

# Bestuurs- en Beheersreglement Erasmus Universiteit Rotterdam 2020

(BBR-EUR 2020)

Dit reglement is vastgesteld door het college van bestuur op 8 oktober 2019

Dit reglement heeft instemming verkregen van de universiteitsraad op 5 november 2019

Dit reglement is goedgekeurd door de raad van toezicht op 16 december 2019

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020

Titel I - Algemeen	7
Artikel 1.1 - Begripsomschrijving .....	7
Titel II - Inrichting en bestuur van de Universiteit	8
Artikel 2.1 - Inrichting van de Universiteit (art. 1.3 WHW) .....	8
Artikel 2.2 - College van bestuur (art. 9.2, 9.3, 9.7 WHW) .....	8
Artikel 2.3 - Ondertekening van stukken (art. 9.2 WHW) .....	8
Artikel 2.4 - Overleg Bestuurs- en Beheersaangelegenheden .....	8
Titel III - Raad van toezicht van de Universiteit	8
Artikel 3.1 - Samenstelling van de raad van toezicht (art. 9.7 WHW) .....	8
Artikel 3.2 - Goedkeuring begroting (art. 9.8 WHW) .....	9
Titel IV - Faculteiten en opleidingen	9
Artikel 4.1 - Faculteiten van de Universiteit (art. 9.11 WHW) .....	9
Artikel 4.2 - Initiële opleidingen bij de faculteiten (art. 9.11 WHW) .....	9
Artikel 4.3 - Decaan (art. 9.12 - 9.20 en 9.22 WHW) .....	9
Artikel 4.5 - Bestuur opleiding (art. 9.17 WHW) .....	10
Artikel 4.6 - Facultair directeur bedrijfsvoering .....	10
Titel V - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen	10
Artikel 5.1 - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen (art. 8.1, 9.21, 9.22, 9.23 WHW) .....	10
Artikel 5.2 - Bestuur (art. 9.21 en 9.22 WHW) .....	10
Artikel 5.3 - Onderzoekprogramma (art. 9.21 en 9.22 WHW) .....	10
Artikel 5.4 - Beheer middelen (art. 9.21, 9.22 en 9.23 WHW) .....	11
Titel VI - Graduate schools	11
Artikel 6.1 - Graduate schools .....	11
Artikel 6.2 - Bestuur .....	11
Artikel 6.3 - Beheer middelen .....	11
Titel VII - International Institute of Social Studies	11
Artikel 7.1 - Inrichting van het ISS .....	11
Titel VIII - College voor promoties	11
Artikel 8.1 - Samenstelling en taken van het college voor promoties (art. 7.18, 7.19, 9.10 en 9.53 WHW) .....	11
Titel IX - Bijzondere leerstoelen	12
Artikel 9.1 - Instellen van bijzondere leerstoelen (art. 9.53 - 9.59 WHW) .....	12

Titel X - Ondersteunende en centrale diensten	12
Artikel 10.1 – Ondersteunende en centrale diensten .....	12
Artikel 10.2 - Secretaris van het college van bestuur .....	12
Artikel 10.3 - Coördinator van PRO .....	12
Artikel 10.4 - Universiteitsbibliothecaris.....	13
Titel XI - Beheer	13
Hoofdstuk 1 - Beheerstaken college van bestuur.....	13
Artikel 11.1 - Personeelsbeheer.....	13
Artikel 11.2 - Financieel Beheer .....	14
Artikel 11.3 - Beheer roerende en onroerende zaken.....	15
Artikel 11.4 - Beheer informatiebestanden .....	16
Artikel 11.5 - Beheer studentenvoorzieningen.....	16
Hoofdstuk 2 - Voorbehouden college van bestuur .....	16
Artikel 11.6 - Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden personeelsbeheer .....	16
Artikel 11.7 - Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden financieel Beheer.....	17
Artikel 11.8 - Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden roerende en onroerende zaken .....	18
Artikel 11.9 - Overige voorbehouden beschikkingsbevoegdheden.....	18
Hoofdstuk 3 - Mandaat en Volmacht college van bestuur .....	18
Artikel 11.10 - Mandaat en Volmacht .....	18
Artikel 11.11 - Submandatering en Subvolmacht.....	19
Artikel 11.12 - Beheersinstructie.....	19
Artikel 11.13 – Mandaten en Volmachten personeelsbeheer.....	19
Artikel 11.14 - Volmachten financieel Beheer .....	19
Artikel 11.15 – Mandaten en Volmachten roerende en onroerende zaken.....	20
Artikel 11.16 - Mandaten en Volmachten informatiebestanden .....	20
Artikel 11.17 - Overige Mandaten en Volmachten.....	20
Titel XII - Medezeggenschap binnen de Universiteit	20
Artikel 12.1 - Kiesrecht (art. 9.31 en 9.38 WHW) .....	20
Artikel 12.2 - Centraal stembureau .....	20
Artikel 12.3 - Universiteitsraad (art. 9.31 WHW).....	21
Artikel 12.4 - Dienstraad (art. 9.50 WHW) .....	21
Artikel 12.5 - Opleidingscommissie (art. 9.18 WHW).....	21
Titel XIII - Rechtsbescherming Betrokkene	21
Hoofdstuk 1 - Algemeen.....	21
Artikel 13.1 - Faciliteit rechtsbescherming (art. 7.59a WHW).....	21

Hoofdstuk 2 - Bezwaar en beroep.....	21
Artikel 13.2 - Bezwaar; geschillenadviescommissie (art. 7.13 Awb 7.63a WHW).....	21
Artikel 13.3 - Bezwaar; geschillencommissie iudicium abeundi (art. 7.42a WHW).....	21
Artikel 13.4 - Beroep; college van beroep voor de examens (art. 7.60 en 7.62 WHW).....	22
 Hoofdstuk 3 - Klachtbehandeling.....	 22
Artikel 13.5 - Klachten Betrokkene (hoofdstuk 9 Awb en art. 7:59a WHW).....	22
 XIV - Rechtsbescherming niet Betrokkene.....	 22
Artikel 14.1 - Geschillencollege niet-initiële opleidingen .....	22
 Titel XV - Slot- en overgangsbepalingen.....	 22
Artikel 15.1 - Interpretatie.....	22
Artikel 15.2 - Vertaling.....	23
Artikel 15.3 - Publicatie.....	23
Artikel 15.4 - Inwerkingtreding (art. 9.8 en 10.20 WHW).....	23
Artikel 15.5 - Citeertitel.....	23
 Bijlage 1 - Initiële opleidingen van de EUR per 1 september 2019.....	 24
Bijlage 2 - Interfacultaire/interuniversitair onderzoeksinstituten/onderzoekscholen/graduate schools.....	25

