitatieve methodes (zoals de casestudy methodiek) en kwantitatieve methodes (zoals vragenlijsten voor het meten van organisatiecultuur). Organisaties zijn geen losstaande entiteiten: ze evolueren onder invloed van economische, technologische en maatschappelijke impulsen. Denk maar aan het fusioneren van bedrijven, het afslanken, de invloed van ontwikkelingen binnen de informatietechnologie, etc. Organisatieverandering, –innovatie en de invloed op de diagnose en adviesverlening zijn eveneens belangrijk thema’s die organisatiepsychologen bestuderen. Tot slot, het bestuderen van organisaties –en dus ook dit blok- is een interdisciplinaire aangelegenheid: niet alleen psychologen maar ook sociologen, economen, bedrijfsdeskundigen en zelfs antropologen zijn actief op dit terrein. Zo zullen we thema’s bestuderen die nauw aansluiten bij de organisatiekunde zoals theorieën over...
organiseren, organisatievormen en -denkbeelden (denk aan de percepties van Jan en Piet!). Toch richten we ons hoofdzakelijk op datgene wat de psycholoog over de arbeidsorganisatie vertelt. De toepaste sociale psychologie en zelfs de psychoanalyse komen aan bod wanneer we communicatiepatronen, macht, informele en irrationele processen, waarden en weerstand voor verandering bestuderen.

Verplichte literatuur
- Basisboek (aan te schaffen) artikelen beschikbaar op PsyWeb.
Two year Research master in Public Administration and Organizational Sciences

When you are interested in further deepening your knowledge of Public Administration and Organizational Sciences, but not sure yet whether you would like to follow a PhD programme or become a research trainee, this research master’s programme may be something for you. The programme has both a practice-oriented and theoretically-oriented track. You start with deepening your theoretical knowledge of central themes in Public Administration and Organizational Sciences and get acquainted with various research methods and techniques. You then choose between the practice-oriented or the theoretically-oriented track. As a practice-oriented researcher, you go through all the phases of contract research, ranging from acquisition, through consultation with the customer up to the final report. As a theoretical researcher, your efforts will result in an academic article and a detailed research proposal. The article is sent to a recognised academic journal. The research proposal will form the basis for a PhD project, which means that you will also have completed the first general year of a PhD programme.

This programme offers subjects from the Public Administration and Organizational Sciences programme in the fields of public administration and policy, organizational culture, communication, and strategic human resource management. Apart from that, the programme will focus particularly on academic and policy research. For this purpose, there will be close cooperation with recognised research schools.

Utrecht University, Tilburg University and Erasmus University Rotterdam in combination offer this broad and comprehensive research master programme for their best students.

The research master prepares for a scientific career: for PhD positions with scientific institutions in the field of Public Administration and Organizational Science, for research positions with (inter)national research institutes, professional and government institutions, and for research-oriented policy positions with (semi-)government institutions and public organizations.

Applicants must hold a BA in Public Administration with either a major in Public Administration and Organizational Sciences or a minor in Public Administration and Organizational Sciences plus a basic introduction to research methods and techniques.

A good knowledge of English is required.

- Coordinator of the research master at Erasmus University Dr. A. Steijn, e-mail: steijn@fsw.eur.nl
- For practical information contact Sabine Jansen by e-mail s.jansen@usg.uu.nl.
Hoofdstuk 8
Het parttime-programma Bestuurskunde

Parttime schakeljaar

Inleiding
Het Bestuurskunde Parttime-programma leidt op tot een universitaire mastertitel in de bestuurskunde. Het bestaat uit twee elementen, te weten een Masterjaar (afgerond met een diploma Master of Science in de Bestuurskunde) met daaraan voorafgaand een Schakeljaar (uitmondend in een toelatingsbewijs tot het Masterjaar).

Ingangsvoorwaarden voor het schakeljaar
- U heeft ten minste 2 jaar bestuurskundig relevantie beroepservaring (ter beoordeling door de Examencommisie Bestuurskunde)
- U bent aan een HBO-instelling afgestudeerd bij een opleiding met ten minste een HBO-bachelor karakter, of u heeft een universitaire opleiding op ten minste bachelor niveau afgerond.

Programma
Het programma van het schakeltraject is sequentieel opgebouwd. Dat wil zeggen dat u steeds maar met één vak tegelijk bezig bent. Het programma begint met een verkennend blok van vijf weken (twee avonden per week). Hierin worden ervaringen van studenten met en hun denkbeelden over overheid, sturing, publiek management, wetenschap, enz. kritisch tegen het licht gehouden teneinde een scherp beeld te krijgen van aard en de relevantie van de vraagstukken die in de opleiding aan de orde komen.
Het blok mondt uit in een collectieve en individuele agenda met inhoudelijke leerdoelen en te verwerven vaardigheden.
Na dit inleidende blok volgen acht modules waarin cognitieve kennisverwerving centraal staat. Elk van deze blokken omvat drie tot zes weken, inclusief toetsing. Ook hierbij gaat het steeds om twee avonden per week.
Ten slotte is er een Competentietraject dat parallel aan de overige modules loopt.
De opbouw van het Schakeltraject is als volgt (waarbij de volgorde van de cognitieve modules nog enigszins kan veranderen):
<table>
<thead>
<tr>
<th>Module</th>
<th>ECTS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Verkenning</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleid</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Overheid en Economisch Beleid</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Kennis- en Informatiemanagement</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mensen</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Staat, democratie en bureaucratie</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Europees Bestuur en Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Vrijstellingen**

Op basis van uw specifieke vooropleiding kunt u wellicht in aanmerking komen voor vrijstelling van een of meer cognitieve modules. U kunt vrijstellingen aanvragen nadat u door de Examencommissie Bestuurskunde officieel bent toegelaten tot de opleiding.

**Toegang tot masterprogramma’s**

Het Parttime Schakelprogramma is toegesneden op en geeft toegang tot het Masterjaar van de Parttime-opleiding Bestuurskunde. Daarnaast geeft een afgerond Schakeltraject u desgewenst ook toegang tot de volgende Masterprogramma’s:
- Beleid en Politiek (Public Policy) (een bestuurskundemaster die overdag wordt aangeboden)
- Publiek Management (idem)
- Bestuur en Management van Complexe Ruimtelijke Ontwikkelingen (idem)
- International Master of Public Administration (idem)
- Arbeid, Organisatie en Management. Dit is een masterprogramma van Sociologie waarin ook door Bestuurskunde en Psychologie wordt geparticipeerd. Het wordt zowel overdag als ’s avonds aangeboden.
**Verkenning**

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cursuscode</td>
<td>FSWBA125</td>
</tr>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>10 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>week 36 t/m 40</td>
</tr>
<tr>
<td>Kerndocenten</td>
<td>Prof.dr. A.B. Ringeling, Dr. F.B. van der Meer</td>
</tr>
<tr>
<td>Overige docenten</td>
<td>Prof.dr. M.A. Zwanenburg, Prof.dr. W.J.M. Kickert, Dr. H.H.F.M. Daemen,</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvormen</td>
<td>Hoorcolleges, discussie en debat, werkcolleges, groepswerk</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Aanwezigheid, essay</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Kennismaking met het vak, het ter discussie stellen van veronderstellingen en aannames, het identificeren van centrale vragen en het ontwikkelen van een agenda voor de studie</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. F.B. van der Meer (tel. 010-408 2137) (<a href="mailto:f.b.vandermeer@fsw.eur.nl">f.b.vandermeer@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

Je hebt altijd gedacht dat de wereld er op een bepaalde manier uit ziet. Maar is dat wel zo? Oogmerk van deze eerste module van de parttime-opleiding Bestuurskunde is om studenten naar hun eigen situatie en hun eigen vanzelfspreekheden te leren kijken en daar kritische vragen bij over te laten stellen. Mede door uitwisseling van gedachten en ervaringen tussen studenten kan zo een inhoudelijke agenda voor de volgende fasen van de studie worden gevormd. Want misschien moet je wel een beetje van je reeds gevestigde oordelen af en spreken bepaalde zaken helemaal niet vanzelf. Daarnaast beoogt het blok de start te zijn van individuele ontwikkelingstrajecten. Want deze opleiding is niet alleen een collectief gebeuren. Het is ook je eigen ontwikkelingstraject.

De werkwijze in deze module is dat wordt begonnen met de studenten hun eigen visies, beelden, impliciete veronderstellingen en theorieën te laten expliciteren. De docenten laten vervolgens de gezamenlijkheid en de diversiteit daarin zien en stellen de houdbaarheid van genoemde ideeën ter discussie. Vervolgens wordt nieuwe input gegenereerd (literatuur, casus, gastdocenten). Ten slotte worden bij wijze van conclusie gezamenlijk enkele bestuurskundige puzzels geformuleerd en wordt aangegeven waar die in het verdere programma aan de orde zullen komen.

Het blok duurt 5 weken. Per week staat een thema centraal dat in groepsdiscussie, plenair debat, hoor- en werkcolleges en soms in simulaties en andere werkvormen wordt geëxploreerd. De thema’s zijn achtereenvolgens:
- rol en functie van de overheid
- aanpak van maatschappelijke problemen: de rol van overheiden, maatschappelijke organisatie en burgers
- de organisatie van de overheid
- beleid en management
- rol en functie van (bestuurskundige) wetenschap
In de module wordt een individuele en gezamenlijke agenda voor de verdere studie geformuleerd. Ook wordt een begin gemaakt met individuele competentietrajecten (zie aparte modulebeschrijving daarover).

**Deadlines**
Essay inleveren uiterlijk 10 oktober 2005

**Verplichte literatuur**
- Reader.

**Aanbevolen literatuur**
**Beleid**

**Cursuscode**  
FSWBA116

**Studiebelasting**  
10 ECTS

**Periode**  
Week 41 t/m 47

**Docenten**  
Dr. A.R. Edwards, Dr. H.J.M. Fenger, Prof.dr. P. van Hoesel, Dr. F.K.M. van Nispen

**Onderwijsvorm**  
Hoorcollege/werkcollege

**Toetsvorm**  
Schriftelijk tentamen: 50%, minimumcijfer 5,50  
Schriftelijk groepswerkstuk: 50%, minimumcijfer 5,50

**Doelstelling**  
In deze module maken studenten kennis met de inhoud, het verloop en de analyse van beleidsprocessen

**Contactpersoon**  
Y. Steegstra (010-408 2146) (steegstra@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

Beleidsprocessen spelen een centrale rol binnen allerlei uiteenlopende overheidsorganisaties. Doorgaans wordt een onderscheid gemaakt tussen verschillende fasen van beleid: agendavorming (hoe komt een maatschappelijk probleem op de agenda van bestuurders en politici), beleidsontwikkeling (het inzichtelijk maken van oorzaken en gevolgen van bepaalde problemen, alsmede het inschatten van de effecten van bepaalde maatregelen), beleidsbepaling (de besluitvorming over hoe een bepaald probleem wordt aangepakt en welke maatregelen daadwerkelijk worden genomen), de uitvoering van de genomen maatregelen, en de evaluatie van de opgetreden effecten genomen maatregelen (zijn de gestelde doelstellingen ook daadwerkelijk gerealiseerd). In dit geval wordt ook wel gesproken van de beleidscyclus. In deze cursus wordt enerzijds ingegaan op de kennis van beleid, door vanuit verschillende perspectieven te kijken naar het verloop van beleidsprocessen binnen de overheid: een rationeel, een politiek, een institutioneel en een normatief perspectief.

Anderzijds wordt ingegaan op het belang van kennis voor beleid, en wordt ingegaan op de manier waarop onderzoekers kunnen bijdragen aan de verschillende fasen van het beleidsproces. In het verleden was beleidsanalyse (policy analysis) een belangrijk instrument van de interveniërende overheid. De resultaten van onderzoek werden geacht een bijdrage te leveren aan het oplossen van maatschappelijke problemen. De samenleving werd verondersteld maakbaar te zijn met behulp van beleidsinstrumenten als planning, regelgeving en subsidies.

De teruggetreden van de overheid heeft geleid tot ingrijpende veranderingen in de structuur en de cultuur van het openbaar bestuur. Thans is het inzicht aanvaard dat de keuze van beleidsinstrumenten geen neutrale aangelegenheid is. In de praktijk spelen allerlei andere overwegingen een rol dan de mogelijke bijdrage van een instrument aan het bereiken van een vooraf gesteld doel. In het bijzonder dient daarbij te worden gedacht aan (de kenmerken van) de institutionele context. Het verwachtingspatroon ten aanzien van de betekenis van onderzoek, is tegelijkertijd naar beneden bijgesteld. De resultaten van onderzoek moeten dikwijls concurreren met informatie uit andere bronnen. Kwantitatieve methoden zoals kosten/batenanalyse hebben gezelschap gekregen van meer kwalitatieve methoden, waaronder hermeneutische of interpretatieve benaderingen (bijvoorbeeld discourse-analyse).
Na afloop van dit vak zijn studenten in staat om:
- de kenmerken van vier benaderingen van beleidsprocessen te benoemen;
- de verschillen en overeenkomsten tussen deze benaderingen weer te geven;
- de kern van enkele centrale leerstukken uit de beleidswetenschappelijke literatuur weer te geven;
- deze leerstukken in praktijksituatie toe te passen;
- methoden en technieken van beleidsanalyse te vergelijken op hun bruikbaarheid in verschillende contexten;
- enkele van deze methoden in de praktijk toe te passen.

Verplichte literatuur
- Reader
**Competenties**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWBA120</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>Vanaf week 41</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. F.B. van der Meer e.a.</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Zelfdiagnose, mentorgesprekken, trainingen</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Participatie en inzet</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. F.B. van der Meer (tel. 010- 408 2137) (<a href="mailto:f.b.vandermeer@fsw.eur.nl">f.b.vandermeer@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

De parttime-opleiding Bestuurskunde beoogt studenten met bestuurskundig relevante praktijkervaring toe te rusten voor een professionele praktijk op academisch niveau. Naast kennis, reflectie en toepassing van inzichten is daarvoor een aantal andere competenties essentieel, zoals analytische en onderzoeksvaardigheden, communicatieve vaardigheden en managementcompetenties. De competentie om een academische studie binnen een redelijke termijn tot een goed einde te brengen is hierbij tevens verondersteld.

Het is dus van groot belang na te gaan aan welke competenties vooral moet worden gewerkt om de het genoemde doel te bereiken en hoe daaraan kan worden gewerkt. Daartoe is het zogeheten competentietraject opgezet. Aan het eind van de module Verkenning wordt hier een toelichting op gegeven. Daarna maken studenten een zelfdiagnose van hun competenties en geven op basis daarvan zelf aan aan welke competenties zij in het bijzonder willen werken. Hierover kan met een mentor worden overlegd.

In de loop van het jaar wordt aandacht aan verschillende competenties besteed, zoals onderzoeksvaardigheden, communicatieve competenties en samenwerken. In het masterjaar wordt dit traject vervolgd met bijeenkomsten en workshops ter ondersteuning van het afstudeerproject.
Beschrijving
Het vak bestaat uit drie delen. Ten eerste zal een inleidend overzicht worden geboden van de verschillende 'scholen' die zich vanaf begin 20e eeuw in de organisatiewetenschappen hebben ontwikkeld. Tevens zal het complexe fenomeen 'organisatie' vanuit verschillende invalshoeken worden beschouwd (bureaucratie, cultuur, politiek). Tenslotte zal inzicht worden geboden in de 'latest state of the art' van de moderne ontwikkelingen in de organisatiewetenschappen. Aandacht zal worden besteed aan de weliswaar al langer bestaande maar nog steeds zeer invloedrijke 'contingency' benadering van organisaties.

Ten tweede zal de overgang worden gemaakt van 'generiek' management en organisatiekunde naar 'specifiek' management van publieke organisaties. Sinds begin jaren '80 is de wetenschappelijke ontwikkeling van een specifiek op de publieke sector gerichte theorie over management en organisatie goed op gang gekomen, eerst in de Verenigde Staten, later ook in Europa en elders. Wat is het verschil tussen management in de private marktsector en publiek management? Hoe staat het met de tussenvorm van non-profit en hybride organisaties? Wat zijn de verschillen tussen publiek management in verschillende landen? Het begrip publiek management wordt verbreed naar 'overheidsturing'. Niet alleen interne organisatorische effectiviteit, efficiëntie en productiviteit, maar ook externe context, complexiteit en sturing.

Ten derde wordt ingegaan op recente ontwikkelingen in publiek management en organisatie bij de Nederlandse overheid. De managementhervormingen bij gemeenten van medio jaren '80 worden behandeld. Ingegaan wordt op recente ontwikkelingen bij de Nederlandse rijksoverheid zoals verzelfstandiging van uitvoerende diensten. Ten slotte worden enkele ingrijpende reorganisaties van ministeries behandeld die medio jaren '90 plaatsvonden.

Verplichte literatuur
- Reader *Organisatie en Management in de Publieke Sector* (Part-time opleiding).
**Beschrijving**

Het college Overheid en economisch beleid voor de parttime-opleiding Bestuurskunde heeft tot doel studenten vertrouwd te maken met een aantal voornaam aspecten van de economische ontwikkeling, structuur en instituties van Nederland en de Europese Unie. Dat gebeurt mede aan de hand van actuele economische ontwikkelingen.

Het college geeft een oriëntatie op micro-economie, macro-economie en openbare financiën, waarbij de rol van de overheid, haar mogelijkheden en beperkingen, centraal staan. Hoe functioneren markten, welke rol speelt de overheid daarbij of zou ze moeten spelen, wat is macro-economisch beleid en monetair beleid, hoe zit het begrotingsbeleid in elkaar, dat zijn vragen die op deze colleges aan de orde zullen komen. Beoogd wordt de studenten zo kennis en inzicht bij te brengen over de Nederlandse economie, haar functioneren en de voornaamste instituties.


**Verplichte literatuur**

Kennis en Informatiemanagement

**Cursuscode**  
FSWBA113

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
Week 6, 7, en 9

**Docenten**  
Dr. V.M.F. Homburg, Dr. A.R. Edwards

**Onderwijsvorm**  
Verdiepingscollege 2 x per week 3 uur

**Toetsovorm**  
Essay: 33,3%  
Tentamen: 66,7%

**Doelstelling**  
In dit vak maken studenten kennis met toepassingen, dilemma's en vraagstukken van ICT in verschillende (fasen van) beleidsprocessen.

**Contactpersoon**  
Dr. V.M.F. Homburg (tel. 010-408 1863) (homburg@fsw.eur.nl)

**Beschrijving**

In het vak Kennis- en Informatiemanagement staat een aantal thema's centraal. Voor elk van de thema's geldt dat niet zozeer de techniek centraal staat. Er wordt wel nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de besluitvorming over (de wijze van) toepassing van de technologie, de gevolgen voor organisatie, beleid en samenwerkingsrelaties, en de wijze waarop verschillende ‘stakeholders’ in en rondom organisaties omgaan met informatie en kennis die wordt verzameld, verwerkt en verspreid met behulp van ICT. Dit laatste thema is met name voor een sociaal-wetenschappelijke benadering van groot belang; informatie en kennis worden in de literatuur wel gepresenteerd als neutrale grootheden, maar in de (beleids)praktijk geldt dat vaak uiteenlopende interpretaties van informatie (denk bijvoorbeeld aan de verschillende wijzen waarop klachten van burgers kunnen worden geïnterpreteerd) ontstaan bij verschillende stakeholders, en dit geeft vervolgens vaak aanleiding tot onverwachte en complexe interactiepatronen in en tussen organisaties.

**Verplichte literatuur**

**Staats- en Bestuursrecht**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWBA108</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>5 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>Week 10 t/m 13</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Mr. C.J. Bax, Prof.mr. R. de Lange</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Hoorcollege 2 x per week 3 uur</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Tentamen: 100%, minimum cijfer 5,50</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>Kennis van de hoofdzaken van het Nederlandse staats- en bestuursrecht; inzicht in de juridische organisatie van de overheid; kennis van het juridische bestuursinstrumentarium en van de rechtsbescherming tegen de overheid; enige vaardigheid in het hanteren van de wettenbundel.</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Mr. C.J. Bax (tel. 010-408 1566) (<a href="mailto:bax@frg.eur.nl">bax@frg.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Beschrijving**

In dit vak komt, na een summier overzicht van het geldende Nederlandse recht, het staats- en bestuursrecht aan de orde. Eerst zal het staatsrecht worden behandeld. Daartoe zullen enkele algemene staatsrechtelijke thema's worden belicht, zoals het juridisch staatsbegrip en de leerstukken omtrent bevoegdheid en soevereiniteit. Ook zullen de belangrijkste staatsvormen en typen van regeringsstelsels worden behandeld. Bij de behandeling van het Nederlandse staatsrecht zal de nadruk worden gelegd op de verhouding tussen nationaal en internationaal recht en de plaats van de Nederlandse rechtsorde in de communautaire rechtsorde van de EU, de functie van de staatsorganen, de juridische structuur van de decentralisatie en de grondrechten. Bij het onderdeel bestuursrecht is het de bedoeling de student kennis en begrip van de hoofdlijnen te verschaffen, alsmede vertrouwd te maken met de toepassing van de Algemene wet bestuursrecht. In de hoorcolleges zal vooral aandacht worden besteed aan het juridisch bestuursinstrumentarium van de overheid, het stelsel van rechtsbescherming in Nederland en de normen van het bestuursoptreden. Over beide onderdelen wordt een gecombineerd tentamen afgenomen.

**Verplichte literatuur**

− Reader *Staats- en Bestuursrecht voor bestuurskundigen 2005-2006*.

Voorts is het noodzakelijk dat men beschikt over een wettenbundel. U kunt kiezen uit:

**Geld en Mensen**

**Cursuscode**  
FSWBA118

**Studiebelasting**  
5 ECTS

**Periode**  
Week 14 t/m 17

**Docenten**  
Dr. A.J. Steijn, Dr. H.L. Klaassen

**Onderwijsvorm**  
Hoorcollege 2 x per week 3 uur

**Toetsvorm**  
Groepswerkstuk

**Doelstelling**  
In dit college zal worden ingegaan op HRM en Financieel Management als twee voor iedere organisatie belangrijke vakgebieden.

**Contactpersoon**  
Dr. A.J. Steijn (tel. 010-408 2634) (steijn@fsw.eur.nl)

**Beschrijving**
Organiseren zonder geld en mensen is onmogelijk. In dit college zal worden ingegaan op HRM en Financieel Management als twee voor iedere organisatie belangrijke vakgebieden. Financieel management behelst de omgang met schaarse (geld)middelen die organisaties ter beschikking staan om de gestelde doeleinden te realiseren. De uitwerking in dit college is breed. Het betreft zowel allocatievraagstukken op het niveau van een totale huishouding (bijvoorbeeld rijksoverheid, gemeenten), de inrichting en werking van organisatiespecifieke afwegingskaders (waarbij de nauwe samenhang tussen strategische, operationele en financiële processen aan de orde komt) en de interne en externe verantwoording van organisaties. Human Resource Management gaat uit van de gedachte dat ‘de mens de sleutel is voor het succes van de organisatie’. In het college zal worden ingegaan op de belangrijkste modellen van HRM en het gebruik ervan in de publieke sector. De module heeft voor beide deelgebieden een inleidend karakter, waarbij uitdrukkelijk zal worden aangesloten bij de ervaring die de student met deze beide vakgebieden in zijn eigen organisatie heeft opgedaan. Ter afsluiting schrijft men een groepswerkstuk waarin elementen van beide onderdelen (geld en mensen) dienen te worden verwerkt.

**Verplichte literatuur**
- Reader met enkele overdrukken.
Staat, Democratie en Bureaucratie

Cursuscode  FSWBA109
Studiebelasting 5 ECTS
Periode  week 19 t/m 22
Docenten  Dr. H.W. Blom, Dr. K.H. Stapelbroek
Onderwijsvorm Hoor- werkcollege 2 x per week 3 uur
Toetsvorm  Schriftelijk tentamen (open boek): 100%
Doelstelling  Leerdoel is aan de hand van politicologische en bestuurskundige kennis en inzichten tot nadenken over democratie en bureaucratie te stimuleren.
Contactpersoon  Dr. H.W. Blom (tel. 010-408 2130) (blom@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Waar mensen samenleven trachten zij gedeelde belangen te definiëren en er voor te zorgen dat die belangen op adequate wijze worden behartigd. Daartoe roepen zij instituties in het leven: in regels gestolde waarden. Democratie, staat, bureaucratie zijn wezenlijke voorbeelden van dergelijke instituties.


Wanneer men zich vooral op de instituties democratie en bureaucratie richt, zijn dan vragen zoals de volgende te stellen: Welke politiek-theoretische opvattingen over democratie zijn historisch te onderscheiden? Hoe werken, anno nu, overheidsorganisaties? En welke plaatsbepaling en beoordeling is in het licht van de antwoorden op deze vragen te geven van hedendaags gangbare denkbeelden over politiek en bestuur?

Verplichte literatuur
- Collegestof.
Europees Bestuur en Vergelijkende Bestuurskunde

Cursuscode FSWBA103
Studiebelasting 5 ECTS
Periode Week 22 t/m 25
Docenten Dr. H.H.F.M. Daemen
Onderwijsvorm Hoorcollege 2 x per week 3 uur
Toetsvorm Werkstuk, of actieve participatie (blijkend uit het eindverslag) in de International Summerschool.
Contactpersoon Dr. H.H.F.M. Daemen (tel. 010-408 2644) (daemen@fsw.eur.nl)

Beschrijving
Wijsheid treft men niet slechts in Nederland aan. Het is de moeite waard regelmatig de blik wat te verruimen om te zien waar wij staan, hoe uniek (of juist niet) wij zijn, hoe zaken in andere landen worden aangepakt en wat we van andere (nationale) ervaringen kunnen leren. Soms is dit ook nodig om wetenschappelijke of praktische vermoedens en wijsdenden te toetsen aan andere ervaringen.

Deze module wil u daarbij helpen, want vergelijken - hoe gemakkelijk we daar ook om mogen vragen - is niet zonder problemen. Daarom zal de aandacht niet alleen uitgaan naar de overdracht van kennis over andere landen (via literatuur, summerschool en zelfstudie), maar vooral naar methoden waarop dit soort kennis betrouwbaar en geldig kan worden verworven (college).

Daarnaast introduceert deze module u in een speciaal aspect van de internationale omgeving van het Nederlands openbaar bestuur: de Europese Unie en het proces van Europese integratie.

De module omvat colleges en literatuurstudie, maar ook een internationale ervaring. Voor diegenen onder u die daartoe in de gelegenheid zijn bestaat de mogelijkheid een deel van de verplichtingen van dit vak af te ronden door middel van deelname aan een International Summerschool. In deze summerschool zal met name aandacht worden besteed aan de vergelijkende studie van "management reform". Tevens zult u kennis maken met "mid-career" studenten, zoals u, werkzaam in de publieke sector in een aantal Europese landen.

Voor diegene die niet aan de summerschool kunnen deelnemen bestaat de internationale ervaring (zonder reis) uit het schrijven van een vergelijkend groepswerkstuk, waarin zelfgekozen aspecten van de publieke Europees-vergelijkend worden bezien.

Verplichte literatuur
- Wordt tijdig bekend gemaakt.
Parttime Master Bestuurskunde

Inleiding

Ingangsvoorwaarden masterjaar
- U heeft ten minste twee jaar bestuurskundig relevante beroepservaring (ter beoordeling door de Examencommissie Bestuurskunde)
- U heeft een schakeljaar Bestuurskunde aan de Erasmus Universiteit of een universitaire Bacheloropleiding Bestuurskunde succesvol afgerond.

Indien u het Schakeltraject nog niet voor 100% heeft afgerond, kunt u onder voorwaarden soms toch aan het Masterjaar beginnen. In beginsel is dat het geval als u niet meer dan 10 ECTS (niet zijnde Verkenning) mist. Eventueel ontbrekende modules uit het schakeljaar moeten dan wel binnen een jaar worden behaald.

Programma
Ondanks het parttime-karakter is het Masterjaar een intensief programma. Vooral in het afstudeertraject (half april – eind juli) moet u met extra tijdsbesteding rekening houden.
Het Masterjaar begint met een meerdaagse startbijeenkomst (ook overdag) waarin de balans wordt opgemaakt van de gezamenlijke en individuele traject in het schakeljaar en aan de hand van casus en simulaties een nieuwe articulatie van bestuurskundige probleemstellingen plaatsvindt. Daarna volgen, voorafgaand aan het afstudeertraject, vier thematische blokken van elk 7 weken, twee avonden per week.

De thematische blokken en bijbehorende hoofdvragen zijn:
- **Beleid en Maatschappij**
  - wat zijn prangende maatschappelijke ontwikkelingen en problemen?
  - welke uitdagingen stellen die aan het openbaar bestuur?
  - wat zijn geïnstitutionaliseerde manieren om met de problemen om te gaan en hoe werken die?
  - hoe kan er over alternatieven worden gedacht?
- **Sturing in de Publieke Setor**
  - welke sturingsstrategieën zijn kenmerkend voor de hedendaagse publieke sector?
  - welke rol spelen burgers en private organisaties in beleidsprocessen
  - welke samenwerkingsarrangementen kenmerken het publieke domein en hoe functioneren die?
  - welke nieuwe sturingsstrategieën (netwerk- en procesmanagement) zijn er en welke mogelijkheden bieden die?
- **Publiek Management en Organisatieverandering**
  - Welke (nieuwe) organisatievormen kenmerken het openbaar bestuur?
  - Op welke veronderstellingen zijn zij gebaseerd en hoe functioneren zij in de praktijk?
  - Wat is de relatie tussen interne organisatie en extern (strategisch) opereren?
- Hoe kan organisatieverandering in de publieke sector gestalte krijgen en worden gemanaged?

- **De Bestuurskundige Professional**
  - Welke rollen vervullen bestuurskundige professionals in beleid en management?
  - Welke voorwaarden, instrumenten en vaardigheden zijn noodzakelijk bij die verschillende rollen?
  - Tegen welke normatieve en ethische vraagstukken lopen bestuurskundige professionals aan en hoe kunnen zij daarmee omgaan?
  - Wat kan de toegevoegde waarde van bestuurskundige professionals zijn?

In het afstudeertraject voeren studenten, veelal in kleine groepen, een opdracht uit (waarbij zo mogelijk met opdrachtgevers uit de bestuurlijke praktijk wordt gewerkt). Afhankelijk van de aard van de opdracht produceren zij een onderzoeksrapport, een organisatiediagnose, een beleidsadvies, een veranderplan.
Beleid en Maatschappij

Cursuscode FSWBM5070
Studiebelasting 10 ECTS
Periode Week 36 t/m 42
Onderwijsvorm Hoor- en werkcollege
Toetsvorm Beleidsnota als groepswerkstuk (50%) plus reflectierapport als bijbehorende wetenschappelijke toelichting (eveneens groepswerkstuk; 50%)
Contactpersoon Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers (tel. 010 – 408 2636) (bekkers@fsw.eur.nl)

Beschrijving
In het publiek domein van een rechtsstaat, democratie en verzorgingsstaat zoals Nederland, is een veelheid aan maatschappelijke actoren actief. Wat als maatschappelijk vraagstuk wordt geformuleerd en hoe zo'n vraagstuk door middel van beleid is aan te pakken is daardoor geen objectief gegeven, maar resultaat van sociale interactie. Bovendien doen zich welhaast universele ontwikkelingen voor zoals die in de richting van een 'netwerksamenleving' en individualisering van burgers. Aan de normatieve rechtvaardiging, argumentatie en overtuigingskracht van beleid worden dan ook hoge eisen gesteld. Aldus zien overheidsactoren zoals een ministerie of gemeentebestuur zich geplaatst voor een veelheid aan overwegingen waarmee zij bij hun beleidsvoering rekening hebben te houden.

