

AANTEKENEN

[REDACTED]

Tevens
per e-mail verzonden aan
[REDACTED]

Ons kenmerk

Uw kenmerk

Pagina
1/5

Bijlage

Afdeling
College van Bestuur

Bezoekadres
Burgemeester Oudlaan 50
Erasmus Building
A2-06

Postadres
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

T [REDACTED]
E [REDACTED]
W www.eur.nl

Datum

06 FEB 2020

Onderwerp

Wob-verzoek documenten en
communicatie m.b.t. binden
internationale studenten aan de
universiteit

Geachte heer [REDACTED]

Op 23 september 2019 ontvingen wij van u het navolgende
verzoek om informatie (door u gedateerd op 19 september 2019):

*"documenten en communicatie betreffende de activiteiten en
investerings die expliciet of impliciet als doel hebben om
buitenlandse studenten aan de universiteit te binden voor het
tijdvak 1 september 2009 tot en met 1 september 2019. Dit omvat
onder meer marketing, maar ook vormen van (financiële)
ondersteuning van en faciliteiten voor buitenlandse studenten."*

Uw verzoek wordt gekwalificeerd als een aanvraag in de zin van
de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).

Bestuurlijke aangelegenheid

Artikel 3 lid 1 Wob bepaalt dat ieder een verzoek om informatie
neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid
tot een bestuursorgaan kan richten. Het begrip "bestuurlijke
aangelegenheid" wordt in artikel 1 onder b Wob gedefinieerd als
"een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een
bestuursorgaan, daaronder begrepen de uitvoering en
voorbereiding ervan".

Uw verzoek als zodanig ziet op een bestuurlijke aangelegenheid.

Inventarisatie

Op basis van uw aanvraag en nadere precisering hebben wij
geïnterviewd of, en zo ja welke, documenten beschikbaar zijn
binnen de door u opgegeven scope van aanvraag. De
geïnterviewde documenten zijn opgenomen in een
inventarisatielijst, welke als bijlage is bijgevoegd.

Beoordeling documenten

Het College van Bestuur heeft besloten de door u gevraagde informatie deels openbaar te maken, en openbaarmaking gedeeltelijk te weigeren om de hierna genoemde redenen. Verwezen wordt naar de inventarisatielijst waarop per document is aangegeven welke weigeringsgronden zijn toegepast.

Nu in veel gevallen informatie geweigerd wordt met een beroep op dezelfde weigeringsgronden zien wij conform vaste jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State af van de weergave van de motivering van ieder document afzonderlijk, omdat dit geen redelijk doel zou dienen.

Buiten scope aanvraag (art. 3 Wob)

Nu deze informatie niet ziet op de door u aangegeven bestuurlijke aangelegenheid wordt deze niet openbaar gemaakt. In de desbetreffende documenten is de relevante passage onleesbaar gemaakt, of openbaarmaking van het gehele document geweigerd.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (art. 10, tweede lid, onder e Wob)

Op grond van artikel 10, tweede lid, onder e Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In de geïnventariseerde documenten staan persoonsgegevens, zoals namen, emailadressen en telefoongegevens. Wij zijn van mening dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid.

In casu is hierbij mede van belang dat het niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking in de zin van de Wob. Wij betrekken daarbij ook dat het niet openbaar maken van de persoonlijke gegevens niets af doet aan de mate waarin informatie openbaar wordt gemaakt over de bestuurlijke aangelegenheid.

Voor zover het de persoonsgegevens van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Weliswaar kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, maar dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van namen en telefoonnummers van ambtenaren. Dit zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam en

telefoonnummer aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking in de zin van de Wob en dus aan eenieder. Bovendien betreffen het hier geen ambtenaren die zichzelf uit hoofde van hun functie in de openbaarheid presenteren. Het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer weegt bij deze documenten, gelet op het bovenstaande, zwaarder dan het belang van openbaarheid.

Gelet op het voorgaande zijn in de (deels) openbaar te maken documenten (ex artikel 10 lid 2 sub e wob) alle tot de persoon herleidbare informatie zoals namen (en afkortingen daarvan), persoonlijke identificatienummers zoals opgenomen op identiteitskaarten, functiebenamingen, doorkiesnummers en e-mailadressen van de betrokkenen, zoals ambtenaren en externe adviseurs en burgers, onleesbaar gemaakt.

Persoonlijke beleidsopvattingen in documenten bestemd voor intern beraad (art. 11, eerste lid Wob)

Artikel 11, eerste lid van de Wob bepaalt dat in geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, geen informatie wordt verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Het gaat daarbij onder meer om interne documenten zoals e-mails, ambtelijke notities en concepten.

Het begrip "persoonlijke beleidsopvattingen" wordt in artikel 1 onder f van de Wob gedefinieerd als: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van één of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid.

Deze beperking op de informatieverplichting is in de Wob opgenomen omdat een ongehinderde bijdrage van ambtenaren en van hen die van buiten bij het intern beraad zijn betrokken bij de beleidsvorming en -voorbereiding gewaarborgd moet zijn. Het doel van de in artikel 11, eerste lid, van de Wob neergelegde bescherming van persoonlijke beleidsopvattingen is volgens de wetsgeschiedenis de bescherming van de vrije meningsuiting, het belang om in vertrouwelijke sfeer te kunnen brainstormen en het kunnen waarborgen dat bij de primaire vormgeving van het beleid de betrokkenen in alle vrijheid hun gedachten en opvattingen kunnen uiten.

Gelet hierop verstrekken wij geen informatie over de persoonlijke beleidsopvattingen opgenomen in de documenten opgesteld ten behoeve van intern beraad.

De desbetreffende documenten zijn bij uitstek bestemd voor intern beraad en bevatten persoonlijke beleidsopvattingen.

Wij achten het voorts niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering indien de standpunten van

ambtenaren zelfstandig worden betrokken in de publieke discussie. Wij zien dan ook geen aanleiding om met toepassing van artikel 11, tweede lid, van de Wob in niet tot personen herleidbare vorm informatie te verstrekken over deze persoonlijke beleidsopvattingen.

Integrale weigering

De persoonlijke beleidsopvattingen zijn zodanig met de feiten verweven dat na verwijdering van de persoonlijke beleidsopvatting en de overige te weigeren passages op de gronden zoals hiervoor omschreven, een onleesbaar, nietszeggend en onsamenhangend geheel zou resteren, hetgeen zich niet voor openbaarmaking leent. Openbaarmaking wordt om die reden integraal geweigerd.

Beslistermijn

Bij brief d.d. 7 oktober 2019 (ons kenmerk: [REDACTED]) is de ontvangst van uw aanvraag d.d. 23 september 2020 bevestigd en is de beschikkingstermijn verdaagd met vier weken. Met dezelfde brief hebben wij u om nadere informatie gevraagd waarop u diezelfde brief inhoudelijk heeft gereageerd.

Per e-mail van 10 december 2019 is namens het College van Bestuur aangegeven dat de afhandeling van uw aanvraag was vertraagd met het verzoek tot medewerking tot verlenging van de behandeltermijn tot 31 januari 2020. U heeft daar niet op gereageerd, maar per mail van 21 januari 2020 met referte naar de nieuwe termijn geïnformeerd naar de haalbaarheid van deze termijn. Daarop is per e-mail van 27 januari 2020 aan u te kennen gegeven dat voorzienbaar was dat 31 januari 2020 wellicht net niet gehaald zou kunnen worden. Tot onze spijt hebben wij ook deze datum niet gehaald. Daardoor kunnen wij u eerst nu dit besluit toezenden.

De afhandeling van uw aanvraag is vanwege de omvang, complexiteit en personele omstandigheden vertraagd, onze excuses daarvoor.

Verzoeker:
Web-verzoek:
Datum:

Inventarisatielijst Wob-verzoek Volkskrant

De Volkskrant bv, t.n.v. E.T. Verwiel
Inzage documenten en communicatie m.b.t. binden internationale studenten aan de universiteit
5-2-2020

nr	Document	datum	omschrijving	openbaarmaking ja (geheel)of nee	al openbaar	welkegrond(en)* a b c d e f g h i j k l m n o p
1	Hyperlink	1-12-2018	https://www.eur.nl/sites/default/files/2018-12/afbeelding%20van%20het%20eur%20logo.pdf		Ja	
1a	Hyperlink	1-12-2018	https://www.eur.nl/sites/default/files/2018-12/afbeelding%20van%20het%20eur%20logo.pdf		Ja	
1b	Hyperlink	28-8-2012	https://www.eur.nl/sites/default/files/2012-08/afbeelding%20van%20het%20eur%20logo.pdf		Ja	
2	Besluitnotitie	13-9-2013	Interne beleidsnota, beleidsaanbevelingen - niet-ER-studenten	Geheel/niet		X
3	Brief	21-9-2012	255.087 Brief Regeling Profileringsfonds, interne brief van CvB aan decanen	Geheel/niet		X
3a	Profileringsfonds	21-9-2012	Bijlage bij de brief: Regeling profileringsfonds 2012	Ja		
3aa	Bijlage 1	21-9-2012	Bepaling aantal beurzenaan voor bestuurlijke activiteiten	Ja		
3ab	Bijlage 2	21-9-2012	Toekenning individuele Beurzen aan ER-studenten	Ja		
3b	Brief	14-6-2012	Bijlage bij de eerste brief, interne brief van CvB aan decanen	Geheel/niet		X
3c	Bijlage 1	14-6-2012	Gedetailleerde individuele beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja		
3bc	Bijlage 2	24-4-2012	Gedetailleerde individuele beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja		
3cb	Bijlage 3	24-4-2012	Gedetailleerde individuele beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja		
3c	E-mail	12-1-2015	Interne beraden e-mail buroes i.v.m. wettelijke interne e-mail	Ja	Nee	X X
4a	Voorbeeldbrief	12-1-2015	Voorbeeld aanbestedingsbrief waarde niet-ER-studenten September 2013	Geheel/niet		X
5	Schema	8-7-2014	Schema PF niet-ER-studenten, werkdocument	Ja		
5	E-mail	18-11-2013	Interne beraden nu met bijlage - Excellente niet-ER-studenten	Ja	Nee	X X
6a	Voorbeeldbrief	18-11-2013	Voorbeeld aanbestedingsbrief van studenten Nieuw 2013-2014	Geheel/niet		X
6aa	Voorbeeldbrief	18-11-2013	Voorbeeld aanbestedingsbrief van aankomende masterstudenten huidige premaster	Geheel/niet		X
6ab	Voorbeeldbrief	18-11-2013	Voorbeeld aanbestedingsbrief aankomende IB-studenten	Geheel/niet		X
6b	Voorbeeldbrief	8-7-2013	Voorbeeld aanbestedingsbrief van studenten Offer of admission and tuition waiver	Geheel/niet		X
6c	Offer letter form	8-7-2013	Offer letter form beleidsnota bij voorbeeldbrief	Geheel/niet		X
6d	Berekening	6-11-2013	Berekening budgetten faculteiten & instellingen m.b.t. excellente niet-ER-studenten	Geheel/niet		X
7	Contactpersonen	21-10-2013	Personen per faculteit + notitie m.b.t. CvB besluit	Geheel/niet		X
8	Contactpersonen	13-1-2015	Contactpersonen i.v.m. een overleg	Geheel/niet		X
9	Facultair Reglement	1-7-2013	Facultair Reglement Profileringsfonds Erasmus MC Graduate School	Geheel/niet		X
9a	Bijlage 1	1-7-2013	Toekenning individuele Beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja		
10	Facultair Reglement	29-10-2012	Facultair Reglement Profileringsfonds Erasmus School of Economics	Ja		
10a	Bijlage 1	29-10-2012	Interne procedure beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja		
11	Facultair Reglement	1-10-2012	Facultair Reglement Profileringsfonds Erasmus School of History, Culture & Communication	Geheel/niet		X
12	Facultair Reglement	13-11-2012	Facultair Reglement Profileringsfonds Erasmus School of Law	Geheel/niet		X
13	Facultair Reglement	20-12-2012	Facultair Reglement Profileringsfonds Faculty of Social Sciences	Geheel/niet		X
14	Facultair Reglement	18-11-2013	Facultair Reglement Profileringsfonds Faculteit der Wiskunde	Geheel/niet		X
15	Facultair Reglement	18-12-2012	Facultair Reglement Profileringsfonds Instituut Beleid & Management Gezondheidszorg	Ja		
15a	Bijlage	18-12-2012	Interne procedure beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja		
16	Facultair Reglement	19-12-2012	Facultair Reglement Profileringsfonds Rotterdam School of Management	Geheel/niet		X
17	Budgetoverzicht	27-9-2013	Overzicht budget per faculteit	Geheel/niet		X
18	Brief	6-8-2013	Brief aan decanen EMC, intern, m.b.t. toekenning financiering van CvB aan MC	Geheel/niet		X
18a	Bijlage	6-8-2013	Totaal beschikbare budget per faculteit/opleiding 2013/2014	Geheel/niet		X
19	Brief	22-10-2018	Brief aan decanen TW, intern, m.b.t. toekenning financiering van CvB	Geheel/niet		X
20	Brief	5-3-2013	Brief aan decanen faculteiten Prodecam & IMG	Geheel/niet		X
20a	Bijlage	5-3-2013	Totaal beschikbare budget per faculteit/opleiding 2013-2014	Geheel/niet		X
21	Bijlage	6-8-2013	Totaal beschikbare budget per faculteit/opleiding 2013-2014 Item nr. 20a	Geheel/niet		X
21a	Adviesnota aan het CvB	27-2-2013	Totale CvB nota aanpassing P. 100a	Geheel/niet		X
22a	Adviesnota aan het CvB	27-2-2013	Inleiding, aanpassingen & Advies m.b.t. de Adviesnota	Geheel/niet		X
22aa	Regeling	9-6-2013	Regeling Profileringsfonds 2013	Ja		
22ab	Bijlage 1	9-6-2013	Bepaling aantal beurzenaan voor bestuurlijke activiteiten	Ja		
22ab	Bijlage 2	9-6-2013	Toekenning individuele Beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja		
22ab	Regeling	9-6-2013	Regeling Profileringsfonds 2013 zonder bijlagen	Ja		
22b	Regeling	27-2-2013	Concept Profileringsfonds	Ja	Nee	X
22ba	Bijlage 1	27-2-2013	Bepaling aantal beurzenaan voor bestuurlijke activiteiten	Ja		
22b	Regeling	27-2-2013	Concept Profileringsfonds	Ja	Nee	X
22ba	Bijlage 2	27-2-2013	Toekenning individuele Beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja		
22d	Bijlage 1	27-2-2013	Concept Bepaling aantal beurzenaan voor bestuurlijke activiteiten	Ja	Nee	X
22d	Bijlage 2	27-2-2013	Concept Toekenning individuele Beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Ja	Nee	X
22f	Adviesnota aan het CvB	27-2-2013	Item nr. 22 & 22a versie 27-02-2013	Geheel/niet		X
22fa	Adviesnota aan het CvB	27-2-2013	Minimaal, Aanpak van Advies m.b.t. de Adviesnota	Geheel/niet		X
22g	Regeling	27-2-2013	Item nr. 22b Concept Profileringsfonds	Nee		X
22h	Regeling	27-2-2013	Item nr. 22c Concept Profileringsfonds	Nee		X
22i	Bijlage 1	27-2-2013	Item nr. 22d Concept Bepaling aantal beurzenaan voor bestuurlijke activiteiten	Nee	X	X
22j	Bijlage 2	27-2-2013	Item nr. 22a Concept Toekenning individuele Beurzen voor excellente niet-ER-studenten	Nee	X	X
23	Besluitnotitie CvB	21-3-2013	Besluit tot goedkeuring wijzigingen Profileringsfonds	Geheel/niet		X
24	Adviesnota aan het CvB	27-2-2013	Voorblad met parafen	Geheel/niet		X
24a	Adviesnota aan het CvB	27-2-2013	Voorblad zonder parafen	Geheel/niet		X
25	11-puntenvoorstel	24-5-2016	Appendix 1 11-point proposal to reform financial support for students	Ja		
26	Budgetoverzicht	24-5-2016	Appendix 2 Budget financial support	Ja		
27	Memorandum	24-5-2016	Appendix 3 Background memorandum of financial support for students	Ja	Nee	X
28	11-puntenvoorstel	24-5-2016	Appendix 6 EEF voorstellen (reformaten) Item nr. 25	Ja		X
29	Memorandum	24-5-2016	Appendix 7 Afdeling organisatie (reformaten) Item nr. 27	Ja	Nee	X
30	Brief	24-5-2016	Letter - reform of financial support from Board to Council, interne brief	Geheel/niet	Nee	X X
31	Overzicht 11-puntenvoorstel	1-9-2016	Overview 11-point proposal	Ja		
32	Adviesnota aan het CvB	20-1-2020	Adviesnota - profileringsfonds, voorstel tot herziening aan CvB	Ja		
32a	Vernieuwde regelingen	1-9-2016	Appendix 3a Vernieuwde regelingen Profileringsfonds	Ja		
32b	Overzicht veranderingen	1-9-2016	Appendix 3b Overzicht veranderingen	Ja		
32c	11-puntenvoorstel	24-5-2016	Bijlage 3 11-point proposal Item nr. 25 & 28	Ja		
32d	Brief	4-7-2016	Advies Universiteitsraad	Geheel/niet		X
32e	Communicatiematrix	14-11-2016	Gaums implementatie & reguliere communicatie	Ja		
33	Adviesnota aan de Universiteitsraad	20-1-2020	Adviesnota - profileringsfonds, voorstel tot herziening aan CvB Engels Item nr. 32	Geheel/niet		X
33a	Adviesnota aan de Universiteitsraad	23-11-2016	Item nr. 32a Engels	Ja		
33aa	Vernieuwde regelingen	23-11-2016	Item nr. 32a	Ja		
33b	Overzicht veranderingen	1-9-2016	Item nr. 32b Engels	Ja		
33c	11-puntenvoorstel	24-5-2016	Item nr. 25 & 28 & 32a Engels	Ja		
33d	Brief	4-7-2016	Item nr. 32d Engels	Geheel/niet		X
33e	Communicatiematrix	14-11-2016	Item nr. 32e	Ja		
34	Besluitnotitie CvB	9-1-2014	CvB Besluit financiering Fulbright beurs, inkomende USA-studenten, promotiebeurs Palestijn	Geheel/niet	Nee	X
35	Memorandum	7-1-2014	Nota OOS Fulbright beurs, beleidsnotitie	Geheel/niet	Nee	X X
36	Externe brief	13-9-2013	Cooperation Cooperation Fulbright EUR-externe brief	Geheel/niet		
37	Adviesnota aan het CvB	18-12-2013	Voorblad Fulbright beurs, adviesnota	Geheel/niet		
38	Adviesnota aan het CvB	23-5-2011	Adviesnota over beleid en regeling profileringsfonds	Geheel/niet		X
39	Uitleg	19-5-2011	Beleed betreffende het Profileringsfonds	Geheel/niet		X
39a	Bijlage 1.1	20-9-2010	Wetstek nr. 7.5 uit 2010	Ja		
39b	Bijlage 1.2	14-2-2011	Berekening profileringsfondsen: budget per universiteit	Geheel/niet	Ja	X
39c	Bijlage 1.3	7-6-2011	Regeling Profileringsfonds 2011	Ja		
39d	Bijlage 1.3.1	7-6-2011	Bepaling aantal beurzenaan voor bestuurlijke activiteiten	Ja		
39e	Bijlage 1.4 Brief	18-12-2008	Bijstelling overschrijving 2009 km herstelling eerderejaars en verdeling middelen niet-ER	Geheel/niet		X
40a	Bijlage	18-12-2008	Bijlage bij de brief met tabel	Ja		
40b	Adviesnota aan het CvB	13-3-2019	Adviesnota CVB 2019: herziening HOP & EUR Excellence Scholarship	Geheel/niet		X
40a	Bijlage 1	13-3-2019	Concept Profileringsfonds	Nee		X
40b	Bijlage 2	13-3-2019	Concept Profileringsfonds Item nr. 40a Engels	Nee		X
40c	Bijlage 3	13-3-2019	Adviesnota Universiteitsraad 2019: herziening HOP & EUR Excellence Scholarship Engels Item nr. 40	Geheel/niet		X
41	Adviesnota aan het CvB	13-3-2019	Engels Item nr. 40 & 40c	Geheel/niet		X
41a	Bijlage 1	13-3-2019	Concept Profileringsfonds Item nr. 40a & 40b	Nee		X
41b	Bijlage 2	13-3-2019	Concept Profileringsfonds Engels Item nr. 40a, 40b & 41a	Nee		X
41c	Besluitnotitie CvB	21-5-2010	Definitieve Besluitnotitie CvB	Geheel/niet		X
42	Besluitnotitie CvB	26-8-2010	Financiering dienstverlening internationale studenten	Geheel/niet		X
43a	Adviesnota aan het CvB	26-8-2010	Financiering dienstverlening internationale studenten	Geheel/niet		X
43b	Memorandum	26-8-2010	Financiering dienstverlening internationale studenten	Geheel/niet		X
43c	Memorandum	26-8-2010	Financiering dienstverlening internationale studenten	Nee		X
43d	Besluitnotitie CvB	26-8-2010	Financiering dienstverlening internationale studenten	Geheel/niet		X
44	Memorandum	4-11-2015	Memo International Student Recruitment: doel & inschrijving makelijker plan, kosten etc.	Nee		X
44a	Project plan	4-11-2015	Report Project Plan International Student Recruitment: uitgewerkt plan, kosten etc.	Nee		X
45	Minutes	31-9-2020	Issues for discussion, three internationalization projects to Steering Committee Internationalist	Nee		X
46	Project plan	27-10-2019	Report Project Plan Summer School	Nee	X	X
46a	Bijlage	27-10-2019	Concept Marketing Rotterdam Summer School	Nee	X	X
46b	Bijlage	27-10-2019	Business Plan RSS	Nee	X	X
47	Minutes	10-11-2017	Draft Minutes Steering Committee Programme Internationalisation Item nr. 46	Nee		X
48	Adviesnota aan het CvB	18-1-2016	Adviesnota Uitbreiding for marine International Office	Geheel/niet		
48a	Adviesnota aan het CvB	18-1-2016	Involunt onderwerp	Ja		
48b	Adviesnota aan het CvB	18-1-2016	Toelichtende nota Involunt onderwerp	Ja		
49	Memorandum	14-12-2015	Memo aan CvB: uitbreiding, aanleiding, toename werk	Ja	Nee	X
49a	Bijlage	14-12-2015	Tabelten met gegevens van de jaren 2008-2017: bijschrijprogramma's, taken & activiteiten	Ja		X
50	Besluitnotitie CvB	17-12-2015	Formale Internationale Office/OOS	Geheel/niet		X
51	Beleidsvoorstel	19-4-2011	Concept Erasmus History Study Stay (HSS) aan CvB	Nee		X
52	Beleidsvoorstel	11-12-2017	Concept International Student Housing	Nee		X
52a	Adviesnota aan het CvB	12-4-2018	Internationale Studenten Huizingen	Geheel/niet		X
53	Rapport	1-3-2010	Verbering Nieuw Dienstverlening aan Internationale Studenten; aankomst, financiën, com. & mon.	Geheel/niet		X
53a	Bijlage 1	1-3-2010	Samenvatting Commissie	Geheel/niet		X
53aa	Bijlage 1	1-3-2010	Item nr.53a	Geheel/niet		X
53b	Bijlage 2	1-3-2010	Tijdschema juli-september 2010	Ja		
53c	Bijlage 3	1-3-2010	Verdeling verantwoordelijkheden website/informatie internationale studenten	Ja		
53d	Bijlage 4	1-3-2010	Overzicht activiteiten en producten voor thema's Aankomst, Communicatie & Monitoring	Ja		
54	Externe brief	27-1-2010	Externe brief activiteiten en producten voor thema's Aankomst, Communicatie & Monitoring	Ja		

Wetingsgrond(en)**	a	art. 3 Wob	huiden scope aanvraag
	b	art. 10 lid 1 sub c Wob	bedrijfs- en fabricagegegevens
	c	art. 10 lid 1 sub d Wob / H2 par. 2 Wbo	bijzondere persoonsgegevens
	d	art. 10 lid 2 sub b Wob	economische- of financiële belangen
	e	art. 10 lid 2 sub e Wob	serbieiding persoonlijke levensfeer
	f	ar. 10 lid 2 sub f Wob	belang van geadeeserde om als eerste kennis te nemen
	g	art. 10 lid 2 sub a Wob	onevredigde bevoordeling/benadeling
	h	art. 11 sub c Wob	intern beaard, persoonlijke beleidsafspraken
	i	nvt	nvt
	j	artikel 2.57 Aanbestedingswet 2012	verzuimwettig verstrekt i.k.v. aanbesteding
	k	art. 28 Riechtoespraak	bijzondere roesling

o.oos 13007
16 januari 2013

Nieuwe bepaling bestuursbeursmaanden studentenorganisaties conform het onderstaande:

Het aantal op bovenstaande wijze berekende bestuursbeursmaanden wordt ook in de twee studiejaar volgend op het jaar van bepaling aan de vereniging toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.
(Uit: Bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij de regeling Profileringsfonds)

DUS: de nieuwe aantallen moeten in het voorjaar van 2014 vastliggen voordat de brief aan de verenigingen in mei/juni/juli 2014 uit gaat!

Dit geldt ook voor de Overige studentenorganisaties waarvan de lumpsum afhankelijk is van het aantal leden. B.v. EDS, CSA-EUR.

===

Nieuwe bepaling toewijzing trekkingsrechten op € 225.000 beschikbaar voor waivers voor excellente niet-EER studenten

4. Bepaling van de facultaire trekkingsrechten

De facultaire trekkingsrechten worden door het College van Bestuur bepaald op basis van:

- het gemiddelde aantal niet-EER studenten per faculteit over drie academische jaren zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand van VSNU/CBS;
- een correctie van deze uitkomst voor startende opleidingen en structureel kleine opleidingen.

Voor de bepaling van de trekkingsrechten in 2012-2013 en 2013-2014 is gebruik gemaakt van het 1cijferHO-bestand 2011. De trekkingsrechten voor 2014-2015 en de twee daarop volgende academische jaren worden opnieuw berekend op basis van het driejaars gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014 zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand 2014.

(Uit: Bijlage 2 'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten' bij de regeling Profileringsfonds)

DUS: bij voorkeur te bepalen in najaar 2013 m.h.o.o. de nieuwe recruitment campagne. Dan zouden faculteiten moeten weten hoe veel Euro's ze kunnen besteden. Vrees: dan is het 1cijferHO-bestand 2014 nog niet beschikbaar naar ik vrees. Checken bij [REDACTED] wanneer dat bestand beschikbaar komt.

Aan de decanen

College van Bestuur

Bezoekadres Burg. Oudlaan 50
Postadres Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
Doorkiesnr [redacted]
E-mail [redacted]
Internet www.eur.nl

Ons kenmerk
O.OOS [redacted] 255.087

Uw kenmerk

Datum

21 SEP. 2012

Onderwerp
Regeling Profileringsfonds

De Universiteitsraad heeft op 28 augustus 2012 ingestemd met onze voorstel om collegegeldvrij besturen op beperkte schaal mogelijk te maken. Wij hebben ervoor gekozen dit alleen toe te staan voor fulltime bestuursfuncties binnen studentenorganisaties, waarnaast ook in 2011-2012 nominaal studeren uitgesloten was. Deze bestuurders komen ondanks dat zij niet ingeschreven zijn als student toch voor een bestuursbeurs uit het Profileringsfonds in aanmerking.

Ook heeft de Universiteitsraad haar instemming verleend aan ons overigens wettelijk voorgeschreven voorstel langstuderende deeltijdstudenten in bijzondere situaties recht te geven op een vergoeding van de verhoging van het wettelijk collegegeld ('langstudeerdersboete') uit het Profileringsfonds.

De details van deze wijzigingen zijn neergelegd in de geactualiseerde Regeling Profileringsfonds die bij deze brief is gevoegd. Wij verzoeken u deze regeling onder de aandacht brengen van relevante functionarissen binnen uw faculteit.

Wij maken van deze gelegenheid gebruik u ook opnieuw te attenderen op de mogelijkheid (a.s.) excellente niet-EER studenten een gedeeltelijk uit het Profileringsfonds gefinancierde waiver te geven. Wij informeerden u hierover per brief van 14 juni 2012 met kenmerk O.OOS/WL/253.492 (bijgevoegd). Mogelijk als gevolg van het late moment van informeren heeft helaas alleen de Erasmus School of Economics voor het academisch jaar 2012-2013 gebruik gemaakt van deze faciliteit.

Wij gaan ervan uit, dat u voor het academisch jaar 2013-2014 wel van deze regeling gebruik zult maken voor (a.s.) excellente niet-EER studenten van uw initiële opleidingen. Daarvoor is het opstellen van een facultair selectiereglement nodig. Bijlage 2 bij de Regeling Profileringsfonds informeert u hier nader over. Wij verzoeken u het facultaire reglement vóór

1 november 2012 toe te sturen aan de heer [REDACTED] SSC
OO&S, [REDACTED]. Hij kan u, indien nodig, ook nader informeren over deze regeling.

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam,

[REDACTED]

Lid

Bijlagen: Beleid en Regeling Profileringsfonds per 28 augustus 2012;
Brief O.OOS [REDACTED] 253.492 van 14 juni 2012



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Nummer 3a

REGELING PROFILERINGSFONDS ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM als bedoeld in artikel 7.51, WHW

Het College van Bestuur treft op basis van artikel 7.51 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijke onderzoek (WHW) voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student.

De toewijzingsgronden zijn:

- 1) ziekte en andere overmachtsituaties,
- 2) bestuurlijke activiteiten,
- 3) lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie,
- 4) excellentie
- 5) activiteiten op maatschappelijk gebied of topsport.

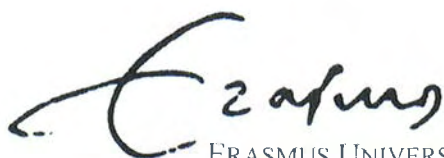
De Regeling Profileringsfonds legt de specifieke voorwaarden en procedures vast op grond waarvan aanspraak kan worden gemaakt op het Profileringsfonds.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Bestuursbeurs: de financiële ondersteuning op grond van de bijzondere omstandigheden genoemd in onderdeel b van het tweede lid van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. Beursperiode: de periode waarin aanspraak kan worden gemaakt op de prestatiebeurs, bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000;
- c. Collegegeldvrij besturen: de financiële ondersteuning op grond van artikel 3a van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- d. CvB: het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- e. DUO: de Dienst Uitvoering Onderwijs, het onderdeel van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dat verantwoordelijk is voor de bepaling van de hoogte en de uitkering van de studiefinanciering;
- f. EUR: de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- g. Langstudeerdersboete: de verhoging van het wettelijk collegegeld op grond van de Wet verhoging collegegeld langstudeerders ('langstudeerdersmaatregel');
- h. Prestatiebeurs: de financiële ondersteuning op grond van de Wet studiefinanciering 2000 kan bestaan uit een basisbeurs, een aanvullende beurs en de Student OV-chipkaart;
- i. Profileringsfonds: de op grond van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam getroffen voorzieningen;
- j. Samenloop: het in een studiejaar ontvangen van financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds op grond van meer dan een hoofdstuk van de Regeling Profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam;
- k. Studenten OV-chipkaart: de reisvoorziening die volgens artikel 3.7 van de Wet studiefinanciering 2000 onderdeel uitmaakt van de studiefinanciering;
- l. Studiefinanciering: het bedrag dat de student per maand ontvangt in de vorm van een prestatiebeurs van de Dienst Uitvoering Onderwijs op grond van de Wet studiefinanciering 2000;
- m. Wettelijk collegegeld: het basistarief alsook het verhoogde tarief van het wettelijk collegegeld op grond van artikel 7.45a resp. artikel 7.45b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

- n. WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- o. WSF: de Wet studiefinanciering 2000.

Artikel 1.2 Algemene voorwaarden

1. Voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds kan in aanmerking komen de student die:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waarvoor de student collegegeld heeft betaald aan de EUR,
 - c) aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF in de periode zoals bedoeld in onderdeel a, en
 - d) voldoet aan de voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1, artikel 3.1, artikel 4.1, artikel 5.1 of artikel 6.1.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student die niet voldoet aan de nationaliteits-eis, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid onder a, van de WHW, in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, mits deze:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR,
 - c) voldoet aan het woonplaatsvereiste, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid onder b, van de WHW, en
 - d) voldoet aan de specifieke voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1, artikel 3.1, artikel 4.1, artikel 5.1 of artikel 6.1 met dien verstande dat voor deze student niet de voorwaarde geldt dat hij voor de opleiding als bedoeld in onderdeel a aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF.
3. In afwijking van het eerste lid kan een student die niet voldoet aan de eis ingeschreven te staan voor een voltijdse initiële opleiding voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds in aanmerking komen, mits deze:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een deeltijdse opleiding waarvoor de student aan de EUR het verhoogd wettelijk collegegeld is verschuldigd en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
 - b) voldoet aan de specifieke voorwaarden zoals bedoeld in lid 4 van artikel 2.1.
4. In afwijking van het eerste lid kan een persoon die niet voldoet aan de eis collegegeld aan de EUR te hebben betaald in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, mits deze:
 - a) niet staat ingeschreven aan de EUR of enige andere instelling voor hoger onderwijs,
 - b) indien de persoon ingeschreven zou aan een instelling voor hoger onderwijs aanspraak zou hebben op een vorm van studiefinanciering zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF, en
 - c) voldoet aan de specifieke voorwaarden zoals bedoeld in artikel 3.1

Artikel 1.3 Posten

Binnen het Profileringsfonds worden verschillende posten onderscheiden:

- a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
- b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
- c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
- d) Individuele beurzen voor excellente niet-EER-studenten;
- e) Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters.

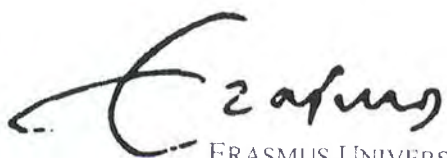
Hoofdstuk 2. Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht)

Artikel 2.1 Specifieke voorwaarden

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht)' komt de student die:
 - a) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de beursperiode van de studiefinanciering het afsluitend examen kan afleggen, en
 - b) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat hij heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.
2. Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het eerste lid onder a, wordt verstaan:
 - a) ziekte,
 - b) zwangerschap en bevalling,
 - c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - d) bijzondere familieomstandigheden,
 - e) een onvoldoende studeerbare opleiding, en
 - f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.
3. De voltijdse student die het verhoogd wettelijk collegegeld is verschuldigd, komt alleen in aanmerking voor compensatie van de langstudeerdersboete bij de volgende bijzondere persoonlijke omstandigheden:
 - a) ziekte,
 - b) zwangerschap en bevalling,
 - c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - d) bijzondere familieomstandigheden.
4. De deeltijdse student die het verhoogd wettelijk collegegeld is verschuldigd, komt in aanmerking voor compensatie van de langstudeerdersboete bij de volgende bijzondere omstandigheden:
 - a) de bijzondere persoonlijke omstandigheden genoemd in lid 3 van artikel 2.1, en
 - b) een onvoldoende studeerbare opleiding.

Artikel 2.2 Melding- en aanvraagprocedure

1. De student die een bijzondere persoonlijke omstandigheid oploopt en daarvoor financiële ondersteuning wenst te ontvangen doorloopt een procedure die bestaat uit een onderdeel 'melding' en een onderdeel 'aanvraag'.
2. De student die door een bijzondere persoonlijke omstandigheid studievertraging oploopt, of diens zaakwaarnemer, meldt deze binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid bij een studentendecaan en/of een studieadviseur. Indien de omstandigheid zodanig is dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is de bijzondere omstandigheid binnen twee maanden te melden, wordt het al dan niet tijdig melden beoordeeld in het licht van de omstandigheid. Tijdige melding is ook van groot belang voor een eventueel later beroep op compensatie van de langstudeerdersboete.
3. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze geschiedt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
4. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling inclusief eventueel opgestelde studieplannen.
5. De aanvraag op grond van het eerste lid van artikel 2.1 wordt niet eerder dan zes maanden, doch uiterlijk drie maanden voor de afloop van de beursperiode gedaan.
6. De aanvraag op grond van het derde en vierde lid van artikel 2.1 wordt gedaan voor 1 december van het academisch jaar waarvoor de student het verhoogd wettelijk collegegeld verschuldigd is.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

7. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de melding binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 2.3 Beoordeling en duur

1. Het College van Bestuur beoordeelt in hoeverre de bijzondere omstandigheid leidt tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering of voor het verschuldigd zijn van het verhoogd wettelijk collegegeld. Het stelt op basis daarvan de duur van de financiële ondersteuning vast.
2. Het College van Bestuur deelt de student schriftelijk zijn beslissing mee

Artikel 2.4 Aanvang

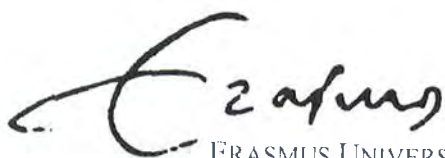
1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de student niet langer in de prestatiebeursperiode van de studiefinanciering valt, waaronder ook te begrijpen de verlenging daarvan op grond van artikel 5.6 WSF. Het is de verantwoordelijkheid van de student dit te melden.
2. In afwijking van het eerste lid kan de student verzoeken dat de financiële ondersteuning later wordt uitbetaald met dien verstande dat een latere uitbetaling uiterlijk aanvangt binnen een jaar na beëindiging van de inschrijving.
3. De compensatie voor de langstudeerdersboete wordt na afronding van de inschrijving voor het betreffende academische jaar uitbetaald.

Artikel 2.5 Hoogte

1. De hoogte van de financiële ondersteuning is gelijk aan de hoogte van de laatstgenoten basisbeurs en eventuele aanvullende beurs.
2. De student overlegt de berichten van de DUO die nodig zijn voor de bepaling van de hoogte van de financiële ondersteuning.
3. Indien de informatie onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de informatie binnen deze termijn niet wordt verschaft, wordt het verzoek om uitbetaling als vervallen beschouwd. De student wordt hiervan in kennis gesteld.
4. In afwijking van het eerste lid geldt voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.
5. De ondersteuning kan in geval van samenloop nooit meer dan 12 maanden basisbeurs en eventuele aanvullende beurs bedragen.
6. Bepalend voor de hoogte van de compensatie langstudeerdersboete is het aantal maanden vertraging veroorzaakt door de bijzondere omstandigheid. De compensatie wordt naar rato van het vastgestelde aantal maanden vertraging berekend.

Artikel 2.6 Aanspraak op het Profileringsfonds op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij een andere universiteit of hogeschool

1. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, heeft verkregen en deze ondersteuning niet heeft ontvangen, erkent het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam in beginsel deze aanspraak. De duur van de aanspraak wordt opnieuw vastgesteld op basis van de regeling van de Erasmus Universiteit Rotterdam betreffende het Profileringsfonds. De student dient de beschikking van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waarbij de ondersteuning is toegekend, en een verklaring van dat College van Bestuur, dat de ondersteuning niet is uitbetaald, te overleggen.
2. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, zou hebben verkregen, indien hij daarom zou hebben verzocht, maar deze



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

ondersteuning niet heeft aangevraagd, dan wordt zijn aanvraag bij het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam op basis van de regeling van de Erasmus Universiteit Rotterdam betreffende het Profileringsfonds. De student dient een verklaring van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waaruit blijkt dat de ondersteuning aldaar niet is aangevraagd te overleggen.

Hoofdstuk 3. Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)

Artikel 3.1 Specifieke voorwaarden

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de student die:
 - a) een bestuursfunctie bekleedt in een studentenorganisatie die het College van Bestuur aanwijst volgens de procedure van paragraaf 2 van bijlage 1 'Bepaling van het aantal bestuursbeursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij deze regeling. Door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisaties zijn onder anderen studentengezelligheidsverenigingen, studie- en faculteitsverenigingen en studentensportverenigingen, en
 - b) een positief bindend studieadvies kan overleggen.
2. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de persoon die:
 - a) een fulltime bestuursfunctie bekleedt in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie,
 - b) in het voorafgaande academisch jaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR het wettelijk collegegeld tegen het basistarief verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad was verleend, en
 - c) de overeenkomst 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam' heeft ondertekend.

Artikel 3.2 Aanvraagprocedure

1. De door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie vraagt voor 1 december de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bijlagen die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de studentenorganisatie de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt de studentenorganisatie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurzen. De studentenorganisatie wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 3.3 Aanvang en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht 1 september van het desbetreffende studiejaar. Uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 3.4 Aantal bestuursbeursmaanden

1. De financiële ondersteuning in de vorm van een aantal bestuursbeursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 3.5 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de studentenorganisatie wordt overgemaakt, wordt bepaald op grond van het aantal bestuursbeursmaanden dat aan de studentenorganisatie wordt toegewezen in overeenstemming met bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' en de hoogte van de studiefinanciering, die de bestuursleden maandelijks ontvangen.
2. De omvang van het bedrag dat aan een individueel bestuurslid wordt toegewezen is afhankelijk van de verdeling die de studentenorganisatie opstelt als onderdeel van de beursaanvraag, bedoeld in artikel 3.2, tweede lid.
3. Een student kan op deze grond nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
4. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits aangetoond wordt dat deze is ingeleverd,
 - c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs.
5. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.
6. Een beursmaand bestaat voor de persoon, bedoeld in het vierde lid van artikel 1.2 uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Artikel 3.6 Het uitsluiten van een studentenorganisatie van financiële ondersteuning

1. Het College van Bestuur kan de financiële ondersteuning van een studentenorganisatie met onmiddellijke ingang opschorten dan wel beëindigen wanneer de betrokken studentenorganisatie of een lid van deze organisatie zich schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. De sanctie is alleen mogelijk bij handelingen waarvoor het bestuur van de studentenorganisatie verantwoordelijkheid draagt en als zodanig kan worden aangesproken.
2. De sanctie wordt alleen toegepast wanneer er sprake is van herhaling en na voorafgaande waarschuwing. Het College van Bestuur hoort voor het nemen van de beslissing het bestuur van de studentenorganisatie.

Hoofdstuk 4. Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies

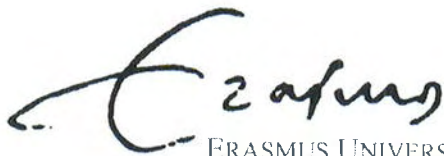
Artikel 4.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies' komt de student die:

- a) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, of het equivalent van de faculteitsraad bij het IBMG of het Erasmus MC, en een opleidingscommissie, en
- b) een positief bindend studieadvies kan overleggen tenzij de student als eerstejaarsstudent lid is van een opleidingscommissie.

Artikel 4.2 Aanvraagprocedure

1. Een student die lid is van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie vraagt voor 1 december zijn beurs aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

wijken van deze datum kan de student daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.

2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt het studentlid van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurs. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4.3 Aanvang en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht 1 september van het betreffende studiejaar.
2. Uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag en voor een lid van de Universiteitsraad na verwerking van de informatie van de griffie van de Universiteitsraad over de mate van participatie op basis van de vigerende absentieregeling.
3. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 4.4 Aantal bestuursbeursmaanden

1. De financiële ondersteuning in de vorm van een aantal bestuursbeursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 4.5 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de student wordt overgemaakt is afhankelijk van het aantal beursmaanden dat wordt toegewezen aan een lid van het betreffende medezeggenschapsorgaan of de opleidingscommissie en de hoogte van de studiefinanciering. Het aantal beursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Een student kan op deze grond nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
3. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits aangetoond wordt dat deze is ingeleverd,
 - c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende prestatiebeurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende prestatiebeurs.
4. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Hoofdstuk 5. Individuele beurzen voor excellente niet-EER-studenten

Artikel 5.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten' komt de persoon die:

- a) aankomend of zittend student is van een voltijdse initiële opleiding en volgens het facultaire



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

- reglement gerechtigd is tot het doen van een aanvraag,
- b) de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land,
- c) excellentie heeft bewezen in de vooropleiding zoals vastgelegd in paragraaf 2 van bijlage 2 'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten' bij deze regeling.

Artikel 5.2 Aanvraagprocedure

De aankomende of zittende student die daartoe volgens het facultaire reglement gerechtigd is, dient tijdig en op de wijze zoals beschreven in het facultaire reglement de aanvraag voor een individuele beurs in.

Artikel 5.3 Beoordeling

De facultaire toekenningcommissie beoordeelt de ontvangen aanvraag en informeert de kandidaat over de uitslag.

Artikel 5.4 Hoogte en uitbetaling

Het door de student voor het aanstaande academische jaar verschuldigde instellingscollegegeld wordt teruggebracht naar het basistarief van het wettelijk collegegeld. De aankomende of zittende student die een individuele beurs is toegekend, ontvangt geen geld.

Hoofdstuk 6. Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters

Artikel 6.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters' komt de student die:

- a) voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
- b) topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn classificatie volgens het topsportbeleid van NOC*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC*NSF. Wanneer hier van wordt afgeweken dient de student zijn niveau van topsport op een andere wijze aan te tonen, en
- c) een positief bindend studieadvies kan overleggen.

Artikel 6.2 Aanvraagprocedure

1. De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt de student voor het betreffende studiejaar geen beurs. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 6.3 Beoordeling

1. In het geval van een maatschappelijke activiteit beoordeelt het College van Bestuur in hoeverre de activiteit heeft geleid tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering. Tevens beoordeelt het College van Bestuur in welke mate de maatschappelijke activiteit relevant is voor de EUR.
2. In het geval van topsport beoordeelt het College van Bestuur bij het ontbreken van een NOC*NSF classificatie op welk niveau topsport wordt bedreven.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Artikel 6.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht de uiterste indiendatum waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze ligt ieder jaar op **1 september**.
2. Uitbetaling volgt nadat een aanvraag is toegekend. Het gehele bedrag wordt ineens uitbetaald.
3. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Hoogte

1. Het College van Bestuur bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat afhankelijk van de tijdsbelasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken van NOC*NSF.
2. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) of topsport per studiejaar maximaal 6 beursmaanden ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
3. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs
4. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Hoofdstuk 7. Mandaten

Artikel 7.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het secretariaat van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, worden getekend door de voorzitter van het College van Bestuur.

Artikel 7.2 De Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De directeur van Erasmus Sport en een van de studentendecanen maken deel uit van deze commissie.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de post 'Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters' van het Profileringsfonds op aan de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het secretariaat van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport.
5. Beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, worden getekend door de voorzitter van het College van Bestuur.

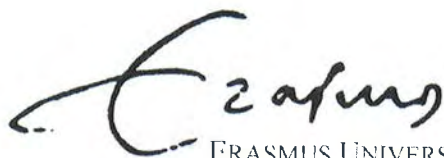
Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 8.1 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning op andere gronden dan de in de voorgaande hoofdstukken beschreven bijzondere omstandigheden inwilligen, indien het niet inwilligen ervan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 8.2 Inwerkingtreding en overgangsregeling

1. De Regeling Profileringsfonds treedt in werking per 1 september 2011.
2. In afwijking van het eerste lid treedt Hoofdstuk 5 in werking per 1 januari 2012.
3. In afwijking van het eerste lid treden per 1 september 2012 in werking:
 - a) het derde en vierde lid van artikel 1.2;
 - b) het derde en vierde lid van artikel 2.1;
 - c) het zesde lid van artikel 2.2;
 - d) het zinsdeel met betrekking tot het verhoogd wettelijk collegegeld in het eerste lid van artikel 2.3;
 - e) het derde lid van artikel 2.4;
 - f) het zesde lid van artikel 2.5;
 - g) onderdeel b van het eerste lid en het tweede lid van artikel 3.1;
 - h) het zesde lid van artikel 3.5;
 - i) onderdeel b van artikel 4.1, en
 - j) Hoofdstuk 6.
4. Studenten die in het studiejaar 2011-2012 optreden als bestuurslid van een studentenorganisatie of lid zijn van medezeggenschapsorgaan komen alleen in aanmerking voor een bestuursbeurs als zij een voorlopig positief bindend studieadvies hebben behaald. Deze verplichting geldt niet voor de eerstejaarsstudent die lid is van een opleidingscommissie.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Documentnaam	o.oos/wl11071
Datum laatste bewerking	11 augustus 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur	26 mei 2011 (1301.5)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen	18 oktober 2011
Datum instemmen door Universiteitsraad	1 november 2011
Datum vaststelling door College van Bestuur van de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	29 maart 2012 (1836.16)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	10 april 2012
Datum instemmen door Universiteitsraad met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	24 april 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur van de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 juni 2012
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 augustus 2012
Datum instemmen door de Universiteitsraad met de de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 augustus 2012

Bijlage 1

'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het document geeft weer volgens welke criteria het aantal beursmaanden wordt bepaald van beurzen die worden verstrekt aan leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies en studentenorganisaties.

1. Functies in medezeggenschapsorganen en het bestuur van Erasmus Sport

Aantal beursmaanden per orgaan:

Lidmaatschap Universiteitsraad	9 maanden
Lidmaatschap Faculteitsraad	3 maanden
Lidmaatschap Opleidingscommissie	3 maanden
Lidmaatschap bestuur Erasmus Sport	2 maanden

De aantallen in bovenstaande tabel gelden bij de vervulling van de functie gedurende 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.

Voor een lid van de Universiteitsraad is het aantal uit eindelijk toe te kennen beursmaanden afhankelijk van de participatie zoals geregeld in de vigerende absentieregeling.

2. Studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid

2.1. Algemeen

Voor toekenning van beursmaanden aan studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid worden vier groepen studentenorganisaties onderscheiden:

- Studentengezelligheidsverenigingen. Of een vereniging tot deze categorie wordt gerekend is ter beoordeling van het College van Bestuur die daarbij in aanmerking neemt of de organisatie georganiseerde gezelligheid als hoofddoel heeft, daartoe een gebouw beheert en een sociëteit exploiteert,
- Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties van enige omvang,
- Organisaties op het gebied van de studentensport, en
- Overige studentenorganisaties.

Een studentenorganisatie die valt onder een bepaalde categorie van organisaties, kan geen beursmaanden binnen een andere categorie toegekend krijgen.

Van de studentenorganisaties wordt verwacht dat ze op verzoek van het College van Bestuur informatie verschaffen over o.a. doelstelling, activiteiten en omvang.

2.2. Studentengezelligheidsverenigingen

Het aantal beursmaanden dat beschikbaar wordt gesteld, is afhankelijk van het bereik van de betrokken studentenorganisatie, afgemeten aan het aantal studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die lid zijn van de betrokken organisatie. Daarbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	36
≥ 200 en < 400	63
≥ 400 en < 600	77

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR ≥ 600	Maximaal aantal beursmaanden
	90

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 leden die staan ingeschreven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Voor de huidige kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 36 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- De vereniging stelt het College van Bestuur jaarlijks voor 1 juni op de hoogte van het aantal leden die als student staan ingeschreven aan de EUR en voegt desgevraagd de nodige bewijsstukken daarbij. Het aantal wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde. Voor de bepaling voor het studiejaar 2011-2012 gaat het om het gemiddelde van de verenigingsjaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende bestuursbeursmaanden wordt ook in de twee studiejaar volgend op het jaar van bepaling aan de vereniging toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

2.3. Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties

Per faculteit stelt de universiteit eenmaal per drie jaar op de volgende wijze het aantal beursmaanden vast:

< 2000 ingeschreven studenten:	4,5 beursmaand per 100 studenten
≥ 2000 ingeschreven studenten:	voor de eerste 2000 studenten 90 beursmaanden en per iedere 100 extra studenten 3 beursmaanden extra

Bepaling van het aantal beursmaanden

Het aantal ingeschreven studenten wordt berekend als een voortschrijdend driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit. Voor het studiejaar 2011 gaat het om het gemiddelde van de inschrijvingen volgens de 1 oktobertelling van 2008, 2009 en 2010 zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit.

- De faculteit stuurt in het jaar van bepaling een voorstel voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de facultaire studentenorganisaties voor 1 juni aan het College van Bestuur ten behoeve van het komende studiejaar. Het is toegestaan dat een faculteit beursmaanden toekent aan onderwijscomplementaire organisaties van verwante opleidingen, programma's of afstudeerrichtingen die in een andere faculteit hun thuisbasis hebben.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studiejaar volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend, tenzij de faculteit anders beslist. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.
- Indien de faculteit dit wenst, kan de faculteit voor eigen rekening extra beursmaanden beschikbaar stellen.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

2.4. Organisaties op het gebied van studentensport

Voor de organisaties op het gebied van de studentensport stelt de universiteit eenmaal per drie jaar een aantal beursmaanden vast: drie beursmaanden per 100 verkochte sportkaarten aan studenten van de EUR

Bepaling van het aantal beursmaanden

Het aantal verkochte sportkaarten wordt berekend als een voortschrijdend driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat vermeld in het jaarverslag van Erasmus Sport. Voor 2011 gaat het om het gemiddelde van de jaren 2008, 2009 en 2010.

- Erasmus Sport stuurt een voorstel voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de sportorganisaties voor 1 juni aan het College van Bestuur ten behoeve van het komende studiejaar.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

2.5. Overige studentenorganisaties

Het College van Bestuur kan andere studentenorganisaties recht geven op financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, indien voldoende studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam lid zijn en activiteiten worden georganiseerd ten behoeve van de studenten van deze universiteit. Voor deze organisaties gelden dezelfde ledenaantallen als voor studentengezelligheidsverenigingen met ongeveer de helft van het aantal beursmaanden, want deze organisaties behoeven geen gebouw te beheren en een sociëteit te exploiteren.

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	18
≥ 200 en < 400	32
≥ 400 en < 600	39
≥ 600	45

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 studenten. Voor de kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 18 beursmaanden

Bepaling van het aantal beursmaanden

- De vereniging stelt het College van Bestuur jaarlijks voor 1 juni op de hoogte van het aantal leden die als student staan ingeschreven aan de EUR en voegt desgevraagd de nodige bewijsstukken daarbij. Het aantal wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde. Voor het studiejaar 2011-2012 gaat het om het gemiddelde van de verenigingsjaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

3. Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied mede in het belang van de instelling of het onderwijs

Het College van Bestuur kan incidenteel of structureel financiële ondersteuning aan studentenorganisaties of individuele studenten op grond van het Profileringsfonds toekennen voor activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar zijn oordeel in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt. Bij structurele ondersteuning gaat het om studentenorganisaties zonder volledige rechtsbevoegdheid of met als rechtsvorm de stichtingen, of organisaties waarvan de activiteiten van groot belang zijn voor de universiteit, maar die niet zijn onder te brengen onder een van de bovenstaande categorieën die staan beschreven in hoofdstuk 2.

Op het moment van vaststelling van de Regeling Profileringsfonds ontvangen de volgende organisaties structureel beursmaanden:

I Organisatie	Maximaal aantal beursmaanden
AECEE Rotterdam	18
AISEC Rotterdam	63
ESN Rotterdam	60
GreenEUR	60 (tot en met 2011 conform CvB-besluit 1749.16A)
IFMSA Rotterdam	9
IFMSA Nederland	12
Integrand Rotterdam	44
RKvV	21
Stola	9
Stukafest	15
UniPartners	12 (tot 1 september 2012)

II KASEUR-verenigingen en KASEUR-commissie

De verenigingen die op 30 november 2009 als volwaardig lid deelnamen aan de werkzaamheden van de Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR gelden als KASEUR-verenigingen. Dit zijn:

ARIA
ASAH
Avi Cenna
Cosmicus
CSA
Eurabia
Iqra
MashriQ
Mozaik
Passaat
PPI.

De kleine verenigingen ontvangen 12 beursmaanden per bestuur per jaar. Voor de grotere verenigingen geldt de onder 2.5 genoemde regeling voor 'Overige studentenorganisaties'.

Met ingang van 1 december 2009 is KASEUR als Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR opgeheven. Het overlegplatform is vervolgens naar het voorbeeld van de Rotterdamse Kamer van Verenigingen omgezet in 'KASEUR, samenwerkingsverband van de multiculturele studentenverenigingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam'. De KASEUR-commissie is het overkoepelende, uitvoerende orgaan van dit samenwerkingsverband van multiculturele studentenverenigingen. Deze commissie ontvangt op jaarbasis 24 beursmaanden.

Het College van Bestuur beoordeelt of een multiculturele studentenorganisatie tot de KASEUR-
verenigingen wordt gerekend.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Documentnaam	o.oos/wl11072
Datum laatste bewerking	8 september 2011
Datum advies Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen	18 oktober 2011
Datum instemmen Universiteitsraad	1 november 2011

Bijlage 2

'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten'

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het beschrijft de elementen die een rol spelen bij het toekennen van individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten.

1. Voorwaarden voor toekenning

De student moet voldoen aan:

- de algemene voorwaarden vastgelegd het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 1 september van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn en aan het woonplaatsvereiste voldoet;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds;
- de voorwaarden vastgelegd in het facultaire reglement 'Toekennen individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten', waaronder de eis excellente studieresultaten te hebben behaald in de vooropleiding.

2. Excellentie

Onder excellente studieresultaten wordt verstaan een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8,0 of het equivalent daarvan behaald in de vooropleiding.

Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:

- een aankomende bachelorstudent: het voortgezet onderwijs in het buitenland;
- een zittende bachelorstudent van de EUR: het direct voorafgaande bachelorjaar;
- een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
- een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gedaan: de EUR-bachelor;
- een zittende research master student van de EUR: het direct voorafgaande masterjaar.

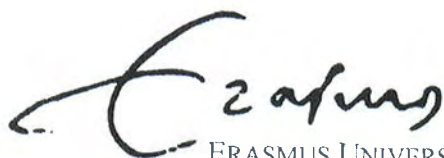
3. Facultair reglement

De faculteiten kennen een individuele beurs toe aan excellente niet-EER studenten op basis van een facultair reglement. In het facultaire reglement is in elk geval opgenomen:

- welke categorie of categorieën studenten in aanmerking kunnen komen voor een individuele beurs: aankomende bachelor- en/of aankomende master- en/of zittende bachelor- en/of zittende master studenten;
- welke aanvullende voorwaarden eventueel naast het excellentie criterium worden gehanteerd;
- de wijze waarop de student een verzoek voor een individuele beurs moet indienen en welke bijlagen daarbij vereist zijn;
- de uiterste datum voor het indienen van een verzoek om een individuele beurs;
- de samenstelling van de beoordelingscommissie;
- de termijn waarbinnen de beoordelingscommissie de belanghebbende informeert over het besluit op het verzoek;
- de wijze waarop de (a.s.) student te kennen moet geven gebruik te zullen maken van de aangeboden individuele beurs.

Het facultaire reglement mag niet in strijd zijn met het tweede lid van artikel 1.2 en artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam. De faculteit levert terstond na de besluitvorming, de acceptatie van de beurs door de student en de toelating van de student het dossier van de (a.s.) student aan het secretariaat van SSC OO&S aan.

Het dossier bevat in elk geval aanwezig:



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

- (een kopie van) het verzoek om een individuele beurs van de student met de daarbij behorende bijlagen;
- (een kopie van) het besluit van de facultaire beoordelingscommissie;
- (een kopie van) de acceptatie van de student;
- (een kopie van) het toelatingsbesluit in geval van een aankomende student.

Het secretariaat van het SSC OO&S controleert het dossier op volledigheid, bewaakt het budget per faculteit en verzorgt in samenwerking met de afdeling Studentenadministratie de inschrijving van de student met een individuele beurs op grond van excellentie tegen het tot het wettelijk collegegeld gereduceerde instellingscollegegeld. Na afronding van de inschrijving zorgt het secretariaat van het SSC OO&S voor het betaalbaar stellen aan de faculteit van de helft van de toegerekende waiver.

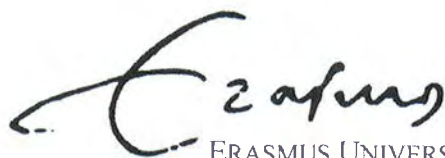
De faculteit informeert jaarlijks op uiterlijk 1 mei het College van Bestuur ter attentie van de coördinator van het secretariaat SSC OO&S hoe de regeling is uitgevoerd en welk deel van het facultaire trekkingsrecht niet zal worden benut.

4. Bepaling van de facultaire trekkingsrechten

De facultaire trekkingsrechten worden door het College van Bestuur bepaald op basis van:

- het gemiddelde aantal niet-EER studenten per faculteit over drie academische jaren zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand van VSNU/CBS;
- een correctie van deze uitkomst voor startende opleidingen en structureel kleine opleidingen.

Voor de bepaling van de trekkingsrechten in 2012-2013 en 2013-2014 is gebruik gemaakt van het 1cijferHO-bestand 2011. De trekkingsrechten voor 2014-2015 en de twee daarop volgende academische jaren worden opnieuw berekend op basis van het driejaars gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014 zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand 2014.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Documentnaam	o.oos/wl12039
Datum laatste bewerking	12 mei 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur	29 maart 2012 (1836.16)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	10 april 2012
Datum instemmen door Universiteitsraad met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	24 april 2012

Aan de decanen

College van Bestuur

Bezoekadres Burg. Oudlaan 50
Postadres Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

Doorkiesnr. [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail cvb@eur.nl
Internet www.eur.nl

Ons kenmerk
O.OO&S [REDACTED] 253.492

Uw kenmerk

Datum
14 JUNI 2012

Onderwerp
Gedeeltelijk uit het Profileringsfonds gefinancierde waivers

Bij brief O.OO&S/WL/251.765 van 29 november 2011 informeerden wij u over de hoofdlijnen van het Profileringsfonds waaraan de Universiteitsraad op 1 november 2011 haar instemming verleende. Enkele onderdelen van de regeling Profileringsfonds behoeften op dat moment nog nadere uitwerking. Een daarvan betrof de mogelijkheid het instellingscollegegeld voor excellente niet-EER studenten te verlagen tot het wettelijk collegegeld met een bijdrage uit het Profileringsfonds.

Na overleg met de opleidingsdirecteuren en enkele andere facultaire functionarissen hebben wij de Universiteitsraad een voorstel gedaan voor deze waiverregeling. De Universiteitsraad heeft daarmee op 24 april jl. ingestemd. Graag informeren wij u nu hier nader over.

De kern van deze regeling is, dat elke faculteit een budget toegewezen krijgt waarmee zij excellente niet-EER studenten een voor 50% uit het Profileringsfonds gefinancierde waiver kunnen geven. De faculteit betaalt dan de andere helft van de waiver. Het geheel wordt gereguleerd door een op te stellen facultair reglement, waarvoor bouwstenen worden aangeleverd.

Het achterliggende beleid en de regeling zelf treft u aan in de volgende bijlagen:

- Paragraaf 4.6 uit ons Beleid Profileringsfonds (bijlage 1),
- Hoofdstuk 5 uit onze Regeling Profileringsfonds (bijlage 2),
- Bijlage 'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten' bij onze Regeling Profileringsfonds (bijlage 3).

Het totaal beschikbare budget bedraagt € 225.000 en is voor 2012-2013 en 2013-2014 als volgt toegewezen:

Faculteit / Opleiding	Beschikbaar budget in €
EMC	19.750
ESE	52.750
ESHCC	26.000
ESL	22.000
FSW	11.000
FW	8.000
RSM	67.750
iBMG	17.000

Volgens de regeling behoort elke faculteit een reglement op te stellen aan de hand waarvan de toekenning van deze waivers plaatsvindt. Door de late afwikkeling van dit onderdeel van het Profileringsfonds is dat voor 2012-2013 niet goed meer mogelijk. Toch willen wij graag ook voor 2012-2013 deze middelen beschikbaar stellen. De basisrichtlijnen in bijlage 3 geven daarvoor voorlopig voldoende houvast. Wij verzoeken u voor de toekenning van deze waivers voor het academisch jaar 2013-2014 wel een reglement op te stellen en ons daar een exemplaar van toe te zenden voor 1 november 2012.

Voor nadere toelichting op de regeling en overleg over de administratieve afwikkeling kunt u contact opnemen met [redacted] beleidsmedewerker SSC OO&S, telefonisch via toestel 82589 of per e-mail via [redacted]

Als u onverhoopt dit jaar of in geen enkel jaar geen gebruik wilt maken van deze middelen verzoeken wij u dat zo spoedig mogelijk door te geven aan de heer van Wollingen. Mogelijk kunnen andere faculteiten dan hun voordeel doen met de vrijvallende middelen.

Tot slot verzoeken wij u tijdig voor de ronde van 2013-2014 deze waiverregeling kenbaar te maken op uw website.

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam,

[redacted]

Lid

Bijlage 1

Uit: BELEID PROFILERINGSFONDS ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM
(versie 24 april 2012)

(...)

4.6 Individuele beurzen voor excellente niet-EER-studenten

4.6.1 Gemaakte keuzes

Het College van Bestuur heeft in december 2008 besloten om een bedrag van € 650.000 dat in de strategische ruimte was gereserveerd onder de noemer 'kennisbeurzen voor niet-EER studenten' jaarlijks ongeclausuleerd ter vrije besteding te verdelen over de faculteiten. Vanaf kadernota 2010 is het bedrag opgenomen in de "beleidsruimte onderwijs" van het verdeelmodel. Zie de brief aan de decanen in bijlage 4.

Het College van Bestuur wil het mogelijk maken een beperkt aantal door faculteiten voorgestelde excellente studenten uit niet-EER-landen met een buitenlandse vooropleiding in aanmerking te brengen voor een beurs. Het College van Bestuur ten laste van het profileringsfonds en de voorstellende faculteit bekostigen elk voor de helft deze beurs in de vorm van het terugbrengen van het door de student verschuldigde instellingscollegegeld naar het tarief van het wettelijk collegegeld. Het deel van het College van Bestuur wordt aan de betreffende faculteit verstrekt

De eerste beurzen voor excellente niet-EER-studenten zijn beschikbaar voor het academisch jaar 2012-2013.

Over de voorwaarden, aanvraagprocedure en uitbetalingprocedure is overlegd met onder anderen de opleidingsdirecteuren. Op basis van deze gesprekken heeft het College van Bestuur besloten de mogelijkheid een beurs aan te vragen open te stellen voor aankomende en zittende studenten van alle initiële, bekostigde Engelstalige bachelor-, master- en research masteropleidingen. De faculteit heeft de bevoegdheid te bepalen of zowel aankomende als zittende studenten in aanmerking kunnen komen voor een individuele beurs.

4.6.2 Voorwaarden

De student voldoet niet aan de nationaliteitseis voor het wettelijk collegegeld, maar wel aan het graadvereiste en woonplaatsvereiste zoals vastgelegd in WHW art. 7.45a, lid 1 onder a, b en c, of zal tijdig aan de laatste twee vereisten voldoen per 1 september van het academisch jaar waarvoor de beurs wordt toegekend. Verder dient de student aan te tonen excellent te zijn. Excellent is de student die een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8,0 of het equivalent daarvan in de vooropleiding heeft behaald. Onder vooropleiding wordt daarbij verstaan voor:

- een aankomende bachelorstudent: het voortgezet onderwijs in het buitenland;
- een zittende bachelorstudent van de EUR: het direct voorafgaande bachelorjaar;
- een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
- een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gedaan: de EUR-bachelor;
- een zittende research master student van de EUR: het direct voorafgaande masterjaar.

4.6.3 Aanvraagprocedure

Een kandidaat dient bij de faculteit waaraan hij een opleiding volgt of wil volgen een aanvraag in. De decaan van de faculteit draagt na selectie aan de hand van een op te stellen intern reglement het dossier van de (a.s.) student waaraan een waiver is toegekend over aan SSC OO&S ter afhandeling van de inschrijving tegen het tot het wettelijk tarief gereduceerde instellingscollegegeld. In bijlage 5 'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten' bij de Regeling Profileringsfonds is onder andere het facultaire modelreglement vastgelegd.

4.6.4 Uitbetalingprocedure

De hoogte van het beursbedrag is gelijk aan het instellingscollegegeld dat de student verschuldigd is min het wettelijk collegegeldtarief. Ter indicatie: de gemiddelde hoogte van het beursbedrag voor een masterstudent is ongeveer € 10.000. De betaling van het door het College van Bestuur beschikbaar gestelde deel van de beurs geschiedt aan de faculteit waaraan de student een opleiding volgt of gaat volgen.

(...)

Bijlage 2

Uit: REGELING PROFILERINGSFONDS ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM
(versie 24 april 2012)

(...)

Hoofdstuk 5. Individuele beurzen voor excellente niet-EER-studenten

Artikel 5.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten' komt de persoon die:

- a) aankomend of zittend student is van een voltijdse initiële opleiding en volgens het facultaire reglement gerechtigd is tot het doen van een aanvraag,
- b) de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land,
- c) excellentie heeft bewezen in de vooropleiding zoals vastgelegd in paragraaf 2 van de bijlage 'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten' bij deze regeling.

Artikel 5.2 Aanvraagprocedure

De aankomende of zittende student die daartoe volgens het facultaire reglement gerechtigd is, dient tijdig en op de wijze zoals beschreven in het facultaire reglement de aanvraag voor een individuele beurs in.

Artikel 5.3 Beoordeling

De facultaire toekenningcommissie beoordeelt de ontvangen aanvraag en informeert de kandidaat over de uitslag.

Artikel 5.4 Hoogte en uitbetaling

Het door de student voor het aanstaande academische jaar verschuldigde instellingscollegegeld wordt teruggebracht naar het tarief van het wettelijk collegegeld. De aankomende of zittende student die een individuele beurs is toegekend, ontvangt geen geld.

(...)

Bijlage 3

'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten' (versie 24 april 2012)

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het beschrijft de elementen die een rol spelen bij het toekennen van individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten

1. Voorwaarden voor toekenning

De student moet voldoen aan:

- de algemene voorwaarden vastgelegd het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 1 september van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn en aan het woonplaatsvereiste voldoet;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds;
- de voorwaarden vastgelegd in het facultaire reglement 'Toekennen individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten', waaronder de eis voor uitstekende studieresultaten te hebben behaald in de vooropleiding.

2. Excellentie

Onder uitstekende studieresultaten wordt verstaan een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8,0 of het equivalent daarvan behaald in de vooropleiding.

Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:

- een aankomende bachelorstudent: het voortgezet onderwijs in het buitenland;
- een zittende bachelorstudent van de EUR: het direct voorafgaande bachelorjaar;
- een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
- een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gedaan: de EUR-bachelor;
- een zittende research master student van de EUR: het direct voorafgaande masterjaar.

3. Facultair reglement

De faculteiten kennen een individuele beurs toe aan uitstekende niet-EER studenten op basis van een facultair reglement. In het facultaire reglement is in elk geval opgenomen:

- welke categorie of categorieën studenten in aanmerking kunnen komen voor een individuele beurs: aankomende bachelor- en/of aankomende master- en/of zittende bachelor- en/of zittende master studenten;
- welke aanvullende voorwaarden eventueel naast het excellentie criterium worden gehanteerd;
- de wijze waarop de student een verzoek voor een individuele beurs moet indienen en welke bijlagen daarbij vereist zijn;
- de uiterste datum voor het indienen van een verzoek om een individuele beurs;
- de samenstelling van de beoordelingscommissie;
- de termijn waarbinnen de beoordelingscommissie de belanghebbende informeert over het besluit op het verzoek;
- de wijze waarop de (a.s.) student te kennen moet geven gebruik te zullen maken van de aangeboden individuele beurs.

Het facultaire reglement mag niet in strijd zijn met het tweede lid van artikel 1.2 en artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam. De faculteit levert terstond na de besluitvorming, de acceptatie van de beurs door de student en de toelating van de student het dossier van de (a.s.) student aan het secretariaat van SSC OO&S aan.

Het dossier bevat in elk geval aanwezig:

- (een kopie van) het verzoek om een individuele beurs van de student met de daarbij behorende bijlagen;

- (een kopie van) het besluit van de facultaire beoordelingscommissie;
- (een kopie van) de acceptatie van de student;
- (een kopie van) het toelatingsbesluit in geval van een aankomende student.

Het secretariaat van het SSC OO&S controleert het dossier op volledigheid, bewaakt het budget per faculteit en verzorgt in samenwerking met de afdeling Studentenadministratie de inschrijving van de student met een individuele beurs op grond van excellentie tegen het tot het wettelijk collegegeld gereduceerde instellingscollegegeld. Na afronding van de inschrijving zorgt het secretariaat van het SSC OO&S voor het betaalbaar stellen aan de faculteit van de helft van de toegekende waiver.

De faculteit informeert jaarlijks op uiterlijk 1 mei het College van Bestuur ter attentie van de coördinator van het secretariaat SSC OO&S hoe de regeling is uitgevoerd en welk deel van het facultaire trekkingsrecht niet zal worden benut.

4. Bepaling van de facultaire trekkingsrechten

De facultaire trekkingsrechten worden door het College van Bestuur bepaald op basis van:

- het gemiddelde aantal niet-EER studenten per faculteit over drie academische jaren zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand van VSNU/CBS;
- een correctie van deze uitkomst voor startende opleidingen en structureel kleine opleidingen.

Voor de bepaling van de trekkingsrechten in 2012-2013 en 2013-2014 is gebruik gemaakt van het 1cijferHO-bestand 2011. De trekkingsrechten voor 2014-2015 en de twee daarop volgende academische jaren worden opnieuw berekend op basis van het driejaars gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014 zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand 2014

Nummer 4a

Erasmus University Rotterdam

Visiting address Burg. Oudlaan 50

Postal address P.O.Box. 1738

NL- 3000 DR Rotterdam

Telephone

Internet

www.eur.nl

Our reference

/ /

Studentnummer

Date

Subject

Waiver Invullen collegejaar for excellent non EEA students

Dear

Thank you for applying for the fee waiver for excellent non-EEA students for the tuition fees Invullen collegejaar.

The number of waiver requests that we received exceeded our budget, requiring us to make a selection. This was a difficult process, as all applicants showed excellent former performance and were highly motivated.

We are very pleased to inform you that, based upon your former grades and motivation, we have decided to grant you a waiver (reduction of the tuition fee) for the amount of € Invullen bedrag van korting for the academic year Invullen collegejaar for the Invullen opleiding, Invullen faculteit of Erasmus University Rotterdam.

This means that instead of the regular fee for non-EEA students of € Invullen collegegeld tarief voor non EER studenten you are allowed to pay a tuition fee of € Invullen te betalen bedrag collegegeld in the academic year Invullen collegejaar for the Invullen opleiding. This offer is only valid if you complete your enrolment by 31 August Invullen jaar at the latest (including payment of the tuition fee).

This waiver is valid for academic year Invullen collegejaar only and gives you no guarantee for waivers in subsequent years of your programme. You are allowed to apply for a waiver next year again, but you will need to show excellence performance in your Invullen programma bv bachelor-1 and you will compete with other applicants again.

We look forward to welcoming you at our School in September 2013.

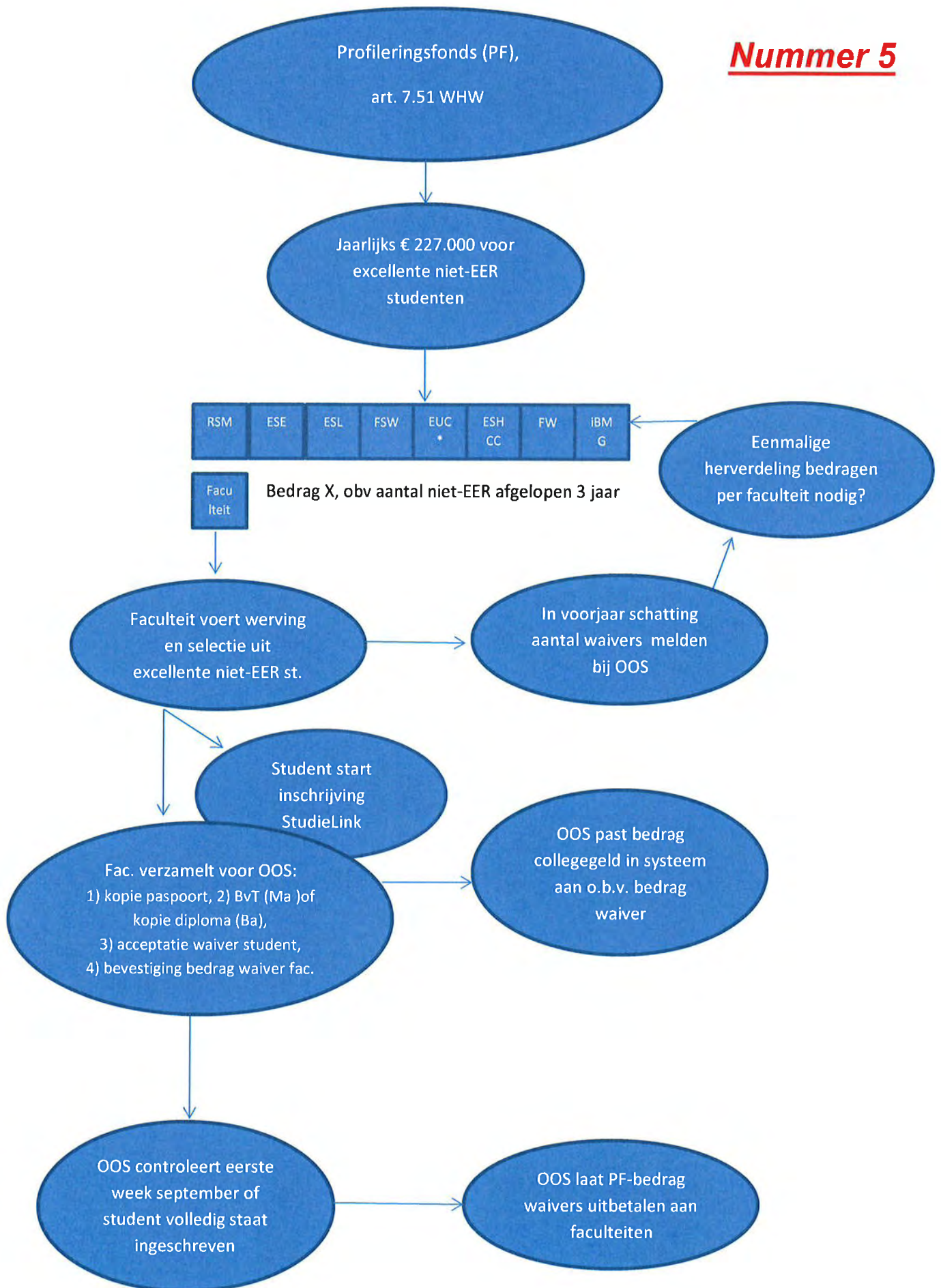
Kind regards,

On behalf of the Dean of the Invullen faculteit

CC.

(Shared Service Centre Education, Research and Student Affairs)

Nummer 5



AANKOMENDE MASTERSTUDENTEN

Visiting address Burgemeester Oudlaan 50
Postal address PO Box 1738
3000 DR Rotterdam
Direct Tel.No. [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Internet www.ese.eur.nl

Our reference
WR/wr/ESE 28711

Your reference

Date

Subject
Waiver 2013-2014 for excellent non EEA students

Dear [name],

Thank you very much for applying for a waiver for excellent non-EEA students on the tuition fee 2013-2014.

The number of waiver requests that we received, exceeded our budget, requiring us to make a selection. This was a difficult decision, as all applicants showed excellent former performance and were highly motivated.

Based upon your former grades and motivation we have decided to grant you a waiver (reduction of the tuition fee) for the academic year 2013-2014 for the master's programme Economics and Business.

This means that instead of the regular fee for non-EEA students of €12.900,- you are allowed to pay a tuition fee of €1.835,- in academic year 2013-2014 for the ESE master Economics and Business. This offer is only valid if you complete your enrolment by 31 August 2013 at the latest (including payment of the tuition fee).

We look forward to welcoming you at our School in September 2013.

Kind regards,
On behalf of the Dean of the ESE,

[REDACTED]
Education Management

Cc:

[REDACTED]
(Shared Service Centre Education, Research and Student Affairs)

AANKOMENDE MASTERSTUDENTEN/HUIDIGE PRE-
MASTER

Visiting address Burgemeester Oudlaan 50
Postal address PO Box 1738
3000 DR Rotterdam
Direct Tel.No. [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Internet www.e.se.eur.nl

Our reference
[REDACTED] ESE 28711

Your reference

Date

Subject
Waiver 2013-2014 for excellent non EEA students

Dear [name],

Thank you very much for applying for a waiver for excellent non-EEA students on the tuition fee 2013-2014.

The number of waiver requests that we received, exceeded our budget, requiring us to make a selection. This was a difficult decision, as all applicants showed excellent former performance and were highly motivated.

Based upon your former grades and motivation we have decided to grant you a waiver (reduction of the tuition fee) for the academic year 2013-2014 for the master's programme Economics and Business.

This means that instead of the regular fee for non-EEA students of €12.900,- you are allowed to pay a tuition fee of €1.835,- in academic year 2013-2014 for the ESE master Economics and Business. This offer is only valid if you complete your enrolment by 31 August 2013 at the latest (including payment of the tuition fee). Please notice that this also implies that you will need to have completed your pre-master in time.

We hope that this will enable you to continue your studies at the ESE.

Kind regards,
On behalf of the Dean of the ESE,

[REDACTED]
Education Management

Cc:
[REDACTED]
(Shared Service Centre Education, Research and Student Affairs)

AANKOMENDE IBEBSTUDENTEN

Visiting address Burgemeester Oudlaan 50

Postal address PO Box 1738

3000 DR Rotterdam

Direct Tel.No. [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Internet www.ese.eur.nl

Our reference

[REDACTED] ESE 28711

Your reference

Date

Subject

Waiver 2013-2014 for excellent non EEA students

Dear [name],

Thank you very much for applying for a waiver for excellent non-EEA students on the tuition fee 2013-2014.

The number of waiver requests that we received, exceeded our budget, requiring us to make a selection. This was a difficult decision, as all applicants showed excellent former performance and were highly motivated.

Based upon your former grades and motivation we have decided to grant you a waiver (reduction of the tuition fee) for the academic year 2013-2014 for the International Bachelor Economics and Business Economics.

This means that instead of the regular fee for non-EEA students of €6.700,- you are allowed to pay a tuition fee of €1.835,- in academic year 2013-2014 for the International Bachelor Economics and Business Economics. This offer is only valid if you complete your enrolment by 31 August 2013 at the latest (including payment of the tuition fee).

This waiver is valid for academic year 2013-2014 only and gives you no guarantee for waivers in subsequent years of your programme. You are allowed to apply for a waiver next year again, but you will need to show excellence performance in your bachelor-1 programme and you will compete with other applicants again.

We look forward to welcoming you at our School in September 2013.

Kind regards,

On behalf of the Dean of the ESE,

[REDACTED]
Education Management

Cc:

[REDACTED]
(Shared Service Centre Education, Research and Student Affairs)

Nummer 6b

Faculty of Social Sciences IMP Administration

Address Burg. Oudlaan 50
Postal address PO Box 1738
3000 DR Rotterdam
Internet www.imp.eur.nl
Phone [REDACTED]
Fax [REDACTED]
Email imp@fsw.eur.nl
Website www.imp.eur.nl

Our reference

IMP-Admission 670

Date

08 July 2013

Subject

Offer of admission and tuition waiver

The Examination Board of the Department of Public Administration, Faculty of Social Sciences (FSS), Erasmus University Rotterdam (EUR), in view of the provisions of article 7.61 of the Higher Education and Research Act (WHW); in view of the advice of the Selection Committee of the International Master in Public Management and Policy (IMP) dated 14 June (IMP-Admission 639) and the advice of Tuition waiver Committee dated 25 June 2013; decides in principle to grant

NAME SURNAME

born on date in place,

- UNCONDITIONAL ADMISSION to the full-time master's programme of International Public Management and Policy (IMP) and
- FSS TUITION WAIVER for excellent non-EEA master students (The exact amount of the waiver is 50% of the difference between the institutional tuition fee for non-EEA master students of the FSS and the statutory tuition fee.)

for the duration of academic year 2013/2014.

The offer is made on the basis of the information provided to IMP Administration in the process of application. The offer can be accepted by returning the enclosed offer reply form (digitally) and sending in the originals of certified copies of your documents per post to IMP Administration before 15 July 2013.