BBR-EUR versie 12 juni 2019	BBR-EUR versie 1 januari 2020
Art. 1 BBR-EUR	Art. 1.1 BBR-EUR
Art. 2 BBR-EUR	Art. 1.1 lid 1 BBR-EUR
Art. 3 lid 1 BBR-EUR Art. 3 lid 2 BBR-EUR Art. 3 lid 3 BBR-EUR Art. 3 lid 4 BBR-EUR	Art. 2.1 lid 1 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 1.3 WHW) Art. 2.1 lid 2 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 18.75 lid 6 WHW)
Art. 4 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.2 WHW)
Art. 5 lid 1 BBR-EUR Art. 5 lid 2 BBR-EUR Art. 5 lid 3 BBR-EUR Art. 5 lid 4 BBR-EUR Art. 5 lid 5 BBR-EUR Art. 5 lid 6 BBR-EUR	Art. 2.2 lid 1 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 9.8 lid 1 sub a WHW) Art. 2.2 lid 3 en lid 4 BBR-EUR (deels vervallen zie: art. 9.3 lid 5 WHW) Vervallen (zie: art. 9.3 lid 3 WHW) Vervallen (zie: art. 9.3 lid 3 WHW) Vervallen (zie: art. 9.3 lid 7 WHW)
Art. 6 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.2 lid 3 WHW en art. 9.3 lid 4 WHW)
Art. 7 lid 1 BBR-EUR Art. 7 lid 2 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.2 lid 3 WHW) Art. 2.3 BBR-EUR
Art. 8 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.6 WHW)
Art. 9 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.6 WHW)
Art. 10 BBR-EUR	Art. 2.4 BBR-EUR
Art. 10a BBR-EUR	Art. 3.2 BBR-EUR
Art. 11 lid 1 BBR-EUR Art. 11 lid 2a – lid 4 BBR-EUR	Art. 3.1 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 9.7 WHW)
Art. 12 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 2.2, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 8.1, 9.4, 9.7, 9.8, 9.27 en 9.30 WHW)
Art. 13 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.9 WHW)
Art. 14 lid 1 BBR-EUR Art. 14 lid 2 BBR-EUR Art. 14 lid 3 BBR-EUR	Vervallen Art. 9.1 BBR-EUR Art. 9.1 BBR-EUR
Art. 15 BBR-EUR	Art. 9.1 BBR-EUR
Art. 16 lid 1 BBR-EUR Art. 16 lid 2 BBR-EUR Art. 16 lid 2 BBR-EUR	Art. 5.1 lid 1 BBR-EUR Vervallen Art. 5.1 lid 2 BBR-EUR
Art. 17 BBR-EUR	Art. 5.2 BBR-EUR
Art. 18 lid 1 BBR-EUR Art. 18 lid 2 BBR-EUR Art. 18 lid 3 BBR-EUR Art. 18 lid 4 BBR-EUR	Art. 5.3 lid 3 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 9.13 lid 1 WHW) Art. 5.3 lid 1 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 9.13 lid 4 WHW)
Art. 19 lid 1 BBR-EUR Art. 19 lid 2 BBR-EUR Art. 19 lid 3 BBR-EUR Art. 19 lid 4 BBR-EUR Art. 19 lid 5 BBR-EUR Art. 19 lid 6 BBR-EUR Art. 19 lid 7 BBR-EUR Art. 19 lid 8 – lid 9 BBR-EUR	Vervallen (art. 9.14 lid 1 WHW) Vervallen (art. 9.14 lid 2 WHW) Vervallen (art. 9.14 lid 4 WHW) Art. 5.3 lid 4 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 9.15 lid 1 WHW) Art. 5.3 lid 2 BBR-EUR Art. 11.12 lid 1 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 9.15 WHW)
Art. 20 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.14 WHW)
Art. 21 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.16 WHW)
Art. 22 lid 1 – lid 2 BBR-EUR Art. 22 lid 3 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.17 WHW) Art. 5.5 lid 2 BBR-EUR
Art. 22a BBR-EUR	Art. 5.6 BBR-EUR
Art. 23 lid 1 BBR-EUR Art. 23 lid 2 BBR-EUR Art. 23 lid 3 BBR-EUR	Art. 6.1 lid 1 BBR-EUR Art. 6.1 lid 1 BBR-EUR Vervallen
Art. 24 BBR-EUR	Art. 6.2 BBR-EUR
Art. 25 BBR-EUR	Art. 6.3 BBR-EUR
Art. 26 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 8.1 en 9.23 WHW)
Art. 27 BBR-EUR	Art. 6.4 BBR-EUR
Art. 27 A BBR-EUR	Art. 8.1 BBR-EUR
Art. 28 BBR-EUR	Art. 9.1 BBR-EUR
Art. 29 BBR-EUR	Art. 10.1 BBR-EUR
Art. 30 BBR-EUR	Art. 10.2 BBR-EUR
Art. 30a lid 1 BBR-EUR Art. 30a lid 2 BBR-EUR Art. 30a lid 3 BBR-EUR Art. 30a lid 4 BBR-EUR Art. 30a lid 5 BBR-EUR Art. 30a lid 6 BBR-EUR	Art. 10.3 lid 1 BBR-EUR Art. 10.3 lid 2 BBR-EUR Art. 10.3 lid 3 BBR-EUR Art. 10.3 lid 4 BBR-EUR Art. 10.3 lid 5 BBR-EUR Art. 10.3 lid 3 BBR-EUR
Art. 31 lid 1 BBR-EUR Art. 31 lid 2 BBR-EUR Art. 31 lid 3 BBR-EUR Art. 31 lid 4 BBR-EUR Art. 31 lid 5 BBR-EUR Art. 31 lid 6 BBR-EUR	Art. 10.4 lid 1 BBR-EUR Art. 10.4 lid 2 BBR-EUR Art. 10.4 lid 3 BBR-EUR Art. 10.4 lid 4 BBR-EUR Vervallen Art. 10.4 lid 5 BBR-EUR

Art. 31 lid 7 BBR-EUR	Art. 10.4 lid 6 BBR-EUR
Art. 31a BBR-EUR	Art. 11.11 BBR-EUR
Art. 32 BBR-EUR	Vervallen
Art. 33 BBR-EUR	Vervallen
Art. 34 BBR-EUR	Art. 11.1 BBR-EUR
Art. 35 BBR-EUR	Art. 11.2 BBR-EUR
Art. 36 BBR-EUR	Art. 11.3 BBR-EUR
Art. 37 BBR-EUR	Art. 11.4 BBR-EUR
Art. 38 BBR-EUR	Art. 11.5 BBR-EUR
Art. 39 BBR-EUR	Art. 11.10 BBR-EUR
Art. 40 A BBR-EUR Art. 40 B BBR-EUR Art. 40 C BBR-EUR Art. 40 D BBR-EUR	Art. 11.6 BBR-EUR en art. 11.13 BBR-EUR Art. 11.7 BBR-EUR en art. 11.14 BBR-EUR Art. 11.8 BBR-EUR en art. 11.15 BBR-EUR Art. 11.9 BBR-EUR en art. 11.17 BBR-EUR
Art. 41 BBR-EUR	Art. 11.10 BBR-EUR
Art. 42 lid 1 BBR-EUR Art. 42 lid 2 BBR-EUR Art. 42 lid 3 BBR-EUR	Art. 11.12 lid 1 BBR-EUR Art. 11.12 lid 2 BBR-EUR Art. 11.12 lid 1 BBR-EUR
Art. 43 BBR-EUR	Art. 11.1 BBR-EUR
Art. 44 BBR-EUR	Art. 12.1 BBR-EUR
Art. 45 BBR-EUR	Art. 12.3 BBR-EUR
Art. 46 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.37 WHW)
Art. 46a BBR-EUR	Art. 12.5 BBR-EUR
Art. 47 BBR-EUR	Art. 12.4 BBR-EUR
Art. 47a lid 1 BBR-EUR Art. 47a lid 2 – lid 6 BBR-EUR	Art. 12.2 lid 1 BBR-EUR Vervallen
Art. 47b lid 1 BBR-EUR Art. 47b lid 2 – lid 6 BBR-EUR	Art. 12.2 lid 2 BBR-EUR Vervallen
Art. 48 BBR-EUR	Vervallen (zie: art. 9.15 en art. 9.24 WHW)
Art. 49 BBR-EUR	Reeds vervallen
Art. 50 BBR-EUR	Vervallen (zie: 9.27 WHW)
Art. 51 BBR-EUR	Vervallen
Art. 52 BBR-EUR	Art. 14.2 BBR-EUR
Art. 53 BBR-EUR	Art. 13.1 BBR-EUR
Art. 54 lid 1 BBR-EUR Art. 54 lid 2 BBR-EUR Art. 54 lid 3 BBR-EUR Art. 54 lid 4 BBR-EUR Art. 54 lid 5 BBR-EUR	Art. 1.1 BBR-EUR Art. 13.1 lid 2 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 2:3 Awb) Vervallen (zie: art. 2:3 Awb) Vervallen
Art. 55 BBR-EUR	Art. 13.4 lid 1 BBR-EUR
Art. 56 lid 1 BBR-EUR Art. 56 lid 2 BBR-EUR Art. 56 lid 3 BBR-EUR	Art. 13.4 lid 2 BBR-EUR Vervallen Vervallen
Art. 57 BBR-EUR	Art. 13.2 BBR-EUR
Art. 58 BBR-EUR	Art. 13.3 BBR-EUR
Art. 59 lid 1 BBR-EUR Art. 59 lid 2 BBR-EUR Art. 59 lid 3 BBR-EUR	Art. 13.5 lid 1 BBR-EUR Art. 13.5 lid 1 BBR-EUR Vervallen (zie: art. 9:3 Awb)
Art. 59a BBR-EUR	Art. 14.1 BBR-EUR
Art. 60 BBR-EUR	Art. 15.3 BBR-EUR
Art. 61 BBR-EUR	Art. 15.4 BBR-EUR
Art. 62 BBR-EUR	Art. 15.5 BBR-EUR
Bijlage 1	Bijlage 2
Bijlage 2	Vervallen
Bijlage 3	Bijlage 1

