

Please scroll down for English vacancy text

Het Programma Studentenwelzijn is op zoek naar een



Hostcoördinatie Student Assistent

Wil je bijdragen aan een gastvrije en goed georganiseerde Living Room waar studenten zich echt thuis voelen? Voor The Living Room zijn wij op zoek naar een Hostcoördinatie Student Assistent. Samen met een enthousiast team van student assistenten en student hosts help je mee om van de Living Room een veilige, warme en soepel draaiende plek te maken voor alle studenten aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Geïnteresseerd? Lees verder en stuur uiterlijk zondag 21 juni je motivatiebrief en cv naar studentwellbeing@eur.nl, gericht aan Amber van den Hout.

Deze vacature kan eerder sluiten als er voldoende geschikte kandidaten hebben gesolliciteerd.

The Living Room

The Living Room is een fysieke ontmoetingsplek in het Langeveldgebouw, vóór en dóór studenten, waar alle studenten welkom zijn. Ons team van student assistenten en student hosts zorgt ervoor dat The Living Room een fijne plek is waar studenten kunnen ontspannen, spelletjes spelen en elkaar ontmoeten.

Er is altijd een student host aanwezig om studenten welkom te heten en een luisterend oor te bieden.

Daarnaast kunnen studenten deelnemen aan diverse evenementen en workshops; van haken tot filmavonden en support groepen. Alle activiteiten en evenementen die in The Living Room worden georganiseerd, zijn gericht op het bevorderen van een gevoel van verbondenheid en inclusie.

Over de functie

Als Hostcoördinatie Student Assistent ben je verantwoordelijk voor de coördinatie, planning en ondersteuning van het student host-team. Je zorgt ervoor dat de bezetting van de Living Room altijd goed is en dat hosts zich gesteund voelen in hun rol. Je bent de belangrijkste schakel tussen de hosts en het Living Room-team.

Je werkt nauw samen met de andere student assistenten in het Living Room-team en zorgt voor een soepele dagelijkse gang van zaken, met name op het gebied van planning, communicatie en het welzijn binnen het team.

Voorbeelden van jouw werkzaamheden zijn:

- Maken en beheren van wekelijkse roosters voor de student hosts.
- Inplannen van hosts voor evenementen en activiteiten gedurende het jaar (zoals Eurekaweek, open dagen, panelgesprekken, presentaties en andere campusactiviteiten)
- Het belangrijkste aanspreekpunt zijn voor student hosts en de schakel zijn met het Living Room-team
- Actief communiceren met hosts over shifts, wijzigingen in beschikbaarheid en operationele vragen
- Afhandelen van dagelijkse zaken van hosts, inclusief urgente situaties tijdens shifts (bijv. late aankomsten, incidenten in de Living Room of onverwachte wijzigingen tijdens evenementen)
- Ondersteunen bij werving en onboarding van hosts
- Organiseren van teambuildingactiviteiten voor hosts en student assistenten
- Bijhouden van de inventaris van de Living Room (inclusief kleding en materialen) en zorgen dat de ruimte goed georganiseerd blijft
- Updaten van interne briefingdocumenten en praktische richtlijnen voor hosts
- Voeren van check-ins en één-op-één gesprekken met hosts om welzijn te monitoren en ondersteuningsbehoeften te signaleren

- Vertegenwoordigen van het Programma Studentenwelzijn. Dit kan inhouden dat je deelneemt aan campagnes of content voor sociale media, waarbij je soms ook zelf voor de camera verschijnt.



Wanneer?

- Beschikbaar vanaf 1 september 2026
- Gemiddeld 5 uur per week.
- Contract loopt tot 31 augustus 2027

Over jou

- Je bent student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en blijft dit gedurende collegejaar 2026-2027. Eerstejaarsstudenten komen niet in aanmerking.
- Je bent momenteel student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en blijft dit gedurende collegejaar 2026-2027. Eerstejaarsstudenten komen niet in aanmerking.
- Je bent georganiseerd, verantwoordelijk en communicatief vaardig
- Je bent toegankelijk en voelt je comfortabel als aanspreekpunt voor anderen
- Je bent proactief en kunt rustig blijven in dynamische of onverwachte situaties
- Je hebt affiniteit met studentenwelzijn
- Bestuurs- of commissieervaring is een pré

Ons aanbod

- Een flexibele bijbaan die goed te combineren is met je studie.
- De mogelijkheid om ervaring op te doen op het gebied van coördinatie en team management
- Een hecht en ondersteunend team.
- Een tijdelijk contract tot de zomer van 2027 via EURflex.

The Student Wellbeing Programme is looking for a Host Coordination Student Assistant



Do you want to help create a welcoming and well-organised Living Room where students feel at home? We are looking for a Host Coordination Student Assistant. Together with an enthusiastic team of student assistants and student hosts, you help make the Living Room a safe, warm and smoothly running space for all students at Erasmus University Rotterdam. Interested?

Read on and send your motivation and CV by Sunday 21 June to studentwellbeing@eur.nl, addressed to Amber van den Hout. This vacancy might close earlier due to sufficient applications.

The Living Room

The Living Room is a physical place in the Langeveld building, by and for students, where all students are welcome! Our team of student assistants and student hosts ensure the Living Room is a great place for all students to relax, play games and socialise. A student host is always present in the Living Room, to welcome the students and lend a listening ear. In addition, students can participate in a variety of events and workshops in the Living Room, from crocheting to movie nights to support groups. All events and activities organised in the Living Room, are aimed at cultivating a sense of belonging.

About the role

As a Student Assistant Living Room – Host Coordination, you are responsible for the coordination, planning and support of the student host team. You make sure the Living Room is properly staffed at all times and that hosts feel supported in their role. You are the key link between the hosts and the Living Room team. You work closely with the other Student Assistants in the Living Room team and ensure smooth day-to-day operations, especially regarding scheduling, communication and team wellbeing.

Examples of your responsibilities are:

- Creating and managing weekly host schedules
- Scheduling hosts for events and activities throughout the year (e.g. Eurekaweek, open days, panel talks, presentations and other campus events)
- Being the main point of contact between student hosts and the Living Room team
- Communicating actively with hosts about shifts, availability changes, and operational questions
- Handling day-to-day issues from hosts, including urgent situations during shifts (e.g. late arrivals, incidents in the Living Room, or unexpected changes during events)
- Supporting host recruitment and onboarding
- Organising team bonding activities for hosts and student assistants
- Keeping track of Living Room inventory (including clothing and materials) and ensuring the space is well-organised
- Updating internal briefing documents and practical guidelines for hosts
- Conducting check-ins and one-on-ones with hosts to monitor wellbeing and identify support needs
- Acting as an ambassador for the Student Wellbeing Programme, which may include taking part in campaigns or social media content, occasionally involving being featured on camera

When?

- Available from September 1st 2026
- On average 5 hours per week.

- Contract until August 31st 2027

About you

- You are currently a student at the Erasmus University Rotterdam and will remain so during the next academic year 2026/2027. First year students are not eligible.
- You are organised, responsible and communicative
- You are approachable and comfortable being a point of contact for others
- You are proactive and able to stay calm in dynamic or unexpected situations
- You are interested in student wellbeing
- Board or committee experience is a plus

Our offer

- A flexible side job that is easy to combine with your studies;
- Gain experience in coordination and team management;
- A close-knit and supportive team environment;
- A temporary contract until summer 2027, through EURflex.

