

## Orderegels tentamens 2019-2020 (nieuw)

Het vaststellen van regels voor tentamens valt onder de taken van de examencommissie van een opleiding of faculteit. De examencommissie publiceert de regels bij voorkeur in de Regels en Richtlijnen<sup>1</sup> of als onderdeel van het Onderwijs en Examenreglement (OER).

Om te borgen dat alle toetsen en tentamens van de Erasmus Universiteit Rotterdam op een vergelijkbare manier worden afgenomen zijn met de examencommissies algemene afspraken en regels gemaakt met betrekking tot de orde tijdens toetsen en tentamens, de zogenaamde Orderegels. Deze Orderegels zijn toegesneden op de toetsen en tentamens waarbij de opleidingen gebruik maken van de gezamenlijke faciliteiten op Woudestein. Als er sprake is van andere omstandigheden dan de omstandigheden in de zalen op Woudestein, en waarvoor deze Orderegels niet adequaat zijn, neemt de examencommissie in de eigen Regels en Richtlijnen afwijkende bepalingen op. Deze afwijkende bepalingen prevaleren boven de Orderegels. De Orderegels zijn hieronder te vinden.

### Begripsbepaling

In deze regeling wordt onder schriftelijke toets of tentamen verstaan: een schriftelijke toets of tentamen gemaakt op papier, op een PC of op een laptop (in de vorm van een open of gesloten boek toets of tentamen, met open en/of multiple choice vragen).

## 1. Algemene bepalingen over tentamens

**1.1** Namens de examencommissies zijn daartoe door de centrale tentamenorganisatie aangestelde surveillanten belast met de handhaving van de orde tijdens het tentamen. In het Van der Goot Building, het Sportgebouw en in andere (grote) zalen is zijn bij de tentamens meerdere surveillanten aanwezig. Onder de aanwezige surveillanten is één vooraf aangewezen persoon bevoegd om de gang van zaken tijdens de tentamens te coördineren, ook in het geval een tentamen in meerdere zalen tegelijkertijd wordt afgenomen.

**1.2** Aan het begin van ieder tentamen is tenminste één examiner (docent) aanwezig, in één van de ruimtes waar het tentamen wordt afgenomen.

**1.3** De student die deelneemt aan een tentamen dient de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Wanneer aanwijzingen van een surveillant niet worden opgevolgd, stelt de surveillant hierover een rapport op. De examencommissie besluit nadien over een eventuele sanctie.

**1.4** In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor de persoonlijke eigendommen van de student buiten de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen, mogen jassen en tassen niet meegenomen worden in de tentamenruimte. In andere gevallen dienen jassen over de stoel gehangen te worden. Tassen en dergelijke dienen gesloten en buiten handbereik te zijn. Weekendtassen, koffers en andere grote objecten dienen bij de surveillant te worden afgegeven

---

<sup>1</sup> Het is aanbevolen de Orderegels op te nemen als bijlage bij de Regels en Richtlijnen (zie voorbeeld- R&R 2019, artikel 6).

1.5 In de tentamenzaal dient het rustig te zijn vóór, tijdens en ook na het tentamen. Tijdens het tentamen zijn alle vormen van communicatie uitgesloten, behalve die met de surveillant en de docent.

1.6 De tentamenzaal In het Van der Goot Building is voorzien van cameratoezicht.

1.7 Voorafgaand en gedurende een toiletbezoek kan de surveillant studenten door middel van mobiele detectieapparatuur controleren op het voorhanden hebben van mobiele telefoons en smartwatches.

## **2. Bepalingen ten aanzien van het aanmelden voor deelname aan toetsen en tentamens**

2.1 Alleen de student die zich tijdig heeft aangemeld voor een toets of tentamen heeft recht op het geregistreerd krijgen van het behaalde cijfer. Een uitzondering wordt gemaakt voor studenten die van de examencommissie schriftelijk toestemming krijgen om alsnog op deelnemerslijst te worden geplaatst. Hier kunnen voorwaarden en administratiekosten aan verbonden zijn.