## Titel I - Algemeen

### Artikel 1.1 - Begripsomschrijving

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - Beheer: geheel van beschikkingen, verrichtingen en handelingen, waarmee het college van bestuur uitvoering geeft aan het beleid van de Universiteit met betrekking tot de verkrijging en de beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het Personeel, en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen;
  - Beheerder: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van Beheerstaken;
  - Beheerseenheid: een door het college van bestuur ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd;
  - Beheersinstructie: regeling met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid, vastgesteld door de Beheerder;
  - Beheerstaak: taak beschreven in titel XI;
  - Betrokkene: student, aanstaande student, voormalige student, extraneus, een aanstaande extraneus en voormalige extraneus;
  - Bijzonder Hoogleraar: extern gefinancierde Hoogleraar die een bijzondere leerstoel bekleedt en in elk geval onderwijs verzorgt aan de Universiteit;
  - Capaciteitsgroep: een afdeling binnen de faculteit waar medewerkers werkzaam zijn met allen hetzelfde vakgebied;
  - Hoogleraar: docent en/ of onderzoeker verbonden aan de Universiteit en gefinancierd door de Universiteit.
  - Klacht: schriftelijke uiting van onvrede over de wijze waarop de Universiteit en haar Personeel zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem/haar, of een ander heeft gedragen;
  - Mandaat: bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen, zoals bedoeld in art. 10:1 Algemene wet bestuursrecht (kortweg: Awb);
  - Personeel: degene die een dienstverband heeft met de Universiteit en op basis van dit dienstverband werkzaam is bij de Universiteit;
  - Studenten: zij die aan de Universiteit zijn ingeschreven en toegelaten overeenkomstig hoofdstuk 7, titel 3, WHW;
  - Submantaat: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder of lagere functionaris worden gemandateerd, aan een lager lid van het Personeel;
  - Subvolmacht: privaatrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder of lagere functionaris worden gemandateerd, aan een lager lid van het Personeel;
  - Universitaire Gemeenschap: het Personeel werkzaam voor de Universiteit en de Studenten.
  - Universiteit: Erasmus Universiteit Rotterdam;
  - Volmacht: bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te

- verrichten, zoals bedoeld in art. 3:60 Burgerlijk Wetboek (kortweg: BW);
- WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (kortweg: WHW).
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW en niet opgenomen zijn in de begripsomschrijving, dezelfde betekenis als in de WHW.

## Titel II - Inrichting en bestuur van de Universiteit

### Artikel 2.1 - Inrichting van de Universiteit (art. 1.3 WHW)

1. De Universiteit bestaat uit de in art. 5.1 van dit reglement genoemde faculteiten, het in art. 8.1 van dit reglement genoemde International Institute of Social Studies (kortweg ISS) en uit de in art. 10.1 van dit reglement genoemde ondersteunende en centrale diensten.
2. De ondersteunende en centrale diensten zijn belast met de ondersteuning van door de bestuursorganen en de medezeggenschapsorganen van de Universiteit te verrichten taken en met faciliterende taken in het kader van de uitvoering van taken door de faculteiten.

### Artikel 2.2 - College van bestuur (art. 9.2, 9.3, 9.7 WHW)

1. Het college van bestuur bestaat uit de rector magnificus en twee andere leden.
2. De rector magnificus dient de hoedanigheid als Hoogleraar bij de Universiteit te bezitten.
3. De benoeming geldt voor een periode van ten hoogste vier jaar.
4. Met het einde van de maand waarin een lid van het college van bestuur de voor de openbare dienst geldende functionele leeftijdsgrens heeft bereikt, wordt aan hem/haar eervol ontslag verleend. De raad van toezicht kan bij de (her)benoeming een latere datum van eervol ontslag bepalen maximaal zes maanden na de genoemde leeftijdsgrens, zolang de periode van ten hoogste vier jaar niet wordt overschreden.

### Artikel 2.3 - Ondertekening van stukken (art. 9.2 WHW)

1. Het college van bestuur regelt welke functionarissen op welke terreinen bevoegd zijn bij verhindering of ontstentenis van het college van bestuur uitgaande stukken te ondertekenen.

### Artikel 2.4 - Overleg Bestuurs- en Beheersaangelegenheden

1. Het college van bestuur overlegt regelmatig met de Beheerders over aangelegenheden van bestuurlijke en Beheersmatige aard, dan wel over aangelegenheden, het onderwijs en het onderzoek van de gezamenlijke faculteiten betreffende.
2. Het college van bestuur overlegt minimaal tweemaal per jaar met de Beheerders over aangelegenheden van bestuurlijke en beheersmatige aard, voor zover dit de Beheerder aangaat.

## Titel III - Raad van toezicht van de Universiteit

### Artikel 3.1 - Samenstelling van de raad van toezicht (art. 9.7 WHW)

1. De raad van toezicht van de Universiteit bestaat uit vijf leden.



### Artikel 3.2 - Goedkeuring begroting (art. 9.8 WHW)

1. Indien de raad van toezicht geen goedkeuring verleent aan een begroting, ten tijde van de aanvang van de periode waarop de begroting betrekking heeft, is de houder van de begroting alleen gerechtigd lopende uitgaven te doen. Voor het aangaan van nieuwe verplichtingen is steeds de goedkeuring nodig van de raad van toezicht.
2. Indien de raad van toezicht, de begroting niet goedkeurt of een besluit daarover aanhoudt, kunnen in dit besluit nadere bepalingen worden opgenomen die strekken tot een goede gang van zaken voor de periode tot aan de definitieve goedkeuring.

## Titel IV - Faculteiten en opleidingen

### Artikel 4.1 - Faculteiten van de Universiteit (art. 9.11 WHW)

1. De Universiteit omvat de volgende faculteiten:
  - a. de faculteit der economische wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Economics (kortweg: ESE);
  - b. de faculteit der rechtsgeleerdheid, zich noemende: Erasmus School of Law (kortweg: ESL);
  - c. de faculteit der sociale wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (kortweg: ESSB);
  - d. de faculteit der geneeskunde en gezondheidswetenschappen, zich noemende: Erasmus universitair Medisch Centrum (kortweg: EMC);
  - e. de faculteit der wijsbegeerte, zich noemende Erasmus School of Philosophy (kortweg: ESPhil);
  - f. de faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (kortweg: ESHCC);
  - g. de faculteit der bedrijfskunde, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM).
2. De bovengenoemde faculteiten zijn tevens Beheerseenheden.

