

BEHEERSINSTRUCTIE UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK 2020

Deze Beheersinstructie is, met inachtneming van het advies van de dienstraad, vastgesteld door de Beheerder, op 29 juni 2020.

Deze Beheersinstructie is goedgekeurd door het college van bestuur op [DATUM]

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen	3
Art. 1.1 – Begripsomschrijving	3
Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen	5
Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht	5
Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht	6
Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht	6
Hoofdstuk 2 – Beheersorganisatie	7
Art. 2.1 – Beheersorganisatie van de Universiteitsbibliotheek	7
Hoofdstuk 3 – Voorbehouden Beheerder	7
Art. 3.1 – Voorbehouden bevoegdheden personeelsbeheer	7
Art. 3.2 – Voorbehouden bevoegdheden financieel Beheer	8
Art. 3.3 – Voorbehouden bevoegdheden materieel, technisch en (gebouwen)beheer	8
Art. 3.4 – Voorbehouden bevoegdheden Informatiesystemen	9
Hoofdstuk 4 – Submandaten of Subvolmachten aan Subbeheerders	9
Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders	9
Art. 4.2 – Algemene gemandateerde en gevolmachtigde taken personeelsbeheer	9
Art. 4.3 – Algemene volmachten financieel beheer	10
Hoofdstuk 5 – Submandaten en Subvolmachten aan functionarissen	10
Art. 5.1 – Submandaten en subvolmachten aan functionarissen	10
Hoofdstuk 6 – Overige bepalingen	10
Art. 6.1 – Vastlegging [OPTIONEEL; VRIJE INVULLING VAN DE BEHEERSEENHEID]	10
Art. 6.2 – Controle [OPTIONEEL; VRIJE INVULLING VAN DE BEHEERSEENHEID] Error! Bookmark not defined.	
Hoofdstuk 7 – Overige Bepalingen	10
Art. 7.1 – Vervangingsregeling	10
Art. 7.2 – Beslisbevoegdheid	11
Art. 7.3 – Citeertitel	11
Art. 7.4 – Intrekking	11
Art. 7.5 – Inwerkingtreding	11
Art. 7.6 – Vertaling	11
Art. 7.7 – Beheer regeling	11

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Art. 1.1 – Begripsomschrijving

1. In deze Beheersinstructie en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
- *BBR-EUR*: Bestuurs- en Beheersreglement EUR , zoals bedoeld in art. 9.4 van de Wet;
 - *Beheer*: geheel van besluiten en beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan het beleid met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen, zoals beschreven in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR;
 - *Beheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken op het gebied van het Beheer, alhier de Universiteitsbibliothecaris;
 - *Beheerseenheid*: een door het college van bestuur ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd, zoals bedoeld in art. 1.1 lid 1 BBR-EUR, alhier de Universiteitsbibliotheek;
 - *Beheersinstructie*: regeling met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid zoals omschreven in art. 11.12 BBR-EUR;
 - *Beheerstaak*: taak zoals omschreven Titel XI, hoofdstuk 2 BBR-EUR;
 - *Besluit*: schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in art. 1:3 Algemene wet bestuursrecht (kortweg: Awb);
 - *EUR*: Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - *Functionaris*: Personeel of op andere titel (opdracht e.d.) werkzaam binnen de Beheerseenheid, al dan niet op een gedefinieerde functie (SAP-HR);
 - *Informatiesystemen*: software en hardware (inclusief infrastructuur);
 - *Personeel*: degene die een dienstverband heeft met de Universiteit en op basis van dit dienstverband werkzaam is bij de Universiteit;
 - *Subbeheerder*: diegene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Beheerder is belast met de uitvoering van Submandaten binnen de eigen Subbeheerseenheid;
 - *Subbeheerseenheid*: onderdeel van de Beheerseenheid;
 - *Subbeheerstaak*: In Submandaat of Subvolmacht verstrekt onderdeel van de Beheerstaak;
 - *Submandaat*: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;
 - *Subvolmacht*: privaatrechtelijke Beheerstaken die in Subvolmacht door een Beheerder, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;
 - *Universiteitsbibliotheek*: de Beheerseenheid;
 - *Wet*: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Toelichting

De Universiteitsbibliothecaris is de Beheerder en de Universiteitsbibliotheek is de Beheerseenheid, beide in de zin van het BBR-EUR.

De Beheerder beschikt over Mandaat en Volmacht ingevolge art. 11.10 BBR-EUR.