Doelstelling van dit vak is om deze veelheid aan overwegingen te analyseren en tegelijkertijd te oefenen in een beredeneerde hantering daarvan. Enerzijds wordt nagegaan wat aan bestuurskundige kennis en inzichten terzake voorhanden is. Anderzijds worden die kennis en inzichten toegepast. Deze toepassing vindt binnen een bepaald illustratiegebied plaats, namelijk het maatschappelijk vraagstuk van integratie. In kleine groepen schrijven de studenten een realistische, maar fictieve beleidsnota. Daarnaast geven zij in een zogenaamd reflectierapport een wetenschappelijke toelichting op de door hen als ministerie of gemeentebestuur gemaakte keuzen.

Verplichte literatuur
- Reader.
**Sturing in de Publieke sector**

**Cursuscode**  
FSWBM5060

**Studiebelasting**  
10 ECTS

**Periode**  
Week 44 t/m 50

**Docenten**  
Dr. H.H.F.M. Daemen m.m.v. Dr. E.H. Klijn en enkele andere docenten

**Onderwijsvorm**  
College en tutorials

**Toetsvorm**  
werkstuk

**Doelstelling**  
Het verwerven van inzicht in recente theoretische bestuurskundige ontwikkelingen; het trainen van het vermogen de toepasbaarheid van deze inzichten in de praktijk te onderkennen en te hanteren.

**Contactpersoon**  
Dr. H.H.F.M. Daemen (tel. 010 – 408 2644) (daemen@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

Het startpunt van deze module is gelegen in het succes van nieuwe sturingsmethoden zoals “New Public Management” en ‘Governance’. De opmerkelijke populariteit van deze nieuwe benaderingen suggereert zij een essentiële bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de bestuurspraktijk en van de bestuurskunde. Vanzelfsprekend is niet iedereen het hiermee eens. Sommigen spreken over “oude wijn in nieuwe zakken”. Soms lijkt het begrip ook ten prooi te vallen aan zijn eigen populariteit, wanneer het op van alles en nog wat van toepassing wordt verklaard. Dit gaat vanzelfsprekend ten koste van de precisie en helderheid van het begrip.

In deze module worden de studenten met name gestimuleerd na te denken over de relevantie van het begrip ‘Governance’. Hiertoe wordt een reeks colleges verzorgd over de theoretische aspecten van het begrip en de relaties met verwante begrippen als netwerken, arena’s, consensusbesluitvorming, New Public Management. Dit biedt tevens de gelegenheid aandacht te besteden aan de historie van sturingspraktijken,- van het zogenaamde klassieke model, via planning, New Public Management naar Governance. Voorts zal aandacht worden geschonken aan het cruciale kenmerk van de governance-benadering: de aandacht voor afhankelijkheden. Zowel de verticale als de horizontale afhankelijkheid van de overheid (andere overheden; samenleving) zullen aan de orde komen.

Vanzelfsprekend zal ook ingegaan worden op het schijnbaar verwante begrip “Good Governance”, dat in de wereld van de diplomatie en de ontwikkelingssamenwerking zo populair is. Dit biedt de gelegenheid om in te gaan op de sociale en economische condities van (verandering in) sturingspraktijken.

In aanvulling op de hoorcolleges zal ook de praktische betekenis van het begrip worden verkend (gastcolleges, game, werkstuk). Het hoofddoel hiervan is de overdacht van analytische vaardigheden: de student wordt getraind de wereld van het openbaar bestuur te bezien vanuit een governance-perspectief en oog te hebben voor daarbij passende handelingspraktijken. Een en ander zal ook bijdragen aan de ontwikkeling van gevoel voor juist die verschijnselen waarop de governance-benaderingen gericht zijn: afhankelijkheden, vetomacht, het vervechten van belangen (tot ‘win-win’ oplossingen), spelregels, netwerken en dergelijke.
Op deze wijze wordt via analyse van de praktijk verkend of er werkelijk sprake is van een nieuwe sturingspraktijk met nieuwe sturingsinstrumenten, of dat er gewoon sprake is van aanpassingen in de bestaande praktijk. Bij de productie van het werkstuk wordt de student begeleid in enkele tutorials.

**Deadlines**

De inlevertermijn van het werkstuk wordt in het eerste college bekend gemaakt.

**Toelatingsvoorwaarden**

Toelating tot parttime mastersopleiding

**Verplichte literatuur**

- Wordt tijdig bekend gemaakt
Public Management en Organisatieverandering

Cursuscode       FSWBM5030
Studiebelasting   10 ECTS
Periode           Week 2 t/m 8
Docenten          Prof.dr. W.J.M. Kickert, e.a.
Onderwijsvorm     Werkcollege, reflectie, debat, groepswerk, training
Toetsvorm         Schriftelijk werkstuk
Doelstelling      Kritische reflectie op praktijk en theorie van publiek management.
Contactpersoon    Prof.dr. W.J.M. Kickert (tel.010 – 408 2640) (kickert@fsw.eur.nl)

Beschrijving
De module omvat zeven weken. Elke week zal een thema worden behandeld. De thema’s zijn relevante en interessante kernvragen rond publiek management en organisatieverandering. Het is niet de bedoeling om alleen wetenschappelijke kennis en inzichten te behandelen. Er worden vragen gesteld, die worden in theorie en praktijk bestudeerd, en daarover wordt diepgaand nagedacht (reflectie).

Stapsgewijze opbouw
De behandeling van elk thema doorloopt de volgende stappen:
- **Theorie.** Een inleiding over de wetenschappelijke kennis en inzichten rond het thema, eventueel door gastdocent.
- **Praktijk.** Een praktische toelichting op en empirische illustratie van het thema middels cases, simulaties, gastopleggers, interviews e.d..
- **Reflectie.** Grondig nadenken over achterliggende vragen, spanningen en uitdagingen.
- Daarnaast zal aandacht worden besteed aan training in professionele vaardigheden.

Thema’s
De volgende thema’s zullen worden behandeld:
Week1: **Functioneren van managers.** Feit en fictie. Mythen en werkelijkheid over managers. Stijlen van leiderschap.
Week 2: **Strategievorming.** Strategie, visie en omgeving. Externe oriëntatie. Strategievorming.
Week 7: Toekomstige uitdagingen publiek management. De belangrijkste thema’s voor komende tien jaar. Brainstorm, reflectie, bezinning.

**Verplichte literatuur**
- Reader.
- Aanvullende literatuur wordt nader bekend gemaakt.
Afstudeerproject/Scriptie Master Bestuurskunde

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>FSWBM5050</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>20 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Docenten</td>
<td>Dr. P.L. Hupe, Dr. F.B. van der Meer</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Voorbereidingsessenties, individuele en groepsbegeleiding door afstudeerdocenten</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Scriptie of schriftelijk rapport; bij de beoordeling weegt het advies van de externe opdrachtgever mee</td>
</tr>
<tr>
<td>Contactpersoon</td>
<td>Dr. P.L. Hupe (tel. 010-408 2130) (<a href="mailto:hupe@fsw.eur.nl">hupe@fsw.eur.nl</a>)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Beschrijving

Als afronding van het masterprogramma doen studenten een afstudeerproject. Hierin staat toepassing van verworven inzicht, kennis en competenties centraal. Het is dan ook met recht de meesterproef.

In het afstudeerproject dienen studenten samen te werken\(^1\) (samenwerking is een belangrijke bestuurskundige competentie). Dat kan op twee manieren:

1. Twee studenten doen samen een opdracht die is geformuleerd in overleg met een externe opdrachtgever. Elk van de beide studenten is individueel verantwoordelijk voor het totale product.

2. Vier of vijf studenten tekenen in op een door afstudeerdocenten geformuleerd thema. Zij hebben als groep regelmatig overleg met de docent. In dit geval worden individuele werkstukken geproduceerd. Deze zijn echter wel aan elkaar gerelateerd (bijvoorbeeld doordat verschillende casus met dezelfde vraagstelling en benadering zijn onderzocht, of doordat dezelfde casus op verschillende manieren wordt onderzocht). In elk werkstuk is dan ook een hoofdstuk opgenomen waarin een vergelijking met de bevindingen van de andere werkstukken wordt gemaakt.

De aard van het eindproduct kan verschillend zijn, afhankelijk van de aard van de opdracht. Het kan bijvoorbeeld gaan om een onderzoeksrapport, een meer theoretische verkenning, een organisatie-diagnose en – advies, een beleidsontwerp, een implementatieplan of een beleidsevaluatie.

Begeleiding

In de startbijeenkomst van het masterjaar wordt een toelichting op het afstudeertraject en de daarin te zetten stappen gegeven. Daarbij wordt op algemene methodische aspecten ingegaan. In elk blok wordt een volgende stap gezet:

Blok 1: keuze onderwerp, samenwerkingsvorm, overleg met afstudeerdocent; aandacht voor het formuleren van een probleemstelling- plenaire sessie over gebruik van theorie en koppeling theorie - praktijk.

---

\(^1\) Studenten kunnen eventueel een gemotiveerd verzoek indienen om geheel individueel af te studeren.
Blok 2: concept-probleemstelling en aanpak worden met afstudeerdocent besproken; daarbij worden specifieke competenties geïdentificeerd waaraan nog moet worden gewerkt- plenaire sessie over relevante competenties en opzet schriftelijke stukken.

Blok 3: trainingssessie. bijvoorbeeld
- interviewtechniek
- diagnose en advisering
- beleidsontwerp
- rapporteren
- verder vindt in dit blok bestudering relevante literatuur plaats.


**Beoordeling**

Elk eindproduct dient te voldoen aan de volgende criteria:
1. heldere probleemstelling
2. bestuurskundige relevant en toepassingsgericht
3. een helder, goed leesbaar, en dus goed geschreven document met een duidelijke opbouw
4. gedegen, kritisch en creatief gebruik van relevante (bestuurskundige) theorieën.
5. methodische verantwoording
6. stevige onderbouwing bevindingen, oordelen, adviezen en conclusies

Bij de beoordeling speelt de originaliteit en het academische niveau een belangrijke rol, maar ook het oordeel van de opdrachtgever over de bruikbaarheid van het product.

Ongeacht de gekozen samenwerkingvorm dienen de studenten het eindproduct individueel tegenover een examencommissie in het openbaar te verdedigen. De beoordeling van de verdediging weegt mee in het eindcijfer.
### De Bestuurskundige Professional

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cursuscode</th>
<th>FSWBM5080</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Studiebelasting</td>
<td>10 ECTS</td>
</tr>
<tr>
<td>Periode</td>
<td>Week 10 t/m 16</td>
</tr>
<tr>
<td>Kerndocenten</td>
<td>Prof.dr. A.B. Ringeling</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderwijsvorm</td>
<td>Variabel: hoorcolleges, casusbehandeling, discussies in kleine groepen, rollenspelen.</td>
</tr>
<tr>
<td>Toetsvorm</td>
<td>Eindopdracht</td>
</tr>
<tr>
<td>Doelstelling</td>
<td>De bedoeling van deze module is om de deelnemers er van te doordringen, dat hun activiteiten in de publieke sector niet alleen waardevol, maar ook waardengeladen zijn. Het gaat om meer dan een instrumentele en dienstbare houding. In deze module worden kernvragen aan de orde gesteld als: Welke rollen vervullen bestuurskundige professionals in beleid en management? Welke voorwaarden, instrumenten en vaardigheden zijn noodzakelijk voor die verschillende rollen? Tegen welke normatieve en ethische vraagstukken lopen bestuurskundige professionals aan en hoe kunnen zij daar mee omgaan? Wat kan de toegevoegde waarde van bestuurskundige professionals zijn?</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Contactpersoon**

Yneke Steegstra, (tel. 010-408 2146) (steegstra@fsw.eur.nl)

---

**Beschrijving**

De kloof tussen theorie en praktijk is spreekwoordelijk. Vrijwel op alle terreinen klagen practioners over theoretici die niet begrijpen hoe “de werkelijkheid” er ‘echt’ uitziet; mensen die nooit met hun poten in de modder hebben gestaan, maar het allemaal wel beter weten. De theoretici op hun beurt verwijten de practici dat zij niet in staat zijn boven hun eigen kuil uit te kijken.

Wat er ook waar moge zijn van ‘de kloof’, het debat op zich wijst er op dat er kennelijk een moezarme relatie tussen wetenschap en praktijk is. Wetenschappelijke kennis wordt niet zonder meer juichend door praktijkmensen binnengehaald en begroet. Voor sommige wetenschappen - de meer gedistantieerde - is dat nauwelijks een probleem. Acceptatie van nieuwe kennis kan daar lange tijd uitblijven, zonder dat dat tot ernstige schade hoeft te leiden. Voor wetenschappen met een toegepaste pretentie als de bestuurskunde is het niet geaccepteerd worden van nieuwe kennis en inzichten veel meer een probleem. De bestuurskunde wil immers actief bijdragen aan een beter functioneren van het openbaar bestuur.

Dat betekent dat een bestuurskunde die zichzelf serieus neemt belang heeft bij het geaccepteerd krijgen van kennis en inzicht. Anders gezegd: de bestuurskunde moet verantwoordelijkheid nemen voor wat er met hun wetenschappelijke kennis en inzicht gebeurt. Zij kan het zich niet permitteren te volstaan met het overhandigen van een onderzoeksrapport of advies aan de opdrachtgever, met de boodschap: zoek het zelf maar verder uit.

De module ‘bestuurskundige professional’ gaat over wat bestuurskundigen in de praktijk meer nodig hebben dan ‘alleen maar’ wetenschappelijke kennis. Hoe overbruggen we de kloof tussen theorie en praktijk? Hoe zorgen we er voor dat naar onze adviezen geluisterd wordt,
onze onderzoeksresultaten serieus genomen worden? Hoe voorkomen we dat we de speelbal worden van belangen en conflicterende krachten in een organisatie? Hoe kunnen we effectief zijn in onderzoek, advisering, beleidsontwikkeling, uitvoering of management, zonder onszelf - onze integriteit - geweld aan te doen. Hoe kunnen we voldoende recht doen aan of rekening houden met bijzondere aspecten van het openbaar bestuur, zoals bijvoorbeeld de verhouding tussen ambtenaren en politiek verantwoordelijke bestuurders? En, last but not least, hoe moeten we omgaan met normatieve en morele vragen, die werken in en met het openbaar bestuur onvermijdelijk oproept.

**Opbouw van de module***

Week 1: Waar gaat het om bij het werken in of rond het openbaar bestuur: macht, status, carrière of waarden?
Week 2: De verschillende rollen van bestuurskundigen, zoals beleidsadviseur en manager, de rolvereisten en de spanningen in en tussen die verschillende rollen.
Week 3: Binnen het openbaar bestuur, buiten het openbaar bestuur of er tussen in, wat zijn de gevolgen voor instelling en opstelling?
Week 4: Politiek-ambtelijke verhoudingen, vergelijking met andere landen en ontwikkelingen in ons eigen land.
Week 5: Verantwoordelijkheid is geen eigenschap van de minister of de wethouder alleen
Week 6: Integriteitvraagstukken gaan over meer dan een flesje wijn. Wat doen we met de klokkenluiders?
Week 7: Het openbaar bestuur onder bijzondere omstandigheden: hoe ver mag je gaan?

* De volgorde van de te behandelen thema's kan nog veranderen, onder andere als gevolg van beschikbaarheid van docenten en gastdocenten

**Verplichte literatuur**

- Reader *De bestuurskundige professional*, Rotterdam, 2005.
Hoofdstuk 9
**Onderwijs- en Examenregelingen Bestuurskunde**

*Tentamens en Examens in de Propedeuse- en Doctoraalopleiding*

**Toelichting**


*Tentamens en Examens in de Bacheloropleiding Bestuurskunde*

**Propedeutische fase binnen de bacheloropleiding**

Studenten die de propedeutische fase binnen de bacheloropleiding hebben afgerond, krijgen bericht van de examencommissie over de uitreiking van het bij die afronding behorende certificaat. De uitreiking ervan vindt twee keer per jaar (oktober en maart) plaats in een plechtige zitting van de Examencommissie Opleiding Bestuurskunde. Deze zitting wordt georganiseerd door het Bureau Onderwijs van de Opleiding Bestuurskunde en de Sectie Examens Bestuurskunde van het Bureau Studentenadministratie.

**Bachelorexamen**

Studenten die de bacheloropleiding hebben afgerond, krijgen bericht van de examencommissie over de uitreiking van het bij die opleiding behorende bachelordiploma. De uitreiking ervan vindt twee keer per jaar (oktober en maart) plaats in een plechtige zitting van de Examencommissie Opleiding Bestuurskunde. Deze zitting wordt georganiseerd door het Bureau Onderwijs van de Opleiding Bestuurskunde en de Sectie Examens Bestuurskunde van het Bureau Examenadministratie.

**Inschrijving en afstuderen**

Indien de bachelorstudie wordt afgerond vóór 1 september (d.i. alle cijfers zijn bekend bij het Bureau Onderwijs van de Opleiding Bestuurskunde) kan inschrijving voor het nieuwe studiejaar achterwege blijven. Het recht op studiefinanciering vervalt dan per 1 september. Het schrijven van een eindwerkstuk wordt echter gezien als een praktische oefening waarbij gebruik wordt gemaakt van onderwijsvoorzieningen. Daarom is gedurende het schrijven van een eindwerkstuk tot en met het moment waarop de beoordeling plaatsvindt, inschrijving als student vereist. Inschrijving als extraneus is in dit geval niet toegestaan.
Afstuderen in september / oktober
Wie wil afstuderen in september / oktober moet rekening houden met de vakantieperiode. Maak daarom goede afspraken over onder andere inlevertermijnen met de begeleidende docent. Deze weet dan welke eindwerkstukken wanneer mogen worden verwacht.

Handleiding
Op Blackboard is een handleiding beschikbaar die uitgebreid ingaat op de criteria voor inhoud en vormgeving van het eindwerkstuk. Zij draagt de naam ‘Handleiding Eindwerkstuk Bacheloropleiding’.

Begeleiders van afstudeeropdrachten
Bij het Bureau Onderwijs - zie ook de informatiehouders op de gang - is een boekje verkrijgbaar waarin alle docenten van de Opleiding Bestuurskunde staan vermeld met hun aandachtsgebieden. Dit boekje kan dienen als leidraad bij het kiezen van een begeleider voor het eindwerkstuk. Dat betekent overigens niet dat zij geen opdrachten buiten die specifieke terreinen zouden kunnen of willen begeleiden.

Examencommissie
De Examencommissie Bacheloropleiding Bestuurskunde kent een dagelijks bestuur met als leden:
- prof.dr. W.J.M. Kickert (voorzitter);
- drs. E.P. Rutgers (bestuurlijk secretaris);
- mw. M. Hessels (ambtelijk secretaris).

Daarnaast maken alle leden van het wetenschappelijk personeel, die onderwijs geven binnen de Opleiding Bestuurskunde, quality qua, deel uit van de Examencommissie Bestuurskunde.
Alle correspondentie met de examencommissie dient te worden gericht aan de ambtelijk secretaris, mw. M. Hessels. Wanneer u correspondeert met de examencommissie - één zaak per brief - dient u uw schrijven te voorzien van datum en uw personalia, eventueel studentnummer, post- of huisadres, e-mailadres en telefoonnummer.

Adres
Examencommissie Bacheloropleiding Bestuurskunde
t.a.v. mw. M. Hessels (M7-32)
Erasmus Universiteit Rotterdam
Postbus 1738
3000 DR ROTTERDAM

Beroepsprocedure
Een student die bezwaren heeft tegen een beslissing van een examinator of tegen een beslissing van de examencommissie kan beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens. Dit beroep wordt ingesteld door de belanghebbende. Dit is degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Het beroep dient te worden ingesteld binnen vier weken nadat de aangevochten beslissing is meegedeeld of wordt geacht te zijn geweigerd. Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.
Dit ter attentie van de secretaris van dat college. Het college gaat ervan uit, dat door de appellant eerst met de desbetreffende examinator of examencommissie contact is opgenomen om te proberen tot overeenstemming te komen (materiële schikkingspoging). Men dient er wel rekening mee te houden dat de termijn van vier weken blijft doorlopen. Meer informatie over de beroepspprocedure kunt u vinden in de brochure ‘Student in beroep’. Deze is verkrijgbaar bij het Studenten Informatie Centrum (Collegehal Gebouw C). Nadere inlichtingen over de procedure kunnen worden ingewonnen bij de secretaris van het College van Beroep voor de Examens (kamer E2-41, tel.: 010-408.1127).

Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Bestuurskunde

Toelichting

Hierna volgt eerst de tekst van de Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Bestuurskunde (OER) en daarna de tekst van de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Examens Bacheloropleiding Bestuurskunde (RR).

Paragraaf I Algemeen

artikel 1 toepasselijkheid van de regeling
Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Bacheloropleiding Bestuurskunde, verder te noemen: de opleiding, die deel uitmaakt van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

artikel 2 begripsbepaling
In deze regeling (WHW, versie 02-07-2003, art. 7.13.) wordt verstaan onder:
- de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), (Staatsblad 1992, 593);
- student: hij/zij die is ingeschreven aan de universiteit en derhalve de rechten geniet als bedoeld in art. 7.34. van de wet;
- bacheloropleiding: de opleiding als bedoeld in art. 7.8. van de wet en die wordt afgesloten met een examen, hierna te noemen: bachelorexamen;
- propedeutische fase: het eerste jaar van de bacheloropleiding;
- onderdeel: een onderwijssehheid van de opleiding, als bedoeld in art. 7.3. van de wet;
- practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13.d. van de wet in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie,
  - het maken van een (eind)werkstuk, paper of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het vervullen van een stage,
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit gericht op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- tentamen: de beoordeling van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheid van de student met betrekking tot een bepaald onderdeel van het examen van de opleiding;
− **keuzevak**: een onderdeel, dat aan een universiteit wordt verzorgd door een docent die over een examenbevoegdheid voor dat vak beschikt;

− **studiepunt**: de eenheid waarin de studielast van een onderdeel uit het programma wordt uitgedrukt. Eén studiepunt is gelijk aan 28 uur studie. Eén studiejaar is gelijk aan 60 studiepunten nieuwe stijl (ECTS / European Credit Transfer System). In 2005-2006 zal achter het aantal studiepunten nieuwe stijl nog het aantal studiepunten oude stijl worden vermeld. De formule waarmee de omrekening plaatsvindt, is als volgt: (studiepunten oude stijl : 3,5) * 5 = . En omgekeerd: 1 ects = 0,7 studiepunt oude stijl.

**artikel 3 doel van de opleiding**
Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de bestuurskunde, dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening, in aanmerking komt voor de aansluitende masteropleiding bestuurskunde of een andere wetenschappelijke opleiding, dan wel een eventuele vervol grosse opleiding tot leraar en/of wetenschappelijk onderzoeker. De afgeronde bacheloropleiding geeft automatisch toegang tot de aansluitende masteropleiding.

**artikel 4 cursusduur**
De bacheloropleiding wordt voltijds verzorgd en heeft een nominale cursusduur van drie jaar.

**artikel 5 examens van de opleiding**
De bacheloropleiding wordt afgesloten met een formeel bachelorexamen. Degene die het voor de bacheloropleiding benodigde aantal studiepunten heeft, wordt de graad van Bachelor of Science in Public Administration verleend (BSc).

**Paragraaf 2 Bacheloropleiding**

**artikel 6 samenstelling**
1. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van de bacheloropleiding worden door de decaan van de faculteit vastgesteld (zie bijlagen).
2. De student kan de in de bijlagen afzonderlijk aangegeven onderdelen onder goedkeuring van de examencommissie vervangen door één of meer andere onderdelen, mits de studielast voor de gehele opleiding daardoor niet minder dan 180 ECTS (126 stp oude stijl) gaat bedragen.
4. De aan een buitenlandse universiteit met succes gevolgde vakken en de ervoor behaalde ‘letter grades’ worden onvertaald op de cijferlijst vermeld.
5. De mogelijkheid bestaat dat onderdelen van het onderwijsprogramma worden verzorgd in de Engelse taal. Het vereiste taalvaardigheidsniveau is dat van het VWO-eindexamen of dat van een eindexamen van een naar het oordeel van de examencommissie gelijkwaardig niveau.
6. Van het bij lid 5 bedoelde vereiste niveau is in het geval van studenten afkomstig uit het buitenland sprake bij een TOEFL-score van ≥580.
7. Bij de in lid 5 bedoelde onderdelen wordt in de Engelse taal getentamineerd (i.c. gevraagd). De student mag naar keuze antwoorden in de Engelse of in de Nederlandse taal.

artikel 7 practica in de bacheloropleiding
1. Een aantal onderdelen van het bachelorprogramma kan, naast het onderwijs in de vorm van hoor- en werkcolleges, een practicum omvatten.
2. Daar waar een onderdeel uit deeltentamens en/of practica bestaat, wordt het eindcijfer pas bepaald en doorgegeven aan de Sectie Examens als aan alle deelverplichtingen is voldaan.

Paragraaf 3 Afleggen van tentamens

artikel 8 volgorde van tentamens
1. Er kan geen begin worden gemaakt met vakken uit het programma van het Bachelor 2 en het Bachelor 3 voordat de propedeutische fase binnen de bacheloropleiding volledig is afgerond.
2. De examencommissie kan in afwijking van het bepaalde in lid 1 aan een student op diens schriftelijk verzoek de toegang tot het afleggen van onderdelen van het programma van het Bachelor 2 verlenen, voordat de propedeutische fase volledig is afgerond. De toegang geldt uitsluitend voor die onderdelen van het bachelorprogramma, die als onderdeel van de propedeutische fase met goed gevolg zijn afgerond, dan wel dat voor die onderdelen vrijstelling is verkregen.
3. Het in lid 2 bedoelde verzoek dient te zijn voorzien van een door de studieadviseur goedgekeurde tentamenplanning.
4. Het in lid 2 bedoelde verzoek wordt in beginsel toegestaan indien vóór 1 september van het bachelor-2 studiejaar:
   a. de examenonderdelen Bestuurskunde 1, Bestuurskunde 2 en Methoden & Technieken 1 zijn behaald én
   b. voor de resterende examenonderdelen niet meer dan twee onvoldoendes zijn behaald.
5. In alle andere gevallen dan bedoeld in lid 4 dient de student de examencommissie schriftelijk - voorzien van een advies van de studieadviseur - te verzoeken om toelating tot het bachelor-2 programma.

artikel 9 frequentie van tentamens
1. Tot het afleggen van de tentamens van de in art. 6 bedoelde onderdelen wordt jaarlijks twee keer de gelegenheid geboden: de eerste keer het reguliere tentamen, de tweede keer de herkansing.
2. Het reguliere tentamen vindt plaats aan het eind van het blok waarin het vak is gegeven. De herkansing vindt plaats aan het eind van het blok direct volgend op het blok waarin het vak voor het eerst is gegeven.
3. De herkansing van de tentamens in blok 4 vindt plaats direct na dat blok eind juni / begin juli.
4. Legt een student buiten de regeling in voorgaande leden in een collegejaar voor een vak meer dan twee keer een tentamen af, dan wordt het voor dat tentamen behaalde cijfer ongeldig verklaard.
5. Het in lid 4 gestelde is ook van toepassing wanneer een student deelneemt aan een tentamen voor een vak waartoe hij niet is gerechtigd.
6. Indien een student door de regeling in lid 1 vanwege aantoonbaar persoonlijke omstandigheden (zie art.25, lid 1) ernstig wordt gehinderd in de voortgang van zijn studie, dan kan de examencommissie van die regeling afwijken.

artikel 10 vorm van tentamens
1. De tentamens van de onderdelen, bedoeld in art. 6 worden in principe schriftelijk afgelegd. Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie, indien bijzondere redenen daartoe aanleiding geven, toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vermeld, wordt afgelegd.
2. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zonodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

artikel 11 mondelinge tentamens
Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd. De examencommissie kan op voorstel van de examinator of op verzoek van meer studenten anders bepalen.

Paragraaf 4 Tentamenuitslag

artikel 12 vaststelling en bekendmaking van tentamenuitslag
1. De examinator stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt - met uitzondering van de tentamens in blok 4 - de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 21 dagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaf de administratie van de opleiding, de faculteit en/of de universiteit direct de nodige gegevens omtrent de uitslag van het tentamen. Dit ten behoeve van de desgewenste uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk aan de student en met het oog op de studievoortgangscontrole.
3. De uitslag van de schriftelijke tentamens in blok 4 stelt de examinator met het oog op de herkansingen eind juni / begin juli binnen 14 dagen vast.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het tentamen zal ontvangen.
5. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 17, lid 1, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (art. 7.60. WHW).

artikel 13 geldigheidsduur en compensatie
1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens is zes jaar. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen de geldigheidsduur te verlengen.
2. Indien de ontwikkelingen in één of meer behaalde onderdelen hiertoe aanleiding geven, kan de examencommissie met betrekking tot een onderdeel dat aan inhoudelijke relevantie heeft verloren, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen.
alvorens de student toe te laten tot het afleggen van het desbetreffende examen. Dit is ter beoordeling aan de examencommissie.

3. Aan onderdelen waarvoor al studiepunten zijn toegekend, worden voor de tweede keer geen studiepunten meer toegekend.

4. In een beperkt aantal gevallen, zoals bedoeld in art. 11, lid 1, van de Regels en Richtlijnen, kunnen onvoldoenden worden gecompenseerd. Toekenning van studiepunten aan compensabele onvoldoenden vindt plaats in het jaar waarin de compensabele onvoldoende is gecompenseerd.

5. Bij het administreren van de gegevens betreffende de studievoortgang van de student wordt de datum waarop een onderdeel wordt afgerond, genomen als datum waarop de studiepunten zijn verkregen. Bij het afsluiten van een onderdeel door een schriftelijk werkstuk geldt de datum waarop de beoordeling daarvan is vastgelegd als datum waarop de studiepunten zijn verkregen.

artikel 14 inzagerecht
1. Gedurende 30 dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek via de docent inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.

2. Gedurende de in lid 1 genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. Er vindt op ten minste één tevoren aangekondigde tijd en plaats individuele of collectieve nabespreking van een schriftelijk tentamen plaats. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn (geweest) op de aangekondigde plaats en tijd te verschijnen, dan wordt hem een andere mogelijkheid geboden. Dit zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn.

Paragraaf 5 Vrijstelling

artikel 15 vrijstelling van tentamens
1. De examencommissie kan desgevraagd vrijstelling verlenen van een tentamen van een in art. 6 bedoeld onderdeel, op grond van eerder in het hoger onderwijs met goed gevolg afgelegde tentamens of examens met een overeenkomstige inhoud en studielast, dan wel op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden.

2. Verzoeken om vrijstelling dienen schriftelijk - één vak per brief - te worden voorgelegd aan de examencommissie. Zij dienen vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken: kopie van studiegidstekst, cijferlijst, diploma, etc. De verzoeken dienen onderwijsinhoudelijk overtuigend te zijn én overzichtelijk te zijn opgesteld. De bewijslast ligt bij de aanvrager.

3. Alvorens op een vrijstellingsverzoek te beslissen, wint de examencommissie advies in bij de desbetreffende vakdocent/examinator.

4. Een besluit tot het niet of tot het gedeeltelijk verlenen van een vrijstelling wordt door de examencommissie met redenen omkleed.

5. De examencommissie beslist binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

6. Vrijstellingen worden in de regel niet meegeteld bij de bepaling van de studievoortgang ten behoeve van studiefinanciering. De examencommissie kan echter, in voorkomende gevallen, anders bepalen, mits de vrijstelling betrekking heeft op het lopende studiejaar.
7. De examencommissie kan op verzoek van de student toestemming verlenen een beperkt, door de commissie te bepalen, aantal examenonderdelen uit de bacheloropleiding - met uitzondering van het bachelor-eindwerkstuk - te vervangen door examenonderdelen afgelegd aan een andere universiteit in binnen- en/of buitenland. In dat geval bepaalt de commissie tevoren op welke wijze de omvang en het judicium van een elders afgelegd examenonderdeel zal worden gehonoreerd.


