

# Faculteitsreglement Erasmus School of Social and Behavioural Sciences 2023

De Faculteitsraad heeft ingestemd met dit Reglement op 17 januari 2023

Dit Reglement is vastgesteld door de Decaan op 17 januari 2023

Dit Reglement is goedgekeurd door het College op 23 februari 2023

Dit Reglement treedt in werking op 1 maart 2023

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk I – Begripsomschrijving</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1 – Begripsomschrijving .....	4
<b>Hoofdstuk II – Bestuur en beheer van de faculteit</b> .....	<b>6</b>
<i>Titel I – Algemeen</i> .....	6
Artikel 2.1 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag .....	6
Artikel 2.2 – Bevoegdheidsuitoefening.....	6
<i>Titel II – Bestuur van de faculteit</i> .....	6
Artikel 2.3 – Bestuur van de faculteit (artikel 9.12 WHW) .....	8
Artikel 2.4 – Decaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR) .....	8
Artikel 2.5 – Afwezigheid, ontstentenis Decaan .....	8
Artikel 2.6 – Managementteam (MT) .....	8
Artikel 2.6a (nieuw) – Bestuurlijk facultair overleg .....	8
Artikel 2.7 – Afdelingen (artikel 4.3, 4.4 BBR-EUR) en teams .....	9
Artikel 2.8a – Afdelingsdirecteur Erasmus University College (EUC) en Educatieve Master Primair Onderwijs (EMPO).....	9
Artikel 2.8b – Afdelingsdirecteur Department of Public Administration and Sociology (DPAS) en Department of Psychology, Education & Child Studies (DPECS) .....	10
Artikel 2.8c – Teamleider wetenschappelijk personeel.....	11
Artikel 2.8d – Wetenschappelijk personeel.....	12
<i>Titel III – Bestuur van het onderwijs</i> .....	12
Artikel 2.9 – Vicedecan Onderwijs .....	12
Artikel 2.10 – Taken vicedecan Onderwijs.....	12
Artikel 2.11 – Opleidingsdirecteur (VERVALLEN) .....	13
Artikel 2.12 – Taken Opleidingsdirecteur (VERVALLEN) .....	13
Artikel 2.13 – Programmadirecteur Onderwijs.....	13
<i>Titel IV – Bestuur van het onderzoek</i> .....	14
Artikel 2.14 – Vicedecan Onderzoek.....	14
Artikel 2.15 – Taken vicedecan Onderzoek.....	14
Artikel 2.15a – Programmadirecteur Onderzoek.....	14
<i>Titel V – Bestuur bedrijfsvoering</i> .....	15
Artikel 2.16 – Facultair directeur bedrijfsvoering (artikel 4.3, 4.6 BBR-EUR) .....	15
Artikel 2.17 – Ondersteunende diensten.....	16
<i>Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen</i> .....	16
Artikel 2.18 – Facultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.20 WHW) .....	17
Artikel 2.19 – Interfacultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR).....	17
Artikel 2.20 – Interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR).....	17
<i>Titel VII – Graduate school</i> .....	17
Artikel 2.21 – Graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR).....	17
<b>Hoofdstuk III – Planning en control</b> .....	<b>18</b>

Artikel 3.1 – Begroting .....	18
Artikel 3.2 – Verantwoording en informatievoorziening .....	18
<b>Hoofdstuk IV – Examencommissie .....</b>	<b>19</b>
Artikel 4.1 – Examencommissie (artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW) .....	19
Artikel 4.2 – Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW).....	20
Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW) .....	20
<b>Hoofdstuk V – Medezeggenschap en advisering .....</b>	<b>21</b>
<i>Titel I – Faculteitsraad .....</i>	<i>21</i>
Artikel 5.1 – Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW) .....	23
Artikel 5.2 – Leden van de Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW).....	23
Artikel 5.3 – Instemmingsrecht Faculteitsraad (artikel 9.38 WHW) .....	24
Artikel 5.4 – Adviesrecht Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW) .....	24
Artikel 5.7 – Bescherming van de leden van de Faculteitsraad .....	25
<i>Titel II – Opleidingscommissie.....</i>	<i>25</i>
Artikel 5.8 – Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW).....	26
Artikel 5.9 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW).....	26
<b>Hoofdstuk VI – Overige commissies.....</b>	<b>28</b>
Artikel 6.1 – Overige commissies.....	28
Artikel 6.2 – Ethische commissie .....	28
Artikel 6.3 – Vaste Commissie Loopbaanbeleid (VCL) .....	28
Artikel 6.4 – Benoemingsadviescommissie (BAC).....	29
<b>Hoofdstuk VII – Orde en klachten.....</b>	<b>30</b>
Artikel 7.1 –Maatregelen .....	30
Artikel 7.2 – Klachten (artikel 7.59a WHW).....	30
<b>Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen .....</b>	<b>32</b>
Artikel 8.1 – Interpretatie .....	32
Artikel 8.2 – Vertaling .....	32
Artikel 8.3 – Publicatie.....	32
Artikel 8.4 – Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW) .....	32
Artikel 8.5 – Citeertitel.....	32
Artikel 8.6 – Beheer regeling .....	32
Artikel 8.7 – Intrekking .....	32
<b>Bijlage 1: Door de Decaan aangewezen teams (art. 2.7 lid 4 van dit reglement) .....</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage 2: Opleidingsdirecteur (i.d.z.v. de WHW) .....</b>	<b>34</b>
Artikel B2.1 (voormalig artikel 2.11) Opleidingsdirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR) .....	34
Artikel B2.2 (voormalig artikel 2.12 met wijzigingen per 2023) Taken Opleidingsdirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR) .....	34

# Hoofdstuk I – Begripsomschrijving

## Artikel 1.1 – Begripsomschrijving

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:

- **Afdeling:** eenheid binnen de faculteit waar Functionarissen, al dan niet binnen een team, werkzaam zijn;
- **Awb:** Algemene wet bestuursrecht;
- **BBR-EUR:** het geldende Bestuur- en Beheersreglement van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **Beheersinstructie:** regeling met betrekking tot de verstrekte Submandaten en Subvolmachten binnen de faculteit, vastgesteld door de Decaan;
- **Besluit:** schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- **College:** het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **Decaan:** hoofd van de faculteit, zoals bedoeld in artikel 9.12 WHW;
- **EUR:** Erasmus Universiteit Rotterdam;
- **Faculteitsraad:** medezeggenschapsorgaan van de faculteit bestaande uit Studenten die ingeschreven zijn en toegelaten zijn bij de faculteit en leden van het Personeel van de faculteit, zoals bedoeld in artikel 9.37 WHW;
- **Functionaris:** Personeel of persoon die op andere titel werkzaam voor de faculteit is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);
- **OER:** Onderwijs- en examenregelingen, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW;
- **Personeel:** degenen die een dienstverband hebben met de EUR;
- **Personeelsgeleding:** deel van de Faculteitsraad of opleidingscommissie dat uit en door het Personeel is gekozen;
- **Reglement:** faculteitsreglement;
- **Schriftelijk:** Schriftelijk of via 'digitale weg', zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek;
- **Studenten:** zij die aan de EUR zijn ingeschreven en toegelaten overeenkomstig hoofdstuk 7, titel 3, WHW;
- **Studentengeleding:** deel van de Faculteitsraad of opleidingscommissie dat uit en door Studenten is gekozen;
- **Subbeheerder:** diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de Decaan is belast met de uitvoering van Submandaten en Subvolmachten binnen de eigen subbeheerseenheid;
- **Submandaat:** bestuursrechtelijke beheerstaken die door de Decaan, Subbeheerder of Functionaris worden gemandateerd, aan een Subbeheerder of een Functionaris;
- **Subvolmacht:** privaatrechtelijke beheerstaken die in Subvolmacht door een Decaan, Subbeheerder of Functionaris verstrekt worden aan een Subbeheerder of Functionaris;

- **Team** groep van wetenschappelijke personeelsleden binnen een Afdeling die, onder leiding van een teamleider, gezamenlijke doelen op het vlak van onderwijs, onderzoek, impact, management en innovatie/ondernemerschap nastreven binnen een vastgesteld wetenschappelijk thema;
  - **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
2. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan voor zover relevant eveneens meervoud worden gelezen of vice versa.