De Beheerder kan Submandaat en Subvolmacht verstrekken.

De Submandaatgever en Subvolmachtgever blijven bevoegd zelf de gesubmandateerde of in Subvolmacht verstrekte bevoegdheid uit te oefenen (art. 10:7 Awb en art. 3:60 BW).

De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan zijn Submandaat of Subvolmacht te allen tijde intrekken of herroepen (art. 10:8 Awb jo. art. 3:72 BW).

Uit het BBR-EUR:

Art. 10.1 – Ondersteunende en centrale diensten

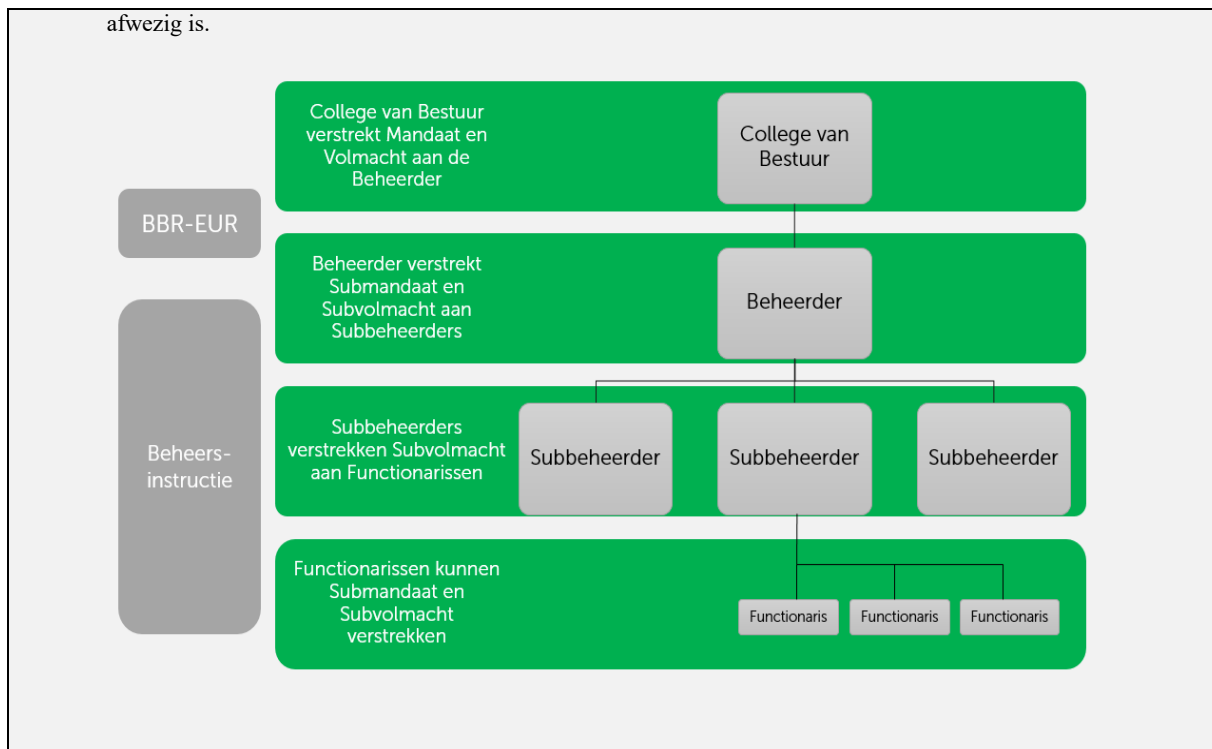
1. De Universiteit kent de volgende centrale diensten:
 - a. de Algemene Bestuursdienst (kortweg: ABD);
 - b. de universiteitsbibliotheek (kortweg: UB).
2. De universiteit kent de volgende ondersteunende dienst:
 - a. Professional Services (kortweg: PRO)
3. PRO bestaat uit zeven diensteenheden met ieder een eigen dienstdirecteur, te weten:
 - a. Education & Student Affairs (kortweg: E&S);
 - b. Erasmus Research Services (kortweg: ERS);
 - c. Finance (kortweg: F);
 - d. Human Resources (kortweg: HR);
 - e. Information Technology (kortweg: IT);
 - f. Marketing & Communication (kortweg: M&C);
 - g. Real Estate & Facilities (kortweg: RE&F).
4. ABD, UB en PRO zijn Beheerseenheden.
5. De directeur ABD, de coördinator PRO en universiteitsbibliothecaris UB zijn Beheerders.