**Paragraaf 6 Examens**

**artikel 16 tijdvakken en frequentie van afleggen van examens**

1. Tot het afleggen van het formele bachelorexamen wordt ten minste twee keer per jaar de gelegenheid geboden.

2. Een student wordt toegelaten tot het formele bachelorexamen als de propedeutische fase volledig is afgerond, als alle bachelor-2 en bachelor-3 vakken met een voldoende zijn afgesloten en als het bachelor-eindwerkstuk ten minste met een voldoende is beoordeeld. Dat wil zeggen dat de eerste en de tweede lezer het eindwerkstuk als voldoende beoordelen.

3. Het bachelorexamen bestaat uit het in ontvangst nemen van het bachelordiploma tijdens een plechtige zitting van de Examencommissie Opleiding Bestuurskunde.

**artikel 17 vaststelling en bekendmaking van uitslag van examen**

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra er voldoende bewijzen voorhanden zijn van de door de student behaalde tentamens.

2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding.

**Paragraaf 7 Vooropleiding**

**artikel 18 deficiënties vooropleiding en vervangende eisen**

1. Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot het vak Wiskunde worden vervuld door het met goed gevolg afleggen van de toets ‘Wiskunde op VWO-eindexamenniveau, af te nemen door de daarvoor door de examencommissie aangewezen examinator.

2. Het in lid 1 gestelde is niet van toepassing op studenten in enig schakelprogramma.

3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de toets ‘Nederlands als tweede taal, 2e niveau’.

**artikel 19 colloquium doctum**

Bij het toelatingsonderzoek, als bedoeld in art. 7.29. van de wet, worden de volgende eisen gesteld:
1. Nederlandse taal:
het samenvatten van een artikel uit het NRC-Handelsblad of een vergelijkbaar dag-, week- of maandblad en het schrijven van een korte reactie op dat artikel.

2. Engelse taal:
vertaling van een stuk eenvoudig proza uit The Times of een vergelijkbaar dag-, week- of avondblad;

3. Wiskunde:
het beantwoorden van vragen met betrekking tot onderdelen van de wiskunde, zoals die bijvoorbeeld omschreven zijn in ‘Geprogrammeerde instructie moderne wiskunde’, W. van Raay, Delta Press BV, tweede druk 1985 (of latere druk):
- hoofdstuk 1 t/m 5
- hoofdstuk 6 (m.u.v. 6.4.)
- hoofdstuk 7 t/m 11
- hoofdstuk 12 (m.u.v. 12.2. en 12.3.)
- hoofdstuk 14 (m.u.v. 14.2. en 14.3.)
- hoofdstuk 15 (m.u.v. 15.2. en 15.3.)
- hoofdstuk 16 en 17;

4. Geschiedenis:
men moet blijk geven van kennis van de vaderlandse en algemene geschiedenis in de 20e eeuw (vanaf 1914). Er wordt verwacht dat men op de hoogte is van actuele gebeurtenissen.

**Paragraaf 8 Studiebegeleiding**

**artikel 20 studievoortgang en studiebegeleiding**
1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste één keer per half jaar aan elke student een overzicht kan worden verschaft van de door hem/haar behaalde resultaten, in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

**Paragraaf 9 Bindend studieadvies**

**artikel 21 afwijzing**
1. Aan het studieadvies van de opleiding kan door de decaan op grond van artikel 7.8b, derde lid van de wet een afwijzing worden verbonden, zolang de student nog niet alle onderdelen van het bachelor-1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd dan wel vrijgesteld heeft gekregen.

2. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt geacht wordt voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de normen zoals bedoeld in artikel 22 van deze regeling.

3. De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaren.
artikel 22 normen

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving dienen minimaal 40 ects van het bachelor-1 te zijn behaald. Aan het einde van het tweede jaar van inschrijving dienen alle onderdelen van het bachelor-1 behaald te zijn.

2. Indien aan een student door de examencommissie vrijstellingen zijn verleend, dan dient aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minimaal 2/3 van het aantal ects van het bachelor-1, na aftrek van het aantal ects voor vrijgestelde vakken, te zijn behaald. Aan het einde van het tweede jaar van inschrijving dienen alle onderdelen van het bachelor-1 die niet zijn vrijgesteld behaald te zijn.

3. De examencommissie kan op basis van een individueel studieplan - zie art. 25, lid 2 - de normen als bedoeld in het vorige lid aanpassen, met dien verstande dat de student ten minste 2/3 van het aantal ects van de onderwijseenheden van het bachelor-1 die in het betreffende studieplan zijn opgenomen dient te behalen.

4. De examencommissie neemt het besluit als bedoeld in het vorige lid binnen vier weken na indiening van het individueel studieplan, met inachtneming van de omstandigheden, de studievertraging en de mogelijkheid van de student om de studie voort te zetten.

5. Op gemotiveerd verzoek van de student kan de examencommissie van de opleiding nadien het individueel studieplan en de norm aanpassen, indien het verloop van de persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven. De aangepaste norm wordt uitgedrukt in hele ects, waarbij de gebruikelijke regels voor afronding inachtgenomen worden.

artikel 23 tijdstippen

Het bindend studieadvies van de opleiding wordt uitgebracht:
- in zowel het eerste als het tweede jaar van inschrijving aan de opleiding;
- na het afsluiten van de herkansingen van de onderdelen van het bachelor-1 aan het einde van het studiejaar;
- uiterlijk voor de aanvang van het nieuwe studiejaar.

artikel 24 studiebegeleiding en studievoortgangscontrole

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door de examencommissie van de opleiding ten minste driemaal (na blok 1, 2 en 3) een tussentijds advies uitgebracht aan die studenten van wie op grond van het behaalde aantal ects wordt verwacht dat ze niet kunnen voldoen aan de normen, genoemd in artikel 22 van deze regeling;

2. Na de herkansingen van de onderdelen uit het bachelor-1 na blok 4 van het eerste jaar van inschrijving wordt door de examencommissie aan de in lid 1 bedoelde studenten een eventueel bindend studieadvies uitgebracht.

3. De nadere regeling van de studiebegeleiding en studievoortgangscontrole gedurende het bachelor-1 wordt in de studiegids van de opleiding vermeld.

artikel 25 persoonlijke omstandigheden

1. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
   a. ziekte, handicap of zwangerschap van betrokkene;
   b. bijzondere familie-omstandigheden;
c. het lidmaatschap van die verenigingen en organen binnen de universitaire gemeenschap waarvoor de universiteit bestuursbeurzen beschikbaar stelt;
d. overige omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.

2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen 4 weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

artikel 26 inhoud en vorm van het studieadvies
Het studieadvies is schriftelijk en omvat:

a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen ects van het bachelor-1;
b. het aantal behaalde ects van het bachelor-1;
c. indien de norm niet is behaald, de persoonlijke omstandigheden die inachtgenomen zijn;
d. het al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de WHW;
e. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
   - de mededeling dat de student zich in de volgende drie studiejaren niet kan i inschrijven als student of als extraneus voor de opleiding;
   - advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de Erasmus Universiteit Rotterdam,
f. de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

artikel 27 hardheidsclausule bindend studieadvies
Indien toepassing van de regels van deze paragraaf leidt tot onredelijke of onbillijke situaties ten aanzien van een student of een groep studenten, dan kan betreffende student of groep studenten een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde regels indienen bij de decaan. De decaan kan, de examencommissie en studieadviseur gehoord, ten gunste van de student of groep studenten van deze regels afwijken.

Paragraaf 10 Rekenregels studievoortgang en studiefinanciering

artikel 28 rekenregels vaststelling studievoortgang
Ten behoeve van de jaarlijkse vaststelling van de studievoortgang door het College van Bestuur in het kader van de studiefinanciering worden de volgende rekenregels gehanteerd voor de toekenning van studiepunten aan behaalde studieresultaten:

1. Studiepunten worden toegekend voor onderwijseenheden die met een voldoende resultaat worden afgesloten. Toekenning vindt plaats voor het studiejaar waarin het voldoende resultaat behaald is;
2. Toekenning van studiepunten vindt plaats op het niveau van het examenonderdeel (vakniveau) waarvoor in de studiegids afzonderlijk studiepunten staan vermeld. De examenonderdelen zijn vastgesteld conform art. 6 van deze regeling;

3. In afwijking van het gestelde in lid 1 kunnen ook studiepunten worden toegekend voor eenheden die met een resultaat worden afgesloten, dat volgens de bepalingen in de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Examens Bestuurskunde compenseerbaar is met hoge(re) resultaten voor andere eenheden. Toekenning van een compenseerbaar onvoldoende op een bepaald niveau van activiteiten, als bedoeld in lid 2, vindt plaats indien op het naast hogere niveau van activiteiten compensatie plaatsvindt, dat wil zeggen indien een voldoende eindcijfer wordt vastgesteld. Toekenning vindt dan plaats voor het studiejaar waarin de compensatie als bedoeld in de vorige volzin feitelijk plaatsvindt.

4. Indien een eerder behaalde voldoende of gecompenseerd onvoldoende resultaat vervalt, dan wel niet meer kan worden ingebracht in een af te leggen examen, heeft dat geen invloed op de (eerdere) toekenning van studiepunten voor de desbetreffende onderwijseenheid. Eenmaal toegekende studiepunten blijven voor de toepassing van dit artikel van kracht.

5. Voor onderwijseenheden waarvoor eerder studiepunten zijn toegekend, kunnen niet voor een tweede keer studiepunten worden toegekend, ook al behaalde de student (opnieuw) een voldoende resultaat. Alleen tentamens waarvoor een onvoldoende resultaat is behaald, kunnen worden geredexeerd.

6. In de regel worden voor de vaststelling van de studievoortgang geen studiepunten toegekend voor door de examencommissie verleende vrijstellingen als bedoeld in art. 15 van deze regeling. De uitzondering op deze regel is de volgende: studenten die binnen één studiejaar overstappen van een andere opleiding in de zin van de wet naar de opleiding bestuurskunde aan de EUR en voor één of meerdere onderdelen van de opleiding vrijstelling ontvangen op basis van één of meer in hetzelfde studiejaar binnen de eerstgevolgde opleiding behaalde resultaten, krijgen daarvoor in dat studiejaar studiepunten toegekend op basis van de overeenkomstige eenheden van de opleiding waarvoor vrijstelling verleend is.

7. Studenten die met goedkeuring van de examencommissie eenheden van andere opleidingen volgen als onderdeel van het bachelorexamen van de opleiding, krijgen daarvoor een door de examencommissie vast te stellen aantal studiepunten toegekend in het studiejaar waarin zij deze onderdelen met een voldoende resultaat afsluiten. De in dit artikel vermelde rekenregels zijn daarbij van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 11 Hardheidsclausule

artikel 29 onvoorziene omstandigheden

De examencommissie heeft het recht om in individuele gevallen op verzoek van de student af te wijken van het in deze regeling bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid. Bij haar beoordeling van de individuele gevallen gaat de examencommissie uit van het algemeen geldend rechtsprincipe, dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De examencommissie hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.
Paragraaf 12 Slot- en invoeringsbepalingen

artikel 30 wijziging
1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan van de faculteit bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op de goedkeuring, die krachtens art. 6 is verkregen, dan wel op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

artikel 31 bekendmaking
1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen daarvan.
2. Elke belangstellende kan bij het faculteitsbestuur, via het Bureau Onderwijs van de Opleiding Bestuurskunde, een exemplaar van deze Onderwijs- en Examenregeling verkrijgen.

artikel 32 overgangsbepalingen
De examencommissie stelt, op verzoek van de student, de waarde van diens voor de inwerkingtreding in 1992 van de WHW behaalde studieresultaten vast in studiepunten ten behoeve van een volgens deze Onderwijs- en Examenregeling af te leggen examen.

artikel 33 inwerkingtreding

Samenstelling Bachelorprogramma Bestuurskunde (bijlage 1)
Het bachelor-1 programma (voor het eerst aangeboden in 2002-2003, in deze vorm voor het eerst in 2005-2006) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Buktitel</th>
<th>ECTS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.1 (hoor- en werkcollege)</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.2 (hoor- en werkcollege)</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 2.1 (hoor- en werkcollege)</td>
<td>4 ects (2,8 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 2.2 (hoor- en werkcollege)</td>
<td>4 ects (2,8 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratieopdracht Beleid</td>
<td>3 ects (2,1 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratieopdracht Organisatie en Management</td>
<td>3 ects (2,1 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden &amp; Technieken 1</td>
<td>4 ects (2,8 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding in de Rechtswetenschap</td>
<td>4 ects (2,8 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Algemene Theoretische Sociologie</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>4 ects (2,8 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro Economie</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie van Nederland</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Het bachelor-1 programma (voor het eerst aangeboden in 2002-2003 en voor het laatst in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>ECTS (STP)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Europese Politiek</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Bestuurlijke Informatica</td>
<td>4 (2,8)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Totaal</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Het bachelor-2 programma (voor het eerst aangeboden in 2002-2003) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>ECTS (STP)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Beleidsprocessen</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatietheorie</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Politieke Theorieën</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klassieken in de Bestuurskunde</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Decentrale Publieke Samenwerking</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden &amp; Technieken 2</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Proto-atelier</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Praktijkstage &amp; -confrontatie</td>
<td>10 (7,0)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Totaal</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Het bachelor-3 programma (voor het eerst aangeboden in 2003-2004 en in deze vorm voor het eerst in 2005-2006) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>ECTS (STP)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Grondslagen van Beleid</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskundig Onderzoek</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor-eindwerkstuk</td>
<td>10 (7,0)</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier 1: Algemeen &amp; Beleidsvelden</td>
<td>5 (3,5)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Atelier 2: Algemeen & Beleidsvelden 5 ects (3,5 stp)
Collectieve Besluitvorming 5 ects (3,5 stp)
Human Resource Management 5 ects (3,5 stp)
Keuzevak 1 ** 5 ects (3,5 stp)
Keuzevak 2 ** 5 ects (3,5 stp)
Keuzevak 3 ** 5 ects (3,5 stp)
Totaal 60 ects

* De drie keuzevakken dienen niet-bestuurkundig van aard te zijn. Voor één keuzevak mag van die eis echter worden afgeweken. Maar dan dient te worden gekozen uit:
  Analyse van Complexe Stelsels en Processen 5 ects (3,5 stp)
  European and Global Governance 1 5 ects (3,5 stp)
  European and Global Governance 2 5 ects (3,5 stp)
  International Institutions 5 ects (3,5 stp)
  Geschiedenis van Governance 5 ects (3,5 stp)

** Zie voor de regeling met betrekking tot keuzevakken elders in deze studiegids.

Het bachelor-3 programma (voor het eerst aangeboden in 2003-2004, in deze vorm voor het eerst en voor het laatst in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

Grondslagen van Beleid 4,5 ects (3,15 stp)
Organisatie en Management in de Publieke Sector 4,5 ects (3,15 stp)
Bestuurskundig Onderzoek 4,5 ects (3,15 stp)
Bachelor-eindwerkstuk 10,0 ects (7,00 stp)
Atelier 1: Algemeen & Beleidsvelden 4,0 ects (2,80 stp)
Atelier 2: Algemeen & Beleidsvelden 4,0 ects (2,80 stp)
Major module 1 * 5,0 ects (3,50 stp)
Major module 2 * 5,0 ects (3,50 stp)
Major module 3 * 5,0 ects (3,50 stp)
Keuzevak 1: gebonden ** 4,5 ects (3,15 stp)
Keuzevak 2: vrij *** 4,5 ects (3,15 stp)
Keuzevak 3: vrij *** 4,5 ects (3,50 stp)
Totaal 60 ects

* Wat de majors betreft, dienen studenten een keuze te maken uit één van de hierna genoemde majors:
  a. Major ‘Beleid’
     Collectieve besluitvorming 5 ects (3,5 stp)
     Beleidsanalyse en Beleidscaseinstructuren 5 ects (3,5 stp)
     Beleidsargumentatie 5 ects (3,5 stp)
  b. Major ‘Publiek Management’
     Management Reform in the Public Sector 5 ects (3,5 stp)
     Geld en Mensen 5 ects (3,5 stp)
     Strategie en Netwerken 5 ects (3,5 stp)
** Wat het gebonden keuzevak betreft, dient een keuze te worden gemaakt uit één van de modules van de niet gekozen major (zie hierboven a en b) of uit één van de volgende vier keuzevakken:

- Analyse van Complexe Stelsels en Processen 4,5 ects (3,15 stp)
- Management van Complexe Stelsels en Processen 4,5 ects (3,15 stp)
- European and Global Governance 1 4,5 ects (3,15 stp)
- European and Global Governance 2 4,5 ects (3,15 stp)

*** Zie voor de regeling met betrekking tot keuzevakken elders in deze studiegids.

Het bachelor-3 programma (in onderstaande vorm voor het eerst én voor het laatst aangeboden in 2003-2004) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studielast (stenarioren)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Grondslagen van Beleid</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskundig Onderzoek</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Bachelor-eindwerkstuk</td>
<td>10,0 ects (7,00 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier</td>
<td>5,0 ects (3,50 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 1 (gebonden) *</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 2 (vrij) *</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Major module 1</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Major module 2</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Major module 3</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Minor module 1</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Minor module 2</td>
<td>4,5 ects (3,15 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Totaal</td>
<td>60,0 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Zie voor de regeling met betrekking tot keuzevakken elders in deze studiegids.

Wat de majormodules betreft, dienen studenten een keuze te maken uit één van de onder a t/m b genoemde majors:

a. Major ‘Beleid’
   - Collectieve besluitvorming 4,5 ects (3,15 stp)
   - Beleidsanalyse en Beleidsinstrumenten 4,5 ects (3,15 stp)
   - Beleidsargumentatie 4,5 ects (3,15 stp)

b. Major ‘Publiek Management’
   - Managementhervormingen in de Publieke Sector 4,5 ects (3,15 stp)
   - Geld en Mensen 4,5 ects (3,15 stp)
   - Strategie en Netwerken 4,5 ects (3,15 stp)

Wat de minormodules betreft, dienen studenten een keuze te maken uit één van de onder a t/m d genoemde minors:

a. Minor ‘Analyse en Management van Complexe Besluitvormingsprocessen’
   - De Procesgeoriënteerde Benadering 4,5 ects (3,15 stp)
   - De Procesgeoriënteerde Managementbenaderingen 4,5 ects (3,15 stp)

b. Minor ‘E-government’
Management van de Electronische Overheid 4,5 ects (3,15 stp)
ICT, Policy Processes and Policy Networks 4,5 ects (3,15 stp)
c. Minor ‘Europees en Internationaal Bestuur’
  Europeanisering en Internationaal Bestuur 1 4,5 ects (3,15 stp)
  Europeanisering en Internationaal Bestuur 2 4,5 ects (3,15 stp)
d. Minor: de niet gekozen major en daaruit 2 vakken naar keuze
  vak 1 4,5 ects (3,15 stp)
  vak 2 4,5 ects (3,15 stp)

Regels en Richtlijnen Bacheloropleiding Bestuurkunde

Toelichting
Hierna volgt - conform art. 7.13., lid 4 van de WHW - de tekst van de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Examens Bacheloropleiding Bestuurkunde (RR).

artikel 1 toepassingsgebied
Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in de Bacheloropleiding Bestuurkunde van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

artikel 2 begripsbepaling
In deze regeling wordt verstaan onder:
- examenregeling: de onderwijs- en examenregeling voor de in art. 1 genoemde opleiding, laatstelijk vastgesteld op 6 juni 2005 door de decaan van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- tentamen: de beoordeling van de kennis, de inzichten en/of de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van het examen van de opleiding;
- student: degene die is ingeschreven voor de opleiding.

artikel 3 dagelijkse gang van zaken examencommissie
1. De examencommissie van de Bacheloropleiding Bestuurkunde kent een dagelijks bestuur. Daarin hebben zitting twee leden van de wetenschappelijke staf, bijgestaan door één lid van het onderwijsondersteunend personeel.
2. De leden van het dagelijks bestuur van de examencommissie afkomstig uit de wetenschappelijke staf worden op voordracht van het bestuur van de opleiding, benoemd door de decaan voor een periode van twee jaar. Alle leden van de wetenschappelijke staf maken qualitate qua deel uit van de examencommissie.
3. Van haar werkzaamheden maakt de examencommissie jaarlijks een verslag.

artikel 4 aanmelding voor tentamens en examens
1. Deelname aan een schriftelijk tentamen vindt niet plaats, dan na deugdelijke en tijdige aanmelding bij de tentamen- en examenadministratie van de opleiding. Aanmelding dient electronisch te geschieden bij het Centraal Bureau Inschrijving (via Osiris online).
2. Als tijdige aanmelding geldt een schriftelijke opgave die voldoet aan de termijnseisen zoals die zijn gesteld door de tentamen- en examenadministratie.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen individueel afwijkingen toestaan van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

**artikel 5 terugtrekking van tentamens**

1. Terugtrekking van tentamens is toegestaan gedurende de periode waarin aanmelding mogelijk is.
2. De terugtrekking dient, onder opgave van redenen, te geschieden door een schriftelijke mededeling aan de instantie bij wie ingevolge het bepaalde in art. 4 de aanmelding heeft plaatsgevonden. Bij toegestane terugtrekking kan de examencommissie besluiten dat het tentamen alsnog in hetzelfde tijdvak kan worden afgelegd.

**artikel 6 tijdvakken van tentamens**

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die ten minste twee maanden tevoren door de examencommissie worden vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in lid 1, wordt voorkomen dat tentamens in dezelfde studiefase samenvallen.
3. De in lid 1 bedoelde tijdstippen worden met het oog op een adequate bekendmaking daarvan, medegedeeld aan de examenadministratie.
4. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examinator dan wel examinatoren na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Het bepaalde in lid 1, lid 2 en lid 3 is ook van overeenkomstige toepassing op de tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.
6. Wijziging van een in lid 1 bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.

**artikel 7 tijdvakken en beoordeling van werkstukken**

1. Het betreft hier werkstukken, papers, scripties, etc. zoals bedoeld in art. 2 van het Onderwijs- en Examenreglement als onderdeel of in plaats van een tentamen.
2. Een werkstuk is een wetenschappelijk betoog, dat een probleemstelling bevat en een wetenschappelijke uitwerking daarvan en dat wordt afgesloten met hierop gebaseerde conclusies.
heeft tot drie weken na afloop van de betreffende tentamenperiode de gelegenheid om het werktuik te beoordelen.

6. De docent dient werkstukken binnen 21 dagen na de beoordeling met de auteur(s) te bespreken. In geval van een onvoldoende resultaat verschaf de docent in dit gesprek aanwijzingen en suggesties voor een zodanige verbetering dat uiteindelijk wel een voldoende resultaat kan worden behaald. In geval van een voldoende resultaat geeft de docent punten aan die voor verbetering vatbaar zijn en waar de student bij een volgende gelegenheid (paper, scriptie) op dient te letten.

7. Voor de beoordeling van werkstukken in het bachelor-1 blok 4 geldt in afwijking van het vorige lid een termijn van 14 dagen. Dit met het oog op het uitbrengen van het bindend studieadvies.

artikel 8 de orde tijdens tentamens
1. Het bestuur van de opleiding waartoe een examinator behoort, draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen die er onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende examinator op toezien dat het examenonderdeel in goede orde verloopt.

2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie c.q. examinator te legitimeren met het bewijs van inschrijving, paspoort of rijbewijs.

3. Aanwijzingen van de examencommissie c.q. examinator, die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.

4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens lid 2 en lid 3 kan door de examencommissie c.q. examinator onmiddellijk worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. Deze uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de examencommissie c.q. de examinator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij c.q. hij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.

5. De desbetreffende examinator stelt de examencommissie onverwijld in kennis van enigerlei maatregel, getroffen krachtens lid 3 en lid 4.

6. Ingeval de examencommissie van oordeel is dat de uitsluiting van deelname aan het tentamen, gelet op één van de in lid 3 en lid 4 genoemde gronden, terecht is, dan kan zij de student voor een nader te bepalen termijn uitsluiten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen.

7. De duur van een tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

8. De student mag de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen niet verlaten en het door hem of haar gemaakte werk niet eerder bij de examinator of surveillant inleveren dan na een half uur na aanvang van het tentamen. Na dit half uur mag geen student meer de zaal betreden die daarvoor niet reeds aanwezig is geweest.

9. Voor het tussentijds verlaten van de tentamenruimte moet door de examinandus toestemming worden gevraagd aan de examinator of surveillant.

10. De examenopgaven mogen door de examinandus na afloop van het tentamen worden meegenomen.
11. Het is verboden tijdens het tentamen te roken, een gsm te gebruiken of ander storend gedrag te vertonen.

**artikel 9 fraude**

1. Onder fraude wordt verstaan:
   a. tijdens het tentamen (woorden)boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften, waarvan gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan, te raadplegen of bij zich te hebben;
   b. tijdens het tentamen gebruik te maken van informatie- en/of communicatietechnologie waarvan het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
   c. tijdens het tentamen bij mede-examinandi af te kijken of met hen op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenuimte, informatie uit te wisselen;
   d. zich tijdens het tentamen uit te geven voor iemand anders;
   e. zich op het tentamen door iemand anders te laten vertegenwoordigen;
   f. het verwisselen van de vragenformulieren en/of antwoordformulieren en/of deze met anderen uit te wisselen;
   g. zich, voor de datum of het tijdstip, waarop het tentamen is vastgesteld, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen (diefstal);
   h. het in werkstukken, papers of scripties overnemen van tekstgedeelten van anderen zonder bronvermelding (plagiaat);
   i. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverd tentamenwerk tijdens de inzage achteraf (valschheid in geschifte);
   j. het door anderen laten maken van werkstukken of opdrachten of delen daarvan, waardoor de examinator bij het vellen van een oordeel wordt misleid;
   k. op enigerlei andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel door de examinator geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.

2. Wanneer bij het afleggen van een examen(onderdeel) fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator of de surveillant dit terstond mee aan de examinandus en maakt daarvan aantekening op het door de examinandus in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De examinandus wordt in de gelegenheid gesteld het werk af te maken en in te leveren.

3. De beslissing inzake uitsluiting wordt door de examencommissie genomen naar aanleiding van het schriftelijke verslag van de examinator (en eventueel dat van de surveillant) van de door hem of haar geconstateerde of vermoede fraude.


5. Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek als bedoeld in lid 4 of over een rapportage als bedoeld in lid 3, stelt zij de examinandus en de examinator in de gelegenheid te worden gehoord.


7. Afhankelijk van de zwaarte en de aard van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie de examinandus, al dan niet in combinatie, een van de volgende sancties opleggen: berisping, ongeldig verklaren van de uitslag, opnieuw afleggen van het tentamen tegen verzwaarde eisen, uitsluiting van één of meer tentamenronden, uitsluiting van één of meer examenronden en in het geval van een
misdrijf (valsheid in geschrifte of diefstal) aangifte bij het Openbaar Ministerie. De uitsluitingen kennen een maximum van één jaar.

8. In het geval de fraude wordt gepleegd door een student van een andere Nederlandse of buitenlandse universitaire opleiding wordt die opleiding van de fraude en de sanctie schriftelijk op de hoogte gebracht.

artikel 10 vragen en opgaven
1. De tentamenstof kan slechts worden ontleend aan bronnen, die uit schriftelijk materiaal zijn samengesteld. De vragen en opgaven van een tentamen gaan deze bronnen niet te buiten. Het tentamineren over collegestof is alleen mogelijk indien essentiële gedeelten, zijnde een beknopte weergave van de hoofdpunten, de hoofdelementen van een redenering en/of een aandachtspuntenlijst op schrift beschikbaar zijn en in de studiegids onder de te tentamineren stof de collegestof expliciet vermeld staat.

2. De tentamenstof wordt ten minste drie weken vóór de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, schriftelijk bekend gemaakt. Indien de examencommissie of examinator de examenstof nader wil bepalen, is zij of hij daartoe bevoegd, mits een zodanig besluit uiterlijk één maand vóór het afnemen van het tentamen schriftelijk bekend wordt gemaakt in ‘Erasmus Magazine’.

3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn gericht op kennis, inzicht, toepassing en waardering en zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

4. Een tentamen representeren de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.

5. Ten minste drie weken vóór het afnemen van het tentamen maakt de examencommissie c.q. examinator nader - dan al in de studiegids staat vermeld - op welke wijze precies het tentamen wordt afgenomen.

6. Ten minste drie weken vóór het afnemen van een tentamen stelt de examinator de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede van de modelbeantwoording en de beoordelingsnormen van de proeve.

artikel 11 beoordeling
1. Men heeft de propedeutische fase binnen de bachelor-opleiding volledig afgerond indien:
   - alle tentamens met voldoende resultaat (6 of hoger) zijn afgelegd, of
   - voor niet meer dan één tentamen een onvoldoende niet lager dan 5 is behaald en voor ten minste één tentamen een 7 of hoger is gehaald. De vakken Bestuurskunde 1, Bestuurskunde 2 en Methoden & Technieken 1 mogen hierbij niet onvoldoende zijn.
   Voor het verkorte doorstroomprogramma van de dagopleiding en het verkorte avond-/parttime-programma dienen alle propedeusevakken voldoende te zijn.

2. Men is geslaagd voor het bachelorexamen indien alle tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd.

3. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde normen.

4. Bij de beoordeling van de onderdelen die deel uitmaken van de propedeutische fase en het bachelorexamen wordt gebruik gemaakt van hele cijfers (1 t/m 10). Bij de beoordeling
van het onderdeel bachelor-eindwerkstuk kunnen ook halve cijfers worden gebruikt (5,50 t/m 9,50).

5. Indien een tentamen (i.c. een vak) bestaat uit twee of meer deeltentamens (bijv. schriftelijk tentamen en werkstuk), dan wordt het afgeronde eindcijfer voor dat vak berekend aan de hand van de onafgeronde cijfers (i.c. twee decimalen) voor die deeltentamens. Bij de bepaling van het eindcijfer zijn de reguliere afrondingsregels van toepassing (bij 0,01 t/m 0,49 vindt afronding naar beneden plaats, bij 0,50 t/m 0,99 vindt afronding naar boven plaats).

6. Het cijfer voor een deeltentamen dient ten minste 4,00 te zijn om te kunnen worden meegenomen in de middeling ter bepaling van het eindcijfer of in enige compensatieregeling, tenzij de examencommissie voor een vak of deel daarvan een hoger cijfer als ondergrens heeft vastgesteld.

7. De wijze van beoordeling is zodanig dat de examinandus kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.

**artikel 12 vaststelling uitslag van examen**

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast bij gewone meerderheid van stemmen.

2. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie.

3. Ten bewijze van het behalen van het bachelorexamen overhandigt de examencommissie de examinandus een ondertekend diploma.

4. De examencommissie voorziet het bachelordiploma van een in de Engelse taal gesteld supplement dat inzicht verschaf in aard en inhoud van de opleiding.

**artikel 13 judicium**

1. Met betrekking tot het bij een volledig afgeronde propedeutische fase behorende certificaat wordt het judicium alleen dan berekend indien de student ten minste aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:
   a. voor hooguit één onderdeel een vrijstelling heeft ontvangen,
   b. de propedeutische fase binnen één studiejaar heeft afgerond (vóór 1 september).

2. Als judicum voor het bachelorexamen geldt het, in een heel cijfer afgeronde, gewogen gemiddelde van de eerder vastgestelde (hele/afgeronde) cijfers voor de verschillende binnen de gehele bacheloropleiding afgelegde onderdelen (het onderdeel bachelor-eindwerkstuk kent wel de mogelijkheid van een half cijfer). Bij 0,01 t/m 0,49 vindt afronding naar beneden plaats, bij 0,50 t/m 0,99 vindt afronding naar boven plaats. Hierbij wordt het gewicht van een eerder vastgesteld cijfer bepaald door het aantal studiepunten van dit vak.

3. Het judicium wordt bepaald op basis van de aan de Erasmus Universiteit Rotterdam of aan een andere Nederlandse universiteit behaalde cijfers. In het geval een omzetting van in het buitenland behaalde ‘letter grades’ van positieve invloed lijkt te zijn op de bepaling van het judicium voor het bachelorexamen, wordt door de examencommissie het advies ingewonnen van de directeur Internationaal Programme.