#### Toelichting

*De Erasmus School of Health Policy & Management (kortweg: ESHPM) heeft een bijzondere bestuurlijke positie. De ESHPM is onderdeel van het EMC. De ESHPM is geen Beheerseenheid. Zodoende zijn er elf beheerseenheden: de faculteiten, de Algemene Bestuursdienst, de universiteitsbibliotheek, Professional Services en het International Institute of Social Studies.*

### Artikel 4.2 - Initiële opleidingen bij de faculteiten (art. 9.11 WHW)

1. In bijlage 1 van dit reglement worden de initiële opleidingen die door faculteiten zijn ingesteld benoemd.

### Artikel 4.3 - Decaan (art. 9.12 - 9.20 en 9.22 WHW)

1. De decaan wordt, door het college van bestuur, benoemd voor een periode van vier jaar.
2. Het college van bestuur stelt met betrekking tot de benoeming, het ontslag, of de schorsing van de decaan nadere regels in de 'Procedure selectie en benoeming decanen van de Erasmus Universiteit Rotterdam'.
3. De decaan is Beheerder van een Beheerseenheid.
4. De decaan kan Capaciteitsgroepen instellen met betrekking tot het onderwijs en de

wetenschapsbeoefening.

#### **Artikel 4.5 - Bestuur opleiding (art. 9.17 WHW)**

1. Het bestuur van de opleiding bestaat uit de onderwijsdirecteur.
2. De onderwijsdirecteur kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

#### **Artikel 4.6 - Facultair directeur bedrijfsvoering**

1. Elke faculteit heeft een facultair directeur bedrijfsvoering.
2. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent de bevoegdheden van de facultair directeur bedrijfsvoering.
3. De directeur bedrijfsvoering kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.

### **Titel V – Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen**

#### **Artikel 5.1 - Onderzoeksinstituten en onderzoeksscholen (art. 8.1, 9.21, 9.22, 9.23 WHW)**

1. Een gemeenschappelijke regeling ter oprichting van een interuniversitaire onderzoeksinstituut wordt gesloten door het college van bestuur.
2. Een samenwerkingsverband van een interfacultair onderzoeksinstituut en een interfacultaire onderzoeksschool wordt ingesteld door het college van bestuur.
3. De op het moment van het vaststellen van dit reglement bestaande onderzoeksinstituten of onderzoeksscholen, zijn opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

#### **Artikel 5.2 - Bestuur (art. 9.21 en 9.22 WHW)**

1. Het bestuur van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool bestaat uit de wetenschappelijke directie (in deze titel kortweg: het bestuur). Het bestuur kan eenhoofdig of meerhoofdig zijn.
2. Het bestuur wordt voor een periode van vier jaar benoemd door de decaan van de faculteit, waaraan het zogenoemde penvoerderschap van het onderzoeksinstituut of onderzoeksschool is opgedragen.
3. Ter ondersteuning van het bestuur van een onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool kan door de decaan een adviesraad worden ingesteld. De adviesraad bestaat in meerderheid uit leden van het wetenschappelijk Personeel van de Universiteit.

#### **Artikel 5.3 - Onderzoekprogramma (art. 9.21 en 9.22 WHW)**

1. Het bestuur stelt na overleg met de adviesraad en goedkeuring van de desbetreffende decanen eenmaal per vijf jaar voor het onderzoeksinstituut of de onderzoeksschool een onderzoekprogramma vast.
2. Met inachtneming van dit meerjarige onderzoekprogramma en van de door de decaan vastgestelde richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, stelt het bestuur jaarlijks een nader onderzoekprogramma vast.
3. Het in het vorige lid genoemde jaarlijkse onderzoekprogramma, wordt aan de desbetreffende decanen ter kennisneming toegezonden.
4. Het bestuur is voor de vaststelling van het nader onderzoekprogramma en de uitvoering daarvan verantwoordelijk tegenover de decanen van de desbetreffende faculteiten.

#### Artikel 5.4 - Beheer middelen (art. 9.21, 9.22 en 9.23 WHW)

1. De deelnemende faculteiten zijn verantwoordelijk voor de financiering van een onderzoeksinstituut of onderzoeksschool.
2. De middelen worden beheerd door het bestuur.

### Titel VI - Graduate schools

#### Artikel 6.1 - Graduate schools

1. Eén faculteit of meerdere faculteiten gezamenlijk, kan/kunnen een *graduate school* oprichten.
2. Voor zover een faculteit een *graduate school* heeft opgericht, zijn de promovendi van de faculteit, uit hoofde van hun promotieonderzoek, lid van de *graduate school*.
3. Een *graduate school* draagt zorg voor de wetenschappelijke inbedding van promovendi; is verantwoordelijk voor de monitoring van promovendi; draagt zorg voor promovendi en de organisatie van trainingen voor promovendi.
4. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de *graduate school* worden geregeld in een reglement van orde, dat door het bestuur van de *graduate school* en de decanen van de deelnemende faculteiten wordt opgesteld en vastgesteld door het college van bestuur.
5. Alle opgerichte *graduate schools* worden opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

#### Artikel 6.2 – Bestuur

1. Het bestuur van een *graduate school* bestaat uit een directeur (kortweg in deze titel: het bestuur).
2. Het bestuur wordt benoemd door de decaan of decanen van de betrokken faculteit of faculteiten, voor een periode van ten hoogste vier jaar.

#### Artikel 6.3 - Beheer middelen

1. De deelnemende faculteiten zijn verantwoordelijk voor de financiering van een *graduate school*.
2. De middelen worden beheerd door het bestuur.

### Titel VII - International Institute of Social Studies

#### Artikel 7.1 - Inrichting van het ISS

1. Het International Institute of Sociale Studies (kortweg: het ISS) is geïntegreerd binnen de Universiteit, op basis van een integratieovereenkomst. Deze overeenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichting van het ISS en de taken van het ISS.
2. Het ISS is een Beheerseenheid.
3. De rector van het ISS is Beheerder van het ISS.

### Titel VIII - College voor promoties

#### Artikel 8.1 - Samenstelling en taken van het college voor promoties (art. 7.18, 7.19, 9.10 en 9.53 WHW)

1. Het college van promoties bestaat uit de rector magnificus, de decanen van de faculteiten, de prodecaan van het Erasmus School of Health Policy & Management (kortweg: ESHPM) en de rector van het ISS.
2. De rector magnificus is voorzitter van het college voor promoties.

3. De decaan van een faculteit doet aan het college van bestuur een voorstel voor de benoeming van een lid en een plaatsvervangend lid van het college voor promoties. De voorgestelde kandidaten dienen afkomstig te zijn uit de gewone Hoogleraren van de desbetreffende faculteit.
4. De leden van het college van promoties worden benoemd door het college van bestuur.
5. Naast de taken die voortkomen uit de wet, adviseert het college voor promoties over het instellen van een leerstoel of het wijzigen van de benaming van een leerstoel.
6. Het college van bestuur stelt nadere regels vast met betrekking tot de bevoegdheden en de taakstelling in het 'Promotiereglement Erasmus Universiteit Rotterdam'.

## Titel IX - Bijzondere leerstoelen

### Artikel 9.1 - Instellen van bijzondere leerstoelen (art. 9.53 - 9.59 WHW)

1. Het college van bestuur stelt in het reglement 'Procedure voor leerstoelen & hoogleraren' nadere regels vast met betrekking tot de vestiging en beëindiging van een bijzondere leerstoel en met betrekking tot de (her)benoeming en het ontslag van een Bijzonder Hoogleraar.