On behalf of the Executive Board of Erasmus University Rotterdam,
On behalf of the Dean of Social Sciences,
Directors of Studies, IMP

OFFER REPLY FORM accepting or declining the above offer

- ☐ I **accept** the offer of unconditional admission to the master's programme of International Masters of Public Management and Policy and I accept the tuition waiver. I will start the master's programme of International Masters of Public Management and Policy in September 2013.
- _____
- ☐ I **accept** the offer of unconditional admission to the master's programme of International Masters of Public Management and Policy, but I **will not** take up the offer of the tuition waiver. I will start the master's programme of International Masters of Public Management and Policy in September 2013.
- _____
- ☐ I **will not** take up the above offer.
- _____

Name: _____

Date of birth: _____

Place of birth: _____

Date: _____

Signature: _____

Please return to IMP Administration (preferably scanned per e-mail):

CONTACT DETAILS

E-mail: _____

VISITING ADDRESS:

Room _____
Burgemeester Oudlaan 50
_____ PA Rotterdam
Open: Monday through Thursday.

POSTAL ADDRESS:

Erasmus University Rotterdam
IMP, Attention Ms _____
P.O. Box 1738, room _____
3000 DR Rotterdam
The Netherlands

BEREKENING BUDGETTEN FACULTEITEN EN INSTITUTEN M.B.T. EXCELLENTE NIET-EER STUDENTEN
(ex bijlage 2 bij Regeling Profileringsfonds)

Aantal ingeschreven niet-EER studenten per oktober per faculteit c.q. instituut

Faculteit	2013	2012	2011	Gemiddeld	Procentueel	Afgerond	Budget
RSM	373	336	284	331	35,15044	35	78750
ESE	456	356	265	359	38,12375	38	85500
FGG/Erasmus MC	55	48	47	50	5,309716	5	11250
ESHCC	76	68	55	66,33333	7,044222	7	15750
ESL	90	54	54	66	7,008825	7	15750
FSW	37	39	36	37,33333	3,964587	4	9000
FW	6	4	6	5,333333	0,566369	1	2250
iBMG	24	23	24	23,66667	2,513266	3	6750
EUC	9		0	3	0,955749	1	2250
Totaal	1126	928	771	941,6667	100,6369	101	227250

N.B.: '2011' en '2012' obv 1CijferHo bestand 2013, '2013' volgens opgave van ABO. Verdeling dus nog te finaliseren mbv 1CijferHO bestand 2014 in februari a.s.
Dus nog een voorlopige, indicatieve toewijzing van de facultaire budgetten voor 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017.

6 november 2013

Nummer 7

Contactpersonen:

ESE [REDACTED]
ESL [REDACTED]
ESHCC [REDACTED] -> staat ter discussie binnen ESHCC of [REDACTED] (het wel blijft doen)
FSW [REDACTED]
RSM [REDACTED]
iBMG [REDACTED]
Erasmus MC [REDACTED]
FW [REDACTED]

P.M.: CvB op 28/6-2012 (besluit 1847.14): Wel kleinere waivers mogelijk; niet achteraf alsnog reductie instellingscollegegeld, als student al weg is bij EUR. Moet zich i.g.v. 'achteraf' dus wel inschrijven voor het volgend studiejaar. En of het dan een waiver is voor het afgelopen of voor het volgende jaar maakt niets uit.

===

Nummer 8

Faculteit	Naam	e-mailadres	Tel	Overleg 16 januari 2015
BMG				komt niet
BMG				komt niet
BMG				geen antwoord
EMC				voorlopig geaccepteerd
EMC				vervanger, (nog) geen bericht
ESE				komt
ESHCC				afwezig ivm zwangerschapsverlof
ESHCC				komt
ESL				komt
ESL				komt niet
EUC				komt niet
EUC				vervanger, (nog) geen bericht
FSW				nog geen bericht
FSW				komt
FSW				vervanger, (nog) geen bericht
FWB				komt
RSM				vervanger, niet uitgenodigd
RSM				komt
RSM				vervanger, niet uitgenodigd
RSM				vervanger, niet uitgenodigd
RSM				vervanger, niet uitgenodigd

Sector Graduate School / Internationalisering	 Corsanr.: 336331 Datum: Juli 2013 Opsteller: [redacted]
Facultair Reglement Profileringsfonds EUR Erasmus MC Graduate School	

1. Algemeen

Het College van Bestuur van de EUR heeft een Profileringsfonds EUR, waarbinnen o.a. voorzieningen zijn getroffen voor de financiële ondersteuning van een excellente student uit een niet-EER land (zie bijlage 1). Het Facultair Reglement Profileringsfonds Erasmus MC Graduateschool legt de voorwaarden en procedures vast op grond waarvan aanspraak kan worden gemaakt op het Profileringsfonds in de vorm van een beurs van maximaal het verschil tussen het instellingstarief en het wettelijke tarief voor niet-EER (aankomende) masterstudenten. De beurs is een jaar geldig en kan ingezet worden voor één van de 5 Engelstalige Research Master opleidingen van het Erasmus MC. Het reglement sluit aan bij de Regeling Profileringsfonds van de EUR.

Deze regeling loopt naast het Waiver-beleid van het Erasmus MC. Voor beide regelingen geldt dat, naast het voldoen aan de gestelde voorwaarden, het excellentie criterium van doorslaggevend belang is.

Voorwaarden voor toekenning

In aanmerking voor financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds komt de persoon die:

- voldoet aan de algemene voorwaarden vastgelegd in het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds van de EUR, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 1 september van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn en aan het woonplaatsvereiste voldoet;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds van de EUR;
- de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land;
- toegelaten aankomend student of zittend student is van één van de volgende opleidingen:
 - a. Clinical Research
 - b. Health Sciences
 - c. Molecular Medicine
 - d. Neurosciences
 - e. Infection & Immunity
- excellente studieresultaten heeft behaald in de vooropleiding. Hieronder wordt verstaan: een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8.0 of het equivalent daarvan in de vooropleiding. Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:
 - a. Een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland heeft gehaald;
 - b. Een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gehaald: de EUR-bachelor.
- aantoonbaar gemotiveerd is om de opleiding waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd nominaal en met goede resultaten af te ronden, blijkend uit de motivatiebrief.

Aanvraagprocedure

Naast het excellentie criterium dienen studenten in een motivatiebrief duidelijk aan te geven waarom ze aan Erasmus MC willen studeren en welke Master zij aan Erasmus MC willen volgen. Ook dienen zij hierin aan te geven wat hun plannen zijn na het behalen van het diploma bul (beoogd carrièrepad).

De beursaanvraag wordt door de student per e-mail bij het International Office van het Erasmus MC (internationaloffice@erasmusmc.nl) ingediend en dient de volgende bijlagen te bevatten:

- Motivatiebrief
- CV
- Bewijs van gerealiseerde excellentie tijdens vooropleiding (Gewaarborgde kopie bachelor

diploma inclusief cijferlijst)

- Toelichting van de financiële positie inclusief indicatie van het maximale bedrag dat de aanstaande student of externe sponsors kunnen bijdragen aan de studie
- Toelatingsbewijs tot een van de vijf Research Masters van het Erasmus MC

De deadline voor het indienen van een beursaanvraag is 1 maart voorafgaande aan het betreffende academisch jaar.

Beoordeling

De beoordelingscommissie wordt gevormd door de leden van het Directeuren overleg Research Masters. De beoordelingscommissie wordt ondersteund vanuit de sector Graduate School / Internationalisering.

De aanvrager wordt uiterlijk 1 mei voorafgaande aan het betreffende academie jaar geïnformeerd of de beurs al dan niet aan de aanvrager wordt toegekend.

Indien de beurs aan de student wordt toegekend dan zal de student schriftelijk moeten bevestigen dat hij/zij gebruik zal maken van deze beurs. Deze bevestigingsbrief dient te worden ondertekend door de student.

2. Aanvraag procedure beurzen voor excellente niet-EER studenten

Aanmelden

- De beursaanvraag wordt door de student per e-mail bij het International Office van het Erasmus MC ingediend voor 1 maart voorafgaande aan het betreffende academisch jaar en dient de volgende bijlagen te bevatten:
 - Motivatiebrief
 - CV
 - Bewijs van gerealiseerde excellentie tijdens vooropleiding (Gewaarborgde kopie bachelor diploma inclusief cijferlijst)
 - Toelichting van de financiële positie inclusief indicatie van het maximale bedrag dat de aanstaande student of externe sponsoren kunnen bijdragen aan de studie
 - Toelatingsbewijs tot een van de vijf Research Masters van het Erasmus MC
- Het International Office ((IO) bevestigt de ontvangst van de aanvraag en informeert de aanvrager over de verdere procedure
- Het IO controleert de aanvraag op volledigheid
- Het IO registreert de aanvraag en stuurt de aanvraag door naar de beoordelingscommissie
- De beoordelingscommissie bekijkt de aanvragen tussen 1 maart en 1 april
- De beoordelingscommissie informeert het IO over de wel en niet toegekende beurzen
- Aanvragers krijgen uiterlijk 1 mei bericht van het IO over het wel of niet toekennen van een beurs
- Indien de beurs aan de student wordt toegekend dan zal de student schriftelijk moeten bevestigen dat hij/zij gebruik zal maken van deze beurs. Deze bevestigingsbrief dient te worden ondertekend door de student
- De toekenning is onder voorbehoud van:
 - Volledige inschrijving voor de opleiding voor 1 september
 - Voldoen aan het woonplaatsvereiste voor 1 september
 - Toekenning door SCC OO&S (Bureau Onderwijsgelden)
- Het IO levert terstond na de besluitvorming, de acceptatie van de beurs door de student en de toelating van de student het dossier van de (a.s.) student aan het secretariaat van SSC OO&S aan. Het IO vraagt SSC OO&S (Bureau Onderwijsgelden) om de beurs toe te kennen onder vermelding van hoogte van beurs, duur en studentnummer van de betreffende student
- Het IO informeert de betreffende opleiding over het wel of niet hebben toegekend van de beurs
- Het IO registreert de toekenning en afwijzing

3. Intern Erasmus MC Beleid

Het totaal beschikbare budget bedraagt € 225.000 en is voor 2012-2013 en 2013-2014 als volgt toegewezen:

Faculteit / Opleiding	Beschikbaar budget in €
EMC	19.750
ESE	52.750
ESHCC	26.000
ESL	22.000
FSW	11.000
FW	8.000
RSM	67.750
iBMG	17.000

De facultaire trekkingsrechten worden door het College van Bestuur bepaald op basis van:

- het gemiddelde aantal niet-EER studenten per faculteit over drie academische jaren zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand* van VSNU/CBS;
- een correctie van deze uitkomst voor startende opleidingen en structureel kleine opleidingen.

Voor de bepaling van de trekkingsrechten in 2012-2013 en 2013-2014 is gebruik gemaakt van het 1cijferHO-bestand 2011. De trekkingsrechten voor 2014-2015 en de twee daarop volgende academische jaren worden opnieuw berekend op basis van het 3-jaars gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014 zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand 2014.

* Zie voor meer informatie: http://www.ib-groep.nl/zakelijk/ho/inschrijven_en_bekostigen/1_cijfer_HO_2012.asp

Met het toegekende budget kan aan excellente niet-EER studenten een voor 50% uit het Profileringsfonds gefinancierde beurs worden gegeven. De faculteit betaalt de andere helft hiervan.

De beurs is maximaal het verschil tussen het instellingstarief en het wettelijk tarief voor niet-EER studenten.

De beoordelingscommissie bepaalt de hoogte van de toe te kennen beurs, afhankelijk van het aantal aanvragen en het maximaal beschikbare budget. De aankomende of zittende masterstudent die een beurs is toegekend, ontvangt geen geld.

Bijlage 1

'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten'

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het beschrijft de elementen die een rol spelen bij het toekennen van individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten.

1. Voorwaarden voor toekenning

De student moet voldoen aan:

- de algemene voorwaarden vastgelegd het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 1 september van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn en aan het woonplaatsvereiste voldoet;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds;
- de voorwaarden vastgelegd in het facultaire reglement 'Toekennen individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten', waaronder de eis voor excellente studieresultaten te hebben behaald in de vooropleiding.

2. Excellentie

Onder excellente studieresultaten wordt verstaan een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8,0 of het equivalent daarvan behaald in de vooropleiding.

Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:

- een aankomende bachelorstudent: het voortgezet onderwijs in het buitenland;
- een zittende bachelorstudent van de EUR: het direct voorafgaande bachelorjaar;
- een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
- een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gedaan: de EUR-bachelor;
- een zittende research master student van de EUR: het direct voorafgaande masterjaar.

3. Facultair reglement

De faculteiten kennen een individuele beurs toe aan excellente niet-EER studenten op basis van een facultair reglement. In het facultaire reglement is in elk geval opgenomen:

- welke categorie of categorieën studenten in aanmerking kunnen komen voor een individuele beurs: aankomende bachelor- en/of aankomende master- en/of zittende bachelor- en/of zittende master studenten;
- welke aanvullende voorwaarden eventueel naast het excellentie criterium worden gehanteerd;
- de wijze waarop de student een verzoek voor een individuele beurs moet indienen en welke bijlagen daarbij vereist zijn;
- de uiterste datum voor het indienen van een verzoek om een individuele beurs;
- de samenstelling van de beoordelingscommissie;
- de termijn waarbinnen de beoordelingscommissie de belanghebbende informeert over het besluit op het verzoek;
- de wijze waarop de (a.s.) student te kennen moet geven gebruik te zullen maken van de aangeboden individuele beurs.

Het facultaire reglement mag niet in strijd zijn met het tweede lid van artikel 1.2 en artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam. De faculteit levert terstond na de besluitvorming, de acceptatie van de beurs door de student en de toelating van de student het dossier van de (a.s.) student aan het secretariaat van SSC OO&S aan.

Het dossier bevat in elk geval aanwezig:

- (een kopie van) het verzoek om een individuele beurs van de student met de daarbij behorende bijlagen;
- (een kopie van) het besluit van de facultaire beoordelingscommissie;
- (een kopie van) de acceptatie van de student;
- (een kopie van) het toelatingsbesluit in geval van een aankomende student.

Het secretariaat van het SSC OO&S controleert het dossier op volledigheid, bewaakt het budget per faculteit en verzorgt in samenwerking met de afdeling Studentenadministratie de inschrijving van de student met een individuele beurs op grond van excellentie tegen het tot het wettelijk collegegeld gereduceerde instellingscollegegeld. Na afronding van de inschrijving zorgt het secretariaat van het SSC OO&S voor het betaalbaar stellen aan de faculteit van de helft van de toegekende waiver.

De faculteit informeert jaarlijks op uiterlijk 1 mei het College van Bestuur ter attentie van de coördinator van het secretariaat SSC OO&S hoe de regeling is uitgevoerd en welk deel van het facultaire trekkingsrecht niet zal worden benut.

4. Bepaling van de facultaire trekkingsrechten

De facultaire trekkingsrechten worden door het College van Bestuur bepaald op basis van:

- het gemiddelde aantal niet-EER studenten per faculteit over drie academische jaren zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand van VSNU/CBS;
- een correctie van deze uitkomst voor startende opleidingen en structureel kleine opleidingen.

Voor de bepaling van de trekkingsrechten in 2012-2013 en 2013-2014 is gebruik gemaakt van het 1cijferHO-bestand 2011. De trekkingsrechten voor 2014-2015 en de twee daarop volgende academische jaren worden opnieuw berekend op basis van het 3-jaars gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014 zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand 2014.

Regeling Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten

Erasmus School of Economics, 29 oktober 2012

Het College van Bestuur heeft een Profileringsfonds, waarbinnen voorzieningen zijn getroffen voor de financiële ondersteuning van een student. Een onderdeel van het Profileringsfonds de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten'.

De regeling Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten van de ESE legt de specifieke voorwaarden en procedures vast op grond waarvan aanspraak kan worden gemaakt op het Profileringsfonds. Deze regeling sluit aan bij de Regeling Profileringsfonds van de EUR.

Voorwaarden voor toekenning

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten' komt de persoon die:

- voldoet aan de algemene voorwaarden vastgelegd in het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds van de EUR, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 1 september van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn en aan het woonplaatsvereiste voldoet;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds van de EUR;
- de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land;
- aankomend of zittend student is van één van de volgende opleidingen:
 - a. Bachelor International Econometrics and Operational Research;
 - b. Bachelor International Economics and Business Economics;
 - c. Master Accounting, Auditing and Control;
 - d. Master Econometrics and Management Science;
 - e. Master Economics and Business.
- excellente studieresultaten heeft behaald in de vooropleiding. Hieronder wordt verstaan: een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8.0 of het equivalent daarvan in de vooropleiding. Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:
 - a. Een aankomend bachelorstudent: het voortgezet onderwijs in het buitenland;
 - b. Een zittende bachelorstudent van de EUR: het direct voorafgaande bachelorjaar;
 - c. Een zittende pre-masterstudent van de EUR: het voorafgaande pre-masterjaar;
 - d. Een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
 - e. Een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gehaald: de EUR-bachelor.
- aantoonbaar gemotiveerd is om de opleiding waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd nominaal en met goede resultaten af te ronden, blijkend uit de motivatiebrief.

Aanvraagprocedure

- De aanvraagprocedure wordt gepubliceerd op www.es.eur.nl.
- De student vult het online aanmeldformulier volledig in.
- Het aanmeldformulier is alleen compleet indien het vergezeld gaat van een gewaarmerkte cijferlijst van alle behaalde resultaten van de vooropleiding en een motivatiebrief.
- Deadline voor aanmelding is 15 mei.

Beoordeling

- De aanvragen worden beoordeeld door een toekenningscommissie, bestaande uit de coördinator Informatiebalie van het OSC, een studieadviseur en een lid van het opleidingsmanagement.
- Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal de toekenningscommissie selecteren op basis van de criteria excellentie en motivatie.
- De student krijgt uiterlijk 1 september bericht over het besluit van de toekenningscommissie.

Hoogte en uitbetaling

Het door de student voor het aanstaande academische jaar verschuldigde instellingscollegegeld wordt maximaal teruggebracht tot de hoogte van het basistarief van het wettelijk collegegeld. De aankomende of zittende student die een beurs is toegekend, ontvangt geen geld.

Bijlage

Interne procedure beurzen voor excellente niet-EER studenten

Aanmelden

- Informatie over de beurzen voor excellente niet-EER studenten staat op de website voor aankomende studenten.
- Studenten kunnen zich online aanmelden voor een beurs.
- Studenten leveren ook een cijferlijst (bij ESE: volledig dossieroverzicht) in en een motivatiebrief.
- Deadline voor aanmelding is 15 mei.

Toekennen

- De toekenningscommissie bekijkt de aanvragen tussen 15 mei en 15 juni.
- Voor ESE studenten bekijken we de resultaten tot en met blok 4.
- Studenten krijgen uiterlijk 15 juni (interne deadline) bericht over het wel of niet toekennen van een beurs.
- De toekenning is onder voorbehoud van:
 - Volledige inschrijving voor de opleiding voor 1 september
 - Voldoen aan het woonplaatsvereiste voor 1 september

Bij aankomende masterstudenten betekent dit dus automatisch dat een BvT verstrekt moet zijn. Dat kan voor ESE studenten betekenen dat ze 15 juni al wel toezegging hebben, maar nog onder voorbehoud van een BvT (en wellicht afronding vakken en scriptie).

Hoogte beurs

- Bachelor: het collegegeld wordt teruggebracht van het instellingstarief tot €3500,-
- Master: het collegegeld wordt teruggebracht van het instellingstarief tot € 6500,-

Communicatie

- De student krijgt na 15 juni bericht over de toekenning (met eventuele voorbehouden)
- Een officiële brief wordt voor 1 september verzonden aan de student, met cc aan SSC-OOS (t.a.v. Petra de Leeuw).
- SSC-OOS handelt de betaling af met bureau collegegelden.

Rules and Regulations for the non-EEA Excellence Scholarship Erasmus School of History, Culture, and Communication

General description

The Erasmus School of History, Culture and Communication (ESHCC) offers scholarships for excellent non-EEA students, both prospective and current. This scholarship partially waives the institute tuition fee of the selected students. The waiver is provided by the faculty as well as the university, through the established 'Regeling Profileringsfonds Erasmus University Rotterdam'.

Eligibility

The conditions for eligibility are:

- The candidate is or will be accepted for an international programme at the ESHCC;
- The candidate meets all the requirements to qualify for the statutory tuition fee except for having a non-EEA nationality ([see EUR website](#) for these requirements);
- The candidate is excellent, apparent from the grade point average (GPA). The guideline is that the GPA should at least be the equivalent of the Dutch grade of 8.0 on the Dutch grading scale of 1–10.

Prospective Students (Bachelor)

Excellence in previous education is proven if the GPA achieved during the last two years of secondary school is at least the equivalent of the Dutch grade of 8.0 on the Dutch grading scale 1 – 10 or if the GPA for the final exam is at least this equivalent.

The applicant will have to provide an explanation of the local grading system, taken from the official website the national Ministry of Education, which will be used alongside the grade information included in the country modules of NUFFIC.

If an applicant is granted a scholarship, the scholarship will be awarded for all three years of the programme provided excellence is proven in each consecutive year.

Prospective Students (Master)

The scholarship will be awarded for one year for the Master programmes, provided excellence is proven during previous education, and two years for the Research Master programmes, provided excellence is proven during previous education as well as during the first year of the Research Master programme.

- Excellence for prospective students with a Bachelor of Science from ESHCC is proven if the GPA over BA-3 is at least 8.0.
- Excellence for prospective students with a Bachelor of Science from Dutch universities is proven if the GPA over the complete bachelor programme is at least 8.0.
- Excellence for prospective students with a Bachelor of Science from non-Dutch universities is proven if the average grade over the complete bachelor programme is at least the equivalent of the Dutch grade of 8.0 on the Dutch grading scale 1 – 10.

The applicant will have to provide an explanation of the local grading system, taken from the official website the national Ministry of Education, which will be used alongside the grade information included in the country modules of NUFFIC.

The waiver will be granted for the duration of the programme. If the student fails to graduate in this period, the standard rate for non-EEA master students will apply for the remaining period of study.

Current Students (Bachelor)

Current students can apply for the scholarship if they did not apply for the scholarships as a prospective student or if the scholarship has not been awarded to them as a prospective student.

Current students in BA-1 of the programme can apply for a scholarship for BA-2, and current students in BA-2 of the programme can apply for a scholarship for BA-3, provided their results are excellent.

- Excellence for BA-2 will be based on excellence during BA-1 (GPA of 8.0);
- Excellence for BA-3 will be based on excellence during BA-2 (GPA of 8.0).

The GPA will be measured at the end of Term 4, before the resits.

Current Students (Master)

Current Research Master students can apply for the scholarship if they did not apply for the scholarship as a prospective student or if the scholarship has not been awarded to them as a prospective student.

These students can apply for a scholarship provided their results are excellent in their first year of the Research Master programme (GPA of 8.0).

Waiver

The scholarship takes the form of a waiver being the amount of money that will be subtracted from the full non-EEA tuition fee. For the scholarship, no actual transmission of money takes place.

The scholarship part of the non-EEA tuition fee will be subtracted from the full non-EEA tuition fee before the start of the academic year, enabling the beholder to immediately pay the reduced tuition fee; either at once or in installments. The minimum a student has to pay is the statutory tuition fee, the maximum will be 50% of the institute tuition fee.

The latest tuition fee information can be found on [the EUR website](#).

The amount of the waiver may vary from year to year, but the exact amount will be announced annually, before 1 July each year on www.eshcc.eur.nl.

Application & Selection

Prospective Students (Bachelor & Master)

Prospective students will need to apply for the scholarship with the Scholarship Committee and have to submit the following documents digitally:

- formal request for the scholarship, including a brief motivation statement of 250 words;
- admission statement for the programme in the next academic year;
- certified copies of the gradelist:
 - for prospective bachelor students: the last two years of previous education;
 - for prospective master students: three years of the Bachelor programme.

Application can be done any moment between 1 December and 15 May in the year preceding their start of studies at the ESHCC.

The award of the scholarship will be announced no later than 15 July of that same year.

Current Students (Bachelor & Master)

Current students will need to apply for the scholarship with the Scholarship Committee and have to submit the following documents digitally:

- formal request for the scholarship, including a brief motivation statement of 250 words;
- proof of enrollment at EUR for the current academic year;
- progress overviews from OSIRIS, including the GPA.

Application can be done any moment between 1 December and 1 June. The award of the scholarship will be announced no later than 15 July of that same year.

Scholarship Committee

The award of the scholarships will be done by the ESHCC Scholarship Committee. The Committee will comprise of three staff members, one from each department.

- Media and Communication
- Arts and Culture Studies
- History

The Committee will be free in deciding how many scholarships will be awarded to bachelor students (both prospective and current) and master students respectively.

The regular appeal procedures apply in case of appeal against the decision of the Committee.

Facultair reglement profileringsfonds Erasmus School of Law – LL.M. Opleidingen

Aankomende excellente Master studenten uit niet-EER landen komen in aanmerking voor een waiver van 50% van de te betalen tuiton fee. Deze waiver is één jaar geldig en kan ingezet worden voor een van de Engelstalige Master opleidingen van Erasmus School of Law.

De studenten die in aanmerking voor deze waiver willen komen dienen excellentie tijdens de door hen gevolgde vooropleiding aan te tonen door middel van een Bachelor diploma, inclusief cijferlijst.

Onder excellente studieresultaten wordt verstaan een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8,0 of het equivalent daarvan behaald in de vooropleiding.

Naast het excellentie criterium dienen studenten in een motivatiebrief duidelijk aan te geven waarom ze aan de ESL willen studeren en welke Master zij aan de ESL willen volgen. Ook dienen zij hierin aan te geven wat hun plannen zijn na het behalen van de bul (beoogd carrièrepad).

De beursaanvraag kan zowel schriftelijk als per e-mail bij het LLM office worden ingediend en dient de volgende bijlagen te bevatten:

- Motivatiebrief
- CV
- Bewijs van gerealiseerde excellentie tijdens vooropleiding (Gewaarborgde kopie bachelor diploma inclusief cijferlijst)
- Toelichting van de financiële positie inclusief indicatie van het maximale bedrag dat de aanstaande student of externe sponsors kunnen bijdragen aan de studie

De deadline voor het indienen van een beursaanvraag is 1 maart voorafgaande aan het betreffende academische jaar

_____ vormen de beoordelingscommissie.

De aanvrager wordt uiterlijk 1 mei voorafgaande aan het betreffende academie jaar geïnformeerd of de beurs al dan niet aan de aanvrager wordt toegekend

Indien de beurs aan de student wordt toegekend dan zal de student schriftelijk moeten bevestigen dat hij/zij gebruik zal maken van deze beurs. Deze bevestigingsbrief dient te worden ondertekend door de student.

Scholarship programme for excellent non EU/EEA students – LL.M. programmes Erasmus School of Law

Prospective Master students from non EU/EEA countries with highly qualified legal skills are eligible for a partial tuition waiver of 50% of the tuition fee. The waiver will be awarded for one year and can be used for the English taught LLM programmes offered by Erasmus School of Law.

In order to qualify for this waiver students need to prove their excellent academic legal skills by the grades obtained during their Bachelor of Law.

Excellence for prospective students is proven if the average grade for the entire Bachelor programme is at least 8.0/10.

In addition to their excellent academic legal skills prospective students need to write a motivation letter in which they indicate why they would like to study at ESL and in which programme they are interested. The students applying for this waiver need to outline as well what their plans are after completing the LL.M. (intended career path).

Every application can be submitted by e-mail or regular e-mail to the LLM office and need to include the following documents:

- Motivation letter
- CV
- Proof of excellence during Bachelor of Law (Certified copy of Bachelor Degree including grade list)
- Description of financial position including an indication of the maximum amount that can be contributed by the prospective student and/or external sponsors

The application deadline is 1 March preceding the relevant academic year.

The award of the scholarships will be done by the programme leaders of the LL.M programmes in International and European Law, Commercial Law and the post-graduate LL.M.

The applicant will be informed at the latest on 1 May preceding the relevant academic year.

If the scholarship is awarded to the student, the student must send a written confirmation letter stating that he/she will use this scholarship. This confirmation letter must be signed by the student.

Rules and regulations for tuition waivers for excellent non-EEA master students of the Faculty of Social Sciences, Erasmus University Rotterdam

General description

Each year, the Faculty of Social Sciences (FSS) offers tuition waivers to excellent non-EEA students of the following master programs 'International Public Management and Public Policy (IMP)' and 'Psychology'.

Eligibility

The eligibility criteria are:

- The candidate is or will be accepted for the master program IMP or Psychology of the FSS;
- The candidate will start the master program on the first of September following the application for a tuition waiver;
- The candidate has a non-EEA nationality;
- By 30 September, when already admitted as a student of the FSS, the candidate will be registered in the Municipal Personal Records Database (GBA) as a resident in the Netherlands or, alternatively, in either Belgium or Luxembourg, or one of the federal states North Rhine-Westphalia, Lower Saxony or Bremen of the Federal Republic of Germany;
- The candidate is considered excellent, as apparent from the motivation and the grade point average at the moment of application (demonstrating your academic record for at least two years of bachelor program, or the entire bachelor program). The guideline is that the grade point average should be the equivalent to the Dutch grade of 8.0 on the Dutch grading scale of 1 to 10. The International Office of the FSS judges whether the grade point average matches the threshold.

Waiver

The exact amount of the waiver is 50% of the difference between the institute tuition fee for non-EEA master students of the FSS and the statutory tuition fee (for an explanation of terms and indication of approximate amounts please visit

http://www.eur.nl/english/prospective/study_information/tuition_fees/institutional_tuition_fee/).

With a waiver you will pay € 7.364 in the academic year 2013/2014.

The waiver will be granted for one academic year. If the student fails to graduate in one year, the standard rate for non-EEA master students will apply for the remaining period of study.

Application

Prospective students can apply from November 1 to April 1. The application consists of a motivation letter (one page maximum) where the candidate answers two questions: why do you need the tuition waiver? And why should you be considered excellent? The answer to the latter question can, but does not have to, include grades.

The application for a tuition waiver must be submitted along with the application for admission to the master program, which means that the regular deadline for the submission of the application for admission changes to April 1. Please be aware that a tuition waiver can only be granted after being accepted to the master program.¹

¹ In case you have not yet finished your bachelor program, which is required to get accepted to the master program, you can get conditionally accepted to the master program. This suffices to be eligible for a tuition waiver.

Evaluation

The evaluation board, consisting of the program directors of IMP and Psychology, decides upon granting the tuition waivers. All applicants are informed about the decision before May 1. If granted a tuition waiver, applicants should sign and submit a contract before May 10 stating that they want to use the tuition waiver and start the master program in September of the same year.

Applications should be sent to the International Office of FSS:

Erasmus University Rotterdam

Faculty of Social Sciences

International Office: attn. EUR master's grant

P.O. Box 1738, Room [REDACTED]

3000 DR Rotterdam

The Netherlands

Tel.: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

E-Mail: internationaloffice@fsw.eur.nl

You will receive a notification of receipt. Please also refer to this contact address for further information about the tuition waivers.

Regeling Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten

Faculteit der Wijsbegeerte, 18 oktober 2013

Het College van Bestuur beschikt over een Profileringsfonds, waarbinnen voorzieningen zijn getroffen voor de financiële ondersteuning van een student. Een onderdeel van het Profileringsfonds is de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten'.

De regeling Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten van de Faculteit Wijsbegeerte legt de specifieke voorwaarden en procedures vast op grond waarvan aanspraak kan worden gemaakt op het Profileringsfonds. Deze regeling sluit aan bij de Regeling Profileringsfonds van de EUR.

Voorwaarden voor toekenning

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten' komt de persoon die:

- voldoet aan de algemene voorwaarden vastgelegd in het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds van de EUR, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 31 augustus van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds van de EUR;
- de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land;
- aankomend of zittend student is van één van de volgende opleidingen:
 - a. Master Filosofie, Engelse afstudeervariant (MA Philosophy);
 - b. Research Master in Philosophy and Economics.
- excellente studieresultaten heeft behaald in de vooropleiding. Hieronder wordt verstaan: een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8.0 of het equivalent daarvan in de vooropleiding. Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:
 - a. Een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
 - b. Een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gehaald: de EUR-bachelor.
- aantoonbaar gemotiveerd is om de opleiding waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd nominaal en met goede resultaten af te ronden, blijkend uit de motivatiebrief.

Aanvraagprocedure

- De aanvraagprocedure wordt gepubliceerd op de website van de FW.
- De student vult het online inschrijfformulier volledig in en geeft aan in aanmerking te willen komen voor de fee waiver.
- Het inschrijfformulier is alleen compleet indien het vergezeld gaat van een gewaarmerkte Cijferlijst van alle behaalde resultaten van de vooropleiding, een gewaarmerkte kopie van het diploma en een motivatiebrief.
- Deadline voor aanmelding is 15 mei.

Beoordeling

- De aanvragen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie FW. De beoordelingscommissie bestaat uit de opleidingscoördinatoren van de masteropleidingen van de FW en de Onderwijs directeur van de respectievelijke opleidingen.

- Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal de beoordelingscommissie selecteren op basis van de criteria excellentie en motivatie.
- De student krijgt uiterlijk 1 juli bericht over het besluit van de beoordelingscommissie.

Hoogte en uitbetaling

Het door de student voor het aanstaande academische jaar verschuldigde instellingscollegegeld wordt maximaal teruggebracht tot de hoogte van het wettelijk collegegeld. De aankomende of zittende student die een beurs is toegekend, ontvangt geen geld. De financiële ondersteuning geldt voor de periode van één academisch jaar wanneer het de MA Philosophy betreft en voor twee academische jaren wanneer het de Research Master in Philosophy and Economics betreft. Indien de student niet in één dan wel twee jaar zijn/haar diploma weet te behalen, geldt voor herinschrijving het standaard tarief voor niet EER master studenten. Dit wordt duidelijk gecommuniceerd naar de student toe.

Bijlage

Interne procedure beurzen voor excellente niet-EER studenten

Aanmelden

- Informatie over de beurzen voor excellente niet-EER studenten staat op de website voor aankomende studenten.
- Studenten leveren ook een volledig dossieroverzicht in en een motivatiebrief.
- Deadline voor aanmelding is 15 mei.

Toekennen

- De toelatingscommissie bekijkt de aanvragen tussen 15 mei en 15 juni.
- Studenten krijgen uiterlijk 1 juli bericht over het wel of niet toekennen van een beurs.
- De toekenning is onder voorbehoud van volledige inschrijving voor de opleiding voor 1 september

Bij aankomende masterstudenten betekent dit dus automatisch dat een Bewijs van Toelating (BvT) verstrekt moet zijn. Dat kan voor studenten betekenen dat ze 1 juli al wel toezegging hebben, maar nog onder voorbehoud van een BvT (en wellicht afronding vakken en scriptie).

Hoogte beurs

- Master: het collegegeld wordt teruggebracht van het instellingstarief tot het wettelijk tarief.

Communicatie

- De student krijgt uiterlijk 1 juli bericht over de toekenning (met eventuele voorbehouden)
- Een officiële brief wordt voor 1 juli verzonden aan de student, met cc aan SSC-OOS (t.a.v. [REDACTED]).
- [REDACTED] handelt de betaling af met Bureau Onderwijs Gelden.

Regeling Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten

Instituut Beleid & Management Gezondheidszorg, 18 december 2012

Het College van Bestuur beschikt over een Profileringsfonds, waarbinnen voorzieningen zijn getroffen voor de financiële ondersteuning van een student. Een onderdeel van het Profileringsfonds is de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten'.

De regeling Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten van het iBMG legt de specifieke voorwaarden en procedures vast op grond waarvan aanspraak kan worden gemaakt op het Profileringsfonds. Deze regeling sluit aan bij de Regeling Profileringsfonds van de EUR.

Voorwaarden voor toekenning

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten' komt de persoon die:

- voldoet aan de algemene voorwaarden vastgelegd in het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds van de EUR, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 1 september van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn en aan het woonplaatsvereiste voldoet;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds van de EUR;
- de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land;
- aankomend of zittend student is van één van de volgende opleidingen:
 - a. Master Health Economics, Policy and Law;
 - b. Master Zorgmanagement.
- excellente studieresultaten heeft behaald in de vooropleiding. Hieronder wordt verstaan: een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8.0 of het equivalent daarvan in de vooropleiding. Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:
 - a. Een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
 - b. Een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gehaald: de EUR-bachelor.
- aantoonbaar gemotiveerd is om de opleiding waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd nominaal en met goede resultaten af te ronden, blijkend uit de motivatiebrief.

Aanvraagprocedure

- De aanvraagprocedure wordt gepubliceerd op de website van het iBMG.
- De student vult het online aanmeldformulier volledig in.
- Het aanmeldformulier is alleen compleet indien het vergezeld gaat van een gewaarmerkte cijferlijst van alle behaalde resultaten van de vooropleiding en een motivatiebrief.
- Deadline voor aanmelding is 15 mei.

Beoordeling

- De aanvragen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie BMG. De beoordelingscommissie bestaat uit de opleidingscoördinatoren van de masteropleidingen van het iBMG en de directeur Onderwijs.
- Indien het aantal aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zal de beoordelingscommissie selecteren op basis van de criteria excellentie en motivatie.
- De student krijgt uiterlijk 1 juli bericht over het besluit van de beoordelingscommissie.

Hoogte en uitbetaling

Het door de student voor het aanstaande academische jaar verschuldigde instellingscollegegeld wordt maximaal teruggebracht tot de hoogte van het basistarief van het wettelijk collegegeld. De aankomende of zittende student die een beurs is toegekend, ontvangt geen geld. De financiële ondersteuning geldt voor de periode van één academisch jaar. Indien de student niet in één jaar zijn/haar diploma weet te behalen, geldt voor herinschrijving het standaard tarief voor niet EER master studenten.

Bijlage

Interne procedure beurzen voor excellente niet-EER studenten

Aanmelden

- Informatie over de beurzen voor excellente niet-EER studenten staat op de website voor aankomende studenten.
- Studenten kunnen zich online aanmelden voor een beurs.
- Studenten leveren ook een cijferlijst (bij iBMG: volledig dossieroverzicht) in en een motivatiebrief.
- Deadline voor aanmelding is 15 mei.

Toekennen

- De toelatingscommissie bekijkt de aanvragen tussen 15 mei en 15 juni.
- Studenten krijgen uiterlijk 15 juni (interne deadline) bericht over het wel of niet toekennen van een beurs.
- De toekenning is onder voorbehoud van:
 - Volledige inschrijving voor de opleiding voor 1 september
 - Voldoen aan het woonplaatsvereiste voor 1 september

Bij aankomende masterstudenten betekent dit dus automatisch dat een Bewijs van Toelating (BvT) verstrekt moet zijn. Dat kan voor BMG studenten betekenen dat ze 15 juni al wel toezegging hebben, maar nog onder voorbehoud van een BvT (en wellicht afronding vakken en scriptie).

Hoogte beurs

- Master: het collegegeld wordt teruggebracht van het instellingstarief tot het wettelijk tarief van € 1835,- (collegejaar 2013-2014)

Communicatie

- De student krijgt na 15 juni bericht over de toekenning (met eventuele voorbehouden)
- Een officiële brief wordt voor 1 juli verzonden aan de student, met cc aan SSC-OOS (t.a.v. Petra de Leeuw).
- SSC-OOS handelt de betaling af met bureau collegegelden.

**Rules and regulations for the
RSM non-EEA Scholarship of Excellence
Rotterdam School of Management, Erasmus University
for the academic year 2013 - 2014**

1. Terminology

The scholarship: the individual scholarship for excellent non-EEA students as meant in the 'Regeling Profileringsfonds Erasmus University Rotterdam', as approved by the EUR University Council on 28 August 2012, being the waiver part of the non-EEA tuition fee jointly provided by the 'Profileringsfonds' EUR and the school

Prospective student (I)BA: applicant for the (I)BA programme for the next academic year

Prospective student MSc: applicant for the MSc programmes for the next academic year, not currently in the Bachelor (I)BA at RSM

The school: Rotterdam School of Management, Erasmus University; referred to as RSM

The programme: the Bachelor of Science (BSc) programme in (International) Business Administration (I)BA, and the pre-experience Master of Science (MSc) programmes

EEA tuition fee: the statutory tuition fee charged from students with a nationality of one of the EU countries plus Iceland, Norway, Liechtenstein and Switzerland

Non-EEA tuition fee: the institutional tuition fee charged from students with a nationality other than the EU countries, Iceland, Norway, Liechtenstein and Switzerland

Excellence: a grade point average of 8.0 on the Dutch grading scale 1 – 10, or the international equivalent of this grade in the local grading system

The Committee: the Scholarship Committee of RSM, deciding on the award of scholarships

NUFFIC: the Netherlands Organisation for International Cooperation in Higher Education

2. General description of the Scholarship regulation RSM

Rotterdam School of Management, Erasmus University, upon request of the applicant, will waive the difference between the non-EEA tuition fee and the EEA tuition fee for students from non-EEA countries who are not entitled to pay the EEA tuition fee, provided the grades in their previous programmes are considered 'excellent'. The scholarship will be provided in the form of a full waiver from the non-EEA tuition fee.

3. Eligibility

3.1 Programmes

Following students can apply for the scholarship:

- prospective students of the (I)BA programme
- prospective students of the following MSc programmes:
 - Accounting & Control
 - Business Information Management
 - Chinese Economy & Business
 - Entrepreneurship & New Business Venturing

- Finance & Investments
- General Management
- Global Business & Stakeholder Management
- Human Resource Management
- International Management/CEMS
- Management of Innovation
- Marketing Management
- Organisational Change & Consulting
- Strategic Management
- Supply Chain Management

In principle, a fair distribution of scholarships over the various MSc programmes will take place. This principle may be deviated from and priority may be given to applicants for certain MSc programmes.

3.2 Nationalities

Application for the scholarship is open for prospective students from all non-EEA countries, provided they would be charged the non-EEA tuition fee. However, the school may give preference to students with one of the following nationalities:

- Brazilian
- Russian
- Indian
- Chinese
- Taiwanese/Korean/Filipino
- Indonesian/Vietnamese/Thai
- Iranian/Iraqi
- Azerbaijani/Georgian
- Turkish
- African (all countries)
- Mexican

Additionally, the school may strive for a certain distribution over the continents.

3.3 Conditions

Prospective students can apply for the scholarship under following conditions.

Only students can apply for the scholarship who have been granted admission to the programmes as described in the following paragraphs and then would be charged the non-EEA tuition fee. Hence, students, regardless their nationality, entitled to pay the EEA tuition fee, are excluded from the scholarship.

Only students can apply for the scholarship who are not recipients of any other scholarships exceeding the amount of 5.000 euro in total in that same academic year.

4. Prospective students for (I)BA

4.1 Programme coverage

Prospective students for (I)BA within the regulations for the non-EEA scholarship will be considered as such if they apply for a start with (I)BA in the next academic year. The scholarship will be awarded for the first year of the (I)BA programme, provided excellence during secondary education is proven.

4.2 Excellence

Excellence in previous education is proven if the grade point average achieved at secondary school (measured to date) is at least the equivalent of the Dutch grade of 8.0 on the Dutch grading scale 1 – 10. For prospective students who have also attended higher education after secondary education grades obtained in higher education will be considered as well.

The Scholarship Committee will decide on the local grade equivalents for the Dutch grade of 8.0 using (a.o.) the grade information included in the country modules of NUFFIC.

4.3 Terms

Prospective students for (I)BA can apply for the scholarships any moment between 1 November and 15 May in the year preceding their start of studies in (I)BA at RSM. The award of the scholarship will be announced on 15 June each year.

4.4 Scholarship as a waiver

The scholarship takes the form of a waiver being the amount of money that will be subtracted from the full non-EEA tuition fee. The waiver fully covers the difference between the non-EEA tuition fee and the EEA tuition fee. In all cases, the student will always have to pay at least the statutory tuition fee, as this fee cannot be waived.

For the scholarship, no actual transmission of money takes place.

The scholarship part of the non-EEA tuition fee will be subtracted from the full non-EEA tuition fee before the start of the academic year, enabling the beholder to immediately pay the reduced tuition fee; either at once or in instalments.

The amount of the scholarship is 6.272 euro in the academic year 2013/2014.

5. Prospective students for MSc

5.1 Programme coverage

External applicants for the MSc within the regulations for the non-EEA scholarship will be considered as such if they apply for a start with the MSc in the next academic year. The scholarship will be awarded for the nominal length of the MSc programme provided excellence is proven during previous education.

5.2 Excellence

Excellence for applicants with a Bachelor of Science from Dutch universities is proven if the average grade over the entire programme at the time of application is at least 8.0/10. Additionally, a GMAT score of at least 700 is required – also for applicants from schools and/or programmes exempt for GMAT for admission.

Excellence for applicants with a Bachelor of Science from non-Dutch universities is proven if the average grade over the entire programme at the time of application is at least the equivalent of the Dutch grade of 8.0 on the Dutch grading scale 1 – 10.

The Scholarship Committee will decide on the local grade equivalents for the Dutch grade of 8.0 using the grade information included in (a.o.) the country modules of NUFFIC.

Additionally, a GMAT score of at least 700 is required - also for applicants from schools and/or programmes exempt for GMAT for admission.

5.3 Terms

Applicants for MSc except for the MSc International Management-CEMS can apply for the scholarship any moment between 1 November and 15 May in the year preceding their start of studies in the MSc programme of RSM.

Applicants for the MSc International Management-CEMS can apply for the scholarships any moment between 1 November and 31 January in the academic year preceding their start of studies in the MSc International Management-CEMS.

The award of the scholarship will be announced on 15 June each year.

5.4 Scholarship as a waiver

The scholarship takes the form of a waiver being the amount of money that will be subtracted from the full non-EEA tuition fee. The waiver fully covers the difference between the non-EEA tuition fee and the EEA tuition fee. Still, the student will always have to pay at least the EEA tuition fee, as this fee cannot be waived.

If the student fails to graduate in nominal time, the non-EEA tuition fee for non-EEA Master students will apply for the remaining period of study.

For the scholarship, no actual transmission of money takes place.

The scholarship part of the non-EEA tuition fee will be subtracted from the full non-EEA tuition fee before the start of the academic year, enabling the beholder to immediately pay the reduced tuition fee; either at once or in instalments.

The amount of the scholarship is 13.722 euro in the academic year in 2013/2014.

6. Application procedure

Prospective students (I)BA and MSc will need to apply for the scholarship in one combined request for admission and scholarship, submitted through the online application tool of RSM. For the scholarship part of the request they have to send in following documents in digital form, including a twofold motivation:

- an explanation why the student would need a scholarship, comprising a description of the students financial situation
- an explanation why the student would deserve a scholarship, comprising a description of academic excellence and if applicable other merits
- if applicable: certified copies of other scholarships granted
- a signed statement indicating that other scholarships awarded do not exceed the amount of 5.000 euro in total
- certified copies of the grade list to date, as available at the moment of application

7. Scholarship Committee

The award of the scholarships will be done by the RSM non-EEA Scholarship of Excellence Committee. The Committee will comprise of following staff members:

- Executive Director of MSc programmes
- Executive Director IBA
- Executive Director Recruitment & Admissions

The Committee will be free in deciding how many scholarships will be awarded to prospective (I)BA students and MSc students respectively.

The decisions of the Committee with regard to the number and the exact amount of scholarships will have to be taken unanimously.

8. Information

RSM will announce its rules and guidelines for the non-EEA Excellence Scholarship on its website:

for the (I)BA programme under <http://www.rsm.nl/international-business-administration/tuition-scholarships/>;

for the MSc programmes under <http://www.rsm.nl/master/msc-finance-investments/tuition-living-costs/scholarships/> (in this case MSc Finance & Investments)

Tables

By student category

category	apply from	apply before	grades included	outcome
prospective (I)BA	1 November	15 May	to date	15 June *
prospective MSc (excl. IM-CEMS)	1 November	15 May	to date	15 June *
Prospective IM-CEMS	1 November	31 January	to date	15 June *

By dates

1 November	31 January	15 May	15 June *
application open	application deadline IM-CEMS	application deadline (I)BA and MSc (excl. IM—CEMS)	outcome

* if 15 June is a day in a weekend, the scholarship will be announced on the first working day after 15 June

Faculteit	Beschikbaar budget in €
EMC	€ 19.750,00
ESE	€ 52.750,00
ESHCC	€ 26.000,00
ESL	€ 22.000,00
FSW	€ 11.000,00
FW	€ 8.000,00
RSM	€ 67.750,00
iBMG	€ 17.000,00

€ 224.250,00

Nummer 17

[illegible]

Overzicht budget per faculteit

ESE	€ 52.750,00		
	€ 2.432,50		
	€ 2.432,50		
	€ 2.432,50		
	€ 5.532,50		
	€ 5.532,50		
	€ 5.532,50		
	€ 5.532,50		
	€ 5.532,50		
	€ 5.532,50		
	€ 5.532,50		
	€ 5.532,50		
		€ 46.025,00	
Restant budget	€ 6.725,00		

Overzicht budget per faculteit

ESHCC	€ 26.000,00
Restant budget	€ 26.000,00

10

[illegible]

Overzicht budget per faculteit

RSM	€ 67.750,00	
	€ 3.132,50	
	€ 3.132,50	
	€ 3.132,50	
	€ 3.132,50	
	€ 3.132,50	
	€ 3.132,50	
	€ 3.132,50	
	€ 3.132,50	
	€ 3.132,50	
	€ 6.832,50	
	€ 6.832,50	
	€ 6.832,50	
	€ 6.832,50	
	€ 6.832,50	
		€ 59.222,50
Restant budget	€ 8.527,50	

Overzicht budget per faculteit

iBMG	€ 17.000,00	
	€ 4.232,50	
	€ 4.232,50	
	€ 4.232,50	
		€ 12.697,50
Restant budget	€ 4.302,50	

Totaal overzicht budget Excellente niet EER studenten			
Faculteit	Toegekend budget	Restant budget	Totaal besteed
EMC	€ 19.750,00	€ 16.667,50	€ 3.082,50
ESE	€ 52.750,00	€ 6.725,00	€ 46.025,00
ESHCC	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 0,00
ESL	€ 22.000,00	€ 17.111,00	€ 4.889,00
FSW	€ 11.000,00	€ 2.702,00	€ 8.298,00
FW	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
RSM	€ 67.750,00	€ 8.527,50	€ 59.222,50
iBMG	€ 17.000,00	€ 4.302,50	€ 12.697,50
Totaal	€ 224.250,00	€ 90.035,50	€ 134.214,50

40,10% 59,90%

Erasmus MC

Postbus 2040
3000 CA Rotterdam

College van Bestuur

Bezoekadres Burg. Oudlaan 50
Postadres Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

Doorkiesnr

E-mail

Internet www.eur.nl

Ons kenmerk

258.806

Uw kenmerk

Datum

Onderwerp

Facultair reglement toekenning waivers aan excellente niet-EER studenten met een bijdrage uit het Profileringsfonds

Wij hebben het onlangs ontvangen facultaire reglement van Erasmus MC onderzocht en geconstateerd, dat het in lijn is met:

- onze Regeling Profileringsfonds en in het bijzonder de bijlage 2 bij die regeling, en
- ons aparte besluit ook gedeeltelijke waivers toe te staan.

Uw faculteit kan daarom met ingang van 2013-2014 een beroep doen op gedeeltelijke financiering van waivers voor excellente niet-EER studenten uit het Profileringsfonds conform het hiervoor beschikbare facultaire budget (bijlage) en de in bijlage 2 bij de Regeling Profileringsfonds vastgelegde spelregels.

Wij gaan er vanuit, dat u de informatie over deze waiver mogelijkheid en uw facultair reglement ook in de Engelse taal beschikbaar maakt op uw website om belanghebbende aanstaande en waar aan de orde zittende internationale studenten erop attent te maken.

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam,

c.c.

Bijlage: Overzicht facultaire budgetten

Nummer 18a

Bijlage bij [REDACTED] 258.806

Het totaal beschikbare budget bedraagt € 225.000 en is voor 2013-2014 als volgt toegewezen:

Faculteit / Opleiding	Beschikbaar budget in €
EMC	19.750
ESE	52.750
ESHCC	26.000
ESL	22.000
FSW	11.000
FW	8.000
RSM	67.750
iBMG	17.000

Faculteit der Wijsbegeerte

Woudestein intern

College van Bestuur

Bezoekadres Burg. Oudlaan 50

Postadres Postbus 1738

3000 DR Rotterdam

Doorkiesnr

E-mail

Internet

www.eur.nl

Ons kenmerk

259.190

Uw kenmerk

Datum

Onderwerp

Facultair reglement toekenning waivers aan excellente niet-EER studenten met een bijdrage uit het Profileringsfonds

Wij hebben het onlangs ontvangen facultaire reglement van de Faculteit der Wijsbegeerte onderzocht en geconstateerd, dat het in lijn is met:

- onze Regeling Profileringsfonds en in het bijzonder de bijlage 2 bij die regeling, en
- ons aparte besluit ook gedeeltelijke waivers toe te staan.

Uw faculteit kan daarom met ingang van 2014-2015 een beroep doen op gedeeltelijke financiering van waivers voor excellente niet-EER studenten uit het Profileringsfonds conform het hiervoor beschikbare facultaire budget¹ en de in bijlage 2 bij de Regeling Profileringsfonds vastgelegde spelregels.

Wij gaan er vanuit, dat u de informatie over deze waiver mogelijkheid en uw facultair reglement ook in de Engelse taal beschikbaar maakt op uw website om belanghebbende aanstaande en waar aan de orde zittende internationale studenten erop attent te maken.

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam,

c.c.

¹ Het beschikbare budget voor uw faculteit voor de jaren 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 wordt binnenkort separaat aan u bekend gemaakt.

Decanen faculteiten
Prodecaan iBMG

College van Bestuur

Bezoekadres Burg Oudlaan 50

Postadres Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

Doorkiesnr [redacted]

E-mail [redacted]

Internet www.eur.nl

Ons kenmerk

[redacted] 256.551

Uw kenmerk

Datum

05 MAART 2013

Onderwerp

Facultair reglement toekenning waivers aan excellente niet-EER studenten met een bijdrage uit het Profileringsfonds

Op ons verzoek¹ een facultair reglement op te stellen voor de toekenning van waivers aan excellente niet-EER studenten hebben de meeste faculteiten gereageerd. Alleen de Faculteit der Wijsbegeerte en Erasmus MC hebben voorsnog geen reglement ingezonden.

Wij hebben de ingezonden facultaire reglementen onderzocht en geconstateerd, dat zij in lijn zijn met:

- onze Regeling Profileringsfonds en in het bijzonder de bijlage 2 bij die regeling, en
- ons aparte besluit ook gedeeltelijke waivers toe te staan.

De faculteiten met een eigen reglement kunnen daarom met ingang van 2013-2014 een beroep doen op gedeeltelijke financiering van hun waivers voor excellente niet-EER studenten uit het Profileringsfonds conform de hiervoor beschikbaar gestelde facultaire budgetten (bijlage) en de in bijlage 2 bij de Regeling Profileringsfonds vastgelegde spelregels.

Wij gaan er vanuit, dat u de informatie over deze waivermogelijkheid en uw facultair reglement ook in de Engelse taal beschikbaar maakt op uw website om belanghebbende a.s. en waar aan de orde zittende internationale studenten erop attent te maken.

Het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam,

[redacted signature]

¹ Zie onze brieven [redacted] 253.492 d.d. 14 juni 2012 en [redacted] 255.087 d.d. 21 september 2012

Nummer 20a

13018

Bijlage bij 256.551

Het totaal beschikbare budget bedraagt € 225.000 en is voor 2013-2014 als volgt toegewezen:

Faculteit / Opleiding	Beschikbaar budget in €
EMC	19.750
ESE	52.750
ESHCC	26.000
ESL	22.000
FSW	11.000
FW	8.000
RSM	67.750
IBMG	17.000

Het totaal beschikbare budget bedraagt € 225.000 en is voor 2013-2014 als volgt toegewezen:

Faculteit / Opleiding	Beschikbaar budget in €
EMC	19.750
ESE	52.750
ESHCC	26.000
ESL	22.000
FSW	11.000
FW	8.000
RSM	67.750
iBMG	17.000

ADVIESNOTA aan het College van Bestuur

Onderwerp : Profileringsfonds: aanpassing beleid en regeling incl. bijlagen
Kenmerk : 3014
Datum : 27 FEB. 2013
Redacteur :
Stuknummer :
Aantal Bijlagen : 4

		Afgestemd met:	
Akkoord eindverantwoordelijke		JZ	
Medeparaaf dir.			
Medeparaaf dir.			
Medeparaaf dir.			
Akkoord agenderen secretaris		Datum:	Paraaf:
Secretaris CvB			
Portefeuillehouder College van Bestuur			
Voorzitter CvB			
Rector magnificus			
Lid CvB			

Besloten wordt:

1. De voorgestelde wijzigingen in beleid, regeling en bijlagen Profileringsfonds goed te keuren en ter instemming aan de Universiteitsraad voor te leggen.

o.oos/wl13014

Aan: College van Bestuur

Van: [REDACTED]

Datum: 27 februari 2013

Betreft: Profileringsfonds: aanpassing beleid en regeling incl. bijlagen

1. Inleiding

De Eerste Kamer heeft op 22 januari 2013 ingestemd met de wijziging van de Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek in verband met het intrekken van de langstudeerdersmaatregel. Dit heeft consequenties voor het beleid en de regeling Profileringsfonds.

Deze notitie stelt u voor in te stemmen met het aanpassen van beleid en regeling. Tevens zijn een paar redactionele aanpassingen in de regeling en de twee bijlagen bij de regeling aangebracht. De aanpassingen zijn aangeduid in paragraaf 2 van de notitie. Een advies rondt het geheel af.

Op grond van onderdeel g. van artikel 9.33 Whw heeft de Universiteitsraad instemmingsrecht op beide documenten.

2. Aanpassingen in beleid en regeling

De documenten waarin wijzigingen worden voorgesteld zijn bijgevoegd. Dit zijn:

- Beleid Profileringsfonds (bijlage 1);
- Regeling Profileringsfonds (bijlage 2);
- Bijlage 1 bij de regeling: Bepaling beursmaanden bestuurlijke activiteiten (bijlage 3), en
- Bijlage 2 bij de regeling: Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten (bijlage 4).

De doorhalingen en aanvullingen in deze teksten zijn geel gemarkeerd.

De voorgestelde wijzigingen betreffen:

- Beleid: doorhaling van passages over de langstudeersmaatregel en het verhoogde tarief van het wettelijk collegegeld;
- Regeling: doorhaling van onderdelen van artikelen over de compensatie van het verhoogde tarief van het wettelijk collegegeld als gevolg van de langstudeerdersmaatregel;
- Regeling: onderdeel b van het eerste lid van artikel 3.1 is aangevuld met 'als hij nog een bachelor opleiding volgt,' omdat zo beter tot uitdrukking wordt gebracht dat deze eis alleen geldt voor bachelorstudenten;
- Regeling: in artikel 5.4. is 'ten hoogste' toegevoegd. Uw College heeft ermee ingestemd om voor excellente niet-EER studenten ook gedeeltelijke waivers voor het verschil tussen instellings- en wettelijk collegegeld mogelijk te maken (besluit 1847.014);
- Regeling: uw College heeft bij besluit 1869.014 de directeur SSC OO&S gemandateerd afwijzende beschikkingen in het kader van het Profileringsfonds te tekenen. Dit is aangepast in het vijfde lid van zowel artikel 7.2 als artikel 7.2. Het vierde lid van artikel 8.2 regelt de inwerkingtreding hiervan;
- Bijlage 1: in hoofdstuk 3 zijn de twee lijstjes studentenorganisaties geactualiseerd, en
- Bijlage 2: de inleiding is aangepast om duidelijk te laten uitkomen, dat de aan een excellente niet-EER student toegekende waiver op grond van het Profileringsfonds slechts voor de helft voor rekening komt van het Profileringsfonds.

3. Advies

Het College van Bestuur wordt voorgesteld:

- De voorgestelde wijzigingen in beleid, regeling en bijlagen Profileringsfonds goed te keuren en ter instemming aan de Universiteitsraad voor te leggen.

REGELING PROFILERINGSFONDS ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

als bedoeld in artikel 7.51, WHW

Het College van Bestuur treft op basis van artikel 7.51 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijke onderzoek (WHW) voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student.

De toewijzingsgronden zijn:

- 1) ziekte en andere overmachtsituaties,
- 2) bestuurlijke activiteiten,
- 3) lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie,
- 4) excellentie
- 5) activiteiten op maatschappelijk gebied of topsport.

De Regeling Profileringsfonds legt de specifieke voorwaarden en procedures vast op grond waarvan aanspraak kan worden gemaakt op het Profileringsfonds.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Bestuursbeurs: de financiële ondersteuning op grond van de bijzondere omstandigheden genoemd in onderdeel b van het tweede lid van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. Beursperiode: de periode waarin aanspraak kan worden gemaakt op de prestatiebeurs, bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000;
- c. Collegegeldvrij besturen: de financiële ondersteuning op grond van lid 3a van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- d. CvB: het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- e. DUO: de Dienst Uitvoering Onderwijs, het onderdeel van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dat verantwoordelijk is voor de bepaling van de hoogte en de uitkering van de studiefinanciering;
- f. EUR: de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- g. Prestatiebeurs: de financiële ondersteuning op grond van de Wet studiefinanciering 2000 kan bestaan uit een basisbeurs, een aanvullende beurs en de Student OV-chipkaart;
- h. Profileringsfonds: de op grond van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam getroffen voorzieningen;
- i. Samenloop: het in een studiejaar ontvangen van financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds op grond van meer dan een hoofdstuk van de Regeling Profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam;
- j. Studenten OV-chipkaart: de reisvoorziening die volgens artikel 3.7 van de Wet studiefinanciering 2000 onderdeel uitmaakt van de studiefinanciering;
- k. Studiefinanciering: het bedrag dat de student per maand ontvangt in de vorm van een prestatiebeurs van de Dienst Uitvoering Onderwijs op grond van de Wet studiefinanciering 2000;
- l. Wettelijk collegegeld: het collegegeld op grond van artikel 7.45a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- m. WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- n. WSF: de Wet studiefinanciering 2000.

Artikel 1.2 Algemene voorwaarden

1. Voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds kan in aanmerking komen de student die:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waarvoor de student collegegeld heeft betaald aan de EUR,
 - c) aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF in de periode zoals bedoeld in onderdeel a, en
 - d) voldoet aan de voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1, artikel 3.1, artikel 4.1, artikel 5.1 of artikel 6.1.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student die niet voldoet aan de nationaliteitseis, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid onder a, van de WHW, in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, mits deze:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR,
 - c) voldoet aan het woonplaatsvereiste, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid onder b, van de WHW, en
 - d) voldoet aan de specifieke voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1, artikel 3.1, artikel 4.1, artikel 5.1 of artikel 6.1 met dien verstande dat voor deze student niet de voorwaarde geldt dat hij voor de opleiding als bedoeld in onderdeel a aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF.
3. In afwijking van het eerste lid kan een persoon die niet voldoet aan de eis collegegeld aan de EUR te hebben betaald in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, mits deze:
 - a) niet staat ingeschreven aan de EUR of enige andere instelling voor hoger onderwijs,
 - b) indien de persoon ingeschreven zou aan een instelling voor hoger onderwijs aanspraak zou hebben op een vorm van studiefinanciering zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF, en
 - c) voldoet aan de specifieke voorwaarden zoals bedoeld in artikel 3.1

Artikel 1.3 Posten

Binnen het Profileringsfonds worden verschillende posten onderscheiden:

- a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
- b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
- c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
- d) Individuele beurzen voor excellente niet-EER-studenten;
- e) Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters.

Hoofdstuk 2. Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht)

Artikel 2.1 Specifieke voorwaarden

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht)' komt de student die:
 - a) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de beursperiode van de studiefinanciering het afsluitend examen kan afleggen, en
 - b) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat hij heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.

2. Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het eerste lid onder a, wordt verstaan:
 - a) ziekte,
 - b) zwangerschap en bevalling,
 - c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - d) bijzondere familieomstandigheden,
 - e) een onvoldoende studeerbare opleiding, en
 - f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.

Artikel 2.2 Melding- en aanvraagprocedure

1. De student die een bijzondere persoonlijke omstandigheid oploopt en daarvoor financiële ondersteuning wenst te ontvangen doorloopt een procedure die bestaat uit een onderdeel 'melding' en een onderdeel 'aanvraag'.
2. De student die door een bijzondere persoonlijke omstandigheid studievertraging oploopt, of diens zaakwaarnemer, meldt deze binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid bij een studentendecaan en/of een studieadviseur. Indien de omstandigheid zodanig is dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is de bijzondere omstandigheid binnen twee maanden te melden, wordt het al dan niet tijdig melden beoordeeld in het licht van de omstandigheid. Tijdige melding is ook van groot belang voor een eventueel later beroep op compensatie van de langstudeerdersboete.
3. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze geschiedt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
4. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling inclusief eventueel opgestelde studieplannen.
5. De aanvraag op grond van het eerste lid van artikel 2.1 wordt niet eerder dan zes maanden, doch uiterlijk drie maanden voor de afloop van de beursperiode gedaan.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de melding binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 2.3 Beoordeling en duur

1. Het College van Bestuur beoordeelt in hoeverre de bijzondere omstandigheid leidt tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering. Het stelt op basis daarvan de duur van de financiële ondersteuning vast.
2. Het College van Bestuur deelt de student schriftelijk zijn beslissing mee.

Artikel 2.4 Aanvang

1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de student niet langer in de prestatiebeursperiode van de studiefinanciering valt, waaronder ook te begrijpen de verlenging daarvan op grond van artikel 5.6 WSF. Het is de verantwoordelijkheid van de student dit te melden.
2. In afwijking van het eerste lid kan de student verzoeken dat de financiële ondersteuning later wordt uitbetaald met dien verstande dat een latere uitbetaling uiterlijk aanvangt binnen een jaar na beëindiging van de inschrijving.

Artikel 2.5 Hoogte

1. De hoogte van de financiële ondersteuning is gelijk aan de hoogte van de laatstgenoten basisbeurs en eventuele aanvullende beurs.
2. De student overlegt de berichten van de DUO die nodig zijn voor de bepaling van de hoogte van de financiële ondersteuning.

3. Indien de informatie onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de informatie binnen deze termijn niet wordt verschaft, wordt het verzoek om uitbetaling als vervallen beschouwd. De student wordt hiervan in kennis gesteld.
4. In afwijking van het eerste lid geldt voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.
5. De ondersteuning kan in geval van samenloop nooit meer dan 12 maanden basisbeurs en eventuele aanvullende beurs bedragen.

Artikel 2.6 Aanspraak op het Profileringsfonds op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij een andere universiteit of hogeschool

1. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, heeft verkregen en deze ondersteuning niet heeft ontvangen, erkent het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam in beginsel deze aanspraak. De duur van de aanspraak wordt opnieuw vastgesteld op basis van de regeling van de Erasmus Universiteit Rotterdam betreffende het Profileringsfonds. De student dient de beschikking van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waarbij de ondersteuning is toegekend, en een verklaring van dat College van Bestuur, dat de ondersteuning niet is uitbetaald, te overleggen.
2. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, zou hebben verkregen, indien hij daarom zou hebben verzocht, maar deze ondersteuning niet heeft aangevraagd, dan wordt zijn aanvraag bij het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam op basis van de regeling van de Erasmus Universiteit Rotterdam betreffende het Profileringsfonds. De student dient een verklaring van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waaruit blijkt dat de ondersteuning aldaar niet is aangevraagd te overleggen.

Hoofdstuk 3. Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)

Artikel 3.1 Specifieke voorwaarden

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de student die:
 - a) een bestuursfunctie bekleedt in een studentenorganisatie die het College van Bestuur aanwijst volgens de procedure van paragraaf 2 van bijlage 1 'Bepaling van het aantal bestuursbeursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij deze regeling. Door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisaties zijn onder anderen studentengezelligheidsverenigingen, studie- en faculteitsverenigingen en studentensportverenigingen, en
 - b) als hij nog een bachelor opleiding volgt een positief bindend studieadvies kan overleggen.
2. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de persoon die:
 - a) een fulltime bestuursfunctie bekleedt in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie,
 - b) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR het wettelijk collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad was verleend, en
 - c) de overeenkomst 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam' heeft ondertekend.

Artikel 3.2 Aanvraagprocedure

1. De door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie vraagt voor 1 december de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bijlagen die benodigd zijn voor de beoordeling, waaronder ook de eventuele overeenkomsten 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam'.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de studentenorganisatie de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt de studentenorganisatie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurzen. De studentenorganisatie wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 3.3 Aanvang en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht 1 september van het desbetreffende studiejaar. Uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 3.4 Aantal bestuursbeursmaanden

1. De financiële ondersteuning in de vorm van een aantal bestuursbeursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 3.5 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de studentenorganisatie wordt overgemaakt, wordt bepaald op grond van het aantal bestuursbeursmaanden dat aan de studentenorganisatie wordt toegewezen in overeenstemming met bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' en de hoogte van de studiefinanciering, die de bestuursleden maandelijks ontvangen.
2. De omvang van het bedrag dat aan een individueel bestuurslid wordt toegewezen is afhankelijk van de verdeling die de studentenorganisatie opstelt als onderdeel van de beursaanvraag, bedoeld in artikel 3.2, tweede lid.
3. Een student kan op deze grond nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
4. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits aangetoond wordt dat deze is ingeleverd,
 - c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs.
5. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.
6. Een beursmaand bestaat voor de persoon, bedoeld in het derde lid van artikel 1.2 uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Artikel 3.6 Het uitsluiten van een studentenorganisatie van financiële ondersteuning

1. Het College van Bestuur kan de financiële ondersteuning van een studentenorganisatie met onmiddellijke ingang opschorten dan wel beëindigen wanneer de betrokken studentenorganisatie of een lid van deze organisatie zich schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. De sanctie is alleen mogelijk bij handelingen waarvoor het bestuur van de studentenorganisatie verantwoordelijkheid draagt en als zodanig kan worden aangesproken.
2. De sanctie wordt alleen toegepast wanneer er sprake is van herhaling en na voorafgaande waarschuwing. Het College van Bestuur hoort voor het nemen van de beslissing het bestuur van de studentenorganisatie.

Hoofdstuk 4. Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies

Artikel 4.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies' komt de student die:

- a) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, of het equivalent van de faculteitsraad bij het IBMG of het Erasmus MC, en een opleidingscommissie, en
- b) een positief bindend studieadvies kan overleggen tenzij de student als eerstejaarsstudent lid is van een opleidingscommissie.

Artikel 4.2 Aanvraagprocedure

1. Een student die lid is van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie vraagt voor 1 december zijn beurs aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan de student daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt het studentlid van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurs. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4.3 Aanvang en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht 1 september van het betreffende studiejaar.
2. Uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag en voor een lid van de Universiteitsraad na verwerking van de informatie van de griffie van de Universiteitsraad over de mate van participatie op basis van de vigerende absentieregeling.
3. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 4.4 Aantal bestuursbeursmaanden

1. De financiële ondersteuning in de vorm van een aantal bestuursbeursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 4.5 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de student wordt overgemaakt is afhankelijk van het aantal beursmaanden dat wordt toegewezen aan een lid van het betreffende medezeggenschapsorgaan of de opleidingscommissie en de hoogte van de studiefinanciering. Het aantal beursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Een student kan op deze grond nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
3. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits aangetoond wordt dat deze is ingeleverd,
 - c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende prestatiebeurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende prestatiebeurs.
4. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Hoofdstuk 5. Individuele beurzen voor excellente niet-EER-studenten

Artikel 5.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten' komt de persoon die:

- a) aankomend of zittend student is van een voltijdse initiële opleiding en volgens het facultaire reglement gerechtigd is tot het doen van een aanvraag,
- b) de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land,
- c) excellentie heeft bewezen in de vooropleiding zoals vastgelegd in paragraaf 2 van bijlage 2 'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten' bij deze regeling.

Artikel 5.2 Aanvraagprocedure

De aankomende of zittende student die daartoe volgens het facultaire reglement gerechtigd is, dient tijdig en op de wijze zoals beschreven in het facultaire reglement de aanvraag voor een individuele beurs in.

Artikel 5.3 Beoordeling

De facultaire toekenningcommissie beoordeelt de ontvangen aanvraag en informeert de kandidaat over de uitslag.

Artikel 5.4 Hoogte en uitbetaling

Het door de student voor het aanstaande academische jaar verschuldigde instellingscollegegeld wordt ten hoogste teruggebracht naar het wettelijk collegegeld. De aankomende of zittende student die een individuele beurs is toegekend, ontvangt geen geld.

Hoofdstuk 6. Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters

Artikel 6.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters' komt de student die:

- a) voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
- b) topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn classificatie volgens het topsportbeleid van NOC*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC*NSF. Wanneer hier van wordt afgeweken dient de student zijn niveau van topsport op een andere wijze aan te tonen, en
- c) een positief bindend studieadvies kan overleggen.

Artikel 6.2 Aanvraagprocedure

1. De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt de student voor het betreffende studiejaar geen beurs. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 6.3 Beoordeling

1. In het geval van een maatschappelijke activiteit beoordeelt het College van Bestuur in hoeverre de activiteit heeft geleid tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering. Tevens beoordeelt het College van Bestuur in welke mate de maatschappelijke activiteit relevant is voor de EUR.
2. In het geval van topsport beoordeelt het College van Bestuur bij het ontbreken van een NOC*NSF classificatie op welk niveau topsport wordt bedreven.

Artikel 6.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht de uiterste indiendatum waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze ligt ieder jaar op 1 september.
2. Uitbetaling volgt nadat een aanvraag is toegekend. Het gehele bedrag wordt ineens uitbetaald.
3. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Hoogte

1. Het College van Bestuur bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat afhankelijk van de tijdsbelasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken van NOC*NSF.
2. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) of topsport per studiejaar maximaal 6 beursmaanden ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
3. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs
4. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Hoofdstuk 7. Mandaten

Artikel 7.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het secretariaat van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Directeur van het SSC OO&S.

Artikel 7.2 De Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De directeur van Erasmus Sport en een van de studentendecanen maken deel uit van deze commissie.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de post 'Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters' van het Profileringsfonds op aan de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport.
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het secretariaat van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Directeur van het SSC OO&S.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 8.1 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning op andere gronden dan de in de voorgaande hoofdstukken beschreven bijzondere omstandigheden inwilligen, indien het niet inwilligen ervan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 8.2 Inwerkingtreding en overgangsregeling

1. De Regeling Profileringsfonds treedt in werking per 1 september 2011.
2. In afwijking van het eerste lid treedt Hoofdstuk 5 in werking per 1 januari 2012.
3. In afwijking van het eerste lid treden per 1 september 2012 in werking:
 - a) het derde lid van artikel 1.2;
 - b) onderdeel b van het eerste lid en het tweede lid van artikel 3.1;
 - c) het zesde lid van artikel 3.5;
 - d) onderdeel b van artikel 4.1, en
 - e) Hoofdstuk 6.

4. In afwijking van het eerste lid treden het vijfde lid van respectievelijk artikel 7.1 en 7.2 per 1 januari 2013 in werking.
5. Studenten die in het studiejaar 2011-2012 optreden als bestuurslid van een studentenorganisatie of lid zijn van medezeggenschapsorgaan komen alleen in aanmerking voor een bestuursbeurs als zij een voorlopig positief bindend studieadvies hebben behaald. Deze verplichting geldt niet voor de eerstejaarsstudent die lid is van een opleidingscommissie.

Documentnaam	o.oos/wl11071
Datum laatste bewerking	9 juni 2013
Datum vaststelling door College van Bestuur	26 mei 2011 (1801.5)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen	18 oktober 2011
Datum instemmen door Universiteitsraad	1 november 2011
Datum vaststelling door College van Bestuur van de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	29 maart 2012 (1836.16)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	10 april 2012
Datum instemmen door Universiteitsraad met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	24 april 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur van de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 juni 2012 (1847.4)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 augustus 2012
Datum instemmen door de Universiteitsraad met de de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 augustus 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur van de aanpassingen als gevolg van het intrekken van de langstudeerdersmaatregel	21 maart 2013
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen als gevolg van het intrekken van de langstudeerdersmaatregel	14 mei 2013
Datum instemmen door de Universiteitsraad met de aanpassingen als gevolg van het intrekken van de langstudeerdersmaatregel	28 mei 2013

Bijlage 1

'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het document geeft weer volgens welke criteria het aantal beursmaanden wordt bepaald van beurzen die worden verstrekt aan leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies en studentenorganisaties.

1. Functies in medezeggenschapsorganen en het bestuur van Erasmus Sport

Aantal beursmaanden per orgaan:

Lidmaatschap Universiteitsraad	9 maanden
Lidmaatschap Faculteitsraad	3 maanden
Lidmaatschap Opleidingscommissie	3 maanden
Lidmaatschap bestuur Erasmus Sport	2 maanden

De aantallen in bovenstaande tabel gelden bij de vervulling van de functie gedurende 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.

Voor een lid van de Universiteitsraad is het aantal uiteindelijk te kennen beursmaanden afhankelijk van de participatie zoals geregeld in de vigerende absentieregeling.

2. Studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid

2.1. Algemeen

Voor toekenning van beursmaanden aan studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid worden vier groepen studentenorganisaties onderscheiden:

- Studentengezelligheidsverenigingen. Of een vereniging tot deze categorie wordt gerekend is ter beoordeling van het College van Bestuur die daarbij in aanmerking neemt of de organisatie georganiseerde gezelligheid als hoofddoel heeft, daartoe een gebouw beheert en een sociëteit exploiteert,
- Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties van enige omvang,
- Organisaties op het gebied van de studentensport, en
- Overige studentenorganisaties.

Een studentenorganisatie die valt onder een bepaalde categorie van organisaties, kan geen beursmaanden binnen een andere categorie toegekend krijgen.

Van de studentenorganisaties wordt verwacht dat ze op verzoek van het College van Bestuur informatie verschaffen over o.a. doelstelling, activiteiten en omvang.

2.2. Studentengezelligheidsverenigingen

Het aantal beursmaanden dat beschikbaar wordt gesteld, is afhankelijk van het bereik van de betrokken studentenorganisatie, afgemeten aan het aantal studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die lid zijn van de betrokken organisatie. Daarbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	36
≥ 200 en < 400	63
≥ 400 en < 600	77



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

**Aantal leden,
ingeschreven
als student aan de EUR
≥ 600**

**Maximaal aantal
beursmaanden
90**

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 leden die staan ingeschreven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Voor de huidige kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 36 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- De vereniging stelt het College van Bestuur jaarlijks voor 1 juni op de hoogte van het aantal leden die als student staan ingeschreven aan de EUR en voegt desgevraagd de nodige bewijsstukken daarbij. Het aantal wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde. Voor de bepaling voor het studiejaar 2011-2012 gaat het om het gemiddelde van de verenigingsjaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende bestuursbeursmaanden wordt ook in de twee studiejaar volgend op het jaar van bepaling aan de vereniging toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

2.3. Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties

Per faculteit stelt de universiteit eenmaal per drie jaar op de volgende wijze het aantal beursmaanden vast:

< 2000 ingeschreven studenten:	4,5 beursmaand per 100 studenten
≥ 2000 ingeschreven studenten:	voor de eerste 2000 studenten 90 beursmaanden en per iedere 100 extra studenten 3 beursmaanden extra

Bepaling van het aantal beursmaanden

Het aantal ingeschreven studenten wordt berekend als een voortschrijdend driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit. Voor het studiejaar 2011 gaat het om het gemiddelde van de inschrijvingen volgens de 1 oktobertelling van 2008, 2009 en 2010 zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit.

- De faculteit stuurt in het jaar van bepaling een voorstel voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de facultaire studentenorganisaties voor 1 juni aan het College van Bestuur ten behoeve van het komende studiejaar. Het is toegestaan dat een faculteit beursmaanden toekent aan onderwijscomplementaire organisaties van verwante opleidingen, programma's of afstudeerrichtingen die in een andere faculteit hun thuisbasis hebben.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studiejaar volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend, tenzij de faculteit anders beslist. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.
- Indien de faculteit dit wenst, kan de faculteit voor eigen rekening extra beursmaanden beschikbaar stellen.

2.4. Organisaties op het gebied van studentensport

Voor de organisaties op het gebied van de studentensport stelt de universiteit eenmaal per drie jaar een aantal beursmaanden vast: drie beursmaanden per 100 verkochte sportkaarten aan studenten van de EUR.

Bepaling van het aantal beursmaanden

Het aantal verkochte sportkaarten wordt berekend als een voortschrijdend driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat vermeld in het jaarverslag van Erasmus Sport. Voor 2011 gaat het om het gemiddelde van de jaren 2008, 2009 en 2010.

- Erasmus Sport stuurt een voorstel voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de sportorganisaties voor 1 juni aan het College van Bestuur ten behoeve van het komende studiejaar.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

2.5. Overige studentenorganisaties

Het College van Bestuur kan andere studentenorganisaties recht geven op financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, indien voldoende studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam lid zijn en activiteiten worden georganiseerd ten behoeve van de studenten van deze universiteit. Voor deze organisaties gelden dezelfde ledenaantallen als voor studentengezelligheidsverenigingen met ongeveer de helft van het aantal beursmaanden, want deze organisaties behoeven geen gebouw te beheren en een sociëteit te exploiteren.

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	18
≥ 200 en < 400	32
≥ 400 en < 600	39
≥ 600	45

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 studenten. Voor de kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 18 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- De vereniging stelt het College van Bestuur jaarlijks voor 1 juni op de hoogte van het aantal leden die als student staan ingeschreven aan de EUR en voegt desgevraagd de nodige bewijsstukken daarbij. Het aantal wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde. Voor het studiejaar 2011-2012 gaat het om het gemiddelde van de verenigingsjaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

3. Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied mede in het belang van de instelling of het onderwijs

Het College van Bestuur kan incidenteel of structureel financiële ondersteuning aan studentenorganisaties of individuele studenten op grond van het Profileringsfonds toekennen voor activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar zijn oordeel in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt. Bij structurele ondersteuning gaat het om studentenorganisaties zonder volledige rechtsbevoegdheid of met de stichtingsvorm, of organisaties waarvan de activiteiten van groot belang zijn voor de universiteit, maar die niet zijn onder te brengen in een van de bovenstaande categorieën van hoofdstuk 2.

Op het moment van vaststelling van de Regeling Profileringsfonds ontvangen de volgende organisaties structureel bestuursbeursmaanden:

I Organisatie	Maximaal aantal beursmaanden
AECEE Rotterdam	18
AIESEC Rotterdam	63
ENACTUS Erasmus Rotterdam	25
ESN Rotterdam	60
GreenEUR	60
IFMSA Nederland	12
IFMSA Rotterdam	9
Integrand Rotterdam	44
RKvV	21
Stola	9
Stukafest	15
UniPartners	12 (tot 1 september 2012)

II KASEUR-verenigingen en KASEUR-commissie

De verenigingen die op 30 november 2009 als volwaardig lid deelnamen aan de werkzaamheden van de Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR gelden als KASEUR-verenigingen. Dit zijn:

ARIA
ASAH
Avi Cenna
CSA
Iqra
Mozaik
PPI.

De kleine verenigingen ontvangen 12 beursmaanden per bestuur per jaar. Voor de grotere verenigingen geldt de onder 2.5 genoemde regeling voor 'Overige studentenorganisaties'.

Met ingang van 1 december 2009 is KASEUR als Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR opgeheven. Het overlegplatform is vervolgens naar het voorbeeld van de Rotterdamse Kamer van Verenigingen omgezet in Stichting 'KASEUR, samenwerkingsverband van de multiculturele studentenverenigingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam'. De KASEUR-commissie is het overkoepelende, uitvoerende orgaan van dit samenwerkingsverband van multiculturele studentenverenigingen. Deze commissie ontvangt op jaarbasis 24 beursmaanden.

Het College van Bestuur beoordeelt of een multiculturele studentenorganisatie tot de KASEUR-verenigingen wordt gerekend.