4. De opleiding kent de volgende judicia:
   a. indien gemiddelde = 6 dan volgt: ‘met voldoende resultaat’ / ‘satisfactory’
   b. indien gemiddelde = 7 dan volgt: ‘met ruim voldoende resultaat’ / ‘fair’
   c. indien gemiddelde = 8 dan volgt: ‘met goed resultaat’ / ‘good’
d. indien gemiddelde = 8,25 of hoger dan volgt: 'met lof' / 'cum laude' / 'excellent'.

5. Met betrekking tot het bachelorexamen wordt het judicium 'met lof' / 'cum laude' / 'excellent' alleen toegekend indien:
   a. er geen vrijstelling is verleend voor het bachelor-eindwerkstuk;
   b. het percentage vrijstellingen in de gehele bacheloropleiding niet hoger is dan 40;
   c. het bachelor-eindwerkstuk met ten minste een 8 is gewaardeerd.


7. Voor studenten die het tweede jaar van de bacheloropleiding op basis van een propedeusediploma zijn ingestroomd, wordt het judicium bepaald op basis van de in het tweede en derde jaar behaalde cijfers.

**artikel 14 bachelor-eindwerkstuk**

1. Aan de voorbereidende fase (blok 1 en blok 2) van het eindwerkstuk in het bachelorprogramma kan pas worden begonnen wanneer de vakken uit het eerste jaar allemaal en de vakken uit het tweede jaar op twee na zijn afgerond.

2. Deelname aan de hoofdfase (blok 3 en blok 4) van het eindwerkstuk is pas mogelijk nadat aan de volgende voorwaarden is voldaan: de voorbereidende fase succesvol is afgesloten, alle vakken uit het eerste en tweede jaar zijn afgerond, uit het derde jaar ten minste 9 ects zijn behaald - waaronder het vak Bestuurskundig Onderzoek - en aan de twee majormodules en het atelier in blok 2 wordt deelgenomen.


4. De eisen waaraan het bachelor-eindwerkstuk moet voldoen, staan in de Handleiding Eindwerkstuk Bacheloropleiding.


6. De eerste en tweede lezer van het eindwerkstuk bepalen in overleg het cijfer. Dit op basis van het schrijfwerk, het produkt en de eindbespreking erover met de makers ervan.

**artikel 15 International Contract Research (ICR) / of een gelijkwaardig project**

1. Studenten die willen deelnemen aan het ICR-project maken in overleg met de ICR-docent een ICR-plan. Ingangsvoorwaarde voor deelname is een afgeronde propedeutische fase.

2. Betrokken studenten overleggen vervolgens met de kerndocent van hun differentiatie(s) over de compensaties.

3. Studenten vragen met hun ICR-plan en daarin de compensaties de instemming van de examencommissie.


5. Na afronding van het ICR-project verzoeken studenten om effectuering van de in het ICR-plan opgenomen compensaties.

6. De 18 ects (12,6 stp oude stijl) voor het ICR-project beschikbare studiepunten kunnen in het gehele bachelorprogramma bestuurskunde worden besteed.
7. Studenten kunnen de examencommissie - gehoord de kerndocent van het desbetreffende masterprogramma - verzoeken in te stemmen met het ‘meenemen’ van ten hoogste 5 ects (3,5 stp oude stijl) naar de masteropleiding.

**artikel 16 beroepsrecht**
Tegen beslissingen van de examencommissie dan wel van examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (art. 7.61 van de WHW) van de instelling waar de betrokkene is ingeschreven.

**artikel 17 wijziging**
Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**artikel 18 inwerkingtreding**
Tentamens en examens in de Masteropleiding Bestuurskunde(dagprogramma)

Toelichting
De Masteropleiding Bestuurskunde kent een dag- en een avondprogramma. Onderstaande informatie betreft het dagprogramma. Zie voor het avondprogramma (i.c. parttime master bestuurskunde) verderop in de studiegids.

Masterexamen

Afstudeerdata voor het studiejaar 2005-2006

<table>
<thead>
<tr>
<th>afstudeerdata</th>
<th>aanmelden vóór of op</th>
<th>datum op diploma</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>vrijdag 09 september 2005</td>
<td>05 augustus 2005</td>
<td>31 augustus 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 23 september 2005</td>
<td>23 augustus 2005</td>
<td>31 augustus 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 21 oktober 2005 (onder voorbehoud)</td>
<td>22 september 2005</td>
<td>21 oktober 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 18 november 2005</td>
<td>18 oktober 2005</td>
<td>18 november 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 16 december 2005</td>
<td>17 november 2005</td>
<td>16 december 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 20 januari 2006</td>
<td>20 december 2005</td>
<td>20 januari 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 17 februari 2006</td>
<td>17 januari 2006</td>
<td>17 februari 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 24 maart 2006</td>
<td>24 februari 2006</td>
<td>24 maart 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 21 april 2006</td>
<td>21 maart 2006</td>
<td>21 april 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 19 mei 2006</td>
<td>20 april 2006</td>
<td>19 mei 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 23 juni 2006</td>
<td>23 mei 2006</td>
<td>23 juni 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 08 september 2006</td>
<td>10 augustus 2006</td>
<td>31 augustus 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 22 september 2006</td>
<td>22 augustus 2006</td>
<td>31 augustus 2006</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Wanneer aanmelden?
Aanmelding voor het masterexamen kan uitsluitend geschieden als is voldaan aan de in art.16, lid 2 van de Onderwijs- en Examenregeling vermelde vereisten. U doet er verstandig aan tijdig een uitdraai van uw cijfers uit Osiris online te maken en deze te controleren. Dit voorkomt teleurstelling op het moment van aanmelding. Uw aanmelding wordt namelijk geweigerd indien u niet kunt aantonen dat u aan alle eisen hebt voldaan. De bewijslast ligt bij de student. Aanmelding voor een bepaalde afstudeerdatum dient te geschieden vóór of uiterlijk op de datum zoals hiervoor in het schema vermeld. Aan de aanmeldingsdata wordt strikt de hand gehouden.

Waar aanmelden?
U meldt zich aan bij het Bureau Onderwijs van de Opleiding Bestuurskunde, mw. M. Hessels, kamer M7-32.
**Wat mee te nemen bij de aanmelding?**
- een aanmeldingsformulier masterexamen bestuurskunde (blauw);
- een overzicht van de behaalde master tentamenresultaten (zelf te halen uit Osiris Online);
- een door de student ingevuld cijferoverzicht van het masterprogramma (oranje);
- vier exemplaren van de masterscriptie (één electronische versie voor de universiteitsbibliotheek te sturen naar het e-mailadres: eepi@fsw.eur.nl);
- een door de scriptiebegeleiders ondertekend formulier waaruit blijkt, dat de masterscriptie met een voldoende is beoordeeld (lichtgroen);
- indien vrijstellingen niet op het overzicht van master tentamenresultaten voorkomen, dienen deze bewezen te worden via een schrijven van de Examencommissie Opleiding Bestuurskunde.

De formulieren voor het afstuderen zijn verkrijgbaar via de informatiehouder op de gang van het M-gebouw tussen de kamers M7-31 en M7-33. Let er vooral op dat uw inschrijving als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam in orde is.

**Wat gebeurt er na de aanmelding?**
Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de aanmeldingsdatum neemt de examencommissie een beslissing over de ingediende aanvragen. De namen van de door de examencommissie toegelaten kandidaten worden vervolgens bekend gemaakt. Zij die niet toegelaten worden, krijgen hiervan telefonisch of schriftelijk bericht. Vervolgens wordt door de examencommissie per kandidaat een gedelegeerde examencommissie vastgesteld. Ten slotte maakt de examencommissie een tijdsindeling voor de examendag en stuurt de kandidaten schriftelijk een uitnodiging voor het af te leggen examen.

**Inschrijving en afstuderen**
Indien de studie wordt afgerond vóór 1 september en de uitreiking van het masterdiploma valt in de maand september van het nieuwe studiejaar, kan inschrijving voor het nieuwe studiejaar achterwege blijven. Het recht op studiefinanciering vervalt dan per 1 september. Het schrijven van een masterscriptie wordt echter gezien als een praktische oefening waarbij gebruik wordt gemaakt van onderwijsvoorzieningen. Daarom is gedurende het schrijven van de masterscriptie tot en met het moment waarop de beoordeling plaatsvindt, inschrijving als student vereist. Inschrijving als extraneus is in dit geval niet toegestaan.

**Afstuderen in augustus of september**
Wie wil afstuderen in augustus of september moet rekening houden met de vakantieperiode. Maak daarom goede afspraken over onder andere inlevertermijnen met de begeleidende docent. Deze weet dan welke scripties wanneer mogen worden verwacht.

**Handleiding**
De ‘Handleiding Scriptie / Afstudeerproject Masteropleiding’ is op Blackboard beschikbaar. In de handleiding wordt uitgebreid ingegaan op de criteria voor inhoud en vormgeving van de scriptie.
**Begeleiders van afstudeeropdrachten**

Bij het Bureau Onderwijs - zie ook de informatiehouders op de gang - is een boekje verkrijgbaar waarin alle docenten van de Opleiding Bestuurskunde staan vermeld met hun aandachtsgebieden. Dit boekje kan dien thesis als leidraad bij het kiezen van een scriptiebegeleider. Dat betekent overigens niet dat zij geen opdrachten buiten die specifieke terreinen zouden kunnen of willen begeleiden.

**Examencommissie**

De Examencommissie Masteropleiding Bestuurskunde kent een dagelijks bestuur met als leden:

- prof.dr. W.J.M. Kickert (voorzitter);
- drs. E.P. Rutgers (bestuurlijk secretaris);
- mw. M. Hessels (ambtelijk secretaris).

Daarnaast maken alle leden van het wetenschappelijk personeel, die onderwijs geven binnen de Opleiding Bestuurskunde, qualitate qua, deel uit van de Examencommissie Bestuurskunde.

Alle correspondentie met de examencommissie dient te worden gericht aan de ambtelijk secretaris, mw. M. Hessels. Wanneer u correspondeert met de examencommissie - één zaak per brief - dient u uw schrijven te voorzien van datum en uw personalia, eventueel studentnummer, post- of huisadres, e-mailadres en telefoonnummer.

**Adres**

Examencommissie Masteropleiding Bestuurskunde
t.a.v. mw. M. Hessels (M7-32)
Erasmus Universiteit Rotterdam
Postbus 1738
3000 DR ROTTERDAM

**Beroepsprocedure**

Een student die bezwaren heeft tegen een beslissing van een examinerator of tegen een beslissing van de examencommissie kan beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens. Dit beroep wordt ingesteld door de belanghebbende. Dit is degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Het beroep dient te worden ingesteld binnen vier weken nadat de aangevochten beslissing is meegedeeld of wordt geacht te zijn geweigerd. Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens. Dit ter attentie van de secretaris van dat college. Het college gaat ervan uit, dat door de appellant eerst met de desbetreffende examinerator of examencommissie contact is opgenomen om te proberen tot overeenstemming te komen (materiële schikkingspoging). Men dient er wel rekening mee te houden dat de termijn van vier weken blijft doorlopen. Meer informatie over de beroepsprocedure kunt u vinden in de brochure ‘Student in beroep’. Deze is verkrijgbaar bij het Studenten Informatie Centrum (Collegehal Gebouw C). Nadere inlichtingen over de procedure kunnen worden ingewonnen bij de secretaris van het College van Beroep voor de Examens (kamer E2-41, tel.: 010-408.1127).
Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Bestuurskunde (dagprogramma)

Toelichting
Hier volgt eerst de tekst van de Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Bestuurskunde (OER) en daarna de tekst van de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Examens Masteropleiding Bestuurskunde (RR). Beide regelingen hebben betrekking op het dagprogramma van de Masteropleiding (inclusief het dag-schakelprogramma).

Paragraaf I Algemeen

artikel 1 toepasselijkheid van de regeling
Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Masteropleiding Bestuurskunde, verder te noemen: de opleiding, die deel uitmaakt van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

artikel 2 begripsbepaling
In deze regeling (WHW, versie 02-07-2003, art. 7.13.) wordt verstaan onder:
- de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), (Staatsblad 1992, 593);
- student: hij/zij die is ingeschreven aan de universiteit en derhalve de rechten geniet als bedoeld in art. 7.34. van de wet;
- masteropleiding: de opleiding als bedoeld in art. 7.8. van de wet en die wordt afgesloten met een examen, hierna te noemen: masterexamen;
- schakelprogramma: het door de opleiding verzorgde programma dat studenten die naar het oordeel van de examencommissie over een onvoldoende vooropleiding beschikken, voorbereidt op het Bewijs van Toelating voor de masteropleiding;
- Bewijs van Toelating: het bewijs, dat studenten ontvangen die zich via een afgerond schakelprogramma hebben gekwalificeerd voor toelating tot de masteropleiding of die dat schakelprogramma of de voorlopende bacheloropleiding nog niet hebben afgerond, maar die wel voldoen aan de in de onderwijs- en examenregeling geformuleerde voorwaarden.
- onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, als bedoeld in art. 7.3. van de wet;
- practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13.d. van de wet in een van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie,
- het maken van een (eind)werkstuk, paper of proefontwerp,
- het uitoeren van een onderzoekopdracht,
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
- het vervullen van een stage,
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit gericht op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- tentamen: de beoordeling van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheid van de student met betrekking tot een bepaald onderdeel van het examen van de opleiding;
- keuzevak: een onderdeel, dat aan een universiteit wordt verzorgd door een docent die over een examenbevoegdheid voor dat vak beschikt;
− **studiënpunt**: de eenheid waarin de studielast van een onderdeel uit het programma wordt uitgedrukt. Eén studiënpunt is gelijk aan 28 uur studie. Eén studiejaar is gelijk aan 60 studiënpunten nieuwe stijl (ECTS / European Credit Transfer System). In 2004-2005 zal achter het aantal studiënpunten nieuwe stijl nog het aantal studiënpunten oude stijl worden vermeld. De formule waarmee de omrekening plaatsvindt, is als volgt: (studiënpunten oude stijl : 3,5) * 5 = . En omgekeerd: 1 ects = 0,7 studiënpunt oude stijl.

**artikel 3 doel van de opleiding**
Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de bestuurskunde, dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening, in aanmerking komt voor een eventuele andere wetenschappelijke opleiding, dan wel voor een mogelijke vervolgopleiding tot leraar en/of wetenschappelijk onderzoeker.

**artikel 4 studieduur**
De masteropleiding in het dagprogramma heeft een nominale studieduur van één jaar (60 ects). Zij kent 1 september als enig instroommoment. Het er eventueel aan voorafgaande schakelprogramma heeft een studieduur van ruim één jaar (maximaal 76 ects).

**artikel 5 examens van de opleiding**
De masteropleiding wordt afgesloten met een masterexamen. Degene die het voor de masteropleiding benodigde aantal studiënpunten heeft, wordt de graad van Master of Science in Public Administration verleend (MSc).

**Paragraaf 2 Masteropleiding**

**artikel 6 samenstelling**
1. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van de masteropleiding worden door de decaan van de faculteit vastgesteld (zie bijlagen).
2. De student kan de in de bijlagen afzonderlijk aangegeven onderdelen onder goedkeuring van de examencommissie vervangen door één of meer andere onderdelen, mits de studielast voor de gehele opleiding daardoor niet minder dan 60 ECTS (42 stp oude stijl) gaat bedragen.
4. De aan een buitenlandse universiteit met succes gevolgde vakken en de ervoor behaalde 'letter grades' worden onvertaald op de cijferlijst vermeld.
5. De mogelijkheid bestaat dat onderdelen van het onderwijsprogramma worden verzorgd in de Engelse taal. Het vereiste taalvaardigheidsniveau is dat van het VWO-eindexamen of dat van een eindexamen van een naar het oordeel van de examencommissie gelijkwaardig niveau.
6. Van het bij lid 5 bedoelde vereiste niveau is in het geval van studenten afkomstig uit het buitenland sprake bij een TOEFL-score van ≥580.
artikel 7 practica in de masteropleiding
1. Een aantal onderdelen van het masterprogramma kan, naast het onderwijs in de vorm van hoor- en werkcolleges, een practicum omvatten.
2. Daar waar een onderdeel uit deeltentamens en/of practica bestaat, wordt het eindcijfer pas bepaald en doorgegeven aan de Sectie Examens als aan alle deelverplichtingen is voldaan.

artikel 8 toelating tot het masterexamen
1. Er kan geen begin worden gemaakt met een masterprogramma van de opleiding voordat de bacheloropleiding volledig is afgerond.
2. De examencommissie kan in afwijking van het bepaalde in lid 1 aan een student op diens schriftelijk verzoek de toegang tot het afleggen van onderdelen van het masterexamen verlenen, voordat de voorlopende bacheloropleiding is afgerond. De student ontvangt bij toestemming een Bewijs van Toelating. Dat bewijs wordt maar één keer verstrekt en houdt in dat het eventuele masterdiploma slechts op basis van het diploma van de voorlopende bacheloropleiding wordt uitgereikt.
4. Het in lid 1, lid 2 en lid 3 gestelde is ook van toepassing op studenten van de Bacheloropleiding Bestuurskunde aan de Universiteit Leiden, Universiteit Twente, Universiteit Tilburg, Universiteit Nijmegen en de Vrije Universiteit die om toelating tot de Masteropleiding Bestuurskunde Rotterdam verzoeken.
5. In het geval van instroom via een andere wo- of hbo-bachelor of wo-master dan de in lid 4 genoemde opleidingen kan de examencommissie volgens een nader te bepalen regeling aanvullende eisen stellen, alvorens de student toe te laten tot de masteropleiding. Die aanvullende eisen hebben veelal de vorm van het geheel of ten dele volgen van een schakelprogramma. Een afgerond schakelprogramma geeft automatisch toegang tot het masterexamen. De student ontvangt een Bewijs van Toelating.
6. Afhankelijk van de (nog) geringe omvang van het te volgen schakelprogramma kunnen de examencommissie volgens een nader te bepalen regeling een student als bedoeld in lid 5 op diens schriftelijk verzoek de toegang tot het afleggen van onderdelen van het masterexamen verlenen. De student ontvangt bij toestemming een Bewijs van Toelating met de volgende voorwaarden: het bewijs wordt maar één keer verstrekt en houdt in dat het eventuele masterdiploma slechts op basis van het voor hem/haar geldende volledig afgeronde schakelprogramma wordt uitgereikt.
8. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van het schakelprogramma worden door de decaan van de faculteit vastgesteld (zie de bijlagen).
9. De student kan de in de bijlagen afzonderlijk aangegeven onderdelen van het schakelprogramma onder goedkeuring van de examencommissie vervangen door één of
meer andere onderdelen, mits de studielast van het voor de student geldende schakelprogramma niet verandert.

10. Voor de toelating tot een schakelprogramma is een afgeronde wo- of hbo-opleiding nodig.

Paragraaf 3 Afleggen van tentamens

artikel 9 frequentie van tentamens
1. Tot het afleggen van de tentamens van de in art. 6 en de in art. 8, lid 8 (schakelprogramma) bedoelde onderdelen wordt jaarlijks twee keer de gelegenheid geboden: de eerste keer het reguliere tentamen, de tweede keer de herkansing.
2. Het reguliere tentamen vindt plaats aan het eind van het blok waarin het vak is gegeven. De herkansing vindt plaats aan het eind van het blok direct volgend op het blok waarin het vak voor het eerst is gegeven.
3. De herkansing van de tentamens in blok 4 vindt plaats direct na dat blok eind juni / begin juli.
4. Legt een student buiten de regeling in voorgaande leden in een collegejaar voor een vak meer dan twee keer een tentamen af, dan wordt het voor dat tentamen behaalde cijfer ongeldig verklaard.
5. Het in lid 4 gestelde is ook van toepassing wanneer een student deelneemt aan een tentamen voor een vak waartoe hij niet is gerechtigd.
6. Indien een student door de regeling in lid 1 vanwege aantoonbaar persoonlijke omstandigheden (bijv. ziekte, bijzondere familie-omstandigheden, het lidmaatschap van verenigingen en organen binnen de universitaire gemeenschap waarvoor de universiteit bestuursbeurzen geeft) ernstig wordt gehinderd in de voortgang van zijn studie, dan kan de examencommissie van die regeling afwijken.

artikel 10 vorm van tentamens
1. De tentamens van de onderdelen, bedoeld in art. 6 en art. 8, lid 8 (schakelprogramma) worden in principe schriftelijk afgelegd. Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie, indien bijzondere redenen daartoe aanleiding geven, toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vermeld, wordt afgelegd.
2. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zonodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

artikel 11 mondelinghe tentamens
Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd. De examencommissie kan op voorstel van de examinator of op verzoek van meer studenten anders bepalen.

Paragraaf 4 Tentamenuitslag

artikel 12 vaststelling en bekendmaking van tentamenuitslag
1. De examinator stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 21 dagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaf de administratie van de opleiding, de faculteit
en/of de universiteit direct de nodige gegevens omtrent de uitslag van het tentamen. Dit ten behoeve van de desgewenste uitreiking van het schriftelijk bewijsstuk aan de student en met het oog op de studievoortgangscontrole.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het tentamen zal ontvangen.

4. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 17, lid 1, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (art. 7.60. WHW).

**artikel 13 geldigheidsduur en compensatie**

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in de masteropleiding (incl. het er eventueel aan voorafgaande schakelprogramma) is zes jaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen de geldigheidsduur verlengen.

2. Indien de ontwikkelingen in één of meer behaalde onderdelen hiertoe aanleiding geven, kan de examencommissie met betrekking tot een onderdeel dat aan inhoudelijke relevantie heeft verloren, een aanvullend en wel vervangend tentamen opleggen, Alvorens de student toe te laten tot het afleggen van het desbetreffende examen. Dit is ter beoordeling aan de examencommissie.

3. Aan onderdelen waarvoor al studiepunten zijn toegekend, worden voor de tweede keer geen studiepunten meer toegekend.

4. Bij het administreren van de gegevens betreffende de studievoortgang van de student wordt de datum waarop een onderdeel wordt afgerond, genomen als datum waarop de studiepunten zijn verkregen. Bij het afsluiten van een onderdeel door een schriftelijk werkstuk geldt de datum waarop de beoordeling daarvan is vastgelegd als datum waarop de studiepunten zijn verkregen.

**artikel 14 inzagerecht**

1. Gedurende 30 dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek via de docent inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.

2. Gedurende de in lid 1 genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. Er vindt op ten minste één tevoren aangekondigde tijd en plaats individuele of collectieve nabespreking van een schriftelijk tentamen plaats. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn (geweest) op de aangekondigde plaats en tijd te verschijnen, dan wordt hem een andere mogelijkheid geboden. Dit zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn.

**Paragraaf 5 Vrijstelling**

**artikel 15 vrijstelling van tentamens**

1. De examencommissie kan desgevraagd vrijstelling verlenen van een tentamen van een in art. 6 en art. 8, lid 8 bedoeld onderdeel, op grond van eerder in het hoger onderwijs met goed gevolg afgelegde tentamens of examens met een overeenkomstige inhoud en
studielast, dan wel op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden.

2. Verzoeken om vrijstelling dienen schriftelijk - één vak per brief - te worden voorgelegd aan de examencommissie. Zij dienen vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken: kopie van studiegidstekst, cijferlijst, diploma, etc. De verzoeken dienen onderwijsinhoudelijk overtuigend te zijn èn overzichtelijk te zijn opgesteld. De bewijslast ligt bij de aanvrager.

3. Alvorens op een vrijstellingsverzoek te beslissen, wint de examencommissie advies in bij de desbetreffende vakdocent / examinator.

4. Een besluit tot het niet of tot het gedeeltelijk verlenen van een vrijstelling wordt door de examencommissie met redenen omkleed.

5. De examencommissie beslist binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

6. Vrijstellingen worden in de regel niet megeteld bij de bepaling van de studievoortgang ten behoeve van de studiefinanciering. De examencommissie kan echter, in voorkomende gevallen, anders bepalen, mits de vrijstelling betrekking heeft op het lopende studiejaar.

7. De examencommissie kan op verzoek van de student toestemming verlenen een beperkt, door de commissie te bepalen, aantal examenonderdelen uit de masteropleiding - met uitzondering van de masterscriptie - te vervangen door examenonderdelen afgelegd aan een andere universiteit in binnen- en/of buitenland. In dat geval bepaalt de commissie tevoren op welke wijze de omvang en - ingeval van de masteropleiding - het judicium van een elders afgelegd examenonderdeel zal worden gehonoreerd.


Paragraaf 6 Examens

artikel 16 tijdvakken en frequentie van afleggen van examens

1. Tot het afleggen van het masterexamen wordt ten minste twee keer per jaar de gelegenheid geboden.

2. Degene die het voor de masteropleiding benodigde aantal studiepunten heeft, wordt uitgenodigd om voorafgaand aan de plechtige uitleiking van het masterdiploma zijn masterscriptie te verdedigen voor een gedelegeerde examencommissie. Na de verdediging wordt het judicium waarmee de examinandus is afgestudeerd, vastgesteld.

3. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de examinandus afwijken van het in lid 2 gestelde. Dit verzoek zal in beginsel worden toegestaan indien de examinandus - inmiddels weer - in het buitenland woonachtig is. Het judicium komt dan tot stand op basis van de behaalde cijfers tijdens de masteropleiding.

artikel 17 vaststelling en bekendmaking van uitslag van examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra er voldoende bewijzen voorhanden zijn van de door de student behaalde tentamens.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding.

Paragraaf 7 Vooropleiding

artikel 18 deficiënties vooropleiding en vervangende eisen
1. Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot het vak Wiskunde worden vervuld door het met goed gevolg afleggen van de toets ‘Wiskunde op VWO-eindexamenniveau, af te nemen door de daarvoor door de examencommissie aangewezen examinator.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de toets ‘Nederlands als tweede taal, 2e niveau’.

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

artikel 19 studievoortgang en studiebegeleiding
1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste één keer per half jaar aan elke student een overzicht kan worden verschaft van de door hem/haar behaalde resultaten, in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 9 Rekenregels studievoortgang en studiefinanciering

artikel 20 rekenregels vaststelling studievoortgang
Ten behoeve van de jaarlijkse vaststelling van de studievoortgang door het College van Bestuur in het kader van de studiefinanciering worden de volgende rekenregels gehanteerd voor de toekenning van studiepunten aan behaalde studieresultaten:
1. Studiepunten worden toegekend voor onderwijseenheden die met een voldoende resultaat worden afgesloten. Toekenning vindt plaats voor het studiejaar waarin het voldoende resultaat behaald is;
2. Toekenning van studiepunten vindt plaats op het niveau van het examenonderdeel (vakniveau) waarvoor in de studiegids afzonderlijk studiepunten staan vermeld. De examenonderdelen zijn vastgesteld conform art. 6 en art. 8, lid 8 van deze regeling;
3. In afwijking van het gestelde in lid 1 kunnen ook studiepunten worden toegekend voor eenheden die met een resultaat worden afgesloten, dat volgens de bepalingen in de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Exams Bestuurskunde compenseerbaar is met hoge(re) resultaten voor andere eenheden. Toekenning van een compenseerbare onvoldoende op een bepaald niveau van activiteiten, als bedoeld in lid 2, vindt plaats indien op het naast hogere niveau van activiteiten compensatie plaatsvindt, dat wil zeggen indien een voldoende eindcijfer wordt vastgesteld. Toekenning vindt dan plaats voor het studiejaar waarin de compensatie als bedoeld in de vorige volzin feitelijk plaatsvindt.
4. Indien een eerder behaald voldoende of gecompenseerd onvoldoende resultaat vervalt, dan wel niet meer kan worden ingebracht in een af te leggen examen, heeft dat geen
invloed op de (eerdere) toekenning van studiepunten voor de desbetreffende onderwijseenheid. Eenmaal toegekende studiepunten blijven voor de toepassing van dit artikel van kracht.

5. Voor onderwijseenheden waarvoor eerder studiepunten zijn toegekend, kunnen niet voor een tweede keer studiepunten worden toegekend, ook al behaalt de student (opnieuw) een voldoende voor de desbetreffende eenheid. Alleen tentamens waarvoor een onvoldoende resultaat is behaald, kunnen worden geredresseerd.

6. In de regel worden voor de vaststelling van de studievoortgang geen studiepunten toegekend voor door de examencommissie verleende vrijstellingen als bedoeld in art. 15 van deze regeling. De uitzondering op deze regel is de volgende: Studenten die binnen één studiejaar overstappen van een andere opleiding in de zin van de wet naar de opleiding bestuurskunde aan de EUR en voor één of meer onderdelen van de opleiding vrijstelling ontvangen op basis van één of meer in hetzelfde studiejaar binnen de eerstgevolgd opleiding behaalde resultaten, krijgen daarvoor in dat studiejaar studiepunten toegekend op basis van de overeenkomstige eenheden van de opleiding waarvoor vrijstelling verleend is.

7. Studenten die met goedkeuring van de examencommissie eenheden van andere opleidingen volgen als onderdeel van het masterexamen van de opleiding, krijgen daarvoor een door de examencommissie vast te stellen aantal studiepunten toegekend in het studiejaar waarin zij deze onderdelen met een voldoende resultaat afsluiten. De in dit artikel vermelde rekenregels zijn daarbij van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 10 Hardheidsclausule

artikel 21 onvoorziene omstandigheden
De examencommissie heeft het recht om in individuele gevallen op verzoek van de student af te wijken van het in deze regeling bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid. Bij haar beoordeling van de individuele gevallen gaat de examencommissie uit van het algemeen geldend rechtsprincipe, dat het gelijke gelijk en het ongelijke ongelijk behandeld dient te worden. De examencommissie hanteert hierbij als criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

artikel 22 wijziging
1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan van de faculteit bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op de goedkeuring, die krachtens art. 6 is verkregen, dan wel op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

artikel 23 bekendmaking
1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen daarvan.
2. Elke belangstellende kan bij het faculteitsbestuur, via het Bureau Onderwijs van de Opleiding Bestuurskunde, een exemplaar van deze Onderwijs- en Examenregeling verkrijgen.

artikel 24 overgangsbepalingen
De examencommissie stelt, op verzoek van de student, de waarde van diens voor de inwerkingtreding in 1992 van de WHW behaalde studieresultaten vast in studiepunten ten behoeve van een volgens deze Onderwijs- en Examenregeling af te leggen examen.

artikel 25 inwerkingtreding

Samenstelling Schakelprogramma HBO-afgestudeerden naar de Masteropleiding
Bestuurskunde (dagprogramma) (bijlage 1)

Het schakelprogramma HBO-afgestudeerden bereidt voor op het Bewijs van Toelating voor de vijf hierna genoemde masterprogramma’s binnen de Masteropleiding Bestuurskunde (dagprogramma). Dit schakelprogramma (voor het eerst aangeboden in 2003-2004, in deze vorm voor het eerst in 2005-2006) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>ECTS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.1 (B1) (hoor- en werkcollege)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.2 (B1) (hoorcollege)</td>
<td>3 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden &amp; Technieken 1 (B1)</td>
<td>4 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Algemene Theoretische Sociologie (B1)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie van Nederland (B1)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro Economie (B1)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Bestuurskundelijke Informatica (B1)</td>
<td>4 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsprocessen (B2)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Europese Politiek (B2)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht (B2)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde (B2)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Klassieken in de Bestuurskunde (B2)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector (B3)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mensen</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Collectieve Besluitvorming (B3)</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskundig Practicum</td>
<td>5 ects</td>
</tr>
<tr>
<td>Totaal</td>
<td>76 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Zoals hiervoor gesteld, bereidt het schakelprogramma HBO-afgestudeerden voor op het Bewijs van Toelating voor de vijf hierna genoemde masterprogramma’s binnen de Masteropleiding Bestuurskunde (dagprogramma). Dit schakelprogramma (voor het eerst
aangeboden in 2003-2004 en in deze vorm voor het laatst in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderwerp</th>
<th>ECTS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.1</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden &amp; Technieken 1</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Algemene Theoretische Sociologie</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie van Nederland</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro Economie &amp; Openbare Financiën</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsanalyse en Beleidsinstrumenten</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsprocessen</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mensen</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskundig Practicum</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Totaal</strong></td>
<td><strong>70</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Samenstelling Schakelprogramma WO-afgestudeerden naar de Masteropleiding Bestuurskunde (dagprogramma) (bijlage 2)*


<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderwerp</th>
<th>ECTS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.1 (B1) (hoor- en werkcollege)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.2 (B1) (hoorcollege)</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Algemene Theoretische Sociologie (B1)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie van Nederland (B1)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro Economie (B1)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsprocessen (B2)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Europese Politiek (B2)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht (B2)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde (B2)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Klassieken in de Bestuurskunde (B2)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector (B3)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mensen</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Collectieve Besluitvorming (B3)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Totaal</strong></td>
<td><strong>63</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Zoals hiervoor gesteld, bereidt het schakelprogramma WO-afgestudeerden voor op het Bewijs van Toelating voor de vijf hierna genoemde masterprogramma's binnen de Masteropleiding Bestuurskunde (dagprogramma). Dit schakelprogramma (voor het eerst aangeboden in 2003-
2004, in deze vorm voor het laatst in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studielast in punten</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.1</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.2</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Algemene Theoretische Sociologie</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie van Nederland</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro Economie &amp; Openbare Financiën</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsprocessen</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsanalyse en Beleidsinstrumenten</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mensen</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Totaal</td>
<td>55 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Samenstelling Masterprogramma’s in de Masteropleiding Bestuurskunde (dagprogramma) (bijlage 3)

Het masterprogramma Beleid en Politiek (voor het eerst aangeboden in 2004-2005, in deze vorm voor het eerst in 2005-2006) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studielast in punten</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Management of Information and Knowledge</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Public Governance</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Europeanization: the Internationalization of Public Policy</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Dynamiek van Beleid en Politiek</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Normative Aspects of Policy and Politics</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier / Professional Development</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak: gebonden *</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Stage</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Scriptie / Afstudeerproject</td>
<td>15 ects (10,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Totaal</td>
<td>60 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Het gebonden keuzevak betreft een vak uit een niet gekozen masterprogramma.