## Titel X - Ondersteunende en centrale diensten

### Artikel 10.1 – Ondersteunende en centrale diensten

1. De Universiteit kent de volgende centrale diensten:
  - a. de Algemene Bestuursdienst (kortweg: ABD);
  - b. de universiteitsbibliotheek (kortweg: UB).
2. De universiteit kent de volgende ondersteunende dienst:
  - a. Professional Services (kortweg: PRO)
3. PRO bestaat uit zeven diensteenheden met ieder een eigen dienstdirecteur, te weten:
  - a. Education & Student Affairs (kortweg: E&S);
  - b. Erasmus Research Services (kortweg: ERS);
  - c. Finance (kortweg: F);
  - d. Human Resources (kortweg: HR);
  - e. Information Technology (kortweg: IT);
  - f. Marketing & Communication (kortweg: M&C);
  - g. Real Estate & Facilities (kortweg: RE&F).
4. ABD, UB en PRO zijn Beheerseenheden.
5. De directeur ABD, de coördinator PRO en universiteitsbibliothecaris UB zijn Beheerders.

### Artikel 10.2 - Secretaris van het college van bestuur

1. Er is een secretaris van het college van bestuur (kortweg: de secretaris). De secretaris is tevens directeur van de ABD.
2. De secretaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
3. De secretaris van is belast met de coördinatie van de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het college van bestuur.
4. De secretaris is voorzitter van een agendaoverleg ter voorbereiding van de vergaderingen van het college van bestuur.

### Artikel 10.3 - Coördinator van PRO

1. Er is een Coördinator Professional Services (kortweg: coördinator).

2. De coördinator is de Beheerder van PRO, deze mandateert de Beheerstaken zonder enig voorbehoud, met ruimte voor differentiatie, aan de dienstdirecteuren van PRO.
3. De coördinator is belast met de afstemming en coördinatie van de diensteenheden.
4. De coördinator wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur, na voordracht van de dienstdirecteuren. Deze functie kan rouleren na twee jaar.
5. De benoeming van de coördinator geschiedt voor een periode van twee jaar.
6. De coördinator is 'primus inter pares' ten opzichte van de andere dienstdirecteuren.

#### **Artikel 10.4 - Universiteitsbibliothecaris**

1. Aan het hoofd van de universiteitsbibliotheek staat de universiteitsbibliothecaris.
2. De universiteitsbibliothecaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
3. De universiteitsbibliothecaris is verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en collectiebeheer van alle wetenschappelijke informatie ten behoeve van onderwijs en onderzoek, bij de centrale bibliotheek, de medische bibliotheek en de instituutsbibliotheken. Daarnaast is de universiteitsbibliothecaris verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en het collectiebeheer van het academisch erfgoed van de Universiteit.
4. De collectievorming, collectieontsluiting en het collectiebeheer van materiaal ten behoeve van de faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen wordt door de universiteitsbibliothecaris gemandateerd aan het hoofd van de medische bibliotheek.
5. De universiteitsbibliothecaris stelt regels vast inzake het gebruik van de centrale bibliotheek en de instituutsbibliotheken.
6. De universiteitsbibliothecaris ziet erop toe, dat de Beheerder van de faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen nadere regels stelt met betrekking tot het gebruik van de medische bibliotheek.

## **Titel XI - Beheer**

### *Hoofdstuk 1 - Beheerstaken college van bestuur*

#### **Artikel 11.1 - Personeelsbeheer**

1. Het personeelsbeheer omvat rechtshandelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het college van bestuur vastgestelde personeelsbeleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
  - a. de inrichting van de organisatie;
  - b. de indeling van de functie aan de hand van de Hay-systematiek;
  - c. het vaststellen van het reorganisatieplan en het personeelsplan;
  - d. het uitvoering geven aan reorganisaties;
  - e. het openstellen van vacatures;
  - f. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving;
  - g. de selectie van Personeel;
  - h. het aangaan van een dienstverband met een persoon, alsmede de overplaatsing van een lid van het Personeel;
  - i. het tewerkstellen buiten de Universiteit, waaronder detachering, inclusief de hiervoor benodigde handelingen;

- j. het ontslag van Personeel, anders dan op eigen verzoek, inclusief de hierbij benodigde handelingen;
  - k. de inschaling van Personeel;
  - l. het geheel of gedeeltelijk inhouden van bezoldiging, dan wel geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de aanspraak op bezoldiging;
  - m. de toekenning van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties en levensloopregelingen;
  - n. het vergoeden van kosten;
  - o. het opdragen van de verhuisplicht;
  - p. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van het Personeel in;
  - q. het schorsen van, respectievelijk het opleggen van een disciplinaire maatregel aan het Personeel zoals bedoeld in artikel 3 eerste lid en vierde lid van de 'Regeling disciplinaire maatregelen EUR 2018';
  - r. het toepassen van vakantie- en verlofregelingen in individuele gevallen;
  - s. beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid;
  - t. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen en het verlenen van verlof voor sabbatical leave;
  - u. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het Personeel;
  - v. het geven van een dienstopdracht, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie volgt;
  - w. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden;
  - x. de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, voortvloeiend uit de universitaire activiteiten;
  - y. het voeren van de personeelsadministratie en het verrichten van diverse administratieve handelingen;
  - z. het Beheer van binnen de Universiteit geautoriseerde personeelsinformatiesystemen;
  - za. het sluiten van vertrek- en beëindigingsregelingen.
2. De in het kader van het Beheer van het Personeel van de Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot diegenen, die door derden zijn aangesteld om werkzaam te zijn bij de Universiteit, indien en voor zover daarover tussen het college van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

#### **Artikel 11.2 - Financieel Beheer**

1. Het Beheer van de financiële middelen van de Universiteit omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet dan wel in gevolge het binnen de Universiteit vastgestelde financiële beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd;
  - b. het administreren van de baten en de lasten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;
  - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;

- d. het aangaan en verstrekken van geldleningen;
  - e. het Beheer van de liquiditeiten en het verrichten van betalingen;
  - f. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende;
  - g. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten;
  - h. het voeren van de salarisadministratie;
  - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële Beheer;
  - j. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
  - k. het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot het geven van onderwijs ten behoeve van derden, dan wel het verrichten van onderzoek in opdracht van derden;
  - l. het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven betreffende de nieuwbouw en/of de renovatie van bestaande gebouwen;
  - m. het openen en opheffen van bank-, giro- en beleggingsrekeningen, alsmede het bepalen van de financiële condities, waaronder dit gebeurt;
  - n. het uitvoeren van schatkistbankieren (Ministerie van Financiën).
2. De in het kader van het Beheer van de financiële middelen van de Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot gelden welke door derden aan de Universiteit in Beheer zijn gegeven, indien en voor zover daarover tussen het college van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

### **Artikel 11.3 - Beheer roerende en onroerende zaken**

1. Het Beheer van de roerende en onroerende zaken van de Universiteit omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het college van bestuur vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
- a. de bebouwing op de terreinen van de Universiteit;
  - b. het verwerven, ter beschikkingstellen, bewaren en bewaken van de roerende en onroerende zaken;
  - c. het bepalen van de bestemming van deze zaken;
  - d. de inrichting voor het gebruik van deze zaken;
  - e. het onderhoud en de vervanging van deze zaken;
  - f. de beschikbaarstelling van de gebouwen aan de Beheerders en derden;
  - g. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken;
  - h. de administratie van deze zaken met behulp van de binnen de Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;
  - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken;
  - j. het aanvaarden en in gebruik nemen van roerende goederen van derden;
  - k. het huren van roerende of onroerende zaken;
  - l. het ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de Universiteit.
2. De in het kader van het Beheer van de roerende en onroerende zaken van de Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot de roerende en onroerende zaken, die derden in eigendom hebben en door die derden aan de Universiteit beschikbaar zijn gesteld, indien en voor zover daarover tussen het college van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