## Hoofdstuk II – Bestuur en beheer van de faculteit

### Titel I – Algemeen

#### Artikel 2.1 – Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag

1. De Decaan is binnen de faculteit verantwoordelijk voor benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag, ten aanzien van de volgende Functionarissen:
  - a. afdelingsdirecteur;
  - b. teamleider wetenschappelijke staf;
  - c. vicedecaan;
  - d. opleidingsdirecteur;
  - e. programmadirecteur onderwijs;
  - f. programmadirecteur onderzoek;
  - g. facultair directeur bedrijfsvoering;
  - h. leden van de examencommissies ESSB, en EUC, waaronder de voorzitters;
  - i. leden van de opleidingscommissies, waaronder de voorzitters;
  - j. leden van de ethische commissie, waaronder de voorzitter(s);
  - k. leden van de vaste commissie loopbaanbeleid, waaronder de voorzitter.
2. De benoeming geldt, met uitzondering van de facultair directeur bedrijfsvoering, in beginsel voor een periode van vier jaar, behalve voor zover anders vermeld.
5. In geval van herbenoeming wordt er, in beginsel, maximaal één keer herbenoemd.
6. De functionarissen zoals vermeld in artikel 1 a t/m g kunnen geen lid zijn van de Faculteitsraad, de opleidingscommissie, de examencommissie, de universiteitsraad of het EUROPA.
7. Leden van de examencommissies ESSB en EUC kunnen geen lid zijn van de Faculteitsraad of de opleidingscommissie.
8. De in lid 1 genoemde benoemingen worden binnen de faculteit bekend gemaakt.

#### Artikel 2.2 – Bevoegdheidsuitoefening

1. Een bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid kan alleen worden uitgeoefend als een Functionaris een Submandaat of Subvolmacht heeft verkregen.
2. Een submandaatgever of subvolmachtgever kan nadere regels stellen ten aanzien van degene die het Submandaat of de Subvolmacht zal uitoefenen.
3. Een Functionaris oefent de bestuursbevoegdheid of regelgevende bevoegdheid uit binnen de kaders die de submandaatgever of subvolmachtgever heeft verstrekt.

### Titel II – Bestuur van de faculteit

#### Artikel 9.12 WHW - Faculteit; decaan

1. De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.
2. In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van de faculteit een bestuur staat, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden. Indien de eerste volzin toepassing heeft gevonden, wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit. Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student van de desbetreffende faculteit in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van dit bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft. In het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald, op welke wijze de in de vorige volzin bedoelde student wordt aangewezen.

3. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat:
  - a. is de rector magnificus tevens decaan,
  - b. staat aan het hoofd van de faculteit een bestuur,
  - c. wordt in deze titel en in titel 2 met uitzondering van artikel 9.13, vierde en zesde lid, onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit, en
  - d. worden de taken en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit uitgeoefend door het college van bestuur.
4. Een lid van het bestuur van de faculteit kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.

#### **Artikel 9.13 WHW - Benoeming en ontslag decaan**

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Titel 2 van dit hoofdstuk is niet van toepassing. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
5. Indien aan het hoofd van de faculteit een bestuur als bedoeld in artikel 9.12, tweede lid, staat, zijn het eerste, tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing.
6. Dit artikel is niet van toepassing, indien de rector magnificus tevens decaan is.

#### **Artikel 9.14 WHW - Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement**

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
3. Onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast.
4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
5. Indien binnen een door het college van bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het college van bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.

#### **Artikel 9.15 WHW - Overige taken en bevoegdheden decaan**

1. De decaan is, onverminderd artikel 9.5, voorts belast met:
  - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
  - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
  - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
  - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
  - e. het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,
  - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, eerste lid,
  - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, 7.28, tweede tot en met vierde lid, en 7.29, eerste lid, kan worden verkregen,
  - h. de uitvoering van artikel 7.30c,
  - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten,
  - j. de uitvoering van de artikelen 6.7a en 7.9b,
  - k. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
2. De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid, uit.
3. In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, onder i.

**Artikel 9.16 WHW - Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan**

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

**Artikel 2.3 – Bestuur van de faculteit (artikel 9.12 WHW)**

1. Het bestuur van de faculteit wordt gevormd door de Decaan;
2. De Decaan is beheerder van de faculteit.

**Artikel 2.4 – Decaan (artikel 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16 WHW, 4.3 BBR-EUR, titel XI BBR-EUR)**

1. De Decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
2. De Decaan beschikt op basis van de WHW over wettelijke taken en bevoegdheden.
3. Naast de wettelijke taken en bevoegdheden beschikt de Decaan over beheerstaken, zoals omschreven in het BBR-EUR.

**Artikel 2.5 – Afwezigheid, ontstentenis Decaan**

1. Binnen de faculteit is er een Functionaris die de Decaan bij afwezigheid of ontstentenis kan vervangen. Deze oefent dan diens taken en bevoegdheden uit.
2. Een vicedecaan kan de Decaan gedurende diens benoemingstermijn vervangen, voor zover hiertoe schriftelijk door de Decaan aangewezen als plaatsvervangend Decaan:
3. De plaatsvervangend Decaan, genoemd in het voorgaande lid, is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt deze de benodigde inlichtingen.

**Artikel 2.6 – Managementteam (MT)**

1. De Decaan bepaalt aan het begin van diens ambtstermijn de samenstelling van het managementteam en kan de samenstelling tussentijds wijzigen.  
Leden van het managementteam adviseren de Decaan ten aanzien van te nemen besluiten aangaande bedrijfsvoering, begroting, beleid, onderzoek en onderwijs van de faculteit en de goede gang van zaken binnen de faculteit.
2. Het managementteam, waarvan de Decaan lid en voorzitter is, bestaat voorts uit:
  - a. de vicedecaan onderwijs;
  - b. de vicedecaan onderzoek;
  - c. de facultair directeur bedrijfsvoering;
3. De Decaan kan besluiten het managementteam uit te breiden met een of meer vicedecanen.
4. De vergadering van het managementteam is besloten.
5. De Decaan kan personen uitnodigen om de vergadering van het managementteam bij te wonen.
6. Een secretaris is belast met de coördinatie van de voorbereiding en afhandeling van de vergaderingen van het managementteam en coördineert tevens de uitvoering van de door de Decaan genomen besluiten.
7. De Decaan informeert het managementteam over de besluiten die deze buiten de vergadering neemt.

**Artikel 2.6a (nieuw) – Bestuurlijk facultair overleg**

1. De Decaan organiseert het bestuurlijke overleg binnen de faculteit. Een overzicht van de bestuurlijke overlegstructuur en de deelnemers per overleg is beschikbaar op de interne website van de faculteit.



2. Een student, afkomstig uit een van de opleidingen van de Faculteit, wordt in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan het algemene bestuurlijke overleg en heeft daarin een adviserende rol.
3. De bestuurlijke overleggen binnen de faculteit zijn besloten.
4. De Decaan kan personen, niet zijnde bestuurders, uitnodigen om een bestuurlijke vergadering als gast bij te wonen.
5. Een secretaris is belast met de coördinatie van de voorbereiding en afhandeling van de bestuurlijke overleggen van de faculteit.
6. De Decaan verschaft de Faculteitsraad periodiek een overzicht van de in de bestuurlijke overleggen behandelde onderwerpen van algemeen belang, tenzij zwaarwegende belangen van de EUR, de faculteit of een betrokkene zich hiertegen verzetten.

#### **Artikel 2.7 – Afdelingen (artikel 4.3, 4.4 BBR-EUR) en teams**

1. Ter bevordering van de coördinatie en samenhang van werkzaamheden op wetenschapsgebieden of de bedrijfsvoering kan door de Decaan een Afdeling worden opgericht, samengevoegd, gesplitst of opgeheven.
2. De faculteit kent de volgende, door de Decaan aangewezen, Afdelingen:
  - Department of Public Administration and Sociology (DPAS);
  - Department of Psychology, Education & Child Studies (DPECS);
  - Erasmus University College (EUC);
  - Educatieve master primair onderwijs (EMPO)
  - Faculteitsbureau.
3. De Decaan kan een afdelingsdirecteur benoemen.
4. Ter bevordering van de coördinatie en samenhang van werkzaamheden op een of meer wetenschappelijke thema's kan door de Decaan een team worden opgericht, samengevoegd, gesplitst of opgeheven. Een team bestaat uit leden van het academisch personeel en, zo nodig, projectgebonden ondersteunend personeel. De Decaan beslist over de samenstelling van het team.
5. De door de Decaan aangewezen teams binnen de faculteit zijn opgenomen in bijlage 1.
6. De Decaan kan een teamleider benoemen.
7. De Decaan heeft de mogelijkheid om (een) bepaalde groep(en), die al dan niet onder een Afdeling of team val(t)(len), rechtstreeks aan te sturen.