2.2 Indien de aanmelding volgens de facultaire regels geschiedt via Osiris Student, dan staat de aanmeldperiode open van 35 dagen tot 7 dagen vóór het tentamen. Gedurende deze periode is aanmelding ook mogelijk via de Service Desk (het ESSC).

2.3 Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het, afhankelijk van de facultaire regels, nog **tot** twee dagen voorafgaand aan het tentamen mogelijk aan te melden via Osiris Student of via de Service Desk. Daarvoor moet € 20,00 per tentamen betaald worden. Het bewijs van betaling dient bij voorkeur te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van de student door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.

2.4 Wanneer in strijd met één van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen is het behaalde resultaat niet geldig, tenzij de examencommissie anders beslist.

2.5 Op het SIN-channel 'Tentamenlocaties' (en/of een ander facultair digitaal communicatiemiddel) staat belangrijke informatie voor studenten over de locatie, het tijdstip en eventuele wijzigingen van een tentamen. Studenten dienen zichzelf te abonneren op dit channel via SIN-Online en de facultaire communicatiemiddelen in de gaten te houden.

## **3. Bepalingen inzake het betreden en verlaten van de ruimte waarin een toets of tentamen wordt afgenomen**

3.1 Toetsen en tentamens worden in verschillende zalen en hallen van het Woudestein-complex van de EUR afgenomen. De meest gebruikte tentamenlocatie is in het Van der Goot Building op de begane grond. Op de dag van de toets of het tentamen geven monitoren bij de ingang van het Van der Goot Building eventuele wijzigingen aan. Deze informatie is vanaf 21.30 uur voor in ieder geval de ochtendtentamens van de volgende dag ook te vinden op het SIN-channel "Tentamenlocaties".

Er worden ook toetsen en tentamens afgenomen in de zalen in het Erasmus MC en in de Margriethal van het Erasmus MC. In die gevallen gaat de communicatie over toetsen en tentamens via posters bij de deuren.

**3.2** Studenten met dyslexie en bepaalde andere vormen van functiebeperking kunnen in een andere zaal tentamen doen. Ze dienen hiervoor vóór het einde van een aanmeldperiode toestemming te hebben gekregen van de examencommissie van hun opleiding. Zie artikel 6.2 voor nadere informatie over de begin- en eindtijden.

**3.3** Studenten met een campusverbod dat door of namens het College van Bestuur is opgelegd, mogen in de betreffende periode niet deelnemen aan de tentamens en toetsen van de EUR.

**3.4** Met het oog op een rustig en ordentelijk verloop dienen studenten tijdig in de tentamenruimte te arriveren en plaats te nemen. De ruimte op de begane grond in het Van der Goot Building is opgedeeld in blokken. In ieder blok kunnen maximaal 49 tot 56 studenten plaatsnemen. De blokken zijn vooraf ingedeeld op basis van studentnummers. Het eerste en laatste nummer van ieder blok is op borden aangegeven.

Ter voorkoming van fraude worden in sommige gevallen ook binnen de plaatsen een indeling gemaakt. Hiermee kan worden voorkomen dat steeds dezelfde studenten in dezelfde blokken zitten.

**3.5** Tot 15 minuten na aanvang van het tentamen is het nog mogelijk aan het tentamen te beginnen; daarna niet meer, tenzij een surveillant toestemming geeft voor verlate deelname aan het tentamen, als gevolg van aantoonbare ernstige verkeershinder. Tegen de beslissing dat vanwege te laat arriveren geen tentamen gedaan kan worden is geen beroep mogelijk.

**3.6** In het geval van een schriftelijke digitale toets is het mogelijk dat een student langer de tijd nodig heeft (> 15 min) vanwege het inschrijven in de toets-software i.v.m. het ontbreken van een inschrijving via Osiris, de zogenaamde 'eigen risico tentamens'. In die gevallen zal de student een plaats worden aangewezen door een surveillant en zal slechts in de resterende tentamentijd het tentamen kunnen worden gemaakt.

**3.7** De student mag een tentamenzaal niet eerder dan één uur na aanvang verlaten. De student die het tentamen voortijdig inlevert bij de surveillant zorgt ervoor dat hij zo min mogelijk overlast veroorzaakt voor de andere studenten.