Het masterprogramma Beleid en Politiek (voor het eerst en in deze vorm voor het laatst aangeboden in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studielast in punten</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Management of Information and Knowledge</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Public Governance</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Europeanization: the Internationalization of Public Policy</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Dynamiek van Beleid en Politiek</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Normative Aspects of Policy and Politics</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 1: gebonden *</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Keuzevak 2: vrij ** *** 5 ects (3,5 stp)
Atelier / Professional Development 10 ects (7,0 stp)
Scriptie / Afstudeerproject 15 ects (10,5 stp)
Totaal 60 ects

* Het gebonden keuzevak betreft een vak uit een niet gekozen masterprogramma.
** Zie voor de regeling met betrekking tot keuzevakken elders in deze studiegids.
*** Studenten uit het dagprogramma kunnen de examencommissie verzoeken de keuzevakruimte van 10 ects te mogen inwisselen voor een stage. Zie hierna Regels en Richtlijnen, art.15.

Het masterprogramma Publiek Management (voor het eerst aangeboden in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

| Kernthema’s Publiek Management | 5 ects (3,5 stp) |
| Management of Information and Knowledge | 5 ects (3,5 stp) |
| Comparative Public Management | 5 ects (3,5 stp) |
| Procesmanagement in Netwerken | 5 ects (3,5 stp) |
| HRM in de Publieke Sector | 5 ects (3,5 stp) |
| Financieel Management | 5 ects (3,5 stp) |
| Strategisch en Verandermanagement | 5 ects (3,5 stp) |
| Keuzevak 1: gebonden * *** | 5 ects (3,5 stp) |
| Keuzevak 2: vrij ** *** | 5 ects (3,5 stp) |
| Scriptie / Afstudeerproject | 15 ects (10,5 stp) |
| Totaal | 60 ects |

* Het gebonden keuzevak betreft een vak uit een niet gekozen masterprogramma.
** Zie voor de regeling met betrekking tot keuzevakken elders in deze studiegids.
*** Studenten uit het dagprogramma kunnen de examencommissie verzoeken de keuzevakruimte van 10 ects te mogen inwisselen voor een stage. Zie hierna Regels en Richtlijnen, art.15.

Het masterprogramma Bestuur en Management van Complexe Ruimtelijke Ontwikkelingen (voor het eerst aangeboden in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

| De Strijd om de Ruimte | 5 ects (3,5 stp) |
| Management of Information and Knowledge | 5 ects (3,5 stp) |
| Institutionele Context van Ruimtelijke Vraagstukken | 5 ects (3,5 stp) |
| Procesmanagement in Netwerken | 5 ects (3,5 stp) |
| Keuzevak 1: gebonden * | 5 ects (3,5 stp) |
| Keuzevak 2: gebonden * | 5 ects (3,5 stp) |
| Keuzevak 3: vrij ** | 5 ects (3,5 stp) |
| Atelier / Professionele Vorming in de Praktijk | 10 ects (7,0 stp) |
| Scriptie / Afstudeerproject | 15 ects (10,5 stp) |
| Totaal | 60 ects |

* De twee gebonden keuzevakken betreffen vakken uit één of meer van de niet gekozen masterprogramma’s.
Het vrije keuzevak betreft een vak uit één van de ruimtelijke wetenschappen, dit na goedkeuring door de examencommissie.


<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studielast (stp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>International Public Management</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>European Programme Management and Evaluation</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Europeanization: the Internationalization of Public Policy</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Comparative Public Management</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 1: Policy Dynamics: the Role of the Welfare State</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 2: Normative Aspects of Policy and Politics</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 3: Management of Information and Knowledge</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 4: Public Governance</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 5: Professional Development</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 6: vrij</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Scriptie / Afstudeerproject / Final Research Project</td>
<td>20 ects (14,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Totaal</strong></td>
<td>60 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Zie voor de regeling met betrekking tot (vrije) keuzevakken elders in deze studiegids.

** Uit de zes keuzevakken dienen er vier te worden gekozen.

Het masterprogramma International Public Management and Policy (voor het eerst en in deze vorm voor het laatst aangeboden in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studielast (stp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>International Public Management</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>European Programme Management and Evaluation</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Europeanization: the Internationalization of Public Policy</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 1: Policy Dynamics: the Role of the Welfare State</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 2: Normative Aspects of Policy and Politics</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 3: Management of Information and Knowledge</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 4: Public Governance</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 5: Comparative Public Management</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak 6: vrij</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier / Professional Development</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Scriptie / Afstudeerproject</td>
<td>20 ects (14,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Totaal</strong></td>
<td>60 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Zie voor de regeling met betrekking tot keuzevakken elders in deze studiegids.

** Uit de zes keuzevakken dienen er vier te worden gekozen.

Het masterprogramma Arbeid, Organisatie en Management (voor het eerst aangeboden in 2004-2005, in deze vorm voor het eerst in 2005-2006) omvat - voor bestuurskundestudenten - de volgende onderdelen en de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studielast (stp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Arbeid en Organisatie in een Veranderende Samenleving</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Organisatiediagnose en Organisatieontwerp * 5 ects (3,5 stp)
Human Resource Management * 5 ects (3,5 stp)
Organisatie en Beleid * 5 ects (3,5 stp)
Kernthema’s Publiek Management 5 ects (3,5 stp)
Public Governance 5 ects (3,5 stp)
HRM in de Publieke Sector 5 ects (3,5 stp)
Atelier / Research Seminar 5 ects (3,5 stp)
Keuzevak 1: Arbeid, Organisatie en Emancipatie * ** 5 ects (3,5 stp)
Keuzevak 2: Verandermanagement * ** 5 ects (3,5 stp)
Scriptie / Afstudeerproject 15 ects (3,5 stp)
Totaal 60 ects

* Studenten uit het dagprogramma bestuurskunde kunnen de examencommissie verzoeken deze vakken voor een totaal van 10 ects te mogen inwisselen voor een stage. Zie hierna Regels en Richtlijnen, art.15.
** Uit de twee keuzevakken dient er één te worden gekozen.

NB.Dit masterprogramma wordt door de Opleiding Sociologie verzorgd in samenwerking met de Opleiding Bestuurskunde en de Opleiding Psychologie. Studenten die via de Opleiding Bestuurskunde instromen studeren af als Master in Public Administration.

Het masterprogramma Arbeid, Organisatie en Management (voor het eerst en in deze vorm voor het laatst aangeboden in 2004-2005) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

Mensen en Organisaties op een Veranderende Arbeidsmarkt * 5 ects (3,5 stp)
Informatisering en Veranderende Arbeidsrelaties * 5 ects (3,5 stp)
Veranderende Arbeidsverhoudingen * 5 ects (3,5 stp)
Organisatiediagnose en Organisatieverandering * 5 ects (3,5 stp)
Verandermanagement * 5 ects (3,5 stp)
Research Seminar 5 ects (3,5 stp)
Keuze profiel Publiek Management: **
- Kernthema’s Publiek Management *** 5 ects (3,5 stp)
- HRM in de Publieke Sector *** 5 ects (3,5 stp)
Scriptie Seminar 5 ects (3,5 stp)
Scriptie / Afstudeerproject 15 ects (3,5 stp)
Totaal 60 ects

* Studenten uit het dagprogramma kunnen de examencommissie verzoeken deze vakken voor een totaal van 10 ects te mogen inwisselen voor een stage. Zie hierna Regels en Richtlijnen, art.15.
** Het volgen van dit keuze profiel is verplicht voor studenten van de Opleiding Bestuurskunde.
*** Studenten uit het avondprogramma Arbeid, Organisatie en Management kunnen deze vakken vervangen door het vak Publiek Management en Organisatieverandering (10 ects) uit het avondprogramma / parttime master Bestuurskunde.
Regels en Richtlijnen Masteropleiding Bestuurskunde (dagprogramma)

Toelichting
Hier volgt - conform art. 7.13., lid 4 van de WHW - de tekst van de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Examens Masteropleiding Bestuurskunde (RR).

artikel 1 toepassingsgebied
Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in de Masteropleiding Bestuurskunde van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

artikel 2 begripsbepaling
In deze regeling wordt verstaan onder:
- examenregeling: de onderwijs- en examenregeling voor de in art. 1 genoemde opleiding, laatstelijk vastgesteld op 6 juni 2005 door de decaan van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- tentamen: de beoordeling van de kennis, de inzichten en/of de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van het examen van de opleiding;
- student: degene die is ingeschreven voor de opleiding.

artikel 3 dagelijkse gang van zaken examencommissie
1. De examencommissie van de Masteropleiding Bestuurskunde kent een dagelijks bestuur. Daarin hebben zitting twee leden van de wetenschappelijke staf, bijgestaan door één lid van het onderwijsondersteunend personeel.
2. De leden van het dagelijks bestuur van de examencommissie afkomstig uit de wetenschappelijke staf worden op voordracht van het bestuur van de opleiding, benoemd door de decaan voor een periode van twee jaar. Alle leden van de wetenschappelijke staf maken qualitate qua deel uit van de examencommissie.
3. Van haar werkzaamheden maakt de examencommissie jaarlijks een verslag.

artikel 4 aanmelding voor tentamens en examens
1. Deelname aan een schriftelijk tentamen vindt niet plaats, dan na deugdelijke en tijdige aanmelding bij de tentamen- en examenadministratie van de opleiding. Aanmelding dient electronisch te geschieden bij het Centraal Bureau Inschrijving (via Osiris online).
2. Als tijdige aanmelding geldt een schriftelijke opgave die voldoet aan de termijneisen zoals die zijn gesteld door de tentamen- en examenadministratie.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen individueel afwijkingen toestaan van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

artikel 5 terugtrekking van tentamens
1. Terugtrekking van tentamens is toegestaan gedurende de periode waarin aanmelding mogelijk is.
2. De terugtrekking dient, onder opgave van redenen, te geschieden door een schriftelijke mededeling aan de instantie bij wie ingevolge het bepaalde in art. 4 de aanmelding heeft
plaatsgevonden. Bij toegestane terugtrekking kan de examencommissie besluiten dat het tentamen alsnog in hetzelfde tijdvak kan worden afgelegd.

artikel 6 tijdvakken van tentamens
1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die ten minste twee maanden tevoren door de examencommissie worden vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in lid 1, wordt voorkomen dat tentamens in dezelfde studiefase samenvallen.
3. De in lid 1 bedoelde tijdstippen worden met het oog op een adequate bekendmaking daarvan, medegedeeld aan de examenadministratie.
4. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examinator dan wel examinatoren na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Het bepaalde in lid 1, lid 2 en lid 3 is ook van overeenkomstige toepassing op de tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.
6. Wijziging van een in lid 1 bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.

artikel 7 tijdvakken en beoordeling van werkstukken
1. Het betreft hier werkstukken, papers, scripties, etc. zoals bedoeld in art. 2 van het Onderwijs- en Examenreglement als onderdeel of in plaats van een tentamen.
2. Een werkstuk is een wetenschappelijk betoog, dat een probleemstelling bevat en een wetenschappelijke uitwerking daarvan en dat wordt afgesloten met hierop gebaseerde conclusies.
6. De docent dient werkstukken binnen 21 dagen na de beoordeling met de auteur(s) te bespreken. In geval van een onvoldoende resultaat verschaf de docent in dit gesprek aanwijzingen en suggesties voor een zodanige verbetering dat uiteindelijk wel een voldoende resultaat kan worden behaald. In geval van een voldoende resultaat geeft de docent punten aan die voor verbetering vatbaar zijn en waar de student bij een volgende gelegenheid (paper, scriptie) op dient te letten.
artikel 8 de orde tijdens tentamens

1. Het bestuur van de opleiding waartoe een examinator behoort, draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen die er onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende examinator op toezien dat het examenonderdeel in goede orde verloopt.

2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie c.q. examinator te legitimeren met het bewijs van inschrijving, paspoort of rijbewijs.

3. Aanwijzingen van de examencommissie c.q. examinator, die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.

4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens lid 2 en lid 3 kan door de examencommissie c.q. examinator onmiddellijk worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. Deze uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de examencommissie c.q. de examinator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij c.q. hij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.

5. De desbetreffende examinator stelt de examencommissie onverwijld in kennis van enigerlei maatregel, getroffen krachtens lid 3 en lid 4.

6. Ingeval de examencommissie van oordeel is, dat de uitsluiting van deelname aan het tentamen, gelet op één van de in lid 3 en lid 4 genoemde gronden, terecht is, dan kan zij de student voor een nader te bepalen termijn uitsluiten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen.

7. De duur van een tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

8. De student mag de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen niet verlaten en het door hem of haar gemaakte werk niet eerder bij de examinator of surveillant inleveren dan na een half uur na aanvang van het tentamen. Na dit half uur mag geen student meer de zaal betreden die daarvoor niet reeds aanwezig is geweest.

9. Voor het tussentijds verlaten van de tentamenuimte moet door de examinandus toestemming worden gevraagd aan de examinator of surveillant.

10. De examenopgaven mogen door de examinandus na afloop van het tentamen worden meegenomen.

11. Het is verboden tijdens het tentamen te roken, een gsm te gebruiken of ander storend gedrag te vertonen.

artikel 9 fraude

1. Onder fraude wordt verstaan:
   a. tijdens het tentamen (woorden)boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften, waarvan gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan, te raadplegen of bij zich te hebben;
   b. tijdens het tentamen gebruik te maken van informatie- en/of communicatietechnologie waarvan het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
   c. tijdens het tentamen bij mede-examinandi af te kijken of met hen op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenuimte, informatie uit te wisselen;
   d. zich tijdens het tentamen uit te geven voor iemand anders;
   e. zich op het tentamen door iemand anders te laten vertegenwoordigen;
f. het verwisselen van de vragenformulieren en/of antwoordformulieren en/of deze met anderen uit te wisselen;
g. zich, voor de datum of het tijdstip, waarop het tentamen is vastgesteld, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen (diefstal);
h. het in werksstukken, papers of scripties overnemen van tekstgedeelten van anderen zonder bronvermelding (plagiaat);
i. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverd tentamenwerk tijdens de inzage achteraf (valschheid in geschreven);
j. het door anderen laten maken van werkstukken of opdrachten of delen daarvan, waardoor de examinator bij het vellen van een oordeel wordt misleid;
k. op enigerlei andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel door de examinator geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.

2. Wanneer bij het afleggen van een examen(onderdeel) fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator of de surveillant dit terstond mee aan de examinandus en maakt daarvan aantekening op het door de examinandus in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De examinandus wordt in de gelegenheid gesteld het werk af te maken en in te leveren.

3. De beslissing inzake uitsluiting wordt door de examencommissie genomen naar aanleiding van het schriftelijke verslag van de examinator (en eventueel dat van de surveillant) van de door hem of haar geconstateerde of vermoede fraude.


5. Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek als bedoeld in lid 4 of over een rapportage als bedoeld in lid 3, stelt zij de examinandus en de examinator in de gelegenheid te worden gehoord.


7. Afhankelijk van de zwaarte en de aard van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie de examinandus, al dan niet in combinatie, een van de volgende sancties opleggen: berisping, ongeldig verklaren van de uitslag, opnieuw afleggen van het tentamen tegen verzwaarde eisen, uitsluiting van één of meer tentamenronden, uitsluiting van één of meer examenronden en in het geval van een misdrijf (valschheid in geschreven of diefstal) aangifte bij het Openbaar Ministerie. De uitsluitingen kennen een maximum van één jaar.

8. In het geval de fraude wordt gepleegd door een student van een andere Nederlandse of buitenlandse universitaire opleiding wordt die opleiding van de fraude en de sanctie op de hoogte gesteld.

artikel 10 vragen en opgaven

1. De tentamenstof kan slechts worden ontleend aan bronnen, die uit schriftelijk materiëal zijn samengesteld. De vragen en opgaven van een tentamen gaan deze bronnen niet te buiten. Het tentamineren over collegestof is alleen mogelijk indien essentiële gedeelten, zijnde een beknopte weergave van de hoofdpunten, de hoofdelementen van een redenering en/of een aandachtspuntenuitlijst op schrift beschikbaar zijn en in de studiegids onder de te tentamineren stof de collegestof expliciet vermeld staat.
2. De tentamenstof wordt ten minste drie weken vóór de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, schriftelijk bekend gemaakt. Indien de examencommissie of examinator de examenstof nader wil bepalen, is zij of hij daartoe bevoegd, mits een zodanig besluit uiterlijk één maand vóór het afnemen van het tentamen schriftelijk bekend wordt gemaakt in ‘Erasmus Magazine’.

3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn gericht op kennis, inzicht, toepassing en waardering en zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

4. Een tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.

5. Ten minste drie weken vóór het afnemen van het tentamen maakt de examencommissie c.q. examinator nader - dan al in de studiegids staat vermeld - op welke wijze precies het tentamen wordt afgenomen.

6. Ten minste drie weken vóór het afnemen van een tentamen stelt de examinator de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke probe van een dergelijk tentamen alsmede van de modelbeantwoording en de beoordelingsnormen van de proeve.

artikel 11 beoordeling


2. Men is geslaagd voor het masterexamen indien alle tentamens uit de masteropleiding met voldoende resultaat zijn afgelegd.

3. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde normen.

4. Bij de beoordeling van de onderdelen die deel uitmaken van het schakelprogramma en van de masteropleiding wordt gebruik gemaakt van hele cijfers (1 t/m 10). Bij de beoordeling van het onderdeel masterscriptie kunnen ook halve cijfers worden gebruikt (5,50 t/m 9,50).

5. Indien een tentamen (i.c. een vak) bestaat uit twee of meer deeltentamens (bijv. schriftelijk tentamen en werkstuk), dan wordt het afgeronde eindcijfer voor dat vak berekend aan de hand van de onafgeronde cijfers (i.c. twee decimalen) voor die deeltentamens. Bij de bepaling van het eindcijfer zijn de reguliere afrondingsregels van toepassing (bij 0,01 t/m 0,49 vindt afronding naar beneden plaats, bij 0,50 t/m 0,99 vindt afronding naar boven plaats).

6. Het cijfer voor een deeltentamen dient ten minste 4,00 te zijn om te kunnen worden meegenomen in de middelting ter bepaling van het eindcijfer of in enige compensatieregeling, tenzij de examencommissie voor een vak of deel daarvan een hoger cijfer als ondergrens heeft vastgesteld.

7. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen en examen tot stand is gekomen.
artikel 12 vaststelling uitslag van examen
1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie.
3. Ten bewijze van het behalen van het masterexamen overhandigt de examencommissie de examinandus een ondertekend diploma.
4. De examencommissie voorziet het masterdiploma van een in de Engelse taal gesteld supplement dat inzicht verschaf in aard en inhoud van de masteropleiding.

artikel 13 judicium
1. Als judicium geldt het, in een heel cijfer afgeronde, gewogen gemiddelde van de eerder vastgestelde (hele/afgeronde) cijfers voor de verschillende binnen de masteropleiding afgelegde onderdelen (het onderdeel masterscriptie kent wel de mogelijkheid van een half cijfer). Bij 0,01 t/m 0,49 vindt afronding naar beneden plaats, bij 0,50 t/m 0,99 vindt afronding naar boven plaats. Hierbij wordt het gewicht van een eerder vastgestelde cijfer bepaald door het aantal studiepunten van dit vak.
2. Het judicium wordt bepaald op basis van de aan de Erasmus Universiteit Rotterdam of aan een andere Nederlandse universiteit behaalde cijfers. In het geval een omzetting van in het buitenland behaalde ‘letter grades’ van positieve invloed lijkt te zijn op de bepaling van het judicium voor het masterexamen, wordt door de examencommissie het advies ingewonnen van de directeur Internationaal Programma.
3. De opleiding kent de volgende judicia:
   a. indien gemiddelde = 6 dan volgt: 'met voldoende resultaat' / 'satisfactory'
   b. indien gemiddelde = 7 dan volgt: 'met ruim voldoende resultaat' / 'fair'
   c. indien gemiddelde = 8 dan volgt: 'met goed resultaat' / 'good'
   d. indien gemiddelde = 8,25 of hoger dan volgt: 'met lof' / 'cum laude' / 'excellent'.
4. Met betrekking tot het masterexamen wordt het judicium 'met lof' / 'cum laude' / 'excellent' alleen toegekend indien:
   a. er geen vrijstelling is verleend voor de scriptie;
   b. het percentage vrijstellingen in de masteropleiding niet hoger is dan 40;
   c. de scriptie met ten minste een 8 is gewaardeerd.
5. Indien niet aan de voorwaarden in lid 5 wordt voldaan - en het gemiddelde zou toch een 8,25 of hoger zijn-, dan wordt het judicium 'met goed resultaat' / 'good' toegekend.

artikel 14 masterscriptie
1. De start van de scriptie in het masterprogramma is ter beoordeling van de begeleidend docent.
2. De masterscriptie kan door meer personen zijn geschreven. Daarbij is elk van de auteurs eerstverantwoordelijke voor een ander, maar gelijkwaardig en evenredig deel van het werkstuk. Dit zodanig dat aan de eis van individuele beoordeling kan worden voldaan. Aanvullend hierop kunnen de auteurs op de onderlinge afstemming en samenwerking bij het schrijven van de scriptie worden beoordeeld.
3. In principe heeft de uiteindelijke beoordeling plaats op basis van een individuele verdediging van de scriptie tegenover een gedelegeerde examencommissie.
4. De eisen waaraan de masterscriptie moet voldoen, staan in de Handleiding Scriptie / Afstudeerproject Masteropleiding.
5. Voorafgaand aan de scriptie dient een begeleidende docent te worden gezocht. Vóórdat begonnen kan worden aan de scriptie dient met deze docent overeenstemming te zijn bereikt over opzet en inhoud ervan.

6. De eerste en tweede lezer van de masterscriptie bepalen in overleg het cijfer.

7. Met betrekking tot de eerste en tweede lezer van de masterscriptie geldt het volgende:
   a. één van beide lezers is verbonden aan zowel één van de capaciteitsgroepen Bestuurskunde als aan de Opleiding Bestuurskunde. De andere lezer is bij voorkeur verbonden aan de Opleiding Bestuurskunde van de EUR. Is dit niet het geval, dan dient de andere lezer ten minste een gekwalificeerd docent aan een Nederlandse universiteit te zijn. Voor de keuze van een lezer die niet aan de Opleiding Bestuurskunde van de EUR is verbonden, is toestemming van de examencommissie vereist. Een met redenen omkleed verzoek voor de keuze van een dergelijke lezer dient ruim voor de afronding van de scriptie bij de examencommissie te worden ingediend,
   b. de eerste en tweede lezer bepalen in overleg het cijfer van het masterexamen. Bij verschil van mening over het eindcijfer, beslist de voorzitter van de examencommissie van het masterexamen.

8. Lezers anders dan genoemd bij lid 7 kunnen als toegevoegd lid aan de examencommissie van het masterexamen deelnemen.

**artikel 15 Keuzevakken / stage**

1. De mogelijkheid bestaat om in bepaalde masterprogramma’s binnen de dagopleiding keuzevakruimte in te wisselen voor een stage van 10 ects.

2. Studenten die gebruik willen maken van de in lid 1 genoemde mogelijkheid dienen de examencommissie daartoe een gemotiveerd verzoek te doen, voorzien van het akkoord van de programmaverantwoordelijke docent.

3. Voorafgaand aan de stage dient een begeleidend docent te worden gezocht. Vóórdat begonnen kan worden aan de stage dient met deze docent overeenstemming te zijn bereikt over de inhoud van de stage.

4. De stage dient voorafgaand aan de start te worden gemeld bij de stage-coördinator.

5. De stage-coördinator ontvangt aan het eind van de stage het stagebeoordelingsformulier en geeft dit aan de begeleidend docent.

6. De begeleidend docent bepaalt of aan de stageverplichting is voldaan en geeft indien dat het geval is voor het onderdeel stage het predikaat ‘voldaan’ af.

7. Extra stages of een verlengde stage kunnen niet als (extra) keuzevak dienen en leveren derhalve geen studiepunten op. Wel kan in bijzondere gevallen een aantekening van deze extra stage op het diploma worden gerealiseerd.

**artikel 16 International Contract Research (ICR) / of een gelijkwaardig project**

Studenten die in de Bacheloropleiding Bestuurskunde Rotterdam hebben deelgenomen of nog deelnemen aan het ICR-project kunnen de examencommissie - gehoord de kerndocent van het desbetreffende masterprogramma - verzoeken in te stemmen met het ‘meenemen’ uit de Bacheloropleiding van ten hoogste 5 ects (3,5 stp oude stijl) van de 18 ects (12,6 stp oude stijl) naar de masteropleiding.
artikel 17 beroepsrecht
Tegen beslissingen van de examencommissie dan wel van examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (art. 7.61 van de WHW) van de instelling waar de betrokkene is ingeschreven.

artikel 18 wijziging
Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

artikel 19 inwerkingtreding
Tentamens en examens in de Masteropleiding Bestuurskunde (avondprogramma - parttime master bestuurskunde)

**Toelichting**
De Masteropleiding Bestuurskunde kent een dag- en een avondprogramma. De onderstaande informatie betreft het avondprogramma (i.c. parttime master bestuurskunde). Deze Parttime Master Bestuurskunde is speciaal ontwikkeld voor HBO- en WO-bachelors en WO-masters die werkzaam zijn in of rond het openbaar bestuur en die daar al ten minste twee jaar relevante beroepservaring hebben opgedaan.

**Masterexamen**

**Afstudeerdata voor het studiejaar 2005-2006**

<table>
<thead>
<tr>
<th>afstudeerdata</th>
<th>aanmelden vóór of op</th>
<th>datum op diploma</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>vrijdag 09 september 2005</td>
<td>05 augustus 2005</td>
<td>31 augustus 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 23 september 2005</td>
<td>23 augustus 2005</td>
<td>31 augustus 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 21 oktober 2005 (onder voorbehoud)</td>
<td>22 september 2005</td>
<td>21 oktober 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 18 november 2005</td>
<td>18 oktober 2005</td>
<td>18 november 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 16 december 2005</td>
<td>17 november 2005</td>
<td>16 december 2005</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 20 januari 2006</td>
<td>20 december 2005</td>
<td>20 januari 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 17 februari 2006</td>
<td>17 januari 2006</td>
<td>17 februari 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 24 maart 2006</td>
<td>24 februari 2006</td>
<td>24 maart 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 21 april 2006</td>
<td>21 maart 2006</td>
<td>21 april 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 19 mei 2006</td>
<td>20 april 2006</td>
<td>19 mei 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 23 juni 2006</td>
<td>23 mei 2006</td>
<td>23 juni 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 08 september 2006</td>
<td>10 augustus 2006</td>
<td>31 augustus 2006</td>
</tr>
<tr>
<td>vrijdag 22 september 2006</td>
<td>22 augustus 2006</td>
<td>31 augustus 2006</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Wanneer aanmelden?**
Aanmelding voor het masterexamen kan uitsluitend geschieden als is voldaan aan de in art.16, lid 2 van de Onderwijs- en Examenregeling vermelde vereisten. U doet er verstandig aan tijdig een uitdraai van uw cijfers uit Osiris online te maken en deze te controleren. Dit voorkomt teleurstelling op het moment van aanmelding. Uw aanmelding wordt namelijk geweigerd indien u niet kunt aantonen dat u aan alle eisen hebt voldaan. De bewijslast ligt bij de student. Aanmelding voor een bepaalde afstudeerdatum dient te geschieden vóór of uiterlijk op de datum zoals hiervoor in het schema vermeld. Aan de aanmeldingsdata wordt strikt de hand gehouden.
Waar aanmelden?
U meldt zich aan bij het Bureau Onderwijs van de Opleiding Bestuurkunde, mw. M. Hessels, kamer M7-32.

Wat mee te nemen bij de aanmelding?
− een aanmeldingsformulier masterexamen bestuurkunde (blauw);
− een overzicht van de behaalde master tentamenresultaten (zelf te halen uit Osiris Online);
− een door de student ingevuld cijferoverzicht van het masterprogramma (oranje);
− drie exemplaren van de masterscriptie (één elektronische versie voor de universiteitsbibliotheek te sturen naar het e-mailadres: eepi@fsw.eur.nl);
− een door de scriptiebegeleiders ondertekend formulier waaruit blijkt, dat de masterscriptie met een voldoende is beoordeeld (lichtgroen);
− indien vrijstellingen niet op het overzicht van master tentamenresultaten voorkomen, dienen deze bewezen te worden via een schrijven van de Examencommissie Opleiding Bestuurkunde.

De formulieren voor het afstuderen van de studenten uit het avond-/parttime-programma zijn verkrijgbaar via de informatiehouder op de gang van het M-gebouw tegenover kamer M7-29. Let er vooral op dat uw inschrijving als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam in orde is.

Wat gebeurt er na de aanmelding?
Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van de aanmeldingsdatum neemt de examencommissie een beslissing over de ingediende aanvragen. De namen van de door de examencommissie toegelaten kandidaten worden vervolgens bekend gemaakt. Zij die niet toegelaten worden, krijgen hiervan telefonisch of schriftelijk bericht. Vervolgens wordt door de examencommissie per kandidaat een gedelegeerde examencommissie vastgesteld. Ten slotte maakt de examencommissie een tijdsindeling voor de examendag en stuurt de kandidaten schriftelijk een uitnodiging voor het af te leggen examen.

Inschrijving en afstuderen
Indien de studie wordt afgerond vóór 1 september en de uitreiking van het masterdiploma valt in de maand september van het nieuwe studiejaar, kan inschrijving voor het nieuwe studiejaar achterwege blijven. Het recht op studiefinanciering vervalt dan per 1 september. Het schrijven van een masterscriptie wordt echter gezien als een praktische oefening waarbij gebruik wordt gemaakt van onderwijsvoorzieningen. Daarom is gedurende het schrijven van de masterscriptie tot en met het moment waarop de beoordeling plaatsvindt, inschrijving als student vereist. Inschrijving als extraneus is in dit geval niet toegestaan.