Documentnaam	o.oos/wl11072
Datum laatste bewerking	9 juni 2013
Datum vaststelling door College van Bestuur	26 mei 2011 (1801.5)
Datum advies Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen	18 oktober 2011
Datum instemmen Universiteitsraad	1 november 2011
Datum vaststellen door College van Bestuur	21 maart 2013
Datum advies Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de actualisering van hoofdstuk 3	14 mei 2013
Datum instemmen Universiteitsraad met de actualisering van hoofdstuk 3	28 mei 2013

Bijlage 2

'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten'

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het beschrijft de elementen die een rol spelen bij het toekennen van individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten. De beurs heeft de vorm van een waiver van het verschuldigde instellingscollegegeld tot maximaal het wettelijk collegegeld. De helft van de toegekende waiver wordt aan de faculteit vergoed uit het Profileringsfonds.

1. Voorwaarden voor toekenning

De student moet voldoen aan:

- de algemene voorwaarden vastgelegd het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 1 september van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn en aan het woonplaatsvereiste voldoet;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds;
- de voorwaarden vastgelegd in het facultaire reglement 'Toekennen individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten', waaronder de eis excellente studieresultaten te hebben behaald in de vooropleiding.

2. Excellentie

Onder excellente studieresultaten wordt verstaan een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8,0 of het equivalent daarvan behaald in de vooropleiding.

Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:

- een aankomende bachelorstudent: het voortgezet onderwijs in het buitenland;
- een zittende bachelorstudent van de EUR: het direct voorafgaande bachelorjaar;
- een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
- een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gedaan: de EUR-bachelor;
- een zittende research master student van de EUR: het direct voorafgaande masterjaar.

3. Facultair reglement

De faculteiten kennen een individuele beurs toe aan excellente niet-EER studenten op basis van een facultair reglement. In het facultaire reglement is in elk geval opgenomen:

- welke categorie of categorieën studenten in aanmerking kunnen komen voor een individuele beurs: aankomende bachelor- en/of aankomende master- en/of zittende bachelor- en/of zittende master studenten;
- welke aanvullende voorwaarden eventueel naast het excellentie criterium worden gehanteerd;
- de wijze waarop de student een verzoek voor een individuele beurs moet indienen en welke bijlagen daarbij vereist zijn;
- de uiterste datum voor het indienen van een verzoek om een individuele beurs;
- de samenstelling van de beoordelingscommissie;
- de termijn waarbinnen de beoordelingscommissie de belanghebbende informeert over het besluit op het verzoek;
- de wijze waarop de (a.s.) student te kennen moet geven gebruik te zullen maken van de aangeboden individuele beurs.

Het facultaire reglement mag niet in strijd zijn met het tweede lid van artikel 1.2 en artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam. De faculteit levert terstond na de besluitvorming, de acceptatie van de beurs door de student en de toelating van de student het dossier van de (a.s.) student aan het secretariaat van SSC OO&S aan.

Het dossier bevat in elk geval aanwezig:

- (een kopie van) het verzoek om een individuele beurs van de student met de daarbij behorende bijlagen;
- (een kopie van) het besluit van de facultaire beoordelingscommissie;
- (een kopie van) de acceptatie van de student;
- (een kopie van) het toelatingsbesluit in geval van een aankomende student.

Het secretariaat van het SSC OO&S controleert het dossier op volledigheid, bewaakt het budget per faculteit en verzorgt in samenwerking met de afdeling Studentenadministratie de inschrijving van de student met een individuele beurs op grond van excellentie tegen het tot het wettelijk collegegeld gereduceerde instellingscollegegeld. Na afronding van de inschrijving zorgt het secretariaat van het SSC OO&S voor het betaalbaar stellen aan de faculteit van de helft van de toegekende waiver.

De faculteit informeert jaarlijks op uiterlijk 1 mei het College van Bestuur ter attentie van de coördinator van het secretariaat SSC OO&S hoe de regeling is uitgevoerd en welk deel van het facultaire trekkingsrecht niet zal worden benut.

4. Bepaling van de facultaire trekkingsrechten

De facultaire trekkingsrechten worden door het College van Bestuur bepaald op basis van:

- het gemiddelde aantal niet-EER studenten per faculteit over drie academische jaren zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand van VSNU/CBS;
- een correctie van deze uitkomst voor startende opleidingen en structureel kleine opleidingen.

Voor de bepaling van de trekkingsrechten in 2012-2013 en 2013-2014 is gebruik gemaakt van het 1cijferHO-bestand 2011. De trekkingsrechten voor 2014-2015 en de twee daarop volgende academische jaren worden opnieuw berekend op basis van het driejaars gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014 zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand 2014.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Documentnaam	o.oos/wl12039
Datum laatste bewerking	9 juni 2013
Datum vaststelling door College van Bestuur	29 maart 2012 (1836.16)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	10 april 2012
Datum instemmen door Universiteitsraad met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	24 april 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur	21 maart 2013
Datum advies van Commissie OO&S om in te stemmen met de wijziging van de inleiding van de bijlage	14 mei 2013
Datum instemmen door Universiteitsraad met de wijziging van de inleiding van de bijlage	28 mei 2013

REGELING PROFILERINGSFONDS ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

als bedoeld in artikel 7.51, WHW

Het College van Bestuur treft op basis van artikel 7.51 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijke onderzoek (WHW) voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student.

De toewijzingsgronden zijn:

- 1) ziekte en andere overmachtsituaties,
- 2) bestuurlijke activiteiten,
- 3) lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie,
- 4) excellentie
- 5) activiteiten op maatschappelijk gebied of topsport.

De Regeling Profileringsfonds legt de specifieke voorwaarden en procedures vast op grond waarvan aanspraak kan worden gemaakt op het Profileringsfonds.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Bestuursbeurs: de financiële ondersteuning op grond van de bijzondere omstandigheden genoemd in onderdeel b van het tweede lid van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. Beursperiode: de periode waarin aanspraak kan worden gemaakt op de prestatiebeurs, bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000;
- c. Collegegeldvrij besturen: de financiële ondersteuning op grond van lid 3a van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- d. CvB: het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- e. DUO: de Dienst Uitvoering Onderwijs, het onderdeel van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dat verantwoordelijk is voor de bepaling van de hoogte en de uitkering van de studiefinanciering;
- f. EUR: de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- g. Prestatiebeurs: de financiële ondersteuning op grond van de Wet studiefinanciering 2000 kan bestaan uit een basisbeurs, een aanvullende beurs en de Student OV-chipkaart;
- h. Profileringsfonds: de op grond van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam getroffen voorzieningen;
- i. Samenloop: het in een studiejaar ontvangen van financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds op grond van meer dan een hoofdstuk van de Regeling Profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam;
- j. Studenten OV-chipkaart: de reisvoorziening die volgens artikel 3.7 van de Wet studiefinanciering 2000 onderdeel uitmaakt van de studiefinanciering;
- k. Studiefinanciering: het bedrag dat de student per maand ontvangt in de vorm van een prestatiebeurs van de Dienst Uitvoering Onderwijs op grond van de Wet studiefinanciering 2000;
- l. Wettelijk collegegeld: het collegegeld op grond van artikel 7.45a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- m. WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- n. WSF: de Wet studiefinanciering 2000.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Artikel 1.2 Algemene voorwaarden

1. Voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds kan in aanmerking komen de student die:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b) als eerste inschrijving (hoofdingschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waarvoor de student collegegeld heeft betaald aan de EUR,
 - c) aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF in de periode zoals bedoeld in onderdeel a, en
 - d) voldoet aan de voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1, artikel 3.1, artikel 4.1, artikel 5.1 of artikel 6.1.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student die niet voldoet aan de nationaliteitseis, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid onder a, van de WHW, in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, mits deze:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b) als eerste inschrijving (hoofdingschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR,
 - c) voldoet aan het woonplaatsvereiste, bedoeld in artikel 7.45a, eerste lid onder b, van de WHW, en
 - d) voldoet aan de specifieke voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1, artikel 3.1, artikel 4.1, artikel 5.1 of artikel 6.1 met dien verstande dat voor deze student niet de voorwaarde geldt dat hij voor de opleiding als bedoeld in onderdeel a aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF.
3. In afwijking van het eerste lid kan een persoon die niet voldoet aan de eis collegegeld aan de EUR te hebben betaald in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, mits deze:
 - a) niet staat ingeschreven aan de EUR of enige andere instelling voor hoger onderwijs,
 - b) indien de persoon ingeschreven zou aan een instelling voor hoger onderwijs aanspraak zou hebben op een vorm van studiefinanciering zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF, en
 - c) voldoet aan de specifieke voorwaarden zoals bedoeld in artikel 3.1

Artikel 1.3 Posten

Binnen het Profileringsfonds worden verschillende posten onderscheiden:

- a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
- b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
- c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
- d) Individuele beurzen voor excellente niet-EER-studenten;
- e) Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters.

Hoofdstuk 2. Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht)

Artikel 2.1 Specifieke voorwaarden

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht)' komt de student die:
 - a) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de beursperiode van de studiefinanciering het afsluitend examen kan afleggen, en
 - b) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat hij heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.

2. Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het eerste lid onder a, wordt verstaan:
 - a) ziekte,
 - b) zwangerschap en bevalling,
 - c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - d) bijzondere familieomstandigheden,
 - e) een onvoldoende studeerbare opleiding, en
 - f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.

Artikel 2.2 Melding- en aanvraagprocedure

1. De student die een bijzondere persoonlijke omstandigheid oploopt en daarvoor financiële ondersteuning wenst te ontvangen doorloopt een procedure die bestaat uit een onderdeel 'melding' en een onderdeel 'aanvraag'.
2. De student die door een bijzondere persoonlijke omstandigheid studievertraging oploopt, of diens zaakwaarnemer, meldt deze binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid bij een studentendecaan en/of een studieadviseur. Indien de omstandigheid zodanig is dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is de bijzondere omstandigheid binnen twee maanden te melden, wordt het al dan niet tijdig melden beoordeeld in het licht van de omstandigheid. Tijdige melding is ook van groot belang voor een eventueel later beroep op compensatie van de langstudeerdersboete.
3. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze geschiedt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
4. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling inclusief eventueel opgestelde studieplannen.
5. De aanvraag op grond van het eerste lid van artikel 2.1 wordt niet eerder dan zes maanden, doch uiterlijk drie maanden voor de afloop van de beursperiode gedaan.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de melding binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 2.3 Beoordeling en duur

1. Het College van Bestuur beoordeelt in hoeverre de bijzondere omstandigheid leidt tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering. Het stelt op basis daarvan de duur van de financiële ondersteuning vast.
2. Het College van Bestuur deelt de student schriftelijk zijn beslissing mee.

Artikel 2.4 Aanvang

1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de student niet langer in de prestatiebeursperiode van de studiefinanciering valt, waaronder ook te begrijpen de verlenging daarvan op grond van artikel 5.6 WSF. Het is de verantwoordelijkheid van de student dit te melden.
2. In afwijking van het eerste lid kan de student verzoeken dat de financiële ondersteuning later wordt uitbetaald met dien verstande dat een latere uitbetaling uiterlijk aanvangt binnen een jaar na beëindiging van de inschrijving.

Artikel 2.5 Hoogte

1. De hoogte van de financiële ondersteuning is gelijk aan de hoogte van de laatstgenoten basisbeurs en eventuele aanvullende beurs.
2. De student overlegt de berichten van de DUO die nodig zijn voor de bepaling van de hoogte van de financiële ondersteuning.

3. Indien de informatie onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de informatie binnen deze termijn niet wordt verschaft, wordt het verzoek om uitbetaling als vervallen beschouwd. De student wordt hiervan in kennis gesteld.
4. In afwijking van het eerste lid geldt voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.
5. De ondersteuning kan in geval van samenloop nooit meer dan 12 maanden basisbeurs en eventuele aanvullende beurs bedragen.

Artikel 2.6 Aanspraak op het Profileringsfonds op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij een andere universiteit of hogeschool

1. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, heeft verkregen en deze ondersteuning niet heeft ontvangen, erkent het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam in beginsel deze aanspraak. De duur van de aanspraak wordt opnieuw vastgesteld op basis van de regeling van de Erasmus Universiteit Rotterdam betreffende het Profileringsfonds. De student dient de beschikking van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waarbij de ondersteuning is toegekend, en een verklaring van dat College van Bestuur, dat de ondersteuning niet is uitbetaald, te overleggen.
2. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, zou hebben verkregen, indien hij daarom zou hebben verzocht, maar deze ondersteuning niet heeft aangevraagd, dan wordt zijn aanvraag bij het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam op basis van de regeling van de Erasmus Universiteit Rotterdam betreffende het Profileringsfonds. De student dient een verklaring van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waaruit blijkt dat de ondersteuning aldaar niet is aangevraagd te overleggen.

Hoofdstuk 3. Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)

Artikel 3.1 Specifieke voorwaarden

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de student die:
 - a) een bestuursfunctie bekleedt in een studentenorganisatie die het College van Bestuur aanwijst volgens de procedure van paragraaf 2 van bijlage 1 'Bepaling van het aantal bestuursbeursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij deze regeling. Door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisaties zijn onder anderen studentengezelligheidsverenigingen, studie- en faculteitsverenigingen en studentensportverenigingen, en
 - b) als hij nog een bachelor opleiding volgt een positief bindend studieadvies kan overleggen.
2. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de persoon die:
 - a) een fulltime bestuursfunctie bekleedt in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie,
 - b) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR het wettelijk collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad was verleend, en
 - c) de overeenkomst 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam' heeft ondertekend.

Artikel 3.2 Aanvraagprocedure

1. De door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie vraagt voor 1 december de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bijlagen die benodigd zijn voor de beoordeling, waaronder ook de eventuele overeenkomsten 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam'.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de studentenorganisatie de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt de studentenorganisatie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurzen. De studentenorganisatie wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 3.3 Aanvang en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht 1 september van het desbetreffende studiejaar. Uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 3.4 Aantal bestuursbeursmaanden

1. De financiële ondersteuning in de vorm van een aantal bestuursbeursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 3.5 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de studentenorganisatie wordt overgemaakt, wordt bepaald op grond van het aantal bestuursbeursmaanden dat aan de studentenorganisatie wordt toegewezen in overeenstemming met bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' en de hoogte van de studiefinanciering, die de bestuursleden maandelijks ontvangen.
2. De omvang van het bedrag dat aan een individueel bestuurslid wordt toegewezen is afhankelijk van de verdeling die de studentenorganisatie opstelt als onderdeel van de beursaanvraag, bedoeld in artikel 3.2, tweede lid.
3. Een student kan op deze grond nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
4. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits aangetoond wordt dat deze is ingeleverd,
 - c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs.
5. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.
6. Een beursmaand bestaat voor de persoon, bedoeld in het derde lid van artikel 1.2 uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Artikel 3.6 Het uitsluiten van een studentenorganisatie van financiële ondersteuning

1. Het College van Bestuur kan de financiële ondersteuning van een studentenorganisatie met onmiddellijke ingang opschorten dan wel beëindigen wanneer de betrokken studentenorganisatie of een lid van deze organisatie zich schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. De sanctie is alleen mogelijk bij handelingen waarvoor het bestuur van de studentenorganisatie verantwoordelijkheid draagt en als zodanig kan worden aangesproken.
2. De sanctie wordt alleen toegepast wanneer er sprake is van herhaling en na voorafgaande waarschuwing. Het College van Bestuur hoort voor het nemen van de beslissing het bestuur van de studentenorganisatie.

Hoofdstuk 4. Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies

Artikel 4.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies' komt de student die:

- a) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, of het equivalent van de faculteitsraad bij het IBMG of het Erasmus MC, en een opleidingscommissie, en
- b) een positief bindend studieadvies kan overleggen tenzij de student als eerstejaarsstudent lid is van een opleidingscommissie.

Artikel 4.2 Aanvraagprocedure

1. Een student die lid is van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie vraagt voor 1 december zijn beurs aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan de student daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt het studentlid van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurs. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4.3 Aanvang en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht 1 september van het betreffende studiejaar.
2. Uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag en voor een lid van de Universiteitsraad na verwerking van de informatie van de griffie van de Universiteitsraad over de mate van participatie op basis van de vigerende absentieregeling.
3. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 4.4 Aantal bestuursbeursmaanden

1. De financiële ondersteuning in de vorm van een aantal bestuursbeursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 4.5 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de student wordt overgemaakt is afhankelijk van het aantal beursmaanden dat wordt toegewezen aan een lid van het betreffende medezeggenschapsorgaan of de opleidingscommissie en de hoogte van de studiefinanciering. Het aantal beursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in bijlage 1 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Een student kan op deze grond nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
3. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits aangetoond wordt dat deze is ingeleverd,
 - c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende prestatiebeurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende prestatiebeurs.
4. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Hoofdstuk 5. Individuele beurzen voor excellente niet-EER-studenten**Artikel 5.1 Specifieke voorwaarden**

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten' komt de persoon die:

- a) aankomend of zittend student is van een voltijdse initiële opleiding en volgens het facultaire reglement gerechtigd is tot het doen van een aanvraag,
- b) de nationaliteit bezit van een niet tot de EER behorend land,
- c) excellentie heeft bewezen in de vooropleiding zoals vastgelegd in paragraaf 2 van bijlage 2 'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten' bij deze regeling.

Artikel 5.2 Aanvraagprocedure

De aankomende of zittende student die daartoe volgens het facultaire reglement gerechtigd is, dient tijdig en op de wijze zoals beschreven in het facultaire reglement de aanvraag voor een individuele beurs in.

Artikel 5.3 Beoordeling

De facultaire toekenningcommissie beoordeelt de ontvangen aanvraag en informeert de kandidaat over de uitslag.

Artikel 5.4 Hoogte en uitbetaling

Het door de student voor het aanstaande academische jaar verschuldigde instellingscollegegeld wordt ten hoogste teruggebracht naar het wettelijk collegegeld. De aankomende of zittende student die een individuele beurs is toegekend, ontvangt geen geld.

Hoofdstuk 6. Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters**Artikel 6.1 Specifieke voorwaarden**

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters' komt de student die:

- a) voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
- b) topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn classificatie volgens het topsportbeleid van NOC*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC*NSF. Wanneer hier van wordt afgeweken dient de student zijn niveau van topsport op een andere wijze aan te tonen, en
- c) een positief bindend studieadvies kan overleggen.

Artikel 6.2 Aanvraagprocedure

1. De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt de student voor het betreffende studiejaar geen beurs. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 6.3 Beoordeling

1. In het geval van een maatschappelijke activiteit beoordeelt het College van Bestuur in hoeverre de activiteit heeft geleid tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering. Tevens beoordeelt het College van Bestuur in welke mate de maatschappelijke activiteit relevant is voor de EUR.
2. In het geval van topsport beoordeelt het College van Bestuur bij het ontbreken van een NOC*NSF classificatie op welk niveau topsport wordt bedreven.

Artikel 6.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht de uiterste indiendatum waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze ligt ieder jaar op 1 september.
2. Uitbetaling volgt nadat een aanvraag is toegekend. Het gehele bedrag wordt ineens uitbetaald.
3. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Hoogte

1. Het College van Bestuur bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat afhankelijk van de tijdsbelasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken van NOC*NSF.
2. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) of topsport per studiejaar maximaal 6 beursmaanden ontvangen. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
3. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) de basisbeurs,
 - b) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs
4. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Hoofdstuk 7. Mandaten

Artikel 7.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het secretariaat van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Directeur van het SSC OO&S.

Artikel 7.2 De Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De directeur van Erasmus Sport en een van de studentendecanen maken deel uit van deze commissie.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de post 'Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters' van het Profileringsfonds op aan de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport.
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het secretariaat van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Directeur van het SSC OO&S.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 8.1 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning op andere gronden dan de in de voorgaande hoofdstukken beschreven bijzondere omstandigheden inwilligen, indien het niet inwilligen ervan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 8.2 Inwerkingtreding en overgangsregeling

1. De Regeling Profileringsfonds treedt in werking per 1 september 2011.
2. In afwijking van het eerste lid treedt Hoofdstuk 5 in werking per 1 januari 2012.
3. In afwijking van het eerste lid treden per 1 september 2012 in werking:
 - a) het derde lid van artikel 1.2;
 - b) onderdeel b van het eerste lid en het tweede lid van artikel 3.1;
 - c) het zesde lid van artikel 3.5;
 - d) onderdeel b van artikel 4.1, en
 - e) Hoofdstuk 6.

4. In afwijking van het eerste lid treden het vijfde lid van respectievelijk artikel 7.1 en 7.2 per 1 januari 2013 in werking.
5. Studenten die in het studiejaar 2011-2012 optreden als bestuurslid van een studentenorganisatie of lid zijn van medezeggenschapsorgaan komen alleen in aanmerking voor een bestuursbeurs als zij een voorlopig positief bindend studieadvies hebben behaald. Deze verplichting geldt niet voor de eerstejaarsstudent die lid is van een opleidingscommissie.

Documentnaam	o.oos/wl11071
Datum laatste bewerking	9 juni 2013
Datum vaststelling door College van Bestuur	26 mei 2011 (1801.5)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen	18 oktober 2011
Datum instemmen door Universiteitsraad	1 november 2011
Datum vaststelling door College van Bestuur van de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	29 maart 2012 (1836.16)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	10 april 2012
Datum instemmen door Universiteitsraad met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	24 april 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur van de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 juni 2012 (1847.4)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 augustus 2012
Datum instemmen door de Universiteitsraad met de de aanpassingen betreffende de compensatie langstudeerdersboete voor deeltijdstudenten en het collegegeldvrij besturen	28 augustus 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur van de aanpassingen als gevolg van het intrekken van de langstudeerdersmaatregel	21 maart 2013
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen als gevolg van het intrekken van de langstudeerdersmaatregel	14 mei 2013
Datum instemmen door de Universiteitsraad met de aanpassingen als gevolg van het intrekken van de langstudeerdersmaatregel	28 mei 2013

Bijlage 1

‘Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten’

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het document geeft weer volgens welke criteria het aantal beursmaanden wordt bepaald van beurzen die worden verstrekt aan leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies en studentenorganisaties.

1. Functies in medezeggenschapsorganen en het bestuur van Erasmus Sport

Aantal beursmaanden per orgaan:

Lidmaatschap Universiteitsraad	9 maanden
Lidmaatschap Faculteitsraad	3 maanden
Lidmaatschap Opleidingscommissie	3 maanden
Lidmaatschap bestuur Erasmus Sport	2 maanden

De aantallen in bovenstaande tabel gelden bij de vervulling van de functie gedurende 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.

Voor een lid van de Universiteitsraad is het aantal uiteindelijk toe te kennen beursmaanden afhankelijk van de participatie zoals geregeld in de vigerende absentieregeling.

2. Studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid

2.1. Algemeen

Voor toekenning van beursmaanden aan studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid worden vier groepen studentenorganisaties onderscheiden:

- Studentengezelligheidsverenigingen. Of een vereniging tot deze categorie wordt gerekend is ter beoordeling van het College van Bestuur die daarbij in aanmerking neemt of de organisatie georganiseerde gezelligheid als hoofddoel heeft, daartoe een gebouw beheert en een sociëteit exploiteert,
- Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties van enige omvang,
- Organisaties op het gebied van de studentensport, en
- Overige studentenorganisaties.

Een studentenorganisatie die valt onder een bepaalde categorie van organisaties, kan geen beursmaanden binnen een andere categorie toegekend krijgen.

Van de studentenorganisaties wordt verwacht dat ze op verzoek van het College van Bestuur informatie verschaffen over o.a. doelstelling, activiteiten en omvang.

2.2. Studentengezelligheidsverenigingen

Het aantal beursmaanden dat beschikbaar wordt gesteld, is afhankelijk van het bereik van de betrokken studentenorganisatie, afgemeten aan het aantal studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die lid zijn van de betrokken organisatie. Daarbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	36
≥ 200 en < 400	63
≥ 400 en < 600	77



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR ≥ 600	Maximaal aantal beursmaanden
	90

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 leden die staan ingeschreven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Voor de huidige kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 36 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- De vereniging stelt het College van Bestuur jaarlijks voor 1 juni op de hoogte van het aantal leden die als student staan ingeschreven aan de EUR en voegt desgevraagd de nodige bewijsstukken daarbij. Het aantal wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde. Voor de bepaling voor het studiejaar 2011-2012 gaat het om het gemiddelde van de verenigingsjaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende bestuursbeursmaanden wordt ook in de twee studiejaar volgend op het jaar van bepaling aan de vereniging toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

2.3. Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties

Per faculteit stelt de universiteit eenmaal per drie jaar op de volgende wijze het aantal beursmaanden vast:

< 2000 ingeschreven studenten:	4,5 beursmaand per 100 studenten
≥ 2000 ingeschreven studenten:	voor de eerste 2000 studenten 90 beursmaanden en per iedere 100 extra studenten 3 beursmaanden extra

Bepaling van het aantal beursmaanden

Het aantal ingeschreven studenten wordt berekend als een voortschrijdend driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit. Voor het studiejaar 2011 gaat het om het gemiddelde van de inschrijvingen volgens de 1 oktobertelling van 2008, 2009 en 2010 zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit.

- De faculteit stuurt in het jaar van bepaling een voorstel voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de facultaire studentenorganisaties voor 1 juni aan het College van Bestuur ten behoeve van het komende studiejaar. Het is toegestaan dat een faculteit beursmaanden toekent aan onderwijscomplementaire organisaties van verwante opleidingen, programma's of afstudeerrichtingen die in een andere faculteit hun thuisbasis hebben.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studiejaar volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend, tenzij de faculteit anders beslist. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.
- Indien de faculteit dit wenst, kan de faculteit voor eigen rekening extra beursmaanden beschikbaar stellen.

2.4. Organisaties op het gebied van studentensport

Voor de organisaties op het gebied van de studentensport stelt de universiteit eenmaal per drie jaar een aantal beursmaanden vast: drie beursmaanden per 100 verkochte sportkaarten aan studenten van de EUR.

Bepaling van het aantal beursmaanden

Het aantal verkochte sportkaarten wordt berekend als een voortschrijdend driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat vermeld in het jaarverslag van Erasmus Sport. Voor 2011 gaat het om het gemiddelde van de jaren 2008, 2009 en 2010.

- Erasmus Sport stuurt een voorstel voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de sportorganisaties voor 1 juni aan het College van Bestuur ten behoeve van het komende studiejaar.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

2.5. Overige studentenorganisaties

Het College van Bestuur kan andere studentenorganisaties recht geven op financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, indien voldoende studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam lid zijn en activiteiten worden georganiseerd ten behoeve van de studenten van deze universiteit. Voor deze organisaties gelden dezelfde ledenaantallen als voor studentengezelligheidsverenigingen met ongeveer de helft van het aantal beursmaanden, want deze organisaties behoeven geen gebouw te beheren en een sociëteit te exploiteren.

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	18
≥ 200 en < 400	32
≥ 400 en < 600	39
≥ 600	45

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 studenten. Voor de kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 18 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- De vereniging stelt het College van Bestuur jaarlijks voor 1 juni op de hoogte van het aantal leden die als student staan ingeschreven aan de EUR en voegt desgevraagd de nodige bewijsstukken daarbij. Het aantal wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde. Voor het studiejaar 2011-2012 gaat het om het gemiddelde van de verenigingsjaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

3. Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied mede in het belang van de instelling of het onderwijs

Het College van Bestuur kan incidenteel of structureel financiële ondersteuning aan studentenorganisaties of individuele studenten op grond van het Profileringsfonds toekennen voor activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar zijn oordeel in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt. Bij structurele ondersteuning gaat het om studentenorganisaties zonder volledige rechtsbevoegdheid of met de stichtingsvorm, of organisaties waarvan de activiteiten van groot belang zijn voor de universiteit, maar die niet zijn onder te brengen in een van de bovenstaande categorieën van hoofdstuk 2.

Op het moment van vaststelling van de Regeling Profileringsfonds ontvangen de volgende organisaties structureel bestuursbeursmaanden:

I Organisatie	Maximaal aantal beursmaanden
AECEE Rotterdam	18
AIESEC Rotterdam	63
ENACTUS Erasmus Rotterdam	25
ESN Rotterdam	60
GreenEUR	60
IFMSA Nederland	12
IFMSA Rotterdam	9
Integrand Rotterdam	44
RKvV	21
Stola	9
Stukafest	15
UniPartners	12 (tot 1 september 2012)

II KASEUR-verenigingen en KASEUR-commissie

De verenigingen die op 30 november 2009 als volwaardig lid deelnamen aan de werkzaamheden van de Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR gelden als KASEUR-verenigingen. Dit zijn:

ARIA
ASAH
Avi Cenna
CSA
Iqra
Mozaik
PPI.

De kleine verenigingen ontvangen 12 beursmaanden per bestuur per jaar. Voor de grotere verenigingen geldt de onder 2.5 genoemde regeling voor 'Overige studentenorganisaties'.

Met ingang van 1 december 2009 is KASEUR als Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR opgeheven. Het overlegplatform is vervolgens naar het voorbeeld van de Rotterdamse Kamer van Verenigingen omgezet in Stichting 'KASEUR, samenwerkingsverband van de multiculturele studentenverenigingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam'. De KASEUR-commissie is het overkoepelende, uitvoerende orgaan van dit samenwerkingsverband van multiculturele studentenverenigingen. Deze commissie ontvangt op jaarbasis 24 beursmaanden.

Het College van Bestuur beoordeelt of een multiculturele studentenorganisatie tot de KASEUR-verenigingen wordt gerekend.

Documentnaam	o.oos/wl11072
Datum laatste bewerking	9 juni 2013
Datum vaststelling door College van Bestuur	26 mei 2011 (1801.5)
Datum advies Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen	18 oktober 2011
Datum instemmen Universiteitsraad	1 november 2011
Datum vaststellen door College van Bestuur	21 maart 2013
Datum advies Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de actualisering van hoofdstuk 3	14 mei 2013
Datum instemmen Universiteitsraad met de actualisering van hoofdstuk 3	28 mei 2013

Bijlage 2

'Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten'

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het beschrijft de elementen die een rol spelen bij het toekennen van individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten. De beurs heeft de vorm van een waiver van het verschuldigde instellingscollegegeld tot maximaal het wettelijk collegegeld. De helft van de toegekende waiver wordt aan de faculteit vergoed uit het Profileringsfonds.

1. Voorwaarden voor toekenning

De student moet voldoen aan:

- de algemene voorwaarden vastgelegd het tweede lid van artikel 1.2 van de Regeling Profileringsfonds, waarbij voor de aankomende student geldt dat hij uiterlijk per 1 september van het academisch jaar waarvoor hij om een beurs verzoekt ingeschreven moet zijn en aan het woonplaatsvereiste voldoet;
- de specifieke voorwaarden vastgelegd in artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds;
- de voorwaarden vastgelegd in het facultaire reglement 'Toekennen individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten', waaronder de eis voor excellente studieresultaten te hebben behaald in de vooropleiding.

2. Excellentie

Onder excellente studieresultaten wordt verstaan een gemiddeld eindresultaat van ten minste 8,0 of het equivalent daarvan behaald in de vooropleiding.

Onder vooropleiding wordt hier verstaan voor:

- een aankomende bachelorstudent: het voortgezet onderwijs in het buitenland;
- een zittende bachelorstudent van de EUR: het direct voorafgaande bachelorjaar;
- een aankomende masterstudent: de voorlopende bachelor in het buitenland;
- een aankomende masterstudent die aan de EUR zijn bachelor heeft gedaan: de EUR-bachelor;
- een zittende research master student van de EUR: het direct voorafgaande masterjaar.

3. Facultair reglement

De faculteiten kennen een individuele beurs toe aan excellente niet-EER studenten op basis van een facultair reglement. In het facultaire reglement is in elk geval opgenomen:

- welke categorie of categorieën studenten in aanmerking kunnen komen voor een individuele beurs: aankomende bachelor- en/of aankomende master- en/of zittende bachelor- en/of zittende master studenten;
- welke aanvullende voorwaarden eventueel naast het excellentie criterium worden gehanteerd;
- de wijze waarop de student een verzoek voor een individuele beurs moet indienen en welke bijlagen daarbij vereist zijn;
- de uiterste datum voor het indienen van een verzoek om een individuele beurs;
- de samenstelling van de beoordelingscommissie;
- de termijn waarbinnen de beoordelingscommissie de belanghebbende informeert over het besluit op het verzoek;
- de wijze waarop de (a.s.) student te kennen moet geven gebruik te zullen maken van de aangeboden individuele beurs.

Het facultaire reglement mag niet in strijd zijn met het tweede lid van artikel 1.2 en artikel 5.1 van de Regeling Profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam. De faculteit levert terstond na de besluitvorming, de acceptatie van de beurs door de student en de toelating van de student het dossier van de (a.s.) student aan het secretariaat van SSC OO&S aan.

Het dossier bevat in elk geval aanwezig:

- (een kopie van) het verzoek om een individuele beurs van de student met de daarbij behorende bijlagen;
- (een kopie van) het besluit van de facultaire beoordelingscommissie;
- (een kopie van) de acceptatie van de student;
- (een kopie van) het toelatingsbesluit in geval van een aankomende student.

Het secretariaat van het SSC OO&S controleert het dossier op volledigheid, bewaakt het budget per faculteit en verzorgt in samenwerking met de afdeling Studentenadministratie de inschrijving van de student met een individuele beurs op grond van excellentie tegen het tot het wettelijk collegegeld gereduceerde instellingscollegegeld. Na afronding van de inschrijving zorgt het secretariaat van het SSC OO&S voor het betaalbaar stellen aan de faculteit van de helft van de toegekende waiver.

De faculteit informeert jaarlijks op uiterlijk 1 mei het College van Bestuur ter attentie van de coördinator van het secretariaat SSC OO&S hoe de regeling is uitgevoerd en welk deel van het facultaire trekkingsrecht niet zal worden benut.

4. Bepaling van de facultaire trekkingsrechten

De facultaire trekkingsrechten worden door het College van Bestuur bepaald op basis van:

- het gemiddelde aantal niet-EER studenten per faculteit over drie academische jaren zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand van VSNU/CBS;
- een correctie van deze uitkomst voor startende opleidingen en structureel kleine opleidingen.

Voor de bepaling van de trekkingsrechten in 2012-2013 en 2013-2014 is gebruik gemaakt van het 1cijferHO-bestand 2011. De trekkingsrechten voor 2014-2015 en de twee daarop volgende academische jaren worden opnieuw berekend op basis van het driejaars gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014 zoals vastgelegd in het 1cijferHO-bestand 2014.



ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Documentnaam	o.oos/wl12039
Datum laatste bewerking	9 juni 2013
Datum vaststelling door College van Bestuur	29 maart 2012 (1836.16)
Datum advies van Commissie OO&S aan Universiteitsraad om in te stemmen met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	10 april 2012
Datum instemmen door Universiteitsraad met de aanpassingen betreffende de individuele beurzen voor niet-EER studenten en de compensatie langstudeerdersboete	24 april 2012
Datum vaststelling door College van Bestuur	21 maart 2013
Datum advies van Commissie OO&S om in te stemmen met de wijziging van de inleiding van de bijlage	14 mei 2013
Datum instemmen door Universiteitsraad met de wijziging van de inleiding van de bijlage	28 mei 2013

ADVIESNOTA aan het College van Bestuur		
Onderwerp	: Profileringsfonds: aanpassing beleid en regeling incl. bijlagen	
Kenmerk	: o.oos-13014	
Datum	:	
Redacteur	:	
Stuknummer	:	
Aantal Bijlagen	: 4	
		Afgestemd met:
Akkoord eindverantwoordelijke	JZ	
Medeparaaf dir.		
Medeparaaf dir.		
Medeparaaf dir.		
Akkoord agenderen secretaris	Datum:	Paraaf:
Secretaris CvB		
Portefeuillehouder College van Bestuur		
Voorzitter CvB		
Rector magnificus		
Lid CvB		
Besloten wordt:		
De voorgestelde wijzigingen in beleid, regeling en bijlagen Profileringsfonds goed te keuren en ter instemming aan de Universiteitsraad voor te leggen.		

o.oos 13014

Aan: College van Bestuur

Van: [redacted]

Datum: 27 februari 2013

Betreft: Profileringsfonds: aanpassing beleid en regeling incl. bijlagen

1. Inleiding

De Eerste Kamer heeft op 22 januari 2013 ingestemd met de wijziging van de Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek in verband met het intrekken van de langstudeerdersmaatregel. Dit heeft consequenties voor het beleid en de regeling Profileringsfonds.

Deze notitie stelt u voor in te stemmen met het aanpassen van beleid en regeling. Tevens zijn een paar redactionele aanpassingen in de regeling en de twee bijlagen bij de regeling aangebracht. De aanpassingen zijn aangeduid in paragraaf 2 van de notitie. Een advies rondt het geheel af.

Op grond van onderdeel g. van artikel 9.33 Whw heeft de Universiteitsraad instemmingsrecht op beide documenten.

2. Aanpassingen in beleid en regeling

De documenten waarin wijzigingen worden voorgesteld zijn bijgevoegd. Dit zijn:

- Beleid Profileringsfonds (bijlage 1);
- Regeling Profileringsfonds (bijlage 2);
- Bijlage 1 bij de regeling: Bepaling beursmaanden bestuurlijke activiteiten (bijlage 3), en
- Bijlage 2 bij de regeling: Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten (bijlage 4).

De doorhalingen en aanvullingen in deze teksten zijn geel gemarkeerd.

De voorgestelde wijzigingen betreffen:

- Beleid: doorhaling van passages over de langstudeersmaatregel en het verhoogde tarief van het wettelijk collegegeld;
- Regeling: doorhaling van onderdelen van artikelen over de compensatie van het verhoogde tarief van het wettelijk collegegeld als gevolg van de langstudeerdersmaatregel;
- Regeling: onderdeel b van het eerste lid van artikel 3.1 is aangevuld met 'als hij nog een bachelor opleiding volgt,' omdat zo beter tot uitdrukking wordt gebracht dat deze eis alleen geldt voor bachelorstudenten;
- Regeling: in artikel 5.4. is 'ten hoogste' toegevoegd. Uw College heeft ermee ingestemd om voor excellente niet-EER studenten ook gedeeltelijke waivers voor het verschil tussen instellings- en wettelijk collegegeld mogelijk te maken (besluit 1847.014);
- Regeling: uw College heeft bij besluit 1869.014 de directeur SSC OO&S gemandateerd afwijzende beschikkingen in het kader van het Profileringsfonds te tekenen. Dit is aangepast in het vijfde lid van zowel artikel 7.2 als artikel 7.2. Het vierde lid van artikel 8.2 regelt de inwerkingtreding hiervan;
- Bijlage 1: in hoofdstuk 3 zijn de twee lijstjes studentenorganisaties geactualiseerd, en
- Bijlage 2: de inleiding is aangepast om duidelijk te laten uitkomen, dat de aan een excellente niet-EER student toegekende waiver op grond van het Profileringsfonds slechts voor de helft voor rekening komt van het Profileringsfonds.

3. Advies

Het College van Bestuur wordt voorgesteld:

- De voorgestelde wijzigingen in beleid, regeling en bijlagen Profileringsfonds goed te keuren en ter instemming aan de Universiteitsraad voor te leggen.

Kenmerk: 13-0011
Datum: 21/03/2013

**Besluitenlijst 1876^e College van Bestuur (CvB) vergadering
donderdag 21 maart 2013**

Agendapunt:

cbp130127
003

Onderwerp

Profileringsfonds: aanpassing beleid en regeling incl. bijlagen

13BN0140 d.d. 14/03/2013

Besloten wordt:

1 De voorgestelde wijzigingen in beleid, regeling en bijlagen Profileringsfonds goed te keuren en ter instemming aan de Universiteitsraad voor te leggen.

2 Actiepunt: O.OO&S.

ADVIESNOTA aan het College van Bestuur

Onderwerp : Profileringsfonds: aanpassing beleid en regeling incl. bijlagen
 Kenmerk : 13014
 Datum : 27 FEB. 2013
 Redacteur :
 Stuknummer :
 Aantal Bijlagen : 4

		Afgestemd met:	
Akkoord eindverantwoordelijke	JZ	 20/2/13	
Medeparaaf dir.			
Medeparaaf dir.			
Medeparaaf dir.			
Akkoord agenderen secretaris	Datum:	Paraaf:	
Secretaris CvB			
Portefeuillehouder College van Bestuur			
Voorzitter CvB			
Rector magnificus			
Lid CvB			

Besloten wordt:

1. De voorgestelde wijzigingen in beleid, regeling en bijlagen Profileringsfonds goed te keuren en ter instemming aan de Universiteitsraad voor te leggen.

ADVIESNOTA aan het College van Bestuur		
Onderwerp	: Profileringsfonds: aanpassing beleid en regeling incl. bijlagen	
Kenmerk	: 13014	
Datum	:	
Redacteur	:	
Stuknummer	:	
Aantal Bijlagen	: 4	
		Afgestemd met:
Akkoord eindverantwoordelijke	JZ	
Medeparaaf dir.		
Medeparaaf dir.		
Akkoord agenderen secretaris	Datum:	Paraaf:
Secretaris CvB		
Portefeuillehouder College van Bestuur		
Voorzitter CvB		
Rector magnificus		
Lid CvB		
Besloten wordt:		
1. De voorgestelde wijzigingen in beleid, regeling en bijlagen Profileringsfonds goed te keuren en ter instemming aan de Universiteitsraad voor te leggen.		

11-point proposal to reform the financial support for students

Universities are only permitted to transfer money from direct government funding to students via the financial support fund ("profielingsfonds"). The Dutch Higher Education and Research Act ("WHW") and in some degree the Student Finance Act delineate the framework within which the institution further maps out its policy. The University Council has the power of assent regarding policy and regulations.

The current financial support fund regulation came into effect in 2011 and has barely been amended since. The regulation provides for financial compensation for study completion delay as a result of personal circumstances, administrative grants and fee waivers. However, a review of the regulation has now become necessary due to legislative changes, new government initiatives and changes desired by the university community.

1. Budget (proposal 1)

The financial support fund budget of €1,588,000 has turned out to be ample in the past few years. However, the surplus will diminish, mainly due to:

- The student loan system. The student loan system includes a provision that excludes students with disabilities from obtaining an additional annual basic student grant from the Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). This will result in these students receiving a grant as compensation for a study delay caused by circumstances beyond their control sooner and for longer than is currently the case.
- The matching of the institution's part of the Holland Scholarship Programme (HSP). HSP is an initiative of the Ministry of Education, Culture and Science to promote the influx of students from outside the EEA and the exchange of students to those countries.

The distribution of the 2011 budget across the sub-budgets, the structure of the sub-budgets themselves and monitoring can be improved. This is the reason for the following proposal (1):

- Base the level of the sub-budgets on the 2016-2018 prognosis and transfer the various internationalisation items to a separate sub-budget. The more stringent calculation of the sub-budgets has resulted in the addition of a general contingency item of €50,000 to cover any overruns within the total budget.
- Monitor expenditures in the sub-budgets so that any surpluses can be transferred from one sub-budget to the other.

See Appendix 2 for the elaboration.

2. Student loan system (proposals 2, 3 and 4)

Payments to students from the financial support fund are often linked to their financial assistance. Effective 1 September 2015, the Student Loans (Higher Education) Act has replaced the grants system by a student loan system for students commencing a new programme after that date.

Appendix 1

Period in which circumstances beyond one's control results in entitlement to assistance

For students who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control, the period in which such circumstances grant these students entitlement to assistance needs to be defined. This used to be the period associated with the basic student grant.

The proposal (2) is to assume the nominal duration of the programme for which the student is enrolled at EUR: three years for a bachelor degree and one year for a master degree, with two years for the Philosophy of a scientific discipline and research masters and three years for the Medicine programme. The nominal duration is decreased by the number of years in which the student received financial assistance for another bachelor or master degree at either a university or university of applied sciences in which the student was enrolled. Students who incur a study delay owing to circumstances beyond their control within that period are entitled to financial assistance from the financial support fund.

Monthly grant amount

The level of the monthly amount is relevant for students dealing with circumstances beyond their control or receiving an administrative grant. The calculation of the monthly amounts is currently linked to the level of the grant part of financial assistance for students: the basic grant for students living at home or living away from home, and possibly the supplementary grant and reimbursement of the costs of the student travel product. The situation is different for students under the student loan system. After all, these students receive a loan instead of a grant, with some of them receiving a portion of their financial assistance in the form of a supplementary grant owing to low parental income.

Table 1: amounts financial assistance awarded to students January–September 2016

	Grant system	Student loan system
Basic student grant for students living at home	103.78	0
Basic student grant for students living away from home	288.95	0
Maximum loan, including supplementary grant	573.55	862.50
Maximum supplementary grant	271.19	381.93
Tuition fees credit	162.58	162.58
Student travel product	99.66	99.66

The proposal (3 and 4) is as follows:

- Students who are actively involved in administrative bodies and who are also eligible to receive financial assistance this year will receive an administrative grant of a fixed monthly amount. This applies to students who come under the student loan and grant system.

The fixed monthly amount is equal to the amount of the basic student grant for students living away from home for those students who still come under the old grant system within the transitional arrangement of the Student Loans (Higher Education) Act. This amount is currently €288.95. This amount is indexed annually by DUO. Following the end of the grant system, the university adjusts the monthly amount based on the consumer price index of Statistics Netherlands (CBS), used by the Ministry of Education, Culture and Science (OCW) to index the statutory tuition fees.

Appendix 1

- Students coming under the loan system who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control and receive a supplementary grant receive the fixed amount plus the supplementary grant: 288.95 euros plus a maximum of 381.93 euros.

However, for students coming under the loan system who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control and receive a supplementary grant, the situation remains unchanged: following the end of the grant period, they receive a monthly amount that is equal to the grant they received in the final grant month.

Proposed date of entry into force of proposals 2, 3 and 4: 1 September 2016.

3. Exemption from tuition fees for performing administrative duties (proposal 5)

Full-time board members of student organisations focus entirely on their administrative duties during the committee year and have no opportunity to study. Board members of student organisations can already opt for an exemption from tuition fees for performing administrative duties (Section 7.51e of the WHW). At the core of this arrangement is the fact that the student is not registered as a student, but does have access to the university facilities, except those relating to teaching/education. While board members are not entitled to student financial assistance, they do receive an administrative grant.

However, the law is set to change in the near term: students who have full-time administrative duties, participate in decision-making or are actively engaged in civic activities are permitted to register as students with an exemption from payment of the statutory tuition fees for a maximum of one year. In that case, these students will receive not only an administrative grant, but also student financial assistance. From the institution's perspective, this is an 'enabling' provision, as the institution is free to decide whether to exercise this option or not. This may take effect as of 1 September 2016.

Table 2 Four modalities for administrative grants for student organisations

Modality	(Part-time and full-time) administrative duties and studying	Full-time administrative duties and not studying		
		Current arrangement	Exemption from statutory tuition fees	Temporary 2016–2017 EUR scheme
Enrolment	Student, all rights	No enrolment with all rights except education and examinations	As a student with all rights except education and examinations	As a student with all rights except education and examinations
Tuition fees	Yes. No compensation	No	None thanks to exemption	Yes, but compensation from the financial support fund
Student financial assistance	Yes	No	Yes	Yes
EUR administrative grant	Yes	Yes	Yes	Yes

Appendix 1

The proposal (5) is that:

- as of 1 September 2016, the 'enabling' provision will be applied: all full-time administrators of student organisations and committees, who are referred to in the proposal of the faculty associations and receive an administrative grant, may register as a student with an exemption from the statutory tuition fees, without being entitled to attend classes or to sit examinations and final examinations (see Appendix 3).

In the event the legislative change takes effect at a later time, EUR will implement a temporary university scheme as proposed by the faculty associations (see Appendix 3): a full-time administrator of a student association or committee will be able to register as a full-time student, will not take part in the curriculum, will receive an administrative grant for one year in addition to student financial assistance and, following the end of the year, an allowance to compensate for the statutory tuition fees.

4. Internationalisation (proposal 6)

Integration of grant programmes in the profiling fund

The Holland Scholarship Programme (HSP), Netherlands-Asia Honours Summer School (NAHSS) and Fulbright offer grants to a variety of groups of students. Up until now, these programmes have been financed from the surpluses of the financial support fund and are not formally included in the scheme. For the incoming diploma mobility component, however, this is already legally possible pursuant to Section 7.51d of the WHW. For the outgoing credit mobility component, the legislative proposal to promote internationalisation in higher education will form the legal basis by expanding on Section 7.51d.

The proposal (6) is, effective the 2017 calendar year, to no longer use surpluses to finance HSP, NAHSS and Fulbright contributions towards subsidised study programmes, but to finance these programmes from the internationalisation sub-budget of the financial support fund.

The question has been asked whether the annual surpluses from the financial support fund should not be assigned a permanent spending purpose to benefit internationalisation, in the form of grants for outgoing students, for example. This question was ultimately answered negatively. The available surplus is expected to fall from 84,000 euros in 2016 to ultimately 38,000 euros in 2018. A substantial grant programme cannot be sustained with those diminishing resources.

5. PhD experiment (proposal 7)

In March 2016, the university submitted an application to the Ministry of Education, Culture and Science to participate in the PhD experiment conducted by the ISS. The grants for PhD students are drawn from the financial support fund (Article 9.3 of the PhD experiment decree). As the ISS fully funds these grants itself, they are not awarded at the expense of the regular budget.

Appendix 1

A draft scheme (Appendix 3) was attached to the application, which was already presented to the University Council in April 2016, where it is expected to be approved. The approval procedure still needs to be formally conducted.

The proposal (7) is to formally request the University Council to approve this component of the scheme. The intended date of entry into force: 1 September 2016.

6. Transparency and reciprocity (proposals 8, 9, 10 and 11)

Transparency

It is insufficiently clear how the administrative grants are awarded: why do certain student organisations receive an administrative grant and what is the number of months based on? The actual sums that the individual organisations receive is no public knowledge either.

Consequently, proposal (8) seeks, effective 1 September 2016, regular publication on the web by the SSC OOS of up-to-date information on the available budget, total expenditure per box and the number of months associated with the administrative grants per student organisation.

Criteria

The number of months associated with the administrative grants for fraternities depends on the number of members who are EUR students. Nevertheless, the months associated with the administrative grants for sport associations and study associations are awarded step by step:

1. The contingent for the student sport associations is calculated on the basis of the number of sport cards sold by Erasmus Sport. For the award to individual associations, the director of Erasmus Sport applies previously announced criteria: the basis is the number of members, with accommodation requirements and activity levels as mark-up factors.
2. For the faculty and study associations, each faculty receives a contingent based on the number of enrolled students. The faculty deans are responsible for distributing each respective faculty's contingent. The underlying principle here is that the deans are in a good position to assess which associations are worthy of that financial assistance. The deans announcing their selection criteria in advance promotes the transparency of the process for the associations.

Working with contingents is based on the trust of the judgement of the director of Erasmus Sport and the deans. If an association is dissatisfied with the result, as was recently the case for econometric faculty association FAECTOR at ESE, it is up to the dean to arrive at a solution together with the association in question.

To provide the stakeholders with transparency, it is proposed (9) that, effective September 2016, the deans of the faculties and the director of Erasmus Sport publish on the web (a) the assessment criteria and (b) the results of the annual distribution.

Reciprocity

The administrative grants for student organisations form the largest contingent within financial assistance. The purpose of these grants is to compensate the efforts made by administrators

Appendix 1

on behalf of their associations. The question is what the associations in turn contribute to the university community and society. The student associations need a method for clearly communicating to the university community and society what they give back in return for the grants.

A two-fold approach is proposed (10):

- Each student organisation publishes on its own website information about its ambitions and results in the form of an annual plan and annual report. Each organisation also states the contribution it makes to the university community and society.
- For its part, the university discusses the contribution delivered by the associations with the associations within existing consultative bodies, such as at the regular meetings between the rector and the student organisations.

Months associated with administrative grants for the University Council

The student members of the University Council receive, in addition to the attendance fee of €113.50, an administrative grant of nine months and consider this to be high compared with the administrators of large student organisations. The majority of these members consider six months to be sufficient.

It is proposed (11) to set the number of months associated with an administrative grant for a member of the University Council to six effective the 2017-2018 academic

Nummer 26

New structure of the 2012-2018 profiling fund: achievement in 2012-2015, 2016 forecast and estimates for 2017-2018 in the event policy remains unchanged and in the event of the introduction of differentiated monthly amounts (a fixed amount for an administrative position and a supplementary grant in the event of circumstances beyond one's control where applicable) (budget €1,588,000)

	Budget 2011	Realised					Forecast	Estimate if policy remains unchanged		Estimate for differentiated monthly amount	
		2012	2013	2014	2015	2016		2017	2018	2017	2018
	Old										
Box 1: Force majeure	175	245	83	75	80	105		165	225	177	241
Box 2: Civil activities and top-level sports	25		4	12	8	10		10	10	10	10
Box 3: Student participation	200		167	135	140	150		150	150	143	143
Box 4: International (new)	225	28	136	227	314	437		387	387	387	387
Box 5: Student organisations	600	623	533	550	599	620		620	620	589	589
Subtotal box 1-5	1,225	896	923	999	1,141	1,322		1,332	1,392	1,304	1,369
Box. 6: Second master degree	225	40	36	26	45	40		40	40	40	40
Subtotal box 1-6	1,450	936	959	1,026	1,185	1,362		1,372	1,432	1,345	1,409
Box PhD grants ISS						0		0	0	0	0
Box A. Other	100	168	-5	31	10	25		25	25	25	25
Contingency						50		50	50	50	50
Administration	38	61	67	67	67	67		67	67	67	67
Subtotal	1,588	1,165	1,021	1,123	1,262	1,454		1,514	1,574	1,487	1,551
Balance	0	423	567	465	326	134		74	14	101	37
Budget	1,588	1,588	1,588	1,588	1,588	1,588		1,588	1,588	1,588	1,588

Explanation:

ISS will fully cover the costs of the PhD grants. These expenditures will not be drawn from the regular budget of €1,588,000.

Elf voorstellen voor vernieuwing van de financiële ondersteuning studenten (het profileringsfonds)

Inkomensoverdracht aan studenten uit de eerste geldstroom is voor universiteiten en hogescholen alleen toegestaan via het profileringsfonds. De WHW en afgeleid daarvan de Wet studiefinanciering bakenen de ruimte af die de instelling zelf nader invult. Inzake beleid en regeling heeft de Universiteitsraad instemmingsbevoegdheid.

De huidige regeling financiële ondersteuning studenten dateert van 2011 en is sindsdien nauwelijks aangepast. De regeling voorziet in financiële compensatie voor studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden, bestuursbeurzen en fee waivers. Veranderingen in de wetgeving, nieuwe initiatieven van de overheid en eigen wensen van de universitaire gemeenschap maken een herziening nu noodzakelijk.

1. Budget (voorstel 1)

Het budget van K€ 1.588 voor het profileringsfonds is de afgelopen jaren ruimschoots voldoende gebleken. Het overschot gaat echter teruglopen, vooral als gevolg van:

- Het leenstelsel. Onderdeel van het leenstelsel is dat studenten met een functiebeperking geen extra jaar basisbeurs bij DUO kunnen krijgen. Gevolg hiervan is dat deze studenten eerder en langer dan nu het geval is, een beurs voor vertraging door overmacht ontvangen.
- De matching van het instellingsdeel van het Holland Scholarship Program (HSP). HSP is een initiatief van OCW om de instroom van studenten van buiten de EER en de uitwisseling van studenten naar die landen te bevorderen.

De verdeling van het budget van 2011 over de deelbudgetten, de indeling van de deelbudgetten zelf en de monitoring kunnen worden verbeterd. Daarom wordt voorgesteld (1):

- De hoogte van de deelbudgetten te baseren op de prognose 2016-2018 en de diverse posten voor internationalisering in een afzonderlijk deelbudget onder te brengen. Als gevolg van de scherpere berekening van de deelbudgetten wordt een algemene post onvoorzien ter hoogte van K€ 50 toegevoegd om eventuele overschrijdingen binnen het totale budget op te vangen.
- De bestedingen ten laste van de deelbudgetten te monitoren zodat eventuele overschotten van het ene naar het andere deelbudget kunnen worden overgeheveld.

Zie voor de uitwerking bijlage 2 budget 2012-2018.

2. Leenstelsel (voorstellen 2, 3 en 4)

De uitkeringen aan studenten uit het profileringsfonds zijn vaak gekoppeld aan hun studiefinanciering. De Wet studievoorschot heeft per 1 september 2015 het beursstelsel vervangen door een leenstelsel voor studenten die vanaf dat moment met een nieuwe opleiding beginnen.

Periode waarin overmacht leidt tot aanspraak op ondersteuning

Voor het studenten die als gevolg van overmacht studievertraging oplopen moet gedefinieerd worden wat de periode is waarbinnen studievertraging wegens overmacht aanspraak op ondersteuning geeft. Dat was vroeger de periode van de basisbeurs.

Appendix 6

Het voorstel (2) is om uit te gaan van de nominale duur van de opleiding die de student aan de EUR volgt: drie jaar voor de bachelor en een jaar voor de master, met twee jaar voor de Filosofie van een Wetenschapsgebied en de onderzoeksmasters en drie jaar voor Geneeskunde. De nominale duur wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven en studiefinanciering ontving. De student die binnen die periode door overmacht vertraging oploopt, krijgt recht op financiële steun uit het profileringsfonds.

Maandbedrag beurs

De hoogte van het maandbedrag is relevant voor de studenten die te maken hebben met overmacht of een bestuursbeurs krijgen. De berekening van de maandbedragen is op dit moment gekoppeld aan de hoogte van het beursdeel van studiefinanciering: basisbeurs uit- of thuiswonend en eventueel de aanvullende beurs en een vergoeding voor het studentenreisproduct. Voor studenten onder het leenstelsel is dit anders. Zij krijgen immers een lening in plaats van een beurs, waarbij sommigen vanwege het lage ouderlijke inkomen een deel van de studiefinanciering in de vorm van een aanvullende beurs krijgen.

Tabel 1: bedragen studiefinanciering januari-september 2016

	Beursstelsel	Leenstelsel
Basisbeurs thuiswonend	103,78	0
Basisbeurs uitwonend	288,95	0
Maximale lening, inclusief aanvullende beurs	573,55	862,50
Maximale aanvullende beurs	271,19	381,93
Collegegeldkrediet	162,58	162,58
Studentenreisproduct	99,66	99,66

Het voorstel (3 en 4) is als volgt:

- Studenten die bestuurlijk actief zijn en tijdens dit jaar ook studiefinanciering kunnen blijven ontvangen, ontvangen een bestuursbeurs met een vast maandbedrag. Dit geldt voor studenten die vallen onder leen- en beursstelsel.
Het forfaitaire maandbedrag is gelijk aan het bedrag van de basisbeurs uitwonend voor de studenten die nog onder het oude beursstelsel binnen het overgangsregiem van de Wet studievoorschot vallen: nu € 288,95. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast door DUO. Na afloop van het beursstelsel past de universiteit het maandbedrag aan op basis van de consumentenprijsindex van het CBS die OCW gebruikt voor de indexatie van het wettelijk collegegeld.
- Studenten van het leenstelsel die als gevolg van overmacht vertraging oplopen en een aanvullende beurs ontvangen, krijgen het forfaitaire bedrag plus de aanvullende beurs: 288,95 euro plus maximaal 381,93 euro.

Voor studenten van het beursstelsel die als gevolg van overmacht vertraging oplopen en een aanvullende beurs ontvangen, blijft de situatie onveranderd: zij krijgen na afloop van de beursperiode een maandbedrag dat gelijk is aan de beurs die ze in de laatste beursmaand hebben ontvangen.

Beoogde datum van inwerkingtreding van voorstellen 2, 3 en 4: 1 september 2016.

3. Collegegeldvrij besturen (voorstel 5)

Voltijdse bestuurders van studentenorganisaties concentreren zich in het bestuursjaar geheel op hun bestuurswerk en komen aan studeren niet toe. Bestuurders van

Appendix 6

studentenorganisaties kunnen nu al opteren voor collegegeldvrij besturen (WHW art. 7.51e). Kern hiervan is dat de bestuurder niet staat ingeschreven als student, maar wel toegang heeft tot voorzieningen van de universiteit, behalve het onderwijs. De bestuurder heeft geen recht op studiefinanciering, maar ontvangt wel een bestuursbeurs.

Binnenkort wordt echter de wet veranderd: studenten die voltijds besturen, lid van de medezeggenschap zijn, bestuurlijk of maatschappelijk actief zijn, kunnen zich maximaal één jaar inschrijven als student met vrijstelling van het wettelijk collegegeld. In dat geval krijgen de studenten niet alleen een bestuursbeurs, maar ook studiefinanciering. Het is voor de instelling een "kan"-bepaling, zodat het een eigen keuze van de instelling is om al dan niet van deze mogelijkheid gebruik te maken. Dit zou per 1 september 2016 in werking kunnen treden.

Tabel 2 Vier modaliteiten voor bestuursbeurzen voor studentenorganisaties

Modaliteit	Besturen (voltijd en deeltijd) en studeren	Besturen voltijd en niet studeren		
		Huidige regeling (WHW art. 7.51 e)	Vrijstelling wettelijk collegegeld (nieuw)	Tijdelijke EUR regeling 2016-2017
Inschrijving	Student, alle rechten	Geen inschrijving met alle rechten behalve onderwijs en tentamens	Als student met alle rechten behalve onderwijs en tentamens	Als student met alle rechten behalve onderwijs en tentamens
Collegegeld	Ja. Geen compensatie	Nee	Nihil dankzij vrijstelling	Ja, maar profileringsfonds compenseert
Studiefinanciering	Ja	Nee	Ja	Ja
Bestuursbeurs EUR	Ja	Ja	Ja	Ja

Het voorstel (5) is dat:

- per 1 september 2016 de "kan"-bepaling wordt toegepast: alle voltijdse bestuurders van studentenorganisaties en commissies, die staan vermeld in het voorstel van de faculteitsverenigingen en een bestuursbeurs ontvangen, kunnen zich inschrijven als student met vrijstelling van het wettelijk collegegeld, zonder recht op onderwijs, tentamens en examens (zie bijlage 3).

Voor het geval de wetwijziging later in werking treedt, komt er tijdelijk een eigen EUR regeling zoals voorgesteld door de faculteitsverenigingen (zie bijlage 3): de voltijdse bestuurder van een studentenorganisatie of commissie schrijft zich in als voltijd student, volgt geen onderwijs, ontvangt naast de studiefinanciering tijdens het jaar een bestuursbeurs en na afloop een toeslag ter compensatie van het wettelijk collegegeld.

4. Internationalisering (voorstel 6)

Integratie beursprogramma's in profileringsfonds

Het Holland Scholarship Program (HSP), Netherlands-Asia Honours Summer School (NAHSS) en Fulbright bieden diverse groepen studenten een beurs. Deze programma's zijn tot nu toe gefinancierd uit de overschotten van het profileringsfonds en zijn formeel niet opgenomen in de regeling. Voor het onderdeel inkomende diplomamobility is dit echter al wettelijk mogelijk op grond van WHW artikel 7.51d. Voor het onderdeel uitgaande studiepuntenmobility moet het wetsvoorstel Bevordering internationalisering hoger

onderwijs de basis leggen. Dit gebeurt door uitbreiding van artikel 7.51d.

Het voorstel (6) is om met ingang van het kalender jaar 2017 het HSP, NAHSS en Fulbright voor zover het gaat om studenten van een bekostigde opleidingen, niet langer te financieren uit de overschotten, maar structureel onder te brengen in het deelbudget Internationalisering van het profileringsfonds.

De vraag is gesteld of de jaarlijkse overschotten van het profileringsfonds niet een vast bestedingsdoel zouden moeten krijgen ten behoeve van de internationalisering, bijvoorbeeld beurzen voor uitgaande studenten. Uiteindelijk is deze vraag negatief beantwoord. Het beschikbare overschot neemt naar verwachting af van 84.000 euro in 2016 tot uiteindelijk 38.000 euro in 2018. Met die dalende middelen kan niet blijvend een substantieel beurzenprogramma in stand worden gehouden.

5. Experiment promotieonderwijs (voorstel 7)

In maart 2016 heeft de universiteit een aanvraag bij het ministerie van OCW ingediend voor deelname aan het experiment promotieonderwijs door het ISS. De beurzen voor de promotiestudenten komen ten laste van het profileringsfonds (Besluit experiment promotieonderwijs artikel 9.3). Het ISS financiert zelf deze beurzen volledig, zodat dit niet ten koste gaat van het reguliere budget.

Bij de aanvraag is een concept-regeling (bijlage 4) gevoegd die al in april 2016 aan de Universiteitsraad is voorgelegd en daar op instemming kan rekenen. Het instemmingstraject moet formeel nog worden doorlopen.

Het voorstel (7) is om de Universiteitsraad te verzoeken formeel in te stemmen met dit onderdeel van de regeling. Beoogde datum van inwerkingtreding: 1 september 2016.

6. Transparantie en tegenprestatie (voorstellen 8, 9, 10 en 11)

Transparantie

Het is niet voldoende duidelijk hoe de bestuursbeurzen worden toegekend: waarom krijgen bepaalde studentenorganisaties een bestuursbeurs en waarop is het aantal maanden gebaseerd. Evenmin is publiek bekend wat de afzonderlijke organisaties ontvangen.

Daarom wordt voorgesteld (8) dat het SSC OOS met ingang van 1 september 2016 regelmatig actuele informatie op het web publiceert over het beschikbare budget, de totale besteding per box en de aantallen bestuursbeursmaanden per studentenorganisatie.

Criteria

Het aantal bestuursbeursmaanden voor studentengezelligheidsverenigingen is afhankelijk van het aantal leden die student zijn van de EUR. De bestuursbeursmaanden voor studentensportverenigingen en voor studieverenigingen worden echter trapsgewijs toegekend:

1. Het contingent voor de studentensportverenigingen wordt berekend op basis van het aantal sportkaarten dat Erasmus Sport verkoopt. De directeur van Erasmus Sport hanteert voor de toekenning aan de individuele vereniging vooraf bekend gemaakte

criteria: de basis is het ledenaantal met als opslagfactoren de zorg voor accommodatie en activiteitsniveau.

2. Voor de faculteits- en studieverenigingen krijgt elke faculteit een contingent op basis van ingeschreven studenten. De decanen verdelen het eigen contingent. Het uitgangspunt dat hieraan ten grondslag ligt, is dat de decanen goed in staat zijn te beoordelen welke verenigingen die financiële ondersteuning waard zijn. Het bevordert de transparantie voor de verenigingen wanneer de decanen hun criteria vooraf bekend maken.

De basis voor het werken met contingenten is vertrouwen op het oordeel van de directeur van Erasmus Sport en de decanen. Wanneer een vereniging niet tevreden is met de uitkomst zoals recent de econometrische faculteitsvereniging FAECTOR bij ESE, dan is het aan de decaan om hier met de vereniging tot een oplossing te komen.

Om aan de belanghebbenden transparantie te geven is wordt voorgesteld (9) dat per 1 september 2016 de decanen van de faculteiten en de directeur van Erasmus Sport op het web (a) de criteria voor de beoordeling en (b) de uitkomsten van de jaarlijkse verdeling publiceren.

Tegenprestatie

De bestuursbeurzen voor studentenorganisaties maken binnen de financiële ondersteuning het grootste contingent uit. De functie van deze beurzen is het honoreren van de inzet van de bestuurders voor hun vereniging. De vraag is wat de verenigingen op hun beurt bijdragen aan de universitaire en de samenleving. Het zoeken is naar een werkwijze waarbij de studentenverenigingen duidelijk maken aan de universitaire gemeenschap en de samenleving wat zij teruggeven voor de bestuursbeurzen.

Er wordt een tweeledige aanpak voorgesteld (10):

Elke studentenorganisatie publiceert op de eigen website informatie over de eigen ambities en resultaten in de vorm van een jaarplan en jaarverslag. Ook vermeldt ze welke bijdrage ze levert aan de universitaire gemeenschap en samenleving.

Van haar kant gaat de universiteit met hen daarover in gesprek in bestaande overleggen zoals de reguliere bijeenkomst van de rector met de studentenorganisaties.

Bestuursbeursmaanden Universiteitsraad

De student-leden van de Universiteitsraad ontvangen nu naast het vacatiegeld van € 113,50 een bestuursbeurs van negen maanden en vinden dit veel in vergelijking met de bestuurders van grote studentenorganisaties. De meerderheid van hun vindt zes maanden voldoende.

Voorgesteld wordt (11) om het aantal bestuursbeursmaanden voor een lid van de Universiteitsraad met ingang van het studiejaar 2017-2018 vast te stellen op zes.

University Council
[REDACTED]
[REDACTED]

Erasmus Building

Date

24 MEI 2016

Subject

Reform of financial support for students

Our reference

ER&S/RL/ra00271620

Your reference

--

Page

1/2

Appendix

7

Department

SSC Education, Research & Student
Affairs

Visiting address

SSC ER&S
Burgemeester Oudlaan 50
E Building
[REDACTED]

Postal address

P.O.Box 1738
3000 DR Rotterdam
The Netherlands

T [REDACTED]

E [REDACTED]

W www.eur.nl/English

Dear members of the University Council,

Erasmus University Rotterdam highly values the fact that our students, in addition to their study programmes, work for student life, the university community and society. These extracurricular activities also enhance their personal development. The university accommodates these students financially through administrative grants ('bestuursbeurzen') from the financial support fund ('profielingsfonds') to board members of student organisations and members of participation bodies. The university also supports students who have incurred a study delay due to circumstances beyond their control, excellent international students wishing to study here and students wishing to go abroad to study.

Universities may only grant students financial assistance from direct funding to the extent it is permitted in the paragraph in the Dutch Higher Education and Research Act ('WHW') on the financial support fund. The WHW and in some degree the Student Finance Act delineate the framework within which the institutions must further map out their policy. The current financial support fund regulation came into effect in 2011 and has barely been amended since.

The reason for reforming the policy and regulations of the institution is as follows:

1. Budget. The total budget of the financial support fund is €1,588,000 per year and is divided into seven boxes. The budget of the fund as a whole, as well that of several items within the budget, is not used up. The surpluses are released to the general reserve and cannot be used for a subsequent year. We aim to spend this total budget in its entirety with a better distribution of the funds. We expect the current surpluses to diminish.
2. Student loan system. Payments to students from the financial support fund are often linked to their financial assistance. Effective 1 September 2015, the Student Loans Act has replaced the grants system by a student loan system for students commencing a new programme after that date. A new basis is required for determining the right to financial support as well as its level.
3. Exemption from tuition fees for performing administrative duties ('collegegeld vrij besturen'). Full-time board members of student organisations focus entirely on their administrative duties during the committee year and have no opportunity to study. The joint faculty associations and fraternities argue for a more favourable scheme for the exemption from tuition fees for performing administrative

- duties. A solution will probably soon present itself in the form of a legislative change.
4. Strategy. Internationalisation is a spearhead for our university's strategy. The financial support fund can help realise ambitions such as the growth in international exchanges and work placements (outbound student mobility) as well as in the influx of international students (incoming diploma mobility).
 5. [REDACTED]
 6. Transparency and reciprocity. It is not clear to the university community on which grounds and methods the administrative grants across the student organisations are distributed. The actual sums that the individual organisations receive is no public knowledge either. The university desires transparency in this regard. A further facet is that the university community cannot always determine how the student organisations reciprocate.

Please find enclosed our 11-point proposal for reforming the policy of financial support. Once the University Council has approved the new policy, it can be implemented as of 1 September 2016.

[REDACTED]
Executive Board of Erasmus University Rotterdam,
[REDACTED]

OVERVIEW 11-POINT PROPOSAL TO REFORM THE FINANCIAL SUPPORT FOR STUDENTS

Proposal 1 concerns the budget

- Base the level of the sub-budgets on the 2016-2018 prognosis and transfer the various internationalisation items to a separate sub-budget. The more stringent calculation of the sub-budgets has resulted in the addition of a general contingency item of €50,000 to cover any overruns within the total budget.
- Monitor expenditures in the sub-budgets so that any surpluses can be transferred from one sub-budget to the other.

See Appendix 2 for the elaboration.

Proposal 2 concerns the period in which circumstances beyond one's control results in entitlement to assistance

- Assume the nominal duration of the programme for which the student is enrolled at EUR: three years for a bachelor degree and one year for a master degree, with two years for the Philosophy of a scientific discipline and research masters and three years for the Medicine programme. The nominal duration is decreased by the number of years in which the student received financial assistance for another bachelor or master degree at either a university or university of applied sciences in which the student was enrolled. Students who incur a study delay owing to circumstances beyond their control within that period are entitled to financial assistance from the financial support fund.

Proposed date of entry into force: 1 September 2016.

Proposal 3 concerns the monthly grant amount for students active as board members of student associations or as members of participation bodies

- These students who are active as board members of student associations or as members of participation bodies and who are also eligible to receive financial assistance this year will receive an administrative grant of a fixed monthly amount. This applies to students who come under the student loan and grant system.

The fixed monthly amount is equal to the amount of the basic student grant for students living away from home for those students who still come under the old grant system within the transitional arrangement of the Student Loans (Higher Education) Act. This amount is currently €288.95. This amount is indexed annually by DUO. Following the end of the grant system, the university adjusts the monthly amount based on the consumer price index of Statistics Netherlands (CBS), used by the Ministry of Education, Culture and Science (OCW) to index the statutory tuition fees.

Proposed date of entry into force: 1 September 2016.

Overview 11-point proposal

Proposal 4 concerns the monthly grant amount for students who incur a study delay caused by force majeure

- Students coming under the loan system who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control and receive a supplementary grant receive the fixed amount plus the supplementary grant: 288.95 euros plus a maximum of 381.93 euros.

However, for students coming under the grant system who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control and receive a supplementary grant, the situation remains unchanged: following the end of the grant period, they receive a monthly amount that is equal to the grant they received in the final grant month.

Proposed date of entry into force: 1 September 2016.

Proposal 5 concerns the exemption from tuition fees for performing administrative duties ("collegegeldvrij besturen")

- As of 1 September 2016, the 'enabling' provision will be applied: all full-time administrators of student organisations and committees, who are referred to in the proposal of the faculty associations and receive an administrative grant, may register as a student with an exemption from the statutory tuition fees, without being entitled to attend classes or to sit examinations and final examinations (see Appendix 3).

In the event the legislative change takes effect at a later time, EUR will implement a temporary university scheme as proposed by the faculty associations (see Appendix 3): a full-time administrator of a student association or committee will be able to register as a full-time student, will not take part in the curriculum, will receive an administrative grant for one year in addition to student financial assistance and, following the end of the year, an allowance to compensate for the statutory tuition fees.

Proposal 6 concerns internationalisation: Integration of three grant programmes in the profiling fund

- Effective the 2017 calendar year, no longer use surpluses to finance HSP, NAHSS and Fulbright contributions towards subsidised study programmes, but to finance these programmes from the internationalisation sub-budget of the financial support fund.

Proposal 7 concerns the ISS PhD experiment

- To approve the integration of the PhD grants ISS (appendix 4) in the scheme of the financial support for students is component of the scheme.

Intended date of entry into force: 1 September 2016.

Overview 11-point proposal

Proposal 8 concerns the transparency of the allocation process

- Effective 1 September 2016, regular publication on the web by the SSC OOS of up-to-date information on the available budget, total expenditure per box and the number of months associated with the administrative grants per student organisation.

Proposal 9 concerns the transparency of criteria for awarding administrative grants

- Effective September 2016, the deans of the faculties and the director of Erasmus Sport publish on the web (a) the assessment criteria and (b) the results of the annual distribution in order to provide the stakeholders with transparency.

Proposal 10 concerns the reciprocity for administrative grants

- Each student organisation publishes on its own website information about its ambitions and results in the form of an annual plan and annual report. Each organisation also states the contribution it makes to the university community and society.
- For its part, the university discusses the contribution delivered by the associations with the associations within existing consultative bodies, such as at the regular meetings between the rector and the student organisations.

Proposal 11 concerns the administrative grants for the University Council

- To set the number of months associated with an administrative grant for a member of the University Council to six effective the 2017-2018 academic year

Adviesnota College van Bestuur

Nummer 32

Gegevens		
Onderwerp		Regeling Financiële ondersteuning studenten (Profileringsfonds)
Gewenste datum bespreking CvB		22 november 2016
Opsteller / Afdeling		██████████ E&S)
Datum		16-1-2020
Stuknummer		

Accordering / akkoord met agendering	Naam	Datum
██████████	██████████	1-11-2016
██████████	██████████	7-11-2016

Context / Aanleiding

De regeling Financiële ondersteuning studenten (Profileringsfonds) voorziet in financiële compensatie voor studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden, bestuursbeurzen en fee waivers. Wegens veranderingen in de wetgeving, nieuwe initiatieven van de overheid en eigen wensen van de universitaire gemeenschap heeft het College van Bestuur op 12 mei 2016 besloten het beleid aan te passen in de vorm van een 11-puntenvoorstel (bijlage 3). De Universiteitsraad heeft op 28 juni 2016 ingestemd met het 11-puntenvoorstel en in het advies enkele voorwaarden gesteld (bijlage 4).

Dit herziene beleid is vertaald in een vernieuwde regeling Profileringsfonds (bijlage 1).

Korte samenvatting

Dit voorstel betreft de herziening van de regeling Profileringsfonds op basis van het 11-puntenvoorstel en het advies van de Universiteitsraad. In bijlage 1 zijn de vernieuwde regelingen toegevoegd en in bijlage 2 is een volledig overzicht te vinden van alle wijzigingen.

De belangrijkste veranderingen in de regeling zijn:

1. De regeling is opgedeeld in 7 losse regelingen. Daarmee krijgt elk van de zeven boxen een eigen regeling. Dit maakt het geheel transparanter voor de stakeholders (studenten, verenigingen en faculteiten). Wel wordt de eenheid bewaakt door in de titel en de inleiding van elke regeling het profileringsfonds te noemen.

Boxen	Regeling
Box 1: Overmacht	Profileringsfonds - Overmacht
Box 2: Maatschappelijk en Topsport	Profileringsfonds - Maatschappelijk en Topsport
Box 3: Medezeggenschap	Profileringsfonds - Individuele bestuursbeurzen
Box 4: Internationaal	Profileringsfonds - Stimulering internationale mobiliteit

Box 5: Studentenorganisaties	Profileringsfonds – Bestuursbeurzen studentenverenigingen
Box 6: Tweede Master	Profileringsfonds – Tweede master
Box 7: Promotiebeurzen ISS	Regeling al goedgekeurd in mei/juni
Box A: Overig	-

2. De 11-punten zoals zijn geaccordeerd door het CvB op 12/05/2016 en de Universiteitsraad op 04/07/2016 zijn samen met het advies van de Universiteitsraad verwerkt in de regeling.

Voorstel of advies	Opgenomen in regeling
1. Budget	N.v.t., uitvoering.
2. Periode waarin overmacht leidt tot ondersteuning	Profileringsfonds - Overmacht
3. Maandbedrag bestuursbeurs	Profileringsfonds - Bestuursbeurzen studentenverenigingen
4. Maandbedrag ondersteuning overmacht	Profileringsfonds - Overmacht
5. Collegegeldvrij besturen	Profileringsfonds - Collegegeldvrij besturen
6. Internationalisering	Profileringsfonds - Stimulering internationale mobiliteit
7. Experiment Promotieonderwijs	Er is eerder ingestemd met de regeling.
8. Transparantie OOS	N.v.t., uitvoering (website ESSC)
9. Transparantie decanen/sport over criteria en verdeling beursmaanden	N.v.t., uitvoering (voorjaar 2017)
10. Transparantie studentenverenigingen	Profileringsfonds - Bestuursbeurzen studentenverenigingen
11. Aantal bestuursbeursmaanden Universiteitsraad: zes	Profileringsfonds - Individuele bestuursbeurzen
12. Advies U-raad: overgangsregeling	Profileringsfonds - Bestuursbeurzen studentenverenigingen Profileringsfonds – Individuele bestuursbeurzen

- De Commissie Ondersteuning Studenten was verantwoordelijk voor box 1 en 3. Voortaan is deze commissie ook verantwoordelijk voor box 2 en 6 omwille van de stroomlijning van de beoordeling en uitvoering.
- Het collegegeldvrij besturen is opgenomen in een eigen regeling. De Wet versterking bestuurskracht maakt het mogelijk om een vrijstelling van collegegeld wettelijk te regelen voor zowel bestuurders van studentenverenigingen als medezeggenschapsorganen. Hiervoor is een definitie van voltijd besturen opgesteld.
- De inwerkingstredingdatum van de vernieuwde regeling Profileringsfonds is met terugwerkende kracht 1 september 2016. Dit vormt geen bezwaar omdat het

beleid in juni 2016 al bekend was en deze regeling een uitwerking is van dit al goedgekeurde beleid. Studenten ondervinden hier geen nadeel van, maar mocht dit onverhoopt wel het geval zijn, dan wordt de individuele casus bekeken. Gezien dat de inwerkingtreding van de regeling Collegegeldvrij besturen is vastgesteld op 1 september 2017, geldt voor collegejaar 2016/2017 een tijdelijke regeling om studenten tegemoet te komen (zie bijlage 2).

6. Naar aanleiding van het advies van de Universiteitsraad wordt voorgesteld dat de effectiviteit van het profileringsfonds vanaf collegejaar 2018-2019 jaarlijks zal worden geëvalueerd. Deze evaluatie zal inzichtelijk maken hoeveel studenten gebruik maken van het profileringsfonds en wat de studievoortgang van de betreffende studenten is (in het geval van overmacht en de tweede master).

Gevraagd besluit van College van Bestuur

Gevraagd wordt om:

1. De zeven regelingen van het Profileringsfonds goed te keuren;
2. Het voorstel voor de jaarlijkse evaluatie vanaf collegejaar 2018-2019 goed te keuren;
3. Dit ter informatie aan de Universiteitsraad voor te leggen.

Afstemming

Er is afstemming geweest met de Commissie Ondersteuning Studenten en de Commissie Maatschappelijk & Topsport, de Studentendecanen, de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken (BJZ).

Medezeggenschap en toezicht

De Universiteitsraad heeft in juni ingestemd met de wijzigingen van het beleid. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd in de regeling en worden daarom ter informatie aan de Universiteitsraad voorgelegd.

Vervolgproces besluitvorming

De regelingen en adviesnota worden ter informatie aan de Universiteitsraad voorgelegd.

Financiële consequenties en dekking

Geen. Het beleid dat is goedgekeurd in mei en juni valt binnen het budget van het profileringsfonds.

Communicatie

- Voor de communicatie rondom het Profileringsfonds is een communicatiematrix opgesteld met het oog op de verschillende doelgroepen (bijlage 5).
- De website wordt verbeterd met als doel om de transparantie te verhogen. Onderdeel hiervan is dat de budgetten op de website gepubliceerd worden (op verzoek van de Universiteitsraad). Ook wordt ervoor gezorgd dat de Engelstalige webpagina beter aansluit op de Nederlandse versie van de webpagina.
- Studenten worden actief benaderd over onderdelen van het profileringsfonds als ze daarvoor in aanmerking komen (Regeling Individuele Bestuursbeurzen en Bestuursbeurzen studentenverenigingen). Doel hiervan is om meer bewustzijn onder de doelgroep te creëren. (op verzoek van de Universiteitsraad).

januari 16, 2020

Bij te voegen stukken

1. Vernieuwde regelingen Profileringsfonds (7 regelingen en 1 bijlage);
2. Overzicht veranderingen Profileringsfonds;
3. 11-puntenvoorstel;
4. Advies Universiteitsraad 04/07/2016;
5. Communicatiematrix.

Vernieuwde regelingen Profileringsfonds

Overzicht

Regeling Profileringsfonds Overmacht	2
Regeling Profileringsfonds Maatschappelijk & Topsport.....	6
Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties.....	9
Regeling Profileringsfonds Stimulering internationale mobiliteit	13
Regeling Profileringsfonds Individuele bestuursbeurs	19
Regeling Profileringsfonds Tweede master	22
Regeling Profileringsfonds Collegegeldvrij besturen	25
Bijlage 1 bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties	28

Regeling Profileringsfonds Overmacht

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Overmacht

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Overmacht. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie te maken krijgen met bijzondere persoonlijke omstandigheden waardoor ze studievertraging oplopen.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling overmacht

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Overmacht' komt de student die:
 - a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
 - b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
 - c) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de nominale duur van de studie het afsluitend examen kan afleggen, en
 - d) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat hij heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.
2. Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het eerste lid onder c, wordt verstaan:
 - a) ziekte,
 - b) zwangerschap en bevalling,
 - c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,

- d) bijzondere familieomstandigheden,
- e) een onvoldoende studeerbare opleiding, en
- f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.