#### **Artikel 2.8a – Afdelingsdirecteur Erasmus University College (EUC) en Educatieve Master Primair Onderwijs (EMPO)**

1. De afdelingsdirecteur is belast met de dagelijkse leiding van een Afdeling.
2. De afdelingsdirecteur bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de Faculteit.
3. De afdelingsdirecteur is belast met:
  - a. het beheer van de Afdeling;
  - b. het na overleg met de leden van het wetenschappelijk personeel binnen de Afdeling formuleren van een langetermijnvisie voor de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op de Afdeling;
  - c. het bevorderen van de kwaliteit en de samenhang van onderwijs en onderzoek op de wetenschapsgebieden die betrekking hebben op de Afdeling;

- d. het bevorderen van de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van de leden van het wetenschappelijk personeel binnen de Afdeling;
  - e. het uitvoeren van personeels- en ander EUR en facultair beleid ten aanzien van medewerkers binnen de Afdeling;
  - f. het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting voor de Afdeling en het doen van voorstellen aan de Decaan over de jaarlijkse begroting;
  - g. het toezichthouden op de extern gefinancierde projecten die uitsluitend betrekking hebben op de Afdeling;
  - h. het binnen de Afdeling communiceren en uitvoeren van besluiten van de Decaan;
  - i. het leiding geven aan de medewerkers binnen de Afdeling;
  - j. het bevorderen van de samenwerking tussen Afdelingen;
  - k. het bevorderen van het realiseren van synergie-effecten via samenwerking met derden, binnen en buiten de EUR.
  - l. het borgen van de verbinding tussen de Afdeling en de facultaire bestuurlijke besluitvorming, onder andere via het communiceren van besluiten van de Decaan aan de Afdeling.
  - m. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Decaan over de gang van zaken binnen de Afdeling.
4. De afdelingsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt deze gevraagd en ongevraagd de benodigde inlichtingen.
  5. De afdelingsdirecteur verstrekt de Decaan minimaal elk kwartaal inzicht in de wijze van uitvoering van het beleid en, aan de hand van vaste kengetallen, het verstrekte mandaat.
  6. De afdelingsdirecteur adviseert gevraagd en ongevraagd aan de vicedecaan onderwijs en de vicedecaan onderzoek over de inzet van de Afdeling bij het uitvoeren van onderwijstaken, respectievelijk onderzoekstaken.
  7. De afdelingsdirecteur pleegt zo vaak als nodig, maar ten minste tweemaal per jaar overleg met de vicedecaan onderwijs en de vicedecaan onderzoek over de inzet van het bij de Afdeling te werk gestelde personeel, alsmede telkens wanneer deze daarom verzoeken.
  8. De afdelingsdirecteur organiseert het overleg binnen de Afdeling.

#### **Artikel 2.8b – Afdelingsdirecteur Department of Public Administration and Sociology (DPAS) en Department of Psychology, Education & Child Studies (DPECS)**

1. De afdelingsdirecteur adviseert de Decaan gevraagd en ongevraagd over teamoverstijgende aspecten binnen de Afdeling en op het niveau van de discipline(s), en over de gang van zaken in het algemeen.
2. De afdelingsdirecteur bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de Faculteit.
3. De afdelingsdirecteur is belast met:
  - a. het hiërarchisch leiding geven aan de teamleiders wetenschappelijk personeel, tutor(coördinator)en overige medewerkers die niet behoren tot een team;
  - b. het bevorderen van de samenwerking en de synergie tussen teams;
  - c. het faciliteren van teamoverstijgende, discipline-gerelateerde activiteiten;
  - d. het borgen van de verbinding tussen de teams en de facultaire bestuurlijke besluitvorming, onder andere door, desgevraagd besluiten van de Decaan aan de teamleiders te communiceren.

- e. het waarborgen van de solidariteit tussen de teams binnen de Afdeling en, waar nodig, mediëren bij (dreigende) conflicten of problemen;
  - f. het ten behoeve van de Decaan zorgen voor de synergie tussen en de alignment van de (meerjaren) teamplannen en -begrotingen;
  - g. het signaleren van eventuele knelpunten of risico's en adviseren aan de Decaan over mogelijke oplossingen;
  - h. het ten behoeve van de Decaan bewaken van de uniformiteit van de uitvoering van personeels- en ander beleid van de faculteit en de EUR;
  - i. de gevraagde en ongevraagde advisering aan de vicedecanen over de ontwikkelingen binnen de discipline(s) op hun aandachtsgebied.
  - j. het waarborgen van het overkoepelend belang van de wetenschappelijke disciplines;
4. De afdelingsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt deze gevraagd en ongevraagd de benodigde inlichtingen.

### Artikel 2.8c – Teamleider wetenschappelijk personeel

1. De teamleider wetenschappelijk personeel is belast met de dagelijkse leiding van een team. Elk team heeft een eenhoofdige leiding.
2. De teamleider bezit de hoedanigheid van gewoon hoogleraar of universitair hoofddocent binnen de Faculteit.
3. De teamleider is, binnen de EUR en facultaire kaders, belast met het beheer van het team:
  - a. het hiërarchisch leiding geven aan de medewerkers van het team.
  - b. het, voor zover gewenst, submandateren van (uitsluitend) HR-taken aan één of meer andere functionarissen binnen het team, met voorafgaande instemming van de Decaan. De teamleider blijft eindverantwoordelijk;
  - c. het binnen het team communiceren en uitvoeren van besluiten van de Decaan;
  - d. de implementatie en uitvoering van facultair onderwijs-, onderzoeks- en ander beleid binnen het team;
  - e. het jaarlijks op- of bijstellen van het strategisch (meerjaren) plan en de (meerjaren) begroting voor het team;
  - f. het beoordelen van de relevantie van (aanvragen voor) extern gefinancierde projecten van teamleden in relatie tot het facultaire onderzoeks- en fundingbeleid;
  - g. het opstellen van een strategische personeelsplanning voor het team en het uitvoeren van het talentmanagement;
  - h. het bevorderen van de kwaliteit, waaronder implementatie en naleving van maatregelen van kwaliteitszorg, en de samenhang van onderwijs en onderzoek op het (de) wetenschapsgebied(en) van het team;
  - i. Het bevorderen van synergie-effecten via samenwerking met andere teams en derden, binnen en buiten de EUR.
  - j. Het adviseren, gevraagd en ongevraagd, van de Decaan en/of gemandateerde functionarissen over de gang van zaken binnen het team, de Afdeling en/of ontwikkelingen binnen de discipline.
4. De teamleider rapporteert aan de respectievelijke programmadirecteuren over de voortgang en resultaten van de onderwijs- en onderzoeksactiviteiten van het team.
5. De teamleider verstrekt de Decaan en/of gemandateerde functionaris(sen) periodiek inzicht in de wijze van uitvoering van het facultaire beleid en, aan de hand van vaste kengetallen, het verstrekte mandaat.

6. De teamleider is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en/of gemandateerde functionarissen en verstrekt deze gevraagd en ongevraagd de benodigde inlichtingen.

#### **Artikel 2.8d – Wetenschappelijk personeel**

Het wetenschappelijk personeel heeft de opdracht het vakgebied of thema waarop zij werkzaam zijn verder te ontwikkelen, zijn belast met het verzorgen van het toegewezen onderwijs, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het overdragen van kennis ten behoeve van de maatschappij.