**3.8** De eindtijd van het tentamen is tevens de eindtijd waarop alle tentamenuitwerkingen ingeleverd moeten worden. Alle in te leveren formulieren dienen te zijn voorzien van met pen geschreven studentnummer, naam, (en eventueel) handtekening en aldus bij de surveillant ingeleverd te worden. Alle digitale toetsen en tentamens dienen digitaal te worden ingeleverd door uit te loggen in de toetssoftware.

In verband met een rustig einde van het tentamen mogen studenten de laatste 15 minuten van een tentamen niet opstaan en weglopen. Na het verstrijken van de tentamentijd haalt de surveillant het tentamen op of stelt vast dat de student is uitgelogd uit de toetssoftware.

**3.9** Klappapier, tentamenopgaven, antwoorden en andere tentamen gerelateerde documenten mogen de zaal tijdens en na het tentamen niet verlaten. Klappapier mag

alléén na afloop van het tentamen (wanneer de volledige tijdsduur verstreken is) door de student worden meegenomen als dit duidelijk op het voorblad van het tentamen is vermeld.

#### 4 Specifieke bepalingen over orde tijdens tentamens

**4.1** Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig identiteitsbewijs (zie artikel 4, lid 2) schrijfgerei, eten en drinken voor eigen gebruik (zie artikel 4.4 en 4.5) en indien meegenomen een bewijs van deelname. Bij een aantal toetsen en tentamens is een eenvoudige of grafische rekenmachine of gebruik van bepaalde bronnen toegestaan. De docent dient dit vooraf aan te geven en het dient vermeld te staan op het voorblad van het tentamen. Bronnen die bij een tentamen zijn toegestaan mogen niet zijn voorzien van eigen aantekeningen. Apparatuur en ook andere toegestane bronnen mogen van een andere student geleend worden, mits de overdracht plaatsvindt vóór het tentamen begint. Indien zich hierop informatie bevindt waarmee gefraudeerd kan worden is zowel de eigenaar als de lener verantwoordelijk.

**4.2** Iedere student dient zich te kunnen identificeren door minimaal één van de volgende identiteitsbewijzen: collegekaart van de universiteit, rijbewijs, ID-kaart of paspoort. Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen van deze identiteitskaarten aan de surveillant getoond kan worden. Studenten die tentamens maken voor een opleiding van het Erasmus MC kunnen zich naast de bovengenoemde identiteitsbewijzen, legitimeren met een Erasmus MC pas. Deelname aan het tentamen is niet toegestaan indien geen enkele van deze identiteitskaarten aan de surveillant getoond kan worden.

**4.3** Alleen het papier dat door de universiteit wordt verstrekt mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van eigen papier is niet toegestaan. Alleen de laptop die door de universiteit is verstrekt mag tijdens een tentamen worden gebruikt. Het gebruik van een eigen laptop is niet toegestaan.

**4.4** In het geval van een papieren toets of voor het gebruik van kladpapier bij een digitale toets, worden studenten gevraagd werkende pennen en voor meerkeuze tentamens, potloden en gum mee te nemen.

Studenten van het Erasmus MC krijgen een pen uitgereikt. Voor de studenten die met een functiebeperking aan het Erasmus MC studeren, geldt dat ze ook een markeerstift mogen gebruiken.

**4.5** Eén koude versnapering en één flesje/blikje drank zijn toegestaan maar het nuttigen daarvan mag op geen enkele wijze overlast veroorzaken, ter beoordeling van de surveillant. Alcohol en drugs zijn verboden.

**4.6** In gevallen waarin voorzien is in een deugdelijk opbergsysteem voor persoonlijke eigendommen van degene die het tentamen aflegt mogen mobiele telefoons niet in de tentamenruimte worden meegenomen. In andere gevallen dient de mobiele telefoon vanaf het betreden van de tentamenruimte uitgeschakeld te zijn. Bovendien moet de telefoon gedurende het gehele tentamen buiten handbereik blijven. Gebruik van mobiele telefoons en andere elektronische communicatieapparatuur bij/tijdens tentamens is verboden. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.