Art. 10.4 - Universiteitsbibliothecaris

1. Aan het hoofd van de universiteitsbibliotheek staat de universiteitsbibliothecaris.
2. De universiteitsbibliothecaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
3. De universiteitsbibliothecaris is verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en collectiebeheer van alle wetenschappelijke informatie ten behoeve van onderwijs en onderzoek, bij de centrale bibliotheek, de medische bibliotheek en de instituutsbibliotheek. Daarnaast is de universiteitsbibliothecaris verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en collectiebeheer van het academisch erfgoed van de universiteit.
4. De collectievorming, collectieontsluiting en collectiebeheer van materiaal ten behoeve van de faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen wordt door de universiteitsbibliothecaris gemandateerd aan het hoofd van de medische bibliotheek.
5. De universiteitsbibliothecaris stelt regels vast inzake het gebruik van de centrale bibliotheek en de instituutsbibliotheek.
6. De universiteitsbibliothecaris ziet erop toe, dat de beheerder van de faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappenregels nadere regels stelt met betrekking tot het gebruik van de medische bibliotheek.

Art. 11.12 - Beheersinstructie

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid en het door hem verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
2. De Beheersinstructie regelt:
 - a. of en zo ja op welke wijze de beheerseenheid is onderverdeeld in Subbeheerseenheden;
 - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de Beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
 - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of Subbeheerder



Art. 1.2 – Submandatering of Subvolmachtverlening algemeen

1. Submandaat of Subvolmacht kan zowel in het algemeen worden verleend, als voor een specifiek geval.
2. Submandaat of Subvolmacht wordt Schriftelijk verleend.
3. Bij strijd tussen het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht en het algemene Submandaat of de algemene Subvolmacht prevaleert het specifieke Submandaat of de specifieke Subvolmacht.
4. Submandaat of Subvolmacht kan alleen verstrekt worden aan een Functionaris werkzaam binnen dezelfde Beheerseenheid.
5. Submandaatverlening of Subvolmachtverlening volgt de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel, zonder hierbij hiërarchische rapportagelijnen over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid zijn van de leidinggevende.
6. De Beheerder kan Submandaat of Subvolmacht verlenen aan de Subbeheerders.
7. De Subbeheerders kunnen Submandaat of Subvolmacht verlenen aan Functionarissen.
8. Een Functionaris kan slechts een Besluit nemen of een privaatrechtelijke handeling plegen namens de EUR, indien hij hiertoe is gesubmandateerd of gesubvolmachtigd.
9. Een in Submandaat genomen Besluit geldt als een Besluit van het college van bestuur onderscheidenlijk van de Beheerder.
10. Met inachtneming van de grenzen van het verleende Submandaat is de gesubmandateerde bevoegd een Besluit te nemen en te tekenen.
11. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan Submandaat of Subvolmacht verstrekken voor zover de Beheerstaken niet zijn voorbehouden.

Art. 1.3 – Grenzen Submandaat of Subvolmacht

1. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan voor de uitvoering van het Submandaat of Subvolmacht regels en richtlijnen geven.
2. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is bij het uitvoeren van zijn of haar Submandaat of Subvolmacht gehouden aan wettelijke bepalingen, de cao Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving binnen de EUR, regels en richtlijnen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, de redelijke belangen van de Submandaatgever of Subvolmachtgever, de arbeidsovereenkomst, alsmede de grenzen van het Submandaat of Subvolmacht.

3. Een Submandaat of Subvolmacht wordt in ieder geval niet uitgeoefend, indien:
 - a. het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen houden;
 - b. de beslissing een persoon hoger in de keten van het Submandaat of de Subvolmacht betreft;
 - c. de beslissing de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde zelf betreft;
 - d. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling niet voltooid is;
 - e. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;
 - f. de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat zijn of haar Besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben.
4. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde informeert zijn of haar Submandaatgever of Subvolmachtgever over het niet uitoefenen van het Submandaat of Subvolmacht als bedoeld in het derde lid.
5. Submandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het Besluit waartegen het bezwaar zich richt zelf krachtens Submandaat heeft genomen.
6. Submandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een Besluit van een ander bestuursorgaan.

Toelichting

Tweede lid:

een voorbeeld hiervan betreft het inkoopbeleid.

Derde lid, onderdeel b:

het is bijvoorbeeld onwenselijk met het oog op de integriteit dat iemand een declaratie goedkeurt van een persoon, hoger in de keten van het Submandaat of Subvolmacht.