### Titel III – Bestuur van het onderwijs

#### **Artikel 9.17 WHW - Bestuur opleidingen**

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

#### **Artikel 2.9 – Vicedecaan Onderwijs**

1. Het bestuur van het onderwijs bestaat uit:
  - a. de vicedecaan Onderwijs;
2. De vicedecaan Onderwijs is verantwoordelijk voor de vormgeving, kwaliteit, financiering en marketing van de opleidingen en programma's.
3. Binnen ESSB vervult de vicedecaan Onderwijs tevens de rol van Opleidingsdirecteur voor alle opleidingen in de zin van artikel 9.17 WHW en 4.5 BBR-EUR, behoudens voor zover anders door de Decaan bepaald. Een omschrijving van de rol van Opleidingsdirecteur is opgenomen in bijlage 2.
4. De vicedecaan Onderwijs bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de faculteit.
5. De vicedecaan Onderwijs bepaalt aan het begin van diens ambtstermijn de samenstelling van het team van programmadirecteuren en kan de samenstelling tussentijds wijzigen, in alle gevallen na overleg met en met instemming van de Decaan.

#### **Artikel 2.10 – Taken vicedecaan Onderwijs**

1. De vicedecaan Onderwijs is belast met:
  - a. het ontwikkelen van een langetermijnvisie voor het facultaire onderwijs en de advisering daarover aan de Decaan;
  - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderwijs in al zijn facetten;
  - c. het ontwikkelen van de kaders voor het waarborgen van de eenheid van de opleidingen;
  - d. de kwaliteit(szorg), de onderwijsvernieuwing en het rendement van de opleidingen;
  - e. de kaders voor de voorlichting, werving, selectie en instroom van Studenten;
  - f. het beheer van de budgetten voor onderwijs(vernieuwing) en de verdeling van de budgetten over de opleidingsprogramma's;
  - g. het opstellen en bewaken van de OER;
  - h. het zorgdragen voor een goed verloop van onderwijsprocessen;

- i. het zorgdragen voor de bewaking van studievoortgang en de aangeboden studiebegeleiding;
  - j. het zorgdragen voor interne en externe evaluaties op het gebied van onderwijs en het implementeren van aanbevelingen;
  - k. het waarborgen van het belang van en de ontwikkelingen binnen de wetenschappelijke disciplines binnen het facultaire onderwijs;
  - l. het bevorderen van uitwisselingsprogramma's op het gebied van onderwijs;
  - m. het geven van algemene aanwijzingen aan Functionarissen in het kader van onderwijs;
2. De vicedecaan Onderwijs stuurt de programmadirecteuren onderwijs functioneel aan en voert met hen de resultaats- en ontwikkelingsgesprekken.
  3. De vicedecaan Onderwijs participeert namens de faculteit in het onderwijsdirecteurenoverleg van de EUR.
  4. De vicedecaan Onderwijs is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt deze gevraagd en ongevraagd de benodigde inlichtingen.

#### **Artikel 2.11 – Opleidingsdirecteur (VERVALLEN)**

TEKST VERPLAATST NAAR BIJLAGE 2

#### **Artikel 2.12 – Taken Opleidingsdirecteur (VERVALLEN)**

TEKST VERPLAATST NAAR BIJLAGE 2

#### **Artikel 2.13 – Programmadirecteur Onderwijs**

1. De vicedecaan Onderwijs kan zich laten ondersteunen door een programmadirecteur Onderwijs.
2. De programmadirecteur onderwijs bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar of UHD binnen de Faculteit.
3. Voor het Erasmus University College en voor de Educatieve Master Primair Onderwijs heeft de afdelingsdirecteur de rol van programmadirecteur onderwijs.
4. De programmadirecteur is verantwoordelijk voor:
  - a. het opstellen, implementeren en aansturen van een (groep van) opleiding(en) binnen de vastgestelde kaders ten aanzien van de punten genoemd onder artikel B2.2 lid 1 a t/m j;
  - b. de kwaliteitszorg voor de toegewezen (groep van) opleidingsprogramma('s);
  - c. het voeren van overleg met de examen- en opleidingscommissie(s);
  - d. het maken van afspraken met de teamleider (DPAS/DPECS) over de inzet van Functionarissen voor het onderwijs binnen een programma, ook in het kader van het (meerjaren) Afdelings- of teamplan;
  - e. het geven van aanwijzingen aan Functionarissen in het kader van onderwijs;
  - f. het voorbereiden en implementeren van het facultaire onderwijsbeleid;
  - g. de voorbereiding van de accreditatie en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen, waartoe besloten is;
  - h. het waarborgen van het belang van en de ontwikkelingen binnen de wetenschappelijke disciplines binnen het onderwijsprogramma;
  - i. advisering, gevraagd en ongevraagd, aan de vicedecaan over de punten zoals genoemd onder 2.12 lid 1 a t/m j;
5. De programmadirecteur onderwijs is verantwoording verschuldigd aan de vicedecaan en verstrekt deze de benodigde inlichtingen.

6. De programmadirecteur onderwijs kan zich laten bijstaan door (een) coördinator(en), die in opdracht taken uitvoert(en) voor specifieke programmaonderdelen.
7. Een coördinator kan geen lid zijn van de opleidingscommissie(s) van de opleiding waaronder het betreffende programma valt.

## Titel IV – Bestuur van het onderzoek

### Artikel 2.14 – Vicedecaan Onderzoek

1. Het bestuur van het onderzoek bestaat uit:
  - a. de vicedecaan Onderzoek;
2. De vicedecaan Onderzoek is belast met de financiering, vormgeving en kwaliteit van het onderzoek en het vaststellen van de onderzoeksprogramma's.
3. De vicedecaan Onderzoek bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de Faculteit.
4. De vicedecaan onderzoek bepaalt aan het begin van diens ambtstermijn de samenstelling van het team van programmadirecteuren en kan de samenstelling tussentijds wijzigen, in alle gevallen na overleg met en met instemming van de Decaan.

### Artikel 2.15 – Taken vicedecaan Onderzoek

1. De vicedecaan Onderzoek is belast met:
  - a. het formuleren van een lange termijnvisie voor het facultaire onderzoek inclusief de facultaire funding strategie, en de advisering daarover aan de Decaan;
  - b. de beleidsvoorbereiding van het facultaire onderzoek;
  - c. de monitoring van het facultaire onderzoek;
  - d. de zorg voor de organisatie van het onderzoek en het bewaken van de kwaliteit van het onderzoek;
  - e. de zorg voor de voorbereiding van interne en externe evaluaties en implementeren van de aanbevelingen daaruit;
  - f. het beheer van de onderzoeksbudgetten en de verdeling daarvan over de onderzoeksprogramma's;
  - g. het deelnemen aan overleggen met andere onderzoeksdecanen binnen de EUR;
  - h. het aansturen van de onderzoeksscholen en onderzoeksinstituten voor zover deze geen eigen bestuur hebben;
  - i. het waarborgen van het belang van en de ontwikkelingen binnen de wetenschappelijke disciplines binnen het facultaire onderzoek;
  - j. het geven van algemene aanwijzingen aan Functionarissen in het kader van onderzoek;
2. De vicedecaan Onderzoek stuurt de programmadirecteuren onderzoek functioneel aan en voert met hen de resultaats- en ontwikkelingsgesprekken.
3. De vicedecaan Onderzoek is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt deze gevraagd en ongevraagd de benodigde inlichtingen.

### Artikel 2.15a – Programmadirecteur Onderzoek

1. De vicedecaan Onderzoek kan zich laten ondersteunen door een programmadirecteur onderzoek. Deze is verantwoordelijk voor:

- a. het opstellen, implementeren en aansturen van een (groep van) onderzoeksprogramma('s) binnen de vastgestelde kaders ten aanzien van de punten genoemd onder 2.15 lid 1 a t/m i;
  - b. de kwaliteitszorg voor de toegewezen (groep van) onderzoeksprogramma('s);
  - c. het voorbereiden en implementeren van facultaire onderzoeksbeleid.
  - d. het maken van afspraken met de afdelingsdirecteur (EMPO) of teamleider (DPAS / DPECS) over de inzet van budget en Functionarissen voor het onderzoek binnen een programma, ook in het kader van het (meerjaren) Afdelings- of teamplan;
  - e. het houden van toezicht op de relevantie van (aanvragen voor) extern gefinancierde projecten in relatie tot het facultaire onderzoeks- en fundingbeleid;
  - f. de voorbereiding van de visitatie en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen, waartoe besloten is.
  - g. het waarborgen van het belang van en de ontwikkelingen binnen de wetenschappelijke disciplines binnen het onderzoeksprogramma;
  - h. advisering, gevraagd en ongevraagd, aan de vicedecaan onderzoek over de punten zoals genoemd onder 2.15 lid 1 a t/m i;
2. De programmadirecteur onderzoek bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar of UHD binnen de Faculteit.
  3. De programmadirecteur onderwijs is verantwoording verschuldigd aan de vicedecaan en verstrekt deze de benodigde inlichtingen.