**4.7** Horloges zijn niet toegestaan gedurende het tentamen. Horloges moeten worden opgeborgen in jas of tas.

**4.8** Het eerste uur en het laatste half uur van een tentamen is het niet toegestaan naar het toilet te gaan, behoudens in zeer bijzondere (medische) omstandigheden, tevoren door de student aan te melden bij de surveillant. Per tentamen is één toiletbezoek per persoon mogelijk, waarbij per blok aan niet meer dan één persoon gelijktijdig toestemming wordt verleend. Het toiletbezoek dient bij de surveillant te worden aangemeld en diens aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.

**4.9** Voor, tijdens en na het tentamen zijn de surveillanten in hun blok verantwoordelijk voor de ordehandhaving. In geval van fraude stelt de surveillant een fraudeformulier op en voorziet de tentamenuitwerking van een stempel "eigen risico". De betrokken student(en) mag (mogen) het tentamen wel voortzetten.

**4.10** Studenten worden gevraagd stil te zijn in de tentamenzalen en het dragen van luidruchtig schoeisel te vermijden.

## **5 Bepalingen ten aanzien van fraude en wangedrag en sancties die daaruit voortvloeien**

**5.1** Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waar door het voor de examinerator/examencommissie redelijkerwijs onmogelijk is of is geworden zich een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden of over de kennis, inzicht en vaardigheden van medestudenten. Fraudegevallen worden schriftelijk gemeld bij de examencommissie van de desbetreffende opleiding. Beleid hierover wordt per opleiding of faculteit vastgesteld. Informatie hierover is te vinden in de Regels en Richtlijnen van de betreffende opleiding of faculteit.

## **6 Aanvullende regels voor studenten met een functiebeperking**

**6.1** Gedurende de periode dat een student toestemming heeft voor het afleggen van tentamens in de speciale zalen, dient de student zich binnen de reguliere aanmeldingstermijn van de tentamens via Osiris Student in te schrijven voor tentamens. De student kan door middel van een vinkje aangeven of hij/zij gebruik wil maken van de speciale zalen of andere faciliteiten waarvoor toestemming is verkregen.

**6.2** De aanvangstijd voor de tentamens in speciale zalen is gelijk aan de tentamens in de reguliere tentamenzalen en de eindtijd een half uur later, resp. 13.00, 17.00 en 22.00 uur.

## **7 Afgelasting van tentamens bij calamiteit**

**7.1** Indien er een calamiteit (een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die tot verstoring van de orde op de EUR campus kan leiden) is te verwachten vóór aanvang van een tentamen, kan het tentamen door de examencommissie in overleg met de Studentenadministratie worden afgelast. De afgelasting wordt bekendgemaakt op de indexpagina van de EUR-website, de nieuwspagina's van het Service Desk en van de Studentenadministratie, en op het SIN-channel.

7.2 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een tentamen, dienen de aanwezigen op last van de verantwoordelijke instantie (te weten de ~~hoofd~~ (coördinerende) surveillant of een medewerker van de Studentenadministratie) direct de tentamenzaal te verlaten, onder achterlating van de tentamenuitwerkingen.

7.3 De examinerator bepaalt zo spoedig mogelijk na de afgelasting op grond van de reeds gemaakte en/of ingeleverde tentamenuitwerkingen of een eindresultaat voor het tentamen redelijkerwijze bepaald kan worden. Indien de examinerator tot de conclusie komt dat geen eindresultaat bepaald kan worden, stelt hij de examencommissie hiervan op de hoogte.

7.4 De examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na de afgelasting in overleg met de verantwoordelijke examinerator(en) vast op welke datum het nieuwe tentamen afgenomen zal worden, bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum. De nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op SIN-Online en op de website van de Studentenadministratie.

## 8 Klachten over tentamen

8.1 Alle klachten met betrekking tot tentamens of het afnemen van tentamens kunnen worden ingediend via [legal.protection@eur.nl](mailto:legal.protection@eur.nl). Op de EUR website [rechtbescherming](#) staat uitgebreide informatie over wat te doen bij een klacht.