Afstuderen in augustus of september
Wie wil afstuderen in augustus of september moet rekening houden met de vakantieperiode. Maak daarom goede afspraken over onder andere inlevertermijnen met de begeleidende docent. Deze weet dan welke scripties wanneer mogen worden verwacht.
Handleiding
De ‘Handleiding Scriptie / Afstudeerproject Masteropleiding’ is op Blackboard beschikbaar. In de handleiding wordt uitgebreid ingegaan op de criteria voor inhoud en vormgeving van de scriptie.

Begeleiders van afstudeeropdrachten
Bij het Bureau Onderwijs - zie ook de informatiehouders op de gang - is een boekje verkrijgbaar waarin alle docenten van de Opleiding Bestuurskunde staan vermeld met hun aandachtsgebieden. Dit boekje kan dienen als leidraad bij het kiezen van een scriptiebegeleider. Dat betekent overigens niet dat zij geen opdrachten buiten die specifieke terreinen zouden kunnen of willen begeleiden.

Examencommissie
De Examencommissie Masteropleiding Bestuurskunde kent een dagelijks bestuur met als leden:
- prof.dr. W.J.M. Kickert (voorzitter);
- drs. E.P. Rutgers (bestuurlijk secretaris);
- mw. M. Hessels (ambtelijk secretaris).


Adres
Examencommissie Masteropleiding Bestuurskunde
t.a.v. mw. M. Hessels (M7-32)
Erasmus Universiteit Rotterdam
Postbus 1738
3000 DR ROTTERDAM

Beroepsprocedure
Een student die bezwaren heeft tegen een beslissing van een examinator of tegen een beslissing van de examencommissie kan beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens. Dit beroep wordt ingesteld door de belanghebbende. Dit is degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Het beroep dient te worden ingesteld binnen vier weken nadat de aangevochten beslissing is meegedeeld of wordt geacht te zijn geweigerd. Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens. Dit ter attentie van de secretaris van dat college. Het college gaat ervan uit, dat door de appellant eerst met de desbetreffende examinator of examencommissie contact is opgenomen om te proberen tot overeenstemming te komen (materiële schikkingspoging). Men dient er wel rekening mee te houden dat de termijn van vier weken blijft doorlopen.
Meer informatie over de beroepsprocedure kunt u vinden in de brochure ‘Student in beroep’. Deze is verkrijgbaar bij het Studenten Informatie Centrum (Collegehal Gebouw C). Nadere inlichtingen over de procedure kunnen worden ingewonnen bij de secretaris van het College van Beroep voor de Examens (kamer E2-41, tel.: 010-408.1127).

Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Bestuurkunde
(avondprogramma - parttime master bestuurkunde)

Toelichting
Hierna volgt eerst de tekst van de Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Bestuurkunde (OER) en daarna de tekst van de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Examens Masteropleiding Bestuurkunde (RR). Beide regelingen hebben betrekking op het avondprogramma van de Masteropleiding (inclusief het avond-schakelprogramma).

Paragraaf I Algemeen

artikel 1 toepasselijkheid van de regeling
Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Masteropleiding Bestuurkunde, verder te noemen: de opleiding, die deel uitmaakt van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit Rotterdam, verder te noemen: de faculteit.

artikel 2 begripsbepaling
In deze regeling (WHW, versie 02-07-2003, art. 7.13.) wordt verstaan onder:
- de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), (Staatsblad 1992, 593);
- student: hij/zij die is ingeschreven aan de universiteit en derhalve de rechten geniet als bedoeld in art. 7.34. van de wet;
- masteropleiding: de opleiding als bedoeld in art. 7.8. van de wet en die wordt afgesloten met een examen, hierna te noemen: masterexamen;
- schakelprogramma: het door de opleiding verzorgde programma dat studenten die naar het oordeel van de examencommissie over een onvoldoende vooropleiding beschikken, voorbereidt op het Bewijs van Toelating voor de masteropleiding;
- Bewijs van Toelating: het bewijs, dat studenten ontvangen die zich via een afgerond schakelprogramma hebben gekwalificeerd voor toelating tot de masteropleiding of die dat schakelprogramma of de voorlopende bacheloropleiding nog niet hebben afgerond, maar die wel voldoen aan de in de onderwijs- en examenregeling geformuleerde voorwaarden.
- onderdeel: een onderwijsseenheid van de opleiding, als bedoeld in art. 7.3. van de wet;
- practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13.d. van de wet in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie,
  - het maken van een (eind)werkstuk, paper of proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het vervullen van een stage,
het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit gericht op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- **tentamen**: de beoordeling van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheid van de student met betrekking tot een bepaald onderdeel van het examen van de opleiding;
- **keuzevak**: een onderdeel, dat aan een universiteit wordt verzorgd door een docent die over een examenbevoegdheid voor dat vak beschikt;
- **studiepunt**: de eenheid waarin de studielast van een onderdeel uit het programma wordt uitgedrukt. Eén studiepunt is gelijk aan 28 uur studie. Eén studiejaar is gelijk aan 60 studiepunten nieuwe stijl (ECTS / European Credit Transfer System). In 2004-2005 zal achter het aantal studiepunten nieuwe stijl nog het aantal studiepunten oude stijl worden vermeld. De formule waarmee de omrekening plaatsvindt, is als volgt: (studiepunten oude stijl : 3,5) * 5 = . En omgekeerd: 1 ects = 0,7 studiepunt oude stijl.

**artikel 3 doel van de opleiding**
Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van de bestuurskunde, dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening, in aanmerking komt voor een eventuele andere wetenschappelijke opleiding, dan wel voor een mogelijke vervolgopleiding tot leraar en/of wetenschappelijk onderzoeker.

**artikel 4 studieduur**
De masteropleiding in het avondprogramma heeft een nominale studieduur van één jaar (60 ects). Zij kent 1 september als enig instroommoment. Het er eventueel aan voorafgaande schakelprogramma heeft een studieduur van maximaal één jaar (60 ects).

**artikel 5 examens van de opleiding**
De masteropleiding wordt afgesloten met een masterexamen. Degene die het voor de masteropleiding benodigde aantal studiepunten heeft, wordt de graad van Master of Science in Public Administration verleend (MSc).

**Paragraaf 2 Masteropleiding**

**artikel 6 samenstelling**
1. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van de masteropleiding worden door de decaan van de faculteit vastgesteld (zie bijlagen).
2. De student kan de in de bijlagen afzonderlijk aangegeven onderdelen onder goedkeuring van de examencommissie vervangen door één of meer andere onderdelen, mits de studielast voor de gehele opleiding daardoor niet minder dan 60 ECTS (42 stp oude stijl) gaat bedragen.
4. De aan een buitenlandse universiteit met succes gevolgde vakken en de ervoor behaalde 'letter grades' worden onvertaald op de cijferlijst vermeld.
5. De mogelijkheid bestaat dat onderdelen van het onderwijsprogramma worden verzorgd in de Engelse taal, eventueel het gehele programma. Het vereiste taalvaardighheidsniveau is
dat van het VWO-eindexamen of dat van een eindexamen van een naar het oordeel van de examencommissie gelijkwaardig niveau.

6. Van het bij lid 5 bedoelde vereiste niveau is in het geval van studenten afkomstig uit het buitenland sprake bij een TOEFL-score van \( \geq 580 \).

7. Bij de in lid 5 bedoelde onderdelen wordt in de Engelse taal getentamineerd (i.c. gevraagd). De student mag naar keuze antwoorden in de Engelse of in de Nederlandse taal.

artikel 7 practica in de masteropleiding

1. Een aantal onderdelen van het masterprogramma kan, naast het onderwijs in de vorm van hoor- en werkcolleges, een practicum omvatten.

2. Daar waar een onderdeel uit deeltentamens en/of practica bestaat, wordt het eindcijfer pas bepaald en doorgegeven aan de Sectie Examens als aan alle deelverplichtingen is voldaan.

artikel 8 toelating tot het masterexamen

1. Er kan geen begin worden gemaakt met een masterprogramma van de opleiding voordat de bacheloropleiding volledig is afgerond.

2. De examencommissie kan in afwijking van het bepaalde in lid 1 aan een student op diens schriftelijk verzoek de toegang tot het afleggen van onderdelen van het masterexamen verlenen, voordat de voorlopende bacheloropleiding is afgerond. De student ontvangt bij toestemming een Bewijs van Toelating. Dat bewijs wordt maar één keer verstrekt en houdt in dat het eventuele masterdiploma slechts op basis van het diploma van de voorlopende bacheloropleiding wordt uitgereikt.


4. Het in lid 1, lid 2 en lid 3 gestelde is ook van toepassing op studenten van de Bacheloropleiding Bestuurskunde aan de Universiteit Leiden, Universiteit Twente, Universiteit Tilburg, Universiteit Nijmegen en de Vrije Universiteit die om toelating tot de Masteropleiding Bestuurskunde Rotterdam verzoeken.

5. In het geval van instroom via een andere wo- of hbo-bachelor of wo-master dan de in lid 4 genoemde opleidingen kan de examencommissie volgens een nader te bepalen regeling aanvullende eisen stellen, alvorens de student toe te laten tot de masteropleiding. Die aanvullende eisen hebben veelal de vorm van het geheel of ten dele volgen van een schakelprogramma. Een afgerond schakelprogramma geeft automatisch toegang tot het masterexamen. De student ontvangt een Bewijs van Toelating.

6. Afhankelijk van de (nog) geringe omvang van het te volgen schakelprogramma kan de examencommissie volgens een nader te bepalen regeling een student als bedoeld in lid 5 op diens schriftelijk verzoek de toegang tot het afleggen van onderdelen van het masterexamen verlenen. De student ontvangt bij toestemming een Bewijs van Toelating met de volgende voorwaarden: het bewijs wordt maar één keer verstrekt en houdt in dat het eventuele masterdiploma slechts op basis van het voor hem/haar geldende volledig afgeronde schakelprogramma wordt uitgereikt.

8. De onderdelen van het onderwijsprogramma die deel uitmaken van het schakelprogramma worden door de decaan van de faculteit vastgesteld (zie de bijlagen).
9. De student kan de in de bijlagen afzonderlijk aangegeven onderdelen van het schakelprogramma onder goedkeuring van de examencommissie vervangen door één of meer andere onderdelen, mits de studielast van het voor de student geldende schakelprogramma niet verandert.
10. Voor de toelating tot een schakelprogramma is een afgeronde wo- of hbo-opleiding nodig.

Paragraaf 3 Afleggen van tentamens

artikel 9 frequentie van tentamens
1. Tot het afleggen van de tentamens van de in art. 6 en de in art. 8, lid 8 (schakelprogramma) bedoelde onderdelen wordt jaarlijks twee keer de gelegenheid gegeven: de eerste keer het reguliere tentamen, de tweede keer de herkansing.
2. Het reguliere tentamen vindt plaats aan het eind van de periode waarin het vak is gegeven. De herkansing vindt plaats op een nader te bepalen moment binnen het collegejaar waarin het vak is gegeven.
3. Legt een student buiten de regeling in voorgaande leden in een collegejaar voor een vak meer dan twee keer een tentamen af, dan wordt het voor dat tentamen behaalde cijfer ongeldig verklaard.
4. Het in lid 3 gestelde is ook van toepassing wanneer een student deelneemt aan een tentamen voor een vak waarvoor hij niet gerechtigd is.
5. Indien een student door de regeling in lid 1 vanwege aantoonbaar persoonlijke omstandigheden (bijv. ziekte, bijzondere familie-omstandigheden, het lidmaatschap van verenigingen of organen binnen de universitaire gemeenschap waarvoor de universiteit bestuursbeurzen beschikbaar stelt) ernstig wordt gehinderd in de voortgang van zijn studie, dan kan de examencommissie van die regeling afwijken.

artikel 10 vorm van tentamens
2. De tentamens van de onderdelen, bedoeld in art. 6 en art. 8, lid 8 (schakelprogramma) worden in principe schriftelijk afgelegd. Op schriftelijk verzoek van de student kan de examencommissie, indien bijzondere redenen daartoe aanleiding geven, toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan vermeld, wordt afgelegd.
3. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zonodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

artikel 11 mondelinge tentamens
Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd. De examencommissie kan op voorstel van de examinator of op verzoek van meer studenten anders bepalen.

Paragraaf 4 Tentamenuitslag

artikel 12 vaststelling en bekendmaking van tentamenuitslag
1. De examinator stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 21 dagen na de dag waarop het is afgelegd en verschaft de administratie van de opleiding, de faculteit en/of de universiteit direct de nodige gegevens omtrent de uitslag van het tentamen. Dit ten behoeve van de desgewenste uitlegging van het schriftelijk bewijsstuk aan de student en met het oog op de studievoortgangscontrole.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het tentamen zal ontvangen.

4. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 17, lid 1, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (art. 7.60. WHW).

**artikel 13 geldigheidsduur en compensatie**

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in de masteropleiding (incl. het er eventueel aan voorafgaande schakelprogramma) is zes jaar. De examencommissie is bevoegd de geldigheidsduur te verlengen.

2. Indien de ontwikkelingen in één of meer behaalde onderdelen hiertoe aanleiding geven, kan de examencommissie met betrekking tot een onderdeel dat aan inhoudelijke relevantie heeft verloren, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student toe te laten tot het afleggen van het desbetreffende examen. Dit is ter beoordeling aan de examencommissie.

3. Aan onderdelen waarvoor al studiepunten zijn toegekend, worden voor de tweede keer geen studiepunten meer toegekend.

4. Bij het administreren van de gegevens betreffende de studievoortgang van de student wordt de datum waarop een onderdeel wordt afgerond, genomen als datum waarop de studiepunten zijn verkregen. Bij het afsluiten van een onderdeel door een schriftelijk werkstuk geldt de datum waarop de beoordeling daarvan is vastgelegd als datum waarop de studiepunten zijn verkregen.

**artikel 14 inzagerecht**

1. Gedurende 30 dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek via de docent inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.

2. Gedurende de in lid 1 genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3. Er vindt op ten minste één tevoren aangekondigde tijd en plaats individuele of collectieve nabespreking van een schriftelijk tentamen plaats. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn (geweest) op de aangekondigde plaats en tijd te verschijnen, dan wordt hem een andere mogelijkheid geboden. Dit zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn.
Paragraaf 5 Vrijstelling

artikel 15 vrijstelling van tentamens
1. De examencommissie kan desgevraagd vrijstelling verlenen van een tentamen van een in art. 6 en art. 8, lid 8 bedoeld onderdeel, op grond van eerder in het hoger onderwijs met goed gevolg afgelegde tentamens of examens met een overeenkomstige inhoud en studielast, dan wel op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden.
2. Verzoeken om vrijstelling dienen schriftelijk - één vak per brief - te worden voorgelegd aan de examencommissie. Zij dienen vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken: kopie van studiegidstekst, cijferlijst, diploma, etc. De verzoeken dienen onderwijsinhoudelijk overtuigend te zijn en overzichtelijk te zijn opgesteld. De bewijslast ligt bij de aanvrager.
3. Alvorens op een vrijstellingsverzoek te beslissen, wint de examencommissie advies in bij de desbetreffende vakdocent/ examinator.
4. Een besluit tot het niet of tot het gedeeltelijk verlenen van een vrijstelling wordt door de examencommissie met redenen omkleed.
5. De examencommissie beslist binnen één maand na ontvangst van het verzoek.
6. Vrijstellingen worden in de regel niet meegelaten bij de bepaling van de studievoortgang ten behoeve van de studiefinanciering. De examencommissie kan echter, in voorkomende gevallen, anders bepalen, mits de vrijstelling betrekking heeft op het lopende studiejaar.
7. De examencommissie kan op verzoek van de student toestemming verlenen een beperkt, door de commissie te bepalen, aantal examenonderdelen uit de masteropleiding - met uitzondering van de masterscriptie - te vervangen door examenonderdelen afgelegd aan een andere universiteit in binnen- en/of buitenland. In dat geval bepaalt de commissie tevoren op welke wijze de omvang en - ingeval van de masteropleiding - het judicium van een elders afgelegd examenonderdeel zal worden gehonoreerd.

Paragraaf 6 Examens

artikel 16 tijdvakken en frequentie van afleggen van examens
1. Tot het afleggen van het masterexamen wordt ten minste twee keer per jaar de gelegenheid geboden.
2. Degene die het voor de masteropleiding benodigde aantal studiepunten heeft, wordt uitgenodigd om voorafgaand aan de plechtige uiteiging van het masterdiploma zijn masterscriptie te verdedigen voor een gedelegeerde examencommissie. Na de verdediging wordt het judicium waarmee de examinandus is afgestudeerd, vastgesteld.
3. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de examinandus afwijken van het in lid 2 gestelde. Dit verzoek zal in beginsel worden toegestaan indien de examinandus - inmiddels weer - in het buitenland woonachtig is. Het judicium komt dan tot stand op basis van de behaalde cijfers tijdens de masteropleiding.
artikel 17 vaststelling en bekendmaking van uitslag van examen
1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra er voldoende bewijzen voorhanden zijn van de door de student behaalde tentamens.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding.

Paragraaf 7 Vooropleiding

artikel 18 deficiënties vooropleiding en vervangende eisen
1. Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot het vak Wiskunde worden vervuld door het met goed gevolg afleggen van de toets ‘Wiskunde op VWO-eindexamenniveau, af te nemen door de daarvoor door de examencommissie aangewezen examinator.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de toets ‘Nederlands als tweede taal, 2e niveau’.

Paragraaf 8 Studiebegeleiding

artikel 19 studievoortgang en studiebegeleiding
1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste één keer per half jaar aan elke student een overzicht kan worden verschaft van de door hem/haar behaalde resultaten, in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 9 Rekenregels studievoortgang en studiefinanciering

artikel 20 rekenregels vaststelling studievoortgang
Ten behoeve van de jaarlijkse vaststelling van de studievoortgang door het College van Bestuur in het kader van de studiefinanciering worden de volgende rekenregels gehanteerd voor de toekenning van studiepunten aan behaalde studieresultaten:
1. Studiepunten worden toegekend voor onderwijseenheden die met een voldoende resultaat worden afgesloten. Toekenning vindt plaats voor het studiejaar waarin het voldoende resultaat behaald is;
2. Toekenning van studiepunten vindt plaats op het niveau van het examenonderdeel (vakniveau) waarvoor in de studiegids afzonderlijk studiepunten staan vermeld. De examenonderdelen zijn vastgesteld conform art. 6 en art.8. lid 8 van deze regeling;
3. In afwijking van het gestelde in lid 1 kunnen ook studiepunten worden toegekend voor eenheden die met een resultaat worden afgesloten, dat volgens de bepalingen in de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Examens Bestuurskunde compenseerbaar is met hoge(re) resultaten voor andere eenheden. Toekenning van een compenseerbare onvoldoende op een bepaald niveau van activiteiten, als bedoeld in lid 2, vindt plaats indien op het naast hogere niveau van activiteiten compensatie plaatsvindt, dat wil zeggen
indien een voldoende eindcijfer wordt vastgesteld. Toekenning vindt dan plaats voor het
studiejaar waarin de compensatie als bedoeld in de vorige volzin feitelijk plaatsvindt.
4. Indien een eerder behaald voldoende of gecompenseerd onvoldoende resultaat vervalt,
dan wel niet meer kan worden ingebracht in een af te leggen examen, heeft dat geen
invloed op de (eerdere) toekenning van studiepunten voor de desbetreffende
onderwijsseenheid. Eenmaal toegekende studiepunten blijven voor de toepassing van dit
artikel van kracht.
5. Voor onderwijsseenheden waarvoor eerder studiepunten zijn toegekend, kunnen niet voor
een tweede keer studiepunten worden toegekend, ook al behaalt de student (opnieuw)
een voldoende voor de desbetreffende eenheid. Alleen tentamens waarvoor een
onvoldoende resultaat is behaald, kunnen worden geredresseerd.
6. In de regel worden voor de vaststelling van de studievoortgang geen studiepunten
toegekend voor door de examencommissie verleende vrijstellingen als bedoeld in art. 15
van deze regeling. De uitzondering op deze regel is de volgende: studenten die binnen
één studiejaar overstappen van een andere opleiding in de zin van de wet naar de
opleiding bestuurskunde aan de EUR en voor één of meer onderdelen van de opleiding
vrijstelling ontvangen op basis van één of meer in hetzelfde studiejaar binnen de
eerstgevolge opleiding behaalde resultaten, krijgen daarvoor in dat studiejaar
studiepunten toegekend op basis van de overeenkomstige eenheden van de opleiding
waarvoor vrijstelling verleend is.
7. Studenten die met goedkeuring van de examencommissie eenheden van andere
opleidingen volgen als onderdeel van het masterexamen van de opleiding, krijgen
daarvoor een door de examencommissie vast te stellen aantal studiepunten toegekend in
het studiejaar waarin zij deze onderdelen met een voldoende resultaat afsluiten. De in dit
artikel vermelde rekenregels zijn daarbij van overeenkomstige toepassing.

**Paragraaf 10 Hardheidsclausule**

**artikel 21 onvoorziene omstandigheden**

De examencommissie heeft het recht om in individuele gevallen op verzoek van de student af
te wijken van het in deze regeling bepaalde indien een strikte toepassing van de regels zou
leiden tot onbillijkheid en/of onredelijkheid. Bij haar beoordeling van de individuele gevallen
gaat de examencommissie uit van het algemeen geldend rechtsprincipe, dat het gelijke gelijk
en het ongelijke ongelijk behandel dient te worden. De examencommissie hanteert hierbij als
criterium van ontvankelijkheid het zogenaamde principe van overmacht.

**Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen**

**artikel 22 wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan van de faculteit bij afzonderlijk
besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de
belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op de goedkeuring,
die krachtens art. 6 is verkregen, dan wel op enige andere beslissing die krachtens deze
regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
artikel 23 bekendmaking
1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen daarvan.
2. Elke belangstellende kan bij het faculteitsbestuur, via het Bureau Onderwijs van de Opleiding Bestuurskunde, een exemplaar van deze Onderwijs- en Examenregeling verkrijgen.

artikel 24 overgangsbepalingen
De examencommissie stelt, op verzoek van de student, de waarde van diens voor de inwerkingtreding in 1992 van de WHW behaalde studieresultaten vast in studiepunten ten behoefte van een volgens deze Onderwijs- en Examenregeling af te leggen examen.

artikel 25 inwerkingtreding

**Samenstelling Schakelprogramma HBO-afgestudeerden naar de Masteropleiding Bestuurskunde (avondprogramma - parttime master bestuurskunde) (bijlage 1)**

Het schakelprogramma HBO-afgestudeerden bereidt voor op het Bewijs van Toelating voor het hiera genoemde masterprogramma binnen de Masteropleiding Bestuurskunde (avondprogramma). Dit schakelprogramma (voor het eerst aangeboden in 2003-2004) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Verkenning</th>
<th>10 ects (7,0 stp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Competenties</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleid</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Europees Bestuur en Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mensen</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Kennis- en Informatiemanagement</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Overheid en Economisch Beleid</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Staat, Democratie en Bureaucratie</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Totaal</td>
<td>60 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Samenstelling Schakelprogramma WO-afgestudeerden naar de Masteropleiding Bestuurskunde (avondprogramma - parttime master bestuurskunde) (bijlage 2)**

Het schakelprogramma WO-afgestudeerden bereidt voor op het Bewijs van Toelating voor het hiera genoemde masterprogramma binnen de Masteropleiding Bestuurskunde (avondprogramma). Dit schakelprogramma (voor het eerst aangeboden in 2003-2004) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Verkenning</th>
<th>10 ects (7,0 stp)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Competenties</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleid</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Europees Bestuur en Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mensen</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Kennis- en Informatiemanagement</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Overheid en Economisch Beleid</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Staat, Democratie en Bureaucratie</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Totaal</td>
<td>60 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>
(avondprogramma). Dit schakelprogramma (voor het eerst aangeboden in 2003-2004) omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studioomvang</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Verkenning *</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Competenties *</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleid</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Europees Bestuur en Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mensen</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Kennis- en Informatiemanagement</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Overheid en Economisch Beleid</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Staat, Democratie en Bureaucratie</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Totaal</td>
<td>60 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Deze vakken dienen ongeacht de WO-vooropleiding te worden gevolgd. In het geval van een verwante WO-vooropleiding wordt in een individueel intake-gesprek de precieze omvang van het resterende schakelprogramma vastgesteld.

Samenstelling Programma’s in de Masteropleiding Bestuurskunde (avondprogramma - parttime master bestuurskunde) (bijlage 3)

Het programma van de Parttime Master Bestuurskunde (voor het eerst aangeboden in 2004-2005 omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in punten:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Onderdeel</th>
<th>Studioomvang</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Beleid en Maatschappij</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Sturing in de Publieke Sector</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Publiek Management en Organisatieverandering</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>De Bestuurskundige Professional</td>
<td>10 ects (7,0 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Scriptie Seminars</td>
<td>5 ects (3,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Scriptie / Afstudeerproject</td>
<td>15 ects (10,5 stp)</td>
</tr>
<tr>
<td>Totaal</td>
<td>60 ects</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Deze Parttime Master Bestuurskunde is speciaal ontwikkeld voor HBO- en WO-bachelors en WO-masters die werkzaam zijn in of rond het openbaar bestuur en die daar al ten minste twee jaar relevante beroepservaring hebben opgedaan.

Regels en Richtlijnen Masteropleiding Bestuurskunde (avondprogramma - parttime master bestuurskunde)

Toelichting
Hierna volgt - conform art. 7.13., lid 4 van de WHW - de tekst van de Regels en Richtlijnen voor Tentamens en Examens Masteropleiding Bestuurskunde (RR).
artikel 1 toepassingsgebied
Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in de Masteropleiding Bestuurskunde van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

artikel 2 begripsbepaling
In deze regeling wordt verstaan onder:
- **examenveldregeling**: de onderwijs- en examenregeling voor de in art. 1 genoemde opleiding, laatstelijk vastgesteld op 6 juni 2005 door de decaan van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **examandus**: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- **tentamen**: de beoordeling van de kennis, de inzichten en/of de vaardigheden van de examandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van het examen van de opleiding;
- **student**: degene die is ingeschreven voor de opleiding.

artikel 3 dagelijkse gang van zaken examencommissie
1. De examencommissie van de Masteropleiding Bestuurskunde kent een dagelijks bestuur. Daarin hebben zitting twee leden van de wetenschappelijke staf, bijgestaan door één lid van het onderwijsondersteunend personeel.
2. De leden van het dagelijks bestuur van de examencommissie afkomstig uit de wetenschappelijke staf worden op voordracht van het bestuur van de opleiding, benoemd door de decaan voor een periode van twee jaar. Alle leden van de wetenschappelijke staf maken kwaliteit qua deel uit van de examencommissie.
3. Van haar werkzaamheden maakt de examencommissie jaarlijks een verslag.

artikel 4 aanmelding voor tentamens en examens
1. Deelname aan een schriftelijk tentamen vindt niet plaats, dan na deugdelijke en tijdige aanmelding bij de tentamen- en examenadministratie van de opleiding. Aanmelding dient electronisch te geschieden bij het Centraal Bureau Inschrijving (via Osiris online).
2. Als tijdige aanmelding geldt een schriftelijke opgave die voldoet aan de termijnen zoals die zijn gesteld door de tentamen- en examenadministratie.
3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen individueel afwijkingen toestaan van het bepaalde in lid 1 en lid 2.

artikel 5 terugtrekking van tentamens
1. Terugtrekking van tentamens is toegestaan gedurende de periode waarin aanmelding mogelijk is.
2. De terugtrekking dient, onder opgave van redenen, te geschieden door een schriftelijke mededeling aan de instantie bij wie ingevolge het bepaalde in art. 4 de aanmelding heeft plaatsgevonden. Bij toegestane terugtrekking kan de examencommissie besluiten dat het tentamen alsnog in hetzelfde tijdvak kan worden afgelegd.

artikel 6 tijdsvakken van tentamens
1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die ten minste twee maanden tevoren door de examencommissie worden vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in lid 1, wordt voorkomen dat tentamens in dezelfde studiefase samenvallen.
3. De in lid 1 bedoelde tijdstippen worden met het oog op een adequate bekendmaking daarvan, medegedeeld aan de examenadministratie.

4. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examinator dan wel examinatoren na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.

5. Het bepaalde in lid 1, lid 2 en lid 3 is ook van overeenkomstige toepassing op de tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

6. Wijziging van een in lid 1 bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.

artikel 7 tijdvakken en beoordeling van werkstukken

1. Het betreft hier werkstukken, papers, scripties, etc. zoals bedoeld in art. 2 van het Onderwijs- en Examenreglement als onderdeel of in plaats van een tentamen.

2. Een werkstuk is een wetenschappelijk betoog, dat een probleemstelling bevat en een wetenschappelijke uitwerking daarvan en dat wordt afgesloten met hierop gebaseerde conclusies.


4. Werkstukken - niet de scriptie - dienen binnen de periode waarin het vak is geprogrammeerd te worden ingeleverd. De docent beoordeelt dan het werkstuk uiterlijk binnen drie weken na afloop van de tentamenperiode waarmee het onderwijsblok wordt afgesloten.


6. De docent dient werkstukken binnen 21 dagen na de beoordeling met de auteur(s) te bespreken. In geval van een onvoldoende resultaat verschaf de docent in dit gesprek aanwijzingen en suggesties voor een zodanige verbetering dat uiteindelijk wel een voldoende resultaat kan worden behaald. In geval van een voldoende resultaat geeft de docent punten aan die voor verbetering vatbaar zijn en waar de student bij een volgende gelegenheid (paper, scriptie) op dient te letten.

artikel 8 de orde tijdens tentamens

1. Het bestuur van de opleiding waartoe een examinator behoort, draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen die er onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende examinator op toezien dat het examenonderdeel in goede orde verloopt.

2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie c.q. examinator te legitimeren met het bewijs van inschrijving, paspoort of rijbewijs.
3. Aanwijzingen van de examencommissie c.q. examinator, die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.

4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens lid 2 en lid 3 kan door de examencommissie c.q. examinator onmiddellijk worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. Deze uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen. Voordat de examencommissie c.q. de examinator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij c.q. hij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.

5. De desbetreffende examinator stelt de examencommissie onverwijld in kennis van enigerlei maatregel, getroffen krachtens lid 3 en lid 4.

6. Ingeval de examencommissie van oordeel is, dat de uitsluiting van deelname aan het tentamen, gelet op één van de in lid 3 en lid 4 genoemde gronden, terecht is, dan kan zij de student voor een nader te bepalen termijn uitsluiten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen.

7. De duur van een tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

8. De student mag de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen niet verlaten en het door hem of haar gemaakte werk niet eerder bij de examinator of surveillant inleveren dan na een half uur na aanvang van het tentamen. Na dit half uur mag geen student meer de zaal betreden die daarvoor niet reeds aanwezig is geweest.

9. Voor het tussentijds verlaten van de tentamenruimte moet door de examinandus toestemming worden gevraagd aan de examinator of surveillant.

10. De examenopgaven mogen door de examinandus na afloop van het tentamen worden meegenomen.

11. Het is verboden tijdens het tentamen te roken, een gsm te gebruiken of ander storend gedrag te vertonen.

**artikel 9 fraude**

1. Onder fraude wordt verstaan:
   a. tijdens het tentamen (woorden)boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften, waarvan gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan, te raadplegen of bij zich te hebben;
   b. tijdens het tentamen gebruik te maken van informatie- en/of communicatietechnologie waarvan het gebruik niet uitdrukkelijk is toegestaan;
   c. tijdens het tentamen bij mede-examinandi af te kijken of met hen op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenuimte, informatie uit te wisselen;
   d. zich tijdens het tentamen uit te geven voor iemand anders;
   e. zich op het tentamen door iemand anders te laten vertegenwoordigen;
   f. het verwisselen van de vragenformulieren en/of antwoordformulieren en/of deze met anderen uit te wisselen;
   g. zich, voor de datum of het tijdstip, waarop het tentamen is vastgesteld, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van dat tentamen (diefstal);
   h. het in werkstukken, papers of scripties overnemen van tekstgedeelten van anderen zonder bronvermelding (plagiaat);
i. het aanbrengen van wijzigingen in al ingeleverd tentamenwerk tijdens de inzage achteraf (valsheid in geschrifte);

j. het door anderen laten maken van werkstukken of opdrachten of delen daarvan, waardoor de examinator bij het vellen van een oordeel wordt misleid;

k. op enigerlei andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel door de examinator geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.