## Titel V – Bestuur bedrijfsvoering

### Artikel 2.16 – Facultair directeur bedrijfsvoering (artikel 4.3, 4.6 BBR-EUR)

1. Het bestuur van de bedrijfsvoering bestaat uit de facultair directeur bedrijfsvoering.
2. De facultair directeur bedrijfsvoering is belast met:
  - a. de dagelijkse beleidsontwikkeling, implementatie en evaluatie van de processen van de bedrijfsvoering, alsook de organisatorische aansturing en personele aansturing van deze processen;
  - b. het coördineren van de strategie van de faculteit;
  - c. aansturing, in afstemming met de centrale diensten, van alle taken op het gebied van de facultaire bedrijfsvoering;
  - d. leidinggeven aan de facultaire professional services staff;
  - e. het algemene beleid omtrent HR;
  - f. financial control en financieel beheer;
  - g. IT, informatievoorziening en beheer van informatiesystemen;
  - h. facilities, technisch en materieel beheer (met uitzondering van gebouwbeheer);
  - i. marketing en communicatie voor zover het betrekking heeft op de gehele faculteit;
  - j. onderwijs- en onderzoeksondersteuning;
3. De facultair directeur bedrijfsvoering levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de facultaire strategie en vertaalt dit naar integraal beleid en uitvoering.
4. De facultair directeur bedrijfsvoering is verantwoording verschuldigd aan de Decaan en verstrekt deze gevraagd en ongevraagd de benodigde inlichtingen.
5. De facultair directeur bedrijfsvoering informeert het managementteam over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties ten aanzien van de bedrijfsvoering.
6. De facultair directeur bedrijfsvoering vertegenwoordigt de faculteit in overleggen met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen de EUR.

## Artikel 2.17 – Ondersteunende diensten

1. Voor de ondersteuning van de bedrijfsvoering van de faculteit kent de faculteit de volgende ondersteunende diensten:
  - a. Het faculteitsbureau, inclusief de ondersteuning van het Erasmus Behavioural Lab;
  - b. Het bij de Afdelingen ondergebrachte ondersteunend personeel
2. Het faculteitsbureau verricht taken op het gebied van:
  - a. de beleidsmatige en organisatorische ondersteuning van het bestuur van de faculteit;
  - b. het beheer van, het toezicht op en de administratie van Functionarissen, financiën, ICT-infrastructuur en ICT-apparatuur;
  - c. de voorlichting over facultaire aangelegenheden en de ondersteuning bij marketingactiviteiten betreffende de faculteit;
  - d. de zorg voor een gezond en veilig arbeidsklimaat en voor de naleving van de ARBO-richtlijnen;
  - e. de coördinatie van en het toezicht op het gebouw- en inventarisbeheer en de overige infrastructuur.
3. Het bij de Afdelingen ondergebrachte ondersteunend personeel verricht bovenstaande taken voor zover deze door de decaan zijn gemandateerd aan de afdelingsdirecteur.

## Titel VI – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen

### Artikel 9.20 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen binnen een faculteit

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.

### Artikel 9.21 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen tussen twee of meer faculteiten binnen een universiteit

1. In het bestuurs- en beheersreglement kunnen binnen de universiteit onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen worden ingesteld waarop artikel 9.20 niet van toepassing is. Het college van bestuur regelt het bestuur, beheer en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan een faculteit worden aangewezen waarvan de decaan de bevoegdheden uitoefent die bij of krachtens deze wet met betrekking tot een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool aan het college van bestuur zijn toegekend.

### Artikel 9.22 WHW - Interne verzelfstandiging van onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen

1. In het faculteitsreglement kan worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.20 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast.
2. In het bestuurs- en beheersreglement kan door het college van bestuur worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool als bedoeld in artikel 9.21 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast. Het besluit van het college van bestuur behoeft de instemming van de decanen van de desbetreffende faculteiten.
3. Indien het tweede lid toepassing heeft gevonden, stelt het college van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.

### Artikel 9.23 WHW - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen tussen twee of meer universiteiten

1. Een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool tussen twee of meer universiteiten wordt in overeenstemming met de decanen van de betrokken faculteiten ingesteld bij gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1. Daarin kan de bepaling worden opgenomen dat het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool met beheerstaken wordt belast.
2. Indien het eerste lid toepassing heeft gevonden, stellen de colleges van bestuur jaarlijks de financiële middelen ter beschikking aan het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool.



#### **Artikel 2.18 – Facultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.20 WHW)**

1. De Decaan regelt de inrichting en het bestuur van de facultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen.
2. De Decaan informeert het College over de oprichting van een onderzoeksinstituut en/of onderzoeksschool.

#### **Artikel 2.19 – Interfacultaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.21, 9.22 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)**

1. De Decaan kan een verzoek doen aan het College om een interfacultaire onderzoeksschool/onderzoeksinstituut op te richten.

#### **Artikel 2.20 – Interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen (artikel 9.23 WHW, 5.1, 5.2, 5.3, 5.2 BBR-EUR)**

1. De Decaan kan een verzoek doen aan het College om een interuniversitaire onderzoeksschool/onderzoeksinstituut op te richten.

### **Titel VII – Graduate school**

#### **Artikel 2.21 – Graduate school (artikel 6.1, 6.2, 6.3 BBR-EUR)**

1. ESSB is verbonden aan een graduate school, genaamd: Erasmus Graduate School of Social Sciences and the Humanities (EGSH). De graduate school is een joint venture met de Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (ESSB), Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC), Erasmus School of Philosophy (ESPhil), International Institute of Social Studies (ISS), Institute for Housing and Urban Development Studies (IHS) en The Dutch Research Institute For Transitions (DRIFT).
  - a. (Buiten)promovendi van ESSB zijn lid van de graduate school.
  - b. De 'Regulations Graduate School Humanities, Social and Behavioural Sciences' regelt het bestuur, de inrichting en taken van de graduate school.
  - c. De Decaan heeft zitting in de Supervisory board van de graduate school.
  - d. De vicedecaan onderzoek heeft zitting in de Program Board van de graduate school.
  - e. De graduate school voert de referentiecheck bij afronding van het proefschrift uit onder verantwoordelijkheid van de Decaan van de faculteit.
2. ESSB-Promovendi van de EGSH kunnen tevens onderwijs volgen aan interuniversitaire onderzoeksinstituten en/of onderzoeksscholen waarmee de Decaan hiertoe een overeenkomst is aangegaan.

## Hoofdstuk III – Planning en control

### Artikel 3.1 – Begroting

1. De Decaan stelt elk jaar een facultaire begroting vast, met inachtneming van de richtlijnen van het College.
2. De Decaan overlegt voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting met:
  - de vicedecanen
  - de directeur Bedrijfsvoering
3. Voorafgaand aan het vaststellen van de facultaire begroting laat de Decaan zich adviseren door de Faculteitsraad. De Faculteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van de hoofdlijnen van de facultaire begroting.
4. De facultaire begroting, met daarbij het advies van de Faculteitsraad, maakt deel uit van de begroting van de EUR.
5. De facultaire begroting is opgebouwd uit de deelbegrotingen van de Subbeheerseenheden en de begroting van de Beheerder en bevat in ieder geval de inkomsten en uitgaven in de categorieën die genoemd worden in het Erasmus Perspective.
6. De Subbeheerder verstrekt aan de Decaan de benodigde informatie ten behoeve van de facultaire begroting.

### Artikel 3.2 – Verantwoording en informatievoorziening

1. De Subbeheerder is, over de uitvoering van krachtens dit Reglement en krachtens de facultaire Beheersinstructie toegekende taken en bevoegdheden, verantwoording verschuldigd aan de Decaan.
2. De Decaan overlegt hieromtrent vier keer per jaar met de Subbeheerder.
3. De Subbeheerder is verantwoordelijk voor de realisatie van een gezonde financiële bedrijfsvoering. Hiertoe stelt de Subbeheerder een jaarlijkse begroting op en een meerjarenbegroting en geeft uitvoering aan de planning-en-controlcyclus.
4. De Decaan stelt richtlijnen vast ten behoeve van de planning- en controlcyclus.