Derde lid, onderdeel c:

het is van belang dat een Submandaat of Subvolmacht niet wordt uitgeoefend wanneer belangenverstremgeling dreigt.

Art. 1.4 – Restricties looptijd Submandaat of Subvolmacht

1. Submandaat of Subvolmacht wordt slechts verleend voor verplichtingen die betrekking hebben op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaar en voor zover het bedrag onder de of gelijk aan € 206.000,- (exclusief btw) per kalenderjaar blijft, zoals bedoeld is in art. 11.14 BBR-EUR.
2. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan vier kalenderjaren en zijn daarmee voorbehouden aan het college van bestuur, tenzij de verplichting evident geen financieel of ander belang raakt, zoals bedoeld in art. 11.14 BBR-EUR.

Toelichting

Als een verplichting een bepaling bevat met betrekking tot geheimhouding die langer duurt dan vier kalenderjaar, maakt die enkele verplichting als zodanig de beslissing niet voorbehouden aan het college van bestuur.

Ingevolge art. 11.7 lid 1 sub c BBR-EUR is de Beheerder niet bevoegd verplichtingen, anders dan op personeelszaken betrekking hebbend, van hoger dan € 206.000,- (exclusief btw) per kalenderjaar aan te gaan.

Art. 1.5 – Verantwoording en informatieplicht

1. De gesubmandateerde of gesubvolmachtigde is verantwoording verschuldigd aan de Submandaatgever of Subvolmachtgever en verstrekt hem of haar alle informatie, zowel financieel als niet-financieel, die hij of zij

nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop het Submandaat of Subvolmacht wordt uitgeoefend.

2. De Submandaatgever of Subvolmachtgever kan nadere regels stellen over de frequentie en de wijze waarop de gesubmandateerde of gesubvolmachtigde verantwoording aflegt en informatie verschaft.
3. Ter naleving van de verplichting van de Beheerder jegens het college van bestuur, bedoeld in art. 11.10 BBR-EUR, informeren de Subbeheerders de Beheerder onverwijld over:
 - a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen zijn Beheerseenheid, van een door een Subbeheerder in Submandaat of Subvolmacht uitgeoefende bevoegdheid;
 - b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Beheerseenheid ter beschikking gestelde financiële middelen;
 - c. strafbare feiten of het vermoeden daarvan, gepleegd binnen de EUR, die de Subbeheerder in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
 - d. gebeurtenissen die ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR en die de Subbeheerder redelijkerwijs had kunnen vermoeden.
4. De Beheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college van bestuur betreffende de uitvoering van zijn Submandaat of Subvolmacht.

Hoofdstuk 2 – Beheersorganisatie

Art. 2.1 – Beheersorganisatie van de Universiteitsbibliotheek

1. De Universiteitsbibliotheek is door het college van bestuur als Beheerseenheid ingesteld, zoals volgt uit art. 10.1 BBR-EUR.
2. De UB is onderverdeeld in de volgende Subbeheerseenheden:
 - a. Education Services
 - b. Data & Publication Services
 - c. Collections
 - d. Digital Resource Management

Hoofdstuk 3 – Voorbehouden Beheerder

Art. 3.1 – Voorbehouden bevoegdheden personeelsbeheer

De Beheerder behoudt zich bij het personeelsbeheer de beslissing met betrekking tot de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting van de Universiteitsbibliotheek (art. 11.1 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. de indeling van de binnen de Universiteitsbibliotheek aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzondering van die van de Beheerder, waaronder het formatieplan (art. 11.1 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen de Universiteitsbibliotheek, gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 11.1 lid 1 sub c en d BBR-EUR);
- d. het openstellen van vacatures (art. 11.1 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving van Personeel met uitzondering van de Beheerder (art. 11.1 lid 1 sub f BBR-EUR);
- f. de selectie van Personeel (art. 11.1 lid 1 sub g BBR-EUR);
- g. het aangaan van een arbeidsovereenkomst van Personeel, waaronder begrepen het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (art. 11.6 lid 1 sub h BBR-EUR);
- h. het ontslag van Personeel op eigen verzoek, waaronder begrepen de daartoe benodigde handelingen (art. 11.1 lid 1 sub j BBR-EUR);