#### **Artikel 11.4 - Beheer informatiebestanden**

1. Onverminderd de door het college van bestuur vastgestelde beleidsregels en uitgevaardigde richtlijnen, alsmede onverminderd de Regeling DIV 2002, omvat het Beheer van de informatiesystemen de beschikkingen en handelingen die krachtens de wet, dan wel die ingevolge het door het college van bestuur vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
  - a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen;
  - b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen;
  - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen;
  - d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers;
  - e. de regeling van de openbaarheid der systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen;
  - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen;
  - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen.
2. De in het kader van het Beheer van de universitaire gegevensbestanden genomen besluiten en verrichte handelingen kunnen zich mede uitstrekken tot de gegevensbestanden, die derden in eigendom hebben en die door deze derden aan de Universiteit beschikbaar zijn of worden gesteld, indien en voor zover daarover tussen het college van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

#### **Artikel 11.5 - Beheer studentenvoorzieningen**

1. Het Beheer van de studentenvoorzieningen van de Universiteit omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het college van bestuur vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
  - a. het Beheer van de studentenadministratie, voor zowel nationale als internationale Studenten;
  - b. het Beheer van de onderwijssystemen;
  - c. het voor zover als mogelijk, zorgdragen voor het algemene welzijn van Studenten.
2. De in het kader van het Beheer van de studentenvoorziening genomen besluiten en verrichte handelingen kunnen zich mede uitstrekken tot de studentenvoorzieningen, die derden in eigendom hebben en die door deze derden aan de Universiteit beschikbaar zijn of worden gesteld, indien en voor zover daarover tussen het college van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

### *Hoofdstuk 2 - Voorbehouden college van bestuur*

#### **Artikel 11.6 - Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden personeelsbeheer**

1. Het college van bestuur behoudt zich de volgende beslissingen voor:
  - a. het vaststellen van het reorganisatieplan en het personeelsplan (art. 11.1, lid 1, sub c);
  - b. overplaatsing tegen de wil van het lid van het Personeel (art. 11.1, lid 1, sub h);
  - c. het tewerkstellen buiten de Universiteit, waaronder detachering, inclusief de hiervoor benodigde handelingen met betrekking tot Beheerders en dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1, lid 1, sub i);
  - d. het ontslag, anders dan op eigen verzoek, inclusief de hierbij benodigde handelingen (art. 11.1 lid 1, sub j);



- e. het geheel of gedeeltelijk inhouden van bezoldiging, dan wel geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de aanspraak op bezoldiging (art. 11, lid 1, sub l);
- f. het toekennen van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties en levensloopregelingen voor zover het een bedrag van € 12.500, - per jaar te boven gaat (art. 11.1, lid 1, sub m);
- g. het schorsen van, respectievelijk het opleggen van een disciplinaire maatregel aan het Personeel anders dan een schriftelijke berisping of non-actiefstelling (art. 11.1, sub q);
- h. het verlenen van verlof voor sabbatical leave (art. 11.1, lid 1, sub t);
- i. het opleggen van een sanctie indien een dienststopdracht niet wordt uitgevoerd (art. 11.1, lid 1, sub v);
- j. het sluiten van vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1, lid 1, sub za).
- k. de indeling van de functie aan de hand van de Hay-systematiek, voor zover dit Hoogleraren betreft, niet zijnde Bijzonder Hoogleraren (art. 11.1, lid 1, sub b);
- l. het openstellen van vacatures, voor zover dit Hoogleraren betreft, niet zijnde Bijzonder Hoogleraren (art. 11.1, sub e);
- m. de selectie van Hoogleraren, niet zijnde Bijzonder Hoogleraren (art. 11.1, lid 1, sub g);
- n. het aangaan van een dienstverband met Hoogleraren en overplaatsing van Hoogleraren, alsmede het aangaan van een dienstverband met Beheerders en overplaatsing van Beheerders, alsmede het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de dienstdirecteuren PRO en overplaatsing van dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1, lid 1, sub h);
- o. het aangaan van een arbeidsovereenkomst met Hoogleraren, niet zijnde Bijzonder Hoogleraren, alsmede het aangaan van een arbeidsovereenkomst en overplaatsing van Beheerders, alsmede het aangaan van een arbeidsovereenkomst en overplaatsing van dienstdirecteuren van PRO van de AOW-gerechtigde leeftijd en ouder (art. 11.1, lid 1 sub h)
- p. het selecteren van Beheerders, alsmede dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1, lid 1, sub f);
- q. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van Beheerders, alsmede dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1, lid 1, sub u);
- r. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording van de Beheerders, alsmede de dienstdirecteuren van PRO, omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden (art. 11.1, lid 1, sub w);
- s. de vaststelling van de bezoldiging van Beheerders;

#### **Artikel 11.7 - Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden financieel Beheer**

1. Het college van bestuur behoudt zich de volgende beslissingen voor:
  - a. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële Beheer (art. 11.2, lid 1, sub i);
  - b. het aanvaarden van schenkingen en legaten (art. 11.2, lid 1, sub j);
  - c. het aangaan van verplichtingen (waaronder het uitbrengen van offertes) en/of het doen van uitgaven, voor zover:
    - de verplichting en/of uitgave het bedrag van € 206.000, - exclusief btw, per kalenderjaar te boven gaat, en/of
    - de verplichting (niet zijnde een geheimhoudingsverplichting) en/of uitgave betrekking heeft op een periode van meer dan vier kalenderjaren, en/of
    - de verplichting en/of uitgave een stilzwijgende verlenging kent, tenzij deze evident

geen substantieel financieel of ander belang raakt (art. 11.2, lid 1, sub f, g, k).  
d. het openen en opheffen van bank-, giro- en beleggingsrekeningen, alsmede het bepalen van de financiële condities, waaronder dit gebeurt (art. 11.2, lid 1, sub 1, sub m).

#### **Artikel 11.8 - Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden roerende en onroerende zaken**

1. Het college van bestuur behoudt zich de volgende beslissingen voor:
  - a. de stichting van opstallen, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken van de Universiteit, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen;
  - b. het ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de Universiteit, met uitzondering van de voorlopige ontzegging van de toegang als bedoeld in art. 3 van de Regeling met betrekking tot het handhaven van de orde binnen de gebouwen en terreinen van de Universiteit en met betrekking tot het doelmatig gebruik van de voorzieningen.

#### **Artikel 11.9 - Overige voorbehouden beschikkingsbevoegdheden**

1. Het college van bestuur behoudt zich de volgende beslissingen voor:
  - a. het oprichten van nieuwe rechtspersonen en het wijzigen van statuten van bestaande rechtspersonen;
  - b. het voeren van rechtsgedingen, het opdragen van de beslechting van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in een rechterlijke beslissing of in een beslissing van scheidslieden.

### *Hoofdstuk 3 - Mandaat en Volmacht college van bestuur*

#### **Artikel 11.10 - Mandaat en Volmacht**

1. Een door het college van bestuur aan een Beheerder gegeven Mandaat en Volmacht, wordt niet uitgeoefend door de Beheerder indien:
  - a. het een zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft bepaald;
  - b. het een zaak betreft, waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
  - c. het college van bestuur te kennen heeft gegeven de behandeling van een aangelegenheid aan zich te houden.
2. De gevolgen van rechtshandelingen, verricht door een daartoe onbevoegde functionaris, kunnen op de desbetreffende functionaris persoonlijk worden verhaald.
3. De Beheerders, aan wie het college van bestuur een Mandaat en Volmacht heeft verleend, zijn daarover rekening en verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur.
4. Het college van bestuur kan te allen tijde overlegging van de financiële, administratieve en overige bescheiden vorderen van gemandateerde en gevolmachtigde.
5. De Beheerders geven jaarlijks aan het college van bestuur een overzicht van de onderwerpen die door hen krachtens Mandaat en Volmacht zijn uitgevoerd.
6. De Beheerders stellen het college onverwijld in kennis van belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen van een door een Beheerder in Mandaat en Volmacht uitgeoefende bevoegdheid. Daarvan is in ieder geval sprake bij:

- a. dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Beheerseenheid ter beschikking gestelde financiële middelen;
- b. strafbare feiten, welke hen in de uitoefening van hun functie ter kennis komen;
- c. gebeurtenissen welke ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de Universiteit.