3. De periode waarin overmacht leidt tot aanspraak op ondersteuning is de nominale duur van de opleidingen die de student aan de EUR volgt. De volledige nominale duur van de bachelor en master tezamen wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven. De student die binnen deze periode door overmacht vertraging oploopt, heeft recht op financiële steun uit het profileringsfonds.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student die door een bijzondere persoonlijke omstandigheid studievertraging oploopt (of diens zaakwaarnemer) meldt dit binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid bij een studentendecaan en/of een studieadviseur. Indien de omstandigheid zodanig is dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is de bijzondere omstandigheid binnen twee maanden te melden, wordt het al dan niet tijdig melden beoordeeld in het licht van de omstandigheid.
2. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze geschiedt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
3. Na de melding volgt de aanvraag via een studentendecaan. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanvraagformulier en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling inclusief eventueel opgestelde studieplannen.
4. De aanvraag wordt niet eerder dan zes maanden, doch uiterlijk drie maanden voor de afloop van de nominale studieduur gedaan.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Beoordeling

1. De aanvraag van de student wordt beoordeeld door de Commissie Ondersteuning Studenten.
2. De Commissie beoordeelt in hoeverre de bijzondere omstandigheid leidt tot studievertraging en stelt op basis daarvan de duur van de financiële ondersteuning vast.
3. De Commissie deelt de student schriftelijk de beslissing mee.

Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de nominale studieduur zoals vastgesteld in lid 3 van artikel 1.1 van de student eindigt.
2. De maximale duur van financiële ondersteuning bij een bijzondere omstandigheid is 12 maanden per student in totaal. Deze maximale duur geldt ook bij een samenloop van verschillende overmachtsgronden.
3. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden opeenvolgend uitbetaald.
4. De student staat tijdens het ontvangen van de ondersteuning ingeschreven als voltijds student aan de EUR. Zodra de student zich uitschrijft, vervallen de overige maanden financiële ondersteuning.

5. Veranderingen in de situatie van de student die van belang kunnen zijn voor de uitbetaling van de bijdrage (zoals het afronden van de studie) moeten verplicht gemeld worden door de student bij een studentendecaan.

Artikel 1.5 Hoogte

1. Studenten onder het leenstelsel die als gevolg van overmacht vertraging oplopen tijdens de nominale duur van hun studie zoals omschreven in lid 3 van artikel 1.1 ontvangen een forfaitair bedrag.
2. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.
3. Het forfaitaire bedrag wordt eventueel aangevuld met de hoogte van de aanvullende beurs die de student voor het laatst ontving van DUO.
4. Studenten onder het beursstelsel krijgen een maandbedrag dat gelijk is aan de beurs (basisbeurs en aanvullende beurs tezamen) die in de laatste beursmaand is ontvangen.

Artikel 1.6 Aanspraak op het profileringsfonds op grond van overmacht bij een andere universiteit of hogeschool

1. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 1.1, tweede lid, heeft verkregen en deze ondersteuning niet heeft ontvangen, kan het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam deze aanspraak erkennen. De duur en de vorm van de aanspraak op financiële ondersteuning worden opnieuw vastgesteld op basis van de regeling Profileringsfonds Overmacht van de Erasmus Universiteit Rotterdam. De student dient de beschikking van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waarbij de ondersteuning is toegekend, en een verklaring van dat College van Bestuur, dat de ondersteuning niet is uitbetaald, te overleggen.
2. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 1.1, tweede lid, zou hebben verkregen, indien hij daarom zou hebben verzocht, maar deze ondersteuning niet heeft aangevraagd, dan wordt zijn aanvraag bij het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam op basis van de regeling Profileringsfonds Overmacht van de Erasmus Universiteit Rotterdam. De student dient een verklaring van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waaruit blijkt dat de ondersteuning aldaar niet is aangevraagd te overleggen.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de

afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.

2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
 - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning op andere gronden dan de beschreven bijzondere omstandigheden inwilligen, indien het niet inwilligen ervan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding en overgangsregeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om overmacht ingetrokken per 1 september 2016.

Regeling Profileringsfonds Maatschappelijk & Topsport

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling maatschappelijk & topsport

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Maatschappelijk & topsport. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie vertraging hebben opgelopen door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling maatschappelijk & topsport

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Maatschappelijk & topsport' komt de student die:
 - a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
 - b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
 - c) als de student nog een bacheloropleiding volgt: een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding kan overleggen, en
 - d) tijdens de nominale duur van zijn studie naar het oordeel van het College van Bestuur voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
 - e) tijdens de nominale duur van zijn studie topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn classificatie volgens het topsportbeleid van

NOC*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC*NSF. Het College van Bestuur kan hiervan afwijken. Wanneer hiervan wordt afgeweken, dient de student zijn niveau van topsport op een andere, door het College van Bestuur te bepalen wijze aan te tonen.

2. De periode waarin studievertraging door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport leidt tot aanspraak op ondersteuning is de nominale duur van de opleidingen die de student aan de EUR volgt. De volledige nominale duur van de bachelor en master tezamen wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven. De student die binnen deze periode door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport vertraging oploopt, heeft recht op financiële steun uit het profileringsfonds.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanvraagformulier en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen en ontvangt de student voor het desbetreffende studiejaar geen beurs. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Beoordeling en budget

1. De aanvraag van de student wordt na de eerstvolgende 1 september na de aanvraag beoordeeld door de Commissie Ondersteuning Studenten.
2. In het geval van een maatschappelijke activiteit beoordeelt de commissie in hoeverre de activiteit heeft geleid tot studievertraging. Tevens beoordeelt de commissie in welke mate de maatschappelijke activiteit relevant is voor de EUR.
3. In het geval van topsport beoordeelt de commissie in hoeverre het beoefenen van topsport heeft geleid tot studievertraging. Bij het ontbreken van een NOC*NSF classificatie beoordeelt de commissie op welk niveau topsport wordt bedreven.
4. Het budget voor de post maatschappelijke activiteiten en topsport bedraagt 25.000 euro per jaar.
5. Als er meer aanvragen zijn dan het budget toelaat, bepaalt de commissie welke aanvragen voorrang krijgen. De aanvragers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht de uiterste indiendatum waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze ligt ieder jaar op 1 september.
2. De maandelijkse uitbetaling begint nadat een aanvraag is toegekend. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden opeenvolgend uitbetaald.
3. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten of topsport voor de gehele studietijd maximaal zes maanden financiële ondersteuning ontvangen. Bij een samenloop van verschillende gronden die vallen onder deze regeling geldt een maximum van twaalf maanden financiële ondersteuning voor de gehele studietijd.
4. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van het eerste of derde lid afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.

Artikel 1.5 Hoogte

1. De commissie bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat. Dit aantal is afhankelijk van de tijdsbelasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning is een forfaitair maandbedrag. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal beursmaanden zoals vastgesteld door de commissie.
3. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

6. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
7. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - f) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - g) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - h) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - i) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
 - j) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
8. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
9. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
10. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om maatschappelijke activiteiten en topsport ingetrokken per 1 september 2016.

Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Bestuursbeurzen studentenorganisaties. Deze regeling is bedoeld voor studenten die een bestuursfunctie bekleden bij een studentenorganisatie.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling bestuursbeurzen studentenorganisaties

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) een bestuursfunctie bekleedt in een erkende of geregistreerde studentenorganisatie die het College van Bestuur aanwijst volgens bijlage 1, en
- d) als de student nog een bacheloropleiding volgt: een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding kan overleggen.

2. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de persoon die:

- a) een fulltime bestuursfunctie bekleedt in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie;
- b) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad was verleend, en
- c) de overeenkomst 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam (niet-ingeschreven bestuurder)' heeft ondertekend.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De door het College van Bestuur erkende of geregistreerde studentenorganisatie vraagt voor 1 december de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van één aanvraagformulier per studentenvereniging en is voorzien van de bijlagen die benodigd zijn voor de beoordeling. Bij de aanvraag wordt aangegeven hoe het bestuur het totale bedrag gaat verdelen onder de bestuursleden aan de hand van het aantal maanden.
3. Door een aanvraag in te dienen, verklaart de studentenvereniging dat zij een positieve bijdrage levert aan de universitaire gemeenschap en aan de universiteit zoals vastgesteld is in de Erkennings- en Faciliteitenregeling Studentenorganisaties en dit ook zichtbaar maakt aan de universitaire gemeenschap op de website van de vereniging.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de studentenorganisatie de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen en ontvangt de studentenorganisatie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurzen. De studentenorganisatie wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning gaat met terugwerkende kracht in op 1 september van het desbetreffende studiejaar. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van deze datum afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.
2. De duur van de financiële ondersteuning is één studiejaar.
3. Uitbetaling van het totale bedrag volgt in een keer na verwerking van de aanvraag. De uitbetaling wordt in één keer aan de vereniging gedaan. De vereniging is zelf verantwoordelijk om de bestuursbeurzen te verdelen onder de bestuursleden.

Artikel 1.4 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de studentenorganisatie wordt overgemaakt, wordt bepaald op grond van het aantal bestuursbeursmaanden dat aan de studentenorganisatie wordt toegewezen in overeenstemming met bijlage 1.
2. De hoogte van het individuele maandbedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.

3. De hoogte van het totale bedrag dat aan een individueel bestuurslid wordt toegewezen is afhankelijk van de verdeling beursmaanden die de studentenorganisatie opstelt als onderdeel van de beursaanvraag. Het totale bedrag per individueel bestuurslid is het aantal aan hem of haar toegewezen bestuursbeursmaanden vermenigvuldigd met het forfaitaire maandbedrag.
4. Een bestuurslid kan op deze grond en/of in geval van samenloop nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
 - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepaling

Artikel 3.1 Uitsluiten van een studentenorganisatie van financiële ondersteuning

1. Het College van Bestuur kan de financiële ondersteuning van een studentenorganisatie met onmiddellijke ingang opschorten dan wel beëindigen wanneer de betrokken studentenorganisatie of een lid van deze organisatie zich naar het oordeel van het College van Bestuur schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. De sanctie is alleen mogelijk bij handelingen waarvoor het bestuur van de studentenorganisatie verantwoordelijkheid draagt en als zodanig kan worden aangesproken.
2. Het College van Bestuur hoort voor het nemen van de beslissing het bestuur van de studentenorganisatie.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om bestuursbeurzen van studentenverenigingen (lump sum) ingetrokken per 1 september 2016.

Artikel 3.3 Overgangsregeling collegejaar 2016-2017

Bestuurders aan wie DUO een aanvullende prestatiebeurs heeft toegekend in 2015-2016, ontvangen in het studiejaar 2016-2017 dit bedrag als aanvulling op het forfaitaire maandbedrag per beursmaand. Zij tonen dit aan met de kennisgeving van DUO die bij de aanvraag van de studentenorganisatie wordt gevoegd.

Regeling Profileringsfonds Stimulering internationale mobiliteit

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Stimulering internationale mobiliteit

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Stimulering internationale mobiliteit. Deze regeling richt zich op twee groepen studenten:

1. Studenten die afkomstig zijn uit een land van buiten de Europese Economische Ruimte en aan de Erasmus Universiteit een voltijdse initiële opleiding volgen en hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd zijn. De regeling kent hiervoor drie vormen: een fee waiver van het instellingscollegegeld, een beurs van het Holland Scholarship Program (van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de EUR) en een Fulbright beurs (enkel voor studenten uit de VS die een master willen volgen).
2. Studenten die hier een volledige voltijdse initiële opleiding volgen en in een land buiten de Europese Economische Ruimte onderwijs volgen of stage lopen. De regeling kent hiervoor twee vormen: een beurs van het Holland Scholarship Program en een universitaire subsidie voor geselecteerde deelnemers aan het Netherlands-Asia Honours Summer School.

Hoofdstuk 1. Fee waivers instellingscollegegeld voor studenten van buiten de Europese Economische Ruimte inkomende diplomamobilititeit

Artikel 1.1 Fee waiver instellingscollegegeld

1. De fee waiver verlaagt het instellingscollegegeld tot maximaal het tarief van het volledige wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.45 van de WHW dan wel het tarief van het verhoogd wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 6.7 van de WHW.
2. De decaan van de faculteit kent de fee waiver toe met inachtneming van artikel 1.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

Artikel 1.2 Budget

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds maximaal 50% van de fee waiver voor de individuele student tot een bedrag van maximaal € 225.000 per studiejaar. De faculteit financiert minimaal 50% van de fee waiver voor de individuele student.
2. Het budget van € 225.000 wordt verdeeld naar rato van het aantal studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1CHO bestand van de VSNU. Het minimum bedrag dat wordt toegekend, is € 5.000.
3. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

Artikel 1.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de voltijdse initiële opleiding waarvoor hij de fee waiver aanvraagt en is hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd; en
- b. Hij bezit de nationaliteit van een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte.

Artikel 1.4 Aanvraag

De student vraagt de fee waiver aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

Artikel 1.5 Procedure

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. Indien de decaan de fee waiver toekent, stelt hij de hoogte van de fee waiver vast.
3. De decaan informeert de student over de uitslag.
4. De decaan informeert de Studentenadministratie over de toekenning van de fee waiver.
5. De Studentenadministratie verlaagt aan de hand van de fee waiver het instellingscollegegeld dat de student verschuldigd is

Artikel 1.6 Inwerkingtreding

1. Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

2. De volgende onderdelen van de Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam worden per 1 september 2016 ingetrokken:
 - a. Hoofdstuk 5 Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten
 - b. Bijlage 2 Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten.

Hoofdstuk 2. Holland Scholarship beurs voor studenten van buiten de EER inkomende diplomamobilititeit

Artikel 2.1 Beurs

1. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt via het Holland Scholarship Programma beurzen beschikbaar voor studenten van buiten de EER die aan de EUR in Nederland een volledige initiële opleiding willen volgen. Het ministerie bepaalt de hoogte van de beurs.
2. De voorwaarden die het ministerie opneemt in het jaarlijkse Plan van aanpak, zijn volledig van toepassing.
3. De decaan van de faculteit kent de beurs toe met inachtneming van artikel 2.1. lid 2 en 2.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

Artikel 2.2 Budget

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds 50% van de beurzen die het ministerie beschikbaar stelt.

Het aantal beurzen dat het ministerie beschikbaar stelt, wordt als volgt verdeeld:

 - a. een vaste voet van twee beurzen voor elke faculteit, het instituut BMG en het Erasmus University College;
 - b. verdeling van de overige beurzen naar rato van het aantal studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1CHO bestand van de VSNU.
2. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

Artikel 2.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor de eerste maal in voor een initiële opleiding in Nederland; en
- b. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de initiële opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt en is hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd; en
- c. Hij bezit de nationaliteit van een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte.

Artikel 2.4 Aanvraag

De student vraagt de beurs aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

Artikel 2.5 Procedure

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. De decaan informeert de student over de uitslag.
3. De decaan informeert het International Office van de EUR over de toekenning van de beurs.
4. Het International Office van de EUR betaalt de beurs in twee termijnen uit, waarvan de laatste voor 1 juni van het studiejaar.

Artikel 2.6 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

Hoofdstuk 3. Fulbright – Suzanna Rodrigues Scholarship voor studenten uit de Verenigde Staten inkomende diploma mobiliteit

Artikel 3.1 Beurs

1. De Erasmus Universiteit Rotterdam financiert Fulbright – Suzanna Rodrigues Scholarships voor studenten met de Amerikaanse nationaliteit die hier een master willen volgen.
2. De hoogte van de scholarship is € 13.400 voor 11 maanden. Op advies van het Fulbright Center kan dit bedrag worden aangepast door het hoofd van de unit E&S.
3. De voorwaarden van het Fulbright U.S. Student Program zijn volledig van toepassing.
4. Het Fulbright Center kent de scholarship toe.

Artikel 3.2 Budget

Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds ten hoogste twee scholarships per jaar.

Artikel 3.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. de voorwaarden die het Fulbright program stelt; en
- b. de student schrijft zich voor 1 september in voor de initiële master opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt.

Artikel 3.4 Procedure

1. De student vraagt de beurs aan volgens de procedure van het Fulbright U.S. Student Program.
2. Het Fulbright Center behandelt en beoordeelt de aanvraag.
3. Het Fulbright Center betaalt de beurs aan de student uit.
4. Het International Office van de EUR vergoedt het uitbetaalde beursbedrag aan het Fulbright Center.

Artikel 3.5 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

Hoofdstuk 4. Holland Scholarship beurs voor studenten naar land buiten de EER uitgaande studiepuntenmobiliteit

Artikel 4.1 Beurs

1. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt via het Holland Scholarship Programma beurzen beschikbaar voor studenten van de EUR die als onderdeel van hun studie aan de EUR in een land buiten de EER onderwijs volgen, onderzoek verrichten of stage lopen. Het ministerie bepaalt de hoogte van de beurs.
2. De voorwaarden die het ministerie opneemt in het jaarlijkse Plan van aanpak, zijn volledig van toepassing.
3. De decaan van de faculteit kent de beurs toe met inachtneming van artikel 4.1. lid 2 en 4.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

Artikel 4.2 Budget

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds 50% van de beurzen die het ministerie beschikbaar stelt.
2. Het aantal beurzen dat het ministerie beschikbaar stelt, wordt als volgt verdeeld:
 - a. een vaste voet van twee beurzen voor elke faculteit, het instituut BMG en het Erasmus University College;
 - b. verdeling van de overige beurzen naar rato van het percentage studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1cHO bestand van de VSNU.
3. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

Artikel 4.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de voltijdse initiële opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt; en
- b. Hij gaat naar een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte en waarvoor de EU binnen het reguliere mobiliteitsprogramma Erasmus+ geen mobiliteitsbeurs beschikbaar stelt, voor minstens drie maanden in het kader van studie, onderzoek en/of stage en ontvangt hiervoor minstens 15 ECTS.; en
- c. Hij heeft niet eerder een HSP-beurs op grond van dit hoofdstuk gekregen.

Artikel 4.4 Aanvraag

De student vraagt de beurs aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

Artikel 4.5 Procedure

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. De decaan informeert de student over de uitslag.

3. De decaan informeert het International Office van de EUR over de toekenning van de beurs.
4. Het International Office van de EUR betaalt de beurs in twee termijnen waarvan de eerste voor vertrek.

Artikel 4.6 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

Hoofdstuk 5. Netherlands-Asia Honours Summer School (NAHSS) voor studenten naar China, Hong Kong en Taiwan uitgaande studiepuntenmobiliteit

Artikel 5.1 Subsidie

1. De Erasmus Universiteit Rotterdam draagt bij aan de kosten van de EUR studenten die deelnemen aan de NAHSS. De hoogte van de bijdrage is € 1.000.
2. De voorwaarden van de NAHSS zijn volledig van toepassing.

Artikel 5.2 Budget

Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds € 1.000 per student die deelneemt aan NAHSS tot maximaal 15 studenten per studiejaar.

Artikel 5.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij is geselecteerd voor deelname aan de NAHSS door de Dean van de Erasmus Honours Academy;
- b. Hij is ingeschreven voor een bacheloropleiding in het studiejaar waarin hij deelneemt aan de NAHSS.

Artikel 5.4 Uitvoering

1. De student meldt zich voor NAHSS-deelname aan bij de Dean van de Erasmus Honours Academy.
2. De Dean beoordeelt de aanvraag en selecteert de studenten om voor te dragen aan de NAHSS.
3. De NAHSS bepaalt welke student deelneemt aan het programma.
4. Het International Office van de EUR betaalt de bijdrage van € 1.000 per deelnemer aan het NAHSS.

Artikel 5.5 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

Regeling Profileringsfonds Individuele bestuursbeurs

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Individuele bestuursbeurs

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Individuele bestuursbeurs. Deze regeling is bedoeld voor studenten die lid zijn van de Universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie van de EUR.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling individuele bestuursbeurs

1. In aanmerking voor een individuele bestuursbeurs komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. Een student die lid is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie vraagt voor 1 december zijn beurs aan voor dat studiejaar. Wanneer er sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan de student daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier en is voorzien van de benodigde bewijsstukken.

3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning gaat met terugwerkende kracht in op 1 september van het desbetreffende studiejaar.
2. Het aantal beursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met artikel 1.4.
3. De maandelijkse uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag en voor een lid van de Universiteitsraad na verwerking van de informatie van de griffie van de Universiteitsraad over de mate van participatie op basis van de vigerende absentieregeling.
4. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van het eerste of tweede lid afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.

Artikel 1.4 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de student wordt toegekend, is afhankelijk van het aantal beursmaanden dat toegekend is aan de verschillende medezeggenschapsorganen en commissies:
 - a) voor leden van de universiteitsraad: 6 beursmaanden;
 - b) voor leden van een faculteitsraad: 3 beursmaanden;
 - c) voor leden van een opleidingscommissie: 3 beursmaanden;
 - d) voor leden van een faculteitsraad die de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uitoefent: 5 beursmaanden.
2. Het aantal maanden in lid 1 geldt alleen bij de vervulling van een functie gedurende 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.
3. Een student kan op deze grond en/of in het geval van samenloop nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
4. Het bedrag per beursmaand is een forfaitair maandbedrag. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.

- e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
- 3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
- 4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
- 5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om individuele bestuursbeurzen ingetrokken per 1 september 2016.

Artikel 3.2 Overgangsregeling collegejaar 2016-2017

- 1. Voor leden van de universiteitsraad geldt in het collegejaar 2016-2017 een overgangsregeling. Zij hebben in dit collegejaar recht op 9 beursmaanden.
- 2. Individuele bestuurders aan wie DUO een aanvullende prestatiebeurs heeft toegekend in 2015-2016, ontvangen in het studiejaar 2016-2017 dit bedrag als aanvulling op het forfaitaire maandbedrag per beursmaand. Zij tonen dit aan met de kennisgeving van DUO van augustus 2016 die bij de aanvraag van de wordt gevoegd.

Regeling Profileringsfonds

Tweede master

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Tweede master

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Tweede master. Deze regeling is bedoeld voor excellente studenten die een volledige tweede masteropleiding willen volgen tegen een tarief gelijk aan het wettelijke collegegeld in plaats van het instellingscollegegeld. Zij kunnen in aanmerking komen voor een EUR Excellence Scholarship. De EUR Excellence Scholarship bedraagt het verschuldigde instellingscollegegeld voor een initiële masteropleiding minus het wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.45, derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling Tweede master

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Tweede master' komt de student die:

- a) een initiële masteropleiding wenst te volgen aan de EUR en hiervoor vanwege een eerder behaalde mastergraad het instellingscollegegeld verschuldigd is, en
- b) voldoet aan de voorwaarde dat hij tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit, en
- c) minstens één opleiding aan de EUR heeft afgerond met een gemiddeld eindcijfer van minimaal 8,0 binnen de vijf jaar voorafgaand aan de inschrijving voor de tweede master, en
- d) aan de opleidingseisen voldoet voor de tweede master waarvoor hij of zij zich in wil schrijven, en
- e) in het kalenderjaar van voordracht start met de opleiding waar de EUR Excellence Scholarship voor wordt aangevraagd.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student dient uiterlijk voor 31 mei van het kalenderjaar van de start van de beoogde opleiding een schriftelijke aanvraag in bij de coördinator EUR Excellence Scholarship.
2. De aanvraag bestaat minimaal uit:
 - a) Een motivatiebrief, en

- b) het curriculum vitae van de student, en
- c) kopieën van getuigschriften en cijferlijsten waaruit blijkt of een opleiding al dan niet is afgerond met een gemiddeld eindcijfer van 8,0. Indien het getuigschrift nog niet is uitgereikt volstaat een brief van de examencommissie waaruit blijkt dat afronding van de studie(s) is ingepland, en
- d) Een (voorlopig) toelatingsbewijs tot de master naar keuze.

Artikel 1.3 Beoordeling en budget

1. De aanvraag wordt gecontroleerd op volledigheid en juistheid door de coördinator EUR Excellence Scholarship en deze stelt een adviesbeoordeling op.
2. Op basis van het advies en het beschikbare budget besluit de Commissie Ondersteuning Studenten aan welke student(en) een EUR Excellence Scholarship wordt toegekend.
3. Het budget voor de post tweede master bedraagt 40.000 euro per jaar.
4. Mochten er meer aanvragen zijn dan het budget toelaat, dan worden de aanvragen gerankt door de Commissie Ondersteuning Studenten. De commissie maakt voor de beoordeling gebruik van de aanvraagbijlagen zoals vastgesteld in artikel 1.2 lid 2.
5. De student krijgt bericht van het besluit. Bij toekenning van de scholarship dient de student in het kalenderjaar van toekenning te starten met de opleiding.

Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De EUR Excellence Scholarship heeft de vorm van een fee waiver. De fee waiver verlaagt het instellingscollegegeld tot maximaal het tarief van het volledige wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.45 van de WHW.
2. De scholarship is geldig voor de nominale duur van de tweede masteropleiding en kan niet worden verlengd na afloop van deze nominale studieduur.
3. Zodra de student zich uitschrijft als voltijdstudent voor de opleiding, is hij verplicht dit te melden aan de coördinator.
4. Als het scholarship is toegekend, wordt het instellingscollegegeld voor de masterinschrijving van de student verlaagd naar het wettelijke collegegeld. De student betaalt enkel het bedrag dat gelijk is aan het wettelijke collegegeld. Het College van Bestuur betaalt het bedrag van de fee waiver uit aan de faculteit waar de student de tweede master volgt.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;

- d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
 - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
- 3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
- 4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
- 5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepaling

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling 'Verminderd instellingscollegegeld voor excellente studenten (EUR Excellence Scholarships)' wordt ingetrokken per 1 september 2016.

Regeling Profileringsfonds Collegegeldvrij besturen

Als bedoeld in artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Collegegeldvrij besturen

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Collegegeldvrij besturen. Deze regeling is bedoeld voor voltijds bestuursleden van aan de Erasmus Universiteit gelieerde studentenverenigingen en de universiteitsraad op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Zij kunnen door deze regeling vrijstelling van het wettelijke collegegeld aanvragen.

Hoofdstuk 1. Collegegeldvrij besturen voor ingeschreven studenten

Artikel 1.1 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

In aanmerking voor de regeling 'Collegegeldvrij besturen' komt de student die:

- a) Ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
- b) Een bestuursbeurs ontvangt voor zijn bestuursfunctie bij een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, de Universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie, en
- c) Een voltijds bestuursfunctie bekleedt. Dit houdt in dat de student minimaal 1680 uur van het studiejaar besteedt aan een of meerdere bestuursfuncties of in totaal minimaal 9 beursmaanden ontvangt, en
- d) Bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. De student verklaart afstand te doen van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.
3. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

Artikel 1.3 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

Hoofdstuk 2. Collegegeldvrij besturen voor niet-ingeschreven bestuurders

Artikel 2.1 Voorwaarden voor niet-ingeschreven bestuurders

1. In aanmerking voor de regeling 'Collegegeldvrij besturen' komt de persoon die:
 - a) een voltijds bestuursfunctie bekleedt zoals vastgesteld in artikel 1.1 lid c, in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, en
 - b) Een bestuursbeurs ontvangt voor zijn bestuursfunctie bij een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, en
 - c) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad is verleend, en
 - d) een verklaring heeft ondertekend dat hij voornemens is om zich het volgende studiejaar weer in te schrijven als student bij de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Artikel 2.2 Aanvraagprocedure niet-ingeschreven bestuurders

1. De bestuurder vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier. Met dit formulier verklaart hij de intentie te hebben om zich het studiejaar dat volgt op het studiejaar van het collegegeldvrij besturen weer in te schrijven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam;
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

Artikel 2.3 Aanvang en duur niet-ingeschreven bestuurders

1. Het collegegeldvrij besturen van niet-ingeschreven bestuurders geldt voor het gehele studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt vervuld.
2. De niet-ingeschreven bestuurder heeft eenmalig en voor de periode van een volledig jaar recht op de regeling Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties, ondanks dat hij geen student is aan de EUR.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.

Hoofdstuk 3. Mandaten

Het hoofd studentenadministratie is gemandateerd door het College van Bestuur van de EUR om aanvragen Collegegeldvrij besturen te beoordelen en ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijk collegegeld toe te kennen.

Hoofdstuk 4. Slotbepaling

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om collegegeldvrij besturen ingetrokken per 1 september 2017.

Bijlage 1 bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties

'Bepaling van het aantal bestuursbeursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties. Het geeft weer hoe het aantal beursmaanden voor studentenorganisaties wordt bepaald die bestemd zijn voor de bestuursbeurzen.

Studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid

Algemeen

Voor toekenning van beursmaanden aan studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid worden vier groepen studentenorganisaties onderscheiden:

- Studentengezelligheidsverenigingen. Of een vereniging tot deze categorie wordt gerekend is ter beoordeling van het College van Bestuur die daarbij in aanmerking neemt of de organisatie georganiseerde gezelligheid als hoofddoel heeft, daartoe een gebouw beheert en een sociëteit exploiteert,
- Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties van enige omvang,
- Organisaties op het gebied van de studentensport, en
- Overige studentenorganisaties.

Een studentenorganisatie die valt onder een bepaalde categorie van organisaties, kan geen beursmaanden binnen een andere categorie toegekend krijgen.

De studentenorganisaties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De studentenorganisatie is op grond van de Erkennings- en faciliteitenregeling van de EUR "erkend" of "geregistreerd als niet-erkend".
- De studentenorganisatie publiceert op de eigen website informatie haar over haar ambities en resultaten (jaarplan en -verslag) en over de bijdrage die ze levert aan de universitaire gemeenschap en samenleving.
- De studentenorganisaties verschafft op verzoek van het College van Bestuur de informatie die nodig is voor de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties.

Studentengezelligheidsverenigingen

Het aantal beursmaanden dat beschikbaar wordt gesteld, is afhankelijk van het bereik van de betrokken studentenorganisatie, afgemeten aan het aantal studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die lid zijn van de betrokken organisatie. Daarbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	36
≥ 200 en < 400	63
≥ 400 en < 600	77
≥ 600	90

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 leden die staan ingeschreven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Voor de huidige kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 36 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- Het aantal bestuursbeursmaanden wordt per vereniging om de drie jaar voor de tijd van drie jaren bepaald. Basis hiervoor is het gemiddelde aantal leden van de vereniging die als student stonden ingeschreven aan de EUR in de drie voorgaande studiejaren¹.
- De vereniging stelt het College van Bestuur in het jaar van de vaststelling voor 1 juni op de hoogte het aantal leden die als student stonden ingeschreven aan de EUR in de drie voorgaande jaren en voegt de nodige bewijsstukken daarbij.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken vereniging.
- Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studiejaren die volgen op het jaar van de vaststelling. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties

Per faculteit stelt de universiteit eenmaal per drie jaar op de volgende wijze het aantal beursmaanden vast:

< 2000 ingeschreven studenten:	4,5 beursmaand per 100 studenten
≥ 2000 ingeschreven studenten:	voor de eerste 2000 studenten 90 beursmaanden en per iedere 100 extra studenten 3 beursmaanden extra

Bepaling van het aantal beursmaanden

- Het aantal ingeschreven studenten wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde van het aantal ingeschreven studenten bij de faculteit zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit².
- De decaan van de faculteit stelt de criteria voor de verdeling van de beursmaanden vast en maakt deze bekend.
- De decaan doet in het jaar van vaststelling van het driejaarlijks gemiddelde en het daarop gebaseerde aantal bestuursbeursmaanden een voorstel aan het College van Bestuur voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de facultaire studentenorganisaties.
Het is toegestaan dat een faculteit beursmaanden toekent aan onderwijscomplementaire organisaties van verwante opleidingen, programma's of afstudeerrichtingen die in een andere faculteit hun thuisbasis hebben. Indien de faculteit dit wenst, kan de faculteit voor eigen rekening extra beursmaanden beschikbaar stellen. De decaan stuurt dit voorstel voor 1 juni van het jaar van de vaststelling aan het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studiejaren die volgen op het jaar van de vaststelling, tenzij de faculteit anders beslist. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

Organisaties op het gebied van studentensport

Voor de organisaties op het gebied van de studentensport stelt de universiteit eenmaal per drie jaar een aantal beursmaanden vast: vier beursmaanden per 100 verkochte sportkaarten aan studenten van de EUR.

Bepaling van het aantal beursmaanden

¹ Voor het studiejaar 2016-2017 is het aantal gebaseerd op het gemiddelde van de studiejaren 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014. In 2017 wordt het aantal bestuursbeurzen voor 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 berekend op basis van het gemiddelde van studiejaren 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017.

² Voor het studiejaar 2016-2017 is het aantal gebaseerd op het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014. Voor de studiejaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 gaat het om het gemiddelde van de inschrijvingen volgens de 1 oktobertelling van 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017.

- Het aantal sportkaarten wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat in het jaarverslag van Erasmus Sport ³.
- De directeur van Erasmus Sport stelt de criteria voor de verdeling van de beursmaanden vast en maakt deze bekend.
- De directeur van Erasmus Sport doet in het jaar van vaststelling van het driejaarlijks gemiddelde en het daarop gebaseerde aantal bestuursbeursmaanden een voorstel aan het College van Bestuur voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties.
- De directeur van Erasmus Sport stuurt dit voorstel voor 1 juni van het jaar van de vaststelling aan het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studie jaren die volgen op het jaar van de vaststelling, tenzij de directeur van Erasmus Sport anders beslist. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

Overige studentenorganisaties

Het College van Bestuur kan andere studentenorganisaties recht geven op financiële ondersteuning op grond van het Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties, indien voldoende studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam lid zijn en activiteiten worden georganiseerd ten behoeve van de studenten van deze universiteit. Voor deze organisaties gelden dezelfde ledenaantallen als voor studentengezelligheidsverenigingen met ongeveer de helft van het aantal beursmaanden, want deze organisaties behoeven geen gebouw te beheren en een sociëteit te exploiteren.

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	18
≥ 200 en < 400	32
≥ 400 en < 600	39
≥ 600	45

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 studenten. Voor de kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 18 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- Het aantal beursmaanden wordt op dezelfde wijze bepaald als bij de studentengezelligheidsverenigingen (zie 1.2).

Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied mede in het belang van de instelling of het onderwijs

Het College van Bestuur kan op grond van het Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties incidenteel of structureel financiële ondersteuning aan studentenorganisaties of individuele studenten toekennen voor activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied. Deze activiteiten moeten volgens het oordeel van het College van Bestuur in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt. Bij structurele ondersteuning gaat het om studentenorganisaties zonder volledige rechtsbevoegdheid of met de stichtingsvorm, of organisaties waarvan de activiteiten van groot belang zijn voor de universiteit, maar die niet zijn onder te brengen in een van de bovenstaande categorieën van hoofdstuk 1.

³ In 2015 is het aantal vastgesteld op 260 bestuursbeursmaanden voor de studie jaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018. Voor de bestuursjaren 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 wordt het driejaarlijks gemiddelde berekend over de jaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018.

Op 1 september 2016 ontvangen de volgende organisaties structureel bestuursbeursmaanden:

Organisatie	Maximaal aantal beursmaanden
AECEE Rotterdam	18
AIESEC Rotterdam	63
ENACTUS Erasmus Rotterdam	25
ESN Rotterdam	60
GreenEUR	60
IFMSA Nederland	12
IFMSA Rotterdam	9
Integrand Rotterdam	44
RKvV	21
Stola	9
Stukafest	15
UniPartners	12
ARIAH ¹⁾	12
ASAH ¹⁾	12
Avi Cenna ¹⁾	12
Iqra ¹⁾	12
Mozaik ¹⁾	12
PPI ¹⁾	12
KASEUR ²⁾	24

Toelichting:

1) ARIAH, ASAH, Avi Cenna, Iqra, Mozaik en PPI namen op 30 november 2009 als volwaardig lid deel aan de werkzaamheden van de Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR. Deze commissie is per 1 december 2009 opgeheven. Sindsdien hebben deze studentenorganisaties recht op 12 maanden bestuursbeurs.

Oorspronkelijk behoorde ook CSA tot deze verenigingen, maar deze vereniging behoort nu tot de overige studentenorganisaties die gebruik maken van de optie van paragraaf 1.5 van deze regeling.

2) KASEUR zelf is naar het voorbeeld van de Rotterdamse Kamer van Verenigingen omgezet in Stichting 'KASEUR, samenwerkingsverband van de multiculturele studentenverenigingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam'. De KASEUR-commissie is het overkoepelende, uitvoerende orgaan van dit samenwerkingsverband van multiculturele studentenverenigingen. Deze commissie ontvangt op jaarbasis 24 beursmaanden.

Overzicht veranderingen regelingen profileringsfonds 2016

Nummer 32b

Algemeen

Oude regeling	Nieuwe regeling	Reden
Een regeling voor alle posten	Per deelbudget een regeling: 1. Overmacht 2. Maatschappelijk en Topsport 3. Individueel 4. Internationaal 5. Bestuursbeurzen 6. Tweede Master 7. Collegegeldvrij besturen	Met zeven regelingen staat alle relevante informatie per regeling bij elkaar staat. Eenheid wordt bewaakt door in de titel en de inleiding het Profileringsfonds te noemen.
Internationaal uit overschotten	Eigen deelbudget voor internationalisering	In plaats van uit de box niet-EER en overig: structureel onderbrengen, conform het 11-puntenvoorstel.
	Promotieonderzoek ISS toegevoegd aan profileringsfonds.	Regeling is al geaccordeerd in mei door het College van Bestuur en in juni door de Universiteitsraad.
	EUR Excellence Scholarship is opgenomen in de regeling	Deze beurs viel wel onder het budget van het profileringsfonds, maar in een aparte regeling.
Algemene voorwaarden voor de hele regeling en specifieke voorwaarden per post	Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de voorwaarden per post per regeling.	Door de algemene voorwaarden per regeling op te nemen, ontstaat een overzicht van alle voorwaarden waar een aanvrager aan dient te voldoen.
Algemene voorwaarden	Algemene voorwaarden zijn aangepast aan huidige situatie. Deze voorwaarden zijn nu als volgt: student dient ingeschreven te staan voor een voltijds initiële opleiding waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en zijn hoofdschrijving is aan de EUR.	De voorwaarden woonplaatsvereiste en het ontvangen van studiefinanciering zijn vervallen. Voor Collegegeldvrij besturen geldt de extra voorwaarde voor ingeschreven studenten dat ze het wettelijk collegegeld betalen.
Twee commissies: Ondersteuning Studenten en Maatschappelijk en Topsport	Deze commissies zijn samengevoegd in de Commissie Ondersteuning Studenten. Deze commissie houdt zich bezig met: overmacht, bestuursbeurzen studentenverenigingen, individuele bestuursbeurzen, maatschappelijk&topsport en de EUR Excellence Scholarship.	Commissies hadden al veel overlap. Ook wordt hiermee de beoordeling van aanvragen gestroomlijnd.
Website onder financiën	Website wordt aangepast met meer aandacht voor internationals: aparte pagina 'Financial compensation'	Conform het advies van de Universiteitsraad.

Overzicht veranderingen regelingen profileringsfonds 2016

Overmacht

Oude regeling	Nieuwe regeling	Reden
De periode waarin overmacht leidt tot aanspraak op het profileringsfonds is de periode van de basisbeurs.	De periode waarin overmacht leidt tot aanspraak is de nominale duur van de opleidingen die de student aan de EUR volgt (BA en MA samen). De nominale duur wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-BA of MA stond ingeschreven.	De basisbeurs verdwijnt. Deze verandering is conform het 11-puntenvoorstel.
Het maandbedrag van de beurs overmacht is de basisbeurs, eventueel aanvullend en een vergoeding voor studentenreisproduct mits deze is ingeleverd.	Het maandbedrag van de beurs overmacht is een forfaitair bedrag (gelijk aan basisbeurs uitwonend of consumentenprijsindex) en eventueel aanvullende beurs (zoals vastgesteld door DUO).	De basisbeurs verdwijnt. De aanvullende beurs aangezien die blijft bestaan en studenten niet zelf kiezen voor overmachtssituaties.
Studenten onder het oude beursstelsel ontvangen basisbeurs plus aanvullend.	Dit is onveranderd: na afloop van de beursperiode ontvangen studenten een maandbedrag dat gelijk is aan de beurs in de laatste beursmaand.	Steeds kleiner wordende groep. Deze studenten hebben onder de oude omstandigheden een beurs aangevraagd en gekregen: de regeling zoals die toen gold, loopt voor deze studenten door.

Overzicht veranderingen regelingen profileringsfonds 2016

Maatschappelijk & topsport

Oude regeling	Nieuwe regeling	Reden
Om een aanvraag in te dienen moeten studenten een positief bindend studieadvies overleggen.	Deze voorwaarde geldt enkel voor bachelor-studenten.	Voor de master is een positief bindend studieadvies tijdens de aanvraag niet relevant.
De aanvraag wordt direct na indienen beoordeelt en met terugwerkende kracht uitbetaald per 1 september.	De aanvraag wordt na 1 september beoordeelt en met terugwerkende kracht uitbetaald.	Voor de box maatschappelijk en topsport is er per jaar een vastgesteld budget. Als er meer aanvragen zijn dan het budget toelaat, bepaalt de commissie Ondersteuning Studenten welke aanvragen voorrang krijgen.
Per studiejaar heeft een student recht op maximaal 6 beursmaanden.	Voor de gehele studietijd heeft een student recht op maximaal zes maanden op basis van de gronden maatschappelijk en topsport. Bij samenloop van verschillende gronden onder deze regeling geldt een maximum van twaalf maanden voor de volledige studietijd.	Als een student meerdere jaren meer dan 6 maanden vertraging oploopt op grond van maatschappelijk en topsport, dan zou het beter zijn om zich uit te schrijven. (Bij gegronde reden om hiervan af te wijken: verzoek bij Commissie Ondersteuning Studenten).
Het maandbedrag van de beurs is de basisbeurs, met eventueel het bedrag van de aanvullende beurs	Het maandbedrag van de beurs is een forfaitair maandbedrag (gelijk aan basisbeurs uitwonend of de consumentenprijsindex).	De basisbeurs verdwijnt. Geen recht op het bedrag van de aanvullende beurs want het zijn reguliere studenten die zelf kiezen voor een maatschappelijke activiteit of het uitoefenen van een sport. Dit is conform het 11-punten voorstel.

Overzicht veranderingen regelingen profileringsfonds 2016

Individuele bestuursbeurzen

Oude regeling	Nieuwe regeling	Reden
Leden Universiteitsraad krijgen 9 beursmaanden	Leden van de Universiteitsraad krijgen 6 beursmaanden. In 2016-2017 overgangsregeling met 9 beursmaanden.	De meerderheid van de studentleden vindt negen maanden relatief veel. Dit is conform het 11-puntenvoorstel. De overgangsregeling is conform het advies van de Universiteitsraad.
Studenten moeten positief bindend studieadvies kunnen overleggen.	Geschrapt.	Dit is de verantwoordelijkheid van de commissies en medezeggenschapsorganen.
In bijlage 1 staat het aantal maanden per orgaan of commissie	De bijlage is ondergebracht in de regeling zelf	Meer eenheid en overzicht.
Het bedrag per beursmaand is de hoogte van de basisbeurs, eventueel het bedrag van de aanvullende beurs en vergoeding OV chipkaart mits ingeleverd.	Bedrag per beursmaand is een forfaitair bedrag (gelijk aan basisbeurs uitwonend of consumentenprijsindex). In 2016-2017 geldt een overgangsregeling: nog wel een eventuele aanvullende beurs voor individuele bestuurders.	Basisbeurs verdwijnt. Geen aanvullende beurs want het zijn reguliere studenten die zelf kiezen voor een bestuursfunctie. Dit is conform het 11-puntenvoorstel. De overgangsregeling is conform het advies van de Universiteitsraad.
Voorwaarde: 'Als student lid is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie.'	Voorwaarde: 'Als student lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie.'	Geen specifieke faculteiten noemen.
	Toegevoegd bij de hoogte van de beurs: d) voor leden van een faculteitsraad die de taken en	Bij IBMG is er enkel de BMG-raad: een faculteitsraad waarbij de studentleden ook de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie hebben, zij hebben hierdoor significant

Overzicht veranderingen regelingen profileringsfonds 2016

	bevoegdheden van de opleidingscommissie uitoefent: 5 beursmaanden.	meer werkdruk dan studenten die enkel in een Faculteitsraad plaatsnemen, dus daarom is er een tussenvorm van 5 beursmaanden toegevoegd.
--	--	---

Internationaal

Oude regeling	Nieuwe regeling	Reden
Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten	HSP, NAHSS en Fulbright toegevoegd	Alle internationale beurzen in een eigen post met een eigen deelbudget.

Bestuursbeurzen (lump sum)

Oude regeling	Nieuwe regeling	Reden
Het collegegeldvrij besturen als (ingeschreven of niet-ingeschreven) mogen gebruik maken van de regeling bestuursbeurzen (geen recht op onderwijs).	Eigen regeling, studenten die collegegeldvrij besturen (ingeschreven of niet-ingeschreven) mogen gebruik maken van de regeling bestuursbeurzen (geen recht op onderwijs).	Niet elke bestuurder kan gebruik maken/maakt gebruik van de regeling collegegeldvrij besturen. Collegegeldvrij besturen is uitgebreid door Wet versterking bestuurskracht.
Bij dit hoofdstuk hoort een bijlage.	De bijlage is aangepast aan de huidige situatie (jaartallen aangepast en sportverenigingen krijgen al een tijd i.p.v. drie beursmaanden vier beursmaanden per 100 verkochte sportkaarten aan studenten van de EUR).	De bijlage was verouderd.
Het bedrag per beursmaand is de basisbeurs, het bedrag van de eventueel aanvullend, vergoeding OV chipkaart mits ingeleverd	Het bedrag per beursmaand is een forfaitair bedrag (gelijk aan basisbeurs uitwonend of consumentenprijsindex) In 2016-2017 geldt een overgangsregeling: nog wel een eventuele aanvullende beurs voor bestuurders.	Basisbeurs verdwijnt. Geen aanvullende beurs want het zijn studenten die zelf kiezen voor een bestuursfunctie. Dit is conform het 11-puntenvoorstel. De overgangsregeling is conform het advies van de Universiteitsraad
-	Verenigingen verklaren een positieve bijdrage te leveren aan de universitaire gemeenschap of universiteit en maken dit	Tegenprestatie & transparantie, conform het 11-puntenvoorstel.

Overzicht veranderingen regelingen profileringsfonds 2016

	zichtbaar aan de universitaire gemeenschap op de website van de vereniging (bv. Door jaarplan- of verslag).	
Verenigingen kunnen uitgesloten worden van financiële ondersteuning als ze zich schuldig maken aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag, sanctie kan worden toegepast na gesprek met CvB.	Verenigingen kunnen uitgesloten worden van financiële ondersteuning als ze zich schuldig maken aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag, sanctie kan worden toegepast na gesprek met CvB.	Omdat herhaling niet nodig is als het zeer ernstig onaanvaardbaar gedrag is.

Tweede master

Oude regeling	Nieuwe regeling	Reden
Niet binnen regeling Profileringsfonds maar de regeling 'Verminderd instellingscollegegeld voor excellente studenten'	Opgenomen in een eigen regeling binnen het profileringsfonds.	Valt ook onder het profileringsfonds.
Budget was 225.000	Budget is 40.000 (Raming)	Werd nooit opgemaakt.
In aanmerking komt een student die een opleiding aan de EUR heeft cum laude heeft afgerond.	In aanmerking komt een student die een opleiding aan de EUR met minimaal een 8 gemiddeld heeft afgerond.	De definitie van cum laude verschilt per faculteit en in praktijk zeer weinig aanmeldingen die daadwerkelijk cum laude zijn.
De aanvragen worden beoordeeld door een commissie	De aanvragen worden gecontroleerd door de coördinator en deze stelt een adviesbeoordeling op. Op basis van dit advies en	De commissie is gemandateerd door het CvB. Hierdoor zijn er minder procedurele stappen. In de praktijk werd de commissie van hoogleraren nooit bij elkaar geroepen.

Overzicht veranderingen regelingen profileringsfonds 2016

van hoogleraren, en vervolgens door de RM.	het budget besluit de Commissie Ondersteuning Studenten welke studenten een scholarship krijgen.	
Criteria: 'overige voorwaarden om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld'	Aangepast naar het criteria nationaliteitseis (zoals in de Wet studiefinanciering).	Was niet altijd duidelijk wat er onder overige voorwaarden werd verstaan.
Collegegeldvrij besturen		
Oude regeling	Nieuwe regeling	Reden
Het Collegegeldvrij besturen was onderdeel van het hoofdstuk Bestuursbeurzen.	Het collegegeldvrij besturen is opgenomen in een eigen regeling. Studenten die collegegeldvrij besturen (ingeschreven of niet-ingeschreven) mogen gebruik maken van de regeling bestuursbeurzen (maar hebben geen recht op onderwijs).	Niet elke bestuurder kan gebruik maken of maakt gebruik van de regeling collegegeldvrij besturen. Het collegegeldvrij besturen is uitgebreid door de Wet versterking bestuurskracht.
Studenten schrijven zich niet in als student en hoeven geen collegegeld te betalen. Ze mogen wel gebruik maken van regeling bestuursbeurzen maar geen studiefinanciering aanvragen.	Bestuurders hebben twee keuzes: 1. CGVB voor ingeschreven studenten: Student schrijft zich in, ondertekent formulier, mag geen onderwijs volgen, hoeft geen wettelijk collegegeld te betalen, heeft wel recht op stufi en bestuursbeurs. 2. CGVB voor niet-ingeschreven bestuurders: Student schrijft zich niet in, ondertekent formulier mag geen onderwijs volgen, geen recht op stufi, maar wel bestuursbeurs. Daarnaast geldt voor collegejaar 2016-2017 een tijdelijke regeling omdat de wettelijke regeling ingaat op 1 januari 2017. De tijdelijke regeling lijkt op de nieuwe regeling, alleen betaalt de student die gebruik maakt van de tijdelijke regeling wel collegegeld en dat wordt aan het eind van het collegejaar terugbetaald.	Wet versterking bestuurskracht maakt het mogelijk om studenten in te schrijven zonder dat ze collegegeld hoeven te betalen als ze geen onderwijs volgen door voltijds bestuursfunctie. Oude regeling blijft bestaan voor studenten die niet het wettelijk collegegeld betalen voor hun opleiding. Dit is conform het 11-puntenvoorstel. De overgangsregeling is conform het advies van de Universiteitsraad.
Aanvraagformulier wordt ondertekend door directeur OOS	Aanvraagformulier wordt ondertekend door hoofd studentenadministratie.	Het collegegeldvrij besturen wordt afgehandeld door studentenadministratie

11-point proposal to reform the financial support for students

Universities are only permitted to transfer money from direct government funding to students via the financial support fund ("profielingsfonds"). The Dutch Higher Education and Research Act ("WHW") and in some degree the Student Finance Act delineate the framework within which the institution further maps out its policy. The University Council has the power of assent regarding policy and regulations.

The current financial support fund regulation came into effect in 2011 and has barely been amended since. The regulation provides for financial compensation for study completion delay as a result of personal circumstances, administrative grants and fee waivers. However, a review of the regulation has now become necessary due to legislative changes, new government initiatives and changes desired by the university community.

1. Budget (proposal 1)

The financial support fund budget of €1,588,000 has turned out to be ample in the past few years. However, the surplus will diminish, mainly due to:

- The student loan system. The student loan system includes a provision that excludes students with disabilities from obtaining an additional annual basic student grant from the Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). This will result in these students receiving a grant as compensation for a study delay caused by circumstances beyond their control sooner and for longer than is currently the case.
- The matching of the institution's part of the Holland Scholarship Programme (HSP). HSP is an initiative of the Ministry of Education, Culture and Science to promote the influx of students from outside the EEA and the exchange of students to those countries.

The distribution of the 2011 budget across the sub-budgets, the structure of the sub-budgets themselves and monitoring can be improved. This is the reason for the following proposal (1):

- Base the level of the sub-budgets on the 2016-2018 prognosis and transfer the various internationalisation items to a separate sub-budget. The more stringent calculation of the sub-budgets has resulted in the addition of a general contingency item of €50,000 to cover any overruns within the total budget.
- Monitor expenditures in the sub-budgets so that any surpluses can be transferred from one sub-budget to the other.

See Appendix 2 for the elaboration.

2. Student loan system (proposals 2, 3 and 4)

Payments to students from the financial support fund are often linked to their financial assistance. Effective 1 September 2015, the Student Loans (Higher Education) Act has replaced the grants system by a student loan system for students commencing a new programme after that date.

Appendix 1

Period in which circumstances beyond one's control results in entitlement to assistance

For students who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control, the period in which such circumstances grant these students entitlement to assistance needs to be defined. This used to be the period associated with the basic student grant.

The proposal (2) is to assume the nominal duration of the programme for which the student is enrolled at EUR: three years for a bachelor degree and one year for a master degree, with two years for the Philosophy of a scientific discipline and research masters and three years for the Medicine programme. The nominal duration is decreased by the number of years in which the student received financial assistance for another bachelor or master degree at either a university or university of applied sciences in which the student was enrolled. Students who incur a study delay owing to circumstances beyond their control within that period are entitled to financial assistance from the financial support fund.

Monthly grant amount

The level of the monthly amount is relevant for students dealing with circumstances beyond their control or receiving an administrative grant. The calculation of the monthly amounts is currently linked to the level of the grant part of financial assistance for students: the basic grant for students living at home or living away from home, and possibly the supplementary grant and reimbursement of the costs of the student travel product. The situation is different for students under the student loan system. After all, these students receive a loan instead of a grant, with some of them receiving a portion of their financial assistance in the form of a supplementary grant owing to low parental income.

Table 1: amounts financial assistance awarded to students January–September 2016

	Grant system	Student loan system
Basic student grant for students living at home	103.78	0
Basic student grant for students living away from home	288.95	0
Maximum loan, including supplementary grant	573.55	862.50
Maximum supplementary grant	271.19	381.93
Tuition fees credit	162.58	162.58
Student travel product	99.66	99.66

The proposal (3 and 4) is as follows:

- Students who are actively involved in administrative bodies and who are also eligible to receive financial assistance this year will receive an administrative grant of a fixed monthly amount. This applies to students who come under the student loan and grant system.

The fixed monthly amount is equal to the amount of the basic student grant for students living away from home for those students who still come under the old grant system within the transitional arrangement of the Student Loans (Higher Education) Act. This amount is currently €288.95. This amount is indexed annually by DUO. Following the end of the grant system, the university adjusts the monthly amount based on the consumer price index of Statistics Netherlands (CBS), used by the Ministry of Education, Culture and Science (OCW) to index the statutory tuition fees.

Appendix 1

- Students coming under the loan system who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control and receive a supplementary grant receive the fixed amount plus the supplementary grant: 288.95 euros plus a maximum of 381.93 euros.

However, for students coming under the loan system who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control and receive a supplementary grant, the situation remains unchanged: following the end of the grant period, they receive a monthly amount that is equal to the grant they received in the final grant month.

Proposed date of entry into force of proposals 2, 3 and 4: 1 September 2016.

3. Exemption from tuition fees for performing administrative duties (proposal 5)

Full-time board members of student organisations focus entirely on their administrative duties during the committee year and have no opportunity to study. Board members of student organisations can already opt for an exemption from tuition fees for performing administrative duties (Section 7.51e of the WHW). At the core of this arrangement is the fact that the student is not registered as a student, but does have access to the university facilities, except those relating to teaching/education. While board members are not entitled to student financial assistance, they do receive an administrative grant.

However, the law is set to change in the near term: students who have full-time administrative duties, participate in decision-making or are actively engaged in civic activities are permitted to register as students with an exemption from payment of the statutory tuition fees for a maximum of one year. In that case, these students will receive not only an administrative grant, but also student financial assistance. From the institution's perspective, this is an 'enabling' provision, as the institution is free to decide whether to exercise this option or not. This may take effect as of 1 September 2016.

Table 2 Four modalities for administrative grants for student organisations

Modality	(Part-time and full-time) administrative duties and studying	Full-time administrative duties and not studying		
		Current arrangement	Exemption from statutory tuition fees	Temporary 2016–2017 EUR scheme
Enrolment	Student, all rights	No enrolment with all rights except education and examinations	As a student with all rights except education and examinations	As a student with all rights except education and examinations
Tuition fees	Yes, No compensation	No	None thanks to exemption	Yes, but compensation from the financial support fund
Student financial assistance	Yes	No	Yes	Yes
EUR administrative grant	Yes	Yes	Yes	Yes

Appendix 1

The proposal (5) is that:

- as of 1 September 2016, the 'enabling' provision will be applied: all full-time administrators of student organisations and committees, who are referred to in the proposal of the faculty associations and receive an administrative grant, may register as a student with an exemption from the statutory tuition fees, without being entitled to attend classes or to sit examinations and final examinations (see Appendix 3).

In the event the legislative change takes effect at a later time, EUR will implement a temporary university scheme as proposed by the faculty associations (see Appendix 3): a full-time administrator of a student association or committee will be able to register as a full-time student, will not take part in the curriculum, will receive an administrative grant for one year in addition to student financial assistance and, following the end of the year, an allowance to compensate for the statutory tuition fees.

4. Internationalisation (proposal 6)

Integration of grant programmes in the profiling fund

The Holland Scholarship Programme (HSP), Netherlands-Asia Honours Summer School (NAHSS) and Fulbright offer grants to a variety of groups of students. Up until now, these programmes have been financed from the surpluses of the financial support fund and are not formally included in the scheme. For the incoming diploma mobility component, however, this is already legally possible pursuant to Section 7.51d of the WHW. For the outgoing credit mobility component, the legislative proposal to promote internationalisation in higher education will form the legal basis by expanding on Section 7.51d.

The proposal (6) is, effective the 2017 calendar year, to no longer use surpluses to finance HSP, NAHSS and Fulbright contributions towards subsidised study programmes, but to finance these programmes from the internationalisation sub-budget of the financial support fund.

The question has been asked whether the annual surpluses from the financial support fund should not be assigned a permanent spending purpose to benefit internationalisation, in the form of grants for outgoing students, for example. This question was ultimately answered negatively. The available surplus is expected to fall from 84,000 euros in 2016 to ultimately 38,000 euros in 2018. A substantial grant programme cannot be sustained with those diminishing resources.

5. PhD experiment (proposal 7)

In March 2016, the university submitted an application to the Ministry of Education, Culture and Science to participate in the PhD experiment conducted by the ISS. The grants for PhD students are drawn from the financial support fund (Article 9.3 of the PhD experiment decree). As the ISS fully funds these grants itself, they are not awarded at the expense of the regular budget.

Appendix 1

A draft scheme (Appendix 3) was attached to the application, which was already presented to the University Council in April 2016, where it is expected to be approved. The approval procedure still needs to be formally conducted.

The proposal (7) is to formally request the University Council to approve this component of the scheme. The intended date of entry into force: 1 September 2016.

6. Transparency and reciprocity (proposals 8, 9, 10 and 11)

Transparency

It is insufficiently clear how the administrative grants are awarded: why do certain student organisations receive an administrative grant and what is the number of months based on? The actual sums that the individual organisations receive is no public knowledge either.

Consequently, proposal (8) seeks, effective 1 September 2016, regular publication on the web by the SSC OOS of up-to-date information on the available budget, total expenditure per box and the number of months associated with the administrative grants per student organisation.

Criteria

The number of months associated with the administrative grants for fraternities depends on the number of members who are EUR students. Nevertheless, the months associated with the administrative grants for sport associations and study associations are awarded step by step:

1. The contingent for the student sport associations is calculated on the basis of the number of sport cards sold by Erasmus Sport. For the award to individual associations, the director of Erasmus Sport applies previously announced criteria: the basis is the number of members, with accommodation requirements and activity levels as mark-up factors.
2. For the faculty and study associations, each faculty receives a contingent based on the number of enrolled students. The faculty deans are responsible for distributing each respective faculty's contingent. The underlying principle here is that the deans are in a good position to assess which associations are worthy of that financial assistance. The deans announcing their selection criteria in advance promotes the transparency of the process for the associations.

Working with contingents is based on the trust of the judgement of the director of Erasmus Sport and the deans. If an association is dissatisfied with the result, as was recently the case for econometric faculty association FAECTOR at ESE, it is up to the dean to arrive at a solution together with the association in question.

To provide the stakeholders with transparency, it is proposed (9) that, effective September 2016, the deans of the faculties and the director of Erasmus Sport publish on the web (a) the assessment criteria and (b) the results of the annual distribution.

Reciprocity

The administrative grants for student organisations form the largest contingent within financial assistance. The purpose of these grants is to compensate the efforts made by administrators

Appendix 1

on behalf of their associations. The question is what the associations in turn contribute to the university community and society. The student associations need a method for clearly communicating to the university community and society what they give back in return for the grants.

A two-fold approach is proposed (10):

- Each student organisation publishes on its own website information about its ambitions and results in the form of an annual plan and annual report. Each organisation also states the contribution it makes to the university community and society.
- For its part, the university discusses the contribution delivered by the associations with the associations within existing consultative bodies, such as at the regular meetings between the rector and the student organisations.

Months associated with administrative grants for the University Council

The student members of the University Council receive, in addition to the attendance fee of €113,50, an administrative grant of nine months and consider this to be high compared with the administrators of large student organisations. The majority of these members consider six months to be sufficient.

It is proposed (11) to set the number of months associated with an administrative grant for a member of the University Council to six effective the 2017-2018 academic



To the Executive Board

Date

4 July 2016

Subject

Reform of financial support for students

Our reference

UR[REDACTED]/37975

Your reference

-

Page

1/2

Enclosure

-

Department

University Council

Visiting address

Burgemeester Oudlaan 50

Erasmus Building

[REDACTED]

Postal address

P.O. Box 1738

3000 DR Rotterdam

The Netherlands

T

E Universiteitsraad@abd.eur.nl

W www.eur.nl/Uraad

Dear Members of the Executive Board,

The University Council discussed the reform of financial support for student at the consultation meeting on 28 June 2016.

The University Council advises positively with regard to the proposal with the following comments:

1) The University Council would like to see more information and awareness provided of the profiling fund, with special attention to internationals (as promised by Mr. Liesker).

2) In the original document reference ER&R/RL/ra00271620 (letter on 24th of May, agenda item 8, ERS) states 2015 instead of 2016. This needs to be adjusted.

3) In addition, the University Council would like to see an overview of the amounts paid in the past and future of the fund, given the proposed new mechanism. Herewith as much as possible the application of the amounts in force majeur, student associations and other channels, preferably end of 2017 (as promised by [REDACTED]).

4) The University Council would like to see an transitional arrangement for the profiling fund relating to proposal 3, that students who would receive and additional grant in the old system will also get this for the period 2016/17 (as promised by [REDACTED]).

5) In addition, the University Council would like to see a generous application of the eligibility criteria for student organisations so that they do not fall through the cracks of the 'complementary education' & 'social-binding' and 'central' and 'faculty'.

Page
2/2

Our reference
UR[REDACTED]/37975

Your reference

6) Finally, the University Council would like to see, on a yearly basis, an evaluation of the effectiveness of allocated funds in relation to the force majeure. In other words, is the allocating funds to students who fall under the force majeure category having any effects, such as increased probability of graduation, improved psychological well-being etc.

The [REDACTED] of the
University Council

[REDACTED]

The [REDACTED] of the
University Council

[REDACTED]

IMPLEMENTATIE COMMUNICATIE PROFILERINGSFONDS				
Datum	Actie	Doelgroep	Vorm	Inhoud
1-8-2016	Tijdelijke tekst op website zetten	Universitaire gemeenschap	Website	Tijdelijke tekst is gebaseerd op beleid van mei/juni.
1-8-2016	Informatie individuele bestuursbeurzen collegejaar 2016-2017	Medezeggenschapsorganen	Formulier	Aanvraagformulier voor financiële ondersteuning bij bestuurlijke omstandigheden v
1-8-2016	Informatie persoonlijke omstandigheden collegejaar 2016-2017	Individuele studenten	Formulier	Informatie op website ESSC v
10-8-2016	Informatie studentenverenigingen lump sum & collegegeldvrij	Studentenverenigingen	Website	Aanvraagformulier voor financiële ondersteuning via studentendecaan (let op: niet op website, enkel via studentendecanen) v
			Email	Informatie op website ESSC v
				Bijlagen:
				Aanvraagformulier bestuursbeurzen 2016-2017 v
				Verantwoording 2015-2016 v
				Toelichting 2016-2017 Bestuursbeurzen v
				Voor de vereniging onder de tijdelijke regeling collegegeldvrij besturen:
				Formulier 2016-2017 Collegegeldvrij besturen - tijdelijke regeling v
				Toelichting 2016-217 Collegegeldvrij besturen - Tijdelijke regeling v
10-9-2016	Versturen informatie individuele bestuursbeurzen	Medezeggenschapsorganen	E-mail	Aanvraagformulier voor financiële ondersteuning bij bestuurlijke omstandigheden v
1-12-2016	Opstellen website profileringsfonds	Universitaire gemeenschap	Website	De website zoals die nu is sluit niet voldoende aan bij de eisen van het ministerie m.b.t. transparantie. Daarnaast op verzoek van U-raad aandacht internationals.
1-12-2016	Aanpassen ASK	Universitaire gemeenschap	Website	Samen met minorinformatie aanpassen.
1-11-2016	Herhaling Aandacht voor bestuursbeurzen (individueel & lumpsum)	Individuele studenten	Sin-online	Informatie over bestuurlijke omstandigheden: informatie over het proces en wanneer recht op bestuursbeurs (individueel & lumpsum). Enkel indien nodig x
1-1-2017	Bekendmaken budget	Universitaire gemeenschap	Website	
1-4-2017	Informeren decanen en directeur Erasmus Sport	Decanen en directeur Erasmus Sport	Brief	
1-2-2017	Rapporteren over aard en omvang uitkeringen profileringsfonds	Ministerie OCW	Brief	
	Afgerond			
	Klaargezet			
	Later			
REGULIERE COMMUNICATIE PROFILERINGSFONDS				
Datum	Actie	Doelgroep	Vorm	Opmerkingen
1-01	Informeren individuele bestuursbeurzen	Individuele bestuursbeurzen	Email	A.d.h. van lijsten van uit faculteiten worden bestuursleden actief benaderd over de individuele bestuursbeurzen
20 nov	Informeren individuele bestuursbeurzen (reminder)	Individuele bestuursbeurzen	Sin-online	Om de studenten te bereiken die geen e-mail hebben gehad/reminder
10-dec	Bevestiging/afwijzing individuele bestuursbeurzen	Individuele bestuursbeurzen	Email	Studenten worden in kennis gesteld van het verloop van hun aanvraag individuele bestuursbeurzen
10-sep	Informeren aanvragers Maatschappelijk & topsport	Maatschappelijk & topsporters	Email	Na 1 september beoordeelt de Commissie welke aanvragen in behandeling worden genomen.
10-dec	Informeren studentenverenigingen over uitbetaling Lump Sum	Studentenverenigingen	Email	Uiterlijk 10 dec de bevestiging naar de studentenvereniging over de Lump Sum uitbetaling.
1-jan	Controleren informatie Tweede Master op website	Studenten (Tweede master)	Website	Controleren of informatie nog toereikend is (deadline aanmelden is 31 mei)
1-jan	Budget publiceren	Universitaire gemeenschap	Website	Eik jaar wordt het budget Profileringsfonds op de website van de EUR gepubliceerd.
1-apr	Controleren informatie Overmacht, Maatschappelijk & Topsport op website	Studenten	Website	Controleren (met studentdecanen) of informatie nog toereikend is.
1-apr	Controleren informatie Internationale op website	Studenten	Website	Controleren (met International Office) of informatie nog toereikend is.
1-apr	Controleren informatie individuele Bestuursbeurzen op website	Individuele bestuursbeurzen	Website	Controleren (met studentdecanen) of informatie nog toereikend is.
1-apr	Brief naar decanen en directeur Sport	Studentenverenigingen	Brief	Controleren (met hoofd studentdecanen) of informatie nog toereikend is.
1-jul	Informeren aanvragers EUR Excellence Scholarship	Studenten (Tweede master)	Brief	Informatie aankomende jaar, plus driejaarlijks: informatie over bepaling beursmaanden (eerstvolgende keren: 2017, 2020, 2023)
15-jul	Studentenorganisaties informeren bepaling aantal beursmaanden	Studentenverenigingen	Brief	Na 31 mei worden de aanvragen beoordeeld en krijgen de studenten bericht van de beslissing.
10-aug	Informeren Lump Sum en Collegegeldvrij besturen	Studentenverenigingen	Email	Vanuit CvB de studentenorganisaties mede delen hoeveel beursmaanden aankomend jaar.
1-sep	Informeren studenten die niet voldoen aan voorwaarde Collegegeldvrij best	Studenten	Email	Deadline voor studenten is 1 sept (collegegeldvrij) en 1 dec (lump sum)
				Als bij controle blijkt dat studenten niet voldoen aan voorwaarden worden ze hiervan op de hoogte gesteld

Doelgroepen

Studentenverenigingen

Studentenverenigingen

Directeur SSC

Ministerie OCW

Studentendecanen

Secretariaat OOS

Controlling Services

Individuele studenten

Medezeggenschaporganen

Communicatiemiddel

E-mail

Website

SIN-online

Brief

Informatiesessie

Formulier

Modeling

Document

Cover note University Council **Nummer 33**

Details		
Topic		Regulations Financial Support Fund (Profileringsfonds)
To be discussed before		
Author / Section		(E&S)
Handled by (to be invited to the committee)		
Date		21-1-2020
Document number Corsa		

Context / Reason
The Financial Support Fund (Profileringsfonds) provides financial compensation for students who fall behind in their studies as a consequence of personal circumstances, grants for board membership and fee waivers. Because of legislative changes, new government initiatives and the university community's own wishes, the Executive Board decided to modify the policy on 12 May 2016, in the form of an 11-point proposal (appendix 3). The University Council approved the 11-point proposal on 28 June 2016 and imposed several conditions in its advice (appendix 4). This reviewed policy was translated into the updated regulations Financial Support Fund (appendix 1) which was approved by the Executive Board on 24 November 2016.

Jurisdiction UC / Question to the UC
The UC has already approved the policy on 28 June 2016 and imposed several conditions in its advice, which are translated into the regulations. These are now presented to inform the UC.

Short Summary

The most important changes to the regulations Financial Support Fund are:

1. The regulation is divided into 7 separate regulations, with each of the seven boxes being given its own regulation. This makes the entire process more transparent for stakeholders (students, associations and faculties). However, unity will be secured through the inclusion of the Financial Support Fund in the title and introduction to each regulation.

Boxes	Regulation
Box 1: Force majeure	Financial Support Fund - Force majeure
Box 2: Community & Top-Level Sports	Financial Support Fund - Community & Top-Level Sports
Box 3: Participation in decision-making	Financial Support Fund - Individual grants for board membership
Box 4: International	Financial Support Fund - Stimulating international mobility
Box 5: Student organisations	Financial Support Fund - Grants for board membership of student associations
Box 6: Second master degree	Financial Support Fund - Second master degree
Box 7: ISS PhD grants	Regulation already approved in May/June.
-	Financial Support Fund – Tuition fee exemption

2. The 11 points as approved by the Executive Board on 12/05/2016 and the University Council on 04/07/2016 have been incorporated in the regulation, together with the advice from the University Council.

Proposal or advice	Included in regulation
1. Budget	N/a, implementation.

2. Period in which force majeure results in support	Financial Support Fund - Force majeure
3. Monthly amount grant for board membership	Financial Support Fund - Grants for board membership of student associations
4. Monthly amount support force majeure	Financial Support Fund - Force majeure
5. Tuition fee exemption	Financial Support Fund - Tuition fee exemption
6. Internationalisation	Financial Support Fund - Stimulating international mobility
7. Experiment PhD teaching	Regulation already approved in May/June.
8. ER&S Transparency	N/a, implementation (website ESSC)
9. Transparency dean/sport about criteria and allocation grant months	N/a, implementation (Spring 2017)
10. Transparency student associations	Financial Support Fund - Grants for board membership of student associations
11. Number grant months University Council: six	Financial Support Fund - Individual grants for board membership
12. University Council advice: Transitional arrangement	Financial Support Fund - Grants for board membership of student associations Financial Support Fund - Individual grants for board membership
3. The Student Support Committee was responsible for boxes 1 and 3. From now on, this committee will also be responsible for boxes 2 and 6, because of assessment and implementation streamlining. 4. The Tuition fee exemption is included in a separate regulation. The Enhanced Governance Powers (Educational Institutions) Act makes it possible for an exemption from tuition fee to be arranged for both board members of student associations as well as for participation in decision-making bodies. A definition of full time board membership has been formulated for this. 5. The new Financial Support Fund regulations became effective retroactively on 1 September 2016. This is not a problem as the policy was already known in June 2016 and the regulations are an elaboration of this already approved policy. Students will not be disadvantaged by this, but should this unexpectedly occur, individual cases will be reviewed. As the effective date of the Tuition fee exemption regulation was set at 1 September 2017, to accommodate students for academic year 2016/2017, a temporary regulation applies (see appendix 2). 6. In respect of the advice from the University Council, it is proposed that the Financial Support Fund effectiveness will be evaluated annually from academic year 2018-2019. This evaluation should clarify how many students use the Financial Support Fund and the study progress of the students concerned (in the event of Force majeure and the Second master degree).	

Follow-up process
N/A

Specifics

N/A

Documents to be attached

1. Updated Financial Support Fund Regulation (7 regulations and 1 appendix) (EN and NL);
2. Overview of the most important Financial Support Fund changes (EN and NL);
3. 11-point proposal;
4. University Council Advice 04/07/2016;
5. Communication matrix.

Renewed Regulations Financial Support fund

Overview

Regulation Financial Support Fund Force majeure.....	2
Regulation Financial Support Fund Community & Top-Level Sports	6
Regulation Financial Support Fund Grants for board membership student organisations.....	9
Regulation Financial Support Fund Stimulating international mobility.....	13
Regulation Financial Support Fund Individual board membership grants	19
Regulation Financial Support Fund Second master degree	22
Regulation Financial Support Fund Tuition fee exemption	25
Appendix 1 to the regulation Financial Support Fund: Grants for board membership of student organisations.....	28

Regulation

Financial Support Fund

Force majeure

As referred to in article 7.51 and following of the Dutch Higher Education and Research Act.

Background to the Financial Support Fund

Erasmus University Rotterdam (EUR) provides grants to full-time students of public funded bachelor's and master's degree programmes via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 up to and including 7.51i of the Dutch Higher Education and Research Act. In doing so, the university supports students committed to student life, the university and society. It also helps students facing delay due to force majeure, outstanding students from outside Europe who wish to study here full-time and those who wish to follow part of their study in a non-European country.

Background to the Force majeure regulation

The Force majeure regulation falls under the Financial Support Fund. This regulation is intended for students who, during the nominal duration of their study, face exceptional personal circumstances that result in them getting behind with their studies.

Chapter 1. Conditions and procedure

Article 1.1 Conditions for the force majeure regulation

1. Financial support for 'Force majeure' is available to students who:

- a) are enrolled full-time in an initial Erasmus University Rotterdam programme for which tuition fees are owed and for which they have not yet been awarded a degree, and
- b) are enrolled as first enrolment (main enrolment) for the programme as intended in section a, for which the student pays tuition fees to EUR, and
- c) have experienced delays in their study due to exceptional personal circumstances to such an extent that they can no longer sit the final examinations in the nominal duration of the study, and
- d) submit a study plan for every 6-month period of financial support in accordance with the Financial Support Fund formulated in consultation with the programme study advisor or a counsellor, if the formulation of this has been agreed by the relevant study supervisor.

2. Exceptional personal circumstances, as intended in the first paragraph under c, are understood to be:

- a) illness,

- b) pregnancy or childbirth,
- c) a physical, sensory or other impairment,
- d) exceptional family circumstances,
- e) an insufficiently practicable programme, and
- f) enrolment in a public funded degree programme that has not been re-accredited and for which no degree has yet been awarded.

3. The period in which force majeure results in entitlement to support is the nominal duration of the programmes the student is following at EUR. The full nominal duration of the bachelor and master degrees together is reduced by the years in which the student was enrolled for another university and/or university of applied sciences bachelor or master degree. A student who experiences study delay due to force majeure during this period is entitled to financial support from the Financial Support Fund.

Article 1.2 Application procedure

1. A student who experiences study delay due to exceptional personal circumstances (or his/her representative) should notify a counsellor and/or a study advisor within two months of the start of the circumstances. If the circumstances are such that the student or his/her representative was not able to give notification of the exceptional circumstances within two months, the notification, whether timely or not, will be assessed in the light of the circumstances.
2. A notification will not be processed if this takes place after 31 December following the academic year in which the exceptional circumstance took place.
3. After the notification an application should be made via a counsellor. The application must be made in writing, using an application form and providing the evidence that is required for the assessment, including any prepared study plans.
4. The application cannot be made earlier than six months prior to and no later than three months before the end of the nominal study duration.
5. If the application is incomplete, the student will be offered the opportunity to provide the required information within 4 weeks. If the registration is not supplemented within this period, it may be decided to not process the application. The student will be informed of this.

Article 1.3 Assessment

1. The student's application will be assessed by the Student Support Committee.
2. The Committee assesses the extent to which the exceptional circumstances have resulted in study delay and uses this to determine the term of the financial support.
3. The Committee will inform the student of the decision in writing.

Article 1.4 Start, duration and payment

1. The financial support starts from the moment that the student's nominal study duration ends, as stated in paragraph 3 of article 1.1.
2. The maximum term of financial support for exceptional circumstances is in total 12 months per student. This maximum term also applies to a concurrence of various force majeure reasons.
3. The financial support will be paid successively in the following months.
4. When receiving the support, the student should be enrolled as full-time EUR student. As soon as the student de-enrols, the remaining months of financial support will be cancelled.

5. The student is obliged to notify the student counsellor of any changes in the student's situation that could be of import to the payment of the contribution (such as concluding the study).

Article 1.5 Amount

1. Students under the student loan system who experience study delay as a consequence of force majeure during the nominal duration of their study, as described in paragraph 3 of article 1.1, will receive a fixed amount.
2. The fixed amount will be equal to the basic student grant for higher education students living away from home from the old grant system. As soon as the transitional regime from the old grant system by DUO is expired, the consumer price index as intended in article 7.45, paragraph 5 of the WHW will be used to determine the fixed amount.
3. The fixed amount may be supplemented to the amount of the supplementary grant that the student last received from DUO.
4. Students under the grant system receive a monthly amount equal to the grant (basic student grant and supplementary grant together) that was received in the last grant month.

Article 1.6 Entitlement to the Financial Support Fund on the basis of force majeure at another university or university of applied sciences

1. If a student who has followed a public funded degree programme at another institution for higher education has been awarded financial support by that institute's Executive Board on the grounds of exceptional personal circumstances, as intended in article 1.1, second paragraph, but has not received this support, the Erasmus University Rotterdam Executive Board can recognise this claim. The duration and form of the claim for financial support will be re-determined in accordance with the Erasmus University Rotterdam Financial Support Fund Force majeure regulation. The student has to submit the decision from the Executive Board of the other university or university of applied sciences, in which the support was awarded, and a statement from that Executive Board that the support has not been paid out.
2. If a student who has followed a public funded degree programme at another institution for higher education had been awarded financial support by that institute's Executive Board on the grounds of exceptional personal circumstances, as intended in article 1.1, second paragraph, had this been requested, but has not requested this support, then the student's application to the Erasmus University Rotterdam Executive Board will be assessed in accordance with the Erasmus University Rotterdam Financial Support Fund Force majeure regulation. The student has to submit a statement from the Executive Board of the other university or university of applied sciences in which it is clear that the support there was not requested.

Chapter 2. Mandates

Article 2.1 The Student Support Committee

1. The Executive Board appoints the members of the Student Support Committee. This committee comprises at least a student counsellor as chair and an employee from the General Management Directorate Administrative and Legal Affairs Department as deputy chair.
2. The Executive Board puts forward the following items from the Financial Support Fund to the Student Support Committee:
 - a) Individual grants for personal circumstances (force majeure);

- b) Grants for board membership of student organisations (lump sum);
 - c) Individual grants for members of participation bodies and programme committees;
 - d) Individual grants for students who perform relevant social activities and for students involved in top-level sports;
 - e) Individual grants for outstanding students who will be following a second master degree (EUR Excellence Scholarship).
3. The Committee will receive administrative support from the Education and Student Affairs Unit (E&S), part of the University Support Centre.
 4. The Executive Board gives the chair of the Student Support Committee the mandate to take decisions and sign for favourable decisions, and in the case of absence gives a sub-mandate to the deputy chair of the Student Support Committee.
 5. For signing decisions in which an application is rejected, the Executive Board gives the mandate to the E&S Unit Manager.

Chapter 3. Final provisions

Article 3.1 Hardship clause

In certain cases, the Executive Board can grant a request for financial support on other grounds than the described exceptional circumstances, if not granting this would lead to extreme unfairness.

Article 3.2 Effective date and transitional arrangements

This regulation shall take effect on 1 September 2016.

The Erasmus University Rotterdam Financial Support Fund Regulations (2011) regarding force majeure was revoked as of 1 September 2016.

Regulation

Financial Support Fund

Community & Top-Level Sports

As referred to in article 7.51 and following of the Dutch Higher Education and Research Act.

Background to the Financial Support Fund

Erasmus University Rotterdam (EUR) provides grants to full-time students of public funded bachelor's and master's degree programmes via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 up to and including 7.51i of the Dutch Higher Education and Research Act. In doing so, the university supports students committed to student life, the university and society. It also helps students facing delay due to force majeure, outstanding students from outside Europe who wish to study here full-time and those who wish to follow part of their study in a non-European country.

Background to the Community & Top-Level Sports regulation

The Community & Top-Level Sports regulation falls under the Financial Support Fund. This regulation is intended for students who, during the nominal duration of their study, get behind with their studies because of relevant community activities or participation in top-level sports.

Chapter 1. Conditions and procedure

Article 1.1 Conditions for Community & Top-Level Sports regulation

1. Financial support for 'Community & top-level sports' is available to students who:
 - a) are enrolled full-time in a public funded Erasmus University Rotterdam degree programme for which tuition fees are owed and for which they have not yet been awarded a degree, and
 - b) are enrolled as first enrolment (main enrolment) for the programme as intended in section a, for which the student pays tuition fees to EUR, and
 - c) if students are still following a bachelor programme: can present a positive binding study advice of this programme, and
 - d) during the nominal duration of their study undertake in the opinion of the Executive Board relevant community activities for EUR and do not receive a subsidy from EUR or third parties for this, or
 - e) during the nominal duration of their study, perform in top-level sports and can demonstrate their level via classification in accordance with the NOC*NSF top-level sport policy. The basic assumption is that the student has an A, B, or High Potential status from the NOC*NSF. The Executive Board may deviate from this. In the event

of deviations from this, the student should demonstrate his/her top-sport level in another way.

2. The period in which study delay through relevant community activities or top-level sports results in entitlement to support is the nominal duration of the programmes the student is following at EUR. The full nominal duration of the bachelor and master degrees together is reduced by the years in which the student was enrolled for another university and/or university of applied sciences bachelor or master degree. The student who experiences study delay due to community activities or top-level sports during this period is entitled to financial support from the Financial Support Fund

Article 1.2 Application procedure

1. The student who undertakes community activities or participates in top-level sport can submit an application for a grant no later than 1 September in the academic year prior to the undertaken activities.
2. The application must be made in writing, using an application form and providing the evidence required for the assessment.
3. If the application is incomplete, the student will be offered the opportunity to provide the required information within 4 weeks. If the application is not supplemented within this period, it may be decided not to process the application and the student will receive no grant for the academic year concerned. The student will be informed of this.