- i. de inschaling van Personeel, met uitzondering van de Beheerder (art. 11.1 lid 1 sub k BBR-EUR);
- j. de toekenning aan het Personeel van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties en levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500,- netto per kalenderjaar (art. 11.1 lid 1 sub m BBR-EUR);
- k. de vergoeding van kosten aan het Personeel (art. 11.1 lid 1 sub n BBR-EUR);
- l. het opdragen van de verhuisplicht (art. 11.1 lid 1 sub o BBR-EUR);
- m. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende vakantie- en verlofregelingen, werktijden, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 11.1 lid 1 sub r t/m t BBR-EUR);
- n. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel (art. 11.1 lid 1 sub u BBR-EUR);
- o. het geven van dienstopdrachten waarop bij niet-naleving een sanctie door het college van bestuur mogelijk is (art. 11.1 lid 1 sub v);
- p. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities die hierbij gelden (art. 11.1 lid 1 sub w BBR-EUR);
- q. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijke en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen de Beheerseenheid gehandhaafd kunnen worden dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 11.1 lid 1 sub x BBR-EUR);
- r. het doen van voorstellen aan het college van bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1 lid 1 sub za BBR-EUR).

Art. 3.2 – Voorbehouden bevoegdheden financieel Beheer

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het financieel Beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 11.2 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. het administreren van de lasten en baten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde Informatiesystemen (art. 11.2 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde Informatiesystemen (art. 11.2 lid 1 sub c BBR-EUR);
- d. het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (art. 11.2 lid 1 sub e BBR-EUR);
- e. het aangaan van verplichtingen of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 206.000,- (exclusief btw), niet te boven gaan of betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren (art. 11.2 lid 1 sub f jo. art. 11.7 lid 1 sub c BBR-EUR);
- f. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of leverings)verplichtingen met partijen buiten de Beheerseenheid, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 206.000,- (exclusief btw) niet te boven gaan of betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren (art. 11.2 lid 1 sub g jo. art. 11.7 lid 1 sub c BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële Beheer (art. 11.2 lid 1 sub i BBR-EUR).

Art. 3.3 – Voorbehouden bevoegdheden materieel, technisch en (gebouwen)beheer

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het materieel, technisch en (gebouwen)beheer de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement geen uitzonderingen zijn gemaakt:

- a. de inrichting voor het gebruik van roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub d BBR-EUR);

- b. het onderhoud en de vervanging van roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub e BBR-EUR);
- c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover de Beheerseheid beschikt (art. 11.3 lid 1 sub f BBR-EUR);
- d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 11.3 lid 1 sub g BBR-EUR);
- e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 11.3 lid 1 sub i BBR-EUR).

Art. 3.4 – Voorbehouden bevoegdheden Informatiesystemen

De Beheerder behoudt zich met betrekking tot het beheer van informatievoorzieningen de beslissing over de volgende Beheerstaken voor, voor zover daarop in dit reglement geen uitzonderingen zijn gemaakt en voor zover de Beheerder daarover geen afwijkende afspraken heeft gemaakt:

- a. het bepalen van de inrichting van de Informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub a BBR-EUR);
- b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze Informatiesystemen (art. 11.4 lid 1 sub b BBR-EUR);
- c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 11.4 lid 1 sub c BBR-EUR);
- d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 11.4 lid 1 sub d BBR-EUR);
- e. de regeling van de openbaarheid van de systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten van de systemen waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 11.4 lid 1 sub e BBR-EUR);
- f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub f BBR-EUR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 11.4 lid 1 sub g BBR-EUR).

Hoofdstuk 4 – Submandaten of Subvolmachten aan Subbeheerders

Art. 4.1 – Submandaat of Subvolmacht aan Subbeheerders

De Beheerder submandateert of verleent Subvolmacht aan de Subbeheerders (alhier afdelingshoofden) ter uitvoering van de Beheerstaken, met uitzondering van de taken die de Beheerder zich heeft voorbehouden in Hoofdstuk 3 van deze Beheersinstructie, in algemene zin en specifieke zin.