## Hoofdstuk IV – Examencommissie

### Artikel 7.12 WHW - Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a.

### Artikel 7.12a. WHW - Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
  - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
  - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
  - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

### Artikel 7.12b. WHW - Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
  - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
  - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
  - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.

### Artikel 4.1 – Examencommissie (artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)

1. Er is een examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
2. Voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit stelt de Decaan een examencommissie in. De faculteit kent twee examencommissies: 1) Exam board EUC voor de Liberal Arts and Sciences opleiding en 2) Examencommissie ESSB t.b.v. de overige bachelor- en (pre-)masteropleidingen binnen de faculteit.

3. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een Student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
4. De Decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
5. De Decaan benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de examencommissie.

#### **Artikel 4.2 – Leden examencommissie (artikel 7.12, 7.12a WHW)**

1. Leden van de examencommissie worden door de Decaan benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. De voorzitter van de examencommissie bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de Faculteit.
3. De examencommissie EUC bestaat uit drie leden, inclusief de voorzitter. De examencommissie ESSB bestaat uit tenminste zes leden, inclusief de voorzitter.
4. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan (een van) de opleiding(en) waarvoor de betreffende examencommissie opgesteld staat.
5. Ten minste één lid van de examencommissie is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

#### **Artikel 4.3 – Taken en bevoegdheden examencommissie (7.12b, 9.15 lid 1 sub e WHW)**

1. Naast de taken en bevoegdheden als bedoeld in de WHW, is de examencommissie belast met:
  - a. uitbrengen bindend studieadvies (BSA).
  - b. aanvullende taken zoals benoemd in de Regels en Richtlijnen van de betreffende examencommissie en/of de OER/ARR van de betreffende opleiding.
  - c. Examencommissie ESSB: het uitoefenen van de wettelijke taken en bevoegdheden ten behoeve van studenten aan de pre-masteropleidingen binnen ESSB.
2. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan op basis van de criteria in de Regels en Richtlijnen van de betreffende examencommissie.
4. De examencommissie heeft gevraagd, of uit eigen beweging overleg met de Decaan, de vicedecaan Onderwijs, en/of de programmadirecteur Onderwijs.

# Hoofdstuk V – Medezeggenschap en advisering

## Titel I – Faculteitsraad

### Artikel 9.31 WHW - Universiteitsraad

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

### Artikel 9.32. Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
- 2a. De raad is voorts bevoegd het college van bestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.
3. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
4. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen. Het reglement voor de raad, bedoeld in artikel 9.34, bepaalt of de raad een overeenkomstige bevoegdheid bezit als bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onderdeel d, van de Wet College voor de rechten van de mens. In dat geval is artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in artikel 646 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.
6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, ongevroegd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan

- niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.
  9. Het college van bestuur draagt er jégens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
  10. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de universiteit werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

#### **Artikel 9.33a WHW – Adviesbevoegdheid universiteitsraad; adviesbevoegdheid studentengeleding**

1. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de universiteit betreffen,
  - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, onderscheidenlijk artikel 6.8, eerste lid, dienen te blijken.
2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de universiteitsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 9.36, tweede lid, van toepassing is,
  - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid,
  - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid,
  - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid,
  - e. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, en
  - f. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid,
  - g. de regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vijfde lid.
3. De aanhef van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op:
  - a. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.8, eerste lid, onder a, met betrekking tot het benoemen of ontslaan van de leden van het college van bestuur;
  - b. een voorgenomen besluit van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.3, derde lid, en 9.7, vierde lid, met betrekking tot de profielen voor de benoeming van de leden van het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht.

#### **Artikel 9.37 WHW – Faculteitsraad**

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.
2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.
5. De personeelsgeleding van de Faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

#### **Artikel 9.38 WHW - Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad**

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid. **Artikel**

#### **Artikel 9.38a - Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden**

Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 9.50. Dienstraad t.b.v. centrale diensten**

1. Indien in het bestuurs- en beheersreglement wordt bepaald dat er bij een universiteit centrale diensten zijn, worden door het college van bestuur, met inachtneming van de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften, een of meer dienstraden ingesteld ten behoeve van het personeel dat bij die diensten werkzaam is.
2. Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
  - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,
  - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,
  - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,
  - d. de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en
  - e. de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.
3. De dienstraad is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.
4. Het hoofd van de desbetreffende dienst behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraad op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.
5. Het college van bestuur stelt, in overeenstemming met de dienstraad, een reglement vast in verband met de uitoefening van de rechten, bedoeld in het tweede, derde en vierde lid. Het reglement bevat in elk geval een geschillenregeling.

#### **Artikel 5.1 – Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)**

Er is een Faculteitsraad, als bedoeld in artikel 9.37 WHW.

#### **Artikel 5.2 – Leden van de Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)**

1. De Faculteitsraad bestaat uit twaalf leden.
2. Als leden worden gekozen:
  - a. zes voor de Personeelsgeleding, bij voorkeur vanuit verschillende organisatieonderdelen van de faculteit;
  - b. zes voor de Studentengeleding, bij voorkeur vanuit verschillende opleidingen van de faculteit. Ten behoeve van het waarborgen van een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van verschillende studentdoelgroepen in de medezeggenschap, is een student bij voorkeur slechts lid van één facultair medezeggenschapsorgaan tegelijk.
3. De Faculteitsraad heeft voorkeurszetels. In geval van een stemming zoals bedoeld in art. 9.31 lid 6 jo. Art. 9.37 lid 2 WHW, worden eerst de voorkeurszetels ingevuld:
  - a. De Afdeling EUC en het Ondersteunend en Beheerpersoneel van de faculteit hebben ieder één voorkeurszetel in de Personeelsgeleding. De Afdeling EUC heeft één voorkeurszetel in de Studentengeleding. De voorkeurszetel betekent dat de kandidaat Personeelsgeleding of kandidaat Studentengeleding met de meeste stemmen van alle kandidaat personeelsleden of kandidaat studentleden vanuit het betreffende organisatieonderdeel wordt verkozen. Dat geldt ook in het geval dat er binnen andere organisatieonderdelen nog niet verkozen kandidaten zijn met meer stemmen. De overige personeels- en studentzetels gaan naar de kandidaten met faculteitsbreed het hoogste aantal stemmen, ongeacht het organisatieonderdeel waaruit ze afkomstig zijn.

- b. Indien er vanuit een organisatieonderdeel zoals bedoeld in de eerste volzin van lid 3 sub a van dit artikel geen kandidaten zijn, dan kan de in sub a bedoelde voorkeurszetel niet worden ingevuld. In dat geval wordt de zetel ingevuld door de kandidaat personeels- dan wel studentlid met faculteitsbreed het hoogste aantal stemmen, tot het maximum van zes personeelsleden en zes studentleden.
4. Leden van de Faculteitsraad worden verkozen door middel van Schriftelijke en geheime stemming.
5. De zittingstermijn van de Faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
6. De leden voor de Personeelsgeleding worden gekozen voor een termijn van twee jaar, de leden voor de Studentengeleding voor een termijn van één jaar.
7. Het Kiesreglement Faculteitsraad ESSB geeft nadere regels omtrent de verkiezing, benoeming en zittingstermijn van de leden van de Faculteitsraad.

#### **Artikel 5.3 – Instemmingsrecht Faculteitsraad (artikel 9.38 WHW)**

1. In het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het instemmingsrecht van de Faculteitsraad vastgesteld.
2. In aanvulling op artikel 5.3, lid 1 en 2 van dit Reglement, heeft de Faculteitsraad instemmingsrecht met betrekking tot de hoofdlijnen van de facultaire begroting, voor zover dit de verdeling van de eerste geldstroom over opleiding, onderzoek en ondersteuning betreft.