Article 1.3 Assessment and budget

1. The student's application will be assessed after the first 1 September following the application by the Student Support Committee.
2. In the case of community activities, the committee assesses the extent to which the activity has resulted in study delay. The committee also assesses the extent to which the community activity is relevant for EUR.
3. In the case of top-level sports, the committee assesses the extent to which the top-level sports have resulted in study delay. If there is no NOC*NSF classification, the committee will assess the level to which the sport is practised.
4. The budget for the community activities and top-level sports item amounts to 25,000 euros per year.
5. If there are more applications than the budget allows, the committee will determine which applications take priority. The applicants will be informed of this.

Article 1.4 Start, duration and payment

1. The application for financial support will be paid retroactively to the latest submission date for which the application was submitted. This is 1 September each year.
2. The monthly payment starts after an application has been awarded. The financial support will be paid successively in the following months.
3. A student can receive up to six months' financial support for relevant community activities or top-level sports for the entire study period. In the event of concurrence of various grounds that fall under this regulation, a maximum of twelve months' financial support for the entire study period applies.
4. The Student Support Committee can deviate from the first or third paragraph if they consider that there is a legitimate reason to deviate.

Article 1.5 Amount

1. The committee determines the number of grant months that comprise the financial support. This number depends on the time load and relevance of the community activity for EUR or depends on the level of top sports practised as demonstrated in the documentary evidence.
2. The level of the financial support is a fixed monthly amount. This amount will be multiplied by the number of grant months as determined by the committee.
3. The fixed amount will be equal to the basic student grant for higher education students living away from home from the old grant system. As soon as the transitional regime from the old grant system by DUO is expired, the consumer price index as intended in article 7.45, paragraph 5 of the WHW will be used to determine the fixed amount.

Chapter 2. Mandates

Article 2.1 The Student Support Committee

6. The Executive Board appoints the members of the Student Support Committee. This committee comprises at least a student counsellor as chair and an employee from the General Management Directorate Administrative and Legal Affairs Department as deputy chair.
7. The Executive Board puts forward the following items from the Financial Support Fund to the Student Support Committee:
 - f) Individual grants for personal circumstances (force majeure);
 - g) Grants for board membership of student organisations (lump sum);
 - h) Individual grants for members of participation bodies and programme committees;
 - i) Individual grants for students who perform relevant social activities and for students involved in top-level sports;
 - j) Individual grants for outstanding students who will be following a second master degree (EUR Excellence Scholarship).
8. The Committee will receive administrative support from the Education and Student Affairs Unit (E&S), part of the University Support Centre.
9. The Executive Board gives the chair of the Student Support Committee the mandate to take decisions and sign for favourable decisions, and in the case of absence gives a sub-mandate to the deputy chair of the Student Support Committee.
10. For signing decisions in which an application is rejected, the Executive Board gives the mandate to the E&S Unit Manager.

Chapter 3. Final provisions

Article 3.1 Effective date

This regulation shall take effect on 1 September 2016.

The Erasmus University Rotterdam Financial Support Fund Regulations (2011) regarding community activities and top-level sports was revoked as of 1 September 2016.

Regulation

Financial Support Fund

Grants for board membership student organisations

As referred to in article 7.51 and following of the Dutch Higher Education and Research Act.

Background to the Financial Support Fund

Erasmus University Rotterdam (EUR) provides grants to full-time students of public funded bachelor's and master's degree programmes via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 up to and including 7.51i of the Dutch Higher Education and Research Act. In doing so, the university supports students committed to student life, the university and society. It also helps students facing delay due to force majeure, outstanding students from outside Europe who wish to study here full-time and those who wish to follow part of their study in a non-European country.

Background to the regulation: Grants for board membership of student organisations

Grants for board membership of student organisations falls under the Financial Support Fund. This regulation is intended for students who fulfil a board member function within a student organisation.

Chapter 1. Conditions and procedure

Article 1.1 Conditions for Regulation: Grants for board membership of student organisations

1. Financial support in the form of grants for board membership of student organisations is available to students who:

- a) are enrolled full-time in a public funded Erasmus University Rotterdam degree programme for which tuition fees are owed and for which they have not yet been awarded a degree, and
- b) are enrolled as first enrolment (main enrolment) for the degree programme as intended in section a, for which the student pays tuition fees to EUR, and
- c) fulfil a board function in a student organisation recognised or registered as such by the Executive Board in accordance with appendix 1, and
- d) if students are still following a bachelor's degree programme: can present a positive binding study advice of this programme.

2. Persons eligible for financial support from the 'Grants for board membership of student organisations (lump sum)' item:

- a) fulfil a full-time board member function of a student organisation designated as such by the Executive Board;
- b) were enrolled as full-time EUR programme students in the previous academic year for which they owed tuition fees to EUR and for which they have not yet been awarded a degree, and
- c) have signed the agreement 'Tuition fee exemption Erasmus University Rotterdam (non-enrolled board member)'.

Article 1.2 Application procedure

1. The student organisation registered or recognised by the Executive Board must apply for grants for its board members before 1 December for that academic year. If there are valid reasons for deviating from this date, the relevant student organisation may agree a new date by submitting a request.
2. The application must be made in writing, using one application form per student association and providing the attachments required for the assessment. The application must also indicate how the board will allocate the total amount among board members based on the number of months.
3. By submitting an application, the student association states that it makes a positive contribution to the university community and to the university as stated in the Recognition and Facility Regulation for Student Organisations, and makes this clear to the university community on the association's website.
4. If the application is incomplete, the student organisation will be offered the opportunity to provide the required information within four weeks. If the application is not supplemented within this period, it may be decided not to process the application and the student organisation will receive no grants for the academic year concerned. The student organisation will be informed of this.

Article 1.3 Start, duration and payment

5. The financial support becomes effective in retroaction on 1 September of the academic year concerned. The Student Support Committee can deviate from this if they consider that there is a legitimate reason to deviate.
6. The duration of the financial support is one academic year.
7. The total amount is paid in one go following processing of the request. The payment is made to the association in one go. The association itself is responsible for the distribution of the grants among the board members.

Article 1.4 Amount

1. The size of the amount transferred to the student organisation is determined based on the number of board membership grant months that the student organisation is awarded in accordance with appendix 1.
2. The amount of the individual monthly amount will be equal to the basic student grant for higher education students living away from home from the old grant system. As soon as the transitional regime from the old grant system by DUO is expired, the consumer price index as intended in article 7.45, paragraph 5 of the WHW will be used to determine the fixed amount.
3. The total amount an individual board member is awarded depends on the allocation of grant months a student organisation prepares as part of the grant application. The total amount per

individual board member is the grant month amount awarded to him or her multiplied by the fixed monthly amount.

4. On this basis and/or in the event of concurrence, a board member can never receive more than 12 grant months in one academic year.

Chapter 2. Mandates

Article 2.1 The Student Support Committee

11. The Executive Board appoints the members of the Student Support Committee. This committee comprises at least a student counsellor as chair and an employee from the General Management Directorate Administrative and Legal Affairs Department as deputy chair.
12. The Executive Board puts forward the following items from the Financial Support Fund to the Student Support Committee:
 - k) Individual grants for personal circumstances (force majeure);
 - l) Grants for board membership of student organisations (lump sum);
 - m) Individual grants for members of participation bodies and programme committees;
 - n) Individual grants for students who perform relevant social activities and for students involved in top level sports;
 - o) Individual grants for outstanding students who will be following a second master degree (EUR Excellence Scholarship).
13. The Committee will receive administrative support from the Education and Student Affairs Unit (E&S), part of the University Support Centre.
14. The Executive Board gives the chair of the Student Support Committee the mandate to take decisions and sign for favourable decisions, and in the case of absence gives a sub-mandate to the deputy chair of the Student Support Committee.
15. For signing decisions in which an application is rejected, the Executive Board gives the mandate to the E&S Unit Manager.

Chapter 3. Final provisions

Article 3.1 Exclusion of a student organisation from financial support

1. The Executive Board can cancel the financial support to a student organisation with immediate effect or terminate this if the involved student organisation or a member of this organisation is, according to the Executive Board, guilty of socially unacceptable conduct or harms the good name of the university in some other way. This sanction is only possible for actions for which the board of the student organisation carries responsibility and as such can be held accountable.
2. The Executive Board hears the student organisation before taking the decision.

Article 3.2 Effective date

This regulation shall take effect on 1 September 2016.

The Erasmus University Rotterdam Financial Support Fund Regulations (2011): regarding grants for board membership of student associations (lump sum) was revoked as of 1 September 2016.

Article 3.3 Transitional arrangement academic year 2016-2017

Board members to whom DUO awarded a supplementary grant in 2015-2016 will receive this amount as

addition to the fixed monthly amount per grant month in 2016-2017. They demonstrate this using the DUO notification, which should be added to the application from the student organisation.

Regulation

Financial Support Fund

Stimulating international mobility

As referred to in article 7.51 and following of the Dutch Higher Education and Research Act.

Background to the Financial Support Fund

Erasmus University Rotterdam (EUR) provides grants to full-time students of public funded bachelor's and master's degree programmes via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 up to and including 7.51i of the Dutch Higher Education and Research Act. In doing so, the university supports students committed to student life, the university and society. It also helps students facing delay due to force majeure, outstanding students from outside Europe who wish to study here full-time and those who wish to follow part of their study in a non-European country.

Background to Stimulating international mobility regulation

The Stimulating international mobility regulation falls under the Financial Support Fund. This regulation focuses on two groups of students:

1. Students from a country outside the European Economic Area following a full-time initial programme at Erasmus University and who are due to pay institutional tuition fees for this. The regulation has three forms: a fee waiver of the institutional tuition fee, a scholarship from the Holland Scholarship Programme (from the Ministry of Education, Culture and Science and EUR) and a Fulbright scholarship (only for students from the US intending to follow a master's degree programme).
2. Students following a complete full-time public funded degree programme here and following education or an internship in a country outside the European Economic Area. The regulation has two forms: a scholarship from the Holland Scholarship Programme and a university subsidy for selected participants in the Netherlands-Asia Honours Summer School.

Chapter 1. Fee waivers of institutional tuition fees for students from outside the European Economic Area: incoming diploma mobility

Article 1.1 Fee waiver institution tuition fee

1. The fee waiver reduces the institutional tuition fee to no more than the fee of the full statutory tuition fee as intended in article 7.45 of the WHW or the rate of the increased statutory tuition fee as intended in article 6.7 of the WHW.
2. The dean of the faculty awards the fee waiver in due observance of article 1.2, paragraph 3 of this regulation. He or she decides on a regulation which, in any event, incorporates selection criteria, a selection procedure and a ranking method.

Article 1.2 Budget

1. The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance up to 50% of the fee waiver for individual students, up to a maximum amount of €225,000 per academic year. The faculty finances at least 50% of the fee waiver for individual students.
2. The budget of €225,000 is allocated in proportion to the number of students with non-EEA nationality as of 1 October in the last academic year for which these data are available. The source for this is the 1cHO file from the VSNU. The minimum amount that is awarded is €5,000.
3. The Executive Board can designate the entire budget or part of this for specific groups of students, based on talent or whether the country of origin is one of the focus countries.

Article 1.3 Conditions for student

Students should satisfy the following requirements:

- a. Enrolment by 1 September for the full-time public funded degree programme for which the fee waiver is being requested and for which the institutional tuition fee is due; and
- b. Are a national of a country that is not part of the European Economic Area.

Article 1.4 Application

The student applies for the fee waiver at the faculty that offers the programme, using the procedure and within the term prescribed by the faculty.

Article 1.5 Procedure

1. The dean assesses the application.
2. If the dean awards the fee waiver, he or she determines the amount of the fee.
3. The dean informs the student of the result.
4. The dean informs Student Administration regarding the award of the fee waiver.
5. Student Administration reduces the institutional tuition fee the student owes in accordance with the fee waiver.

Article 1.6 Effective date

1. This chapter of the regulation shall take effect on 1 September 2016.
2. The following sections of the Erasmus University Rotterdam Financial Support Fund Regulations (2011) were revoked as of 1 September 2016:

- a. Chapter 5 Individual grants for outstanding non-EEA students
- b. Appendix 2 Allocation of individual grants to outstanding non-EEA students.

Chapter 2. Holland Scholarship for students from outside the EEA: incoming diploma mobility

Article 2.1 Scholarship

1. The Ministry of Education, Culture and Science makes scholarships available via the Holland Scholarship Programme to students outside the EEA who wish to follow a full public funded degree programme at EUR in the Netherlands. The ministry determines the amount of the scholarship.
2. The conditions the ministry includes in the annual Action Plan apply in full.
3. The dean of the faculty awards the scholarship in due observance of article 2.1, paragraph 2 and article 2.2, paragraph 3 of this regulation. He or she decides on a regulation which, in any event, incorporates selection criteria, a selection procedure and a ranking method.

Article 2.2 Budget

1. The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance up to 50% of the scholarships the ministry makes available.
The number of scholarships the ministry makes available are allocated as follows:
 - a. a fixed budget of two scholarships for each faculty, the BMG institute and the Erasmus University College;
 - b. an allocation of the other scholarships in proportion to the number of students with non-EEA nationality as of 1 October in the last academic year for which these data are available. The source for this is the 1cHO file from the VSNU.
2. The Executive Board can designate the entire budget or part of this for specific groups of students, based on talent or whether the country of origin is one of the focus countries.

Article 2.3 Conditions for student

Students should satisfy the following requirements:

- a. They are enrolling in a public funded degree programme in the Netherlands for the first time; and
- b. They are enrolling for the public funded degree programme for which the scholarship is being requested and for which the institutional tuition fee is due by 1 September; and
- c. Are a national of a country that is not part of the European Economic Area.

Article 2.4 Application

The student applies for the scholarship at the faculty that offers the programme, using the procedure and within the term prescribed by the faculty.

Article 2.5 Procedure

1. The dean assesses the application.

2. The dean informs the student of the result.
3. The dean informs the EUR International Office regarding the award of the scholarship.
4. The EUR International Office pays the scholarship in two instalments, the last of these being prior to 1 June of the academic year.

Article 2.6 Effective date

This chapter of the regulation shall take effect on 1 September 2016.

Chapter 3. Fulbright – Suzanna Rodrigues Scholarship for students from the United States: incoming diploma mobility

Article 3.1 Scholarship

1. Erasmus University Rotterdam finances Fulbright - Suzanna Rodrigues Scholarships for students with American nationality who wish to follow a master degree here.
2. The amount of the scholarship is €13,400 for 11 months. This amount can be modified by the E&S unit manager, following the advice from the Fulbright Center.
3. The conditions of the Fulbright U.S. Student Program apply in full.
4. The Fulbright Center awards the scholarship.

Article 3.2 Budget

The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance up to two scholarships per year.

Article 3.3 Conditions for student

Students should satisfy the following requirements:

- a. the conditions set by the Fulbright program; and
- b. enrolment by 1 September for the public funded master's degree programme for which the scholarship is being requested.

Article 3.4 Procedure

1. The student applies for the scholarship according to the Fulbright U.S. Student Program.
2. The Fulbright Center processes and assesses the application.
3. The Fulbright Center pays the scholarship to the student.
4. The EUR International Office reimburses the paid scholarship amount to the Fulbright Center.

Article 3.5 Effective date

This chapter of the regulation shall take effect on 1 September 2016.

Chapter 4. Holland Scholarship for students to countries outside the EEA: outgoing study credit mobility

Article 4.1 Scholarship

1. The Ministry of Education, Culture and Science makes scholarships available via the Holland Scholarship Programme to EUR students who wish, as part of their EUR study, to follow education,

conduct research or follow an internship in a country outside the EEA. The ministry determines the amount of the scholarship.

2. The conditions the ministry includes in the annual Action Plan apply in full.
3. The dean of the faculty awards the scholarship in due observance of article 4.1, paragraph 2 and article 4.2, paragraph 3 of this regulation. He or she decides on a regulation which, in any event, incorporates selection criteria, a selection procedure and a ranking method.

Article 4.2 Budget

1. The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance up to 50% of the scholarships the ministry makes available.
2. The number of scholarships the ministry makes available are allocated as follows:
 - a. a fixed budget of two scholarships for each faculty, the BMG institute and the Erasmus University College;
 - b. an allocation of the other scholarships in proportion to the percentage of students with non-EEA nationality as of 1 October in the last academic year for which these data are available. The source for this is the 1cHO file from the VSNU.
3. The Executive Board can designate the entire budget or part of this for specific groups of students, based on talent or whether the country of origin is one of the focus countries.

Article 4.3 Conditions for student

Students should satisfy the following requirements:

- a. They are enrolling for the full-time public funded degree programme for which the scholarship is being requested by 1 September; and
- b. They are travelling to a country for at least three months in the context of study, research and/or internship and receive at least 15 ECTS for this. The country to which they are travelling is not part of the European Economic Area and the EU, within the standard Erasmus+ mobility programme, does not make a mobility grant available for this; and
- c. They have not previously had an HSP scholarship in accordance with this chapter.

Article 4.4 Application

The student applies for the scholarship at the faculty that offers the degree programme, using the procedure and within the term prescribed by the faculty.

Article 4.5 Procedure

1. The dean assesses the application.
2. The dean informs the student of the result.
3. The dean informs the EUR International Office regarding the award of the scholarship.
4. The EUR International Office pays the scholarship in two instalments, the first of these being prior to departure.

Article 4.6 Effective date

This chapter of the regulation shall take effect on 1 September 2016.

Chapter 5. Netherlands-Asia Honours Summer School (NAHSS) for students to China, Hong Kong and Taiwan: outgoing study credit mobility

Article 5.1 Subsidy

1. Erasmus University Rotterdam contributes to the costs of EUR students who participate in the NAHSS. The amount of the contribution is €1,000.
2. The NAHSS conditions apply in full.

Article 5.2 Budget

The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance €1,000 per student participating in NAHSS up to a maximum 15 students per academic year.

Article 5.3 Conditions for student

Students should satisfy the following requirements:

- a. They are selected for participation in the NAHSS by the dean of the Erasmus Honours Academy;
- b. They are enrolled for a bachelor's degree programme in the academic year of participation in the NAHSS.

Article 5.4 Execution

1. The student should register for NAHSS participation with the dean of Erasmus Honours Academy (EHA).
2. The dean assesses the application and selects students for recommendation for the NAHSS.
3. The NAHSS determines which student participates in the programme.
4. The EUR International Office pays the €1,000 contribution per participant to the NAHSS.

Article 5.5 Effective date

This chapter of the regulation shall take effect on 1 September 2016.

Regulation

Financial Support Fund

Individual board membership grants

As referred to in article 7.51 and following of the Dutch Higher Education and Research Act.

Background to Financial Support Fund

Erasmus University Rotterdam (EUR) provides grants to full-time students of public funded bachelor's and master's degree programmes via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 up to and including 7.51i of the Dutch Higher Education and Research Act. In doing so, the university supports students committed to student life, the university and society. It also helps students facing delay due to force majeure, outstanding students from outside Europe who wish to study here full-time and those who wish to follow part of their study in a non-European country.

Background to Individual board membership grant regulation

The Individual board membership grant regulation falls under the Financial Support Fund. This regulation is intended for students who are members of the EUR University Council, a faculty council or programme committee.

Chapter 1. Conditions and procedure

Article 1.1 Conditions for individual board membership grant regulation

1. Students eligible for the individual board membership grants are those who:

- a) are enrolled full-time in a public funded Erasmus University Rotterdam degree programme for which tuition fees are owed and for which they have not yet been awarded a degree, and
- b) are enrolled as first enrolment (main enrolment) for the programme as intended in section a, for which the student pays tuition fees to EUR, and
- c) are members (including Chair) of the University Council, a faculty council, the equivalent of a faculty council or a programme committee.

Article 1.2 Application procedure

1. A student who is member of the University Council, a faculty council or programme committee should apply for the grant for that academic year prior to 1 December. If there are valid reasons for deviating from this date, the relevant student may agree a new date by submitting a request.

2. The application must be made in writing, using a form and providing the required documentary evidence.
3. If the application is incomplete, the student will be offered the opportunity to provide the required information within 4 weeks. If the registration is not supplemented within this period, it may be decided not to process the application. The student will be informed of this.

Article 1.3 Start, duration and payment

1. The financial support becomes effective in retroaction on 1 September of the academic year concerned.
2. The number of grant months will be determined in accordance with article 1.4.
3. The monthly payment follows after the application has been processed and, for a member of the University Council, following processing of the information from the secretary of the University Council regarding the level of participation based on the prevailing absence regulation.
4. The Student Support Committee can deviate from the first or third paragraph if they consider that there is a legitimate reason to deviate.

Article 1.4 Amount

1. The size of the amount awarded to the student depends on the number of grant months that the various participation bodies and committees are awarded:
 - a) for members of the university council: 6 grant months;
 - b) for members of a faculty council: 3 grant months;
 - c) for members of a programme committee: 3 grant months.
 - d) for members of a faculty council with the tasks of a programme committee: 5 grant months.
2. The number of months in paragraph 1 only applies to fulfilling a position for 12 months. If the position is held for a shorter period, the number of grant months will be reduced pro rata.
3. On this basis and/or in the event of concurrence, a student can never receive more than 12 grant months in one academic year.
4. The amount per grant month is a fixed monthly amount. The fixed amount will be equal to the basic student grant for higher education students living away from home from the old grant system. As soon as the transitional regime from the old grant system by DUO is expired, the consumer price index as intended in article 7.45, paragraph 5 of the WHW will be used to determine the fixed amount.

Chapter 2. Mandates

Article 2.1 The Student Support Committee

1. The Executive Board appoints the members of the Student Support Committee. This committee comprises at least a student counsellor as chair and an employee from the General Management Directorate Administrative and Legal Affairs Department as deputy chair.
2. The Executive Board puts forward the following items from the Financial Support Fund to the Student Support Committee:
 - a) Individual grants for personal circumstances (force majeure);
 - b) Grants for board membership of student organisations (lump sum);
 - c) Individual grants for members of participation bodies and programme committees;
 - d) Individual grants for students who perform relevant social activities and for students involved in top level sports;

- e) Individual grants for outstanding students who will be following a second master degree (EUR Excellence Scholarship).
- 3. The Committee will receive administrative support from the Education and Student Affairs Unit (E&S), part of the University Support Centre.
- 4. The Executive Board gives the chair of the Student Support Committee the mandate to take decisions and sign for favourable decisions, and in the case of absence gives a sub-mandate to the deputy chair of the Student Support Committee.
- 5. For signing decisions in which an application is rejected, the Executive Board gives the mandate to the E&S Unit Manager.

Chapter 3. Final provisions

Article 3.1 Effective date

This regulation shall take effect on 1 September 2016.

The Erasmus University Rotterdam Financial Support Fund Regulations (2011) regarding individual board membership grants was revoked as of 1 September 2016.

Article 3.2 Transitional arrangements academic year 2016-2017

- 1. For members of the university council a transfer arrangement applies in academic year 2016-2017. In this academic year they are entitled to 9 grant months.
- 2. Individual board members to whom DUO awarded a supplementary grant in 2015-2016 will receive this amount as addition to the fixed monthly amount per grant month in 2016-2017. They demonstrate this using the DUO notification from August 2016, which should be added to the application.

Regulation

Financial Support Fund

Second master degree

Background to the Financial Support Fund

Erasmus University Rotterdam (EUR) provides grants to full-time students of initial bachelor and master degrees via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 up to and including 7.51i of the Dutch Higher Education and Research Act. In doing so, the university supports students committed to student life, the university and society. It also helps students facing delay due to force majeure, outstanding students from outside Europe who wish to study here full-time and those who wish to follow part of their study in a non-European country.

Background Second master degree regulation

The Second master degree regulation falls under the Financial Support Fund. This regulation is intended for outstanding students who wish to follow a second master programme for a fee equal to the statutory tuition fee instead of the institution tuition fee. Such students can be eligible for an EUR Excellence Scholarship. The EUR Excellence Scholarship amounts to the institution tuition fee for an initial master programme minus the statutory tuition fee, as referred to in article 7.45, third paragraph of the Dutch Higher Education and Research Act (WHW).

Chapter 1. Conditions and procedure

Article 1.1 Conditions for Second master degree regulation

Students eligible for the EUR Excellence Scholarship:

- a) wish to follow a public funded master's degree programme at EUR and owe the institutional tuition fee for this because of a previously obtained master degree, and
- b) satisfy the condition that they belong to the groups of persons, intended in article 2.2 of the Student Financing Act 2000, or have Surinamese nationality, and
- c) have completed at least one programme at EUR with an average final mark of at least 8.0 within the five years prior to enrolment for the second master degree, and
- d) satisfy the programme requirements for the second master degree for which they wish to enrol, and
- e) should start the programme for which the EUR Excellence Scholarship is being requested in the calendar year of nomination.

Article 1.2 Application procedure

1. The student should submit a written application to the EUR Excellence Scholarship coordinator by no later than 31 May of the calendar year of the start of the intended programme.
2. The application should comprise at least:
 - a) A personal statement, and
 - b) the student's curriculum vitae, and
 - c) copies of certificates and the lists of marks demonstrating that a programme has or has not been completed with an average final mark of 8.0. If the certificate has not yet been issued, a letter from the Examining Board stating that the study/studies are being concluded will suffice, and
 - d) (Provisional) evidence of admission to the chosen master degree, and

Article 1.3 Assessment and budget

1. The application will be checked for completeness and correctness by the EUR Excellence Scholarship coordinator, who will prepare an advice assessment.
2. The Student Support Committee will use this advice and the available budget to decide which student(s) will be awarded an EUR Excellence Scholarship.
3. The budget for the second master degree item amounts to 40,000 euros per year.
4. Should there be more applications than the budget allows, the applications will be ranked by the Student Support Committee. The committee will use the application appendices for the assessment as determined in article 1.2 paragraph 2.
5. The student will be notified of the decision. On award of the scholarship, the student should start the programme in the calendar year of the award.

Article 1.4 Start, duration and payment

1. The EUR Excellence Scholarship is in the form of a fee waiver. The fee waiver reduces the institutional tuition fee to no more than the fee of the full statutory tuition fee as intended in article 7.45 of the WHW.
2. The scholarship is valid for the nominal duration of the second master's degree programme and cannot be extended at the end of this nominal study term.
3. As soon as the student de-enrols as full-time student for the programme, he/she is obliged to notify the coordinator.
4. If the scholarship is awarded, the institution tuition fee for the student's master enrolment is reduced to the statutory tuition fee. The student only pays the amount that is equal to the statutory tuition fee. The Executive Board pays the amount of the fee waiver to the faculty at which the student will follow the second master degree.

Chapter 2. Mandates

Article 2.1 The Student Support Committee

1. The Executive Board appoints the members of the Student Support Committee. This committee comprises at least a student counsellor as chair and an employee from the General Management Directorate Administrative and Legal Affairs Department as deputy chair.
2. The Executive Board puts forward the following items from the Financial Support Fund to the Student Support Committee:
 - a) Individual grants for personal circumstances (force majeure);
 - b) Grants for board membership of student organisations (lump sum);
 - c) Individual grants for members of participation bodies and programme committees;
 - d) Individual grants for students who perform relevant social activities and for students involved in top level sports;
 - e) Individual grants for outstanding students who will be following a second master degree (EUR Excellence Scholarship).
3. The Committee will receive administrative support from the Education and Student Affairs Unit (E&S), part of the University Support Centre.
4. The Executive Board gives the chair of the Student Support Committee the mandate to take decisions and sign for favourable decisions, and in the case of absence gives a sub-mandate to the deputy chair of the Student Support Committee.
5. For signing decisions in which an application is rejected, the Executive Board gives the mandate to the E&S Unit Manager.

Chapter 3. Final provisions

Article 3.1 Effective date

This regulation shall take effect on 1 September 2016.

The regulation 'Verminderd instellingscollegegeld voor excellente studenten (EUR Excellence Scholarship)' was revoked as of 1 September 2016.

Regulation

Financial Support Fund

Tuition fee exemption

As referred to in article 7.47a and article 7.51e of the Dutch Higher Education and Research Act.

Background to the Financial Support Fund

Erasmus University Rotterdam (EUR) provides grants to full-time students of public funded bachelor's and master's degree programmes via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 up to and including 7.51i of the Dutch Higher Education and Research Act. In doing so, the university supports students committed to student life, the university and society. It also helps students facing delay due to force majeure, outstanding students from outside Europe who wish to study here full-time and those who wish to follow part of their study in a non-European country.

Background to tuition fee exemption regulation

The Tuition fee exemption regulation falls under the Financial Support Fund. This regulation is intended for full-time board members of Erasmus University-affiliated student associations or the university council in accordance with article 7.47a and article 7.51e of the Dutch Higher Education and Research Act. They can use these regulations to apply for exemption from the statutory tuition fee.

Chapter 1. Tuition fee exemption for enrolled students

Article 1.1 Conditions for enrolled students

Students eligible for the 'Tuition fee exemption' regulation are those who:

- a) Are enrolled in a public funded Erasmus University Rotterdam degree programme for which statutory tuition fees are owed, and
- b) Receive a grant for board membership of a student organisation that is designated as such by the Executive Board, University Council, a faculty council or a programme committee, and
- c) Fulfil a full-time board member role. This entails that the student spends at least 1680 hours of the academic year on one or more board positions or receives a total of at least 9 grant months, and
- d) Is prepared to sign a statement in which he/she renounces the entitlement to follow education, sit examinations, sit final exams and receive support with study and research activities from the institute or another financed institute during the entire academic year in which he/she is a board member.

Article 1.2 Application procedure for enrolled students

1. The student should apply for tuition fee exemption before 1 September of the relevant academic year, using an application form.
2. The student states that he/she renounces the entitlement to follow education, sit examinations, sit final exams and receive support with study and research activities from the institute or another financed institute during the entire academic year in which he/she is a board member.
3. The application form should be signed by the student and the head of Student Administration.

Article 1.3 Start and duration for enrolled students

1. The tuition fee exemption of enrolled students starts in September of the academic year in which the student is a full-time board member.
2. The student is entitled to a one-off exemption from payment of the statutory tuition fee for the period of a complete academic year regardless of his/her enrolment.
3. The tuition fee exemption application applies to the entire academic year and may not be interrupted in the interim or extended.
4. At the end of the academic year in which the enrolled student was a full-time board member, a check should be made on whether he/she has satisfied the conditions as stated in paragraph 2 of article 1.2. Should it become clear on checking that the student has not satisfied these conditions, he/she will be obliged to pay the statutory tuition fee for that academic year.

Chapter 2. Tuition fee exemption for non-enrolled board members

Article 2.1 Conditions for non-enrolled board members

1. Persons eligible for the 'Tuition fee exemption' are those who:
 - a) fulfil a full-time board member function of a student organisation designated as such by the Executive Board as defined in article 1.1c, and
 - b) were enrolled as full-time EUR programme students in the previous academic year for which they owed tuition fees to EUR and for which they were not yet awarded a degree, and
 - c) have signed a statement that they intend to enrol again as student at Erasmus University Rotterdam in the next academic year.

Article 2.2 Application procedure for non-enrolled board members

1. The board member should apply for tuition fee exemption before 1 September of the relevant academic year, using an application form. With this form the students state their intention to re-enrol as student at Erasmus University Rotterdam in the academic year following the academic year of tuition fee exemption;
2. The application form should be signed by the student and the head of Student Administration.

Article 2.3 Start and duration for non-enrolled board members

1. The tuition fee exemption of non-enrolled board members applies to the entire academic year in which the board member position is fulfilled.
2. The non-enrolled board member is entitled once, and for the period of a complete year, to the Grants for board membership for student organisations regulation, regardless of the fact that he/she is not a student of the EUR.
3. The tuition fee exemption application applies to the entire academic year and may not be interrupted in the interim or extended.

Chapter 3. Mandates

The head of Student Administration is mandated by the EUR Executive Board with the authority to examine, assess and sign applications for Tuition fee exemption and with this award exemption from the statutory tuition fee.

Chapter 4. Final provisions

Article 3.1 Effective date

This regulation shall take effect on 1 September 2017.

The Erasmus University Rotterdam Financial Support Fund Regulations (2011): Tuition fee exemption was revoked as of 1 September 2017.

Please note: this is a translation. In the event of a conflict between the Dutch and English versions: the Dutch version will take precedence.

Appendix 1 to the regulation Financial Support Fund: Grants for board membership of student organisations

'Determining the number of grant months allocated for board activities'

This document is an appendix to the regulation Financial Support Fund: Grants for board membership of student organisations. It indicates how to determine the number of grant months that are to be made available for board grants of student organisations.

Student organisations with full legal authority

General

For the award of grant months to student organisations with full legal authority, four groups of student organisations are distinguished:

- Student social clubs. The Executive Board assesses whether an association falls within this category, taking into consideration whether the organisation's main goal is social activities and whether it manages a building and runs a society to achieve this,
- Faculty associations and other organisations complementary to education of a certain size,
- Organisations engaged in student sports, and
- Other student organisations.

A student organisation that falls under a certain category of organisation cannot be awarded grant months under another category.

The student organisations should satisfy the following conditions:

- The student organisation is "recognised" or "registered as not-recognised" in accordance with the EUR Recognition and Facilities Regulation.
- The student organisation publishes information on its own website about its aims and results (annual plan and report) and about the contribution that it makes to the university community and society.
- At the Executive Board's request, the student organisations should provide the information needed to implement the regulation Financial Support Fund: Grants for board membership of student organisations.

Student social clubs

The number of grant months made available depends on the scope of the student organisation concerned, measured against the number of Erasmus University Rotterdam students who are member of the organisation concerned. The following table is used for this:

Number of members, enrolled as EUR student	Maximum number of grant months
≥ 75 and < 200	36
≥ 200 and < 400	63
≥ 400 and < 600	77
≥ 600	90

For a new organisation, a threshold applies of 100 members who are enrolled as student at Erasmus University Rotterdam. There is a safety net for current small organisations: if these do not have the required membership of 75 EUR students, they retain the contingent of 36 grant months for up to three years.

Determining the number of grant months

- The number of grant months will be determined per association every three years and for a duration of three years. The basis for this is the average number of association members who were enrolled at EUR in the previous three academic years¹.
- Prior to 1 June of the grant month decision year, the association should inform the Executive Board of the number of association members who were enrolled as student at EUR in the previous three academic years and should attach the required documentary evidence.
- The Executive Board will use this information to determine the number of grant months per association and will inform the association concerned prior to 15 July.
- The student association will also receive this number of grant months in the two academic years following the grant month decision year. The Executive Board will inform the student organisations annually prior to 15 July.

Faculty associations and other organisations complementary to education

Once every three years, the university will determine the number of grant months per faculty in the following way:

< 2000 enrolled students:	4.5 grant months per 100 students
≥ 2000 enrolled students:	for the first 2000 students 90 grant months and 3 grant months extra for every 100 extra students

Determining the number of grant months

- The number of enrolled students is calculated as a triennial average of the number of students enrolled at the faculty as stated in the university's annual report².
- The dean of the faculty sets the criteria for the allocation of grant months and announces these.
- In the year of deciding the triennial average and the number of grant months based on this, the dean will produce a proposal for the Executive Board regarding the allocation of the number of grant months across the faculty student organisations.
A faculty may award grant months to organisations complementary to education from related programmes or specialisations that are accommodated in another faculty. If desired by the faculty, it may make extra grant months available at its own costs. The dean should send this proposal to the Executive Board prior to 1 June in the grant month decision year.
- The Executive Board should use this proposal to determine the final allocation of grant months across the student organisations and inform the organisations concerned prior to 15 July.
- The student association will also receive this number of grant months in the two academic years following the grant month decision year, unless the faculty decides otherwise. The Executive Board will inform the student organisations annually prior to 15 July.

¹ For academic year 2016-2017 the number is based on the average of academic years 2011-2012, 2012-2013 and 2013-2014. In 2017 the number of grants for board membership for 2017-2018, 2018-2019 and 2019-2020 will be calculated based on the average of academic years 2014-2015, 2015-2016 and 2016-2017.

² For academic year 2016-2017 the number is based on the triennial average over 2011-2012, 2012-2013 and 2013-2014. For academic years 2017-2018, 2018-2019 and 2019-2020, this concerns the average of the enrolments according to the 2014-2015, 2015-2016 and 2016-2017 1 October student count.

Organisations engaged in student sports

For organisations engaged in student sports, the university determines a number of grant months once every three years: four grant months per 100 sports and fitness cards sold to EUR students.

Determining the number of grant months

- The number of sports and fitness cards are calculated as a triennial average of the number stated in Erasmus Sport's annual report³.
- The Director of Erasmus Sport will set and announce the criteria for the allocation of grant months.
- In the year of deciding the triennial average and the number of grant months based on this, the Director of Erasmus Sport will produce a proposal for the Executive Board regarding the allocation of the number of grant months across the student sports organisations.
- The Director of Erasmus Sport should send this proposal to the Executive Board prior to 1 June in the grant month decision year.
- The Executive Board should use this proposal to determine the final allocation of grant months across the student organisations and inform the organisations concerned prior to 15 July.
The student organisation will also receive this number of grant months in the two academic years following the grant month decision year, unless the Director of Erasmus Sport decides otherwise. The Executive Board will inform the student organisations annually prior to 15 July.

Other student organisations

The Executive Board can grant entitlement to financial support to other student organisations in accordance with the regulation Financial Support Fund: Grants for board membership of student organisations if sufficient Erasmus University Rotterdam students are members and activities are organised for the students of this university. The same member numbers apply to these organisations as to the student social clubs, with approximately half of the number of grant months, as these organisations do not need to manage a building and run a society.

Number of members, enrolled as EUR student	Maximum number of grant months
≥ 75 and < 200	18
≥ 200 and < 400	32
≥ 400 and < 600	39
≥ 600	45

For a new organisation, a threshold applies of 100 students. There is a safety net for small organisations: if these do not have the required membership of 75 EUR students, they retain the contingent of 18 grant months for up to three years.

Determining the number of grant months

- The number of grant month is determined in the same way as for the student social clubs (see 1.2).

Board member or community activities partly in the interests of the institute or education

The Executive Board can use the regulation Financial Support Fund: Grants for board membership of student organisations to award incidental or structural financial support to student organisations or individual students for board member or community activities. These activities must be judged by the Executive Board to be of import to the institution or to the student's education. For structural support, this concerns student organisations without

³ In 2015 the number was set at 260 board membership grant months for academic years 2015-2016, 2016-2017 and 2017-2018. For board membership years 2018-2019, 2019-2020 and 2020-2021 the triennial average will be calculated over the years 2015-2016, 2016-2017 and 2017-2018.

full legal authority or with the status of foundation, or organisations with activities that are of great import for the university, but that cannot be classified in one of the above categories stated in chapter 1.

The following organisations received structural board grant months on 1 September 2016:

Organisation	Maximum number of grant months
AEGEE Rotterdam	18
AIESEC Rotterdam	63
ENACTUS Erasmus Rotterdam	25
ESN Rotterdam	60
GreenEUR	60
IFMSA Nederland	12
IFMSA Rotterdam	9
Integrand Rotterdam	44
RKvV	21
Stola	9
Stukafest	15
UniPartners	12
ARIAH ¹⁾	12
ASAH ¹⁾	12
Avi Cenna ¹⁾	12
Iqra ¹⁾	12
Mozaik ¹⁾	12
PPI ¹⁾	12
KASEUR ²⁾	24

Explanation:

1) ARIAH, ASAH, Avi Cenna, Iqra, Mozaik and PPI participated as full members in the EUR University Committee for Foreign Student activities on 30 November 2009. This Committee was dissolved on 1 December 2009. Since then these student organisations have been entitled to 12 months' grant for board membership.

CSA was also originally part of these organisations, but this organisation is no longer one of those student organisations using the option in Paragraph 1.5 of these Regulations.

2) KASEUR was transformed into Stichting 'KASEUR, cooperative arrangement of the Erasmus University Rotterdam multi-cultural student associations', in accordance with the example from Rotterdam Kamer van Verenigingen (Chamber of Associations). The KASEUR committee is the umbrella, executive body of this cooperative arrangement of multi-cultural student associations. This committee receives 24 grant months annually.

Vernieuwde regelingen Profileringsfonds

Overzicht

Regeling Profileringsfonds Overmacht	2
Regeling Profileringsfonds Maatschappelijk & Topsport.....	6
Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties.....	9
Regeling Profileringsfonds Stimulering internationale mobiliteit	13
Regeling Profileringsfonds Individuele bestuursbeurs	19
Regeling Profileringsfonds Tweede master	22
Regeling Profileringsfonds Collegegeldvrij besturen	25
Bijlage 1 bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties	28

Regeling Profileringsfonds Overmacht

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Overmacht

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Overmacht. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie te maken krijgen met bijzondere persoonlijke omstandigheden waardoor ze studievertraging oplopen.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling overmacht

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Overmacht' komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinscriptie) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de nominale duur van de studie het afsluitend examen kan afleggen, en
- d) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat hij heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.

2. Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het eerste lid onder c, wordt verstaan:

- a) ziekte,
- b) zwangerschap en bevalling,
- c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,

- d) bijzondere familieomstandigheden,
- e) een onvoldoende studeerbare opleiding, en
- f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.

3. De periode waarin overmacht leidt tot aanspraak op ondersteuning is de nominale duur van de opleidingen die de student aan de EUR volgt. De volledige nominale duur van de bachelor en master tezamen wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven. De student die binnen deze periode door overmacht vertraging oploopt, heeft recht op financiële steun uit het profileringsfonds.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student die door een bijzondere persoonlijke omstandigheid studievertraging oploopt (of diens zaakwaarnemer) meldt dit binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid bij een studentendecaan en/of een studieadviseur. Indien de omstandigheid zodanig is dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is de bijzondere omstandigheid binnen twee maanden te melden, wordt het al dan niet tijdig melden beoordeeld in het licht van de omstandigheid.
2. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze geschiedt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
3. Na de melding volgt de aanvraag via een studentendecaan. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanvraagformulier en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling inclusief eventueel opgestelde studieplannen.
4. De aanvraag wordt niet eerder dan zes maanden, doch uiterlijk drie maanden voor de afloop van de nominale studieduur gedaan.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Beoordeling

1. De aanvraag van de student wordt beoordeeld door de Commissie Ondersteuning Studenten.
2. De Commissie beoordeelt in hoeverre de bijzondere omstandigheid leidt tot studievertraging en stelt op basis daarvan de duur van de financiële ondersteuning vast.
3. De Commissie deelt de student schriftelijk de beslissing mee.

Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de nominale studieduur zoals vastgesteld in lid 3 van artikel 1.1 van de student eindigt.
2. De maximale duur van financiële ondersteuning bij een bijzondere omstandigheid is 12 maanden per student in totaal. Deze maximale duur geldt ook bij een samenloop van verschillende overmachtsgronden.
3. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden opeenvolgend uitbetaald.
4. De student staat tijdens het ontvangen van de ondersteuning ingeschreven als voltijds student aan de EUR. Zodra de student zich uitschrijft, vervallen de overige maanden financiële ondersteuning.

5. Veranderingen in de situatie van de student die van belang kunnen zijn voor de uitbetaling van de bijdrage (zoals het afronden van de studie) moeten verplicht gemeld worden door de student bij een studentendecaan.

Artikel 1.5 Hoogte

1. Studenten onder het leenstelsel die als gevolg van overmacht vertraging oplopen tijdens de nominale duur van hun studie zoals omschreven in lid 3 van artikel 1.1 ontvangen een forfaitair bedrag.
2. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.
3. Het forfaitaire bedrag wordt eventueel aangevuld met de hoogte van de aanvullende beurs die de student voor het laatst ontving van DUO.
4. Studenten onder het beursstelsel krijgen een maandbedrag dat gelijk is aan de beurs (basisbeurs en aanvullende beurs tezamen) die in de laatste beursmaand is ontvangen.

Artikel 1.6 Aanspraak op het profileringsfonds op grond van overmacht bij een andere universiteit of hogeschool

1. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 1.1, tweede lid, heeft verkregen en deze ondersteuning niet heeft ontvangen, kan het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam deze aanspraak erkennen. De duur en de vorm van de aanspraak op financiële ondersteuning worden opnieuw vastgesteld op basis van de regeling Profileringsfonds Overmacht van de Erasmus Universiteit Rotterdam. De student dient de beschikking van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waarbij de ondersteuning is toegekend, en een verklaring van dat College van Bestuur, dat de ondersteuning niet is uitbetaald, te overleggen.
2. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 1.1, tweede lid, zou hebben verkregen, indien hij daarom zou hebben verzocht, maar deze ondersteuning niet heeft aangevraagd, dan wordt zijn aanvraag bij het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam op basis van de regeling Profileringsfonds Overmacht van de Erasmus Universiteit Rotterdam. De student dient een verklaring van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waaruit blijkt dat de ondersteuning aldaar niet is aangevraagd te overleggen.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de

afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.

2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
 - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning op andere gronden dan de beschreven bijzondere omstandigheden inwilligen, indien het niet inwilligen ervan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding en overgangsregeling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om overmacht ingetrokken per 1 september 2016.

Regeling Profileringsfonds Maatschappelijk & Topsport

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling maatschappelijk & topsport

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Maatschappelijk & topsport. Deze regeling is bedoeld voor studenten die tijdens de nominale duur van hun studie vertraging hebben opgelopen door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling maatschappelijk & topsport

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Maatschappelijk & topsport' komt de student die:
 - a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
 - b) als eerste inschrijving (hoofdingschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
 - c) als de student nog een bacheloropleiding volgt: een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding kan overleggen, en
 - d) tijdens de nominale duur van zijn studie naar het oordeel van het College van Bestuur voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
 - e) tijdens de nominale duur van zijn studie topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn classificatie volgens het topsportbeleid van

NOC*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC*NSF. Het College van Bestuur kan hiervan afwijken. Wanneer hiervan wordt afgeweken, dient de student zijn niveau van topsport op een andere, door het College van Bestuur te bepalen wijze aan te tonen.

2. De periode waarin studievertraging door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport leidt tot aanspraak op ondersteuning is de nominale duur van de opleidingen die de student aan de EUR volgt. De volledige nominale duur van de bachelor en master tezamen wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo master stond ingeschreven. De student die binnen deze periode door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport vertraging oploopt, heeft recht op financiële steun uit het profileringsfonds.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een aanvraagformulier en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen en ontvangt de student voor het desbetreffende studiejaar geen beurs. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Beoordeling en budget

1. De aanvraag van de student wordt na de eerstvolgende 1 september na de aanvraag beoordeeld door de Commissie Ondersteuning Studenten.
2. In het geval van een maatschappelijke activiteit beoordeelt de commissie in hoeverre de activiteit heeft geleid tot studievertraging. Tevens beoordeelt de commissie in welke mate de maatschappelijke activiteit relevant is voor de EUR.
3. In het geval van topsport beoordeelt de commissie in hoeverre het beoefenen van topsport heeft geleid tot studievertraging. Bij het ontbreken van een NOC*NSF classificatie beoordeelt de commissie op welk niveau topsport wordt bedreven.
4. Het budget voor de post maatschappelijke activiteiten en topsport bedraagt 25.000 euro per jaar.
5. Als er meer aanvragen zijn dan het budget toelaat, bepaalt de commissie welke aanvragen voorrang krijgen. De aanvragers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht de uiterste indiendatum waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze ligt ieder jaar op 1 september.
2. De maandelijkse uitbetaling begint nadat een aanvraag is toegekend. De financiële ondersteuning wordt in de volgende maanden opeenvolgend uitbetaald.
3. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten of topsport voor de gehele studietijd maximaal zes maanden financiële ondersteuning ontvangen. Bij een samenloop van verschillende gronden die vallen onder deze regeling geldt een maximum van twaalf maanden financiële ondersteuning voor de gehele studietijd.
4. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van het eerste of derde lid afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.

Artikel 1.5 Hoogte

1. De commissie bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat. Dit aantal is afhankelijk van de tijdsbelasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning is een forfaitair maandbedrag. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal beursmaanden zoals vastgesteld door de commissie.
3. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

6. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
7. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - f) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - g) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - h) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - i) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.
 - j) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
8. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
9. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
10. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om maatschappelijke activiteiten en topsport ingetrokken per 1 september 2016.

Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Bestuursbeurzen studentenorganisaties. Deze regeling is bedoeld voor studenten die een bestuursfunctie bekleden bij een studentenorganisatie.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling bestuursbeurzen studentenorganisaties

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) een bestuursfunctie bekleedt in een erkende of geregistreerde studentenorganisatie die het College van Bestuur aanwijst volgens bijlage 1, en
- d) als de student nog een bacheloropleiding volgt: een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding kan overleggen.

2. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de persoon die:

- a) een fulltime bestuursfunctie bekleedt in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie;
- b) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad was verleend, en
- c) de overeenkomst 'Collegegeldvrij besturen Erasmus Universiteit Rotterdam (niet-ingeschreven bestuurder)' heeft ondertekend.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De door het College van Bestuur erkende of geregistreerde studentenorganisatie vraagt voor 1 december de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van één aanvraagformulier per studentenvereniging en is voorzien van de bijlagen die benodigd zijn voor de beoordeling. Bij de aanvraag wordt aangegeven hoe het bestuur het totale bedrag gaat verdelen onder de bestuursleden aan de hand van het aantal maanden.
3. Door een aanvraag in te dienen, verklaart de studentenvereniging dat zij een positieve bijdrage levert aan de universitaire gemeenschap en aan de universiteit zoals vastgesteld is in de Erkennings- en Faciliteitenregeling Studentenorganisaties en dit ook zichtbaar maakt aan de universitaire gemeenschap op de website van de vereniging.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de studentenorganisatie de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen en ontvangt de studentenorganisatie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurzen. De studentenorganisatie wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning gaat met terugwerkende kracht in op 1 september van het desbetreffende studiejaar. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van deze datum afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.
2. De duur van de financiële ondersteuning is één studiejaar.
3. Uitbetaling van het totale bedrag volgt in een keer na verwerking van de aanvraag. De uitbetaling wordt in één keer aan de vereniging gedaan. De vereniging is zelf verantwoordelijk om de bestuursbeurzen te verdelen onder de bestuursleden.

Artikel 1.4 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de studentenorganisatie wordt overgemaakt, wordt bepaald op grond van het aantal bestuursbeursmaanden dat aan de studentenorganisatie wordt toegewezen in overeenstemming met bijlage 1.
2. De hoogte van het individuele maandbedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.

3. De hoogte van het totale bedrag dat aan een individueel bestuurslid wordt toegewezen is afhankelijk van de verdeling beursmaanden die de studentenorganisatie opstelt als onderdeel van de beursaanvraag. Het totale bedrag per individueel bestuurslid is het aantal aan hem of haar toegewezen bestuursbeursmaanden vermenigvuldigd met het forfaitaire maandbedrag.
4. Een bestuurslid kan op deze grond en/of in geval van samenloop nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
 - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepaling

Artikel 3.1 Uitsluiten van een studentenorganisatie van financiële ondersteuning

1. Het College van Bestuur kan de financiële ondersteuning van een studentenorganisatie met onmiddellijke ingang opschorten dan wel beëindigen wanneer de betrokken studentenorganisatie of een lid van deze organisatie zich naar het oordeel van het College van Bestuur schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. De sanctie is alleen mogelijk bij handelingen waarvoor het bestuur van de studentenorganisatie verantwoordelijkheid draagt en als zodanig kan worden aangesproken.
2. Het College van Bestuur hoort voor het nemen van de beslissing het bestuur van de studentenorganisatie.

Artikel 3.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om bestuursbeurzen van studentenverenigingen (lump sum) ingetrokken per 1 september 2016.

Artikel 3.3 Overgangsregeling collegejaar 2016-2017

Bestuurders aan wie DUO een aanvullende prestatiebeurs heeft toegekend in 2015-2016, ontvangen in het studiejaar 2016-2017 dit bedrag als aanvulling op het forfaitaire maandbedrag per beursmaand. Zij tonen dit aan met de kennisgeving van DUO die bij de aanvraag van de studentenorganisatie wordt gevoegd.

Regeling Profileringsfonds Stimulering internationale mobiliteit

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Stimulering internationale mobiliteit

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Stimulering internationale mobiliteit. Deze regeling richt zich op twee groepen studenten:

1. Studenten die afkomstig zijn uit een land van buiten de Europese Economische Ruimte en aan de Erasmus Universiteit een voltijdse initiële opleiding volgen en hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd zijn. De regeling kent hiervoor drie vormen: een fee waiver van het instellingscollegegeld, een beurs van het Holland Scholarship Program (van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de EUR) en een Fulbright beurs (enkel voor studenten uit de VS die een master willen volgen).
2. Studenten die hier een volledige voltijdse initiële opleiding volgen en in een land buiten de Europese Economische Ruimte onderwijs volgen of stage lopen. De regeling kent hiervoor twee vormen: een beurs van het Holland Scholarship Program en een universitaire subsidie voor geselecteerde deelnemers aan het Netherlands-Asia Honours Summer School.

Hoofdstuk 1. Fee waivers instellingscollegegeld voor studenten van buiten de Europese Economische Ruimte inkomende diplomamobilititeit

Artikel 1.1 Fee waiver instellingscollegegeld

1. De fee waiver verlaagt het instellingscollegegeld tot maximaal het tarief van het volledige wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.45 van de WHW dan wel het tarief van het verhoogd wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 6.7 van de WHW.
2. De decaan van de faculteit kent de fee waiver toe met inachtneming van artikel 1.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

Artikel 1.2 Budget

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds maximaal 50% van de fee waiver voor de individuele student tot een bedrag van maximaal € 225.000 per studiejaar. De faculteit financiert minimaal 50% van de fee waiver voor de individuele student.
2. Het budget van € 225.000 wordt verdeeld naar rato van het aantal studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1cHO bestand van de VSNU. Het minimum bedrag dat wordt toegekend, is € 5.000.
3. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

Artikel 1.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de voltijdse initiële opleiding waarvoor hij de fee waiver aanvraagt en is hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd; en
- b. Hij bezit de nationaliteit van een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte.

Artikel 1.4 Aanvraag

De student vraagt de fee waiver aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

Artikel 1.5 Procedure

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. Indien de decaan de fee waiver toekent, stelt hij de hoogte van de fee waiver vast.
3. De decaan informeert de student over de uitslag.
4. De decaan informeert de Studentenadministratie over de toekenning van de fee waiver.
5. De Studentenadministratie verlaagt aan de hand van de fee waiver het instellingscollegegeld dat de student verschuldigd is

Artikel 1.6 Inwerkingtreding

1. Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

2. De volgende onderdelen van de Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam worden per 1 september 2016 ingetrokken:
 - a. Hoofdstuk 5 Individuele beurzen voor excellente niet-EER studenten
 - b. Bijlage 2 Toekenning individuele beurzen aan excellente niet-EER studenten.

Hoofdstuk 2. Holland Scholarship beurs voor studenten van buiten de EER inkomende diplomabiliteit

Artikel 2.1 Beurs

1. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt via het Holland Scholarship Programma beurzen beschikbaar voor studenten van buiten de EER die aan de EUR in Nederland een volledige initiële opleiding willen volgen. Het ministerie bepaalt de hoogte van de beurs.
2. De voorwaarden die het ministerie opneemt in het jaarlijkse Plan van aanpak, zijn volledig van toepassing.
3. De decaan van de faculteit kent de beurs toe met inachtneming van artikel 2.1. lid 2 en 2.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

Artikel 2.2 Budget

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds 50% van de beurzen die het ministerie beschikbaar stelt.
Het aantal beurzen dat het ministerie beschikbaar stelt, wordt als volgt verdeeld:
 - a. een vaste voet van twee beurzen voor elke faculteit, het instituut BMG en het Erasmus University College;
 - b. verdeling van de overige beurzen naar rato van het aantal studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1cHO bestand van de VSNU.
2. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

Artikel 2.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor de eerste maal in voor een initiële opleiding in Nederland; en
- b. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de initiële opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt en is hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd; en
- c. Hij bezit de nationaliteit van een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte.

Artikel 2.4 Aanvraag

De student vraagt de beurs aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

Artikel 2.5 Procedure

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. De decaan informeert de student over de uitslag.
3. De decaan informeert het International Office van de EUR over de toekenning van de beurs.
4. Het International Office van de EUR betaalt de beurs in twee termijnen uit, waarvan de laatste voor 1 juni van het studiejaar.

Artikel 2.6 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

Hoofdstuk 3. Fulbright – Suzanna Rodrigues Scholarship voor studenten uit de Verenigde Staten inkomende diploma mobiliteit

Artikel 3.1 Beurs

1. De Erasmus Universiteit Rotterdam financiert Fulbright – Suzanna Rodrigues Scholarships voor studenten met de Amerikaanse nationaliteit die hier een master willen volgen.
2. De hoogte van de scholarship is € 13.400 voor 11 maanden. Op advies van het Fulbright Center kan dit bedrag worden aangepast door het hoofd van de unit E&S.
3. De voorwaarden van het Fulbright U.S. Student Program zijn volledig van toepassing.
4. Het Fulbright Center kent de scholarship toe.

Artikel 3.2 Budget

Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds ten hoogste twee scholarships per jaar.

Artikel 3.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. de voorwaarden die het Fulbright program stelt; en
- b. de student schrijft zich voor 1 september in voor de initiële master opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt.

Artikel 3.4 Procedure

1. De student vraagt de beurs aan volgens de procedure van het Fulbright U.S. Student Program.
2. Het Fulbright Center behandelt en beoordeelt de aanvraag.
3. Het Fulbright Center betaalt de beurs aan de student uit.
4. Het International Office van de EUR vergoedt het uitbetaalde beursbedrag aan het Fulbright Center.

Artikel 3.5 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

Hoofdstuk 4. Holland Scholarship beurs voor studenten naar land buiten de EER uitgaande studiepuntenmobiliteit

Artikel 4.1 Beurs

1. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt via het Holland Scholarship Programma beurzen beschikbaar voor studenten van de EUR die als onderdeel van hun studie aan de EUR in een land buiten de EER onderwijs volgen, onderzoek verrichten of stage lopen. Het ministerie bepaalt de hoogte van de beurs.
2. De voorwaarden die het ministerie opneemt in het jaarlijkse Plan van aanpak, zijn volledig van toepassing.
3. De decaan van de faculteit kent de beurs toe met inachtneming van artikel 4.1. lid 2 en 4.2, lid 3 van deze regeling. Hij stelt hiervoor een regeling vast waarin in iedere geval selectiecriteria, selectieprocedure en wijze van ranking zijn opgenomen.

Artikel 4.2 Budget

1. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds 50% van de beurzen die het ministerie beschikbaar stelt.
2. Het aantal beurzen dat het ministerie beschikbaar stelt, wordt als volgt verdeeld:
 - a. een vaste voet van twee beurzen voor elke faculteit, het instituut BMG en het Erasmus University College;
 - b. verdeling van de overige beurzen naar rato van het percentage studenten met niet-EER nationaliteit per 1 oktober van het laatste studiejaar waarvoor deze gegevens beschikbaar zijn. Bron hiervoor is het 1cHO bestand van de VSNU.
3. Het College van Bestuur kan het budget geheel of gedeeltelijk bestemmen voor specifieke groepen studenten op basis van talent of herkomst uit focuslanden.

Artikel 4.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij schrijft zich voor 1 september in voor de voltijdse initiële opleiding waarvoor hij de beurs aanvraagt; en
- b. Hij gaat naar een land dat geen deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte en waarvoor de EU binnen het reguliere mobiliteitsprogramma Erasmus+ geen mobiliteitsbeurs beschikbaar stelt, voor minstens drie maanden in het kader van studie, onderzoek en/of stage en ontvangt hiervoor minstens 15 ECTS.; en
- c. Hij heeft niet eerder een HSP-beurs op grond van dit hoofdstuk gekregen.

Artikel 4.4 Aanvraag

De student vraagt de beurs aan bij de faculteit die de opleiding verzorgt, op de wijze en binnen de termijn die de faculteit voorschrijft.

Artikel 4.5 Procedure

1. De decaan beoordeelt de aanvraag.
2. De decaan informeert de student over de uitslag.

3. De decaan informeert het International Office van de EUR over de toekenning van de beurs.
4. Het International Office van de EUR betaalt de beurs in twee termijnen waarvan de eerste voor vertrek.

Artikel 4.6 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

Hoofdstuk 5. Netherlands-Asia Honours Summer School (NAHSS) voor studenten naar China, Hong Kong en Taiwan uitgaande studiepuntenmobiliteit

Artikel 5.1 Subsidie

1. De Erasmus Universiteit Rotterdam draagt bij aan de kosten van de EUR studenten die deelnemen aan de NAHSS. De hoogte van de bijdrage is € 1.000.
2. De voorwaarden van de NAHSS zijn volledig van toepassing.

Artikel 5.2 Budget

Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds € 1.000 per student die deelneemt aan NAHSS tot maximaal 15 studenten per studiejaar.

Artikel 5.3 Voorwaarden student

De student voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Hij is geselecteerd voor deelname aan de NAHSS door de Dean van de Erasmus Honours Academy;
- b. Hij is ingeschreven voor een bacheloropleiding in het studiejaar waarin hij deelneemt aan de NAHSS.

Artikel 5.4 Uitvoering

1. De student meldt zich voor NAHSS-deelname aan bij de Dean van de Erasmus Honours Academy.
2. De Dean beoordeelt de aanvraag en selecteert de studenten om voor te dragen aan de NAHSS.
3. De NAHSS bepaalt welke student deelneemt aan het programma.
4. Het International Office van de EUR betaalt de bijdrage van € 1.000 per deelnemer aan het NAHSS.

Artikel 5.5 Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk van de regeling treedt in werking per 1 september 2016.

Regeling Profileringsfonds Individuele bestuursbeurs

Als bedoeld in artikel 7.51 en volgende van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Individuele bestuursbeurs

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Individuele bestuursbeurs. Deze regeling is bedoeld voor studenten die lid zijn van de Universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie van de EUR.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling individuele bestuursbeurs

1. In aanmerking voor een individuele bestuursbeurs komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. Een student die lid is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie vraagt voor 1 december zijn beurs aan voor dat studiejaar. Wanneer er sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan de student daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier en is voorzien van de benodigde bewijsstukken.

3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen vier weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, kan worden besloten de aanvraag niet te behandelen. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 1.3 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De financiële ondersteuning gaat met terugwerkende kracht in op 1 september van het desbetreffende studiejaar.
2. Het aantal beursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met artikel 1.4.
3. De maandelijkse uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag en voor een lid van de Universiteitsraad na verwerking van de informatie van de griffie van de Universiteitsraad over de mate van participatie op basis van de vigerende absentieregeling.
4. De Commissie Ondersteuning Studenten kan van het eerste of tweede lid afwijken als er naar haar oordeel sprake is van een gegronde reden om af te wijken.

Artikel 1.4 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de student wordt toegekend, is afhankelijk van het aantal beursmaanden dat toegekend is aan de verschillende medezeggenschapsorganen en commissies:
 - a) voor leden van de universiteitsraad: 6 beursmaanden;
 - b) voor leden van een faculteitsraad: 3 beursmaanden;
 - c) voor leden van een opleidingscommissie: 3 beursmaanden;
 - d) voor leden van een faculteitsraad die de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uitoefent: 5 beursmaanden.
2. Het aantal maanden in lid 1 geldt alleen bij de vervulling van een functie gedurende 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.
3. Een student kan op deze grond en/of in het geval van samenloop nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
4. Het bedrag per beursmaand is een forfaitair maandbedrag. Het forfaitaire bedrag is gelijk aan de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger onderwijs die onder het overgangsregiem van het oude beursstelsel vallen. Zodra het overgangsregiem van het oude beursstelsel van DUO is uitgewerkt, wordt de consumentenprijsindex zoals bedoeld in artikel 7.45, lid 5 van de WHW, gebruikt om het forfaitaire bedrag te bepalen.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
 - d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven.

- e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
- 3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
- 4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
- 5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om individuele bestuursbeurzen ingetrokken per 1 september 2016.

Artikel 3.2 Overgangsregeling collegejaar 2016-2017

- 1. Voor leden van de universiteitsraad geldt in het collegejaar 2016-2017 een overgangsregeling. Zij hebben in dit collegejaar recht op 9 beursmaanden.
- 2. Individuele bestuurders aan wie DUO een aanvullende prestatiebeurs heeft toegekend in 2015-2016, ontvangen in het studiejaar 2016-2017 dit bedrag als aanvulling op het forfaitaire maandbedrag per beursmaand. Zij tonen dit aan met de kennisgeving van DUO van augustus 2016 die bij de aanvraag van de wordt gevoegd.

Regeling Profileringsfonds

Tweede master

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Tweede master

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Tweede master. Deze regeling is bedoeld voor excellente studenten die een volledige tweede masteropleiding willen volgen tegen een tarief gelijk aan het wettelijke collegegeld in plaats van het instellingscollegegeld. Zij kunnen in aanmerking komen voor een EUR Excellence Scholarship. De EUR Excellence Scholarship bedraagt het verschuldigde instellingscollegegeld voor een initiële masteropleiding minus het wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.45, derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Hoofdstuk 1. Voorwaarden en procedure

Artikel 1.1 Voorwaarden regeling Tweede master

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Tweede master' komt de student die:

- a) een initiële masteropleiding wenst te volgen aan de EUR en hiervoor vanwege een eerder behaalde mastergraad het instellingscollegegeld verschuldigd is, en
- b) voldoet aan de voorwaarde dat hij tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit, en
- c) minstens één opleiding aan de EUR heeft afgerond met een gemiddeld eindcijfer van minimaal 8,0 binnen de vijf jaar voorafgaand aan de inschrijving voor de tweede master, en
- d) aan de opleidingseisen voldoet voor de tweede master waarvoor hij of zij zich in wil schrijven, en
- e) in het kalenderjaar van voordracht start met de opleiding waar de EUR Excellence Scholarship voor wordt aangevraagd.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure

1. De student dient uiterlijk voor 31 mei van het kalenderjaar van de start van de beoogde opleiding een schriftelijke aanvraag in bij de coördinator EUR Excellence Scholarship.
2. De aanvraag bestaat minimaal uit:
 - a) Een motivatiebrief, en

- b) het curriculum vitae van de student, en
- c) kopieën van getuigschriften en cijferlijsten waaruit blijkt of een opleiding al dan niet is afgerond met een gemiddeld eindcijfer van 8,0. Indien het getuigschrift nog niet is uitgereikt volstaat een brief van de examencommissie waaruit blijkt dat afronding van de studie(s) is ingepland, en
- d) Een (voorlopig) toelatingsbewijs tot de master naar keuze.

Artikel 1.3 Beoordeling en budget

1. De aanvraag wordt gecontroleerd op volledigheid en juistheid door de coördinator EUR Excellence Scholarship en deze stelt een adviesbeoordeling op.
2. Op basis van het advies en het beschikbare budget besluit de Commissie Ondersteuning Studenten aan welke student(en) een EUR Excellence Scholarship wordt toegekend.
3. Het budget voor de post tweede master bedraagt 40.000 euro per jaar.
4. Mochten er meer aanvragen zijn dan het budget toelaat, dan worden de aanvragen gerankt door de Commissie Ondersteuning Studenten. De commissie maakt voor de beoordeling gebruik van de aanvraagbijlagen zoals vastgesteld in artikel 1.2 lid 2.
5. De student krijgt bericht van het besluit. Bij toekenning van de scholarship dient de student in het kalenderjaar van toekenning te starten met de opleiding.

Artikel 1.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De EUR Excellence Scholarship heeft de vorm van een fee waiver. De fee waiver verlaagt het instellingscollegegeld tot maximaal het tarief van het volledige wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.45 van de WHW.
2. De scholarship is geldig voor de nominale duur van de tweede masteropleiding en kan niet worden verlengd na afloop van deze nominale studieduur.
3. Zodra de student zich uitschrijft als voltijdstudent voor de opleiding, is hij verplicht dit te melden aan de coördinator.
4. Als het scholarship is toegekend, wordt het instellingscollegegeld voor de masterinschrijving van de student verlaagd naar het wettelijke collegegeld. De student betaalt enkel het bedrag dat gelijk is aan het wettelijke collegegeld. Het College van Bestuur betaalt het bedrag van de fee waiver uit aan de faculteit waar de student de tweede master volgt.

Hoofdstuk 2. Mandaten

Artikel 2.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecaan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Bestuurlijke- en Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;

- d) Individuele beurzen voor studenten die relevante maatschappelijke activiteiten uitvoeren en voor studenten die topsport bedrijven;
 - e) Individuele beurzen voor excellente studenten die een tweede master gaan volgen (EUR Excellence Scholarship).
- 3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door de unit Education and Student Affairs (E&S), onderdeel van het University Support Centre.
- 4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
- 5. Het College van Bestuur geeft voor het tekenen van beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, mandaat aan de Unitmanager van E&S.

Hoofdstuk 3. Slotbepaling

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

De Regeling 'Verminderd instellingscollegegeld voor excellente studenten (EUR Excellence Scholarships)' wordt ingetrokken per 1 september 2016.

Regeling Profileringsfonds Collegegeldvrij besturen

Als bedoeld in artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Achtergrond profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

Achtergrond regeling Collegegeldvrij besturen

Binnen het profileringsfonds valt de regeling Collegegeldvrij besturen. Deze regeling is bedoeld voor voltijds bestuursleden van aan de Erasmus Universiteit gelieerde studentenverenigingen en de universiteitsraad op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Zij kunnen door deze regeling vrijstelling van het wettelijke collegegeld aanvragen.

Hoofdstuk 1. Collegegeldvrij besturen voor ingeschreven studenten

Artikel 1.1 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

In aanmerking voor de regeling 'Collegegeldvrij besturen' komt de student die:

- a) Ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
- b) Een bestuursbeurs ontvangt voor zijn bestuursfunctie bij een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, de Universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie, en
- c) Een voltijds bestuursfunctie bekleedt. Dit houdt in dat de student minimaal 1680 uur van het studiejaar besteedt aan een of meerdere bestuursfuncties of in totaal minimaal 9 beursmaanden ontvangt, en
- d) Bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 1.2 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. De student verklaart afstand te doen van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.
3. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

Artikel 1.3 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

Hoofdstuk 2. Collegegeldvrij besturen voor niet-ingeschreven bestuurders

Artikel 2.1 Voorwaarden voor niet-ingeschreven bestuurders

1. In aanmerking voor de regeling 'Collegegeldvrij besturen' komt de persoon die:
 - a) een voltijds bestuursfunctie bekleedt zoals vastgesteld in artikel 1.1 lid c, in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, en
 - b) Een bestuursbeurs ontvangt voor zijn bestuursfunctie bij een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie, en
 - c) in het voorafgaande studiejaar als voltijdse student ingeschreven stond voor een opleiding aan de EUR, waarvoor hij aan de EUR collegegeld verschuldigd was en waarvoor hem nog geen graad is verleend, en
 - d) een verklaring heeft ondertekend dat hij voornemens is om zich het volgende studiejaar weer in te schrijven als student bij de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Artikel 2.2 Aanvraagprocedure niet-ingeschreven bestuurders

1. De bestuurder vraagt voor 1 september van het desbetreffende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier. Met dit formulier verklaart hij de intentie te hebben om zich het studiejaar dat volgt op het studiejaar van het collegegeldvrij besturen weer in te schrijven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam;
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en het hoofd studentenadministratie.

Artikel 2.3 Aanvang en duur niet-ingeschreven bestuurders

1. Het collegegeldvrij besturen van niet-ingeschreven bestuurders geldt voor het gehele studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt vervuld.
2. De niet-ingeschreven bestuurder heeft eenmalig en voor de periode van een volledig jaar recht op de regeling Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties, ondanks dat hij geen student is aan de EUR.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.

Hoofdstuk 3. Mandaten

Het hoofd studentenadministratie is gemandateerd door het College van Bestuur van de EUR om aanvragen Collegegeldvrij besturen te beoordelen en ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijk collegegeld toe te kennen.

Hoofdstuk 4. Slotbepaling

Artikel 3.1 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

De Regeling profileringsfonds Erasmus Universiteit Rotterdam (2011) wordt zover het gaat om collegegeldvrij besturen ingetrokken per 1 september 2017.

Bijlage 1 bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties

'Bepaling van het aantal bestuursbeursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties. Het geeft weer hoe het aantal beursmaanden voor studentenorganisaties wordt bepaald die bestemd zijn voor de bestuursbeurzen.

Studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid

Algemeen

Voor toekenning van beursmaanden aan studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid worden vier groepen studentenorganisaties onderscheiden:

- Studentengezelligheidsverenigingen. Of een vereniging tot deze categorie wordt gerekend is ter beoordeling van het College van Bestuur die daarbij in aanmerking neemt of de organisatie georganiseerde gezelligheid als hoofddoel heeft, daartoe een gebouw beheert en een sociëteit exploiteert,
- Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties van enige omvang,
- Organisaties op het gebied van de studentensport, en
- Overige studentenorganisaties.

Een studentenorganisatie die valt onder een bepaalde categorie van organisaties, kan geen beursmaanden binnen een andere categorie toegekend krijgen.

De studentenorganisaties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De studentenorganisatie is op grond van de Erkennings- en faciliteitenregeling van de EUR "erkend" of "geregistreerd als niet-erkend".
- De studentenorganisatie publiceert op de eigen website informatie haar over haar ambities en resultaten (jaarplan en -verslag) en over de bijdrage die ze levert aan de universitaire gemeenschap en samenleving.
- De studentenorganisaties verschafft op verzoek van het College van Bestuur de informatie die nodig is voor de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties.

Studentengezelligheidsverenigingen

Het aantal beursmaanden dat beschikbaar wordt gesteld, is afhankelijk van het bereik van de betrokken studentenorganisatie, afgemeten aan het aantal studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die lid zijn van de betrokken organisatie. Daarbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	36
≥ 200 en < 400	63
≥ 400 en < 600	77
≥ 600	90

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 leden die staan ingeschreven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Voor de huidige kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 36 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- Het aantal bestuursbeursmaanden wordt per vereniging om de drie jaar voor de tijd van drie jaren bepaald. Basis hiervoor is het gemiddelde aantal leden van de vereniging die als student stonden ingeschreven aan de EUR in de drie voorgaande studiejaren¹.
- De vereniging stelt het College van Bestuur in het jaar van de vaststelling voor 1 juni op de hoogte het aantal leden die als student stonden ingeschreven aan de EUR in de drie voorgaande jaren en voegt de nodige bewijsstukken daarbij.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken vereniging.
- Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studiejaren die volgen op het jaar van de vaststelling. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties

Per faculteit stelt de universiteit eenmaal per drie jaar op de volgende wijze het aantal beursmaanden vast:

< 2000 ingeschreven studenten:	4,5 beursmaand per 100 studenten
≥ 2000 ingeschreven studenten:	voor de eerste 2000 studenten 90 beursmaanden en per iedere 100 extra studenten 3 beursmaanden extra

Bepaling van het aantal beursmaanden

- Het aantal ingeschreven studenten wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde van het aantal ingeschreven studenten bij de faculteit zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit².
- De decaan van de faculteit stelt de criteria voor de verdeling van de beursmaanden vast en maakt deze bekend.
- De decaan doet in het jaar van vaststelling van het driejaarlijks gemiddelde en het daarop gebaseerde aantal bestuursbeursmaanden een voorstel aan het College van Bestuur voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de facultaire studentenorganisaties.
Het is toegestaan dat een faculteit beursmaanden toekent aan onderwijscomplementaire organisaties van verwante opleidingen, programma's of afstudeerrichtingen die in een andere faculteit hun thuisbasis hebben. Indien de faculteit dit wenst, kan de faculteit voor eigen rekening extra beursmaanden beschikbaar stellen. De decaan stuurt dit voorstel voor 1 juni van het jaar van de vaststelling aan het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studiejaren die volgen op het jaar van de vaststelling, tenzij de faculteit anders beslist. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

Organisaties op het gebied van studentensport

Voor de organisaties op het gebied van de studentensport stelt de universiteit eenmaal per drie jaar een aantal beursmaanden vast: vier beursmaanden per 100 verkochte sportkaarten aan studenten van de EUR.

Bepaling van het aantal beursmaanden

¹ Voor het studiejaar 2016-2017 is het aantal gebaseerd op het gemiddelde van de studiejaren 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014. In 2017 wordt het aantal bestuursbeurzen voor 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 berekend op basis van het gemiddelde van studiejaren 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017.

² Voor het studiejaar 2016-2017 is het aantal gebaseerd op het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014. Voor de studiejaren 2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020 gaat het om het gemiddelde van de inschrijvingen volgens de 1 oktobertelling van 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017.

- Het aantal sportkaarten wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat in het jaarverslag van Erasmus Sport ³.
- De directeur van Erasmus Sport stelt de criteria voor de verdeling van de beursmaanden vast en maakt deze bekend.
- De directeur van Erasmus Sport doet in het jaar van vaststelling van het driejaarlijks gemiddelde en het daarop gebaseerde aantal bestuursbeursmaanden een voorstel aan het College van Bestuur voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de studentensportorganisaties.
- De directeur van Erasmus Sport stuurt dit voorstel voor 1 juni van het jaar van de vaststelling aan het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
Dit aantal beursmaanden ontvangt de studentenorganisatie ook in de twee studie jaren die volgen op het jaar van de vaststelling, tenzij de directeur van Erasmus Sport anders beslist. Het College van Bestuur informeert de studentenorganisaties jaarlijks voor 15 juli.

Overige studentenorganisaties

Het College van Bestuur kan andere studentenorganisaties recht geven op financiële ondersteuning op grond van het Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties, indien voldoende studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam lid zijn en activiteiten worden georganiseerd ten behoeve van de studenten van deze universiteit. Voor deze organisaties gelden dezelfde ledenaantallen als voor studentengezelligheidsverenigingen met ongeveer de helft van het aantal beursmaanden, want deze organisaties behoeven geen gebouw te beheren en een sociëteit te exploiteren.

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	18
≥ 200 en < 400	32
≥ 400 en < 600	39
≥ 600	45

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 studenten. Voor de kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 18 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- Het aantal beursmaanden wordt op dezelfde wijze bepaald als bij de studentengezelligheidsverenigingen (zie 1.2).

Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied mede in het belang van de instelling of het onderwijs

Het College van Bestuur kan op grond van het Regeling Profileringsfonds Bestuursbeurzen Studentenorganisaties incidenteel of structureel financiële ondersteuning aan studentenorganisaties of individuele studenten toekennen voor activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied. Deze activiteiten moeten volgens het oordeel van het College van Bestuur in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt. Bij structurele ondersteuning gaat het om studentenorganisaties zonder volledige rechtsbevoegdheid of met de stichtingsvorm, of organisaties waarvan de activiteiten van groot belang zijn voor de universiteit, maar die niet zijn onder te brengen in een van de bovenstaande categorieën van hoofdstuk 1.

³ In 2015 is het aantal vastgesteld op 260 bestuursbeursmaanden voor de studie jaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018. Voor de bestuursjaren 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 wordt het driejaarlijks gemiddelde berekend over de jaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018.

Op 1 september 2016 ontvangen de volgende organisaties structureel bestuursbeursmaanden:

Organisatie	Maximaal aantal beursmaanden
AEGEE Rotterdam	18
AIESEC Rotterdam	63
ENACTUS Erasmus Rotterdam	25
ESN Rotterdam	60
GreenEUR	60
IFMSA Nederland	12
IFMSA Rotterdam	9
Integrand Rotterdam	44
RKvV	21
Stola	9
Stukafest	15
UniPartners	12
ARIAH ¹⁾	12
ASAH ¹⁾	12
Avi Cenna ¹⁾	12
Iqra ¹⁾	12
Mozaik ¹⁾	12
PPI ¹⁾	12
KASEUR ²⁾	24

Toelichting:

1) ARIAH, ASAH, Avi Cenna, Iqra, Mozaik en PPI namen op 30 november 2009 als volwaardig lid deel aan de werkzaamheden van de Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR. Deze commissie is per 1 december 2009 opgeheven. Sindsdien hebben deze studentenorganisaties recht op 12 maanden bestuursbeurs.

Oorspronkelijk behoorde ook CSA tot deze verenigingen, maar deze vereniging behoort nu tot de overige studentenorganisaties die gebruik maken van de optie van paragraaf 1.5 van deze regeling.

2) KASEUR zelf is naar het voorbeeld van de Rotterdamse Kamer van Verenigingen omgezet in Stichting 'KASEUR, samenwerkingsverband van de multiculturele studentenverenigingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam'. De KASEUR-commissie is het overkoepelende, uitvoerende orgaan van dit samenwerkingsverband van multiculturele studentenverenigingen. Deze commissie ontvangt op jaarbasis 24 beursmaanden.

Overview Changes regulations Financial Support Fund 2016

Nummer 33b

General

Former	New	Reason
One regulation for all posts	Per post one regulation: 1. Force Majeure 2. Community and top-level sports 3. Individual board membership grants 4. International 5. Grants for board membership student organisations 6. Second Master degree 7. Tuition fee exemption	With seven regulations, all the relevant information for each unit is easier to find. Unity is maintained by the title and the introduction.
International is funded from surpluses	A sub-budget for international.	Instead of using the boxes on-EEA and others: a structural post in accordance with the 11-point proposal.
	ISS experiment PhD student is added to the Financial Support Fund	This regulation has been approved in May by the Executive Board and in June by the University Council.
	EUR Excellence Scholarship is added to the Financial Support Fund	This scholarship had a separate arrangement.
Terms and conditions for the whole regulation and specific conditions per post	Terms and conditions are set out in the terms and conditions by post each regulation.	By including the terms and conditions in each regulation, there is a complete overview for an applicant.
Terms and conditions	The terms and conditions are adapted to the current situation. These conditions are as follows: Students must be enrolled full-time in an initial EUR programme for which tuition fees are owned and are enrolled as main enrolment for this programme.	The conditions about residence and receiving a student grant by duo lapsed. For Tuition fee exemption, there's an extra recruitment: paying the statutory tuition.
Two committees: the Student Support Committee and the Community Services and Professional Sports Committee	These committees have been merged into the Commission Support for Students.	The committees had already a lot of overlap and to improve the streamlining of the processes.
Website under Finance	Website will be updated with more attention to internationals: separate page 'Financial Compensation'	In accordance with the advice of the University Council.

Overview Changes regulations Financial Support Fund 2016

Force Majeure

Former	New	Reason
The period in which force majeure leads to support is the period of the basic grant from DUO.	The period in which Force Majeure leads to support is the nominal duration of the courses taken by the student at EUR (BA and MA together). The nominal length is reduced by the years in which the student was registered for another WO and/or HBO BA or MA.	The basic grant from DUO disappears. This change is in accordance with the 11-point proposal.
The monthly amount for force majeure is the amount of the basic grant, the additional grand and the compensation for the Studentenreisproduct together.	The monthly amount for the compensation by force majeure is a standard amount (equal to the basic grant for students who live away from home or calculated with the consumer price index) and the amount of any supplementary grant (as determined by DUO) together.	The basic grant from DUO disappears. The supplementary grant keeps existing.
Students under the old DUO system recieved a basic grant plus additional.	Same.	These students have applied for a grant under the old conditions.

Overview Changes regulations Financial Support Fund 2016

Community & Top-level sports

Former	New	Reason
To submit an application, students must provide a positive BSA.	Only for BA-students.	A BSA is not relevant for MA-students.
The applications is paid immediately after the submission.	The application will be assessed after 1 September.	There is a fixed budget per year for the box community and top-level sports. If there are more applications than the budget allows, the Student Support Committee determines which applications take precedence.
Every academic year, a student is entitled to a maximum of 6 months scholarship.	For the entire study, a student is entitled six months based on the grounds community & top-level sports. By a confluence of several grounds: a maximum of 12 months.	If a student is experiencing more than 6 months of delay for several years, it would be better to drop out. (It's possibly to request the Support Students Committee more months).
The monthly amount is the basic grant (DO), plus the amount of any supplementary grant.	The monthly amount is a fixed amount (equal to the basic grant for students who live away from home or calculated with the consumer price index).	The basic grant disappears. This change is in accordance with the 11-point proposal.