2. Wanneer bij het afleggen van een examen(onderdeel) fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator of de surveillant dit terstond mee aan de examinandus en maakt daarvan aantekening op het door de examinandus in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in. De examinandus wordt in de gelegenheid gesteld het werk af te maken en in te leveren.

3. De beslissing inzake uitsluiting wordt door de examencommissie genomen naar aanleiding van het schriftelijke verslag van de examinator (en eventueel dat van de surveillant) van de door hem of haar geconstateerde of vermoede fraude.


5. Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek als bedoeld in lid 4 of over een rapportage als bedoeld in lid 3, stelt zij de examinandus en de examinator in de gelegenheid te worden gehoord.


7. Afhankelijk van de zwaarte en de aard van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie de examinandus, al dan niet in combinatie, een van de volgende sancties opleggen: berisping, ongeldig verklaren van de uitslag, uitsluiting van één of meer tentamenrondes, uitsluiting van één of meer examenrondes en in het geval van een misdrijf (valsheid in geschrifte of diefstal) aangifte bij het Openbaar Ministerie. De uitsluitingen kennen een maximum van één jaar.

8. In het geval de fraude wordt gepleegd door een student van een andere Nederlandse of buitenlandse universitaire opleiding wordt die opleiding van de fraude en de sanctie schriftelijk op de hoogte gesteld.

**Artikel 10 vragen en opgaven**

1. De tentamenstof kan slechts worden ontleend aan bronnen, die uit schriftelijk materiaal zijn samengesteld. De vragen en opgaven van een tentamen gaan deze bronnen niet te buiten. Het tentamineren over collegevragen is alleen mogelijk indien essentiële gedeelten, zijnde een beknopte weergave van de hoofdpunten, de hoofdelementen van een redenering en/of een aandachtspuntenlijst op schrift beschikbaar zijn en in de studiegids onder de te tentamineren stof de collegevragen expliciet vermeld staan.

2. De tentamenstof wordt ten minste drie weken vóór de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, schriftelijk bekend gemaakt. Indien de examencommissie of examinator de examenstof nader wil bepalen, is zij of hij daartoe bevoegd, mits een zodanig besluit uiterlijk één maand vóór het afnemen van het tentamen schriftelijk bekend wordt gemaakt in ‘Erasmus Magazine’.
3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn gericht op kennis, inzicht, toepassing en waardering en zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

4. Een tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.

5. Ten minste drie weken vóór het afnemen van het tentamen maakt de examencommissie c.q. examinator nader - dan al in de studiegids staat vermeld - op welke wijze precies het tentamen wordt afgenomen.

6. Ten minste drie weken vóór het afnemen van een tentamen stelt de examinator de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede van de modelbeantwoording en de beoordelingsnormen van de proeve.

artikel 11 beoordeling


2. Men is geslaagd voor het masterexamen indien alle tentamens uit de masteropleiding met voldoende resultaat zijn afgelegd.

3. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde normen.

4. Bij de beoordeling van de onderdelen die deel uitmaken van het schakelprogramma en van de masteropleiding wordt gebruik gemaakt van hele cijfers (1 t/m 10). Bij de beoordeling van het onderdeel masterscriptie kunnen ook halve cijfers worden gebruikt (5,50 t/m 9,50).

5. Indien een tentamen (i.c. een vak) bestaat uit twee of meer deeltentamens (bijv. schriftelijk tentamen en werkstuk), dan wordt het afgeronde eindcijfer voor dat tentamen berekend aan de hand van de onafgeronde cijfers (i.c. twee decimalen) voor die deeltentamens. Bij de bepaling van het eindcijfer zijn de reguliere afrondingsregels van toepassing (bij 0,01 t/m 0,49 vindt afronding naar beneden plaats, bij 0,50 t/m 0,99 vindt afronding naar boven plaats).

6. Het cijfer voor een deeltentamen dient ten minste 4,00 te zijn om te kunnen worden meegenomen in de middeling ter bepaling van het eindcijfer of in enige compensatieregeling, tenzij de examencommissie voor een vak een hoger cijfer als ondergrens heeft vastgesteld.

7. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen en examen tot stand is gekomen.

artikel 12 vaststelling uitslag van examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast bij gewone meerderheid van stemmen.

2. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie.

3. Ten bewijze van het behalen van het masterexamen overhandigt de examencommissie de examinandus een ondertekend diploma.
4. De examencommissie voorziet het masterdiploma van een in de Engelse taal gesteld supplement dat inzicht verschaf in aard en inhoud van de opleiding.

artikel 13 judicium
1. Als judicium geldt het, in een heel cijfer afgeronde, gewogen gemiddelde van de eerder vastgestelde (hele/afgeronde) cijfers voor de verschillende binnen de masteropleiding afgelegde onderdelen (het onderdeel masterscriptie kent wel de mogelijkheid van een half cijfer). Bij 0,01 t/m 0,49 vindt afronding naar beneden plaats, bij 0,50 t/m 0,99 vindt afronding naar boven plaats. Hierbij wordt het gewicht van een eerder vastgesteld cijfer bepaald door het aantal studiepunten van dit vak.
2. Het judicium wordt bepaald op basis van de aan de Erasmus Universiteit Rotterdam of aan een andere Nederlandse universiteit behaalde cijfers. In het geval een omzetting van in het buitenland behaalde 'letter grades' van positieve invloed lijkt te zijn op de bepaling van het judicium voor het masterexamen, wordt door de examencommissie het advies ingewonnen van de directeur Internationaal Programma.
3. De opleiding kent de volgende judicia:
   a. indien gemiddelde = 6 dan volgt: 'met voldoende resultaat' / 'satisfactory'
   b. indien gemiddelde = 7 dan volgt: 'met ruim voldoende resultaat' / 'fair'
   c. Indien gemiddelde = 8 dan volgt: 'met goed resultaat' / 'good'
   d. indien gemiddelde = 8,25 of hoger dan volgt: 'met lof' / 'cum laude' / 'excellent'.
4. Met betrekking tot het masterexamen wordt het judicium 'met lof' / 'cum laude' / 'excellent' alleen toegekend indien:
   a. er geen vrijstelling is verleend voor de scriptie;
   b. het percentage vrijstellingen in de masteropleiding niet hoger is dan 40;
   c. de scriptie met ten minste een 8 is gewaardeerd.
5. Indien niet aan de voorwaarden in lid 5 wordt voldaan - en het gemiddelde zou toch een 8,25 of hoger zijn -, dan wordt het judicium 'met goed resultaat' / 'good' toegekend.

artikel 14 masterscriptie
1. De start van de scriptie in het masterprogramma is ter beoordeling van de begeleidend docent.
2. De masterscriptie kan door meer personen zijn geschreven. Daarbij is elk van de auteurs eerstverantwoordelijke voor een ander, maar gelijkwaardig en evenredig deel van het werkstuk. Dit zodanig dat aan de eis van individuele beoordeling kan worden voldaan. Aanvullend hierop kunnen de auteurs op de onderlinge afstemming en samenwerking bij het schrijven van de scriptie worden beoordeeld.
3. In principe heeft de uiteindelijke beoordeling plaats op basis van een individuele verdediging van de scriptie tegenover een gedelegeerde examencommissie.
4. De eisen waaraan de masterscriptie moet voldoen, staan in de Handleiding Scriptie / Afstudeerproject Masteropleiding.
5. Voorafgaand aan de scriptie dient een begeleidend docent te worden gezocht. Vóórdat begonnen kan worden aan de scriptie dient met deze docent overeenstemming te zijn bereikt over opzet en inhoud ervan.
6. De eerste en tweede lezer van de masterscriptie bepalen in overleg het cijfer.
7. Met betrekking tot de eerste en tweede lezer van de masterscriptie geldt het volgende:
a. één van beide lezers is verbonden aan zowel één van de capaciteitsgroepen Bestuurskunde als aan de Opleiding Bestuurskunde. De andere lezer is bij voorkeur verbonden aan de Opleiding Bestuurskunde van de EUR. Is dit niet het geval, dan dient de andere lezer ten minste een gekwalificeerd docent aan een Nederlandse universiteit te zijn. Voor de keuze van een lezer die niet aan de Opleiding Bestuurskunde van de EUR is verbonden, is toestemming van de examencommissie vereist. Een met redenen omkleed verzoek voor de keuze van een dergelijke lezer dient ruim voor de afronding van de scriptie bij de examencommissie te worden ingediend,

b. de eerste en tweede lezer bepalen in overleg het cijfer van het masterexamen. Bij verschil van mening over het eindcijfer, beslist de voorzitter van de examencommissie van het masterexamen.

8. Lezers anders dan genoemd bij lid 7 kunnen als toegevoegd lid aan de examencommissie van het masterexamen deelnemen.

**artikel 15 beroepsrecht**
Tegen beslissingen van de examencommissie dan wel van examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (art. 7.61 van de WHW) van de instelling waar de betrokkene is ingeschreven.

**artikel 16 wijziging**
Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschad.

**artikel 17 inwerkingtreding**
**Tentamens en examens: Overgangsregelingen**

**Toelichting**


**De overgangsprogramma’s**


**Individueel overgangscontract als bindende overeenkomst**

Alle studenten uit het dag-, het verkort dag- en het verkort-/avondprogramma die nog vakken uit de propedeuse, het D1, D2 of D3 missen, maken met de studieadviseur een individueel overgangscontract. Hierin wordt aangegeven welke vakken zijn behaald en op welke wijze aan de ontbrekende vakken kan worden voldaan. Het overgangscontract wordt ondertekend door student en studieadviseur en vervolgens als voorstel ter goedkeuring gestuurd naar de Examencommissie Opleiding Bestuurskunde. Stemt ook de examencommissie in met het voorstel, dan is het individueel overgangscontract daarmee een bindende overeenkomst tussen de opleiding en de student. Het wederzijds gesloten contract geeft de student het recht de opleiding af te ronden zoals overeengekomen, maar het verplicht anderzijds de student de vakken te volgen en af te ronden zoals vastgelegd. Sluit de student een vak niet af met een voldoende en het vak wordt niet meer aangeboden, dan zal de opleiding hem of haar verplichten daarvoor in de plaats een ander vak te volgen. Dit zal dan meestal een vergelijkbaar vak uit het nieuwe bachelorprogramma zijn.

**Propedeusestudent**

Studenten die in augustus 2002 beschikken over een propedeusediploma zijn doorgestroomd naar het tweede jaar van het bachelorprogramma en zullen in dat programma hun bacheloropleiding afronden.

Studenten die in augustus 2002 niet beschikten over een propedeusediploma hebben via de studieadviseur met de opleiding een individueel overgangscontract afgesloten. Het schema 1 hierna laat zien welke ‘oude’ en ‘nieuwe’ vakken gelijkwaardig zijn. Een eventueel verschil in studiepunten werd niet per vak bekeken maar voor één jaar in totaal. Vereist is minimaal 41 en maximaal 43 studiepunten.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Propedeuse</th>
<th>stp</th>
<th>Bachelor-1 / vervangende vakken</th>
<th>stp</th>
<th>ects</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.1</td>
<td>3</td>
<td>B1 Bestuurskunde 1.1</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 1.2</td>
<td>3</td>
<td>B1 Bestuurskunde 1.2</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 2.1</td>
<td>3</td>
<td>B1 Bestuurskunde 2.1</td>
<td>2,8</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Bestuurskunde 2.2</td>
<td>4</td>
<td>B1 Bestuurskunde 2.2</td>
<td>2,8</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden &amp; Technieken 1</td>
<td>4</td>
<td>B1 Methoden &amp; Technieken 1</td>
<td>2,8</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding in de Rechtswetenschap</td>
<td>4</td>
<td>B1 Inleiding in de Rechtswetenschap</td>
<td>2,8</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Algemene Theoretische Sociologie</td>
<td>5</td>
<td>B1 Algemene Theoretische Sociologie</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Micro Economie</td>
<td>3</td>
<td>B1 Financieel Management</td>
<td>2,8</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro Economie &amp; Openbare Financiën</td>
<td>3</td>
<td>B1 Macro Economie</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie van Nederland</td>
<td>3</td>
<td>B1 Politicologie van Nederland</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Europese Politiek</td>
<td>3</td>
<td>B1 Europese Politiek</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>B1 Inleiding Bestuurlijke Informatica</td>
<td>2,8</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden &amp; Technieken 2</td>
<td>4</td>
<td>B2 Methoden &amp; Technieken 2</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

In augustus 2003 is voor het laatst een propedeusediploma uitgereikt aan die studenten die in 2001 waren gestart met het propedeuseprogramma. Daarna konden studenten alleen nog het certificaat behorend bij het eerste jaar van de bacheloropleiding behalen.

**Student in het doctoraal**


Studenten die in augustus 2002 niet alle vakken uit het D1 hebben behaald, hebben via de studieadviseur met de opleiding een individueel overgangscontract afgesloten. Er bestonden twee mogelijkheden:

- studenten die weinig vakken missen (d.i. in het bezit van 21 of meer studiepunten), sluiten een overgangscontract af gericht op de afronding van het D1 en doorstroming naar het D2 (en het D3). Zij studeren af in het doctoraalprogramma;
- studenten die veel vakken missen (d.i. in het bezit van minder dan 21 studiepunten), sluiten een overgangscontract af gericht op afronding van het tweede jaar van het bachelorprogramma en op doorstroming naar het derde jaar ervan. Zij studeren af in het bachelorprogramma.

De schema's 2 en 3 hierna laten zien welke ‘oude’ en ‘nieuwe’ vakken bij de twee mogelijkheden gelijkwaardig zijn. Een eventueel verschil in studiepunten werd niet per vak bekeken maar voor één jaar in totaal. Vereist is minimaal 41 en maximaal 43 studiepunten.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Doctoraal-1</th>
<th>stp</th>
<th>Bachelor-2 / vervangende vakken</th>
<th>stp</th>
<th>ects</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Beleidsprocessen</td>
<td>4</td>
<td>B2 Beleidsprocessen</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatietheorie</td>
<td>3</td>
<td>B2 Organisatietheorie</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5</td>
<td>B2 Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Politieke Theorieën</td>
<td>4</td>
<td>B2 Politieke Theorieën</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Klassieken in de Bestuurskunde</td>
<td>4</td>
<td>B2 Klassieken in de Bestuurskunde</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Economie van de Collectieve Sector</td>
<td>4</td>
<td>B2 Financieel Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Praktijkervaringsweken</td>
<td>4</td>
<td>B2 Praktijkstage &amp; -confrontatie</td>
<td>7,0</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratie Beleid en Management 1</td>
<td>3</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Bestuurlijke Informatica</td>
<td>4</td>
<td>B1 Inleiding Bestuurlijke Informatica</td>
<td>2,8</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Collectieve Besluitvorming</td>
<td>3</td>
<td>B3 Collectieve Besluitvorming</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Proto-atelier</td>
<td>4</td>
<td>B2 Proto-atelier</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Publiek-Private Bedrijfsvoering</td>
<td>4</td>
<td>B3 Organisatie en Management in dePublieke Sector</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Operations Management</td>
<td>3</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>


<table>
<thead>
<tr>
<th>Doctoraal-1</th>
<th>stp</th>
<th>Bachelor-2 / vervangende vakken</th>
<th>stp</th>
<th>ects</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Beleidsprocessen</td>
<td>4</td>
<td>B2 Beleidsprocessen</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatietheorie</td>
<td>3</td>
<td>B2 Organisatietheorie</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>5</td>
<td>B2 Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Politieke Theorieën</td>
<td>4</td>
<td>B2 Politieke Theorieën</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Klassieken in de Bestuurskunde</td>
<td>4</td>
<td>B2 Klassieken in de Bestuurskunde</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Economie van de Collectieve Sector</td>
<td>4</td>
<td>B2 Financieel Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Praktijkervaringsweken</td>
<td>4</td>
<td>B2 Praktijkstage &amp; -confrontatie</td>
<td>7,0</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratie Beleid en Management 1</td>
<td>3</td>
<td>B3 Keuzevak (gebonden): Analyse van Complexe Stelsels en Processen</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Bestuurlijke Informatica</td>
<td>4</td>
<td>B1 Inleiding Bestuurlijke Informatica</td>
<td>2,8</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Collectieve Besluitvorming</td>
<td>3</td>
<td>B3 Collectieve Besluitvorming</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Proto-atelier</td>
<td>4</td>
<td>B2 Proto-atelier</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Publiek-Private Bedrijfsvoering</td>
<td>4</td>
<td>B3 Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Operations Management</td>
<td>3</td>
<td>B3 Keuzevak (vrij)</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>B2 Methoden &amp; Technieken 2</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>B2 Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>B2 Decentrale Publieke Samenwerking</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Student in het doctoraal 2


Studenten die in augustus 2003 niet alle vakken uit het D2 hebben behaald, hebben via de studieadviseur met de opleiding een individueel overgangscontract afgesloten. Er bestaan twee mogelijkheden:

- studenten die weinig vakken missen (d.i. in het bezit van 21 of meer studiepunten), sluiten een overgangscontract af gericht op de afronding van het D2 en doorstroming naar het D3. Zij studeren af in het doctoraalprogramma;

- studenten die veel vakken missen (d.i. in het bezit van minder dan 21 studiepunten), sluiten een overgangscontract af gericht op afronding van het derde jaar van het bachelorprogramma (en mogelijk op doorstroming naar de masteropleiding). Zij studeren af in het bachelorprogramma.

De schema’s 4 en 5 hierna laten zien welke ‘oude’ en ‘nieuwe’ vakken bij de twee mogelijkheden gelijkwaardig zijn. Een eventueel verschil in studiepunten wordt niet per vak bekeken maar voor één jaar in totaal. Vereist is minimaal 41 en maximaal 43 studiepunten.

Schema 4: Overgangsregeling in het geval van een niet afgerond doctoraal 2 met 21 of meer studiepunten in augustus 2003. Afsluiten in het doctoraalprogramma (regeling van 01-08-03, jaarlijks aangepast).

<table>
<thead>
<tr>
<th>Doctoraal-2</th>
<th>stp</th>
<th>Bachelor-3 / vervangende vakken</th>
<th>stp</th>
<th>ects</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Basisprogramma</td>
<td>20</td>
<td>B3 Grondslagen van Beleid</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Grondslagen van Beleid</td>
<td>3</td>
<td>B3 Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>3</td>
<td>B2 Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratie Beleid en Management 2</td>
<td>4</td>
<td>B3 Human Resource Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Publiek Management in Internationale Context</td>
<td>3</td>
<td>B3 Keuzevak (gebonden): International Institutions</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak</td>
<td>4</td>
<td>B3 Keuzevak (gebonden): Analyse van Complexe Stelsels en Processen</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>a. Beleid &amp; Politiek</td>
<td>22</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsanalyse</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Maatschappelijke Verandering en Beleid</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsinstrumenten</td>
<td>4</td>
<td>Schakelpdag: Geld en Mensen</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>B3 Keuzevak (vrij)</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier 1</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier 2</td>
<td>3</td>
<td>B3 Atelier 1: Algemeen &amp; Beleidsvelden</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier 3</td>
<td>3</td>
<td>B3 Atelier 2: Algemeen &amp; Beleidsvelden</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>b. Publiek-Private Bedrijfsvoering</td>
<td>22</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Informatiemanagement</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Publieke Samenwerking</td>
<td>4</td>
<td>B2 Decentrale Publieke Samenwerking</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Doctoraal-2</td>
<td>stp</td>
<td>Bachelor-3 / vervangende vakken</td>
<td>stp</td>
<td>ects</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------</td>
<td>-----</td>
<td>---------------------------------------</td>
<td>-----</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>4</td>
<td>B2 Financieel Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Minor Bedrijfskunde</td>
<td>7</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak</td>
<td>3</td>
<td>B3 Keuzevak (vrij)</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Schema 5: Overgangsregeling in het geval van een niet afgerond doctoraal 2 met minder dan 21 studiepunten in augustus 2003. Afstuderen in het bachelorprogramma (regeling van 01-08-03, jaarlijks aangepast).

<table>
<thead>
<tr>
<th>Doctoraal-2</th>
<th>stp</th>
<th>Bachelor-3 / vervangende vakken</th>
<th>stp</th>
<th>ects</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Basisprogramma</td>
<td>20</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Grondslagen van Beleid</td>
<td>3</td>
<td>B3 Grondslagen van Beleid</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>3</td>
<td>B3 Organisatie en Management in de Publieke Sector</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>3</td>
<td>B2 Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratie Beleid en Management 2</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>B3 Human Resource Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Publiek Management in Internationale Context</td>
<td>3</td>
<td>B3 Keuzevak (gebonden): International Institutions</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak</td>
<td>4</td>
<td>B3 Keuzevak (gebonden): Analyse van Complexe Stelsels en Processen</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>B3 Bestuurskundig Onderzoek</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>B3 Bachelor-eindwerkstuk</td>
<td>10</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>a. Beleid &amp; Politiek</td>
<td>22</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsanalyse</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Maatschappelijke Verandering en Beleid</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsinstrumenten</td>
<td>4</td>
<td>Schakelpr. dag: Geld en Mensen</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>B3 Keuzevak (vrij)</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier 1</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier 2</td>
<td>3</td>
<td>B3 Atelier 1: Algemeen &amp; Beleidsvelden</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Atelier 3</td>
<td>3</td>
<td>B3 Atelier 2: Algemeen &amp; Beleidsvelden</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>b. Publiek-Private Bedrijfsvoering</td>
<td>22</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Informatiemanagement</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Publieke Samenwerking</td>
<td>4</td>
<td>B2 Decentrale Publieke Samenwerking</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>4</td>
<td>B2 Financieel Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Minor Bedrijfskunde</td>
<td>7</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Keuzevak</td>
<td>3</td>
<td>B3 Keuzevak 3 (vrij)</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Student in het doctoraal 3
Studenten die in augustus 2004 alle vakken uit het D3 hadden behaald, studeerden af in het doctoraalprogramma.
Studenten die in augustus 2004 niet alle vakken uit het D3 hebben behaald, hebben via de studieadviseur met de opleiding een individueel overgangscontract afgesloten, gericht op het zo spoedig mogelijk afstuderen in het doctoraalprogramma. Daarbij diende rekening te worden gehouden met de omstandigheid, dat het oorspronkelijke vakkenpakket in afnemende mate kan worden aangeboden. Wordt een niet behaald vak niet meer verzorgd, dan zal een
gelijkwaardig vak uit het schakel- of masterprogramma moeten worden gevolgd. Komt de student daarbij in de knel, dan zal de examencommissie bij de goedkeuring van een eventueel benodigd individueel overgangscontract kijken naar de moeite die de student zich sinds augustus 2003 heeft getroost om af te studeren in het doctoraalprogramma.
Het schema hierna laat zien welke ‘oude’ en ‘nieuwe’ vakken gelijkwaardig zijn. Een eventueel verschil in studiepunten wordt niet per vak bekeken maar voor één jaar in totaal. Vereist is minimaal 41 en maximaal 43 studiepunten.


<table>
<thead>
<tr>
<th>Doctoraal-3</th>
<th>stp</th>
<th>Schakel- en masterprogramma’s / vervangende vakken</th>
<th>stp</th>
<th>ects</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Basisprogramma</td>
<td>26</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kwalitatieve Onderzoeksmethoden</td>
<td>4</td>
<td>B3 Bestuurskundig Onderzoek</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratievak: Bestuurskunde in de Praktijk</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Stage</td>
<td>8</td>
<td>M Stage (Beleid en Politiek)</td>
<td>7,0</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Scriptie</td>
<td>10</td>
<td>M Scriptie / Afstudeerproject</td>
<td>10,5</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>a. Beleid &amp; Politiek</td>
<td>16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Burgers, Sociale Verbanden en Bestuur</td>
<td>4</td>
<td>M Public Governance</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Europeanisering van Beleid en Politiek</td>
<td>4</td>
<td>M Europeanization: the Internationalization of Public Policy</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>De Retoriek en Symboliek van Beleid</td>
<td>4</td>
<td>M Normative Aspects of Policy and Politics</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsatelier 4</td>
<td>2</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beleidsatelier 5</td>
<td>2</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>b. Public-Private Bedrijfsvoering</td>
<td>16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Private Uitvoering van Publieke Taken</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Publiek-Private Samenwerking</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>M Kernthema’s Publiek Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>M Procesmanagement in Netwerken</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Verandermanagement</td>
<td>4</td>
<td>M Keuzevak 2: Verandermanagement (AOM)</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Human Resource Management</td>
<td>4</td>
<td>B3 Human Resource Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>c. Bestuur en Management van Complexe Ruimtelijke Ontwikkelingen</td>
<td>16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Complexiteit van Ruimtelijke Beleidsvragen</td>
<td>4</td>
<td>M De Strijd om de Ruimte</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Complexe Besluitvorming bij Ruimtelijke Ontwikkelingen</td>
<td>4</td>
<td>M Institutionele Context van Ruimtelijke Vraagstukken</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>en indien ‘Beleid &amp; Politiek’:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Burgers, Sociale Verbanden en Bestuur</td>
<td>4</td>
<td>M Public Governance</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>De Retoriek en Symboliek</td>
<td>4</td>
<td>M Normative Aspects of Policy and</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Doctoraal-3</td>
<td>stp</td>
<td>Schakel- en masterprogramma’s / vervangende vakken</td>
<td>stp</td>
<td>ects</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>-----</td>
<td>--------------------------------------------------</td>
<td>-----</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>van Beleid</td>
<td></td>
<td>Politics</td>
<td>-----</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td><em>en indien ‘Publiek-Private Bedrijfsvoering’:</em></td>
<td></td>
<td></td>
<td>-----</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>Private Uitvoering van Publieke Taken</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td>-----</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>Publiek-Private Samenwerking</td>
<td>4</td>
<td>-</td>
<td>-----</td>
<td>------</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>M Kernthema’s Publiek Management</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>-</td>
<td></td>
<td>M Procesmanagement in Netwerken</td>
<td>3,5</td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

M verwijst naar vakken in de masteropleiding
Studenten in het verkort-/propedeuse-/doctoraal-/avondprogramma Bestuurskunde ('oude stijl')

De volgende situaties kunnen worden onderscheiden:

1. **Studenten die in augustus 2004 jaar-2 plus jaar-1 van het avondprogramma volledig hebben afgerond.**
   Deze studenten kunnen met een individueel begeleide scriptie hun studie afronden. Hen wordt evenwel in overweging gegeven deel te nemen aan het Afstudeertraject zoals dat in het nieuwe parttime programma op de avond wordt aangeboden. Deelname daaraan impliceert een grotere variëteit aan afstudeervormen: naast de traditionele scriptie kan bijvoorbeeld ook gekozen worden voor het schrijven van een beleidsadvies of het opstellen van een organisatie-diagnose.

2. **Studenten die in augustus 2004 jaar-1 hebben afgerond en jaar-2 gedeeltelijk.**

3. **Studenten die in augustus 2004 jaar-1 gedeeltelijk hebben afgerond.**

4. **Studenten die vanaf augustus 2004 nog veel vakken uit het huidige programma moeten afronden.**
   Als het aantal nog openstaande vakken (te) groot is, kan een student eventueel een aanvraag bij de examencommissie indienen om op individuele basis de overstap naar het parttime masterprogramma te maken. Dit in overleg met de studie-adviseur. Voor de vakken die reeds in het avondprogramma ('oude stijl') zijn afgerond kan een student dan vrijstelling worden verleend. De opleiding garandeert dat hierdoor de totale studielast niet groter wordt dan wanneer het huidige programma zou zijn afgerond.

