

## Eindcompetenties

In deze uitwerking staat beschreven op welke wijze een deelnemer ieder onderdeel van de competentie kan aantonen en welke minimumeisen er per onderdeel gelden.

### Eindcompetentie 1 : Begeleiding van studenten met een hulpvraag

De studieadviseur is in staat om:

#### Vaardigheden

1. Verschillende gesprekstechnieken toe te passen tijdens de begeleiding van studenten, passend bij de situatie.
2. Specifieke advies- en coachingsgesprekken te voeren.
3. Studenten via diverse kanalen te begeleiden: face-to-face, telefonisch, via skype, chat en/of per e-mail.
4. Tijdens de begeleiding van studenten ethische normen en waarden na te leven.
5. Voorlichting te geven aan (een groep) studenten of scholieren (aankomende studenten).

#### Houding

6. Een zodanige sfeer te creëren dat studenten zich op hun gemak voelen en zich open stellen tijdens de begeleiding.

#### Kennis

7. Informatiematerialen in te zetten die passen bij de algemene hulpvragen van studenten.

Onderdeel	Aantonbaar door	Min. eisen
1.1 Techniek	Bewijsvoering d.m.v. gevolgde cursussen en essay met benoeming van 2 uitgewerkte technieken en toepassing daarvan in werkelijke scenario's.	Min. 2 technieken kunnen benoemen en situatie beschrijven waarbij je deze hebt toegepast.
1.2 Type	Min. 2 specifieke soort begeleidingsgesprekken beschrijven, aangeven wat hier specifiek aan is, wat de aandachtspunten hierbij zijn, evenals de argumentatie hiervoor. Voorbeelden kunnen zijn: BSA-gesprekken (PO), studiekeuzegesprekken, afhankelijk van de doelgroep.	Helder krijgen van hulpvraag en situatie duidelijk krijgen. Weten wanneer en naar wie er doorverwezen dient te worden. Daarnaast keuze voor soort gesprek motiveren en juist kunnen toepassen.

1.3 Kanaal	Video- en/of geluidsopnamen, screenshot chat of kopie van email van een begeleidingsgesprek.	Minimaal 1 video-opname van een begeleidingsgesprek. Keuze van kanaal Verantwoorden.
1.4 Ethiek	Casus essay: zelfreflectie opdracht. Bestuderen van de LVSA code en vervolgens aangeven tegen welke zaken de SA is aangelopen of welke knelpunten de SA zou kunnen verwachten in haar/zijn werk en hoe daar op te kunnen anticiperen/mee om te gaan.	Kennis hebben van LVSA code en bewust reflecteren op eigen gedrag.
1.5 Voorlichting	Presentatie geven of voorlichtingsgesprek aan (aankomend) studenten	Aanleveren powerpoint en presentatie geven tijdens intervisie.
1.6 Sfeer	Verbetervoorbeeld en goed voorbeeld aanleveren. Beschrijving van een situatie waarbij er ruimte voor verbetering was en beschrijving van een situatie die goed was. Benoemen van de verschillen.	Bewust welke zaken van invloed zijn op de sfeer en en hoe dit te beïnvloeden (positionering stoel/tafel bijv. bij gesprek).
1.7 Info	Flyers, informatie van website en/of workshop aanleveren (dit kan d.m.v. een verwijzing naar reeds bestaande informatie of door zelfgemaakt materiaal).	Relevante informatie geven passend bij doelgroep en situatie, met verantwoording voor keuzes.

## Eindcompetentie 2: Belangenbehartiging van studenten en organisatie

De studieadviseur is in staat om:

Vaardigheden

1. Studenten te verwijzen naar de juiste informatie- en of hulpbron, afhankelijk van de specifieke context.
2. Signalen van studenten te vertalen naar de organisatie.
3. Een bijdrage te leveren aan relevante overleggen.
4. Gefundeerd advies geven aan relevante actoren binnen de organisatie.

Houding

5. Een spin in het web te zijn binnen de organisatie.

Kennis

6. Informatiebronnen (zoals bijv. de sociale kaart, relevante wet- en regelgeving) te beoordelen en te gebruiken.
7. Specifieke informatie te bieden aan doelgroepen

Onderdeel	Aantoonbaar door	Min. eisen
2.1, 2.6 & 2.7 Wegwijzer	SA wordt geconfronteerd met een live casus en moet hierop reageren. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbeeld ex.com &amp; functiebeperking/PO</li> <li>• Voorbeeld andere studie (HBO)</li> <li>• Voorbeeld internationale student</li> <li>• Voorbeeld beurs/DUO &amp; topsport</li> <li>• Voorbeeld aankomend student</li> </ul> Reflectie op casus tijdens intervisie.	Helder krijgen van hulpvraag. Weten wanneer en naar wie/welke organisatie er doorverwezen dient te worden
2.2 t/m 2.4 Kompas	Maak je eigen sociale kaart. Beschrijf hierbij hoe je iets oplost of aankaart. Welke actoren benader je, welke route kies je (actoren of een overleg) en waarom. Welke rol de speelt de SA hierin en hoe worden de belangen van de student hierbij behartigd. Licht een situatie uit, waarbij je jouw taak, je actie, het resultaat beschrijft, alsmede hoe je hier nu op terugkijkt.	Inzicht hebben in wie en op welke wijze te benaderen om de belangen van de studenten op effectieve wijze te behartigen, rekening houdend met de belangen van de organisatie.
2.5 Spiegel	Hoe vang je signalen op en speel je deze door en zien anderen jou? Reflectie aan de hand van uitwerking opdracht.	Feedback van min. 2 anderen, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid examen commissie</li> <li>• Directe collega</li> <li>• (Student-)lid opleidingscommissie, faculteitsraad of universiteitsraad.</li> <li>• Student</li> </ul>

### Eindcompetentie 3: Professionalisering

De studieadviseur is in staat om haar/zijn eigen professionalisering aan te sturen met als doel vaardigheden, houding en kennis verder te ontwikkelen door verbreding, verdieping en innovatie:

Vaardigheden

1. Leerpunten o.b.v. portfolio en intervisie voor eindcompetentie 1.

Houding

2. Leerpunten o.b.v. portfolio en intervisie voor eindcompetentie 2.

Kennis

3. kennis uit te breiden die nodig is voor 3.1 en 3.2

Onderdeel	Ontwikkelpunten	Plan van aanpak
3.1	Op welk vlak wil je je vaardigheden verbeteren?	Waar sta je nu?/ Waar wil je naar toe?/ Hoe ga je dit doen?
3.2	Op welk vlak wil je je houding verbeteren?	Waar sta je nu?/ Waar wil je naar toe?/ Hoe ga je dit doen?
3.3	Op welk vlak wil je je kennis uitbreiden?	Waar sta je nu?/ Waar wil je naar toe?/ Hoe ga je dit doen?