Overview Changes regulations Financial Support Fund 2016

Individual student grants

Former	New	Reason
Student members of the University council receive a grant of 9 months.	Student members of the University Council receive a grant of 6 months. 2016-2017: transitional arrangement: 9 months.	The majority of student members consider nine months as relatively a lot. This is in accordance with the 11-point proposal. The transitional arrangement in accordance with the advice of the University Council.
To submit an application, students must provide a positive BSA.	Removed.	This is the responsibility of the committees and representative bodies.
Appendix 1.	The appendix is now part of the regulation	Unity and clear overview.
The amount per month is the amount of the basic grant (DUO), any supplementary grant and the compensation for the Studententreisproduct.	The monthly amount is a fixed amount (equal to the basic grant for students who live away from home or calculated with the consumer price index). 2016-2017 transitional arrangement: fixed amount and any supplementary grant.	The basic grant disappears. No supplementary grant because students choose for a board position themselves. This is in accordance with the 11-point proposal. The transitional arrangement in accordance with the advice of the University Council.
Condition: 'Students who are members (which includes the Chair) of the University Council, a faculty council or the equivalent of the faculty council at the IBMG or Erasmus MC, or a programme committee'	Condition: 'Students who are members (which includes the chair) of the university council, a faculty council or a equivalent of the faculty council, or a programme committee.'	Not to mention specific faculties.
	Added by amount: d) for members of a faculty council with the tasks of a programme committee: 5 grant months.	IBMG only has the BMG-board in which the student members also have the duties of the Programme Committee.

Overview Changes regulations Financial Support Fund 2016

International

Former	New	Reason
Individual scholarships for outstanding non-EEA students.	HSP, NAHSS and Fulbright added.	All international grants in their own regulation with a sub-budget.

Grants for board membership student organisations

Former	New	Reason
Tuition fee exemption was part of the regulation grants for board members.	Own regulation, but they may still use the regulation for grants for board membership student organisations.	Not every student board member uses the tuition fee exemption. Also, tuition fee exemption has been extended by law.
An appendix.	The appendix has been adapted to the current situation.	Appendix was old.
The amount per month is the amount of the basic grant (DUO), any supplementary grant and the compensation for the Studentenreisproduct.	The monthly amount is a fixed amount (equal to the basic grant for students who live away from home or calculated with the consumer price index). 2016-2017 transitional arrangement: fixed amount and any supplementary grant.	The basic grant disappears. No supplementary grant because students choose for a board position themselves. This is in accordance with the 11-point proposal. The transitional arrangement in accordance with the advice of the University Council.
-	Student organisations declare that they make a positive contribution to the university community or university and make it visible to the university community on the website of the association (eg. by annual plan or report).	In accordance with the 11-point proposal.
Student organisations can be suspended or terminated from the financial support if they behave in an unacceptable way.	Student organisations can be excluded from financial support if they are guilty of socially unacceptable behaviour, sanctions can be applied after a discussion with the Executive Board.	Repetition is not necessary if it is very serious unacceptable behaviour.

Overview Changes regulations Financial Support Fund 2016

This sanction is only possible after a prior warning and repeated transgression.	
--	--

Second Master

Former	New	Reason
Own regulation: 'Verminderd instellingscollegegeld voor excellente studenten'	Added to the Financial Support Fund regulations.	Is part of the Financial Support Fund.
Budget of 225.000 Condition: a student who has completed a study at the EUR cum laude.	Budget of 40.000 (Raming) Condition: a study at the EUR with an average grade of 8,0.	Budget was never fully used. he definition of cum laude varies and a very few applications were actually cum laude.
The applications are reviewed by a committee of professors, and then by the rector.	The applications will be verified by the coordinator and he or she writes an advice. The Student Support Committee decides, based on this advice, which students receive a scholarship.	The committee is mandated by the Executive Board. This reduces procedural steps. The committee of professors was never called together in the past.
Condition: 'other requirements to qualify for the statutory tuition'	Condition: the nationality requirements (as in the Wet studiefinanciering).	Not clear what was meant by other conditions.

Overview Changes regulations Financial Support Fund 2016

Tuition fee exemption

Former	New	Reason
Tuition fee exemption was part of the regulation grants for board members	Own regulation, but they may still use the regulation for grants for board membership student organisations.	Not every student board member uses the tuition fee exemption. Also, tuition fee exemption has been extended by law.
Board members don't enrol as a student. They are allowed to use the regulation grants for board membership but can't apply for student loans (DUO).	Student board members have two choices: 1. Tuition fee exemption for enrolled students; 2. Tuition fee exemption for members who are not enrolled (former regulation). 2016-2017: a transitional arrangement.	This is in accordance with the 11-point proposal. The transitional arrangement is in accordance with the advice of the University Council.
Application form is signed by the unit manager E&S	Application form is signed by the head Student Administration.	Tuition fee exemption is handled by Student Administration.

11-point proposal to reform the financial support for students

Universities are only permitted to transfer money from direct government funding to students via the financial support fund ("profielingsfonds"). The Dutch Higher Education and Research Act ('WHW') and in some degree the Student Finance Act delineate the framework within which the institution further maps out its policy. The University Council has the power of assent regarding policy and regulations.

The current financial support fund regulation came into effect in 2011 and has barely been amended since. The regulation provides for financial compensation for study completion delay as a result of personal circumstances, administrative grants and fee waivers. However, a review of the regulation has now become necessary due to legislative changes, new government initiatives and changes desired by the university community.

1. Budget (proposal 1)

The financial support fund budget of €1,588,000 has turned out to be ample in the past few years. However, the surplus will diminish, mainly due to:

- The student loan system. The student loan system includes a provision that excludes students with disabilities from obtaining an additional annual basic student grant from the Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). This will result in these students receiving a grant as compensation for a study delay caused by circumstances beyond their control sooner and for longer than is currently the case.
- The matching of the institution's part of the Holland Scholarship Programme (HSP). HSP is an initiative of the Ministry of Education, Culture and Science to promote the influx of students from outside the EEA and the exchange of students to those countries.

The distribution of the 2011 budget across the sub-budgets, the structure of the sub-budgets themselves and monitoring can be improved. This is the reason for the following proposal (1):

- Base the level of the sub-budgets on the 2016-2018 prognosis and transfer the various internationalisation items to a separate sub-budget. The more stringent calculation of the sub-budgets has resulted in the addition of a general contingency item of €50,000 to cover any overruns within the total budget.
- Monitor expenditures in the sub-budgets so that any surpluses can be transferred from one sub-budget to the other.

See Appendix 2 for the elaboration.

2. Student loan system (proposals 2, 3 and 4)

Payments to students from the financial support fund are often linked to their financial assistance. Effective 1 September 2015, the Student Loans (Higher Education) Act has replaced the grants system by a student loan system for students commencing a new programme after that date.

Appendix 1

Period in which circumstances beyond one's control results in entitlement to assistance

For students who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control, the period in which such circumstances grant these students entitlement to assistance needs to be defined. This used to be the period associated with the basic student grant.

The proposal (2) is to assume the nominal duration of the programme for which the student is enrolled at EUR: three years for a bachelor degree and one year for a master degree, with two years for the Philosophy of a scientific discipline and research masters and three years for the Medicine programme. The nominal duration is decreased by the number of years in which the student received financial assistance for another bachelor or master degree at either a university or university of applied sciences in which the student was enrolled. Students who incur a study delay owing to circumstances beyond their control within that period are entitled to financial assistance from the financial support fund.

Monthly grant amount

The level of the monthly amount is relevant for students dealing with circumstances beyond their control or receiving an administrative grant. The calculation of the monthly amounts is currently linked to the level of the grant part of financial assistance for students: the basic grant for students living at home or living away from home, and possibly the supplementary grant and reimbursement of the costs of the student travel product. The situation is different for students under the student loan system. After all, these students receive a loan instead of a grant, with some of them receiving a portion of their financial assistance in the form of a supplementary grant owing to low parental income.

Table 1: amounts financial assistance awarded to students January–September 2016

	Grant system	Student loan system
Basic student grant for students living at home	103.78	0
Basic student grant for students living away from home	288.95	0
Maximum loan, including supplementary grant	573.55	862.50
Maximum supplementary grant	271.19	381.93
Tuition fees credit	162.58	162.58
Student travel product	99.66	99.66

The proposal (3 and 4) is as follows:

- Students who are actively involved in administrative bodies and who are also eligible to receive financial assistance this year will receive an administrative grant of a fixed monthly amount. This applies to students who come under the student loan and grant system.

The fixed monthly amount is equal to the amount of the basic student grant for students living away from home for those students who still come under the old grant system within the transitional arrangement of the Student Loans (Higher Education) Act. This amount is currently €288.95. This amount is indexed annually by DUO. Following the end of the grant system, the university adjusts the monthly amount based on the consumer price index of Statistics Netherlands (CBS), used by the Ministry of Education, Culture and Science (OCW) to index the statutory tuition fees.

Appendix 1

- Students coming under the loan system who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control and receive a supplementary grant receive the fixed amount plus the supplementary grant: 288.95 euros plus a maximum of 381.93 euros.

However, for students coming under the loan system who incur a study delay as a result of circumstances beyond their control and receive a supplementary grant, the situation remains unchanged: following the end of the grant period, they receive a monthly amount that is equal to the grant they received in the final grant month.

Proposed date of entry into force of proposals 2, 3 and 4: 1 September 2016.

3. Exemption from tuition fees for performing administrative duties (proposal 5)

Full-time board members of student organisations focus entirely on their administrative duties during the committee year and have no opportunity to study. Board members of student organisations can already opt for an exemption from tuition fees for performing administrative duties (Section 7.51e of the WHW). At the core of this arrangement is the fact that the student is not registered as a student, but does have access to the university facilities, except those relating to teaching/education. While board members are not entitled to student financial assistance, they do receive an administrative grant.

However, the law is set to change in the near term: students who have full-time administrative duties, participate in decision-making or are actively engaged in civic activities are permitted to register as students with an exemption from payment of the statutory tuition fees for a maximum of one year. In that case, these students will receive not only an administrative grant, but also student financial assistance. From the institution's perspective, this is an 'enabling' provision, as the institution is free to decide whether to exercise this option or not. This may take effect as of 1 September 2016.

Table 2 Four modalities for administrative grants for student organisations

Modality	(Part-time and full-time) administrative duties and studying	Full-time administrative duties and not studying		
		Current arrangement	Exemption from statutory tuition fees	Temporary 2016–2017 EUR scheme
Enrolment	Student, all rights	No enrolment with all rights except education and examinations	As a student with all rights except education and examinations	As a student with all rights except education and examinations
Tuition fees	Yes. No compensation	No	None thanks to exemption	Yes, but compensation from the financial support fund
Student financial assistance	Yes	No	Yes	Yes
EUR administrative grant	Yes	Yes	Yes	Yes

Appendix 1

The proposal (5) is that:

- as of 1 September 2016, the 'enabling' provision will be applied: all full-time administrators of student organisations and committees, who are referred to in the proposal of the faculty associations and receive an administrative grant, may register as a student with an exemption from the statutory tuition fees, without being entitled to attend classes or to sit examinations and final examinations (see Appendix 3).

In the event the legislative change takes effect at a later time, EUR will implement a temporary university scheme as proposed by the faculty associations (see Appendix 3): a full-time administrator of a student association or committee will be able to register as a full-time student, will not take part in the curriculum, will receive an administrative grant for one year in addition to student financial assistance and, following the end of the year, an allowance to compensate for the statutory tuition fees.

4. Internationalisation (proposal 6)

Integration of grant programmes in the profiling fund

The Holland Scholarship Programme (HSP), Netherlands-Asia Honours Summer School (NAHSS) and Fulbright offer grants to a variety of groups of students. Up until now, these programmes have been financed from the surpluses of the financial support fund and are not formally included in the scheme. For the incoming diploma mobility component, however, this is already legally possible pursuant to Section 7.51d of the WHW. For the outgoing credit mobility component, the legislative proposal to promote internationalisation in higher education will form the legal basis by expanding on Section 7.51d.

The proposal (6) is, effective the 2017 calendar year, to no longer use surpluses to finance HSP, NAHSS and Fulbright contributions towards subsidised study programmes, but to finance these programmes from the internationalisation sub-budget of the financial support fund.

The question has been asked whether the annual surpluses from the financial support fund should not be assigned a permanent spending purpose to benefit internationalisation, in the form of grants for outgoing students, for example. This question was ultimately answered negatively. The available surplus is expected to fall from 84,000 euros in 2016 to ultimately 38,000 euros in 2018. A substantial grant programme cannot be sustained with those diminishing resources.

5. PhD experiment (proposal 7)

In March 2016, the university submitted an application to the Ministry of Education, Culture and Science to participate in the PhD experiment conducted by the ISS. The grants for PhD students are drawn from the financial support fund (Article 9.3 of the PhD experiment decree). As the ISS fully funds these grants itself, they are not awarded at the expense of the regular budget.

Appendix 1

A draft scheme (Appendix 3) was attached to the application, which was already presented to the University Council in April 2016, where it is expected to be approved. The approval procedure still needs to be formally conducted.

The proposal (7) is to formally request the University Council to approve this component of the scheme. The intended date of entry into force: 1 September 2016.

6. Transparency and reciprocity (proposals 8, 9, 10 and 11)

Transparency

It is insufficiently clear how the administrative grants are awarded: why do certain student organisations receive an administrative grant and what is the number of months based on? The actual sums that the individual organisations receive is no public knowledge either.

Consequently, proposal (8) seeks, effective 1 September 2016, regular publication on the web by the SSC OOS of up-to-date information on the available budget, total expenditure per box and the number of months associated with the administrative grants per student organisation.

Criteria

The number of months associated with the administrative grants for fraternities depends on the number of members who are EUR students. Nevertheless, the months associated with the administrative grants for sport associations and study associations are awarded step by step:

1. The contingent for the student sport associations is calculated on the basis of the number of sport cards sold by Erasmus Sport. For the award to individual associations, the director of Erasmus Sport applies previously announced criteria: the basis is the number of members, with accommodation requirements and activity levels as mark-up factors.
2. For the faculty and study associations, each faculty receives a contingent based on the number of enrolled students. The faculty deans are responsible for distributing each respective faculty's contingent. The underlying principle here is that the deans are in a good position to assess which associations are worthy of that financial assistance. The deans announcing their selection criteria in advance promotes the transparency of the process for the associations.

Working with contingents is based on the trust of the judgement of the director of Erasmus Sport and the deans. If an association is dissatisfied with the result, as was recently the case for econometric faculty association FAECTOR at ESE, it is up to the dean to arrive at a solution together with the association in question.

To provide the stakeholders with transparency, it is proposed (9) that, effective September 2016, the deans of the faculties and the director of Erasmus Sport publish on the web (a) the assessment criteria and (b) the results of the annual distribution.

Reciprocity

The administrative grants for student organisations form the largest contingent within financial assistance. The purpose of these grants is to compensate the efforts made by administrators

Appendix 1

on behalf of their associations. The question is what the associations in turn contribute to the university community and society. The student associations need a method for clearly communicating to the university community and society what they give back in return for the grants.

A two-fold approach is proposed (10):

- Each student organisation publishes on its own website information about its ambitions and results in the form of an annual plan and annual report. Each organisation also states the contribution it makes to the university community and society.
- For its part, the university discusses the contribution delivered by the associations with the associations within existing consultative bodies, such as at the regular meetings between the rector and the student organisations.

Months associated with administrative grants for the University Council

The student members of the University Council receive, in addition to the attendance fee of €113.50, an administrative grant of nine months and consider this to be high compared with the administrators of large student organisations. The majority of these members consider six months to be sufficient.

It is proposed (11) to set the number of months associated with an administrative grant for a member of the University Council to six effective the 2017-2018 academic



To the Executive Board

Date
4 July 2016

Subject
Reform of financial support for students

Our reference
UR/SG/37975

Your reference
-

Page
1/2

Enclosure
-

Department
University Council

Visiting address
Burgemeester Oudlaan 50
Erasmus Building
[redacted]

Postal address
P.O. Box 1738
3000 DR Rotterdam
The Netherlands

T [redacted]
E Universiteitsraad@abd.eur.nl
W www.eur.nl/Uraad

Dear Members of the Executive Board,

The University Council discussed the reform of financial support for student at the consultation meeting on 28 June 2016.

The University Council advises positively with regard to the proposal with the following comments:

- 1) The University Council would like to see more information and awareness provided of the profiling fund, with special attention to internationals (as promised by Mr. Liesker).
- 2) In the original document reference ER&R/RL/ra00271620 (letter on 24th of May, agenda item 8, ERS) states 2015 instead of 2016. This needs to be adjusted.
- 3) In addition, the University Council would like to see an overview of the amounts paid in the past and future of the fund, given the proposed new mechanism. Herewith as much as possible the application of the amounts in force majeur, student associations and other channels, preferably end of 2017 (as promised by [redacted]).
- 4) The University Council would like to see an transitional arrangement for the profiling fund relating to proposal 3, that students who would receive an additional grant in the old system will also get this for the period 2016/17 (as promised by [redacted]).
- 5) In addition, the University Council would like to see a generous application of the eligibility criteria for student organisations so that they do not fall through the cracks of the 'complementary education' & 'social-binding' and 'central' and 'faculty'.

Page
2/2

Our reference
UR/SG/37975

Your reference
-

6) Finally, the University Council would like to see, on a yearly basis, an evaluation of the effectiveness of allocated funds in relation to the force majeure. In other words, is the allocating funds to students who fall under the force majeure category having any effects, such as increased probability of graduation, improved psychological well-being etc.

The Chair of the
University Council



The Clerk of the
University Council



Doelgroepen

Studentenverenigingen

Studentenverenigingen

Directeur SSC

Ministerie OCW

Studentendecanen

Secretariaat OOS

Controlling Services

Individuele studenten

Medezeggenschaporganen

Communicatiemiddel

E-mail

Website

SIN-online

Brief

Informatiesessie

Formulier

Modeling

Document

Kenmerk: 1400001
Datum: 09/01/2014



**Besluitenlijst 1908° College van Bestuur (CvB) vergadering
donderdag 9 januari 2014**

Agendapunt:
cbp140003
004

Onderwerp Beschikbaarstelling beurzen (Fulbright en IDC Herzliya Center for European studies)
[REDACTED] 3BN0759 d.d. 18/12/2013

Besloten wordt:

- 1 M.i.v. 2014-2015 jaarlijks 2 Fulbright grants voor inkomende Amerikaanse masterstudenten beschikbaar te stellen, en deze beurzen (van elk € 12.850, voor 11 maanden) te financieren uit de reservering voor het Profileringsfonds.
- 2 Geen middelen beschikbaar te stellen voor Fulbright grants voor uitgaande Nederlandse studenten.
- 3 De uitwerking en uitvoering van de Fulbright beurzen bij SSC OO&S/Studentenvoorzieningen neer te leggen.
- 4 De promotiebeurs voor een per 2013-2014 begonnen Palestijnse student van het IDC Herzliya Center for European Studies (€ 15.000 per jaar incl. tuition fee) uit de EUR rente-inkomsten 2013 te financieren.
- 5 Daartoe, onder nader aan te geven voorwaarden, een eenmalig bedrag van € 60.000 aan het ISS beschikbaar te stellen - zodra met de voorgedragen kandidaat bindende afspraken zijn gemaakt.
- 6 De coördinatie van de PhD-beurs voor het IDC Herzliya Center for European Studies bij SSC OO&S/Studentenvoorzieningen onder te brengen.
- 7 Actiepunt: SSC OOS/SV, (sub 1 en 5) i.o.m.CPC en SSC HRF.

Fulbright Center

Westerdoksdijk

Amsterdam

**SSC Education, Research &
Student Affairs**

Visiting

address Burg. Oudlaan 50

Postal

address Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

Call direct

E-mail

Internet www.eur.nl

Our reference

245.388

Your reference

Date

13 september 2013

Subject

Fulbright sponsorship cooperation

Dear

Erasmus University Rotterdam fully supports the mission and objectives of the Fulbright Programme, and we admire the results the Fulbright Center in the Netherlands has achieved over the past years. Herewith I would like to express the intention of the Erasmus University Rotterdam to become part of the future of the Fulbright Programme in the role of sponsor.

We will be happy to sponsor two grants as of 2014 under the hyphenated name Fulbright – Erasmus University Rotterdam Scholarship. The grant would then consist of a monthly allowance of € 1,050 for a period of 11 months plus a reimbursement of the travel costs to a maximum of € 900. Furthermore, we will take care, also financially, that the grant holders will be issued a visa.

We have the strong intention to make our contribution a sustainable one, at least for a period of five years.

The study programme that will be eligible for Fulbright grant holders are all English taught Master's programmes of our university. The regular application and selection criteria apply. There are no additional criteria for Fulbright grant holders.

Please find enclosed a text in which we describe the profile of our university.

We kindly ask you to forward our wish for a sponsorship cooperation to the J. William Fulbright Foreign Scholarship Board.

I look forward to receiving your reply.

Yours sincerely,

Enclosure:Description

Profile

Erasmus University Rotterdam is a university of academics and practitioners.

Our enterprising academics and students endeavor to solve global social challenges in the fields of wealth, health, governance and culture. They draw inspiration from the metropolis, which serves as both a testing ground and a laboratory. The university was founded in 1913, when a group of Rotterdam businessmen established the Netherlands School of Commerce to meet the growing demand for skilled personnel for the companies operating in the port of Rotterdam.

Later it changed its name, going on to achieve world fame in economics and econometrics, under the guidance of professors like Nobel-Prize-winner Jan Tinbergen.

The university has always had an international character. Anyone who studies at Erasmus University - more than 22.000 students - is in fact already doing an international programme. Rotterdam is still a world port city with an international life that goes with it.

Grant period

11 months, from mid August to mid July.

Candidates profile

Candidates should be very well qualified and strongly motivated for one of the graduate courses at Erasmus University Rotterdam. Please visit the website, www.eur.nl/english/master for more information on programmes and admissions.

Ineligibility

U.S. students currently residing in the Netherlands will not be considered for any awards to the Netherlands. Also U.S students with both U.S. and Dutch citizenship are excluded.

Grant benefits

The grant consists of a monthly allowance of € 1,050 for a period of 11 months. In addition, international travel costs will be reimbursed to a maximum of € 900. The costs of the residence permit of € 300 will be arranged and paid by Erasmus University Rotterdam.

Dependents:

No dependent allowance is available.

ADVIESNOTA aan het College van Bestuur

Onderwerp : Beschikbaarstelling beurzen (Fulbright en IDC Herzliya Center for European studies)
 Kenmerk : XXXXXXXXXX
 Datum : 18-12-2013
 Redacteur : XXXXXXXXXX
 Stuknummer : 13-0759
 Aantal Bijlagen : 1

	Afgestemd met:	
Akkoord eindverantwoordelijke	CPC	
Medeparaaf dir.	JZ	
Medeparaaf dir.	ISS	
Medeparaaf dir.		
Akkoord agenderen secretaris	Datum:	Paraaf:
Secretaris CvB		
Portefeuillehouder College van Bestuur		
Voorzitter CvB		
Rector magnificus		
Lid CvB		

Besloten wordt:

1. Geen middelen beschikbaar te stellen voor Fulbright grants voor uitgaande Nederlandse studenten.
2. Jaarlijks 2 Fulbright grants voor inkomende Amerikaanse master studenten beschikbaar te stellen (m.i.v. 2014/15) en deze 2 beurzen (van elk € 12.850, voor 11 maanden) te financieren uit de reservering voor het Profileringsfonds.
3. De uitwerking en uitvoering van de Fulbright beurzen bij SSC OO&S/Studentenvoorzieningen onder te brengen.
4. Besloten wordt de financiering van de promotiebeurs (€ 15.000 per jaar incl. tuition fee) voor een Palestijnse student van het Center for European Studies met ingang van 2013/2014 te laten plaatsvinden uit de EUR rente-inkomsten 2013 en daartoe onder voorwaarden en eenmalig een bedrag van € 60.000 aan het ISS beschikbaar te stellen zodra met de voorgedragen kandidaat bindende afspraken zijn gemaakt.
5. De coördinatie van de PhD-beurs voor het Center for European Studies bij SSC OO&S/Studentenvoorzieningen onder te brengen.

Actie 2 en 4: SSC OO&S/Studentenvoorzieningen i.o.m. SSC HR&F en CPC

Actie 3 en 6: SSC OO&S/Studentenvoorzieningen

o.oos. 11035

Aan: College van Bestuur

Van: [redacted]

Datum: 23 mei 2011

Betreft: Beleid en Regeling Profileringsfonds

1. Inleiding

De afdeling Ondersteuning Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken legt het College van Bestuur een Beleidsnota Profileringsfonds ter vaststelling voor. De nota gaat vergezeld van bijlagen waaronder de op de Beleidsnota gebaseerde Regeling Profileringsfonds (bijlage 1). De Universiteitsraad heeft instemmingsrecht.

Dit document is in afstemming met het lid van het College van Bestuur tot stand gekomen. Tevens heeft overleg op basis van de door het College van Bestuur vastgestelde discussienota Profileringsfonds (O.OO&S/MA d.d. 5 april 2011) met de Commissie OOS van de Universiteitsraad en een platform van studentenorganisaties bijgedragen aan de totstandkoming van het Beleid en de Regeling Profileringsfonds. Van het platform van studentenorganisaties maken de RKvV-verenigingen, de studie- en faculteitsverenigingen, andere onderwijscomplementaire studentenorganisaties en de sportverenigingen deel uit. Ook is overleg gevoerd met de huidige voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten, de sectiecoördinator Studentbegeleiding van de afdeling Studentenvoorzieningen, de afdeling CoA en het SSC HR&F.

In deze nota komen achtereenvolgens aan de orde:

- De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de geldende Regeling Afstudeerfonds;
- De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de discussienota Profileringsfonds;
- De resterende werkzaamheden bij de vormgeving van het Profileringsfonds;
- Het voorstel aan het College van Bestuur.

2. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de geldende Regeling Afstudeerfonds

Ten opzichte van het huidige Afstudeerfonds worden de volgende wijzigingen voorgesteld:

- Het ook financieel ondersteunen van internationale studenten die bijzondere persoonlijke omstandigheden hebben;
- Het ook financieel ondersteunen van internationale studenten die lid zijn van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
- Het financieel ondersteunen van studenten die voor de EUR maatschappelijk relevante activiteiten verrichten ('community service') of topsport bedrijven;
- Het inrichten van een beursvoorziening voor excellente studenten uit niet-EER landen op basis van matching met de faculteiten.

Ook worden maatregelen voorgesteld om tegen te gaan dat studenten door het lidmaatschap van een bestuur van een studentenorganisatie, lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan, maatschappelijke activiteiten of beoefening van topsport, een te grote studievertraging oplopen: een studievertraging die de nominale studieduur plus één jaar te boven gaat. In zulke gevallen kan de student niet in aanmerking komen voor ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Overigens tekenen de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en de sectiecoördinator Studentbegeleiding van de afdeling Studentenvoorzieningen bij deze beperkende maatregelen aan, dat dit zal leiden tot kaalslag in het georganiseerde studentenleven en de medezeggenschap. Een dergelijke regeling is huns inziens onnodig in het vooruitzicht van de Wet verhoging collegegeld langstudeerders en 'Nominaal is normaal'. Bovendien ontnemt het studenten die door bijzondere persoonlijke omstandigheden al vertraagd zijn de mogelijkheid zich te ontplooien door het vervullen van een bestuurslidmaatschap of het participeren in de medezeggenschap.

3. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de discussienota Profileringsfonds

In de discussienota is voorgesteld studenten die een bestuursfunctie vervullen of deelnemen in de medezeggenschap een vergoeding te geven die niet langer gekoppeld is aan de genoten studiefinanciering. Het voorgestelde vaste bedrag per beursmaand zou daarnaast gekoppeld kunnen worden aan een bonus om naast besturen of medezeggenschapsactiviteiten ook stevig te studeren, blijkend uit een nog nader te bepalen aantal ECTS.

Noch de Commissie OOS van de universiteitsraad, noch de gesprekspartners van het platform van studentenorganisaties voelen voor deze voorstellen. Men acht een directe relatie met de studiefinanciering eerlijker en wenselijker. De mogelijke bonus zou leiden tot half werk op beide fronten, dat van de studie en dat van de extracurriculaire activiteit. Zie ook de brief van de voorzitter van de Universiteitsraad van 28 april 2011 met kenmerk UR/35583 in reactie op de bespreking van de discussienota in de Commissie OOS op 12 april 2011.

Op grond van deze reacties uit het veld is besloten deze beide gedachten los te laten en dus de financiële ondersteuning voor bestuurlijke- en medezeggenschapsactiviteiten niet aan te passen en dus ook geen bonus aan te bieden voor goed studeren.

4. De resterende werkzaamheden bij de vormgeving van het Profileringsfonds

Het per 1 september 2011 inwerking kunnen treden van de Regeling Profileringsfonds vereist een afwikkeling via de Universiteitsraad in juni 2011.

Daarnaast moeten op het gebied van de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds nog enkele onderwerpen nader worden uitgewerkt. Het gaat daarbij om:

- Het voeren van overleg over de daadwerkelijke uitvoering met directeur SSC OO&S en het secretariaat van SSC OO&S;
- Het voeren van overleg met SSC HR&F over de afwikkeling van de financiële kant van de uitvoering in samenspraak met het secretariaat van SSC OO&S;
- Het instellen door het College van Bestuur van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport en het ontwikkelen van relevante beoordelingscriteria;
- Overleg met de faculteiten over hun deelname aan het verstrekken van beurzen voor excellente studenten uit niet-EER landen;
- Het afronden van enkele technische aspecten in de Bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij de Regeling Profileringsfonds

5. Voorstel aan het College van Bestuur

Het College van Bestuur wordt voorgesteld:

- Het Beleid en de Regeling Profileringsfonds vast te stellen onder het voorbehoud van instemming door de Universiteitsraad;
- Het Beleid en de Regeling Profileringsfonds voor te leggen aan de Universiteitsraad om instemming;
- De afdeling O.OO&S opdracht te geven de resterende werkzaamheden op zo kort mogelijke termijn uit te voeren en daarover te rapporteren aan het College van Bestuur.

Bijlage 1

Aan: College van Bestuur
Van: [redacted]
Datum: 19 mei 2011
Kenmerk: O.OO&S [redacted]
Onderwerp: Het beleid betreffende het Profileringsfonds

1. Inleiding

Met ingang van 1 september 2010 is als gevolg van de Wet versterking besturing artikel 7.51 WHW gewijzigd. Het oude wetsartikel gaf de kaders aan van het Afstudeerfonds. Het nieuwe wetsartikel (zie bijlage 1.1) geeft de kaders aan van het Profileringsfonds.

Op dit moment bestaat aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) nog het Afstudeerfonds. Met dit fonds kunnen studenten financieel worden ondersteund wanneer bijzondere omstandigheden (zoals ziekte of familieproblemen) of lidmaatschap van een bestuur of medezeggenschapsorgaan studievertraging (dreigen te) veroorzaken waardoor de studenten uit hun studiefinanciering (dreigen te) lopen. Daarnaast kent de EUR een subsidieregeling voor de interne functionarissenfondsen van de studentengezelligheidsverenigingen en roeivereniging Skadi.

Het Profileringsfonds vervangt het Afstudeerfonds waarbij de instelling geacht wordt voor dezelfde groep studenten voorzieningen te treffen, maar wordt ook mogelijk gemaakt om andere groepen financieel te ondersteunen. Het oude artikel schreef voor dat de hoogte van een beursmaand gelijk moest zijn aan het beursdeel van studiefinanciering, maar de nieuwe wet geeft de vrijheid aan de instelling om zelf de hoogte van het bedrag te kiezen. Een instelling kan door haar regeling van het Profileringsfonds zich ten opzichte van andere instellingen meer profileren.

Het beleid betreffende het Profileringsfonds is mede tot stand gekomen op basis van overleg aan de hand van een door het College van Bestuur vastgestelde discussienota (O.OO&S/MA d.d. 5 april 2011) met de Commissie OOS van de Universiteitsraad op 12 april 2011 en met een platform van studentenorganisaties waarin de studentengezelligheidsverenigingen, studie- en faculteitsverenigingen en studentensportverenigingen zijn vertegenwoordigd op 20 april 2011. Ook de schriftelijke reactie van de studentengeleding van de Universiteitsraad (UR/35583, d.d. 28 april 2011) naar aanleiding van de bespreking op 12 april 2011 heeft bijgedragen aan de totstandkoming van het beleid.

Het College van Bestuur heeft op grond van artikel 9.33 onderdeel g WHW de instemming van de Universiteitsraad nodig voor het vaststellen van het beleid en de regels van procedurele aard betreffende het Profileringsfonds. Het instemmingsrecht strekt zich niet uit tot de omvang van het Profileringsfonds.

2. Hoofdpijnen nieuwe mogelijkheden en beperkingen

De belangrijkste extra mogelijkheden die het Profileringsfonds biedt ten opzichte van het Afstudeerfonds zijn de volgende:

- Het financieel ondersteunen van studenten die door activiteiten op maatschappelijk gebied, die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede van belang zijn van de instelling of van het onderwijs, studievertraging dreigen op te lopen.
- Het financieel ondersteunen van internationale studenten bij ziekte (e.d.), bestuurstaken of maatschappelijke activiteiten.
- Het bedrag waarmee een student wordt ondersteund kan hoger of lager zijn dan de door de student genoten of laatst genoten studiefinanciering.

- Het financieel ondersteunen van niet-EER-studenten op basis van excellentie.

Naast verruiming is er ook sprake van enkele beperkingen:

- Indien het bedrag waarmee een student wordt ondersteund hoger is dan de door de student genoten of laatst genoten studiefinanciering wordt het meerdere fiscaal belast.
- EER-studenten kunnen niet op basis van excellentie worden ondersteund via het Profileringsfonds.

De extra mogelijkheden en de daarin gemaakte keuzes die in deze nota verder worden toegelicht hebben geresulteerd in een Profileringsfonds met vijf verschillende posten. De posten die worden onderscheiden zijn de volgende:

1. Individuele beurzen bij persoonlijke omstandigheden (ziekte, familieproblemen, e.d.);
2. Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
3. Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
4. Beurzen voor excellente niet-EER-studenten;
5. Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters.

3. Het financiële kader

3.1 Huidige situatie

Voor het Afstudeerfonds is al jaren € 1.588.000 beschikbaar. In de afgelopen jaren is telkens voor ongeveer € 800.000 een beroep gedaan op deze toewijzing.

Om wat meer inzicht te geven in de opbouw van de uitgaven volgt hieronder de uitsplitsing van de uitgaven in 2010 ten laste van het Afstudeerfonds:

Post	Resultaat
1. Individuele ondersteuning bijzondere omstandigheden (ziekte e.d., bestuursbeurs)	€ 281.732
2. Lumpsum ondersteuning studentenorganisaties (bestuursbeurs, functionarissenfondsen)	502.627
3. Bijdrage aan OOS in de personele lasten i.v.m. uitvoering afstudeerfonds	35.068
Totaal:	€ 819.427

3.2 Nieuwe situatie

Bij het vervangen van het Afstudeerfonds door het Profileringsfonds is de toewijzing van € 1.588.000 herzien. De nieuwe toewijzing en bijbehorende begroting zijn tot stand gekomen op basis van de volgende overwegingen:

- 1) de posten die zijn gecreëerd op basis van de ruimere mogelijkheden die het nu geldende artikel 7.51 biedt zijn aan de begroting toegevoegd. Het gaat om de posten 'Individuele beurzen voor maatschappelijke activiteiten en topsporters' en 'Beurzen voor excellente niet-EER-studenten';
- 2) het Functionarissenfonds (ook wel Intern Auditoren Fonds of Sleutelfunctionarissenfonds genoemd) is uit de begroting gelaten, omdat dit fonds ook geen deel uitmaakt van de regeling Profileringsfonds (zie § 5.1);
- 3) in de begroting is onderscheid gemaakt tussen individuele ondersteuning op basis van overmacht en individuele ondersteuning op basis van keuze. Dit resulteert in het splitsen van

de post 'Individuele ondersteuning bijzondere omstandigheden' in 'Individuele beurzen bij persoonlijke omstandigheden' en 'Individuele beurzen voor leden van een medezeggenschapsorgaan of een opleidingscommissie';

- 4) het budget voor het Profileringsfonds is verlaagd met € 225.000, omdat jaarlijks hooguit 60% werd toegewezen en uit de benchmark (zie bijlage 1.2) blijkt dat de EUR een relatief grote toewijzing doet. Van het afgehouden bedrag worden excellente EUR-studenten tegemoet gekomen in de kosten van een tweede opleiding. Hiervoor wordt op verzoek van de Universiteitsraad een aparte regeling ontworpen door de Algemene Bestuursdienst. Voor het Profileringsfonds komt daarmee een bedrag beschikbaar van € 1.363.000.

De begroting voor het Profileringsfonds ziet er als volgt uit waarbij voor post 1 t/m 3 een openeinderegeling geldt en voor post 4 en 5 een gefixeerd budget:

Post	Bedrag
1. Individuele beurzen bij persoonlijke omstandigheden	~ € 175.000
2. Bestuursbeurzen studentenorganisaties	~ € 600.000
3. Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies	~ € 200.000
4. Beurzen voor excellente niet-EER-studenten	€ 225.000
5. Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten en topsporters	€ 25.000
6. Administratiekosten	~ € 38.000
7. Overig	~ € 100.000
Totaal:	€ 1.363.000

4. Opzet van het Profileringsfonds

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de opzet van het Profileringsfonds en de daarbij gemaakte keuzes uiteengezet. In de bijgevoegde Regeling Profileringsfonds (bijlage 1.3) wordt tot in detail ingegaan op het Profileringsfonds.

Hieronder volgt per post een korte toelichting van:

- de gemaakte keuzes,
- wie aanspraak kan maken,
- de aanvraagprocedure, en
- de uitbetalingprocedure waarin de aanvang, duur en hoogte van de financiële ondersteuning is bepaald.

Eerst volgt een paragraaf over de algemene voorwaarden die zijn gesteld aan het Profileringsfonds en gemaakte keuzes betrekking hebbend op alle posten in het Profileringsfonds.

4.2 Algemene keuzes en voorwaarden

4.2.1 Gemaakte keuzes

De EUR blijft vanzelfsprekend voorzieningen treffen voor studenten die vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden studievertraging oplopen of dreigen op te lopen. Ook blijft de EUR bestuurders van aangewezen studentenorganisaties en leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies een vergoeding bieden voor hun werkzaamheden. Bezuinigingen ten opzichte van het Afstudeerfonds in termen van verschraving van het budget of van de toewijzingsgronden zijn niet aan de orde.

Het aantal bestuursbeursmaanden dat aan bestuurders van studentenorganisaties en leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies wordt toegekend is afhankelijk van de tijd die vereist is voor het goed vervullen van de functie. Deze tijdbelasting wordt omgezet in een aantal bestuursbeursmaanden.

Ter vermindering van de administratieve druk bij de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds is gekozen voor het telkens voor drie jaar fixeren van de uitkomsten van de berekening van het aantal bestuursbeursmaanden voor bestuurders van studentenorganisaties. Dit betekent dat de uitkomsten voor het academisch jaar 2011-2012 ook voor de twee daarop volgende academische jaren gelden en dezelfde aantallen bestuursbeursmaanden worden toegekend aan bestuurders en leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies. Voor het academisch jaar 2014-2015 en de twee daarop volgende academische jaren wordt een nieuwe berekening gemaakt in de loop van het academisch jaar 2013-2014. Het aantal bestuursbeursmaanden voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies is niet aan periodieke aanpassing onderhevig.

Verder profileert de EUR zich als internationale universiteit die verbonden is met Rotterdam (zie het strategiedocument 2013 'Thuis in de wereld'). Dit betekent voor het Profileringsfonds dat de EUR:

- het aantrekken van excellente niet-EER-studenten wil bevorderen door deze groep waar nodig financieel te ondersteunen.
- internationale studenten (met uitzondering van exchange studenten) evenveel kansen wil bieden als niet-internationale studenten om volledig mee te doen aan het Rotterdamse studentenleven. Internationale studenten dienen daarom in de gelegenheid te worden gesteld om op dezelfde gronden aanspraak te kunnen maken op financiële ondersteuning via het Profileringsfonds als niet-internationale studenten.
- studenten die een maatschappelijke bijdrage leveren wil ondersteunen. Voornamelijk vrijwilligersactiviteiten sluiten goed aan bij de verbondenheid van de EUR met Rotterdam en de regio. Studenten die maatschappelijke activiteiten ontplooiën die aansluiten bij het profiel van de EUR dienen daarom vanuit het Profileringsfonds een vergoeding te kunnen ontvangen voor verrichte diensten. Ook topsporters kunnen in voorkomende gevallen een beroep doen op het Profileringsfonds.

De invoering van de wet verhoging collegegeld langstudeerders zal de druk op studenten om voortgang te behouden in hun studie vergroten. Deze druk wordt nog hoger wanneer de plannen in het kader van 'Nominaal is normaal' EUR-breed zijn doorgevoerd. De EUR wil daarom studenten ontmoedigen activiteiten te ontplooiën die tot studievertraging bovenop nominaal + 1 leiden of kunnen leiden. De getroffen maatregelen gaan gelden voor studentbestuurders (post 2), leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies (post 3) en studenten met relevante maatschappelijke nevenactiviteiten en topsport (post 5). Voor studenten met persoonlijke omstandigheden (overmacht) en voor excellente niet-EER studenten die een beroep doen op het Profileringsfonds hebben deze maatregelen geen gevolgen.

4.2.2 Algemene voorwaarden

Conform het bepaalde in artikel 7.51 van de WHW kan voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds in aanmerking komen, de student die:

- a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
- b) voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a het wettelijk collegegeld verschuldigd is en heeft voldaan, en
- c) aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000 (WSF 2000) voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a.

Daarnaast gelden er per post specifieke voorwaarden waaraan voldaan dient te worden.

In afwijking van het bovenstaande heeft het College van Bestuur bepaald dat ook de student die niet voldoet aan de nationaliteits¹, met als gevolg dat de student geen studiefinanciering ontvangt en het instellingscollegegeld verschuldigd is, financieel kan worden ondersteund op grond van het Profileringsfonds. Deze student moet wel volledig voldoen aan de specifieke voorwaarden per post.

4.3 Individuele beurzen bij persoonlijke omstandigheden

4.3.1 Gemaakte keuzes

Het College van Bestuur wil de student die als gevolg van bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals ziekte of familieproblemen studievertraging oploopt of op dreigt te lopen volledig tegemoet blijven komen in de als gevolg van de omstandigheid misgelopen studiefinanciering. Nieuw is dat ook studenten die niet voldoen aan de nationaliteits in aanmerking kunnen komen voor deze ondersteuning.

4.3.2 Specifieke voorwaarden

De student dient door persoonlijke omstandigheden waarbij sprake is van overmacht studievertraging te ondervinden of dreigen te ondervinden die leidt tot het mislopen van studiefinanciering. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan:

- a) ziekte of zwangerschap en bevalling,
- b) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis (functiebeperking),
- c) bijzondere familieomstandigheden,
- d) studievertraging als gevolg van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt (onvoldoende studeerbaarheid),
- e) een opleiding volgen waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend.

Onder het mislopen van studiefinanciering wordt verstaan dat de student geen aanspraak meer kan maken op studiefinanciering in de zin van de prestatiebeurs zoals bedoeld in artikel 5.2, eerste lid, van de WSF 2000. Hierbij zij opgemerkt dat de periode waarin de student aanspraak kan maken op de prestatiebeurs onder bepaalde omstandigheden zoals vertraging door een functiebeperking kan worden verlengd. Een student komt pas voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds in aanmerking wanneer de verlengde aanspraak op de prestatiebeurs op grond van artikel 5.6 van de WSF 2000 is beëindigd.

Het College van Bestuur beoordeelt in hoeverre de omstandigheid leidt tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering. Financiële ondersteuning wordt alleen ter beschikking gesteld indien de student er alles aan heeft gedaan om de studievertraging tot het minimum te beperken en in elk geval contact heeft gezocht met een studieadviseur of studentendecaan leidend tot bijvoorbeeld het opstellen van een studieplan. Het College van Bestuur kan aan de hand van dat studieplan ook in de beoordeling betrekken in hoeverre er in redelijkheid een perspectief bestaat op studiesucces.

In overmachtsituaties ligt de bewijslast overigens bij de betrokken student, ook indien het een internationale student betreft. Altijd moet de overmacht en de samenhang met de studievertraging worden bewezen.

4.3.3 Melding- en aanvraagprocedure

De aanvraagprocedure zoals die geldt binnen het Afstudeerfonds wordt niet principieel gewijzigd. Een student dient overigens tijdig (in principe binnen twee maanden na het begin van de bijzondere omstandigheid, doch uiterlijk op 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere

¹ Hiermee wordt de nationaliteits bedoeld zoals bepaald in artikel 7.45, eerste lid onder a, van de WHW. Aan deze eis dient te worden voldaan om in aanmerking te kunnen komen voor het wettelijk collegegeld.

omstandigheid zich heeft voorgedaan) melding te hebben gedaan van de bijzondere omstandigheid bij een studentendecaan en/of studieadviseur onder overlegging van bewijsstukken en in samenspraak met studentendecaan en/of studieadviseur actie te hebben ondernomen ter voorkoming van verdere studievertraging.

4.3.4 Uitbetalingprocedure

De uitbetalingprocedure blijft grotendeels ongewijzigd ten opzichte van het Afstudeerfonds.

- **Aanvang:** de financiële ondersteuning wordt uitbetaald vanaf het moment dat de student uit de beursperiode van de studiefinanciering loopt.
- **Duur:** over de duur beslist het College van Bestuur afhankelijk van de opgelopen studievertraging als gevolg van de bijzondere omstandigheid.
- **Hoogte:** de hoogte van het bedrag is gelijk aan de laatstgenoten studiefinanciering exclusief collegegeldkrediet, basislening, aanvullende lening. Voor een student die niet voldoet aan de nationaliteitseis geldt een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

4.4 Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties

4.4.1 Gemaakte keuzes

Het College van Bestuur heeft belangrijke keuzes gemaakt ten aanzien van de hoogte van de financiële ondersteuning en het beschermen van studentbestuurders tegen overmatige studievertraging.

- **Hoogte:** het nieuwe artikel 7.51 van de WHW biedt vrijheid aan de instelling om een ander bedrag te kiezen dan studiefinanciering. Dit maakt het mogelijk studentbestuurders per bestuursbeursmaand een vast bedrag uit te keren in plaats van een bedrag dat is gekoppeld aan de hoogte van de prestatiebeurs. Het voordeel van het hanteren van een vast bedrag per maand is dat het een eerlijker systeem is wanneer men uitgaat van het idee dat de financiële ondersteuning een salaris is voor bewezen diensten, waarbij de zwaarte van de functie tot uitdrukking komt in het aantal toegekende bestuursbeursmaanden. Het koppelen van de financiële ondersteuning aan de hoogte van de studiefinanciering is een eerlijker systeem wanneer men uitgaat van het idee dat de financiële ondersteuning een compensatie is voor misgelopen of mogelijk mis te lopen studiefinanciering. De hoogte van het bedrag komt dan precies overeen met het bedrag dat een studentbestuurder bij het niet aangaan van een bestuursfunctie had.

Uit de discussies met de Commissie OOS van de Universiteitsraad en het platform van studentenorganisaties kwam duidelijk naar voren dat de financiële ondersteuning wordt gezien als een compensatie voor misgelopen studiefinanciering. Bij financiële ondersteuning ter hoogte van de studiefinanciering kunnen (fulltime) studentbestuurders hun studiefinanciering stopzetten zodat ze voor de nominale studieduur van hun studie plus de duur van hun bestuursfunctie een eerlijk bedrag ontvangen. Het College van Bestuur sluit zich aan bij deze opvatting en houdt daarom vast aan een bestuursbeurs met een hoogte die gekoppeld is aan de studiefinanciering.

- **Studievertraging:** de opleiding komt te allen tijde voor nevenactiviteiten. Voor een bachelorstudent is een eerste vereiste dat een positief bindend studieadvies moet zijn verkregen. Daarnaast geldt dat een bestuursfunctie bij een studentenorganisatie niet tot problematische studievertraging (meer dan nominaal + 1) mag leiden. Het aantal maanden financiële ondersteuning dat een studentbestuurder ontvangt wordt bepaald aan de hand van de tijdsinvestering die de betreffende functie met zich meebrengt en komt daarmee idealiter overeen met het aantal maanden studievertraging dat hij oploopt. Om te voorkomen dat een bestuursfunctie tot problematische studievertraging leidt is daarom een maximum gesteld aan het aantal te ontvangen bestuursbeursmaanden. Dit maximum is voor een student die nominaal studeert 12 beursmaanden per jaar. Voor iedere maand studievertraging die een student voor aanvang van de functie heeft opgelopen wordt het maximaal toe te kennen aantal bestuursbeursmaanden

verlaagd met één maand. Het aantal maanden studievertraging wordt bepaald aan de hand van het aantal misgelopen ECTS, waarbij iedere 5 misgelopen ECTS gelijk staat aan één maand studievertraging. Hieruit volgt dat een student die al een heel jaar studievertraging (60 ECTS) heeft opgelopen geen bestuursbeursmaanden meer kan ontvangen.

Sommige bestuursfuncties zijn mogelijk te vervullen zonder (verdere) studievertraging op te lopen. Als een student met studievertraging bij het verzoek tot financiële ondersteuning aannemelijk kan maken niet meer dan één jaar studievertraging op te lopen bovenop de nominale studieduur van zijn opleiding, wordt het maximaal door hem te ontvangen aantal bestuursbeursmaanden op 12 gesteld.

4.4.2 Specifieke voorwaarden

De student dient:

- a) een bestuursfunctie te bekleden in een door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie. Door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisaties zijn onder andere studentengezelligheidsverenigingen, studie- en faculteitsverenigingen en studentensportverenigingen, en
- b) een positief bindend studieadvies te overleggen.

4.4.3 Aanvraagprocedure

De studentenorganisatie vraagt voor 1 oktober de bestuursbeurzen aan voor dat academisch jaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze periode kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe periode afspreken. De aanvraag bestaat uit:

- a) een overzicht met daarin de namen, studentnummers en contactgegevens van ieder bestuurslid,
- b) een verdeling van het totaal aan beursmaanden onder de bestuursleden waarbij het maximum per bestuurder is gesteld op 12 maanden minus, als hier sprake van is, het aantal maanden opgelopen studievertraging,
- c) per bestuurslid een kopie van de brief van de examencommissie waaruit blijkt dat het positief bindend studieadvies is uitgebracht,
- d) per bestuurslid een actueel overzicht van DUO waaruit blijkt of de student aanspraak heeft of heeft gehad op studiefinanciering. Indien dit het geval is moet uit het overzicht ook de hoogte en opbouw van de studiefinanciering blijken, en
- e) per bestuurslid informatie over het aantal beursmaanden dat de student reeds heeft ontvangen uit de posten 2 ('bestuursbeurzen voor studentenorganisaties'), 3 ('individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies') en 5 ('individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten en topsporters') van het Profileringsfonds.

4.4.4 Uitbetalingprocedure

De uitbetaling geschiedt via een lumpsum aan de studentenorganisatie die de aanvraag doet. De uitbetalingprocedure ziet er als volgt uit:

- **Aanvang:** de financiële ondersteuning wordt uitbetaald vanaf het moment dat de aanvraag is verwerkt.
- **Duur:** de duur is in principe 12 maanden. Ieder jaar dient de studentenorganisatie een nieuwe aanvraag in.
- **Omvang totaal bedrag:** De normatieve tijdbelasting voor bestuursfuncties is per studentenorganisatie vastgelegd in de Bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij de Regeling Profileringsfonds (bijlage 1.3.1) en komt geheel overeen met de nu geldende verdeelsleutel van het Afstudeerfonds. De omvang van het uiteindelijk uit te keren bedrag is afhankelijk van het normaantal beursmaanden en de door de voorgedragen bestuursleden van de studentenorganisatie ontvangen studiefinanciering.

- Hoogte van een beursmaand: de hoogte van een beursmaand bestaat voor een student die nog aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit: a) de basisbeurs, b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits de studiefinanciering tijdens de bestuursperiode volledig wordt gestaakt en, als aan de orde, c) het bedrag van de aanvullende beurs. Voor een student die geen aanspraak (meer) kan maken op prestatiebeurs geldt een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

4.5 Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies

4.5.1 Gemaakte keuzes

Wat betreft de hoogte van de beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies is dezelfde keuze gemaakt als voor de studentbestuurders. Deze keuze staat uiteengezet in subparagraaf 4.4.1 en komt er op neer dat de hoogte van de beurs gelijk blijft aan de studiefinanciering.

Ook voor bekleeders van medezeggenschapsfuncties geldt ter voorkoming van het oplopen van problematische studievertraging dezelfde afweging als vermeld in subparagraaf 4.4.1 voor studentbestuurders.

4.5.2 Specifieke voorwaarden

De student dient:

- a) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) te zijn van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie. De medezeggenschapsorganen zijn de Universiteitsraad, faculteitsraden en de equivalenten van de faculteitsraad bij iBMG en het Erasmus MC, en
- b) een positief bindend studieadvies te overleggen tenzij de student als eerstejaarsstudent lid is van een opleidingscommissie.

4.5.3 Aanvraagprocedure

Een lid van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie vraagt tussen 1 september en 31 december de beurs aan voor dat collegejaar. De aanvraag bestaat uit:

- a) de naam, studentnummer en contactgegevens van de aanvrager,
- b) de brief van de examencommissie waaruit blijkt dat het positief bindend studieadvies is uitgebracht,
- c) een overzicht van DUO waaruit blijkt of de aanvrager nog aanspraak kan maken op studiefinanciering. Indien dit het geval is moet uit het overzicht ook de hoogte en opbouw van de studiefinanciering blijken, en
- d) informatie over het aantal maanden opgelopen studievertraging.
- e) informatie over het aantal beursmaanden dat de student reeds heeft ontvangen uit de posten 2 ('bestuursbeurzen voor studentenorganisaties'), 3 ('individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies') en 5 ('individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten en topsporters') van het Profileringsfonds

4.5.4 Uitbetalingprocedure

De uitbetaling geschiedt direct aan de aanvrager. De uitbetalingprocedure ziet er als volgt uit:

- Aanvang: de financiële ondersteuning wordt uitbetaald vanaf het moment dat de aanvraag is verwerkt en wat de Universiteitsraad betreft na ontvangst van informatie van de griffie over de mate van participatie op basis van de vigerende absentieregeling.
- Duur: de duur van de functie is in principe 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.
- Omvang: Leden van de Universiteitsraad ontvangen 9 beursmaanden. Faculteitsraad- en Opleidingscommissieleden ontvangen 3 beursmaanden. De omvang van het bedrag is afhankelijk van de aanwezigheid van de leden bij de bijeenkomsten.

- Hoogte van een beursmaand: de hoogte van een beursmaand bestaat voor een student die nog aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit: a) de basisbeurs, b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits de studiefinanciering tijdens de bestuursperiode volledig wordt gestaakt, en c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs. Voor een student die geen aanspraak (meer) kan maken op prestatiebeurs geldt een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

4.6 Beurzen voor excellente niet-EER-studenten

4.6.1 Gemaakte keuzes

Het College van Bestuur heeft in december 2008 besloten om een bedrag van € 650.000 dat in de strategische ruimte was gereserveerd onder de noemer 'kennisbeurzen voor niet-EER studenten' jaarlijks ongeclausuleerd ter vrije besteding te verdelen over de faculteiten. Vanaf kadernota 2010 is het bedrag opgenomen in de "beleidsruimte onderwijs" van het verdeelmodel. Zie de brief aan de decanen in bijlage 1.4.

Het College van Bestuur wil het mogelijk maken een beperkt aantal door faculteiten voorgestelde excellente aankomende studenten uit niet-EER-landen met een buitenlandse vooropleiding in aanmerking te brengen voor een eenmalige beurs. Het College van Bestuur ten laste van het profileringsfonds en de voorstellende faculteit bekostigen elk voor de helft deze beurs in de vorm van het terugbrengen van het door de student verschuldigde instellingscollegegeld naar het tarief van het wettelijk collegegeld. Het deel van het College van Bestuur wordt aan de betreffende faculteit verstrekt

Op dit moment is er nog geen volledige toekenningprocedure opgesteld. Het is hierdoor onmogelijk de beurzen per 1 september 2011 ter beschikking te stellen. Het streven is de eerste beurzen voor excellente niet-EER-studenten te verstrekken voor het academisch jaar 2012-2013.

Over de exacte voorwaarden, aanvraagprocedure en uitbetalingprocedure moet nog worden gesproken met onder andere de opleidingsdirecteuren. In deze gesprekken moet worden vastgesteld voor welke opleidingen de mogelijkheid wordt gecreëerd een beurs aan te vragen.

4.6.2 Voorwaarden

De student voldoet niet aan de nationaliteitseis voor het wettelijk collegegeld, maar wel aan het graadvereiste en woonplaatsvereiste zoals vastgelegd in WHW art. 7.45, lid 1 onder a, b en c, of zal tijdig aan de laatste twee vereisten voldoen per 1 september van het academisch jaar waarvoor de beurs wordt toegekend. Verder dient de student aan te tonen excellent te zijn. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor een beurs uit deze post worden nog verder uitgewerkt.

4.6.3 Aanvraagprocedure

Een kandidaat dient bij de faculteit waaraan hij een opleiding wil volgen een aanvraag in. De decaan van de faculteit kan na selectie kandidaten voordragen aan een centrale beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt namens het College van Bestuur de binnengekomen aanvragen en kent tot zover het budget strekt aan de meest kansrijk geachte aanvragers een beurs toe.

4.6.4 Uitbetalingprocedure

De hoogte van het beursbedrag is gelijk aan het instellingscollegegeld dat de student verschuldigd is min het wettelijk collegegeldtarief. Ter indicatie: de gemiddelde hoogte van het beursbedrag voor een masterstudent is ongeveer € 10.000. De betaling van het door het College van Bestuur beschikbaar gestelde deel van de beurs geschiedt aan de faculteit waaraan de student een opleiding gaat volgen.

4.7 Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters

Het College van Bestuur heeft om de administratieve last te beperken voor de maatschappelijke activiteiten ervoor gekozen zoveel mogelijk aan te sluiten bij vergelijkbare posten. Daarom wordt aan de hand van de tijdsbelasting van een activiteit een aantal beursmaanden bepaald. Voor topsporters wordt aangesloten bij het topsportbeleid van NOC*NSF.

Voor deze post wordt een vaste commissie ingesteld. De commissie beoordeelt namens het College van Bestuur na afloop van het academisch jaar of en welke mate de in het voorgaande jaar ondernomen activiteit in aanmerking komt voor financiële ondersteuning. Over de precieze invulling van deze post moet nog nader worden overlegd met onder meer deze commissie, het Erasmus Topsport Bureau en Erasmus Sport. De beoogde inwerkingtreding van deze vorm van ondersteuning is 1 september 2012. Voor deze datum kunnen aanvragen worden ingediend voor in het academisch jaar 2011-2012 ondernomen activiteiten.

Ook ten aanzien van de student die deze vorm van financiële ondersteuning ontvangt geldt dat per jaar in het totaal maximaal 12 beursmaanden kunnen worden ontvangen op grond van de posten 2 ('bestuursbeurzen voor studentenorganisaties'), 3 ('individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies') en 5 ('individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten en topsporters') van het Profileringsfonds. Geen ondersteuning is meer mogelijk als dat leidt tot overschrijding van nominale studieduur plus één jaar, tenzij aannemelijk kan worden gemaakt dat de activiteit niet leidt tot verdere studieovertraging.

De omvang van het uiteindelijk uit te keren bedrag is afhankelijk van het aantal toegekende beursmaanden en de door de student ontvangen studiefinanciering.

5. Overige bepalingen met betrekking tot het Profileringsfonds

5.1 Functionarissenfondsen

De bijdrage van de EUR aan deze fondsen (ook bekend als 'intern auditorenfondsen' of 'sleutelfunctionarissenfondsen') is in 1994 tot stand gekomen voor het financieel ondersteunen van niet-bestuursleden met een sleutelfunctie binnen de studentengezelligheidsverenigingen en roeivereniging Skadi. Destijds is afgesproken dat de verenigingen zich inspannen naast de structurele bijdragen van de EUR en initiële bijdragen van het Trustfonds zelf aan de fondsen bij te dragen en extern financiering te verwerven.

De jaarlijkse bijdrage van de EUR bedraagt € 5.445 per jaar aan de drie grootste studentengezelligheidsverenigingen en € 3.630 aan de overige verenigingen. Van zes verenigingen zijn recente gegevens over het functionarissenfonds uit de administratie gehaald. Hieruit blijkt dat de gemiddelde omvang € 85.206 bedraagt. De omvang loopt bij deze verenigingen uiteen van € 3.252 tot € 202.029. De meeste verenigingen zijn er derhalve in geslaagd een functionarissenfonds te creëren met een omvang dat een veelvoud is van de jaarlijkse bijdrage van de EUR.

Het College van Bestuur beëindigt met ingang van 2012 de bijdrage van de EUR aan de functionarissenfondsen van de studentengezelligheidsverenigingen en roeivereniging Skadi. Dit betekent dat de EUR met de bijdrage over 2010 voor het laatst deze fondsen zal subsidiëren.

Voor verenigingen met een functionarissenfonds waarvan het vermogen per 1 januari 2011 minder is dan driemaal de jaarlijkse bijdrage van de EUR wordt een uitzondering gemaakt. De betreffende verenigingen ontvangen naast de bijdrage over 2010 een uitkering ineens van driemaal de jaarbijdrage.

5.2 Collegegeldvrij besturen

De studentenvakbonden hebben er bij de regeringspartijen op aangedrongen om in het wetsvoorstel verhoging collegegeld langstudeerders mogelijk te maken dat fulltime studentbestuurders

collegegeldvrij kunnen besturen. Op deze manier zouden zij omstreeks 1700 euro minder kosten in hun bestuursjaar hebben en vanwege de mogelijkheid tot uitschrijven geen studievertraging oplopen door hun bestuursfunctie.

De Tweede Kamer heeft op 26 april 2011 een motie van die strekking verworpen. Daarnaast is artikel 7.51 lid 1 erg duidelijk. Een student kan als bestuurslid van een studentenorganisatie alleen aanspraak maken op financiële ondersteuning als hij is ingeschreven als student en het verschuldigde collegegeld heeft betaald. Het College van Bestuur heeft dan ook moeten besluiten collegegeldvrij besturen niet mogelijk te maken.

5.3 Herberekening en herijking

Eenmaal per drie jaar vindt een herberekening plaats van het aantal beursmaanden conform de toepasselijke berekeningswijze vermeld in de Bijlage 1.4.2 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij de Regeling Profileringsfonds. Deze herberekening wordt voor het eerst in het academisch jaar 2013-2014 uitgevoerd, tijdig voor de toekenning van beursmaanden voor bestuursfuncties te vervullen gedurende het academisch jaar 2014-2015.

Daarnaast vindt eenmaal per drie academische jaren een herijking plaats van de compartimentering binnen het Profileringsfonds en de toekenningprocedure en gehanteerde criteria op het gebied van maatschappelijke activiteiten en topsport.

Deze periodieke herberekening en herijking laten onverlet dat de effecten van de aanstaande wettelijke maatregelen rond het langstuderen en de invoering van 'Nominaal is normaal' mogelijk nopen tot een eerdere herbezinning op de Regeling en de uitvoering daarvan dan in 2013-2014.

5.4 Overgangsregeling

De samenstelling van veel besturen en medezeggenschapsorganen is reeds vastgesteld voordat het beleid en de procedurele regels betreffende het Profileringsfonds zijn vastgesteld. De studentbestuurders en leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies van academisch jaar 2011-2012 zijn daarom veelal nog niet op de hoogte van de aangepaste voorwaarden om in aanmerking te komen voor een beurs uit het Profileringsfonds op het moment dat ze hun functie aanvaardden. De maatregelen ter voorkoming van verdere studievertraging zoals vastgelegd in artikel 3.5, vierde lid en artikel 4.5, derde lid van de Regeling Profileringsfonds, treden daarom pas in werking met ingang van het academisch jaar 2012-2013.

5.5 Inwerkingtreding

De regeling Profileringsfonds treedt met ingang van 1 september 2011 in werking na voorafgaande instemming van de Universiteitsraad met de criteria, de procedurele regels en het onderliggende beleid zoals vastgesteld door het College van Bestuur, met uitzondering van de beurzen voor excellente studenten uit niet-EER landen. De beoogde datum van inwerkingtreding van deze vorm van ondersteuning is 1 januari 2012 na voorafgaande instemming van de Universiteitsraad.

De beoogde inwerkingtreding van de ondersteuning op grond van maatschappelijke activiteiten en topsport is 1 september 2012 met dien verstande dat activiteiten ondernomen in het academisch jaar 2011-2012 wel al in aanmerking kunnen komen voor ondersteuning achteraf.

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Tekst geldend op: 20-09-2010)

Artikel 7.51. Profileringsfonds

1. Het instellingsbestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die:
 - a. aan de desbetreffende instelling voor hoger onderwijs, bedoeld in artikel 1.2, onderdeel a, is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en wettelijk collegegeld verschuldigd is,
 - b. in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid de opleiding niet of niet geheel volgt, en voor die opleiding aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Wet studiefinanciering 2000, en
 - c. studieovertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of
 - d. is ingeschreven voor een opleiding waarop het instellingsbestuur artikel 7.4a, achtste lid, heeft toegepast, of
 - e. aan de desbetreffende instelling voor hoger onderwijs, bedoeld in artikel 1.2, onderdeel a, is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend.
2. De bijzondere omstandigheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en c, zijn:
 - a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het bestuur van een opleiding als bedoeld in artikel 9.17, de universiteitsraad, de faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, of 10.16a, derde lid, de medezeggenschapsraad, de deelraad of de studentenraad,
 - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt,
 - c. ziekte of zwangerschap en bevalling,
 - d. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - e. bijzondere familieomstandigheden,
 - f. studieovertraging die het gevolg is van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt.
 - g. overige door het instellingsbestuur met in achtneming van het derde lid vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert,
 - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
3. Het instellingsbestuur kan voorzieningen treffen voor de financiële ondersteuning van een student die:
 - a. aan de desbetreffende instelling is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b. niet voldoet aan een nationaliteitseis als bedoeld in artikel 7.45, eerste lid, en
 - c. woonachtig is in Nederland, België, Luxemburg of een van de deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen en Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland.
4. Het instellingsbestuur stelt regels van procedurele aard vast met betrekking tot de toepassing van dit artikel, waartoe in ieder geval behoren regels over de aanvang, de duur en de hoogte van de financiële ondersteuning. De duur van de financiële ondersteuning aan een student als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, bedraagt de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven 60 studiepunten. De financiële ondersteuning is niet hoger dan de studiefinanciering die betrokkene geniet uit hoofde van hoofdstuk 3 van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken. Het

instellingsbestuur kan aan de toekenning van financiële ondersteuning de voorwaarde verbinden dat de student feitelijk studerend is.

5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een student die aan de Open Universiteit is ingeschreven voor een onderwijseenheid.
6. Onze minister treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die bestuurslid is van een van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid uitgaande politieke jongerenorganisatie van enige omvang of van een landelijke organisatie van enige omvang die voor het hoger onderwijs relevante activiteiten ontplooit en die daartoe daadwerkelijke activiteiten ontplooit. Bij ministeriële regeling worden de voorwaarden gesteld waaronder deze financiële ondersteuning plaatsvindt.
7. In aanvulling op de voorzieningen, bedoeld in het eerste tot en met zesde lid, kan een voorziening voor financiële ondersteuning worden getroffen, die samen met de financiële ondersteuning ingevolge de voorzieningen, bedoeld in het eerste tot en met zesde lid, hoger is dan de studiefinanciering die betrokkene geniet uit hoofde van hoofdstuk 3 van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken. Deze aanvulling wordt verstrekt onder de benaming: voorziening voor aanvullende ondersteuning.
8. Het instellingsbestuur onderscheidenlijk Onze minister deelt de student schriftelijk de hoogte van de financiële ondersteuning, bedoeld in het eerste tot en met zevende lid, mee waarbij het bedrag van de aanvullende ondersteuning, bedoeld in het zevende lid, afzonderlijk wordt vermeld. Voorts legt het instellingsbestuur onderscheidenlijk Onze minister de aan de student verstrekte financiële ondersteuning vast in zijn administratie, onder vermelding van het burgerservicenummer van de student en de hoogte van het toegekende bedrag waarbij de hoogte van de aanvullende ondersteuning, bedoeld in het zevende lid, afzonderlijk wordt vermeld.

Memorie van Toelichting, paragraaf 3.2 (30 december 2008, kamerstuk 31821, nr. 3)

3.2. Profileringsfonds

De collegegeldbepalingen zoals in voorgaande paragraaf zijn beschreven, zijn een weergave van de verantwoordelijkheid van de overheid (en instelling) jegens de student. Ze bieden voldoende ruimte voor studenten om een opleiding te volgen, zich maatschappelijk te ontplooiën en nevenactiviteiten te verrichten. Dit geldt mutatis mutandis ook voor de studiefinanciering. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij een student niet tijdig zijn studie kan afronden, of waarin om andere redenen financiële ondersteuning in de rede ligt. Daarvoor bestaan in de huidige situatie het afstudeer- en studiefonds.

In dit wetsvoorstel wordt ter vervanging daarvan het profileringsfonds geïntroduceerd. Eén fonds is eenduidiger en geeft aan instellingen méér ruimte voor eigen invulling. Dat laatste is belangrijk, omdat instellingen in toenemende mate met verschillende groepen studenten te maken hebben. Met het profileringsfonds zoals in dit wetsvoorstel opgenomen, kan beter maatwerk worden geboden door de instelling. Over het profileringsfonds heb ik (onder meer) overleg gevoerd met ISO en LSVb (zie hoofdstuk 12). In het wetgevingsoverleg van 8 december 2008 heb ik toegezegd nog overleg te voeren met ISO en LSVb over eventuele onnodige belemmeringen.

Het profileringsfonds zal gelden voor alle bekostigde instellingen voor hoger onderwijs, dat wil zeggen universiteiten, hogescholen, Open Universiteit en de levensbeschouwelijke instellingen. Er kunnen zich verschillende situaties voordoen waarvoor de student een beroep kan doen op het profileringsfonds. De wet noemt daartoe een aantal categorieën. De oorzaak van die situatie kan zowel liggen bij de student als bij de instelling. In bepaalde gevallen is de instelling verplicht om de student financieel te ondersteunen: als sprake is van een bijzondere omstandigheid zoals ziekte, functiestoornis of als een student bepaalde bestuurswerkzaamheden verricht of lid is van een medezeggenschapsorgaan, van een opleidingscommissie of een adviserende bestuursfunctie heeft op grond van de wet. Het ligt voor de hand dat de instelling ook voor andere adviserende bestuursfuncties die studenten op verzoek van de instelling verrichten (en niet op wettelijke grondslag) een uitkering uit het profileringsfonds verstrekt.

Bij onvoldoende studeerbare opleidingen en bij verlenging van de masteropleiding door de instelling (zonder dat daar extra studiefinancieringsrechten tegenover staan voor de student) is er ook een verplichting tot financiële ondersteuning van de student. In andere gevallen is dat ter beoordeling door de instelling. Zo kunnen instellingen aan niet-EER-studenten – deze hebben geen recht op studiefinanciering noch op betaling van wettelijk collegegeld – financiële ondersteuning bieden, waarbij vooral beoogd is een voorziening te creëren ter ondersteuning van talentvolle studenten uit de niet-EERlanden. Voorwaarde hiervoor is dat ze voldoen aan het woonplaatsvereiste.

Het instellingsbestuur is bij uitstek aangewezen om te bepalen wat de financiële ondersteuning moet zijn, het moment van uitkeren en de duur ervan. Bij de hoogte van de ondersteuning dient maatwerk mogelijk te zijn; het hoeft niet te gaan om gefixeerde bedragen. Om die reden is in de wet afgezien van een eenduidige vastgelegde norm, maar als richtsnoer geldt de hoogte van de prestatiebeurs – vanzelfsprekend berekend op fulltime-basis (met andere woorden als de student in de desbetreffende periode geheel geen onderwijs volgt). In de instellingsregeling zal dit nader moeten worden ingekleurd, waarbij er verschillen kunnen zijn tussen en binnen de verschillende categorieën, om recht te doen aan de wens van maatwerk en profilering.

De duur van de uitkering evenals het tijdstip van uitkeren zal in het algemeen ook verschillen. Voor bestuurswerkzaamheden ligt het voor de hand om het moment van uitkeren te koppelen aan de feitelijke werkzaamheden. Bij niet-studeerbare programma's is echter van te voren vaak lastig vast te stellen wat de op te lopen studievertraging feitelijk zal zijn. Dit geldt mutatis mutandis ook voor het vaststellen van de duur. Bij de verlenging van de masteropleidingen daarentegen is de duur eenduidig vast te stellen; deze is dan ook wettelijk bepaald op de duur van de verlenging.

Aan de instelling is de nodige ruimte gelaten om op instellingsniveau specifieke regelingen te treffen. Voor eenzelfde omstandigheid kan de student niet dubbel een beroep doen op financiële ondersteuning, zoals in de huidige situatie waarin een student zowel extra studiefinanciering als een ondersteuning uit het afstudeerfonds kan verkrijgen voor één en dezelfde omstandigheid (bijvoorbeeld vanwege een eenmalige ziekte). Deze lijn is overigens in de huidige situatie al mogelijk, blijkens recente rechterlijke uitspraken. Vanzelfsprekend kan een student waarvoor verschillende bijzondere omstandigheden van toepassing zijn, wel meer dan een keer beroep doen op het fonds. Te denken valt aan een student die studievertraging heeft opgelopen doordat hij bestuurswerkzaamheden heeft verricht en daarna doordat hij langdurig ziek wordt. Mutatis mutandis geldt dit ook als de duur van de aanspraken verschillen. De instelling kan eisen dat de student studievoortgang boekt gedurende de tijd dat hij financieel wordt ondersteund uit het fonds; de sanctie kan in de instellingsregeling worden opgenomen. Dit is aan de instelling overgelaten. Dit hangt immers af van de omstandigheden. Zo ligt bij full time bestuurswerkzaamheden een dergelijke eis vanzelfsprekend weer niet voor de hand.

Op instellingsniveau wordt het profileringsfonds concreet vormgegeven. Daartoe dient de instelling een regeling te hebben. De instelling moet in haar regeling aan alle categorieën die in de wet zijn genoemd, aandacht besteden en haar keuzes motiveren. Hierdoor wordt recht gedaan aan (de keuzes binnen) de categorieën en aan de samenhang binnen het gehele fonds. De medezeggenschap heeft bij de regeling nadrukkelijk een rol. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de regeling, i.c. op de criteria en procedure van het profileringsfonds. Het instemmingsrecht strekt zich niet uit tot de omvang van het profileringsfonds omdat daarbij sprake is van het financiële beleid van de instelling waarvoor instemmingsrecht niet geëigend is (zie paragraaf 2.2).

In de huidige situatie bestaat een regeling op grond waarvan studenten, die werkzaam zijn bij politieke jongerenorganisaties of van een landelijke organisatie ter behartiging van een maatschappelijk of onderwijskundig belang, financieel kunnen worden ondersteund door de minister. Deze regeling blijft in stand.

Artikelsgewijze toelichting

Onderdeel BW (artikelen 7.43 tot en met 7.51)
(...)

Het profileringsfonds (artikel 7.51) geldt voor alle instellingen: de universiteiten, de hogescholen, de OU en de levensbeschouwelijke universiteiten. De toepasselijkheid op de Open Universiteit is expliciet door middel van het zesde lid geregeld. Het artikel is niet van toepassing op de rechtspersonen voor hoger onderwijs. Vandaar dat wordt gesproken over inschrijving aan «een instelling voor hoger onderwijs als bedoeld in artikel 1.2, onderdeel a».

De duur van de uitkering of de hoogte ervan zal in het bijzonder afhangen van de bijzondere omstandigheid en de programmering van het onderwijs. Alleen voor de student aan een wo-masteropleiding is, net als bij het huidige studiefonds, de maximale duur van de financiële tegemoetkoming eenduidig bepaald. Wat betreft de bijzondere omstandigheden ligt het voor de hand dat in de instellingsregeling wordt bepaald dat de student zich slechts éénmaal kan beroepen op een bijzondere omstandigheid. Een dergelijke instellingsregeling behoeft blijkens artikel 9.33 de instemming van de medezeggenschap.

In de nieuwe opzet van het profileringsfonds blijft – net als bij het afstudeerfonds – de zogenaamde voortgangseis gehandhaafd: de mogelijkheid voor het instellingsbestuur om van de student in kwestie te verlangen dat deze feitelijk studerend is. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie of van een medezeggenschapsorgaan is ook expliciet aangemerkt als een bijzondere omstandigheid. Op grond daarvan ontstaat de verplichting tot financiële ondersteuning. Ook moet de instelling een student ondersteunen als de opleiding (of een deel daarvan) niet «studeerbaar» blijkt. Daaronder wordt verstaan dat er een goede onderwijs- en examenregeling (OER) is en het curriculum van de opleiding voldoet aan de eisen met betrekking tot de studielast (artikel 7.4), maar in de praktijk een student (een deel van) de opleiding niet kan volgen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het niet kunnen volgen van een stage of een co-schap. Als een student in omstandigheden verkeert, waardoor hij de opleiding niet kan volgen, rust op de instelling de verplichting hem te ondersteunen. Gedacht kan worden aan een student die topsport bedrijft. Het gaat niet om onderwijsgerelateerde kwalificaties van de student, zoals excellentie. De enige groep excellente studenten voor wie het profileringsfonds mag worden aangewend, zijn niet-EERstudenten. Verwezen wordt naar het algemeen deel van de memorie van toelichting onder 3.2

Als studenten actief zijn bij organisaties die op landelijk niveau werkzaam zijn – en niet zozeer op instellingsniveau – kent de WHW sinds 1996 een «landelijke afstudeerregeling»: de minister stelt in een algemene maatregel van bestuur vast welke organisaties als zodanig worden aangemerkt. Deze afstudeerregeling blijft, naast de verplichtingen voor het instellingsbestuur, bestaan.

o.00s/wl11014
versie 14 februari 2011

BENCHMARK PROFILERINGSFONDS UNIVERSITEITEN

Instelling	Aantal studenten	Fonds omvat	Omvang fonds in k€	Bijzonderheden
EUR	20.000		1.588	
LEI	19.000			
RU	18.000			
RUG	27.000			
TU/e	7.300			
TUD	17.000			
UM	12.000			
UT	9.000			
UU	30.000			
UvA	32.000			
UvT	13.000			
VU	23.000			
WUR	6.500			

N.B.:

1. Studentenaantallen ontleend aan VSNU informatie.
2. Vet gedrukte universiteiten hebben geen informatie gegeven over de omvang van hun profileringsfonds.
3. Als kennisbeurzen geïncorporeerd zijn in het profileringsfonds is veelal onbekend welk gedeelte daarvoor dan bestemd is.

REGELING PROFILERINGSFONDS ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Het College van Bestuur treft op basis van artikel 7.51 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijke onderzoek (WHW)voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student.

De toewijzingsgronden zijn::

- 1) ziekte en andere overmachtsituaties,
- 2) bestuurlijke activiteiten,
- 3) lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie,
- 4) excellentie
- 5) activiteiten op maatschappelijk gebied of topsport.

De Regeling Profileringsfonds legt de specifieke voorwaarden en procedures vast op grond waarvan aanspraak kan worden gemaakt op het Profileringsfonds.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Profileringsfonds: de op grond van artikel 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit getroffen voorzieningen.
- b. Studenten OV-chipkaart: de reisvoorziening die volgens artikel 3.7 van de Wet studiefinanciering 2000 onderdeel uitmaakt van de studiefinanciering;
- c. WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- d. WSF: de Wet studiefinanciering 2000;
- e. CvB: het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- f. EUR: de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- g. Studiefinanciering: het bedrag dat de student per maand ontvangt van de Dienst Uitvoering Onderwijs op grond van de WSF.
- h. Beursperiode: de periode waarin aanspraak kan worden gemaakt op de prestatiebeurs, bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF.

Artikel 1.2 Algemene voorwaarden

1. Voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds kan in aanmerking komen de student die:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b) als eerste inschrijving (hoofdingschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld heeft betaald aan de EUR,
 - c) aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF in de periode zoals bedoeld in onderdeel a, en
 - d) voldoet aan de voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1, artikel 3.1, artikel 4.1, artikel 5.1 of artikel 6.1.
2. In afwijking van het eerste lid kan een student die niet voldoet aan de nationaliteitseis, bedoeld in artikel 7.45, eerste lid onder a, van de WHW, in aanmerking komen voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, mits deze:
 - a) aan de EUR staat ingeschreven voor een voltijdse initiële opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend,
 - b) als eerste inschrijving (hoofdingschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR,

- c) voldoet aan het woonplaatsvereiste, bedoeld in artikel 7.45, eerste lid onder b, van de WHW, en
- d) voldoet aan de voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.1, artikel 3.1, artikel 4.1, artikel 5.1 of artikel 6.1.

Artikel 1.3 Posten

Binnen het Profileringsfonds worden verschillende posten onderscheiden:

- a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
- b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
- c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
- d) Beurzen voor excellente niet-EER-studenten;
- e) Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters.

Hoofdstuk 2. Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht)

Artikel 2.1 Specifieke voorwaarden

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht)' komt de student die:
 - a) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de beursperiode van de studiefinanciering het afsluitend examen kan afleggen, en
 - b) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat hij heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van zijn opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.
2. Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het eerste lid onder a, wordt verstaan:
 - a) ziekte,
 - b) zwangerschap en bevalling,
 - c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - d) bijzondere familieomstandigheden,
 - e) studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop de opleiding feitelijk wordt verzorgd, en
 - f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.

Artikel 2.2 Melding- en aanvraagprocedure

1. De student die een bijzondere persoonlijke omstandigheid oploopt en daarvoor financiële ondersteuning wenst te ontvangen doorloopt een procedure die bestaat uit een onderdeel 'melding' en een onderdeel 'aanvraag'.
2. De student die door een bijzondere persoonlijke omstandigheid studievertraging oploopt, of diens zaakwaarnemer, meldt deze binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid bij een studentendecaan en/of een studieadviseur. Indien de omstandigheid zodanig is dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is de bijzondere omstandigheid binnen twee maanden te melden, wordt het al dan niet tijdig melden beoordeeld in het licht van de omstandigheid.
3. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze geschiedt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
4. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling inclusief eventueel opgestelde studieplannen.
5. De aanvraag zoals genoemd in het vierde lid wordt niet eerder dan zes maanden, doch uiterlijk drie maanden voor de afloop van de beursperiode gedaan.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de melding binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 2.3 Beoordeling en duur

1. Het College van Bestuur beoordeelt in hoeverre de bijzondere omstandigheid leidt tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering. Het stelt op basis daarvan de duur van de financiële ondersteuning vast.
2. Het College van Bestuur deelt de student schriftelijk zijn beslissing mee.

Artikel 2.4 Aanvang

1. De financiële ondersteuning vangt aan vanaf het moment dat de student niet langer in de beursperiode van de studiefinanciering valt. Het is de verantwoordelijkheid van de student dit te melden.
2. In afwijking van het eerste lid kan de student verzoeken dat de financiële ondersteuning later wordt uitbetaald met dien verstande dat een latere uitbetaling uiterlijk aanvangt binnen een jaar na beëindiging van de inschrijving.

Artikel 2.5 Hoogte

1. De hoogte van de financiële ondersteuning is gelijk aan de hoogte van de laatstgenoten basisbeurs en eventuele aanvullende beurs.
2. De student overlegt de berichten van de DUO die nodig zijn voor de bepaling van de hoogte van de financiële ondersteuning.
3. Indien de informatie onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de informatie binnen deze termijn niet wordt verschaft, wordt het verzoek om uitbetaling als vervallen beschouwd. De student wordt hiervan in kennis gesteld.
4. In afwijking van het eerste lid geldt voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Artikel 2.6 Aanspraak op het Profileringsfonds op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden bij een andere universiteit of hogeschool

1. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, heeft verkregen en deze ondersteuning niet heeft ontvangen, erkent het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam in beginsel deze aanspraak. De duur van de aanspraak wordt opnieuw vastgesteld op basis van de procedurele regels van de Erasmus Universiteit Rotterdam betreffende het Profileringsfonds. De student dient de beschikking van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waarbij de ondersteuning is toegekend, en een verklaring van dat College van Bestuur, dat de ondersteuning niet is uitbetaald, te overleggen.
2. Indien een student die aan een andere bekostigde instelling van hoger onderwijs een initiële opleiding heeft gevolgd, door het College van Bestuur van die instelling aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, zou hebben verkregen, indien hij daarom zou hebben verzocht, maar deze ondersteuning niet heeft aangevraagd, dan wordt zijn aanvraag bij het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam op basis van de procedurele regels van de Erasmus Universiteit Rotterdam betreffende het Profileringsfonds. De student dient een verklaring van het College van Bestuur van de andere universiteit of hogeschool, waaruit blijkt dat de ondersteuning aldaar niet is aangevraagd te overleggen.