**Niet nakomen van het overgangscontract**

De Opleiding Bestuurskunde is van mening, dat de stelselwijziging studenten niet mag hinderen in hun studie. Met het individuele overgangscontract stelt zij studenten in de gelegenheid af te studeren zonder belemmeringen te ondervinden vanwege de overgang naar een nieuw onderwijsstelsel. Indien niet aan het individuele overgangscontract wordt voldaan of kan worden voldaan, zal met inachtneming van de getoonde inzet van de student en de behaalde resultaten in het 'oude' onderwijsprogramma worden bekeken of en welke aanpassingen of vrijstellingen kunnen worden verleend in het 'nieuwe' onderwijsprogramma.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Naam</th>
<th>EUR-adres</th>
<th>PRIVé-adres</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Aarsen, drs. A.A. van</td>
<td>kamer M7-39</td>
<td>Jacob van Campenweg 21</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel. 408 2081</td>
<td>3067 LH Rotterdam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:vanaarsen@fsw.eur.nl">vanaarsen@fsw.eur.nl</a></td>
<td>010-421 0746</td>
</tr>
<tr>
<td>Achterberg, drs. P.</td>
<td>kamer M6-07</td>
<td>Midvoordreef 25</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel. 408 2068</td>
<td>1433 DH Kudelstaart</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:p.achterberg@fsw.eur.nl">p.achterberg@fsw.eur.nl</a></td>
<td>0297-344553</td>
</tr>
<tr>
<td>Ackermann, mw. drs. M.</td>
<td>kamer T12-50</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel. 408 8797</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail:<a href="mailto:ackermann@fsw.eur.nl">ackermann@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Allix, mw.drs. M.I.M.</td>
<td>kamer M8-31</td>
<td>Bulgersteyn 7065</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel. 408 82138</td>
<td>3011 AB Rotterdam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:allix@fsw.eur.nl">allix@fsw.eur.nl</a></td>
<td>06-15056596</td>
</tr>
<tr>
<td>Arends, mw. drs. L.R.</td>
<td>kamer T13-10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel. 408 8667</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:arends@fsw.eur.nl">arends@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ariëns, mw. I.</td>
<td>kamer M7-29</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tel: 408 2033</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:ariens@fsw.eur.nl">ariens@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ascalon, mw. dr. E.</td>
<td>kamer T13-24</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel. 408 8799</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:ascalon@fsw.eur.nl">ascalon@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ast, mr. dr. J.A. van</td>
<td>kamer M7-20</td>
<td>W. Hioolenstraat 45</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel. 408 2000</td>
<td>3065 LE Rotterdam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:vanast@fsw.eur.nl">vanast@fsw.eur.nl</a></td>
<td>010-202 0576</td>
</tr>
<tr>
<td>Aupers, dr. S.D.</td>
<td>kamer M6-23</td>
<td>Nassaukade 381 1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel.: 408 2387</td>
<td>1054 AD Amsterdam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:aupers@fsw.eur.nl">aupers@fsw.eur.nl</a></td>
<td>020-618 8645</td>
</tr>
<tr>
<td>Baas, drs. L.W.</td>
<td>kamer M7-16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>tel. 408 2381</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>e-mail: <a href="mailto:baas@fsw.eur.nl">baas@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Balsem, mw. S.  kamer M7-34
   tel. 408 2141
   e-mail: s.balsem@fsw.eur.nl

Balsem, mw. V.  kamer M8-21
   tel. 408 2087
   e-mail: v.p.balsem@fsw.eur.nl

Bavel, mw. M.M.A. van  kamer T13-45
        tel. 408 8783
        e-mail: vanbavel@fsw.eur.nl

Bax, mr. C.J.  kamer L6-55
   tel. 408 1566
   e-mail: bax@frg.eur.nl

Bekkers, prof.dr. V.J.J.M.  kamer M8-43
   tel. 408 2636
   e-mail: bekkers@fsw.eur.nl

Bestebreur, mr.drs. A.  kamer M8-22
   tel. 408 2133
   e-mail: bestebreur@fsw.eur.nl

Beukenholdt, mw. dr. M.A.  kamer M8-17
   tel. 406 2328
   e-mail: beukenholdt@fsw.eur.nl

Bie, ing. G.J. de  kamer T12-36
   tel. 408 8796
   e-mail: debie@fsw.eur.nl

Bik, mw. A.  kamer T13-45
   tel. 408 8783
   e-mail: Bik@fsw.eur.nl

Blokland, mw. prof.dr. T.  kamer M6-31
        tel. 408 2040
        e-mail: blokland@fsw.eur.nl

Blom, dr. H.W.  kamer M8-18
   tel. 408 2498
   e-mail: blom@fsw.eur.nl
<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
<th>Room</th>
<th>Telephone</th>
<th>Email</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Boogert, drs. G.H. den</td>
<td>M8-02</td>
<td>408 2053</td>
<td><a href="mailto:denboogert@fsw.eur.nl">denboogert@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Boom, M.G.</td>
<td>T11-03</td>
<td>408 2066</td>
<td><a href="mailto:boom@fsw.eur.nl">boom@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Boonstra, mw. drs. A.M.</td>
<td>T13-19</td>
<td>408 2856</td>
<td><a href="mailto:boonstra@fsw.eur.nl">boonstra@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Boot, mw. drs. I.</td>
<td>T12-34</td>
<td>408-8977</td>
<td><a href="mailto:i.boot@fsw.eur.nl">i.boot@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Born, mw. dr. M. Ph.</td>
<td>T13-15</td>
<td>408 8814</td>
<td><a href="mailto:born@fsw.eur.nl">born@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Bos, dr. H.</td>
<td>T13-50</td>
<td>408 8977</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Braak, dr. H.J.M. van de</td>
<td>T13-15</td>
<td>408 8794</td>
<td><a href="mailto:vandebraak@fsw.eur.nl">vandebraak@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Braster, prof.dr. J.F.A.</td>
<td>M6-16</td>
<td>408 2148</td>
<td><a href="mailto:braster@fsw.eur.nl">braster@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Bruin, mw. drs. A.B.H. de</td>
<td>T13-33</td>
<td>408 2454</td>
<td><a href="mailto:debruin@fsw.eur.nl">debruin@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Bruin, mw. drs. G.O. de</td>
<td>T12-43</td>
<td>4089568</td>
<td><a href="mailto:g.o.debruin@fsw.eur.nl">g.o.debruin@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Burgers, prof.dr. J.</td>
<td>M6-34</td>
<td>408 2695</td>
<td><a href="mailto:burgers@fsw.eur.nl">burgers@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

286  Faculteit der Sociale Wetenschappen – Studiegids 2005-2006
<table>
<thead>
<tr>
<th>Naam</th>
<th>Kamer</th>
<th>Straat</th>
<th>Telefoon</th>
<th>Email</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Buuren, drs. M.W. van</td>
<td>M8-05</td>
<td>Wulpenhof 15</td>
<td>408 2635</td>
<td><a href="mailto:vanbuuren@fsw.eur.nl">vanbuuren@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>010-451 0557</td>
</tr>
<tr>
<td>Cachet, dr. A.</td>
<td>M8-45</td>
<td>Balearen 15</td>
<td>406 2143</td>
<td><a href="mailto:cachet@fsw.eur.nl">cachet@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>010-450 6571</td>
</tr>
<tr>
<td>Camp, drs. G.</td>
<td>T13-30</td>
<td></td>
<td>408 8833</td>
<td><a href="mailto:camp@fsw.eur.nl">camp@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Colijn, dr. J.</td>
<td>M7-03</td>
<td>Roodborststraat 49</td>
<td>408 2049</td>
<td><a href="mailto:colijn@fsw.eur.nl">colijn@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>071-519 0761</td>
</tr>
<tr>
<td>Daemen, dr. H.H.F.M.</td>
<td>M8-04</td>
<td>Eise Eisingastraat 46</td>
<td>408 2644</td>
<td><a href="mailto:daemen@fsw.eur.nl">daemen@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0517-232133</td>
</tr>
<tr>
<td>Dantzig, mw. drs. S. van</td>
<td>T12-37</td>
<td></td>
<td>408 8689</td>
<td><a href="mailto:vandantzig@fsw.eur.nl">vandantzig@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Derksen, prof.dr. J.W.</td>
<td>M8-22</td>
<td></td>
<td>408 2146</td>
<td><a href="mailto:derksen@fsw.eur.nl">derksen@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Derous, mw. dr. E.</td>
<td>T13-36</td>
<td></td>
<td>408 9588</td>
<td><a href="mailto:derous@fsw.eur.nl">derous@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dieleman, dr. J.P.C.</td>
<td>M7-19</td>
<td>Statensingel 179 a</td>
<td>408 1906</td>
<td><a href="mailto:dieleman@fsw.eur.nl">dieleman@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>010-467 4279</td>
</tr>
<tr>
<td>Edelenbos, dr. J.</td>
<td>M8-06</td>
<td>Standaardmolen 11</td>
<td>408 1916</td>
<td><a href="mailto:edelenbos@fsw.eur.nl">edelenbos@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>010-458 0510</td>
</tr>
<tr>
<td>Edwards, dr. A.R.</td>
<td>M8-25</td>
<td>Wijnkade 8</td>
<td>408 2395</td>
<td><a href="mailto:edwards@fsw.eur.nl">edwards@fsw.eur.nl</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>010-411 4225</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Gunning, mw. C.A.  kamer M7-27
Tel. 408 1546
e-mail: gunning@fsw.eur.nl

Hafkamp, prof.dr. W.A.  kamer M7-48
tel. 408 2100
e-mail: hafkamp@fsw.eur.nl

Hakvoort, dr. J.L.M.  kamer M8-17
Rijsbes 23
3069 LZ Rotterdam
010-420 7231
tel. 408 2144
email: hakvoort@fsw.nl

Heilbron, prof.dr. J.  kamer M6-31
Prins Hendrikkade 165
1011 TB Amsterdam
tel. 408 2040
email: heilbron@fsw.eur.nl

Henrichs, drs. J.  kamer Ee19-22
tel. 463 8018
e-mail: J.Henrichs@erasmusmc.nl

Hessels, mw. M.  kamer M7-32
Tel. 408 2127
e-mail: m.hessels@fsw.eur.nl

Heuvelhof, prof. mr. dr. E.F. ten  kamer M8-46
Joris Hoeneveldstraat 5
3065 ND Rotterdam
010-202 3936
tel. 408 2134
email: tenheuvelhof@fsw.eur.nl

Hoesel, prof.dr. P.H.M. van  kamer M8-46
Van Klaverweijdeweg 1
2354 AA Hoogmade
071-501 2503
tel. 408 8634
e-mail: vanhoesel@fsw.eur.nl

Homburg, dr. V.M.F.  kamer M8-11
Reseda 14
3317 HP Dordrecht
078-617 9994
tel. 408 1863
e-mail: homburg@fsw.eur.nl

Hooft, dr. E. van  kamer T13-50
Tel. 408-8977
e-mail: hooft@fsw.eur.nl

Hortulanus, mw. M.M.  kamer T13-25
tel. 408 8611
e-mail: hortulanus@fsw.eur.nl
Kooten, dr. G. van
kamer M6-04
Tel. 408 2076
e-mail: vankooten@fsw.eur.nl
Tijs van Zeventerstraat 36
3062 XP Rotterdam
010-212 0611

Kort, Ir. M.B.
kamer M8-13
Tel. 408 2136
e-mail: kort@fsw.eur.nl

Koster, dr. J.Th.A.
kamer M6-29
Tel. 408 2077
e-mail: koster@fsw.eur.nl
van Tuyll van Serooskerkenstraat 5
1391 EN Abcoude
0294-281 885

Kuntze, drs. A.J.
kamer T12-50
Tel. 408 8792
e-mail: kuntze@fsw.eur.nl

Landmeter, mw. drs. M.L.
kamer T13-27
Tel. 408 8718
e-mail: landmeter@fsw.eur.nl

Langedijk, mw. J.C.
kamer T13-01
Tel. 408 8789
e-mail: langedijk@fsw.eur.nl

Leroy, ing. S.
kamer T11-15
Tel. 408 2149
e-mail: Leroy@fsw.eur.nl

Leune, prof.dr. J.M.G.
kamer M6-02
Tel. 408 2125
e-mail: leune@fsw.eur.nl
Azoren 12
2904VC Capelle a/d IJssel
010-451 06 66
fax: 010-442 3176

Looije, M.
kamer T11-03
Tel. 408 2066
e-mail: mlooije@fsw.eur.nl

Loyens, mw. drs. S.
kamer T13-48
Tel. 408 8620
e-mail: loyens@fsw.eur.nl

Maan, mw. I.
kamer T11-11
Tel. 408 2385
e-mail: maan@fsw.eur.nl
Madden, mw. dr. C. kamer T12-37
tel. 408-8799
e-mail: madden@fsw.eur.nl

Manen, mw. drs. B. van kamer T13-43
tel. 408-8670
e-mail: vanmanen@fsw.eur.nl

Marks, dr. P.K. kamer M8-35 Nieuwehaven 302
tel. 408 2139 3077 PN Rotterdam
e-mail: marks@fsw.eur.nl 010-214 2926

Mascini, dr. P. kamer M6-06 Kralingseweg 338
tel. 408 2948 3066 RB Rotterdam
e-mail: mascini@fsw.eur.nl 010-202 5418

Mastik, mw. dr. H. kamer M8-42 Gedempte Zalmhaven 979
tel. 408 2107 3011 BT Rotterdam
e-mail: mastik@fsw.eur.nl 010-213 0981

Mayer, mw. dr. B. kamer T13-19
tel. 408 8790
e-mail: mayer@fsw.eur.nl

Meer, dr. F.B. van der kamer M8-40 Singel 52
tel. 408 2137 3311 SJ Dordrecht
e-mail: f.b.vandermeer@fsw.eur.nl 078-631 5622

Mentink, prof. mr. dr. D kamer L06-57
tel. 408 1570
e-mail: mentink@frg.eur.nl

Meulen, mw.ing. F.C. van der kamer T11-09
tel. 408 2074
e-mail: vandermeulen@fsw.eur.nl

Meijer, mw. drs. L.A.L. de kamer T13-34
tel. 408 8678
e-mail: demeijer@fsw.eur.nl

Mierlo, mw. dr. H. van kamer T12-39
tel. 408 8691
e-mail: mierlo@fsw.eur.nl
Milovanovic, mw. K. kamer M8-22
tel. 408 2133
e-mail: milovanovic@fsw.eur.nl

Mimpen, drs. J. kamer M8-23 Struisendwarsstraat 120
tel. 408 2643
0363 BV Rotterdam
e-mail: mimpen@fsw.eur.nl 010-402 8197

Mol, drs. S.T. kamer T12-45
tel. 408 8647
e-mail: mol@fsw.eur.nl

Molen, prof.dr. H. van der kamer T13-8
tel. 408 2705
e-mail: vandermolen@fsw.eur.nl

Mulders, mw. A.M.C.W. kamer M7-42
tel. 408 2063
e-mail: mulders@fsw.eur.nl

Mullem, mw. M.T. van kamer M8-21
tel. 408 1313
e-mail: vanmullem@fsw.eur.nl

Muller, mw. drs. E.I. kamer M8-05
tel. 408 2635
Tel: 408 2635
e-mail: muller@fsw.eur.nl

Muris, prof.dr. P. kamer T13-37
tel. 408 8706
e-mail: muris@fsw.eur.nl

Nagtegaal, mw.drs. M.H. kamer T12-43
tel. 408 9574
e-mail: nagtegaal@fsw.eur.nl

Nagtzaam, drs. J.C.A. kamer M7-33
tel. 408 82701
e-mail: nagtzaam@fsw.eur.nl

Nieuwenhuyzen, drs. C.A. kamer M8-20
Tel. 408 2117
e-mail: nieuwenhuyzen@fsw.eur.nl
<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
<th>Room</th>
<th>Phone</th>
<th>Address</th>
<th>Email</th>
<th>Phone</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nispen, dr. F.K.M. van</td>
<td>M8-10</td>
<td>408 2131</td>
<td>Brempark 68</td>
<td><a href="mailto:vannispen@fsw.eur.nl">vannispen@fsw.eur.nl</a></td>
<td>079-343 2190</td>
</tr>
<tr>
<td>Noppe, drs. R.M.</td>
<td>M7-08</td>
<td>408 2045</td>
<td>Loosduinsekade 71</td>
<td><a href="mailto:noppe@fsw.eur.nl">noppe@fsw.eur.nl</a></td>
<td>070 - 384 0011</td>
</tr>
<tr>
<td>Nijnatten, drs.B.G. van</td>
<td>M7-45</td>
<td>408 8612</td>
<td>Willem Coupynsstraat 6</td>
<td><a href="mailto:vannijnatten@fsw.eur.nl">vannijnatten@fsw.eur.nl</a></td>
<td>010-2024981</td>
</tr>
<tr>
<td>Nijs, mw. drs. I.</td>
<td>T12-34</td>
<td>408-8799</td>
<td></td>
<td><a href="mailto:nijs@fsw.eur.nl">nijs@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Onna, mw. dr. M.J.H. van</td>
<td>T12-44</td>
<td>408 8799</td>
<td></td>
<td><a href="mailto:vanonna@fsw.eur.nl">vanonna@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Osseweijer, mw. E.M.</td>
<td>T13-10</td>
<td>408 2067</td>
<td></td>
<td><a href="mailto:osseweijer@fsw.eur.nl">osseweijer@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Otte-de Jong, mw. M.J.</td>
<td>M6-22</td>
<td>408 2085</td>
<td></td>
<td><a href="mailto:otte@fsw.eur.nl">otte@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Paridon, prof.dr. C.W.A.M.</td>
<td>M8-14</td>
<td>408 8739</td>
<td>Laan van Oostenburg 5</td>
<td><a href="mailto:vanparidon@fsw.eur.nl">vanparidon@fsw.eur.nl</a></td>
<td>070-386 0778</td>
</tr>
<tr>
<td>Pecher, mw.dr. D.</td>
<td>T12-33</td>
<td>408 8625</td>
<td></td>
<td><a href="mailto:pecher@fsw.eur.nl">pecher@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Peper, dr. A.</td>
<td>M6-09</td>
<td>408 2086</td>
<td>Havenstraat 11-13</td>
<td><a href="mailto:peper@fsw.eur.nl">peper@fsw.eur.nl</a></td>
<td>2613 VK Delft</td>
</tr>
<tr>
<td>Pollitt, prof.dr. Chr.</td>
<td>M8-36</td>
<td>408 2134</td>
<td>De Laraisellaan 105</td>
<td><a href="mailto:pollitt@fsw.eur.nl">pollitt@fsw.eur.nl</a></td>
<td>010-212 3873</td>
</tr>
<tr>
<td>Naam</td>
<td>Kamer</td>
<td>Telefoon</td>
<td>Email</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------</td>
<td>----------</td>
<td>------------</td>
<td>-------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pruijt, dr. H.D.</td>
<td>M6-12</td>
<td>408 2076</td>
<td><a href="mailto:pruijt@fsw.eur.nl">pruijt@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>3065 ED Rotterdam 010-447 1342</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rajcomar-Ganesh, mw. T.</td>
<td>M7-44</td>
<td>408 2064</td>
<td><a href="mailto:ganesh@fsw.eur.nl">ganesh@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rambhadjan, mw. L.</td>
<td>M8-22</td>
<td>408 2526</td>
<td><a href="mailto:rambhadjan@fsw.eur.nl">rambhadjan@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rassin, mr. dr. E.</td>
<td>T13-46</td>
<td>408 8709</td>
<td><a href="mailto:rassin@fsw.eur.nl">rassin@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rienties, mw. drs. M.</td>
<td>T13-27</td>
<td>408 8718</td>
<td><a href="mailto:rienties@fsw.eur.nl">rienties@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rijen, mw. dr. E.H.M.</td>
<td>T13-16</td>
<td>408 9755</td>
<td><a href="mailto:vanrijen@fsw.eur.nl">vanrijen@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rijsdijk, drs. S.</td>
<td>T13-16</td>
<td>408 8657</td>
<td><a href="mailto:rjsdijk@fsw.eur.nl">rjsdijk@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rikers, dr. R.M.J.P.</td>
<td>T13-9</td>
<td>408 9655</td>
<td><a href="mailto:rikers@fsw.eur.nl">rikers@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ringeling, prof.dr. A.B.</td>
<td>M8-09</td>
<td>408 2129</td>
<td><a href="mailto:ringeling@fsw.eur.nl">ringeling@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2517 XN Den Haag 070-3658073 mobiel: 06-22524653</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Roome, prof.dr. N.J.</td>
<td>M7-10</td>
<td>408 2549</td>
<td><a href="mailto:roome@fsw.eur.nl">roome@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ruijten, mw. drs. L.</td>
<td>T13-43</td>
<td>408-8670</td>
<td><a href="mailto:ruijten@fsw.eur.nl">ruijten@fsw.eur.nl</a></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Secretariaat Milieukunde kamer M7-22
tel. 408 2050
secretariaatmilieukunde@fsw.eur.nl

Secretariaat Politicologie kamer M7-06
tel. 408 2039
secretariaatpoliticologie@fsw.eur.nl

Secretariaat Psychologie kamer T13-01
Tel. 408 8789/8799
secretariaatpsychologie@fsw.eur.nl

Secretariaat Sociologie kamer M6-22
tel. 408 2085/2112
secretariaatsociologie@fsw.eur.nl

Sluis, dr. A. van kamer M8-20 Banierhof 3
kamer M8-20 Banierhof 3
tel. 408 2117 3032 PM Rotterdam
e-mail: vansluis@fsw.eur.nl 010-452 8643

Smeets, drs. G. kamer T13-44
kamer T13-44
tel. 408 8655
e-mail: smeets@fsw.eur.nl

Snel, prof. dr. E kamer M6-38 Willem Barentszstraat 105
kamer M6-38 Willem Barentszstraat 105
tel. 408 2083 3572 PG Utrecht
e-mail: snel@fsw.eur.nl 030-271 2275

Soppe, mw. drs. M.M. kamer T13-17
tel. 408 8632
e-mail: soppe@fsw.eur.nl

Stapelbroek, dr. K.H. kamer M8-18
Tel. 408 2498
e-mail: stapelbroek@fsw.eur.nl

Steegstra, mw. Y. kamer M8-22
tel. 408 2146
e-mail: steegstra@fsw.eur.nl

Steenhuis, mw. dr. I.H.M. kamer T13-60
tel. 408 8699
e-mail: steenhuis@fsw.eur.nl
Veldhoven, mw. K.J.C. kamer M7-38
tel. 408 2910
e-mail: veldhoven@fsw.eur.nl

Verkoeijen, dr. P.P.J.L. kamer T13-11
tel. 408 1305
e-mail: verkoeijen@fsw.eur.nl

Vermeulen, mw. drs. L.M. kamer T12-45
tel. 408 8670
e-mail: vermeulen@fsw.eur.nl

Versteegh, mw. dr. A.P. kamer M7-43
tel. 408 2607
e-mail: versteegh@fsw.eur.nl

Vloemans, mw. M. kamer M7-44
tel.: 408 2065
e-mail: vloemans@fsw.eur.nl

Vries, Mr. M.B.F.D. de kamer L6-048
tel.: 408 8685
e-mail: m.devries@frg.eur.nl

Windt, mw. drs. D.M. de kamer M7-25
tel. 408 2080
e-mail: dewindt@fsw.eur.nl

Winkel, drs. W.W.R. te kamer T12-57
tel. 408 2945
e-mail: tewinkel@fsw.eur.nl

Zandstra, mw. drs. P. kamer M8-35 Witte Singel 94
tel. 408 1165 2311 BR Leiden
e-mail: zandstra@fsw.eur.nl 06-42295305

Zeelenberg, dr. R. kamer T13-39
tel.: 408 9560
e-mail: zeelenberg@fsw.eur.nl

Zijlmans, mw. L.J. kamer M7-38
tel.: 408
e-mail: zijlmans@fsw.eur.nl
Registers

Personenregister

A
Drs. S.D. Aupers................................................................. 77
Mr. dr. J.A. van Ast................................................................. 91, 96, 97

B
Dr. F. Boons ........................................................................ 168
Dr. H.W. Blom ........................................................................ 16, 31, 48, 55, 62, 66, 193
Dr. Marise Born .................................................................... 176
Drs. G. den Boogert .............................................................. 12, 19
Drs. M. Buijs ........................................................................ 12, 19
Mr. C.J. Bax ........................................................................ 21, 72, 191
Mr. drs. A. Bestebreur .......................................................... 25, 38
Prof.dr. J.F.A. Braster .......................................................... 22, 68, 85
Prof.dr. J.J. Bouma ................................................................ 96
Prof.dr. V.J.J.M. Bekkers .................................................... 24, 33, 65, 70, 103, 115, 117, 122, 125, 133, 148, 149, 197

C
Dr. J. Colijn ........................................................................ 30, 53, 69, 86, 118, 143

D
Dr. Eva Derous ...................................................................... 178
Dr. H.H.F.M. Daemen .......................................................... 75, 183, 194, 198

E
Dr. A.R. Edwards .................................................................. 32, 34, 39, 43, 73, 90, 123, 152, 185, 190, 197
Dr. J. Edelenbos .................................................................... 104, 135, 137
Prof.dr. G. Engbersen .......................................................... 14, 60, 165
Prof.dr. H.B. Entzinger ......................................................... 80, 169

F
Dr. H.J.M. Fenger .................................................................. 12, 19, 23, 26, 33, 65, 120, 148, 150, 185

G
Dr. H. Geerlings .................................................................. 12, 91
Drs. L. Gerrits .......................................................... 12, 19

H
Dr. D. Houtman ..................................................................... 77
Dr. P.L. Hupe ......................................................................... 12, 43, 58, 90, 197, 202
Dr. V.M.F. Homburg .............................................................. 24, 28, 70, 103, 117, 133, 149, 174, 188, 190
Drs. M.J. van Hulst ................................................................ 32, 42
Prof. mr. dr. E. ten Heuvelhof .................................................. 134
Prof.dr. J. Heilbron ................................................................. 14, 60, 168
Prof.dr. P. van Hoesel ............................................................ 185

J
Drs. B. Jetten .......................................................................... 163

K
Dr. E.H. Klijn .......................................................................... 82, 104, 135, 198
Dr. G. van Kooten ................................................................. 162, 167
Dr. H.L. Klaassen ................................................................. 67, 106, 174, 192
Dr. J.T.A. Koster ................................................................. 11, 57
Drs. E. Korteland ................................................................. 12, 19, 23, 26
Drs. Jeroen Kuntze .............................................................. 176

L
Drs. S. Luitwieler ................................................................. 12, 19, 23, 26
Prof.mr. R. de Lange .......................................................... 72, 191

M
Dr. F.B. van der Meer .......................................................... 28, 113, 174, 183, 187, 202
Dr. P. Mascini .................................................................... 166
Dr. P.K. Marks ..................................................................... 23, 26, 122, 189
Drs. J. Mimpen ..................................................................... 51, 83
Mw. Dr. H. Mastik ............................................................... 71

N
Dr. F.K.M. van Nispen ..................................................... 50, 75, 79, 140, 145, 154, 185

O
Drs. T. Oosterbaan ............................................................. 12, 19, 23, 26

P
Dhr. M. Pieters ................................................................. 11, 57
Dr. B. Peper ........................................................................ 164
Dr. H.D. Pruijt ............................................................... 77
Drs. J. Posseth ................................................................. 12, 19, 23, 26
Prof.dr. C.W.A.M. van Paridon .......................................... 15, 59, 189
Prof.dr. Chr. Pollitt ............................................................ 100, 142, 147, 154

R
Drs. E.P. Rutgers ............................................................... 34, 36
Prof.dr. A.B. Ringeling ...................................................... 12, 19, 58, 123, 152, 183, 197, 204

S
Dr. A. van Sluis ................................................................. 12, 19, 23, 26, 120, 150
Dr. A.J. Steijn ..................................................................... 19, 49, 67, 112, 162, 173, 174, 192
Dr. K.H. Stapelbroek .......................................................... 148, 193
Dr. L. Schaap ....................................................................... 32, 45, 46, 78
Prof.dr. A.J.M. Smits .......................................................... 96
Prof.dr. Erik Snel ............................................................... 170
Prof.dr. M.P.C.M. van Schendelen .................................... 76, 84, 118, 143

T
Mw. dr. S. van Thiel ........................................................... 42
Prof.dr. ing. G.R. Teisman ................................................... 48, 52, 66, 134
Prof.dr. K.G. Tijdens .......................................................... 164

V
Dr. Th.W.M. Veld ............................................................... 85
Mr. M.B.F.D. de Vries ......................................................... 29
Prof.dr. R. Veenhoven ........................................................ 88
Prof.dr. R.J. van der Veen .................................................... 161, 165
Trefwoorden/Vakkenregister

A
Afstudeerproject/Scriptie Master Bestuurskunde........................................................................ 202
Afstudeertraject Master Beleid en Politiek .................................................................................. 125
Afstudeertraject Master Publiek Management ............................................................................. 108
Algemeen Atelier ................................................................................................................................. 45
Algemene Theoretische Sociologie ................................................................................................. 14, 60
Analyse van Complexe Stelsels en Processen .............................................................................. 52
Arbeid en Organisatie in een Veranderende Samenleving .............................................................. 161
Arbeid, Organisatie en Emancipatie ............................................................................................... 164
Atelier en Professionele Vorming in de Praktijk ........................................................................... 137
Atelier/ Professional Development Master Beleid en Politiek ....................................................... 122

B
Beleid .................................................................................................................................................. 185
Beleid en Maatschappij ...................................................................................................................... 197
Beleidsprocessen ............................................................................................................................... 33, 65
Bestuurskunde 1 .............................................................................................................................. 33, 65
Bestuurskunde 2 ................................................................................................................................. 12, 58
Bestuurskundig Onderzoek .............................................................................................................. 19
Bestuurskundig Practicum ................................................................................................ ................. 42
Burgerschap en Immigratie ............................................................................................................. 169

C
Collectieve Besluitvorming ............................................................................................................ 48, 66
Comparative Public Management ...................................................................................................... 100, 147
Competenties ........................................................................................................................................ 187

D
De Bestuurskundige Professional .................................................................................................... 204
De Institutionele Context van Ruimtelijke Vraagstukken ............................................................... 134
De Multiculturele Stad ...................................................................................................................... 170
De Strijd om de Ruimte .................................................................................................................... 132
Decentrale Publieke Samenwerking .................................................................................................. 32
Decentralised Public Collaboration .................................................................................................... 32, 78
Dynamiek van Beleid en Politiek ........................................................................................................ 120

E
Economische Sociologie .................................................................................................................... 168
Educational Systems and Educational Policies in European Perspective ........................................ 85
Eindwerkstuk Bacheloropleiding ...................................................................................................... 47
European and Global Governance 1 ............................................................................................... 50, 79
European and Global Governance 2 .............................................................................................. 53, 86
European Program Management and Evaluation ............................................................................. 140
European Union Public Affairs Management and Lobbying .......................................................... 84
<table>
<thead>
<tr>
<th>Course Title</th>
<th>Pages</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Europeanization the Internationalization of Public Policy</td>
<td>118, 143</td>
</tr>
<tr>
<td>Europees Bestuur en Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>194</td>
</tr>
<tr>
<td>Europese Politiek</td>
<td>18, 64</td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>106</td>
</tr>
<tr>
<td>Financieel Management</td>
<td>25, 38</td>
</tr>
<tr>
<td>Geld en Mens</td>
<td>67, 192</td>
</tr>
<tr>
<td>Geschiedenis van Governance</td>
<td>55</td>
</tr>
<tr>
<td>Globalisering en Duurzame Ontwikkeling I en II</td>
<td>94</td>
</tr>
<tr>
<td>Government and Governance</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>Grondslagen van Beleid</td>
<td>43</td>
</tr>
<tr>
<td>HRM in de Publicieke Sector</td>
<td>173</td>
</tr>
<tr>
<td>Human Resource Management</td>
<td>49, 162</td>
</tr>
<tr>
<td>Human Resource Management in de Publicieke Sector</td>
<td>112</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Bestuurlijke Informatica</td>
<td>24, 70</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding Duurzaamheidsvraagstukken</td>
<td>91</td>
</tr>
<tr>
<td>Inleiding in de Rechtswetenschap</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>Integraal Waterbeheer</td>
<td>96</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratie-opdracht Beleid</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>Integratie-opdracht Organisatie en Management</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>International Institutions and the World Economy</td>
<td>51, 83</td>
</tr>
<tr>
<td>International Public Management</td>
<td>142</td>
</tr>
<tr>
<td>Kennis en Informatiemanagement</td>
<td>190</td>
</tr>
<tr>
<td>Kernthema’s Publiek Management</td>
<td>101, 171</td>
</tr>
<tr>
<td>Klassieken in de Bestuurskunde</td>
<td>39, 73</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro-economie en Openbare Financiën</td>
<td>59</td>
</tr>
<tr>
<td>Macro-economie en Openbare Financiën (Economie 2)</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Management of Information and Knowledge</td>
<td>103, 117, 133, 149</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden en Technieken 1</td>
<td>22, 68</td>
</tr>
<tr>
<td>Methoden en Technieken 2</td>
<td>37</td>
</tr>
<tr>
<td>Migration</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>Normative Aspects of Policy and Politics</td>
<td>123, 152</td>
</tr>
<tr>
<td>Onderzoekseminars in Afstudeertraject</td>
<td>110, 127</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Beleid</td>
<td>166</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatie en Management in de Publicieke Sector</td>
<td>44, 61, 188</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatiediagnose en -ontwerp</td>
<td>163</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatiepsychologie</td>
<td>178</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisatietheorie</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>Overheid en Economisch Beleid</td>
<td>189</td>
</tr>
<tr>
<td>Register</td>
<td>Page(s)</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Person Perception</td>
<td>176</td>
</tr>
<tr>
<td>Policy dynamics the role of the welfare state</td>
<td>150</td>
</tr>
<tr>
<td>Political Science of European Integration</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>Politicologie van Nederland</td>
<td>16, 62</td>
</tr>
<tr>
<td>Politieke Theorieën</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>Praktijkstage en praktijkconfrontatie</td>
<td>34</td>
</tr>
<tr>
<td>Procesmanagement in Netwerken</td>
<td>104, 135</td>
</tr>
<tr>
<td>Professional Development/Atelier Master International Public Management and Policy</td>
<td>145</td>
</tr>
<tr>
<td>Proto-atelier</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>Public Governance</td>
<td>115, 148</td>
</tr>
<tr>
<td>Public Management and Organisatieverandering</td>
<td>174, 200</td>
</tr>
<tr>
<td>Quality of Life</td>
<td>88</td>
</tr>
<tr>
<td>Researchseminar</td>
<td>165</td>
</tr>
<tr>
<td>Scriptie/Afstudeerproject Master International Public Management and Policy</td>
<td>154</td>
</tr>
<tr>
<td>Sociology in the Trenches of Cyberspace</td>
<td>77</td>
</tr>
<tr>
<td>Staat, Democratie en Bureaucratie</td>
<td>193</td>
</tr>
<tr>
<td>Staats- en Bestuursrecht</td>
<td>29, 72, 191</td>
</tr>
<tr>
<td>Strategisch en Verandermanagement</td>
<td>113</td>
</tr>
<tr>
<td>Strategy and Networks</td>
<td>82</td>
</tr>
<tr>
<td>Sturing in de Publieke sector</td>
<td>198</td>
</tr>
<tr>
<td>Thesis/Onderzoeksproject Master Bestuur en Management van Complexe Ruimtelijke Ontwikkelingen</td>
<td>138</td>
</tr>
<tr>
<td>Veldatelier</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>Verandermanagement</td>
<td>167</td>
</tr>
<tr>
<td>Verdieping Duurzaamheidsvraagstukken</td>
<td>93</td>
</tr>
<tr>
<td>Vergelijkende Bestuurskunde</td>
<td>30, 69</td>
</tr>
<tr>
<td>Verkenning</td>
<td>183</td>
</tr>
<tr>
<td>Werkstuk/stage/scriptie Milieukunde</td>
<td>97</td>
</tr>
<tr>
<td>Wiskunde (deficiëntie cursus)</td>
<td>11, 57</td>
</tr>
</tbody>
</table>