#### **Artikel 5.4 – Adviesrecht Faculteitsraad (artikel 9.37 WHW)**

1. In het 'Reglement voor de Universiteitsraad' zijn de bevoegdheden met betrekking tot het adviesrecht van de Faculteitsraad vastgesteld.
2. De Personeelsgeleding van de Faculteitsraad oefent tegenover de Decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50 WHW, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de Decaan zijn toegekend.
3. De Decaan brengt, behoudens andersluidende afspraken, binnen acht weken een met redenen omklede Schriftelijke reactie uit op een advies als bedoeld in het eerste en tweede lid. De Decaan stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hierover tevoren gezamenlijk overleg te plegen.
4. Indien de Decaan een advies niet of niet geheel opvolgt, deelt de Decaan de Faculteitsraad de reden daarvan mee.

#### **Artikel 5.5 - Initiatiefrecht van de Faculteitsraad**

1. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen, aan de Decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De Decaan brengt, tenzij hierover andere termijnen zijn afgesproken, binnen acht weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel als bedoeld in het vorige lid. De Decaan stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hier voorafgaand gezamenlijk overleg te plegen.

#### **Artikel 5.6 – Hoorrecht van de Faculteitsraad**

1. Gegeven de taken en bevoegdheden van de Decaan, hoort de Decaan de Faculteitsraad tijdig alvorens een beslissing te nemen over:
  - a. het strategisch onderwijs- en onderzoeksbeleid van de faculteit;



- b. het financieel beleid, personeelsbeleid, en beleid met betrekking tot ICT;
- c. het studentenbeleid;
- d. het marketingbeleid;
- e. de benoeming van de leden van de opleidingscommissie;
- f. de aanwijzing van de plaatsvervangend Decaan.

#### Artikel 5.7 – Bescherming van de leden van de Faculteitsraad

1. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de Faculteitsraad.
2. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad die behoren tot de Personeelsgeleding, door de organisatieonderdelen waartoe zij behoren, in de gelegenheid worden gesteld om hun lidmaatschap van de Faculteitsraad naar behoren uit te oefenen. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de Faculteitsraad.

## Titel II – Opleidingscommissie

#### Artikel 9.17 WHW - Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

#### Artikel 9.18 WHW - Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
  - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
  - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
  - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
  - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding, en
  - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.
 De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

#### **Artikel 9.31 WHW - Universiteitsraad**

1. Aan een universiteit is een universiteitsraad verbonden.
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.
7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.
8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhinderdheid een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

#### **Artikel 9.35 WHW - Advies**

Indien een te nemen besluit op grond van artikel 9.33a of het reglement van de universiteitsraad, krachtens artikel 9.34, derde lid onderdeel b, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
- d. de raad, indien het college van bestuur onderscheidenlijk de raad van toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

#### **Artikel 9.38c WHW – Begripsbepaling**

In deze paragraaf en artikel 9.46 wordt onder medezeggenschapsorgaan verstaan:

- a. de gezamenlijke vergadering
- b. de ondernemingsraad,
- c. het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin,
- d. de universiteitsraad,
- e. de faculteitsraad,
- f. de dienstraad, bedoeld in artikel 9.50,
- g. geledingen van de organen onder a tot en met f,
- h. de opleidingscommissie.

#### **Artikel 5.8 – Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)**

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen binnen de faculteit wordt door de Decaan een opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9.18 WHW ingesteld.

#### **Artikel 5.9 – Taken van de Opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)**

1. De opleidingscommissie:
  - a. adviseert over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
  - b. beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
  - c. kan desgevraagd of uit eigen beweging adviseren of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding of aan de Decaan over alle aangelegenheden betreffende het

onderwijs in de desbetreffende opleiding. Zij zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de Faculteitsraad.

2. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de programmadirecteur of de vicedecaan Onderwijs te overleggen alvorens zij advies uitbrengt.
3. De programmadirecteur of de vicedecaan Onderwijs stelt de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk Schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
4. Indien de opleidingscommissie een advies als bedoeld in artikel 5.9, lid 2 sub c van dit Reglement, doet aan de programmadirecteur of de vicedecaan Onderwijs, reageert deze binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
5. Indien de programmadirecteur of de vicedecaan Onderwijs het advies als bedoeld in artikel 5.9, lid 2 sub c van dit Reglement niet of niet geheel wil volgen, wordt de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld gezamenlijk nader overleg te voeren alvorens de beslissing definitief wordt genomen.

#### **Artikel 5.10 – Leden van de opleidingscommissie (artikel 9.18 WHW)**

1. De opleidingscommissie bestaat uit minimaal zes en maximaal tien leden, afhankelijk van de omvang van de opleiding.
2. De opleidingscommissie bestaat uit de volgende leden:
  - a. minimaal drie en maximaal vijf personen voor de Personeelsgeleding, bij voorkeur vanuit verschillende secties. Leden van de Personeelsgeleding van de opleidingscommissie zijn bij de betreffende opleiding betrokken personeelsleden van de EUR of bij de opleiding betrokken externe deskundigen en worden voor een periode van twee jaar benoemd
  - b. minimaal drie en maximaal vijf personen voor de Studentengeleding. Ten behoeve van het waarborgen van een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van verschillende studentdoelgroepen in de medezeggenschap, is een student bij voorkeur slechts lid van één facultair medezeggenschapsorgaan tegelijk. Leden van de Studentengeleding van de opleidingscommissie zijn studenten die zijn ingeschreven voor de desbetreffende opleiding(en) en worden voor een periode van een jaar benoemd.
3. Indien een opleidingscommissie voor meerdere opleidingen wordt ingesteld, dan dient er voor iedere opleiding minimaal één lid in de Personeelsgeleding en minimaal één lid in de Studentengeleding te worden benoemd.
4. Leden van de opleidingscommissie worden door de Decaan benoemd, op voordracht van de desbetreffende opleidingscommissie en gehoord de programmadirecteur.
5. Jaarlijks bespreekt de Decaan met de Faculteitsraad de wenselijkheid van de wijze van benoeming, gehoord de opleidingscommissie en vicedecaan Onderwijs.

## Hoofdstuk VI – Overige commissies

### Artikel 6.1 – Overige commissies

1. De Decaan kan zowel permanente als tijdelijke commissies instellen.
2. De Decaan benoemt de leden van de commissies.
3. Bij de instelling van een commissie worden in elk geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de commissie geregeld.
4. De Faculteit kent de volgende commissies:
  - Ethische commissie (EC)
  - Vaste Commissie Loopbaanbeleid (VCL)
  - Benoemingsadviescommissie (BAC)

### Artikel 6.2 – Ethische commissie

1. Er is een, aan de faculteit gelieerde, ethische commissie.
2. De ethische commissie brengt een advies uit aan het wetenschappelijk Personeel ten aanzien van ethiek binnen het wetenschappelijk onderzoek.
3. De ethische commissie bestaat uit twee subcommissies: één voor DPAS en één voor DPECS. Beide subcommissies bestaan uit ten minste drie leden en een voorzitter.
4. De leden en de voorzitters van de ethische (sub)commissie(s) worden, op voordracht van de vicedecaan onderzoek benoemd door de Decaan.
5. De leden van het wetenschappelijk Personeel dienen, alvorens zij een wetenschappelijk onderzoek uitvoeren, een onderzoeksvoorstel in bij de ethische commissie, voor zover het onderzoek niet onder de reikwijdte van de Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek met Mensen (WMO) valt.
6. De ethische commissie brengt binnen zes weken een advies uit ten aanzien van het onderzoeksvoorstel.
7. Wanneer de ethische commissie stelt dat het advies niet voldoende is opgevolgd kan de ethische commissie de Decaan verzoeken om een Besluit te nemen.
8. Tegen het Besluit staat bezwaar open en vervolgens beroep open.
9. Een belanghebbende kan een bezwaarschrift tegen het Besluit indienen bij de Decaan.
10. Indien bezwaar tegen het Besluit van de Decaan wordt ingediend, kan de universitaire Adviescommissie voor Bezwaarschriften (ACB) een advies uitbrengen op verzoek van de Decaan, inzake de beslissing op bezwaar.