Hoofdstuk 3. Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)

Artikel 3.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum)' komt de student die:

- a) een bestuursfunctie bekleedt in een studentenorganisatie die het College van Bestuur aanwijst volgens de procedure van paragraaf 2 van de bijlage 'Bepaling van het aantal bestuursbeursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij deze regeling. Door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisaties zijn onder anderen

- studentengezelligheidsverenigingen, studie- en faculteitsverenigingen en studentensportverenigingen, en
- b) een positief bindend studieadvies kan overleggen.

Artikel 3.2 Aanvraagprocedure

1. De door het College van Bestuur aangewezen studentenorganisatie vraagt uiterlijk voor 1 oktober de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de studentenorganisatie de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt de studentenorganisatie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurzen. De studentenorganisatie wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 3.3 Aanvang en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht 1 september van het desbetreffende studiejaar. Uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 3.4 Duur

1. De duur van de financiële ondersteuning wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in de bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een studentenorganisatie daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 3.5 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de studentenorganisatie wordt overgemaakt, wordt bepaald op grond van het aantal bestuursbeursmaanden dat aan de studentenorganisatie wordt toegewezen in overeenstemming met artikel 3.1 onder a en de hoogte van de studiefinanciering, die de bestuursleden die voldoen aan de voorwaarden in lid 3 en 4 van artikel 3.5 maandelijks ontvangen. Het aantal beursmaanden per studentenorganisatie wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in de bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'. De hoogte van de studiefinanciering in de eerste volzin wordt berekend in overeenstemming met lid 5 van artikel 3.5.
2. De omvang van het bedrag dat aan een individueel bestuurslid wordt toegewezen is afhankelijk van de verdeling die de studentenorganisatie opstelt en onderdeel is van de beursaanvraag, bedoeld in artikel 3.2, tweede lid, onder b.
3. Een student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen. Ook wanneer sprake is van ondersteuning uit meerdere posten van het Profileringsfonds tegelijkertijd is 12 beursmaanden per studiejaar het maximum.
4. In aanvulling op het derde lid wordt het maximum van 12 beursmaanden per student per studiejaar verlaagd met één beursmaand voor elke 5 ECTS studievertraging die de student heeft opgelopen ten opzichte van de nominale studieduur van zijn opleiding. De studievertraging uitgedrukt in ECTS blijkt uit de aanvraag, bedoeld in artikel 3.2, tweede lid. Als peildatum wordt in de regel de aanvang van de financiële ondersteuning, bedoeld in artikel 3.3, eerste lid, gehanteerd. De eerste volzin geldt niet indien in de aanvraag aannemelijk wordt gemaakt dat de student de bestuursfunctie, bedoeld in artikel 3.1. onder a, kan vervullen zonder meer dan één jaar studievertraging, ofwel 60 ECTS, op te lopen bovenop de nominale studieduur van zijn opleiding.
5. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) het basisbedrag prestatiebeurs,

- b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits de studiefinanciering tijdens de bestuursperiode wordt gestaakt,
 - c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs.
6. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Artikel 3.6 Het uitsluiten van een studentenorganisatie van financiële ondersteuning

1. Het College van Bestuur kan de financiële ondersteuning van een studentenorganisatie met onmiddellijke ingang opschorten dan wel beëindigen wanneer de betrokken studentenorganisatie of een lid van deze organisatie zich schuldig maakt aan maatschappelijk onaanvaardbaar gedrag of anderszins de goede naam van de universiteit schaadt. De sanctie is alleen mogelijk bij handelingen waarvoor het bestuur van de studentenorganisatie verantwoordelijkheid draagt en als zodanig kan worden aangesproken.
2. De sanctie wordt alleen toegepast wanneer er sprake is van herhaling en na voorafgaande waarschuwing. Het College van Bestuur hoort voor het nemen van de beslissing het bestuur van de studentenorganisatie.

Hoofdstuk 4. Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies

Artikel 4.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies' komt de student die:

- a) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, of het equivalent van de faculteitsraad bij het IBMG of het Erasmus MC, en een opleidingscommissie, en
- b) een positief bindend studieadvies kan overleggen tenzij de student als eerstejaarsstudent lid is van een opleidingscommissie.

Artikel 4.2 Aanvraagprocedure

1. Een student die lid is van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie vraagt uiterlijk voor 1 oktober zijn beurs aan voor dat studiejaar. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van deze datum kan de student daar een verzoek toe indienen en een nieuwe datum afspreken.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt het studentlid van een medezeggenschapsorgaan of opleidingscommissie voor het betreffende studiejaar geen bestuursbeurs. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4.3 Aanvang en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht 1 september van het betreffende studiejaar.
2. Uitbetaling volgt na verwerking van de aanvraag en voor een lid van de Universiteitsraad na verwerking van de informatie van de griffie van de Universiteitsraad over de mate van participatie op basis van de vigerende absentieregeling.
3. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 4.4 Duur

1. De duur van de financiële ondersteuning wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in de bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
2. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 4.5 Hoogte

1. De omvang van het bedrag dat aan de student wordt overgemaakt is afhankelijk van het aantal beursmaanden dat wordt toegewezen aan een lid van het betreffende medezeggenschapsorgaan of de opleidingscommissie. Het aantal beursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in de bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten'.
1. Een student kan op deze grond nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen. Indien hiernaast op andere gronden ondersteuning uit het Profileringsfonds wordt gegeven, kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
2. In aanvulling op het tweede lid wordt het maximum van 12 beursmaanden per student per studiejaar verlaagd met één beursmaand voor elke 5 ECTS studievertraging die de student heeft opgelopen ten opzicht van de nominale studieduur van zijn opleiding. De studievertraging uitgedrukt in ECTS blijkt uit de aanvraag, bedoeld in artikel 4.2, tweede lid. Als peildatum wordt in de regel de aanvang van de financiële ondersteuning, bedoeld in artikel 4.3, eerste lid, gehanteerd. De eerste volzin geldt niet indien in de aanvraag aannemelijk wordt gemaakt dat de student het lidmaatschap, bedoeld in artikel 4.1. onder a, kan vervullen zonder meer dan één jaar studievertraging, ofwel 60 ECTS, op te lopen bovenop de nominale studieduur van zijn opleiding
3. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) het basisbedrag prestatiebeurs,
 - b) een vergoeding voor de Studenten OV-chipkaart, mits de studiefinanciering tijdens de zittingsperiode wordt gestaakt,
 - c) voor degene aan wie de DUO een aanvullende prestatiebeurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende prestatiebeurs.
4. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Hoofdstuk 5. Beurzen voor excellente niet-EER-studenten

[Nader te bepalen]

Hoofdstuk 6. Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters

Artikel 6.1 Specifieke voorwaarden

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters' komt de student die:

- a) voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
- b) topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van zijn classificatie volgens het topsportbeleid van NOC*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC*NSF. Wanneer hier van wordt afgeweken dient de student zijn niveau van topsport op een andere wijze aan te tonen, en
- c) een positief bindend studieadvies kan overleggen.

Artikel 6.2 Aanvraagprocedure

1. De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.
2. De aanvraag geschiedt schriftelijk, waarbij gebruik wordt gemaakt van een formulier, en is voorzien van de bewijsstukken die benodigd zijn voor de beoordeling.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student de gelegenheid de benodigde gegevens binnen 6 weken te verschaffen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet wordt aangevuld, wordt deze als vervallen beschouwd en ontvangt de student voor het betreffende studiejaar geen beurs. De student wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 6.3 Beoordeling

1. In het geval van een maatschappelijke activiteit beoordeelt het College van Bestuur in hoeverre de activiteit heeft geleid tot studievertraging en nadelige gevolgen heeft voor de studiefinanciering. Tevens beoordeelt het College van Bestuur in welke mate de maatschappelijke activiteit relevant is voor de EUR.
2. In het geval van topsport beoordeelt het College van Bestuur bij het ontbreken van een NOC*NSF classificatie op welk niveau topsport wordt bedreven.

Artikel 6.4 Aanvang, duur en uitbetaling

1. De aanvang van de financiële ondersteuning is met terugwerkende kracht de uiterste indiendatum waarvoor de aanvraag is ingediend. Deze ligt ieder jaar op 1 september.
2. Uitbetaling volgt nadat een aanvraag is toegekend. Het gehele bedrag wordt ineens uitbetaald.
3. Wanneer sprake is van een gegronde reden om af te wijken van het eerste lid kan een student daar een verzoek toe indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Hoogte

1. Het College van Bestuur bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat afhankelijk van de tijdsbelasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken van NOC*NSF.
2. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) of topsport per studiejaar maximaal 6 beursmaanden ontvangen. Indien hiernaast op andere gronden ondersteuning uit het Profileringsfonds wordt gegeven, kan de student nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.
3. In aansluiting op het tweede lid wordt het maximum van 12 beursmaanden per student per studiejaar verlaagd met één beursmaand voor elke 5 ECTS studievertraging die de student heeft opgelopen ten opzichte van de nominale studieduur van zijn opleiding. De studievertraging uitgedrukt in ECTS blijkt uit de aanvraag, bedoeld in artikel 6.2, tweede lid. Als peildatum wordt in de regel de aanvang van de financiële ondersteuning, bedoeld in artikel 6.4, eerste lid, gehanteerd. De eerste volzin geldt niet indien in de aanvraag aannemelijk wordt gemaakt dat de student de activiteit, bedoeld in artikel 6.1. onder a of b, kan verrichten zonder meer dan één jaar studievertraging, ofwel 60 ECTS, op te lopen bovenop de nominale studieduur van zijn opleiding.
4. Een beursmaand bestaat voor een student die in de beursperiode van de studiefinanciering valt uit:
 - a) het basisbedrag prestatiebeurs,
 - b) voor degene aan wie de DUO een aanvullende beurs heeft toegekend, het bedrag van de aanvullende beurs.
5. Een beursmaand bestaat voor een student, bedoeld in artikel 1.2, tweede lid, en een student die eerder wel aanspraak kon maken op een prestatiebeurs maar tijdens de periode van financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds geen aanspraak kan maken op prestatiebeurs uit een forfaitair bedrag ter hoogte van de basisbeurs uitwonend.

Hoofdstuk 7. Mandaten

Artikel 7.1 De Commissie Ondersteuning Studenten

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Ondersteuning Studenten aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een studentendecan als voorzitter en een medewerker van de afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst als plaatsvervangend voorzitter.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de volgende posten van het Profileringsfonds op aan de Commissie Ondersteuning Studenten:
 - a) Individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (overmacht);
 - b) Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties (lumpsum);
 - c) Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies;
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het secretariaat van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Ondersteuning Studenten.
5. Beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, worden getekend door de voorzitter van het College van Bestuur.

Artikel 7.2 De Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport

1. Het College van Bestuur wijst de leden van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport aan. Deze commissie bestaat ten minste uit een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter. De directeur van Erasmus Sport en een van de studentendecanen maken deel uit van deze commissie.
2. Het College van Bestuur draagt de uitvoering van de post 'Individuele beurzen voor relevante maatschappelijke activiteiten (community services) en topsporters' van het Profileringsfonds op aan de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport.
3. De commissie wordt ambtelijk ondersteund door het secretariaat van het Shared Service Center Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken.
4. Het College van Bestuur geeft voor het nemen van beslissingen en het tekenen van positieve beschikkingen mandaat aan de voorzitter van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport en bij diens afwezigheid of ontstentenis submandaat aan de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie Maatschappelijke Activiteiten en Topsport.
5. Beschikkingen waarbij een aanvraag niet wordt ingewilligd, worden getekend door de voorzitter van het College van Bestuur.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 8.1 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in voorkomende gevallen een verzoek om financiële ondersteuning op andere gronden dan de in de voorgaande hoofdstukken beschreven bijzondere omstandigheden inwilligen, indien het niet inwilligen ervan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 8.2 Inwerkingtreding

1. De Regeling Profileringsfonds treedt in werking per 1 september 2011.
2. In afwijking van lid treden artikel 3.5, vierde lid, artikel 4.5, derde lid en Hoofdstuk 5 in werking treden per 1 september 2012.

Bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij de Regeling Profileringsfonds

Dit document is een bijlage bij de Regeling Profileringsfonds. Het document geeft weer volgens welke criteria het aantal beursmaanden wordt bepaald van beurzen die worden verstrekt aan leden van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissies en studentenorganisaties.

1. Functies in medezeggenschapsorganen en het bestuur van Erasmus Sport

Aantal beursmaanden per orgaan:

Lidmaatschap Universiteitsraad	9 maanden
Lidmaatschap Faculteitsraad	3 maanden
Lidmaatschap Opleidingscommissie	3 maanden
Lidmaatschap bestuur Erasmus Sport	2 maanden

De aantallen in bovenstaande tabel gelden bij de vervulling van de functie gedurende 12 maanden. Wordt de functie korter uitgeoefend dan wordt het aantal beursmaanden naar rato verlaagd.

Voor een lid van de Universiteitsraad is het aantal uiteindelijk toe te kennen beursmaanden afhankelijk van de participatie zoals geregeld in de vigerende absentieregeling.

2. Studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid

2.1. Algemeen

Voor toekenning van beursmaanden aan studentenorganisaties met volledige rechtsbevoegdheid worden vier groepen studentenorganisaties onderscheiden:

- Studentengezelligheidsverenigingen. Of een vereniging tot deze categorie wordt gerekend is ter beoordeling van het College van Bestuur die daarbij in aanmerking neemt of de organisatie georganiseerde gezelligheid als hoofddoel heeft, daartoe een gebouw beheert en een sociëteit exploiteert,
- Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties van enige omvang,
- Organisaties op het gebied van de studentensport, en
- Overige studentenorganisaties.

Een studentenorganisatie die valt onder een bepaalde categorie van organisaties, kan geen beursmaanden binnen een andere categorie toegekend krijgen.

Van de studentenorganisaties wordt verwacht dat ze op verzoek van het College van Bestuur informatie verschaffen over o.a. doelstelling, activiteiten en omvang.

2.2. Studentengezelligheidsverenigingen

Het aantal beursmaanden dat beschikbaar wordt gesteld, is afhankelijk van het bereik van de betrokken studentenorganisatie, afgemeten aan het aantal studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die lid zijn van de betrokken organisatie. Daarbij wordt de volgende staffel gehanteerd:

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	36
≥ 200 en < 400	63
≥ 400 en < 600	77
≥ 600	90

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 leden die staan ingeschreven als student aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Voor de huidige kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 36 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- De vereniging stelt het College van Bestuur jaarlijks voor 1 juni op de hoogte van het aantal leden die als student staan ingeschreven aan de EUR en voegt desgevraagd de nodige bewijsstukken daarbij. Het aantal wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde. Voor de bepaling voor het studiejaar 2011-2012 gaat het om het gemiddelde van de verenigingsjaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende bestuursbeursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de vereniging toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

2.3. Faculteitsverenigingen en andere onderwijscomplementaire organisaties

Per faculteit stelt de universiteit eenmaal per drie jaar op de volgende wijze het aantal beursmaanden vast:

< 2000 ingeschreven studenten	4,5 beursmaand per 100 studenten
≥ 2000 ingeschreven studenten	voor de eerste 2000 studenten 90 beursmaanden en per iedere 100 extra studenten 3 beursmaanden extra.

Bepaling van het aantal beursmaanden

Het aantal ingeschreven studenten wordt berekend als een voortschrijdend driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit. Voor het studiejaar 2011 gaat het om het gemiddelde van de inschrijvingen volgens de 1 oktobertelling van 2008, 2009 en 2010 zoals vermeld in het jaarverslag van de universiteit.

- De faculteit stuurt in het jaar van bepaling een voorstel voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de facultaire studentenorganisaties voor 1 juni aan het College van Bestuur ten behoeve van het komende studiejaar. Het is toegestaan dat een faculteit beursmaanden toekent aan onderwijscomplementaire organisaties van verwante opleidingen, programma's of afstudeerrichtingen die in een andere faculteit hun thuisbasis hebben.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.
- Indien de faculteit dit wenst, kan de faculteit voor eigen rekening extra beursmaanden beschikbaar stellen.

2.4. Organisaties op het gebied van studentensport

Voor de organisaties op het gebied van de studentensport zoals de Rotterdamse Studentensportraad, Skadi en andere studentensportverenigingen stelt de universiteit eenmaal per drie jaar een aantal beursmaanden vast: drie beursmaanden per 100 ingeschreven studenten van de EUR met een studentensportkaart.

Bepaling van het aantal beursmaanden

Het aantal sportkaarthouders wordt berekend als een voortschrijdend driejaarlijks gemiddelde van het aantal dat staat vermeld in het jaarverslag van Erasmus Sport. Voor 2011 gaat het om het gemiddelde van de jaren 2008, 2009 en 2010.

- Erasmus Sport stuurt een voorstel voor de verdeling van het aantal beursmaanden over de sportorganisaties voor 1 juni aan het College van Bestuur ten behoeve van het komende studiejaar.
- Het College van Bestuur stelt op basis van het voorstel de definitieve verdeling van het aantal beursmaanden over de studentenorganisaties vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studie jaren volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

2.5. Overige studentenorganisaties

Het College van Bestuur kan andere studentenorganisaties recht geven op financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds, indien voldoende studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam lid zijn en activiteiten worden georganiseerd ten behoeve van de studenten van deze universiteit. Voor deze organisaties gelden dezelfde ledenaantallen als voor studentengezelligheidsverenigingen met ongeveer de helft van het aantal beursmaanden, want deze organisaties behoeven geen gebouw te beheren en een sociëteit te exploiteren.

Aantal leden, ingeschreven als student aan de EUR	Maximaal aantal beursmaanden
≥ 75 en < 200	18
≥ 200 en < 400	32
≥ 400 en < 600	39
≥ 600	45

Voor een nieuwe organisatie geldt een drempel van 100 studenten. Voor de kleine organisaties is er een vangnet: wanneer deze niet het vereiste ledenaantal van 75 ingeschreven studenten aan de EUR hebben, behouden ze maximaal drie jaar het contingent van 18 beursmaanden.

Bepaling van het aantal beursmaanden

- De vereniging stelt het College van Bestuur jaarlijks voor 1 juni op de hoogte van het aantal leden die als student staan ingeschreven aan de EUR en voegt desgevraagd de nodige bewijsstukken daarbij. Het aantal wordt berekend als een driejaarlijks gemiddelde. Voor het studiejaar 2011-2012 gaat het om het gemiddelde van de verenigingsjaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011.
- Het College van Bestuur stelt op basis van deze informatie het aantal beursmaanden per vereniging vast en informeert voor 15 juli de betrokken organisaties.
- Het aantal op bovenstaande wijze berekende beursmaanden wordt ook in de twee studiejaar volgend op het jaar van bepaling aan de organisatie toegekend. Het aantal beursmaanden wordt opnieuw berekend voor het studiejaar 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017 op basis van het driejaarlijks gemiddelde over 2011-2012, 2012-2013 en 2013-2014.

3. Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied mede in het belang van de instelling of het onderwijs

Het College van Bestuur kan incidenteel of structureel financiële ondersteuning aan studentenorganisaties of individuele studenten op grond van het Profileringsfonds toekennen voor activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar zijn oordeel in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt. Bij structurele ondersteuning gaat het om studentenorganisaties zonder volledige rechtsbevoegdheid of met als rechtsvorm de stichtingen, of organisaties waarvan de activiteiten van groot belang zijn voor de universiteit, maar die niet zijn onder te brengen onder een van de bovenstaande categorieën die staan beschreven in hoofdstuk 2.

Op basis van de nu beschikbare informatie leidt dit tot een structurele toedeling van beursmaanden aan:

I Organisatie	Maximaal aantal beursmaanden
AIESEC-Rotterdam	54 of 63?
ESN Rotterdam	60
GreenEUR	?
IFMSA	?
Integrand-Rotterdam	33
RKvV	?
Stukafest	?
Unipartners	?

II KASEUR-verenigingen

De verenigingen die op 1 januari 2011 als volwaardig lid deelnamen aan de werkzaamheden van de Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR gelden als KASEUR-verenigingen. Dit zijn op dit ogenblik:

ARIA
ASAH

Avi Cenna
Cosmicus
CSA
Eurabia
Iqra
MashriQ
Mozaik
Passaat
PPI.

De kleine verenigingen ontvangen 12 beursmaanden per bestuur per jaar. Voor de grotere verenigingen geldt de onder 2.5 genoemde regeling voor 'Overige studentenorganisaties'.

Op 11 januari 2011 heeft het College van Bestuur KASEUR als Universitaire Commissie Allochtone Studenten aan de EUR opgeheven. Het overlegplatform is vervolgens naar het voorbeeld van de Rotterdamse Kamer van Verenigingen omgezet in KASEUR samenwerkingsverband van de multiculturele studentenverenigingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam. De KASEUR-commissie vormt het overkoepelende uitvoerende orgaan van de KASEUR-verenigingen. Deze commissie ontvangt op jaarbasis 24 beursmaanden.

Het College van Bestuur beoordeelt of een multiculturele studentenorganisatie tot de KASEUR-verenigingen wordt gerekend.



Aan de decanen

College van Bestuur

Bezoekadres Burg. Oudlaan 50

Postadres Postbus 1738

3000 DR Rotterdam

Doorkiesnr

Fax

E-mail

Internet



cvb@eur.nl

www.eur.nl

Ons kenmerk

CPC/RvH/234.468

Uw kenmerk

Datum

18 december 2008

Onderwerp

Bijstelling toewijzing 2009 ivm hertelling
eerstejaars en verdeling middelen niet-EER studenten.

Zoals aangekondigd hebben wij een hertelling uitgevoerd van het aantal bekostigde eerstejaars. Op deze manier is er meer aansluiting met de bekostiging door OCW. Daarnaast hadden studenten, die zich voor 1 oktober hadden aangemeld, eenmalig tot 1 november de tijd om het collegegeld te voldoen. Deze maatregel laten wij ook tot uitdrukking komen in de telling van het aantal eerstejaars in het EUR verdeelmodel. Het gaat om een eenmalige coulanceregeling. Volgend jaar tellen, net als andere jaren, alleen die studenten die voor 1 oktober aan alle verplichtingen hebben voldaan.

In de strategische ruimte is een bedrag van k€ 650 onder de noemer 'kennisbeurzen' gereserveerd. De prestaties van niet-EER studenten zijn niet meer meegenomen in de begroting 2009, maar de minister heeft het idee achter de kennisbeurzen inmiddels losgelaten.

De gereserveerde middelen zullen toch over de faculteiten worden verdeeld. De verdeling is gebaseerd op de weggevallen bekostiging voor niet-EER studenten in de begroting 2009. Deze bedragen worden bevroren en vanaf kadernota 2010 opgenomen in de "beleidsruimte onderwijs" van het verdeelmodel.

Naar aanleiding van het bovenstaande worden de volgende bedragen toegevoegd aan het budget van uw faculteit; in de bijlage is een specificatie van deze bedragen opgenomen:

Faculteit (k€)	FGG	IBMG	FEW	RSM	FSW	FRG	FHK	Totaal
Eerstejaars	56	6	30	30	0	21	4	145
Niet-EER	76	21	220	288	10	18	17	650
Totale Mutatie	132	27	250	318	10	39	20	795

Hdt. College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam,



Bijlage

Onderwijs	Prijzen CB 2009 (€)		
	Er.MC-H	Er.MC-L	overig
Instroom	5.390	5.523	3.712
Doctoraal	34.695	11.863	8.040
Bachelor	16.749	12.817	8.659
Master	6.409	6.409	4.329

Inclusief Criminologie en Psychologie

Mutatie eerstejaars:

Faculteit	FGG	IBMG	FEW	RSM	FSW	FRG	FHK	Totaal
Aantal	31	3	24	24	0	17	3	102
3jrs gem	10	1	8	8	0	6	1	34
Mutatie (k€)	56	6	30	30	0	21	4	145

Definitieve verdeling middelen niet-EER studenten:

	FGG	BMG	FEW	FBK	FSW	FRG	FHK	Totaal
Aantallen								
Eerstejaars	12	6	69	85	6	13	3	194
BA	0	1	17	26	0	0	0	44
MA	1	2	45	58	1	0	8	115
Doct/Arts	4	0	1	0	0	0	0	5
Bedragen (k€)								
Eerstejaars	65	33	256	315	22	48	11	751
BA	0	13	147	225	0	0	0	385
MA	6	13	195	251	4	0	35	504
Doct/Arts	139	0	8	0	0	0	0	147
Totaal	210	59	606	792	27	48	46	1.787
Verdeling (k€)	76	21	220	288	10	18	17	650
	12%	3%	34%	44%	1%	3%	3%	100%
Totale Mutatie	132	27	250	318	10	39	20	795



Adviesnota College van Bestuur

Nummer 40

Stuknummer:

Casenummer:

Gegevens		
Onderwerp		Herziening HSP en EUR Excellence Scholarship 2020-2021
Gewenste datum bespreking CvB		19 maart 2019
Opsteller / Afdeling		[REDACTED] E&S
Datum		16-1-2020

Accordering / akkoord met agendering	Naam	Datum
[REDACTED]	[REDACTED]	8 maart 2019
[REDACTED]	[REDACTED]	Verplicht invullen

Context / Aanleiding
De EUR verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de WHW. Onder het profileringsfonds vallen ook de EUR excellence waivers voor inkomende studenten uit niet-EER landen (50% gefinancierd door het CvB en 50% gefinancierd door de faculteit) en beurzen uit het Holland Scholarship programma (HSP, 50% gefinancierd door het CvB en 50% gefinancierd door het ministerie van OCW). Helaas worden deze beurzen voor niet-EER studenten op dit moment niet optimaal benut (HSP 2018-2019: 9 beurzen werden verstrekt en 50 bleven ongebruikt, EUR Excellence waivers 2018-2019 kende een restant van K€45). Waarschijnlijk heeft dit te maken met de hoogte van de beurzen: studenten besluiten bij een andere universiteit te gaan studeren waar wel full scholarships of hogere beurzen worden aangeboden. Daarom heeft het EUR International Office onderzocht hoe de beurzen voor studenten aantrekkelijker gemaakt kunnen worden, met als doel geen beurzen onbenut te laten en de beurzen op efficiënte manier te verstrekken. Het voorstel is om zowel de HSP-beurzen en de EUR excellence waivers op te delen in blokken van 5.000 euro, en deze gestapeld (tot maximaal drie blokken van 5.000 euro) en eventueel gecombineerd aan te bieden. De faculteiten zijn akkoord met onderstaande voorstellen.

Korte samenvatting
<i>Huidige situatie</i> HSP OCW stelt via het Holland Scholarship Programme beurzen beschikbaar voor studenten van buiten de EER die in Nederland een volledige initiële opleiding willen volgen.

Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds 50% van de beurzen die het ministerie beschikbaar stelt. Dit betekent dat het CvB het bedrag vanuit het profileringsfonds verdubbelt. Dit verloopt per vaste voet van 2 beurzen per faculteit. Er zijn op dit moment 48 beurzen te verdelen van elk €5.000 per student (waarvan 50% gefinancierd wordt door het profileringsfonds). Vanaf collegejaar 2019-2020 mogen deze beurzen (van OCW) gestapeld worden, tot maximaal 3 per student (K€15).

Fee waiver (EUR Excellence Scholarship for non-EEA students)

Daarnaast kan de universiteit een fee waiver op het instellingscollegegeld van niet EER-studenten geven, waardoor het instellingstarief tot maximaal het tarief van het volledige wettelijke collegegeld wordt verlaagd. De decaan van de faculteit kent de fee waiver toe. Het College van Bestuur financiert via het profileringsfonds maximaal 50% van de fee waiver voor de individuele student tot een bedrag van maximaal € 225.000 per studiejaar. De faculteit financiert minimaal 50% van de fee waiver voor de individuele student.

Voorstellen

1. De EUR Excellence Scholarship for non-EEA students wordt in de huidige vorm gewijzigd. Dat betekent dat er geen waiver meer gegeven wordt die 50% gefinancierd wordt uit profileringsfonds en 50% gefinancierd wordt door de faculteit. Er komt dan een bedrag van K€225 beschikbaar vanuit het profileringsfonds, dat we kunnen inzetten voor scholarships. Dit bedrag wordt opgedeeld in blokken van €5000 en wordt naar rato verdeeld over de faculteiten. Er zullen dan 45 blokken van €5.000 zijn. Faculteiten kunnen nog steeds een deel van het collegegeld waiven als zij een full scholarship willen aanbieden.
2. Het budget van de EUR Excellence Scholarship (uit het profileringsfonds) wordt gestapeld met HSP. Binnen HSP is het mogelijk om te stapelen met andere beurzen van een eigen beurzenprogramma. Het aantal Holland Scholarships dat we zullen ontvangen voor 2020-2021 is bekend in de zomer van 2019. Voor 2019-2020 heeft de EUR 48 Holland Scholarships ontvangen a €5000. Nieuw in 2019-2020 is dat HSP-beurzen (vanaf nu ook blokken) gestapeld mogen worden.

Toelichting voorstel 1 en 2:

- In de communicatie, en de regeling profileringsfonds Stimulering internationale mobiliteit spreken we niet meer van enerzijds EUR Excellence scholarships en anderzijds HSP-beurzen, maar worden de beurzen voor inkomende studenten uit niet-EER landen omschreven onder één noemer, namelijk Erasmus University Holland Scholarship.
- Iedere faculteit ontvangt een X aantal blokken om te verdelen, gebaseerd op aantal ingeschreven niet-EER studenten. De faculteit bepaalt zelf hoeveel blokken van €5.000 de student krijgt, met een maximum van 3 blokken (dus €15.000 totaal).
- Een student dient altijd minimaal het wettelijk tarief aan collegegeld te moeten betalen. De beurs mag dit bedrag dus niet overschrijden, tenzij de faculteit zelf een waiver beschikbaar stelt.
- Op basis van het budget van 2018-2019 (HSP moet nog bekend worden gemaakt, maar zal niet veel afwijken van vorig jaar), zijn er in totaal 90 blokken

van €5.000 te verdelen. Hiervan komen er 45 uit het budget van de EUR Excellence waivers en 45 uit het HSP.

- Het International office van de EUR handelt de betalingen af, en de faculteiten informeren het IO over welke versie (1, 2 of 3 blokken) van de scholarship zij toekennen.
 - HSP beurzen mogen maar voor één jaar beschikbaar worden gesteld, dus dat geldt nu voor de Erasmus University Holland Scholarships. In de praktijk blijkt dat studenten in het tweede jaar vaak geen financiële middelen meer hebben en in de problemen komen. Daarom is het voorstel de beurzen vooral, of voornamelijk, te verstrekken aan studenten die zich aanmelden voor een eenjarige masterprogramma.
 - Omdat is gebleken dat er vanuit de focuslanden, Mexico en India, weinig animo is voor de beurzen, of dat deze studenten minder geschikt zijn voor de opleiding dan studenten vanuit andere landen, is het voorstel om geen beurzen meer te reserveren voor studenten uit de focuslanden.
3. De regeling van het profileringsfonds – *Stimulering internationale mobiliteit* - wordt aangepast.

Vragen aan en / of Gevraagd besluit van College van Bestuur

Beslispunten

1. Het College van Bestuur gaat akkoord met de herziening HSP en EUR Excellence Scholarship (voorstel 1 en 2), en
2. de Regeling *Stimulering internationale mobiliteit* van het profileringsfonds wordt hierop aangepast (voorstel 3).

Afstemming

- Afstemming met de faculteiten: zij zijn akkoord met deze wijziging;
- Afstemming met Marketing en communicatie over de term *Erasmus University Holland Scholarship* en het loslaten van de focuslanden op 20 februari 2019;
- Afstemming met de rector op 28 februari 2019.

Medezeggenschap en toezicht

De Universiteitsraad heeft instemmingsrecht op aanpassingen in de regeling *Stimulering internationale mobiliteit* van het profileringsfonds.

Vervolgproces besluitvorming

Instemming Universiteitsraad op wijziging Regeling *Stimulering internationale mobiliteit* van het profileringsfonds in mei 2019.

Financiële consequenties en dekking

januari 16, 2020

Niet van toepassing

Communicatie

E&S informeert faculteiten en past communicatie richting studenten aan.

Bij te voegen stukken

Bijlage 1 – Regeling profileringsfonds: Stimulering internationale mobiliteit, inclusief aanpassingen

Bijlage 2 – Regulation Financial Support Fund

Bijlage 3 – Cover note UC



Cover note University Council

Document number:

Case number:

Details		
Topic		Review of HSP and EUR Excellence Scholarship 2020-2021
To be discussed before		UC of May 2019
Author / Section		[REDACTED] / E&S
Handled by (to be invited to the committee)		[REDACTED] / E&S
Date		13-03-2019

Context / Reason
EUR provides grants to full-time students of initial bachelor and master degrees via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 to 7.51i of the Dutch WHW. The Financial Support Fund also includes the EUR excellence waivers for incoming students from non-EEA countries (50% financed by the Executive Board and 50% financed by the faculty) and grants from the Holland Scholarship Programme (HSP, 50% financed by the Executive Board and 50% financed by the Ministry of Education, Culture and Science). Unfortunately, these grants for non-EEA students are currently not being fully utilised (HSP 2018-2019: 9 out of 50 remain unused, EUR Excellence waivers 2018-2019: 45,000 euro remains unused). This is probably related to the level of the grants: students decide to go to another university where full scholarships or higher grants are offered. That is why the EUR International Office has investigated how to make grants for students more attractive, with the aim of ensuring that no grants are left unused and that grants are issued in an efficient way. The proposal is to divide both the HSP grants and the EUR excellence waivers in batches of 5,000 euro and to offer these stacked (up to three batches of 5,000 euro) and, if necessary, combined. The faculties have approved the proposals stated below.

Jurisdiction UC / Question to the UC
Approval of the University Council with the amendment to the <i>Stimulating international mobility</i> from the Financial Support Fund.

Short Summary
<i>Current situation</i> HSP The Ministry of Education, Culture and Science makes scholarships available via the Holland Scholarship Programme to students outside the EEA who wish to follow a full initial programme in the Netherlands. The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance up to 50% of the scholarships that the ministry makes available. This

means that the Executive Board doubles the ministry's fund. This is operated via a fixed budget of 2 grants per faculty. Currently, 48 grants of 5,000 euro per student can be distributed (of which 50% is financed through the Financial Support Fund). From academic year 2019-2020, these grants from the Ministry of Education, Culture and Science can be stacked, up to a maximum of 3 per student (15,000 euro).

Fee waiver (EUR Excellence Scholarship for non-EEA students)

The university can also offer a fee waiver on the university tuition fees for non-EEA students, which reduces the university rate to no more than the rate of the full statutory tuition fee. The dean of the faculty awards the fee waiver.

The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance up to 50% of the fee waiver for individual students, up to a maximum amount of €225,000 per academic year. The faculty finances at least 50% of the fee waiver for individual students.

Proposals

1. **The EUR Excellence Scholarship for non-EEA students will be amended in its current form.** This means that no more waivers will be issued that are 50% financed from the Financial Support Fund and 50% financed by the faculty. An amount of 225,000 euro would then become available from the Financial Support Fund, which we can use for scholarships. This amount would be divided into batches of 5000 euro and distributed proportionately across the faculties. There will then be 45 batches of 5,000 euro. Faculties can still waive a part of the tuition fee if they wish to offer a full scholarship.
2. **The EUR Excellence Scholarship budget (from the Financial Support Fund) is combined with HSP.** Within HSP it is possible to make combinations with grants from a universities' own grant programme. The number of Holland Scholarships that we will receive for 2020-2021 will be known in the summer of 2019. For 2019-2020, EUR received 48 Holland Scholarships at 5,000 euro. What is new in 2019-2020 is that HSP grants (from now on also batches) can be combined.

Explanation on proposals 1 and 2:

- In the communications and the *Stimulating international mobility* Financial Support Fund we will no longer refer separately to EUR Excellence Scholarships and HSP grants, but the grants for incoming students from non-EEA countries will be described under one heading, namely *Erasmus University Holland Scholarship*.
- Each faculty will receive X number of batches for distribution, based on the number of enrolled non-EEA students. The faculty will determine itself how many batches of 5,000 euro the student receives, with a maximum of 3 batches (so 15,000 euro in total).
- A student should always have to pay at least the minimum statutory rate in tuition fees. The waiver may not lower the tuition fee under the minimum statutory rate.
- Based on the 2018-2019 budget (HSP still needs to be announced, but will not be very different from last year), there are a total of 90 batches of 5,000 euros for distribution. Of this, 45 come from the EUR Excellence waiver budget and 45 from the HSP.

- The International Office of EUR will process the payments, and the faculties should inform the IO regarding which version (1, 2 or 3 batches) of the scholarship they are awarding.
- HSP grants may be awarded for just one year, so this now also applies to *Erasmus University Holland Scholarships*. In practice it appears in the second year that students often have no financial resources left and face financial difficulties. That is why the proposal is to mainly, or primarily, issue the grants to students who are registering for a one-year master programme.
- As there seems to be little enthusiasm for the grants from the focus countries, Mexico and India, or that these students are less suitable for the programme than students from other countries, the proposal is to no longer to reserve grants for students from the focus countries.

3. Financial Support Fund - *Stimulating international mobility* - is being amended.

Follow-up process

E&S will inform the faculties and will modify communications with students.

Specifics

Not applicable

Documents to be attached

Appendix 1 - Financial Support Fund: *Stimulating international mobility*, including amendments



Cover note University Council

Document number:

Case number:

Details		
Topic		Review of HSP and EUR Excellence Scholarship 2020-2021
To be discussed before		UC of May 2019
Author / Section		[REDACTED] / E&S
Handled by (to be invited to the committee)		[REDACTED] / E&S
Date		13-03-2019

Context / Reason
EUR provides grants to full-time students of initial bachelor and master degrees via the Financial Support Fund. This is arranged in articles 7.51 to 7.51i of the Dutch WHW. The Financial Support Fund also includes the EUR excellence waivers for incoming students from non-EEA countries (50% financed by the Executive Board and 50% financed by the faculty) and grants from the Holland Scholarship Programme (HSP, 50% financed by the Executive Board and 50% financed by the Ministry of Education, Culture and Science). Unfortunately, these grants for non-EEA students are currently not being fully utilised (HSP 2018-2019: 9 out of 50 remain unused, EUR Excellence waivers 2018-2019: 45,000 euro remains unused). This is probably related to the level of the grants: students decide to go to another university where full scholarships or higher grants are offered. That is why the EUR International Office has investigated how to make grants for students more attractive, with the aim of ensuring that no grants are left unused and that grants are issued in an efficient way. The proposal is to divide both the HSP grants and the EUR excellence waivers in batches of 5,000 euro and to offer these stacked (up to three batches of 5,000 euro) and, if necessary, combined. The faculties have approved the proposals stated below.

Jurisdiction UC / Question to the UC
Approval of the University Council with the amendment to the <i>Stimulating international mobility</i> from the Financial Support Fund.

Short Summary
<i>Current situation</i> HSP The Ministry of Education, Culture and Science makes scholarships available via the Holland Scholarship Programme to students outside the EEA who wish to follow a full initial programme in the Netherlands. The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance up to 50% of the scholarships that the ministry makes available. This

means that the Executive Board doubles the ministry's fund. This is operated via a fixed budget of 2 grants per faculty. Currently, 48 grants of 5,000 euro per student can be distributed (of which 50% is financed through the Financial Support Fund). From academic year 2019-2020, these grants from the Ministry of Education, Culture and Science can be stacked, up to a maximum of 3 per student (15,000 euro).

Fee waiver (EUR Excellence Scholarship for non-EEA students)

The university can also offer a fee waiver on the university tuition fees for non-EEA students, which reduces the university rate to no more than the rate of the full statutory tuition fee. The dean of the faculty awards the fee waiver.

The Executive Board uses the Financial Support Fund to finance up to 50% of the fee waiver for individual students, up to a maximum amount of €225,000 per academic year. The faculty finances at least 50% of the fee waiver for individual students.

Proposals

1. **The EUR Excellence Scholarship for non-EEA students will be amended in its current form.** This means that no more waivers will be issued that are 50% financed from the Financial Support Fund and 50% financed by the faculty. An amount of 225,000 euro would then become available from the Financial Support Fund, which we can use for scholarships. This amount would be divided into batches of 5000 euro and distributed proportionately across the faculties. There will then be 45 batches of 5,000 euro. Faculties can still waive a part of the tuition fee if they wish to offer a full scholarship.
2. **The EUR Excellence Scholarship budget (from the Financial Support Fund) is combined with HSP.** Within HSP it is possible to make combinations with grants from a universities' own grant programme. The number of Holland Scholarships that we will receive for 2020-2021 will be known in the summer of 2019. For 2019-2020, EUR received 48 Holland Scholarships at 5,000 euro. What is new in 2019-2020 is that HSP grants (from now on also batches) can be combined.

Explanation on proposals 1 and 2:

- In the communications and the *Stimulating international mobility* Financial Support Fund we will no longer refer separately to EUR Excellence Scholarships and HSP grants, but the grants for incoming students from non-EEA countries will be described under one heading, namely *Erasmus University Holland Scholarship*.
- Each faculty will receive X number of batches for distribution, based on the number of enrolled non-EEA students. The faculty will determine itself how many batches of 5,000 euro the student receives, with a maximum of 3 batches (so 15,000 euro in total).
- A student should always have to pay at least the minimum statutory rate in tuition fees. The waiver may not lower the tuition fee under the minimum statutory rate.
- Based on the 2018-2019 budget (HSP still needs to be announced, but will not be very different from last year), there are a total of 90 batches of 5,000 euros for distribution. Of this, 45 come from the EUR Excellence waiver budget and 45 from the HSP.

- The International Office of EUR will process the payments, and the faculties should inform the IO regarding which version (1, 2 or 3 batches) of the scholarship they are awarding.
- HSP grants may be awarded for just one year, so this now also applies to *Erasmus University Holland Scholarships*. In practice it appears in the second year that students often have no financial resources left and face financial difficulties. That is why the proposal is to mainly, or primarily, issue the grants to students who are registering for a one-year master programme.
- As there seems to be little enthusiasm for the grants from the focus countries, Mexico and India, or that these students are less suitable for the programme than students from other countries, the proposal is to no longer to reserve grants for students from the focus countries.

3. Financial Support Fund - *Stimulating international mobility* - is being amended.

Follow-up process

E&S will inform the faculties and will modify communications with students.

Specifics

Not applicable

Documents to be attached

Appendix 1 - Financial Support Fund: *Stimulating international mobility*, including amendments

Erasmus

BESLUITEN VAN DE 2135^e VERGADERING VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR, GEHOUDEN
OP 21/05/2019 IN DE VERGADERKAMER VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR IN HET
ERASMUS BUILDING, BURGEMEESTER OUDLAAN 50, ROTTERDAM

Aanwezig:

CvB-leden:

■■■
■■■
■■■■■

Ambtelijke ondersteuning:

■■■
■■■

Eensluidend afschrift uit de 2136^e CvB-vergadering d.d. 28.05.2019



Agendapunt: 02.04 Organisatie en Service Internationale Studentenhuisvesting

Besloten wordt:

- 1 Bekrachtiging van de toezegging tot structurele allocatie van k 75 voor nieuwe dienstverlening internationale studenten huisvesting conform het beleidsplan housing (CvB besluit dd 18 december 2018). Per 2020 is dit onderdeel van de reguliere begroting. Voor het kalenderjaar 2019 wordt de investering naar rato uit de bestaande begroting gefinancierd;
- 2 Instemming met het onderbrengen van de nieuwe dienstverlening in de basisdienstverlening van E&S, middels ophoging van de jaarlijkse verplichte verrekening zoals al verwerkt in de Erasmus Perspective.

Eensluidend afschrift uit de 2136e CvB-vergadering d.d. 28/05/2019

Besluitenlijst College van Bestuur (CvB) vergadering
21/05/2019



Agendapunt: 02.05 Trust Fonds FON Stichting Buitenlandse Studenten

Besloten wordt:

De opdracht aan de commissie FoN Stichting Buitenlandse Studenten, om het vermogen van het FoN minimaal in stand te houden, in te trekken en daarmee op termijn het FoN SBS op te heffen.

Eensluidend afschrift uit de 2136e CvB-vergadering d.d. 28.05.2019

1768 8 **Financiering dienstverlening internationale studenten**
-nota CPC 243.887 d.d. 26.08.2010

Besloten wordt:

1. De voorstellen van de commissie verbetering dienstverlening internationale studenten vanaf 2011 als volgt te financieren:
 - a. De kosten van de Intensive Dutch Course (k€ 91) via doorbelasting faculteiten o.b.v. de deelnemende studenten;
 - b. De subsidie voor lagere huur (k€ 14) en het direct betrekken van de kamer (k€ 2,5) worden betrokken in de eindafrekening van Stadswonen (via SSC EFB ten laste van de algemene middelen);
 - c. De kosten van de (tweejaarlijkse) studentenbarometer (circa k€ 18,5) worden gedekt uit de centrale middelen van kwaliteitsmeting;
 - d. De bestaande vergoeding voor medewerkers ESN via de bestuursbeurzen (k€ 21);
 - e. De overige activiteiten in te houden op de lumpsum via verdeling van kosten o.b.v. studentenaantallen. Dit bedrag toe te voegen aan het budget van SSC OO&S en ieder jaar het in te houden bedrag te toetsen aan de ontwikkeling van de werkelijke kosten.
2. De faculteiten hierover te informeren.
3. Actiepunt: CPC

CPC

Uittreksel van de 1769
notulen CvB vergadering
D.D. 9/8/0
Paraaf

ADVIESNOTA aan het College van Bestuur

Onderwerp : Financiering dienstverlening internationale studenten

Ref.nr. : CPC/243.887

Datum : 26 augustus 2010

Redacteur :

paraaf afd. hoofd		College van Bestuur		
medeparaaf afd	: volgnr.	Naar	datum	paraaf
medeparaaf afd.	:	secretaris		
		voorzitter		
		rector magn.		
openbaar: ja/nee	X		31/8	
PR/A	PR/B			
PU/A	PU/B			

Concept-besluit:

- De voorstellen van de commissie verbetering dienstverlening internationale studenten vanaf 2011 worden als volgt gefinancierd:
 - De kosten van de Intensive Dutch Course (k€ 91) via doorbelasting faculteiten o.b.v. de deelnemende studenten;
 - De subsidie voor lagere huur (k€ 14) en het direct betrekken van de kamer (k€ 2,5) worden betrokken in de eindafrekening van Stadswonen (via SSC EFB ten laste van de algemene middelen);
 - De kosten van de (tweejaarlijkse) studentenbarometer (circa k€ 18,5) worden gedekt uit de centrale middelen van kwaliteitsmeting;
 - De bestaande vergoeding voor medewerkers ESN via de bestuursbeurzen (k€ 21);
 - De overige activiteiten via inhouding van 10% op de aan de faculteiten door te storten netto ontvangen collegegelden van niet EER studenten. Dit bedrag toe te voegen aan het budget van SSC OO&S en ieder jaar het in te houden bedrag te toetsen aan de ontwikkeling van de werkelijke kosten.
- De faculteiten hierover te informeren.

0758/c-22157

Nummer 43c

1768 8 **Financiering dienstverlening internationale studenten**
-nota CPC/243.887 d.d. 26.08.2010

Besloten wordt:

1. De voorstellen van de commissie verbetering dienstverlening internationale studenten vanaf 2011 als volgt te financieren:
 - a. De kosten van de Intensive Dutch Course (k€ 91) via doorbelasting faculteiten o.b.v. de deelnemende studenten;
 - b. De subsidie voor lagere huur (k€ 14) en het direct betrekken van de kamer (k€ 2,5) worden betrokken in de eindafrekening van Stadswonen (via SSC EFB ten laste van de algemene middelen);
 - c. De kosten van de (tweejaarlijkse) studentenbarometer (circa k€ 18,5) worden gedekt uit de centrale middelen van kwaliteitsmeting;
 - d. De bestaande vergoeding voor medewerkers ESN via de bestuursbeurzen (k€ 21);
 - e. De overige activiteiten in te houden op de lumpsum via verdeling van kosten o.b.v. studentenaantallen. Dit bedrag toe te voegen aan het budget van SSC OO&S en ieder jaar het in te houden bedrag te toetsen aan de ontwikkeling van de werkelijke kosten.
2. De faculteiten hierover te informeren.
3. Actiepunt: CPC

CPC

Uittreksel van de (769)
notulen CvB vergadering
D.D. 9/9/0
Paraaf

Project plan

International Student Recruitment

Programme Internationalisation of Education

Contents

1	Summary	3
2	General information.....	4
2.1	About this document	4
2.2	Working group	4
2.3	Process	4
3	Goals	5
3.1	Objectives of the project.....	5
3.2	Background	6
	Roadblocks and areas of attention	7
4	Approach	8
4.1	Components	8
	Country-specific marketing.....	8
	EUR Online Experience.....	10
	Personal contact campaign.....	11
4.2	Project organisation and management	12
4.3	Related projects and teams	14
5	Quality.....	16
5.1	Quality assurance deliverables	16
5.2	Quality assurance of the process.....	16
6	Project planning	17
6.1	Planning.....	17
6.2	Results and measurement	17
6.3	Budget.....	18
7	Appendices.....	19
	1. Updated goals for BA and MA enrolments	19
	2. Marketing reviewers and contributors	20
	3. Recruiting by country	20
	4. Current situation: international students at EUR	21
	5. Roadblocks to international recruiting	22
	6. Budget: year by year estimates and notes.....	23

1 Summary

Under the Erasmus University Rotterdam (EUR) strategic programme Internationalisation of Education, the working group International Marketing & Recruitment is tasked with creating an action plan to increase the admission of international students.

Of the nearly 27,000 students now enrolled at EUR, 18% (4,700) have a nationality other than Dutch; these are our current international students. Though this is a fair number of students and our growth trend is positive, we need to take additional steps to improve diversity and keep up with increasing competition.

All students follow a similar path to choosing an educational programme, this path is called our marketing funnel. To enrol more international students we must not only add new students to the top of the funnel but also stop any 'leaks' along the way.

This working group proposes three efforts, rolled out in stages over the coming three years, to address international recruiting at various steps of the funnel. The proposal was developed with input from faculty marketing teams; all are intended to complement faculty efforts.

Country-specific recruiting: "We can't target the world."

A three-year recruiting effort in four countries to increase awareness and leads. Two EEA and two non-EEA countries with the greatest growth potential for EUR will be selected from those identified as strategic targets by *WG Strategic Networks and Partnerships*. We will customize our marketing to the interests and needs of students in each country, with current students, alumni, and staff as advocates. Our investments will increase success of faculty recruiting efforts, bring other programmes to the market, and ultimately develop 'source regions' where recruiting happens more efficiently. Costs: €380,000 over three years.

The EUR Online Experience

We will provide international students – many of whom aren't able to physically visit us - with a way to answer very common questions about life as an Erasmus student and help prospects feel affiliated with us from afar. The EUR Online Experience will be an interactive, virtual tour that lets prospects follow a student (possibly from their own country) to class, home, and through Rotterdam; tour the city by drone, or view our facilities by faculty, for example. The experience will be available on demand; a lead generator for all time zones. Costs: €113,000 over 3 years.

From 'apply' to 'enrol' with personal contact from current students

Not all students we accept to our programmes will enrol at EUR. To increase the number that do, we will train and facilitate our current international students to contact accepted applicants in the gap between applying and enrolling. This will help prospects overcome any hurdles and ensure they feel welcome at EUR. Aggregate learnings will help us better anticipate and address the needs and challenges of our prospects for future years. Costs: €90,000 over 3 years.

A project manager will oversee a lead and core team of central and faculty representatives for each project above. In advance of starting the project, we will complete a detailed planning and budget for each component as well as define a simple project scorecard, including source and timing of measurements.

2 General information

2.1 About this document

Title: International Student Recruitment - International Marketing & Recruitment proposal

Original Author: [REDACTED]

Date: 28.10.2015

Version and editor: (please do not remove previous version number, enter new line for every version)

Version	Editor
1	[REDACTED] (Author)
2	[REDACTED] feedback [REDACTED] [REDACTED] and others
3	[REDACTED] (Author), [REDACTED] (editor)

2.2 Working group

As part of its vision for *Impact and Relevance 2014-2018*, EUR is running multiple strategic programmes, including one focused on the *Internationalisation of Education*. The objectives of this strategic programme are to develop and strengthen the existing international character of EUR facilities as well as its research and educational programmes.

The EUR-wide Advisory Committee for Internationalisation of Education (ACIE) has installed eight working groups to work toward these objectives. One of these eight is working group *International Marketing & Recruitment*, which was set up to ensure the support of academic and support staff of the faculties in EUR efforts to innovate in our international marketing efforts and boost recruitment of international students. The working group members are:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

2.3 Process

This proposal is based on input and feedback from both central and faculty marketing representatives. To execute EUR-wide marketing efforts, we rely on input and participation from faculty marketing teams; therefore their advance awareness and buy-in is critical to project success. The project must be designed to complement (not duplicate or conflict with) in progress work and expertise in central marketing and faculties. See appendix 2 for contributors and reviewers.

3 Goals

3.1 Objectives of the project

In *Impact and Relevance 2014-2018*, EUR laid out a need for increasing numbers of international students, with a specific focus on masters. International students bring diversity to our international classrooms, can increase the quality of our research and experiences of all students, and ultimately ensure that EUR's future footprint is global, with a strong international alumni base. Additionally, the different business model of non-EU student tuitions provides a nice balance to EUR incomes.

The working group *International Marketing & Recruitment* has set itself the task of creating an action plan to increase the admission of international students (both from EU and non-EU countries) for Bachelor, Master, PhD and post-initial programmes, within the following parameters.

- Do not add funds to existing projects. In other words, not just business-as-usual.
- Be sustainable (benefits continue but no ongoing staff/resources beyond project end).
- Do not require approval from faculties, but do require participation to be successful.
- Be SMART projects.

The project will contribute directly to the following EUR Impact & Relevance KPIs (with indirect contributions to other KPIs):

University KPI	2012	2018
National share of international Master's students	35.5% ¹	38%
Percentage of enrolling international BA and MA students ("initial")	12%	15% ²

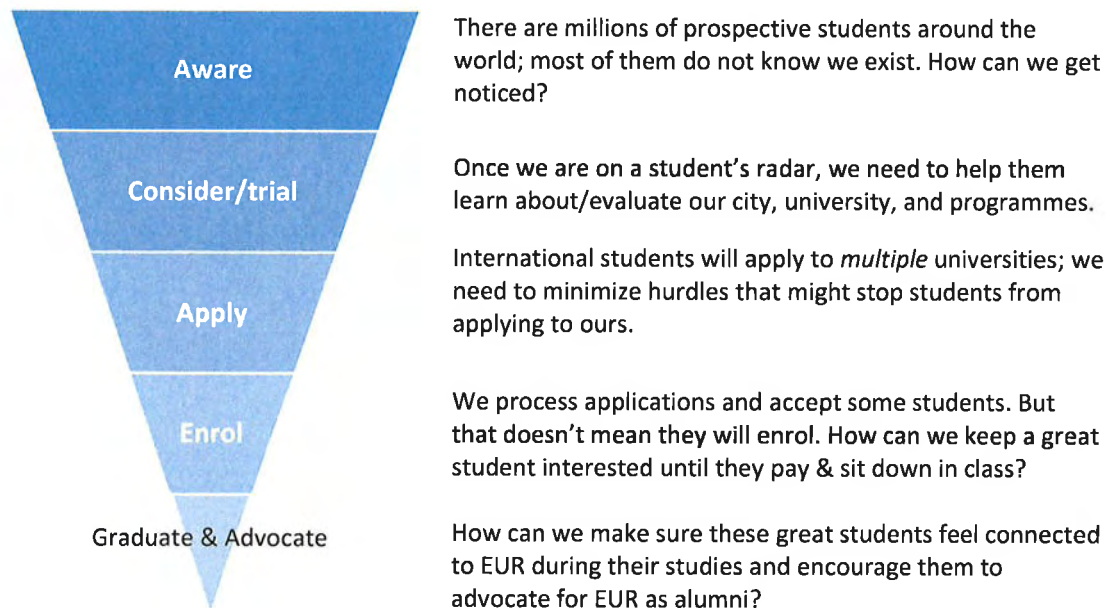
¹ VSNU

² As of 2015 we have met our 2018 goal. See appendix 1.

3.2 Background

The marketing funnel

All students – both national and international - follow a similar path to choosing and enrolling in an educational programme - what we consider the marketing funnel.



We must help students through each step with specific marketing activities and strive to fix any 'leaks' where students drop off because we are not serving them sufficiently. *International* recruiting is further complicated because the needs of students, and marketing tools to help them, can vary greatly between countries or regions. See appendix 3.

International recruiting is big business

As we seek to significantly increase our numbers of international students, we compete not just Dutch research universities but also with institutions around the world with programmes that match ours for quality. Many of these new [to us] competitors have long been investing to make sure their institution is on the radar of prospective students. These universities are using advanced, "corporate-style" marketing techniques and large financial investments to find and build relationships with our prospects.

International recruiting at EUR

EUR central marketing and faculties have experienced teams and accumulated expertise in international marketing. Generally speaking, faculties develop and implement their own marketing strategies and look to central marketing to provide systems & tools, infrastructure (core events, branding), and consulting support.

It is important to note that *international* marketing is not a separate effort at EUR; ultimately international marketing should be 'baked in' to everything we do. But we're not there yet, so we must give some specific attention to the needs of our international prospects (often relevant to domestic prospects as well) until it becomes business-as-usual for EUR.

See appendix 4 for a brief overview of current international enrolment, trends, and source countries.

Roadblocks and areas of attention

There are other very important opportunities to improve EUR international recruiting that are not represented in these proposals, because they did not meet the working group parameters, needed further exploration to understand the issue, or crossed too many organizations within EUR to warrant a clean proposal. For example:

- 1) Web experience
- 2) In-bound customer care
- 3) Separation between marketing and admissions functions

More information and additional roadblocks in appendix 5.

4 Approach

We propose that the Steering Committee fund the following three components, designed to work together to both attract new students and help them continue through our marketing funnel to enrol.

These components are intended to complement the many ongoing central and faculty investments in international recruiting, with projects that support multiple faculties in their efforts and/or could not be undertaken by one faculty alone.

- 1) Country-specific marketing
- 2) EUR online experience
- 3) Personal connection to increase enrolments

4.1 Components

Country-specific marketing

Objective

Increase awareness & leads from countries that contribute to the quality and diversity in our international classrooms.

Situation and assumptions: "We can't target the world."

- The needs of students, and the marketing tools we use to help them, are different by country.
- Many of our faculties invest in target countries (50 across the whole university). Support from EUR can help their investments go further but we cannot offer meaningful support to all countries.
- A significant influencer in international student awareness of EUR is word-of-mouth and referrals from family and friends. We draw students from where we already have concentrations of students.
- To date, there are only three non-EEA countries (China/Hong Kong, Indonesia, Russia) that send EUR more than 50 students,³ indicating an opportunity to build concentrations of students.
- On average, it takes about three years to see results from country-specific recruiting efforts; *consistency* and *repeated contact* is required to make a dent in a new market.

Description

EUR will run a three-year recruiting effort in two EEA countries and two non-EEA countries to increase success of faculty recruiting efforts and bring other programmes to the market. Our learnings will lead to more efficient marketing year over year and form a basis for future country-specific recruiting efforts.



³ 2014 data. China 299 + Hong Kong 73, Indonesia (112), Russia (86) Suriname (93) but these students pay EU tuition and often follow Dutch courses.

- We will form Country Teams with interested/expert parties from central and faculty. To include academic staff with relevant country experience; opportunity for research/ education cooperation.
- Via secondary research/knowledge sharing/audience interviews/visits we will get to know each country's target audience(s) and needs. Teams will present country learnings to interested parties within EUR on annual basis to promote knowledge sharing and coordination. Living documents accessible via intranet so learnings can stay with the university.
- We will write a marketing plan for each country with activities that complements existing efforts by our faculties. Examples might be event attendance, partnerships or community investment, messaging & materials development, scholarship or fellowships, and/or online marketing. All plans will involve current students and alumni as advocates and we will encourage relationships with influencers (think professors, international officers, secondary school counsellors, and agents) to help us reach our goals.
- We will measure progress quarterly; annually we will analyse results and refresh both our country learnings and marketing plan. We will start with one country and use our learnings from that to develop better, more efficient marketing plans for countries 2, 3, and 4.
- We will ensure our good rankings – critical to international recruiting - are getting the visibility they deserve wherever students are looking for it, both on our own web properties and on rankings sites.

Choosing countries

The WG *Strategic Networks and Partnerships* is recommending target countries for the EUR at large. Starting from their recommendations, we will identify recruiting targets with the greatest growth potential for EUR. We will employ an independent, experienced research marketer for higher education to define a methodology (to be agreed by our working group, faculty & central marketing representatives) and then apply the methodology to identify our target countries for recruiting.

Sustainability

We anticipate that our learnings will show that focused and customized marketing is efficient and beneficial. We anticipate that:

- as awareness of our target countries builds internally, we will start to jointly do more for these countries as "business as usual." For example, policy, events, campaigns, search, materials, web content will begin to address these countries and we'll need less, or no, 'extra' budget to get results.
- the concept of cross-discipline country teams will become part of our culture, leading perhaps to account manager roles for our key targets and a longer list of countries where EUR concentrates its long-term efforts.
- we will find ways to do country-targeted marketing that do not cost large amounts of money and can be extended to additional countries, and
- over time we will develop concentrations of students, and awareness in influencer groups, that will draw applications with less effort on our part.

EUR Online Experience

Objective

Keep international students in our pipeline and convert more leads to applications

Situation and assumptions:

- In general, our international prospects know much less about the Netherlands, Rotterdam, and EUR than Dutch students. They have a need for more information and, ironically, fewer opportunities to get it; many must make an application decision without visiting Rotterdam or our campus.
- Though EUR has a strong number of international P1 prospects (beginning of funnel), P2/3s (mid-funnel) drop off at a much higher rate than our Dutch students. One explanation for this may be that the P2 and P3 activities we offer are not relevant for internationals abroad; we leave them to find their way to the end of our funnel on their own.
- There have been requests from faculties and ideas from central marketing to address this situation by creating an online P2/P3 activity for international students.



Description

We will provide international students – many of whom aren't able to physically visit us - with an online experience that gives them a feeling for what life will be like in Rotterdam and builds a connection with EUR. This online experience may be a virtual tour showing life at EUR (faculties, student life, and city), an online open day type event with live interaction, or a combination of both.



For example, [See yourself in Huddersfield](#) (shown)

[UCFB Wemsley Virtual Tour](#)

[Dartmouth Virtual Tour](#)

[Melbourne remote-control tourist](#)

[OZU Game of your life](#)

King's College London Virtual Fair

We will work with a professional agency to design something that will:

- be available on demand; a call to action for students in all time zones;
- provide a personalized experience based on data collected on and provided by the prospect. Think study interest, home country, degree sought, non-academic interests, etc.;
- let prospects customize/choose what they'll experience – from virtually auditing a lecture in their department of interest, taking a water taxi ride through Rotterdam, or touring a lab;
- link registrations or sign-ins to our CRM system (using registration or follow-up forms) so these prospects are included in our funnel; and
- offer live interaction with current students and/or others from the EUR community during the experience or as follow-up. For example an option to chat with a student or sign up for an upcoming webinar.

The online experience will not be a separate web site that competes with existing content. It will be built in to our web and mobile content so students find it at the right time in their exploration of EUR and/or any specific programme. We will use (where possible) existing assets from the faculties and always point back to faculty calls to action for following steps and lead generation.

Sustainability

We will aim for a content 'shelf life' of 2-4 years with a maintenance refresh annually to make updates where needed. Technology-wise, we will work with the multi-channel content strategy (aka new website) team to make sure we design something that will also work in our future web environment; for example we will include mobile format in our specifications. If the results are good, the marketing team may choose to invest in an EUR Experience '2.0' in the 2018/19 planning cycle.

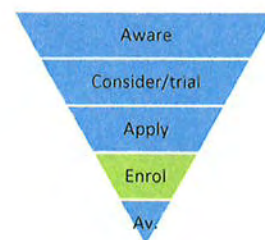
Personal contact campaign

Objective

Convert more 'selected' students (those accepted to EUR) to enrolled students.

Situation and assumptions:

- International students apply to more than one programme; often three or more. In Ireland, students might even apply to 20 universities. Students make their final choice after they receive their acceptances.
- The gap between our acceptance and the students' enrolment (paying tuition) is a minimum of four months, in some cases closer to a year, in which many of these students drop off.
- Best practices from faculties indicate that personal contact can increase enrolments (RSM, ESL, IHS, Filosofie, EUC) but many of our admissions teams do not have resources to take on additional efforts in this time period.



- Prospects value interaction with current students (peer to peer). Current international students can help prospects from their country or region understand what to expect in the Netherlands and have proven to be valuable ambassadors to EUR.

Description

We will increase the percentage of students who enrol by putting our current international students in contact with prospects for their programme after they have been accepted by EUR. These current students (enrolment ambassadors) will:

- Make personal connection with the prospect and make sure they feel welcome in our community;
- Troubleshoot and reassure where they can;
- Escalate to a multidisciplinary team (with members from the faculty and from support offices at EUR) to help where they themselves can't.

For faculties who would like to participate, we will facilitate this annual campaign between March and June. To minimize drain on faculty admissions teams, the project will manage recruiting of qualified students; develop processes; and provide training, tools and systems. Faculty responsibilities will include sharing information about applicants to the enrolment ambassador and responding to escalations as necessary.

This project will be closely integrated with CRM process improvement under the programme Impact & Relevance.

Sustainability

Costs to maintain the programme will be, for the most part, student training. These costs can be minimal if we follow best practices from our faculties, who use a mentor/mentee model. An experienced student leads the work while a younger learns on the job. The following year the younger student becomes the mentor for a new batch of younger students. We anticipate that central teams will prioritize this effort as 'business as usual' if the results are as we hope.

The student campaigners will work together as a team, so our aggregate learnings will help us better understand the needs and hurdles of our prospects for future years. These learnings can be put to work in our day to day processes (web content, CRM) to reduce the number of questions we receive in future. Learnings & facilities may also be relevant to EUR alumni efforts.

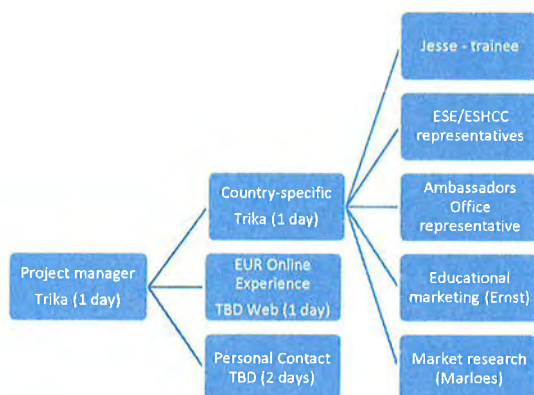
4.2 Project organisation and management

Team members

The overall *project manager* will be [REDACTED] USC MC International Marketing. [REDACTED] will

be responsible for coordinating with other internationalisation (and beyond) projects, working to keep components on track, measuring and communicating progress (1-1.5 days per week in year 1⁴).

Each component/sub-project will have a *lead* (1-2 days per week during course of project, depending on scope). The lead will coordinate with a small *core team* (mix of central and faculty representatives with relevant functions and experience) and/or external project managers and extended team of internal service providers and partners. For example:



Meeting schedule and internal communications plan will be part of project planning phase.

Other parties

Every month, the project managers of the Internationalisation Programme will meet to discuss the progress of project activities and possible risks in the implementation (including finance and planning).

There is a strong connection with the program Impact & Relevance which includes projects as the Make it happen communication concept, Multichannels and CRM phase 2. To assure good cooperation and alignment the program managers of both programs, Marjo Galle and Pieter Kuijt, will be in close contact to assure . This steering group is mandated by the program steering committee to govern the project based on the approved projectplan.

The working group (representing 7 faculties/afdelingen) will continue to be informed and will serve as reviewers and advocates when necessary.

Programme management

The programme's Steering Committee is composed of representatives of the Executive Board, of a staff member(s) of ABD/USC, one or two Deans, [REDACTED] (Special Advisor Internationalisation Education), and the Programme Manager. The programme steering committee is in charge of:

- a coherent management of the programme's components in such a way that the programme's objective indeed will be realized.

⁴ To make this time, [REDACTED] current projects may be absorbed by other internal teams, filled in with a trainee/student assistant help in year one, or cancelled. We anticipate that it will take one month to close out current projects and/or find owners before time is free for projects.

- ensuring the alignment of the programme and its project with the other four strategic programmes, and an optimal integration of the programme within the universities organizational structure

The Steering Committee convenes four times a year.

4.3 Related projects and teams

See section 5 for planned coordination with following related projects.

Project and contact	Intersection points
WG: Facilities, Services, Hospitality [REDACTED]	Information/customer care for international students (international website); coordination between marketing & admissions, services for incoming international students (virtual international office), career services, buddy programme.
WG: Projects & Funding [REDACTED]	Scholarships, fellowships; EUR Summer School; tenders; international partnerships.
WG: Internationalization of curriculum	Boosting exchange (a tool for recruitment)
WG: Master Portfolio	Development of new masters will open additional seats for recruiting and give us an opportunity for quick growth.
WG: Institutional network and academic partnerships	Identification of target countries for EUR strategy and development of international profile.
SP: Impact and Relevance	Mobile website for prospects, the Make it happen campaign which just launched in 10 countries, and an upcoming multi-channel content strategy intended to make a huge leap forward in how our customers experience EUR on the web. Customer Relationship Management (CRM) project (TBD).
Ambassadors office/alumni trajects	Using current students and alumni in efforts requires coordination – need to work with current services to make the most of our internationals.

Preconditions and risks for consideration

Overall
We can redistribute (or hire) to cover project manager and project leads' current workload when the time comes.
Faculty marketers able and willing to participate in projects, provide content/input, review; travel; share information.
We can find/hire experienced external project management and marketing help where needed.
Central colleagues have time to support projects alongside existing workloads (e.g. CRM integration, web technical, web content, etc.).
International programmes deliver what they promise (so students are satisfied)
Country-specific
Target countries delivered by WG Strategic Partnerships and efficient approval of final countries.
Funding is withdrawn or moved to different country.
Staff and academics willing and able to travel to the target country.

Something disruptive in market of one of chosen countries.
Online experience
Works within current web platform (or externally hosted) and technical match with multi-channel content strategy plans for future
Personal contact campaign
Faculty participation and capacity of international admission contacts to supply information and serve as escalation point.
Respecting privacy and preferences of individual students re: outbound personal contact
Ability to pay current international students (correct contract structure)

5 Quality

5.1 Quality assurance deliverables

We will use a target audience panel of international students (existing International Office student panel) for review at major milestones and other target audience representatives where necessary.

5.2 Quality assurance of the process

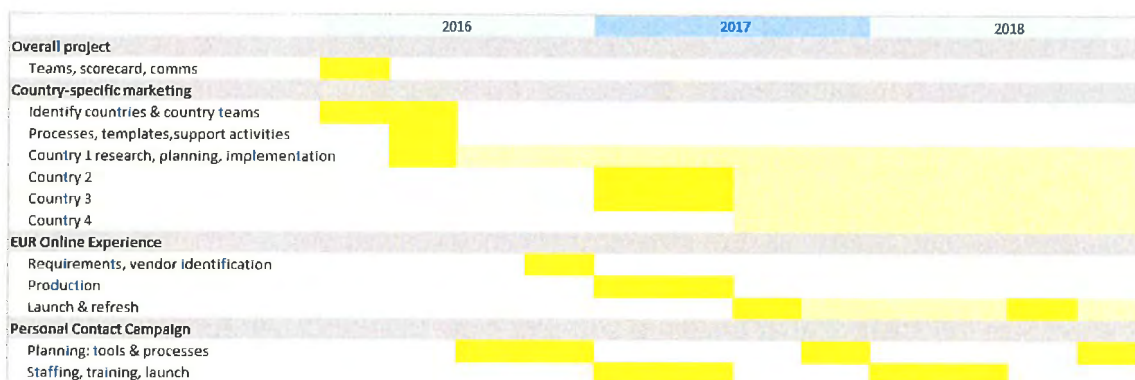
- Bi-weekly project meeting (project manager and project leads).
- Monthly Internationalisation project managers meeting.
- Monthly project steering group/Impact & Relevance programme manager check-ins.
- Quarterly (as requested) report⁵ to Internationalisation steering committee.

⁵ On planning, deliverables, used resources, risk, issues requiring decisions.

6 Project planning

6.1 Planning

We will launch the projects in stages as shown here.



For all components, the first stage will be a detailed project planning (building on the overview and budget estimates created for this proposal).

6.2 Results and measurement

It is rare that you can trace an individual's enrolment back to any single marketing activity, so we will not attempt to tie new international enrolments (our overall objective) to this project directly. What we will do is set goals for results/indicators that we can regularly and consistently measure, to track if we are making progress and contributing to the objective. Goal setting will be part of the detailed planning of each component; examples shown below.

In advance of starting the project, we will define a simple project scorecard, including source and timing of measurements. Examples of internal sources are Google Analytics, CRM, Studielink, and OSIRIS. We will start with baseline measurements for each indicator.

Example goals by component

Country-specific marketing (depends on countries selected)

Objective	Goal examples (TBD on country)
Increase (positive) awareness in target country	200% increase in web visits from country IP addresses
Create leads	50% increase in CRM leads from country
Become an expert in country marketing	End of year 1 campaign report and go-to-market template for country-specific recruiting

EUR Online Experience

Objective	Goal examples	Timing
Keep international prospects in our pipeline	Increase percentage of international students (for coming year enrolment) with >P2 status by XX	Year 1
More applications from students who are aware	Increase over 2014 conversion rate from brochure to application (TBD)	Year 3

Personal Contact Campaign

Objective	Goal examples
Benefit from (cross-faculty) understanding of international prospect hurdles to enrolment	Contact as appropriate all prospects from participating programmes Learnings and recommendations report published/presented annually
Increase conversion from apply to enroll	In participating programmes, 10% (25%) increase in conversion from 2014

6.3 Budget

Following staged roll-out plan shown above, year 1 spend will be in the €175,000 range. Full plan over three years in the area of €650,000. These numbers are educated estimations; exact budget will follow detailed project planning and RFPs. See appendix 6 for year by year estimates and notes.

Overall	3 year total
Project management (overall & country project)	€ 75,000
Country-specific marketing	
Market research vendor (all countries)	€ 25,000
Rankings visibility (all 4 countries)	€ 40,000
Supplemental marketing activities & travel	€ 90,000
Travel & travel policy/support	€ 30,000
One country	€ 185,000
4 countries	€ 381,800
EUR Online Experience	
Design and production/external PM	€ 80,000
Internal support (CRM, web integration, PM)	€ 15,000
Maintenance & hosting	€ 8,000
Lead follow up	€ 5,000
	€ 108,000
Enrolment drive	
Recruiting/campaign consultant	€ 48,000
Internal support (CRM expert & admin)	€ 14,000
Computers, phones, supplies, space	€ 12,000
Student salary & call-room support	€ 15,000
	€ 89,000
Totals year 1 & years 1-3	€ 653,800

7 Appendices

1. Updated goals for BA and MA enrolments

EUR's strategic target was to move from 12% international BA and MA students in 2012 to 15% by 2018.⁶ Assuming growth remains at the same pace for Dutch and international enrolment in coming three years, we think nearly a quarter of EUR enrolments in 2018 will be international.

International enrolments in real numbers⁷

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
BA	576	601	726	1,042	1,320	1,607	1,885
MA	1,006	1,057	1,097	1,333	1,476	1,623	1,766
Total	1,582	1,658	1,823	2,375	2,796	3,230	3,651

Dutch enrolments in real numbers

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
BA	4,137	4,547	4,542	5,280	5,761	6,257	6,739
MA	3,412	3,407	3,528	3,671	3,763	3,858	3,950
Total	7,549	7,954	8,070	8,951	9,524	10,115	10,688

Percentage

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
BA	12%	12%	14%	16%	19%	20%	22%
MA	23%	24%	24%	27%	28%	30%	31%
Total	17%	17%	18%	21%	23%	24%	25%

⁶ EUR Strategy, Impact and Relevance 2014-2018. We do not have insight to source of the 2012 data so we have made these tables using our sources; found the % in 2012 to be 17%.

⁷ Osiris

Inschrijvingen

Volledige inschrijving (actiefcode=4)

Ingeschreven als student

Eerstejaars (Collegejaar = Aanvangsjaar)

Ingangsdatum voor 2 oktober, aflooptdatum na 1 oktober

examentype_csa is BA, MA, B, D of P

croho kleiner dan 10000 of

croho groter dan 50000 en croho kleiner dan 70000

International students = non-Dutch nationality

2. Marketing reviewers and contributors

	Consulted/input	Reviewed/Informed
Internationalisation	██████	██████
Central marketing	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	Content & channels team ██████ ██████ ██████
ISS	██████████	
ESE	██████████████████	
RSM	██████████	██████████████████
Erasmus MC		██████████
ESHCC		██████████
ESL	██████████	
iBMG		██████████
EUC		██████████
Philosophy		██████████
FSW		██████

3. Recruiting by country

Examples of how student location and background can influence what marketing activities work:

- *Student interest areas vary by country.* For example we will find more students in China who like business and more in UK who like philosophy; we match our efforts to student interest.
- *Decision makers may vary by country.* For example in China, Korea, etc. we must account for parents in our marketing activities.
- *Peers are big influencers, particularly in international.* Ideally we will have videos, photos, testimonials from students our prospects can relate to (though in some countries, prospects want to see Dutch students – we need to understand our audience!)
- *Requirements and application hurdles are different by country;* if we know who we are targeting we can make it as easy on those specific groups as possible.
- *Incoming diplomas (secondary or uni) have varying levels of quality* - we need to understand which graduates are qualified for our programmes (correlation with passing BSA). In some cases we need to know which specific secondary schools or universities deliver the quality we seek.
- *HOW we recruit varies by country.* In some cultures agents are a common and respected way of finding foreign universities, whereas others have a DIY mentality. Some countries have very specific portals or information sources where we need to be represented. Some countries are open to partnerships whereas in others universities are “closed” to external recruiting

- *Relevance of our diplomas vary by country.* For example, a psychology degree may require additional vetting or required study in a student's home country, whereas business does not. Regulations in home country may affect student interest in our programmes.

4. Current situation: international students at EUR

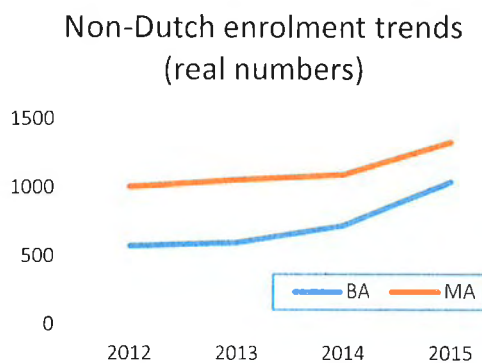
This year, 18% of EUR's student body of 26,858 bachelor, master, and post-initial (PI) students are of non-Dutch nationality, our 'international students.' In total numbers this is 4,702 international students.

Is 18% a "good" number of international students?

There is of course no absolute answer to this question. But given our increasing capacity, comparisons with competitors, and market share, we think 18% is a 'fair' number of international students for EUR in 2015. We need to invest to increase diversity and quality and prepare to compete with more and more English programmes coming on the market.

These students are roughly split between our international Bachelor and Master programmes with less than 10% in post-initial programmes. However, the percentage of international students in our PI programmes is the highest at 71%, followed by masters (21%) and bachelor (13%).

For enrolment (first year students), we have seen slow, consistent growth in bachelor and master numbers over the last few years, with a notable increase from 2014 to 2015. This matches the trend in the Netherlands, generally and our growth in number of programmes.



Source countries

The large majority (66%)⁸ of our current international students are European; overwhelmingly German, with interesting numbers of French students for Bachelor and Southern European (Greece and Italy) students for Masters.

Of our current international population, 34% (1,200) come from non-EEA countries. The largest volume is from China (including Hong Kong) with 372 students, followed by Indonesia (112), and Russia (86). Beyond that, all non-EEA countries are providing just handfuls of students to our various programmes.

Our international student body is similar to that of our competitors, with significant numbers of students from Germany, Belgium, Bulgaria and China.⁹ It also matches the general inflow of international students to all higher education in the Netherlands as reported by NUFFIC.

⁸ 2014 enrolment data does NOT include post-experience programmes; no analysis of EEA/non-EEA for 2015

⁹ International Marketing Facilities 2013

Sources of growth

The university would like to internationals to make up 25% of enrolling Bachelor and Master students by 2018 (see appendix 1). This growth will come from market factors such as rising tuition rates in other countries, increase awareness of Dutch higher education and inflow to the Netherlands in general, net-new enrolments in new English-language programmes at EUR, continuing and refining recruiting efforts, and additional projects such as the proposal below.

5. Roadblocks to international recruiting

Web experience	Our website is our most critical recruiting asset but our content can be difficult to navigate for international students due to: duplicated info between faculties and central, lack of clear step-by-step through the process, gaps in content and a less integrated experience for English speakers. Not addressed here because: As part of the Strategic Programme Impact and Relevance, central marketing is reimagining our web site ("multi-channel content strategy") and will consider the customer journey for international students as well as other audiences. It is important that the team carefully considers where non-Dutch audiences have different needs and expectations.
In-bound customer care	International prospects have a lot of questions. And they can contact EUR via many channels (faculty or central facebook, faculty or central inbox, phone, web form, et...) but once they contact us we (generally) do not track resolution for customer satisfaction, capture students to nurture as leads, or analyse the needs of our students by looking at inbound requests across the whole university. These students may be shifted around, hit dead ends, get bad information, or... have a great experience. Today we do not know. Not addressed here because: Extends to other audiences (Dutch prospects, students who have applied, current students) and crosses different organizations (OOS, USC, faculty) with implications to organization, culture, processes and systems.
Coordination between admissions & marketing	Best practices point to coordination between marketing and admissions to ensure customer promise continues from first point of contact to alumni relationships. It is a continuum with much overlap so should be seamless for the student and marketing and admissions teams can find efficiencies and better results in working as one team. Not addressed here because: The issue is being considered by Internationalization project Facilities & Hospitality.
Alumni relationship management	Alumni who share their experiences are a great asset in recruiting – particularly for internationals who need "proof" that Erasmus is a quality institution that can help build a future. Before alumni can be used efficiently and at scale for recruiting, we must be able to find and maintain relationships with them over the years. Challenges are: ownerships of faculty contact – faculty or central? Systems & processes to manage relationships. Not addressed here because: Being considered by EUR development teams and alumni network teams.

Defined customer journey for international prospects	Our CRM system is new and we are just learning how to analyse actions of international students. Though some faculties have excellent understanding of target students' customer journeys, we (in central) do not have a big picture. Not addressed here because: Multi-channel content strategy project includes customer personas and journeys. CRM team, working with faculties, to learn more about international students' paths and TBD CRM project via SP Impact & Relevance
Transparency & consistency in application process	Consistent processing of applications across EUR for clarity/service to customer and efficiencies across university. E.g. SLA for responses to queries and processing. Expose to student like mail-tracking software.
Timely availability of tuition information	Updated tuition information tickles out to marketers through faculty members and central teams at different paces and routes. As a result, we lose time as multiple people poke around to find the latest information and EUR isn't able to publish updated tuition until the spring. For international recruiting we must publish materials in September for recruiting season; many internationals are applying by December or January and cost is one of the key considerations.
Lack of flexibility in financial processing	Financial Processing of scholarships, etc. can be hold up to international Recruiting. Another example: inability to ask for a processing fee for applications or deposit about acceptance (tools for identifying qualified leads and converting to enrolment).