Art. 4.2 – Algemene gemandateerde en gevolmachtigde taken personeelsbeheer

Met betrekking tot het personeelsbeheer worden aan de Subbeheerders de volgende Beheerstaken gemandateerd en in Subvolmacht verstrekt:

- a. het doen van voorstellen voor de selectie van Personeel met een arbeidsovereenkomst binnen de cao NU,
- b. het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten alsmede het inhuren van oproepkrachten (art. 3.1 sub f en g Beheersinstructie);
- b. het doen van voorstellen voor de inschaling van het Personeel (art. 3.1 sub i Beheersinstructie);
- c. het toekennen van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar aan het Personeel (art. 3.1 sub j Beheersinstructie);
- d. vergoeding van kosten binnen de door de Beheerder goedgekeurde personeelsbegroting (art. 3.1 sub k Beheersinstructie);
- e. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het Personeel (art. 3.1 sub m Beheersinstructie);
- f. het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen (art. 3.1 sub m Beheersinstructie);
- g. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 3.1 sub m Beheersinstructie);

- h. de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel, in het bijzonder het houden van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken (art. 3.1 sub n Beheersinstructie).

Art. 4.3 – Algemene volmachten financieel beheer

Met betrekking tot het financieel beheer van Beheerseenheid worden aan de Subbeheerders de volgende taken in Subvolmacht verstrekt:

1. Het opstellen van het begrotingsplan en de jaarrekening van de Beheerseenheid – vast te stellen door de Beheerder - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 3.2 Beheersinstructie);
2. Het aangaan van verplichtingen of het doen van uitgaven, niet nieuwbouw of renovatie betreffende, voor zover het betreft op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 50.000,- exclusief btw (art. 3.2 sub a Beheersinstructie).
3. Het coördineren van en toezicht houden op Subbeheerstaken, met betrekking tot het financieel beheer.

Hoofdstuk 5 – Submandaten en Subvolmachten aan functionarissen

Art. 5.1 – Submandaten en subvolmachten aan functionarissen

1. Een afdelingshoofd kan Submandaat of Subvolmacht verstrekken aan nader te bepalen functionarissen. Andere submandaten, anders dan genoemd onder 5.2, dienen te worden vastgelegd in een bijlage bij deze Beheersinstructie
2. Elke medewerker is gemachtigd tot een maximum van € 10.000,- (exclusief btw) verplichtingen aan te gaan. Voor goedkeuring van de factuur geldt te allen tijde het vier-ogen principe.

Hoofdstuk 6 – Overige bepalingen

Art. 6.1 – Vastlegging

Van elke overeenkomst (licentie) die is aangegaan voor het verwerven van digitale content voor de collectie, wordt de verplichting vastgelegd in de administratiemodule van het bibliotheekstelsel alsmede de looptijd, opzegtermijn en de relevante voorwaarden.

Van elke overeenkomst – niet de collectie betreffende-, wordt het getekende origineel, al dan niet digitaal, in beheer gegeven bij het Library Office en wordt de controller van de Universiteitsbibliotheek in kennis gesteld van de omvang van de aangegane verplichting, de opzegtermijn alsmede de resterende looptijd van het contract.

Hoofdstuk 7 – Overige Bepalingen

Art. 7.1 – Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de Beheerder wordt de uitvoering van diens Beheerstaken overgenomen door een van de afdelingshoofden. Deze plaatsvervanger wordt door de Beheerder Schriftelijk aangewezen, door middel van een Besluit van de Beheerder.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de Beheerder als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de Beheerstaken waargenomen door één of meer door de Beheerder binnen de Beheerseenheid aangewezen personen. Deze personen worden voorafgaand aan de afwezigheid of ontstentenis Schriftelijk aangewezen, bij Besluit van de Beheerder.

3. De vervanging wordt uitgeoefend conform het daartoe strekkende vervangingssubmandaat of vervangingssubvolmacht.

Art. 7.2 – Beslisbevoegdheid

In de gevallen waarin deze Beheersinstructie niet voorziet beslist de Beheerder naar redelijkheid en billijkheid.

Art. 7.3 – Citeertitel

Deze Beheersinstructie wordt aangehaald als: Beheersinstructie Universiteitsbibliotheek 2020.

Art. 7.4 – Intrekking

De Beheersinstructie Universiteitsbibliotheek 2017 wordt ingetrokken op [DATUM].

Art. 7.5 – Inwerkingtreding

1. De Beheersinstructie treedt in werking met ingang van [DATUM].
2. De Beheersinstructie wordt door de Beheerder gepubliceerd op de website.

Art. 7.6 – Vertaling

In geval dat de vertaling van deze Beheersinstructie leidt tot strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandstalige Beheersinstructie, prevaleert de Nederlandstalige Beheersinstructie.

Art. 7.7 – Beheer regeling

Deze Beheersinstructie wordt beheerd door de Universiteitsbibliotheecaris.

Rotterdam, [DATUM]

Matthijs Otegem
Universiteitsbibliotheecaris