### Artikel 6.3 – Vaste Commissie Loopbaanbeleid (VCL)

1. De vaste commissie loopbaanbeleid adviseert de Decaan over de benoeming van wetenschappelijk personeel in de volgende gevallen:
  - bevordering van medewerkers van het wetenschappelijk personeel (WP) van UD1 naar UHD 1 of 2 op basis van het UFO profiel en de ESSB focusprofielen;
  - bevordering van medewerkers WP van UHD1 naar HL2, al dan niet met tijdvak
  - bevordering van medewerkers WP van HL2 naar HL1.
2. De commissie is bevoegd om nadere informatie op te vragen of de desbetreffende medewerker of hoogleraar uit te nodigen voor het geven van een nadere toelichting.
3. De commissie voert haar werkzaamheden uit overeenkomstig een door de Decaan vastgesteld protocol.

4. De commissie bestaat uit minimaal zes leden, waaronder de facultaire Diversity Officer, twee vrouwen en twee mannen en vormt een afspiegeling van de verschillende disciplines, focusprofielen en de genderdiversiteit binnen de faculteit. De voorzitter is een hoogleraar.
5. Functionarissen met een managementrol binnen de faculteit (MT-leden, afdelings-, programmadirecteuren en teamleiders wetenschappelijk personeel), kunnen geen lid zijn van de VCL.
6. De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, zijnde de HR-businesspartner van de faculteit.
7. De commissie vergadert ten minste éénmaal per jaar.
8. De commissie toetst de loopbaanvoorstellen aan de hand van de facultaire richtlijnen en criteria en adviseert de Decaan zo nodig over verduidelijking of aanpassing daarvan.

#### **Artikel 6.4 – Benoemingsadviescommissie (BAC)**

1. De Decaan stelt ter voorbereiding van een advies aan het college van bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit een benoemingsadviescommissie in.
2. De samenstelling van de BAC vindt plaats volgens de daartoe geldende richtlijnen zoals vastgesteld in de EUR-procedure voor benoemingen van (bijzonder) hoogleraren.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> <https://my.eur.nl/nl/eur-employee/hr/dienstverband/bijzondere-arbeidsrelaties/leerstoelen-hoogleraren>

## Hoofdstuk VII – Orde en klachten

### Artikel 9:1 - Awb

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan.

### Artikel 7.59a WHW - Toegankelijke faciliteit

1. Het instellingsbestuur richt een toegankelijke en eenduidige faciliteit in. Het instellingsbestuur stelt een nadere regeling vast met betrekking tot deze paragraaf en paragraaf 2, die een onderdeel vormt van het bestuurs- en beheersreglement.
2. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.59b en een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 vanwege een genomen beslissing van een orgaan van een instelling voor hoger onderwijs dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen in bij de faciliteit. Indien het een beroep of bezwaar van een betrokkene aan een openbare instelling betreft, zijn de artikelen 6:4, eerste en tweede lid, en 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. In deze paragraaf en de paragrafen 2 tot en met 4 wordt onder betrokkene verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.
4. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in paragraaf 2 bedraagt zes weken.
5. De faciliteit bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, eerste en tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
6. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend. Indien het een openbare instelling betreft, is artikel 6:15, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
7. Indien de faciliteit een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van de faciliteit.

### Artikel 7.1 –Maatregelen

1. De huisregels staan beschreven in het 'Ordereglement EUR Gebouwen en Terreinen'.
2. Bij overtreding van deze huisregels, of andere regels, richtlijnen en aanwijzingen vastgesteld door het College en de Decaan kunnen maatregelen genomen worden door de Decaan of het College. Een Maatregel ten aanzien van Personeel, kan getroffen worden naast inroeping van contractuele en/of arbeidsrechtelijke verplichtingen dan wel opgelegde arbeidsrechtelijke maatregelen.

### Artikel 7.2 – Klachten (artikel 7.59a WHW)<sup>2</sup>

1. Eenieder kan via [office.dean@essb.eur.nl](mailto:office.dean@essb.eur.nl) een klacht indienen bij de Decaan op basis van hoofdstuk 9 Awb.
2. Klachten van een Student, een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus kunnen tevens ingediend worden bij de faciliteit rechtsbescherming, zoals bedoeld in artikel 7.59a WHW.
3. De klachten die ingediend worden bij de faciliteit rechtsbescherming en die betrekking hebben op de faculteit, worden doorgestuurd ter behandeling naar de Decaan.
4. Geschillen van Personeel kunnen worden behandeld door de 'Geschillencommissie werknemers EUR' ten aanzien van arbeidsrechtelijke onderwerpen.
5. De klachtenregeling van de EUR is van toepassing op klachten.

<sup>2</sup> Er zijn drie klachtenregimes: klachten op basis van de AWB ten aanzien van eenieder, klachten op basis van de WHW ten aanzien van Studenten, klachten op basis van een aantal arbeidsrechtelijke onderwerpen ten aanzien van Personeel.

6. De 'Regeling klachten studenten en extranei EUR' is van toepassing op klachten van een Student, een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

## Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen

### Artikel 8.1 – Interpretatie

1. In gevallen verband houdend met de in dit Reglement geregelde onderwerpen, waarin dit Reglement niet voorziet of ingeval dit Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist de Decaan, behoudens medezeggenschapsgeschillen, zoals bedoeld in artikel 9.39 WHW.

### Artikel 8.2 – Vertaling

1. Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

### Artikel 8.3 – Publicatie

1. De faculteit plaatst dit Reglement op de openbare website van de faculteit.

### Artikel 8.4 – Inwerkingtreding (artikel 9.14, 9.38 WHW)

1. Dit Reglement treedt, na instemming door de Faculteitsraad en goedkeuring door het College, inwerking, op 1 maart 2023.

### Artikel 8.5 – Citeertitel

1. Dit Reglement wordt aangehaald als: Faculteitsreglement ESSB 2023.
2. Dit Reglement wordt afgekort als: FR ESSB 2023.

### Artikel 8.6 – Beheer regeling

1. Dit Reglement wordt beheerd door de Decaan.

### Artikel 8.7 – Intrekking

1. Met de datum van inwerkingtreding worden oudere versies van dit Reglement ingetrokken.



## Bijlage 1: Door de Decaan aangewezen teams (art. 2.7 lid 4 van dit reglement)

### DPAS

Public Issues and Imaginaries

Management and Organisation

Policy, Politics and Society

Governance and Pluralism

### DPECS

Clinical Psychology

Educational Sciences

Youth and Family

Work and Organisational Psychology

Methods and Skills

Brain and Cognition

## Bijlage 2: Opleidingsdirecteur (i.d.z.v. de WHW)

### Artikel B2.1 (voormalig artikel 2.11) Opleidingsdirecteur (artikel 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)

1. Het bestuur van een opleiding bestaat uit een opleidingsdirecteur zoals bedoeld in artikel 9.17, lid 1 WHW.2. De opleidingsdirecteur is belast met het toezicht op de organisatie, inhoud en kwaliteit van één opleiding of meerdere opleidingen tezamen.
2. De opleidingsdirecteur bezit, bij voorkeur, de hoedanigheid van gewoon hoogleraar binnen de Faculteit.
3. De Decaan kan een opleidingsdirecteur benoemen voor één opleiding of meerdere opleidingen tezamen.

### Artikel B2.2 (voormalig artikel 2.12 met wijzigingen per 2023) Taken Opleidingsdirecteur (artikel 7.13 9.17 WHW, 4.5 BBR-EUR)

1. De opleidingsdirecteur is belast met:
  - a. de werving, selectie en instroom van Studenten;
  - b. de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de opleiding, alsmede de bewaking van de studievoortgang van de Studenten;
  - c. de kwaliteitszorg van de opleiding, inclusief een samenhangende en evenwichtige samenstelling van de onderwijseenheden;
  - d. de visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de opleiding;
  - e. het toezicht op de voorbereiding van de accreditatie en andere externe evaluaties en het toezicht op het implementeren van de aanbevelingen, waartoe besloten is;
  - f. het ontwikkelen beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties;
  - h. het voeren van overleg met de examen- en opleidingscommissie(s);
  - i. het bewaken van de eenheid van de opleiding, het niveau van de opleiding en de innovatie en de samenhang van de programma's;
  - j. het waarborgen van adequate voorlichting over de opleiding aan potentiële studenten, cursisten en andere klanten.
3. De opleidingsdirecteur is, voor zover deze rollen niet door dezelfde persoon worden vervuld, verantwoordelijk verschuldigd aan de vicedecaan Onderwijs en verstrekt deze gevraagd en ongevraagd de benodigde inlichtingen.