6. Budget: year by year estimates and notes

Overall	2016	2017	2018	3 year total	Notes
Project management (overall & country project)	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 75.000	Trainee FT and SA 1.5 days (coordination; research; booking and contracts; reporting)
Country-specific marketing	2016	2017	2018		Notes
Market research vendor (all countries)	€ 25.000		€	25.000	Define and apply methodology for country selection; best practices & reports.
Rankings visibility (all 4 countries)	€ 20.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 40.000	Experiment in year 1 then invest in best activity for targets.
Supplemental marketing activities & travel	€ 35.000	€ 30.000	€ 25.000	€ 90.000	Content dev. & production, online marketing, tours or events, fellowship/scholarship. Refine to most efficient activities over time.
Travel & travel policy/support	€ 12.000	€ 9.000	€ 9.000	€ 30.000	Assume 3 trips/year @3k/trip (depends on destination)
One country	€ 92.000			€ 185.000	
4 countries				€ 381.800	-30% econ. of scale & staged roll-out so not all countries 3 full years
EUR Online Experience	2016	2017	2018		Notes
Design and production/external PM	€ 20.000	€ 60.000	€	80.000	Start design end 2016; finish production 2017 to launch in summer. Platform, content, privacy.
Internal support (CRM, web integration, PM)		€ 15.000	€	15.000	(consultant)
Maintenance & hosting			€ 8.000	8.000	Assume hosting 4k and 1 new video or shoot per year 4k
Lead follow up		€ 5.000	€	5.000	Writing, designing process and content for transactional mails (CRM)
	€ 20.000			€ 108.000	
Enrolment drive	2016	2017	2018		Notes
Recruiting/campaign consultant	€ 40.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 48.000	Process, materials, recruiting & training students & staff @2k/week * 8 weeks
Internal support (CRM expert & admin)	€ 10.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 14.000	Assume support needed for internal project manager during project design & annual CRM support for campaign
Computers, phones, supplies, space	€ 10.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 12.000	Initial investment + annual calling/space costs
Student salary & call-room support		€ 6.000	€ 9.000	€ 15.000	Assume 100/day*15 days*4 students in year 2 & 6 in year 3
	€ 60.000	€ 13.000	€ 16.000	€ 89.000	
Totals year 1 & years 1-3	€ 172.000			€ 653.800	

Adviesnota

Nummer 48

Stuknummer:

Datum: 18-1-2016

Onderwerp	Uitbreiding formatie International Office OOS
Versie	1
Wijzigingen t.o.v. eerdere versie	Kies een item
Redacteur en afdeling	[REDACTED] (SC OO&S) en D. [REDACTED] (BD)
Akkoord Directeur / Afdelingshoofd	☒ directeur / afdelingshoofd
Afgestemd met CvB-lid	☒ Rector magnificus ☐ Voorzitter ☐ Derde lid ☒ Secretaris d.d. 14 dec (RM) en 8 dec (secr)
Afgestemd met	Onderdeel: ☐ BJZ ☐ CIO ☐ CPC ☐ EPB ☒ AZ ☐ JZ
	USC en/of: ☐ USC-MC ☐ USC-HR ☐ USC-RES ☐ USC-ITD ☐ USC-FS diensten ☐ USC-ITS ☐ USC-FIS ☒ OOS ☐ UB
	Faculteit/: ☐ Faculteit/instituut ☐ Faculteit/instituut
	☒ Overig ☐ Overig stuurgroep Internationalisering ☐
Besproken in gremia	☒ CvB – Decanen ☐ College van Promoties ☐ Raad van Toezicht ☐ BBO ☐ Controllersoverleg ☐ MT USC ☐ OFB ☐ Onderzoeksdirecteuren ☐ Opleidingsdirecteuren ☐ OMg ☐ Overig
Kostenraming	Kies een item: aangeven of er al dan niet kosten zijn
Eerdere besluitvorming	Ja CvB 1768, 2 september 2010
Vervolg op besluitvorming	☐ College van Decanen d.d. datum ☐ Raad van Toezicht d.d. datum ☐ cie OOS d.d. datum ☐ cie PBIZ d.d. datum ☐ cie FIN d.d. datum ☐ OV-UR datum ☐ EUROPA d.d. datum ☐ GMC d.d. datum ☐ DC d.d. datum ☐ OMg ☐ OMg
Voortgangsrapportage en evaluatiemoment	i.v.m. zicht op financiële verantwoording e/o bereiken van genoemde doelstellingen e/o nieuw te nemen besluiten (geldigheidstermijn). Deadlines voor rapportage en/of evaluatie benoemen en in besluit op nemen
Communicatie(traject)	Benoemen interne berichtgeving (website, management bulletin), externe berichtgeving (persberichten, publicaties) en de doelgroep Verdere uitwerking in Toelichtende Nota
Vertrouwelijkheid (optioneel)	☐ Vertrouwelijk ☒ Niet vertrouwelijk
Kader van bespreking (optioneel)	☒ Hamerstuk ☐ Ter afweging ☐ Ter informatie

Adviesnota

Nummer 48a

Stuknummer:

Collegebesluit Invullen Onderwerp

Datum: 18-1-2016

A. Het College van Bestuur besluit:

De formatie van het International Office/OOS met ingang van 1 januari 2016 uit te breiden met 2,0 fte

Voor het jaar 2016 de uitbreiding te bekostigen vanuit de Algemene Reserve

Voor het jaar 2017 e.v. de uitbreiding te bekostigen door het actualiseren van het CIS-budget en het mee laten ademen van de formatie van SSC OO&S met de studentenaantallen

Besluitpunt 5

Besluitpunt enz.

B. Argumenten besluit

1. De EUR is zeer succesvol in het binnenhalen van internationale studenten. Het International Office van de EUR speelt een cruciale schakelrol in de customer journey van de student en de 'funnel' van marketing en recruitment tot aan de feitelijke inschrijving en de eerste weken van verblijf op de EUR. De formatie van het IO/EUR is ondanks de snelle toename van werkzaamheden al jarenlang constant. Een en ander heeft geleid tot een enorme werkdruk bij de medewerkers van het IO/EUR en een grote druk op de uitvoering van de reguliere werkzaamheden. Het IO/EUR trekt zich noodgedwongen meer en meer terug op de uitvoering van de kernactiviteiten admission en visa behandeling en er moeten noodgedwongen keuzes gemaakt worden in de organisatie van de eerdergenoemde activiteiten voor binnenkomende internationale studenten. Er is op dit moment onvoldoende capaciteit om actief te participeren in relevante interne en externe overleggen en netwerken die relevant zijn voor de reguliere werkzaamheden en om te anticiperen en deel te nemen aan nieuwe initiatieven en projecten. Dit in een periode waarin de faculteiten meer dan voorheen een actieve, initiërende en expertise rol van het IO/EUR verwachten om te kunnen voldoen aan de hoge ambities van de EUR op het gebied van Internationalisering. Om uit deze impasse te komen en het IO-EUR in staat te stellen de huidige reguliere werkzaamheden adequaat uit te voeren onder normale werkomstandigheden, is op korte termijn een structurele uitbreiding van de formatie met 2 fte noodzakelijk. Met deze uitbreiding komen we in de noodzakelijke situatie van 'Basis op Orde'
2. Gezien het feit dat de begroting voor 2016 al is vastgesteld, wordt geadviseerd in 2016 deze 2,0 fte te financieren uit de Algemene Reserve.
3. Voor het jaar 2017 e.v. wordt geadviseerd om zowel de formatie van het SSC OO&S en het CIS-budget mee te laten ademen met de instroom van (internationale) studenten.
- 4.
5. Argument bij besluitpunt 5
6. Argument bij besluitpunt enz.

C. Kanttekeningen besluit

1. Kanttekening bij besluitpunt 1
- 2.

Adviesnota

Stuknummer:

3.	Voor het CIS-budget was in 2010 al besloten het budget mee te laten ademen met het aantal (niet-EER) studenten, maar het besluit is nooit uitgevoerd.
4.	Kanttekening bij besluitpunt 4
5.	Kanttekening bij besluitpunt 5
6.	Kanttekening bij besluitpunt enz.

Adviesnota

Nummer 48b

Stuknummer:

Toelichtende Nota Invullen Onderwerp

Kenmerk: Afkorting afdeling / Initialen

Datum: 18-1-2016

Context
Zie argument besluit 1
Toelichting per besluitpunt
Zie voor de toelichting de uitgebreidere notitie in de bijlage
Financiën / Kostenraming
In 2016 2 fte ten laste van de algemene reserve
Juridische aspecten
nvt
Uitvoering
Activiteiten die betreffende redacteur/afdeling/management/organisatieonderde(e)len zal gaan uitvoeren wanneer het voorgestelde besluit wordt overgenomen. Het gaat hierbij dus om het traject/de actiepunten
Communicatie
Hier zowel interne als externe communicatie(traject) benoemen, met daarbij meegenomen de invloed op de reputatie (bijv. afbreukrisico's)
Bijlagen
Notitie Uitbreiding formatie International Office – basis op orde, d.d. 14 december

Indien van toepassing

Wijzigingen t.o.v. eerdere versie
In hoofdlijnen aangeven wat er is veranderd en/of waar de veranderingen zijn aangebracht

BIJLAGE

1. Ontwikkeling aantallen internationale studenten BA en Ma

Instroom internationale studenten (absolute aantallen)

	2012	2013	2014	2015
BA	576	601	726	1042
MA	1006	1057	1097	1333
Totaal	1582	1658	1823	2375

Instroom Nederlandse studenten (absolute aantallen)

	2012	2013	2014	2015
BA	4137	4547	4542	5280
MA	3412	3407	3528	3671
Totaal	7549	7954	8070	8951

Percentage internationale instroom

	2012	2013	2014	2015
BA	12%	12%	14%	16%
MA	23%	24%	24%	27%
Total	17%	17%	18%	21%

Aantal ingeschreven studenten

	2013	2014	2015
Internat.	4.185	4.363	4.962
Totaal	22.559	23.051	24.066
perc	19%	19%	21%

2. Ontwikkeling aantal admission aanvragen

Aanmeldingen met een buitenlands getuigschrift

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Toelating (input)							
Bachelor	2.049	2.797	2.539	1.953	1.615	1.414	1.183
Master (inclusief ISS)	3.430	253	145	208	187	92	82
Promotie	544	120	112	104	95	77	55
Korte cursus ISS	547						
Totaal	6.570	3.170	2.796	2.265	1.897	1.583	1.320

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Toelating (output)							
Toelaatbaar	4.196	893	831	851	712	762	625
Gestaakt, afgewezen, uitgeloot	1.602	1.904	1.863	1.141	759	638	336
Openstaand	772	373	102	273	426	183	178
Totaal	6.570	3.170	2.796	2.265	1.897	1.583	1.320

3. Ontwikkeling Immigratieprocedures

Eerste aanvraag bij IND								
	2015		2014		2013		2012	
	TEV	VVR	TEV	VVR	TEV	VVR	TEV	VVR
subtotaal	880	156	682	129	611	144	603	116
totaal	1036		811		755		719	

Het overzicht hierboven geeft alleen de cijfers voor een eerste aanvraag. Het aantal aanvragen voor 2015 zal nog stijgen, aangezien we nog midden in de winter immigratieprocedure zitten.

Naast de eerste aanvragen is er van bovenstaande studenten een groot aantal waarvoor het IO/EUR een verlenging, een wijziging beperking of een wijziging van instituut moet indienen. Cijfers voor 2015 zijn hiervan nog niet bekend. Onderstaand een overzicht tot en met het collegejaar 2014-2015.

Activiteit bij IND					
	2014	2013	2012	2011	2010
verlenging verblijfsvergunning	171	549	315	306	190
wijziging beperking	6	11	45	58	49
afmelden bij IND	621	533	250	113	402

Tevens moet voor alle studenten die langer dan 1 jaar studeren de studievoortgang in beeld gebracht worden tijdens de studievoortgangsmonitor.

4. Ontwikkeling beursprogramma's voor BA, MA en PhD

Beursprogramma	looptijd	aantal beurzen
Erasmus+ Programmalanden (EU/EER)	2014-2016	423
Erasmus+ Programmalanden (EU/EER)	2015-2017	550
Erasmus+ Partnerlanden (niet EER) regio West Balkan	2015-2017	159
Erasmus+ Partnerlanden regio Moldavië, Armenië, Georgië	2016-2017	
HSP inkomend en uitgaand	2015-2016	83
HSP inkomend en uitgaand	2016-2017	83
StuNet	2015-2016	14
NFP		
LDAP		
aantal beurzen per jaar		663

5. Taken en activiteiten van IO/EUR

1. I'm prepared

admissions: diplomawaardering voor bachelor, master en phd
informatievoorziening en afhandeling visum
en verblijfsvergunning richting IND

2. I'm welcome

buddy systeem
pick up service
one stop shop
Official Welcome
campus tour
informatiemarkt
fietsles

3. I'm qualifying

4. I'm supported

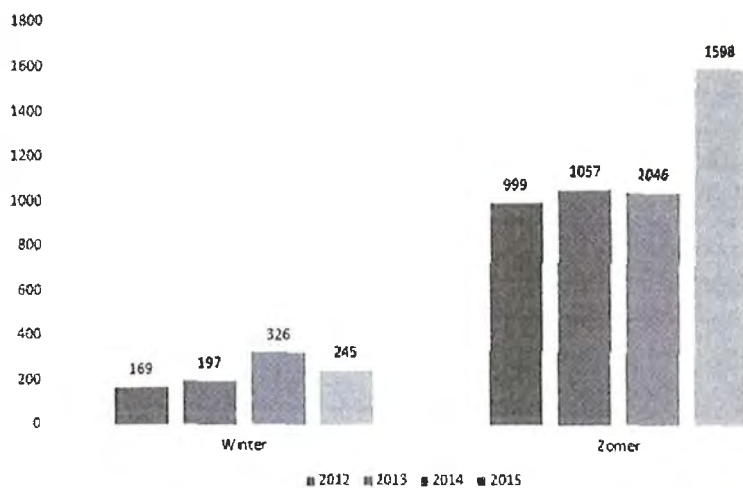
spreekuur voor internationale studenten over praktische zaken
communicatie oa via facebook

5. I'm more

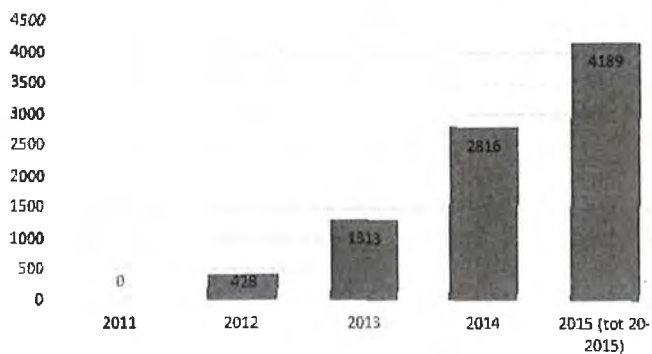
voorlichting en advies studeren in het buitenland
beheer en uitgifte beurzen studeren en doceren in buitenland
beheer Internationale studentbarometer
ondersteuning internatinal studentpanel
ondersteuning internatinal studentorganisatie ESN

Activiteit	aantal bezoekers				
	2014	2013	2012	2011	2010
informatiemarkt	840	800	500	350	300
voorlichtingsbijeenkomsten	175	175	150	120	110
official welcome, campustours	2300	1640	1510	1255	900

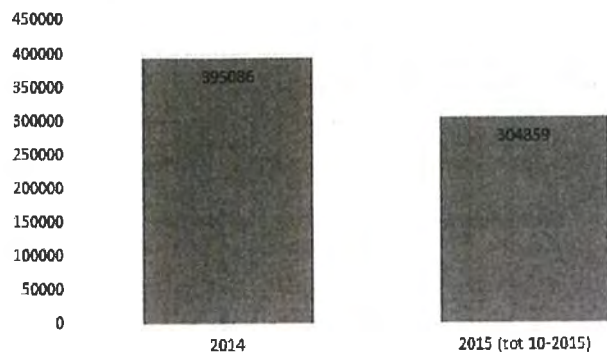
Totaal aantal aanmeldingen introductieprogramma's



Facebook likes



Aantal views IO EUR websites (>350 pagina's)



Kenmerk: 1500044
Datum: 17/12/2015



**Besluitenlijst 1990^e College van Bestuur (CvB) vergadering
donderdag 17 december 2015**

Agendapunt:
cbp150594
005

Onderwerp Uitbreiding formatie International Office OOS
OOS/LJ/DS//1500659 d.d. 15/12/2015

Besloten wordt:

- 1 De formatie van het International Office/OOS met ingang van 1 januari 2016 uit te breiden met 2,0 fte;
- 2 Voor het jaar 2016 de uitbreiding te bekostigen vanuit de post 'onvoorzien 2016';
- 3 De structurele financiering voor het jaar 2017 e.v. mee te nemen in de onderbouwing van de nog aan te leveren visie en business case 'IO 2.0';
- 4 Actiepunt: OO&S i.s.m. AZ/ABD.



Adviesnota College van Bestuur

Stuknummer:
Casenummer:

Gegevens		
Onderwerp		Internationale Studenten huisvesting
Gewenste datum bespreking CvB		Eerstvolgende vergadering
Opsteller / Afdeling		USC RES/ IO. [REDACTED] / [REDACTED]
Datum		12-4-2018

Accordering / akkoord met agendering	Naam	Datum
Afdelingshoofd / directeur	[REDACTED]	Verplicht invullen
Portefeuillehouder CvB	[REDACTED]	Verplicht invullen

Context / Aanleiding
Het in 2011 geschreven beleidsvoorstel Housing Shortstay is gedateerd en gebaseerd op een relatief bescheiden instroom internationale studenten. De toenemende mate van internationalisering van de EUR, de schaarste op de woningmarkt in Rotterdam en de toenemende vraag naar service van internationale studenten vraagt om nieuw beleid. Dat ligt voor.

Korte samenvatting
De Erasmus Universiteit heeft een instroom van ruim 20% internationale studenten in de bachelor en master opleidingen. Demografische trends (zie bijlage 1) en gesprekken met faculteiten geven aan dat dit percentage de komende jaren tenminste gelijk zal blijven. Faculteiten geven aan dat huisvesting als randvoorwaarde dient te worden benaderd om de gewenste internationale instroom in de opleidingen te borgen. Het beleidsrapport Internationale Studenten Huisvesting opgesteld dd 11 december 2017 (zie bijlage 1) adviseert twee zaken: • Het huidige gegarandeerde aanbod internationale studentenvoorziening (nu ca. 550) voldoet niet meer en moet omhoog. • Het serviceniveau naar studenten bij het zoeken van een woning moet eveneens omhoog. Housing EUR heeft vooruitlopend op beleidsvaststelling voor het collegejaar 2018-2019 het aanbod al aanzienlijk kunnen verhogen. Het aanbod van SSH is verhoogd met een twintigtal kamers. Daarnaast is met Xior (studentenflat naast Bayle) meerjarig overeengekomen dat zij haar 260 kamers exclusief aan EUR studenten aanbiedt en zijn afspraken in de maak met Housing Anywhere over een garantie van 500 kamers. Dit is al een bijna verdrievoudiging van het huidige aanbod.

Idealiter streeft EUR Housing naar studentenhuisvesting als randvoorwaarde middels een 'first come first serve' principe, waarmee EUR haar studenten 'triggert' zich zo vroeg mogelijk aan de EUR te binden. Waarbij dient te worden opgemerkt dat per doelgroep: bachelor, master en exchange verschillende behoeften moeten worden gedefinieerd alsmede dat er met uitzonderingen rekening dient te worden gehouden zoals Numerus Fixus opleidingen bij de bepaling van dit vroegst mogelijke moment. Studentenhuysvesting als randvoorwaarde is alleen mogelijk als er voldoende aanbod is. Gelet op:

- het percentage dat in het verleden door de EUR is vastgesteld aan te huisvesten aantal studenten o.b.v. vraag in september,
- destijds geldende marktomstandigheden en
- de benadering die collega universiteiten hanteren.

adviseert EUR Housing om voor de komende 3 jaar toe te werken naar het beschikbaar maken van aanbod, gelijk aan 60% van de vraag in september, als minimum voor de huidige doelgroep. Dit zou bij de huidige stand een aanbod van ongeveer 2.000 woonruimtes betekenen.

Momenteel ligt de volledige verantwoordelijkheid voor de leegstand van (de ca. 550) SSH woningen bij de EUR; dit kan mogelijk gedeeld worden waardoor ook de verhuurder een inspanningsverplichting heeft. Verder is er ook ruimte voor andere initiatieven. De strategisch voorraad hoeft niet in zijn totaliteit te worden ingericht conform het contract met SSH. Desalniettemin is het onmogelijk om aanbieders van studentenhuysvesting in de huidige markt te bewegen zonder dat daar een garantie tegenover staat. Om het gegarandeerde aanbod te verhogen is daarom noodzakelijk dat het budget dat bestemt is voor leegstanddekking ook wordt verhoogd. Voorgesteld wordt het garantiebudget te verdubbelen van k€ 300 naar k€ 600 met als doel een verdrie-verviervoudiging van het aantal gegarandeerde woningen.

Naast dat het aanbod moet worden verhoogd is het ook noodzakelijk dat de EUR het serviceniveau voor het zoeken naar een passend de woning verhoogt. Op dit moment is dat minimaal; studenten worden rechtestreeks doorgeleid naar aanbieders. Ook uit de ISB blijkt dat dit een zwak punt is van de EUR. De exacte afbakening van de gewenste dienstverlening en van de achterliggend organisatie moet nog in samenspraak met de faculteiten worden ingevuld. EUR International student housing kent op het moment een formatie van 1,0 fte. Deze formatie dekt enerzijds het uitvoerende contractbeheer richting SSH (0,5) en anderzijds het beleids- en projectmatige aspect van international student housing (0,5). De formatie is ontoereikend om het gewenste serviceniveau aan studenten te bieden. Vooruitlopend op het nog op te stellen advies over de gewenste dienstverlening wordt een verhoging van de (operationele) inzet verondersteld van 1,0 fte. De gewijzigde dienstverlening wordt onderdeel van de PDC van USC, welke wordt overeengekomen met de faculteiten.

Vragen aan en / of Gevraagd besluit van College van Bestuur

Beslispunten:

1. In te stemmen met de beleidsnota.
2. Het structureel verhogen van het garantiebudget voor leegstand en eventuele ander frictiekosten die samenhangen met het garanderen van studentenwoningen van k€ 300 naar k€ 600.
3. In te stemmen met het alloceren van k€ 50 voor een advies inzake de inrichting van de dienstverlening naar internationals alsmede de achterliggend organisatie.
4. In te stemmen met het alloceren van k€ 25 voor betere en eenduidige ontsluiting aanbod internationale studentenhuysvesting van verschillende woningaanbieders door de EUR.
5. In te stemmen met het dekken van deze kosten ad k€ 100 uit het begrote budget van k€ 300 garantiekosten huysvesting.
6. In te stemmen met een structurele verhoging van het budget van USC met k€ 75/jaar voor nadere dienstverlening housing internationale studenten, met dien versatnde dat defintieve toekenning pas plaatsvindt na besluitvorming over de dienstverlening, dus na afronding advies.

Afstemming

Het beleidsplan Internationale studentenhuysvesting is tot stand gekomen in samenwerking met een afvaardiging van de faculteiten RSM en ESHCC. Het beleidsplan is besproken in de volgende overleggen:

- Het VT (Veranderteam- demandmanagers onderwijs).
- Opleidingsdirecteuren overleg
- OFB
- Strategisch Internationaliseringsoverleg (geen formeel overlegorgaan)

Vanuit deze overleg organen is unaniem positief gereageerd op het beleidsvoorstel.

Medezeggenschap en toezicht

Het beleidsplan is voorbesproken en gedeeld met de Universiteitsraad

Vervolgproces besluitvorming

Na besluitvorming door het CvB is de volgende stap het aanstellen van een adviseur internationale studenten huysvesting om een start te maken met uitvoer beleidsplan. Verder worden de activiteiten om het aanbod te vergroten doorgezet en verder geïntensiveerd.

Financiële consequenties en dekking

Er wordt om een incidentele financiële bijdrage en om een structurele financiële bijdrage gevraagd.

Het voorstel is om de incidentele kosten voor advies en ontsluiting aanbod (totaal k€ 100) in 2018 te financieren uit de k€300 die jaarlijks beschikbaar wordt gesteld als garantiebudget door het CvB aan Internationale Studenten huisvesting om de leegstandskosten te bekostigen. Dankzij het strakke leegstandmanagement zijn we in staat dit binnen de k€ 300 op te lossen.

Met betrekking tot de structurele financiering het volgende:

1. Op dit moment wordt voor 525 woningen een garantiebudget toegekend van k€ 300. Benodigd is een garantiebudget die ca. 2.000 woningen omvat. Verondersteld wordt dat deze toename kan worden gedekt door het (centrale) garantiebudget structureel te verhogen naar k€ 600.
2. M.b.t. de het verhogen van de serviceniveau wordt vooralsnog ene structurele verhoging verondersteld van k€ 75; e.e.a. pas definitief vast te stellen en toe te kennen na vaststelling van de dienstverlening. Dit leidt dan tot een verhoging van USC-budget met dat bedrag.

Risico's:

1. Wet en regelgeving: het eventueel verdwijnen van de huurtoeslag waardoor de betaalbaarheid van een deel van het aanbod zal veranderen en het niet meer mogen gebruiken van niet opzegbare jaarcontracten. Migerende risicomaatregel: de garantie wordt niet meer gezocht in de dekking van de leegstand, maar borgen op andere, meer gemêleerde, wijze aanbodgarantie.
2. Fluctuatie in internationals als gevolg van politiek. Migerende maatregel: ook kortere termijn afspraken over gegarandeerd aanbod.
3. Reputatieschade EUR als gevolg van onvoldoende passend aanbod en onvoldoende service niveau. Migerende maatregel is dit beleidsvoorstel.

Communicatie

Met het EUR Press office wordt afgestemd of en zo ja wanneer er een persbericht uitgaat. De adviseur internationale studenten huisvesting zal zich onder andere gaan buigen over de informatievoorziening en communicatie over het aanbod aan toekomstige internationale studenten en ouders van toekomstige internationale studenten.

Bij te voegen stukken

Bijlage: Beleidsvoorstel Internationale Studentenhuisvesting

april 12, 2018

--

CB. case !

Nummer 53

VERBETERING NIVEAU DIENSTVERLENING AAN INTERNATIONALE STUDENTEN: AANKOMST, FINANCIËN, COMMUNICATIE EN MONITORING

**Rapport van de Commissie Internationale Studenten
Maart 2010**

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Werkwijze	3
2	AANKOMST	5
2.1	Inleiding	5
2.2	De mening van internationale studenten	5
2.3	Conclusie van de commissie	5
2.4	Activiteiten en producten	6
2.4.1	Buddystelsel	6
2.4.2	Pick up service	6
2.4.3	Huisvesting: direct betrekken van de kamer	6
2.4.4	Verblijfsvergunning	7
2.4.5	Inschrijving in GBA	7
2.4.6	Openen van een bankrekening	8
2.4.7	Informatiemarkt	8
2.4.8	Intensive Dutch Course	8
2.4.9	EUREKA week	9
2.4.10	Meet & Greet	9
2.4.11	Going Dutch	10
2.4.12	Introductiedagen voor internationale studenten	10
2.4.13	Official welcome	11
2.4.14	International coffee hour	11
2.4.15	Kennismaking met de campus	11
2.4.16	Kennismaking met de faculteit	12
2.4.17	Facultaire introductie	12
2.4.18	Kennismaking met de Universiteitsbibliotheek	12
3	FINANCIËN	13
3.1	De mening van internationale studenten	13
3.2	Conclusies van de commissie	13
4	COMMUNICATIE	15
4.1	Inleiding	15
4.2	Afbakening verantwoordelijkheden	15
4.2.1	Wie en wanneer verantwoordelijk	15
4.2.2	Webinformatie die niet opleidingsspecifiek is	15
4.3	Activiteiten en producten	16
4.3.1	Sociale media	16
4.3.2	Webinformatie "new students"	16
4.3.3	Welkomstbrochure	17
4.3.4	Find your way	17
5	MONITORING	18
5.1	Inleiding	18
5.2	Activiteiten en producten	18
5.2.1	International Student Barometer	18
5.2.2	Panel van internationale studenten	18
6	RAMING VAN DE KOSTEN	20
6.1	Inleiding	20
6.2	Hoofdpijnen	20
6.3	Dekking	21

Bijlagen

+ €25.000 Activiteiten BSK?

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De EUR heeft de ambitie om het aantal internationale studenten die een volledige opleiding volgen, sterk te laten stijgen. Een van de randvoorwaarden is dat de voorzieningen voor deze groep kwalitatief goed zijn en positief worden beoordeeld. Het oordeel van de internationale studenten over de huidige voorzieningen is echter matig tot slecht. Om die reden is in het kader van EUR 2013 het project "Optimaliseren van de ondersteuning en facilitering van buitenlandse studenten" gestart. De Commissie Internationale Studenten die door het College van Bestuur is ingesteld, treedt op als projectgroep (bijlage 1: lijst leden commissie)

De beoogde eindresultaten van dit project zijn:

- Inzicht te verkrijgen in de noodzakelijke en gewenste verbeteringen, inclusief implementatieplan en begroting en dit vast te leggen in een rapport
- De noodzakelijke verbeteringen door te voeren
- De gerealiseerde verbeteringen te evalueren.

De Commissie Internationale Studenten gaat in dit rapport in op de thema's Aankomst, Financien, Communicatie en Monitoring.

1.2 Werkwijze

Het belangrijkste instrument om inzicht te verkrijgen in de noodzakelijke en gewenste verbeteringen is de International Student Barometer, een product van i-Graduate. De ISB wordt jaarlijks afgenomen onder internationale studenten (undergraduate, postgraduate, full degree of uitwisseling) van Nederlandse en buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs en fungeert als benchmark. De EUR nam deel aan de edities 2007, 2008 en aan de nog lopende editie 2009¹. De afzonderlijke items zijn in de rapportage van de ISB geclusterd naar learning, arrival, support en living.

De Commissie Internationale Studenten houdt zich niet bezig met het onderwijs zelf, omdat de primaire verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de faculteiten. De huisvesting van buitenlandse studenten valt buiten de taakopdracht van de commissie. Op advies van de Commissie Ringeling die de gang van zaken rond de huisvesting van buitenlandse gasten in de zomer van 2008 heeft onderzocht, heeft het College van Bestuur in juli 2009 voor dit terrein een stuurgroep ingesteld. De Commissie Internationale Studenten legt om deze reden haar voorstellen over huisvesting rechtstreeks voor aan deze stuurgroep.

De Commissie Internationale Studenten heeft overkoepelende thema's geformuleerd waarin aantal verwante items zijn geclusterd. De thema's zijn (1) Aankomst, (2) Financien, (3) Communicatie en (4) Monitoring. In de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 wordt elk thema afzonderlijk besproken. Er is steeds gekeken naar:

- Waarover en waarom zijn de internationale studenten ontevreden?
- Ligt het in het vermogen van de universiteit om de reden van ontevredenheid weg te nemen of ligt dat buiten de macht van de instelling?
- Indien binnen bereik van instelling: wat te doen, tegen welke prijs? Wat te communiceren?
- Indien buiten bereik: wat te communiceren, hoe de verwachtingen te managen?

¹ De commissie heeft gewerkt met de uitkomsten van de ISB 2008. In februari 2009 kwamen de resultaten van de ISB 2009 beschikbaar. Zie voor een samenvatting daarvan de bijlagen 6 en 7.

Het slothoofdstuk 6 gaat in op de benodigde financiële middelen voor de realisering van de voorgestelde activiteiten en producten.

De Commissie Internationale Studenten onderkent dat faculteiten de ruimte om met eigen initiatieven te ontwikkelen willen behouden en benutten. Een goede afstemming tussen faculteiten, stafafdelingen en SSC's is cruciaal. Ook dient er aandacht te zijn voor de kwaliteitsborging en dient de organisatorische invulling en uitvoering van de activiteiten in nauwe samenwerking met de faculteiten te worden ontwikkeld.

De Commissie Internationale Studenten heeft pragmatisch willen opereren en daarom gaandeweg veranderingen waarover overeenstemming bestond, al in gang gezet. Waar nodig heeft het College van Bestuur daarvoor eenmalig de benodigde middelen beschikbaar gesteld.

2 AANKOMST

2.1 Inleiding

Studeren in het buitenland is vanzelfsprekend een uitdaging: het kiezen van een bestemming, het voorbereiden van het vertrek naar het buitenland en vervolgens het wennen aan een nieuwe cultuur en onderwijssysteem. De eerste zorg van de studenten gaat uit naar huisvesting en financiën inclusief de mogelijkheid om naast de studie te werken. De universiteit kan in de fase voorafgaande aan het vertrek (predeparture) en de eerste twee weken de inkomende studenten hierbij helpen door het geven van informatie, het aanbieden van huisvesting, het bieden van opvang bij aankomst en het assisteren bij het doorlopen van de noodzakelijke procedures, zoals de inschrijving in het GBA en het openen van een bankrekening.

2.2 De mening van internationale studenten

De internationale studenten zijn duidelijk niet tevreden met de dienstverlening van de EUR op het vlak van Arrival: een score van 2,81 op een schaal van 4 en plaats 78 van de 81 in de ISB van 2008. Heel slecht scoorden het contact over huisvesting, het openen van de bankrekening, de ontvangst op het vliegveld of station, de aankomst op de plaats van bestemming, het contact met het "finance office" en de ontmoeting met Nederlandse studenten. Wat hoog scoorde, ook in vergelijking met andere universiteiten, was de ontmoeting met studenten uit andere landen. Met het item de officiële begroeting komt de EUR in de middenmoot terecht. Voor de overige aspecten zoals het verkrijgen van toegang tot internet, het leren kennen van de universiteit en stad, het ontmoeten van medewerkers en begrijpen hoe de opleiding werkt, kwam de EUR terecht in de staartgroep.

2.3 Conclusie van de commissie

De universiteit dient meer aandacht te geven aan de aanloopfase van predeparture tot start van de studie. Overkoepelend doel is om de internationale studenten snel wegwijs te maken binnen Nederland, Rotterdam en de universiteit en hen het gevoel te geven welkom te zijn. De commissie adviseert als volgt:

- Het niveau van de dienstverlening wordt in de periode van predeparture tot begin van de studie verbeterd. De universiteit vergemakkelijkt de afhandeling van praktische zaken die de internationale studenten onmiddellijk bij aankomst moeten regelen. De dienstverlening van externe partijen zoals gemeente, ABN AMRO en Stadswonen, wordt verbeterd: door deze naar Woudestein te halen of door aanpassing van hun werkwijze die meer rekening houdt met de positie van de internationale student.
- De universiteit bevordert actief de sociale en academische integratie van internationale studenten, zodat ze zich snel thuis voelen, contacten hebben met andere internationale en Nederlandse studenten en de weg weten binnen de instelling. Er worden daartoe nieuwe activiteiten opgezet, te weten het buddy-stelsel de pick up service, de dagelijkse Meet and Greet-sessies, de informatiemarkt, rondleiding op de campus, de workshop Going Dutch en het wekelijkse international coffee hour.
- De activiteiten op het vlak van de dienstverlening, de sociale en academische integratie, en de communicatie staan niet los van elkaar, maar worden in lijn gebracht. In bijlage 2 zijn de activiteiten vanuit het perspectief van de student in beeld gebracht van eind juli tot eind september. Op het thema communicatie wordt afzonderlijk ingegaan in hoofdstuk 4.

2.4 Activiteiten en producten

ALGEMEEN

2.4.1 Buddystelsel

De internationale studenten worden vanaf hun aankomst op Schiphol of Rotterdam CS opgevangen door medestudenten. Deze fungeren tot in de eerste week van het studiejaar als hun buddies om hen wegwijs te maken op de universiteit en de stad Rotterdam. De buddies worden getraind in interculturele communicatie.

Activiteiten:

- opzetten van het stelsel
- werving, selectie, training en instructie van de buddies

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- Erasmus Student Network Rotterdam (uitvoering)
- faculteiten (partners)

Realisatie:

- 2010, tweede kwartaal
- nieuwe structurele middelen

PRAKTISCHE ZAKEN

2.4.2 Pick up service

De internationale studenten die dit wensen, worden bij aankomst op Schiphol of Rotterdam CS door een buddy opgevangen en begeleid naar hun kamer of universiteit. Deze dienst wordt instellingsbreed verleend op enkele piekdagen vlak voor de start van de Intensive Dutch Course en de introductie voor buitenlandse studenten (juli en augustus) en in februari. Voor de uitvoering hiervan worden een balie op Schiphol en bussen met chauffeurs gehuurd.

Activiteiten:

- opzetten van de pick up service
- communicatie richting internationale studenten
- realisatie

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- Erasmus Student Network Rotterdam (uitvoering)
- SMC, faculteiten en Stadswonen (partners)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- nieuwe structurele middelen

2.4.3 Huisvesting: direct betrekken van de kamer

Internationale studenten die gebruik maken van de huisvestingsservice van Stadswonen ontvangen de sleutel van hun kamer van Stadswonen. Door aangepaste betalingswijze (borg plus eerste maand huur) wordt het mogelijk om in beperkte mate in het pand zelf de sleutel op te halen. Hierdoor ontstaan meerdere afhaalpunten waardoor de druk in het kantoor van Stadswonen afneemt.

Activiteiten:

- vastleggen afspraken met Stadswonen
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC EFB (coördinatie)
- Stadswonen, SMC en ESN (partners)

Realisatie:

- 2010, tweede kwartaal
- geen kosten ten laste van de universiteit

2.4.4 Verbliffsvergunning

Internationale studenten, voor zover die visumplichtig zijn, dienen hun MVV om te zetten in een VVR (verblijfsvergunning). Studenten uit Australië, Vaticaanstad, de VS, Canada, Zuid-Korea, Japan, Monaco en Nieuw Zeeland hebben geen MVV nodig om Nederland in te reizen, maar moeten wel een VVR aanvragen. Dit kan vlot en efficiënt gebeuren, wanneer de universiteit hen helpt bij het indienen van hun aanvraag van de verblijfsvergunning. Zij ontvangen het formulier van het ESSC en hebben de mogelijkheid op eigen kosten de verplichte nieuwe pasfoto te laten maken. Regelmatig worden er in augustus en september informatiesessies (in februari een spreekuur) gehouden, waarop de studenten hun formulier invullen en inleveren.

Activiteit:

- uitvoering bestaande activiteit
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- IND en SMC (partners)

Realisatie:

- bestaande activiteit
- regulier budget SSC OOS

2.4.5 Inschrijving in GBA

Internationale studenten die langer dan vier maanden in Nederland verblijven, dienen in het GBA te worden ingeschreven en een burgerservicenummer te ontvangen. Dit kan vlot en efficiënt gebeuren, wanneer de afdeling Publiekszaken op de universiteit zelf de registratie kan uitvoeren en het burgerservicenummer uitgeven. Dit is alleen mogelijk voor studenten die in Rotterdam gaan wonen.

Activiteit

- bijstellen van de uitvoering op basis van de pilot die in augustus en september 2009 is uitgevoerd
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- gemeente Rotterdam (uitvoering)
- SMC (partner)

Realisatie:

- 2010, eerste kwartaal

- regulier budget SSC OOS

2.4.6 Openen van een bankrekening

Internationale studenten hebben bij een wat langer verblijf in Nederland een betaalrekening nodig bij een Nederlandse bank. Wanneer de aanvraag start na aankomst, duurt het enkele weken voordat zij daarover kunnen beschikken. Dit kan worden versneld bij een procedure waarbij de aanvraag al in het land van herkomst voor vertrek wordt gestart en in Nederland direct kan worden afgerond zodra de student zijn burgerservicenummer heeft verkregen. Bij deze procedure is de medewerking van de universiteit een vereiste.

Activiteit:

- bijstellen van de uitvoering op basis van de proef die in de zomer van 2009 is uitgevoerd
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid

- SSC OOS (coördinatie)
- ABN AMRO (uitvoering)
- SMC en faculteiten (partners)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- regulier budget SSC OOS

2.4.7 Informatiemarkt

Internationale studenten kunnen op de informatiemarkt die gedurende twee dagen voor de start van het academisch jaar wordt gehouden, terecht om zich te informeren over praktische zaken en deze te regelen, voor zover dat niet al is gedaan. Ook kunnen ze informatie over universitaire voorzieningen, het verenigingsleven, gezondheidszorg, openbaar vervoer en dergelijke krijgen.

Activiteit:

- ontwikkelen formule
- communicatie richting internationale studenten
- realisatie

Verantwoordelijkheid

- SSC OOS (coördinatie)
- ESN, gemeente, Stadswonen, faculteiten en SMC (partners)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- nieuwe structurele middelen

SOCIALE INTEGRATIE

2.4.8 Intensive Dutch Course

De Intensive Dutch Course (IDC) die het Taal- en Trainingcentrum organiseert in augustus en februari, brengt de internationale studenten de beheersing bij van het Nederlands op het A.1.1- en A1.2-niveau volgens het Common European Framework of Reference (CEFR) en laat hen ook kennis maken met de Nederlandse samenleving. Bijkomend effect is dat zij in de cursus medestudenten leren kennen. De deelname is nu nog beperkt tot twee groepen (30 studenten) in augustus en een groep (15 studenten) in februari.

Er wordt naar gestreefd deelname aan de IDC te bevorderen:

- Stadswonen geeft korting op de huur voor de maand augustus aan deelnemers van de IDC, wanneer ze de resterende maanden bij Stadswonen blijven huren.
- Faculteiten wordt gevraagd 5 ECTS toekennen bij succesvolle afsluiting van de cursus en aan het TTC de standaardvergoeding voor onderwijsdienstverlening betalen, zodat de cursusprijs die de studenten betalen, kan worden verlaagd.

Activiteit:

- subsidie ter verlaging van de huurprijs van Stadswonen
- afspraken met faculteiten voor toekenning ECTS aan studenten en vergoeding voor het onderwijs van het TTC
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- Stadswonen, faculteiten en SMC (partners)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- subsidie aan Stadswonen voor korting huurprijs, vergoeding door faculteiten naar rato van ECTS door de faculteiten en regulier budget SSC OOS voor communicatie.

2.4.9 EUREKA week

De EUREKA week is de universitaire introductie voor alle studenten. Binnen het programma is al voorzien in onderdelen voor internationale studenten. Om de deelname van internationale studenten te verhogen dient het programma verder geschikt te worden gemaakt, bijvoorbeeld door het organiseren van een afzonderlijke opening voor internationale studenten in het Engels. In aanvulling daarop dient meer publiciteit te worden gegeven aan de EUREKA-week.

Activiteit:

- aanpassing van het programma
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- SMC en faculteiten (partner)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- regulier budget EUREKA week

2.4.10 Meet & Greet

Er wordt tijdelijk een gemeenschappelijke ontmoetingsplaats ingericht, waar internationale studenten elkaar dagelijks kunnen ontmoeten, terecht kunnen met vragen en een informatiepakket over de EUR, Rotterdam en Nederland ontvangen. Deze Meet & Greet bijeenkomsten starten op de eerste dag van de EUREKA week en lopen door tot en met de dag van de opening van het academisch jaar.

Activiteit:

- ontwikkelen van de formule
- het organiseren van de bijeenkomsten
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- ESN (uitvoering)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- nieuwe structurele middelen

2.4.11 Going Dutch

Met de workshop Going Dutch leren de internationale studenten de Nederlandse samenleving en de (on)hebbelikheden van de Nederlanders kennen. De workshop vindt plaats in de week voorafgaande aan de opening van het academisch jaar. Dit is een bestaande activiteit die nu een enkele maal wordt georganiseerd en waarvoor de deelnemers betaken. Het is de bedoeling deze workshop in het vervolg zes keer per jaar gratis aan te bieden. Hiervoor dienen nieuwe middelen structureel beschikbaar te worden gesteld.

Activiteit:

- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- ESN (uitvoering)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- nieuwe structurele middelen

2.4.12 Introductiedagen voor internationale studenten

De introductiedagen voor internationale studenten worden *qua programmering en tijdstip* geheel toegesneden op de behoeften van deze groep. De eerste dag wordt besteed aan het wegwijs maken binnen de universiteit en de twee volgende dagen aan de kennismaking met Rotterdam en Nederland. Deze dagen vinden plaats aan het einde van de week voorafgaande aan de start van het academisch jaar.

Activiteit:

- bijstelling van de formule die voor het eerst is toegepast in 2009
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- ESN (uitvoering)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- nieuwe structurele middelen (De introductiedagen zijn in 2009 eenmalig gesubsidieerd door het College van Bestuur)

2.4.13 Official welcome

Het College van Bestuur ontvangt enkele weken na het begin van het onderwijs (september en februari) de recent gearriveerde internationale studenten om hen welkom te heten. Dit is een bestaande activiteit.

Activiteit:

- uitvoering
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- ESN (partner)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- nieuwe structurele middelen. Het official welcome is tot nu toe op voorlopige basis gesubsidieerd door het College van Bestuur.

2.4.14 International coffee hour

Het international coffee hour wordt wekelijks gehouden en is een vast moment waarop internationale studenten elkaar informeel kunnen ontmoeten en onderling ervaringen uitwisselen. Deze bijeenkomsten kunnen ook worden bijgewoond door medewerkers die uit hoofde van hun werk te maken hebben met internationale studenten.

Activiteit:

- ontwikkelen van de formule
- het organiseren van de bijeenkomsten
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- ESN (uitvoering)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- nieuwe structurele middelen

ACADEMISCHE INTEGRATIE

2.4.15 Kennismaking met de campus

Om de internationale studenten wegwijs te maken op de campus en hen te informeren over de beschikbare voorzieningen worden voor hen campus tours georganiseerd in de week voorafgaande aan de opening van het academisch jaar.

Activiteit:

- ontwikkelen van de formule
- het organiseren van de campus tours
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid

- SSC OOS (coördinatie)

- ESN (uitvoering)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- nieuwe structurele middelen

2.4.16 Kennismaking met de faculteit

Voor de start van de colleges maken de internationale studenten kennis met de medewerkers van het facultaire international office en de coördinator van hun programma, zodat ze weten bij wie ze binnen de faculteit terecht kunnen.

Het gaat hier om een bestaande activiteit, waarvoor de faculteit verantwoordelijk is.

2.4.17 Facultaire introductie

Doel van de facultaire introductie die in de eerste week van het studiejaar plaats vindt, is om studenten op de hoogte te brengen van studiegerelateerde zaken en facultaire voorzieningen. Daarbij dient – gezien de ISB meer dan nu het geval is – aandacht besteed aan de Nederlandse onderwijscultuur, zodat de internationale studenten weten hoe hier onderwijs wordt gegeven, welke inzet er van de studenten wordt verwacht, hoe er wordt getoetst en beoordeeld. Ook leren ze hun medestudenten kennen.

Het gaat hier om een bestaande activiteit, waarvoor de faculteit verantwoordelijk is.

2.4.18 Kennismaking met de Universiteitsbibliotheek

De internationale studenten hebben er belang bij te weten welke mogelijkheden de Universiteitsbibliotheek hen biedt. Voor zover zij daarvoor belangstelling hebben kunnen zij op intekening een rondleiding krijgen.

Activiteit:

- ontwikkelen van de formule
- het organiseren van de rondleiding
- communicatie richting internationale studenten

Verantwoordelijkheid

- Universiteitsbibliotheek (coördinatie)
- SSC OOS (partner)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2010, derde kwartaal
- Regulier budget UB

3 FINANCIËN

3.1 De mening van internationale studenten

Studiekosten zijn volgens de ISB een belangrijke reden voor internationale studenten om aan de EUR te gaan studeren. Uit de ISB blijkt dat de kosten van levensonderhoud en daarbinnen die voor huisvesting echter als hoog worden ervaren. De internationale studenten financieren hun opleiding in belangrijke mate zelf of met steun van familie. Een deel van hen kan gebruik maken van beurzenprogramma's of studiefinancieringsarrangementen. Degenen die zelf of met steun van familie hun studie financieren, zijn, zo is de ervaring, afhankelijk en kwetsbaar voor economische tegenslagen. Sommigen verwachten – dikwijls ten onrechte – dat ze in Nederland kunnen werken om zo hun inkomenspositie te verbeteren, maar de ISB geeft aan dat de werkelijkheid hen tegenvalt. In de sfeer van praktische zaken blijkt het openen van een bankrekening een bron van ergernis te zijn.

3.2 Conclusies van de commissie

De universiteit kan de kostenkant niet beïnvloeden, op twee uitzonderingen na:

1. het College van Bestuur stelt op voorstel van de decanen van de faculteiten de tarieven voor het instellingscollegegeld vast. De parameters zijn dat de opbrengst van het instellingscollegegeld minimaal gelijk is aan de rijksbijdrage en wettelijk collegegeld voor een bekostigde student en marktconform is. Met waivers kan in individuele gevallen een lager tarief in rekening worden gebracht.
2. De universiteit werkt voor de huisvesting samen met Stadswonen en volgt daarbij de lijn dat het financiële risico zoveel mogelijk wordt afgedekt door deze te versleutelen in de huurprijzen.

Wat betreft de inkomstenkant is de inzet van de universiteit op dit ogenblik beperkt. Er is meer mogelijk in de sfeer van een eigen beursprogramma of het aanbieden van studentenbaantjes.

Volgens de commissie kan de universiteit een aantal instrumenten inzetten om de financiële positie van internationale studenten te verbeteren:

1. Waivers collegegeld. De waivers worden op dit ogenblik verleend door de decaan van de faculteit en hebben tot gevolg dat de betrokken student in plaats van het volledige instellingscollegegeld een lager bedrag betaalt (minimaal bedrag van het wettelijk collegegeld). Er is nu geen inzicht in het facultair beleid (need based versus merit based), het gebruik en het effect van dit instrument.
De commissie bepleit dat faculteiten die bereid zijn waivers in te zetten, daarover helderheid bieden aan de internationale studenten.
2. Profileringsfonds. De wet Versterking besturing biedt de universiteit mogelijkheid niet-EER studenten financieel te steunen. De wetgever denkt daarbij aan talentvolle studenten. De Universiteitsraad heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van een regeling op dit vlak. Voor de financiering hiervan zouden de middelen voor de kennisbeurzen geschikt zijn geweest. De middelen die enkele jaren geleden daarvoor beschikbaar werden gesteld, zijn bij de EUR echter zonder nadere voorwaarden toebedeeld aan de faculteiten. Het heeft geen zin dit besluit terug te draaien, omdat binnenkort deze middelen wegvallen als gevolg van bezuinigingen door het ministerie van OCW.
3. Eigen beursprogramma. Er is in februari 2009 een begin gemaakt met het Erasmus Scholarship Fund. Met behulp van alumni en bedrijven kan dit fonds verder worden ontwikkeld.
Dit sluit niet uit dat faculteiten zelf het initiatief nemen om fondsen te werven voor eigen beursprogramma's. Dan geldt volgens de commissie het uitgangspunt dat degene die het geld bijeenbrengt, beslist over de besteding. Consequentie hiervan is wel dat de interna-

tionale studenten te maken kan krijgen met verscheidene beursmogelijkheden van deze universiteit.

4. Betaalde arbeid. De universiteit moet er meer bedacht op zijn om voor betaald werk ook internationale studenten aan te trekken.

Vacatures voor uitzendwerk waarvoor internationale studenten in aanmerking komen, dienen nadrukkelijker ook via de vestiging van Tempo-Team op de campus zelf te worden geadverteerd.

Gegeven de beperkte mogelijkheden van de universiteit bij dit thema stelt de commissie voor dat de SSC's OOS en EFB de informatievoorziening via het web inhoudelijk verbeteren en waar nodig de verwachtingen van internationale studenten managen.

4 COMMUNICATIE

4.1 Inleiding

Aan de communicatie met internationale studenten worden hoge eisen gesteld. De communicatie moet effectief zijn, zodat zij inderdaad adequaat worden geïnformeerd over de beschikbare diensten en voorzieningen en daarvan ook reële verwachtingen hebben. De informatie moet actueel, volledig en toegesneden zijn op de vragen die in een bepaalde fase leven bij de studenten. Aan de kant van de aanbieder dient de communicatie doelmatig te zijn ingericht.

In de ISB komt communicatie niet voor als een onderwerp, waarover een oordeel is gevraagd aan de internationale studenten. De commissie heeft bij de thema's Aankomst en Financiën meer dan eens gesignaleerd dat de communicatie over zaken die niet opleidingsspecifiek zijn organisatorisch en inhoudelijk kan worden verbeterd.

4.2 Afbakening verantwoordelijkheden

4.2.1 Wie en wanneer verantwoordelijk

Wanneer een potentiële student zich aanmeldt voor een studie aan de EUR, verloopt de communicatie met hem of haar over de toelatingsprocedure via de faculteit. In het geval van bacheloropleidingen kan ook het Admissions Office van het SSC OOS rechtstreeks communiceren met de nieuwe student.

Na afronding van de toelating treedt vaak een radiostilte op, omdat de universiteit voorlopig niets heeft te melden totdat de internationale student afreist naar Nederland en zich meldt bij de universiteit. Het gaat hier echter om een kritische periode, omdat de studenten mogelijk aanbiedingen van andere universiteiten ontvangen en op grond daarvan hun keuzes wijzigen. Blijft de keuze voor Rotterdam staan, dan beginnen ze met hun voorbereidingen voor vertrek waarbij allerlei praktische vragen naar voren komen.

De commissie adviseert de verantwoordelijkheid voor de communicatie in de periode vanaf de toelating tot de opleiding tot aan de aankomst in Nederland te houden bij de faculteit.

Bij de aankomst in Nederland en gedurende de weken die voorafgaan aan het begin van de colleges, moeten de studenten het nodige regelen rond huisvesting, geld, visa en GBA en willen zij elkaar, hun nieuwe stad en universiteit leren kennen. Dit alles geldt voor iedereen en is niet opleidingsspecifiek. Pas vlak voor de start van de colleges komt de opleiding nadrukkelijk in beeld.

De commissie adviseert de verantwoordelijkheid voor de communicatie in de periode vanaf de aankomst in Nederland tot de start van het onderwijs te leggen bij het SSC OOS dat het leeuwendeel van de activiteiten en evenementen voor internationale studenten coördineert. Na afloop van de introductie voor internationale studenten die de ESN organiseert in het weekeinde voor de opening van het academisch jaar, keert de verantwoordelijkheid weer terug naar de faculteit.

4.2.2 Webinformatie die niet opleidingsspecifiek is

Over zaken die niet specifiek aan een opleiding zijn verbonden, krijgen internationale studenten op dit moment vanuit verschillende organisatieonderdelen van de universiteit informatie. Het komt voor dat op meer dan een plaats de informatie wordt verzameld en gepubliceerd. De vernieuwing die in dit projectonderdeel wordt verwerkelijkt, is dat er duidelijkheid bestaat over de verdeling van de verantwoordelijkheid voor de communicatie. Nieuwe teksten voor webpagina's worden voorgelegd aan de belanghebbende partners die op hun beurt in de eigen sites de informatie overnemen.

Activiteiten:

- vastleggen per onderwerp welk organisatieonderdeel verantwoordelijk is voor het bijhouden van informatie over een bepaald onderwerp, welke onderdelen van de universiteit daarbij belang hebben en voor welke sites de informatie over dat onderwerp relevant is. Zie bijlage 2.
- revisie van bestaande webinformatie die waar nodig wordt uitgebreid
- voorleggen van teksten aan faculteiten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- SSC EFB, SMC en faculteiten (partners)

Realisatie:

- 2010, tweede kwartaal
- Regulier budget SSC OOS

4.3 Activiteiten en producten

4.3.1 Sociale media

De universiteit communiceert in de fase tussen het sturen van een bewijs van toelating en de aankomst in Nederland nauwelijks met de nieuwe internationale studenten. In deze fase kunnen andere universiteiten echter met een aantrekkelijker propositie komen en zo sommige studenten wegkapen, terwijl andere studenten zich voorbereiden op hun studie in Rotterdam en vol zitten met vragen. In deze fase is het zinvol dat faculteiten sociale media zoals een debatforum of chatsessies inzetten voor onderlinge communicatie tussen studenten, wat bijdraagt aan hun binding onderling en met de studie.

Activiteiten:

- Ontwikkelen design en testen
- Onderhoud

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- Faculteiten (uitvoering)
- SMC (advies)

Realisatie:

- Zo spoedig mogelijk

4.3.2 Webinformatie "new students"

De "new students" kunnen alle informatie over voorzieningen, regelingen en praktische zaken rond de studie die spelen in de periode van predeparture tot en met de start van de colleges gemakkelijk op de website van de EUR vinden. Aan de site is een FAQ-domein gekoppeld.

Activiteiten:

- revisie bestaande webinformatie die waar nodig wordt uitgebreid
- voorleggen van teksten aan faculteiten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- SSC EFB en faculteiten (partners)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2010, tweede kwartaal
- Eenmalige middelen voor ontwikkeling, nieuw structureel voor onderhoud

4.3.3 Welkomstbrochure

De internationale studenten ontvangen voor vertrek naar Rotterdam thuis een beknopte welkomstbrochure met praktische informatie over de universiteit. Hierin wordt de informatie opgenomen over zaken die spelen in de periode van predeparture en de fase van aankomst.

Activiteiten:

- ontwikkelen van de formule
- productie van de brochure
- verzending

Verantwoordelijkheid:

- voor formule en productie: SSC OOS (coördinatie)
SSC EFB, SMC en faculteiten (partners)
- voor verzending: faculteiten

Realisatie:

- 2011, eerste kwartaal
- voor productie: nieuwe structurele middelen
- voor verzending: faculteiten

4.3.4 Find your way

Internationale studenten krijgen voor hun vertrek een filmpje (mp4 podcast) ter download aangeboden die kan worden afgespeeld op hun mobieltje, waarin ze de weg wordt gewezen vanaf de aankomst op Schiphol tot de ontvangstbalie op de universiteit of de deur van hun kamer. Dit filmpje is vooral bedoeld voor de studenten die geen gebruik kunnen maken van de pick up service van de universiteit (zie 2.4.2).

Activiteiten

- Ontwikkelen en productie van filmpje
- Aanbieden aan internationale studenten

Verantwoordelijkheid

- SSC OOS (coördinatie)
- Faculteiten (partners)
- SMC (advies)

Realisatie:

- 2011

5 MONITORING

5.1 Inleiding

Bij de dienstverlening aan internationale studenten zijn veel actoren betrokken. De kwaliteit is in voorgaande jaren beoordeeld als matig tot slecht en er is ruimte voor verbetering. Om richting te geven aan de verbeteringen van de dienstverlening en vast te stellen of de genomen maatregelen doeltreffend zijn is regelmatige monitoring noodzakelijk.

De ISB is hiervoor een geschikt instrument gebleken vanwege het brede spectrum aan vragen, de mogelijkheid om zelf nadere analyses van de data van de eigen universiteit te maken en de vergelijking van de uitkomsten van de EUR met andere instellingen binnen en buiten Nederland.

Daarnaast is het nodig om met de internationale studenten zelf te spreken om een meer gedetailleerd beeld te krijgen van de ervaren knelpunten en de mogelijkheden tot verbetering. Deze groep studenten is niet vertegenwoordigd in het studentenpanel van het SSC OOS. In de praktijk fungeren de studenten die actief zijn in ESN-Rotterdam, de studentenorganisatie die een sociaal programma organiseert voor de internationale studenten, als gesprekspartners.

5.2 Activiteiten en producten

5.2.1 International Student Barometer

De ISB is vanwege het brede spectrum aan vragen een geschikt instrument om de beoordeling door de internationale studenten van de dienstverlening in beeld te krijgen. Aan de ISB, een product van i-graduate, nemen Nederlandse en buitenlandse instellingen van hoger onderwijs deel (in de herfst van 2008: ruim 66.000 respondenten van 81 universiteiten in het Verenigd Koninkrijk, Singapore en Nederland). De rapportage van de resultaten is zodanig dat benchmarking op instellingsniveau met andere instellingen voor hoger onderwijs in Nederland en het buitenland mogelijk is. Binnen de EUR kunnen ook de resultaten van de afzonderlijke opleidingen en groepen studenten worden gepresenteerd.

Activiteiten:

- deelname aan de entry en exit waves
- beschikbaar stellen van de uitkomsten binnen EUR
- analyse van de uitkomsten

Verantwoordelijkheid:

- SSC OOS (coördinatie)
- SSC OOS en SMC (uitvoering)
- SSC EFB en faculteiten (partners)

Realisatie:

- 2010 met een frequentie van een keer per twee jaar
- nieuwe structurele middelen

5.2.2 Panel van internationale studenten

Het panel van internationale studenten biedt de mogelijkheid om bepaalde knelpunten en eventuele oplossingen diepgaand te bespreken.

Activiteiten:

- instelling van het panel en werving van leden

- organisatie van bijeenkomsten

Verantwoordelijkheid

- SSC OOS (coördinatie)
- SMC, SSC EFB en faculteiten (partners)

Realisatie:

- 2010, tweede kwartaal
- Regulier budget SSC OOS

6 RAMING VAN DE KOSTEN

6.1 Inleiding

De voorstellen van de commissie ten aanzien van aankomst, financiën, communicatie en monitoring betreffen deels een betere afbakening van verantwoordelijkheden en deels concrete activiteiten en producten die in 2010 en 2011 zullen moeten worden gerealiseerd. Sommige activiteiten en producten kunnen uit de reguliere budgetten van de betrokken organisatieonderdelen worden gefinancierd, andere niet.

De commissie presenteert in bijlage 4 een kostenraming voor die activiteiten en producten waarvoor geen regulier budget beschikbaar is en gezocht moet worden naar een passende financieringsbron. De afzonderlijke posten zijn voorzien van het nummer van de (sub)paragraaf van het projectplan waarin deze worden toegelicht.

6.2 Hoofdlijnen

Het merendeel van de activiteiten en producten keren jaarlijks terug. Alleen de ontwikkeling van de webinformatie voor nieuwe studenten (post 4.3.2) is eenmalig. Een post komt slechts om het jaar voor: de deelname aan de International Student Barometer in 2010-2011 (post 5.2.1)

Twee posten die niet eerder zijn genoemd, betreffen de ondersteuning die nodig is voor de realisatie van de activiteiten en producten:

- 1,0 fte voor een medewerker bij het SSC OOS. De voorgestelde activiteiten en projecten zijn immers nieuw voor het SSC OOS en kunnen binnen de huidige formatie van 1,7 fte niet worden opgevangen.
- het Erasmus Student Network-Rotterdam. De studenten van ESN zijn dringend nodig voor de opvang en het sociale leven van internationale studenten. ESN ontvangt van de EUR een eigen budget van € 25.000 en vijf bestuursbeurzen en gebruikt drie kamers in het N-gebouw. Toekenning is afhankelijk van een positieve evaluatie over de eerste periode van tweeënhalf jaar (eind 2010).

Bij deze raming is uitgegaan van een geleidelijke groei van de instroom van internationale studenten die hier voor een volledige opleiding of uitwisseling komen studeren. De facultaire medewerkers internationalisering verwachten een instroom van 850 studenten in het studiejaar 2010-2011, van wie 600 in september 2009 en 250 in februari 2011. Voor het studiejaar 2011-2012 verwachten ze een instroom van 1.110, van wie 780 in september 2011 en 330 in februari 2012. Die jaarlijks terugkerende posten waarvan de hoogte afhankelijk is van de omvang van de instroom, stijgen daardoor.

Het te financieren bedrag ontwikkelt zich van K€ 310, waarvan K€ 25 eenmalig, in 2010 naar K€ 338 in 2011.

Deze K€ 338 is equivalent aan de opbrengst van het instellingscollegegeld² van 44 bachelorstudenten International Business Administration (2010-2011: € 7.750) of 23 masterstudenten International Management (2010-2011: € 14.850).

² Van de opbrengst van dit collegegeld komt een bedrag ter grootte van het wettelijk collegegeld (in 2010-2011 € 1.672,-) ten goede van de universitaire middelen. Het resterend deel is bestemd voor de faculteit die de opleiding verzorgt.

6.3 Dekking

De commissie ziet ervan af om nu met een concreet dekkingsvoorstel te komen, maar wil eerst weten hoe het College van Bestuur en de decanen van de faculteiten het voorgestelde pakket aan activiteiten en producten beoordeelt.

Het uiteindelijk vastgestelde pakket bepaalt welke van de volgende financieringsopties passend zijn:

- Strategische middelen EUR 2013, al dan niet tijdelijk
- Bijdrage van faculteiten voor specifiek geleverde diensten, zoals het afhalen van een student, vergoeding voor behaalde ECTS bij de Intensive Dutch Course.
- Besparingen elders in de organisatie als gevolg van de realisatie van bepaalde activiteiten en producten, zoals het gezamenlijk gebruik van voorlichtingsmateriaal.

Bijlage 1 Samenstelling van de Commissie Internationale Studenten

Bijlage 2 Tijdschema juli – september 2010

Bijlage 3 Verdeling verantwoordelijkheden webinformatie

Bijlage 4 Overzicht activiteiten en producten voor de thema's Aankomst, Communicatie en Monitoring

Bijlage 5 Kosten voor activiteiten en producten voor de thema's Aankomst, Communicatie en Monitoring

Bijlage 6 Klanttevredenheidsonderzoek: *International Student Barometer 2009*, memo d.d. 23 maart 2010 van [REDACTED] van Onderwijsmarketing en Communicatie

Bijlage 7 ISB Autumn 2009_Ranking Sheet

Bijlage 1

Samenstelling van de Commissie Internationale Studenten

Voorzitter:

- [redacted] Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken

Leden:

- [redacted] (tot 12 oktober 2009)
- [redacted] Opleidingsinstituut Geneeskunde a.i., Erasmus MC
- [redacted] Faculteit der Historische en Kunstwetenschappen
- [redacted] Onderwijsmarketing, Stafafdeling Marketing & Communicatie
- [redacted] International BSc/MSc, RSM Erasmus University
- [redacted] Faculteit der Sociale Wetenschappen
- [redacted] (per 12 oktober 2009)
- [redacted] Opleidingsinstituut Geneeskunde, Erasmus MC
- [redacted] afdeling Marketing, Communicatie en Voorlichting, Faculteit der Rechtsgeleerdheid
- [redacted] Onderwijs Service Centrum, Erasmus School of Economics
- [redacted] SSC Erasmus Facilitair Bedrijf
- [redacted] afdeling Studentenvoorzieningen, SSC Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken

Toegevoegd lid:

- [redacted] (tot 1 september 2009)
- [redacted] Erasmus Student Network 2008-2009
- [redacted] (per 1 september 2009)
- [redacted] Erasmus Student Network 2009-2010

Plaatsvervangers:

- [redacted] International Office FSW voor [redacted] (FSW) en [redacted] (FHKW)
- [redacted] team Onderwijsmarketing, Stafafdeling Marketing & Communicatie voor [redacted]

Agendaleden:

- [redacted] Institutional Development Office
- [redacted] Internationalisering & Kennisvalorisatie, Algemene Bestuursdienst
- [redacted] Staf, Algemene Bestuursdienst

Secretaris:

- [redacted] afdeling OndersteuningOnderwijs, Onderzoek en Studentenzaken

Bijlage 1

Samenstelling van de Commissie Internationale Studenten

Voorzitter:

- [redacted] SSC Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken

Leden:

- [redacted] (tot 12 oktober 2009)
Opleidingsinstituut Geneeskunde a.i., Erasmus MC
- [redacted], Faculteit der Historische en Kunstwetenschappen
- [redacted] team Onderwijsmarketing, Stafafdeling Marketing & Communicatie
- [redacted] International BSc/MSc, RSM Erasmus University
- [redacted] Faculteit der Sociale Wetenschappen
- [redacted] (per 12 oktober 2009)
Opleidingsinstituut Geneeskunde, Erasmus MC
- [redacted] International Relations Manager/International Marketing Recruitment, afdeling Marketing, Communicatie en Voorlichting, Faculteit der Rechtsgeleerdheid
- [redacted] Onderwijs Service Centrum, Erasmus School of Economics
- [redacted] SSC Erasmus Facilitair Bedrijf
- [redacted] afdeling Studentenvoorzieningen, SSC Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken

Toegevoegd lid:

- [redacted] (tot 1 september 2009)
Erasmus Student Network 2008-2009
- [redacted] (per 1 september 2009)
Erasmus Student Network 2009-2010

Plaatsvervangers:

- [redacted] International Office FSW voor [redacted] (FSW) en [redacted] (FHKW)
- [redacted] team Onderwijsmarketing, Stafafdeling Marketing & Communicatie voor [redacted]
- [redacted]

Agendaleden:

- [redacted] Institutional Development Office
- [redacted] Internationalisering & Kennisvalorisatie, Algemene Bestuursdienst
- [redacted] Staf, Algemene Bestuursdienst

Secretaris:

•  Student en Onderwijs, SSC Onderwijs, Onderzoek en
Studentenzaken

Nummer 53b

JULY 2010

MONDAY

TUESDAY

WEDNESDAY

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY

SUNDAY

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
			Pick up service	Pick up service	Pick up service	

Notes

AUGUST 2010

MONDAY

TUESDAY

WEDNESDAY

THURSDAY

FRIDAY

SATURDAY

SUNDAY

						1
			Pick up service	Pick up service	Pick up service	
2	3	4	5	6	7	8
START IDC Intensive Dutch Course	IDC	IDC	IDC	IDC		
9	10	11	12	13	14	15
IDC	IDC	IDC	IDC	IDC		
16	17	18	19	20	21	22
IDC	IDC	IDC	IDC	IDC		
				Pick up service	Pick up service	
23	24	25	26	27	28	29
EUREKA	EUREKA	EUREKA	EUREKA			
Meet & Greet	Meet & Greet	Meet & Greet	Meet	Meet & Greet	Pick up service	Pick up service
30	31					
Pick up service						
Meet & Greet	Meet & Greet					
Campus tour	Going Dutch Campus tour					

Notes

SEPTEMBER 2010

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
		1 Infomarkt	2 Infomarkt	3 Introductie ESN	4 Introductie ESN	5 Introductie ESN
		Meet & Greet	Meet & Greet	Meet & Greet		
		Campus tour	Going Dutch Campus tour			
6 OPENING ACADEMISCH JAAR	7	8 Going Dutch	9	10 Going Dutch International coffee hour	11	12
Library tour Meet & Greet	Library tour	Library tour	Library tour	Library tour		
13	14 OFFICIAL WELCOME Library tour	15 Library tour	16 Library tour	17 International coffee hour Library tour	18	19
20	21	22	23	24 International coffee hour	25	26
27	28	29	30			

Notes

Nummer 53c**Bijlage 3 Verdeling verantwoordelijkheden webinformatie internationale studenten**

Toelichting: dit schema is een uitwerking van het Projectplan onderdeel Communicatie: verbeteren van de kwaliteit van webinformatie

Wat	Verantwoordelijk voor bijhouden informatie	Belang bij doorplaatsing	Voor welke sites relevant?
Visum	OOS/SV/Internationalisering	OOS SMC Faculteiten	ESSC Studiekeuzesites Facultaire Sites Admission Offices
Verblijfsvergunning	OOS/SV/Internationalisering	OOS OOS	ESSC Vademecum site (wordt aangepast)
Aankomst in Nederland en Rotterdam (inclusief pick Intensive Dutch Course	OOS/SV/Internationalisering	OOS SMC Faculteiten	Welkomsite Studiekeuzesites
Buddy	OOS/SV/Internationalisering	OOS Faculteiten	ESSC Facultaire Sites ESSC
Introductieactiviteiten van EUREKA t/m international coffee hour en formal welcome	OOS/SV/Internationalisering	OOS Faculteiten OOS	Facultaire Sites ESSC Facultaire Sites ESSC
Registratie GBA	OOS/SV/Internationalisering	SMC Faculteiten OOS OOS	Studiekeuzesites Facultaire Sites ESSC Vademecum site (wordt aangepast)
		OOS Faculteiten	Welkomsite Facultaire Sites

Wat	Verantwoordelijk voor bijhouden informatie	Belang bij doorplaatsing	Voor welke sites relevant?
TBC test	OOS/SV/Internationalisering	OOS OOS OOS	ESSC Welkomsite Vademecum site (wordt aangepast)
Gezondheidszorg en ziektekosten	OOS/SV/Internationalisering	Faculteiten OOS	Facultaire Sites ESSC
		OOS	Vademecum site (wordt aangepast)
Bankrekening	OOS	OOS Faculteiten OOS OOS Faculteiten	Welkomsite Facultaire Sites Vademecum' Welkomsite Studiekeuze site
Bijverdien Risico zwart werk ook info over uitzendbureau's	OOS/SV/Studentbegeleiding	OOS OOS	Vademecum' Welkomsite
Student life inclusief kosten levensonderhoud (zie CBS cijfers en wonen, uitgaan, sport, stud ver., OV kosten, etc.)	OOS/SV/Studentbegeleiding en SSVR/RSSR	OOS SMC	ESSC ESSC Studiekeuzesites

Wat	Verantwoordelijk voor bijhouden informatie	Belang bij doorplaatsing	Voor welke sites relevant?
Collegegeld	OOS/Studentenadministratie	OOS	ESSC
		OOS	Vademecum
		Faculteiten	Facultaire Sites
		OOS	Welcomsite
Scholarships	OOS/SV/Internationalisering (voor centraal geregelde zaken)	SMC	Studiekeuzesites
	Faculteiten (voor evt. facultaire beurzen)	OOS	ESSC
		SMC	Studiekeuzesites
		Faculteiten	Facultaire Sites
		OOS	ESSC
Tuition Fee	OOS/Studentenadministratie	OOS	ESSC
		SMC	Studiekeuzesites
		Faculteiten	Facultaire Sites
Waivers	Faculteiten	Faculteiten	Facultaire Sites
		OOS	ESSC
		SMC	Studiekeuzesites
Noodfonds	OOS/SV/Studentbegeleiding	OOS	ESSC
Studiefinanciering	OOS (ib-groep)/SV/Studentbegeleiding	OOS	ESSC
	SMC (bijhouden studiekeuze site oké, maar ook de info? Betrek die toch gewoon van SV/Studentbegeleiding, de materiedeskundigen)	SMC	Studiekeuzesites
Huisvesting	EFB	OOS	ESSC
		Faculteiten/Adm Office	Facultaire Sites
		SMC	Studiekeuzesites
Verzekeringen	OOS/SV/Studentbegeleiding of Internationalisering	OOS	ESSC
		SMC	Studyabroad en studiekeuze site?

Wat	Verantwoordelijk voor bijhouden informatie	Belang bij doorplaatsing	Voor welke sites relevant?
Carriere Mogelijkheden	OOS/SV/Studentbegeleiding	OOS SMC SMC	ESSC Studiekeuzesites EUR homepage, vacatures

Nummer 53d**Bijlage 4 Overzicht activiteiten en producten voor de thema's Aankomst, Communicatie en Monitoring**

Item	Bestaand / nieuw	Coördinatie	Uitvoering	Partners	Kosten	Dekking
AANKOMST						
Algemeen						
2.4.1 Buddies	Nieuw	SSC OOS	ESN	faculteiten		Nieuw structureel
Praktische zaken						
2.4.2 Pick up service	Nieuw	SSC OOS	ESN	SMC, faculteiten en Stadswonen		Nieuw structureel
2.4.3 Huisvesting: direct betrekken van de kamer	Nieuw	SSC EFB	Stadswonen	SMC en ESN		
2.4.4 Verblifsvergunning	Bestaand	SSC OOS	SSC OOS	IND		Regulier budget
2.4.5 GBA	Proef in 2009	SSC OOS	gemeente	SMC		Regulier budget
2.4.6 Openen van een bankrekening	Proef in 2009	SSC OOS	ABN AMRO	SMC en faculteiten		Regulier budget
2.4.7 Informatiemarkt	Nieuw	SSC OOS	SSC OOS	ESN, faculteiten, SMC en externe partijen zoals gemeente en Stadswonen		Nieuw structureel
Sociale integratie						
2.4.8 Intensive Dutch Course	Bestaand; inzet prijs subsidie nieuw	SSC OOS	SSC OOS	SMC en faculteiten		Voor prijs subsidie: nieuw structureel
2.4.9 EUREKA week	Bestaand	SSC OOS	SSC OOS	SMC en faculteiten		Regulier budget
2.4.10 Meet & Greet	Nieuw	SSC OOS	ESN			Nieuw structureel
2.4.11 Going Dutch	Bestaand	SSC OOS	ESN			Regulier budget
2.4.12 Introductiedagen voor internationale studenten	Proef in 2009	SSC OOS	ESN			Nieuw structureel
2.4.13 Official welcome	Bestaand	SSC OOS	SSC OOS	ESN		Tot nu toe tijdelijk; per 2010 nieuw structureel
2.4.14 International coffee hour	Nieuw	SSC OOS	ESN			Nieuw structureel
Academische integratie						
2.4.15 Kennismaking met campus	Nieuw	SSC OOS	ESN			Nieuw structureel
2.4.16 Kennismaking met de faculteit	Bestaand		Faculteit			
2.4.17 Facultaire introductie	Bestaand		Faculteit			
2.4.18 Bibliotheek	Nieuw	UB	UB	SSC OOS		

Item	Bestaand / nieuw	Coördinatie	Uitvoering	Partners	Kosten	Dekking
COMMUNICATIE						
Afbakening verantwoordelijkheden						
4.2.2 Kwaliteit webinformatie	Nieuw	SSC OOS	SSC OOS	SSC EFB, SMC en faculteiten		Regulier budget
Activiteiten en producten						
4.3.1 Sociale media	Nieuw	SSC	Faculteiten			
4.3.2 Webinformatie "new students"	Nieuw	SSC OOS	SSC OOS	SSC EFB, SMC en faculteiten		Nieuw structureel
4.3.3 Welkomstbrochure	Nieuw	SSC OOS	SSC OOS	SSC EFB, SMC en faculteiten		Nieuw structureel
4.3.4 Find your way	Nieuw	SSC	SSC	SSC OOS en faculteiten		Nieuw eenmalig
MONITORING						
5.2.1 International Student Barometer	Bestaand	SSC OOS	SSC en SSC OOS	SSC EFB en faculteiten		Tot nu toe tijdelijk; per 2010 nieuw structureel
5.2.2 Panel internationale studenten	Nieuw	SSC OOS	SSC OOS	SSC, SSC EFB en faculteiten		Regulier budget

Nummer 53e

Bijlage 5 Kosten voor activiteiten en producten voor de thema's Aankomst, Communicatie en Monitoring

Item	Bestaand / nieuw	Dekking	Coördinatie	Kosten 2010	Kosten 2011	Budget	Totaal 2010	Totaal 2011
AANKOMST								
Algemeen								
2.4.1 Buddies	Nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS				€ 8.250	€ 10.300
Interculturele communicatie training				€ 6.000	€ 7.500			
Informatiemappen				€ 2.000	€ 2.500			
Instructie: 50 buddies in 2010, 60 buddies in 2011				€ 250	€ 300			
Praktische zaken								
2.4.2 Pick up service	Nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS				€ 27.565	€ 29.600
Balle Schiphol: 3 dagen voor IDC, 5 dagen na IDC en 3 dagen in februari a € 315 per dag				€ 3.465	€ 3.600			
Huur bussen a € 270 per rit (incl chauffeurs): voor IDC 15 ritten, na IDC 50 ritten en 15 ritten in februari				€ 21.600	€ 23.000			
Aantal ritten blijft hetzelfde, inzet buddies stijgt wel								
Inzet buddies: 50 buddies per hele dag in 2010, 60 in 2011 (50 euro per persoon, per halve dag)				€ 2.500	€ 3.000			
2.4.3 Huisvesting: direct betrekken van de kamer	Nieuw		SSC EFB					
Vier personen verzorgen voor Stadswonen de sleuteluitgifte				€ 2.500	€ 2.500		€ 2.500	€ 2.500
2.4.4 Verblifvergunning	Bestaand	Regulier budget	SSC OOS					
2.4.5 GBA	Proef in 2009	Regulier budget	SSC OOS					
2.4.6 Openen van een bankrekening	Proef in 2009	Regulier budget	SSC OOS					
2.4.7 Informatemarkt	Nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS					
Vier dagdelen a 500 euro				€ 2.000	€ 2.000		€ 2.720	€ 2.720
Aanwezigheid Stadswonen 4 dagdelen a 4 uur tegen 45 euro per uur				€ 720	€ 720			
Sociale integratie								
2.4.8 Intensive Dutch Course	Bestaand, vergoeding ECTS nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS	€ 57.750	€ 90.750		€ 67.750	€ 104.750
Kosten per groep (15 pers.) a € 8250								
2 groepen in februari en 5 in augustus 2010; 4 in februari en 7 in augustus 2011								
Subsidie aan Stadswonen voor lagere huur in augustus 2010 voor 40 maanden a 250 euro en 2011 56 maanden a 250 euro				€ 10.000	€ 14.000			
2.4.9 EUREKA week	Bestaand	Regulier budget	SSC OOS					
2.4.10 Meet & Greet: 11 dagen Sept + 5 dagen febr	Nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS				€ 4.200	€ 4.500
huur bagruimte/ontvangstruimte				p.m.	p.m.			
bale (gratis)								
gastvrouw/heer (uitzendkracht) 16 dagen overig				€ 3.200	€ 3.300			
				€ 1.000	€ 1.200			
2.4.11 Going Dutch	Bestaand	Regulier budget	SSC OOS				€ 6.000	€ 7.000
4 bijeenkomsten september 2010/5 in september 2011				€ 4.000	€ 5.000			
2 bijeenkomsten februari 2010/2 in 2011				€ 2.000	€ 2.000			
2.4.12 Introductiedagen voor internationale studenten	Proef in 2009	Nieuw structureel	SSC OOS	€ 12.500	€ 15.500		€ 12.500	€ 15.500
a € 50 per deelnemer, waarvan er geschat in augustus/september plus in januari in totaal 250 zijn								
2.4.13 Official welcome	Bestaand	Tot nu toe tijdelijk, per 2010 nieuw structureel	SSC OOS				€ 20.000	€ 22.500
September (600 personen)				€ 15.000	€ 16.500			
Februari (250 personen)				€ 5.000	€ 6.000			
2.4.14 International coffee hour	Nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS				€ 2.600	€ 3.440
3 weken in september				€ 1.800	€ 2.400			
3 weken in februari				€ 750	€ 990			
Bonnen				€ 50	€ 50			
Academische integratie								
2.4.15 Kennismaking met campus	Nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS	€ 2.000	€ 2.000		€ 2.000	€ 2.000
2.4.16 Kennismaking met de faculteit	Bestaand	faculteit						
2.4.17 Facultaire introductie	Bestaand	faculteit						
2.4.18 Bibliotheek	Nieuw	Regulier budget	UB					
COMMUNICATIE								
4.2.2 Kwaliteit webinformatie	Nieuw	Regulier budget	SSC OOS					
4.3.1 Sociale media	Nieuw	Nieuw structureel	SMC			n.t.b.	n.t.b.	
4.3.2 Webinformatie "new students"	Nieuw	Regulier budget	SSC OOS				€ 29.000	€ 4.000
Eenmalig ontwikkelingskosten				€ 25.000				
Structureel				€ 4.000	€ 4.000			
4.3.3 Welkomstbrochure	Nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS				€ 18.500	€ 18.500
4.3.4 Find your way	Nieuw	Nieuw structureel	SMC				€ 4.250	€ 4.250
MONITORING								
5.2.1 International Student Barometer	Bestaand	Tot nu toe tijdelijk, per 2010 nieuw structureel	SSC OOS	€ 18.624			€ 18.624	€ 0
5.2.2 Panel internationale studenten	Nieuw	Regulier budget	SSC OOS					
ALGEMENE ONDERSTEUNING								
6.2.1 0 te Schaal 9	Nieuw	Nieuw structureel	SSC OOS	€ 60.000	€ 60.000		€ 60.000	€ 60.000
TOTAAL								
				€ 263.709	€ 291.560		€ 263.709	€ 291.560
waarvan eenmalig				€ 25.000			€ 25.000	