#### **Artikel 11.11 - Submandatering en Subvolmacht**

1. De Beheerders kunnen gedeelten van de aan hen als Beheerder toevertrouwde taken bij Beheersinstructie, of bij afzonderlijke schriftelijke beschikking submandateren, of op schriftelijke wijze een Subvolmacht verstrekken aan binnen hun Beheerseenheid werkzaam Personeel.
2. Het verleende Submandaat of Subvolmacht wordt door de desbetreffende Beheerder ter goedkeuring aan het college van bestuur aangeboden.

#### **Artikel 11.12 - Beheersinstructie**

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot de inrichting van de Beheerseenheid en het door hem/haar verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
2. De Beheersinstructie regelt:
  - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseenheid is onderverdeeld in Subbeheerseenheden;
  - b. een opsomming van taken en bevoegdheden die de Beheerder zich heeft voorbehouden;
  - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
  - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of subbeheerder afwezig is.

#### **Artikel 11.13 – Mandaten en Volmachten personeelsbeheer**

1. De taken beschreven in art. 11.1 van dit reglement worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Beheerders, met uitzondering van de voorbehouden genoemd in art. 11.6 van dit reglement.

#### **Artikel 11.14 - Volmachten financieel Beheer**

1. De Beheerstaken zoals omschreven in art. 11.2 lid 1 sub a, b, c, f, g, i, k van dit reglement worden in Volmacht gegeven aan de Beheerders tot en met een bedrag van € 206.000, - exclusief btw, per kalenderjaar of betrekking hebbend op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaren.
2. De volgende taak wordt in Volmacht gegeven aan de coördinator PRO:
  - a. het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven voor nieuwbouw of de renovatie van bestaande gebouwen tot en met een bedrag van € 206.000, - exclusief btw, per kalenderjaar of betrekking hebbend op een periode van vier kalenderjaren of korter dan vier kalenderjaren (art. 11.2, lid 1, sub l).
3. Verplichtingen die stilzwijgend kunnen worden verlengd, gelden als verplichtingen betrekking hebbend op een periode van meer dan vier jaar.

#### **Artikel 11.15 – Mandaten en Volmachten roerende en onroerende zaken**

1. De taken met betrekking tot roerende en onroerende zaken, zoals omschreven in art. 11.3 d t/m g, en i (sub e uitsluitend voor wat betreft de roerende zaken) van dit reglement worden gemandateerd en in volmacht gegeven aan de Beheerders.
2. De volgende taken wordt gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de coördinator PRO:
  - a. het beschikbaar stellen van ruimten binnen de gebouwen van de Universiteit aan de Beheerders en aan de erkende studentenorganisaties, zoals bedoeld in de 'Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties' (art. 11.3, lid 1, sub f);
  - b. het verhuren van ruimten binnen de gebouwen van de Universiteit aan de Beheerders en aan de erkende studentenorganisaties, zoals bedoeld in de 'Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties' (art. 11.3, lid 1, sub k).

#### **Artikel 11.16 – Mandaten en Volmachten informatiebestanden**

1. De taken met betrekking tot het Beheer van de informatiebestanden, genoemd in art. 9.4 van dit reglement worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Beheerders.

#### **Artikel 11.17 – Overige Mandaten en Volmachten**

1. De bevoegdheid om rechtsgedingen te voeren, geschilbeslechting op te dragen aan scheidslieden, dadingen aan te gaan, toe te stemmen in een akkoord, te berusten in een rechterlijke beslissing of in een beslissing van scheidslieden, wordt in Volmacht gegeven aan de secretaris van het college van bestuur.
2. De bevoegdheid wettelijke vereiste vergunningen aan te vragen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden wordt gemandateerd aan de coördinator PRO.

### **Titel XII - Medezeggenschap binnen de Universiteit**

#### **Artikel 12.1 – Kiesrecht (art. 9.31 en 9.38 WHW)**

1. De leden van de Universitaire Gemeenschap bezitten actief en passief kiesrecht voor de universiteitsraad.
2. De leden van de faculteitsgemeenschap bezitten het actief en passief kiesrecht voor de faculteitsraden.
3. Leden van het Personeel bezitten het actief en passief kiesrecht voor de dienstraat van een centrale dienst. In het 'Kiesreglement voor de Universiteitsraad van de Erasmus Universiteit Rotterdam' worden nadere regels gesteld omtrent welke specifieke leden van het Personeel het actief en passief kiesrecht bezitten.
4. Het 'Kiesreglement voor de Universiteitsraad van de Erasmus Universiteit Rotterdam', het desbetreffende faculteitsreglement van een faculteit en het 'Kiesreglement voor de Dienstraat van de ondersteunende organisatieonderdelen van de Erasmus Universiteit' stellen nadere regels omtrent het actief en passief kiesrecht met betrekking tot de organen.

#### **Artikel 12.2 – Centraal stembureau**

1. Er is een centraal stembureau (kortweg: CSB), bestaande uit drie leden. Voor ieder lid wordt een plaatsvervangend lid benoemd. In het CSB zal er minimaal één student-lid zijn.

2. Het CSB is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de verkiezing van de leden van de universiteitsraad en de dienstraden en faciliteert de verkiezingen voor de faculteitsraden. De verkiezingen voor de faculteitsraden worden georganiseerd door de desbetreffende faculteiten.
3. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van het CSB worden geregeld in het 'Reglement van Orde van het Centraal Stembureau'.
4. Het 'Reglement van Orde van het Centraal Stembureau' wordt vastgesteld door het college van bestuur.

#### **Artikel 12.3 - Universiteitsraad (art. 9.31 WHW)**

1. De universiteitsraad bestaat uit diverse commissies die de besluitvorming voorbereiden.
2. De universiteitsraad regelt zaken van huishoudelijke aard en een verdeling van de door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen in het 'Reglement voor de universiteitsraad van de EUR'.

#### **Artikel 12.4 - Dienstraat (art. 9.50 WHW)**

1. De in artikel 10.1 van dit reglement genoemde Beheerseenheden hebben allen een eigen dienstraat.
2. De Beheerder van de desbetreffende dienst is gesprekspartner van de dienstraat.
3. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de dienstraat worden geregeld in het 'Reglement van Orde voor de Dienstraden van de Beheerseenheden van de Erasmus Universiteit Rotterdam'.

#### **Artikel 12.5 - Opleidingscommissie (art. 9.18 WHW)**

1. Het faculteitsreglement van een desbetreffende faculteit regelt de bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van een opleidingscommissie.

### **Titel XIII - Rechtsbescherming Betrokkene**

#### *Hoofdstuk 1 - Algemeen*

##### **Artikel 13.1 - Faciliteit rechtsbescherming (art. 7.59a WHW)**

1. De Universiteit heeft een virtueel loket - de faciliteit rechtsbescherming - ingericht voor het indienen van een bezwaar, beroep of Klacht.
2. Een bezwaar, beroep of Klacht wordt door een Betrokkene ingediend op de bij het virtuele loket aangegeven wijze, via [legal.protection@eur.nl](mailto:legal.protection@eur.nl), of op schriftelijke wijze.

#### *Hoofdstuk 2 - Bezwaar en beroep*

##### **Artikel 13.2 - Bezwaar; geschillenadviescommissie (art. 7.13 Awb 7.63a WHW)**

1. Er is binnen de Universiteit een geschillenadviescommissie: de Adviescommissie voor de Bezwaarschriften (kortweg: ACB).
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de ACB worden door het college van bestuur in het 'Reglement van orde van de ACB van de EUR' vastgesteld, na advies van de universiteitsraad.

##### **Artikel 13.3 - Bezwaar; geschillencommissie iudicium abeundi (art. 7.42a WHW)**

1. Er is binnen de Universiteit een geschillencommissie iudicium abeundi (kortweg: GIA).

2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de GIA worden door het college van bestuur in het 'Reglement van Orde van de GIA van de EUR' vastgesteld.

#### **Artikel 13.4 - Beroep; college van beroep voor de examens (art. 7.60 en 7.62 WHW)**

1. Er is binnen de Universiteit een college van beroep voor de examens (kortweg: CBE).
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van het CBE worden door het college van bestuur in het 'Reglement van Orde van het CBE van de EUR' vastgesteld.

### *Hoofdstuk 3 - Klachtbehandeling*

#### **Artikel 13.5 - Klachten Betrokkene (hoofdstuk 9 Awb en art. 7:59a WHW)**

1. De behandeling van een Klacht, niet zijnde een Klacht van een Betrokkene met betrekking tot ongewenste omgangsvormen, wordt nader geregeld in de 'Regeling klachten studenten en extranei EUR'.
2. Een Klacht van een Betrokkene met betrekking tot ongewenste omgangsvormen, door een Betrokkene, wordt behandeld door: de commissie seksuele intimidatie, agressie en geweld (kortweg: SIAG).
3. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden beschreven in het 'Reglement van Orde SIAG van de EUR'.
4. Een Klacht met betrekking tot de schending van de wetenschappelijke integriteit door een Betrokkene wordt behandeld door: de commissie wetenschappelijke integriteit (kortweg: CWI)
5. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden beschreven in het 'Reglement van Orde van de CWI van de EUR'.

### *XIV - Rechtsbescherming niet Betrokkene*

#### **Artikel 14.1 - Geschillencollege niet-initiële opleidingen**

1. Er is binnen de Universiteit een geschillencollege niet-initiële opleidingen (kortweg: GNIO), dit geschillencollege valt onder privaatrechtelijk regime.
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze van dit geschillencollege worden door het college van bestuur in het 'Reglement van orde van het GNIO van de EUR' vastgesteld.

#### **Artikel 14.2 – Klachten en bezwaar niet-Betrokkene**

1. Een Klacht van een niet-Betrokkene met betrekking tot ongewenste omgangsvormen wordt behandeld door: de commissie SIAG.
2. Een Klacht met betrekking tot de schending van de wetenschappelijke integriteit door een niet-Betrokkene wordt behandeld door: de commissie wetenschappelijke integriteit (kortweg: CWI)

### *Titel XV - Slot- en overgangsbepalingen*

#### **Artikel 15.1 - Interpretatie**

1. In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin dit reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het college van bestuur.

#### **Artikel 15.2 - Vertaling**

1. Wanneer dit reglement in het Engels is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de Engelse vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

#### **Artikel 15.3 - Publicatie**

1. Het college van bestuur plaatst dit reglement op de website van de Universiteit.

#### **Artikel 15.4 - Inwerkingtreding (art. 9.8 en 10.20 WHW)**

1. Dit reglement treedt, na instemming door de universiteitsraad en de goedkeuring van de raad van toezicht, in werking, op een nader door het college van bestuur te bepalen tijdstip.

#### **Artikel 15.5 - Citeertitel**

1. Dit reglement wordt aangehaald als: Bestuurs- en Beheersreglement 2020.
2. Dit reglement wordt afgekort als: BBR-EUR 2020.

## Bijlage 1 - Initiële opleidingen van de EUR per 1 september 2019

*bijlage behorende bij art. 5.2 van dit reglement*

### Bacheloropleidingen

B Algemene Cultuurwetenschappen  
B Bedrijfskunde  
B Bestuurskunde  
B Communication and Media  
B Criminologie  
B Econometrie en Operationele Research  
B Economie en Bedrijfseconomie  
B Filosofie  
B Filosofie van een Bepaald Wetenschapsgebied  
B Fiscaal Recht  
B Fiscale Economie  
B Geneeskunde  
B Geschiedenis  
B Gezondheidswetenschappen  
B International Business Administration  
B Klinische Technologie (joint degree met TU Delft en Universiteit Leiden)  
B Liberal Arts and Sciences  
B Nanobiologie (joint degree met TU Delft)  
B Pedagogische Wetenschappen  
B Psychologie  
B Rechtsgeleerdheid  
B Sociologie

### Masteropleidingen

M Aansprakelijkheid en verzekering  
M Accounting, Auditing and Control  
M Arbeidsrecht  
M Business Administration  
M Business Information Management  
M Commercial Law  
M Criminologie  
M Econometrics and Management Science  
M Economics and Business  
M Filosofie  
M Finance & Investments  
M Financieel Recht  
M Fiscaal Recht  
M Fiscale Economie  
M Geneeskunde  
M Geschiedenis  
M Global Business & Sustainability  
M Health Economics and Management (internationale joint degree)  
M Health Economics, Policy and Law  
M Human Resource Management  
M International Management  
M International Public Management and Public Policy  
M Kunst- & cultuurwetenschappen  
M Management of Innovation  
M Marketing Management  
M Mediastudies  
M Nanobiology (joint degree met TU Delft)  
M Ondernemingsrecht  
M Organisational Change & Consulting  
M Pedagogy and Education  
M Psychology  
M Public Administration  
M Recht van de Gezondheidszorg  
M Rechtsgeleerdheid  
M Sociologie  
M Strategic Entrepreneurship  
M Strategic Management  
M Supply Chain Management  
M Technical Medicine (joint degree met TU Delft en Universiteit Leiden)  
M Togamaster  
M Zorgmanagement



## Bijlage 2 - Interfacultaire/interuniversitair onderzoeksinstituten/onderzoekscholen/graduate schools bijlage behorende bij titel VI van de reglement

Binnen de Universiteit bestaan de volgende interfacultaire onderzoeksinstituten/onderzoekscholen:

1. Onderzoekscholen waar de Universiteit penvoerder is:
  - a. Facultair:  
*Cardiovasculaire Onderzoekschool Erasmus Universiteit Rotterdam (COEUR);  
Erasmus Postgraduate School Molecular Medicine (MoIMed).*
  - b. Interfacultair:  
*Erasmus Research Institute of Management (ERIM);  
Netherlands Institute for Health Sciences (NIHES).*
  - c. Interuniversitair:  
*Onderzoekschool Wijsbegeerte (OZSW);  
Tinbergen Instituut (TI).*
  
2. Onderzoekscholen waarin de Universiteit participeert:  
*Experimenteel Psychologische Onderzoekschool (EPOS);  
Experimentele Psychopathologie (EPP);  
Huizinga Instituut - Interuniversitaire onderzoekschool voor cultuurgeschiedenis (Huizinga);  
Interuniversitaire Onderzoekschool voor Psychometrie en Sociometrie (IOPS);  
Kurt Lewin Instituut (KLI);  
Netherlands Institute of Government (NIG);  
N.W. Posthumus Instituut (Posthumus);  
Onderzoekschool voor Transport, Infrastructuur en Logistiek (TRAIL);  
Onderzoekschool Neurowetenschappen Amsterdam Rotterdam (ONWAR);  
Onderzoekschool Rechten van de Mens (Mensenrechten);  
Research School for Resource Studies for Development (CERES);  
Medisch-Genetisch Centrum Zuid-West Nederland (MGC);  
Interuniversitair Centrum voor Onderwijswetenschappen (ICO);  
Onderzoekschool The Netherlands School of Communications Research (NeSCoR);  
Netherlands Graduate Research School of Science, Technology and Modern Culture (WTMC).*
  
3. Graduate schools:  
*Erasmus Graduate School of Social Sciences and the Humanities (EGSH) (interfacultair: ESPhil, ESSB, ISS en ESHCC)  
Erasmus Graduate School of Law (EGSL) (facultair: ESL)  
Erasmus MC Graduate School (facultair: Erasmus MC).  
Erasmus Research Institute of Management (ERIM);*